



OBČINA MAJŠPERK

K 11. točki dnevnega reda:

Letna poročila za leto 2015:

- Lekarne Ptuj**
- OŠ Majšperk**
- OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj**
- Knjižnica Ivana Potrča Ptuj**



OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK

MAJŠPERK 32 B, 2322 MAJŠPERK, tel.: 02/795-01-42, 02/795-01-49,
fax: 02/79-50-149, E-mail: os.majšperk@guest.arnes.si



OBČINA MAJŠPERK			
Projeto:	10-03-2016		
Šifra znak	Številka zadeve	Vredn.	Opombe
MB		/	1+8

Datum: 8. 3. 2016
Štev.: 17/170-2016

OBČINA MAJŠPERK

Majšperk 39
2322 MAJŠPERK

Poslovno poročilo

V prilogi vam posredujemo Letno poslovno in samoevalvacijsko poročilo Osnovne šole Majšperk za leto 2015 ter računovodske izkaze za leto 2015.

Lepo pozdravljeni.



Ravnateljica
Danica LORBER

Priloge:

- Poslovno poročilo
- Računovodski izkazi – 8 x

MD5: 4cf583e2aa613495b6596768099c5d74

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK
SEDEŽ UPORABNIKA: Majšperk 032 B, 2322 MajšperkŠIFRA UPORABNIKA: * 66699
MATIČNA ŠTEVILKA: 5087074000**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH
UPORABNIKOV**

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	2.007.625	1.927.549
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.007.625	1.927.549
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	8.664	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	12.393	9.946
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	2.028.682	1.937.495
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	412.712	368.370
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	288.252	263.821
461	STROŠKI STORITEV	874	124.460	104.549
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	1.571.518	1.546.940
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.355.410	1.339.422
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	206.543	202.683
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	9.565	4.835
462	G) AMORTIZACIJA	879	23.203	7.726
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	119
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	18	83

468	L) DRUGI ODHODKI	883	733	132
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	5.668	7.537
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	5.668	7.537
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	2.013.852	1.930.907
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	14.830	6.588
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)	891	14.830	6.588
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	67	67
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:
Majšperk, 05.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance

Ana Krajnc

Odgovorna oseba:

Danica Lorber



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 4cf583e2aa613495b6596768099c5d74

datum in ura: 08.03.2016 10:42

uporabnik: OS MAJSPEK

telefon: 02795-132

IO: 254211185176212190172163263208186176210197171

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK
SEDEŽ UPORABNIKA: Majšperk 032 B, 2322 Majšperk

ŠIFRA UPORABNIKA: * 66699
MATIČNA ŠTEVILKA: 5087074000

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

v EUR (brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (800 = 801 + 806 + 813 + 814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (806=807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814 = 815 + 816 + 817 + 818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819 = 820 + 829 + 832 + 835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (820 = 821 + 822 + 823 + 824 + 825 + 826 + 827 + 828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829 = 830 + 831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (832 = 833 + 834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (836 = 800 + 819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
Majšperk, 05.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Ana Krajnc

Danica Lorber

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o dolžnosti neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

datum in ura: 08.03.2016 10:41

uporabnik: OS MAJSPEK

telefon: 02795-132

IO: 254211185176212190172163263208186176210197171

MD5: 0fa08c64d24450783f80a584dc3108aa

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK
SEDEŽ UPORABNIKA: Majšperk 032 B, 2322 Majšperk

ŠIFRA UPORABNIKA: * 66699
MATIČNA ŠTEVILKA: 5087074000

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

v EUR (brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700 = 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 707)	700	5.218.805	1.527.882	27.621	20.482	27.845	27.845	155.830	3.542.232	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	407	0	0	0	22	385	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	2.454	2.145	0	0	1.052	1.052	131	178	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	4.726.328	1.090.608	0	0	0	0	141.789	3.493.931	0	0
F. Oprema	706	463.332	408.438	26.539	19.807	23.361	23.361	13.888	47.738	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	26.691	26.691	675	675	3.432	3.432	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708 = 709 + 710 + 711 + 712 + 713 + 714 + 715)	708	1.062.582	906.039	8.249	6.869	9.359	9.359	21.930	135.993	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	375	89	0	0	0	0	75	211	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	2.149	2.131	0	0	0	0	18	0	0	0
D. Zemljišča	712	17.405	0	0	0	0	0	0	17.405	0	0
E. Zgradbe	713	661.627	527.973	0	0	0	0	19.130	114.524	0	0
F. Oprema	714	337.403	332.223	1.380	0	6.094	6.094	2.707	3.853	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	43.623	43.623	6.869	6.869	3.265	3.265	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716 = 717 + 718 + 719)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

+ 720 + 721 + 722 + 723)												
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
Majšperk, 05.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Ana Krajnc

Daniča Lorber



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 0fa08c64d24450783f80a584dc3108aa

datum in ura: 08.03.2016 10:41
 uporabnik: OS MAJSPEK
 telefon: 02795-132
 IO: 254211185176212190172163263208186176210197171

MD5: f4a48600595f208538bc3bb9c7289b2c

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK
SEDEŽ UPORABNIKA: Majšperk 032 B, 2322 MajšperkŠIFRA UPORABNIKA: * 66699
MATIČNA ŠTEVILKA: 5087074000**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH
UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	1.979.893	27.732
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.979.893	27.732
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	8.664	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	12.393	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667 = 668 + 669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (670 = 660 + 665 + 666 + 667)	670	2.000.950	27.732
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671 = 672 + 673 + 674)	671	390.307	22.405
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	271.465	16.787
461	STROŠKI STORITEV	674	118.842	5.618
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	1.566.191	5.327
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.351.068	4.342
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	205.558	985
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	9.565	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	23.203	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0

467	K) FINANČNI ODHODKI	682	18	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	733	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684 = 685 + 686)	684	5.668	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	5.668	0
	N) CELOTNI ODHODKI (687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	1.986.120	27.732
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688 = 670 - 687)	688	14.830	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689 = 687 - 670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691 = 688 - 690)	691	14.830	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum:
Majšperk, 05.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Ana Krajnc

Danica Lorber



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: f4a48600595f208538bc3bb9c7289b2c

datum in ura: 08.03.2016 10:40

uporabnik: OS MAJSPEK

telefon: 02795-132

IO: 254211185176212190172163263208186176210197171

MD5: 223faf45b3663c90e039f77352310c29

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK
SEDEŽ UPORABNIKA: Majšperk 032 B, 2322 MajšperkŠIFRA UPORABNIKA: * 66699
MATIČNA ŠTEVILKA: 5087074000**IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH
UPORABNIKOV**

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (550=551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (560 = 561 + 569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (561 = 562 + 563 + 564 + 565 + 566 + 567 + 568)	561	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (570 = 550 - 560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (571 = 560 - 550)	571	0	0
		572	13.138	9.338

X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572=(485+524+570)-(486+525+571))			
X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (573 = (486 + 525 + 571) - (485 + 524 + 570))	573	0	0

Kraj in datum:
Majšperk, 05.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Ana Krajnc

Danica Lorber



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 223faf45b3663c90e039f77352310c29

datum in ura: 08.03.2016 10:39

uporabnik: OS MAJSPEK

telefon: 02795-132

IO: 254211185176212190172163263208186176210197171

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK
SEDEŽ UPORABNIKA: Majšperk 032 B, 2322 MajšperkŠIFRA UPORABNIKA: * 66699
MATIČNA ŠTEVILKA: 5087074000**IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB
DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506 +507+508 +509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0

441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)	525	0	0

Kraj in datum:
Majšperk, 05.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Ana Krajnc



Odgovorna oseba:

Danica Lorber

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

datum in ura: 08.03.2016 10:39

uporabnik: OS MAJSPERK

telefon: 02795-132

IO: 254211185176212190172163263208186176210197171

MD5: e74a43c7994f85598be8c92806eee745

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK
SEDEŽ UPORABNIKA: Majšperk 032 B, 2322 MajšperkŠIFRA UPORABNIKA: * 66699
MATIČNA ŠTEVILKA: 5087074000**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH
UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	2.012.681	1.955.183
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	1.984.842	1.931.187
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	1.744.074	1.704.791
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	1.291.268	1.296.418
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.291.268	1.296.418
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	452.806	408.373
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	452.806	408.373
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	240.768	226.396
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	232.210	217.153
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	3.357	6.682
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	5.201	2.561
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	27.839	23.996
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	21.415	18.549
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	6.424	5.447
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	1.999.543	1.945.845
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.974.267	1.932.884
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	1.369.633	1.333.109
del 4000	Plače in dodatki	440	1.217.885	1.192.667
del 4001	Regres za letni dopust	441	28.870	27.614
del 4002	Povračila in nadomestila	442	73.027	74.448
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	40.286	37.572
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	9.565	808
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	205.075	202.478
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	109.475	106.837
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	89.492	86.821
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.002	878
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.262	1.225
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	3.844	6.717
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	389.402	391.671
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	212.331	189.492
del 4021	Posebni material in storitve	455	19.368	19.321

del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	88.779	99.691
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	24.789	31.680
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.630	6.141
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	11.184	17.082
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	10.646	9.820
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	17.675	18.444
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	10.157	5.626
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	8.317	5.436
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.380	190
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	327	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	133	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481 = 482 + 483+ 484)	481	25.276	12.961
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	4.328	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.061	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	19.887	12.961
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485=401-437)	485	13.138	9.338
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486	0	0

Kraj in datum:
Majšperk, 05.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Ana Krajnc

Danica Lorber



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: e74a43c7994f85598be8c92806eee745

datum in ura: 08.03.2016 10:38

uporabnik: OS MAJSPERK

telefon: 02795-132

IO: 254211185176212190172163263208186176210197171

MD5: 91531e7865faa7310c47882f6f5c4ef3

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK
SEDEŽ UPORABNIKA: Majšperk 032 B, 2322 MajšperkŠIFRA UPORABNIKA: * 66699
MATIČNA ŠTEVILKA: 5087074000**BILANCA STANJA**
na dan 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	3.678.226	3.847.468
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.335	4.980
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	3.561	4.367
02	NEPREMIČNINE	004	5.405.362	5.405.362
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.779.502	1.618.582
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	870.363	872.974
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	818.771	812.899
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	215.726	198.123
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	40.603	30.742
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	34.589	32.535
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	134.121	134.730
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	116
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	6.413	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	7.507	6.546
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

31	ZALOGE MATERIALA	025	7.507	6.546
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	3.901.459	4.052.137
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	221.179	216.679
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	116.072	131.569
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	43.584	29.425
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	18.768	20.003
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.152	1.515
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	41.603	34.167
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	3.680.280	3.835.458
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0

980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.678.226	3.847.468
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.054	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	12.010
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	3.901.459	4.052.137
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
Majšperk, 05.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Ana Krajnc

Odgovorna oseba:

Danica Lorber

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 91531e7865faa7310c47882f6f5c4ef3

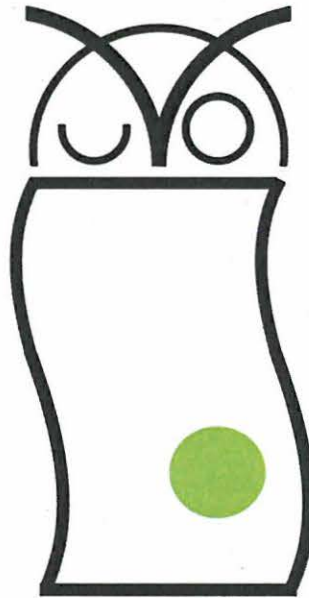
datum in ura: 08.03.2016 10:29

uporabnik: OS MAJSPEK

telefon: 02795-132

IO: 254211185176212190172163263208186176210197171

Osnovna šola Majšperk



**LETNO POSLOVNO IN SAMOEVALVACIJSKO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE MAJŠPERK ZA LETO 2015**

Vsebina

Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev Osnovne šole Majšperk	4
Poročilo predsednice Sveta zavoda Osnovne šole Majšperk	5
Osebna izkaznica zavoda Osnovna šola Majšperk.....	6
Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	6
1.1.1 Organiziranost	6
1.1.2 Predstavitev odgovornih oseb.....	7
Glavni podatki o poslovanju	7
Vizija.....	7
Poslanstvo.....	8
Sodelovanje z okoljem.....	8
POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	9
Opisna poročila o izvedbi programov.....	9
1.1.3 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	12
1.1.4 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja Osnovne šole Majšperk 12	
1.1.5 Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2014/15	12
1.1.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	23
1.1.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	23
Preglednica 1: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2014 /2015	23
Presežek prihodkov nad odhodki je 14.829,83. Končni presežek prihodkov nad odhodki glede na bilanco stanja je 2054 evrov, saj se prvotnega presežka odšteje obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb (765,68 evra) in pokritja izgube iz preteklih let (12.010 evra).....	23
1.1.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	24
1.1.9 Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora.....	24
1.1.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na socialo.....	24
1.1.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	25
Dnevni program	30
Obogatitvene dejavnosti v okviru dnevnega programa	30
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2015.....	31
POJASNILA K IZKAZOM.....	31
SREDSTVA	31
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	38
PRIKAZ STRUKTURE ODHODKOV IN PRIHODKOV ZA LETI 2014 IN 2015.....	39
PO NAČELU POSLOVNEGA DOGODKA ZA VVO MAJŠPERK.....	39

PRIHODKI	40
PRIKAZ STRUKTURE ODHODKOV IN PRIHODKOV ZA LETI 2014 IN 2015	42
PO NAČELU POSLOVNEGA DOGODKA ZA OSNOVNO ŠOLO MAJŠPERK	42
I Z J A V A.....	45

Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev Osnovne šole Majšperk

Poslovno leto 2015 se je uspešno zaključilo.

Sledili smo ciljem zapisanim v viziji šole; to je vzgoja z vzgledom, spoštovanje vrednot, ki omogočajo prijetno počutje vsem, ne samo posameznikom, vzgoja, ki temelji na izkušnjah preteklosti in povezovanju posameznikov v delovno in učečo se skupnost.

