



CENTER ZA SOCIALNO DELO
SPODNJE PODRAVJE

OBČINA HAJDINA	
Prejeto: 21.02.2019	PREJETA
Vredn.:	Priloga
Številka zadeve:	122-1/2019

Trstenjakova ulica 5a
2250 Ptuj

Številka: 1224-165/2019-08
Datum: 12.2.2019

T: 02 787 56 00
F: 02 778 77 71
E: gp-csd.sppod@gov.si
<http://csd-ptuj.si>

Zadeva: Vloga za soglasje k ceni storitve pomoč družini na domu

Kot izvajalec storitve pomoči na domu smo v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), pripravili nov izračun cene storitve pomoči družini na domu na predpisanih obrazcih, ki jih prilagamo:

1. Priloga obrazec 2: obrazec za predlog cene storitve pomoči družini na domu
2. Priloga 2/1: Struktura stroškov vodenja na mesec
3. Priloga 2/2: Struktura za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, stroške storitve pomoči na domu sestavljajo:

- **stroški strokovne priprave** v zvezi s sklenitvijo dogovora (priprava dogovora o izvajanju storitve, organizacija ključnih članov okolja in začetno srečanje), za kar je po normativu predviden 1 strokovni delavec na 200 uporabnikov.
- **stroški vodenja in koordiniranja** neposrednega izvajanja storitve, za kar je po normativu predvideno 0,5 strokovnega delavca na vsakih 20 izvajalcev neposredne oskrbe, oz. 0,55 v primeru, da neposredni oskrbovalci v povprečju oskrbujejo več kot 5 uporabnikov,
- **stroški za neposredno izvajanje storitve.**

Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A) v 99. členu določa, da občina financira storitev pomoč družini na domu **najmanj v višini 50%** k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oz. zavezanec za plačilo delno ali v celoti oproščen plačila.

Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06- ZUTPG, 5/08, 73/08, 8/09, 53/09, 7/10, 56/10, 62/10 – ZUPJS, 3/11, 40/11, 57/11, 99/13, 42/15) v 20. členu pa določa, da je vsakdo v celoti upravičen do oprostitev tistega dela storitve, ki je namenjena pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju storitve, kar pomeni, da občina v višini 100% financira stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev.

Pri pripravi predloga smo upoštevali:

- uvrstitev delovnega mesta socialna oskrbovalka v višji plačni razred,
- 18 socialnih oskrbovalk, za izvajanje neposredne socialne oskrbe,
- 100 učinkivnih ur na eno oskrbovalko na mesec,
- oceno stroškov materiala in storitev na podlagi podatkov iz leta 2018 in pogodbenih obveznosti,
- oceno stroškov zaradi izplačila odpravnine ob upokojitvi, napredovanj ter izplačil jubilejnih nagrad,
- 1 zaposlenega vodjo oz. koordinatorja pomoči na domu.

Po 6. h členu Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev znaša neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca povprečno 110 ur učinkivnega dela (letno) mesečno. V primeru, da gre za posebnost naselja (razpršenost uporabnikov, dostopnost do uporabnikov...) ali posebno obravnavo upravičencev, lahko povprečno število učinkivnih ur na mesec odstopa za največ 10 %. Odstopanja so možna v dogovoru z občino.

Cena storitve pomoči na domu je tisti del stroškov storitve, ki naj bi ga v skladu z zgoraj navedenim pravilnikom plačeval uporabnik ali drug plačnik. Pri določitvi cene storitve pomoči na domu se upoštevajo celotni stroški storitve tako, da se jih najprej zmanjša za oprostitev v višini stroškov za opravljanje nalog namenjenih pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju storitve. Te stroške v celoti financira občina. Preostanek stroškov se nato zmanjša za subvencijo, ki jo je v skladu z zakonom dolžna zagotoviti občina (v višini najmanj 50 %). Preostanek stroškov se deli s številom učinkivnih ur vseh neposrednih izvajalcev oskrbe. Tako izračunana cena predstavlja ceno ure neposredne oskrbe, ki jo mora plačati uporabnik. Pri tem je potrebno še upoštevati, da se stroški vodenja in koordiniranja izračunavajo glede na število uporabnikov, stroški neposredne oskrbe pa glede na število opravljenih učinkivnih ur.

