



OBČINA VIDEM

23. REDNA SEJA

K 11
točki dnevnega reda

Letna poročila zavodov in ustanov za leto 2021.



OBČINA VIDEM
Videm pri Ptuju 54
2284 Videm pri Ptuju
E pošta: info@videm.si
Spletni naslov: www.videm.si

Datum: 31. 5. 2022

OBČINSKEMU SVETU OBČINE VIDEM

Zadeva: Letna poročila zavodov in ustanov za leto 2021

Pravna podlaga:

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE), Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21), Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18) in navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

Obrazložitev:

Odbor za negospodarske dejavnosti Občine Videm je na svoji 25. redni seji, dne 18. maja 2022 obravnaval letna poročila zavodov in ustanov za leto 2021. Zavodi so dolžni pripraviti letno poročilo v skladu s 21. členom ZR, ter ga v skladu z drugim odstavkom 51. člena ZR in tretjim odstavkom 99. člena ZJF predložiti županu in organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljanje podatkov najpozneje do 28. februarja tekočega leta. Odbor je poročila v razpravi pregledal in se z njimi seznanil, ter nanje nima predlogov in pripomb.

Predlog sklepa:

Občinski svet Občine Videm se seznanil z Letnim poročilom KIP Ptuj za leto 2021, s Poslovnim poročilom OŠ Dr. Ljudevita Pivka za leto 2021, z Letnim poročilom Lekarne Ptuj za leto 2021, z Letnim poročilom Zasebne glasbene šole v samostanu sv. Petra in Pavla za leto 2021 in Poročilom CSD Spodnje Podravje o izvajanju programa Pomoči na domu v letu 2021.



Branko Marinič
župan

Marinič

Priloge:

1. Letno poročilo KIP Ptuj za leto 2021,
2. Poslovno poročilo OŠ Dr. Ljudevita Pivka za leto 2021,
3. Letno poročilo Lekarne Ptuj za leto 2021,
4. Letno poročilo Zasebne glasbene šole v samostanu sv. Petra in Pavla za leto 2021,
5. Poročilo CSD Spodnje Podravje o izvajanju programa Pomoči na domu v letu 2021.



LETNO
POROČILO
2021



Ptuj, februar 2022

Fotografija na naslovnici: arhiv KIPP



LETNO
POROČILO
2021

Letno poročilo 2021

Izdala: Knjižnica Ivana Potrča Ptuj, zanjo direktorica Milena Doberšek

Zbral in uredil: Kristian Radej

Jezikovni pregled: Darja Plajnšek

Naklada: 30 izvodov

Pri pripravi podatkov vsebinskega in finančnega letnega poročila so sodelovali zaposleni Knjižnice Ivana Potrča Ptuj.

Publikacija je brezplačna.

COBISS.SI-ID=21067832

Ptuj, februar 2022

Kazalo

1	PREDSTAVITEV ZAVODA.....	5
1.1	Dejavnost.....	5
1.2	Ustanovitelji.....	6
2	PРАВNA UREDITEV.....	7
2.1	Zakonske in podzakonske podlage za izvajanje dejavnosti in delovnega področja zavoda.....	7
2.2	Organi zavoda.....	8
3	KADROVSKI KAZALCI.....	10
3.1	Število zaposlenih.....	10
3.2	Spremembe in pomembni kadrovski dogodki med letom.....	12
3.3	Invalidne osebe.....	13
3.4	Javni delavci.....	13
3.5	Projektne zaposlitve.....	13
3.6	Oprijemanje dela v korist humanitarnih organizacij ali lokalne skupnosti.....	13
3.7	Analiza – ocena.....	13
4	NADZOR NAD DELOM IN DRUGE POSEBNOSTI.....	14
4.1	Pomembnejši nadzori nad delom in druge posebnosti skozi leto.....	14
5	DELO V JAVNEM ZAVODU.....	16
5.1	Notranja organizacija dela.....	16
5.2	Izobraževanja, strokovno izpopolnjevanje in udeležba na dogodkih v in izven KIPP.....	18
5.3	Izvedba strokovnih predavanj in referatov.....	20
5.4	Člani komisij in delovnih teles ter uredniških skupin.....	20
6	ZBIRKA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA.....	23
6.1	Nabava in prirast knjižničnega gradiva.....	23
6.2	Statistični podatki o prirastu gradiva (enot) po oddelkih.....	26
6.3	Zaloga knjižničnega gradiva.....	28
6.4	Obdelava knjižničnega gradiva.....	28
6.5	Zaščita in varovanje gradiva.....	30
6.6	Izločanje gradiva – odpis in donacije odpisanega gradiva.....	31
7	DOSTOPNOST IN UPORABA KNJIŽNIČNIH STORITEV.....	34
7.1	Članstvo v knjižnici.....	34
7.2	Obisk v knjižnici.....	36
7.3	Transakcije v izposoji.....	38
8	DRUGE NALOGE IN POSEBNOSTI.....	42
8.1	Inventura v Domoznanskem oddelku.....	42
8.2	Izterjava neporavnanih terjatev uporabnikov.....	42
8.3	Aktivnosti, povezane z delom, razvojem in novostmi v programski opremi COBISS3.....	43
9	POSEBNOSTI PRI DELU NA BIBLIOBUSU.....	44
9.1	Posebnosti pri delu na bibliobusu skozi leto.....	44
10	DELO IN STORITVE UPRAVNO-TEHNIČNE SLUŽBE.....	46
10.1	Splošno o upravno-tehnični službi.....	46
10.2	Pomembnejše delo, storitve in dogodki skozi leto.....	46
10.3	Nabava ostale opreme in informacijsko-komunikacijske tehnologije.....	50
11	DOMOZNANSKA DEJAVNOST.....	52
11.1	Splošno o domoznanski dejavnosti.....	52
11.2	Domoznanska zbirka.....	52
12	BIBLIOPEDAGOŠKA DEJAVNOST ZA OTROKE IN MLADINO.....	54
12.1	Pravljice z jogo.....	54
12.2	Igralne urice s knjigo.....	54
12.3	Počitniške urice.....	54
12.4	Bibliopedagoške ure in specialne urice.....	55
12.5	Pikina bralna značka.....	55
12.6	Muzične pravljice in zunanje sodelovanje.....	56
12.7	Rastem s knjigo.....	57
12.8	Pravljične urice na bibliobusu.....	59
13	PROMOCIJA BRANJA MED ODRASLIMI.....	60
13.1	Bralna značka za odrasle.....	60
13.2	Portal Dobre knjige.....	61
13.3	Zavite zgodbe.....	61
13.4	Bralni razgledi.....	62
13.5	Pravljični večeri za odrasle.....	63
14	STORITVE KNJIŽNICE V SPLETNEM OKOLJU.....	64
14.1	Elektronske knjige.....	64
14.2	Zvočne knjige.....	64

14.3	Elektronske baze podatkov.....	64
14.4	Spletni biografski leksikon Obrazi slovenskih pokrajin.....	66
14.5	Domoznanski spletni portal Kamra	67
14.6	Digitalizacija in Digitalna knjižnica Slovenije.....	69
14.7	Spletna stran	71
14.8	Družbena omrežja	71
14.9	Uporaba brezžičnega omrežja Eduroam in Libroam.....	72
14.10	Informacijsko opismenjevanje uporabnikov knjižničnih storitev	72
14.11	Elektronsko obveščanje članov	73
14.12	Pošiljanje elektronskih vabil na prireditve	73
15	IZVAJANJE NALOG OSREDNJE OBMOČNE KNJIŽNICE (OOK).....	75
15.1	Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij.....	75
15.2	Strokovna pomoč knjižnicam območja.....	75
15.3	Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva	76
15.4	Koordinacija domoznanske dejavnosti na nacionalnem nivoju	76
16	PROJEKTI IN DRUGE AKTIVNOSTI	79
16.1	Splošno o projektih	79
16.2	Projekt Korak do novih delovnih izkušenj in kariernih možnosti.....	79
16.3	Projekt S knjižnico do delovnih izkušenj in novih priložnosti	79
16.4	Javna dela	80
16.5	Družbeno koristno delo v KIPP	81
16.6	Predlogi nominacij pisne kulturne dediščine za slovensko Nacionalno listo UNESCO za Spomin sveta	81
17	RAZSTAVNA DEJAVNOST.....	82
17.1	Razstave v Študijskem oddelku z mediateko.....	82
17.2	Razstave v Mladinskem oddelku	88
18	LITERARNI VEČERI, VEČJE RAZSTAVE IN DRUGI DOGODKI	91
18.1	Potopisno predavanje Jasne Tuta Vse barve Polinezije.....	91
18.2	Predstavitve literarne biografije Neže Maurer V pesmih je moje življenje	92
18.3	Predavanje predavateljice Mateje Lenarčič: STRES – kako se z njim soočiti in ga obvladati.....	93
18.4	Predavanje predavateljice Mateje Lenarčič: Tehnike MBSR za obvladovanje stresa.....	93
18.5	Bralna značka za odrasle 2021	93
18.6	Predstavitve spletnega predavanja Vroče kompostiranje	94
18.7	Domoznanski večer: Prlekija in Prleki.....	94
18.8	Predstavitve romana Cajhn avtorja Vasje Jagra.....	95
18.9	Delavnica Jezikovna čajanka.....	95
18.10	Predstavitve mednarodnega literarno-glasbenega dogodka.....	96
18.11	Otvoritev razstave in predstavitev monografije ob dnevu državnosti: Radio-Tednik Ptuj med slovensko osamosvojitveno vojno.....	97
18.12	Zaključek Pikine bralne značke 2019/2020.....	99
18.13	ArtStays 2021	99
18.14	Premiera lutkovne predstave Bukla in dober knjižni tek	99
18.15	Predstavitve knjige Elektro Maribor v prizadevanjih za samostojno in neodvisno Slovenijo	100
18.16	Dnevi poezije in vina 2021 in voden ogled Študijskega oddelka knjižnice	101
18.17	Predavanje ddr. Ivana Rihtariča	101
18.18	Fotografska razstava Zlomljena.....	102
18.19	Na poti k sebi.....	103
18.20	Zaključek Pikine bralne značke 2020/2021.....	104
18.21	Potujoča fotografska razstava Natura 2000 in Divja Slovenija: Narava povezuje.....	104
18.22	Predstavitve znanstvene monografije dr. Aleksandra Lorenčiča	105
18.23	Teden splošnih knjižnic 15.–20. november 2021.....	106
18.24	Virtualni literarni večer z Jernejem Dimbekom: Tramp	106
18.25	Zaključek Bralne značke za odrasle 2021	107
18.26	Ogled prestižne izdaje Tisoč in ena noč.....	108
18.27	Prostorska instalacija Beseda za besedo Metke Zupanič in Lade Cerar	109
19	PUBLICIRANJE	110
20	ZAKLJUČNA OCENA.....	114
21	IZJAVA DIREKTORICE O NOTRANJEM NADZORU JAVNIH FINANC	115
22	ZBIRNE TABELE STATISTIČNIH PODATKOV	116
	PRILOGA 1: RAČUNOVODSKO POROČILO KIPP ZA LETO 2021	126
	PRILOGA 2: SKLEP SVETA ZAVODA KIPP.....	137

1 PREDSTAVITEV ZAVODA

1.1 Dejavnost

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj (v nadaljevanju tudi KIPP) v skladu z odlokom o ustanovitvi izvaja knjižnično dejavnost kot javno službo za prebivalce šestnajstih občin Spodnjega Podravja. Knjižnica izpolnjuje tri vloge, in sicer je krajevna knjižnica za občane Mestne občine Ptuj, osrednja knjižnica za območje upravne enote Ptuj in od leta 2003 osrednja območna knjižnica za območje upravnih enot Ptuj in Ormož.

Naloge osrednje območne knjižnice izvaja v skladu s 27. členom Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/01 in spremembe), le-te so podrobneje opredeljene v Pravilniku o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/2003). Za izvajanje območnih nalog sredstva zagotavlja Ministrstvo za kulturo.

Knjižnica je bila leta 2011 z odločbo Ministrstva za kulturo (št. odločbe 612-173/2010/41 z dne 18. 8. 2011) glede na stopnjo izpolnjevanja pogojev razvrščena v 2. kategorijo razvitosti (srednje razvita knjižnica). Ob tem velja pojasniti, da so vse osrednje območne knjižnice v Sloveniji umeščene v enako kategorijo razvitosti.

Dejavnosti, ki jih knjižnica opravlja v javnem interesu kot javno službo, so:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge in podatkovne zbirke,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo za območje, ki ga pokriva,
- sodeluje v medknjižnični izposoji,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- zagotavlja storitve za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami,
- sodeluje v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu,
- organizira in izvaja druge oblike dela, namenjene spodbujanju bralne kulture,
- pripravlja in izdeluje publikacije v knjižni in neknjižni obliki;

kot osrednja območna knjižnica pa še:

- zagotavlja povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij,
- nudi strokovno pomoč knjižnicam območja,
- koordinira zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva,

- usmerja izloženo gradivo s svojega območja.

Knjižnica je vključena v Združenje splošnih knjižnic, nekateri zaposleni pa v Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije ter njene sekcije.

1.2 Ustanovitelji

Knjižnica je imela konec leta 2021 enajst občin soustanoviteljic in pet pogodbenic.

Občine ustanoviteljice: MO Ptuj, Destrnik, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Videm, Zavrč in Žetale.

Občine pogodbenice: Cirkulane, Dornava, Podlehnik, Sveti Andraž in Trnovska vas.

V Uradnem listu Republike Slovenije, št. 115 in z dne 5. 12. 2008, je bil objavljen Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ivana Potrča Ptuj, ki so ga na svojih sejah sprejeli in potrdili občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Sprememba je bila potrebna zaradi odprave določenih neskladnosti z Zakonom o knjižničarstvu in Zakonom o uresničevanju javnega interesa na področju kulture.

Skladno z odločbo Ustavnega sodišča in spremembo Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture je bila spremenjena sestava sveta zavoda (zastopanost delavcev). Spremenjeni Odlok je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 102, 11. 12. 2009.



*Utrinek z razstave o »očetu« Alice iz čudežne dežele Lewisu Carrollu avtorice Jožice Vodopivec
(foto: Taja Bračič)*

2 PRAVNA UREDITEV

2.1 *Zakonske in podzakonske podlage za izvajanje dejavnosti in delovnega področja zavoda*

- Odlok o ustanovitvi Knjižnice Ivana Potrča Ptuj (Ur. l. RS, št. 9/04),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Potrča Ptuj (Ur. l. RS, št. 115/08 in št. 102/09),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/2001, 96/2002 – ZUJIK in 92/15),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07 – UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o financiranju občin (Ur. l. RS, št. 32/06 – UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 – UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Ur. l. RS, št. 69/06 in 86/09),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) – UPB (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07 – UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS 23/99 s spremembami in dopolnitvami),
- Slovenski računovodski standardi (Ur. l. RS, št. 95/15 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 in spremembe),
- Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. EU, št. L119),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08 s spremembami in dopolnitvami),
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 45/94 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/03),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/03),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 74/17),
- Pravilnik o vodenju evidenc javnih zavodov na področju kulture (Ur. l. RS, št. 9/17),
- Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij (Ur. l. RS, št. 90/07),
- Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti (Ur. l. RS, št. 65/16),

- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS, št. 100/03, 81/09 in 96/13),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/03),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028),
- Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (ZIUZEOP) (Ur. l. RS, št. 48/20),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (ZIUZEOP-A) (Ur. l. RS, št. 61/20),
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (ZIUOOPE) (Ur. l. RS, št. 80/20 in spremembe),
- Zakon o interventnih ukrepih za pripravo na drugi val COVID-19 (ZIUPDV) (Ur. l. RS, št. 98/20 in spremembe).

V letu 2020 je Ministrstvo za kulturo pripravilo predlog novega Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe, ki je bil v javni obravnavi od 20. 7. 2020 do 4. 9. 2020. V knjižnici smo na predlog novega pravilnika pripravili pripombe in jih 4. 9. 2020 posredovali Ministrstvu za kulturo. Spremenjen predlog pravilnika je bil ponovno v javni obravnavi od 11. do 26. 11. 2021. Pripombe nanj smo poslali 19. 11. 2021.

2.2 Organi zavoda

2.2.1 Svet zavoda

Dne 24. 10. 2019 je bil konstituiran svet zavoda v naslednji sestavi:

- mag. Mirjana Nenad, predsednica (Mestna občina Ptuj),
- Mateja Matjašič Pevec, namestnica predsednice (Občina Gorišnica – predstavnica občin levega brega Drave),
- Aleksander Voda (Mestna občina Ptuj),
- Zofija Topolovec (Občina Majšperk – predstavnica občin desnega brega Drave),
- Hilda Bedrač (Občina Hajdina – predstavnica občin desnega brega Drave),
- Alfonz Zavrnik (predstavnik zaposlenih).

V letu 2021 se je svet sestal na štirih sejah, dveh rednih, eni dopisni in eni seji na daljavo ter med drugim obravnaval usklajeni finančni načrt KIPP za leto 2020 in ga sprejel v predloženi obliki in vsebini, potrdil Poročilo o popisu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstvih in drobnega inventarja nad eno leto uporabnosti ter Poročilo o popisu denarnih sredstev v blagajni, na računu in o popisu terjatev ter obveznostih za leto 2020, potrdil poslovno in finančno poročilo za leto 2020, sprejel usklajeni Program dela ter kadrovski in finančni načrt za leto 2021, potrdil usklajeni program OOK za leto 2021, imenoval Mileno Doberšek za direktorico javnega zavoda Knjižnice Ivana Potrča Ptuj, potrdil Poslovnik o delu sveta zavoda KIPP, sprejel Program dela KIPP, katerega sestavni del sta tudi kadrovski in finančni načrt za leto 2022, potrdil spremembe finančnega načrta za leto 2021, potrdil spremembe kadrovskega in finančnega načrta KIPP za leto 2022, potrdil program izvajanja posebnih nalog OOK za leto 2022 ter potrdil Strateški načrt KIPP za obdobje 2022–2026.

2.2.2 Strokovni svet

Člane strokovnega sveta sestavljajo posamezniki, ki lahko s svojim delom, poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju javnega zavoda. Po dva člana imenujeta Kulturniška zbornica Slovenije in Združenje splošnih knjižnic, dva člana izberejo delavci na volitvah.

V oktobru 2019 je potekel mandat članom strokovnega sveta zavoda, zato je bila po dogovoru s Kulturniško zbornico Slovenije in Združenjem splošnih knjižnic 21. 10. 2019 imenovana nova sestava članov strokovnega sveta v sestavi:

- Katja Zupanič, predsednica (Kulturniška zbornica Slovenije),
- Gregor Korošec, namestnik predsednice (predstavnik zaposlenih),
- mag. Polona Rifelj (Združenje splošnih knjižnic),
- Dragica Turjak (Združenje splošnih knjižnic),
- dr. Aleksander Lorenčič (Kulturniška zbornica Slovenije),
- Darja Plajnšek (predstavnica zaposlenih).

V letu 2021 se je strokovni svet sestal na štirih sejah, dveh rednih, eni na daljavo in eni dopisni, dal soglasje k novemu Poslovníku strokovnega sveta Knjižnice Ivana Potrča Ptuj, podal pozitivno mnenje na Poročilo o delu knjižnice za leto 2020 ter ga predlagal svetu zavoda v potrditev, podal pozitivno mnenje k Programu dela KIPP, katerega sestavni del sta bila tudi kadrovski in finančni načrt za leto 2022, ter ga predlagal svetu zavoda v potrditev ter podal pozitivno mnenje k Strateškemu načrtu KIPP za obdobje 2022–2026.

2.2.3 Direktor

Dolgoletni direktor mag. Matjaž Neudauer se je 3. 6. 2020 upokojil. Svet zavoda KIPP je 23. 4. 2020 za vršilko dolžnosti, do imenovanja novega direktorja, oziroma največ za eno leto, imenoval Mileno Doberšek, ki je z delom nastopila dne 4. 6. 2020.

Svet zavoda je nato izmed prijavljenih kandidatov izbral in imenoval Mileno Doberšek za direktorico Knjižnice Ivana Potrča Ptuj, ki je z delom direktorice pričela 1. 4. 2021.

2.2.4 Kolegij direktorja

Kolegij direktorja, ki ga sestavljajo vodje oddelkov in vodja upravno-tehnične službe, se je v letu 2021 sestal devetkrat in obravnaval vse tekoče naloge v zvezi z delom ter bil namenjen medsebojnemu informiranju.

Na kolegijih se vodi zapisnik, ki ga vsakokrat piše drug član kolegija. Zapisniki so arhivirani v tajništvu, po en izvod pa prejmejo tudi vodje oddelkov.

3 KADROVSKI KAZALCI

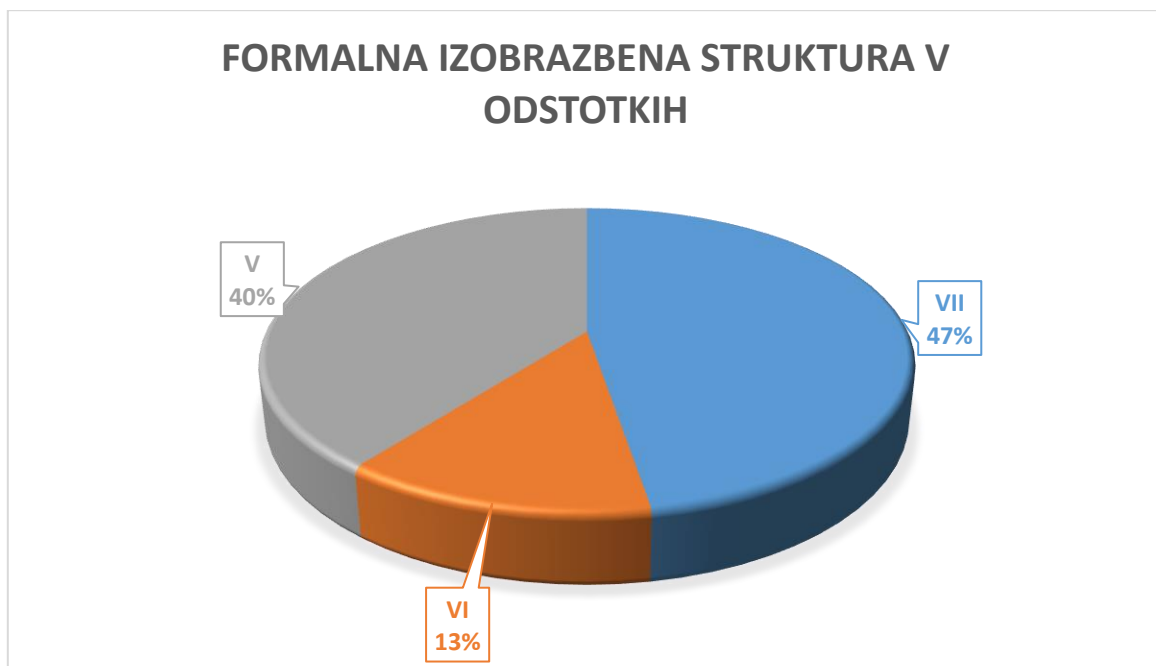
3.1 Število zaposlenih

Ob koncu leta 2021 je bilo v knjižnici zaposlenih 38 oseb; 29 za nedoločen, 8 za določen čas ter direktorica javnega zavoda Knjižnice Ivana Potrča Ptuj za mandatno obdobje.

V knjižnici je bila izobrazbena struktura zaposlenih ob koncu leta 2021 naslednja:

Stopnja izobrazbe	Število zaposlenih
VII	18
VI	5
V	15
SKUPAJ:	38

Tabela št. 1: Formalna izobrazbena struktura ob koncu leta 2021



Graf št. 1: Formalna izobrazbena struktura zaposlenih, izražena v odstotkih

Tabela št. 2: Zaposleni za nedoločen in določen čas v KIPP (stanje na dan 31. 12. 2021)

Zap. št.	Priimek in ime	Stopnja izobrazbe	Delovno mesto	Delovno razmerje	Oddelek / Služba
1.	Ambruš Bogdan	V.	Knjižničar (DČ – do vrnitve Boštjana Koradžije) / Manipulant	NDČ (DČ)	Upravno-tehnična služba – Študijski oddelek z mediateko
2.	Bračič Taja	VII/2.	Bibliotekar	NDČ	Študijski oddelek z mediateko
3.	Burjan Jasmina	VII/1.	Bibliotekar	NDČ	Mladinski oddelek
4.	Cestnik Daniela	V.	Knjižničar – (Projektna zaposlitev)	DČ	Študijski oddelek z mediateko
5.	Ciglar Biserka	VI.	Računovodja	NDČ	Upravno-tehnična služba
6.	Čelan Črtomir	VII/1.	Višji knjižničar / Knjižničar (DČ – do vrnitve Boštjana Koradžije)	NDČ (DČ)	Študijski oddelek z mediateko
7.	Doberšek Milena	VII/2.	Direktorica	mandat	-
8.	Dominc Bojan	V.	Knjižničar	NDČ	Študijski oddelek z mediateko
9.	Gajšek Luka	V.	Knjižničar voznik bibliobusa / Knjigovez	NDČ	Oddelek potujoče knjižnice / Upravno-tehnična služba
10.	Jurjec Marija	VII/1.	Bibliotekar	NDČ	Oddelek nabave
11.	Kancler Barbara	VII/2.	Bibliotekar	NDČ	Študijski oddelek z mediateko
12.	Kelc Maja	V.	Manipulant (DČ – do vrnitve Črtomirja Čelana in Bogdana Ambruša)	DČ	Upravno-tehnična služba – Študijski oddelek z mediateko
13.	Klemenčič Liljana	VI.	Višji knjižničar	NDČ	Mladinski oddelek
14.	Kmetec - Friedl Božena	VII/2.	Bibliotekar	NDČ	Oddelek obdelave
15.	Korošec Gregor	VII/2.	Bibliotekar	NDČ	Študijski oddelek z mediateko
16.	Lesjak Tea	V.	Pomoč v knjižnici (Javna dela)	DČ	Upravno-tehnična služba – Študijski oddelek z mediateko
17.	Marčič Helena	V.	Manipulant	NDČ	Upravno-tehnična služba – Študijski oddelek z mediateko
18.	Mesarič Leonida	VI.	Višji knjižničar	NDČ	Mladinski oddelek
19.	Milošič Eva	VII/2.	Bibliotekar (DČ – do vrnitve Taje Bračič)	DČ	Študijski oddelek z mediateko
20.	Milošič Matejka	V.	Knjižničar	NDČ	Mladinski oddelek
21.	Mrgole Jukič Tjaša	VII/2.	Bibliotekar	NDČ	Oddelek potujoče knjižnice
22.	Ogrizek Anja	VII/2.	Bibliotekar	NDČ	Oddelek obdelave
23.	Petek Bojan	V.	Knjižničar, voznik bibliobusa	NDČ	Oddelek potujoče knjižnice
24.	Petrovič Mira	VII/2.	Bibliotekar	NDČ	Domoznanski oddelek
25.	Plajnšek Darja	VII/2.	Bibliotekar	NDČ	Oddelek nabave
26.	Potočnik Primož	VII/2.	Bibliotekar	NDČ	Oddelek za razvoj in digitalizacijo
27.	Radej Kristian	VII/2.	Poslovni sekretar	NDČ	Upravno-tehnična služba
28.	Resman Ines	V.	Manipulant	NDČ	Upravno-tehnična služba – Študijski oddelek z mediateko
29.	Rimele Andrejka	V.	Knjižničar	NDČ	Mladinski oddelek
30.	Sajko Jožica	VII/2.	Bibliotekar	NDČ	Študijski oddelek z mediateko
31.	Šalomon Daniel	V.	Knjižničar / Računalničar	NDČ	Študijski oddelek z mediateko / Upravno-tehnična služba
32.	Solina Rok	VII/2.	Bibliotekar (DČ – do vrnitve Barbare Kancler)	DČ	Študijski oddelek z mediateko
33.	Švarc Marta	V.	Čistilka, kurirka	NDČ	Upravno-tehnična služba
34.	Vidovič Martina	VI.	Administrator	NDČ	Upravno-tehnična služba
35.	Vodopivec Jožica	VII/1.	Bibliotekar	NDČ	Oddelek obdelave
36.	Zavec Mlakar Mojca	V.	Knjižničar – (Projektna zaposlitev)	DČ	Domoznanski oddelek
37.	Zavrnik Alfonz	V.	Hišnik	NDČ	Upravno-tehnična služba
38.	Zmazek Melita	VI.	Višji knjižničar	NDČ	Domoznanski oddelek

3.2 Spremembe in pomembni kadrovski dogodki med letom

S 1. 4. 2021 smo za nedoločen čas in polni delovni čas 40 ur na delovnem mestu bibliotekar VII/2 zaposlili Barbaro Kancler. Pred tem je bila delavka zaposlena za nedoločen čas na delovnem mestu manipulant, od 15. 6. 2020 pa za določen čas na delovnem mestu bibliotekar. Delavka je nadomeščala Mileno Doberšek, ki je v tem času opravljala funkcijo v. d. direktorice. Ob potrditvi sveta zavoda in nastopu Milene Doberšek kot direktorice zavoda pa je zaposlena Barbara Kancler pričela z delom kot bibliotekarka za nedoločen čas.

Svet zavoda Knjižnice Ivana Potrča Ptuj je na svoji 9. redni seji dne 4. 3. 2021 za direktorico Knjižnice Ivana Potrča Ptuj s 1. 4. 2021 imenoval dotedanjo vršilko dolžnosti direktorice Mileno Doberšek za mandatno obdobje 5 let.

Z 2. 4. 2021 smo na podlagi potrebe po nadomeščanju začasno odsotnega javnega uslužbenca Boštjana Koražije na delovnem mestu knjižničar za določen čas in krajši delovni čas 20 ur tedensko zaposlili Bogdana Ambruša, ki v drugi polovici delovnega časa še vedno opravlja delo kot manipulant IV.

Z 2. 4. 2021 smo na podlagi potrebe po nadomeščanju začasno odsotnega javnega uslužbenca Boštjana Koražije na delovnem mestu knjižničar za določen čas in krajši delovni čas 20 ur tedensko zaposlili Črtomirja Čelana, ki v drugi polovici delovnega časa še vedno opravlja delo kot višji knjižničar.

Z 12. 4. 2021 smo za nedoločen čas in polni delovni čas 40 ur na delovnem mestu manipulant IV zaposlili Heleno Marčič. Pri delavki je prišlo do prehoda zaposlitve iz določenega v nedoločen čas.

S 1. 7. 2021 smo za nedoločen čas in polni delovni čas 40 ur na delovnem mestu manipulant IV. zaposlili Ines Resman. Pri delavki je prišlo do prehoda zaposlitve iz določenega v nedoločen čas zaradi redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi zaposlene Iris Horvat.

S 1. 7. 2021 smo na podlagi potrebe po nadomeščanju začasno odsotnih javnih uslužbencev Črtomirja Čelana in Bogdana Ambruša na delovnem mestu manipulant za določen čas in polni delovni čas 40 ur tedensko zaposlili Majo Kelc.

S 1. 10. 2021 smo na podlagi uspešne prijave na projekt v okviru operacije Ministrstva za kulturo RS »Podporno okolje za delovanje na področju kulture 2021«, naziv projekta je S knjižnico do delovnih izkušenj in priložnosti, za določen čas 12 mesecev in polni delovni čas 40 ur na delovno mesto knjižničar zaposlili Mojco Zavec Mlakar in Danielo Cestnik.

S 1. 12. 2021 smo na podlagi potrebe po nadomeščanju začasno odsotne delavke Barbare Kancler na delovnem mestu bibliotekar VII/2 za določen čas ter polni delovni čas 40 ur tedensko zaposlili Roka Solino.

Z 20. 12. 2021 smo na podlagi potrebe po nadomeščanju začasno odsotne delavke Taje Bračič na delovnem mestu bibliotekar VII/2 za določen čas ter polni delovni čas 40 ur tedensko zaposlili Evo Milošič.

3.3 *Invalidne osebe*

V Knjižnici Ivana Potrča Ptuj je v letu 2021 imel en redno zaposleni priznana invalidnost 3. kategorije.

3.4 *Javni delavci*

Javna dela imamo v naši knjižnici od leta 1992. V tem obdobju je v redno zaposlitev prešlo 19 udeležencev javnih del.

V letu 2021 smo na razpisu javnih del (pomoč v knjižnici) bili uspešni in zaposlili eno javno delavko.

3.5 *Projektne zaposlitve*

V letu 2021 se je iztekel projekt Korak do novih delovnih izkušenj in kariernih možnosti, v okviru katerega je bila od 14. 9. 2020 do 13. 9. 2021 v knjižnici zaposlena ena oseba za delo na spletnem biografskem leksikonu Obrazi slovenskih pokrajin. Zaposlitev je bila sofinancirana v okviru operacije Ministrstva za kulturo RS »Podpora novim kariernim perspektivam v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (KRVS) v obdobju 2019–2021.«

Ponovno smo bili uspešni na razpisu Ministrstva za kulturo za izbor operacij »Podporno okolje za delovanje na področju kulture 2021«, na katerega smo prijavili projekt S knjižnico do delovnih izkušenj in priložnosti. V okviru tega projekta smo 1. 10. 2021 zaposlili dve osebi, vsako za obdobje 12 mesecev. Zaposlitev je sofinancirana iz Evropskega socialnega sklada.

3.6 *Opravljanje dela v korist humanitarnih organizacij ali lokalne skupnosti*

V letu 2021 smo na pobudo Centra za socialno delo Spodnje Podravje, enota Ptuj, s centrom sklenili dogovor in zaposlili tri mladoletne delavce, ki so opravljali delo v korist humanitarnih organizacij ali lokalne skupnosti na podlagi odredbe Okrožnega državnega tožilstva na Ptuj. Vsi zaposleni so delo uspešno opravili.

3.7 *Analiza – ocena*

Ocenjujemo, da bo knjižnica v prihodnosti zapolnila obstoječe kadrovske vrzeli in tako še uspešnejše opravljala svoje poslanstvo, v kolikor ji bodo naklonjene, predvsem pa v oporo in pomoč, občine ustanoviteljice in pogodbenice.

Najbolj nujna je dodatna zaposlitev informatika, saj se zaradi hitrega razvoja informacijsko-komunikacijske tehnologije ter vse večje uporabe in uvajanja novih digitalnih rešitev v delovne procese knjižnice tovrsten obseg dela iz leta v leto povečuje.

4 NADZOR NAD DELOM IN DRUGE POSEBNOSTI

4.1 Pomembnejši nadzori nad delom in druge posebnosti skozi leto

V začetku januarja je v veljavo stopil nov Odlok o začasni prepovedi ponujanja kulturnih in kinematografskih storitev končnim uporabnikom v Republiki Sloveniji, ki je zaradi preprečavanja okužb s koronavirusno boleznijo določal strožje ukrepe pri izvajanju knjižnične dejavnosti. V skladu s tem odlokom je bila od 11. 1. 2021 do 23. 1. 2021 dovoljena izposoja knjižničnega gradiva zgolj na zunajnih prevzemnih mestih.

S 25. 1. 2021 je bila izposoja knjižničnega gradiva ponovno dovoljena ob upoštevanju minimalnega možnega stika z uporabniki. Prosta izbira gradiva s polic za uporabnike še vedno ni bila mogoča.

10. februarja 2021 je bil v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj opravljen inšpekcijski nadzor Inšpektorata RS za kulturo in medije nad izvajanjem določb prvega odstavka 39. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Ur. l. RS, št. 33/06 s spremembami) na podlagi 55. člena Zakona o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Ur. l. RS 203/2020), Odloka o začnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 (Ur. l. RS, št. 188/20 in spremembe) ter 18., 19. in 20. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Ur. l. RS, št. 43/07), kjer je bilo ugotovljeno, da:

- zaščitne maske uporabljajo vsi zaposleni;
- vsi zaposleni zaščitne maske uporabljajo pravilno in v skladu s priporočili Nacionalnega inštituta za javno zdravje;
- Knjižnica Ivana Potrča Ptuj zagotavlja razkužilo za razkuževanje rok ob vstopu v zaprt javni prostor (razkužilo je registrirano in uvrščeno v Register biocidnih proizvodov, ki ga vodi in na svoji spletni strani objavlja Urad RS za kemikalije);
- Knjižnica Ivana Potrča Ptuj izvaja izposajo knjižničnega gradiva ob minimalnem možnem stiku z uporabniki. Prost dostop do knjižničnega gradiva, uporaba časopisnih čitalnic, študijskih sob in računalnikov niso dovoljeni. Zagotovljena je bila ločena pot za vračilo knjižničnega gradiva, ki je moralo pred nadaljnjo uporabo odležati v 72-urni karanteni.

Med 1. 4. in 11. 4. 2021 je bila knjižnica na podlagi ponovno spremenjenega odloka zaprta za uporabnike in obiskovalce. Od 12. 4. 2021 je bila izposoja knjižničnega gradiva ponovno dovoljena ob upoštevanju minimalnega možnega stika.

Z 22. 4. 2021 smo ponovno pričeli s pošiljanjem opominov (od 24. 10. 2020 do 22. 4. 2021 nismo upoštevali zamudnin in opominov).

Aprila smo prejeli obvestilo Ministrstva za kulturo, Inšpektorata RS za kulturo in medije, da se postopek inšpekcijskega nadzora, ki ga zoper Knjižnico Ivana Potrča Ptuj Inšpektorat vodi pod številko 0614-22/2021, ustavi (urnik voženj bibliobusa usklajen z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic).

Zaradi izboljšanja epidemioloških razmer smo 17. 5. 2021 prešli na prosti pristop do gradiva in redni odpiralni čas.

Predpisana tridnevna karantena za vrnjene knjige je bila 21. 6. 2021 odpravljena.

13. 9. 2021 je pričel veljati pogoj PCT (preboleli, cepljeni, testirani) za vstop v knjižnico. Za osebe brez dokazila o izpolnjevanju pogoja PCT je bila izposoja mogoča ob minimalnem možnem stiku.

28. 12. 2021 je bil v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj opravljen inšpekcijski nadzor Inšpektorata za javni sektor nad izvajanjem določb prvega odstavka 39. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Ur. l. RS, št. 33/06 s spremembami) na podlagi 55. člena Zakona o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Ur. l. RS 203/2020, 15/21-ZDUOP, 82/21-ZNB-C in 112/21-ZNUPZ), kjer je bilo ugotovljeno, da:

- se na vstopnih točkah preverja izpolnjevanje pogoja PCT iz 2. člena Odloka pri uporabnikih storitev, udeležencih in prisotnih pri izvajanju storitev;
- se preverja izpolnjevanje pogoja PCT pri delavcih in osebah, ki na kakršnikoli pravni podlagi opravljajo delo pri delodajalcu;
- se vodijo predpisani evidenčni listi testov HAG za samotestiranje;
- je bilo pri naključno izbranih zaposlenih ugotovljeno, da izpolnjujejo pogoj PCT;
- se na vidnem mestu s pisnim obvestilom obvešča osebe, ki opravljajo dela ali uporabnike storitev na dolžnost izpolnjevanja pogoja PCT;
- se zagotavlja razkuževanje rok v skladu z odlokom;
- se skrbi za redno prezračevanje zaprtih prostorov.

Ugotovljeno je bilo, da pri pregledu ni bilo ugotovljenih nepravilnosti, zato se je postopek skladno z določbo 28. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru (ZIN, Ur. l. RS, št. 43/07-UPB1 in 40/14) ustavil.

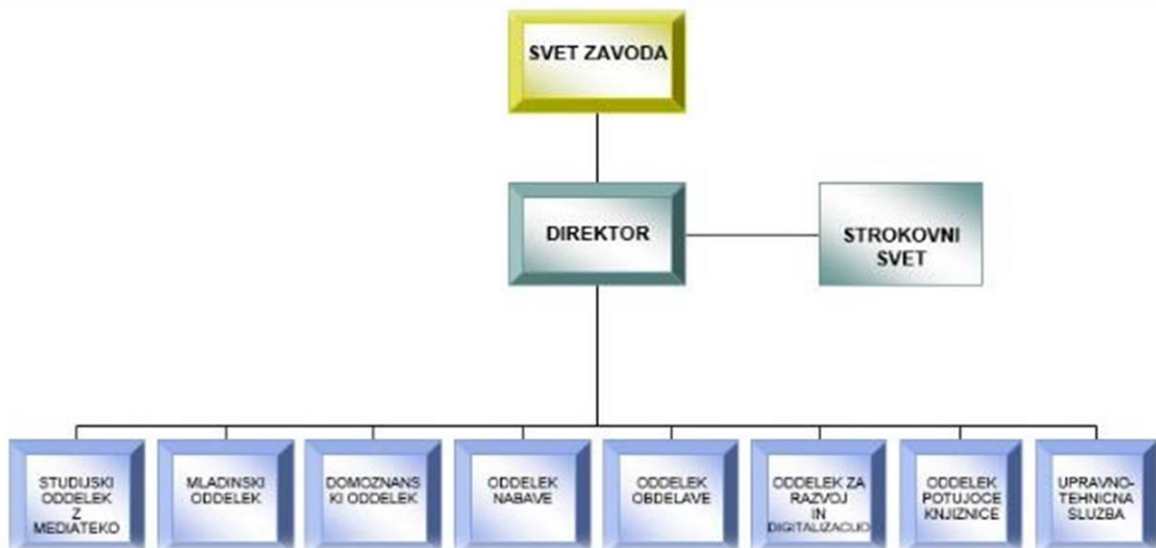
V Uradnem listu RS, št. 88/2021, je bil objavljen Aneks h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji, s katerim je bil spremenjen izplačilni dan, in sicer se plača izplačuje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec.

5 DELO V JAVNEM ZAVODU

5.1 Notranja organizacija dela

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj je skladno z Odlokom o ustanovitvi notranje razdeljena v osem oddelkov in služb. V letu 2021 je bila notranja organiziranost sledeča:

- Študijski odderek z mediateko, vodja Božena Kmetec - Friedl,
- Mladinski odderek, vodja Liljana Klemenčič,
- Domoznanski odderek, vodja Mira Petrovič,
- Odderek potujoče knjižnice, vodja Tjaša Mrgole Jukić,
- Odderek za razvoj in digitalizacijo, vodja Primož Potočnik,
- Odderek nabave, vodja Marija Jurgec,
- Odderek obdelave, vodja Božena Kmetec - Friedl,
- Upravno-tehnična služba, vodja Kristian Radej.

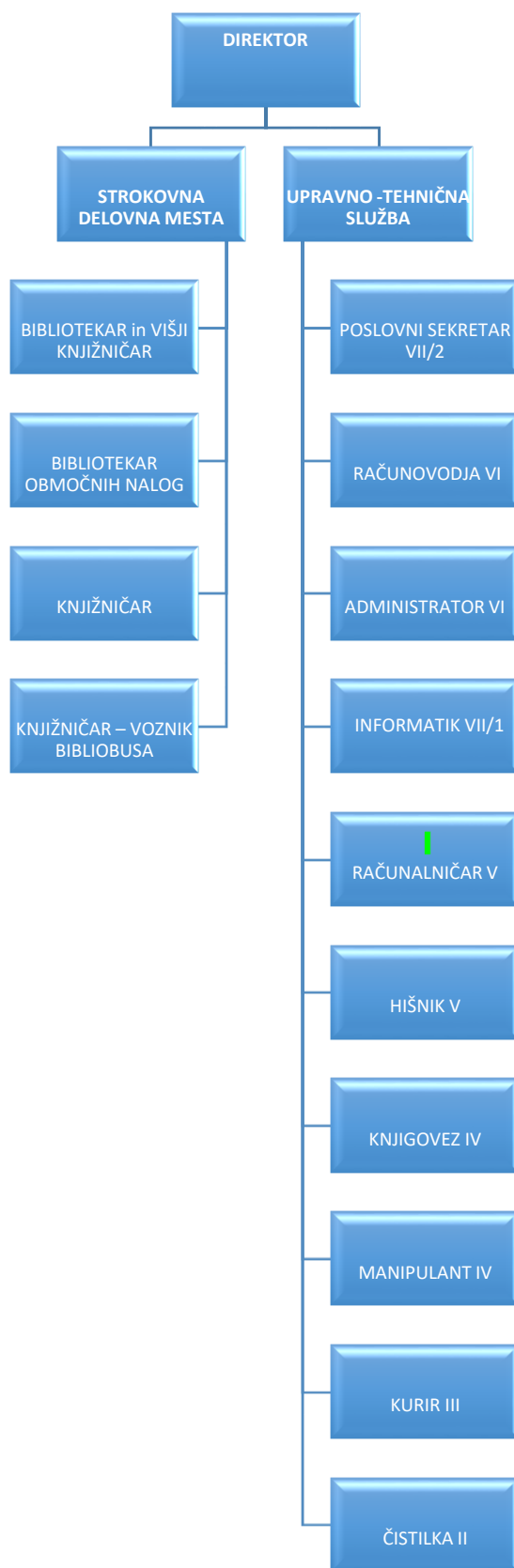


Slika 1: Organizacijska shema Knjižnice Ivana Potrča Ptuj – organigram

Oddelke in službe vodijo vodje, ki delo v svojem oddelku in službah usklajujejo s programom dela in sklepi organov knjižnice.

V letu 2021 je prišlo do reorganizacije notranje organizacije dela, in sicer:

- z dnem 22. 3. 2021 je v. d. direktorice zavoda Milena Doberšek za vodjo Oddelka za razvoj in digitalizacijo imenovala Primoža Potočnika, bibliotekarja.
- Z dnem 5. 6. 2020 je v. d. direktorice Milena Doberšek za svojo namestnico imenovala Miro Petrovič, bibliotekarsko specialistko, ki je s 1. 4. 2021 bila imenovana tudi za namestnico direktorice.