Za uspešno prihodnost je potrebno znanje, ki ni samo sebi namen, ampak je osmišljeno in uporabno. Znanost se razvija prehitro, da bi lahko vse zaobjeli v okvir poučevanja, zato je cilj učence naučiti se učiti, naučiti jih moramo, da znajo poiskati informacije in jih selekcionirati, pridobljene pa povezovati in uporabiti.

Veliko smo vlagali v izobraževanje zaposlenih. Učitelji so si kljub pomanjkanju sredstev izbirali predvsem tista izobraževanja, ki prinašajo novosti na področju stroke ter didaktike in metodike. Vseskozi pa je skrb vseh zaposlenih usposabljanje za uporabo e-gradiv in IKT. Pri delu učencev in učiteljev smo vzpodbujali predvsem timsko delo in medsebojno izmenjavo izkušenj.

Trudili smo se zagotavljati spodbudno učno okolje, skladen, spoznaven, čustven, duhovni in socialni razvoj posameznika. Preko šolske skupnosti in ur oddelčne skupnosti smo jih učili in jih še bomo o pomembnosti integritete posameznika. Posvečali pozornost bralni pismenosti, dvigovali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti; predvsem smo na to temo pripravljali prireditve ob državnih praznikih. V vzgojnem vidiku smo se trudili za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz tradicije. S projektom Zdrav življenjski slog spodbujamo zdrav način življenja, saj so učenci vedno bolj gibalno nespretni, nezdrav način prehrane pa povečuje debelost. Žal se je projekt z 30. 11. 2015 začasno zaključil. Učence smo v zameno ponudili nekaj ur interesnih dejavnosti s področja športa. Živimo sredi narave, zato je toliko bolj pomembno, da jih vzgajamo za odgovoren odnos do narave; predvsem s svojim vzgledom.

Trudimo se odkrivati učenčeva močna področja, spodbujali njegov raziskovalni duh in ga učimo odgovornosti za lastno delo in učenje. Prav zaradi tega iščemo nove poti za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki želijo nekaj več. Vsakemu učencu pomagamo odkrivati življenjske cilje in ga skušamo usmeriti na pot, kjer jih bo lahko našel in uresničeval; predvsem v smislu poklicne orientacije, predstavitve šol, poklicev ...

Učencem z učnimi težavami preko dopolnilnega pouka nudimo pomoč za premagovanje učnih težav, prav tako pa učitelji pred oz. po pouku prostovoljno pomagajo učencem z nasveti oz. dopolnilno ali dodatno razlago. Skrbimo, da bi v jedilnici učencem, ki prihajajo v šolo s šolskimi prevozi, omogočili mirno okolje, kjer lahko pišejo naloge, se učijo in se v miru družijo ob branju in družabnih igrah.

Pozornost je usmerjena v spoštljive in strpne medsebojne odnose. Glede na cilje in naravo delo smo lahko uspešni le, če sodelujemo tako znotraj kolektiva kot z vsemi deležniki, ki so vpeti v vzgojno-izobraževalni proces. Vedno težimo k konstruktivnemu, strokovnemu in kritičnemu dialogu, ob tem pa želimo ohraniti svojo avtonomijo in kompetence. Naša kakovost in strokovnost se odražata tudi z vidnimi uspehi tako na področju znanja kot na področju športa.

Skoraj vsa delovna mesta so kadrovske ustrezno zasedena. Učitelji izvajajo svoje pedagoško in vzgojno delo profesionalno in v skladu z etiko pedagoškega poklica.

V preteklem letu smo skrbeli za posodabljanje IKT. Vsi strokovni delavci so sledili novostim na področju svoje stroke in splošnem pedagoškem področju (udeleževali so se strokovnih srečanj, pa tudi sami skrbeli za izobraževanje z branjem strokovne literature.

Naš cilj je, da učencem nudimo varno okolje, kvalitetno poučevanje in jih skupaj s starši pripravljamo na odgovorno sprejemanje dolžnosti in odgovorno soudeležbo pri življenju in delu šole. Želimo, da so kritični tudi do svojega dela.

Tudi družba bi morala iti v smeri privzganja odgovornosti. Ni pravic brez dolžnosti in odgovornosti, pač v skladu z zrelostjo in sposobnostmi posameznika.

V preteklem šolskem letu smo obvezni in razširjeni osnovnošolski program realizirali 100%.

Poročilo predsednice Sveta zavoda Osnovne šole Majšperk

Svet zavoda je sestavljen iz 11 članov. Mandat mu poteče 29. februarja 2016.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Majšperk je bila do 24. 11. 2015 Draga Krošel, zaradi daljše bolniške odsotnosti je 24. 11. 2015 bil za namestnika predsednice Sveta zavoda imenovan Vinko Križanec.

Število sej sveta zavoda v šol. letu 2014/15

4 redne

1 izredna

3 korespondenčne

Svet zavoda je na svojih sejah obravnaval:

- LDN za šolsko leto 2014/2015

-inventurni elaborat za leto 2014

-oceno delovne uspešnosti ravnatelja v letu 2014

-finančni načrt šole za leto 2015

- delovni načrt šole za šolsko leto 2015/16

-cenik prehrane za šolsko leto 2014/15

-spremembe in dopolnitve Hišnega reda in Pravil šolskega reda

-soglasja za zaposlitve

-tekoče zadeve in aktualno problematiko

Člani sveta zavoda so s svojim odgovornim delom prispevali h kvalitetnemu in strokovnemu delu OŠ Majšperk.

Poročilo pripravila: Draga Krošel

Osebna izkaznica zavoda Osnovna šola Majšperk

Ustanovitelj

Javni zavod Osnovna šola Majšperk je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Majšperk. Občinski svet je 21. 6. 2007 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Majšperk, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS 60/07 in dopolnitve, veljati pa je začel 15. dan po objavi v Uradnem list Republike Slovenije.

Ime in sedež

Ime javnega zavoda je: Osnovna šola Majšperk, s sedežem v Majšperku,

poslovni naslov: Majšperk 32 B, 2322 Majšperk,

elektronski naslov: <http://www.os-majšperk.si/> ;

naslov elektronske pošte: os.majšperk@guest.arnes.si

davčna številka: 57555559

matična številka: 5087074000

Namen ustanovitve

Osnovna šola Majšperk je bila ustanovljena z namenom, da izvaja dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje, osnovno izobraževanje splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu, podrobneje pa dejavnosti določa prej omenjeni odlok.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost je potekala v osemnajstih oddelkih. Ob koncu šolskega leta 2014/15 smo imeli vpisanih 307 učencev.

V tem šolskem letu imamo 4,94% oddelkov podaljšanega bivanja, po odhodu avtobusov posamezne oddelke združujemo. Glede na šolsko leto 2014/2014 imamo od 1. 9. 2015 po sklepu MIZŠ 5 ur OB manj, z utemeljitvijo, da se v tem času izvaja Zdrav življenjski slog in neobvezni izbirni predmet prvi tuj jezik v 1. razredu. V šol. letu 2011/15 smo imeli skupino jutranjega varstva v matični šoli, na podružnici Ptujška Gora in na podružnici Stoperce. S 1. 9. 2015 jutranjega varstva na podružnici Stoperce ni, saj imamo v 1. razred vpisana le dva učenca. Učiteljice zjutraj brezplačno "dežurajo", saj nekateri učenci zaradi organizacije prevoza pridejo v šolo že pred sedmo uro. Na matični šoli smo imeli brezplačno dežurstvo za učence - vozače od 7.15 do 8.15 in 13.40 do 14.40 (od 6. do 9. razreda). Dežurstvo opravljajo strokovni delavci po razporedu .

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Ravnateljica OŠ Majšperk je bila Danica Lorber, pri delu sta ji pomagali pomočnici ravnatelja, (Terezija Pintar v šoli in Irena Obreht v vrtcu do 31. 8. 2015, od 1. 9. dalje je pomočnica v vrtcu Barbara Vedlin), ki sta opravljali naloge, za katere ju pisno pooblasti ravnatelj in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Šola je bila vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport dne 29. 07. 2002 z odločbo št. 608-01-115/2002.

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

1.1.1 Organiziranost

Javni zavod Osnovna šola Majšperk sestavljajo:

Matična šola Majšperk,

Podružnična šola Ptujška Gora,

Podružnična šola Stoperce,

Vrtec Breg, s sedmimi oddelki, v prostorih v vrtcu Breg je prostora za šest oddelkov, en oddelek pa je v šoli Majšperk.

Najvišji organ šole je **Svet šole**. Za uresničevanje interesov staršev je bil oblikovan 27-članski **svet staršev**, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka šole in vrtca, kjer je kombinirani oddelek ima vsak razred svojega predstavnika v Svetu staršev.

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki ter strokovni in razredni aktivni.

Na šoli imamo še šolsko svetovalno službo in knjižnico.

Računovodsko- administrativne službe, ki delujejo na šoli, so: **tajništvo, računovodstvo in knjigovodstvo.**

1.1.2 Predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica: Danica Lorber

Pomočnici ravnatelja: Terezija Pintar (šola) in Barbara Vedlin (vrtec)

Predsednica sveta zavoda: Draga Krošel, namestnik predsednice pa Vinko Križanec.

Glavni podatki o poslovanju

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi, po načelu fakturirane realizacije in zajema celotno poslovanje zavoda.

Celotni prihodki znašajo Najpomembnejši vir prihodkov so prihodki državnega in občinskega proračuna.

Normativi oz. kriteriji financiranja iz državnega proračuna temeljijo na številu oddelkov oz. učencev vključenih v izobraževanje zavoda.

Državni proračun pokriva stroške plač, drugih povračil delavcem n davkov ter prispevkov zanje, skupno porabo za obvezni del kurikulumu (programski stroški) in tudi nekatere druge stroške po natančno določenem namenu (subvencionirana prehrana učencev, učbeniški sklad, šola v naravi, sredstva za nakup računalniške opreme in učil, izobraževanje strokovnih delavcev, zdravniški pregledi ...)

Občinski proračun pokriva materialne stroške (elektrika , voda, ogrevanje ..., prevozi učencev na tekmovanja, šole v naravi, plavalne tečaje in strokovne ekskurzije za nadarjene učence, nabavo učil in učnih pripomočkov ter sredstva za investicijsko vzdrževanje.,

Vizija

Vse vrednote izhajajo iz izkušenj, pri življenju pa jih ohranjamo tako, da jih živimo in jih učimo in prenašamo v bodočnost.

Naši predniki so že zgodaj spoznali, da je življenje lepše, če se ljudje med seboj spoštujejo in sodelujejo. Živimo v okolju, kjer so pomoč, sožitje in spoštovanje med ljudmi bistvenega pomena za vsakdanje delo in marsikje tudi za preživetje. Naš cilj je, da učence seznanjamo s preteklostjo in jih z vzgledi vzgajamo v poštene in dobre državljane; naučiti jih moramo, da bodo sami začutili, kaj je dobro in kaj slabo tako zanje kot za širšo skupnost.

Za uspešno prihodnost je potrebno znanje, ki je uporabno in ga lahko učenci uspešno nadgrajujejo in prenašajo v življenje.

Pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev si prizadevamo tudi za konstruktiven dialog s starši, pri tem pa želimo ohraniti svojo avtonomijo in strokovnost.

Temeljne vrednote, pomembne za življenje in delo v našem zavodu, so medsebojno spoštovanje, dosledno spoštovanje pravil in dogovorov, občutek varnosti, strpnost drug do drugega, razvijanje pozitivne samopodobe, sprejemanje drugačnosti, odgovornost posameznika, znanje in uspeh, skrb za zdravje ter vzgoja za in s knjigo.

Poslanstvo

Osnovna šola je ugledna vzgojno-izobraževalna ustanova z večstoletno tradicijo in jasnimi cilji za prihodnost. S strokovnim in odgovornim delom vseh zaposlenih želimo našim učencem in učenkam zgraditi kakovostne temelje za nadaljnje izobraževanje na različnih smereh in stopnjah izobraževanja. Želimo pomagati vsakomur, da bo dosegel kar največ in da si bo pridobil znanje in socialne izkušnje ter sam odkril področje, kjer bo lahko uspešen in bo delo opravljal z veseljem. Pripeljati jih želimo do spoznanja, da je za doseg ciljev poleg nadarjenosti/inteligence potrebna tudi močno volja, kar zahteva tudi napore. Ničesar oz. zelo malo dosežemo brez lastnih naporov. Kar dosežemo hitro in brez napora nima trajne vrednosti.

Sodelovanje z okoljem

Konstruktivno sodelujemo z Občino Majšperk pri načrtovanju kulturnih, športnih in drugih prireditvev, pomembnih za kraj in občane. Prav tako pa pri oblikovanju občinskega proračuna v segmentu, ki je nujno potreben za nemoteno delovanje šole, v določenem obsegu pa tudi za izvajanje nadstandardnega programa.

Sodelujemo s pristojnim ministrstvom, ki zagotavlja financiranje nekaterih nadstandardnih izobraževalnih vsebin in dodatnega programa. Izvajamo projekte plavalnega opismenjevanja in zagotavljanja dodatnih ur športne vzgoje za vse razrede, v okviru projekta Zdrav življenjski slog, v oddelkih podaljšanega bivanja in v okviru interesnih dejavnosti zagotavljamo spoznavanje s tujim jezikom (angleščina). Na področju pomoči učencem s posebnimi potrebami sodelujemo s pedagoško fakulteto in šolo Ljudevita Pivke ter Centrom za sluh in govor Maribor. Pri zagotavljanju kvalitete pouka pa z Zavodom za šolstvo RS OE Maribor; predvsem s pomočjo svetovalcev in svetovalnih storitev.

Sodelujemo s številnimi društvi in javnimi zavodi s področja kulture, športa in drugih področij. Skrbimo za strpen in spoštljiv odnos do starejših občanov skupaj z društvom upokojencev.

Z osnovnimi šolami sodelujemo pri vpisovanju otrok v šolo, pri organizaciji in izvedbi tekmovanj, s Centrom za socialno delo pa pri reševanju socialne problematike naših otrok.

Z različnimi srednjimi šolami sodelujemo pri predstavitvah šol (tržnica poklicev) in s pomočjo in svetovanjem učencem pri vpisih.

