



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70
e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

OBČINSKI SVET

20. redna seja – 23. september 2021

GRADIVO ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA

Datum: 15. september 2021

TOČKA: 4

ZADEVA: SKLEP O IMENOVANJU DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA ZA KULTURO IN TURIZEM TRUBARJEVI KRAJI

NAMEN: Obravnava in sprejem

PРАВNA PODLAGA: 36. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), 7. ter 8. člen Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in turizem Trubarjevi kraji (Uradni list RS, št. 82/20)

PREDLAGATELJ: župan, dr. Tadej Malovrh

POROČEVALEC: Matjaž Hočevnar

PREDLOG SKLEPA: Občinski svet Občine Velike Lašče sprejme Sklep o imenovanju Matjaža Grudna za direktorja Javnega zavoda za kulturo in turizem Trubarjevi kraji

OBRAZLOŽITEV:

Občina Velike Lašče je dne 21. 5. 2020 sprejela Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in turizem Trubarjevi kraji (Uradni list RS, št. 82/20; v nadaljevanju: Odlok). Na podlagi 22. člena omenjenega Odloka je župan brez javnega razpisa za 6 mesecev s sklepom št. 100-0041/2020-1 z dne 1. 10. 2020 imenoval prvega vršilca dolžnosti direktorja Matjaža Grudna in njegov mandat s sklepom št. 100-0041/2020-1 z dne 31. 3. 2021 podaljšal imenovanja direktorja zavoda, vendar najdlje do 1. 10. 2021. Občinska uprava Občine Velike Lašče je skladno s četrtem odstavkom 23. člena Odloka dne 21. 5. 2021 v razglasnem delu Uradnega lista RS št. 81/21 objavila javni razpis za zasedbo mesta direktorja Javnega zavoda za kulturo in turizem Trubarjevi kraji.

Na razpis je v roku, to je do 5. junija 2021 prispela samo ena vloga kandidata Matjaža Grudna. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je ugotovila, da je vloga pravočasna, popolna in da kandidat izpolnjuje razpisne pogoje. Komisija je pozvala Svet Javnega zavoda za kulturo in turizem Trubarjevi kraji, da v skladu z odlokom poda mnenje o kandidatu Matjažu Grudnu. Svet zavoda je vlogo obravnaval na 1. korespondenčni seji in podal pozitivno mnenje

o kandidatu Matjažu Grudnu in podprl tudi k vlogi priložen program za vodenje zavoda Trubarjevi kraji.

dr. Tadej Malovrh
župan

Priloga:

- Sklep o imenovanju direktorja Javnega zavoda za kulturo in turizem Trubarjevi kraji,
 - Vloga Matjaža Grudna
 - Mnenje sveta zavoda JZTK
-

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), 7. ter 8. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in turizem Trubarjevi kraji (Uradni list RS, št. 82/20) in predhodnega pozitivnega mnenja sveta javnega zavoda Trubarjevi kraji je Občinski svet Občine Velike Lašče na _____ redni seji dne _____ sprejel naslednji

S K L E P
o imenovanju direktorja
Javnega zavoda za kulturo in turizem Trubarjevi kraji

I.

Na mesto direktorja Javnega zavoda za kulturo in turizem Trubarjevi kraji se za obdobje od 1. oktobra 2021 imenuje Matjaž Gruden, stanujoč Jontezova ulica 9, 1315 Velike Lašče.

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se ga objavi v Uradnem listu RS.

Župan Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh

Številka: _____
Velike Lašče, dne _____

Matjaž Gruden
Jontezova ulica 9
1315 Velike Lašče

Občina Velike Lašče
Levstikov trg 1
1315 Velike Lašče

OBČINA VELIKE LAŠČE

Prejeto: 03-06-2021	Sign.
Številka zadeve 100-0024/2021-2	Pril.
	Vredn.

Zadeva: PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA ZASEDBO MESTA DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA ZA KULTURO IN TURIZEM TRUBARJEVI KRAJI

Prijavljam se na javni razpis za mesto direktorja Javnega zavoda za kulturo in turizem Trubarjevi kraji, ki je bil objavljen na spletni strani občine dne 24.5.2021.

Priloge:

1. Predlog razvoja in program dela zavoda za mandatno obdobje.
2. Življenjepis.
3. Dokazila o izpolnjevanju pogojev.

S spoštovanjem!

Matjaž Gruden



Velike Lašče, 3.6.2021

Kot predlog razvoja in programa dela Javnega zavoda Trubarjevi kraji prilagam dokument STRATEŠKI NAČRT JAVNEGA ZAVODA TRUBARJEVI KRAJI 2021-2025, ki sem ga v sodelovanju s člani sveta zavoda oblikoval spomladi 2021 in je bil obravnavan in tudi sprejet na svetu zavoda v aprilu 2021.

Povzetek

Strateški načrt Javnega zavoda Trubarjevi kraji 2021-2025 opredeljuje srednjeročni razvojni načrt, ki upošteva cilje in prioritete nacionalnega oziroma lokalnega programa za kulturo in turizem. Podrobnejši program dela pa je njegov letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt.

Ta strateški načrt opredeljuje tudi dolgoročne usmeritve za razvoj zavoda v skladu z ustanovitvenimi akti in statutom javnega zavoda, krovnimi državnimi akti s področja kulture ter občinskimi akti s področja kulture in turizma.

Strateški načrt se sprejme za obdobje petih let, pri čemer lahko vsebuje tudi dolgoročne usmeritve, ki presegajo to obdobje. Strateški načrt javnega zavoda obsega programske usmeritve in predviden obseg programa, organizacijske usmeritve, opredelitev investicij in investicijskega vzdrževanja ter podlage za kadrovski načrt, ki vključujejo tudi predvidene zunanje sodelavce.

1. Podatki o Javnem zavodu Trubarjevi kraji

Javni zavod Trubarjevi kraji je ustanovila Občina Velike Lašče z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in turizem Trubarjevi kraji z dne 21.5.2020 (UL RS, št. 82/2020).

Polno ime zavoda je Javni zavod za kulturo in turizem Trubarjevi kraji, skrajšano ime pa Javni zavod Trubarjevi kraji (v nadaljevanju JZ). Sedež JZ je na naslovu Rašica 69, 1315 Velike Lašče (Trubarjeva domačija). Zavod je pravna oseba javnega prava.

Poslanstvo JZ Trubarjevi kraji je celovito spodbujanje, vodenje in usmerjanje kulture in turizma v občini Velike Lašče.

V okviru svojega delovanja JZ zagotavlja trajno in nemoteno izvajanje upravljanja spomenikov:

- Trubarjeve domačije, zemljišč, ki so vključena v Odlok o razglasitvi Rašice pri Velikih Laščah za kulturni in zgodovinski spomenik,
- ostalih spomenikov ter kulturne dediščine na območju občine Velike Lašče v skladu s pogodbo o upravljanju posamezne javne kulturne infrastrukture, ki jo zavod sklene z ustanoviteljem oziroma pristojnim ministrstvom.

Vršilec dolžnosti direktorja JZ (mandat od 1.10.2020 do 1.10.2021 oziroma do imenovanja direktorja):

- Matjaž Gruden

Svet JZ (mandat od 18.2.2021 do 18.2.2026):

- predsednica: dr. Mateja Kurir
- podpredsednica: Sara Košir
- člani: dr. Tatjana Devjak, Rok Borštnik, Jože Zalar, Mitja Pintarič

2. Gradivo za pripravo strateškega načrta

1. Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (UL RS, št. 77/07)
2. Nacionalni program za kulturo 2014-2017 (UL RS, št. 99/13)
3. Odlok o ustanovitvi JZ (UL RS, št. 82/2020).
4. Statut JZ
5. Strategija razvoja turizma v občini Velike Lašče 2020-2025
6. Lokalni program za kulturo v občini Velike Lašče 2020-2024
7. Delovanje JZ v obdobju 2006-2015 (arhivska dokumentacija JZ in občine)
8. Projekt Ljubljana evropska prestolnica kulture 2025 (načrtovane aktivnosti občine Velike Lašče v okviru tega projekta)

3. Dolgoročne usmeritve

Dolgoročne usmeritve JZ so oblikovane na podlagi ustanovitvenega akta in statuta JZ, krovnih državnih aktov s področja kulture ter občinskih aktov s področja kulture in turizma (akti, navedeni v predhodni točki št. 2).