Slika 2: Prikaz neposredne povezave: direktor in sistemizacija delovnih mest v KIPP

5.2 Izobraževanja, strokovno izpopolnjevanje in udeležba na dogodkih v in izven KIPP

Izobraževanje, strokovno izpopolnjevanje in udeležba na dogodkih izven KIPP	Datum	Udeleženci
Sporočanje statističnih podatkov o evidenčnih naročilih (preko spleta)	januar	Radej
Vloga in pomen zbirk domoznanskega gradiva za okolje: primer knjižne zapuščine Franca Ferka v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj – pisna naloga	januar, februar	Kancler, mentor Kmetec - Friedl
Strokovno srečanje Bralnice pod slamnikom Niso vse knjige za hec (preko spleta)	marec	Burjan
Preizkušeni poznavalec kadrovskega procesov v javnem sektorju (preko spleta)	marec	Doberšek
Novosti obračuna plač in povračil stroškov v zvezi z delom ter izplačil drugih prejemkov iz delovnega razmerja za javni sektor v luči protikoronskih ukrepov COVID-19	april	Ciglar
Izzivi in možnosti v procesu digitalizacije: moč podatkov in metapodatkov (preko spleta)	april	Doberšek, Petrovič, Potočnik
Z veljavnim e-podpisom do modernega poslovanja (preko spleta)	april	Doberšek, Radej, Vidovič
Kako pripravim prireditev oziroma dogodek	april	Plajnšek, Korošec, Petrovič, Zmazek, Potočnik
Spletni strokovni posvet Inkluzivnost splošnih knjižnic: slepi in slabovidni	april	Vodopivec
Strokovno srečanje ZBDS: Dan dobrih praks 2021: Knjižničar knjižničarju (preko spleta)	maj	Doberšek, Potočnik
Kaj je dobro vedeti o zaščiti in hrambi domoznanskega gradiva (preko spleta)	maj	Petrovič, Zmazek
Priprava na javni nastop	maj	Plajnšek, Ogrizek, Petrovič
Mednarodni enodnevni strokovni posvet Knjižnica, srce mesta: zelena knjižnica (preko spleta)	maj	Potočnik, Bračič, Kancler
Izobraževanje ZOOM za sistemske administratorje knjižnic	maj	Šalamon
Priprava spletne prireditve od A do Ž (preko spleta)	maj, junij	Doberšek, Petrovič, Bračič, Kancler, Korošec
Novosti v knjižničarstvu (preko spleta)	maj, november	Doberšek, Ogrizek, Petrovič, Kmetec - Friedl
Obdelava in dostopnost domoznanskega gradiva v slovenskih splošnih knjižnicah (preko spleta)	junij	Doberšek, Kmetec - Friedl, Vodopivec, Petrovič, Zmazek, Šalamon
COBISS3 – Dopolnitve in novosti (IZUM) (preko spleta)	junij	Doberšek, Petrovič, Zmazek
Predstavitev priprave notranjih pravil in uporabe digitalnega arhiva (preko spleta)	junij	Doberšek, Vidovič, Radej
Integracija telesa v pripovedovanju in doživljanju	junij	Klemenčič
Udeležba na 15. okrogli mizi potujočih knjižnic na Hrvaškem in 9. festival hrvaških bibliobusov – strokovno posvetovanje z mednarodno udeležbo z naslovom: Potujoče knjižnice – nekoč in danes v pandemiji koronavirusa (in za čas po njej) (Pokretne knjižnice – prije, za vrijeme (i poslije) pandemije koronavirusa (preko spleta)	junij	Mrgole Jukić

Informativno srečanje za predlagatelje nominacij pisne kulturne dediščine za slovensko nacionalno listo UNESCO za Spomin sveta (preko spleta)	junij	Petrovič, Zmazek
Konkurenčni postopki pri javnem naročanju (preko spleta)	junij	Radej
Javna tribuna/posvet Visokošolski prostor v navezavi z begom kadra in izvedbo razvojnih projektov v prostoru med Dravo in Muro, Ustanova dr. Antona Trstenjaka; Dominikanski samostan Ptuj	junij	Radej
Požarna varnost in varstvo pri delu	avgust	vsi
Zgodbe na poti, Pripovedovalska delavnica z dr. Margarete Wenzel	september	Burjan, Klemenčič
Delavnica v okviru priprave dokumenta Strategija vzpostavitve pametne občine Ptuj	september	Doberšek
Uporaba programske opreme COBISS3/Zaloga – Serijske publikacije	september	Plajnšek
Posvetovanje sekcij ZBDS: Uporabnik v kontekstu sprememb (preko spleta)	september	Potočnik, Doberšek, Mrgole Jukič Petrovič, Zmazek
2. eFest (COBISS in nove rešitve, varnost na spletu, storitve knjižnic v času covida z vidika IT rešitev) (preko spleta)	september	Potočnik, Šalamon, Petrovič, Zmazek
Predstavitve določil novele Zakona o javnem naročanju ZJN-3B, Upravna akademija (preko spleta)	september	Radej
Predstavitve izvajanje dinamičnega nabavnega sistema v informacijskem sistemu e-JN;	september	Radej
ABC bralne pismenosti	oktober	Burjan, Ogrizek, Bračič, Korošec
Elektronsko arhiviranje računovodske dokumentacije – računovodsko-davčni vidik, Zgodovinski arhiv na Ptuj	oktober	Ciglar
Izobraževanje direktorjev splošnih knjižnic	oktober	Doberšek
Konferenca Celovita digitalizacija poslovanja (preko spleta)	oktober	Doberšek, Radej, Vidovič
8. Glazerjev posvet "Dediščina na Ruškem"	oktober	Klemenčič
16. mednarodno srečanje: Knjižnica – igrišče znanja in zabave (preko spleta)	oktober	Potočnik
Nova pravila, novi standardi na področju bibliotekarstva, okrogla miza DBL (preko spleta)	november	Doberšek, Petrovič
Knjižni sejem Frankfurt po Frankfurtu, Konzorcij Ljubljana	november	Jurgec, Plajnšek, Potočnik
Prevodni Pranger	november	Klemenčič
Posvetovanje Poti do knjige : knjižnica : corona = 1 : 0 ali Kako smo knjižničarji v kozji rog ugnali korono (preko spleta)	november	Ogrizek, Plajnšek
Delavnica za vnašalce biografij na portal Obrazi slovenskih pokrajin (preko spleta)	november	Petrovič, Zmazek, Zavec Mlakar
Načrtovanje letnega nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah za leto 2022; MZK (preko spleta)	november	Radej
Udeležba na Arnes konferenci Mreža znanja 2021	november	Šalamon
Aktualnost pri obdavčitvi božičnice, daril in bonitet v letu 2021 (preko spleta)	december	Ciglar
Priprave na letno poročanje v javnem sektorju (preko spleta)	december	Ciglar
Povračilo stroškov v javnem sektorju ter poročanje in popravki obrazcev REK-1 (preko spleta)	december	Ciglar

Uporaba programske opreme COBISS3/Prevzemanje zapisov in zaloga	december	Čelan
Pravila bibliografske obdelave rokopisnega gradiva, zapuščinskih fondov in tvorjenih zbirk v vzajemnem katalogu – uvodna predstavitev (preko spleta)	december	Petrovič, Zmazek
Spremembe Zakona o javnem naročanju in Uredbe o zelenem javnem naročanju (preko spleta)	december	Radej

Tabela št. 3: Izobraževanja, strokovna izpopolnjevanja in udeležba na dogodkih v letu 2021

5.3 Izvedba strokovnih predavanj in referatov

Naziv strokovnega predavanja	Izvedba
Računajte na nas. Pridemo po urniku: delo potujočih knjižnic Slovenije v času corone s posebnim poudarkom na delu potujoče knjižnice iz Ptuja (Posvetovanje sekcij ZBDS 22. september) – referat	Mrgole Jukić
Računajte na nas, dolazimo po rasporedu – Rad putujućih knjižnica u Sloveniji za vrijeme Corone, s naglaskom na radu putujuće knjižnice u Ptuj (15. okrugli stol o pokretnim knjižnicama v Republici Hrvatskoj)	Mrgole Jukić
Selitev knjižničnih strežnikov v ARNES oblak – priprava in predstavitev prispevka na 2. e-festu skupaj z Andrejem Kreuhom (Kopa, d. d.)	Šalamon
Strel v koleno – referat na simpoziju na temo mladinske književnosti Oko besede v Murski Soboti	Klemenčič

Tabela št. 4: Izvedba strokovnih predavanj in referatov v letu 2021

5.4 Člani komisij in delovnih teles ter uredniških skupin

Naziv komisije, delovnih teles ter uredniških skupin	Člani
Delovna skupina za promocijo dejavnosti KIPP na družbenih omrežjih	Bračič, Burjan, Milošič, Petrovič, Potočnik, Zmazek
Članica nadzornega odbora portala Dobre Knjige	Doberšek
Članica nadzornega sveta Kamre (članstvo prenehalo: februar 2021)	Doberšek
Članica nadzornega sveta portala Obrazi slovenskih pokrajin	Doberšek
Članica Izvršnega odbora Sekcije za mladinsko knjižničarstvo pri ZBDS	Klemenčič
Članica častnega razsodišča pri ZBD Maribor	Klemenčič
Članica uredništva revije Mentor za področje knjižničarstva	Klemenčič
Komisija za izločanje in odpis knjižničnega gradiva za leto 2021 (Odpis periodike)	Kmetec - Friedl, Milošič, Ogrizek, Petek, (Vodopivec, Sajko)
Urednik portala Dobre knjige	Korošec

Član strokovnega sveta zavoda KIPP	Korošec, Plajnšek
Predsednica sekcije Potujočih knjižnic pri ZBDS	Mrgole Jukić
Urednica revije Potujoče novice ZBDS	Mrgole Jukić
Predsednica strokovnega odbora in članica upravnega odbora ZBDS	Mrgole Jukić
Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov	Neudauer Meglič
Inventura v Domoznanskem oddelku	Ogrizek, Petrovič, Kmetec - Friedl
Komisija za popis opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja nad 1 leto uporabnosti	Petek, Šalomon, Gajšek
Članica Izvršnega odbora Sekcije za domoznanstvo in kulturno dediščino pri ZBDS (mandat 2017–2021 in 2021–2025)	Petrovič
Članica strokovnega sveta Mariborske knjižnice	Petrovič
Predsednica komisije za Čopove diplome in Čopova priznanja pri ZBDS (mandat 2017–2021)	Petrovič
Članica komisije za Goropevškove nagrade pri ZBDS (mandat 2021–2025)	Petrovič
Članica skupine urednikov leksikona Obrazi slovenskih pokrajin (regijska urednica za Spodnjepodravce)	Petrovič
Komisija za prireditve KIPP	Petrovič, Plajnšek, Klemenčič, Ogrizek, Korošec
Glavni urednik spletne strani KIPP	Potočnik
Član uredniškega odbora portala slovenskih splošnih knjižnic (www.knjiznice.si)	Potočnik
Urednik Letnega poročila KIPP in Programa dela KIPP	Radej
Komisija za popis denarnih sredstev v blagajni, porto blagajni in transakcijskem računu, ter terjatev in obveznosti	Radej, Čelan, Rimele
Član sveta zavoda KIPP – predstavnik zaposlenih	Zavrnik
Komisija za popis drobnega inventarja in drobnega orodja do 1 leta uporabnosti	Zavrnik, Potočnik, Dominc
Članica uredniškega odbora portala Kamra	Zmazek

Tabela št. 5: Člani komisij, delovnih teles in uredniških skupin, v katerih so (so)delovali zaposleni KIPP v letu 2021



Tadej Toš in Kurent (foto: Alfonz Zavrnik)

6 ZBIRKA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

6.1 Nabava in prirast knjižničnega gradiva

Knjižnica pridobiva gradivo z nakupom, obveznim izvodom, darovi, zamenjavo in tako imenovanim starim fondom. Med gradivo spadajo monografske in serijske publikacije, glasbeni tiski, neknjižno gradivo, AV-gradivo, igrače, drobni tiski, multimedijско gradivo in drugo gradivo. Tudi v letu 2021 je nakup predstavljal glavni vir pridobivanja in dopolnjevanja knjižničnega gradiva.

Nabavno politiko vodimo v skladu s priporočili naslednjih dokumentov: Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/03 in spremembe), Standardi za splošne knjižnice (za obdobje od 2018 do 2028), Nacionalni program za kulturo (2018–2025), Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/03), Odlok o ustanovitvi Knjižnice Ivana Potrča Ptuj (Ur. l. RS, št. 9/04 in spremembe), Strateški načrt razvoja Knjižnice Ivana Potrča 2022–2026, Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva in Dokument o nabavni politiki v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj.

Za leto 2021 je knjižnica načrtovala nakup gradiva po določenih Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. Skladno z dogovorom na Kolegiju županov Spodnjega Podravja leta 2016 je knjižnica načrtovala nakup gradiva v obsegu, ki je za 20 % nižji od določenega v omenjenem pravilniku. Če smo namreč želeli doseči enotno financiranje občin ustanoviteljic in pogodbenic, so bili potrebni kompromisi.

Pravilnik ter Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost Republike Slovenije namreč določajo, da mora knjižnica dopoljevati zbirko z letnim prirastom z najmanj 250 izvodi knjig na 1.000 prebivalcev in najmanj 25 izvodov neknjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev. Prirast gradiva smo načrtovali po naslednjih kriterijih, in sicer 250 izvodov knjig, 25 izvodov neknjižnega gradiva in 40 naslovov tekoče naročenih serijskih publikacij.

Nakup gradiva se opravlja po izdelanih kriterijih. Slediti je potrebno priporočilom, da je razmerje med strokovnim in leposlovnim gradivom 60 : 40 v korist strokovnega gradiva ter da zagotavlja 30 % naslovov za mladino.

Pri izboru in nakupu gradiva mora knjižnica upoštevati potrebe uporabnikov in kakovost gradiva. Upoštevati je potrebno tudi dejstvo, da je na našem območju po podatkih okrog 13 % mladih do 15. leta starosti. Knjižnica si močno prizadeva zagotavljati nakup gradiva v predpisanih razmerjih.

V postopku nabave je bilo potrebno usklajevanje prejetih finančnih sredstev z določili in navodili zakonskih predpisov v navedenih dokumentih, ki definirajo število in vsebino kupljenih izvodov gradiva in ustreznega števila izvodov le-teh, ki so bila na knjižnem trgu v letu 2021.

Ponudba je bila nekoliko večja in posledično tudi nabava knjižničnega gradiva, povečan je bil tudi nakup števila izvodov posameznega naslova. Ob navedenem smo

upoštevali tudi potrebe in želje naših uporabnikov. Financiranje nakupa knjižničnega gradiva MZK, občin ustanoviteljic in pogodbenic je bilo med letom tekoče in realizirano v višini pogodbeno dogovorjenih zneskov.

V Oddelku nabave smo tudi v letu 2021 skrbeli za dopolnjevanje čim širšega izbora knjižničnega gradiva v sodelovanju z ostalimi zaposlenimi. Na ta način smo lahko našim uporabnikom zagotovili raznovrstno gradivo glede na njihove potrebe in želje po izobraževanju, informacijah, znanstvenem delu, raziskovanju, kulturi in razvedrilu. Pri tem smo upoštevali različne uporabnike knjižnice, od posameznikov do skupin in organizacij v okolju, ki ga pokrivamo, in širše z medknjižnično izposajo. Obiskali smo tudi prodajno razstavo Frankfurt po Frankfurtu, kjer smo nabavili tujo strokovno in leposlovno literaturo. Med letom smo nabavljali tudi romane v angleškem in nemškem jeziku. Zelo smo povečali nakup e-knjig, zvočnih knjig in družabnih iger v primerjavi s preteklim letom.

Povpraševanje po strokovnem gradivu narašča predvsem zaradi bližine Univerze v Mariboru in vedno širše ponudbe študijev na Ptuju ter vseživljenjskega izobraževanja.

V skladu z Zakonom o obveznem izvodu publikacij je Knjižnica Ivana Potrča Ptuj ena izmed prejemnic obveznega izvoda publikacij. V okviru obveznega izvoda praviloma prejmemo en izvod tistih publikacij, katerih izdaja je bila finančno podprta z javnimi sredstvi. Za distribucijo obveznega izvoda skrbi NUK.

Darovi prihajajo v knjižnico od organizacij, avtorjev, založb, predvsem pa od zasebnikov, ki se iz različnih razlogov odločijo za ukinitve ali zmanjšanje svoje lastne knjižnice.

Zamenjava je pri nas tisto gradivo, ki ga pridobimo v primeru, ko bralci naše gradivo izgubijo ali poškodujejo in ga nadomestijo z nadomestnim izvodom.

Stari fond je gradivo, ki ga knjižnica hrani v zbirki, a doslej še ni bilo inventarizirano.

Za nakup gradiva nam sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice in pogodbenice, v sorazmernem deležu pa Ministrstvo za kulturo na podlagi neposrednega poziva, na katerega se knjižnica prijavi vsako leto.

Na pozivu Ministrstva za kulturo smo za nakup gradiva prejeli 67.667,00 €, iz leta 2020 smo prenesli 2.638,57 EUR; ta sredstva so bila rezervirana za nakup prestižne ročno vezane knjige Sijajni Botticelli, ki je izšla šele leta 2021.

Za zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij, kar je ena izmed nalog osrednje območne knjižnice, smo od Ministrstva za kulturo prejeli 8.000,00 EUR.

Od občin ustanoviteljic in pogodbenic smo prejeli 175.030,00 EUR sredstev za nakup knjižničnega gradiva.

V letu 2021 smo za nakup knjižničnega gradiva skupaj prejeli 251.280,00 EUR. Skupaj s prenesenimi sredstvi iz leta 2020 v višini 36.582,30 evra je bil znesek razpoložljivih finančnih sredstev 287.862,30 evra.

Za nakup knjižničnega gradiva smo do 31. 12. 2021 porabili 277.494,45 evra, in sicer za 58.113,96 evra več kot leta 2020, ko je bilo veliko omejevalnih ukrepov zaradi epidemije.

V leto 2021 prenašamo 10.367,85 evra.

Pregled prejetih in porabljenih finančnih sredstev po financerjih v letu 2021:

Financerji	Prejeta sredstva s prenosom iz 2020	Porabljena sredstva	Prenos v 2022
Min. za kulturo	70.305,57	70.305,57	0,00
MZK-Območnost	8.000,00	8.000,00	0,00
Občina Videm	16.645,20	15.734,46	910,74
Občina Žetale	3.911,74	3.240,61	671,13
Občina Juršinci	7.709,45	6.696,49	1.012,96
Občina Destrnik	8.344,02	7.222,21	1.121,81
Občina Majšperk	12.860,22	11.882,26	977,96
Občina Sv. Andraž	3.505,50	2.997,45	508,05
Občina Ptuj	64.154,10	64.154,10	0,00
Občina Markovci	13.034,64	12.714,58	320,06
Občina Cirkulane	7.021,06	6.002,44	1.018,62
Občina Hajdina	12.427,01	11.586,56	840,45
Občina Dornava	8.483,68	7.238,89	1.244,79
Občina Zavrč	4.431,16	3.946,48	484,68
Občina Trnovska v.	4.379,76	4.073,86	305,90
Občina Podlehnik	5.709,42	4.938,62	770,80
Občina Kidričevo	20.353,42	20.265,11	88,31
Občina Gorišnica	12.100,24	12.062,25	37,99
SIKPT (lastna sred.)	4.486,11	4.432,51	53,60
Skupaj:	287.862,30	277.494,45	10.367,85

Tabela št. 6: Pregled prejetih in porabljenih finančnih sredstev

Razdelitev porabljenih sredstev za nakup gradiva v letu 2021 je bila naslednja:

Vrsta nakupa gradiva	Porabljena sredstva (€)
Knjige in neknjižno gradivo	227.523,66
Serijske publikacije	17.895,57
Razglednice	1.430,00
Vezava publikacij (Štajerski tednik)	160,00
Dostop do arhiva dnevnika Večer	732,00
Spletni dostop – revija Denar	113,40
Oddaljen dostop do baz: LEXPERA IUS-INFO Napredni	5.027,40
Oddaljen dostop do baz EBSCO Pressreader-library solution	3.612,33
GVIN professional analizador BISNODE	1.952,00
E-knjige: BIBLOS	13.792,32
Zvočne knjige AUDIBOOK	2.765,76
Didaktične igre	2.490,01
SKUPAJ	277.494,45

Tabela št. 7: Razdelitev porabljenih sredstev za nakup gradiva v letu 2021

V letu 2021 smo nabavili tri prestižne knjige:

- Sijajni Botticelli, ročno vezana knjiga založbe Mladinska knjiga. Kupili smo jo s prenesenimi finančnimi sredstvi MZK iz leta 2020 v znesku 2.600,00 evrov.
- Tisoč in ena noč, prva knjiga trilogije integralnega prevoda iz arabskega jezika v slovenščino. Cena prve knjige je znašala 900 evrov. Knjigo je izdala založba Maks Viktor.
- Stati inu obstati: prvih petdeset slovenskih knjig. Knjigo je izdala Cankarjeva založba, cena je bila 1.490,00 evrov v prednaročilu.

Leta 2021 smo povečali tudi nakup družabnih in didaktičnih iger za različne starostne stopnje in so namenjene za izposojno na dom.

V Oddelku nabave smo skrbeli tudi za nakup elektronskih in zvočnih knjig ter elektronskih baz podatkov. Nabava starejšega domoznanskega gradiva, ki ga kupujemo pri zbiralcih in v anitkvariatih, poteka v sodelovanju z Domoznanskim oddelkom.

V COBISS3/Nabava je bilo vnesenih in obdelanih 683 postavk dokumentov nakupa knjižnega in neknjižnega gradiva, 295 postavk serijskih publikacij vključno s pripravo novih naročil in odpovedi, 105 postavk darov, 25 postavk elektronskih virov in 1 postavka lastne izdaje.

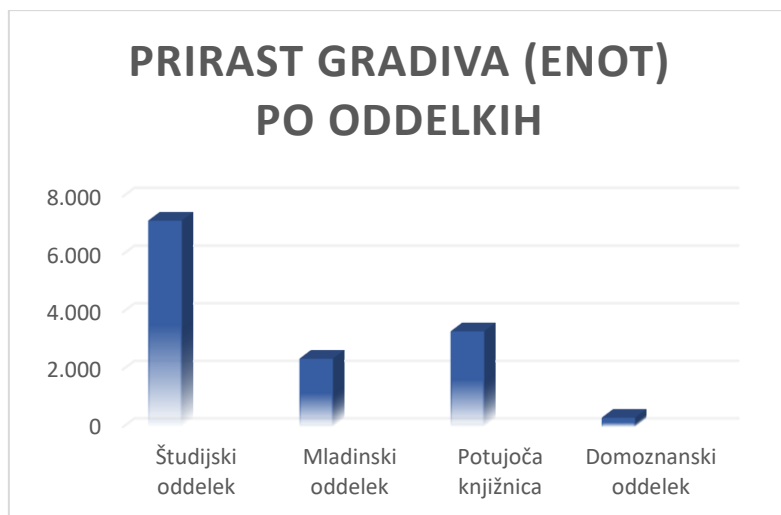
V Oddelku nabave sta zaposleni Marina Jurgec in Darja Plajnšek. Darja Plajnšek opravlja v nabavi naloge s področja nakupa serijskih publikacij, in sicer en dan v tednu. Ostale dni dela v Oddelku obdelave, eno soboto v mesecu pa v izposoji Študijskega oddelka, kjer po potrebi tudi nadomešča odsotnost zaposlenih. Med letom je lektorirala različna poročila in vabila za prireditve v knjižnici in je članica Komisije za prireditve v KIPP. Marina Jurgec opravlja celotno nabavo knjižničnega gradiva in s tem vezane naloge in aktivnosti.

Dosežen nakup gradiva po vsebinskih kriterijih je razviden iz statističnega prikaza prirasta knjižničnega gradiva v letu 2021.

6.2 Statistični podatki o prirastu gradiva (enot) po oddelkih

Oddelek	Prirast
Študijski oddelek z mediateko	7.164
Mladinski oddelek	2.377
Potujoča knjižnica	3.329
Domoznanski oddelek	323
SKUPAJ	13.193

Tabela št. 8: Prirast gradiva (enot) po oddelkih



Graf št. 2: Prirast gradiva po oddelkih

Primerjava prirasta (enot) gradiva po letih:

Leto	2017	2018	2019	2020	2021
Prirast gradiva	10.792	11.522	13.526	11.550	13.193

Tabela št. 9: Primerjava prirasta (enot) gradiva po letih.

V letu 2021 knjižnica beleži višji prirast gradiva kot v predhodnem letu. Prirast gradiva se je v letu 2021 glede na prejšnje leto povečal za 14,23 %.

S sredstvi Ministrstva za kulturo smo v letu 2021 nabavili 2.569 enot knjig in neknjižnega gradiva, s sredstvi občin pa 7.714 enot knjig in neknjižnega gradiva ter 247 enot periodike. Z lastnimi sredstvi smo kupili 171 enot.

Skupen nakup s sredstvi financerjev je bil 10.701 enot gradiva. Z obveznim izvodom smo pridobili še 1.994 enot gradiva, z darovi 382, z zameno 93, starim fondom 8, z lastno izdajo pa še 15 enot gradiva.

Skupaj smo tako dosegli prirast 13.193 enot – od tega 12.728 enot monografskih in serijskih publikacij ter 465 enot neknjižnega gradiva.

Tip gradiva	Knjižno / neknjižno	ŠO	MO	PK	DO	Skupaj
Monografske publikacije		6.377	2.292	3.209	160	12.038
Serijske publikacije		527	30	43	90	690
Neknjižno gradivo		260	55	77	73	465
Skupaj	Knjižno	6.904	2.322	3.252	250	12.728
	Neknjižno	260	55	77	73	465
	Skupaj	7.164	2.377	3.329	323	13.193

Tabela št. 10: Prirast gradiva (enote) glede na tip gradiva in oddelke knjižnice

6.3 Zaloga knjižničnega gradiva

Na dan 31. 12. 2021 je bila zaloga knjižničnega gradiva po oddelkih:

Tip gradiva	Knjižno / neknjižno	ŠO	MO	PK	DO	Skupaj
Monografske publikacije		201.623	56.770	49.910	21.258	329.561
Serijske publikacije		10.249	280	152	6.042	16.723
Neknjižno gradivo		10.410	2.513	3.317	673	16.913
Skupaj	Knjižno	211.872	57.050	53.227	27.300	346.284
	Neknjižno	10.410	2.513	152	673	16.913
	Skupaj	222.282	59.563	53.379	27.973	363.197

Tabela št. 11: Zaloga gradiva po oddelkih

6.4 Obdelava knjižničnega gradiva

Obdelava gradiva se vrši v dveh oddelkih, in sicer v Oddelku obdelave in v Domoznanskem oddelku. Vse strokovne sodelavke, ki obdelujejo gradivo, imajo pridobljene licence za katalogizacijo vseh vrst knjižničnega gradiva v sistemu COBISS.

Večina obdelave novega gradiva je opravljena v prvem oddelku, kjer gradivo obdelujejo tri delavke.

Tudi v letu 2021 je štiri dni v tednu v Oddelku obdelave delo opravljala delavka iz Oddelka nabave. Domoznansko gradivo obdelujeta katalogizatoriki v Domoznanskem oddelku.

6.4.1 Obdelava gradiva v Oddelku obdelave

V Oddelku obdelave so zaposlene tri bibliotekarke (Božena Kmetec - Friedl in Jožica Vodopivec, od 22. 3. 2021 tudi Anja Ogrizek). Pri obdelavi gradiva pomaga tudi zaposlena iz Oddelka nabave (Darja Plajnsšek), ki opravlja vsa katalogizacijska in bibliotekarska dela.

Oddelek skrbi, da je knjižnično gradivo obdelano strokovno in ažurno ter da je v najkrajšem možnem času na voljo uporabnikom.

V oddelku tvorimo zbirko knjižničnega gradiva – knjižnični katalog z namenom zagotavljanja posameznikom in skupinam dostopnost in uporabo knjižničnega gradiva v okviru standardov, ki jih določa Zakon o knjižničarstvu.

Zakon določa strokovne osnove za delovanje nacionalnega vzajemnega bibliografskega sistema, kot sta: standardizirana in vzajemna obdelava knjižničnega gradiva in enotno vodenje katalogov. Pogoji za izvedbo pa so ustrezno usposobljeni strokovni delavci za vzajemno katalogizacijo in računalniška ter komunikacijska povezanost knjižnic.

Skozi vse leto je v oddelku potekala obdelava monografskih publikacij, neknjižnega gradiva in tudi periodike. Gradivo je obdelano strokovno in v skladu s katalogizacijskimi pravili. Dvakrat letno naše delo preverjata IZUM in NUK.

Obdelujemo didaktična igrala in zapise prispevamo v vzajemno bazo COBISS. Sproti katalogiziramo knjižno in neknjižno gradivo, katerih zapisi še niso v vzajemni bazi.

V tem letu smo v oddelku prevzeli celotno obdelavo periodičnega tiska (Darja Plajnšek, Jožica Vodopivec, Božena Kmetec - Friedl). Obdelujemo dnevno časopisje in periodiko iz obveznega primerka.

Ažurno obdelujemo nakupljeno gradivo, gradivo iz obveznega izvoda in gradivo, ki ga pridobimo z zameno in darovi.

V oddelku smo med drugim katalogizirali tudi članke ter izdelovali in ažurirali bibliografije raziskovalcev našega območja. Božena Kmetec - Friedl je izdelala bibliografijo raziskovalcev za ZRS Bistra Ptuj, Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož in nekaj posameznikov.

Za več publikacij (naših in drugih ustanov) smo posredovali bibliografske podatke v NUK ali UKM, kjer so poskrbeli za CIP zapise. Za študente višješolskega študija na Ptujju smo določali vrstilce UDK za njihove diplomske naloge.

V oddelku redno pregledujemo prejeti obvezni izvod ter odberemo gradivo, ki je v knjižnici že nabavljeno in ga tudi takoj katalogiziramo, ostalo pripravimo za pregled. Pregled opravijo vodje oddelkov in na njihov predlog gradivo še dokupimo.

Gradivo izbiramo na podlagi povpraševanja naših uporabnikov po strokovni tuji literaturi, saj opravimo izbor takšnega gradiva večinoma delavci, ki delamo v izposoji.

Še vedno poteka urejanje gradiva, ki ima oznako L – Ljudski oddelek. V letu 2000, ko se je knjižnica preselila v nove prostore Malega gradu, sta se Ljudski in Študijski oddelek združila v Študijski oddelek z mediateko.

Vse gradivo iz bivšega Ljudskega oddelka je potrebno označiti s postavitveno številko študijskega oddelka in določiti dvojnice ter prelepiti z novimi nalepkami. Uredili smo približno 50 enot gradiva. Projekt je bolj ali manj zaključen, saj le še občasno naletimo na kakšen primerek iz bivšega Ljudskega oddelka.

V Oddelku obdelave enkrat letno natisnemo inventarne knjige za novo pridobljeno knjižnično gradivo za vse oddelke. Inventarne knjige praviloma natisnemo takoj, ko zaključimo z nakupom, in pričnemo s statistično pripravo podatkov o prirastu knjižničnega gradiva za preteklo koledarsko leto.

Delavke iz oddelka obdelave so enkrat mesečno, ob sobotah, pomagale v Študijskem oddelku z mediateko pri izposoji gradiva, obenem pa po potrebi nadomeščale odsotnost delavcev v oddelkih izposoje tudi v času malice, bolniških odsotnosti, rednih dopustov ali izobraževanj.

V Oddelku obdelave redno potekajo aktivnosti za izterjavo nevrnjenega izposojenega gradiva in finančnih dolgov, usklajevanje finančnih podatkov, pregled in urejanje podatkov o dolžnikih v bazi podatkov. Podjetju Izterjava, d. o. o., pošiljamo mesečne sezname dolžnikov. V letu 2021 je bilo poslanih šest seznamov.

6.4.2 Obdelava gradiva v Domoznanskem oddelku

Na oddelku smo obdelovali vse vrste domoznanskega gradiva, največ časa pa smo namenili obdelavi člankov in sestavnih delov. Mira Petrovič in Melita Zmazek sta v vzajemno bazo COBISS skupaj prispevali 987 novih zapisov (monografije, članki, serijske publikacije, neknjižno gradivo), prevzeli 69 zapisov ter redigirali 204 zapise v lokalni bazi in 137 zapisov v vzajemni bazi.

Monografske publikacije: v sodelovanju z oddelkoma za nabavo in obdelavo smo sproti obdelovali novo gradivo, retrospektivno pa tudi stari fond.

Članki in sestavni deli: Melita Zmazek redno obdeluje članke iz dnevnega časopisja (Večer, Delo), Mira Petrovič pa članke iz Štajerskega tednika. Obe sodelavki obdelujeta članke iz občinskih glasil 16 občin, ki jih pokrivamo z domoznansko dejavnostjo, ter članke in sestavne dele iz nekaterih drugih serijskih publikacij (Časopis za zgodovino in narodopisje, Zgodovinski časopis, Zbornik za umetnostno zgodovino itd.) ter monografskih publikacij (lokalni zborniki itd.). V vzajemno bazo sta v letu 2021 prispevali 907 zapisov za članke in sestavne dele.

Serijske publikacije: pri obdelavi periodike sodelujemo Oddelkom obdelave in Oddelkom nabave.

Normativna baza podatkov CONOR: obe katalogizatorici sta redaktorici baze podatkov CONOR, pri čemer skrbita predvsem za domoznanske avtorje. V letu 2021 sta kreirali 106 novih zapisov za domoznanske avtorje in redigirali 35 zapisov. Zapise za domoznanske avtorje označujemo z oznako *ptujdom* v podpolju 992b. Trenutno imamo v bazi CONOR 2.621 takih avtorjev.

Izdelava bibliografij: katalogizatorici pripravljata zapise za zunanje naročnike, za lastno bibliografijo, obdelujeta članke o knjižnici, po dogovoru pa pripravljata zapise tudi za druge zaposlene v KIPP. Ob koncu vsakega leta na oddelku pripravimo in izpišemo tudi bibliografijo ustanove za tekoče leto, ki je priloga k poročilu o delu.

6.5 Zaščita in varovanje gradiva

Skrb za ustrezno hrambo, varovanje in zaščito knjižničnega gradiva je nujno potrebna komponenta strokovnega dela v knjižnici.

V Študijskem in Mladinskem oddelku ter v Potujoči knjižnici gradivo, ki je namenjeno redni izposoji, deloma zaščitimo pred obrabo z ovijanjem v zaščitno folijo.

Knjigovez skrbi za redno popravilo poškodovanega gradiva. Na takšen način preprečujemo nadaljnje poškodbe ter gradivu podaljšujemo življenjsko dobo. V letu 2021 smo popravili 90 poškodovanih knjig.

Za zaščito in varovanje starejšega in domoznanskega gradiva veljajo zahtevnejša merila in kriteriji. V Domoznanskem oddelku antikvarno knjižno gradivo po končani bibliografski obdelavi zaščitimo z ovojem iz trajno obstojnega papirja, ki knjigo varuje pred prahom in svetlobo ter drugimi škodljivimi vplivi, nanjo pa nalepimo tudi etiketo s signaturo, ki bi knjigo sicer poškodovala.

6.6 Izločanje gradiva – odpis in donacije odpisanega gradiva

V okviru rednega dela smo v Oddelku obdelave na predlog posameznih oddelkov opravljali odpise poškodovanega in zastarelega gradiva ter gradiva v več izvodih, po katerem ni več povpraševanja. Gradivo odpisujemo na predlog oddelkov.

V sodelovanju z drugimi oddelki smo opravljali tudi reden odpis zastarele periodike. Izločanje gradiva in odpis gradiva sta potekala v skladu s strokovnimi priporočili NUK ter v okviru določil veljavne zakonodaje.

V Študijskem oddelku z mediateko smo odpisali 6.607 enot gradiva. V Mladinskem oddelku smo odpisali 3.049 enot gradiva. V Oddelku potujoče knjižnice smo odpisali 4.004 enot gradiva. V Domoznanskem oddelku smo odpisali 63 enot gradiva. Skupaj smo v letu 2021 odpisali 13.723 enot gradiva, in sicer 12.554 enot knjižnega gradiva, 591 enot serijskih publikacij ter 578 enot neknjižnega gradiva.

Zastarelo gradivo (predvsem slovenistiko in jugoslaviko) najprej ponudimo Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani, ponudili smo vezani časnik Prosvetni delavec. Odpisano gradivo smo ponudili tudi drugim knjižnicam na območju.

18. februarja in 25. novembra smo na prošnjo Kulturno-umetniškega društva Vitomarci dostavili 578 knjižnih enot gradiva različnih vsebin za mladino in odrasle bralce za namene obogatitve njihove društvene knjižnice.

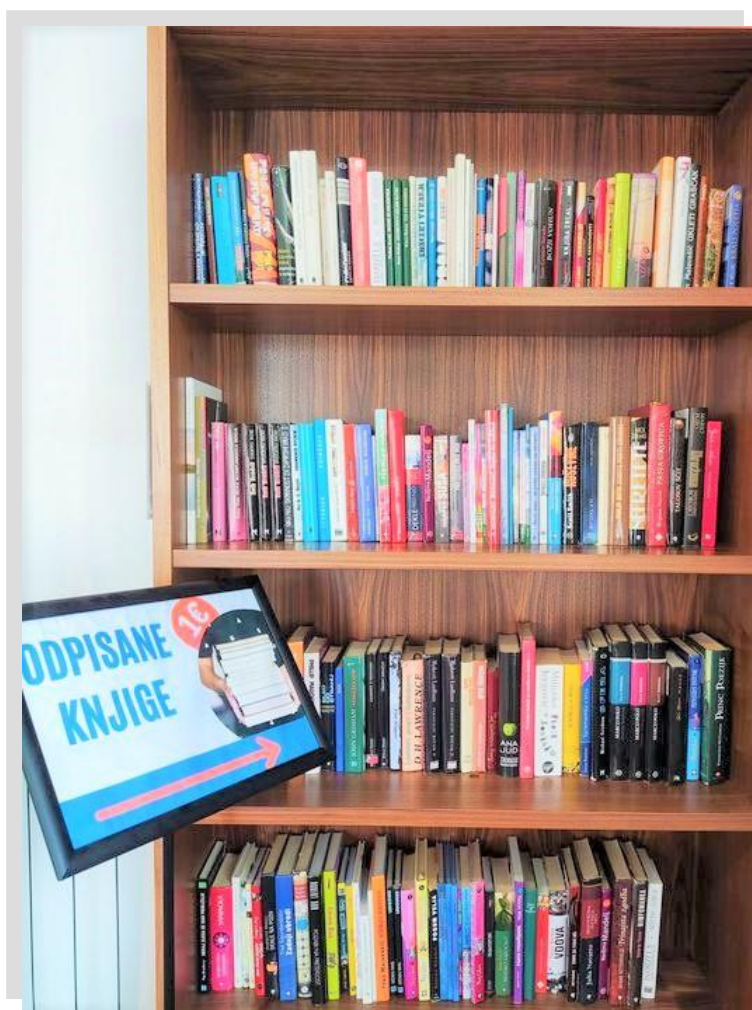
V mesecu aprilu smo Centru za socialno delo Spodnje Podravje, enota Ptuj, za varne hiše poleg odpisane periodike (Jana/Zarja, Lady, Obrazi ...) donirali še 72 leposlovnih knjig za odrasle in mladino.

21. julija smo podarili 75 enot mladinske literature trem socialno ogroženim družinam z majhnimi otroki v ptujski občini.

Medobčinskemu društvu invalidov smo podarili 150 enot gradiva za mladino in odrasle bralce.

V mesecu avgustu smo dostavili 609 slikanic, izločenih iz Potujoče knjižnice, v vrtce občin: Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Videm, Trnovska vas, Gorišnica in Majšperk.

Za knjižnico Šolskega centra Ptuj smo 21. 12. 2021 podarili 136 odpisanih knjig leposlovnih in strokovnih vsebin.



Odpisane knjige (foto: arhiv KIPP)

Večje število odpisanih knjig (722) smo pripravili za knjižne hiške (Little free library), postavljene v okoliških občinah.

Bralne hiške:

- 187 knjig za mladino in odrasle (Občina Hajdina)
- 230 knjig za mladino in odrasle (Občina Majšperk)
- 165 knjig za mladino in odrasle (Občina Markovci)
- 15 knjig za mladino in odrasle (Občina Ptuj – SŠC)
- 125 knjig za mladino in odrasle (Občina Ptuj – Grajena)

Odpisano gradivo za bralne hiške in druge donacije (Bukovci, Grajena, Hajdina, Majšperk, Markovci, Medobčinsko društvo Ptuj, Vitomarci) je pripravila Jožica Vodopivec.

Odpisano gradivo ponudimo tudi našim uporabnikom v odkup po simbolični ceni 1,00 EUR.



Prva donacija 434 izvodov knjig knjižnici Kulturnega društva Vitomarci kot darilo ob 130-letnici ustanovitve Bralnega društva Vitomarci (foto: Alfonz Zavrnik)

Za zgoraj navedene namene smo donirali različno mladinsko literaturo in gradivo za odrasle, prav tako periodični tisk iz Potujoče knjižnice, ter kratko prozo, mladinske romane, pravljice in različne pedagoške priročnike za odrasle ter romane različnih žanrov iz vseh oddelkov.

Skupaj smo donirali 2.342 knjižnih enot gradiva.

7 DOSTOPNOST IN UPORABA KNJIŽNIČNIH STORITEV

7.1 Članstvo v knjižnici

V letu 2021 je imela knjižnica 13.212 aktivnih članov ali 18,98 % vsega prebivalstva svojega območja. Število prebivalcev: 69.620 (stanje na dan 1. 1. 2021, vir: Statistični urad RS).

Število aktivnih članov se je glede na prejšnje leto v letu 2021 zmanjšalo, in sicer za 362 članov oziroma za 2,67 %. Število aktivnih članov po oddelkih je prikazano v naslednji preglednici.

Status	Oddelek	Število
Aktivni člani	Študijski oddelek z mediateko	6.802
	Mladinski oddelek	3.822
	Potujoča knjižnica	2.539
	Domoznanski oddelek	49
	SKUPAJ	13.212

Tabela št. 12: Število aktivnih članov po oddelkih KIPP



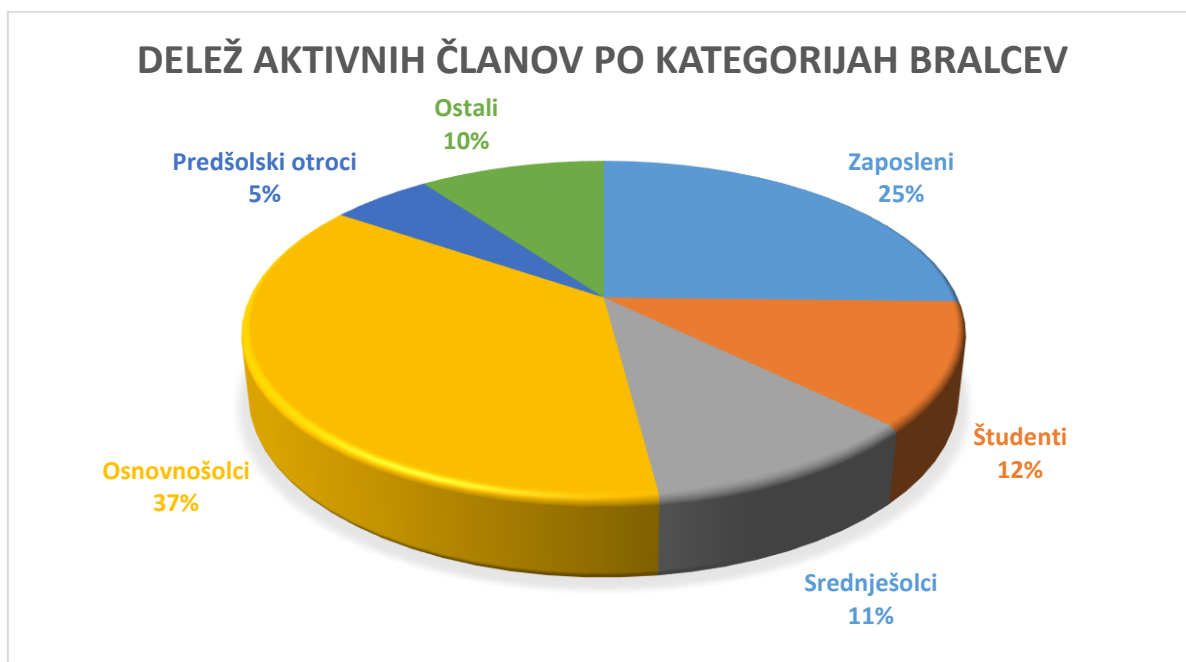
Graf št. 3: Število aktivnih članov po oddelkih

Podatke o bralcu, ki več kot leto dni ni obiskal knjižnice in ima poravnane vse obveznosti, v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov izbrisemo iz naše evidence.

Takšnega uporabnika ob prvem naslednjem obisku ponovno vpišemo kot novega člana. V segmentu COBISS3/Izposoja smo 6. 7. 2021 programsko izbrisali 547 neaktivnih članov ter 12. 12. 2021 dodatnih 451 članov. Skupaj smo v letu 2021 programsko izbrisali 998 neaktivnih članov knjižnice.

Kategorije bralcev	2021
Zaposleni	3.351
Študenti	1.573
Srednješolci	1.412
Osnovnošolci	4.833
Predšolski otroci	721
Ostali ¹	1.322
SKUPAJ	13.212

Tabela št. 13: Število aktivnih članov po kategorijah bralcev



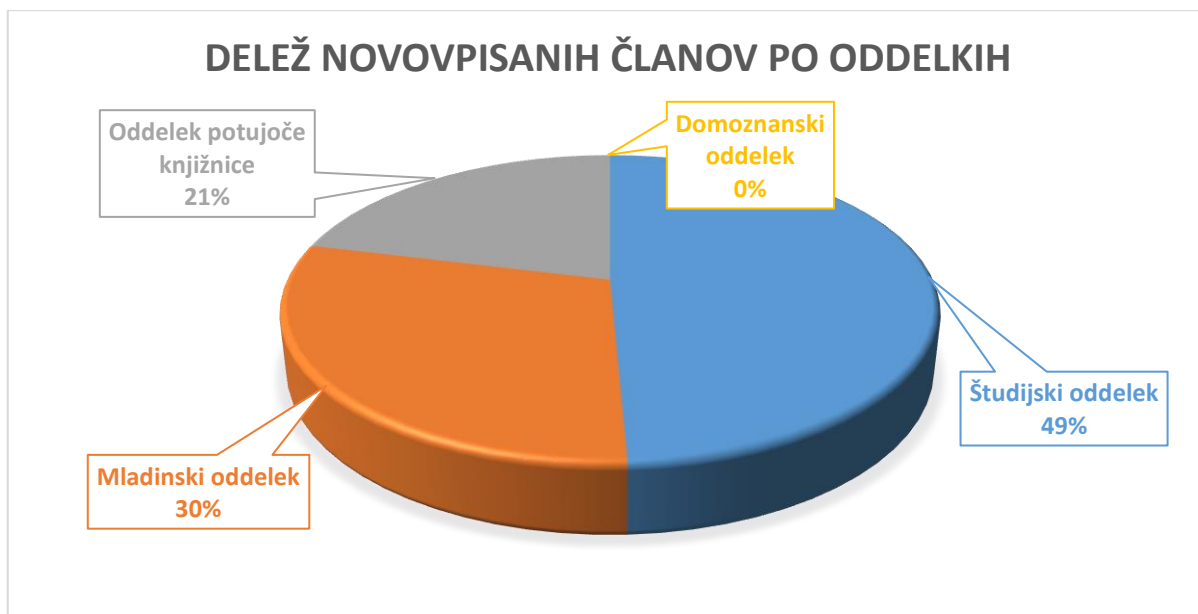
Graf št. 4: Delež aktivnih članov po kategorijah bralcev

Status	Oddelek	2021
Novi člani	Študijski oddelek z mediateko	527
	Mladinski oddelek	316
	Potujoča knjižnica	226
	Domoznanski oddelek ²	0
	SKUPAJ	1.069

Tabela št. 14: Novovpisani člani po oddelkih knjižnice

¹ Med ostale člane uvrščamo upokoјence, gospodinje, nezaposlene, svobodne poklice, obrtnike in druge kategorije.

² Domoznanski oddelek novih članov ne vpisuje; članstvo ni pogoj za vpogled v domoznansko gradivo, ki se izposoja le v čitalnico.



Graf št. 5: Delež novovpisanih članov po oddelkih

Število novovpisanih članov se je v primerjavi z letom prej v letu 2021 povečalo za 136 članov, kar je za 14,58 % več kot v letu 2020.

7.2 Obisk v knjižnici

Obiske bralcev, ki so povezani z izposajo ali uporabo čitalniških računalnikov, merimo s sistemom COBISS. Vsak obisk merimo sproti, kar pomeni, da evidentiramo vsakega člana, za katerega opravimo storitev.

Celoten obisk, vezan na izposajo, je bil v letu 2021 po oddelkih naslednji:

Oddelek	Obisk, vezan na izposajo
Študijski oddelek z mediateko	106.510
Mladinski oddelek	36.716
Potujoča knjižnica	20.741
Domoznanski oddelek	295
SKUPAJ	164.262

Tabela št. 15: Obisk, vezan na izposajo

V letu 2021 smo zabeležili večji obisk, vezan na izposajo, in sicer je bil kar za 6,16 % večji kot v letu 2020.

K tem obiskom v knjižnici dodatno prištevamo še obisk v čitalnicah, obisk bibliopedagoških, pravljичnih, počitniških in igralnih ur, obisk razstav, literarnih večerov, ogledi knjižnice ter druge obiske.

Dodatni obisk knjižnice je v letu 2021 zajemal:

Dodatni obisk KIPP	Število obiskovalcev
Obisk, povezan z uporabo čitalniških računalnikov	138
Dodatni obisk v ŠO in MO, merjenje obiska v PK in DO je ročno, ter vodeni ogledi po knjižnici, organizirani obiski, in ogledi razstav	7.952
Bibliopedagoške urice na bibliobusu	373
Specialne bibliourice* ³	-
Turistične bibliourice	26
Poletne počitniške urice	55
Pravljice z jogo*	-
Zaključek Pikine bralne značke	130
Igralne ure s knjigo*	-
Muzične pravljice in zunanje sodelovanje	146
Projekt Rastem s knjigo	695
Obisk literarnih večerov in drugih prireditev v knjižnici	560
Spremljanje prireditev preko YouTube kanala KIPP ⁴	2.788
Obisk posebnih študijskih sob	94
Obisk internet klepetalnice	2.328
SKUPAJ	15.285

Tabela št. 16: Obisk knjižnice, ki ni vezan na izposajo

Celotni obisk knjižnice v letu 2021:

Vrsta obiska	Število obiskovalcev
Obisk, vezan na izposajo	164.262
Dodatni obisk v KIPP	15.285
SKUPAJ	179.547

Tabela št. 17: Celotni obisk knjižnice

V letu 2021 skupaj tako evidentiramo **179.547** obiskovalcev, kar pomeni za 6,46 % višji celotni obisk kot v letu 2020.