Prirejamo tudi prireditve, ki so namenjene občanom Občine Majšperk, in tako sodelujemo pri kulturnem utripu občine (prireditve ob določenih praznikih, priložnostih).

Sodelovanje z glasbeno šolo Art – Nova, predvsem z nastopi učencev oz. gojencev te šole na šolski prireditvah.

Na področju varovanja zdravja in oblikovanju osebnosti za kvalitetno življenje sodelujemo z Zdravstvenim domom Ptuj, vključeni smo v projekt Zdrava šola.

Permanentno sodelujemo tudi s Policijsko postajo Podlehnik in kriminalistično službo Maribor; predvsem na preventivnem področju (predavanja s področja nevarnosti interneta in drog) ter v okviru projekta Policist Leon svetuje.

Učencem omogočamo obiskovanje izvenšolskih dejavnosti tudi s tem, da nudimo prostore raznim društvom in klubom, ki v skladu s pogodbo izvajajo dejavnosti za naše učence.

POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Opisna poročila o izvedbi programov

Program dela Osnovne šole Majšperk je bil v celoti realiziran tako, kot je bilo načrtovano v LDN šole. Delo v osnovni šoli se deli na obvezni program, razširjeni program in nadstandardni program, ki ni obvezen za vse učence in učenke. Ugotavljam, da je bil obvezni program, ki zajema redni pouk in dneve dejavnosti realiziran 100%. Razširjen program, ki vključuje individualno in skupinsko pomoč, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje in jutranje varstvo, je bil prav tako v celoti realiziran oz. posamezne ure zaradi opravičljivih razlogov niso bile realizirane (daljša odsotnost učenca). V nadstandardnem programu smo ponujali, šole v naravi in plavalni tečaj. Učenci prvega in drugega razreda ter najstarejša skupina vrtca so opravili 10 ur plavalnega tečaja, učenci tretjega razreda pa 20 ur. Šola v naravi je bila organizirana za učence 1. in 2. razreda (vsak razred tri dni), 4. razreda – plavalna šola v Ankaranu, 6. razred – zimska šola v Lukovem domu na Kopah ter 5. razred naravoslovni teden v ČŠOD Rak v Rakovem Škocjanu. Vsi ti programi so bili v celoti realizirani. Tudi obisk učencev in otrok v programih je bil preko 97%. Da se lahko teh samoplačniških programov učenci oz. otroci udeležujejo, omogočamo staršem obročno odplačevanje storitev. Zadnji obrok vedno plačajo do 30 dni po zaključeni storitvi. Nekaterim učencem pa te dejavnosti sofinancirajo KORK in Karitas. Prav tako smo uspešno zaključili projekt Zdrav življenjski slog. Opravljene so bile vse ure, nekaj v obliki sobotnih aktivnosti.

Vsako leto tudi organiziramo posebne oblike dela z nadarjenimi učenci. V obliki popoldanskih aktivnosti in ekskurzije.

V šolskem letu 2014/15 so nadarjeni učenci obiskali tehnični muzej v Zagrebu in najdišče Krapinskega pračloveka. Ogledali pa so si tudi mjuzkl Talomov lahkotni svet, ki so ga pripravili učenci OŠ Kidričevo in Videm.

Potek pouka in vzgojno-izobraževalno delo Ravnateljica spremlja vzgojno-izobraževalno delo preko hospitacij, rednih letnih razgovorov in v formalnih in neformalnih pogovorih. Razredniki opravijo poglobljeno analizo na redovalni konferencah ob polletju in ob koncu šolskega leta. Sproti pa spremljamo delo na pedagoških konferencah. Vzgojna in učna problematika pa se spremlja sproti bodisi z razgovori s svetovalno službo, razgovori po timih, kadar pa presodimo, da potrebujemo zunanjo pomoč pa se obrnemo na Center za socialno delo Ptuj, Zavod za šolstvo OE Maribo ali v določenih primerih tudi na Policijsko postajo Podlehnik.

1. razred – težave pri razvijanju samostojnosti, saj so v to veččino vpeti tudi starši, ki vse marsikdaj zavirajo samostojnost otrok, z doslednostjo, pogovorom in rednim spremljanjem so učenci sprejemali svoj del odgovornosti in samostojnosti, učenci so velik napredek dosegli na področju opismenjevanja ter na govornem področju, težave so še pri upoštevanju navodil in izpolnjevanju dogovorjenih nalog. Učenci so se vključevali v različne dejavnosti in dosegli precej pohval, priznanj in nagrad.

2. razred – vsi učenci so usvojili poznavanje abecede, pišejo samostojno in po nareku, seštevanje in odštevanje števil do 100, uspešni so bili pri spoznavanju okolja in medsebojnih odnosih. Udeleževali so se tekmovanj in natečajev. Učence z učnimi težavami so vključili v obravnavo in jim nudili pomoč pri učenju.

3. razred – učenci so se izpolnjevali v tehniki branje, težave so pri branju večzložnih in nefrekventnih besed, težave pri razumevanju daljših besedil, pri pisanju jih še kar precej ne upošteva pravopisnih pravil, pri matematiki se še pojavljajo občasne težave pri poštevanju in pravil za reševanje računskih operacij.

4. razred – Učenci so bili sicer zelo samostojni in samoiniciativni, a premalo samodisciplinirani, radi imajo praktično delo, za daljše zbrano umsko delo pa jim zmanjka koncentracije, še vedno se pojavljajo težave pri branju daljših besedil, pri razumevanju navodil in besedilnih nalog, nedoslednost pri reševanju računskih operacij.

5. razred- živahni in pretirano kritični, vse težave iščejo zunaj sebe, težave so se pojavljale pri daljših samostojnih zapisih, neberljiva pisava, površen zapis, skromno besedišče, težave pri medbesedilnem branju in tvorbi besedil, pri reševanju matematičnih nalog prehitro obupajo, kar nekaj učencev pa tudi izstopa po prizadevnosti in ambicioznosti.

6. razred – Vsi učenci so dosegli minimalne standarde znanja, malo je bilo težav pri prilagajanju na predmetni pouk, pouk se je diferenciral tam, kjer je bilo to potrebno. Učenci so prehitro zadovoljni s svojim znanjem, zato jih bo v naslednjem šolskem letu s posebnimi oblikami dela motivirati, da bodo posegali po višjih standardih in jim bodo tudi zahtevnejše naloge izziv.

7. razred – Učitelji so posebno pozornost namenjali doslednosti pri delu, branju z razumevanjem, reševanju manjših konfliktov, razumevanju in upoštevanju šolskih pravil, sprejetosti vseh učencev ...

8. razred – učenci so v glavnem delovni, znajo prisluhniti navodilom in jih upoštevati, v zdravem obsegu so samoiniciativni in izvirni, malo je šepalo pri medsebojni pomoči, a to je posledica prezaposlenosti nekaterih učencev. Težave na vzgojnem in učnem področju so bile le s posamezniki, v reševanje težav se je vključila tudi svetovalna služba in druge institucije.

9. razred - Učenci so bili dokaj uspešni, a težko vodljivi, saj so radi stopali čez okvire dovoljenega, nenehno jih je bilo potrebno usmerjati in voditi k resnemu delu in pridobivanju znanja. Nenehno jih je bilo potrebno spominjati, da je za rešitev problema potreben trud in energija, vzbodbujati jih je potrebno k samostojnemu delu in raziskovanju.

Ta poročila so le kratki povzetki poročil razrednikov in drugih strokovnih delavcev, ki so poučevali v oddelkih. Strokovni delavci so v poročilih podali komentar učne uspešnosti, specifikko dela v posameznem oddelku oz. učni skupini in analizirali prevladujoče metode dela ter specifikko posameznih učencev.

Pouk v **manjših učnih** skupinah je potekal pri predmetih matematika, slovenščina in angleščina, in sicer:

matematika

- 6. razred dve homogeni skupini pri ¼ ur,
- 8. razred – tri homogene skupine,

slovenščina

- 6. razred dve homogeni skupini pri ¼ ur,

- 8. razred – tri homogene skupine,
- 9. razred – dve homogeni skupini.

Angleščina-

- 6. razred dve homogeni skupini pri ¼ ur,
- 8. razred – tri homogene skupine,
- 9. razred – dve homogeni skupini.

V 5. razredu je po dogovoru učiteljic pouk v manjših učnih skupinah potekal pri slovenščini in matematiki, vendar ne pri več kot ¼ ur letno.

Ure **dopolnilnega/dodatnega** pouka smo izvedli v skladu z zakonodajo, pri tem smo upoštevali specifikko razreda in predmetnega področja; največ ur je bilo izvedenih pri matematiki slovenščini in tujem jeziku (velja za tretje VIO in 6. razred, v 1. in 2. VIO pa so ure izvajali v glavnem razredniki).

Dodatna strokovna pomoč

V tem šolskem letu je skupaj v celotnem zavodu imeli IP 26 otrok, od tega 2 v vrtcu, eden na podružnici Ptujaska Gora in eden na podružnici Stoperce. Skupaj so imeli po odločbi 88 ur na teden, od tega "učiteljskih" 40 ur, če k temu prištejemo še vsakemu učencu eno uro svetovalne storitve, ki jo zaposleni izvajamo brezplačno, je to 66 ur, kar je kar precejšnja dodatna obremenitev za zaposlene.

V oddelke **OPB** so bili vključeni učenci od 1. do vključno 5. razreda. Delo je potekalo po programu. Učitelji veliko pozornosti poleg učne posvečali tudi vzgojni problematiki; predvsem na področju vrednot, vljudnosti, medsebojnim odnosom in kulturi prehranjevanja. Težave so predvsem zaradi zmanjšanega števila ur OPB in posledično združevanja skupin, predvsem na matični šoli.

4. Izbirni predmeti

S področja izbirnih predmetov so si učenci izbrali predvsem šport in računalništvo. Prvič v tem šol. letu so bili tudi neobvezni izbirni predmeti v 4. in 7. razredu. V 4. razredu smo izvajali računalništvo in drugi tuj jezik – nemščino, v 7. razredu pa drugi tuj jezik – nemščino.

5. Interesne dejavnosti

Izvajale so se interesne dejavnost s področja športa, glasbe, bralno-pravljične, dramske, ročnodelske in učenje tujega jezika. Največ težav je pri izvedbi v 3. VIO, saj žal ni vedno omogočeno vsem učencem, da bi obiskovali želeno dejavnost (DSP, izbirni predmeti, DP, DOD P)

Šolska prehrana

Učenci imajo v šoli poleg malice lahko še zajtrk in kosilo oz. drugo malico. Malico so imeli vsi učenci, kosilo je imelo v preteklem šolskem letu 100 učencev na matični šoli, 34 učencev na podružnici Ptujaska Gora in devet na OŠ Stoperce, zajtrk je imelo na matični šoli 12 učencev, na podružnici, Ptujaska Gora pa dva učenca, v podružnici Stoperce nismo mogli ponujati zajtrka, saj je kuharica/čistilka zaposlena le 80 %.

Svetovalno delo

Svetovalna delavka je opravila vpis učencev v šolo, organizirala zdravniške preglede, vodila postopke usmerjanja, informirala učence o vpisu in pripravljala potrebno dokumentacijo za vpis učencev v nadaljnje programe šolanja. Po potrebi se je vključevala v reševanje vzgojne in učne problematike.

Na področju finančnega poslovanja ugotavljam, da vse obveznosti do dobaviteljev sprotno realiziramo in nimamo odprtih terjatev do naših dobaviteljev, kar se tudi vidi, saj ne plačujemo zamudnih obresti. Naše poslovanje bi bilo še boljše, če bi starši redno in brez zamud plačevali svoje obveznosti. V šoli je zapadlih terjatev (dolgi zapadlih terjatev staršev za plačilo vrtca 5833 evrov), zapadlih terjatev staršev za plačilo malic, prevozov, ... 3.298,53 evrov.

1.1.3 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/2002 in spremembe ,št. 103/2007, ZAarbit),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/2000, 127/06, 36/00 ZPDZC, 127/06 ZJZP)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007,36,08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 56/08, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12),
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 , 102/07, 107/10, 87/11),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS št. 108/09, 98/09, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 40/12-ZUJF),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999 in spremembe, 110/2011-ZDIU12),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS. št. 23/1999, 30/2002-ZJF-C),
- Pravilnik o šolskem koledarju (Uradni list RS, št. 50/2012, 56/12),
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ (Uradni list RS, št. 61/12),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/2007, 65/2008,99/10),
- Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/10, 62/10 ZUPJS)
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Majšperk (Uradni list RS, št. 60/07 , 106/2009, 101/2010, 27/2012).

1.1.4 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja Osnovne šole Majšperk

Dolgoročni cilji zavoda Osnovna šola Majšperk so skladni z opredeljenimi v konceptu razvoja osnovnega šolstva v Republiki Sloveniji in razvojnim načrtom šole. To pomeni, da šola izvaja vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonodajo. Ob tem pa je naš cilj, da vse generacije učencev uspešno pripeljemo do zaključka popolne osnovne šole, da jih vzgojimo v pravične, dobrosrčne, resnicoljubne in poštene državljane. V sodelovanju s svetovalno službo tudi poskrbimo, da se vsi učenci vpišejo v nadaljnje šolanje. Prizadevali si bomo, da bodo strokovni delavci spremljali novosti na področju osnovnošolskega izobraževanja in jih smotno vnašali v svoje delo; ob tem pa je naš cilj, da vsak zaposleni skrbi za splošno razgledanost in spremlja ter vrednoti dogajanje v skladu z etičnimi merili.

1.1.5 Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2014/15

- ✚ Učni uspeh ob koncu šolskega leta, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu ter izpeljani projekti so dokaz, da kakovostno izvajamo naše poslanstvo in delo.
- ✚ Učitelji izvajajo ure ponavljanja, utrjevanja s sodobnimi didaktičnimi in učnimi oblikami, uporabljajo različna didaktična gradiva, e-gradiva, ki so namenjena projektnemu delu in sodelovalnemu učenju .
- ✚ Veliko učnih vsebin medpredmetno povezujemo z naravoslovnimi, družboslovnimi in športnimi področji; predvsem na dnevih dejavnosti.
- ✚ Pri naravoslovnih predmetih je potekal pouk tudi v raziskovalnih delavnicah.