Subvencijo k ceni iz občinskega proračuna določi pristojni organ občine. Ekonomska cena pomoči na domu glede na nov izračun znaša 18,45 EUR.

Razlog za nov izračun cene pomoči na domu je uvrstitev delovnega mesta socialna oskrbovalka II v en višji plačni razred od 1.1.2019 dalje po Aneksu h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije. Prav tako smo upoštevali povišanje vseh ostalih stroškov izvajanja socialno varstvene storitve pomoč na domu.

Z vidika težnje po spodbujanju skupnostne oskrbe ter cenovnega poenotenja oskrbe za vse uporabnike, skladno z nacionalnim povprečjem v drugih občinah (Poročilo Inštituta RS za socialno varstvo o analizi stanja v letu 2017, dostopno na spletni strani www.irssv.si/razporocila), **predlagamo višji delež subvencije občine k ceni.**

Občina je dolžna nameniti dodatno subvencijo po Uredbi o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev za uporabnike ali zavezance, če Center za socialno delo Spodnje Podravje v postopku ugotovi upravičenost do delne ali celotne oprostitve cene storitve pomoči na domu.

Prosimo vas, da podate soglasje k ceni, se opredelite glede višine subvencije občine k ceni, ter za podajo soglasja k odstopanju od normativa efektivnih ur.

Prilagamo vam predpisane obrazce, kjer so vsi finančni podatki izračunani na dejansko opravljenih urah in številu uporabnikov v okviru povprečnih mesečnih stroškov. Za morebitna dodatna pojasnila smo vam na voljo.

Lep pozdrav!



v.d. direktorja:
mag. Miran Kerin

Priloge:

- Obrazec za predlog cene storitve pomoči na domu – nedelja
- Obrazec za predlog cene storitve pomoči na domu – ponedeljek – sobota
- Obrazec za predlog cene storitve pomoči na domu – praznik
- predlog sklepa

Predlagamo, da občina sprejme naslednje sklepe:

- ekonomska cena pomoči na domu znaša 18,45 EUR,
- subvencija občine _____ znaša _____ %, kar za uporabnika znaša _____ EUR na efektivno uro,
- podajamo soglasje znižanja normativa na 100 efektivnih ur.

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

NEDELJA

Datum: 28.01.2019

Izvajalec: CSD SPODNJE PODRAVJE

1	Število zaposlenih:	
2	- za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	0,56
3	- za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,55
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	18
5	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:	100
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5):	1800

Obrazložitev:

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija proračuna občine EUR na mesec*	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/ sk. št.efekt.ur)
1	2	3	4	5	6
a) Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	2.542,88		0	0	0
b) Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	2.497,47				
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	38.993,05				
d) - stroški dela	35.889,92				
e) - stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	3.043,13				
f) - stroški financiranja	/				
g) SKUPAJ (a+b+c)	41.475,93				
SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup. št. učinkovitih ur)	23,04				0

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...) in druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec *:

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1 STROŠKI DELA (a+b+c+d)		2.119,47	
a) Skupaj bruto		1.567,54	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.544,88	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		22,66	
- uspešnost		/	
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**		/	
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)**		/	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi **		/	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		248,72	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		8,03	
d) Drugi stroški dela (skupaj)		147,59	
- regres za letni dopust		73,88	
- povračilo stroškov prehrane med delom		69,84	
- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela		/	
- drugi stroški dela		3,87	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)		2.421,38	
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)		1.839,38	
b) stroški pisarniškega materiala		20	
c) stroški nabave drobnega inventarja		/	
d) stroški energije in vode		45	
e) stroški čistilnih storitev		40	
f) drugi stroški prostorov		75	
g) stroški plačilnega prometa		2	
h) stroški izobraževanja		70	
i) stroški najemnine		280	
j) drugi stroški		50	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		/	
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		/	
5. STROŠKI FINANCIRANJA		/	
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		4.540,85	