Podatkov o obisku pravljic, bibliopedagoških ur in predavanj, ki se izvajajo izven matičnega zavoda, ter domačih in tujih turistov, ki si stavbo ogledujejo samostojno, brez vodiča, knjižnica ne evidentira.

Do števila obiskov internet klepetalnice pridemo na podlagi statističnih izračunov, saj v knjižnici nekajkrat letno izvedemo štetje obiskovalcev v internet klepetalnici v dopoldanskem in popoldanskem času. Ob spremljanju obiska evidentiramo tudi naslove periodike, ki jo bralci berejo. Internet klepetalnico je v povprečju dnevno obiskalo 12 obiskovalcev. Klepetalnica tudi v letu 2021, zaradi ukrepov, uporabnikom določen čas ni bila na voljo. Beležimo, da jo je lani obiskalo 2.328 uporabnikov.

³ Z * označenih dejavnosti nismo izvajali zaradi situacije, povezane s covidom-19.

⁴ Število gledov – stanje na dan 31. 12. 2021.

7.3 Transakcije v izposoji

7.3.1 Transakcije po oddelkih izposoje

Knjižnica ima štiri stalna izposojevalna mesta, ki so tudi lokacijsko ločena, zato jih vodimo kot štiri izposojevališča. To so:

- Študijski oddelek z mediateko,
- Mladinski oddelek,
- Oddelek potujoče knjižnice z bibliobusom ter
- Domoznanski oddelek.

V spodnji tabeli so razvidne transakcije po vrstah knjižničnega gradiva v posameznih oddelkih izposoje.

Oddelek	Monografske publikacije	Neknjžno gradivo	Serijske publikacije	Drugo	SKUPAJ
Študijski oddelek	588.473	10.171	25.347	14.372	638.363
Mladinski oddelek	233.687	6.230	1.429	5.509	246.855
Potujoča knjižnica	143.681	3.805	4.361	39.439	191.286
Domoznanski oddelek	696	18	1.025	114	1.853
E-knjige (BIBLOS)	0	0	0	9.314	9.314
SKUPAJ:	966.537	20.224	32.162	68.748	1.087.671

Tabela št. 18: Transakcije po vrstah knjižničnega gradiva v oddelkih izposoje

Večina aktualnega gradiva je dostopna v oddelkih na policah s prostim pristopom. Sicer pa je v naši knjižnici razmerje med gradivom v prostem pristopu in tistim v depojih približno 60 : 40 v korist prostega pristopa.

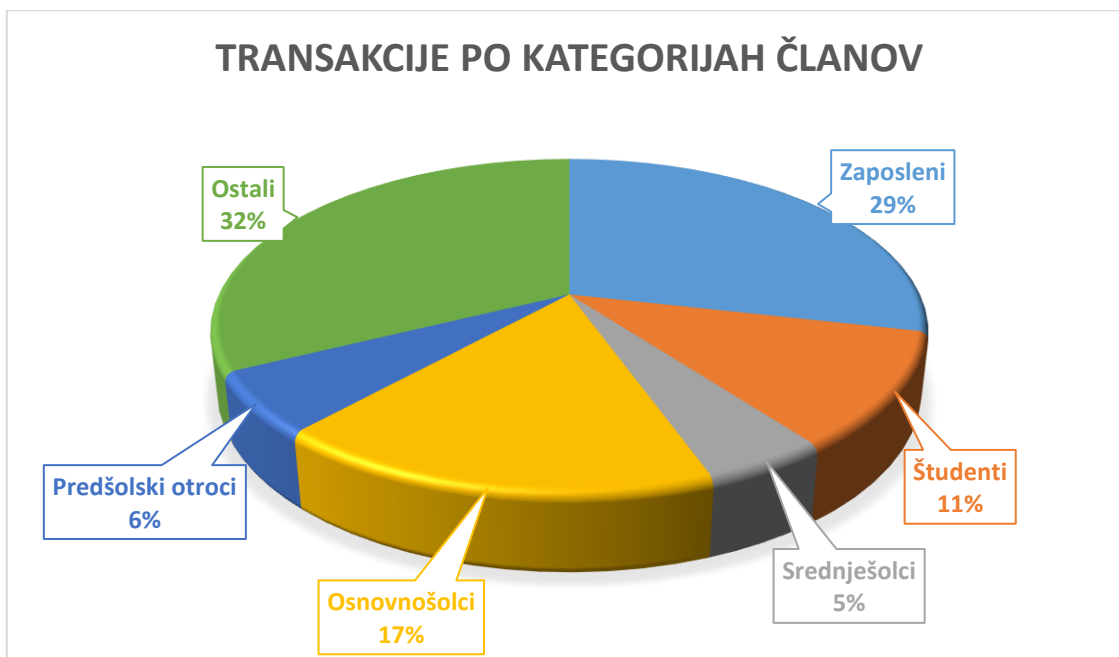
Zaradi ukrepov preprečevanja okužb s koronavirusno boleznijo je bilo potrebno do 21. 6. 2021 upoštevati karanteno za vrnjeno gradivo. Zaradi tega je bil v tem času v oddelkih izposoje bistveno spremenjen način dela. Vrnjeno gradivo je ob vračilu najprej dobilo status zadržano, dokončno smo ga lahko razdolžili po 72-urni karanteni.

7.3.2 Transakcije po kategorijah članov

V spodnji tabeli in grafu so prikazane transakcije po kategorijah članov v letu 2021.

Kategorija članov	Število transakcij
Zaposleni	310.446
Študenti	121.792
Srednješolci	51.793
Osnovnošolci	187.684
Predšolski otroci	64.566
Ostali	351.390
SKUPAJ	1.087.671

Tabela št. 19: Število transakcij po kategorijah članov



Graf št. 6: Transakcije po kategorijah članov

7.3.3 Transakcije po vrstah gradiva

Vrsta gradiva	Število transakcij	Delež v %
Leposlovje	666.987	61,32
Strokovna literatura	357.870	32,90
Drugo	62.814	5,78
SKUPAJ	1.087.671	100,00

Vrsta gradiva	Število transakcij	Delež v %
Slovenski jezik	986.741	90,72
Tuj jezik	38.260	3,52
Drugo	62.670	5,76
SKUPAJ	1.087.671	100,00

Vrsta gradiva	Število transakcij	Delež v %
Knjižno gradivo	998.699	91,82
Neknjižno gradivo	20.224	1,86
Drugo	68.748	6,32
SKUPAJ	1.087.671	100,00

Vrsta gradiva	Število transakcij	Delež v %
Gradivo za odrasle	683.617	62,85
Gradivo za mlade	341.384	31,39
Drugo	62.670	5,76
SKUPAJ	1.087.671	100,00

Tabela št. 20: Transakcije po vrstah gradiva

7.3.4 Transakcije gradiva glede na UDK

UDK vrstilec	Število transakcij
0 Splošno	50.268
1 Filozofija. Psihologija	60.697
2 Verstva. Teologija	6.426
3 Družbene vede	66.621
5 Naravoslovne vede. Matematika	28.400
6 Uporabne vede. Medicina. Tehnologija	66.040
7 Umetnost. Razvedrilo. Zabava. Šport	33.943
81 Jezikoslovje. Filologija	12.127
82 Književnost	666.987
82.0 Literarna teorija, literarne študije in literarna tehnika	3.040
9 Geografija. Biografija. Zgodovina	30.308
Drugo	62.814
SKUPAJ	1.087.671

Tabela št. 21: Transakcije gradiva glede na UDK

7.3.5 Izposoja na dom in druge transakcije

Oddelek	Izposoja na dom	Izposoja v knjižnico	Uporaba v knjižnici	Druge transakcije	SKUPAJ
Študijski oddelek	265.139	153	9.904	363.167	638.363
Mladinski oddelek	119.663	25	101	127.066	246.855
Potujoča knjižnica	77.879	3	191	113.213	191.286
Domoznanski oddelek	278	601	0	974	1.853
(BIBLOS, idr.)	0	0	0	9.314	9.314
SKUPAJ	462.959	782	10.196	613.734	1.087.671

Tabela št. 22: Primerjava transakcij izposoja na dom, izposoja v knjižnico, uporaba in druge transakcije v knjižnici

7.3.6 Uporaba knjigomata

Na knjigomatu smo v letu 2021 zabeležili 863 transakcij. Večino leta ni bil v uporabi zaradi higienskih priporočil NIJZ.

7.3.7 Medknjižnična izposoja gradiva

Z namenom, da bi v največji možni meri zadovoljili potrebe uporabnikov, sodelujemo v medknjižnični izposoji z drugimi knjižnicami v Sloveniji. Gradivo, ki ga naši člani potrebujejo, a ga v naši zbirki nimamo, na njihovo željo naročimo iz drugih knjižnic. Prav tako tudi obratno – gradivo iz naše zbirke pošljemo drugim knjižnicam, če njihovi člani potrebujejo gradivo, ki je pri nas na razpolago. Medknjižnično izposajo vodimo v segmentu COBISS3/Medknjižnična izposoja.

Dostopnost gradiva v knjižnicah je odvisna od različnih dejavnikov, tudi od števila bralcev, izbora gradiva v posamezni knjižnici, števila izvodov ... Namen in poslanstvo vseh knjižnic pa je, da je gradivo čim bolj izposojeno in da bralci dobijo gradivo, ko ga potrebujejo in želijo.

V letu 2021 smo za naše bralce iz drugih knjižnic (43 dobaviteljev) naročili 146 enot gradiva, izmed teh je bilo 133 enot gradiva za izposajo in 13 člankov. 138 zahtevkov je bilo uspešno realiziranih, kar pomeni 94,6 % realizacijo.

Knjižnice od drugod (30 različnih naročnikov) so pri nas naročile skupaj 125 enot gradiva, od tega 124 enot gradiva za izposajo in 1 članek. Skupaj smo odposlali 122 enot, kar pomeni 97,6 % realizacijo.

Medknjižnično izposajo so v letu 2021 opravljali Gregor Korošec, Anja Ogrizek, Jožica Sajko in Jožica Vodopivec.

V letu 2016 je začel veljati dogovor o izvajanju brezplačne medknjižnične izposoje za uporabnike med splošnimi knjižnicami na spodnjepodravskem območju. Sredstva za izvajanje brezplačne medknjižnične izposoje za končnega uporabnika med Knjižnico Ivana Potrča Ptuj in Knjižnico Franca Ksavra Meška Ormož zagotavlja Ministrstvo za kulturo v okviru izvajanja nalog osrednje območne knjižnice.

8 DRUGE NALOGE IN POSEBNOSTI

8.1 *Inventura v Domoznanskem oddelku*

V Domoznanskem oddelku je bil od 6. 9. do 8. 9. 2021 izveden inventurni popis knjižničnega gradiva. V komisijo za izvedbo inventure so bile imenovane Anja Ogrizek, Mira Petrovič ter Božena Kmetec - Friedl.

Pri inventuri so sodelovali zaposleni iz Študijskega oddelka, Oddelka obdelave, Upravno-tehnične službe in Oddelka nabave. Predmet popisa so bile monografske publikacije, neknjižno gradivo in serijske publikacije, ki so bile vnesene v sistem COBISS. Po končanem odčitavanju gradiva smo nato usklajevali rezultate inventure in pripravili končno poročilo.

Glede na izpise obsega zaloga Domoznanskega oddelka 21.759 inventarnih enot monografskih publikacij in neknjižnega gradiva ter 19.634 zvezkov serijskih publikacij. Po usklajevanju rezultatov inventurnega popisa znaša inventurni manko 20 enot monografskih publikacij in 4 zvezki serijskih publikacij.

Gradivo, ki je bilo izkazano kot inventurni manko, smo v računalniški bazi podatkov COBISS ročno odpisali oktobra 2021. Gradivo, ki je bilo izkazano kot inventurni višek, smo poiskali in uskladili evidenčne podatke na gradivu in v računalniški bazi podatkov. Prav tako smo preverili gradivo iz seznama Izjeme pri serijskih publikacijah ter po potrebi uskladili podatke v računalniški bazi.

Uspešno izvedena inventura je pokazala, da je gradivo na Domoznanskem oddelku dobro urejeno in skrbno popisano. Za koordinacijo poteka inventure je skrbela Anja Ogrizek.

8.2 *Izterjava neporavnanih terjatev uporabnikov*

V letu 2017 je bila imenovana delovna skupina za izterjavo neporavnanih terjatev od uporabnikov v sestavi Jožica Vodopivec, Primož Potočnik in Anja Ogrizek. Delovna skupina je pripravila navodila za izposojevalce; navodila zajemajo osnovne postopke izterjave in ravnanje izposojevalcev v primeru reklamacij.

Skozi vse leto redno poteka usklajevanje finančnih podatkov, pregled in urejanje podatkov o dolžnikih v bazi. V letu 2021 smo pripravili šest seznamov dolžnikov. Za pripravo seznamov dolžnikov skrbi Anja Ogrizek, za koordinacijo dela z zunanjim izvajalcem pa Jožica Vodopivec, ki sproti obvešča tudi zaposlene v izposoji o poslanih novih seznamih na Izterjavo, d. o. o.

8.3 Aktivnosti, povezane z delom, razvojem in novostmi v programski opremi COBISS3

Skrbeli smo za sprotno prilagajanje parametrov v programski opremi COBISS3 (opomini, zadolžnice, obvestila za uporabnike, koledar, odpiralni čas itd.). V primeru težav pri uporabi programske opreme COBISS smo sodelavcem nudili pomoč ter pripravljali razne izpise iz COBISS-a za potrebe izposoje in računovodstva.

Opravljali smo naloge kontaktne osebe za COBISS pri IZUM-u. Vodili smo korespondenco z IZUM-om glede tehničnih težav oziroma drugih zahtevkov v COBISS3/Izposoja. Na spletnem portalu Izobraževanje smo urejali pooblastila sodelavcem za delo v COBISS-u, urejali odpiranje novih uporabniških imen ter sodelovali pri uvajanju v COBISS3/Izposoja. Spremljali smo novosti v COBISS3/Izposoja in COBISS+ ter o njih obveščali zaposlene.

Pripravljali smo polletne statistike izposoje gradiva za interno poročilo, letne statistike izposoje gradiva in prirasta gradiva za potrebe letnega poročila o delu, za poročilo OOK, za statistiko NUK in za poročilo o nakupu knjižničnega gradiva za ministrstvo. Prav tako smo pripravili statistike zaloge in odpisanega knjižničnega gradiva.

Urejali smo privilegije v izposoji za zaposlene in uporabnike. Pripravljali smo sezname dolžnikov za potrebe izterjave dolgov. Pripravljali smo mesečne sezname novosti strokovnega in leposlovnega gradiva za odrasle in mladino za objavo na spletni strani. Pripravljali smo obvestila za spletni COBISS ter iz segmenta COBISS/Izposoja pošiljali različna obvestila članom knjižnice po elektronski pošti. V času zaprtja knjižnice od 1. do 11. 4. 2021 smo skrbeli za prilagajanje parametrov v COBISS-u (ustavitev zamudnin, opominov itd.).

V spletnem okolju COBISS+ in v segmentu COBISS3/Izposoja smo vzpostavili Prezemna mesta za Študijski oddelek in Potujočo knjižnico, ki uporabniku in izposojevalcu omogočajo izbiro prevzemnega mesta ob rezervaciji prostega gradiva. Novo funkcijo smo testirali in pripravili navodila za izposojevalce ter uporabnike.

V segmentu COBISS3/Izposoja smo skrbeli za programski izbris neaktivnih članov.

V Domoznanskem oddelku smo sodelovali pri inventuri knjižničnega gradiva. Skrbeli smo za izvedbo inventure in prenos podatkov. Pripravili smo izpise, sodelovali pri usklajevanju rezultatov in pripravili poročilo inventurne komisije.

9 POSEBNOSTI PRI DELU NA BIBLIOBUSU

9.1 Posebnosti pri delu na bibliobusu skozi leto

V Oddelku potujoče knjižnice so zaposleni trije delavci: bibliotekarka Tjaša Mrgole Jukić, knjižničar in voznik bibliobusa Bojan Petek in za polovični delovni čas knjižničar in voznik bibliobusa Luka Gajšek.

Bibliobus obiskuje 54 postajališč, na isto postajališče se vrača ob isti uri na vsake tri tedne. Delo je potekalo po načrtu. Bibliobus je obiskoval postajališča 163 dni in prevozil 8.500 km.

Tudi v letu 2021 je bilo delo zaradi situacije, povezane s covidom-19, oteženo, saj smo morali zaradi ukrepov vedno znova prilagajati delo. Zaradi nastalih razmer smo člane prosili, da si predhodno rezervirajo čim več gradiva.



Bibliobus na postajališču v snežni idili (foto: arhiv KIPP)

Da bi se še bolj približali uporabnikom, smo v letu 2021 s pomočjo IZUM-a uvedli t. i. prevzemna mesta, kar pomeni, da lahko uporabnik ali knjižničar določi, kje želi član rezervirano gradivo prevzeti. Na takšen način si lahko uporabniki rezervirajo gradivo v Študijskem oddelku in izberejo možnost, da ga bodo prevzeli na bibliobusu.

Zaradi pričakovanega povečanega obiska smo nekatera postajališča obiskali hkrati z bibliobusom in službenim vozilom (povečano število rezervacij, karantena).

Sodelovali smo tudi pri dostavi knjig osnovnim šolam (projekt Rastem s knjigo) ter doniranega gradiva vrcem. Oskrbovali smo tudi knjižne hiške, ki so postavljene blizu postajališč bibliobusa.



Prilagojeno delo na bibliobusu (foto: Tjaša Mrgole Jukić)

Skozi vse leto skrbimo, da je bibliobus lep, čist, urejen, redno vzdrževan in letnemu času in praznikom primerno okrašen.



Nova pridobitev – tenda (foto: Tjaša Mrgole Jukić)

10 DELO IN STORITVE UPRAVNO-TEHNIČNE SLUŽBE

10.1 Splošno o upravno-tehnični službi

Upravno-tehnična služba v knjižnici skrbi za:

- upravno-administrativna in računovodska dela,
- tehnična in vzdrževalna dela,
- dela za zagotavljanje nemotenega delovanja strojne in programske opreme ter vzdrževanja operacijsko-komunikacijskih sistemov,
- popravila knjižnega gradiva,
- kurirska dela in
- čiščenje prostorov.

10.2 Pomembnejše delo, storitve in dogodki skozi leto

V mesecu januarju je potekal servis gasilnih aparatov, hidrantov in preizkus delovanja le-teh, pregled požarnega sistema in pregled javljalnikov požara po oddelkih knjižnice. Prav tako je potekala montaža novega ozvočenjav razstavišču, sinhronizacija zvoka v prostoru in nastavitvev prenosnih mikrofонов.

Februarja je potekalo polaganje preprog v 2. in 3. nadstropju osrednje stavbe ter montaža drsnih palic na stopnišču.

Marca je bil opravljen pregled varnostnih luči v vseh oddelkih knjižnice pooblaščenega podjetja IVD, d. o. o. Podjetje Opsen, d. o. o., je odpravilo napake in opravilo testiranje varnostne razsvetljave. Opravljena je bil zamenjava 12 svetil z novimi led svetili. Prav tako je bila zamenjana zunanja razsvetljava na dvorišču, kjer smo namestili varčne led sijalke.

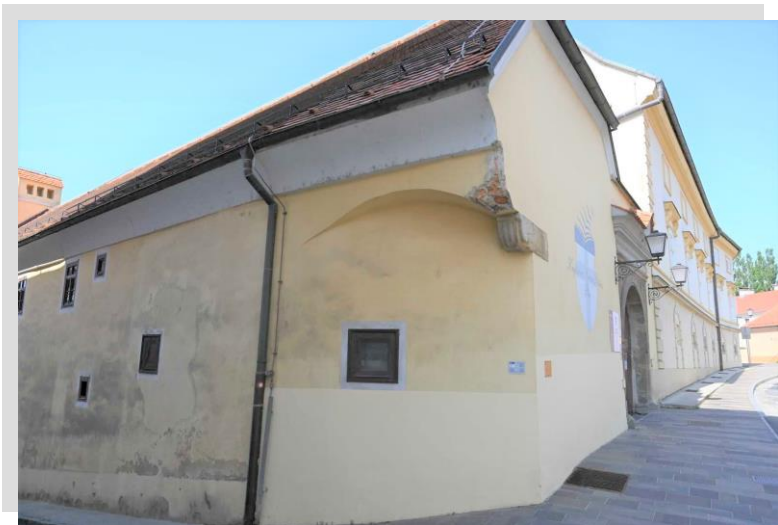
V mesecu aprilu smo nabavili pohištvo za prireditve. Skozi vse leto, še posebej pa v mesecu maju, smo skrbeli za urejanje okolice knjižnice in zamenjali zasaditev v zunanjih cvetličnih locih. Poskrbeli smo za servisiranje službenih vozil in za njihovo tehnično vzdrževanje.

Junija je bil opravljen pregled dvigala ob prisotnosti pooblaščenega inšpektorja IVD. V juniju smo prav tako imeli servis klimatskih naprav v vseh objektih KIPP.

Avgusta smo poskrbeli, da so bila v Mladinskem oddelku prebarvana okna ter zamenjani okenski tečaji na tistih oknih, kjer so bili v okvari. Delo je opravilo podjetje Mizarstvo Vuk Fredi, s. p.

Oktobra smo pričeli s pleskanjem fasade na vzhodni strani Malega gradu. Predhodno smo pridobili soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Maribor in dovoljenje Mestne občine Ptuj za delno zaporo Cafove ulice. Dela je izvajal pleskarski mojster Sping Viljem Kramberger, s. p., in sicer je bil izveden oplesk fasade s silikatno paroprepustno fasadno barvo ob predhodni odstranitvi odstopajoče barve in ometa. Izvedena je bila rekonstrukcija odbitega vogala stavbe, obnovljen je bil logotip knjižnice in opravljen oplesk oken z lazurnim premazom.

Med obnovo fasade smo pregledali tudi vzhodni del strehe in zamenjali dotrajane strešnike in zračnike, dela je izvedel krovec Darjan Drevenšek, s. p.



*Fasada **pred** obnovo (foto: Alfonz Zavrnik)*



*Fasada **med** obnovo (foto: Alfonz Zavrnik)*



*Fasada **po** obnovi (foto: Alfonz Zavrnik)*

Po ureditvi fasade smo izvedli konservatorski in restavratorski poseg na kamnitem portalu Malega gradu.

Portal je iz sivega peščenjaka in sodi v pozno baročno obdobje. Ker je na portalu manjkalo nekaj dekoracije in profilacije, ga je na določenih mestih bilo potrebno rekonstruirati in večkrat utrditi. Dela je izvajal restavrator Benjamin Korošec, s. p.



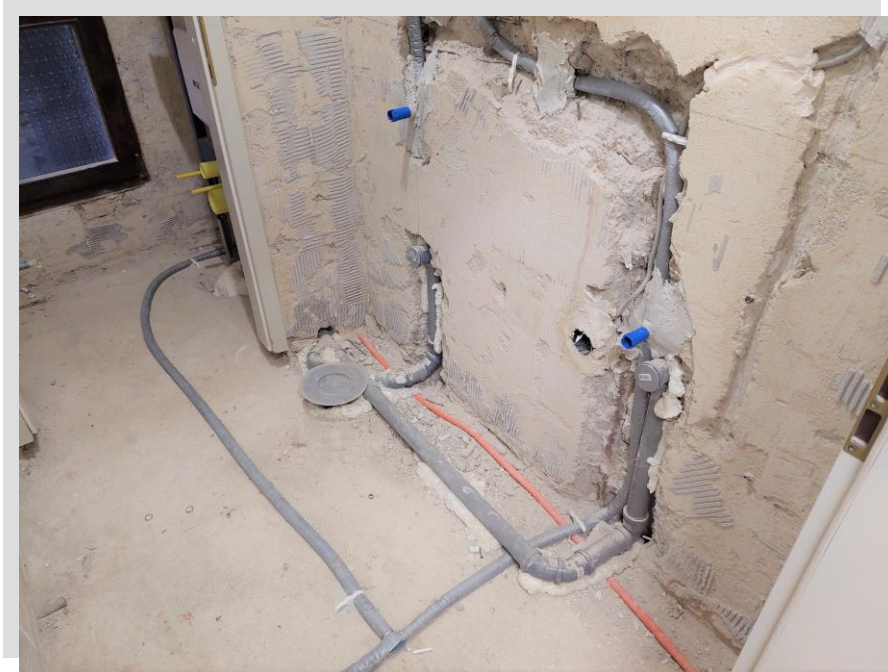
Restavriranje kamnitega portala Malega gradu (foto: Primož Potočnik)

Storitve čiščenja poslovnih prostorov knjižnice je v letu 2021 opravljalo podjetje Čis-team, d. o. o., kot najugodnejši ponudnik iz javnega naročila male vrednosti, in jih bo v skladu s pogodbo izvajalo do konca leta 2022.

Decembra smo postavili ter okrasili božično smreko ter s tem poskrbeli za prijetno praznično vzdušje vseh obiskovalcev in uporabnikov knjižnice. Za dostavo smreke na dvorišče knjižnice je poskrbelo podjetje Javne službe Ptuj, za okrasitev smreke pa zaposleni v knjižnici.

Knjigovez je opravljal tudi redno delo knjižničarja in nadomeščal voznika bibliobusa, kadar je bilo to zaradi organizacije dela potrebno. V letu 2021 je bilo to 63-krat, kot knjigovez je popravil 15 knjig.

V decembru smo pričeli z obnovo sanitarij za uporabnike v prvem nadstropju Mladinskega oddelka. V celoti so bile obnovljene vodovodne, elektro in ogrevalne inštalacije. Narejen je bil nov estrih in položene so bile nove keramične ploščice. Sledila je montaža še nove sodobne kopalniške opreme z vgradnima izplakovalnikoma. Obnovljen in prepleskan je bil strop z novo ventilacijo in razsvetljavo. Dela je izvajalo podjetje M.C.K., d. o. o.



Pred obnovo toaletnih prostorov v Mladinskem oddelku (foto: Alfonz Zavrnik)



Po obnovi toaletnih prostorov v Mladinskem oddelku (foto: Alfonz Zavrnik)

Zaposleni v Upravno-tehnični službi so s svojim delom pripomogli k uspešnejši realizaciji izvajanja knjižničnih storitev in organizaciji prireditev, dogodkov, raznih del in drugih projektov knjižnice.

10.3 Nabava ostale opreme in informacijsko-komunikacijske tehnologije

Nabava ostale opreme in informacijsko-komunikacijske tehnologije je v letu 2021 zajemala:

Oprema	Število kosov	Lokacija namestitve
Množilnik HDMI ATEN 2x1 VS182A 4K	1	razstavišče KIPP
Svetila LEDGO 2x 600 Bi-Colour Lighting Kit	2	razstavišče KIPP
Usmerjevalnik ASUS 4G-LTE AC68U	1	bibliobus študijski oddelek razstavišče KIPP uprava (direktorica) razstavišče KIPP
Gimbal palica FEIYUTECH G6 Max (3v1)	1	
Tablični računalnik SAMSUNG GALAXY TAB S6 Lite, SM-P610, 64GB + tipkovnica	1	
Računalnik prenosnik HP ProBook 470 G7, i5-10210U, 8GB, MS W10 Professional	1	
Računalnik prenosnik HP 470 G8, i5-1135G7, 16GB, SSD 512GB, W10P	1	
GOOGLE Chromecast 3. generacija	1	
Tablični računalnik LENOVO Ideapad Duet Chromebook, 4/64GB	1	razstavišče KIPP razstavišče KIPP uprava
Naglavne slušalke JBL Quantum 100	2	sistemski administrator sistemski administrator
Mrežno stikalo EDIMAX ES-5800G V3, 8 portno	2	
Mrežno stikalo EDIMAX ES-5500G V3, 5 portno	2	
Tipkovnica + miška LOGITECH MK330, črna, brezžična	1	uprava (direktorica) sistemski administrator sistemski administrator razstavišče KIPP študijski oddelek 1x sejna soba, 2x uprava (Ciglar, Radej) 1x uprava (direktorica) 1x sejna soba, 1x sejna soba, 2x uprava (Ciglar, Radej) 1x razstavišče KIPP rezerva 1x uprava (direktorica) 1x razstavišče KIPP računalniki v KIPP računalniki v KIPP
Adapter LOGILINK AU0050 USB 3.0 v SATA 3.0, s polnilcem	1	
Adapter INTER-TECH Argus IT-410-S, USB-C 3.0 v RJ45	1	
Miška LOGITECH M330 Silent, brezžično, črna	1	
Čitalnik RFID DIALOC ID, HF	1	
Računalnik prenosnik HP 470 G8 i5-1135G7,16GB, 512GB SSD,W10P	3	
Miška LOGITECH M330, Silent, brezžična	2	
Mrežni adapter ORICO UTK-U3, USB to Gb Ethernet	4	
Tipkovnica LOGITECH K120, USB, črna	2	
MS OfficeProPlus 2019 SNGL OLP NL Acdmc	2	
Sophos Endpoint Protection Advanced	40	
Sophos Endpoint eXploit Prevention	25	
NComputing vSpace Pro Annual Maintenance Program (AMP) Subscription 1-year	13	strežnik vSpaceServer za NComputing terminale
MS OfficeProPlus 2021 LTSC, Educational Perpetual	5	3x uprava 2x študijski oddelek – izposoja

Tabela št. 23: Seznam nabavljene IKT v letu 2021

Ostale pridobitve tehnične opreme v letu 2021:

- pridobljena 1 polna licenca Arnes ZOOM za namen izobraževanja uporabnikov, video sestankov (februar 2021),
- servis centralne UPS naprave SOCOMEC ITYS (10kVA/9kW) v Malem gradu in menjava baterij (februar 2021).

11 DOMOZNANSKA DEJAVNOST

11.1 *Splošno o domoznanski dejavnosti*

Zakon o knjižničarstvu opredeljuje kot eno od nalog slovenskih splošnih knjižnic tudi domoznansko dejavnost, ki obsega zbiranje, obdelovanje, varovanje in posredovanje domoznanskega gradiva. To pomeni, da knjižnice zbirajo knjižnično gradivo, ki odraža ustvarjalnost, kulturo, posebnosti in identiteto območja, na katerem deluje knjižnica.

Domoznanska dejavnost, zgrajena na temelju dolge tradicije in bogatih domoznanskih zbirk, je prepoznaven del dejavnosti naše knjižnice in se že vrsto let postavlja ob bok slovenskim knjižnicam z uveljavljeno tradicijo domoznanstva. Z bogatim domoznanskim fondom, ki ga hranimo v Domoznanskem oddelku, se uvrščamo med najbolj razvite slovenske splošne knjižnice na področju domoznanske dejavnosti.

Povezovanje naše knjižnice z drugimi splošnimi knjižnicami in kulturnimi ustanovami v Sloveniji je najbolj tesno prav na področju domoznanstva in kulturne dediščine. S širjenjem domoznanskih vsebin preko spleta omogočamo široko dostopnost, skrbimo za popularizacijo domoznanskih vsebin in utrjujemo prepoznavnost lokalnega okolja.

11.2 *Domoznanska zbirka*

Domoznanska zbirka, v kateri hranimo za lokalno območje pomembno (tiskano) gradivo, je naša kulturna dediščina in je kot taka izjemnega pomena. Zbiranja domoznanskega gradiva se lotevamo premišljeno in sistematično, skladno s strokovnimi načeli in tradicijo, ki se je oblikovala skozi desetletja načrtnega dela. Pridobivamo ga z nakupi, zelo pomemben vir pa so tudi obvezni izvod in še posebej darovi, kar je rezultat dolgoletnih tesnih stikov z okoljem, v katerem knjižnica deluje.

V domoznansko zbirko uvrščamo primarno domoznansko gradivo, ki je po vsebini vezano na naše območje, in sekundarno domoznansko gradivo, ki je po svojem izvoru vezano na naše območje (avtorji, tiskarji). Glede na tipologijo hranimo pestro zbirko najrazličnejših vrst gradiv: knjige, časopise, rokopise, notno, kartografsko in slikovno gradivo (fotografije, razglednice), videoposnetke in zvočne posnetke, polpublicirano gradivo (diplomske, magistrske naloge, doktorske disertacije, raziskovalne naloge, kataloge založnikov in podjetij, brošure ...) in drobne tiske (prospekte, plakate, vabila ...).

Domoznansko zbirko, ki obsega 27.973 enot gradiva, smo v letu 2021 obogatili s 323 enotami, med drugim tudi z 61 raziskovalnimi nalogami mladih raziskovalcev Spodnjega Podravja in Prlekije, ki smo jih pridobili od ZRS Bistra. Dodatno smo zbirko razglednic v letu 2021 obogatili z nakupom 40 razglednic Ptuja in Ormoža z okolico ter tremi portreti znanih osebnosti z našega območja.



Ena izmed novo pridobljenih razglednic je razglednica Tovarna strojil Majšperk, poslana 1920

V naših zbirkah hranimo tudi knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik in sega po starosti nazaj vse do 15. stoletja, v začetno obdobje tiskarstva. Posebej izpostavljamo tri prvotiske oziroma inkunabule (1475, 1480 in 1497), dva izvoda Dalmatinove Biblije (1584), Valvasorjevo Slavo vojvodine Kranjske (1689, 1877), Huserjevo izdajo Paracelsusovih del (1616), več izdaj slovitega dela Kreuterbuch Adama Lonicerja (1582, 1620, 1653, 1783), knjigo Sebastiana Münstra Kozmografija (1574), obsežen priročnik W. H. von Hohberga Georgica Curiosa (1695), avtobiografijo Žige Herbersteina Gratae posteritati (1560) in italijansko izdajo njegovih slovityh Moskovskih zapiskov (1550), deželni ročin za Štajersko iz leta 1697 itd. Posebej dragocena je tudi vrsta tiskov iz 18. in 19. stoletja, med katerimi najdemo tudi dela za naše kraje pomembnih avtorjev: Antona Krempla, Petra Dajnka, Stanka Vraza, Mateja Slekovca, Janeza L. Šmigoca, Leopolda Volkmerja, Ferdinanda Raispa in drugih. Precej njihovih del smo že digitalizirali in so dostopna na portalu Digitalna knjižnica Slovenije.

Kot posebne zbirke hranimo tudi osebne zapuščine nekaterih znanih rojakov. Najobsežnejše so zbirke Ivana Potrča, dr. Štefke Cobelj in Iva Arharja. V letu 2021 smo v trajno hrambo prevzeli tudi zapuščino Mihe Remca (1928–2020), našega rojaka in znanega slovenskega pisatelja znanstvene fantastike. 29. 3. 2021 je zapuščino na domu Mire Remec v Ljubljani prevzela vodja oddelka.

V letu 2021 smo končali s sanacijo škode, nastale na knjigah iz zbirke dr. Štefke Cobelj, ki so bile poškodovane ob izlivu vode leta 2017. Nastale škode ni bilo mogoče v celoti odpraviti, smo pa zaradi pomena zbirke kot celote izvedli vse razpoložljive ukrepe, s katerimi smo ohranili pričevalnost in vsebino zbirke v največji možni meri. Iz zbirke smo odpisali 57 enot gradiva, pri čemer smo 20 enot gradiva nadomestili z enakim izvodom, kupljenim na trgu ali pridobljenim iz zbirke KIPP. Ob zaključku sanacije je zbirka štel 3.021 izvodov gradiva.

12 BIBLIOPEDAGOŠKA DEJAVNOST ZA OTROKE IN MLADINO

12.1 *Pravljice z jogo*

Zaradi epidemioloških razmer te oblike dejavnosti v letu 2021 nismo izvajali.

12.2 *Igralne urice s knjigo*

Zaradi epidemioloških razmer te oblike dejavnosti v letu 2021 nismo izvajali.

12.3 *Počitniške urice*

Zaradi higienskih ukrepov smo način izvedbe tradicionalnih počitniških uric prilagodili. Namesto v pravljичni sobi smo jih izvedli na dvorišču knjižnice in ob posebnih pogojih. Vsemu navkljub so bili obiskovalci nadušeni.

Urice so pripravljale Liljana Klemenčič, Jasmina Burjan, Leonida Mesarič, Matejka Milošič in Andrejka Rimele. Skupaj je bilo izvedenih 6 uric, ki jih je obiskalo okoli 55 obiskovalcev.



Ustvarjalnost med poletnimi bibliopedagoškimi urami (foto: Matejka Milošič)



Izdelava novih kazalk za najmlajše (foto: Matejka Milošič)

12.4 Bibliopedagoške ure in specialne urice

Bibliopedagoške ure so oblika dejavnosti za napovedane skupine, prilagojene so starosti obiskovalcem in željam vzgojiteljev oziroma učiteljev.

Bibliopedagoška ura lahko traja od pol ure (za predšolske otroke) do dveh šolskih ur in je lahko po svoji namembnosti specialna (za otroke z več potrebami), lahko je tematska, predmetna, naravoslovna, literarna, pravljurna in podobno.

V letu 2021 je bila bibliopedagoška dejavnost zaradi epidemioloških ukrepov in razmer okrnjena. Nekatere oblike so potekale na dvorišču knjižnice, če je vreme dopuščalo.

Skupaj je bilo izvedenih 12 bibliopedagoških ur za 173 obiskovalcev.

12.5 Pikina bralna značka

Začetek slovenske Pikine bralne značke sega v leto 2011. Projekt spada pod okrilje velenjske knjižnice. Zaradi odličnega odziva se je v letu 2012 najprej razširil na knjižnice občin partneric Evropske prestolnice kulture nato pa še na druge.

V šolskem letu 2020/21 je projekt potekal v Knjižnici Velenje, Mariborski knjižnici, Knjižnici Črnomelj, Knjižnici Ksavra Meška Slovenj Gradec, Knjižnici Franca Ksavra

Meška Ormož, Osrednji knjižnici Mozirje in v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj. V naši knjižnici je Pikina bralna značka potekala že devetič zapored.

Pikina bralna značka je projekt za spodbujanje branja pri najmlajših uporabnikih knjižnice do vključno 6. razreda osnovne šole.

Traja vsako leto od Pikinega festivala do naslednjega Pikinega festivala, torej od septembra do septembra naslednjega leta. Izbor branja je prilagojen smislu Pikinega festivala in narave Pike Nogavičke. Bralci morajo prebrati vsaj štiri knjige s seznama za ustrezno starostno stopnjo (1. ali 2. triada osnovne šole).

Vsak Pikin bralec dobi Pikino bralno beležko, v katero zapiše ali nariše kratko obnovo prebranega. Če bralec izpolni navedene pogoje, prejme Pikino bralno značko, ki se podeljuje septembra oz. novembra za minulo leto.

Vodja projekta devete sezone Pikine bralne značke v naši knjižnici je bila Jasmina Burjan. V letu 2021 je Pikino bralno značko osvojilo 40 otrok. Od tega je 31 bralcev sodelovalo prvič oz. drugič, 9 tretjič in ti so osvojili zlato priznanje in zlati Pikin gumbek.

12. 10. 2021 smo Pikine bralce povabili na zaključno prireditev in jih nagradili z igrano animacijsko predstavo Buča debeluča v izvedbi gledališča Pravljičarna. Pika Nogavička pa je pridnim bralcem podelila priznanja in Pikine bralne značke.

5. 7. 2021 pa smo izvedli tudi zaključno prireditev za bralce, ki so sodelovali v osmi sezoni Pikine bralne značke. Ta se je uradno končala že oktobra 2020, a ker nam epidemiološke razmere niso bile naklonjene (omejitev zbiranja), prireditve nismo mogli izpeljati prej.

Kreativno gledališče ECI PEKI je odigralo lutkovno predstavo z naslovom Bukla in dober knjižni tek. Kot ponavadi pa nas je tudi tokrat obiskala Pika nogavička in čestitala Pikinim bralcem.

12.6 Muzične pravljice in zunanje sodelovanje

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj sodeluje z Beletrino, zavodom za založniško dejavnost, ki je svoj odmevni festival Dnevi poezije in vina iz Medane preselila na Ptuj. V letu 2021 so bile prvič izvedene 3 pravljice in eno vodstvo (v soboto, 28. 8. 2021, v okviru Poezije okusov) po Mladinskem oddelku v okviru tega festivala. Pravljice so bile posvečene Prešernovemu nagrajencu za življenjsko delo Feriju Lainščku (25. 8.–28. 8. 2021). Skupaj jih je obiskalo 56 otrok.

V času festivala so se pravljice odvijale vsakodnevno ob 17. uri, njihova rdeča nit je vezana na festivalsko dogajanje. Pravljice, ki so bile tokrat poimenovane »Cufnjene«, so bile namenjene predstavitvi in promociji knjižnic, knjižničarjev, bibliopedagoškega dela, vabile so h kvalitetni izvorni in prevodni literaturi za otroke ter negovale umetnost pripovedovanja in poslušanja pravljic. Organizirala, vodila in pripovedovala je Liljana Klemenčič, ki je poskrbela za celotni program in izvedbo.

Liljana Klemenčič je aktivno sodelovala tudi kot članica organizacijskega odbora in predstavljala oddelek in celotno ustanovo na Arsaninem otroškem festivalu (26.–28. 7. 2021), ki povezuje glasbene ustanove Ptujskega ter bogati kulturni prostor in vsebine za otroke in mladostnike. Dve pravljici je izvedla v Pravljični sobi Branke Jurca, eno pa v dvorani Glasbene šole Karol Pahor. Urice je obiskalo okoli 90 udeležencev.

V letu 2021 je Klemenčičeva pripravljala mesečni izbor branja za Radio Ptuj ter obnovila sodelovanje z avtorsko rubriko Knjigarnica v Štajerskem tedniku, kjer je vsak drugi petek predstavljala knjige in knjižničarsko tematiko.



Arsanine glasbene pravljice so bile lepo obiskane (foto: Albin Bezjak)

12.7 Rastem s knjigo

12.7.1 Rastem s knjigo – osnovne šole

Projekt Rastem s knjigo (OŠ) za vse sedmošolce izvajamo že od leta 2006/2007 naprej. Projekt, ki je vezan na posamezno šolsko leto, izvajamo v sodelovanju z Mladinskim oddelkom. Vanj je vključenih 19 osnovnih šol in dve podružnici.

Uradni začetek projekta za šolsko leto 2020/2021 je bil zaradi epidemije prestavljen na 4. 1. 2021.

V knjižnici nas je obiskalo 169 učencev iz štirih osnovnih šol, koordinatorji ostalih šol so se odločili za prevzem knjig, šole iz okoliških krajev so jih prevzele na bibliobusu. Razlog je ta, da je bilo šole od maja 2021 v knjižnico dovoljeno sprejemati šolske skupine. Nekaj šol je projekt običajno združilo s kulturnim dnevom v mestu, ki ga letos niso organizirale zaradi omejitev pri obisku kulturnih ustanov.

Poročilo o izvajanju projekta v šolskem letu 2020/2021 smo Javni agenciji za knjigo poslali konec junija 2021.

V šolskem letu 2021/2022 nas je v oktobru in novembru 2021 obiskalo 77 učencev dveh osnovnih šol.

Pred napovedanim obiskom osnovni šoli pošljemo dopis s kratkim opisom poteka obiska v knjižnici ter vpisnicami, saj želimo ob tej priložnosti otrokom na osnovi predhodno izpolnjene vpisnice omogočiti vpis v knjižnico.

Učencem smo predstavili:

- iskanje v COBISS-u, aplikacijo mCOBISS, Mojo knjižnico, izposoja e-knjig in zvočnih knjig na portalu Biblos in aplikaciji Audibook,
- mladinsko literaturo in Mladinski oddelek.

Ob obisku knjižnice v okviru projekta Rastem s knjigo učenci prejmejo v dar knjigo. V šolskem letu 2020/2021 so učenci prejeli knjigo Kako dolg je čas, ki jo je napisal Mate Dolenc, v šolskem letu 2021/2022 pa bodo prejeli knjigo Jaz sem Andrej Vinka Möderndorferja.

Za koordinacijo izvedbe projekta skrbi Anja Ogrizek. Pri izvajanju projekta so sodelovali Liljana Klemenčič, Gregor Korošec, Leonida Mesarič in Anja Ogrizek.

12.7.2 Rastem s knjigo – Srednje šole

Projekt Rastem s knjigo (SŠ), ki ga izvajamo od leta 20210/2011, je namenjen dijakom prvih letnikov srednjih šol.

Na projekt Rastem s knjigo (SŠ) so se v šolskem letu 2020/2021 prijavile vse ptujske srednje šole: Gimnazija Ptuj, Šola za ekonomijo, turizem in kmetijstvo, Elektro in računalniška šola ter Strojna šola.

Za dijake smo pripravili dva vsebinska sklopa:

- zahtevnejše iskanje v COBISS-u, aplikacija mCobiss, Moja knjižnica, izposoja e-knjig in zvočnih knjig na portalu Biblos in aplikaciji Audibook ter predstavitev informacijskih virov,
- ogled Študijskega oddelka z možnostjo vpisa v knjižnico.

V šolskem letu 2020/2021 je od uradnega začetka projekta, ki je bil 4. 1. 2021, knjižnico obiskalo 299 dijakov. Projekt smo realizirali skoraj v celoti, za obisk v knjižnici se nista odločili dve srednji šoli, v tem primeru smo se s šolskim koordinatorskim dogovorili za dostavo oziroma prevzem knjig, projekt pa so izpeljali v šolski knjižnici.

Poročilo o izvajanju projekta Rastem s knjigo v šolskem 2020/2021 smo za Javno agencijo za knjigo pripravili konec junija 2021.

V šolskem letu 2021/2022 se je projekt uradno pričel 2. 11. 2021. Že pred uradnim začetkom nas je v septembru in oktobru obiskalo 150 dijakov Gimnazije Ptuj, ker takrat še nismo prejeli knjig, smo za dostavo poskrbeli kasneje.

Ob obisku dijaki prejmejo v dar knjigo. V šolskem letu 2020/2021 so prejeli knjigo Preživetje pisatelja Igorja Karlovška, v šolskem letu 2021/2022 pa bodo prejeli knjigo Nataše Konc Lorenzutti z naslovom Gremo mi v tri krasne.

Za koordinacijo izvedbe projekta skrbi Anja Ogrizek. Pri izvajanju projekta so sodelovali Božena Kmetec - Friedl, Gregor Korošec, Darja Plajnšek in Anja Ogrizek.

12.8 Pravljične urice na bibliobusu

Tudi na bibliobusu po predhodnem dogovoru z vrtci in šolami izvajamo pravljичne urice. Na bibliopedagoški uri predstavimo bibliobus, naše delo in gradivo. V letu 2021 je bilo opravljenih 21 bibliopedagoških uric s pravljico. Udeležilo se jih je 373 otrok.

V letu 2021 je bil nabavljen kamišibaj (leseni oder, v katerega so vložene slike) za pripovedovanje pravljic ob slikah. Tako smo na veliko veselje malčkov popestrili pripovedovanje pravljic.



Utrinek iz pravljичnih uric na bibliobusu (foto: Tjaša Mrgole Jukič)

13 PROMOCIJA BRANJA MED ODRASLIMI

13.1 *Bralna značka za odrasle*

Druga »koronska« bralna značka za odrasle je za nami. Začeta je bila virtualno ob svetovnem dnevu poezije (21. marca) z otvoritvenim spletnim literarnim večerom, ko se je s Tadejem Tošem, igralcem in bralcem, o branju in knjigah pogovarjala Liljana Klemenčič, knjižničarka in avtorica.