3.1 Splošne usmeritve

1. Finančna vzdržnost in transparentnost delovanja JZ.
2. Izvedba nalog iz ustanovitvenih aktov JZ in zakonodaje s področja kulture (izvedba in koordinacija izobraževalnih vsebin na Trubarjevi domačiji in drugih pomembnejših občinskih lokacijah, pridobitev muzejskega statusa ter statusa spomenika državnega pomena za Trubarjevo domačijo, koordinacija

- kulturnih prireditev). Dolgoročni cilj je pridobitev pooblastila za izvajanje javne muzejske službe s strani Ministrstva za kulturo. Občina Velike Lašče postane prepoznavna kulturna destinacija.
3. Izvedba nalog iz ustanovitvenih aktov JZ s področja turizma (upravljanje TIC, izobraževanje turističnih vodnikov, koordinacija turistične ponudbe in prireditev). Občina Velike Lašče naj postane prepoznavna kot trajnostna turistična destinacija.
 4. Vključevanje in povezovanje ponudnikov programov na področju kulturnih in turističnih dejavnosti.

3.2 Programske usmeritve

1. Zasnova, produkcija in promocija kulturne in turistične ponudbe na območju Občine Velike Lašče, s poudarkom na sodelovanju vseh organizacij, društev in posameznikov s teh področij ter vzpostavitev strateških partnerstev. Celovito upravljanje Trubarjeve domačije na Rašici ter Turistično informativnega centra občine.
2. Pridobitev muzejskega statusa ter statusa spomenika državnega pomena za Trubarjevo domačijo s končnim ciljem - pridobitvijo pooblastila za opravljanje javne muzejske službe.
3. Kakovostno izvajanje in koordinacija izobraževalnih programov na Trubarjevi domačiji ter drugih pomembnejših občinskih lokacijah, predvsem na področju ohranjanja spomina na Trubarja in vrednot reformacijskega obdobja ter spomina na ostale velikane velikolaške zgodovine. Posebna pozornost pri oblikovanju izobraževalnih programov naj velja obisku šolske mladine, upokojencev in družin.
4. Izvajanje izobraževanja ter licenciranja lokalnih turističnih vodnikov.
5. Medobčinsko, medregionalno in meddržavno povezovanje na področju kulture in turizma. Vključitev Rašice s Trubarjevo domačijo v mrežo protestantskih mest (Ljubljana, Puconci, Tübingen) in vzpostavitev sodelovanja z drugimi pomembnimi mesti na Trubarjevi življenjski poti (Reka, Trst, Laško, Loka pri Zidanem mostu, Celje). Tesno sodelovanje s sosednjimi občinami in sorodnimi ustanovami na območju regije, Slovenije in ožjega evropskega prostora (muzeji, spominske hiše, galerije, organizatorji kulturnih prireditev in spominskih pohodov).
6. Prijavljanje na razpise in pridobivanje sredstev za izvajanje raznovrstnih projektov s ciljem bogatenja programov in odmevnosti v širši javnosti, zagotavljanja sredstev za programe, kadre in za investicije.

3.3 Prostorske usmeritve

Investicije in investicijsko vzdrževanje objektov v upravljanju JZ sta v pristojnosti ustanovitelja. Vse aktivnosti na tem področju se predhodno dogovorijo in uskladijo med JZ in ustanoviteljem.

1. Ureditev poslovnih prostorov za delovanje JZ na Trubarjevi domačiji z ustreznim varovanjem.
2. Prenova objektov na Trubarjevi domačiji za potrebe razvoja muzejskih ter tržnih dejavnosti, bogatenja ponudbe ter večje dostopnosti (dostop starejšim in invalidnim osebam).
3. Vzpostavitev in upravljanje občinskega Turistično informacijskega centra.
4. Ureditev območja nad Trubarjevo domačijo (izven zaščitenege muzejskega območja) za potrebe športnih, rekreacijskih in zabavnih aktivnosti ter ponudbo prehrane.
5. Ureditev občinskih tematskih izobraževalno-turističnih poti s poudarkom na dostopnosti pešcem in kolesarjem.

3.4 Kadrovske usmeritve

Vsa kadrovanja v okviru JZ in pogodbene obveznosti z zunanji izvajalci se predhodno dogovorijo in uskladijo med JZ in ustanoviteljem.

1. Oblikovanje kolektiva kot skupnosti, kjer posamezniki natančno, vestno in skrbno opravljajo svoje delo, pri tem pa delovni proces omogoča interdisciplinarno sodelovanje vseh zaposlenih, kar se kaže tudi v programih in projektih. Ustvarjanje in vzdrževanje dobre klime v kolektivu. Celovita skrb za izobraževanje in poklicno rast vseh zaposlenih.

2. Sodelovanje JZ z občinsko upravo in z zunanjimi pogodbenimi sodelavci na področjih izvajanja izobraževalnih programov, kulturno turističnih prireditev, komuniciranja z javnostjo, promocije, trženja in projektnega dela ter vodenja projektov.
3. Dogovor JZ z Občino Velike Lašče glede zagotovitve računovodskih in pravnih storitev za JZ (občinska uprava) ter dogovor o načinu vzdrževanja in skrbi za objekte v upravljanju JZ ter ostale pomembnejše občinske destinacije (občinski režijski obrat).
4. Dogovor JZ z Občino Velike Lašče glede pokritja materialnih stroškov ter zagotovitve ustreznih orodij za delo: posodabljanje in nakup opreme in tehničnih pripomočkov (računalniški programi, računalniki, pisarniški material, naprave za avdio-vizualizacijo, ozvočenje, itd.).

4. Programske usmeritve 2021—2025

Skladno s 35. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture je določitev programskih usmeritev del strateškega načrta in je vezana na mandatno obdobje 5 let.

4.1 Programske usmeritve in obseg programa

Programske usmeritve JZ slonijo na naslednjih izhodiščih ter zastavljenih ciljih:

1. JZ postane glavni koordinator in spodbujevalec panog kulture in turizma v občini Velike Lašče.

Cilj: JZ je operativno vzpostavljen do poletja 2021 in kot glavni koordinator začne uresničevati spodbujanje razvoja panog kulture in turizma v občini na osnovi te strategije. V letu 2022 je JZ kadrovsko in operativno dokončno vzpostavljen.

Aktivnosti:

- Priprava pravnih in administrativnih okvirjev za vzpostavitev JZ, vključno z določitvijo nalog in organizacijske strukture za doseganje ciljev.
- Vzpostavitev neposrednih povezav z občinskimi organizacijami in društvi s področja kulture in turizma (grad Turjak, DOD, Parnas, KUD Primož Trubar in druga kulturna, planinska, čebelarstva... društva).
- Sistemsko sodelovanje z lokalnimi organizacijami, društvi in licenciranimi turističnimi vodniki pri izvedbi turističnih produktov in programov.
- Vzpostavitev TIC informacijske točke (vsebine, kader, material), ki bo delovala v okviru JZ, ter dogovor o organizacijski strukturi in javno-zasebnem partnerstvu.
- JZ izvaja, spodbuja in koordinira ponudbo na kulturnem področju na osnovi občinske strategije ter strateškega dokumenta JZ.
- JZ evidentira (javno in zasebno) turistično ponudbo na območju občine in spremlja ter spodbuja razvoj panoge na osnovi občinske turistične strategije, pri čemer tudi svetuje in podpira obstoječe in nove turistične ponudnike v občini ter nudi priložnosti za njihovo usposabljanje. Ponuja vodene ogledne in sodelovanje z lokalnimi turističnimi vodniki.

2. Status muzeja ter spomenika državnega pomena za Trubarjevo domačijo.

Cilj: JZ za Trubarjevo domačijo v letu 2021 začne postopke, do konca 2022 pa pridobi status muzeja (vpis v razvid muzejev) ter spomenika državnega pomena.

Aktivnosti:

- Priprava dokumentacije za pridobitev statusov.
- Ohranjanje obstoječih ter vzpostavitev novih kontaktov z odločevalci (ZVKDS, Ministrstvo za kulturo, služba za premično dediščino in muzeje, Državni zbor, Državni svet...).
- Sodelovanje z mediji in drugimi zainteresiranimi deležniki.