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3. in 4. - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5. - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

**Dodatke po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upoštevata le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)		35.889,92	
a) Skupaj bruto		27.048,79	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		18.468,49	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		1.192,91	
- uspešnost		/	
- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*		/	
- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovne času (42. člen KPJS)*		/	
- dodatek za delo v nedeljo (44. člen)*		7.387,39	
- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS) *		/	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		/	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		3.165,48	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		144,54	
d) Drugi stroški dela		4.656,96	
- regres za letni dopust		1.329,94	
- povračilo stroškov prehrane med delom		1.257,12	
- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		814,29	
- drugi stroški		381,46	
e) korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)		874,15	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)		3.043,13	
a) stroški za prevozne storitve		2.613,03	
b) stroški zaščitnih sredstev		130,10	
c) stroški zdravstvenih pregledov		133,00	
d) stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za		117,00	
e) stroški izobraževanja		20,00	
f) stroški pisarniškega materiala		20,00	
g) drugi stroški materiala in storitev		10,00	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		/	
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		/	
5. STROŠKI FINANCIRANJA		/	
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		38.933,05	

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3 in 4 - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.
- K točki 5 - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

PON-SOB

Datum: 28.01.2019

Izvajalec: CSD SPODNJE PODRAVJE

1	Število zaposlenih:	
2	- za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	0,56
3	- za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,55
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	18
5	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:	100
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5):	1800

Obrazložitev:

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija proračuna EUR na mesec*	Subvencija iz RS v EUR na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/ sk. št.efekt.ur)
1	2	3	4	5	6
a) Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	2.542,88		0	0	0
b) Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	2.497,47				
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	30.671,51				
d) - stroški dela	27.628,38				
e) - stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	3.043,13				
f) - stroški financiranja	/				
g) SKUPAJ (a+b+c)	33.214,39				
SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup. št. učinkovitih ur)	18,45				0

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...) in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec *:

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1 STROŠKI DELA (a+b+c+d)		2.119,47	
a) Skupaj bruto		1.567,54	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.544,88	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		22,66	
- uspešnost		/	
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**		/	
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)**		/	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi **		/	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		248,72	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		8,03	
d) Drugi stroški dela (skupaj)		147,59	
- regres za letni dopust		73,88	
- povračilo stroškov prehrane med delom		69,84	
- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela		/	
- drugi stroški dela		3,87	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)		2.421,38	
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)		1.839,38	
b) stroški pisarniškega materiala		20	
c) stroški nabave drobnega inventarja		/	
d) stroški energije in vode		45	
e) stroški čistilnih storitev		40	
f) drugi stroški prostorov		75	
g) stroški plačilnega prometa		2	
h) stroški izobraževanja		70	
i) stroški najemnine		280	
j) drugi stroški		50	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		/	
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		/	
5. STROŠKI FINANCIRANJA		/	
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		4.540,85	

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3. in 4. - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5. - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

**Dodatke po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)		27.628,38	
a) Skupaj bruto		19.661,40	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		18.468,49	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		1.192,91	
- uspešnost		/	
- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*		/	
- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovne času (42. člen KPJS)*		/	
- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen)*		/	
- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS) *		/	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		/	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		3.165,48	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		144,54	
d) Drugi stroški dela		4.656,96	
- regres za letni dopust		1329,94	
- povračilo stroškov prehrane med delom		1257,12	
- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		814,29	
- drugi stroški		381,46	
e) korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)		874,15	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)		3043,13	
a) stroški za prevozne storitve		2.613,03	
b) stroški zaščitnih sredstev		130,10	
c) stroški zdravstvenih pregledov		133,00	
d) stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za		117	
e) stroški izobraževanja		20,00	
f) stroški pisarniškega materiala		20,00	
g) drugi stroški materiala in storitev		10,00	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		/	
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		/	
5. STROŠKI FINANCIRANJA		/	
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		30.671,51	