Tudi letošnja tema, povezovalna nit bralne značke veter, ki pa žal ni hotel dokončno odpihniti virusov in nas vrniti v običajne življenjske tokove, je bila lepo sprejeta.

Naslovi na bralnem seznamu so bili:

- Občutek za veter (*F. Lainšček, D. Šarotar*)
- Nebesni dih (*L. Watson*)
- Pravljica o vetru (*Ijudska*)
- Popotovanje z vetrom (*K. L. McDonald*)
- Izviri vetra (*P. Reverdy*)
- Božji mlini na veter (*S. Sheldon*)
- Telefon v vetru (*L. Imai Messina*)
- Vrtnice vetra (*W. Tamimi*)
- Sunki južnega vetra (*Z. Kodrič*)
- Veter v žilah (*E. Babačić*)
- V vetru in dežju (*M. Strojan*)
- Topli skriti veter (*D. Križanič Müller*)
- Južni veter (*M. Tomšič*)
- Okus soli z ustnic vetra (*D. Walcott*)
- Pesem o vetru in mojem življenju (*N. Matos*)
- Proti severnemu vetru (*D. Glattauer*)
- Odpihnjeno z vetrom (*Z. Volarič*)
- Božaj veter (*M. Košuta*)

Do konca novembra smo dobili vrnjenih 74 zložen.

Bralke in bralci so brali po seznamu in izpisali skupno 642 prebranih naslovov v okviru letošnje bralne značke (povprečno 9), poleg tega pa so dodali še veliko dodatnih »vetrnih« naslovov, bodisi tistih, ki so bili pripravljeni na naši stalni polici »bralna značka za odrasle«, bodisi po svojem izboru.

Liljana Klemenčič, začetnica, idejna voditeljica, promotorka bralne značke za odrasle, je bralce uvodoma povabila tudi, da izpišejo njim najljubše »vetrne izbranke«, knjige, kakorkoli povezane z vetrom, po vsebini, naslovu ...

Največkrat so bili izpisani naslovi:

- Kar veter ve (*Amy Harmon*)
- Senca vetra (*Carlos Ruiz Zafón*)
- Južni veter (*Marjan Tomšič*)

Bralna značka za odrasle 2021 je bila zaključena spletno, udeleženci pa so dobili v dar knjigo in vetrnice, ki so jih izdelali naši sodelavci.

Sodelovanje pri akciji bralna značka za odrasle, skrb za gradivo, zbiranje podatkov in priprava poročila: Jožica Sajko, Anja Ogrizek in Maja Kelc.

13.2 Portal Dobre knjige

Dobreknjige.si je spletni portal s priporočilno literaturo, namenjen promociji dobrega branja, soustvarjajo ga knjižničarji slovenskih splošnih knjižnic, skupaj s svojimi uporabniki, bralci in literarnimi kritiki. Knjižni projekt je nastal leta 2014 po zamisli Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper in Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica, s priključitvijo ostalih slovenskih splošnih knjižnic pa je prerasel v vseslovenski projekt nacionalnega pomena.

Portal odlikuje zelo uporaben sistem filtriranja metapodatkov o knjigah, ki uporabnikom omogoča hitro iskanje po različnih kriterijih.

Portal je tudi tesno in obojestransko povezan s COBIB-om, vzajemnim katalogom vseh slovenskih knjižnic. Z doživljajskimi opisi, naslovnici knjig, informacijami o nagradah ter z mnenji in ocenami bralcev, z literarnimi kritikami, predmetnimi oznakami, neposrednimi povezavami do elektronskih knjig in s sklopom relevantnih spletnih povezav predstavlja dopolnitev klasičnega knjižničnega kataloga.

V letu 2014 se je z vnosom vsebin na portal priključila tudi Knjižnica Ivana Potrča Ptuj, kar sodi v njeno dejavnost v okviru izvajanja posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic.

Doslej smo prispevali 84 zapisov. Na portalu kot vnašalci sodelujejo Gregor Korošec (urednik), Anja Ogrizek in Barbara Kancler. V letu 2021 sta Anja Ogrizek in Gregor Korošec objavila 10 zapisov, zabeleženih je bilo 72.853 ogledov. Barbara Kancler je aktivno sodelovala z objavami na Facebooku Dobre knjige.

13.3 Zavite zgodbe

V letošnjem poletju smo v Študijskem oddelku z mediateko pričeli pripravljati bralne pakete, poimenovali smo jih Zavite zgodbe, zasnovani pa so tako, da si jih bralci izposodijo in vsebino odkrijejo šele kasneje.

V pakete uvrščamo kakovostne knjige z nekoliko starejšo letnico izida, ki sicer ostajajo pozabljene na knjižnih policah ali v skladišču.

Paketi vsebujejo od 3 do 5 knjig, odvisno od njihovega obsega, opremljeni pa so s kodami inventarnih števil in s splošnimi vsebinskimi oznakami, kot so ljubezenski, zgodovinski romani, kriminalke in fantastika, pripravili pa smo še pakete Knjižni biseri, Humor, Šport, Domače leposlovje ter Bralno potovanje, kjer so knjige v paketih razvrščene po narodnosti pisateljev.

Zavite zgodbe so bile pri naših uporabnikih dobro sprejete, zato jih bomo kot občasno ponudbo razvijali še naprej.



Zavite zgodbe (foto: Taja Bračič)

13.4 Bralni razgledi

V decembru smo v sodelovanju s ptujsko televizijo PeTV posneli prvo oddajo z naslovom Bralni razgledi. Mesečna oddaja je namenjena promociji branja, v njej pripravljamo bralne predloge in predstavljamo novosti s knjižnih polic. Predvajana je bila na PeTV, na ogled je na YouTube kanalu knjižnice. S snemanjem bomo nadaljevali tudi v prihodnje, pri pripravi in izvedbi sodelujeta Gregor Korošec in Anja Ogrizek.



Oddajo Bralni razgledi smo posneli v čudovitem ambientu leposlovne dvorane (foto: Mira Petrovič)

13.5 Pravljični večeri za odrasle

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj dvanajsto leto kot partnerska knjižnica sodeluje v projektu splošnih knjižnic z naslovom Pravljični večer za odrasle, ki ga vodi Mariborska knjižnica. V projektu sodeluje 21 splošnih knjižnic in 11 knjižničarjev pripovedovalcev, ki so enakomerno razporejeni za vsak pravljčni večer, običajno nastopajo po 4 pripovedovalci, vsaka ustanova pa poskrbi za spremljevalni glasbeni program. Za ves promocijski material, ki je enoten, poskrbi Mariborska knjižnica, vsaka knjižnica pa ima svoje specifičnosti prireditve (prostorske, časovne, glasbene, scenske ...). Liljana Klemenčič v projektu sodeluje vsa ta leta ter tako predstavlja Ptuj po Sloveniji, poskrbi pa tudi za pravljčni večer v matični ustanovi.

V projektu sodelujejo knjižnice naslednjih mest: Murska Sobota, Lenart, Ptuj, Slovenska Bistrica, Slovenske Konjice, Ljubljana, Kranj, Slovenj Gradec, Ormož, Novo mesto, Ljutomer, Velenje, Radovljica, Koper, Krško, Ravne na Koroškem, Celje, Sežana, Nova Gorica, Gornja Radgona, Maribor. Mestoma so pripovedovanja potekala tudi v zamejstvu (Avstrija, Italija, Madžarska). Tako knjižničarji – pripovedovalci spoznavajo knjižnične ustanove in prakse drugih knjižnic, plemenitijo in razvijajo kulturni prostor ter privabljajo ljubitelje lepe besede.

V naši ustanovi smo sprva pripravljali to obliko javne prireditve v decembru, kot zadnjo zahvalno letno prireditev ustanove v razstavišču. Z glasbo so sodelovale glasbene šole z našega območja, njih profesorji in drugi domači glasbeniki in pevci. V prvih letih smo s to obliko prireditve tudi zaključili Bralno značko za odrasle. Pred šestimi leti smo premaknili prireditev z zimske časovnice bližje poletni ter na dvorišče knjižnice (najbližji dan Dnevu Primoža Trubarja).

Za leto 2021 je bil pripravljen in zastavljen pravljčni program, a žal ni bil izveden, saj je tudi to obliko dejavnosti onemogočila epidemija. Novo pripovedovalsko obdobje se je pričelo s šolskim letom 2021/2022 in Klemenčičeva je decembra pripovedovala v Slovenj Gradcu.

14 STORITVE KNJIŽNICE V SPLETNEM OKOLJU

14.1 *Elektronske knjige*

Nakup e-knjig za leto 2021 je bil v primerjavi z letom 2020 izrazito povečan zaradi obvezne realizacije zneska, ki je bil določen v Pogodbi o sofinanciranju nakupa knjižničnega gradiva Ministrstva za kulturo za leto 2021 za nakup e-knjig. Ta je bil določen v višini 20 odstotkov odobrenih finančnih sredstev MZK za nakup.

Kupili smo 362 naslovov (licenc). Vsak naslov omogoča 52 izposoj in hkratno izposajo najmanj petim uporabnikom. Cena e-knjige je sestavljena iz osnovne cene posameznega naslova in zneska uporabnine, določene za leto 2021 v višini 17,88 evra.

Izposojenih je bilo 497 naslovov enkrat in več e-knjig, število vseh izposoj v letu 2021 pa je bilo 1.943. Naša knjižnica je imela na dan 31. 12. 2021 zakupljenih 820 licenc elektronskih knjig.

V primerjavi s preteklim letom beležimo nižjo izposajo. Eden izmed pomembnih razlogov je bil omogočen fizični dostop uporabnikov knjižnice do tiskanih knjig skozi vse leto. Knjižnica ima do konca leta 2021 zakupljenih 820 licenc. Imetnik in upravljalet platforme za e-knjige BIBLOS je založba Beletrina.

14.2 *Zvočne knjige*

V letu 2021 smo nabavljali tudi zvočne knjige, katerih izposajo omogoča mobilna aplikacija Audibook. V navedem letu smo v letnem paketu kupili 100 naslovov (licenc) leposlovne in strokovne literature in dodatno še 49 po našem izboru. Vsaka licenca avdio knjige omogoča 52 izposoj zakupljene avdio knjige. Trajanje licence je neodvisno od trajanja paketa. Prav tako ni omejeno število istočasnega koriščenja knjižničnih izposoj posamezne licence, medtem ko končni uporabnik lahko opravi največ 5 izposoj na dan.

V letu 2021 je bilo izposojenih 129 naslovov enkrat in več, število vseh izposoj je bilo 491. Naša knjižnica je imela na dan 31. 12. 2021 zakupljenih 343 različnih naslovov zvočnih knjig.

14.3 *Elektronske baze podatkov*

Kot pretekla leta smo tudi v letu 2021 zagotavljali dostop do elektronskih baz podatkov za našo knjižnico in Knjižnico Franca Ksavra Meška Ormož s sredstvi za povečan izbor in nakup knjižničnega gradiva, ki jih prejmemo iz naslova izvajanja posebnih območnih nalog.

V letu 2021 smo imeli letni dostop do digitalnega arhiva Večera ter baz podatkov IUS-INFO, IUS-INFO Hrvaška in Find-INFO, Library Press Display ter GVIN.com. Do vseh

navedenih baz podatkov, razen Večera, so uporabniki lahko dostopali tudi na daljavo. Dostop do Večera je možen zgolj na računalnikih v obeh knjižnicah.

Urejen imamo tudi dostop do baz podatkov ponudnika EBSCOhost, ki je za slovenske knjižnice brezplačna, saj stroške dostopa pokrivata NUK in ZBDS.

Statistiko dostopa do baz podatkov ponudniki beležijo s številom dostopov ali porabo kreditnih točk. Pri uporabi baze podatkov IUS-INFO so člani ptujske knjižnice zabeležili 6.969 ogledov in porabili 122.979 kreditnih točk, pri uporabi baze podatkov IUS-INFO Hrvaška smo zabeležili 90 ogledov in porabili 3.340 kreditnih točk, pri uporabi baze Find-INFO smo zabeležili 82 ogledov in porabili 643 kreditnih točk.

V bazi podatkov EBSCOhost je bilo izvedenih 1.354 iskanj in 186 vpogledov v vsebino. Pri uporabi GVIN.com smo zabeležili 12.088 iskanj. Tudi dostop do Večerovega arhiva uporabniki pogosto uporabljajo, vendar žal od ponudnika ne moremo pridobiti statističnih podatkov o uporabi.

Omogočali smo tudi dostop do portala Library Press Display, kjer je bilo na voljo 7.335 naslovov nacionalnih, regionalnih in lokalnih časopisov in revij iz Evrope, Azije, Avstralije, Afrike, Latinske in Severne Amerike. Med njimi tudi časopisi iz Slovenije: Delo, Dnevnik, Nedeljski dnevnik, Slovenske novice ter Potovanja in stil.

V letu 2021 je do portala PressReader preko dostopa na daljavo dostopalo 154 članov, ki so odprli 21.405 člankov. Prišlo je do spremembe vmesnika in metodologije beleženja statistike, zato se podatki razlikujejo glede na prejšnja leta. Najpogosteje brani časopisi so bili: Slovenske novice, Delo, Nedelo, Večernji list, Potovanja in stil in 24sata. Dostop do zbirke zagotavljamo s sredstvi za izvajanje nalog osrednje območne knjižnice za Spodnje Podravje. Časopisna hiša Delo je zaostрила pogoje dostopa do večine njihovih časopisov, zato so dostopni samo v prostorih knjižnice preko brezžičnega omrežja Libroam ali Eduroam.

Tudi v letu 2021 smo uporabnikom omogočali dostop do elektronskih arhivov naslednjih serijskih publikacij: Delo s prilogami, Denar, Dnevnik, Finance, HR&M, IKS, Knjižničarske novice, Medicina in ljudje, Moje finance, Nedeljski dnevnik, Nedelo, Obrtnik podjetnik, Podjetje in delo, Pravna praksa, Slovenske novice, Sodobna pedagogika, Štajerski tednik, Večer ter ZPS test.

Dostop do teh virov je kupljen ali pa smo do njega upravičeni kot naročniki na tiskano izdajo časopisa.

Spletne povezave do posameznih časopisov so zbrane in objavljene na spletni strani knjižnice. Uporabniki lahko do njih dostopajo praviloma v čitalnici, uporabniško ime in geslo za dostop pa dobijo pri informatorju. Statistični podatki o uporabi le-teh niso na voljo.

14.4 Spletni biografski leksikon *Obrazi slovenskih pokrajin*

Spletni biografski leksikon Spodnjepodravci.si, ki je bil vzpostavljen v letu 2015, je v letu 2020 postal del združenega spletnega biografskega leksikona *Obrazi slovenskih pokrajin*.

Portal *Obrazi slovenskih pokrajin* je spletni biografski leksikon znanih osebnosti slovenskih pokrajin ter Slovencev v zamejstvu in po svetu. Upravlja ga Mestna knjižnica Kranj v sodelovanju z osrednjimi območnimi knjižnicami. Vanj so združili biografije, objavljene v regijskih leksikonih: Celjskozasavski.si, [Dolenjski biografski leksikon](http://Dolenjski.biografski.lesikon.si), Gorenjci.si, [Koroški biografski leksikon](http://Koroški.biografski.lesikon.si), Pomurci.si, Primorci.si, Spodnjepodravci.si in Štajerci.si.

Ozemlje Slovenije je razdeljeno na 10 pokrajin oz. pokrajinskih leksikonov, pomembni Slovenci, ki živijo v zamejstvu in tujini, so združeni v leksikon *Slovenci v zamejstvu in po svetu*. Meje posameznih pokrajin so določene z območji delovanja posamezne območne knjižnice, ki na portal tudi dodajajo vsebine.

Biografska gesla za regijski leksikon *Spodnjepodravci* pripravljata Knjižnica Ivana Potrča Ptuj in Knjižnica Franca Ksavra Meška, ki se je portalu priključila v letu 2021. Sedež uredništva je na Ptuj, regijska urednica za območje Spodnjega Podravja je Mira Petrovič. Uredniki so se v letu 2020 srečali na treh sestankih v obliki videokonference.

Delo regijskega urednika v letu 2021 je obsegalo urejanje podvojenih zapisov (v sodelovanju z drugimi regijskimi uredniki), potrjevanje novih objav ter delo v uredniškem odboru leksikona.

Delo vnašalcev je obsegalo pripravo novih biografskih gesel in ažuriranje že objavljenih. Biografije za *Spodnjepodravce* so v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj pripravljale štiri vnašalke (Tadeja Zavec, Mira Petrovič, Melita Zmazek in Mojca Zavec Mlakar), ki so pripravile 32 novih biografij. Pomoč in mentorstvo pri pripravi novih zapisov in vnosu vsebin na portal sta vnašalkama nudili Mira Petrovič in Melita Zmazek. Biografije je lektorirala Anja Ogrizek.

V Knjižnici Franca Ksavra Meška je vnašalka Marinka Vnuk pripravila dve biografiji in se pri delu usklajevala z regijsko urednico.

V nadzorni svet portala so bile imenovane knjižnice, ki so prispevale največ biografskih gesel: Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto, Osrednja knjižnica Sreča Vilharja Koper, Knjižnica Ivana Potrča Ptuj in Osrednja knjižnica Celje.

Projekt sofinancira Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije.

Vrsta gradiva	2020	2021
Biografska gesla – vsa	522	554
Nova gesla KIPP	44	32
Nova gesla SIKORM	-	2
Ogledi	34.484 ⁵	125.515

Tabela 24: Statistika vnosov v spletni biografski leksikon *Obrazi slovenskih pokrajin – Spodnjepodravci in primerjava po letih*

14.5 Domoznanski spletni portal Kamra

Gre za domoznanski spletni portal slovenskih splošnih knjižnic, kjer predstavljamo slovensko kulturno dediščino, osebnosti, društva, ustanove in dogodke, pomembne za življenje na našem območju. Domoznanski oddelek je tudi sedež uredništva Kamre za Spodnje Podravje.

V letu 2021 smo v sodelovanju s partnerji na Kamri pripravili 5 digitalnih zgodb:

- *Kuge, lakote in vojske reši nas, o Gospod!* (avtorica Melita Zmazek)

Zbirka prinaša zanimive podatke o kugi, eni najhujših infekcijski bolezni, ki je kadarkoli prizadela človeštvo. V njej je mogoče izvedeti, kako so se nekoč spopadali s to boleznijo in kaj se je v zvezi z njo dogajalo na Ptuju in njegovi okolici. Zbirka prinaša tudi podatke o ohranjenih kulturnih spomenikih, ki pričajo o bridkostih in trpljenju naših prednikov v času kužnih epidemij.

- *Iz zapuščine dr. Otmarja Majeriča* (avtorica Nevenka Korpič, uredila in vnesla na portal Melita Zmazek)

Zbirka, nastala v sodelovanju z ormoško enoto Pokrajinskega muzeja Ptuj - Ormož, predstavlja življenje in delo zdravnika rentgenologa Otmarja Majeriča (1895–1957), ki je v času pred drugo svetovno vojno pomembno prispeval k prepoznavnosti Ormoža kot turističnega in zdraviliškega kraja tako v slovenskem kot širšem jugoslovanskem prostoru. Bil je ustanovitelj sanatorija (1927) in kopališča (1932) ter pobudnik in financer prvega zvočnega filma o Ormožu (1935) – tudi tega si je mogoče ogledati v zbirki.

- *Irma Wurmbbrand Georgievits, zadnja zasebna lastnica ormoškega gradu* (avtorica Ana Kaučič, uredila in vnesla na portal Melita Zmazek)

V zbirki predstavljamo življenjsko zgodbo zadnje ormoške grofice in nekaterih članov njene družine. Prispevek je nastal na podlagi dokumentacije, ki jo hranijo Zgodovinski arhiv na Ptuju, Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož in zasebni arhiv družine Wurmbbrand-Stuppach ter ustrezne literature in ustnih pričevanj domačinov, ki se grofice še dobro spominjajo.

- *Grad Ormož in njegova oprema* (avtorica Manica Hartman, uredila in vnesla na portal Melita Zmazek)

Zbirka je nastala v sodelovanju Knjižnice Ivana Potrča Ptuj in Pokrajinskega muzeja Ptuj - Ormož, enote v Ormožu. V njej predstavljamo bivanjsko opremo grofice Irme Wurmbbrand-Georgievits (1886–1970), zadnje plemiške lastnice ormoškega gradu, ki je tu živela med letoma 1908 in 1945.

⁵ Podatek zajema samo ogleda v obdobju 22. 6.–31. 12. 2020, ko so Spodnjepodravci bili že del leksikona *Obrazi slovenskih pokrajin*.

- *Radio-Tednik Ptuj med slovensko osamosvojitveno vojno* (avtorica Tjaša Mrgole Jukič, uredila in vnesla na portal Mira Petrovič)

Zbirko smo posvetili 30. obletnici vojne za Slovenijo. Osamosvojitve Slovenije je pomenila uresničitev volje slovenskega naroda, hkrati pa odkrit napad JLA na Slovenijo. V teh prelomnih trenutkih slovenske zgodovine so pomembno vlogo odigrali tudi slovenski mediji, ki so skrbeli za hitro in natančno posredovanje informacij prebivalstvu. Radio Ptuj je s 24-urnim poročanjem skrbel za hitro ter podrobno obveščanje o vojnem dogajanju na širšem ptujsko-ormoškem območju.

V zbirki je predstavljena fotodokumentacija Martina Ozmeča, nekdanjega novinarja Radia-Tednika Ptuj, ki je bil priča nekaterim ključnim dogodkom osamosvajanja na ptujskem območju. Fotografije dopolnjujejo tudi izbrani zvočni posnetki oddaj Radia Ptuj iz tega obdobja, ki jih je zbral, uredil in digitaliziral Davorin Jukič, takratni vodja tonskih tehnikov Radia Ptuj.

Melita Zmazek je kot urednica za Spodnje Podravje bdela tudi nad zapisi, ki so jih pripravljali v Knjižnici Franca Ksavra Meška Ormož, kjer so za objavo pripravili novice.

Na portal Kamra smo prispevali 5 novih digitalnih zbirk in vnesli 53 novic. V Knjižnici Franca Ksavra Meška Ormož so pripravili 5 novic, tako je bilo na območju Spodnjega Podravja vnesenih 58 novic.

Melita Zmazek, regijska urednica Kamre, je redno vnašala novice in se udeležila dveh videokonferenčnih sestankov urednikov Kamre. Regijska urednica je:

- o objavljenih novicah in digitalnih zbirkah redno obveščala krog zainteresiranih uporabnikov (e-mail, facebook)
- Kamro predstavljala zainteresiranim posameznikom ter šolskim skupinam, ki so obiskale našo knjižnico
- Kamro in njene vsebine je predstavljala v nekaterih medijih (Radio Ptuj, Ptujška televizija PeTV)

Regijska urednica je vnašalce na našem območju seznanjala z novostmi in aktivnostmi na portalu in jim bila na voljo za pojasnila in pomoč pri delu v administrativnem okolju.

Pri vnosu vsebin je sodelovala z več ustanovami, zlasti pa s Pokrajinskim muzejem Ptuj - Ormož, enoto v Ormožu, rezultat sodelovanja so objave treh digitalnih zbirk.

Na portalu Kamra smo objavili večje število novic, saj se je kljub epidemiji koronavirusa število dogodkov v primerjavi z letom 2020 spet povečalo.

Beležimo tudi visoko število ogledov zbirk in novic na portalu, kar potrjuje kvaliteto predstavljenih vsebin in kaže na veliko prepoznavnost portala Kamra.

Vnos po vrstah gradiva	2017	2018	2019	2020	2021
Digitalne zbirke	3	3	3	3	5
Novice	84	100	84	38	53
MME	229	220	233	190	289
Album Slovenije	2	0	0	0	0
Organizacije	0	0	1	0	0
SKUPAJ	318	323	321	231	383

Tabela št. 25: Statistika vnosov na portal Kamra po letih – Knjižnica Ivana Potrča Ptuj

Vnos po vrstah gradiva	2020	2021
Digitalne zbirke	3	5
Novice	55	58
MME	205	294
Album Slovenije	0	0
Organizacije	0	0
SKUPAJ	273	393

Tabela št. 26: Statistika vnosov na portal Kamra po letih – spodnjepodravsko območje

Ogledi	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Digitalne zbirke	22.066	32.495	46.408	35.845	54.756	61.131
Novice	12.425	31.060	35.273	14.577	19.867	24.014
MME	17.404	28.474	39.861	32.994	50.266	65.293
Organizacije	1.001	1.346	1.998	1.728	3.105	2.684
Album Slovenije	1.420	2.280	567	616	778	997
SKUPAJ	54.316	95.655	124.107	85.760	128.772	154.119

Tabela št. 27: Statistika uporabe digitaliziranega gradiva na portalu Kamra po letih – Knjižnica Ivana Potrča Ptuj

Ogledi	2020	2021
Digitalne zbirke	54.756	61.131
Novice	19.867	27.179
MME	50.266	65.944
Organizacije	3.105	2.684
Album Slovenije	778	997
SKUPAJ	128.772	157.936

Tabela št. 28: Statistika uporabe digitaliziranega gradiva na portalu Kamra po letih – spodnjepodravsko območje

14.6 Digitalizacija in Digitalna knjižnica Slovenije

Knjižnica je v letu 2021 v okviru programa izvajanja nalog osrednje območne knjižnice pridobila sredstva za digitalizacijo starejšega domoznanskega gradiva. Gradivo je bilo glede na karakteristike združeno v tri sklope.

V prvi sklop digitalizacije smo vključili serijske publikacije, in sicer PP Novice – glasilo delovnega kolektiva mesokombinata Perutnina Ptuj in njenih kooperantov, Pero perutninarjev – glasilo delovnih skupnosti sestavljene organizacije združenega dela Združeno perutninarstvo Slovenije, Ptujski perutninar – glasilo delovnega kolektiva in

kooperantov Perutnine Ptuj, V Agisu – glasilo delovnega kolektiva tovarne Agis Ptuj, Naša pot – glasilo Kmetijskega kombinata Ptuj in Uradni vestnik Mestne občine Ptuj (1996–2005). Ker zaloga le-teh v naši zbirki ni popolna, smo si manjkajoče izvode za potrebe digitalizacije izposodili v Narodni in univerzitetni knjižnici.

V drugem sklopu smo digitalizirali dve starejši monografski publikaciji, ki sta vsebinsko oz. preko avtorja povezani z našim območjem, in sicer Kaukler, Mirko in Ivan: Romarska cerkev na Črni gori. Ptuj, 1926 in Buchmüller, Anton: V boj proti alkoholni kugi! Priredil Anton Ogorelec. Pri Sv. Barbari v Halozah, 1905.

Tretji sklop je vseboval fotografske negative ptujskega amaterskega fotografa Alfreda Bradača, ki je v svojem dolgoletnem delovanju ustvaril velik fond fotografskega gradiva o Ptujju in okolici. Za svoje delo je bil večkrat nagrajen, njegove fotografije so objavljali tudi regijski časopisi, med njimi Večer in Tednik. Njegova fotografska zapuščina v knjižnici obsega več kot 6.000 fotografskih negativov, ki pa jih v tej obliki ni mogoče popisati, urediti in ponuditi uporabnikom, zato smo pristopili k postopni digitalizaciji. V letu 2019 smo digitalizirali 2.971 negativov, v letu 2020 pa še dodatnih 3.164. Letos smo digitalizirali še zadnji del fotografskih negativov, ki jih je bilo 950, in še 624 diapozitivov.

V letu 2017 smo z družbo Radio-Tednik Ptuj, d. o. o., podpisali dogovor o sodelovanju, s katerim so se kot založniki zavezali, da nam bodo letno posredovali digitalne kopije svojih časopisov za potrebe vključevanja v Digitalno knjižnico Slovenije. Na osnovi tega smo v začetku leta 2020 v Digitalno knjižnico Slovenije začeli redno vključevati Štajerski tednik.

V Digitalno knjižnico Slovenije smo v letu 2021 prispevali 525 digitalnih enot oziroma 7.923 strani.

Ptujska knjižnica ima ob koncu leta 2021 v Digitalni knjižnici Slovenije objavljenih skupaj 20.990 enot oziroma 200.662 strani domoznanskih gradiv. S tem rezultatom se uvrščamo na tretje mesto v Sloveniji med vsemi partnerskimi knjižnicami, ki prispevajo digitalizirano gradivo v dLib.

Statistično smo pri ogledu naših gradiv v dLibu v letu 2021 zabeležili 1.217.703 ogledov metapodatkov ter 245.400 vpogledov v vsebino dokumentov (odpiranje PDF, HTML, JPG datotek). Digitalizirana gradiva, ki jih prispeva naša knjižnica, beležijo velik obisk.

V letu 2021 je naša knjižnica na portal Digitalna knjižnica Slovenije (dLib.si) prispevala 525 enot digitaliziranih dokumentov oziroma 7.923 strani.

Primerjava statistike digitaliziranega gradiva v KIPP na portalu dLib:

Vrsta gradiva	2017	2018	2019	2020	2021
Gradivo KIPP v dLib skupaj	17.936	19.698	19.820	20.466	20.990
Novo gradivo KIPP v dLib	412	1.762	126	939	525
Ogled metapodatkov	128.983	203.412	352.955	408.960	1.217.703
Vpogled v vsebino	275.236	238.456	72.360	109.754	245.400

Tabela št. 29: Primerjava statistike digitaliziranega gradiva v KIPP na portalu dLib

14.7 Spletna stran

Prvo spletno stran knjižnice, ki je delovala vse od leta 2007, je po dobrih enajstih letih, oktobra 2018, zamenjala nova. Spletno stran knjižnice je v letu 2021 obiskalo 79.070 uporabnikov.

Med letom smo skrbeli, da je bila spletna stran knjižnice ažurna. Uporabnike smo redno obveščali o novostih in dogajanju v knjižnici ter skrbeli za sprotno objavo raznovrstnih informacij (posebna obvestila, odpiralni čas, organizacijske spremembe, program dela, poročilo o delu itd.).

Na spletni strani smo redno objavljali napovedi prireditev ter fotografske utrinke s prireditvah. Omogočili smo vpise na daljavo; zaznan je bil povečan obisk strani Dostop e-virov na daljavo.

Z namenom promocije novega knjižničnega gradiva smo pripravljali in objavljali mesečne sezname knjižnih novosti za odrasle – za strokovno literaturo in leposlovje ter dodali novo oddajo Bralni razgledi, ki jo pripravljamo s televizijo PeTV.

V skladu z zahtevami Ministrstva za kulturo smo na spletni strani objavili sezname gradiva, kupljenega iz različnih finančnih virov.

14.8 Družbena omrežja

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj je na družbenih omrežjih prisotna od leta 2012. Leta 2016 se je oblikovala interna skupina za družbena omrežja, sestavlja jo šest zaposlenih, ki urejajo profil. Za boljšo strukturiranost objav imamo urnik oziroma načrt objav.

Objavljamo obvestila o novicah, novostih, prireditvah, priporočenem gradivu ipd. Člani skupine so: Taja Bračič, Barbara Kancler, Jasmina Burjan, Matejka Milošič, Mira Petrovič, Primož Potočnik in Melita Zmazek.

Za projekt Bralna značka za odrasle smo dodali skupino na družbenem omrežju Facebook. Na strani skupine prav tako objavljamo različne vsebine, ki se nanašajo na to tematiko. Člani skupine so: Taja Bračič, Jasmina Burjan, Liljana Klemenčič, Primož Potočnik in Jožica Sajko.

Na Twitterju in Instagramu prav tako objavljamo in komentiramo aktualne dogodke knjižnice.

Zaradi omejenega števila obiskovalcev na prireditvah smo aktivirali kanal YouTube knjižnice in začeli pretočno predvajati lastne prireditve. Dogodke lahko spremljamo v živo ali si jih ogledamo kasneje.

		2017	2018	2019	2020	2021
Facebook	št. sledilcev	1798	2013	2210	2597	2766
	št. objav	148	177	163	123	203
BZO (skupina na Facebook)	št. sledilcev	153	586	414	498	580
	št. objav	35	123	92	101	136
Instagram	št. sledilcev	201	420	653	833	963
	št. objav	48	82	189	127	156
Twitter	št. sledilcev	99	139	191	222	244
	št. objav	165	171	326	165	164

Tabela št. 30: Podatki o objavah na družbenih omrežjih ter sledilcih na dan 31. 12. 2021 po letih

14.9 Uporaba brezžičnega omrežja Eduroam in Libroam

V knjižnici imamo od leta 2009 vzpostavljen dostop do brezžičnih omrežij Eduroam in Libroam.

Eduroam je namenjen uporabnikom iz izobraževalne in raziskovalne sfere: študentom, učencem, pedagogom, raziskovalcem in drugim. Brezžično omrežje Libroam lahko uporabljajo vsi aktivni člani knjižnice, ki v knjižnici predhodno pridobijo uporabniško ime in geslo.

Brezžični dostop do interneta je uporabljalo 536 članov, ki so opravili 39.897 prijav v omrežje. Prikaz števila uporabnikov in števila prijav v brezžično omrežje Eduroam in Libroam po letih:

Leto	2017	2018	2019	2020	2021
Uporabniki	689	688	712	485	536
Prijave v omrežje	19.787	28.079	29.978	37.552	39.897

Tabela št. 31: Uporaba brezžičnega omrežja Eduroam in Libroam po letih

14.10 Informacijsko opismenjevanje uporabnikov knjižničnih storitev

Za uporabnike knjižničnih storitev smo izvajali predstavitve COBISS-a in različice za uporabo na mobilnih napravah mCOBISS-a, različnih načinov iskanja v COBISS-u, uporabo Moje knjižnice in izposoje e-knjig na portalu Biblos ter zvočnih knjig na portalu Audibook.

V letu 2021 so bile predstavitve izvedene predvsem za udeležence projektov Rastem s knjigo OŠ in SŠ.

14.11 Elektronsko obveščanje članov

Sistem elektronskega obveščanja članov o skorajšnjem poteku roka izposoje in o skorajšnjem prejemu opomina smo vzpostavili že leta 2007. Tudi v letu 2021 so se obvestila avtomatsko kreirala in pošiljala po elektronski pošti vsak dan tistim članom, ki imajo vpisan svoj elektronski naslov in ki to želijo. Ta sistem nam omogoča tudi pošiljanje posebnih obvestil (sprememba delovnega časa in podobno).

Potisna obvestila so obvestila, ki jih člani knjižnice prejemajo brezplačno na svojo mobilno napravo (telefon ali tablica). Prejemanje tovrstnih obvestil si lahko vključijo tisti člani, ki na svojih mobilnih napravah uporabljajo aplikacijo mCOBISS.

Število članov, ki so bili na dan 31. 12. 2021 naročeni na elektronska obvestila:

Obvestilo o prispeli rezervaciji	
Po e-pošti	9.096
Potisna obvestila	693
Obvestilo o poteku rezervacije	
Po e-pošti	8.170
Potisna obvestila	631
Obvestilo o skorajšnjem poteku roka izposoje	
Po e-pošti	9.341
Potisna obvestila	697
Obvestilo o skorajšnjem opominu	
Po e-pošti	9.015
Potisna obvestila	592
Obvestilo o poteku članstva	
Po e-pošti	4.973
Potisna obvestila	613
Splošna obvestila knjižnice	
Po e-pošti	7.721
Potisna obvestila	504
Obvestilo o nepravilnih terjatvah	
Po e-pošti	2.141
Potisna obvestila	458

Tabele št. 32: Število članov, ki so bili na dan 31. 12. 2021 naročeni na elektronska obvestila.

14.12 Pošiljanje elektronskih vabil na prireditve

Knjižnica je 1. 5. 2015 vzpostavila sistem elektronskega pošiljanja e-vabil na prireditve. Uporabniki, ki so želeli prejemati vabila, so podpisali izjavo in se prijavili na listo naslovnikov. V ta namen smo dodatno pripravili tudi seznam javno dostopnih e-naslovov, na katera smo potem pošiljali e-vabila.

Z novo uredbo Evropske unije o varstvu osebnih podatkov, ki je pričela veljati 25. 5. 2018, so se spremenila tudi pravila o načinu zbiranja osebnih podatkov. V skladu s to uredbo smo vsem prejemnikom, ki so prejeli vabila na osnovi javno pridobljenih e-naslovov, poslali v potrditev soglasje, da želijo še naprej prejemati naša vabila.

Meseca oktobra 2018 smo prešli na novo programsko opremo za pošiljanje e-vabil. V Oddelku za razvoj in digitalizacijo oblikujemo vabila, plakate in enostavne tiskovine ter jih razpošiljamo in objavljamo na družbenih omrežjih in naši spletni strani.

15 IZVAJANJE NALOG OSREDNJE OBMOČNE KNJIŽNICE (OOK)

V Knjižnici Ivana Potrča Ptuj v skladu z Zakonom o knjižničarstvu in s Pravilnikom o osrednjih območnih knjižnicah ter z odobrenim programom dela izvajamo posebne območne naloge za območje občin Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi. Za izvajanje posebnih območnih nalog v letu 2021 smo od Ministrstva za kulturo prejeli 72.081 EUR. V začetku leta 2021 smo pripravili poročilo o izvajanju območnih nalog za preteklo leto.

V okviru območnosti izvajamo naslednje naloge osrednje območne knjižnice:

15.1 Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

V okviru izvajanja območnih nalog v letu 2021 smo z naslova zagotavljanja povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij zagotavljali dostop do baz podatkov IUS-Info, IUS-Info Hrvaška, Find-Info, Library Press Display, GVIN.com ter arhiva Večera. Dostop do baz podatkov zagotavljamo tudi za Knjižnico Franca Ksavra Meška Ormož. Preko dostopa na daljavo so lahko člani obeh knjižnic dostopali do vseh naročenih baz podatkov, razen do arhiva Večera, ker nam ponudnik tega ne dovoljuje. Arhiv Večera je uporabnikom dostopen zgolj na računalnikih v obeh knjižnicah. Dostop na daljavo se je izkazal za zelo učinkovit, saj je bila uporaba baz podatkov tudi v letu 2021 visoka.

Library Press Display omogoča dostop do nacionalnih, regionalnih in lokalnih časopisov in revij iz Evrope, Azije, Avstralije, Afrike ter Latinske in Severne Amerike. Možen je tudi vpogled v 60-dnevni arhiv. Preko portala je bil omogočen tudi dostop do nekaterih slovenskih časopisov.

Do portala PressReader lahko uporabniki dostopajo preko dostopa na daljavo ali brezžičnega omrežja v knjižnici. Ob uporabi mobilne aplikacije lahko uporabniki preko brezžičnega omrežja v knjižnici posamezen časopis prenesejo na svojo mobilno napravo in ga berejo tudi takrat, ko nimajo internetne povezave. Ta storitev je na voljo tudi tistim, ki v knjižnico niso včlanjeni.

V okviru izvajanja območnih nalog sodelujemo pri projektu slovenskih splošnih knjižnic z namenom promocije kakovostne leposlovne literature in bralne motivacije odraslih z vnosom vsebin na spletni portal Dobreknjige.si. Članom ormoške knjižnice v skladu s smernicami Ministrstva za kulturo omogočamo brezplačno medknjižnično izposajo.

15.2 Strokovna pomoč knjižnicam območja

Kot osrednja območna knjižnica nudimo knjižnicam območja strokovno pomoč. V letu 2021 smo nudili strokovno pomoč Knjižnici Franca Ksavra Meška Ormož ter nekaterim šolskim in društvenim knjižnicam na območju.

V letu 2021 smo se udeležili izobraževanj, ki so bila organizirana za koordinatorje območnih nalog. V okviru izvajanja nalog osrednje območne knjižnice smo se udeležili devetih sestankov koordinatorjev OOK ter enega sestanka tima OOK. Večina izobraževanj in sestankov je bila zaradi ukrepov Vlade RS izvedenih preko spletnih platform.

V letu 2021 je Ministrstvo za kulturo dalo v ponovno razpravo predlog Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe. Predlog pravilnika smo temeljito preučili ter ministrstvu podali pisne pripombe nanj. Prav tako smo v okviru delovne skupine za domoznanstvo koordinirali in ministrstvu posredovali pisne pripombe, ki jih je na predlog pravilnika podala delovna skupina domoznancev.

Novembra 2021 smo se z direktorico Knjižnice Franca Ksavra Meška uskladili glede izvajanja območnih nalog v prihodnjem letu. Nato smo za Ministrstvo za kulturo v skladu z objavljenim pozivom pripravili program izvajanja območnih nalog za leto 2022.

15.3 Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

Kot osrednja območna knjižnica smo opravljali koordinacijo zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva za območje občin Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi. Pri delu smo se usklajevali s Knjižnico Franca Ksavra Meška Ormož. Naša knjižnica že tradicionalno zbira in obdeluje domoznansko gradivo za to območje in ima bogato zbirko gradiva, ki je na voljo tudi njihovim uporabnikom.

Z redigiranjem baze podatkov CONOR skrbimo za to, da so zapisi za lokalne avtorje pravilni in popolni. Za domoznanske avtorje kreiramo nove zapise in jih opremimo z vsemi potrebnimi podatki. Drugim knjižnicam posredujemo podatke za avtorje z našega območja in jim pomagamo razreševati identiteto teh avtorjev.

15.4 Koordinacija domoznanske dejavnosti na nacionalnem nivoju

Po dogovoru med OOK je naša knjižnica v letu 2018 prevzela nosilno vlogo na področju domoznanske dejavnosti in postala center za njeno koordinacijo. Domoznanski oddelek je nosilec koordinacije domoznanske dejavnosti med OOK, ki jo izvajamo skupaj z Oddelkom za razvoj in digitalizacijo.

V letu 2021 so bili izvedeni trije sestanki delovne skupine domoznancev, ki so potekali v obliki videokonference.

Člani delovne skupine za domoznanstvo OOK so identificirali osrednje teme, ki so potrebne nadaljnje obravnave in reševanja:

- trajno ohranjanje digitalnega domoznanskega gradiva,
- možnost nadgradnje portala Digitalne knjižnice Slovenije po regijskem principu,
- zbiranje, hramba in posredovanje domoznanskega gradiva, izvorno nastalega v elektronski obliki,
- poenotenje obdelave zapuščinskih in rokopisnih fondov v slovenskem knjižničnem sistemu.

V letu 2021 smo za doseganje zastavljenih ciljev izvedli več aktivnosti.

- Organizacija in izvedba delovnega srečanje Obdelava in dostopnost domoznanskega gradiva v slovenskih knjižnicah, 9. junija 2021, ob 10. uri na spletu preko aplikacije Zoom

Namen delovnega srečanja je bil podrobneje osvetliti nekatera pomembna vprašanja, s katerimi se soočajo skrbniki domoznanskih zbirk v slovenskih knjižnicah. V prvem delu srečanja smo pregledali obstoječe prakse varovanja, pogoje dostopa in reproduciranja domoznanskega gradiva v knjižnicah in skušali narediti prve korake v smeri večje enotnosti v prihodnje. Ker imajo domoznanske zbirke precej stičnih točk z arhivskim gradivom, smo se seznanili tudi z arhivsko prakso.

Drugi del srečanja je bil posvečen problematiki enotne bibliografske obdelave rokopisov in zapuščin v slovenskem knjižničnem sistemu, za katero doslej nismo imeli ustreznih strokovnih usmeritev za urejanje in bibliografsko obdelavo na nacionalni knjižnični ravni. Na to smo opozorili že v okviru delovnega srečanja na Ptuj leta 2019, ko smo pripravili tudi javni poziv k čimprejšnji izdelavi smernic oz. dogovorov.

V Narodni in univerzitetni knjižnici so v okviru posebne delovne skupine pripravili pravila za urejanje in bibliografsko obdelavo rokopisnega gradiva, zapuščin in tvorjenih zbirk v sistemu COBISS.SI, ki so bila na srečanju tudi podrobneje predstavljena. Komisija za razvoj strokovnih osnov vzajemnega kataloga pri NUK je pravila bibliografske obdelave rokopisnega gradiva, zapuščinskih fondov in tvorjenih zbirk v vzajemnem katalogu sprejela in objavila 30. 11. 2021.

- Trajno ohranjanje digitalnega gradiva – repozitorij

NUK je uspel pridobiti sredstva na razpisu MK in vzpostavil repozitorij za potrebe slovenskih splošnih knjižnic. V novembru 2020 so OOK dobile dostop do testnega in produkcijskega portala, v slednjega bodo shranjevale svoja gradiva. V letu 2021 je bila oblikovana skupina testnih vnašalcev iz štirih splošnih knjižnic (Mira Petrovič in Primož Potočnik – Knjižnica Ivana Potrča Ptuj, Breda Seljak – Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica, Robert Ožura – Osrednja knjižnica Celje), ki je z NUK-om sodelovala pri testiranju in optimizaciji aplikacije ter postopkov vnosa vsebin za potrebe splošnih knjižnic. Vnos gradiva v produkcijsko okolje bo stekel v začetku leta 2022.

- Regionalizacija dLib oz. prilagoditev funkcionalnosti dLib za potrebe OOK

Osrednje območne knjižnice (OOK) smo v letu 2018 podprle pobudo NUK za prilagoditev funkcionalnosti Digitalne knjižnice Slovenije (dLib) za potrebe OOK, za kar je NUK v naslednjih letih tudi pridobil namenska sredstva od Ministrstva za kulturo RS. V letu 2021 so potekali pogovori o primernem konceptu, sprejemljivem tako za NUK kot za slovenske splošne knjižnice.

- Vključevanje v javno razpravo o predlaganih spremembah Pravilnika o izvajanju knjižnične dejavnosti kot javne službe

V letu 2021 je bil ponovno v javni obravnavi spremenjen predlog Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe. Po pregledu smo ugotovili, da nov predlog pravilnika ne definira mreže osrednjih območnih knjižnic. Knjižnica Ivana Potrča Ptuj je kot koordinatorica delovne skupine domoznancev OOK v imenu nekaterih članov te delovne skupine podala pripombe na predlog Pravilnika. Naše ključne pripombe se nanašajo na mrežo OOK in na stopnjo zaposlovanja domoznancev v splošnih knjižnicah.

16 PROJEKTI IN DRUGE AKTIVNOSTI

16.1 Splošno o projektih

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj s pomočjo projektov dodatno promovira knjižnično dejavnost, ozavešča pomen branja in bralne kulture, predstavlja knjižnično zbirko ter vabi prebivalstvo k obisku knjižnice in uporabi njenih storitev.

Številne dejavnosti, ki smo jih zasnovali projektno, so s časom zaradi zadostnega zanimanja uporabnikov in pozitivnih učinkov prerastle projektno zasnovano in postale naša redna dejavnost.

Ob izvorni vsebinski zasnovi poskuša knjižnica skozi projekte pridobivati tudi finančna sredstva za dodatne zaposlitve za čas trajanja projekta. S tem namenom se prijavljamo tudi na tovrstne razpise, večinoma pri Ministrstvu za kulturo. Med projekte štejemo tudi program javnih del.

16.2 Projekt Korak do novih delovnih izkušenj in kariernih možnosti

V letu 2021 smo zaključili projekt Korak do novih delovnih izkušenj in kariernih možnosti, ki je potekal v letih 2019–2021. V okviru tega projekta smo imeli za določen čas zaposleni dve osebi, vsako za obdobje 12 mesecev. Gre za projektno zaposlitev v okviru operacije Ministrstva za kulturo RS »Podpora novim kariernim perspektivam v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (KRVS) v obdobju 2019–2021« in je sofinanciran iz Evropskega socialnega sklada.

Zaposleni osebi sta bili vključeni v delo v Domoznanskem oddelku, kjer je bilo poleg seznanitve in vključevanja v osnovne dejavnosti oddelka težišče dela usmerjeno v samostojno delo na projektu spletnega biografskega leksikona Obrazi slovenskih pokrajin za območje Spodnjega Podravja. Koordinatorica projekta in mentorica zaposlenim je bila Mira Petrovič.

Ciljna skupina, ki ji je bil namenjen ta projekt spodbujanja zaposlovanja, so bile brezposelne osebe do 30. leta starosti. Namen projekta je bila vključitev mladih brezposelnih oseb v delovni proces knjižnice, s čimer so le-ti imeli možnost vključevanja v spodbudno delovno okolje, pridobivanje delovnih izkušenj in samostojnega dela, kar pripomore h krepitvi osebne rasti in tako povečuje konkurenčne možnosti na trgu delovne sile.

