

OBČINA MORAVSKE TOPLICE
KRANJČEVA 3
9226 MORAVSKE TOPLICE

Številka: 007-00002/2019-7

Datum: 3. 2. 2023

OBČINSKI SVET OBČINE MORAVSKE TOPLICE

Zadeva: **PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA TURISTIČNO - INFORMATIVNI CENTER MORAVSKE TOPLICE - skrajšani postopek**

1. ZAKONSKA PODLAGA

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Turistično-informativni center Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 68/10, 55/11, 20/19),
- 16. člen Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17),
- Poslovnik Občinskega sveta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 52/17, 97/20).

2. RAZLOGI ZA SPREJEM

Namen predlaganih sprememb odloka o ustanovitvi TIC Moravske Toplice je sprememba sestave sveta zavoda. Veljavni odlok določa, da ima svet zavoda 9 članov, ki ga sestavljajo: 4 predstavniki ustanovitelja, od tega 1 predstavnik občinske uprave; 1 predstavnik delavcev zavoda in 4 predstavniki zainteresirane javnosti, od tega 2 predstavnika društev v občini ter 1 predstavnik največjih turističnih ponudnikov v občini.

Župan Občine Moravske Toplice predlaga, da se kot predstavniki zainteresirane javnosti v svet zavoda imenujeta 2 predstavnika največjih turističnih ponudnikov v občini (namesto dosedanjega 1) in posledično 1 predstavnik društev v občini (namesto dosedanjih dveh).

Ker gre za manj zahtevne spremembe odloka, v skladu s 79. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Moravske Toplice, predlagamo, da se predlagan odlok sprejme po skrajšanem postopku.

3. PREDLOG SKLEPA

Občinski svet Občine Moravske Toplice sprejme predlagan Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Turistično-informativni center Moravske Toplice po skrajšanem postopku.

Pripravila:
Občinska uprava



Predlagatelj:
Župan: Alojz Glavač, l.r.

Priloge:

- Predlog Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Turistično-informativni center Moravske Toplice - skrajšani postopek
- veljavni odlok

Na podlagi 13. člena Statuta javnega gospodarskega zavoda Turistično-informativni center Moravske Toplice in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na ____ redni seji dne _____, sprejel naslednji

ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA
TURISTIČNO-INFORMATIVNI CENTER MORAVSKE TOPLICE

1. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

2. člen

Tretja alineja 2. odstavka 9. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Turistično-informativni center Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 68/10, 55/11, 20/19) se spremeni tako, da se glasi:
» - 4 predstavniki zainteresirane javnosti, od tega 1 predstavnik društev v občini, ter 2 predstavnika največjih turističnih ponudnikov v občini, ki jih na poziv župana, predlagajo kulturna, turistična in športna društva, ter največji turistični ponudniki v občini, ter druga zainteresirana javnost, in imenuje župan.«

3. člen

Prehodna in končna določba

Svet zavoda v novi sestavi, določeni s tem odlokom, se konstituira po izteku mandata sveta zavoda v sedanji sestavi.

Statut in drugi splošni akti zavoda morajo biti usklajeni s tem odlokom v roku 6 mesecev po začetku veljavnosti tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-00002/2019-6

Moravske Toplice, dne _____

Župan
Občine Moravske Toplice:
Alojz Glavač l. r.

Predlog oziroma osnutek predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega občina ne jamči odškodninsko ali kako drugače. Predlagane rešitve v predlogu ali osnutku predpisa ne bodo nujno del sprejetega predpisa (šesta točka 7. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16, 146/22).

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Turistično-informativni center Moravske Toplice - neuradno prečiščeno besedilo**(2)****Uradni list Republike Slovenije, št. 68/2010, 55/2011, 20/2019****Datum sprejema:** 19.03.2019**Datum objave:** 29.03.2019**Datum začetka veljavnosti:** 30.03.2019

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, uradno prečiščeno besedilo in 76/08)) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 29. redni seji dne 19. 7. 2010 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega zavoda Turistično-informativni center Moravske Toplice****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem odlokom ustanovitelj preoblikuje javni gospodarski zavod Turistično-informativni center Moravske Toplice (v nadaljevanju zavod) v javni zavod in uredi status zavoda, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

(2) Ustanovitelj zavoda je Občina Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice.