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3 in 4 - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.
- K točki 5 - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

PRAZNIK

Datum: 28.01.2019

Izvajalec: CSD SPODNJE PODRAVJE

1	Število zaposlenih:	
2	- za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	0,56
3	- za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,55
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	18
5	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:	100
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5):	1800

Obrazložitev:

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija proračuna občine EUR na mesec*	Subvencija iz RS v EUR na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/ sk. št. efekt. ur)
1	2	3	4	5	6
a) Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	2.542,88		0	0	0
b) Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	2.497,47				
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	40.780,11				
d) - stroški dela	37.736,98				
e) - stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	3.043,13				
f) - stroški financiranja	/				
g) SKUPAJ (a+b+c)	43.322,99				
SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup. št. učinkovitih ur)	24,06				0

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...) in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vođenje in koordiniranje) na mesec *:

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1 STROŠKI DELA (a+b+c+d)		2.119,47	
a) Skupaj bruto		1.567,54	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		1544,88	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		22,66	
- uspešnost		/	
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**		/	
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)**		/	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi **		/	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		248,72	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		8,03	
d) Drugi stroški dela (skupaj)		147,59	
- regres za letni dopust		73,88	
- povračilo stroškov prehrane med delom		69,84	
- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela		/	
- drugi stroški dela		3,87	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)		2421,38	
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)		1.839,38	
b) stroški pisarniškega materiala		20	
c) stroški nabave drobnega inventarja		/	
d) stroški energije in vode		45	
e) stroški čistilnih storitev		40	
f) drugi stroški prostorov		75	
g) stroški plačilnega prometa		2	
h) stroški izobraževanja		70	
i) stroški najemnine		280	
j) drugi stroški		50	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		/	
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		/	
5. STROŠKI FINANCIRANJA		/	
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		4.540,85	

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3. in 4. - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5. - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

**Dodatke po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upoštevata le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)		37.736,98	
a) Skupaj bruto		28.895,85	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		18.468,49	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		1.192,91	
- uspešnost		/	
- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*		/	
- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovne času (42. člen KPJS)*		/	
- dodatek za delo, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen)*		9.234,45	
- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS) *		/	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		/	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		3.165,48	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		144,54	
d) Drugi stroški dela		4.656,96	
- regres za letni dopust		1.329,94	
- povračilo stroškov prehrane med delom		1.257,12	
- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		814,29	
- drugi stroški		381,46	
e) korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)		874,15	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)		3.043,13	
a) stroški za prevozne storitve		2.613,03	
b) stroški zaščitnih sredstev		130,10	
c) stroški zdravstvenih pregledov		133,00	
d) stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za		117,00	
e) stroški izobraževanja		20,00	
f) stroški pisarniškega materiala		20,00	
g) drugi stroški materiala in storitev		10,00	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		/	
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		/	
5. STROŠKI FINANCIRANJA		/	
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		40.780,11	

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3 in 4 - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5 - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek



CENTER ZA SOCIALNO DELO
SPODNJE PODRAVJE
ENOTA PTUJ

Trstenjakova ulica 5a
2250 Ptuj

T: 02 787 56 00
F: 02 778 77 71
E: gp-csd.sppod@gov.si
<http://csd-ptuj.si>

POROČILO O IZVAJANJU POMOČI NA DOMU - socialne oskrbe

za obdobje 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018

Center za socialno delo Spodnje Podravje je za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 sklenil pogodbo za izvajanje socialno varstvene storitve - pomoč družini na domu – socialno oskrbo z naslednjimi občinami Upravne enote Ptuj: MO Ptuj, Kidričevo, Hajdina, Videm, Gorišnica, Cirkulane, Juršinci, Destričnik, Trnovska vas, Majšperk, Zavrč, Sv. Andraž, Markovci, Podlehnik in Žetale. V občini Sveti Andraž se pomoč na domu ni izvajala, saj v celotnem letu na tem območju ni bilo uporabnikov.