16.3 Projekt S knjižnico do delovnih izkušenj in novih priložnosti

KIPP se je v letu 2021 prijavila na javni razpis v okviru operacije Ministrstva za kulturo RS »Podporno okolje za delovanje na področju kulture 2021« in uspešno pridobila sredstva za izvajanje projekta S knjižnico do delovnih izkušenj in priložnosti. V okviru tega projekta smo 1. 10. 2021 za določen čas 12 mesecev zaposlili dve brezposelni osebi.

Namen operacije je vzpostavitev podpornega okolja za delovanje na področju kulture, usmerjenega k dvigu zaposljivosti, krepitvi usposobljenosti in podpori socialni vključenosti oseb iz ciljne skupine, z vključevanjem v kulturne programe in kulturne projekte izvajalcev na področju kulture. Cilj operacije je povečanje zaposlitvenih možnosti, spodbujanje ustvarjanja novih zaposlitvenih možnosti ter višanja kompetenc na področju kulture. Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada in Republika Slovenija. Koordinator projekta je Primož Potočnik.

Prva zaposlena je vključena v delo v Domoznanskem oddelku, kjer je poleg seznanitve in vključevanja v osnovne dejavnosti oddelka težišče dela usmerjeno v samostojno delo na projektu spletnega biografskega leksikona *Obrazi slovenskih pokrajin* za območje Spodnjega Podravja. Mentorica je Mira Petrovič.

Druga zaposlena dela v Študijskem oddelku, kjer se je vključila v delovni proces izposoje in spoznavanja urejenosti zbirke. Uporabnikom pomaga pri iskanju zahtevnejšega gradiva za pripravo seminarskih in diplomskih nalog. Spoznava delo informatorja v čitalnici, zavija gradivo in pomaga pri pripravi prireditev in postavitvi razstav. Konec leta 2021 je postavila samostojno razstavo z zgibanko. Mentorica je Božena Kmetec - Friedl.

16.4 Javna dela

Prijavili smo se na razpis za javna dela za leto 2021, bili uspešni in tako pridobili dodatno zaposlitev za določen čas. Javni delavec (v nadaljevanju za moški in ženski spol) je pričel z delom dne 22. 2. 2021, trajanje pogodbe pa je bilo določeno do 31. 12. 2021.

Sklenjena je bila tripartitna pogodba za javna dela z Občino Hajdina ter Zavodom za zaposlovanje RS za eno osebo s V. stopnjo izobrazbe. Posebno pogodbo o zaposlitvi zaradi opravljanja javnih del smo sklenili s Teo Lesjak.

Javni delavec je opravljal različna dela in naloge, kot so pomoč pri pospravljanju knjižničnega gradiva, pomoč pri prinašanju gradiva iz skladišča, pomoč pri fotokopiranju, pomoč pri urejanju gradiva v depojih in v prostem pristopu, sodeloval je pri pripravi prireditev in razstav ter pomagal pri drugih dejavnostih knjižnice.

Z delom javnega delavca smo bili zelo zadovoljni, saj smo lahko z njegovo pomočjo našim članom in uporabnikom nudili hitrejše storitve in imeli večjo urejenost fondov. S pomočjo programa javnih del pripomoremo k zmanjševanju brezposelnosti, skrbimo za dvig bralne kulture in za povečanje dostopnosti knjižničnih storitev.

Javnega delavca smo seznanili z delom v Študijskem oddelku z mediateko, predvsem z iskanjem gradiva v prostem pristopu in obeh skladiščih, s pospravljanjem knjižnega gradiva, iskanjem in pospravljanjem periodičnih publikacij in neknjižnega gradiva, z urejanjem polic, seznanili s opremljanjem gradiva za postavitev, naučili nuditi pomoč bralcem in obiskovalcem pri delu s terminali in pri iskanju gradiva ter ga vključili v delo v izmeni.

Pod vodstvom mentorice in ostalih delavcev knjižnice je pridobil veliko znanja o sistemu UDK, spoznaval in sledil je novim trendom s področja bibliotekarstva, se seznanjal z različnim knjižničnim gradivom, z izposojno knjižničnega gradiva ter spoznaval način dela v javnem zavodu, ki zahteva tako smisel za individualno kot tudi za kolektivno delo. Udeleženec je usposobljen za delo manipulanta in dežurnega v čitalnici.

Udeleženca smo vključili v oblike internega izobraževanja v zavodu ter v izobraževanje iz varnosti pri delu in požarne varnosti.

Mentorica je bila Božena Kmetec - Friedl, oseba, zadolžena za program javnih del, pa Kristian Radej.

16.5 Družbeno koristno delo v KIPP

Na pobudo Centra za socialno delo Spodnje Podravje, enota Ptuj, smo v delovni proces vključevali mladoletne osebe, ki so bile napotene na opravljanje družbeno koristnega dela.

V Študijskem oddelku z mediateko je v času od 12. 4. 2021 do 25. 5. 2021 delo v splošno korist v obsegu 50 ur opravljala ena mladoletna oseba ter v času od 2. 11. do 20. 12. 2021 druga mladoletna oseba, ki je opravljala delo v obsegu 40 ur. Mentor je bil Gregor Korošec.

V Mladinskem oddelku je od 4. 11. do 22. 12. 2021 delo v splošno korist v obsegu 40 ur opravljala ena mladoletna oseba. Mentorica je bila Jasmina Burjan.

16.6 Predlogi nominacij pisne kulturne dediščine za slovensko Nacionalno listo UNESCO za Spomin sveta

Na povabilo Narodne in univerzitetne knjižnice, ki je v sodelovanju z Nacionalnim odborom UNESCO za Spomin sveta v letu 2021 zbirala predloge za vpis pisne kulturne dediščine, ki jo hranijo slovenske splošne knjižnice, na nacionalno listo UNESCO za Spomin sveta, smo v ptujski knjižnici pripravili tri nominacije za zbirke iz naše knjižnice: Zapuščino Ivana Potrča, Knjižnico Muzejskega društva in Herbersteiniano, v kateri hranimo največ različnih tiskanih Herbersteinovih del v Sloveniji.

Predloge nominacij so pripravile sodelavke Domoznanskega oddelka Mira Petrovič in Melita Zmazek ter Oddelka obdelave Božena Kmetec - Friedl.

O odločitvi Nacionalnega odbora UNESCO za Spomin sveta v letu 2021 še nismo bili obveščeni.

17 RAZSTAVNA DEJAVNOST

17.1 Razstave v Študijskem oddelku z mediateko

Mesec	Naziv razstave	Avtor razstave
Januar	Ivana Kobilca (160-letnica rojstva)	Bračič
Februar	Slovenski slikar, grafik in ilustrator France Mihelič	Kancler
Marec	Literarna prostranstva znanstvene fantastike	Korošec
April	Egipčanska mitologija	Čelan
Maj	Svetovni dan čebel	Sajko, Bračič
Maj	Avtomobilnost	Klemenčič
Junij	Razstava ob 30-letnici samostojnosti Slovenije	Dominc
Julij	Art Stays	Petrovič
Avgust	Dnevi poezije in vina – Feri Lainšček	Plajnšek
September	Lewis Carroll	Vodopivec
Oktober	Jurčičevi literarni junaki: razstava ob letu Josipa Jurčiča	Ogrizek
November– December	O bogati zapuščini pisatelja Ivana Potrča	Dominc, Kmetec - Friedl

Tabela št. 33: Razstave Študijskega oddelka z mediateko – pred vhodom v izposojlo

Pri postavitvi razstav so z oblikovanjem in drugimi aktivnostmi za predstavitev sodelovali Črtomir Čelan, Bojan Dominc in Daniel Šalamon. Za lektoriranje sta poskrbeli Anja Ogrizek in Darja Plajnšek.



Razstava ob 160-letnici rojstva najpomembnejše slovenske slikarke in predstavnice realizma:
IVANA KOBILCA 1861–1926, avtorica Taja Bračič (foto: Taja Bračič)



Razstava, posvečena slovenskemu slikarju, grafiku in ilustratorju Francetu Miheliču, avtorica Barbara Kancler (foto: Taja Bračič)



Razstava: Literarna prostranstva znanstvene fantastike, avtor Gregor Korošec (foto: Taja Bračič)



Razstava: **Egiptčanska mitologija**, avtor Črtomir Čelan (foto: Taja Bračič)



Razstava: **Ohranimo čebele**, avtorici Jožica Sajko in Taja Bračič (foto: Taja Bračič)



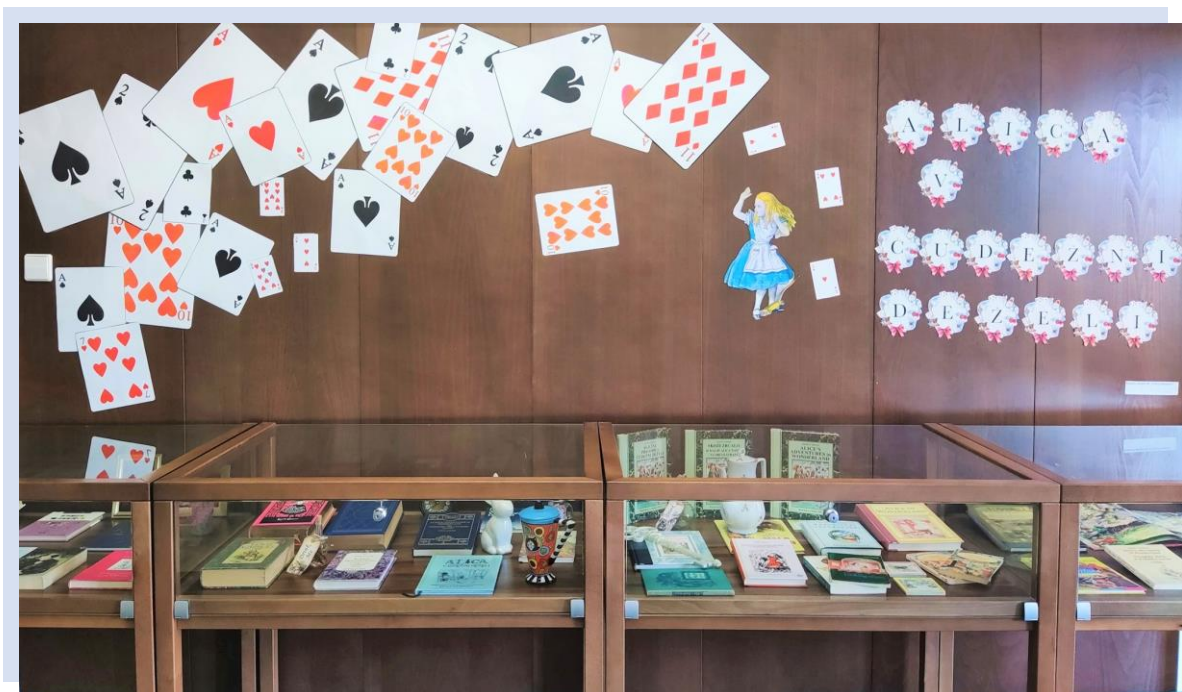
Razstava ob 30-letnici samostojnosti Slovenije, avtor Bojan Dominc (foto: Taja Bračič)



Razstava: Avtomobilnost, avtorica Liljana Klemenčič (foto: Taja Bračič)



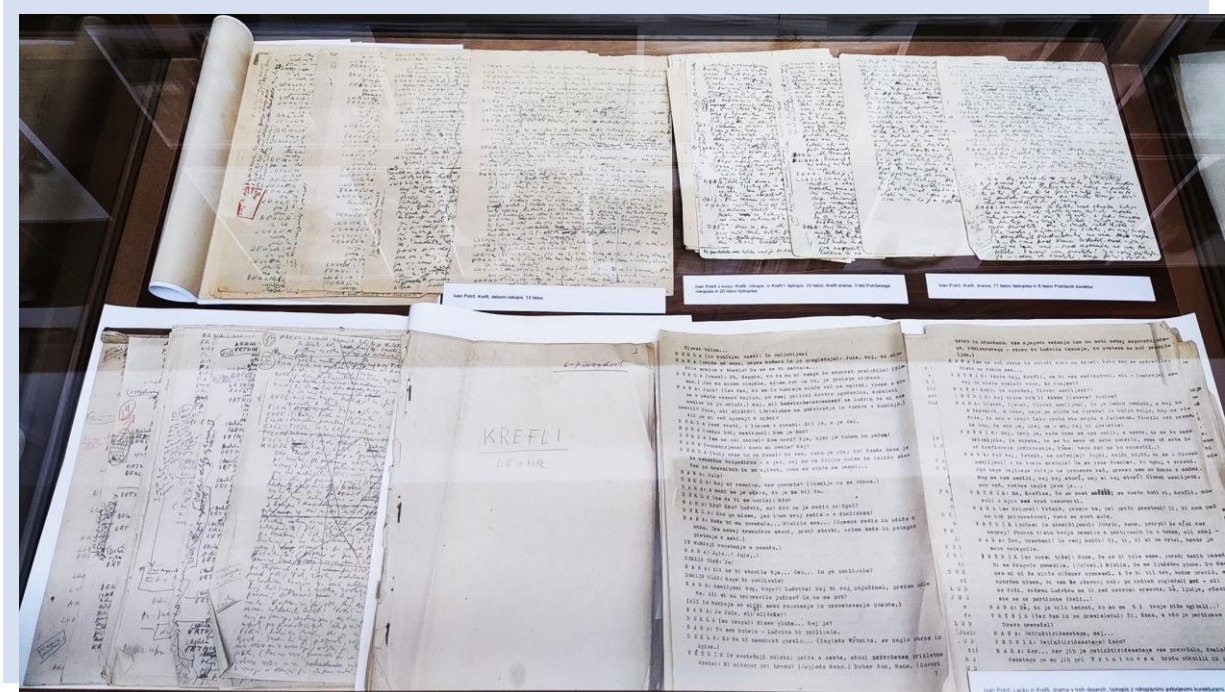
Razstava v okviru festivala Dnevi poezije in vina – **Feri Lainšček**, avtorica Darja Plajnshek (foto: Alfonz Zavrnik)



Razstava o življenju in delu Lewisa Carolla, avtorica Jožica Vodopivec (foto: Taja Bračič)



Razstava: Jurčičevi literarni junaki – razstava ob letu Josipa Jurčiča, avtorica Anja Ogrizek (foto: Taja Bračič)



Razstava: O bogati zapuščini pisatelja Ivana Potrča, avtorja Božena Kmetec - Friedl in Bojan Dominc (foto: Taja Bračič)

17.2 Razstave v Mladinskem oddelku

V Mladinskem oddelku je bila razstavna dejavnost v letu 2021 okrnjena zaradi epidemioloških razmer, zato tudi v tem letu nismo pripravljali literarnih ugank.

V Mladinskem oddelku so bile v letu 2021 naslednje priložnostne razstave:

Mesec	Naziv razstave	Avtor razstave
Maj	Čbelice in drevesa	Milošič
Avgust	Večernica	Mesarič, Milošič,
	Avtomobilnost	Klemenčič
September	Gremo v šolo in vrtec	Milošič
Oktober	Smeh je najboljšo zdravilo	Mesarič, Milošič
December	Diši po praznikih	Milošič

Tabela št. 34: Razstave v Mladinskem oddelku



Razstava: **Čbelice in drevesa**, avtorica Matejka Milošič (foto: Matejka Milošič)



Razstava: **Večernica**, avtorici Leonida Mesarič in Matejka Milošič (foto: Matejka Milošič)



Razstava: **Gremo v šolo in vrtec**, avtorica Matejka Milošič (foto: Matejka Milošič)



Razstava: **Smeh je najboljšo zdravilo**, avtorici Leonida Mesarič in Matejka Milošič (foto: Matejka Milošič)



Razstava: **Diši po praznikih**, avtorica Matejka Milošič (foto: Matejka Milošič)

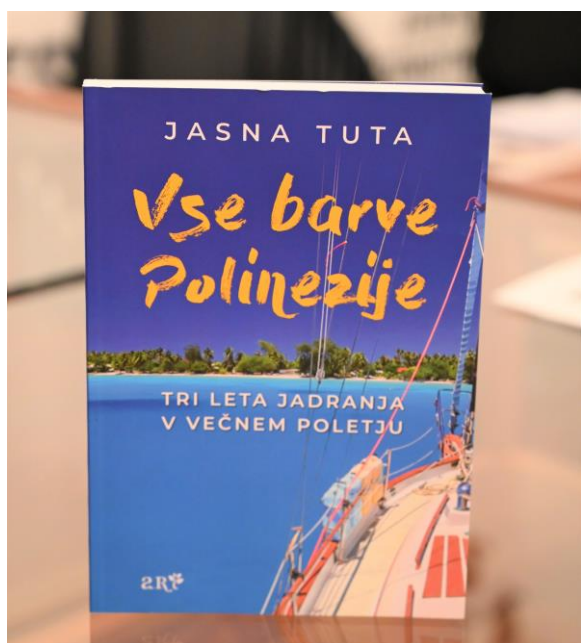
18 LITERARNI VEČERI, VEČJE RAZSTAVE IN DRUGI DOGODKI

18.1 *Potopisno predavanje Jasne Tuta Vse barve Polinezije*

21. januarja 2021 je popotnica, jadralka in pisateljica Jasna Tuta predstavila svojo knjigo *Vse barve Polinezije*, v kateri je opisala čas, ki ga je preživela med jadranjem v »večnem poletju« po Južnem Pacifiku. Predavanje si je bilo mogoče ogledati na YouTube kanalu knjižnice.



Potopisno predavanje Vse barve Polinezije (foto: Alfonz Zavrnik)



Predstavitev monografije Vse barve Polinezije (foto: Alfonz Zavrnik)

18.2 Predstavitev literarne biografije Neže Maurer *V pesmih je moje življenje*

8. februarja 2021 je na YouTube kanalu Knjižnice Ivana Potrča Ptuj bilo mogoče spremljati pogovor z Liljano Jarh in urednico Mileno Pivec o monografiji *V pesmih je moje življenje* (2020), ki je literarna biografija Neže Maurer in poklon Založbe Pivec pesnici ob njenem jubileju, njeni poeziji in njenemu zaupanju v ljubezen in umetnost.



Predstavitev literarne biografije Neže Maurer (foto: Alfonz Zavrnik)



*Literarna biografija *V pesmih je moje življenje* je izšla ob 90-letnici rojstva pesnice in pisateljice Neže Maurer (foto: Alfonz Zavrnik)*

18.3 Predavanje predavateljice Mateje Lenarčič: STRES – kako se z njim soočiti in ga obvladati

15. februarja je bilo mogoče preko spletne platforme ZOOM v živo spremljati brezplačno izkustveno predavanje predavateljice Mateje Lenarčič: STRES – kako se z njim soočiti in ga obvladati. Predstavila je tehnike in orodja, ki temeljijo na znanstvenih raziskavah harvardskih in ostalih nevroznanstvenikov.

18.4 Predavanje predavateljice Mateje Lenarčič: Tehnike MBSR za obvladovanje stresa

16. februarja je bilo mogoče preko spletne platforme ZOOM v živo spremljati predavanje o tehnikah MBSR, s katerimi lahko obvladujemo stres, predavateljice Mateje Lenarčič. MBSR (Mindfulness-Based Stress Reduction) je skupno poimenovanje za različne tehnike, ki pomagajo pri obvladovanju stresa. Hkrati je najbolj priznan in eden učinkovitejših znanstveno raziskanih programov o obvladovanju stresa.

18.5 Bralna značka za odrasle 2021

Ob svetovnem dnevu poezije 21. marca smo otvorili novo sezono Bralne značke za odrasle. Ogled otvoritvenega spletnega literarnega večera je bilo mogoče spremljati na YouTube kanalu knjižnice 23. marca 2021. O branju in knjigah se je s knjižničarko in avtorico Liljano Klemenčič razgovoril Tadej Toš.



Utrinek z otvoritve Bralne značke za odrasle 2021 (foto: Alfonz Zavrnik)

18.6 *Predstavitev spletnega predavanja Vročé kompostiranje*

8. aprila 2021 je bilo mogoče na YouTube kanalu KIPP spremljati predavanje o vročem kompostiranju. Bogate izkušnje in vrtnarsko znanje o kompostiranju je predstavil Ptujčan Danilo Kolar.



Predstavitev spletnega predavanja Vročé kompostiranje (foto: Melita Zmazek)

18.7 *Domoznanski večer: Prlekija in Prleki*

22. aprila 2021 je bilo mogoče spremljati pogovor Mire Petrovič s Heleno Srnc, prleško pesnico in pisateljico ter avtorico knjige Prleška duša.



Domoznanski večer (foto: Alfonz Zavrník)

18.8 Predstavitev romana *Cajhn* avtorja Vasje Jagra

13. maja 2021 si je bilo mogoče ogledati predstavitev romana *Cajhn* avtorja Vasje Jagra, novinarja in kolumnista. Pogovor je povezovala Danaja Lorenčič.



*Predstavitev romana *Cajhn* (foto: Darja Plajnšek)*

18.9 Delavnica Jezikovna čajanka

8. junija 2021 na dan očeta slovenskega knjižnega jezika Primoža Trubarja se je bilo mogoče udeležiti zaključne delavnice Jezikovne čajanke preko spletne aplikacije Zoom. Namenjena je bila vsem, ki so želeli osvežiti svoje jezikovno znanje. Projekt Jezikovna čajanka je izvedla Jezikovna zadruga Soglasnik v sodelovanju s KIPP in podpora Ministrstva za kulturo Republike Slovenije.



18.10 *Predstavitev mednarodnega literarno-glasbenega dogodka*

7. junija je bil na dvorišču knjižnice mednarni literarno-glasbeni dogodek z Anno Höglund, ilustratorko in avtorico del za mladino, Pii Leino, novinarko in pisateljico, prejemnico evropske nagrade za književnost za roman *Nebesa* (2021), Alešem Štegerjem, pesnikom, esejistom in domačinom, ter Jurijem Torijem, virtuozom na harmoniki. Predstavljen je bil roman Anne Höglund *Biti jaz* (2018). Z njo se je pogovarjala Iva Klemenčič, prevajalka romana. V drugem delu pa sta o literarnem delu *Pričevanja* (2020) pričala avtor Aleš Šteger in Jurij Tori.



Utrinek s predstavitve mednarodnega literarno-glasbenega dogodka (foto: Alfonz Zavrnik)



Utrinek s predstavitve mednarodnega literarno-glasbenega dogodka (foto: Alfonz Zavrnik)

18.11 *Otvoritev razstave in predstavitev monografije ob dnevu državnosti: Radio-Tednik Ptuj med slovensko osamosvojitveno vojno*

V počastitev 30-letnice slovenske osamosvojitve je 22. junija na dvorišču in v razstavišču KIPP potekala predstavitev monografije in otvoritev razstave Radio-Tednik Ptuj med slovensko osamosvojitveno vojno. Avtorica monografije Tjaša Mrgole Jukić je v pogovoru z Martinom Ozmečem in Davorinom Jukićem obujala spomine na takratne dogodke.



Utrinek s prireditve ob 30-letnici slovenske osamosvojitve (foto: Primož Potočnik)

Slovesnost, ki je bila zunaj, na dvorišču knjižnice, sta pospremili publikacija Radio-Tednik Ptuj med slovensko osamosvojitveno vojno in razstava fotografij Martina Ozmeča v razstavišču knjižnice.

Na dogodku je Davorin Jukić knjižnici podaril zbirko zvočnih posnetkov Radia Ptuj, ki so nastali v času 10-dnevne vojne za Slovenijo.

Podarjeni posnetki so na voljo uporabnikom v Domoznanskem oddelku, nekaj pa jih lahko slišimo na Kamri.



Naslovnica publikacije Radio-Tednik Ptuj med slovensko osamosvojitveno vojno



Razstavo je otvorila županja MO Ptuj Nuška Gajšek (foto: Primož Potočnik)

Program so popestrili ženski pevski zbor Lilith ter Monika in Primož Kelenc.



Ženski pevski zbor Lilith je zapel pesem Slovenija, moja dežela (foto: Primož Potočnik)

18.12 Zaključek Pikine bralne značke 2019/2020

5. julija je v razstavišču KIPP potekal Zaključek Pikine bralne značke 2019/2020, saj ga leto pred tem zaradi epidemioloških razmer nismo mogli izvesti. Nagrada za pridno branje je bila lutkovna predstava Bukla in dober knjižni tek kreativnega gledališča Eci peci.



Zaključek Pikine bralne značke 2019/2020 (foto: arhiv KIPP)

18.13 ArtStays 2021

Od 11. julija do 3. septembra je bila v razstavišču KIPP na ogled razstava, posvečena strukturam, eksperimentom in medijem mlajše mednarodne umetnosti, na kateri so se predstavili mladi umetniki iz treh zelo različnih okolij: diplomanti ljubljanske ALUO, singapurske McNally School of Fine arts Faculty of Fine arts, MEdia & Creative Industries umetniškega kolidža LASALLE in Shenkarja – izraelske multidisciplinarne umetniške šole iz Ramat Gana.

18.14 Premiera lutkovne predstave Bukla in dober knjižni tek

13. julija je bila v razstavišču KIPP premiera lutkovne predstave Bukla in dober knjižni tek ptujskega kreativnega gledališča Eci peci.



Lutkovna predstava Bukla in dober knjižni tek (foto: arhiv KIPP)

18.15 Predstavitev knjige *Elektro Maribor v prizadevanjih za samostojno in neodvisno Slovenijo*

21. julija je bila v KIPP predstavitev knjige *Elektro Maribor v prizadevanjih za samostojno in neodvisno Slovenijo*.



*Utrinek s predstavitve knjige *Elektra Maribor* (foto: Alfonz Zavrnik)*

18.16 Dnevi poezije in vina 2021 in voden ogled Študijskega oddelka knjižnice

V sklopu festivala Dnevi poezije in vina smo v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj gostili slovenskega pesnika, pisatelja, dramatika in avtorja radijskih iger, prejemnika Prešernove nagrade za življenjsko delo Ferija Lainščka. Pogovor z gostom je vodil dr. David Bedrač, pesnik, literarni moderator in profesor slovenščine.



Prešernov nagrajenec Feri Lainšček je v pogovoru z dr. Davidom Bedračem predstavil tudi ozadje nastanka avtobiografskega romana Kurji pastir (foto: Alfonz Zavrnik)

V festivalski program smo 28. avgusta vključili tudi voden ogled knjižnice, ki sta ga izvedli Božena Kmetec - Friedl in Darja Plajnšek.

Udeležence sta seznanili z večstoletno zgodovino dvorca Malega gradu ter zgodovino razvoja knjižničarstva na Ptujskem ter jim predstavili nekaj izbranih novejših bibliografskih izdaj slovenskih založnikov.

Za najmljše je Liljana Klemenčič pripravila pravljíčno-poetične urice ter družinam prilagojen ogled knjižnice.

18.17 Predavanje ddr. Ivana Rihtariča

21. septembra je potekalo predavanje ddr. Ivana Rihtariča, zgodovinarja in pomurskega akademika, predsednika Zgodovinskega društva Gornja Radgona, ki je predstavil svojo najnovejšo znanstveno monografijo Franc Rihtarič: od resnice do mita (2020). Posnetek si je bilo prav tako mogoče ogledati 21. 9. 2021 na YouTube kanalu KIPP.



Znanstveno monografijo *Franc Fihrtarič: od resnice do mita*, v kateri osvetljuje življenje in delovanje zadnjega na smrt obsojenega Slovenca, je predstavil avtor ddr. Ivan Rihtarič (foto: Daniel Šalamon)

18.18 Fotografiska razstava *Zlomljena*

Prvega oktobra je potekala otvoritev fotografske razstave *Zlomljena* avtorja Bojana Sobočana. Razstava je bila posvečena ženskam, žrtvam nasilja. Razstavo je knjižnica izvedla v sodelovanju s Centrom za socialno delo Spodnje Podravje, enota Ptuj.



Z razstavo *Zlomljena* smo obeležili mednarodni dan boja proti nasilju nad ženskami (foto: Melita Zmazek)



V kulturnem programu ob otvoritvi razstave so sodelovali člani KUD Vitomarci (foto: Melita Zmazek)

18.19 Na poti k sebi

V vsakoletnem ciklu Na poti k sebi v ptujski knjižnici ponujamo niz psiholoških predavanj, s katerimi želimo ponuditi različne vsebine za različne življenske situacije.

V letu 2021 je predavanja pripravila Melita Kuhar, univerzitetna diplomirana socialna pedagoginja.

Predavanja so se odvijala preko spletne platforme Zoom:

- 6. oktober: Pomen zdravih partnerskih odnosov,
- 20. oktober: Sočutna vzgoja ter kako razumeti najstnika,
- 3. november: Odnos do sebe in osebna rast,
- 17. november: Intimnost in njen pomen zazdrav parnerski odnos.

18.20 Zaključek Pikine bralne značke 2020/2021

12. oktobra je v pravljčni sobi Branke Jurca v Mladinskem oddelku potekal zaključek Pikine bralne značke 2021. Nagrada za pridno branje je bila igrana animacijska predstava Buča Debeluča v izvedbi gledališča Pravljičarna.



Utrinek z animacijske predstave Buča debeluča (foto: arhiv KIPP)

18.21 Potujoča fotografska razstava Natura 2000 in Divja Slovenija: Narava povezuje

Od 6. novembra do 28. decembra je v razstavišču knjižnice gostovala potujoča fotografska razstava Natura 2000 in Divja Slovenija: Narava povezuje, ki skozi avtorske fotografije predstavlja 15 manj znanih rastlinskih in živalskih vrst.



Potujoča razstava Natura 2000 in Divja Slovenija: Narava povezuje (foto: arhiv KIPP)

18.22 Predstavitev znanstvene monografije dr. Aleksandra Lorenčiča

10. novembra 2021 je v razstavišču KIPP potekal pogovor o knjigi *From dreams of »a second Switzerland« to capitalism without of human face. The path of economic independence and Slovenian economic transition* avtorja dr. Aleksandra Lorenčiča.



Na predstavitvi znanstvene monografije dr. Aleksandra Lorenčiča so sodelovali dr. Božo Repe, dr. Aleš Gabrič ter preko spleta dr. Oto Lutar (foto: Melita Zmazek)



Utrinek s predstavitve znanstvene monografije dr. Aleksandra Lorenčiča (foto: Melita Zmazek)

18.23 Teden splošnih knjižnic 15.–20. november 2021

Med 15. in 20. novembrom 2021 knjižnice po vsej Sloveniji praznujejo Teden splošnih knjižnic. Dogajanje je bilo pestro tudi v KIPP, in sicer:

- 15.–20. 11. 2021 smo vsem novim uporabnikom omogočili brezplačen vpis, tudi spletni vpis;
- 15. 11. 2021 je pred Študijskim oddelkom z mediateko bila na ogled razstava O bogati zapuščini pisatelja Ivana Potrča;
- pripravili smo polico z zvočnimi knjigami in priložnostnim darilcem – projekt Beremo z ušesi;
- 18. 11. 2021 je na YouTube kanalu KIPP potekal virtualni literarni večer z Jernejem Dirnbekom: Tramp;
- 6. 11.–28. 12. 2021 je v razstavišču potekala razstava Natura 2000 in Divja Slovenija: Narava povezuje.

18.24 Virtualni literarni večer z Jernejem Dirnbekom: Tramp

18. novembra je bil v razstavišču knjižnice virtualni literarni večer z Jernejem Dirnbekom, avtorjem romana Tramp. Z njim se je pogovarjal Gregor Korošec.



Literarni večer z Jernejem Dirnbekom: Tramp (foto: Daniel Šalamon)

18.25 Zaključek Bralne značke za odrasle 2021

V razstavišču knjižnice je 2. decembra potekal zaključek Bralne značke za odrasle 2021. Gost večera je bil Luka Ovsec, glasbenik in pravljicar, ki se je o branju, glasbi in knjigah razgovoril z Liljano Klemenčič.



Zaključek Bralne značke za odrasle 2021 (foto: arhiv KIPP)

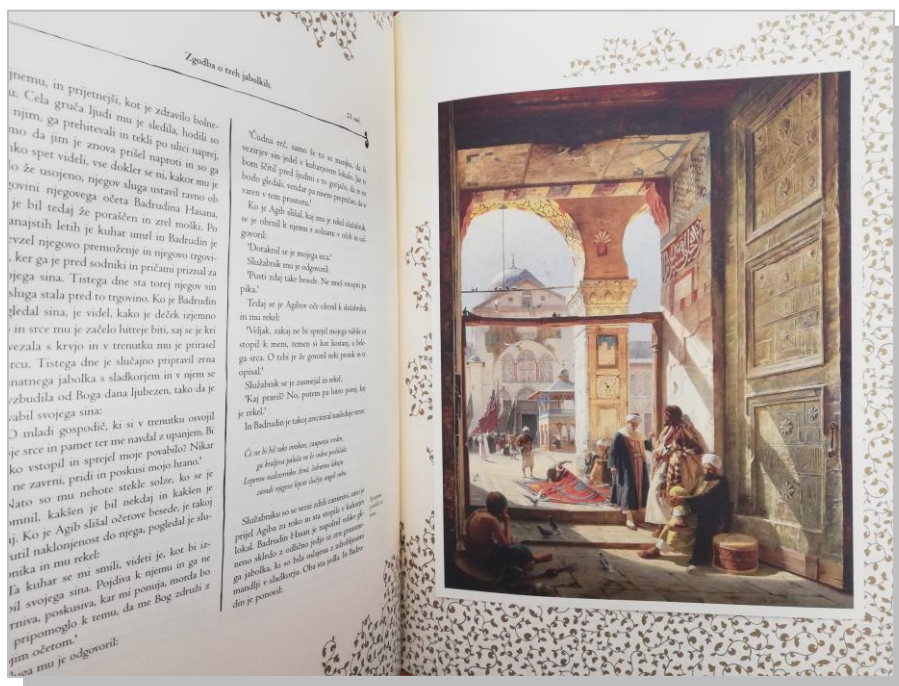
18.26 Ogled prestižne izdaje *Tisoč in ena noč*

Od 6. do 18. decembra 2021 je bila v Študijskem oddelku z mediateko na ogled postavljena monografija *Tisoč in ena noč*, vrhunska knjižna mojstrovina, prva od treh knjig integralnega prevoda iz arabskega jezika.

Gre za enega največjih biserov svetovne kulturne dediščine ljudske književnosti, ki velja za brezčasni spomenik v knjigi, ki že stoletja navdušuje bralce po vsem svetu in je sedaj vključen tudi v našo knjižno zbirko.



Vpogled v prestižno izdajo *Tisoč in ena noč* (foto: arhiv KIPP)



Vpogled v prestižno izdajo *Tisoč in ena noč* (foto: arhiv KIPP)

18.27 Prostorska instalacija Beseda za besedo Metke Zupanič in Lade Cerar

Od 29. decembra 2021 do 8. januarja 2022 si je bilo v razstaviču knjižnice mogoče ogledati prostorsko instalacijo Beseda za besedo avtoric Metke Zupanič in Lade Cerar.



Prostorska instalacija Beseda za besedo (foto: Mira Petrovič)

19 PUBLICIRANJE

Strokovni delavci knjižnice so bili tudi to leto aktivni pri objavljanju člankov in ostalih publikacij.

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

Knjižnica Ivana Potrča, Ptuj

Bibliografija ustanove za leto 2021

Milena Doberšek
Bojan Dominc
Barbara Kancler
Liljana Klemenčič
Božena Kmetec - Friedl
Gregor Korošec
Luka Gajšek
Tjaša Mrgole Jukič
Bojan Petek
Mira Petrovič
Darja Plajnšek
Kristian Radej
Jožica Vodopivec
Melita Zmazek

MONOGRAFIJE IN DRUGA ZAKLJUČENA DELA

2.17 Katalog razstave

1. DOMINC, Bojan, KMETEC-FRIEDL, Božena. O bogati zapuščini pisatelja Ivana Potrča. Ptuj: Knjižnica Ivana Potrča, 2021. 1 zgbanka [6] str., ilustr. [COBISS.SI-ID [90276611](#)]

2. DABIČ, Viktorija, KMETEC-FRIEDL, Božena, RITONJA, Miran. Po poti Ivana Potrča in Matija Murka. Ptuj: Knjižnica Ivana Potrča, 2021. 1 zgbanka [6] str., ilustr. Ptujске kulturne poti. [COBISS.SI-ID [93079811](#)]

2.25 Druge monografije in druga zaključena dela

3. MRGOLE JUKIČ, Tjaša. Radio-Tednik Ptuj med slovensko osamosvojitveno vojno. Ptuj: Knjižnica Ivana Potrča, 2021. 38 str., ilustr. ISBN 978-961-93727-8-4. [COBISS.SI-ID [66507011](#)]

4. KANCLER, Barbara. Vloga in pomen zbirk domoznanskega gradiva za okolje : primer knjižne zapuščine Franca Ferka v knjižnici Ivana Potrča Potrča Ptuj : pisna

naloga za bibliotekarski izpit. Ptuj: Knjižnica Ivana Potrča, 2021. [5], 39 str., ilustr. [COBISS.SI-ID [57756675](#)]

ČLANKI IN DRUGI SESTAVNI DELI

1.01 Izvirni znanstveni članek

5. PETROVIČ, Mira. Cultures of two worlds: Štefka Cobelj's contribution to the establishment of museum collections in Slovenia and Somalia. Collections. dec. 2021, vol. 17, no. 4, str. 455-477, ilustr. ISSN 2631-9667. <https://journals.sagepub.com/eprint/R3UN5ASN24YMHR8RECME/full>, DOI: [10.1177/1550190620978220](https://doi.org/10.1177/1550190620978220). [COBISS.SI-ID [82406403](#)]

1.04 Strokovni članek

6. ZMAZEK, Melita. Kuge, lakote in vojske reši nas, o Gospod!. Kamra : digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin. 2021, ilustr. ISSN 2350-5559. <https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/item/kuge-lakote-in-vojske-resi-nas-o-gospod.html>. [COBISS.SI-ID [57959683](#)]

7. MRGOLE JUKIČ, Tjaša. Radio-Tednik Ptuj med slovensko osamosvojitveno vojno. Kamra : digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin. 2021, ilustr. ISSN 2350-5559. <https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/item/radio-tednik-ptuj-med-slovensko-osamosvojitveno-vojno-3.html>. [COBISS.SI-ID [92724227](#)]

8. MRGOLE JUKIČ, Tjaša. Statistika potujočih knjižnic Slovenije za leto 2020. Potujoče novice : časopis Sekcije za potujoče knjižnice. dec. 2021, letn. 16, št. 1/2, str. 6-11, ilustr. ISSN 1855-1718. [COBISS.SI-ID [90835459](#)]

1.05 Poljudni članek

9. VODOPIVEC, Jožica. 250. obletnica Ludwiga van Beethovna. List iz Markovcev. mar. 2021, leto 21, št. 1, str. 7, ilustr. ISSN 1580-3554. [COBISS.SI-ID [54222851](#)]

10. VODOPIVEC, Jožica. Knjižnica Ivana Potrča Ptuj se predstavi. List iz Markovcev. maj 2021, leto 21, št. 2, str. 19, ilustr.. ISSN 1580-3554. [COBISS.SI-ID [63628291](#)]

11. PLAJSNŠEK, Darja. Novo v knjižni zbirki ptujske knjižnice. List iz Markovcev. maj 2021, leto 21, št. 2, str. 20, ilustr.. ISSN 1580-3554. [COBISS.SI-ID [63633155](#)]

12. VODOPIVEC, Jožica. Priložnostne razstave v ptujski knjižnici. List iz Markovcev. 4. sep. 2021, leto 21, št. 4, str. 15, ilustr. ISSN 1580-3554. [COBISS.SI-ID [78047747](#)]

13. MRGOLE JUKIČ, Tjaša. [Uvodnik]. Potujoče novice : časopis Sekcije za potujoče knjižnice. dec. 2021, letn. 16, št. 1/2, str. 3, ilustr. ISSN 1855-1718. [COBISS.SI-ID [90836739](#)]

14. PETEK, Bojan (avtor, fotograf). Na polici bibliobusa ni knjige, kaj pa zdaj?. Potujoče novice : časopis Sekcije za potujoče knjižnice. dec. 2021, letn. 16, št. 1/2, str. 16-18, ilustr. ISSN 1855-1718. [COBISS.SI-ID [90835715](#)]

15. GAJŠEK, Luka. Prihod bibliobusa v kraj. Potujoče novice : časopis Sekcije za potujoče knjižnice. dec. 2021, letn. 16, št. 1/2, str. 29, ilustr. ISSN 1855-1718. [COBISS.SI-ID [90836483](#)]

16. KLEMENČIČ, Liljana. V pesmih je moje življenje. Štajerski tednik. 5. feb. 2021, letn. 74, št. 10, str. 13, ilustr. ISSN 1581-6257. [COBISS.SI-ID [92392707](#)]

17. KLEMENČIČ, Liljana. Vetrovna bralna značka za odrasle (BZO, 2021). Štajerski tednik. 19. mar. 2021, letn. 74, št. 22, str. 13, ilustr. ISSN 1581-6257. [COBISS.SI-ID [92425987](#)]

18. KLEMENČIČ, Liljana. Moj jezik je težek kot slon. Štajerski tednik. 9. jul. 2021, letn. 74, št. 52, str. 13, ilustr. ISSN 1581-6257. [COBISS.SI-ID [92365059](#)]

19. KLEMENČIČ, Liljana. Kako so nastale gosli in druge glasbene. Štajerski tednik. 23. jul. 2021, letn. 74, št. 56, str. 13, ilustr. ISSN 1581-6257. [COBISS.SI-ID [92363779](#)]

20. KLEMENČIČ, Liljana. 793/799. Štajerski tednik. 6. avg. 2021, letn. 74, št. 60, str. 13, ilustr. ISSN 1581-6257. [COBISS.SI-ID [92368899](#)]

21. KLEMENČIČ, Liljana. Poper po puding. Štajerski tednik. 20. avg. 2021, letn. 74, št. 64, str. 13, ilustr. ISSN 1581-6257. [COBISS.SI-ID [92370435](#)]

22. KLEMENČIČ, Liljana. Počitnice samo z očkom. Štajerski tednik. 3. sep. 2021, letn. 74, št. 68, str. 13, ilustr. ISSN 1581-6257. [COBISS.SI-ID [92371715](#)]

23. KLEMENČIČ, Liljana. Srečanja in srečevanja. Štajerski tednik. 1. okt. 2021, letn. 74, št. 76, str. 13, ilustr. ISSN 1581-6257. [COBISS.SI-ID [92386819](#)]

1.22 Intervju

24. DOBERŠEK, Milena (intervjuvanec), HABJANIČ, Bronja (oseba, ki intervjuva). Milena Doberšek, direktorica knjižnice. Ptujčan : glasilo Mestne občine Ptuj. [Tiskana izd.]. 28. maj 2021, leto 27, št. 5, str. 16, ilustr. ISSN 1318-8550. [COBISS.SI-ID [65185539](#)]

SEKUNDARNO AVTORSTVO

Urednik

Korošec, Gregor

25. Dobreknjige.si : slovenske splošne knjižnice priporočamo. KOROŠEC, Gregor (urednik 2018-). Koper: Osrednja knjižnica Srečka Vilharja; Nova Gorica: Goriška

knjižnica Franceta Bevka, [2014]-. ISSN 2591-1104. <http://www.dobreknjige.si/> .
[COBISS.SI-ID [14542641](#)]

Mrgole Jukič, Tjaša

26. Potujoče novice : časopis Sekcije za potujoče knjižnice. MRGOLE-JUKIČ, Tjaša (urednik 2009-). Ljubljana: ZBDS, Sekcija za potujoče knjižnice, 2006-. ISSN 1855-1718. [COBISS.SI-ID [5695262](#)]

Petrovič, Mira

27. Obrazi slovenskih pokrajin : spletni biografski leksikon znanih osebnosti slovenskih pokrajin in Slovencev po svetu. PETROVIČ, Mira (urednik 2020-). Kranj: Mestna knjižnica, 2020-. ISSN 2712-5408. <https://www.obrazislovenskihpokrajin.si/> .
[COBISS.SI-ID [19859459](#)]

Radej, Kristian

28. Letno poročilo ... RADEJ, Kristian (urednik 2010-). Ptuj: Knjižnica Ivana Potrča, 2002-. [COBISS.SI-ID [21067832](#)]

29. Program dela Knjižnice Ivana Potrča Ptuj : za leto ... RADEJ, Kristian (urednik 2012-). Ptuj: Knjižnica Ivana Potrča, 2002-. [COBISS.SI-ID [21068088](#)]

Zmazek, Melita

30. Kamra : digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin. ZMAZEK, Melita (urednik 2012-). Celje: Osrednja knjižnica Celje, 2008-. ISSN 2350-5559. <http://www.kamra.si> [COBISS.SI-ID [10971799](#)]

31. HARTMAN, Manica, ZMAZEK, Melita (urednik). Grad Ormož in njegova oprema. Kamra : digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin. 2021, 1 spletni vir, ilustr. ISSN 2350-5559. <https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/item/grad-ormoz-in-njegova-oprema.html> [COBISS.SI-ID [89152259](#)]

32. KAUČIČ, Ana, ZMAZEK, Melita (urednik). Irma Wurmbrand-Georgievits, zadnja zasebna lastnica ormoškega gradu. Kamra : digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin. 2021, 1 spletni vir, ilustr. ISSN 2350-5559. <https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/item/irma-wurmbrand-stuppach-zadnja-zasebna-lastnica-ormoskega-gradu.html> [COBISS.SI-ID [78241283](#)]

33. KORPIČ, Nevenka, ZMAZEK, Melita (urednik). Iz zapuščine dr. Otmarja Majeriča. Kamra : digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin. 2021, 1 spletni vir, ilustr. ISSN 2350-5559. <https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/item/iz-zapuscine-dr-otmarja-majerica.html> [COBISS.SI-ID [64905731](#)]

20 ZAKLJUČNA OCENA

Tudi leto 2021 je bilo kljub situaciji, povezani s covidom-19, za knjižnico uspešno, saj smo v večini izpeljali zadane projekte in uresničili cilje ter vizijo iz programa dela za minulo leto.

Ugotavljamo, da smo z uspešnim delom, dobro pripravljenim programom in pestrimi prireditvami v letu 2021 uspeli v knjižnico privabiti, kljub vsem ukrepom in omejitvam, visoko število obiskovalcev. Tudi prireditve, ki smo jih zaradi epidemije izvedli virtualno, so beležile lep odziv in veliko spletnih ogledov. To nam daje vedeti, da se aktivnosti in dogodki, ki jih izvajamo v knjižnici, uporabnikom zdijo zanimivi in privlačni.

V letu 2021 se je obisk, vezan na izposajo knjižničnega gradiva, glede na preteklo leto zelo povečal. Praktično je bil obisk v letu 2021 največji v zadnjih petih letih. Nabavili smo nekaj nove tehnične opreme ter sproti servisirali in posodabljali tudi drugo opremo. Zaposlenim smo zagotavljali izobraževanje in izpopolnjevanje v maksimalnem možnem obsegu.

Z drugimi zavodi in posamezniki smo sodelovanje utrdili, z nekaterimi celo povečali, svoja vrata pa odprli tudi drugim izvajalcem. S svojo dejavnostjo smo se predstavljali na območju celotne Slovenije in gostili eminentne goste.

Leto 2022 prinaša nove izzive. Kako se bomo z njimi soočili, pa bomo zapisali v poročilu za naslednje leto.

21 IZJAVA DIREKTORICE O NOTRANJEM NADZORU JAVNIH FINANC

Na podlagi 27. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21) izjavljam, da imamo vzpostavljen sistem notranjega nadzora javnih financ, ki deluje, je ustrezno vzdrževan ter zagotavlja, da so ustrezno obvladovana vsa tveganja za doseganje ciljev, pravilnosti poslovanja in poročanja.