(3) Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Občinski svet Občine Moravske Toplice.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA**2. člen**

(1) Ime zavoda je Turistično-informativni center Moravske Toplice.

(2) Skrajšano ime zavoda je TIC Moravske Toplice.

(3) Sedež zavoda je: Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice.

(4) Sestavni del imena sta znak in grafična oblika imena, določena s statutom zavoda.

(5) Zavod je pravni naslednik Javnega gospodarskega zavoda Turistično-informativni center Moravske Toplice, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Turistično-informativni center Moravske Toplice, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Moravske Toplice na seji dne 5. 7. 1996 in je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti s sklepom SRG 96/00237 dne 28. 8. 1996.

III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**3. člen**

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

(3) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za izvajanje dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen.

IV. DEJAVNOST ZAVODA**4. člen**

(1) V skladu z veljavno standardno klasifikacijo dejavnosti zavod opravlja naslednje dejavnosti:

Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov	46.190
Druga trgovina na drobno v nespecializiranih trgovinah	47.190
Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom	47.510
Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami	47.610
Trgovina na drobno s časopisi in revijami	47.621
Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki	47.782
Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah	47.789
Trgovina na drobno na tržnicah in premičnih stojnicah	47.810
Trgovina na drobno po pošti ali po internetu	47.910
Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic	47.990
Obratovanje taksistov	49.320
Drugi kopenski potniški promet	49.391
Dejavnost papirnic	52.473
Druge nastanitve za krajši čas	55.209
Izdajanje knjig	58.110
Izdajanje časopisov	58.130
Drugo založništvo	58.190
Radijska dejavnost	60.100
Televizijska dejavnost	60.200
Dejavnost tiskovnih agencij	63.910
Druge dejavnosti informacijskih storitev	63.990
Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade	66.190
Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi	68.320
Dejavnost uprav podjetij	70.100

Dejavnost stikov z javnostjo	70.210	
Drugo podjetniško in poslovno sodelovanje		
Dejavnost oglaševalskih agencij	73.110	
Posredovanje oglaševalskega prostora	73.120	
Raziskovanje trga in javnega mnenja	73.200	
Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo	74.100	
Prevajanje in tolmačenje	74.300	
Dajanje športne opreme v najem in zakup	77.210	
Dejavnost potovalnih agencij	79.110	
Dejavnost organizatorjev potovanj	79.120	
Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti	79.900	
Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice	81.300	
Nudenje celovitih pisarniških storitev	82.110	
Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti	82.190	
Organiziranje razstav, sejmov, srečanj	82.300	
Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje	82.990	
Umetniško ustvarjanje	90.030	
Obratovanje objektov za kulturne prireditve	90.040	
Dejavnost muzejev	91.020	
Varstvo kulturne dediščine	91.030	
Druge športne dejavnosti	93.190	
Dejavnost zabaviščnih parkov	93.210	
Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas	93.299	
Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic	96.010	
 <i>Strežba pijač</i>		156.300
<i>Izdajanje revij in druge periodike</i>		158.140
<i>Obratovanje spletnih portalov</i>		163.120
<i>Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup</i>		177.390
<i>Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije</i>		185.510
<i>Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti</i>		185.520
<i>Obratovanje športnih objektov</i>		193.110.

(2) Osnovne dejavnosti zavoda, ki jih zavod izvaja kot javno službo, katere izvajanje je v javnem interesu, so:

- oblikovanje in spodbujanje razvoja celovite turistične ponudbe območja,
- informiranje obiskovalcev,
- promocijo celovite turistične ponudbe območja,
- spodbujanje razvoja ter urejanje objektov turistične infrastrukture,
- pospeševanje turističnega prometa,
- ~~vključevanje aktivnosti turističnih društev;~~ *vključevanje aktivnosti turističnih, kulturnih in športnih društev,*

- sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
 - načrtovanje, oblikovanje in izvajanje marketinške, promocijske in informativne dejavnosti *na področju turizma, kulture in športa*,
 - spremljanje in analiziranje turističnega prometa in trga,
 - usklajevanje turističnih aktivnosti na območju, na katerem deluje,
 - oblikovanje strategije razvoja turizma *kulture in športa*,
 - priprava, vodenje in izvajanje razvojnih projektov,
 - pospeševanje izobraževanja kadrov v turizmu.
- organizacija in izvajanje prireditev ter skrb za koordinacijo in promocijo prireditev v občini.*