3. Promocija turistične ponudbe v občini Velike Lašče.

Cilj: JZ v letu 2021 začne s promocijskimi aktivnostmi, do leta 2023 pa s promocijo turistične ponudbe poveča obisk destinacije glede na merljive kazalce (kot so opravljene nočitve, obisk prireditev, prodane vstopnice) za 30 % na leto.

Opomba: JZ izvaja promocijo občinske turistične ponudbe v sodelovanju z občinsko upravo; finančna sredstva za te naloge so zagotovljena v občinskem proračunu.

Aktivnosti:

- Izdelava trženjsko-komunikacijske strategije in promocijskega načrta, vključno z orodji in komunikacijskimi kanali za nagovarjanje različne segmentacije gostov (domači in tuji gosti, upokojniki, mlade družine, mladina, šolski in predšolski otroci).
- Tesno sodelovanje pri promocijskih dejavnostih z občinskimi organizacijami in društvi s področja kulture in turizma (grad Turjak, DOD, Parnas, turistični vodniki, KUD Primož Trubar in druga kulturna, planinska, čebelarska... društva).
- Ažuriranje spletne strani za promocijo turizma in kulture v Občini Velike Lašče do poletja 2021 (dogodki, nov logotip, novice), pri čemer vsebinska zasnova upošteva vzpostavitev občinske blagovne znamke in celostne grafične podobe; nadaljnje urejanje v letu 2022.
- Zagotovitev kadra na JZ, ki se bo ukvarjal s tem segmentom, vključno s strokovnjaki, ki bodo najeti za njihovo izvedbo.
- Izvedba in promocija digitalnih virtualnih vsebin na portalu Trubarjeve domačije in Občine Velike Lašče.
- Izvedba intenzivnih promocijskih aktivnosti, vključno z objavami in oglaševanjem na družbenih omrežjih (FB, Instagram, Twitter, ostalo, vključno s kampanjami), priprava kakovostnega fotografskega materiala, pripravo in izvedbo prodajnih produktov za turistične namene, intenzivacijo odnosov z mediji (vabljenje medijev, priprava reportaž) ter priprava gradiv in materialov za tiskano in digitalno promocijo, ki se bo izvajala tudi preko Turizma Ljubljana.

4. Pridobivanje dodatnih finančnih sredstev za delovanje JZ.

Cilj: JZ za Trubarjevo domačijo v letu 2021 začne postopke, najkasneje za leto 2023 pa pridobi sredstva Ministrstva za kulturo po 67. členu ZUIJK; do konca 2022 JZ vzpostavi sodelovanje z agencijami za ustrezne državne in mednarodne razpise.

Aktivnosti:

- Priprava dokumentacije za financiranje JZ s strani Ministrstva za kulturo po 67. členu ZUIJK.
- Vzpostavitev kontaktov z obstoječimi agencijami s področja ustreznih in primernih državnih in mednarodnih razpisov.
- Ohranjanje obstoječih ter vzpostavitev novih kontaktov z odločevalci (ZVKDS, Ministrstvo za kulturo, služba za premično dediščino in muzeje, državni zbor, državni svet...).
- Sodelovanje z mediji.

5. Izobraževalni programi na Trubarjevi domačiji.

Cilj: JZ z zunanjimi izvajalci v letu 2021 prevzame organizacijo izobraževalnih programov na Trubarjevi domačiji, do konca leta 2022 ponovno doseže obisk šolskih skupin iz leta 2019, obisk pa se nato povečuje vsaj 10% letno.

Aktivnosti:

- Kakovostno izvajanje in nadgrajevanje izobraževalnih programov na Trubarjevi domačiji, predvsem na področju ohranjanja spomina na Trubarja in reformacijsko obdobje ter spomina na ostale velikane velikolaške zgodovine.
- Priprava novih izobraževalnih programov na področju knjige, likovne in glasbene umetnosti, mlinarstva, žagarstva in podobno za nove ciljne javnosti (mlade družine, upokojenci) in osvežitev izobraževalnih vsebin za učence in dijake.
- Zagotovitev kadrovske strukture za izvedbo izobraževalnih programov (zaposleni, zunanji sodelavci).
- Organizacija srečanja ravnateljev slovenskih OŠ s ciljem povišanja obiska učencev in dijakov.
- Navezava stikov z vodstvom UTŽO ter vodstvi društev upokojencev za realizacijo večjega obiska starejših.
- Sodelovanje na kulturnem bazarju ter drugih srečanjih, kjer se oglašajo in promovirajo šolski izobraževalni programi.
- Izvedba in promocija skupnem spletnem mestu za turizem in kulturo v Občini Velike Lašče ter Museum.si preko muzejskega programa Galis
- Izvedba intenzivnih promocijskih aktivnosti, vključno z objavami in oglaševanjem na družbenih omrežjih (FB, Instagram, Twitter, ostalo, vključno s kampanjami), intenzivacija odnosov z mediji (vabljenje medijev, priprava reportaž) ter priprava gradiv in materialov za tiskano in digitalno promocijo.

6. Ohranjanje in razvoj obstoječe turistične infrastrukture.

Cilj: Do konca leta 2022 je prodanih 1.000 individualnih kart grad Turjak - Trubarjeva domačija na leto, v letu 2021 testno prodanih 200 tovrstnih kart.

Opomba: JZ izvaja naloge ohranjanja in razvoja turistične infrastrukture v sodelovanju z občinsko upravo; finančna sredstva za te naloge so zagotovljena v občinskem proračunu.

Aktivnosti:

- Razširitev ponudbe Trubarjeve domačije z organiziranimi vodenimi ogledi, dodatno turistično ponudbo in novo gostinsko ponudbo.
- Priprava in izvedba novih produktov in programov na turističnem področju (sodelovanje z licenciranimi turističnimi vodniki in različnimi lokalnimi izvajalci).
- Sodelovanje z gradom Turjak in DOD pri ponudbi vsebin za šolske in druge organizirane skupine.
- Sodelovanje s planinskim društvom ter drugimi društvi pri promociji kulturne poti Trubar-Levstik-Stritar ter ostalih pohodniških in kolesarskih poti v občini.
- V obstoječ promocijski material v ponudbi Turizma Ljubljana se dodata grad Turjak in Trubarjeva domačija. Za nadgradnjo obstoječe zloženke/mape turističnih lokacij v občini Velike Lašče (kot vstopnica) poskrbi Občina Velike Lašče. Občina Velike Lašče se dogovori s Turizmom Ljubljana za implementacijo.
- Razširitev ponudbe gradu Turjak (npr. ponudba srednjeveške pojedine, pivski festival...)

7. Nadgradnja turistične infrastrukture.

Cilj: JZ okrepi turistično infrastrukturo na digitalnih orodjih do jeseni 2021, pri čemer predvideno turistično infrastrukturo v prostoru finalno vzpostavi do konca leta 2025.

Opomba: JZ izvaja naloge nadgradnje turistične infrastrukture v sodelovanju z občinsko upravo; finančna sredstva za te naloge so zagotovljena v občinskem proračunu.

Aktivnosti:

- Vzpostavitev dokončne TIC informacijske točke na Trubarjevi domačiji.
- Vzpostavitev krožne poti Rašica – Turjak.
- Kakovostno GPS kartiranje vsaj 10 poti (pešpoti [tematske, učne, pohodniške], konjske poti, kolesarjenje) v občini in glavnih znamenitosti.
- Označevanje poti, znamenitosti (načrt znamenitosti/poti + zamenjava oznak, v skladu z novo podobo občine in/ali standardiziranimi planinskimi ter kolesarskimi oznakami)
- Razvoj aplikacije in druge turistične infrastrukture na trgu v Velikih Laščah (v okviru potrjenega LAS projekta *Sprehod skozi naše trge*).
- Vzpostavitev izposoje za e-kolesa (projekt *S kolesom od nature do kulture* je prijavljen na razpisu LAS; v času sprejemanja strateškega načrta je projekt v fazi potrjevanja na MKGP).
- Preučitev drugih možnosti za vzpostavitev infrastrukture za dodatne pešpoti in/ali kolesarjem prijazne destinacije in dodatne kolesarske ponudbe.
- Preučitev možnosti ureditve obvodnih lokacij za turistično rekreativne namene (na primer kopališče, kampiranje, športne aktivnosti... za Trubarjevo domačijo); evidentiranje vodnih onesnaževalcev.
- Preučitev možnosti za celovito prenovo notranjosti mlina na Trubarjevi domačiji, da bo omogočeno mletje in prodaja moke.
- Preučitev novih vsebin v Levstikovem domu v Velikih Laščah po preselitvi klavnice.
- Preučitev možnosti nakupa hiše pri nekdanji Levstikovi rojstni hiši v Retjah z ureditvijo dostopa do Ilijevega kozolca; preučitev možnosti vsebin v kupljeni hiši v sodelovanju s čebelarским društvom.