- ✚ Učence usmerjamo v ekologijo (skrb za okolje, ločeno zbiranje odpadkov, racionalna raba raznih umetnih materialov in čistil, ...)
- ✚ Strokovni delavci se usposabljaajo in izobražujejo na različnih področjih. Tudi ostalim delavcem je bilo omogočeno izobraževanje).
- ✚ Posebno skrb posvečamo zdravi prehrani, kar upoštevamo tudi pri pripravi obrokov.
- ✚ Sodelovanje s starši je potekalo na različne načine (govornilne ure, roditeljski sestanki, predavanja delavnice, dnevi dejavnosti, timski sestanki na temo samo določene problematike).
- ✚ Z ustreznimi pogovori in ukrepi poskušamo preprečiti vsakršno vrsto nasilja (besedno fizično in psihično), tako med učenci kot učenci in zaposlenimi in med zaposlenimi. Tukaj pogrešamo kritično pomoč oz. sodelovanje staršev, saj problema dokler se kaj ne zgodi ne jemljejo resno.
- ✚ Ob koncu leta smo dosegli 99,9 % učni uspeh; le ena učenka ni dosegal minimalnih ciljev in razred ponavljala.

1.1.5.1 *Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojo-izobraževalne dejavnosti*

V šolskem letu 2014/15 smo izvajali program devetletne osnovne šole in vzgojno-izobraževalni program za predšolske otroke.

1.1.5.2 *Število oddelkov in vpisanih učencev in učenk*

1.1.5.3 *Preglednica: pregled števila učencev v zadnjih dveh šol. letih – stanje 1. 9. Posameznega leta*

ŠOLSKO LETO	2014/15	2015/2016	Indeks
Število oddelkov	18	18	1
Skupaj število otrok	309	320	1.03
Število oddelkov podaljšanega bivanja (OPB)	7	7	1,00
Število vključenih otrok v OPB	162	183	1,13

Čas izvajanja OPB je od 11. 45 do 16. ure. Po 14.40 nekatere oddelke združimo. Glede na število ur, ki nam jih je odobrilo ministrstvo v začetku šol. leta 2015/2016 imamo dejansko po odhodu avtobusov le štiri oddelke OPB; in sicer dva na matični šoli in po enega na vsaki podružnici.

1.1.5.4 *Preglednica: kazalniki učinkovitosti – število učencev v %, ki so uspešno napredovali v višji razred, stanje 31. 8. 2015*

Razred	2014/2015
1.	100 %
2.	88,9 %
3.	100 %
4.	100 %
5.	100 %
6.	100 %
7.	100 %
8.	100 %
9.	100 %
Skupaj	0, 996

Ob koncu šolskega leta 2014/2015 je 306 učencev napredovalo v višji razred, ena učenka pa se je med šolskim letom prešolala.

1.1.5.5 Nacionalno preverjanje znanja, maj 2015, primerjava maj 2014

10. NPZ

V 6. razredu so učenci pisali NPZ iz slovenščine, matematike in angleščine.

Dosežki v 6. razredu:

	Na dr. ravni % 2014	Na dr. ravni % 2015	Šol. pov.% 2014	Šol. pov.% 2015	Štev. uč. 2014	Štev. uč. 2015
SLO	62,10	49,47	68	46,13	34	31
MAT	62,47	50,85	62,79	46,44	34	32
TJA	48,30	51,04	49,27	52,73	34	32

V 9. razredu so učenci pisali NPZ iz slovenščine, matematike in tehnike in tehnologije.

Dosežki v 9. razredu

	Na dr. ravni % 2014	Na dr. ravni % 2015	Šol. pov.% 2014	Šol. pov.% 2015	Štev. uč. 2014	Štev. uč. 2015
SLO	55,7	58,62	58,68	56,03	37	34
MAT	53,39	56,96	53,61	57,20	37	35
TIT		55,98		63,38		35

Učitelji so pripravili poglobljeno kvantitativno in kvalitativno analizo NPZ.

TIT

Kljub nadpovprečnim rezultatom so še dejavnosti/cilji, ki jim bo pri pouku posvečena večja pozornost; predvsem risanju v določenem merilu, varčni uporabi gradiv in predstavnemu razmerju.

SLO

Več samostojnega branja, predvsem daljših besedil, dosledno preverjanje razumevanje prebranega, razumevanje prenesenih pomenov, povezovanje podatkov znotraj besedila, medbesedilno branje, primerjanje različnih besedil, iskanje ključnih besed, razlaga besed in besednih zvez, zaporedje dogodkov, zapisanih v besedilu in tako kot so se v resnici dogajali, več poudarka samostojnemu interpretiranju, predvsem pesemskih besedil.

MAT

Učenci imajo težave pri tekstnih nalogah, bralno razumevanje. Branje nalog po korakih, še vedno imajo težave pri računanju z ulomki, učenci nimajo predstave delov celote, z različnimi vajami in nalogami ter ponazoritvami moramo učence pripeljati do razumevanja ulomkov; predvsem pa moramo ugotoviti, zakaj učenci ne razumejo teh pojmov, kje imajo težave ...

TJA

Učenci dobro rešujejo naloge izbirnega tipa, težave pa imajo pri tvorbi besedil, saj te naloge zajemajo tako poznavanje besedišča kot poznavanje slovničnih struktur.

V prihodnje bo poudarek na razvijanju bralnih spretnosti učencev, branje daljših besedil z bogatim besediščem, zmožnost sklepanja iz sobesedila in povezovanje informacij.

1.1.5.6 Razširjen program dela Osnovne šole Majšperk

Šole v naravi

Izpeljali smo 5 šol v naravi. (ena kombinirano po dnevih za prvi in drugi razred); in sicer:

Organizirali smo šolo v naravi za učence 1. in 2. razreda, vsak razred tri dni, in sicer v COŠD Čatež pri Trebnjem v času od 12. 1. 2015 do 16. 1. 2015.

Od 74 učencev prvih in drugih razredov se šole v naravi ni udeležilo 10 učencem, v času, ko so šli v šolo v naravi so bila na šoli dokaj množična prehladna obolenja, tako da je precej učencev ostalo doma. Za učence, ki so ostali doma in prihajali k pouku smo organizirali dokaj enakovredne dejavnosti, kolikor je pač to omogočalo okolje.

Učenci 4. razreda so bili v plavalni šoli v Ankaranu v času od 8. 6. 2015 do 12. 6. 2015. Od 40 učencev se samo eden ni udeležil letne šole v naravi. Poudarek je bil na izboljševanju tehnik plavanja, ogledali in raziskovali pa so tudi primorski svet. Vaditelji plavanja so bili naši strokovni delavci.

Učenci 5. razreda so imeli naravoslovni teden v COŠD v Rakovem Škocjanu, v času od 7. 4. 2015 do 10. 4. 2015. Od 26 učencev se ga je udeležilo 24 učencev. V COŠD so bili izvedeni tudi nekateri dnevi dejavnosti.

Učenci 6. razreda pa so bili v zimski šoli v naravi – tečaj smučanja v Lukovem domu na Kopah; v času od 2. 2. 2015 do 5. 2. 2015, zaradi obilnega sneženja so se vrnili en dan prej. Poudarek je bil na učenju smučanja za tiste učence, ki so prvič stopili na smuči in na izboljševanju tehnik smučanja za vse tiste, ki so osnove že poznali. Ob koncu tečaja so vsi učenci uspešno prevozili krajšo progo in so znali uporabljati smučarske naprave. Vaditelji smučanja so bili naši strokovni delavci.

Vsi planirani cilji za posamezne šole v naravi so bili realizirani, učitelji so oddali poročila in naredili evalvacijo. Zimska in poletna šola v naravi sta bili v dogovorjenem deležu sofinancirani s strani MIZŠ. Prevoz otrok pa je plačala Občina Majšperk. Možnost udeležbe so ponudili vsem učencem, saj smo poskušali dobiti donacije za vse tiste učence, katerih starši ne bi zmogli plačila, vendar se nekateri učenci šol v naravi pač niso želeli udeležiti.

1.1.5.7 Nadstandardni program

Tuj jezik v 1. VIO

Do konca šolskega leta 2014/2015 smo za vse učence 1. VIO organizirali tečaj prvega tujega jezika – angleščine, s 1. 9. 2015 pa so se učenci 1. razreda na matični šoli in na podružnici Ptujška Gora 100% prijavili k neobveznemu izbirnemu predmetu prvi tuj jezik; učenci iz Stoperc pa se tujega jezika učijo v okviru interesne dejavnosti, prav tako učenci 2. in 3. razreda na matični šoli in na podružnici Ptujška Gora.

Plavalni tečaji

Tudi v tem šolskem letu smo izvedli plavalne tečaje v Termah Ptuj za učence 1., 2. in 3. razreda ter najstarejšo skupino vrtca. Plavalnega tečaja so se udeležili vsi učenci. Izvedbo so finančno podprli starši in Občina Majšperk, ki je omogočila brezplačen prevoz otrok in učencev, šola pa je izvedbo pokrila z lastnim strokovnim kadrom; torej so starši plačali samo karto za bazen. S takšnim pristopom in organizacijo omogočamo izvedbo

tečajev z minimalnimi stroški. S sredstvi ministrstva smo sofinancirali plavalni tečaj za učence tretjega razreda. Odsotnost vaditeljev plavanja so naši delavci nadomeščali brezplačno.

1.1.5.8 Druge dejavnosti in projekti

Prireditve in projekti

V šolskem letu 2014/2015 smo se prvič pridružili projektu **Dediščina gre v šole**, s podnaslovom *Spomin išče*. V okviru dni dejavnosti so učenci raziskovali življenje nekoč in na prireditvi 3. 10. 2014, ob zaključku prikazali nekatere običaje in igre. Obiskovalci so celoten projekt, kakor tudi prireditev zelo pohvalili.

Vključili smo se tudi v projekt **Talumov lahkotni svet**, ki ga je organiziralo podjetje Talum iz Kidričevega, v okviru projekta smo si učitelji in učenci ogledali del proizvodnje v podjetju Talum, obiskala nas je pisateljica Janja Vidmar in predstavila knjižici *Lahkoten svet* in *Kolo v žepu*; vsi učenci so tudi dobili omenjeni knjižici, jih skupaj z učitelji prebrali in poustvarjali ob prebranem besedilu, udeležili so se krasitve jelke Talum, prav tako pa je bila pustna povorka prirejena temi *Talumov lahkotni svet*. Na zaključku projekta 26. 5. 2015 so učenci 4. in 5. razreda prejeli nagrado – obisk Hiše eksperimentov.

Prireditve v šoli

- 24. 12. 2015 – prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter božiču in novem letu (vse enote),
- 6. 2. 2015 – prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku (vse enote),
- 14. 2. 2015 – pustna povorka (vse enote),
- 6. 3. – učenci podružnice Stoperce sodelujejo na prireditvi ob dnevu žena,
- 16. 3. 2015 – pozdrav pomladi na Ptujski Gori,
- 25. 3. 2015 – občinska prireditev Pozdrav pomladi (vse enote),
- 23. 4. 2015 – revija pevskih zborov Pri nas v Halozah prelepih – sodelujejo: OŠ Podlehnik, OŠ Videm – Leskovec, OŠ Cirkulane – Zavrč,
- 24. 4. – učenci 5. razreda za naše učence priredijo igrico *Mar Pepelke še živijo* – predstava je bila v KPC,
- 29. 5. 2015 – prireditev ob stoletnici zgradbe v Stopercah,
- 5. 6. – zaključek bralne značke – gostja je bila pesnica Barbara Gregorač-Gorenc,
- 12. 6. – valeta in slovo od devetošolcev
- 23. 6. 2016 – prireditev ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta.

Prireditve, na katerih je sodelovala šola

26. 12. 2015 – učenci sodelujejo na občinski prireditvi on dnevu samostojnosti in enotnosti,

24. 6. 2015 – učenci sodelujejo na občinski prireditvi ob dnevu državnosti,

18. 3. 2015 – nastop na reviji OPZ v Ptuj,

15. 4. 2015 – nastop na reviji MPZ v Ptuj,

2. 6. 2015 – nastop na zborovskem bum v Mariboru.

Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo Art-Nova so dvakrat v letu pripravili koncert; in sicer on božiču inob koncu šolskega leta.

Učenci šole so se pod mentorstvom učiteljev udeležili več tekmovanj v znanju. V spodnji preglednici so prikazani rezultati najuspešnejših. Na naši šoli vzpodbujamo učence, da se čim bolj množično udeležijo šolskih

tekmovanj. Tekmovanja iz znanja slovenščine in matematike se udeleži tudi do 50% učencev; tako imajo učenci možnost, da primerjajo svoje znanje in ugotavljajo, ali so dosegli pričakovanja.

1.1.5.9 Tekmovanja v znanju

Učenci in učenke in njihovi mentorji so se v preteklem letu zelo izkazali na posameznih področjih tekmovanj iz znanj in športa.