Direktorica:
Milena Doberšek



Milena Doberšek

22 ZBIRNE TABELE STATISTIČNIH PODATKOV

ČLANSTVO

1. Aktivni člani

Status	Oddelek	2017	2018	2019	2020	2021
Aktivni člani	Študijski oddelek	6.204	6.267	6.354	7.262	6.802
	Mladinski oddelek	3.981	3.989	4.313	3.941	3.822
	Potujoča knjižnica	1.627	1.767	1.845	2.329	2.539
	Domoznanski oddelek	88	72	65	42	49
	SKUPAJ	11.900	12.095	12.577	13.574	13.212

2. Novi člani

Status	Oddelek	2017	2018	2019	2020	2021
Novi člani	Študijski oddelek	641	611	627	473	527
	Mladinski oddelek	437	503	476	251	316
	Potujoča knjižnica	196	213	284	209	226
	Domoznanski oddelek	0	0	0	0	0
	SKUPAJ	1.274	1.327	1.387	933	1.069

3. Članstvo po kategorijah v knjižnici

Kategorija članstva	2017	2018	2019	2020	2021
Zaposleni	2.989	3.196	3.339	3.400	3.351
Študenti	1.160	1.356	1.418	1.612	1.573
Srednješolci	1.025	1.390	1.322	1.515	1.412
Osnovnošolci	4.296	4.568	4.565	5.025	4.833
Predšolski otroci	1.592	785	737	730	721
Ostali	838	800	1.196	1.292	1.322
SKUPAJ	11.900	12.095	12.577	13.574	13.212

OBISK V KNJIŽNICI

4. Obisk v knjižnici (v sistemu COBISS je vezan na izposajo)

Oddelek	2017	2018	2019	2020	2021
Študijski oddelek	103.769	105.523	104.903	102.180	106.510
Mladinski oddelek	35.357	35.432	41.586	35.104	36.716
Potujoča knjižnica	12.649	13.619	15.739	17.239	20.741
Domoznanski oddelek	594	393	495	213	295
SKUPAJ	152.369	154.967	162.723	154.736	164.262

5. Skupni obisk v knjižnici

Skupni obisk v knjižnici	2017	2018	2019	2020	2021
SKUPAJ	191.131	201.022	220.896	168.655	179.547

PRIRAST GRADIVA

6. Prirast gradiva (enot) po oddelkih

Oddelek	2017	2018	2019	2020	2021
Študijski oddelek	6.440	6.604	7.457	6.502	7.164
Mladinski oddelek	1.646	2.042	2.489	1.985	2.377
Potujoča knjižnica	2.445	2.596	3.274	2.798	3.329
Domoznanski oddelek	261	280	306	265	323
SKUPAJ	10.792	11.522	13.526	11.550	13.193

7. Prirast gradiva (naslovov) po oddelkih

Oddelek	Prirast 2017	Prirast 2018	Prirast 2019	Prirast 2020	Prirast 2021
Študijski oddelek	4.212	4.251	4.565	3.918	4.338
Mladinski oddelek	1.093	1.181	1.299	967	1.088
Potujoča knjižnica	1.613	1.558	1.828	1.479	1.764
Domoznanski oddelek	219	209	269	184	259
SKUPAJ	5.270	5.329	5.826	4.759	5.344

8. Prirast gradiva (enot) po jezikih

Prirast enot po jezikih	Prirast 2017	Prirast 2018	Prirast 2019	Prirast 2020	Prirast 2021
Slovenski jezik	9.729	10.402	12.135	10.914	12.364
Angleški jezik	761	753	1.004	380	470
Nemški jezik	54	76	110	63	117
Drugi jeziki	248	291	277	193	242
SKUPAJ	10.792	11.522	13.526	11.550	13.193

9. Prirast gradiva (naslovov) po jezikih

Prirast naslovov po jezikih	Prirast 2017	Prirast 2018	Prirast 2019	Prirast 2020	Prirast 2021
Slovenski jezik	4.428	4.423	4.711	4.234	4.616
Angleški jezik	633	629	815	322	429
Nemški jezik	46	62	76	51	96
Drugi jeziki	163	215	224	152	203
SKUPAJ	5.270	5.329	5.826	4.759	5.344

10. Prirast gradiva (enot) po vrstah gradiva in načinu nabave v 2021

	Nakup	Obvezni	Dar	Zamena	Stari fond	Lastna izdaja	SKUPAJ
Monografsko	10.168	1.544	221	89	6	10	12.038
Serijsko	247	366	71	0	1	5	690
Neknjžno	286	84	90	4	1	0	465
SKUPAJ	10.701	1.994	382	93	8	15	13.193

11. Prirast gradiva (naslovi) po vrstah gradiva in načinu nabave v 2021

	Nakup	Obvezni	Dar	Zamena	Stari fond	Lastna izdaja	SKUPAJ
Monografsko	3.410	1.505	139	80	6	1	5.141
Serijsko	174	297	59	0	1	2	533
Neknjžno	200	66	79	4	1	0	350
SKUPAJ	3.756	1.843	276	83	8	3	5.344

ZALOGA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

12. Zalogra gradiva po letih

Zalogra gradiva	2017	2018	2019	2020	2021
SKUPAJ	353.409	357.870	361.800	363.640	363.197

TRANSAKCIJE IN IZPOSOJA GRADIVA

13. Transakcije v letu 2021

Oddelek	Monografske publikacije	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije	Drugo	SKUPAJ
Študijski oddelek	588.473	10.171	25.347	14.372	638.363
Mladinski oddelek	233.687	6.230	1.429	5.509	246.855
Potujoča knjižnica	143.681	3.805	4.361	39.439	191.286
Domoznanski oddelek	696	18	1.025	114	1.853
Druge transakcije (BIBLOS, idr.)	0	0	0	9.314	9.314
SKUPAJ	966.537	20.224	32.162	68.748	1.087.671

14. Primerjava transakcij po letih

Oddelek	2017	2018	2019	2020	2021
Študijski oddelek	675.068	673.053	658.527	601.527	638.363
Mladinski oddelek	214.328	232.284	256.214	229.098	246.855
Potujoča knjižnica	83.192	107.777	142.550	153.339	191.286
Domoznanski oddelek	6.957	9.950	9.661	4.205	1.853
Druge transakcije (BIBLOS, idr.)	727	678	749	10.853	9.314
SKUPAJ	980.272	1.023.742	1.067.701	999.022	1.087.671

15. Primerjava transakcij izposoja na dom, izposoja v knjižnico in uporaba v knjižnici

Oddelek	Izposoja na dom	Izposoja v knjižnico	Uporaba v knjižnici	Druge transakcije	SKUPAJ
Študijski oddelek	265.139	153	9.904	363.167	638.363
Mladinski oddelek	119.663	25	101	127.066	246.855
Potujoča knjižnica	77.879	3	191	113.213	191.286
Domoznanski oddelek	278	601	0	974	1.853
(BIBLOS, idr.)	0	0	0	9.314	9.314
SKUPAJ	462.959	782	10.196	613.734	1.087.671

16. Primerjava transakcij po kategorijah članov

Kategorija članov	2017	2018	2019	2020	2021
Zaposleni	292.809	306.630	309.639	303.125	310.446
Študenti	95.326	96.988	105.189	113.895	121.792
Srednješolci	55.693	57.641	51.857	50.790	51.793
Osnovnošolci	162.405	164.923	181.157	180.455	187.684
Predšolski otroci	58.580	55.725	56.523	51.060	64.566
Ostali	315.459	341.835	363.336	299.697	351.390
SKUPAJ	980.272	1.023.742	1.067.701	999.022	1.087.671

17. Transakcije gradiva glede na UDK po letih

UDK-vrstilec	Število transakcij 2017		Število transakcij 2018		Število transakcij 2019		Število transakcij 2020		Število transakcij 2021	
		v %		v %		v %		v %		v %
0 Splošno	101.105	10,31	78.257	7,64	98.775	9,25	53.451	5,35	50.268	4,62
1 Filozofija. Psihologija	51.199	5,22	52.879	5,17	57.760	5,41	57.862	5,79	60.697	5,58
2 Verstva. Teologija	6.933	0,70	6.698	0,65	6.835	0,64	5.771	0,58	6.426	0,59
3 Družbene vede	69.886	7,13	69.053	6,75	78.153	7,32	65.077	6,51	66.621	6,13
5 Naravoslovne vede. Matematika	30.170	3,08	28.245	2,76	29.339	2,75	25.984	2,60	28.400	2,61
6 Uporabne vede. Medicina. Tehnologija	91.426	9,33	76.690	7,49	80.184	7,51	64.271	6,43	66.040	6,07
7 Umetnost. Razvedrilo. Zabava. Šport	55.764	5,69	45.111	4,41	51.896	4,86	36.540	3,66	33.943	3,12
81 Jezikoslovje. Filologija	20.030	2,04	16.159	1,58	14.661	1,37	10.513	1,05	12.127	1,11
82 Književnost	515.711	52,61	510.835	49,90	554.525	51,94	593.065	59,37	666.987	61,32
82.0 Liter. teorija, lit. študije in lit. tehnika	3.132	0,32	3.327	0,32	3.145	0,29	2.837	0,28	3.040	0,28
9 Geografija. Biografija. Zgodovina	32.738	3,34	30.272	2,96	33.307	3,12	26.903	2,69	30.308	2,79
Drugo	2.178	0,23	106.198	10,37	59.121	5,54	56.748	5,68	62.814	5,78
SKUPAJ	980.272	100,00	1.023.742	100,00	1.067.701	100,00	999.022	100,00	1.087.671	100,00

18. Transakcije leposlovnega in strokovnega knjižničnega gradiva po letih

Vrsta gradiva	2017	v %	2018	v %	2019	v %	2020	v %	2021	v %
Leposlovje	515.711	52,61	510.835	49,90	554.525	51,94	593.065	59,37	666.987	61,32
Strokovna literatura	464.561	47,39	406.709	39,73	454.055	42,53	349.209	34,95	357.870	32,90
Drugo	-	-	106.198	10,37	59.121	5,53	56.748	5,68	62.814	5,78
SKUPAJ	980.272	100,00	1.023.742	100,00	1.067.701	100,00	999.022	100,00	1.087.671	100,00

19. Transakcije gradiva v slovenskem in v tujih jezikih

Vrsta gradiva	2017	v %	2018	v %	2019	v %	2020	v %	2021	v %
Slovenski jezik	928.217	94,69	913.745	89,26	956.253	89,56	905.866	90,67	986.741	90,72
Tuj jezik	52.055	5,31	109.997	10,74	52.168	4,89	36.424	3,65	38.260	3,52
Drugo	-	-	-	-	59.280	5,55	56.732	5,68	62.670	5,76
SKUPAJ	980.272	100,00	1.023.742	100,00	1.067.701	100,00	999.022	100,00	1.087.671	100,00

20. Transakcije knjižnega in neknjižnega gradiva po letih

Vrsta gradiva	2017	v %	2018	v %	2019	v %	2020	v %	2021	v %
Knjižno gradivo	945.129	96,41	922.632	90,12	973.322	91,16	911.303	91,22	998.699	91,82
Neknjižno gradivo	35.143	5,59	39.851	3,90	35.421	3,32	22.902	2,29	20.224	1,86
Drugo	0	0	61.259	5,98	58.958	5,52	64.817	6,49	68.748	6,32
SKUPAJ	980.272	100,00	1.023.742	100,00	1.067.701	100,00	999.022	100,00	1.087.671	100,00

21. Transakcije gradiva za odrasle in mlade po letih

Vrsta gradiva	2017	v %	2018	v %	2019	v %	2020	v %	2021	v %
Gradivo za odrasle	695.459	70,95	680.015	66,42	691.742	64,79	642.077	64,27	683.617	62,85
Gradivo za mlade	284.246	28,99	279.834	27,33	316.679	29,66	300.213	30,05	341.384	31,39
Drugo	567	0,06	63.893	6,25	59.280	5,55	56.732	5,68	62.670	5,76
SKUPAJ	980.272	100,00	1.023.742	100,00	1.067.701	100,00	999.022	100,00	1.087.671	100,00

22. Transakcije na knjigomatu po letih

Vrsta transakcije	2017	2018	2019	2020	2021
Knjigomat – transakcije	4.069	3.111	2.552	521	863

23. Zbirna tabela članov, obiska in transakcij

Leto	Aktivni člani	Novi člani	Obisk, vezan na izposajo	Transakcije
2017	11.900	1.274	152.369	980.272
2018	12.095	1.327	154.967	1.023.742
2019	12.577	1.387	162.723	1.067.701
2020	13.574	933	154.736	999.022
2021	13.212	1.069	164.262	1.087.671

IZLOČANJE – ODPIS GRADIVA

24. Izločanje – odpis gradiva po letih

Vrsta gradiva za odpis	2017	2018	2019	2020	2021
Monografsko gradivo	7.505	6.373	8.721	9.050	12.554
Serijsko gradivo	521	476	463	457	591
Neknjižno gradivo	531	296	569	224	578
SKUPAJ	8.557	7.145	9.753	9.731	13.723

25. Izločanje – odpis gradiva po oddelkih

Oddelek	Monografske publikacije	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije	SKUPAJ
Študijski oddelek	5.605	481	521	6.607
Mladinski oddelek	3.003	35	11	3.049
Potujoča knjižnica	3.884	61	59	4.004
Domoznanski oddelek	62	1	0	63
SKUPAJ	12.554	578	591	13.723

STATISTIKA OGLEDV IN OBDELAV VSEBIN NA SPLETU

26. Prikaz obiska spletne strani knjižnice po letih

Leto	2017	2018	2019	2020	2021
Obisk spletne strani knjižnice	72.014	81.277	70.619	90.098	79.070

27. Prikaz števila uporabnikov in števila prijav v brezžično omrežje Eduroam in Libroam po letih

Leto	2017	2018	2019	2020	2021
Uporabniki	689	688	712	485	536
Prijave v omrežje	19.787	28.079	29.978	37.552	39.897

28. Statistika uporabe digitaliziranega gradiva KIPP na portalu Kamra po letih

Ogledi	2017	2018	2019	2020	2021
Digitalne zbirke	32.495	46.408	35.845	54.756	61.131
Novice	31.060	35.273	14.577	19.867	24.014
MME	28.474	39.861	32.994	50.266	65.293
Organizacije	1.346	1.998	1.728	3.105	2.684
Album Slovenije	2.280	567	616	778	997
SKUPAJ	95.655	124.107	85.760	128.772	154.119

29. Statistika vseh vnosov gradiva KIPP na portal Kamra po letih

Vnos po vrstah gradiva	2017	2018	2019	2020	2021
Digitalne zbirke	3	3	3	3	5
Novice	84	100	84	38	53
MME	229	220	233	190	289
Album Slovenije	2	0	0	0	0
Organizacije	0	0	1	0	0
SKUPAJ	318	323	321	231	383

30. Prikaz uporabe digitaliziranega gradiva KIPP na dLib po letih

Vrsta gradiva	2017	2018	2019	2020	2021
Gradivo KIPP v dLib skupaj	17.936	19.698	19.820	20.466	20.991
Novo gradivo KIPP v dLib	412	1.762	126	939	525
Ogled metapodatkov	128.983	203.412	352.955	408.960	1.217.703
Vpogled v vsebino	275.236	238.456	72.360	109.754	245.400

31. Prikaz statistik ogledov gradiva spletnega biografskega leksikona Spodnjepodravci.si oziroma Obrazislovenskihpokrajini.si po letih

Vrsta gradiva	2017	2017	2018	2019	2020*	2021
Biografska gesla – vsa	467	467	476	481	522	544
Nova gesla	39	39	9	5	44	32
Nova gesla SIKORM	-	-	-	-	-	2
Ogledi portala v tekočem letu	238.976	238.976	260.839	196.109	34.484*	125.515

*Podatek zajema samo ogled v obdobju 22. 6.–31. 12. 2020, ko so Spodnjepodravci že postali del leksikona Obrazi slovenskih pokrajin.

32. Prikaz statistik ogledov v digitalne vsebine v primerjavi s klasičnimi transakcijami

Vrsta gradiva	2018	2019	2020	2021
dLib	238.456	72.360	109.754	245.400
Spodnjepodravci / Obrazislovenskihpokrajini	260.839	196.109	34.484	125.515
Kamra	124.107	85.760	128.772	154.119
Dobre knjige	19.444	46.715	62.790	72.853
Ogledi v spletne vsebine – SKUPAJ:	642.846	400.944	335.800	597.887
Delež od transakcij (v %)	62,80	37,56	33,61	54,97

33. Prikaz statistik ogledov video vsebin portala YouTube KIPP in objavljenih v letu 2021

Vrsta videovsebine (posnetek)	Datum objave	Število ogledov na dan 31. 12. 2021
Po Južnem Pacifiku	14. 01. 2021	179
Kurent	3. 2. 2021	662
Poezija in življenje Neže Maurer	8. 2. 2021	182
Literarni večer Bralna značka za odrasle 2021	23. 3. 2021	293
Vročje kompostiranje	8. 4. 2021	145
Domoznanski večer 2021: Prlekija in Prleki	22. 4. 2021	96
Virtualni literarni večer: Cajhn	13. 5. 2021	64
Mednarodni literarno-glasbeni dogodek 2021 1. del	21. 6. 2021	59
Mednarodni literarno-glasbeni dogodek 2021 2. del	21. 6. 2021	38
Radio-Tednik Ptuj med slovensko osamosvojitveno vojno	2. 7. 2021	88
Predavanje ddr. Ivana Rihtariča	21. 9. 2021	206
Otvoritev fotografske razstave Zlomljena 2021	4. 10. 2021	41
Na poti k sebi 2021: Pomen zdravih partnerskih odnosov	8. 10. 2021	117
Na poti k sebi 2021: Sočutna vzgoja ter kako razumeti najstnika	22. 10. 2021	76
Na poti k sebi 2021: Odnos do sebe in osebna rast	8. 11. 2021	42
Predstavitve znanstvene monografije dr. Aleksandra Lorenčiča	10. 11. 2021	83
Jernej Dirnbek: Tramp	18. 11. 2021	76
Na poti k sebi 2021: Intimnost in njen pomen za zdrav partnerski odnos	19. 11. 2021	46
Zaključek Bralne značke za odrasle 2021	2. 12. 2021	185
Bralni razgledi : december 2021	21. 12. 2021	110
SKUPAJ:	31. 12. 2021	2.788

PRILOGA 1: RAČUNOVODSKO POROČILO KIPP ZA LETO 2021

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj (v nadaljevanju KIPP) je javni zavod s področja kulture, ki je bil ustanovljen za opravljanje javne službe in dejavnosti, ki se opravlja na način in pod pogoji kot javna služba oziroma za dejavnost v javnem interesu.

Splošne računovodske usmeritve

Poslovno leto v KIPP je bilo enako koledarskemu letu in je trajalo od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

Temeljni predpisi, ki predpisujejo vodenje računovodstva v KIPP Ptuj, so:

1. Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 - ZUE),
2. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21),
3. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18),
4. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21),
5. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih (Ur. l. RS, št. 45/05 in spremembe),
6. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 153/2021),
7. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 108/13),
8. Slovenski računovodski standard 36 oziroma drugi slovenski računovodski standardi, če je tako določeno,
9. Zakon o javnih financah (ZJF) (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18, 195/20-odl.US),
10. Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) (Ur. l. RS, št. 40/2012, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOSn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13-ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl.US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl.US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A in 72/19, 174/20-ZIPS2122),
11. Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti RS (Ur. l. RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 – ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 ZKoIP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/17 popr. in 80/18, 160/20
12. Kolektivna pogodba za javni sektor (KPJS) (Ur. l. RS, št. 57/2008, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18)

Osnove za izkazovanje računovodskih izkazov

Podatki v računovodskem izkazu temeljijo na knjigovodskih listinah in poslovnih knjigah, vodenih v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in v uvodu navedenimi predpisi.

Upoštewane so temeljne računovodske predpostavke: časovna neomejenost poslovanja, dosledna stanovitnost in nastanek poslovnega dogodka.

Pri računovodskih usmeritvah pa so upoštevana osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost.

BILANCA STANJA	2021	2020
SREDSTVA		
	1.813.774	1.983.874
A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	1.813.774	1.983.874
- neopredmetena dolgoročna sredstva		
- opredmetena osnovna sredstva	1.813.774	1.983.874
B) Kratkoročna sredstva	178.364	187.141
- denarna sredstva v blagajni	854	779
- dobroimetje pri bankah	72.785	98.181
- kratkoročne terjatve do kupcev	755	0
- dani predujmi	78	0
- kratkoročne terjatve do uporabnikov	97.406	83.472
- druge kratkoročne terjatve	134	0
- aktivne časovne razmejitve	6.352	4.709
AKTIVA SKUPAJ	1.992.138	2.171.015
OBVEZNOSTI DO VIROV SKUPAJ	176.900	198.369
A) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	176.900	198.369
- kratkoročne obveznosti do zaposlenih	70.059	62.160
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	51.897	49.104
- kratkoročne obveznosti iz poslovanja	11.021	9.856
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov	718	396
- pasivne časovne razmejitve	43.205	76.853
B) Lastni viri in dolgoročne obveznosti	1.815.238	1.972.646
- dolgoročne pasivne časovne razmejitve	137.820	160.183
- obveznosti za opred. in neopred. osnovna sredstva	1.675.954	1.810.693
- presežek prihodkov nad odhodki	1.464	1.770
PASIVA SKUPAJ	1.992.138	2.171.015

POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. tekočega leta in 31.12. predhodnega leta.

I) SREDSTVA

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

V poslovnih knjigah se za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva izkazuje posebej nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti kot kumulativni odpis, ki je posledica amortiziranja. V izkazu stanja so ta sredstva izkazana po neodpisani vrednosti, ki predstavlja razliko med nabavno in odpisano vrednostjo.

Neodpisana vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2021 znaša 1.815.238 €.

B) Kratkoročna sredstva

Denarna sredstva v blagajni so usklajena s sklepom o višini blagajniškega maksimuma, ki znaša 853,76 €. Dobroimetje pri banki oziroma na žiro računu je imel zavod na dan 31. 12. 2021 v višini 72.785,32 €.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov so terjatve do občin v skladu s pogodbami o sofinanciranju dejavnosti, katerih je na dan 31. 12. 2021 bilo 79.349,78 €, in kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države za projekt Evropski Socialni Sklad 18.000,00€

Druge kratkoročne terjatve v višini 3.905,28€ so terjatve do ZZZS refundacije boleznin in ZRSZ javna dela.

Aktivne časovne razmejitve 2.447,21 € so kratkoročno odloženi stroški (odhodki) in vsebujejo zneske, ki ob nastanku še ne bremenijo dejavnosti zavoda in še ne vplivajo na poslovni izid zavoda (zavarovalne premije ter naročnine).

II) OBVEZNOSTI

A) Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v znesku 70.059,23 € so obveznosti za plače december 2021, ki bodo poravnane 10.1.2022.

Za kratkoročne obveznosti do dobaviteljev 51.895.86 € velja, da bodo poravnane tekom januarja in februarja 2022, odvisno od roka zapadlosti plačila.

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja za dohodnino, prispevke in druge prejemke so znašale 11.021,12 €.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do posrednih uporabnikov in zakladniškega podračuna v znesku 717,92 €.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve 43.205,47 € so sredstva, ki se prenašajo v naslednje leto. To so še ne zapadli računi za plačilo knjižničnega gradiva v znesku 10.367,85 €.

Uspešnost iz prodaje blaga in storitev na trgu 11.189,65 € ter redna delovna uspešnost 3.647,97€. Izkazujemo tudi kratkoročno odložene prihodke v znesku 18.000,00€ od države za projekt ESS.

B) Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje

KIPP ima obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje	Znesek (v €)
Ministrstvo za Kulturo	137.820
MO Ptuj	1.675.954
Presežek prihodkov	1.464
SKUPAJ:	1.815.238

Osnovna sredstva in amortizacija

Amortizacija se obračunava od nabavne vrednosti opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev do njihovega popolnega odpisa.

Osnovna sredstva se amortizirajo posamično. Uporablja se enakomerni časovni obračun amortizacije. Osnovna sredstva kulturnega, umetniškega in zgodovinskega pomena se ne amortizirajo.

Drobni inventar, z dobo uporabnosti nad enim letom in vrednostjo nad 100 € in pod 500 €, se odpiše enkratno v celoti ob nabavi (sem sodi tudi knjižnično gradivo).

Drobni inventar, z dobo uporabnosti nad enim letom in vrednostjo pod 100 €, se knjiži direktno na material in ob prenosu v uporabo na stroške. Za ta drobni inventar imamo zagotovljeno izven knjigovodsko količinsko evidenco.

Za osnovna sredstva je rok odpisa določen s stopnjami rednega odpisa, v letu 2021 veljajo naslednje stopnje

Naziv osnovnega sredstva	Letna stopnja odpisa
Zgradbe	3 %
Pohištvo	12 %
Druga oprema	20 %
Avtobus – bibliobus	14 %
Osebna vozila	12,50 %
Oprema za ogrevanje, ventilacijo in vzdrževanje prostorov	20 %
Ostala oprema	20 %
Računalniki	50 %
Druga računalniška oprema	25 %
Neopredmetena sredstva – programska oprema	20 %
Ostale pravice	10 %

Pri obračunu amortizacije je bilo upoštevano navodilo o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. V letu 2021 je celotna amortizacija znašala 193.432,74 €.

Nakup knjižničnega gradiva je bil v letu 2021 osnovni vir pridobivanja in dopolnjevanja knjižničnega gradiva poleg prejetih darov in obveznih izvodov.

V letu 2021 smo prejeli 251.280,00 € za nakup gradiva. Skupaj s prenesenimi sredstvi iz leta 2020 v višini 36.582,30 €, je bil znesek razpoložljivih finančnih sredstev v višini 287.862,30 €. V leto 2022 prenašamo 10.367,58 €.

Razdelitev po financerjih 2021

OBCINA	Kriterij delitve po področjih dela					75,12% MOPtuj 24.88%	delež občin e	po številu prebival	delež občin e	stroše k bus e	delež občin e	SKUPAJ 1+3+5+7 +9	delež občin e	po številu prebival	knjige in periodik a	delež občin e	SKUPAJ 9+11	GLAVA RINA
	št. prebival cev	strošek dela knjižnica	delež občine	bibliobu strošek dela	delež občin	splošni stroški												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
CIRKULANE	2.345	15.139	1,89%	2.629	3,39%	1.728	1,28%	1.967	3,39%	301	3,39%	21.764	2,08%	5.942	3,39%	27.706	11,81 €	
DESTRNIK	2.643	17.063	2,13%	2.963	3,83%	1.948	1,44%	2.217	3,83%	339	3,83%	24.530	2,30%	6.697	3,83%	31.227	11,81 €	
DORNAVA	2.902	18.734	2,34%	3.254	4,20%	2.139	1,58%	2.434	4,20%	372	4,20%	26.933	2,36%	7.354	4,20%	34.287	11,81 €	
GORIŠNICA	4.112	26.546	3,32%	4.610	5,95%	3.030	2,24%	3.449	5,95%	528	5,95%	38.163	3,53%	10.420	5,95%	48.583	11,81 €	
HAJDINA	3.879	25.042	3,13%	4.349	5,62%	2.859	2,11%	3.253	5,62%	498	5,62%	36.001	3,39%	9.829	5,62%	45.830	11,81 €	
JURŠINCI	2.380	15.365	1,92%	2.668	3,45%	1.754	1,30%	1.996	3,45%	305	3,45%	22.088	2,11%	6.031	3,45%	28.119	11,81 €	
KIDRIČEVO	6.541	42.227	5,27%	7.334	9,47%	4.820	3,56%	5.486	9,47%	839	9,47%	60.706	5,78%	16.575	9,47%	77.281	11,81 €	
MAJŠPERK	4.056	26.184	3,27%	4.548	5,87%	2.989	2,21%	3.402	5,87%	520	5,87%	37.643	3,60%	10.278	5,87%	47.921	11,81 €	
MARKOVCI	4.039	26.075	3,26%	4.529	5,85%	2.976	2,20%	3.387	5,85%	518	5,85%	37.485	3,61%	10.235	5,85%	47.720	11,81 €	
PODLEHNIK	1.801	11.627	1,45%	2.019	2,61%	1.327	0,98%	1.510	2,61%	231	2,61%	16.714	1,61%	4.564	2,61%	21.278	11,81 €	
MOPTUJ	23.530	489.687	63,13%	26.252	33,90%	114.638	75,12%	19.402	33,90%	2.181	33,90%	652.160	60,02%	59.335	33,90%	711.495	30,24 €	
SV. ANDRAŽ	1.180	7.617	0,95%	1.323	1,71%	870	0,64%	990	1,71%	151	1,71%	10.951	1,07%	2.990	1,71%	13.941	11,81 €	
TRNOVSKA VAS	1.366	8.819	1,10%	1.531	1,98%	1.007	0,74%	1.146	1,98%	175	1,98%	12.678	1,21%	3.461	1,98%	16.139	11,81 €	
VIDEM	5.625	36.313	4,54%	6.307	8,14%	4.145	3,07%	4.718	8,14%	722	8,14%	52.205	4,92%	14.254	8,14%	66.459	11,81 €	
ZAVRČ	1.479	9.548	1,19%	1.658	2,14%	1.090	0,81%	1.240	2,14%	190	2,14%	13.726	1,26%	3.748	2,14%	17.474	11,81 €	
ŽETALE	1.309	8.450	1,06%	1.468	1,90%	964	0,71%	1.098	1,90%	168	1,90%	12.148	1,16%	3.317	1,90%	15.465	11,81 €	
SKUPAJ :	69.187	784.436	100%	77.442	100%	148.284	100%	57.695	100%	8.038	100%	1.075.895	100%	175.030	100%	1.250.925		
MK-OOK		60.000						4.781				64.781		8.000		72.781		
KOHEZIJSKI SKLAD		11.250										11.250				11.250		
MK-GRADIVO												0		67.667		67.667		
JAVNA DELA		15.400										15.400				15.400		
LASTNI PRIH.		13.000				15.000		29.000				57.000				57.000		
VSI SKUPAJ		884.086		77.442		163.284		91.476		8.038		1.224.326		250.697		1.475.023		
USKLADITEV - DOPOLNITEV FINANČNEGA NAČRTA 2021 dne 31.12.2021																		
		884.086		77.442		148.284		91.476		8.038		1.224.326		250.697		1.475.023		
EU SOCIALNI SKLAD																24.000		
MK-IKT OPREMA																1.050		
COVID DODATEK																42.444		
																1.542.517		

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV
DOLOČENIH UPORABNIKOV
KNJIŽNICE IVANA POTRČA PTUJ 1.1.2021 - 31.12.2021**

	1	2	3	Indeks 1/2	Indeks 1/3
	Realizacija 2021	Uskl fin. plan 2021	Realizacija 2020		
PRIHODKI					
PRIHODKI OBČIN	1.250.925	1.250.925	1.203.149	100,00	105,04
Ptuj	711.495	711.495	683.652	100,00	104,07
Cirkulane	27.706	27.706	27.033	100	102,49
Destrnik	31.227	31.227	29.919	100	104,37
Dornava	34.287	34.287	30.652	100	111,86
Gorišnica	48.583	48.583	45.892	100	105,86
Hajdina	45.830	45.830	43.991	100	104,18
Juršinci	28.119	28.119	27.366	100	102,75
Kidričevo	77.281	77.281	75.078	100	102,93
Majšperk	47.921	47.921	46.773	100	102,45
Markovci	47.720	47.720	46.956	100	101,63
Podlehnik	21.278	21.278	20.873	100	101,94
Sveti Andraž	13.941	13.941	13.946	100	99,96
Trnovska vas	16.139	16.139	15.755	100	102,44
Videm	66.459	66.459	63.890	100	104,02
Zavrč	17.474	17.474	16.328	100	107,02
Žetale	15.465	15.465	15.045	100	102,79

JAVNA DELA OBČINE	6.053	6.468	5.918	93,58	102,28
Javna dela občine	6.053	6.468	5.918		
JAVNA DELA ZAVOD ZA ZAPOSLVANJE	7.221	8.932	7.674	80,84	94,10
Javna dela Zavod za zaposlovanje	7.221	8.932	7.674		

SREDSTVA MK ZA PROJEKTE	198.100	219.192	144.764	90,74	137,39
Sredstva MK za OOK	72.781	72.781	71.979	100,00	101,11
Sredstva MK za ESS	15.208	36.300	15.000	44,08	106,67
Sredstva iz državnega prorač. za delo v rizičnih razmerah	42.444	42.444		100,00	0,00
Sredstva MK za knjižno gradivo	67.667	67.667	57.785	100,00	117,10

LASTNI PRIHODKI	57.638	57.000	53.680	101,12	107,37
Prihodki od fotokopij	380	774	302	49,10	125,83
Prihodki od članarin	35.572	35.225	33.329	100,99	106,73
Prihodki od opominov	9.965	10.535	9.700	94,59	102,73
Prihodki od zamudnin	6.834	8.434	5.777	81,03	118,30
Prihodki od medknjižnične izposoje	874	831	777	105,17	112,48
Prihodki od članskih izkaznic	0	65	2	0,00	0,00
Drugi prihodki	4.013	1.136	3.793	353,26	105,80

IZREDNI PRIHODKI	43.205		31.217		
PČR-Pasivne čas. razmejitve	43.205		31.217		

PRIHODKI SKUPAJ	1.563.142	1.542.517	1.383.968	101,34	112,95
------------------------	------------------	------------------	------------------	---------------	---------------

ODHODKI	1	2	3	Indeks 1/2	Indeks 1/3
	Realizacija 2021	Uskl fin. plan 2021	Realizacija 2020		
PLAČE IN OSEBNI PREJEMKI	982.743	987.640	929.691	99,50	105,71
Bruto plače redno zaposleni	756.241	759.374	710.592	99,59	106,42
Bruto plače javna dela	9.767	10.200	10.319	95,75	94,65
Regres redno zaposleni in javna dela	36.199	34.814	32.661	103,98	110,83
Prevoz na delo redno zaposlenih	13.007	12.541	11.199	103,72	116,15
Prehrana redno zaposlenih	29.707	32.209	26.847	92,23	110,65
Jubilejne nagrade / odpravnine	289	289	11.668	99,92	2,47
Prehrana javna dela	636	1.843	712	34,51	89,33
Prevoz javna dela	246	1.188	433	20,71	56,81
Prispevki redno zaposlenih	120.622	117.758	109.890	102,43	109,77
Prispevki javna dela	1.699	3.934	1.812	43,18	93,76
Premije KAD	14.330	13.490	13.558	106,23	105,69

SPLOŠNI MATERIALNI STROŠKI	166.774	157.297	127.568	106,02	130,73
Voda, odvoz smeti, komunalne storitve	3.231	3.173	3.324	101,83	97,20
Stroški ogrevanja	24.627	25.305	19.393	97,32	126,99
Električna energija	8.004	12.305	9.026	65,05	88,68
Stroški vzdrževanja objekta	36.392	26.665	25.482	136,48	142,81
Varovanje objekta	5.047	4.992	5.615	101,10	89,88
Storitve čiščenja	58.731	55.200	41.571	106,40	141,28
Zavarovanje vozil in opreme	7.736	7.900	7.327	97,92	105,58
Stavbno zemljišče	3.273	3.273	3.281	100,00	99,76
Čistilni material, zaščitne maske in zaščit. sredstva	9.750	8.574	9.264	113,72	105,25
Programska oprema za računalnike	9.983	9.910	3.285	100,74	303,90

PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI	95.915	98.071	85.278	97,70	112,36
Poština, telefon	9.245	8.588	8.026	107,65	115,19
Stroški prireditev	4.973	4.875	2.634	81,50	150,84
Oprema knjižnega gradiva (folije, nalepke,)	6.704	7.154	7.029	93,71	95,38
Dostop do elektronskih virov-baze	27.882	24.921	21.890	111,88	127,37
Vzdrževanje računalnikov in kom. opreme	3.813	7.100	7.245	53,70	52,63
Strokovno izobraževanje	3.255	3.570	1.588	91,18	204,97
Dnevnice, potni stroški, kilometrine	1.025	1.200	884	85,42	115,95
Študentsko delo in avtorski honorar		200	150	0,00	0,00
Drugi stroški	17.595	18.038	8.700	102,53	212,59
Stroški publikacij, prevajalske storitve	666	1.020	1.387	65,29	48,02
Stroški serijskih publikacij	18.009	17.705	16.629	101,72	108,30
Restavriranje knjig			5.357	0,00	0,00
Stroški digitalizacije	2.748	3.700	3.759	74,27	73,10

AMORTIZACIJA	31.493	15.220	10.271		
KNJIŽNIČNO GRADIVO	231.604	250.697	197.577		
DELOVANJE BIBLIOBUSA	10.258	8.860	9.348		
INVESTICIJSKI ODHODKI	42.891	24.732	39.180		
			16.716		
ODHODKI SKUPAJ	1.561.678	1.542.517	1.382.197		

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI:	1.464				
--	--------------	--	--	--	--

Pojasnila prihodki

Celotni prihodki skupaj so dosegli 1.563.142,07€. V strukturi prihodkov so najvišji prihodki občin. S prihodki Ministrstva za kulturo za javne pozive (območnost) so bili pokriti izdatki za plače in osebne prejemke, digitalizacijo, nakup e-virov in poštnih stroškov za medknjižnično izposajo na OOK. Skupni odhodki dosegajo 1.561.677,59 €.

Pojasnila stroški dela

Stroški dela so v letu 2021 za 37 zaposlenih znašali 982.743,36 € in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 62,93 %. Število zaposlenih se je povečalo, saj sta v letu 2021 dve delavki v bolniškem staležu in se bo nadaljeval v materinski dopust. Nadomestili smo ju z začasno zaposlitvijo do njune vrnitve.

Prijavili smo se tudi na razpis projekta s Knjižnico do priložnosti pri Ministrstvu za kulturo. V oktobru 2021 smo tako za določen čas zaposlili dve sodelavki.

Pojasnila k stroškom materiala in storitev

Material se evidentira direktno na stroške, ker v knjižnici ni potrebe po organizirani skladiščni službi. Material se nabavlja na osnovi mesečnih pisnih potreb posameznih oddelkov in odobritve vodstva.

Že nekaj let so v strukturi odhodkov najvišji izdatki za storitve čiščenja poslovnih prostorov stavbe ter stroški ogrevanja in električne energije, kar je primerljivo z letom poprej.

Davek od dohodka iz dejavnosti za leto 2021

Obveznost za davek iz dohodka iz dejavnosti za leto 2021 znaša 183,53 €. Med nepridobitne prihodke smo upoštevali prihodke občin in ministrstva za kulturo.

Med pridobitnimi prihodki pa so upoštevani celotni prihodki iz prodaje blaga in storitev na trgu.

Kot davčno olajšavo smo upoštevali zaposlitev invalida. Zaradi spremenjene zakonodaje v letu 2020 se olajšava upošteva le v določenem dovoljenem deležu, zato imamo v letu 2021 obveznost do države v znesku 183,53€.

Fiskalno pravilo – izračun presežka

Javni zavod izračunava presežek po fiskalnem pravilu. Javni zavod mora od presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka odšteti vse kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (konte skupin 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 in 29), vse dolgoročne pasivne časovne razmejitve ter dolgoročne finančne in poslovne obveznosti (konte skupin 92, 96 in 97) in neporabljeno obveznost do virov sredstev, ki predstavlja neporabljena sredstva za investicije (konto podskupine 980 minus konti skupin od 00 do 05). Ob tem zmanjšanju presežek prihodkov po fiskalnem pravilu, ni bil ugotovljen.

POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki je pozitivna in znaša 1.464,48 €.

NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2021

Nabavljena je bila naslednja oprema v skupni vrednosti 21.082,65 €

Oprema	Znesek (v €)
SVETILA LEDGO 2X600	506,73
SVETILA LEDGO 2X600	506,73
USMERJEVALNIK ASUS 4G-LTE AC68U	230,00
RAČUNALNIK PRENOSNIK HP PROBOOK 470G7	858,31
TABLIČNI RAČUNALNIK SAMSUNG GALAXYS TAB	382,10
LICENCE OFFICEPROPLUS 2019 SNGL OLP	191,90
BETONSKI KOŠ ZA ODPADKE LIXO 75 L	329,87
BETONSKI KOŠ ZA ODPADKE LIXO 75 L	329,87
BETONSKI KOŠ ZA ODPADKE LIXO 75 L	329,87
KNJIŽNI REGAL	1.041,88
RAČUNALNIK PRENOSNIK HP 470 G8 I5 1135G7	967,78
TABLIČNI RAČUNALNIK LENOVO IDEAPAD	315,00
OMARA ZA RAČUNALNIK IN KOMPONENTE	3.372,69
VISEČA OMARA Z DEBELIMI STRANICAMI	2.047,29
VISEČA OMARA Z DEBELIMI STRANICAMI	2.047,29
RAČUNALNIK PRENOSNIK HP 470 G8 I5 1135G7	954,45
RAČUNALNIK PRENOSNIK HP 470 G8 I5 1135G7	954,45
RAČUNALNIK PRENOSNIK HP 470 G8 I5 1135G7	954,45
MS OFFICEPROPLUS 2021 LTSC EDUCATIONAL	220,21
MS OFFICEPROPLUS 2021 LTSC EDUCATIONAL	330,31
ČITALEC RFID DIALOC ID HF	1.116,67
DEZINFEKCIJSKA OMARA ULTRACLEAN CUBE	1.854,00
DODATNA OMARA K DEZINFEKCIJSKI OMARI	390,80
KLIMA MSZ/MUZ MITSUBISCHI	850,00

Oprema je bila nabavljena iz načrtovanih lastnih sredstev ter sredstev Mestne Občine Ptuj, vseh občin ustanoviteljic in pogodbenic.

Številka: 132/2022
Na Ptuj, 15.2.2022

Računovodsko poročilo pripravila:
Biserka Ciglar

Direktorica:
Milena Doberšek



Milena Doberšek

PRILOGA 2: SKLEP SVETA ZAVODA KIPP

Svet zavoda Knjižnice Ivana Potrča Ptuj je na 13. redni seji dne 24.2.2022 obravnaval poslovno in finančno poročilo KIPP za leto 2021 in sprejel naslednji

SKLEP

Svet zavoda KIPP je obravnaval poslovno in finančno poročilo KIPP za leto 2021 in ga potrdil v predloženi obliki in vsebini.

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.464,48 € se nameni za pregled in sanacijo strehe in žlebov na osrednji stavbi KIPP.

Sklep je bil soglasno potrjen in sprejet.

Predsednica sveta zavoda KIPP:

mag. Mirjana Nenad



POSLOVNO POROČILO

Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka Ptuj za leto 2021



**Poslovno poročilo pripravila:
ravnateljica mag. Lidija Marin**

**Računovodsko poročilo pripravila:
računovodkinja Ksenija Rojko**

Ptuj, februar 2022

KAZALO

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	2
VIZIJA ŠOLE	3
1. POSLOVNO POROČILO OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ ZA LETO 2021 – SPLOŠNI DEL..	6
1.1 SPLOŠNI DEL IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ.....	6
1.1.1 Kratak zgodovinski pregled	7
1.1.2 Pregled dogodkov od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021	9
1.1.3 Organizacija izobraževanja	15
1.2 DELO SVETA ZAVODA.....	19
1.3 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	20
1.4 FINANČNO POSLOVANJE	27
1.5 SODELOVANJE S STARŠI	28
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	31
2.1 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ ZA LETO 2021.....	31
2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	31
2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	32
2.1.3 Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2021	32
2.1.4 Pregled števila učencev po občinah v zadnjih šolskih letih	34
2.1.5 Samoevalvacija v letu 2021	36
2.1.6 Realizacija obveznega programa	38
2.1.7 Realizacija razširjenega programa	43
2.1.8 Izbirni predmeti.....	48
2.1.9 Individualna obravnava.....	49
2.1.10 Delovna terapija	50
2.1.11 Druge dejavnosti	50
2.1.12 Realizacija dodatne strokovne pomoči.....	51
2.2 PROJEKTI	61
2.2.1 Strokovni center PONTEM.....	61
2.2.2 EKOŠOLA.....	62
2.2.3 ŠOLSKI EKOVRT	62
2.2.4 GLASBA PRI OTROCIH S POSEBNIMI POTREBAMI	63
2.2.5 POROČILO ŠOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠOLSKO LETO 2020/21	63
2.2.6 SHEMA ŠOLSKEGA SADJA	65
2.2.7 DELOVNA TERAPIJA IN ZDRAVSTVENA PREVENTIVA	65
2.2.8 ERASMUS+ MEDNARODNI ŠOLSKI PROJEKTI.....	65
2.2.9 OTROŠKI PARLAMENT.....	66
2.2.10 MEDNARODNI PROJEKT SODELOVANJA S ŠOLO V VARAŽDINU.....	66
2.2.11 SPODBUJANJE SOCIALNE VKLJUČENOSTI OTROK IN MLADOSTNIKOV S PP V LOKALNO OKOLJE.....	66
2.3 POROČILO O DOSEŽKIH, CILJIH IN REZULTATIH UČENCEV V LETU 2021	67
2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	69
2.5 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	75
2.6 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	75
2.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO	75
2.8 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	76
3. RAČUNOVODSKO POROČILO.....	78
3.1. PRAVNE PODLAGE ZA RAČUNOVODENJE V ZAVODU	78
3.2. OBVEZNI RAČUNOVODSKI IZKAZI	79
3.3. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2021	80
3.3.1 Sredstva	81
3.3.2 Kratkoročna sredstva	86
3.3.3. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve.....	89
3.3.4. Dolgoročne obveznosti	93
3.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2021	94
3.4.1. Prihodki	94
3.4.2. Odhodki.....	103
3.5. PRIHODKI IN ODHODKI PO DENARNEM TOKU V LETU 2021.....	109
3.5.1. Prihodki in odhodki po denarnem toku in primerjava s predhodnim letom	110

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

NAZIV: Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj
SEDEŽ: Ulica 25. maja 2 a, 2250 Ptuj
TELEFON: +386 2 771 07 80
FAKS: +386 2 771 07 85
Spletna stran: <http://www.pivkaptuj.si/>
E-pošta: sola@pivkaptuj.si
Matična številka: 5087201000
Davčna številka: 61373800

Ravnateljica: mag. Lidija Marin
telefon: +386 2 771 07 81
e-pošta: lidija.hamersak-marin@guest.arnes.si

Pomočnici ravnateljice: Borislava Munda, univ. dipl. psih.
telefon: +386 2 771 07 88
e-pošta: borislava.munda@pivkaptuj.si

Staša Potočnik
e-pošta: stasa.potocnik@pivkaptuj.si

Vodja mobilne službe: Nataša Zavec Erman, prof. def.
e-pošta: natasa.zavec@pivkaptuj.si

VIZIJA ŠOLE

Šola se spreminja, spreminja se okolje, v katerem delujemo, spreminja se tudi družba.

Spremembe so sestavni del našega življenja, zato je bilo potrebno našo vizijo prilagoditi spremembam v družbi in okoli nas.

Vizijo naše šole uresničujemo iz leta v leto, ji skušamo slediti in jo izpopolnjevati v praksi.

V vizijo šole smo zapisali:

»Šola je prostor, kjer se izvaja vzgoja, kakovosten pouk in znanje za življenje. Stremeli bomo k visoki strokovni usposobljenosti kolektiva preko vsakodnevnega izobraževanja in prizadevanja za dvig kakovosti našega dela. Prizadevali si bomo za celostno obravnavo otrok s posebnimi potrebami na vseh nivojih od 1. do 26. leta ter izvajali diagnostiko in obravnavo otrok s posebnimi potrebami. Želimo ustvarjati okolje, v katerem se osebe s posebnimi potrebami počutijo varne, sprejete, dobrodošle in zadovoljne. Prav tako bomo ozaveščali okolico ter ostale deležnike o osebah s posebnimi potrebami in jim omogočali vključevanje na vseh področjih v našo ožjo ter širšo družbo. Sprejemanje oseb s posebnimi potrebami naj na vseh nivojih družbe preide iz teorije v prakso.«

Preko vizije naše šole bomo skušali slediti naslednjim ciljem po posameznih področjih:

NIS (nižji izobrazbeni standard):

- vzgajati in izobraževati za trajnosti razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar pa vključuje tudi globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja ter do prihodnjih generacij,
- vzgajati za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- permanentno vključevati osebe s posebnimi potrebami v večinsko delovno okolje v obliki vsakodnevnega življenja (delovna okolja, šole, vrtci, občine ...),
- ustvarjati prijetno učno in delovno okolje s poudarkom na ustvarjanju pozitivnih medsebojnih odnosov,
- prizadevati si za čim kvalitetnejše poučevanje ter nadgrajevanje kvalitete dela v razredu,
- razvijati pozitivno samopodobo pri učencih s poudarkom na razvijanju močnih področij in učenju strategij za premagovanje težav na šibkih področjih.