(3) Zavod lahko opravlja posamezne dejavnosti tudi za druge občine pod pogojem, da občina, za katero zavod opravlja te dejavnosti, zagotovi sredstva za delovanje.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

5. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz proračuna drugih lokalnih skupnosti,
- iz drugih javnih virov,
- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- s sponzorstvi, donacijami in darili,
- s prijavo na javne razpise,
- iz drugih virov, v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Zavod pridobiva proračunska sredstva za dejavnosti, ki jih zavod izvaja kot javno službo, na osnovi predloženega letnega programa dela in finančnega načrta, ki ga je potrdil svet zavoda.

(3) V okviru potrjenega letnega programa dela in finančnega načrta zavod samostojno gospodari s prihodki.

6. člen

(1) Morebitni presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za izvajanje in razvoj s tem odlokom določenih dejavnosti.

(2) O načinu razpolaganja presežkov prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda na predlog direktorja.

(3) O načinu pokrivanja izgube oziroma zagotovitvi manjkajočih denarnih sredstev odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

7. člen

(1) Ustanovitelj zavoda:

- odloča o statusnih spremembah javnega zavoda,
- odloča o prenehanju javnega zavoda v skladu z določili zakona in statuta javnega zavoda,
- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda v skladu z določili zakona,
- daje soglasje k spremembi sedeža in imena javnega zavoda,
- daje soglasje k spremembi in razširitvi dejavnosti javnega zavoda,
- daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda ali podjetja, katerega javni zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti,
- imenuje in razrešuje predstavnike ustanovitelja v svetu zavoda,
- daje soglasje k sprejemanju statuta oziroma splošnih pravil javnega zavoda,
- odloča o odtujitvi ali pridobitvi nepremičnega premoženja za potrebe delovanja zavoda,
- na predlog sveta zavoda odloča o načinu pokrivanja izgube oziroma zagotovitvi manjkajočih denarnih sredstev,
- izvršuje druge ustanoviteljske pravice v skladu s tem odlokom in statutom javnega zavoda.

(2) Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Moravske Toplice.

VII. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organa zavoda sta svet zavoda in direktor.

1. Svet zavoda

9. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda.

(2) Svet zavoda ima sedem članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Občinski svet Občine Moravske Toplice na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja;
- 1 predstavnik delavcev zavoda, ki ga izvolijo delavci zavoda s tajnim glasovanjem;
- 3 predstavniki zainteresirane javnosti, od tega 2 predstavnika največjih turističnih ponudnikov v občini, ki jih na poziv župana predlaga zainteresirana javnost in imenuje župan.

Svet zavoda ima 9 članov, ki ga sestavljajo:

– 4 predstavniki ustanovitelja, od tega 1 predstavnik občinske uprave, ki jih imenuje občinski svet občine ustanoviteljice na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja;

– 1 predstavnik delavcev zavoda, ki ga izvolijo delavci zavoda s tajnim glasovanjem;

– 4 predstavniki zainteresirane javnosti, od tega 2 predstavnika društev v občini ter 1 predstavnik največjih turističnih ponudnikov v občini, ki jih na poziv župana predlagajo kulturna, turistična in športna društva, največji turistični ponudniki v občini ter drugazainteresirana javnost, in imenuje župan.

(3) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in so lahko po poteku mandata ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Mandat članov sveta začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

(4) Direktor mora najmanj 90 dni pred iztekom mandata članom sveta pozvati ustanovitelja, predlagatelje in delavce zavoda, da pristopijo k imenovanju oziroma izvolitvi novih članov sveta zavoda.

10. člen

(1) Prvo – konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov sveta zavoda. Na konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika.

(2) Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov sveta zavoda. Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda.