Pomoč družini na domu – socialna oskrba je javna služba s področja socialnega varstva, ki obsega socialno oskrbo kot pomoč in storitve upravičencem v primeru starosti, invalidnosti ter drugih primerih z namenom možnosti bivanja v domačem okolju. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Center za socialno delo Ptuj je v letu 2018 izvajal storitev na podlagi sklenjenih pogodb o financiranju z občinami in na podlagi projekta Javnih del, skladno z Zakonom o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A), Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15 in 76/17), Uredbi o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS in 99/13 – ZUPJS-C) in po zastavljenem programu ob prijavi projekta, katerih cilj je skrb za občane, ki zaradi starosti, bolezni ali invalidnosti ne morejo sami v celoti skrbeti zase, za svoje osnovne življenjske potrebe ter jim občasna pomoč tretje osebe omogoča bivanje v svojem domačem okolju, da z občasno ali kontinuirano pomočjo ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje.

Storitev je namenjena točno določenim kategorijam upravičencev:

- Osebam, starim nad 65 let, ki lahko z začasno pomočjo ohranjajo zadovoljivo duševno stanje in telesno počutje in jim institucionalno varstvo ni potrebno,
- Osebam s statusom invalidne osebe po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki so po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja in jim uporaba storitve nadomešča institucionalno varstvo,
- Drugim invalidnim osebam, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- Kronično bolnim osebam in osebam z dolgotrajnimi okvarami zdravja, brez priznanega statusa invalida, ki po oceni centra za socialno delo brez občasne pomoči niso sposobne za samostojno življenje,
- družinam kronično bolnih otrok ali otrok z motnjami v telesnem in duševnem razvoju, ki niso vključeni v organizirane oblike varstva.

Hkrati morajo uporabniki pomoči na domu imeti zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju. Le na ta način je mogoče storitev izvajati, ter vsaj za nekaj časa odložiti potrebo po institucionalnem varstvu, ob upoštevanju dejstva, da je storitev dnevno oz. tedensko časovno omejena.

Storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega:

- **gospodinjsko pomoč:** prinašanje pripravljenega obroka hrane ali nabavo živil in pripravo obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela stanovanjskih prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;
- **pomoč pri temeljnih dnevni opravilih:** pomoč pri oblačenju in slačenju, pomoč pri umivanju/ kopanju, pri hranjenju, pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb, ter vzdrževanje in nego osebnih ortopedskih pripomočkov;
- **pomoč pri ohranjanju socialnih stikov:** vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca, ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Socialna oskrba na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika pomoči, v kateri sodelujejo vodja in koordinator storitve, neposredni oskrbovalec (socialni oskrbovalec), upravičenec, ter ključni družinski člani. Storitev se prične na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika in vsebuje dva dela.

Prvi del predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o izvajanju storitve, organiziranje ključnih članov okolja, ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem ali družino.

Drugi del storitve zajema vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci, ter neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca.

Neposredna oskrba se izvaja po tedenskem urniku, saj je pomembno, da ima upravičenec pomoč zagotovljeno ob določenih dnevih in urah, kar mu daje občutek varnosti in

organiziranosti, izvajalcu pa omogoča načrtovano in organizirano delo. V primeru nenadnega odhoda enega upravičenca na zdravljenje v bolnišnico, smrti ali iz drugih vzrokov, smo urnik ustrezno prilagodili. Tako oskrbovalke na domu, kakor tudi koordinatorica pomoči na domu se pogosto znajdejo v nepričakovanih, nepredvidljivih, zapletenih situacijah, v katerih je potrebna hitra in pravilna reakcija.