8. Širjenje ponudbe kulturnih in glasbenih prireditev.

Cilj: JZ v letu 2021 vzpostavi sodelovanje z organizatorji glasbenih in kulturnih dogodkov ob uveljavljenih praznikih v občini; s prireditvami spodbujamo zadovoljstvo občanov in do konca leta 2022 nagovorimo dodatnih 1000 gostov s kulturno ponudbo.

Opomba: JZ izvaja širjenje ponudbe kulturnih in glasbenih prireditev v sodelovanju z občinsko upravo; finančna sredstva za te naloge so zagotovljena v občinskem proračunu.

Aktivnosti:

- JZ in občina obveščata in nagovarjata občane k obisku uveljavljenih praznikov in dogodkov v občini v sodelovanju s partnerskimi organizacijami.
- JZ preko občine pridobi sredstva in spodbuja organizacijo butičnih in drugih kulturnih prireditev z vsaj 1 konkretno finančno spodbudo na leto.
- JZ v sodelovanju z zunanjimi izvajalci organizira vsaj 5 dodatnih glasbenih dogodkov v občini Velike Lašče na leto.
- JZ spodbuja razvoj kulturnega turizma s koncerti, umetniškimi razstavami, klubskimi literarnimi večeri, predstavitvami knjig, potopisnimi predavanji ipd.

- JZ spodbuja razvoj bralne kulture z organizacijo bralnih večerov in aktivnostmi v okviru programa »knjižnica pod krošnjami« (v sodelovanju z OŠ in vrtcem ter že uveljavljenimi akterji na tem področju, n.pr. z Vodnikovo domačijo v Ljubljani).
- JZ vzpostavi stike z Akademijo za likovno umetnost in oblikovanje (ALUO), Miklovo hišo v Ribnici, Vodnikovo domačijo v Ljubljani ter drugimi organizatorji likovnih srečanj in razstav.
- JZ se z organizatorji razstav in prireditev dogovori za možnost prodaje razstavljenih in promoviranih slik, knjig in drugih izdelkov.
- JZ v povezavi z ALUO organizira študentsko likovno kolonijo in se dogovori o možnih diplomskih razstavah na Trubarjevi domačiji.
- JZ vzpostavi stike z organizatorji glasbenih prireditev.
- JZ vzpostavi sodelovanje s ponudniki in promotorji prodaje vstopnic (Petrol, Eventim...).
- JZ in občina razširita pestrost ponudnikov in vsebin na tradicionalnem Festivalu božičnega kruha.
- JZ in občina intenzivneje promovirata lokalne prireditve tudi v regiji in na državni ravni.
- JZ in občina spodbujata programsko obogatitev dejavnosti v Levstikovem domu v Velikih Laščah, tudi s pripravo nove razširjene programske ponudbe.

9. Licenciranje turističnih vodnikov.

Cilj: JZ izvaja izobraževalne programe za obstoječe in nove turistične vodnike.

Aktivnosti:

- Priprava analize potreb števila lokalnih vodnikov po posameznih področjih.
- Izobraževanje lokalnih turističnih vodnikov se izvaja v treh oblikah: izobraževanje novih lokalnih vodnikov, izobraževanje za podaljševanje licenc že obstoječim lokalnim vodnikom in sprotno usposabljanje preko leta.
- V okviru sprotnega usposabljanja JZ organizira vsaj tri izobraževalne vsebine za že obstoječe turistične vodnike oz. jih pripravi v sodelovanju z zunanjimi strokovnimi institucijami (npr. Turizem Ljubljana, projekti LAS, Mestna knjižnica Ljubljana, različni pogodbeni in internetni ponudniki).

10. Sodelovanje s sorodnimi organizacijami in sosednjimi občinami.

Cilj: JZ v letu 2021 prične z aktivnostmi, do konca leta 2022 pa vzpostavi kontakte in sodelovanje z Društvom slovenskih pisateljev, ALUO, Društvom Marjana Rožanca, Rokodelskim centrom Ribnica, Miklovo hišo, Muzejem krščanstva na Slovenskem (Stična), Vodnikovo domačijo, Zavodom Prijetno domače (Ivančna Gorica), Zavodom Bogenšperk, Frančiškanskim samostanom Novo mesto ter spominskimi hišami slovenskih pomembnih osebnosti (Vrhnika, Vrba, Muljava...).

Opomba: JZ izvaja naloge sodelovanja s sorodnimi organizacijami in sosednjimi občinami v sodelovanju z občinsko upravo; finančna sredstva za te naloge so zagotovljena v občinskem proračunu.

Aktivnosti:

- Priprava strategije sodelovanja in določitev ciljev na področju kulture in turizma.
- Izvedba povezav s sorodnimi organizacijami.
- Preučitev tesnejšega sodelovanja z Rokodelskim centrom Ribnica in Miklovo hišo.
- Nadgradnja projekta Poti knjige (skupaj z Muzejem krščanstva na Slovenskem, zavodom Prijetno domače, zavodom Bogenšperk in Frančiškanskim samostanom Novo mesto).
- Nadgradnja projekta Dom v jeziku (skupaj z Društvom slovenskih pisateljev in Radiem Slovenija).
- Nadgradnja podelitve Rožančeve nagrade (skupaj z društvom Marjana Rožanca).
- Poudarjanje pomena Trubarjeve domačije v okviru Slovenske pisateljske poti.

- Nadgradnja sodelovanja z upravitelji slovenskih spominskih hiš pomembnih osebnosti.

11. Spodbujanje novih prenočitvenih kapacitet.

Cilj: JZ se v letu 2021 vključi v občinske aktivnosti za nove prenočitve; do konca leta 2022 naj bo v občini vsaj 70 turističnih postelj (do kategorije ***) in 3000 nočitev letno.

Opomba: JZ izvaja naloge spodbujanja novih prenočitvenih kapacitet v sodelovanju z občinsko upravo; finančna sredstva za te naloge so zagotovljena v občinskem proračunu.

Aktivnosti:

- JZ v okviru občinske strategije spodbuja ponudnike za vzpostavitev novih postaj za avtodome, razvoj kmečkega turizma, odprtje hostlov, kampov in glampinga.
- Ponudnike JZ spodbuja k pripravi nove ponudbe (spanje na seniku in kmečko delo) ter jih pri tem podpira pri ustrezni registraciji ponudnika.
- Ponudnike JZ spodbuja k vzpostavitvi "razpršenega hotela", v katerega je vključen tudi grad Turjak.

12. Spodbujanje razvoja kulinaričnega turizma.

Cilj: JZ se v letu 2021 vključi v občinske aktivnosti pri podpori pridelave ekološko pridelane hrane in kvalitetne turistične ponudbe v občini; na ta način povečujemo obisk in prepoznavnost destinacije, kmetije se specializirajo za pridobitev specifičnih sestavin (pehtran, izdelava mesnih izdelkov, drugo), ohranja se kulturna krajina, destinacija je prepoznana kot kulinarična turistična destinacija do konca leta 2022.

Opomba: JZ izvaja naloge spodbujanja razvoja kulinaričnega turizma v sodelovanju z občinsko upravo; finančna sredstva za te naloge so zagotovljena v občinskem proračunu.