11. člen

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje in politiko zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- ocenjuje delo direktorja,
- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema akt o organizaciji dela, akt o sistemizaciji delovnih mest, letni program dela in finančni načrt, kadrovski načrt in načrt nabav osnovnih sredstev ter spremlja njihovo izvajanje,
- potrjuje letno poročilo o delu in poslovanju zavoda, –
- odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih ustvari zavod,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- daje soglasje za način kritja morebitnega primanjkljaja,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem ter izvaja pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

2. Direktor



12. člen

- (1) Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.
- (2) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

13. člen

- (1) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Direktor zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa.
- (2) Pogoji za imenovanje, način in postopek imenovanja so določeni s statutom zavoda.

14. člen

- (1) Mandat direktorja traja štiri leta. Po preteku mandatne dobe je lahko ista oseba ponovno imenovana za direktorja.
- (2) V statutu se določijo tudi pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja zavoda.

2.1. Vršilec dolžnosti direktorja**15. člen**

- (1) Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja za čas do imenovanja direktorja:
- če direktorju preneha mandat pred potekom mandatne dobe in ni bil izpeljan postopek imenovanja direktorja,
 - če se v razpisnem roku nihče ne prijavi oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan za direktorja.
- (2) Vršilec dolžnosti direktorja se imenuje najdlje za obdobje enega leta.
- (3) *V primeru, da je direktorju zavoda prenehal mandat, svet zavoda pa ni imenoval novega direktorja ali vršilca dolžnosti direktorja, lahko vršilca dolžnosti direktorja, na predlog župana, imenuje občinski svet občine ustanoviteljice.*

**VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA****16. člen**

- (1) Zavod ima statut, s katerim se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in delovanje zavoda.
- (2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

17. člen

Zavod ima lahko tudi pravilnike in druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

18. člen

- (1) Statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.
- (2) Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s statutom določeno, da jih sprejme direktor.
- (3) Splošne akte, za katere je s tem odlokom ali zakonom določeno, da morajo pridobiti soglasje sveta zavoda, stopijo v veljavo, ko je soglasje sveta zavoda dano. Pogoj za uveljavitev splošnega akta je njegova objava.

IX. ORGANIZACIJA ZAVODA**19. člen**

Organizacija zavoda se določi s statutom zavoda.

X. NADZOR**20. člen**

Nadzor nad zakonitostjo dela, finančnim poslovanjem in nad strokovnostjo dela zavoda opravljajo z zakonom določeni organi.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**21. člen**

Vpis spremembe pravnoorganizacijske oblike zavoda v sodni register mora izvesti v.d. direktor zavoda v roku 30 dni po začetku veljavnosti tega odloka.

22. člen

- (1) Statut in drugi splošni akti zavoda morajo biti usklajeni s tem odlokom v roku 12 mesecev po začetku veljavnosti tega odloka.
- (2) Do sprejetja novih aktov veljajo obstoječi akti zavoda v vseh določilih, ki niso v nasprotju z zakonom in tem odlokom.

23. člen

Svet zavoda se imenuje v roku 90 dni po konstituiranju Občinskega sveta Občine Moravske Toplice na podlagi lokalnih volitev 2010. Mandat članov sveta zavoda se začne z potekom mandata upravnega odbora zavoda. Upravni odbor zavoda opravlja do poteka mandata nujne naloge sveta zavoda.

24. člen

V.d. direktor TIC-a, ki je nastopil mandat po sklepu Občinskega sveta Občine Moravske Toplice, opravlja funkcijo v.d. direktorja tudi po uveljavitvi tega odloka, do izteka mandata oziroma do imenovanja direktorja.

25. člen

- (1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.
- (2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Turistično-informativni center Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 37/96, 11/98, 135/03, 28/05, 71/07).

Št. 007-00009/2010(502)

Moravske Toplice, dne 19. julija 2010

Župan

Občine Moravske Toplice

Franc Cipot l.r.

Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Turistično-informativni center Moravske Toplice (Uradni list Republike Slovenije, št. 55/2011) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.



Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Turistično-informativni center Moravske Toplice (Uradni list Republike Slovenije, 20/2019) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

4. člen

Svet zavoda v novi sestavi, določeni s tem odlokom, se konstituira po izteku mandata sveta zavoda v sedanji sestavi.

Statut in drugi splošni akti zavoda morajo biti usklajeni s tem odlokom v roku 6 mesecev po začetku veljavnosti tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Neuradno prečiščeno besedilo predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega občina ne jamči odškodninsko ali kako drugače (peti odstavek 8. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/2005)).