Če povzamemo delo vse od začetka izvajanja storitve pomoči na domu pri Centru za socialno delo Ptuj, bi ga lahko opisali kot kvalitetno opravljeno, grajeno na zaupanju uporabnikov, saj so nekateri uporabniki naši spremljevalci že od samih začetkov izvajanja službe. Pomemben dejavnik za uspešno delo je tudi primerno izbran in usposobljen kader z nenehno pripravljeno individualno ali timsko delo, zavedajoč se, kako pomembno in odgovorno je njihovo delo, glede na to, da poteka pri uporabnikih s specifičnimi potrebami.

Z namenom pretoka informacij in vzpostavitve učinkovitejše mreže pomoči starejšim se Center za socialno delo aktivno povezuje z Domom upokojencev Ptuj, Rdečim križem, društvu upokojencev, bolnišnicami in patronažno službo Zdravstvenega doma Ptuj. Cilj povezovanja je uporabnikom storitve omogočiti čim bolj kvalitetno bivanje v domačem okolju, hkrati pa definirati nujnost sprejema v dom tistim, ki bodisi zaradi zdravstvenega stanja ali drugih okoliščin ne morejo več funkcionirati v domačem okolju. Tovrstno sodelovanje se je izkazalo za nadvse dobrodošlo in hkrati nujno pri reševanju individualnih primerov.

Vsakodnevna obravnava posameznikov v okviru pomoči na domu nam dopušča tudi možnost posrednega nadzora in zaznavanja tudi drugih potreb in stisk posameznikov (materialne stiske, osamljenost...). V teh primerih lahko CSD kot nosilec javnih pooblastil, oziroma kot točka, kjer razpolagamo z informacijami o različnih organizacijah, takoj odreagira in uporabnika vpne v mrežo, kot upravičenca do materialnih in nematerialnih pravic.

Skupno število uporabnikov in število opravljenih učinkovitih ur za področje našega delovanja za leto 2018 je prikazano v prilogi v tabeli št. 1. Število uporabnikov po občinah po posameznih mesecih prikazujemo v tabeli št. 2, število opravljenih učinkovitih ur pa v tabeli št. 3.

Na področju pomoči na domu je bilo zaposlenih povprečno 19 oseb, od tega 18 v neposrednem izvajanju socialne oskrbe, 1 oseba pa pri vodenju in koordiniranju.

V letu 2018 so oskrbovalke delale pet dni v tednu, v času med 7. in 16. uro. Delo je potekalo na terenu, na domovih uporabnikov, udeleževale so se rednih skupnih sestankov, organiziranih najmanj enkrat mesečno, sicer pa so se individualno redno povezovale s koordinatorjem. Dinamika sprememb na terenu je zahtevala ažurno reagiranje in sprotne dogovaranja. Vodile so dnevnik dela, ki obsega: vodenje dnevne evidence o opravljenih urah in vrsti opravila pri posameznem uporabniku s podpisom uporabnika, dnevne evidence o opravljeni poti in mesečno poročilo o opravljenih urah.

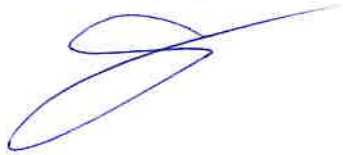
Redni sestanki so bili namenjeni obnovi in razširitvi znanj s področja socialne oskrbe, reševanju problemov v zvezi z organizacijo dela, odnosov in sodelovanja med oskrbovalkami in odnosov med oskrbovalkami in uporabniki, razreševanju konfliktov in

osebnih stisk pri izvajanju socialne oskrbe, izmenjavi izkušenj, medsebojnemu informiranju in informiranju drugim institucijam.

Sestavni del storitve so bili tudi supervizijski posveti za izvajalke, in sicer v obsegu 8 ur letno.

Koordinatorica pomoči na domu:

Katja Svenšek, univ. dipl. prav.