PPVI (posebni program vzgoje in izobraževanja) – nižja stopnja:

- širiti vzgojno-izobraževalno delo šole na predšolsko vzgojo (razvojni oddelek),
- dajati poudarek vzgojnemu področju in ustrezno usmerjati otroke k primernemu vedenju, vljudnosti, ustreznemu izražanju, oblačenju, upoštevanju pravil ..., vse z namenom uspešnega vključevanja v družbo,

- povezovati se s širšim okoljem, predvsem z učenci večinskih osnovnih šol in Dijaškim domom Ptuj.

PPVI (posebni program vzgoje in izobraževanja) – višja stopnja:

- dobro opremiti veliko senzorno sobo, ki bi vključevala veliko raznovrstnih pripomočkov za vse senzorne sisteme,
- pridobiti logopeda na šoli, ki bi pomagal zlasti pri nadomestni komunikaciji pri učencih,
- pridobiti učno stanovanje s kuhinjo za PPVI 6, kjer bi se izvajal program »Učenje za življenje in delo«,
- povezovati se z večinskimi šolami – stremeti k temu, da bi bili oddelki naše šole tudi v rednih šolah in da bi se razredi prve triade družili v jutranjem varstvu, OPB-ju in na dnevih dejavnosti,
- sodelovati s prostovoljci iz višjih razredov rednih šol (osnovnih in srednjih), ki bi redno prihajali na druženja z učenci višje stopnje PPVI – »ena na ena«,
- sčasoma pridobiti lastno šolsko prevozno sredstvo (kombi),
- v sodelovanju z Mestno občino Ptuj iskati rešitve pri iskanju najema praznih stanovanj za učence PPVI 5-6, kjer bi se urili za samostojno življenje,
- stremeti k življenju vzgojne skupine kot družinskemu življenju – da bi učenci nakupovali, kuhali, pekli, hodili v trgovino in imeli možnost nereguliranega prostega časa.

MOBILNA STROKOVNA SLUŽBA (MS):

- obdržati poudarek na individualni obravnavi otrok, saj se lahko le tako ohranja najvišja kvaliteta našega dela,
- izvajati poglobljeno diagnostiko in obravnavo otrok s posebnimi potrebami po šolah in vrtcih,
- izpopolnjevati in nadgrajevati znanja na nivoju kompetenc posamezne strokovne delavke z novimi izobraževanji,
- specializirati znanja za delo z učenci določenih starostnih skupin,
- ozaveščati okolico, vključno z večinskimi šolami, o osebah s posebnimi potrebami,
- ustvarjati okolje, v katerem se osebe s posebnimi potrebami počutijo varne, sprejete, zadovoljne in dobrodošle,
- celostno obravnavati otroke s posebnimi potrebami (imeti zaposlen tim strokovnih delavcev različnih strokovnih profilov).

VZGOJNA SKUPINA:

- vzgajati in učiti otroke in mladostnike za socialno sprejemljivo prilagajanje ožjemu in širšemu okolju,
- vzgajati in učiti otroke in mladostnike za čim samostojnejše življenje,
- spodbujati optimalni razvoj sposobnosti otrok in njihovih osebnostnih lastnosti,
- razvijati delovne navade in spretnosti v različnih usmerjenih zaposlitvah,
- razvijati močna področja in pozitivne oblike vedenja,
- vključevati otroke v različne aktivnosti in interesne dejavnosti v prostem času,

- spodbujati in razvijati intelektualni razvoj otrok,
- razvijati higienske navade otrok in skrb za znanje,
- razvijati različne športno-gibalne spretnosti in sposobnosti otrok.

- **Stalne naloge pa so:**
 - izobraževanje strokovnih delavcev,
 - delo z učenci po individualiziranem programu,
 - medpredmetno povezovanje in timsko delo,
 - sodobne in učencem prilagojene metode ter oblike poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja učencev,
 - razvijanje sporazumevalne zmožnosti učencev in ostalih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
 - prostovoljno delo,
 - preprečevanje različnih oblik nasilja med učenci in razvijanje pomoči sošolcem,
 - razvijanje občutka pripadnosti šoli in okolju, iz katerega izhajajo,
 - prometna varnost učencev,
 - sodelovanje šole z lokalnim in širšim okoljem.

Te naloge bomo uresničevali pri pouku, pri delu v vzgojni skupini, pri delu interesnih dejavnosti, delu šolskega parlamenta in v oddelčnih skupnostih ter z izobraževanjem strokovnih delavcev, uspešnost pa bomo preverjali tudi v svetu šole in svetu staršev.

V šolskem letu 2021/22 bomo nadaljevali z delom povsod tam, kjer so se pokazali rezultati, in se vključevali v nove projekte.

1. POSLOVNO POROČILO OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ ZA LETO 2021 – SPLOŠNI DEL

1.1 Splošni del in kratka predstavitev OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj

Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki izobražuje otroke in mladostnike s posebnimi potrebami.

Javni zavod OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj je osnovna šola s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom. Odlok o ustanovitvi OŠ dr. Ljudevita Pivka je bil objavljen v Uradnem listu št. 81, dne 21. 5. 2021. Po novem odloku imamo 16 občin ustanoviteljic naše šole. Tako smo v letu 2021 začeli urejati pogodbeno razmerja in vso ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ustanoviteljstvo šole ter posledično na posamezne akte, ki jih z občinami moramo uskladiti. V letu 2022 pa smo morali že posodabljati odlok o ustanovitvi, ker se je spremenila sestava svetov zavoda in je to potrebno vnesti v odlok o ustanovitvi.

Prav tako smo se v letu 2021 dogovorili, da bomo prevzeli predšolsko skupino otrok s posebnimi potrebami, in sicer so župani sprejeli sklep o prenosu razvojnega oddelka iz vrtca Ptuj na OŠ dr. Ljudevita Pivka dne 8. 6. 2021. Sklep stopi v veljavo s 1. 9. 2022.

Vzgojno skupino smo prevzeli s 1. 1. 2019 in sedaj pod našim okriljem trenutno delujeta že dve vzgojni skupini.

Ustanoviteljice OŠ dr. Ljudevita Pivka so po Odloku o ustanovitvi z dne 21. 5. 2021, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 81:



V šolo prihajajo učenci iz navedenih občin ter še iz občin Cerkevjak, Sv. Ana, Ormož, Pivka, Rogatec, Starše, Sv. Tomaž in Središče ob Dravi, ki so občine pogodbenice.

OBČINE	
MO Ptuj	Trnovska vas
Cirkulane	Ormož
Cerkvenjak	Podlehnik
Sv. Andraž v S. G.	Pivka
Destrnik	Rogatec
Dornava	Središče ob Dravi
Gorišnica	Starše
Hajdina	Sv. Ana
Juršinci	Sv. Tomaž
Kidričevo	Videm
Majšperk	Zavrč
Markovci	Žetale

Tabela 1: Občine, iz katerih prihajajo naši učenci

Lokacija zgradbe OŠ dr. Ljudevita Pivka je v mestni četrti Ljudski vrt na Ulici 25. maja 2 a na Ptujju. Zgradba je last občin sofinancerk gradnje.

1.1.1 Kratek zgodovinski pregled

V letu 2020 je OŠ dr. Ljudevita Pivka praznovala 70 let delovanja. Pomožna šola na Ptujju je bila ustanovljena 1. 9. 1950 kot pomožni oddelek Osnovne šole Toneta Žnidariča. Pouk 21 učencev je potekal v skromnih razmerah v eni izmed učilnic Osnovne šole Toneta Žnidariča. S 1. 1. 1954 je z odlokom Ljudske republike Slovenije postala šola samostojna ustanova z lastnim proračunom.

Leta 1962 se je posebna osnovna šola preselila v prostore 700 let starega Minoritskega samostana na Ptujju.

V šolskem letu 1966/67 je postala šola popolna osemletka s 132 učenci.

Leta 1974 je šola organizirala prvo specialpedagoško službo v Sloveniji za otroke z motnjo v duševnem razvoju, ki niso bili vključeni v nobeno institucionalno obravnavo.

1. 9. 1976 je bil ustanovljen prvi oddelek za obravnavo otrok z zmerno motnjo v duševnem razvoju, v katerega je bilo vključenih 8 otrok.

Naziv Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka je šola dobila v šolskem letu 1976/77 po zgodovinskem in narodopisnem pisatelju, šolniku in politiku dr. Ljudevitu Pivku.

Ludvik Pivko se je rodil 17. 8. 1880 v Novi vasi pri Sv. Marku (danes: Markovci). Ime Ljudevit, hrvaško različico imena Ludvik, si je nadel kasneje. Njegovo življenje in delo sta bila prežeta z narodno in kulturno radikalno usmeritvijo, ki ju je prenašal na mlade generacije. Ob njegovi smrti leta 1937 so zapisali, da je bil pomemben in spoštovan človek, avtor številnih narodnoobrambnih, vzgojnih in zgodovinskih del. V letu 2016 so nas na šoli obiskali tudi potomci dr. Ljudevita Pivka, in sicer njegovi vnuki ter ostali sorodniki, šola pa je o njem pripravila kratek film.



V šolskem letu 1979/80 se je šola preselila v staro stavbo nekdanje ekonomske šole, kjer je bila do 31. 8. 2016.

Novembra leta 1987 je začel z delom prvi oddelek podaljšanega bivanja.

1. 9. 1990 je pričel z delom oddelek za kombinirane motnje, cerebralno paralizo in lažjo motnjo v duševnem razvoju.

V šolskem letu 1993/94 je zaživela mobilna specialnopedagoška služba na rednih osnovnih šolah. Zaradi trenda inkluzije se je ta služba v zadnjih letih precej razširila.

Leta 2006 so zaposleni močneje opozorili na neprimerne prostorske pogoje izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa otrok s posebnimi potrebami na okrogli mizi, kjer so sodelovali vidnejši predstavniki resornega ministrstva, stroke in lokalnih oblasti. Rezultat je bil začetek postopkov za novogradnjo šole ob Dijaškem domu Ptuj.

21. 12. 2011 je bilo izdano gradbeno dovoljenje za novo šolo.

Gradnja naše šole je potekala po fazah, zato je trajalo kar nekaj let, da je bila nova šolska zgradba dokončana.

V letu 2020 smo obeležili 70-letnico delovanja naše šole. V ta namen smo izdali zbornik o delovanju naše šole ter DVD o aktivnostih in zgodovinskem pregledu. Zaradi prepovedi zbiranja večjega števila oseb v letu 2020 javne prireditve nismo izvedli, ampak smo tako zbornik kot DVD predstavili samo na šoli.

Leto 2021 je izredno zaznamovala situacija s COVID-19, ki se je nadaljevala iz leta 2020, a smo večino časa preživeli v šolskih klopeh, kar je bilo za naše učence zelo pomembno.

V šolskem letu 2020/21 prav tako nismo uspeli realizirati celotnega letnega delovnega načrta, ker se je del šolskega leta odvil na daljavo. V mesecu maju 2021 smo izvedli šolo v naravi za učence 6. razreda v Libeličah, ki je bila načrtovana za jesen 2020, nismo pa izvedli plavalnega tečaja za učence 3. razreda ter kolesarskega krožka. Meseca novembra in decembra 2020 smo namreč začeli z izobraževanjem na daljavo in z delom od doma. Prav tako nismo izvedli šole v naravi za učence posebnega programa. Učenje na daljavo je predstavljalo velik izziv tako za učence, starše kot za vse strokovne delavce. Na spletni strani šole smo naredili povezavo »Učenje na daljavo«, kjer so učenci lahko spremljali pouk na daljavo. Za vsak razred posebej smo pripravljali gradiva po predmetih. Epidemiološka situacija je zaznamovala vse naše aktivnosti, ki smo jih morali prilagoditi – ob dnevnih dejavnosti smo se posluževali aktivnosti v

šoli ali pa smo dejavnosti izvedli v bližini šole, in sicer tako, da učencev med seboj nismo mešali in so ostajali v svojih skupinah oziroma mehurčkih.

Skozi vse šolsko leto smo si skupaj z ustanoviteljicami, prevozniki, starši in policisti prizadevali za organizacijo varnih prevozov ter splošne varnosti naših učencev. V primeru neupoštevanja predpisov s področja varnosti s strani učencev smo se povezali s policisti, ki so nam pri tem pomagali.

Po posameznih mesecih pa smo v letu 2021 izvedli naslednje dogodke.

1.1.2 Pregled dogodkov od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021

Po dolgih dveh mesecih šolanja na daljavo se je s pričetkom leta 2021 pouk ponovno preselil v učilnice. Pouk je potekal v matičnih učilnicah, izmenjevali so se le učitelji v skladu z urnikom. Pomembno je bilo, da se skupine učencev po oddelkih ne srečujejo, saj se je tako zmanjšala možnost morebitnih okužb. Potrebno je bilo kar nekaj truda, da se je življenje in delo odvijalo kolikor toliko normalno ter za učence prijetno. Smo pa pri tem bili zelo uspešni, saj v letu 2021 okužb med učenci skoraj ni bilo zaznati.

❖ PUSTNA OKRASITEV ŠOLE

V sredo, 10. februarja, je bil na šoli izveden dan dejavnosti na temo pustnega dogajanja. Učenci so bili v svojih mehurčkih ali matičnih učilnicah s strani razrednika najprej seznanjeni z namenom in potekom dneva. Izdelovali so okensko pustno dekoracijo. Osnovno idejo kurentove glave je pripravila učiteljica likovne umetnosti Alenka Kosem. Podala je predloge za izbiro materiala in potek dela. Učenci so izdelali zanimive izdelke. Med delom so se prepustili ustvarjalnosti, samostojnosti in domišljiji. Sledila je okrasitev oken v učilnicah, na hodnikih, v šolski avli in v jedilnici. Na videoposnetku so si posamezne skupine ogledale znane pustne like in ptujsko povorko iz preteklosti.

Učenci so nestrpno pričakovali obisk skupine kurentov in princa ptujskega karnevala. Obljuba, da nas obiščejo v petek, in dogovor, da ta dan pridemo v šolo našemljeni, sta naše razpoloženje izboljšala. Še bolj pa smo bili veseli in zadovoljni ob pogledu na lepo okrašeno šolo.

V prijetnem delovnem vzdušju je dan dejavnosti hitro minil.

❖ ODLIČNI REZULTATI NAŠIH UČENCEV NA DRŽAVNEM RAČUNALNIŠKEM TEKMOVANJU

V četrtek, 15. aprila 2021, so se trije naši učenci udeležili državnega računalniškega tekmovanja, ki ga že vrsto let organizira OŠ Jela Janežiča iz Škofje Loke. Zaradi epidemije je tekmovanje letos prvič potekalo na daljavo.

Učenci so tekmovali na tekmovanju "Z računalniki skozi okna". Naš učenec Klemen je dosegel odlično prvo mesto in osvojil zlato priznanje. Prav tako se je izvrstno izkazal učenec Niko, ki je osvojil srebrno priznanje. Učenec Niki je tekmoval na tekmovanju "Z miško v svet." Osvojil je odlično 3. mesto in dobil zlato priznanje.

Udeleženci tekmovanja so svoje znanje izkazovali v brskanju po internetu, uporabi elektronske pošte, risanju v računalniških programih, fotografiranju in oblikovanju dokumenta.

Vsem mladim računalniškim mojstrom iskreno čestitamo.

❖ PODROČNO TEKMOVANJE V KOŠARKI

V petek, 6. 3. 2021, je v šolski telovadnici OŠ dr. Ljudevita Pivka potekalo področno tekmovanje v košarki. Pomerili sta se OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj in OŠ Minke Namestnik – Sonje iz Slovenske Bistrice. Gladko zmago so dosegli domači košarkaši, ki so se veselili naslova področnega prvaka v košarki.

Ekipo OŠ dr. Ljudevita Pivka so sestavljali učenci od 6. do 9. razreda.

❖ SKUPAJ POBARVAJMO DAN IN ODPRTJE RAZSTAVE "Park srečnih dreves"

V petek, 23. aprila, smo v sodelovanju z Društvom Sožitje Ptuj izvedli 3. medgeneracijski dogodek Skupaj pobarvajmo dan. Na daljavo smo se povezali z Vrtcem Ptuj, OŠ Breg, OŠ Ljudski vrt, OŠ Olge Meglič, Društvom Sonček Ptuj, Varno hišo Ptuj, Kamro in Domom upokojencev Ptuj, kjer so cel teden nastajala drevesa. Pri prevozu plošč sta nam prijazno pomagala g. Robert Krajnc, direktor podjetja Inplan, in učitelj Simon Petek. Povezovanje smo sklenili s skupno razstavo, ki smo jo poimenovali Park srečnih dreves. Razstava je na šolski ograji še vedno na ogled.

❖ ŠOLSKO TEKMOVANJE »Računanje je igra«

V četrtek, 13. maja, smo na šoli izvedli tekmovanje v računanju. Tekmovanja so se udeležili učenci od 4. do 8. razreda. Učenci so pridno vadili in se trudili za čim boljši rezultat. Naloge so vsako leto nadstandardne in zahtevajo dobre številske predstave, usvojeno matematično terminologijo in dobre spretnosti v računanju.

Učenci so pristopili k tekmovanju z vso resnostjo. Vsak tekmovalec si je želel doseči najboljši rezultat. Tisti, ki je najboljši v razredu, se lahko udeleži državnega tekmovanja, ki se izvaja vsako leto na Jesenicah. V letošnjem šolskem letu je to tekmovanje odpadlo zaradi epidemije. Tekmovalci so se svojih dosežkov vseeno razveselili. Dovolj točk za uvrstitev na državno tekmovanje je v 4. razredu dosegel en učenec, v 5. razredu kar vsi trije tekmovalci, v 6. razredu dva učenca, v 7. razredu en učenec in v 8. razredu kar dva tekmovalca. Mentorice Amalija, Milena in Nada smo se teh rezultatov razveselile in smo na svoje učence ponosne.

❖ ŠOLA V NARAVI V LIBELIČAH

Šola v naravi za 6. r. nižjega izobrazbenega standarda je bila načrtovana v jesenskem času 2020, zaradi epidemije pa je bila prestavljena na pomlad. Tako so učenci od 24. do 28. 5. 2020 preživeli v Centru obšolskih dejavnosti Libeliče.

Učenci so se preizkusili v izdelovanju bivakov, plezali so po plezalni steni in si ogledali Libeliče v nočnem času. Naučili so se pripraviti taborni ogenj in na njem spekli tudi hrenovke. Po osmih kilometrih hoje so ugotovili, da Strojna ni strojna šola, ampak najvišje naselje v Sloveniji.

Zadnji večer so učenci preživeli v prijetnem vzdušju ob druženju z učenci druge šole. Na poti domov so ugotovili, da so se na svojstven način naučili veliko stvari, za katere sploh niso vedeli.

❖ ZAVOD PET

Vsako leto v pomladnem času naše učence obišče kuža Koli s svojo vodnico Alenko. A v tem covid času to ni bilo mogoče, zato sta učence razveselila s pozdravi in sporočilom, da Koli že komaj čaka, da bo spet lahko prišel na obisk. Do takrat pa se bo veselo igral doma.

❖ EKO DAN

V četrtek, 22. 4. 2021, na dan Zemlje je bil organiziran dan dejavnosti – EKO dan. Učenci so ugotavljali in se pogovarjali, zakaj obstaja svetovni dan Zemlje, ogledali so si kratke filme o podnebnih spremembah in kako prilagoditi življenje, brali so zgodbe, kaj lahko naredimo, da bo naša Zemlja ohranila svojo lepoto, ter se po pogovoru lotili ustvarjanja. Nastali so plakati, risbe, izdelki iz odpadne embalaže, pisma Zemlji. Na koncu so izvedli čistilno akcijo v okolici šole. Ugotovili so, da vsako leto naberejo manj smeti.

❖ SAJENJE BALKONSKIH ROŽ

Vsaka priložnost je priložnost za učenje. Ker je Vrtnarstvo Zupanič s Hajdine šoli prijazno podarilo čudovito balkonsko cvetje, so učenci PPVI 3b z učiteljico Marijo zavihali rokave in zasadili vsa prazna korita. Rezultat je bila osvežena zunanost naše šole.

❖ NAŠI UČENCI SO V TEM ŠOLSLEM LETU USPEŠNO SODELOVALI NA LIKOVNIH NATEČAJIH IN 13. DRŽAVNEM SREČANJU OŠPP

Sodelovali smo v »Pedagoški akciji«, ki jo vsako leto organizira Zveza delovnih invalidov Slovenije. Predlagana tema za ustvarjanje je bila ŠOLANJE, POMOČ DRUGIM IN PROSTI ČAS MED EPIDEMIJO. Učenec Igor in učenka Vahida ter učenec Matic so za ustvarjena dela prejeli priznanja. Izdelki so bili uvrščeni tudi v katalog najizvirnejših del.

Likovna dela smo poslali tudi v Črno na Koroškem, saj smo ustvarjali na razpisano temo *KRALJA MATJAŽA IN Z NJIM POVEZANIMI LIKI, DOGODKI IN LEGENDAMI*.

Štiri BRONASTA PRIZNANJA so za svoje likovne dosežke prejeli učenci Žana, Enej, Angelina in Leonita. Uspešni so bili na 13. DRŽAVNEM LIKOVNEM SREČANJU osnovnih šol s prilagojenim programom, ki je letošnje leto potekalo na daljavo. Ustvarjali so na temo »DALEČ OD PONORELEGA SVETA«.

Z veseljem smo se odzvali tudi povabilu iz CUDV Dobrna na 1. mednarodni likovni natečaj »NAŠA VELIKA IMENA« na temo: IVAN GROHAR in IMPRESIONIZEM. Raziskovali in ustvarjali smo v slikarskem slogu, značilnem za njegov čas.

❖ MIRNO MORJE 2021

Z upoštevanjem vseh covid priporočil nam je uspelo, da so se učenci udeležili Mirnega morja.

Začetek jadrnanja je bil v kraju Kaštel pri Splitu. Učenci so se s spremljevalci vkrcali na jadrnico Pokamnica. Odjadrli so proti Šolti, kjer so preživeli lep dan in prespali mirno noč. Naslednja postaja je bil otok Hvar, nato še otok Brač. Po številnih dogodivščinah v nekaj dnevih se je pot obrnila nazaj proti Splitu in nato varno domov.

Prišel je dan odhoda, zaključili so z jadranjem, pospravili svoje stvari in se poslovili od jadrnice, ki je bila njihov dom za teden dni. Naučili in spoznali so mnogo novih stvari ter izkusili življenje na jadrnici. Hvaležni so, da so lahko to doživeli. Ekipa OŠ dr. Ljudevita Pivka Mirno morje 2021: Lena, Daša, Lea, Katja, Tjaša, Nina, učiteljici Tanja in Vesna ter skiper Zoran.

❖ EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI

Evropski teden mobilnosti, ki je letos jubilejen (20. obletnica), je potekal od 16. do 22. septembra, in sicer pod sloganom »Živi zdravo, potuj trajnostno«. Zakaj trajnostno? Ker svoje potrebe zadovoljujemo na načine, ki ogrožajo našo prihodnost, kar še posebej velja za promet, ki je eden glavnih virov onesnaženosti, vzrok podnebnih sprememb in telesnih poškodb v prometnih nesrečah. Zaradi pandemije covid-19 so ptujske osnovne šole obeležile teden mobilnosti ob različnih dnevih; naša ga je v sredo 22. septembra, ko so nas obiskali tudi člani ZŠAM (Združenja šoferjev in avtomehaničarjev) Ptuj. Predsednik zveze g. Janez Strelec je učencem predstavil načine prihoda v šolo, pravilno ravnanje s poudarkom na kolesarjih in pravilni opremljenosti kolesa ter kolesarja in prikaz pravilne uporabe čelade. Predavanje je popestril s slikovito video projekcijo in poskusom z jajcem, s katerim je demonstriral, kaj se zgodi, če ne uporabljamo kolesarske čelade in ne upoštevamo prometnih pravil. Obiskali sta nas tudi vzgojiteljici Vrtca Ptuj in uprizorili igro Prometna vila, s katero sta poudarili, kaj vse lahko gre v prometu narobe, če nismo dovolj pozorni. Učenci so na dvorišču šole likovno ustvarjali na temo varnega prometa, in sicer so s kredami risali prometne znake, križišča, prehode za pešce, kolesa, avtomobile in druga vozila. Šola se je s svojimi aktivnostmi vključila k prizadevanjem za doseganje ciljev trajne mobilnosti, ki pomeni zagotavljanje učinkovite in enakopravne dostopnosti za vse deležnike prometa, zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov, čistejšega zraka v mestih, večje kakovosti bivanja, javnega zdravja in socialne pravičnosti.

❖ JAHANJE

Za učence od 6. do 9. razreda smo v Tednu otroka organizirali obisk male kmetije Tomašič, kjer izvajajo terapevtsko jahanje. Vsi razredi so preživeli čudovit dan na soncu v družbi prijaznih živali. Medtem ko so eni jahali, so drugi pripravili kurišče, vsak pa si je tudi sam spekel malico in se posladkal s palačinkami. Hvala gospe Tamari in Tinkari za gostoljubje in nepozabno izkušnjo.

❖ PIRATI PLASTIKE

V petek, 1. 10. 2021, smo v okviru projekta PIRATI PLASTIKE pobirali in vzorčili odpadke ob potoku Grajena. Pod mentorstvom učiteljice Borislave in učitelja Simona smo se učenci 8. razreda po malici peš odpravili na teren, kjer smo najprej poskušali vzorčiti smeti v potoku ob gimnaziji Ptuj. Ugotovili smo, da je ob gimnaziji premajhen vodostaj potoka, zato smo se odpravili proti centru mesta k avtobusni postaji, kjer je bilo v potoku dovolj vode. V potok smo vrgli mrežo za lovljenje mikroplastike in počakali 60 minut. Med tem smo ob obrežju in v okolici naredili 9 krogov premera 3 metre, iz katerih smo vzorčili odpadke. Imeli smo zelo lepo vreme in nabrali smo kar nekaj odpadkov.

❖ ŠOLA V NARAVI UČENCEV 6. RAZREDA

Učenci 6. razreda so se v tednu od 27. 9. 2021 do 1. 10. 2021 udeležili šole v naravi v ČŠOD v Murski Soboti. Vsi so bili polni pričakovanj. V ČŠOD so pripravili pester družboslovno-naravoslovni teden. Skozi dobro pripravljene aktivnosti so spoznali bližnjo in širšo okolico ter značilnosti sveta ob reki Muri in Ledavi. Spretno so se orientirali v bližnji in širši okolici. Pri

delu so uporabili še tablični računalnik, ki jim je pomagal, da so odkrili vse balone in uspešno rešili večino nalog. V muzeju so se navdušili nad staro prekmursko »ižo«. V popoldanskem času so izdelovali rože iz krep papirja, se preizkusili v peki pircov. Uživali so v igri Štrbunk in igrah na igrišču. Nepozabne so bile cirkuške igre, saj so žonglirali, vrteli jablo in krožnik na palici. Učitelji so jim predstavili prekmursko govorico. V petek so se odpeljali v Vulkanijo na Goričko, kjer so na zanimiv način spoznali bruhanje vulkana.

RAČUNALNIŠKA TEHNOLOGIJA IN MLADOSTNIKI

V četrtek, 7. oktobra, smo z učenci od 6. do 9. razreda izvedli zanimivo delavnico o sodobni tehnologiji in spletu ter o našem delovanju na spletnih omrežjih.

Ko so učenci povedali, kako dobro poznajo sodobne tehnološke naprave in kaj vse spremljajo na spletu, smo se pogovorili o "pasteh", na katere je naletel zagotovo že vsak izmed nas: o tem, kako se vedemo do drugih, ko smo na spletu, o tem, koliko časa preživimo na telefonu oz. računalniku, o različnih vrstah nasilja na spletu in o tem, kakšne identitete prevzemamo mi oz. drugi. Spodbujali smo kritično razmišljanje, predvsem pa iskanje alternativnih možnosti tam, kjer smo naleteli na neželeno vedenje/delovanje.

V nadaljevanju so bili aktivni predvsem učenci, ki so pokazali, kako spretni so z računalniškimi orodji in kako se znajdejo na spletu. Cilj aktivnosti je bil učence opolnomočiti za uporabo sodobne tehnologije, s pomočjo katere dandanes komuniciramo z različnimi ljudmi na daljavo. Prav tako smo želeli opozoriti, kako pomembna je kritična raba sodobne in spletne tehnologije. Po delavnici smo se posladkali s toplimi in sladkimi kostanji – za nas jih je pridno nabiral in pekel učitelj Tonček.

❖ PODJETNIŠKA DELAVNICA

V sredo, 10. novembra 2021, smo na šoli gostili g. Roberta Novaka iz ptujske Bistre in g. Mirana Murka s ptujskega urada za delo Zavoda RS za zaposlovanje. Za učence 9. razreda sta izvedla delavnico na temo podjetništva in zaposlovanja.

Učenci so si ogledali nekaj uspešnih slovenskih in tujih podjetnikov, ki so uspeli z dobro idejo. Razmišljali so, kako dobiti dobro poslovno idejo in kaj je potrebno, da jo (uspešno) razviješ. Tudi sami so povedali, v čem so dobri, uspešni in kakšne želje imajo pri vpisovanju v srednje šole. V nadaljevanju jim je bilo predstavljeno tudi, kaj je zavod za zaposlovanje in kako se tja prijaviti.

❖ DELAVNICA CENTRA PONOVNE UPORABE ORMOŽ

V sredo, 17. 11. 2021, nas je obiskala ga. Nina Prelog iz CPU Ormož. Z učenci PPVI 6b je najprej izvedla delavnico socialnih veščin. Nato je predstavila Center ponovne uporabe in zanimive dejavnosti, s katerimi se ukvarjajo. Med drugim invalidom pomagajo do večje samostojnosti v življenju. Ugotovili smo tudi, da lahko marsikaj ponovno uporabimo in predmetom s tem, ko jim poiščemo novo funkcijo in nove lastnike, podaljšamo življenjsko dobo. S tem ohranjamo svet, na katerem živimo.



❖ DAN SLOVENSKE HRANE

V petek, 19. novembra, smo obeležili dan slovenske hrane. Začeli smo ga z zdravim slovenskim zajtrkom in nadaljevali z različnimi aktivnostmi. Izkoristili smo priložnost za pogovor o zdravi domači oz. lokalni hrani, učenci pa so si sami pripravili malico.

❖ ZIMSKA OKENSKA DEKORACIJA

Sestavni del delovnega dneva »Novoletni čas« je bila tudi izdelava novoletne okenske dekoracije šole. Tokrat smo se odločili, da šolska okna okrasimo z zimskimi drevesi. Snežne krošnje smo izrezovali iz prosojnega belega papirja. Po drobnem rezljanju smo ga razprostrli in pred nami so se pojavile prekrasne čipkaste krošnje, polne čarobnosti. Drevesna debela smo izrezali kar iz časopisa in eko papirja. Piko na i pa smo dosegli z malimi okroglimi snežinkami.

❖ PRIVET, RUSIJA (ZDRAVO, RUSIJA)

To leto se je tudi naša šola vključila v projekt, ki ga razpisuje Sklad Toneta Pavčka v okviru Društva Slovenija Rusija, katerega namen je promocija ruskega jezika in ruske kulture v Sloveniji.

K sodelovanju smo povabili Olgo Varlamovo in njenega moža, ki sta nam predstavila v enem dnevu Rusijo na prilagojen način tako, da sta naše učence navdušila nad raznolikostjo ruske kulture. Preko različnih delavnic, jezikovnih vaj, ruske kulinarike, ruske pesmi in glasbil, ruskih pravljič, risank ter ruskega narodnega izročila sta učence vodila v daljno Rusijo in jih navdušila nad njo.

Spoznawali so državo Rusijo in njene značilnosti, primerjali so rusko pisavo ter se naučili nekaterih preprostih ruskih besed. Videli so, da sta si jezika tudi podobna in da je pomen nekaterih besed precej različen. Posladkali so se z ruskimi sladkarijami in spoznali, da so palačinke podobne kot v Sloveniji.

Senčno gledališče je bilo zanimivo predvsem zato, ker je bila izvedba pravljičice v slovenščini in v ruskem jeziku, izdelava senčnega gledališča pa je poseben projekt. Prav tako tudi ruska noša, ki smo jo v ta namen spoznali prav podrobno. V njo sta se oblekla tudi voditelja delavnic, da je bilo vse še bolj pristno, kot da bi se ta dan preselili v Rusijo. Ruska balalajka je privabila še glasbeni vložek, učenci so uživali ob poslušanju preproste ruske pesmice in se jo tudi naučili.

Spoznali smo, da matajuške niso babuške, a se jih prav tako lahko zloži eno v drugo in da se jih prav lepo da tudi izdelati s papirjem. Prav tako so učenci izdelali prelepa kazala za knjige, katera so krasila tipični ruski ornamenti in napis v cirilici.

Učenci so bili nad ruskim dnevom navdušeni, njihovo spoznavanje z rusko kulturo jim bo ostalo v spominu, saj je bilo predstavljeno kot raznolik skupek pomembnejših in zanimivejših informacij, podanih na vseh spoznavnih nivojih. Predstavitev je bila na strokoven način prilagojena učencem z motnjo v duševnem razvoju, učence je pritegnil dinamičen in konkreten prikaz zanimivosti Rusije.

❖ DELOVNI DAN »NOVOLETNI ČAS«

V sredo, 24. 11. 2021, je na naši šoli dišalo po prazničnem adventnem vzdušju. V vseh oddelkih smo izdelovali božično-novoletne pozornosti, ki jih bomo v prazničnem decembru ponujali na našem šolskem Štantu. Iz slanega testa in gline je nastalo mnogo čudovitih drobnih okraskov in božičnih venčkov. V pointilističnem slogu so nastale novoletne mandale na kamnih. Izpod spretnih rok naših učencev so se rodile božične jaslice, dišeči sivkini žepki in mnoge praznične figurice, kot so Božički, angelčki, snežaki in simbolične živali.



1.1.3 Organizacija izobraževanja

Šola izvaja naslednje programe:

- prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom,
- posebni program vzgoje in izobraževanja,
- vzgojni program za otroke s posebnimi potrebami,
- mobilno specialpedagoško službo.

Šola izvaja še naslednje dejavnosti:

- dejavnost knjižnice,
- dodatni in dopolnilni pouk,
- jutranje varstvo,
- podaljšano bivanje,
- interesne dejavnosti,
- dnevno varstvo otrok med počitnicami,
- organizacijo šolske prehrane za učence in druge,
- šolo v naravi,
- tečaj plavanja,
- organizacijo kulturnih, športnih in drugih dejavnosti ter javnih prireditev,
- prevoze učencev na ekskurzije, prireditve, tekmovanja,
- mednarodno sodelovanje,
- sodelovanje z drugimi strokovnimi institucijami,
- sodelovanje z osnovnimi šolami v okolju.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. Šola je bila vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport 7. 12. 2006 z odločbo št. 6033-

152/2008. Posebni program vzgoje in izobraževanja pa je bil vpisan v razvid 13. 2. 2004 z odločbo št. 6033-364/2014/2.

Poslovno poročilo zajema čas koledarskega leta 2021 in zajema dve tretjini šolskega leta 2020/2021 ter eno tretjino šolskega leta 2021/2022.

V šolskem letu 2020/2021 je bilo 8 oddelkov nižjega izobrazbenega standarda s 70 učenci in 8 oddelkov posebnega programa z 51 učenci; skupaj je bilo vpisanih 121 učencev. Število učencev se med letom nenehno spreminja.

V šolskem letu 2021/22 imamo 9 oddelkov nižjega izobrazbenega standarda s 63 učenci in 9 oddelkov posebnega programa s 55 učenci.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole po prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) za otroke z lažjo motnjo v duševnem razvoju.

V prejšnjem šolskem letu 2020/2021 smo na šoli izvajali osnovnošolsko izobraževanje z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) v osmih oddelkih s 70 učenci: *1. razred, 2. in 3. razred, 4. razred, 5. razred, 6. razred, 7. razred, 8. razred in 9. razred.*

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja (PPVI) je v šolskem letu 2020/2021 potekal vzgojno-izobraževalni proces od 1. do 6. stopnje, v katere so bili vključeni otroci in mladostniki z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju od 6. do 26. leta, in sicer v osmih oddelkih, v katere je bilo vključenih 51 učencev: PPVI 1B, PPVI 1C, PPVI 1A komb., PPVI 2A komb., PPVI 3B, PPVI 3A komb., PPVI 4A komb., PPVI 4B komb., PPVI 5B komb., PPVI 5A, PPVI 6A.

V šolskem letu 2021/22 izvajamo na šoli osnovnošolsko izobraževanje z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) v 9 oddelkih: *1. razred, 2. razred, 3. razred, 4. razred, 5. razred, 6. razred, 7. razred, 8. razred in 9. razred.* Učenci se v oddelke nižjega izobrazbenega standarda vključujejo skozi celotno šolsko leto, tako da se stanje glede števila učencev nenehno spreminja.

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja (PPVI) je v šolskem letu 2021/22 oblikovanih 9 oddelkov: PPVI 1A, PPVI 1B, PPVI 2A, PPVI 2B, PPVI 3A-4A, PPVI 3B, PPVI 4B-5B, PPVI 5A-6A, PPVI 6A.

Od tega so trije oddelki kombinirani, kar pomeni, da so vključeni učenci dveh starostnih obdobij. Učenci v posebni program vzgoje in izobraževanja ponavadi prehajajo iz programa z nižjim izobrazbenim standardom ali pa so vključeni že ob vpisu v posebni program vzgoje in izobraževanja.

Tako so v šolskem letu 2021/22, se pravi od 1. 9. 2021, otroci razporejeni v 18 oddelkov, po pouku pa se vključujejo v 3,3 oddelke podaljšanega bivanja.

V oddelkih poučujejo specialni in rehabilitacijski pedagogi, v pomoč so jim varuhinje, nekaj ur je bilo opravljenih pri predmetnih učiteljih, ki poučujejo likovno, tehnično in gibalno športno vzgojo.

Število zaposlenih

V preteklem šolskem letu 2020/21 je bilo zaposlenih povprečno 84 delavcev (vključno z mobilno službo). Ena delavka dopolnjuje svojo učno obvezo oziroma dela po pogodbi – tiflopedagoginja iz Zavoda za slepo in slabovidno mladino Ljubljana je izvajala 2 uri dodatne strokovne pomoči po odločbi za dva učenca do 31. 8. 2021. Od 1. 9. 2021 izvaja še eno uro dodatne strokovne pomoči. Med poletnimi počitnicami nimamo zaposlenih spremljevalcev gibalno oviranih učencev, saj so ti vezani na šolsko leto in imajo zaposlitev do konca junija. Enako je tudi z informatorjem, ki ga med poletnimi počitnicami nimamo zaposlenega.

V šoli je bilo s 1. 9. 2021 zaposlenih 93 delavcev (vključno z mobilno službo). V letu 2020 smo zaposlili računalničarja, ki v določenem deležu sistemizacije pokriva samo našo šolo, kar je izredno pomembno predvsem sedaj, ko naše izobraževanje izmenično poteka tudi na daljavo in moramo vsi skupaj zelo dobro obvladovati digitalne kompetence ter kompetence uporabe računalnika in računalniške tehnologije.

Več mobilnih specialnih pedagoginj je izvajalo mobilno službo še za vrtce.

Zraven specialnih in rehabilitacijskih pedagogov ter učiteljev predmetnega pouka strokovno delo naše šole bogatijo s svojim znanjem še naslednji strokovni delavci:

- psihologinja,
- delovna terapevtka,
- socialna pedagoginja,
- inkluzivni pedagogi,
- logopedinje,
- knjižničar,
- računalnikar,
- varuhinje.

Svetovalna služba na OŠ dr. Ljudevita Pivka sodeluje z ostalimi večinskimi šolami, srednjimi šolami, srednješolskim centrom Ptuj, Dijaškim domom Ptuj, društvi, zavodi, varstveno-delovnimi centri, zdravstvenimi službami ter centri za socialno delo.

Za učence imamo organizirano jutranje varstvo, varstvo vozačev in podaljšano bivanje. Oblikovani so bili 3,3 oddelki podaljšanega bivanja.

Učenci prihajajo v šolo z rednim avtobusnim prevozom, sami, v spremstvu staršev ter z organiziranim šolskim prevozom. Stroške prevozov krijejo občine, iz katerih prihajajo učenci. Če učenci niso sposobni samostojne vožnje na kombiju, potem učence v šolo pripeljejo starši in za to dobijo povrnjene stroške s strani občine, kjer imajo stalno prebivališče. Prevoznike izbirajo občine same in o izbiri obvestijo šolo.

Organizirane šolske prevoze izvajajo naslednji prevozniki, ki so bili izbrani s strani posameznih občin:

Tabela 2: Šolski prevozniki

PREVOZNIK:	Šolsko leto 2020/21	Šolsko leto 2021/22
Prevozi oseb, Sadek, s. p.	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Cirkulane • Občina Destrnik • Občina Juršinci • Občina Kidričevo • Občina Starše • Občina Videm • Občina Zavrč • Sv. Tomaž 	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Cirkulane • Občina Destrnik • Občina Kidričevo • Občina Starše • Občina Videm • Občina Zavrč • Občina Sv. Tomaž
Breznik tours, Trstenik 11, 2234 Benedikt	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Apače • Občina Sv. Ana 	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Občina Sv. Ana
Kröpfl Adolf, s. p. – Krodo	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Žetale 	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Žetale • Občina Podlehnik
Lorbek, s. p.	<ul style="list-style-type: none"> • MO Ptuj • Občina Dornava • Občina Gorišnica • Občina Hajdina • Občina Markovci 	<ul style="list-style-type: none"> • MO Ptuj • Občina Gorišnica • Občina Hajdina • Občina Markovci
Eurobus prevozi		<ul style="list-style-type: none"> • Občina Dornava • Občina Juršinci
PREVOZNIŠTVO Pajunkiher Karl s. p.	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Majšperk 	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Majšperk
starši	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Ormož • Občina Podlehnik • Občina Rogatec • Občina Središče ob Dravi • Občina Sv. Andraž v Slov. Goricah • Cerkevjak 	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Cerkevjak • Občina Središče ob Dravi • Občina Ormož • Občina Rogatec • Občina Sv. Andraž v Slov. Goricah • Občina Pivka • Občina Cirkulane • Občina Starše • Občina Destrnik • Občina Hajdina • Občina Majšperk • Občina Markovci • Občina Ptuj • Občina Videm

Mobilna specialpedagoška služba se izvaja kot dodatna strokovna pomoč učencem v večinskih osnovnih šolah in vrtcih in jo nudijo strokovni delavci OŠ dr. Ljudevita Pivka. Delo, ki ga izvajajo, poteka v oddelkih ali individualno izven oddelka glede na ure dodatne strokovne pomoči, ki jih določa odločba o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

Število ur dodatne strokovne pomoči v večinskih šolah in v vrtcih je veliko, kar opozarja na potrebo po strokovni obravnavi za učence s posebnimi potrebami.

1.2 Delo Sveta zavoda

Svet zavoda sestavlja 11 članov. Predsednica sveta zavoda je Vojka Havlas.

Tabela 3: Predstavniki Sveta zavoda od februarja 2020 naprej

PREDSTAVNIKI ŠOLE:	PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA:	PREDSTAVNIKI STARŠEV:
➤ Vojka Havlas	➤ Jože Petek	➤ Romana Bošnik
➤ Klementina Mikec Korpič	➤ Katja Svenšek	➤ Silvestra Emeršič
➤ Ksenija Rojko	➤ Luka Žižek	➤ Helena Ivančič
➤ Mateja Vajda		
➤ Marija Zelenko		

Svet zavoda je deloval na rednih in korespondenčnih sejah.

SEJE SVETA ZAVODA

KORESPONDENČNE SEJE:

I. 4. korespondenčna, 12. 4. 2021 do 16. 4. 2021

1. Potrditev dopolnitve Programa dela, poslovnega in finančnega načrta za leto 2021.
2. Potrditev Predloga za napredovanje mag. Lidije Marin, ravnateljice OŠ dr. Ljudevita Pivka, v naziv svetnica.

II. 5. korespondenčna seja, od 24. 6. 2021 do 1. 7. 2021

1. Potrditev Pravilnika o računovodstvu Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka Ptuj.
2. Potrditev Rebalansa programa dela, poslovnega in finančnega načrta za leto 2021.
3. Potrditev Programa dela, poslovnega in finančnega načrta za leto 2022.

III. 6. korespondenčna seja, od 2. 9. 2021 do 9. 9. 2021

1. Potrditev ekonomske cene prehrane.

IV. 7. korespondenčna seja, od 16. 11. 2021 do 23. 11. 2021

1. Potrditev Predloga operativnega in terminskega načrta za notranjo revizijo za leto 2020.

REDNE SEJE:

I. 3. seja, 1. 3. 2021

1. Pregled in potrditev predloga dnevnega reda.
2. Potrditev zapisnika 2. redne seje Sveta zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka.

3. Potrditev zapisnika 3. korespondenčne seje Sveta zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka.
4. Inventurni elaborat za leto 2020 in seznanitev z revizijskim poročilom za leto 2019.
5. Obravnava in sprejem Poslovnega poročila s finančnim poročilom za leto 2020.
6. Program dela Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka ter finančni načrt za leto 2021.
7. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2020.
8. Potrditev letnega dopusta ravnateljice.
9. Razno.

II. 4. seja, 30. 9. 2021

1. Pregled in potrditev predloga dnevnega reda.
2. Potrditev zapisnika 3. redne seje Sveta zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka.
3. Potrditev zapisnika 4., 5. in 6. korespondenčne seje Sveta zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka.
4. Potrditev Realizacije Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021.
5. Potrditev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022.
6. Potrditev članov šolskega sklada.

1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

ORGANIZIRANOST SVETA ZAVODA

Svet zavoda je najvišji upravni organ šole, ki ga sestavlja enajst članov: trije predstavniki ustanoviteljice, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev zavoda. Svet zavoda sprejema LND šole, zaključna poročila o delu šole, imenuje in razrešuje ravnatelja ter opravlja še druge, z zakonom določene naloge. Sestava sveta zavoda je po zakonu bila spremenjena, in sicer je sprememba objavljena v Uradnem listu št.207/2021 z dne 30. 12. 2021, in sicer v 46. členu (sestava sveta zavoda). Svet zavoda bo po novem sestavljen iz treh članov predstavnikov ustanoviteljic, treh predstavnikov staršev in treh predstavnikov delavcev zavoda. Sestava sveta zavoda, kot jo imamo sedaj, pa velja še do konca mandata tega sveta zavoda, se pravi do februarja 2024.

Za uresničevanje interesov staršev je oblikovan **svet staršev**, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka. Svet staršev vodi Andreja Zavec.

Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Svet staršev sklicuje in vodi predsednik, ki ga izvolijo člani sveta staršev na prvi seji.

Pristojnosti in naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnateljice o nadstandardnih storitvah,
- predlaga uvedbo dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter poda mnenje o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja in

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

SEJE SVETA STARŠEV

KORESPONDENČNE SEJE:

1. korespondenčna, od 26. 5. 2021 do 31. 5. 2021

- a) Potrditev zapisnika 2. seje.
- b) Soglasje sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2021/2022.

REDNE SEJE:

I. 2. seja, 24. 2. 2021

1. Pregled prisotnosti.
2. Ukrepi v povezavi s korona virusom.
3. Akcija »Vključi srce«.
4. Novosti pri šolskem delu (eno ocenjevalno obdobje, polletna poročila, izvajanje dejavnosti – šole v naravi, plavalni tečaj ...).
5. Seznanitev s priporočili NIJZ-ja in MIZŠ-ja glede korone (testiranje, cepljenje).
6. Razno.