PREGLED TEKMOVANJ IN DOSEŽKOV IZ ZNANJ:

TEKMOVANJA	Mentor	Šolsko	Državno
SLADKORNA BOLEZEN	Tatjana Peršuh	26 učencev – 9 bronastih priznanj 3 uvrstitve na državno tekmovanje	2 zlati priznanji
Zlata kuhalnica	Tatjana Peršuh		3 udeleženci 4. mesto
Logika	Evelin Kočevar	95 učencev: 57 bronastih priznanj na državno tekmovanje se je uvrstilo 6 učencev.	1 srebrno priznanje
Razvedrilna matematika	Zinka Pintar	20 učencev, 7 bronastih priznanj	3 srebrna priznanja 2 zlati priznanji
Matemčkov tekmovanje	Petra Dolenc	91 tekmovalcev 1. do 6. razreda 22 – samo priznanje 41 bronastih priznanj 28 srebrnih priznanj	14 tekmovalcev 13 srebrnih priznanj 1 zlato priznanje
FIZIKA Stefanovo priznanje	Jože Režek	12 učencev Bronasto priznanje 4 učenci področno tekmovanje 2 učenca 1 srebrno priznanje	
NEMŠČINA	Lilijana Kamenšek	7 učencev 4 bronasta priznanja	3 učenci 2 srebrni priznani 1 zlato priznanje
ZGODOVINA	Milenka Kovačec	19 učencev 6 bronastih priznanj področno – 4 srebrna priznanja	
CANKARJEVO	Ana Pejkovič	122 učencev 43 bronastih priznanj področno 6 učencev 4 srebrna priznanja	

RAČUNALNIŠTVO – BOBER	Marta Mlakar	66 učencev 34 bronastih priznanj	
KEMIJA – Preglovo priznanje	Nada Planinc	13 učencev 5 bronastih priznaj	2 učenca - uvrstitev
ANGLEŠČINA	Damjana Brglez 9. razred 8. razred 14 učencev 0 priznaj	8 učencev 7 bronastih priznanj regijsko – 4 srebrna priznanja	1 – uvrstitev na državno tekmovanje
BIOLOGIJA - Proteusovo priznanje	Nada Planinc	13 učencev 4 bronasta priznanja	1 uvrstitev na državno – 1 srebrno priznanje
Zlata kuhalnica	Tatjana Peršuh	Regijsko – 1. mesto zlato priznanje	Uvrstitev na državno tekmovanje
Vesela šola	Tatjana Peršuh	9 bronastih priznanj+ 5 uvrstitev na državno tekmovanje	5 srebrnih priznanj
Čebelarški krožek	Tatjana Vedlin		Državno 2 zlati priznanji 2 bronasti priznanji
Geografija	Milenka Kovačec	19 učencev 6 bronastih priznaj 2 področno- 1 srebrno priznanje	1 učenec – zlato priznanje
Hitro in zanesljivo računanje	Marta Mlakar	11 učencev – šolsko	2 uvrstitev v finale
Tekmovanje iz matematike	Evelin Kočevar	šolsko 132 – 57 bronastih priznanj področno - 5 srebrnih priznaj	3 tekmovalci – 1 zlato priznanje

ŠPORTNA TEKMOVANJA 2014/2015

STAREJŠI UČENCI (letnik 2000 in mlajši)

KOŠARKA

- predtekmovanje medobčinskega tekmovanja 1. mesto
- finalno medobčinsko tekmovanje 2. mesto
- regijsko tekmovanje 3. mesto

NOGOMET

- predtekmovanje medobčinskega tekmovanja 1. mesto

- polfinale medobčinskega tekmovanja 2. mesto
- finalno medobčinsko tekmovanje 2. mesto
- regijsko tekmovanje 5. mesto

STAREJŠE UČENKE (letnik 2000 in mlajše)

KOŠARKA

- finalno medobčinsko tekmovanje 3. mesto

ODBOJKA

- predtekmovanje medobčinskega tekmovanja 2. mesto
- finalno medobčinsko tekmovanje 5. mesto

MLAJŠI UČENCI (letnik 2002 in mlajši)

KOŠARKA

- predtekmovanje medobčinskega tekmovanja 1. mesto
- finalno medobčinsko tekmovanje 1. mesto
- regijsko tekmovanje 2. mesto
- četrtfinalno tekmovanje 2. mesto
- polfinalno tekmovanje 2. mesto

Tekmovanje zaključili z 11. do 15. mestom v državi.

NOGOMET

- predtekmovanje medobčinskega tekmovanja 1. mesto
- polfinale medobčinskega tekmovanja 2. mesto
- finalno medobčinsko tekmovanje 4. mesto

ROKOMET

- predtekmovanje medobčinskega tekmovanja 1. mesto
- finalno medobčinsko tekmovanje 4. mesto

MLAJŠE UČENKE (letnik 2002 in mlajše)

KOŠARKA

- finalno medobčinsko tekmovanje 1. mesto
- regijsko tekmovanje 1. mesto

- četrtfinalno tekmovanje 3. mesto

Tekmovanje zaključili z 18. do 25. mestom v državi.

MLAJŠI UČENCI (letnik 2004 in mlajši)

MINI ROKOMET

- finalno medobčinsko tekmovanje 4. mesto

INDIVIDUALNI ŠPORTI

NAMIZNI TENIS - regijsko tekmovanje

- 3. mesto posamezno (starejši učenec)

ATLETIKA - medobčinsko tekmovanje

- 1. mesto tek 60 m (st. učenka)
- 2. mesto tek 60 m (ml. učenec)
- 2. mesto met žvižgača (ml. učenec)
- 2. mesto štafeta tek 4 X 100 m (st. učenci)
- 3. mesto tek 1000 m (st. učenec)

22 od 29 se jih je uvrstilo na regijsko tekmovanje.

ATLETIKA – regijsko tekmovanje

- 1. mesto tek 60 m (ml. učenec)

Z osmim časom v državi se je uvrstil v finale državnega prvenstva za posameznike.

ATLETIKA – državno tekmovanje

- 19. mesto tek 60 m (ml. učenec)

PLAVANJE – medobčinsko tekmovanje

- 3. mesto 50 m prosto (učenec 3. razreda)
- 2. mesto 50 m prsno (učenec 5. razreda)

Učenci so se udeležili tekmovanja v kvizu **Mladi in gibanje Rdečega križa**.

Šolska ekipa prve pomoči pa je dosegla **drugo mesto** na lokalnem tekmovanju osnovnošolskih ekip **Prve pomoči 2015**.

Otroški in mladinski pevski zbor sta se udeležila revije – tekmovanja zborov v Ptuj

Iz zapisanega je razvidno, da smo bili uspešni na vseh področjih; še posebej, če upoštevamo, da živimo v učno nevzpodbudnem okolju. Učenci marsikdaj niso motivirani za dodatno delo, težava pa je tudi z učenci – vozači, saj nimajo možnosti, da bi po končanih šolski obveznostih dodatno delali z mentorji. Predvsem smo ponosni na množičnost tekmovanja, saj se lahko vsak učenec preizkusi na šolskem tekmovanju tam, kjer to želi, seveda pa je potem selekcija narejena glede na dosežke na šolskih tekmovanjih.

1.1.5.10 Bralna priznanja

78,18 % učencev je usvojilo "Ingoličevo" bralno značko. 15 učencev je dobilo knjižne nagrade ZLATI BRALCI - dobijo jo učenci, ki so vsa leta šolanja usvojili bralno značko.

Učenci so se udeležili tudi različnih tekmovanj, ki jih organizirajo založbe, bodisi v obliki natečajev ali bralnih značk. Posebej izstopa tekmovanje za angleško bralno značko. Mnogo učencev je doseglo zlato bralno priznanje. S tem vzpodbujamo tudi učenje angleščine in nemščine. Učenci pridobivajo besedišče iz različnih področij, ob tem pa prebrano tudi kritično vrednotijo v okviru svojih besednih zmožnosti.

Udeležili smo se tudi državnega tekmovanja v znanju o **sladkorni bolezni**

Kombinirana ekipa OŠ Stopperce in Ptujška Gora je osvojila 4. mesto na državnem tekmovanju »**Varnostna olimpijada**«.

1.1.5.11 Samoevalvacijsko poročilo

V preteklem šolskem letu se je končal projekt samoevalvacije, vendar bomo z izkušnjami in znanji, ki smo jih pridobili v času projekta, nadaljevali. Na ravni šole smo vsi skupaj zasledovali dva cilja, in sicer:

1. cilj: RAZVIJANJE KRITIČNEGA IN LOGIČNEGA MIŠLJENJA PRI UČENCIH.

2. cilj : RAZVITI VREDNOTE: ODGOVORNOST, DELOVNE IN UČNE NAVADE.

Rezultati teh ciljev so težko merljivi, vendar se predvsem na področju kritičnega in logičnega mišljenja kažejo pozitivni rezultati. Učenci so pri NPZ pokazali, da znajo prebrano besedilo tudi kritično presojeti, ob prestopkih so sami pregledali Vzgojni načrt in Šolska pravila, ter opozorili na pomanjkljivosti, ki jim "dopuščajo" prekrške.

Prav tako pri urah aktivno poslušajo in ob debatah podajo svoje razmišljanje, ki ga tudi argumentirajo. Kar v precejšnji meri so že dosegli stopnjo, ko kritike tudi podkrepijo z dokazi.

Tudi pri pripravah na tekmovanje; predvsem Cankarjevo priznanje učenci samostojno iščejo literaturo, jo primerjajo in selekcionirajo.

Starši so dokaj kritični do šolskega dela, kritike se največkrat nanašajo na konkretne primere, žal negativne, želeli bi si splošno kritično oceno, ki bi zajemala celotno življenje in delo šole. Ob kritikah pa tudi predlagane rešitve, ki bi nam pomagale pri načrtovanju dela.

Drugi cilj je še težje merljiv, saj zajema tudi aktivno vključenost staršev. Razvijali smo predvsem odgovornost na nivoju prinašanja šolski potrebščin, spoštovanju dogovorov, predvsem roki, do kdaj in kdo mora kaj narediti. Tukaj veliko vlogo odigra naš vzgled. Odgovorni in dosledni moramo biti najprej pri sebi. Tudi na tem področju moramo še vzgajati tudi sebe. Tudi učitelji morajo imeti vrednote kot so: doslednost, spoštovanje do vseh, natančnost in strokovnost pri delu, ustvarjanje pozitivne klime in predvsem ponos do svoje šole in svojega dela.

Vrednote so predvsem odraz družbe in okolja. Težko je otroku dopovedati, da ima odrasli prednost, če ga starši vzgajajo tako, da je on vedno v središču pozornost. Težko je privzgjajati odgovornost, če mediji ob raznih dogodkih, kjer so vpleteni tudi otroci, vso krivdo prenesejo na odrasle; po možnosti na vodstvo šole. Delovne navade se primarno privzgjajajo v družini, v šoli smo le suport vsega, kar učenec prinese s seboj, usmerjamo jih in jim pomagamo, kjer je to mogoče.

Ob vrednotah imamo težave s pojmom nedotakljivosti lastnine, saj so učenci zelo občutljivi za svojo lastnino, nimajo pa odnosa do tuje lastnine (brskajo po stvareh sošolcev, jim jemljejo telefone, prav tako, pa brskajo po stvareh učitelja in nimajo predsodkov usesti se za njegov računalnik.

Z analiziranjem raznih oblik negativnega vedenja skušamo pripeljati učence na pot vrednot, ki so sprejemljive za vse in prinašajo zadovoljstvo vsem, ne le "meni."

Rezultati se kažejo predvsem v boljših odnosih med vsemi deležniki, ki so vpeti v vzgojno-izobraževalni proces.

1.1.5.12 Šolska knjižnica

1.1.5.13 Šolska knjižnica

Šolska knjižnica je prostor, kjer se zbira knjižno gradivo, se strokovno obdeluje, hrani, in izposoja. Opravlja se informacijsko-dokumentacijsko delo kot del vzgojno-izobraževalnega dela na šoli.

1.1.5.14 Obseg knjižnega fonda po vrstah gradiva

Vrste gradiva	2012	2013	2014	2015
KNJIŽNO GRADIVO				
Knjige mladinske knjižnice	7439	7716	8.362	8829
Knjige strokovne knjižnice	4486	4583	5.587	6716
Serijske publikacije	16		17	17
NEKNJIŽNO GRADIVO				
Avdio kasete	131	131	127	115
Video kasete	136	135	135	131
DVD in video DVD	39	51	72	87
CD	144	151	164	199
Zgoščenke (glasbene in druge)	186	193	206	222
Ostalo	74	76	82	86

1.1.5.15 Učbeniški sklad

Del šolske knjižnice je tudi Učbeniški sklad, kjer se hranijo in obdelujejo učbeniki za izposajo učencem in strokovnim delavcem.

Gradivo	2013	2014	2015
Število učbenikov	3667	3311	3169
Število novo nabavljenih	376	176	951
Vrednost novo nabavljenih	5607,83€	2492,83	13.311,49

Število odpisanih učbenikov	103	532	1282
-----------------------------	-----	-----	------

1.1.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2014.

Ugotavljam, da so bili zastavljeni cilji za leto 2014 v celoti realizirani.

V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2014 in dejanske uresničitve.

Pri doseganju ciljev iz finančnega načrta smo se srečevali z naslednjimi tveganji: zmanjšanje proračunskih sredstev zaradi omejevalne politike z zakonom o uravnoteženju financ, zmanjšanje števila zaposlenih, neplačevanje obveznosti staršev do vrtca in šole. V skladu z računovodskim pravilnikom šole smo starše redno obveščali o njihovih obveznostih do zavoda.

Plače in drugi prejemki zaposlenih so manjši od planiranih zaradi zamrznitve delovne uspešnosti in znižanja izplačil regresa.

Pri stroških materiala posebej odstopa povečanje stroška čistil, papirne galanterije, stroški fotokopiranja, zvišanje cen telefonije in uporabe interneta, odvoza smeti in bioloških odpadkov. Vsi ti stroški se realno zvišujejo vsako leto vsaj za inflacijo, če ne še za več.

1.1.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Preglednica 1: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2014 /2015

	REALIZACIJA 2014	REALIZACIJA 2015	INDEX
PRIHODKI v €	1.955.183,70	2.028.682,18	1,04
Javna sredstva MIZŠ	1.296.417,74	1.288.573,44	0,99
Javna sredstva - občina	408.373,12	462.311,61	1,13
Nedavčni prihodki	250.392,74	277.797,08	1,1

ODHODKI v €	REALIZACIJA 2014	REALIZACIJA 2015	INDEX
TEKOČI ODHODKI	1.945.845	2.013.852,30	1,03
Plače in drugi prejemki zaposlenih	1.359.209,00	1.364.974,45	1,004
Izdatki za blago in storitve	382.966,00	412.712	1,07
Prispevki za socialno varnost	202.478,00	206.543,40	1,02
Drugi operativni odhodki	18.444,00	29.622,45	1,6

Presežek prihodkov nad odhodki je 14.829,83. Končni presežek prihodkov nad odhodki glede na bilanco stanja je 2054 evrov, saj se prvotnega presežka odšteje obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb (765,68 evra) in pokritja izgube iz preteklih let (12.010 evra).