Ptuj, dne 6. 2. 2019



v.d. direktorja:

mag. Miran Kerin



PRILOGE:

Tabela št. 1: Število vseh uporabnikov in število učinkovitih ur po mesecih v letu 2018

Tabela št. 2: Mesečno število uporabnikov po občinah v letu 2018

Tabela št. 3: Mesečne učinkovite ure po mesecih v letu 2018

Tabela št. 1 ŠTEVILO UPORABNIKOV IN ŠTEVILO EFEKTIVNIH UR PO MESECIH V LETU 2018

MESEC	ŠT. UPORABNIKOV	ŠTEVILO UR
JANUAR	108	1.760,5
FEBRUAR	110	1.722,5
MAREC	112	1.854
APRIL	116	1.693
MAJ	115	1.870
JUNIJ	111	1.731,5
JULIJ	115	1.881
AVGUST	109	1.658
SEPTEMBER	108	1.793
OKTOBER	110	1.857
NOVEMBER	113	1.757
DECEMBER	114	1.621,5

Tabela št. 2 MESEČNO ŠTEVILO UPORABNIKOV PO OBČINAH V LETU 2018

OBČINA	DESTRNIK	GORIŠNICA	JURŠINCI	KIDRIČEVO	MAJŠPERK	MOPTUJ	VIDEM	ZAVRČ	HAJDINA	MARKOVCI	PODL EHN I K	P SV. ANDR AŽ	TRN. VAS	ŽET A L E A N E	C I R K U L A N E
JANUAR	4	1	3	7	7	50	7	1	6	14	2	/	1	2	3
FEBRUAR	4	1	3	6	7	52	8	1	6	14	2	/	1	2	3
MAREC	4	1	3	8	7	48	7	2	5	16	4	/	1	2	4
APRIL	3	1	3	8	8	51	7	2		15	4	/	1	3	4
MAJ	3	1	2	7	8	55	7	2	6	14	5	/	1	/	4
JUNIJ	2	1	2	6	7	55	6	2	8	12	5	/	1	/	4
JULIJ	3	1	3	7	7	56	5	2	8	14	5	/	1	/	4
AVGUST	3	1	2	6	6	56	3	2	7	13	5	/	1	/	4
SEPTEMBER	3	1	2	5	6	57	5	2	6	11	5	/	1	/	4
OKTOBER	3	1	3	4	6	55	8	2	7	11	5	/	1	/	4
NOVEMBER	3	1	3	4	7	58	8	2	6	10	5	/	1	/	5
DECEMBER	3	1	3	5	17	58	8	2	6	10	5	/	1	/	5

Tabela št. 3 MESEČNE EFEKTIVNE URE PO OBČINAH V LETU 2018

OBČINA	DESTRNLIK	GORIŠNICA	JURŠINCI	KIDRIČOVO	MAJŠP-	MOPTUJ	VIDEM	ZAVRČ	HAJDNA	MARKOVCI	PODLEHNIK	SV. ANDRAŽ	TRN. VAS	ŽETALE	CIRKULANE
JANUAR	70	4	26	74,5	146	760	91,5	21	93,5	306,5	80	/	8	8,5	71
FEBRUAR	69,5	7,5	23	75	133,5	795	83	17	76	292,5	73,5	/	8	12	57
MAREC	55	8	28	93,5	151,5	837,5	106	26	84,5	294	101,5	/	9	8	79
APRIL	38	10	26	84,5	139,5	745	78	27	104	248	100	/	7	19	67
MAJ	31	9	16	82	146	855	103,5	29	112,5	277	112	/	21	/	77
JUNIJ	15	11	17	68,5	130	807	83	24	130	242,5	112	/	20	/	71,5
JULIJ	29	6	22	78	135,50	923,5	41	30	146,5	252,5	118	/	22	/	77
AVGUST	39	38	21	63	126,5	791,5	23	20	105,5	235,5	98	/	22	/	75
SEPTEMBER	34,5	40	20	72,5	108,5	908	60,5	24	99,5	216,5	113	/	20	/	76
OKTOBER	40	38	33	69,5	123	894	103,5	22	121	199	110,5	/	22	/	81,5
NOVEMBER	38	21,5	27	53	142,5	867	124	19	78,5	188	93	/	21	/	84,5
DECEMBER	36	34	28	60	111,5	784,5	88	18	77	165	91,5	/	15	/	113