Aktivnosti:

- Vključitev občine v projekt *Slovenija – Evropska gastronomska regija 2021*, v katerega je že vključena Gostilna Pri Kuklju.
- Velikolaška tržnica se vzpostavi kot redna tedenska dejavnost, pri čemer občina spodbuja tudi ponudnike k registraciji za prodajo na tržnici.
- Nadaljevanje in dodaten razvoj kulinaričnih pohodov.
- Podpora in organizacija Festivala Božičnega kruha ter sodelovanje po dogovoru z ostalimi kulinaričnimi prireditvami v občini (Praznik suhega sadja, Božični čas na Gradežu, drugo).
- Izvedba vsaj 1 izobraževanja na leto za lokalne ponudnike na temo pridelave in prodaje lokalne hrane.
- Organizacija izobraževalnih tečajev za registracijo predelovalnih obratov z namenom ponudbe in prodaje lokalnih prehranskih proizvodov.

13. Spodbujanje izvirne trajnostne turistične ponudbe.

Cilj: JZ v letu 2021 prične, v naslednjih letih pa nadaljuje s serijo aktivnosti in turističnih produktov, s čimer spodbuja udeleževanje izvirnosti in avtentičnosti.

Opomba: JZ izvaja naloge spodbujanja izvirne trajnostne turistične ponudbe v sodelovanju z občinsko upravo; finančna sredstva za te naloge so zagotovljena v občinskem proračunu.

Aktivnosti:

- JZ v sodelovanju s ponudniki in drugimi zainteresiranimi v občini spodbuja skupno sodelovanje in razvoj novih turističnih produktov, med katerimi so:
 - ureditev in kartiranje konjskih poti, ureditev in kartiranje poti za kolesarjenje in pešpoti,
 - tematski poudarki: delo na kmetiji, spanje na seniku, poti v naravi za gibalno ovirane osebe in/ali druge tematske poti v naravi, ureditev plezalne stene, ureditev in izvedba zip-line, nove doživljajske poti, čebelarški turizem, povezave na ostale poti izven občine,
 - promocija Gradeža (DOD) kot ohranjevalca tradicionalnega načina pridelave zdrave hrane,
 - promocija Rašice kot evropskega mesta reformacije.
- JZ v sodelovanju z občino s finančnimi spodbudami motivira občane k razvoju in trženju turističnih produktov; JZ spodbuja in podpira oblikovanje novih spominkov.

14. Mednarodno sodelovanje.

Cilj: JZ v letu 2021 prične z aktivnostmi, do konca leta 2022 pa vzpostavi kontakte in sodelovanje z mrežo protestantskih mest v Sloveniji in Evropi ter mesti, kjer je deloval Primož Trubar.

Opomba: JZ izvaja naloge mednarodnega sodelovanja v sodelovanju z občinsko upravo; finančna sredstva za te naloge so zagotovljena v občinskem proračunu.

Aktivnosti:

- Priprava strategije mednarodnega sodelovanja in določitev ciljev na področju kulture in turizma.
- Povezovanje slovenskih reformacijskih mest: Rašice z Ljubljano (s sodelovanjem Občine Velike Lašče) in Puconci (s sodelovanjem Občine Velike Lašče in Slovenskega protestantskega društva).
- Povezovanje Rašice s Tübingenom (s sodelovanjem Občine Velike Lašče, Slovenskega protestantskega društva ter našega rojaka, duhovnika Zvoneta Štrublja, ki je več let služboval v Stuttgartu in je doktoriral na univerzi v Tübingenu).
- Povezava z deželami in mesti, kjer je deloval Primož Trubar (Reka, Trst, avstrijska in nemška protestantska mesta) s ciljem konkretnjših skupnih projektov in kulturnih izmenjav.
- Okrepitev mednarodnega sodelovanja na kulturnem in turističnem področju pri črpanju EU sredstev.
- Prenosi znanj od izvajalcev, ki so bili uspešni pri pridobivanju EU sredstev, na izvajalce kulturnih in turističnih programov v občini Velike Lašče.

15. Spodbujanje javno-zasebnega partnerstva.

Cilj: JZ vzpostavi javno-zasebno partnerstvo z zainteresiranimi ponudniki in s to mrežo pridobi vsaj en projekt na razpisu izven občine do konca leta 2024 (Republika Slovenija, EU).

Opomba: JZ izvaja naloge spodbujanja javno-zasebnega partnerstva v sodelovanju z občinsko upravo; finančna sredstva za te naloge so zagotovljena v občinskem proračunu.

Aktivnosti:

- JZ vzpostavi javno-zasebno partnerstvo za posamezne projekte s podpisom pisma o nameri z zainteresiranimi ponudniki.
- JZ se aktivno povezuje s sosednjimi občinami in drugimi organizacijami (za pripravo celostne izobraževalne in turistične izkušnje).
- JZ izvaja tudi dejavnost informiranja in izobraževanja s prikazom dobrih praks - za občane in občino.
- Zaposlitev novega kadra v okviru JZ (programi, javna dela, projektno delo).

16. Organizacija porok na Trubarjevi domačiji.

Cilj: JZ z najemnikom gostinskega lokala ter z zunanjimi izvajalci v letu 2021 prevzame organizacijo porok na Trubarjevi domačiji, do konca leta 2022 ponovno doseže število porok iz leta 2019, nato pa se število povečuje vsaj 10% letno.

Opomba: JZ izvaja promocijo poročnih obredov v sodelovanju z občinsko upravo; finančna sredstva za te naloge so zagotovljena v občinskem proračunu.

Aktivnosti:

- Dogovor o sodelovanju z najemnikom lokala na Trubarjevi domačiji ter z zunanjimi sodelavci.
- Zagotovitev ustrezne infrastrukture za zunanje in notranje uradne obrede (šotor, miza, stoli, okrasitev, ozvočenje, osvetlitev...) ter infrastrukture za pogostitve.
- Sodelovanje na sejnih ter drugih srečanjih, kjer se oglašajo in promovirajo poročni obredi.
- Promocija na portalu Trubarjeve domačije, občine Velike Lašče ter specializiranih portalih in revijah za poročne obrede.

Izvedba intenzivnih promocijskih aktivnosti, vključno z objavami in oglaševanjem na družbenih omrežjih (FB, Instagram, Twitter, ostalo, vključno s kampanjami), intenzivacija odnosov z mediji (vabljenje medijev, priprava reportaž) ter priprava gradiv in materialov za tiskano in digitalno promocijo.

4.2 Kazalniki uspešnosti

Kazalniki uspešnosti

- število udeležencev izobraževalnih programov
- število prodanih vstopnic
- število izvedenih prireditev in programov s številom obiskovalcev
- prihodki in stroški posamezne prireditve oz. programa
- število vključenih partnerjev pri organizaciji in izvedbi prireditve oz. programa
- obseg pridobljenih sredstev pokroviteljev, sponzorjev, donatorjev
- število prijav na razpise in obseg pridobljenih sredstev na domačih in tujih razpisih
- število vključenih lokalnih izvajalcev prireditve oz. programa
- število novih programov in novih vsebin

4.3. Evidenca prioritet

Najpomembnejši cilji za prihodnje 5-letno obdobje so:

- JZ postane glavni koordinator in spodbujevalec panog kulture in turizma v občini Velike Lašče,
- Status muzeja ter spomenika državnega pomena za Trubarjevo domačijo,
- Promocija turistične ponudbe v Občini Velike Lašče,
- Pridobivanje dodatnih finančnih sredstev za delovanje JZ,
- Izobraževalni programi na Trubarjevi domačiji.

5. Organizacijske usmeritve za doseganje ciljev 2021—2025

JZ izvaja naloge iz programskih usmeritev v sodelovanju z Občino Velike Lašče na osnovi njenih strateških programov, nevladnimi organizacijami s področja kulture in turizma ter individualnimi ponudniki kulturnih in turističnih storitev (gospodarstvo).

