






**OBČINA GORNJI GRAD
ŽUPAN**

Attemsov trg 3,
3342 Gornji Grad

 **tel:** (03) 839-18-50
 **fax:** (03) 839-18-64
 **E-mail:** zupan@gornji-grad.si

08

Datum: 4. 2. 2016

Naziv gradiva: **Predlog Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec**

Vsebina gradiva: 1. Obrazložitev
2. Besedilo pravilnika

Predlagatelj: Svet zavoda Osnovne šole Frana Kocbeka

Pravna podlaga: Tretji odstavek 20. člena in prvi ter drugi odstavek 20. f člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 ZVrt-UPB2, 25/2008, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 62/10 - ZUPJS, 94/10 - ZIU, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št.: 03/11, 05/12).

Gradivo pripravil: Osnovna šola Frana Kocbeka in občinska uprava

Poroča: Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti, predsednica Barbara Osolnik Košar

Predlog sklepa:
Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gornji Grad, Občinski svet Občine Gornji Grad sprejme Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Župan:
Stanko Ogradi, l.r.

1. Obrazložitev:

Razlogi za sprejem pravilnika in ocena stanja:

Na podlagi tretjega odstavka 20. člena in prvega ter drugega odstavka 20. f člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 ZVrt-UPB2, 25/2008, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 62/10 - ZUPJS, 94/10 - ZIU, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO) sta Osnovna šola Frana Kocbeka Gornji Grad in Občina Gornji Grad pripravili predlog Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec, katerega je obravnaval in sprejel Svet zavoda na svoji seji dne 3.2.2016.

Predlog pravilnika je Osnovna šola Frana Kocbeka v obravnavo in sprejem ustanoviteljici Občini Gornji Grad posredovala dne 4.2.2016.

Zakon o vrtcih v 20. členu določa, da če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu otrok komisija za sprejem otrok. Sestavo komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

Vodenje in izpeljavo postopka vpisa otrok v vrtec, ki izvaja javno službo, lahko občina ustanoviteljica podrobneje uredi s svojim aktom. Za potrebe postopka sprejema otrok v vrtec je pripravljen predlog Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec, ki ureja kriterije, način in postopek sprejemanja otrok v vrtec.

Cilji in načela predloga pravilnika

S sprejemom novega pravilnika razveljavljamo Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Uradno glasilo slovenskih občin, št.: 42/13), s katerim podrobneje kot je bilo do sedaj, urejamo vodenje in izpeljavo postopka vpisa otrok v vrtec in natančnejše določamo kriterije za sprejem otrok.

Ocena finančnih in drugih posledic:

Sprejem pravilnika ne pomeni finančne obremenitve za občinski proračun.

Na podlagi tretjega odstavka 20. člena in prvega ter drugega odstavka 20. f člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 ZVrt-UPB2, 25/2008, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 62/10 - ZUPJS, 94/10 - ZIU, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št.: 03/11, 05/12) je Občinski svet Občine Gornji Grad na redni seji, dne, sprejel

PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom Občina Gornji Grad podrobneje ureja postopek vpisa in sprejem otrok v vrtec, ki izvajajo javne veljavne programe na območju občine Gornji Grad (v nadaljevanju: vrtec), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

2. člen

- (1) Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.
- (2) Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo na javni razpis za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.
- (3) Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec z vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec. Vlogo dobijo starši otroka na sedežu vrtca in na spletni strani vrtca.

3. člen

- (1) Vrtec najmanj enkrat na leto, do meseca maja, objavi javni razpis za vpis otrok za naslednje šolsko leto, ki ga pred objavo uskladi z občino ustanoviteljico.
- (2) Javni razpis za vpis otrok v vrtec objavi na svoji spletni strani in na oglasnih deskah v vrtcu Gornji Grad in vrtcu Bočna. Javni razpis se objavi tudi na spletni strani občine.
- (3) Javni razpis mora vsebovati:
 - navedbo javnih programov, v katere vrtec vpisuje otroke,
 - navedbo kraja objave javnega razpisa in kje se lahko pridobijo dodatne informacije,
 - rok za oddajo vloge in
 - obrazec vloge.