Iz zgoraj navedenih podatkov je razvidno, da s sredstvi, ki so nam zaupana ravnamo gospodarno in smotrno, kljub temu da je novih nalog, zahtev in potreb vedno več.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upošteevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje, posvetujemo pa se tudi z drugimi šolami, ki že imajo izkušnje na posameznem področju.

1.1.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Imamo dober in učinkovit nadzor s področja računovodstva. Imamo sprejete vse pravilnike in pri svojem delu upoštevamo vse računovodske standarde za posredne proračunske uporabnike.

V računovodskem in knjigovodskem poslovanju se uporabljajo:

- zakon o računovodstvu,
- pravilnik o blagajniškem poslovanju Osnovne šole Majšperk,
- pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov,
- pravilnik o gibanju računovodskih listin,
- pravilnik o inventuri,
- navodila za upravljanje s tveganji,
- register tveganj,
- sodila za razmejitev stroškov med šolo in vrtcem,
- enotni kontni načrt za posredne proračunske uporabnike

Izpolnili smo samoocenitveni vprašalnik, z izjavo o oceni notranjega nadzora, ki je priloga oddanega Letnega poročila na AJPES. Vsakih šest mesecev pa seznanim delavce s tekočim poslovanjem šole in težavami šole pri poslovanju. Delavci šole so tudi seznanjeni s plačanimi prispevki za invalidsko in pokojninsko zavarovanje.

1.1.9 Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora.

V osnovni šoli Majšperk imamo dobro razdelan sistem notranjega finančnega nadzora. Sistem deluje skladno z zakonom o računovodstvu, pravilnikom o računovodskih standardih, pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, pravilnikom o blagajniškem poslovanju, pravilnikom o gibanju knjigovodskih listin, v skladu z navodili za upravljanje s tveganji in registrom tveganj, katerega sprotno posodabljam, in pravilnikom o inventuri.

1.1.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na socialo

Sociala in zdravstveno varstvo učencev

Veliko sredstev MZŠŠ je namenjenih raznim socialnim transferjem predvsem za stroške prehrane in subvencioniranje šol v naravi. Vsi ti transferji so porabljeni v skladu z zakonodajo. Z razpoložljivimi sredstvi smo v preteklem letu za pokrivanje stroškov zimske ali letne šole v naravi pomagali učencem, ki po določenih kriterijih izpolnjujejo pogoje za socialno pomoč. Nekaterim učencem pa neplačane obveznosti poravnava KORK oz. KARITAS. Za učence, ki jih doleti kakšna naravna oz. nepredvidena nesreča, pa zberemo tudi prostovoljne prispevke.

KORK Ptujška Gora je sofinancirala ceno šole v naravi 4 učencem, Karitas Majšperk 1 učenki, KORK Majšperk 1 učenki, KORK Stoperce Pa je sofinanciral del stroškov šole v naravi in plavalnega tečaja 15 učencem.

Zobozdravstveni pregledi za učence od 1. do 5. razreda so bili organizirani v okviru zobozdravstvene ambulante Majšperk; sistematski pregledi pa so organizirani v Zdravstvenem domu Ptuj za učence 1. 3. 6. in 8. razreda.

Varstvo okolja

Živimo sredi narave, zato je še toliko bolj pomembno, da jo sprejemamo odgovorno.

Na vseh treh šolah in vrtcu izvajamo ločeno zbiranje odpadkov. V sodelovanju s komunalnim podjetjem Čisto mesto Ptuj informiramo učence o ekologiji in pomembnosti ločevanja odpadkov in se vključujemo v ekološke čistilne akcije v okviru občine in republike. Neformalno se vključujemo v projekt EKO šola. Pri vseh predmetih je v učne cilje vpeto tudi poznavanje narave in njenih zakonitosti, še posebej pa je poudarjen odgovoren odnos do narave. Z občasnimi čistilnimi akcijami čistimo okolico šole.

Urejanje prostora

Vsi zaposleni si skupaj z učenci prizadevamo za urejen in prijazen videz stavb in okolja. Šolske prostore poskušamo poleg funkcionalnosti narediti tudi prijazne, saj učenci veliko časa preživijo v šoli. Kjer je to možno učenci tudi sami poskrbijo za prijazen videz.

V skladu s finančni zmožnostmi in finančnim načrtom skrbimo za sprotne manjša popravila na nepremičninah in opredmetenih osnovnih sredstvih, ki so že delno amortizirana, vendar so še vedno v uporabi. Učilnice so opremljene v skladu z izvajanjem vzgojno-izobraževalnim delom oz. predmetom, ki se v določeni učilnici poučuje.

1.1.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Analiza kadrovanja in kadrovske politike v letu 2015

Število zaposlenih se je v letu 2015 povečalo. V nadaljevanju prikazujemo nekatere podatke zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe, vrsto in čas zaposlitve.

Preglednica zaposlenih 31. decembra 2015 - po stopnji izobrazbe

	Stopnja izobrazbe							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
2014	0	4	0	5	12	17	26	0
2015	0	4	0	5	16	17	24	0

V preglednici so prikazani vsi zaposleni na dan 31. decembra posameznega leta. Skupaj vseh zaposlenih na dan 31. 12. 2015

Preglednica: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra v posameznem letu glede na izobrazbo in vrsto zaposlitve

Stopnja izobrazbe	2015	
	NČ	DČ
I.	0	
II.	4	
III.	0	
IV.	4	2
V.	16	
VI.	15	
VII.	21	4
VIII.		
SKUPAJ	60	6

Število delavcev za določen čas se je v primerjavi z lani povečalo zaradi nadomeščanja začasno odsotnih delavcev (bolniške, porodniške) in zaradi dodatnega oddelka vrtca. Ker ne moremo predvideti, kakšen bo vpis otrok v naslednjem šolskem letu, zato nekatere delavce zaposluje za določen čas.

Preglednica: Število strokovnih, administrativno računovodskih in drugih delavcev 31. decembra posameznega leta

	2014/15	2015/16	
Strokovni delavci	47	50	
Administrativno računovodski delavci	2,5	2,5	
Tehnični delavci	13	13	
Drugi delavci	0,5	0,5	
SKUPAJ	63	66	

Število zaposlenih se je povečalo tudi zaradi povečanja števila oddelkov v vrtcu (en oddelek več, v šoli pa je povečanje zaradi specifikke (več ur drugega delavce v 1. razredu na matični šoli in na Ptujski Gori, uvajanje neobveznih izbirnih predmetov).

Tabela prikazuje število zaposlenih, vendar je glede na procent zaposlitve dejansko število manjše, saj niso vsi delavci zaposleni za polni delovni čas.

S. 1. 4. 2015 so delavci lahko napredovali v plačne razrede. Višji plačni razred se je pri izplačilu upošteval s 1. 12. 2015 brez poročila, prav tako je bilo s tem datum ovrednoteno tudi napredovanje v naziv. Do 31. 12. 2015 so dobili odločbe o napredovanju trije strokovni delavci; in sicer en naziv v mentor in dva v svetovalec, ostali (3) še čakajo na odločbe.

1.1.11.1 Investicije

V preteklem šolskem letu je bila dokončana energetska sanacija šole na Ptujski Gori. Učenci so lahko začeli uporabljati vse učilnice v drugem redovalnem obdobju.

Prav tako je v mesecu maju bila dokončana energetska sanacija šole v Stopercih. V obeh šolah je sedaj počutje prijetnejše, saj so učilnice tudi ob hladnih dneh prijetno tople.

Na centralni šoli so v času poletnih počitnic prebelili hodnike in sanitarije. Predvidevamo, da se bodo v naslednjih letih postopno prebelile še učilnice in ostali prostori.

Prostori

Preglednica: Prostori na šoli Majšperk

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	18	972
Telovadnice	1	1213
Kabineti	15	286
Pisarne za delavce v strokovnih službah	5	89
Knjižnica, čitalnica	1	105
Zbornice	1	62
Večnamenska prostora	5	390
Ostali prostori		637
SKUPAJ		3754

Zunanje površine:

- poti: 835
- nasadi in zelenice: 4445
- športna igrišča: 1120

Preglednica: Prostori na OŠ Stoperce

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	4	197
Telovadnice	1	74
Kabineti	1	11
Pisarne za delavce v strokovnih službah	0	0
Knjižnica, čitalnica	1	27
Zbornice	1	18
Večnamenska prostora	2	90
Skupni prostori	0	0
SKUPAJ	9	407

Preglednica: Prostori na OŠ Ptujška Gora

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	5	197
Telovadnice	1	71
Kabineti	1	9
Pisarne za delavce v strokovnih službah	0	0
Knjižnica, čitalnica	1	10
Zbornice	1	15
Večnamenska prostora	2	90
Skupni prostori	1	45
SKUPAJ	10	437

Preglednica: Prostori v vrtcu Breg

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Igralnice	6	615
Telovadnica	0	0
Kabineti	0	0
Pisarne za delavce v strokovnih službah	1	11
Knjižnica, čitalnica	0	0
Zbornica	1	18
Večnamenski prostor	0	0

Skupni prostori	0	0
SKUPAJ	8	633

1.1.11.2 Nakup opreme

V skladu s finančnim načrtom smo nabavili nekaj nove opreme in didaktičnih pripomočkov za potrebe sodobnega izvajanja pouka. Kupili smo nekaj orodja in pripomočkov za vzdrževalna dela.

Posodobili smo računalniško opremo na vseh treh šolah in v vrtcu. Ker so imeli učitelji računalnike, ki so bili stari od 7 do 8 let, so postali za delo z razpoložljivimi programi in e-gradivi neuporabni, zato smo morali tudi v tem letu nabaviti kar precej novih prenosnikov, ki jih učitelji uporabljajo v učilnicah. Prav tako poteka zamenjava LCD projektorjev.

Preglednica: Vrsta opreme 31. decembra posameznega leta

Vrsta opreme	Šolsko leto	
	2014	2015
Fotokopirni stroj	najem	najem
LCD	2	2
Prenosni računalnik	12	6
Računalnik	4	2 (strežnik) +1
Interaktivni projektor	0	0
Tiskalniki		1
Videorekorder ...		0
Interaktivna tabla		0

Preglednica prikazuje stanje opreme in izkazuje, da smo tudi v letu 2015 vlagali v nabavo računalnikov, ki so nujno potrebni za kvalitetno, ažurno in strokovno delo.

Preglednica: Število računalnikov po uporabnikih

Uporabniki	2014	2015
Učilnice	19	18 + 5 podružnice
Knjižnica	3	2
Kabineti	4	4
Strokovne službe	8	8
Strežnik	2	2
SKUPAJ	34	38

1.1.11.3 Investicijsko vzdrževanje

V skladu s pravilniki in zakonskimi podlagami smo opravljali vsa manjša investicijska in vzdrževalna dela. Najobsežnejše investicijska dela so bila skoraj v celoti opravljena na podružnični šoli Ptujška Gora (notranja izolacija, beljenje, brušenje parketa, menjava kuhinjskega pohištva; nedokončana je ostala še ena učilnica), na podružnici Stoperce - zunanja izolacija.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa ni bilo, saj je delo potekalo v skladu z zakonodajo, nekaj

reorganizacije delo je potrebno napraviti s 1. 12. 2015, saj se je začasno ukinil projekt Zdrav življenjski slog. Izpadle ure programa smo delno nadomestili z interesnimi dejavnostmi s področja športa.

Poslovno poročilo pripravila

ravnateljica OŠ Majšperk
Danica Lorber

POSLOVNO POROČILO ENOTE VRTCA MAJŠPERK

Poročilo in kratka predstavitev enote Vrtca Majšperk.

Osnova za izdelavo Poslovnega poročila je letni delovni načrt za šolsko leto 2014/15 in delna realizacija letnega delovnega načrta za šolsko leto 2015/16.

NAZIV: OŠ Majšperk - enota VRTEC Majšperk

SEDEŽ: Breg 6c, 2322 Majšperk

UPRAVA: Majšperk 32b, 2322 Majšperk

TELEFON: + 386 2 7945181

ELEKTRONSKA POŠTA: vrtec.majšperk@guest.arnes.si

Enota Vrtec Majšperk je javni vzgojno izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Majšperk.

Zavod je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje v občini Majšperk.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Programi vrtca:

Dnevni program nudi vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano, v trajanju do 10,5 ur dnevno.

Zasnovan je na ciljih in smernicah predpisanega nacionalnega programa Kurikulum za vrtce.

Program izvajamo za otroke:

- prvega starostnega obdobja (otroci do 3 let),
- drugega starostnega obdobja (otroci od 3 let do vstopa v šolo).

Otroci so razporejeni v starostno homogene in heterogene oddelke.

Prilagojeni program za predšolske otroke z dodatno strokovno pomočjo je namenjen otrokom s posebnimi potrebami, s katerim zagotavljamo otrokom pomoč določeno v odločbi Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. Prizadevamo si, da bi bila njihova vključenost v življenje vrtca pozitivna izkušnja za vse otroke.

Izvajamo obogatitvene dejavnosti za vsebinsko popestritev izvedbenega kurikula: *projekti* na lokalni in državni ravni: Zdravje v vrtcu, Varno s soncem, Varnost, Bralna značka, Cici vesela šola, Program Zlati sonček, *pevski zbor, Ciciplaninec*.

Dnevni program

S 1.9.2014 so bili vključeni vsi otroci, ki so izpolnjevali starostne pogoje. V dnevni program je bilo na dan 31. 12. 2014 vključenih 110 otrok v 6 oddelkih. V treh oddelkih so bili otroci prvega starostnega obdobja, v treh oddelkih otroci drugega starostnega obdobja.

Dnevni program je v obeh poletnih mesecih potekal po smernicah za delo v poletnih mesecih. Otroke iz 6 oddelkov smo ob doslednem upoštevanju normativov otrok in zagotavljanju sočasnosti dveh delavk na oddelek združili in tako zmanjšali število delujočih oddelkov.