Javni zavod Trubarjevi kraji

- JZ je krovna organizacija za področje kulture in turizma v občini in nosilni izvajalec nalog strateškega načrta. Upravlja s Trubarjevo domačijo in TIC.
- JZ izvaja naloge s področja promocije, turizma, turistične infrastrukture, sodelovanja s sorodnimi organizacijami in sosednjimi občinami, mednarodnega povezovanja in javno-zasebnega partnerstva v sodelovanju z občinsko upravo.
- Izvaja aktivnosti za uresničitev ciljev strateškega načrta z upoštevanjem splošnih, programskih, prostorskih in kadrovskih usmeritev.
- JZ v sodelovanju z Občino Velike Lašče pridobiva sredstva za razvoj kulture in turizma v občini na nacionalnih in EU razpisih ter z javno-zasebnimi partnerstvi.
- Skrbi za medobčinsko in medregionalno povezovanje med akterji na področju kulture in turizma.
- Predstavniki turizma z JZ sodelujejo v okviru Projektne skupine za turizem. JZ redno seznanja člane projektne skupine o aktualnih trendih na področju turizma ter vodi informacijske in izobraževalne aktivnosti za spodbujanje turistične ponudbe v občini.

Občina Velike Lašče

- Je ustanoviteljica JZ.
- Financira materialne in obratovalne stroške ter programe JZ v skladu z veljavno zakonodajo in na podlagi prijavljenega in odobrenega letnega programa JZ.
- Do vzpostavitve delovanja JZ s polno kadrovsko zasedbo izvaja del nalog JZ, nato z JZ tesno sodeluje.
- V sodelovanju z JZ izvaja naloge s področja promocije, turizma, turistične infrastrukture, sodelovanja s sorodnimi organizacijami in sosednjimi občinami, mednarodnega povezovanja in javno-zasebnega partnerstva.
- Občina za JZ zagotavlja računovodske in pravne storitve ter izvaja vzdrževalna in investicijska dela na objektih v upravljanju JZ.

Nevladne organizacije ter individualni ponudniki

- Sodelujejo pri pripravi in izvedbi programov in prireditev.
- Sodelujejo v javno-zasebnem partnerstvu z občino in JZ.
- Sodelujejo v občinski projektni skupini za turizem.
- Občini in JZ redno poročajo o svojih aktivnostih in rezultatih.
- Po svojih promocijskih kanalih skrbijo za promocijo celotne destinacije.

6. Viri financiranja za doseganje ciljev 2021—2025

Ambiciozno zastavljenega programa ni mogoče izvesti brez ustrezne finančne podpore. Ob ustaljenih virih financiranja, ki so določeni z zakonodajo in v ustanovitvenih aktih JZ, je treba kljub slabim trenutnim napovedim optimistično stopati po začrtani strateški poti. V tem trenutku je ovira tudi še nejasno določeno financiranje pokrajinskih institucij ob neustanovitvi pokrajin in določbah Zakona o varstvu kulturne dediščine o prenosu financiranja z države na lokalne skupnosti v prihodnosti (nedorečeno).

Različni primeri, tako iz Slovenije kot iz tujine ter lastne izkušnje kažejo, da je doseganje ciljev z ustrezno celovito strategijo mogoče. Financiranje JZ bo slonelo na štirih stebrih:

1. Financiranje s strani ustanovitelja: zakonsko določeni programi v skladu z veljavno zakonodajo, materialni in vzdrževalni stroški ter programi na podlagi prijavljenega in odobrenega letnega programa JZ.
2. Projektna sredstva, pridobljena na javnih razpisih na lokalni, državni in mednarodni ravni, še posebej na osnovi dveh strateških povezav: projekti s podporo lokalne skupnosti in sodelovanjem sorodnih institucij na področjih izven opravljanja javne službe in projekti, ki so tržno naravnani; npr. razvoj in izdelava spominskih predmetov ali njihovih prototipov za potrebe turističnih ponudnikov ipd. Na področju mednarodne dejavnosti predvsem projekti na področju povezovanja protestantskih mest in mest bivanja Primoža Trubarja (LAS, Interreg, Erasmus).
3. Tržna dejavnost: lastni programi in produkti, primerna ponudba v muzejski trgovini in TIC ter delež prihodka ob organizacijah različnih komercialnih prirediteljev.
4. Sponzorska in donatorska sredstva. Preučitev možnost financiranja dejavnosti JZ s strani Ministrstva za kulturo po 67. členu ZUIJK. Strateški cilj: pridobitev pooblastila za opravljanje javne muzejske službe s strani Ministrstva za kulturo, s čimer je zagotovljeno dolgoročno in stalno financiranje JZ iz državnega proračuna.

Sodelovanje s svetom zavoda

Tesno sodelovanje ekipe JZ s Svetom zavoda in preko tega z ustanoviteljico in financerji je ključnega pomena za uspešno delovanje zavoda. Naloga vodstva JZ je izvajanje vseh z ustanovitvenim aktom določenih nalog, ob tem pa tudi obveščanje in vključevanje članov sveta zavoda v pomembne strateške naloge in razvojne usmeritve zavoda.

Naloga članov sveta zavoda pa je izpolnjevanje določenih nalog v duhu podpore in omogočanja razvoja in rasti zavoda ter odgovornega in strokovnega delovanja članov v dobrobit zavoda. Uspešnost JZ je tako odvisna tudi od dobrega sodelovanja direktorja – odgovornega organa in sveta zavoda – nadzornega organa.

7. Investicije 2021—2025

Investicije in investicijsko vzdrževanje objektov v upravljanju JZ sta v pristojnosti ustanovitelja. Vse aktivnosti na tem področju se predhodno dogovorijo in uskladijo med JZ in ustanoviteljem.

JZ deluje v prostorih na Trubarjevi domačiji, svoje programe opravlja tudi na drugih lokacijah, vendar z njimi ne upravlja. Nujna je dostopnost prostorov za izvajanje dejavnosti, ki so drugje že standard.

Trubarjeva domačija potrebuje v naslednjem srednjeročnem obdobju prenovo, ki vključuje:

- vzpostavitev TIC (obnova kozolca za lokacijo TIC je v teku)
- dostop invalidom in starejšim osebam do spominske sobe, muzejske trgovine, prostora za delavnice - galerije Skedenj, žage, mline, sanitarnih prostorov

- menjavo lesenih fasad na žagi: pridobljen je predračun, vložena vloga za kulturnovarstveno soglasje, mogoče prijava na razpis MK
- infrastrukturo za poroke na prostem in v muzejski sobi (šotor, miza, stoli, okrasitev, osvetlitev, ozvočenje...)
- zamenjavo obeh vrat v mlinu
- celovito prenovo notranjosti mlina, da bo omogočeno mletje in prodaja moke
- obnovo stranišč – menjava vseh vrat s podboji
- vgradnjo tlakovcev za mlinom
- ureditev dvorišča pred lokalom
- prenovo stopnic pred vhodom v spominsko sobo
- sanacijo podpornega zidu pod cesto Rašica- Rob
- nakup premičnih varovalnih ograj za izvedbo prireditev
- ureditev prostora pri straniščih za izvedbo piknikov (klopi, žari...)
- ureditev obvodne lokacije na območju za Trubarjevo domačijo za turistično rekreativne namene (na primer kopališče, kampiranje, športne aktivnosti...).
- postavitve označevalnih tabel:
 - napis Trubarjeva domačija ob glavni cesti v križišču
 - 2 x informativne table s tlorisom objektov – pri kozolcu in na začetku zgornjega dovoza (nad spominsko sobo),
 - usmerjevalne tablice – sprejemnica, mlin
 - obnova lesenih tabel na objektih
 - oznake za stranišča
 - nakup prenosnih avdio vodičev za individualne obiskovalce (možnost izbire različnih jezikov) ali ustrezne mobilne aplikacije za mobilne telefone (npr. aplikacija Nexto)
 - nakup opreme za multimedijske predstavitve v galeriji Skedenj

Zagotoviti je potrebno tudi redna vzdrževalna dela:

- obnavljanje zunanje opreme (klopi, mize, obvestilne table, oder pred žago)
- košnja trave, obrezovanje drevja in urejanje okolice
- v zimskem času pluženje in odstranjevanje snega
- odvoz smeti in čiščenje greznic oz. čistilnih naprav

Druge investicije iz tega strateškega načrta:

- Vzpostavitev krožne poti Rašica – Turjak.
- Označitev obstoječih tematskih poti in znamenitosti (načrt znamenitosti/poti in zamenjava oznak), v skladu z novo podobo občine in standardiziranimi planinskimi ter kolesarskimi oznakami.
- Razvoj aplikacije in druge turistične infrastrukture na trgu v Velikih Laščah (v okviru potrjenega LAS projekta *Sprehod skozi naše trge*).
- Vzpostavitev izposoje za e-kolesa (projekt *S kolesom od nature do kulture* je prijavljen na razpisu LAS; v času sprejemanja strateškega načrta je projekt v fazi potrjevanja na MKGP).
- Ureditev, označitev in kartiranje novih poti za kolesarjenje, pešpoti ter konjskih poti.
- Ureditev novih poti v naravi in drugih tematskih poti za gibalno ovirane osebe.
- Ureditev novih doživljajskih poti ter povezav na ostale poti izven občine.
- Ureditev plezalne stene, ureditev zip-line.
- Velikolaška tržnica se vzpostavi kot redna tedenska dejavnost.
- Nadaljnji razvoj in promocija kulinaričnih pohodov.
- Ureditev oznak Slovenske pisateljske poti.
- Preučitev možnosti nakupa hiše pri nekdanji Levstikovi rojstni hiši v Retjah z ureditvijo dostopa do Ilijevega kozolca, pred tem se pripravi kratka analiza namena in uporabe te investicije (poslovni načrt).