4. člen

Vrtec mora na svoji spletni strani objaviti informacijo o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni

čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

5. člen

- (1) Za vpis otrok v vrtec se za vrtec Gornji Grad in vrtec Bočna uvede enoten vpis otrok v vrtec in vzpostavi centralna evidenca vpisanih otrok v vrtec.
- (2) Enotni vpis otrok v vrtce poteka na način, pod pogoji in postopku, ki je določen s tem pravilnikom.

6. člen

- (1) Vrtec vzpostavi evidenco vpisanih otrok in evidenco vključenih otrok. Občina Gornji Grad vzpostavi centralno evidenco vpisanih otrok in centralni čakalni seznam.
- (2) Evidenice iz prejšnjega odstavka vsebujejo podatke, ki jih določa zakon.
- (3) Vpogled v centralno evidenco vpisanih otrok imata obe enoti vrtca na območju občine Gornji Grad.

7. člen

- (1) Starši vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu, h kateremu morajo biti predložena zahtevana dokazila.
- (2) Vlogo dobijo starši na sedežu enot vrtca, na spletni strani vrtca in Občine Gornji Grad.
- (3) Vlogo odda eden od staršev oziroma otrokov zakoniti zastopnik (v nadaljevanju: vlagatelj).

8. člen

- (1) Vlagatelj lahko odda le eno vlogo za posameznega otroka.
- (2) Vlagatelj v vlogi navede enoto vrtca, v katero želi vključiti otroka (v nadaljevanju: vrtec prve izbire).
- (3) Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi drugo enoto vrtca na območju občine, v katerega želi vključiti otroka, če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire (v nadaljevanju: vrtec druge izbire).
- (4) Če vlagatelj odda več vlog za posameznega otroka, se upošteva izključno vloga, ki je bila prva vnesena v centralno evidenco vpisanih otrok, za ostale vloge vrtec pisno obvesti vlagatelja, da teh vlog ne bo obravnaval.
- (5) Vlagatelj odda vlogo na sedežu enote vrtca ali jo pošlje po pošti na naslov osnovne šole. Vloge se vodijo v tajništvu osnovne šole in vrtca po datumu njihovega dospelja. V tajništvu šole in vrtca se vlogo takoj oziroma najkasneje v 8 dneh po prejemu vloge vnese v evidenco in vlagatelja pisno obvesti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok.

9. člen

V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, mora vrtec v roku 15 dni po prejemu vloge, vlagatelja pisno obvestiti o prejemu vloge, šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok, o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec. Če v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlagatelja pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma obravnava njegove vloge na komisiji za sprejem otrok.

10. člen

- (1) Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba.
- (2) Vrtec starše pisno obvesti o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, o datumu vključitve otroka v vrtec in o obveznosti staršev, da ob vključitvi otroka v vrtec predložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka in o predložitvi odločbe o usmeritvi, če se sprejema otroka s posebnimi potrebami.

11. člen

- (1) Če je prispelih vlog za vpis otrok v vrtec več kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok.
- (2) Komisija obravnava vloge za sprejem otrok po zaključku javnega vpisa novincev in med šolskim letom, v primeru, ko so sprejeti v vrtec vsi otroci s centralnega čakalnega seznama oziroma če je bilo staršem vseh otrok s centralnega čakalnega seznama ponujeno prosto mesto za otroka, pa so ga starši odklonili ali niso podpisali pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, in je število novo prispelih vlog večje od števila prostih mest v vrtcu.

12. člen

- (1) Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih.
- (2) Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

13. člen

- (1) Komisija obravnava vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok. V primeru nepopolnih vlog komisija pisno pozove vlagatelja k dopolnitvi vloge, lahko tudi po elektronski pošti in o tem naredi uradni zaznamek.
- (2) Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.
- (3) Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

14. člen

- (1) Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.
- (2) Otroke iz prvega odstavka tega člena vrtec prednostno sprejme.