Obseg dejavnosti od 1.9.2015: vrtec izvaja dnevni program v 7 oddelkih. 1.9. 2015 se je odprl še dodaten oddelek vrtca v OŠ Majšperk, Majšperk 32b s 24 otroki drugega starostnega obdobja. V enoti vrtca Majšperk na Bregu 6c, je 6 oddelkov. V treh oddelkih so otroci prvega starostnega obdobja – 42 otrok, v treh oddelkih so otroci drugega starostnega obdobja- 62 otrok. Na dan 31.12.2015 je bilo v vrtec vključenih skupaj 128 otrok.

Obogatitvene dejavnosti v okviru dnevnega programa

Projekti na nivoju vrtca

Projekti so se izvajali skladno z navodili o postopkih vodenja projektov.

Projekti na nivoju skupin

Projekti so se izvajali v posameznih skupinah. Vzgojiteljice so projekte načrtovale in jih izvajale same ali skupaj s starši ali drugimi sodelujočimi. Projekti so bili del LDNO, kateri so usklajeni s cilji ali prednostno nalogo vrtca oziroma LDNV. Vsi projekti so hkrati tudi obogatitvene dejavnosti.

Vrtec Majšperk posluje od ponedeljka do petka vsak dan razen ob praznikih. Poslovalni čas smo prilagodili potrebam staršev in sicer od 5.30 do 16. ure.

1. DNEVNI RED

05³⁰ – 08⁰⁰ - sprejem otrok

08⁰⁰ – 08³⁰ - zajtrk

09⁰⁰ – 11⁰⁰ - aktivnosti otrok v igralnici in na prostem

11⁰⁰ – 11³⁰ - kosilo

11³⁰ – 13³⁰ - počitek, aktivni počitek otrok

13³⁰ – 14⁰⁰ - malica

14⁰⁰ – 16⁰⁰ - aktivnosti otrok v igralnici in na prostem

Poročilo je pripravila:
Barbara Vedlin, vodja enote Vrtca Majšperk

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2015

Računovodsko poročilo javnega zavoda obsega:

- bilance stanja s prilogama:
- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- pregled stanja in gibanja kapitalskih naložb
- izkaza prihodkov in odhodkov s prilogami:
- po vrstah dejavnosti
- po načelu denarnega toka
- razkritja k izkazom

POJASNILA K IZKAZOM

1.1.11.3.1.1.1 BILANCA STANJA

Podatki iz bilance stanja:

SREDSTVA

A. dolgoročna sredstva	3.678.226,06€
B. denarna sredstva, terjatve in časovne razmejitve	215.726,17€
C. zaloge	7.507,02€
Skupaj (AKTIVA)	3.901.459,25€

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D. kratkoročne obveznosti in časovne razmejitve	221.179,23€
E. lastni viri in dolgoročne obveznosti	3.680.280,01€

Skupaj viri sredstev (PASIVA)

3.901.459,24€

Obrazložitev:

1.1.11.4 Aktiva

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Končni saldo konta Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju je bil 3.847.468,00€. V letu 2015 se je stanje povečalo za 8.520,90€, kar predstavlja nabave osnovnih sredstev, nabavo računalniške opreme, opreme za VVO.

Med nabavo opreme smo uvrstili nabavo univerzalnega stroja za rezanje zelenjave in pralni stroj za potrebe kuhinje v OŠ Majšperk v vrednosti 1.380,87€.

Za potrebe VVO OŠ smo nabavili voziček za 6 otrok, v vrednosti 1.299,00€.

Strojno in računalniško opremo za potrebe OŠ smo nabavili v vrednosti 5.433,15€ (6 računalnikov in 1 projektor).

Nakup licenc računalniških programov pa v višini 407,52€.

Ko prištejemo začetnemu saldu 3.847.468,00€ nabavo v višini 8.520,90€ in odštejemo zmanjšanje obveznosti za obračunano amortizacijo v višini 177.762,83€, je končni saldo Dolgoročnih sredstev v upravljanju **3.678.226,06€**.

V okviru nabave drobnega inventarja smo nabavili:

Gradivo v okviru učbeniškega sklada v vrednosti 13.311,49€.

V učiteljsko knjižnico smo nabavili za 675,23€ strokovne literature, v mladinsko knjižnico pa za 2.720,42€ gradiva.

Donacija knjig - učitelji 2.960,23€.

Donacija knjig – mladinska knjižnica 1.188,98€.

Nabava drobnega inventarja v VVO je 3.167,73€(stolčki, mizice, otr. kuhinja, projektor, prenosnik).

Nabava drobnega inventarja v OŠ Majšperk je 3.327,95€(GSM aparat, stoli, tiskalnik, projektor, 4 prenosniki).

V skladu s 45. členom Zakona o računovodstvu (Ur. list 23/99 in 30/02) se drobni inventar odpiše enkratno v celoti ob nabavi (27.352,03€).

V skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neodpredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list 45/05) se pri zemljiščih amortizacija ne opravlja. Zavod pri izračunu amortizacije upošteva predpisane stopnje.

1.1.11.5 Denarna sredstva

Zavod vodi na kontu 110 stanje in gibanje denarnih sredstev odprt pri Upravi RS za javna plačila. Na zadnji dan leta smo imeli na EZ računu **40.603,26€**, v blagajni pa 0,00€.

Pri Novi KBM d.d. imamo odprt gotovinski račun z ničelnim stanjem.

1.1.11.6 *Kratkoročne terjatve*

Na dan 31. 12. 2015 znašajo celotne terjatve do kupcev konto 120

- do kupcev v državi (uporabo prostorov)...	958,82€
- do prehrane zaposlenim	2.144,20€
- do prehrane in prevozov, malice otrok	16.954,76€
- do oskrbnin zaračunanih staršem-oskrbnine	14.469,45€
- do oskrbnin dod. program	61,40€
Skupaj terjatve do kupcev	34.588,63€

Na dan 31.12.2015 imamo **zapadlih terjatev** do kupcev konto 12:

- na kontu kupcev v državi	232,61€
- na kontu kupcev do prehrane	3.298,53€
- na kontu kupcev oskrbnin	5.833,10€

Na dan 31.12.2015 znašajo terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta konto 14:

- države (MIKŠ)	101.336,07€
- občine ustanoviteljice	32.269,93€
- občin neustanoviteljic	515,25€
Skupaj	134.121,25€

Kratkoročne terjatve (terj. do ZZSZ (ref.)) konto 17 izkazujejo **6.335,89€**.

Kratkoročne terjatve do zaposlenih **77,14€**.

1.1.11.7 Zaloge

Med zalogami materiala vodimo živila v priročnih kuhinjskih skladiščih v vsaki enoti posebej. Zaloge materiala vrednotimo po zadnjih nabavnih cenah, zaloge pa zmanjšujemo z uporabo metode drsečih povprečnih cen.

Zaloge živil znašajo na dan 31. 12. 2015 v vseh štirih kuhinjah:

- v šoli Majšperk	1.245,51€
- v šoli Stoperce	185,39€
- v šoli Ptujška Gora	264,51€
- vrtec Majšperk	1.476,26€

Zaloge kurjave znašajo na dan 31. 12. 2015:

OŠ Stoperce	2.700 l	kurilnega olja	2.301,67€
OŠ Ptujška Gora	2.200 l	kurilnega olja	1.874,77€
OŠ Majšperk	200 l	plina	158,91€
<hr/>			
Skupaj stanje na kontu 31			7.507,02€

1.1.11.8 Pasiva

Na kontu 21 izkazujemo obveznosti iz poslovanja do zaposlenih (decembrska plača, prehrana, prevoz), izplačane v januarju 2016 v znesku **116.072,02€**.

Na kontu 22 - obveznosti do dobaviteljev:

Na dan 31. 12. 2015 ima zavod **43.583,94€** nezapadlih obveznosti do dobaviteljev.

Na kontu 23 so izkazane kratkoročne obveznosti iz poslovanja – prispevki na plače za januar, ki jih plača delodajalec v znesku **18.768,16€**.

Na kontu 24 so izkazane kratkoročne obveznosti do upor. enotnega kontnega načrta:

- kratkoročne obveznosti do neposr. upor. proračuna države	78,84€
- kratkoročne obveznosti do posred. upor. proračuna države	1.037,04€
- kratkoročne obveznosti do zakl. podračuna EKN	35,88€

<hr/>	
Skupaj konto 24 saldo	1.151,76€

Na kontih 29 izkazujemo pasivne časovne razmejitev – vnaprej vračunani stroški ali odloženi prihodki v znesku:

- rezervirana sredstva pobrana od otrok ZŠN	(poraba februar 2016)	2.240,00€
- rezervirana sredstva LŠN	(ostanek MIKŠ)	689,92€
- rezervirana sred. likovni mater.	(poraba do 30. 6. 2016)	1.536,63€
- rezervirana sredstva šolskega sklada	(delno za ŠN)	4.092,16€
- rezervirana sredstva za izobraževanje	(poraba v letu 2016)	1.000,00€
- rezervirana sredstva - živila	(neporabljena živila za VVO –izostanki)	1.700,00€
- rezervirana sredstva – regres	(regres VVO izplačilo, junij 2016)	3.333,32€
- rezervirana sredstva zim. urice VVO	(poraba do 31. 6. 2016)	265,01€
- rezervirana sredstva odpravnine VVO		433,13€
- rezervirana sredstva – didaktična učila VVO	(poraba v letu 2016)	3.401,00€
- rezervirana sredstva LŠN – pobrano od otrok	(poraba v letu 2016)	7.232,00€
- vnaprej vračunani stroški	(vzdrževanja, pomož. material, drobni inventar)	7.794,22€
- vnaprej vračunani stroški odpravnine	poraba leto 2016	6.000,00€
- rezervirana sredstva – plavalni tečaj		160,00€
- rezervirana sredstva učbeniški sklad		1.725,96€
SKUPAJ Pasivne časovne razmejitve		41.603,35€

Na kontu 980 izkazujemo obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje – poslovni sklad.

Na ta konto smo knjižili vsa povečanja in zmanjšanja osnovnih sredstev ter drobnega inventarja.

- Začetno stanje 3.847.468,00€ + 8.520,90€ – 177.762,83€ = **3.678.226,04€**.
- V skladu z 10. Členom Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list 45/05, 138/06), smo stroške amortizacije pokrili v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Znesek povečanja za obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje je 8.520,90€ in se sestoji iz nabav za osnovna sredstva, opremo, strojno in računalniško opremo, licence v letu 2015.

Znesek 177.762,83€ je znesek zmanjšanja za obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in predstavlja obračunano amortizacijo.

Konto 985 – presežek prihodkov nad odhodki

Podatki iz bilance stanja izkazujejo presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.053,97€. O razporeditvi presežka in njegovemu namenu odloči ustanoviteljica javnega zavoda.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov zajema:

1. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka s priloženo
- izkazom prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.
2. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka z obveznima prilogama
- izkazom računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- in izkazom računa financiranja določenih uporabnikov.

Obrazci so izpisani s spletno aplikacijo, ki jo je pripravila Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

Ločeno imamo izkazano strukturo za OŠ Majšperk in za Vrtec Majšperk.

Prikaz odhodkov in prihodkov za vrtec Majšperk:

(odstotek odhodkov in prihodkov v primerjavi z celotnimi odhodki in prihodki)

Prikaz odhodkov za vrtec Majšperk

- materialni stroški	15,99 %
- stroški storitev	5,47 %
- stroški dela	77,36 %
- drugi stroški	1,18 %

PRIKAZ STRUKTURE ODHODKOV IN PRIHODKOV ZA LETI 2014 IN 2015

PO NAČELU POSLOVNEGA DOGODKA ZA VVO MAJŠPERK

ODHODKI

Konto	VRSTA ODHODKA	EUR		EUR		indeks 15/14
		31.12.2014	delež v %	31.12.2015	delež v %	
46010	potr.mat.,čistila,didakt.mat.	9.917,37	2,34%	16.590,32	3,30%	167,29
46000	porabljena živila	34.787,46	8,22%	47.539,38	9,46%	136,66
46000	potrošni mat. + zim.ur.	398,48	0,09%	941,72	0,19%	236,33
46022	elektr.energ.in kuriva	11.317,12	2,68%	12.781,14	2,54%	112,94
46050	časopisi, revije, priročniki	151,03	0,04%	209,16	0,04%	138,49
46060	str.pisarniškega mat.	443,12	0,10%	608,01	0,12%	137,21
46090	drugi str.mater.-delovne obl.	558,99	0,13%	1.690,46	0,34%	302,41
460	skupaj stroški materiala	57.573,57	13,61%	80.360,19	15,99%	139,58
46100	str.stor.tel.ctv.asdsl.mob.varova	3.180,36	0,75%	4.020,01	0,80%	126,40
46110	stroški tekočega vzdrževanja	1.666,29	0,39%	1.549,90	0,31%	93,02
46110	stroš.stor.najemnine(pog.o najer	1.052,22	0,25%	1.054,34	0,21%	100,20
46125	stroški zavarovanja	1.279,70	0,30%	1.501,33	0,30%	117,32
46129	bančni stroški	35,52	0,01%	95,75	0,02%	269,57
46130	stroški intel.stor. in kotiz.	4.965,13	1,17%	6.427,03	1,28%	129,44
46131	stroški zdra. pregledov	1037,95	0,25%	274,34	0,05%	26,43
46140	stroški komunalnih storitev	2.921,58	0,69%	3.633,82	0,72%	124,38
46143	drugi prevozi in transp.str.	784,14	0,19%	1.499,47	0,30%	191,22
46150	potni str., dnevnice, nočitve	543,92	0,13%	827,24	0,16%	152,09
46190	stroški drugih storitev	1.054,31	0,25%	1.336,46	0,27%	126,76
46130	stroški OŠ DR.Ljudevita Pivka			5.270,06	1,05%	
461	skupaj stroški storitev	18.521,12	4,38%	27.489,75	5,47%	148,42
4624-5	amortizacija	2.645,60		3.245,30	0,65%	122,67
	amortizacija	2.645,60	0,63%	3.245,30	0,65%	122,67
46400	bruto plače in boleznine	342.238,73	80,90%	388.693,31	77,36%	113,57
464	skupaj stroški dela	342.238,73	80,90%	388.693,31	77,36%	113,57
46590	drugi stroški	33,09	0,01%		0,00%	0,00
46780	finančni odhodki		0,00%		0,00%	#DEL/0!
46800	drugi odhodki		0,00%	125,00	0,02%	#DEL/0!
	skupaj drugi odhodki in stroški	33,09	0,01%	125,00	0,02%	377,76
			0,00%			
469	prevredn.posl.odhodki	2.036,48	0,48%	2.501,63		
	SKUPAJ ODHODKI	423.048,59	100,00%	502.415,18	99,50%	118,76

Povečanje odhodkov v letu 2015 v primerjavi z letom 2014 je posledica povečanja 2 oddelkov otrok v vrtcu in je višje za 18,76%.