8. Kadrovski načrt 2021—2025

JZ bo kakovostno izvajal dodeljene in oblikovane naloge samo na temelju dobre in kakovostne delovne klime v kolektivu. Strokovnim sodelavcem je treba omogočiti strokovno delo na temeljih tesnega sodelovanja in interdisciplinarnega pristopa k zadanim nalogam.

Izkušen strokovni kader je ključen za pripravo in izvedbo ciljev in nalog strateškega načrta. Kljub temu se zavedamo, da vsega ne bo mogoče izvesti brez zunanjih sodelavcev, predvsem na področju izvajanja izobraževalnih programov, prijavljanja na različne razpise, komuniciranja z javnostjo in obiskovalci ter sodelovanja na področju tržnih dejavnosti.

Vsa kadrovanja v okviru JZ in pogodbene obveznosti z zunanjimi izvajalci se predhodno dogovorijo in uskladijo med JZ in ustanoviteljem.

Tabela 1: minimalna kadrovska zasedba v obdobju 2021-2025, znesek na letni ravni

Šifra delovnega mesta	Ime delovnega mesta	Izobrazba	Plačni razred	Bruto (mesečno)	bruto bruto s prispevki delodajalca, prehrano, regresom (mesečno)	končni znesek (letno)
	direktor javnega zavoda (honorarno)			554,29 €	554,29 €	6.651,48 €
G027012	kustos	VII/2	37	1.927,00 €	2.420,41 €	29.044,92 €
G025023	muzejski vodnik	V	27	1.345,84 €	1.757,38 €	21.088,56 €
	samostojni strokovni svetovalec (financiranje v 2021 uskladiti z ustanoviteljem) *					
	vodja TIC (javno-zasebno partnerstvo)			0,00 €	0,00 €	0,00 €
					4.732,08 €	56.784,96 €

*Opomba: Zaposlitev strokovnega svetovalca za področje turizma na JZ se v letu 2021 uskladi z ustanoviteljem.

Tabela 2: načrtovana optimalna kadrovska zasedba v prihodnjem obdobju

Šifra delovnega mesta	Ime delovnega mesta	Izobrazba	Plačni razred	Bruto (mesečno)	bruto bruto s prispevki delodajalca, prehrano, regresom (mesečno)	končni znesek (nepoklicni direktor 50% honorar) (mesečno)	končni znesek (letno)
B017880	direktor javnega zavoda (nepoklicno)	VII/2	41	2.323,60 €	2.608,59 €	1.304,30 €	15.651,60 €
G027012	kustos	VII/2	37	1.927,00 €	2.420,41 €	2.420,41 €	29.044,92 €
G025023	muzejski vodnik	V	27	1.345,84 €	1.757,38 €	1.757,38 €	21.088,56 €
G027028	samostojni strokovni svetovalec	VII/2	33	1.595,86 €	1.947,50 €	1.947,50 €	23.370,00 €
G025028	organizator kulturnega programa (vodja TIC)	V	23	1.047,12 €	1.398,87 €	1.398,87 €	16.786,44 €
						8.828,46 €	105.941,52 €

Direktor JZ

Direktor zavoda vodi zavod in opravlja naloge iz ustanovitvenega akta (pravne, administrativne in kadrovske naloge) ter pokriva področje kulturne dejavnosti JZ. V skladu z ustanovitvenim aktom opravlja svoje delo nepoklicno. Honorar direktorja znaša 300 EUR neto mesečno. Honorar se lahko določi tudi drugače v dogovoru z ustanoviteljem (na primer: honorar na razpisu izbranega direktorja znaša 50% zakonsko določenega zneska za polno zaposlitev). V primeru povečanja obsega dela lahko po predhodnem mnenju ustanovitelja in sveta zavoda direktor opravlja svoje delo tudi poklicno.

Kustos

Nosilni poklic vsakega muzeja je kustos. Zaposlitev kustosa je tudi temeljni pogoj za pridobitev muzejskega statusa. V okviru kustodiata se izvaja osnovno poslanstvo muzeja, skladno s področnim zakonom – ZVKD-1: stalna organizacija v službi družbe in njenega razvoja, ki je odprta za javnost in ki zbira, ohranja, dokumentira, preučuje, interpretira, upravlja in razstavlja dediščino ter posreduje podatke o njej z namenom razvijati zavest o dediščini, širiti vedenje o njenih vrednotah in omogočati uživanje v njej. Kustos vodi področje komuniciranja in izobraževanja in pripravlja, organizira in izvaja pedagoški program, muzejske delavnice in projekte popularizacije muzeja ter pripravlja interpretativno in didaktično gradivo za obiskovalce, skrbi za stike z javnostmi, promocijo in širšo dostopnost muzeja. Kustos opravlja svoje delo poklicno v polnem delovnem času.

Muzejski vodnik

Muzejski vodnik organizira in izvaja pedagoški del programa JZ. Muzejski vodnik opravlja svoje delo poklicno v polnem delovnem času.

Samostojni strokovni svetovalec

Samostojni strokovni svetovalec opravlja naloge s področja priprave novih ter izvedbe in promocije obstoječih turističnih produktov v sodelovanju z ostalimi izvajalci na turističnem področju. Opravlja tudi naloge iz ustanovitvenega akta s področja organizacije dela JZ, koordinacije udeležencev izobraževalnih programov in obiskovalcev, turizma, organizacije prireditev in promocije. Svoje delo opravlja poklicno v polnem delovnem času oz. po dogovoru.

Organizator kulturnega programa (vodja TIC)

Organizator kulturnega programa izvaja administrativna dela za JZ ter organizira in izvaja delo vodenja Turistično informativnega centra. Svoje delo opravlja poklicno v polnem delovnem času. Varianta je tudi sezonska zaposlitev v času glavne turistične sezone (april-oktober) ter financiranje v javno-zasebnem partnerstvu.

Zunanji sodelavci-vzdrževanje

Za vzdrževanje objektov, prostorov in opreme v upravljanju JZ ter pomoč pri pripravi in izvedbi prireditev skrbi tehnično osebje, zaposleno v okviru Občine Velike Lašče (režijski obrat). Za komunikacijo med JZ in občino je s strani občine pristojno vodstvo občinske uprave.

Zunanji sodelavci: računovodstvo in pravne zadeve

Za računovodske naloge in naloge s področja prava skrbi osebje, zaposleno v okviru Občine Velike Lašče. Za komunikacijo med JZ in občino je s strani občine pristojno vodstvo občinske uprave.

Zunanji sodelavci: program JZ

Za izvedbo izobraževalnih in drugih programov se lahko sklenejo dogovori z zunanjimi sodelavci. Pri komercialnih programih se kot prihodek JZ praviloma opredeli delež zneska prihodka izvajalca ali najemnina.

Pomoč pri izvajanju dejavnosti JZ lahko zagotavljajo tudi licencirani lokalni turistični vodniki, študenti, ki opravljajo prakso, prostovoljci, prostovoljni pripravniki in drugi sodelavci JZ. Cilj je okrepiti sodelovanje z

univerzami in vključevanje študentov v različne aktivnosti in projekte JZ tako za krajši čas, kot za daljše obdobje.