15. člen

- (1) Za preostale vpisane otroke komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se sprejemajo v vrtec glede na prosto mesto v posameznem oddelku po letnici rojstva otroka.
- (2) Prednostni vrstni red se v prvem krogu pripravi glede na vrtec prve izbire. V primeru, da je v vrtcu prve izbire vpisanih več otrok, kot je prostih mest, komisija za namen zapolnitev morebitnih prostih mest v vrtcu druge izbire izvede drugi krog vpisa. Na prosta mesta v vrtec druge izbire komisija sprejme otroke po postopku iz prvega odstavka tega člena.
- (3) Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.
- (4) Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in centralni čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski, na spletni strani vrtca in Občine Gornji Grad. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro, pod katero se vodi otroka v evidenci vpisanih otrok in je vlagatelj z njo pisno seznanjen.

16. člen

- (1) Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok in čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko ali po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.
- (2) Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.
- (3) O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

17. člen

- (1) Ko je odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.
- (2) S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

18. člen

- (1) Sprejem otrok v vrtec se konča, ko svet zavoda odloči o vseh ugovorih staršev.
- (2) Po odločitvi o vseh ugovorih staršev zoper obvestila o prednostnem vrstnem redu, se v centralnem čakalnem seznamu prednostni vrstni red oblikuje po doseženem številu točk, ki ga je določila komisija za sprejem otrok v posameznem vrtcu in po letnicah rojstva otrok.
- (3) Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri določitvi vrstnega reda tudi na centralnem čakalnem seznamu upošteva dodatni kriterij starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši otroci. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še

dodatni kriterij in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo teh treh številčk.

- (4) Centralni čakalni seznam velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan.
- (5) Centralni čakalni seznam se objavi na oglasnih deskah v vseh vrtcih in na njihovi spletni strani ter na spletni strani Občine Gornji Grad.

19. člen

- (1) Vrtec, ki po končanem postopku sprejema otrok v vrtec, pridobi novo prosto mesto za sprejem otroka v vrtec, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama starše tistega otroka, za katerega so starši navedli ta vrtec kot eno izmed izbir (vrtec prve izbire ali vrtec druge izbire), glede na starost in prosto mesto v posameznem oddelku.
- (2) Vrtec, ki ima prosto mesto, pozove starše otrok s centralnega čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec takoj, oziroma najkasneje v roku 3 dni od dneva ugotovitve, da ima vrtec prosto mesto. Starši otroka so dolžni v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe podpisati pogodbo, v nasprotnem primeru vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz centralnega čakalnega seznama. Vrtec starše pozove k podpisu pogodbe z navadno pošto in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.
- (3) Podatke o otroku, ki je bil sprejet in vključen v vrtec, se izbriše iz čakalnega seznama.

20. člen

Ne glede na centralni čakalni seznam vrtec med šolskim letom prednostno sprejme na nova prosta mesta v vrtcu otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

21. člen

Dokler velja centralni čakalni seznam, nobeden vrtec ne sme sprejeti v vrtec otrok, ki niso uvrščeni na centralni čakalni seznam, razen otrok s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otrok, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, ali če starši vseh otrok, ki so na centralnem čakalnem seznamu, odklonijo sprejem otroka v vrtec oziroma ne podpišejo pogodbe o vključitvi otroka v vrtec v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe.

22. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku vpisa in sprejemanja otroka v vrtec se vročajo staršem po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

23. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 30-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi.

24. člen

Če otrok, ki je bil prijavljen v vrtec, ni bil sprejet zaradi pomanjkanja prostih mest v tekočem letu, starši ob javnem razpisu vložijo novo vlogo za naslednje šolsko leto.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK

25. člen

(1) Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) na nivoju posameznega vrtca sestavljajo:

- en predstavnik delavcev vrtca, ki ga imenuje ravnatelj vrtca,
- en predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev,
- en predstavnik Občine Gornji Grad, ki ga imenuje župan.

(2) Delo komisije vodi predsednik komisije, ki je predstavnik delavcev vrtca.

(3) Člane komisije se imenuje za štiri leta. Mandat članov komisije začne teči z dnem konstituiranja.

(4) Ravnatelj vrtca skliče prvo konstitutivno sejo komisije najkasneje v 15 dneh po imenovanju vseh članov komisije. Z imenovanjem članov komisije preneha mandat prejšnjih članov komisije.

(5) Članstvo v komisiji ni združljivo s članstvom v svetu zavoda.