Na konto 46010 je tudi knjiženo povečanje nabave potrošnega mat. in didaktičnih sredstev nabavljenih s strani Občine Majšperk v višini 5.469,39€ za potrebe povečanja 1 oddelka vrtca na matični šoli, zato je tudi indeks 67,29%.

Stroške OŠ Dr. Ljudevita Pivka smo v letu 2015 knjižili med intelektualne stroške storitev, v letu 2014 pa med stroške plač.

Po SRS 5.23 smo oblikovali odpis poslovnih terjatev za 2.501,63€.

Prikaz prihodkov za vrtec Majšperk:

- v skupnih prihodkih znaša delež plačila staršev	24,31 %
- delež proračunskih sredstev – občin	70,83 %
- delež sofinanciranja MIKŠ drugi otrok	2,86 %
- delež prihodka donacij in sponzorstva	2,00 %

PRIHODKI

Konto	VRSTA PRIHODKA	EUR 31.12.2014	delež v %	EUR 31.12.2015	delež v %	indeks 15/14
76010	oskrb.-plačilo starši	112.260,87	26,53%	122.079,10	24,15%	108,75
76010	plavalni tečaj - plačilo starši	355,00	0,08%	819,84	0,16%	230,94
76010	Prih.od prod.stor.,plav.teč,Zim.u	0,00	0,00%		0,00%	#DEL/0!
760	skupaj prihodka na dom. trgu	112.615,87	26,61%	122.898,94	24,31%	109,13
76000010	prih. MŠŠ - drugi otrok	14.328,42	3,39%	14.481,04	2,86%	101,07
	skupaj nakazila MŠŠ, ZZŠ, Plan.	14.328,42	3,39%	14.481,04	2,86%	101,07
760200	prihodki občine oskrb po odločbi	287.123,11	67,85%	354.895,32	70,20%	123,60
76020022	prihodki drugih občin	6.522,57	1,54%	3.202,93	0,63%	49,11
7629	Finan. Prihodki			2.080,48	76,00	
	skupaj finančni prihodka	293.645,68	69,39%	360.178,73	71,24%	122,66
76300	donac-vvo-fizične osebe	230,00	0,05%	410,00	0,08%	178,26
76300	donac.vvo-pravne osebe	2.356,12		7.594,88	1,50%	322,35
	skupaj drugi prihodka	2.586,12	0,61%	8.004,88	1,59%	309,53
	SKUPAJ PRIHODKI	423.176,09	100,00%	505.563,59	100,01%	119,47

Celotni prihodki so se povečali za 19,47% v primerjavi z letom 2014, kar je posledica povečanja oddelkov v vrtcu.

Občina Majšperk je donirala za opremo 1 oddelka vrtca v OŠ Majšperk v višini 5.469,39€.

V višini 2.125,49€ so donirale ostale pravne osebe (Talum, Atina d.o.o, Foto Brbre, Špajza)

Prav tako so donirale sredstva za vrtec fizične osebe v višini 410,00€.

Med fin. prihodke smo knjižili pokritje spornih terjatev.

Presežek prihodkov obračunskega obdobja je 3.148,51€. O razporeditvi le tega odloča občina ustanoviteljica.

Prikaz odhodkov in prihodkov za celotni zavod OŠ Majšperk:

Odhodke predstavljajo :

- materialni stroški	14,31
	%
- stroški storitev	6,18
	%
- stroški dela	78,04
	%
- amortizacija	1,15
	%
- finančni odhodki	0,32
	%

Prihodke predstavljajo :

- v skupnih prihodkih znaša delež plačil staršev in zaposlenih	12,65
	%
- delež prihodkov nakazil MIKŠ	63,52
	%
- delež proračunskih sredstev občin	23,22
	%

- delež izrednih prihodkov

0,61
%

PRIKAZ STRUKTURE ODHODKOV IN PRIHODKOV ZA LETI 2014 IN 2015

PO NAČELU POSLOVNEGA DOGODKA ZA OSNOVNO ŠOLO MAJŠPERK

ODHODKI

Konto	VRSTA ODHODKA	EUR		EUR		indeks 15/14
		31.12.2014	delež v %	31.12.2015	delež v %	
46010	porab.pomož.+potr.mat	25.001,09	1,29%	32.332,20	1,61%	129,32
46000	porabljena živila	145.869,60	7,55%	163.054,53	8,10%	111,78
46022	elektr.energ.in kuriva	86.615,60	4,49%	82.686,57	4,11%	95,46
46090	drug.str.mat.-učila in uč.prip	506,72	0,03%	1.499,38	0,07%	295,90
46050	časopisi, revije, priročniki	1.626,00	0,08%	1.437,44	0,07%	88,40
46060	str.pisarniškega mat.	2.368,97	0,12%	2.030,72	0,10%	85,72
46090	str. mat. zimske urice		0,00%	941,72	0,05%	#DEL/0!
46090	drugi str.mat.(razno,del. obl.)	1.833,52	0,09%	4.269,86	0,21%	232,88
460	skupaj stroški materiala	263.821,50	13,66%	288.252,42	14,31%	109,26
46100	str.tel.ctv.ptt,var.zgr.ZŽSlog	10.553,06	0,55%	15.148,25	0,75%	143,54
46110	stroški tekočega vzdrževanja	8.907,07	0,46%	12.059,59	0,60%	135,39
46110	stroš.stor.najemnine	9.245,31	0,48%	10.680,53	0,53%	115,52
46110	stroški invest. vzdr.		0,00%		0,00%	#DEL/0!
46125	stroški zav. premije za objekte	6.362,81	0,33%	6.216,04	0,31%	97,69
46129	bančni stroški	233,48	0,01%	234,82	0,01%	100,57
46130	stroški intel.stor. in kotiz.	15.073,84	0,78%	22.537,32	1,12%	149,51
46140	stroški komunalnih storitev	8.990,26	0,47%	9.953,63	0,49%	110,72
46143	str. eks. prevozni	2.871,00	0,15%	3.534,80	0,18%	123,12
	str. letne in zim. ŠN	11.698,60	0,61%	15.965,50	0,79%	136,47
46143	prevozni str. in vstopnine	15.666,50	0,81%	18.814,34	0,93%	120,09
46150	potni str., dnevnice, nočitve	5.724,09	0,30%	4.629,92	0,23%	80,88
46190	stroški drugih storitev	5.035,27	0,26%	4.356,59	0,22%	86,52
46160	stroš.stor.podj.pog,avtorske pog.	4.187,32	0,22%	328,14	0,02%	7,84
461	skupaj stroški storitev	104.548,61	5,41%	124.459,47	6,18%	119,04
4620	amortizacija	7.726,00	0,40%	23.202,82	1,15%	300,32
4620	amortizacija	7.726,00	0,40%	23.202,82	1,15%	300,32
46400	bruto plače in boleznine	1.546.939,94	80,11%	1.571.517,85	78,04%	101,59
	skupaj stroški dela	1.546.939,94	80,11%	1.571.517,85	78,04%	101,59
46890	drugi odhodki	251,11	0,01%	733,00	0,04%	291,90
46700	finančni odhodki	83,06	0,00%	18,14	0,00%	21,84
46910	prevred.posl.odh.	7.536,15	0,39%	5.668,49	0,28%	75,22
	skupaj drugi odhodki in stroški	7.870,32	0,41%	6.419,63	0,32%	81,57
	SKUPAJ ODHODKI	1.930.906,37	100,00%	2.013.852,19	100,00%	104,30

Skupaj odhodki v letu 2015 višji za 4,30% v primerjavi z letom 2014.

Obrazložitve k nekaterim postavkam:

Konto: Porabljena živila višja zaradi povečanja oddelkov v vrtcu

Konto: Drugi str. mat. – učila in učni pripomočki višji zaradi dejanske višje nabave

Konto: Drugi str. mat. je povečan zaradi nabave delovne obleke v višini 2.760,17€.

Konto: Amortizacija višja zaradi nabave knjig učbeniškega sklada v višini 13.311,49

PRIHODKI

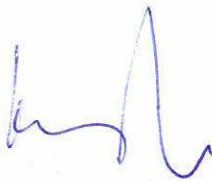
Konto	VRSTA PRIHODKA	EUR		EUR		indeks 15/14
		31.12.2014	delež v %	31.12.2015	delež v %	
76010	prih.K,M-zaposleni	18.665,20	0,96%	21.877,15	1,08%	117,21
76010	prih.prod. stor -mal.otrok	0,00	0,00%	0,00	0,00%	#DEL/0!
76010	prih.od stor.malice, kosila,zajtrk	83.367,16	4,30%	80.468,92	3,97%	96,52
76010	prih. od prod.stor-zim.let. ŠN	10.152,68	0,52%	12.522,36	0,62%	123,34
76010	prih. od prod.stor-tečajji tuj.jez	0,00	0,00%	0,00	0,00%	#DEL/0!
76010	prih. od prod.stor -plav.teč	2.206,56	0,11%	2.768,97	0,14%	125,49
76010	prih. od prod.stor - likovni	1.393,43	0,07%	2.436,04	0,12%	174,82
76010	prih. oskrbnine	112.260,87	5,79%	122.079,10	6,02%	108,75
76010	prih. VVO: plav.teč., jezik.k	355,00	0,02%	819,94	0,04%	230,97
76010	prih. -najemnine	6.279,80	0,32%	5.854,83	0,29%	93,23
76010	prih.prevozi,vstop,eks.	8.082,63	0,42%	7.820,78	0,39%	96,76
	skupaj prihodki na dom. trgu	242.763,33	12,53%	256.648,09	12,65%	105,72
76000001	prih. MŠŠ - OD, inter., dsp	1.163.558,46	60,05%	1.153.841,82	56,88%	99,16
76000043	prih. MŠŠ - ekskurzije + sprem.	2.293,00	0,12%	2.193,00	0,11%	95,64
760000	prih. MŠŠ - razni prih + uč.sklad	16.863,72	0,87%	20.279,40	1,00%	120,25
76000005	prih. MŠŠ - izobr.strok in drugi	4.143,51	0,21%	6.014,98	0,30%	145,17
76000014	prih. MŠŠ - matrialni stroški	26.102,22	1,35%	31.417,99	1,55%	120,37
76000019	prih. MŠŠ - regres.preh.otrok	41.131,00	2,12%	44.658,51	2,20%	108,58
76000061	prih. MŠŠ - zdrav.pregledi	752,00	0,04%	810,39	0,04%	107,76
76000039	prih. ZZŠ - Planica, zdrav živ.slog	15.251,29	0,79%	13.833,04	0,68%	90,70
76000098	prih. MŠŠ - sof vrtca drugi otrok	14.328,42	0,74%	15.524,31	0,77%	108,35
	skupaj nakazila MŠŠ, ZZŠ, Plan.	1.284.423,62	66,29%	1.288.573,44	63,52%	100,32
76020	prihodki drugih šol		0,00%	91,68	0,00%	
76020	prihodki občine	400.361,99	20,66%	462.311,61	22,79%	115,47
76030	prihodki sofinanciranja		0,00%		0,00%	#DEL/0!
76200	prihodki od.obresti	0,12	0,00%	0,12	0,00%	100,00
76290	drugi finančni prihodki		0,00%	8.664,07	0,43%	#DEL/0!
	skupaj finančni prihodki	400.362,11	20,66%	471.067,48	23,22%	117,66
76300	prih. don. za šolo fiz.os.+ pravne	525,00	0,03%	1.898,08	0,09%	361,54
76300	prih. od donacij VVO fiz.os.	370,73	0,02%	410,00	0,02%	110,59
76300	prih.don.šolski sklad	0,00	0,00%	0,00	0,00%	#DEL/0!
73000	prih.don.VVO prav.osebe	2.356,12	0,12%	7.494,88	0,37%	318,10
76310	prejete odškod. Zavarovalnice	508,48	0,03%	1.330,35	0,07%	261,63
76390	drugi prihodki razni (taksa, z	6.185,67	0,32%	1.259,81	0,06%	20,37
	skupaj drugi prihodki	9.946,00	0,51%	12.393,12	0,62%	124,60
	SKUPAJ PRIHODKI	1.937.495,06	100,00%	2.028.682,13	100,00%	104,71

Skupaj prihodki v letu 2015 višji za 4,71% v primerjavi z letom 2014.

Izkaz Prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za celoten Javni zavod Osnovne šole Majšperk izkazuje presežek v višini 14.829,94€, kar je posledica obračuna poračuna $\frac{3}{4}$ plač za pretekla leta.

Po pokritju izgube iz preteklih let v znesku 12.010,00€ in obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb v višini 765,68€ ostane znesek presežka prihodkov nad odhodki v višini 2.053,97 € knjižen na kontu 985 razviden v bilanci stanja. Presežek prihodkov nad odhodki je nerazporejen. O njegovi razporeditvi odloča ustanovitelj javnega zavoda.

Pripravila:



Ana Krajnc, računovodja

Datum: 16.02.2016

IZJAVA

Izjavljamo, da smo pravna oseba, ki opravlja nepridobitno dejavnost in nimamo obdavčljivih prihodkov.



Ravnateljica

Danica Lorber



Priloge:

- Bilanca stanja
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (uspeha)
- Prikaz struktur odhodkov in prihodkov za JZ OŠ Majšperk.
- Prikaz struktur odhodkov in prihodkov za vrtec Majšperk.