Pri sodelovanju na državnih ali mednarodnih razpisih se lahko sklene pogodba z družbami, ki imajo izkušnje na teh področjih. Praviloma je pogodbeni znesek pogojen z uspehom na razpisu in opredeljen v deležu pridobljenega zneska.

Pogodbe in dogovori o sodelovanju zunanjih sodelavcev se predhodno uskladijo z ustanoviteljem.

Financiranje kadrov JZ

Viri financiranja:

1. Financiranje s strani ustanovitelja (letna pogodba).
2. Projektna sredstva, pridobljena na javnih razpisih na lokalni, državni in mednarodni ravni.
3. Tržna dejavnost.
4. Sponzorska in donatorska sredstva; sredstva Ministrstva za kulturo.

ŽIVLJENJEPIS

Rojen sem bil ~~1962~~ 1963 v Ljubljani, prva leta preživel v Velikih Laščah, nato nekaj let v Grosuplju, od leta 1970 pa ponovno živim v Velikih Laščah.

Šolanje

V najrosnejših letih so se poleg staršev moji vzgoji posvečali predvsem babici v Velikih Laščah in Dvorski vasi ter sosedova mladež. Z vrtcem mi je bilo prizaneseno. Nato se je začelo bolj zares. Osnovno šolo sem obiskoval v Grosuplju (1.razred) in kasneje v Velikih Laščah, izobraževalno pot nadaljeval na Gimnaziji Poljane, kjer sem 1982 maturiral, nato sem se eno leto v Puli in Šibeniku neprostoovoljno posvečal spoznavanju vojaške doktrine in obrambnih značilnosti vsem nam ljube takratne domovine (kar mi je nepričakovano celo prav prišlo na Krvavi peči med osamosvojitvenimi dnevi), se nabranih »izkušenj« poln vpisal na Fakulteto za arhitekturo, gradbeništvo in geodezijo – smer geodezija, kjer sem leta 1989 na sam dan sv. Valentina tudi diplomiral. Ob diplomi sem pridobil naziv diplomirani inženir geodezije, nato sem zaradi zakonski sprememb kar naenkrat postal univerzitetni diplomirani inženir geodezije, po najnovejši klasifikaciji pa naj bi bil celo magister (skromno napisano za imenom).

Delovne izkušnje – zaposlitve

Kot pripravnika so me takoj po diplomi leta 1989 v uk vzeli na takratni Republiški geodetski upravi (zdaj Glavni urad Geodetske uprave Republike Slovenije), kjer sem v petih letih dodobra spoznal način (ne)delovanja državnih proračunskih institucij. Sem se pa zelo hitro izvlekel iz primeža uradniškega vsakdana s pridružitvijo ekipi zgolj (z mano vred) štirih informatikov, ki je s podporo takratnega direktorja geodetske uprave uspela v približno dveh letih poenotiti in informatizirati celotno slovensko evidenco zemljiškega katastra. Kljub izrednemu razvoju informatike je osnova državne evidence zemljiškega katastra še vedno naš takratni sistem.

Seveda je bila tako uspešna ekipa za ustaljeno delovanje uprave precej moteča, zato je bilo potrebno ubrati modernejše prijeme, in leta 1993 smo trije izmed skupine štirih ustanovili KRIM, d.o.o, podjetje za informatiko, kjer sem kot informatik in vodja projektov zaposlen še zdaj. Osnovna dejavnost podjetja že kar nekaj časa ni več vodenje evidence zemljiškega katastra (»bazični« del je še vedno pod našo kontrolo), ampak sega naše delovanje predvsem na davčno področje (priprava podatkov za odmero davka od kmetijstva), Kmetijsko gozdarsko zbornico (evidenca članstva in odmera članarine) in občine (nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč, evidence premoženja, pregled podatkov iz državnih evidenc).

Delovne izkušnje – družbeni del

Od leta 2001 sem bil skoraj vsa leta (16 let) predsednik KUD Primož Trubar Velike Lašče, od leta 2020 pa sem tajnik društva. Društvo se je v obdobju mojega vodenja preoblikovalo v moderno organizirano društvo, ki deluje v okviru sekcij, vsaka sekcija ima svoj program dela in svoj računovodski konto, vodenje računovodstva je zaupano profesionalni družbi. Društvo ima od leta 2017 status društva v javnem interesu in je vodilno kulturno društvo v občini Velike Lašče, ki sodeluje praktično pri vseh večjih občinskih prireditvah.

Novembra 2000 so me izbrali za predsednika Slovenskega protestantskega društva Primož Trubar, podružnica Rašica, od leta 2016 pa sem predsednik »vseslovenskega« društva, kjer se srečujem z visokimi predstavniki slovenske inteligence, akademiki, profesorji na različnih fakultetah, predstavniki evangeličanske cerkve. Društvo je laičnega značaja, osnovna naloga pa je skrb za

promocijo Trubarjeve dediščine in tudi Trubarjeve domačije v slovenskem kulturnem in zgodovinskem prostoru.

V letu 2006 sem med pobudniki ustanovitve Javnega zavoda Trubarjevi kraji in bil tudi prvi direktor zavoda v obdobju 2007-2012. Nato sem bil do njegove ukinitve predsednik sveta zavoda.

Delovne izkušnje – politično življenje

Bil sem dolgoletni predsednik lokalne ZSMS, potem pa do neslavnega konca tudi v vodstvu lokalne ekipe LDS. Med razpadanjem LDS sem iz te družčine leta 2003 uradno izstopil in nisem bil član nobene politične stranke več.

Med letoma 1998 in 2014 ter od 2018 dalje sem član Občinskega sveta Občine Velike Lašče, hkrati pa med letoma 2002 in 2006 ter od 2018 predsednik Odbora za družbene dejavnosti Občine Velike Lašče.

Osebna izkaznica

Po svetovnem nazoru se opredeljujem za liberalca in socialista, v premoženjsko finančnem smislu pa kot konservativca. Poročen, trije otroci, lastnik samostojne stanovanjske hiše, avtomobila srednjega razreda in nekaj malega podedovanih kmetijskih zemljišč.



OBČINA VELIKE LAŠČE	
Prejeto	16-07-2021
Številka zadeve	011-0011/2021-4

JAVNI ZAVOD TRUBARJEVI KRAJI

Rašica 69
1315 Velike Lašče
Tel.: 01 7881 006

1. korespondenčna seja sveta Javnega zavoda Trubarjevi kraji

ZAPISNIK

Termin: od četrтка, 24. junija 2021, do četrтка, 1. julija 2021, do 12. ure

Prisotni: dr. Tatjana Devjak, Rok Borštnik, Mitja Pintarič, Sara Košir, dr. Mateja Kurir

V skladu s Poslovnikom Sveta zavoda (32. člen) za izvedbo dopisne seje so člani Sveta javnega zavoda Trubarjevi kraji prejeli predlog sklepa dopisne seje ter pripadajoče gradivo o prispeli vlogi za direktorja zavoda. V skladu s Poslovnikom Sveta zavoda (38. člen) svet zavoda poda ustanovitelju mnenje glede primernosti prijavljenih kandidatov za direktorja.

DNEVNI RED: Obrazloženo mnenje Sveta zavoda o kandidatu, ki izpolnjuje pogoje za direktorja zavoda Trubarjevi kraji

GRADIVO: Predlog razvoja in program dela zavoda za mandatno obdobje (pripravil Matjaž Gruden, kandidat za direktorja)
Poziv za mnenje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

SKLEP: Svet zavoda Trubarjevi kraji podaja pozitivno mnenje o kandidatu za direktorja Matjažu Grudnu, ob tem podpira tudi njegov predloženi program za vodenje zavoda Trubarjevi kraji.

Dopisna seja je trajala od četrтка, 24. junija 2021, do četrтка, 1. julija 2021, do 12. ure.

Za sklep je med korespondenčno sejo glasovalo 4 članov, 1 član je bil proti (glas je oddal 1. julija ob 18. uri). Sklep je bil sprejet.

predsednica Sveta zavoda
dr. Mateja Kurir