(6) Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

(7) Ravnatelj vrtca pozove najmanj 60 dni pred potekom mandata članom komisije svet staršev in župana Občine Gornji Grad, da imenujeta novega člana komisije.

(8) Posamezni član komisije je lahko večkrat imenovan.

26. člen

(1) Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- ime in sedež šole, pod katero delujeta enoti vrtca,
- kraj, datum in uro seje komisije,
- imena navzočih,
- kratek potek dela komisije,
- sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni vrstni red, kjer se podatki o otrocih objavijo pod šifro otroka.

(2) Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

(3) Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi. Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec, ki posreduje en izvod zapisnika pristojnemu organu.

27. člen

Starši imajo pravico do vpogleda v zapisnik komisije za sprejem otrok v vrtec in dokumentacijo, ki je bila podlaga za delo komisije, vendar le tistega dela, ki se nanaša na njihovo vlogo.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

28. člen

(1) Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriteriji	Število točk
1.	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant):	
a	Otrok in starši imajo stalno prebivališče na območju Občine Gornji Grad.	80
b	Otrok v enostarševski družini ima skupaj s staršem stalno prebivališče v Občini Gornji Grad.	80
c	Otrok staršev tujcev ima skupaj z obema staršema začasno prebivališče v Občini Gornji Grad in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.	30
d	Otrok, katerega eden od staršev je tujec, ki nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji in ima skupaj z otrokom začasno prebivališče na območju Občine Gornji Grad in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji, drugi od staršev pa nima stalnega prebivališča v Občini Gornji Grad.	20
e	Otrok in eden od staršev, s katerim otrok živi, imata stalno prebivališče na območju Občine Gornji Grad.	60
2.	Starši v razpisanem šolskem letu hkrati vpisujejo v isti vrtec na območju Občine Gornji Grad dvojčke, trojčke, četverčke ... oz. dva ali več otrok iz iste družine. Ta kriterij velja tudi, ko je v vrtec na območju občine Gornji Grad že vključen otrok iz iste družine, razen v primeru, ko ta otrok v tekočem koledarskem letu dopolni starost šestih let (šoloobvezen otrok s 1. 9.).	10
3.	Družina ima več vzdrževanih otrok: - 4 otroci ali več - 3 otroci - 2 otroka.	10 6 2
4.	Oba starša otroka sta zaposlena oz. zaposlene matere samohranilke ali očeta samohranilca in otrok obeh staršev s statusom študenta oz. eden od staršev v primeru enostarševske družine ima status študenta.	20
5.	Dlje časa trajajoča težja bolezen v družini, invalidnost oz druga specifikacija (potrdilo pristojne službe).	20
6.	Otrok, ki je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na centralni čakalni seznam, pa mu med letom ni bilo ponujeno prosto mesto v vrtcu.	20
7.	Vključevanje starejših otrok - otrok bo 31. 12. tekočega koledarskega leta doplnil starost:	

	- tri leta in več	50
	- dve leti in več	30
	- enajst mesecev in več.	20
8.	Vključevanje mlajših otrok - v vrtec se vključuje otrok, ki 1. 9. tekočega koledarskega leta še ne bo dopolnil starost 11 mesecev (upošteva se ena od variant):	
a	-11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 10. tekočega koledarskega leta;	6
b	-11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 11. tekočega koledarskega leta;	5
c	-11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 12. tekočega koledarskega leta;	4
d	-11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 1. prihodnjega koledarskega leta;	3
e	-11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 2. prihodnjega koledarskega leta;	2
f	-11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 3. prihodnjega koledarskega leta;	1

- (2) Za enostarševsko družino po tem pravilniku se šteje skupnost enega od staršev z otroki:
- kadar je drugi od staršev umrl ali je drugi od staršev neznan ali je pogrešan, ali
 - kadar otrok živi z enim od staršev na podlagi pravnomočne sodne odločbe, s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otrok ali kadar pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otrok.
- (3) Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.
- (4) Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatni kriterij starost otroka. Prednost ima starejši otrok.
- (5) V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo teh treh števil.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

29. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Uradno glasilo slovenskih občin, št.: 42/13).

30. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Občina Gornji Grad

Datum:

župan Stanko Ogradi, l.r.