II. 3. seja, 25. 5. 2021

- a. Pregled prisotnosti.
- b. Potrditev zapisnika 2. seje.
- c. Soglasje sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2021/2022.
- d. Razno.

III. 1. konstitutivna seja, 30. 9. 2021

1. Pregled prisotnosti.
2. Izvolitev predsednika sveta staršev ter podpredsednika sveta staršev.
3. Potrditev zapisnika prejšnje seje.
4. Realizacija Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2020/2021.
5. Predstavitev dela v šolskem letu 2021/2022.
6. Aktualne informacije v zvezi z ukrepi za preprečevanje širjenja bolezni covid-19.
7. Predlogi in pobude.

IV. 2. seja, 12. 11. 2021

1. Pregled prisotnosti.
2. Potrditev zapisnika 1. korespondenčne seje.
3. Samotestiranje otrok od 15. novembra dalje.

4. Predstavitev Poslovnika o delu sveta staršev OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj.
5. Razno.

Zavod vodi ravnateljica mag. Lidija Marin od 1. 9. 2014.

Ravnatelj OŠ dr. Ljudevita Pivka je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Naloge, ki jih mora opravljati, podrobneje določa 49. člen ZOFVI. Ravnatelj predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Ravnatelj je odgovoren tudi za izvajanje obveznosti zavoda do ustanoviteljic, določene s tem odlokom in drugimi predpisi, ter za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev.

Dela in naloge ravnatelja:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja predlog programa razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predloge nadstandardnih programov, dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje vzgojno-izobraževalnemu delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
- spremlja delo svetovalne službe,
- poroča ustanoviteljicam,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši tako, da organizira roditeljske sestanke, govorilne ure in druge oblike sodelovanja,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- skrbi za izvolitev predstavnikov ustanovitelja in staršev v svet zavoda,
- skrbi za promocijo zavoda v javnosti,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi.

Pedagoško in svetovalno delo:

- spremlja delo učiteljev pri pouku, dodatnem in dopolnilnem pouku, interesnih dejavnostih in v oddelkih podaljšanega bivanja,
- pregleduje šolsko dokumentacijo in usmerja delo pripravnikov ter razrednikov.

Svetovalno delo s starši:

- organizira in usmerja svet staršev in omogoča staršem individualne razgovore.

Skupinske oblike svetovalnega dela z učitelji:

- pedagoške in redovalne konference učiteljskih zborov,
- pomoč pri načrtovanju dela šolskih strokovnih aktivov,
- oblikovanje skupin za pripravo športnih, naravoslovnih, kulturnih in tehniških dni dejavnosti,
- pomoč in svetovanje pedagoškim delavcem pri izdelavi letne priprave za vzgojno-izobraževalno delo.

Analitično in študijsko delo:

- evalvira delovne načrte učiteljev z realizacijo v dnevnikih, s poročili učiteljev in z lastnimi opažanji.

Načrtovanje in programiranje ter načrtovanje dela:

- usmerja priprave za Letni delovni načrt šole,
- predstavi Letni delovni načrt šole na svetu zavoda in svetu staršev,
- seznanja starše na roditeljskih sestankih z bistvenimi usmeritvami iz LDN in opozarja na vlogo staršev v vzgojo-izobraževalnem procesu ter
- skrbi, da vsi delavci šole poznajo svoje delo, ga opravijo in ustrezno evidentirajo.

Organizacijske in materialne naloge:

- organizira pouk in drugo delo ob pouku,
- organizira delo vsem delavcem šole in
- skrbi za sprotne popravila in nabavo učnih ter didaktičnih sredstev.

Sodelovanje s strokovnimi delavci:

- sodeluje s psihologinjo, inkluzivnim pedagogom, delovno terapevtko, tiflopedagoginjo in logopedinjo pri reševanju vzgojnih, socialnih in učnih težav učencev.

Sodelovanje z drugimi institucijami in organizacijami:

- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- z Zavodom RS za šolstvo,
- z ravnatelji osnovnih šol in vrtcev, pri katerih izvajamo mobilno specialpedagoško službo,
- z županjo Mestne občine Ptuj in z ostalimi župani občin soustanoviteljic naše šole,

- z zdravstvenimi organizacijami (šolski zobozdravnik in preventiva zobne higiene, šolski dispanzer), Centrom za socialno delo, Zavodom RS za zaposlovanje, z drugimi okoliškimi šolami, z društvi ...

Projektno sodelovanje:

- projekt Erasmus+ (trenutno peljemo 5 projektov Erasmus+),
- mednarodno sodelovanje s Centrom za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar iz Varaždina,
- projekt Compass: Mreža strokovnih institucij za pomoč otrokom in njihovim staršem, kjer smo konzorcijski partner vodilnemu partnerju OŠ Gustava Šiliha iz Maribora – Compass se je zaključil 31. 8. 2020, s 1. 9. 2020 pa smo nadaljevali s strokovnim centrom Pontem, ki je lociran na Ptuj in v okviru katerega delajo strokovni delavci iz OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj,
- Mirno morje,
- projekt »Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje«, v katerem smo konzorcijski partner s centrom CIRIUS iz Kamnika.

Delo s pedagoško dokumentacijo:

- skrbi za redno in pravilno izpolnjevanje šolske dokumentacije,
- usmerja medsebojne odnose:
 - v učiteljskem zboru,
 - med učenci in učitelji ter med učenci in učenkami,
 - med delavci šole in
 - med šolo in starši.

Pomočnica ravnateljice nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti in opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica, ter naloge, ki so določene s sistemizacijo delovnih mest. Pomočnica ravnateljice ima v odsotnosti ravnateljice vsa pooblastila ravnateljice. Trenutno sta zaposleni dve pomočnici ravnateljice, ki pripadata glede na sistemizacijo delovnih mest, in sicer Borislava Munda in Staša Potočnik.

Pedagoški zbor: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki ter razredni in strokovni aktivni. Strokovni aktivni in vodje posameznih strokovnih aktivov so naslednji:

Tabela 4: Strokovni aktivni in vodje

AKTIVI	Šolsko leto 2020/21	Šolsko leto 2021/22
AKTIV NIŽJE STOPNJE NIS	Vesna Horvat	Nada Potočnik
AKTIV VIŠJE STOPNJE NIS	Alenka Kosem	Darinka Rojko Pičenko
AKTIV PPVI – nižja stopnja	Andreja Zagoršek	Tanja Kaučević
AKTIV PPVI – višja stopnja		Tanja Ješovnik
AKTIV MOBILNE SLUŽBE	Simona Pajnkhofer	Kaja Vidic

AKTIV LOGOPEDINJ	Tamara Sevšek	Anja Lukman
AKTIV OPB	Jasna Veber Zazula	Jasna Veber Zazula
AKTIV VARUHINJ	Sabina Dokl	Sabina Dokl
AKTIV VZGOJNE SKUPINE	Darka Jurgec	Denis Jambriško

V letu 2021 smo nadaljevali s tedenskimi jutranjimi sestanki, na katerih se dogovorimo o aktivnostih in zadolžitvah za naslednji teden. Tedenski jutranji sestanki so postali del našega rednega vzgojno-izobraževalnega dela, saj se dogovorimo o vseh novostih in tekočih zadevah, ki se zgodijo čez teden. Jutranji sestanki potekajo preko aplikacije ZOOM ob petkih ob 7.30. Prav tako smo večino sestankov, pedagoških konferenc in ocenjevalnih konferenc v letu 2021 izpeljali na daljavo zaradi epidemiološke situacije. Sestanki preko Zooma so postali že naša rutina, na daljavo izpeljemo tudi različna glasovanja na določene teme.

Šolsko svetovalno službo sestavljajo inkluzivni pedagog, psihologinja, delovna terapevtka in logopedinja.

Na šoli deluje knjižnica, kjer si lahko učenci in strokovni delavci izposodijo knjige in otroške ter strokovne revije. Knjižničar vodi tudi učbeniški sklad. Naša knjižnica je v programu COBISS. Tudi v knjižnici smo v letu 2021 morali upoštevati priporočila MIZŠ in NIJZ ter tako izposojati vršiti pod strogimi pogoji.

Knjižnico smo v mesecu septembru preselili v prostore dijaškega doma. Sam prostor je prostornejši, svetel in tudi prijetnejši. Tako se učenci z učitelji odpravijo v knjižnico, kjer si izposodijo knjige, prav tako pa knjižničar za učence pripravi bralne urice. V šolskem letu 2021/22 smo ustanovili tudi Pivkovo bralno značko, ki je postala del Bralne značke Slovenije.

Aktiv tehnične službe, kamor spadajo poslovna sekretarka, računovodkinja, knjigovodkinja, hišnik, čistilke in kuharica, je v šolskem letu 2021 vodila Izidora Belovič, prav tako tudi v šolskem letu 2021/2022.

Ker se naša mobilna specialnopedagoška služba iz leta v leto povečuje, se povečujejo tudi administrativna in računovodska dela v zvezi z izvajanjem DSP. Tako smo v šolskem letu 2021/22 dobili dodatno pomoč, in sicer administratorko za polovični delovni čas.

Obroke za učence in delavce šole (zajtrk, malica, popoldanska malica, kosilo, večerja) pripravlja kuhinja v Dijaškem domu Ptuj. Z Dijaškim domom Ptuj imamo sklenjeno pogodbo za prehrano.

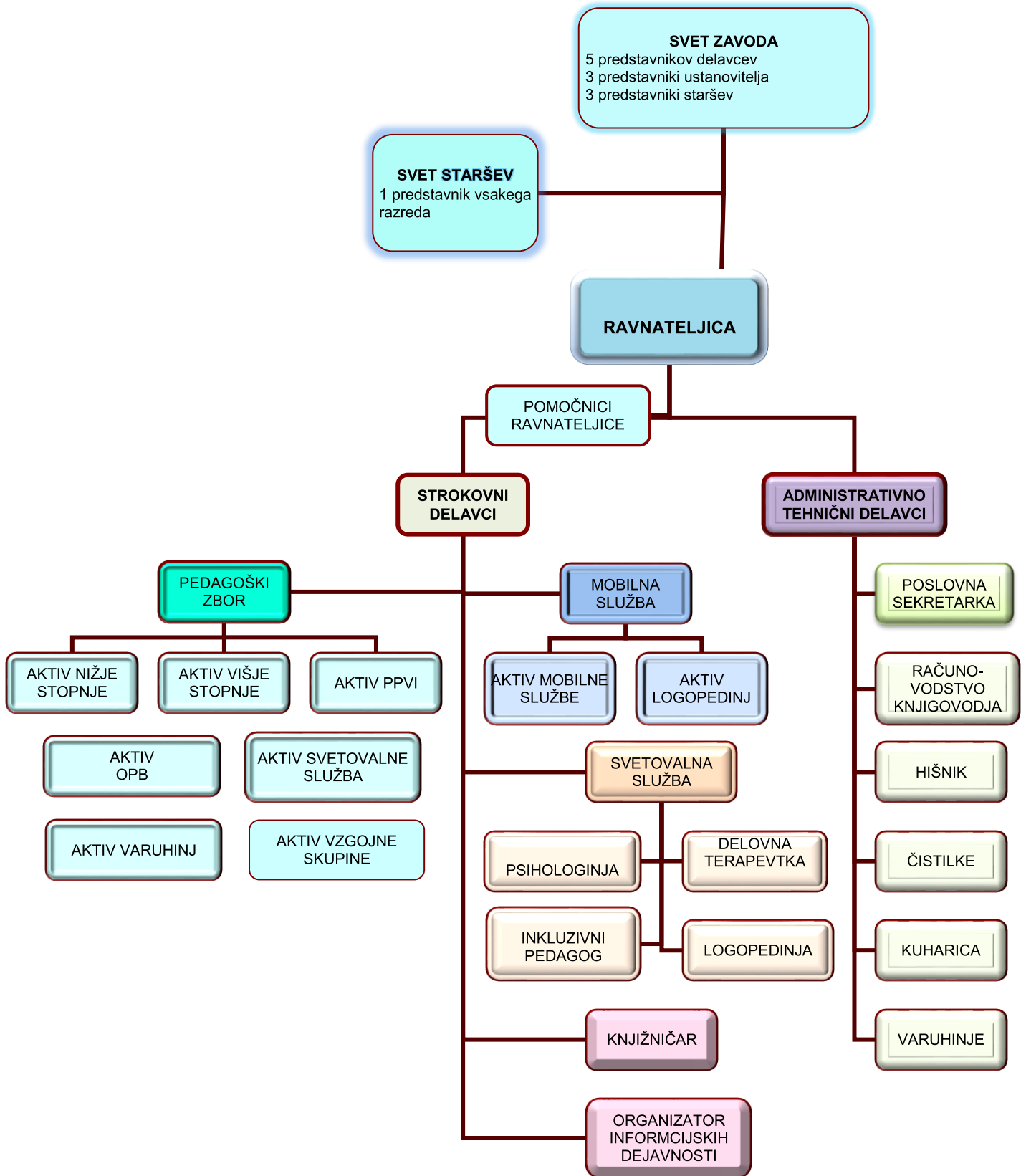
PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

RAVNATELJICA: mag. Lidija Marin

POMOČNICA RAVNATELJICE: Borislava Munda

POMOČNICA RAVNATELJICE: Staša Potočnik

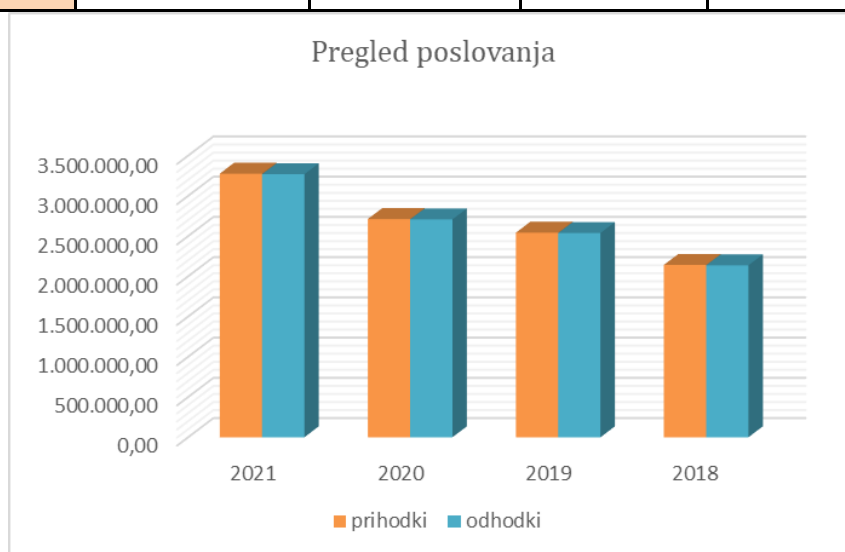
Organigram zavoda



1.4 Finančno poslovanje

Tabela 5: Pregled poslovanja v letu 2021 in primerjava z leti 2020, 2019 in 2018

	2021	2020	2019	2018
prihodki	3.276.867,99	2.712.725,92	2.543.209,73	2.142.023,89
odhodki	3.269.886,45	2.708.067,29	2.538.308,58	2.137.583,36
izid po odbitku DDPO	4.217,27	2.682,97	2.812,42	1.863,72



Graf 2: Pregled poslovanja v letu 2021 in primerjava z leti 2020, 2019 in 2018

Razvidno je, da so se v letu 2021 povečali prihodki. Prihodki se nam vsako leto povečujejo, saj se nam širi naša vzgojno-izobraževalna dejavnost tako v šoli kot v tako imenovani mobilni službi. Prav tako smo s 1. 1. 2019 prevzeli vzgojno skupino naših učencev, ki bivajo v Dijaškem domu (povečano število zaposlenih, oskrbnine, materialni stroški ...). Število učencev v vzgojni skupini se nam je povečalo na 13 učencev in tako imamo v šolskem letu 2021/22 dve vzgojni skupini.

Povečanje je bilo tudi zaradi dodatnih projektov Erasmus, saj smo se v letu 2020 prijavljali na številne projekte. Tako smo si v letu 2021 pridobili finančna sredstva za štiri projekte Erasmus. Prav tako so prihodki odvisni tudi od tega, od kod prihajajo naši delavci, saj so s tem povezani prihodki iz naslova potnih stroškov. Pri potnih stroških je iz naslova mobilne službe zelo velika fleksibilnost.

Na podlagi dogovora ureditve položaja mobilnih učiteljev za dodatno strokovno pomoč, na katero je delavec napoten med delovnim časom, se obravnava kot službena pot. Zaradi tega se je povečalo izplačilo potnih stroškov delavkam v mobilni službi. Potrebe po pokrivanju dodatne strokovne pomoči osnovnim šolam ter vrtcem pri osnovnih šolah ali samostojnim vrtcem je iz leta v leto večja, zato so tudi prihodki iz naslova mobilne službe večji.

Prihodki pa so odvisni tudi od tega, koliko šol in vrtcev pokrivamo z mobilno službo. Vsled tega se nam povečajo prihodki in odhodki iz naslova obveznosti do zaposlenih, sredstva pa dobimo s strani MIZŠ.

Prav tako se je v letu 2021 povečala sistemizacija delovnega mesta računalničarja prav zaradi izobraževanja na daljavo in vedno večje potrebe po nenehni računalniški podpori. Šola iz leta v leto na področju računalniške opremljenosti pridobiva nova sredstva preko projekta SIO 2020 in preko Arnesa ter pomoči občin, ki nam priskočijo na pomoč, tako da skušamo na tem področju ostati v koraku s časom. Šolske računalnike smo tako opremili s kamerami in jih izboljšali, da delo lahko nemoteno poteka dalje. Prav tako smo z donacijami računalnikov skušali v čim večji meri opremiti naše učence, da so lahko delali od doma.

V letu 2021 je OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj poslovala zelo gospodarno in poskušala skrbeti za ravnovesje med prihodki in odhodki.

1.5 Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši poteka preko ustaljenih oblik sodelovanja: roditeljski sestanki, govorilne ure, pogovorne ure in seje sveta staršev, vendar se v veliki meri srečanja odvijajo preko aplikacije ZOOM ter telefonskih pogovorov. Če starši izpolnjujejo pogoje PCT, pa se sestankov lahko udeležijo tudi v šoli.

V začetku šolskega leta 2020/2021 smo izvedli:

- 1. roditeljski sestanek po razredih (uvodni sestanek),
- 2. roditeljski sestanek (realizacija LDN-ja in predstavitev novega, projekti) – po razredih,
- individualni pogovori preko Zooma ali telefonski pogovori s starši ter komunikacija preko elektronske pošte (zaradi epidemiološke situacije nismo smeli organizirati skupnih roditeljskih sestankov, zato je bilo veliko individualnega dela razrednika s starši posameznega razreda ter tudi ostalih predmetnih učiteljev).

S starši sodelujemo tudi preko sveta staršev. Čez leto pa vedno prisluhnemo predlogom staršev in če se le da, jih skušamo upoštevati. Skupaj s starši se trudimo, da bi vsem staršem na šoli omogočili dostop do različnih informacij. S starši smo v letu 2021 veliko sodelovali tudi na področju situacije COVID-19 in zaradi priporočil NIJZ ter MIZŠ. V šoli smo učence navajali na posamezne ukrepe, ki so jih morali upoštevati v šoli (uporaba mask v skupnih prostorih, malica v razredih, kosilo po določenem razporedu, samotestiranje učencev). Starši so tukaj imeli zelo pomembno vlogo, da so otroke navajali na posamezne ukrepe in nošenje mask. Učenci namreč morajo maske nositi tudi takrat, kadar so v mešanih skupinah, se pravi na kombijih.

Prav tako so nam starši pomagali, da so učence tudi doma navajali na umivanje rok z milom in razkuževanje. Starše smo tudi sproti obveščali o novih ukrepih in obvestilih NIJZ ter MIZŠ, saj so se informacije in navodila nenehno spreminjala. Na osnovi tega smo tudi prilagajali Pravila, ki smo jih venomer posodobljena objavljali na spletni strani. Prav tako pa tudi vsa priporočila, ki so nam bila posredovana s strani NIJZ.

Največji zalogaj v celotni situaciji COVID je bilo uvajanje samotestiranja pri otrocih s posebnimi potrebami. Navodila tukaj so bila takšna, da so nekateri učenci, ki se iz objektivnih razlogov niso mogli samotestirati v šoli, to lahko naredili doma pod nadzorom in ob pomoči staršev, izpolnili pa so evidenčni list, ki so ga prinesli podpisanega s strani staršev v šolo. Tako je samotestiranje steklo in ni bilo težav.

Sodelovanje z okoljem

Šola korektno sodeluje z vsemi deležniki v našem okolju. Glede na to, da je bila vodilna občina, ki je prevzela izgradnjo nove šole, MO Ptuj, največ sodelujemo z njimi. Tako smo si v letu 2021 prizadevali, da bi uredili vso dokumentacijo glede nove šole, kar še je bilo potrebno urediti. Med občinami ustanoviteljicami in šolo je vedno veliko sodelovanja, saj občine v deležu financirajo tudi materialne stroške za učence, ki so vključeni k nam. Za vsako koledarsko leto s posamezno občino sklenemo pogodbo o sofinanciranju materialnih stroškov in dodatnih dejavnosti. Vsekakor pa bodo občine ustanoviteljice, ki so gradnjo financirale, postale lastnice stavbe v določenem deležu.

Sodelujemo tudi z vsemi osnovnimi in srednjimi šolami ter vrteci v naši okolici. Obiskujemo šole v MO Ptuj in učenci nam obiske vračajo. Vključeni smo v vse aktivnosti v ožjem in širšem okolju, kjer sodelujejo tudi ostale osnovne šole, tako da na takih prireditvah prikažemo naše delo ter delovanje, ki se odvija v notranjosti naše šole. Vsako leto sodelujemo pri pustni okrasitvi. Tako smo v letu 2021 okrasili Upravno enoto Ptuj ter izložbo v Murkovi ulici.

Strokovna in druga povezovanja

Pri svojem delu se povezujemo z različnimi inštitucijami in zavodi:

- z Zavodom za šolstvo: dograjevanje vsebin posameznih področij, stalno strokovno izpopolnjevanje, usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in odločbe za naše učence, predavanja za strokovne delavce, strokovna srečanja za ravnatelje (v letu 2021 veliko na daljavo preko Teamsov),
- s Pedagoško fakulteto v Ljubljani (strokovno sodelovanje, omogočanje prakse študentkam in opravljanje nastopov, mentorstvo študentkam), Pedagoško fakulteto v Kopru in Pedagoško fakulteto v Mariboru,
- s pedagoškimi in drugimi strokovnimi delavci večinskih OŠ in vrtecev v regiji,
- s srednjimi šolami na Ptujju in v Mariboru, ki izvajajo nižje poklicne programe, kamor se lahko vpisujejo devetošolci iz prilagojenih programov z nižjim izobrazbenim standardom,
- s strokovnimi institucijami v občini: CSD, zdravstvena služba, zobozdravstvena služba, Zavod za zaposlovanje (urejanje socialnih in zdravstvenih vprašanj ter poklicno usmerjanje),
- z Zavodom dr. Marijana Borštnarja Dornava,
- z VDC Dornava, VDC Sonček in VDC Sožitje: opravljanje delovne prakse za učence,
- z Ozaro, Vitisom,
- z Društvom za šport invalidov,
- s Svetom za invalide pri Mestni občini Ptuj,
- z Ljudsko univerzo Ptuj,

- z URI Soča (preko katerih omogočamo zaposlitveno rehabilitacijo),
- z Društvom prijateljev mladine Ptuj ter CID-om: pri izvedbi Otroškega parlamenta ...,
- z drugimi ustanovami in društvi (policijska postaja, knjižnica, muzej, gledališče, gasilsko društvo, radio in drugi mediji ...),
- z Župnijo Sv. Jurij in Nadškofijsko Karitas Maribor,
- z občinami glede investicij, vzdrževalnih del, razvoja in tekočih nalog šole, dodatnega dogovorjenega programa,
- s podjetji in obrtniki: razstave, prireditve,
- sodelujemo na različnih razpisih, tekmovanjih, natečajih, prireditvah, akcijah,
- sodelujemo v četrtnih skupnostih Center in Ljudski vrt, kjer stoji nova šola.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj za leto 2021

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o javnih financah
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o računovodstvu
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v posebnem programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom

2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Na področju dolgoročno zastavljenih ciljev iz programa dela in razvoja naše šole sledimo naslednjim ciljem:

- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, ki bodo temeljili na medsebojnem spoštovanju,
- omogočanje čim boljšega celostnega razvoja posameznega učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi,
- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- spodbujanje likovnega, igralskega, glasbenega doživljanja in izražanja,
- posredovanje znanj in spretnosti z različnih področij vsakodnevnega življenja,
- razvijanje samostojnosti pri higijenskih navadah, skrbi za zdravje, skrbi za samega sebe,
- doseganje čim višje udeležbe staršev na roditeljskih sestankih, govornih urah in drugih oblikah sodelovanja,
- vključevanje šole v razne projekte, natečaje, razpise na različnih področjih,
- zagotavljanje ustreznih materialnih in prostorskih pogojev za učence in učitelje,
- skrb za strokovni razvoj zaposlenih.

2.1.3 Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2021

- Napredek učencev ob koncu šolskega leta 2020/21, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu, na tekmovanjih s področja matematike, računalništva, izpeljani projekti, dosežene nagrade na likovnih natečajih so dokaz, da smo naše delo izvajali kakovostno.
- V letu 2021 niso bile izvedene tečajne oblike, kot so plavanje in kolesarski izpit, zaradi situacije s COVID- 19, predvidevali smo, da bomo lahko vse to izvedli vsaj v letu 2022.
- V letu 2021 smo izvedli dve šoli v naravi, in sicer konec šolskega leta 2020/21 in na začetku šolskega leta 2021/22 za učence 6. razreda. Prav tako smo se v šolskem letu 2021/22 v septembru 2021 udeležili Mirnega morja. V mesecu septembru smo tudi izpeljali dobrodelno akcijo »Vključi srce«, kjer smo sredstva zbirali za šolski sklad šole, da lahko učencem omogočamo brezplačne aktivnosti in pomoč, kjer jo potrebujejo.
- Prizadevali smo si doseči odzivnost tistih staršev, katerih otroci imajo disciplinske težave in druga vedenjska odstopanja. Ugotavljamo, da je sodelovanje staršev s šolo sicer dobro, vendar premalo pogosto. V ta namen smo začeli tesneje sodelovati tudi s Centrom za socialno delo Ptuj.
- Poleg poučevanja smo povečali dejavnost na vzgojnem področju, predvsem za zagotavljanje varnega okolja delovanja šole v smislu preprečevanja vseh oblik nasilja in drugih negativnih pojavov med učenci. Posodobili smo vzgojni načrt šole in pravila šolskega reda.

- Sodelujemo s Policijsko postajo Ptuj večinoma preventivno, da preprečujemo in seznanjamo učence s pastmi mladostništva.
- Preko mnogih aktivnosti, dejavnosti, uspehov in rezultatov z različnih področij smo poskrbeli za promocijo šole (Facebook stran, blog o projektu, Facebook stran o akciji Vključi srce, videospot o akciji ...).
- Z vključitvijo v projekt »Zbiranje starega papirja« in drugimi dejavnostmi Ekošole smo poskrbeli za krepitev ekološke zavesti otrok in odraslih do varovanja okolja.
- Vestno smo izvajali dejavnosti za dvig odgovornosti učencev do šolskega dela.
- Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu je bilo izvedeno.
- Glede na navodila MIZŠ smo izvedli mnoge aktivnosti za spodbujanje domovinske vzgoje – s proslavami in prireditvami smo obeležili državne praznike in spominske dneve. Določene proslave in prireditve smo v letu 2021 morali izvesti na daljavo. Pri tem smo postali že zelo vešči in tako proslave ponavadi posnamemo, da jih potem predvajamo po razredih. Ob praznikih in prireditvah sodeluje na prireditvah celotna šola preko Zoom povezave, da se učenci v svojih razredih priključijo na povezavo in spremljajo prireditve preko računalnika.
- Največ pozornosti smo namenili izvajanju obveznega programa in kvaliteti pouka, uresničevanju dodatnega programa in medsebojnemu odnosom. Prizadevali smo si za pridobivanje kakovostnega in predvsem funkcionalnega znanja, za večjo samostojnost učencev pri delu, za razvijanje delovnih navad, za sodelovalno učenje in medsebojno pomoč ter spodbujanje samoiniciativnosti pri delu.
- Vsem zaposlenim je bilo omogočeno nadaljnje profesionalno in strokovno usposabljanje. V letu 2021 je bilo veliko izobraževanj izpeljanih na daljavo.
- V šolskem letu 2020/21 smo nadaljevali z elektronskim vodenjem e-dnevnikov in dokumentacije preko e-Asistenta ter beleženjem prisotnosti na delovnem mestu (t. i. EDČ) in dodatnega dela zaposlenih. V mesecu marcu 2021 smo aktivirali tudi e-hrambo, kjer shranjujemo vse izhodne in vhodne dokumente ter interne dokumente (dokumentarno gradivo, ki je bilo do sedaj shranjeno samo v papirnati obliki).
- Posodobili smo poslovanje računovodstva z združevanjem položnic in izdajanjem e-računov. V računovodstvu nadaljujemo z uporabo programa Saop. Preko programa Saop izdajamo tudi odločbe za dopuste in plačilne liste zaposlenim preko elektronske pošte.
- Letni delovni načrt smo realizirali (kolikor se je glede na dane razmere v preteklem letu dalo), kar je zasluga vseh delavcev šole, zunanjih sodelavcev, članov sveta šole in sveta staršev, MO Ptuj ter vseh ostalih občin ustanoviteljic in pogodbenic.

Prisotni smo tudi na strokovnem področju in se udeležujemo seminarjev ter posvetov, kjer predstavljamo naše delo. Priznanje dr. Franja Žgeča v letu 2021 sta prejeli sodelavki defektologinja Mateja Vajda in likovna pedagoginja Jasna Veber Zazula. Kot šola prejemamo

številna priznanja za različne dosežke tako na športnem, likovnem, glasbenem, matematičnem, gledališkem, plesnem in folklornem področju. Vsako leto se udeležujemo revij JSKD, ki pa v letu 2021 niso bile izvedene.

Učenci so pod mentorstvom Vesne Horvat zelo uspešni na folklornem področju, kjer se udeležujejo vseh revij, tako območnih kot državne glasbene revije pod naslovom Zapojmo, zaigrajmo, zaplešimo. Na šoli zaradi velikega interesa učencev delujeta dve skupini, in sicer mlajša in starejša folklorna skupina. V letu 2021 niso imeli nobenih nastopov, so pa pridno vadili, dokler so še lahko, saj kasneje skupin več nismo smeli združevati.

Vsako leto pa se udeležujemo tudi matematičnih tekmovanj. Tudi letos smo se udeležili tekmovanja Računanje je igra in dosegli dobre rezultate pod mentorstvom Amalije Krajnc.

Ob svetovnem dnevu invalidov je bila v naši telovadnici vsako leto prireditev, ki jo organiziramo z vsemi društvi v naši okolici, ki se ukvarjajo z otroki ali odraslimi s posebnimi potrebami. V letu 2021 je bila ta prireditev organizirana na daljavo, in sicer kot predstavitev rezultatov projekta »Spodbujanje socialne vključenosti otrok s posebnimi potrebami«. V projekt je zraven naše šole vključeno tudi Društvo Sožitje Ptuj. Vodilni partner je CIRIUS Kamnik.

Vsekakor pa našim učencem pripravimo tudi različna presenečenja. Ker imajo zelo radi glasbo, smo v mesecu decembru 2021 ponovno organizirali »Božičkovanje« na daljavo s pripravo krajše praznične zgodbe, ki so jo ponovno posneli naši učitelji. Učenci so bili navdušeni. Prav tako pa učence v mesecu decembru vsako leto tudi obdarimo. Sredstva za obdarovanje učencev prispeva šolski sklad, se pravi donatorji in sponzorji. Letos so učenci dobili vstopnice za obisk bowlinga, ki jih bodo lahko koristili v letu 2022, vsak učenec pa je dobil za darilo tudi knjigo.

Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti

2.1.4 Pregled števila učencev po občinah v zadnjih šolskih letih

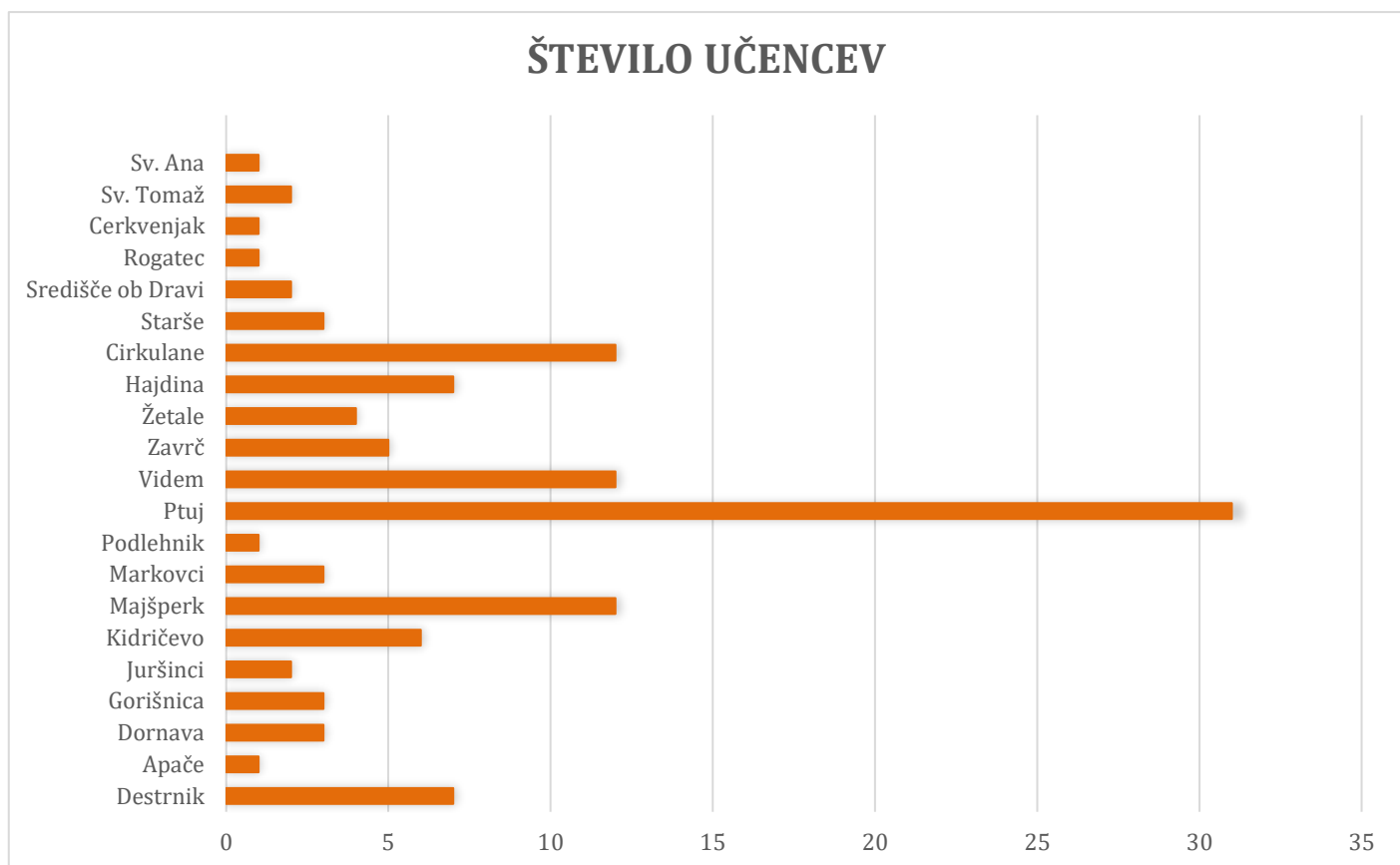
Glede na podatke iz preglednice lahko predvidevamo, da upada števila učencev več ne bo, s tem pa tudi ne zmanjševanja oddelkov zaradi integracije oziroma inkluzije, tako da število učencev ostaja nekje na enakem nivoju kot preteklo leto.

Tabela 6: Pregled števila učencev po občinah na dan 31. 12. 2021

OBČINA	št. učencev 2013	št. učencev 2014	št. učencev 2015	št. učencev 2016	št. učencev 2017	št. učencev 2018	št. učencev 2019	št. učencev 2020	Št. učencev 2021
Destričnik	3	6	8	4	4	6	6	7	7
Apače					1	1	1	1	1
Dornava	3	4	5	4	4	4	4	3	3
Gorišnica	2	4	2	2	2	3	3	3	3
Juršinci	1	0	3	4	2	2	4	2	2
Kidričevo	4	6	6	7	7	5	5	5	6
Kungota	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Majšperk	6	6	6	6	8	9	9	10	12
Markovci	0	1	1	0	0	0	0	3	3
Podlehnik	0	0	2	2	0	0	0	1	1
Ptuj	23	17	22	27	32	32	33	30	31
Trnovska v.	1	1	1	1	0	0	0	0	0
Videm	5	6	6	9	8	10	10	12	12
Zavrč	2	3	6	5	5	6	6	5	5
Žetale	3	3	3	3	3	3	3	4	4
Moravske T.	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Hajdina	1	1	3	4	4	4	4	7	7
Cirkulane	8	6	12	8	12	12	12	11	12
Sv. Andraž	4	2	1	0	0	0	0	0	0
Ormož	3	3	2	3	2	2	2	1	0
Starše			1	2	3	3	3	3	3
Središče ob Dravi				1	2	2	2	2	2
Benedikt	1	1	1	1	0	0	0	0	0
Rogatec						1	1	1	1
Cerkvenjak							1	1	1
Sv. Tomaž								2	2
Sv. Ana								1	1
Pivka									0
SKUPAJ	73	73	89	93	99	105	109	115	119

V začetku šolskega leta 2020/21 je bilo vpisanih 113 učencev. Število učencev se iz leta v leto minimalno spreminja, prav tako se število spreminja skozi šolsko leto. Ob koncu leta 2021 na dan 31. 12. 2021 smo imeli 119 učencev.

Graf 3: Število učencev po občinah v letu 2021



2.1.5 Samoevalvacija v letu 2021

V letu 2021 smo izvedli več različnih anket, s katerimi smo ugotavljali zadovoljstvo naših uporabnikov, staršev in zaposlenih.

V ta namen smo izvedli:

- anketo o prehrani (starši in učenci),
- anketo o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu,
- anketo o zadovoljstvu staršev z izvajanjem VIZ-dela,
- anketa o potrebah glede računalniške opremljenosti zaposlenih.

Anketa o potrebah glede računalniške opremljenosti zaposlenih je bila prav tako izvedena v mesecu decembru 2020 s spletno anketo Ika, odgovorilo je 49 strokovnih delavcev. Ugotavljamo, da so strokovni delavci na splošno dobro opremljeni z računalniško opremo, sami pa ocenjujejo, da bi pri svojem delu na daljavo potrebovali več računalniškega znanja, zmogljivejše računalnike ter predvsem mirnejše delovno okolje.

V letu 2021 v anketi o zadovoljstvu staršev z delom na šoli so bili odgovori v glavnem pozitivno naravnani. Starši so mnenja, da so konflikti med učenci in učitelji zelo redki ali skoraj nikoli. Med pomembne lastnosti učiteljev štejejo, da ne delajo razlik med učenci, da so pošteni in pravični, odgovorni ter to da veliko naučijo, znajo poskrbeti za mir in disciplino, so dosledni, dobro razlagajo, pouk popestrijo s humorjem ...

V anketi o šolski prehrani so starši pohvalili pripravo jedilnikov in izbiro jedi, zadovoljni so bili s postrežbo in količino obrokov. Zavedajo se pomena zdrave prehrane, kar nekaj staršev pa je vseeno mnenja, da lahko šolska malica nadomesti zajtrk. Po mnenju staršev učenci pojedjo zadostno količino sadja in zelenjave ter v šoli večinoma niso lačni. Starši redno ne pregledujejo objavljenega jedilnika šolskih obrokov, večinoma vsi jedilnik pregledajo samo občasno.

V anketi zaposlenih o zadovoljstvu zaposlenih je zaznati predvsem potrebo zaposlenih po dobrih medosebnih odnosih ter spoštovanju, načeloma pa so zadovoljni z odnosi, pogoji dela. Želijo si še več izobraževanja, saj zaznavajo potrebo po nenehnem izpopolnjevanju, saj delo v šoli prinaša vedno nove izzive, s katerimi se soočajo. Želijo si podpore od vodstva in kolegov, čeprav ocenjujejo, da je le-ta prisotna v delovnem okolju.

Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu v šolskem letu 2020/2021

K NPZ so se v 9. razredu prijavili štirje učenci.

Pri predmetu DRU so učenci dosegli v povprečju 59,3 %, kar je za 1,3 % več od slovenskega povprečja, ki je letos znašalo 58,06 %.

Najmanjše število doseženih točk v 9. razredu je 25, kar znaša 50 % in je za 8,6 % pod slovenskim povprečjem. En učenec je dosegel 29 točk, kar je 58-odstotni uspeh in za 0,6 % manj od državnega povprečja. Največje število točk je bilo 35, kar je 11,98 % več kot znaša državno povprečje.

Pri predmetu MAT je bil dosežek NPZ v povprečju 24,5 %, kar je za 14,76 % manj od slovenskega povprečja, ki letos znaša 39,26 %.

Pri predmetu SLJ je bil dosežek učencev v povprečju 48,5 %, kar je za 12,6 % manj od slovenskega povprečja, ki letos znaša 61,10 %.

V 6. razredu, kjer se je preverjalo znanje pri MAT in SLJ, so se k NPZ prijavili trije učenci.

Pri SLJ je bil povprečni dosežek 54 %, kar je za 5,57 % manj od slovenskega povprečja, ki letos znaša 59,57 %.

Pri MAT je bil dosežek učencev v povprečju 40 %, kar je za 14,14 % manj od slovenskega povprečja, ki letos znaša 54,14 %.

2.1.6 Realizacija obveznega programa

Tabela 7: Realizacija ur po predmetih v posebnem programu na dan, 31. 8. 2021

REALIZACIJA POUKA PO PREDMETIH – PPVI 2020/2021 na dan 31. 8. 2021

PREDMETI ODDELKI-->	PPVI 1B	PPVI 1C	PPVI 1A komb.	PPVI 2A komb.	PPVI 3B	PPVI 3A komb.	PPVI 4A komb.	PPVI 4B komb.	PPVI 5B komb.	PPVI 5A
RAZVIJANJE SAMOSTOJNOSTI	97,80 %	96,40 %	97,50 %	96,70 %	95,4%	95,40 %	95,70 %	95,70 %	95,70 %	96,40 %
SPLOŠNA POUČENOST	96,00 %	97,10 %	96,60 %	97,10 %	95,1%	95,10 %	95,40 %	96,00 %	96,00 %	95,40 %
LIKOVNA VZGOJA	98,60 %	100,00 %	95,70 %	97,10 %	95,7%	95,00 %	95,20 %	97,10 %	97,10 %	95,20 %
GLASBENA VZGOJA	97,10 %	97,10 %	97,10 %	97,10 %	95,2%	95,20 %	95,70 %	96,00 %	96,00 %	95,70 %
GIBANJE IN ŠPORTNA VZGOJA	97,10 %	97,10 %	98,10 %	96,40 %	95,4%	95,40 %	96,00 %	96,00 %	96,00 %	96,00 %
DELOVNA VZGOJA	97,10 %	97,10 %	100,00 %	98,10 %	95,2%	96,20 %	96,50 %	96,20 %	96,20 %	96,20 %

PREDMETI PPVI 6	REALIZCIJA POUKA PO PREDMETIH
RAZVIJANJE IN OHRANJANJE SAMOSTOJNOSTI	95,00 %
SPLOŠNA ZNANJA	95,00 %
KREATIVNA ZNANJA	95,40 %
DEJAVNOSTI PROSTEGA ČASA	97,10 %
ŠPORT IN REKREACIJA	95,70 %
DELOVNE IN ZAPOSLOVNE TEHNIKE	95,40 %

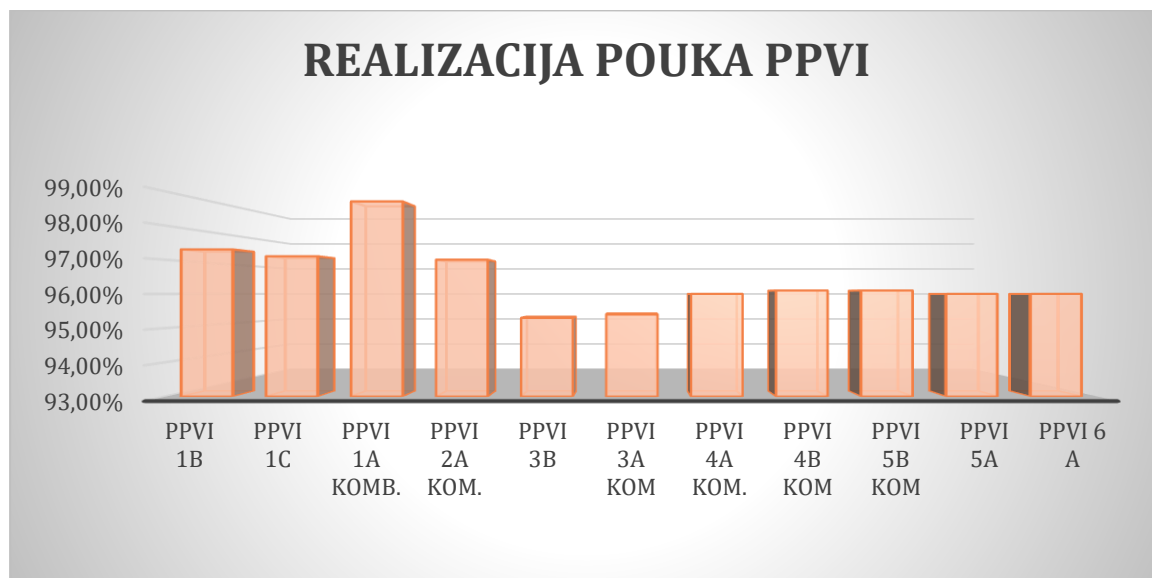
Šola izvaja obvezni program po predmetniku OŠ z nižjim izobrazbenim standardom in po predmetniku za prilagojeni program. V šolskem letu 2020/21 je bila realizacija pouka nekoliko nižja kot v prejšnjem letu, v PPVI je znašala 96,44 % in v NIS 97,80 %. Realizacija ur dopolnilnega pouka je bila 98,55 %, dodatnega pouka pa 98,60 %. Realizacija ur interesnih dejavnosti je bila nizka, saj se interesne dejavnosti določen del leta niso smele izvajati. Obisk učencev pri pouku je bil 85,94 % v PPVI in 89,08 % v NIS.

Tabela 8: Realizacija pouka in obiska v posebnem programu na dan 31. 8. 2021:

RAZRED	ŠTEVILO VSEH UČENCEV	OD TEGA UČENK	OD TEGA ROMOV	PLAN UR	REALIZA CIJA - URE	REALIZA CIJA %	OBISK %
PPVI 1B	4	2	0	770	748	97,30%	88,50%
PPVI 1C	3	1	0	770	767	97,10%	76,80%
PPVI 1A komb.	2	2	0	910	898	98,70%	93,00%
PPVI 2A komb.	6	2	0	910	883	97,00%	85,80%
PPVI 3B	8	2	1	1050	1001	95,30%	77,00%
PPVI 3A komb.	4	1	0	1050	1002	95,40%	95,80%
PPVI 4A komb.	4	0	0	1050	1008	96,00%	84,60%
PPVI 4B komb.	3	0	0	1050	1009	96,10%	92,60%
PPVI 5B komb.	4	3	0	1050	1009	96,10%	86,80%
PPVI 5A	8	0	0	1050	1008	96,00%	78,60%
PPVI 6A	8	3	0	1055	1008	96,00%	95,30%
SKUPAJ	51	18	1			96,44%	85,94%

Tudi dnevi dejavnosti v oddelkih posebnega programa so bili 100-odstotno realizirani.

Graf 4: Realizacija pouka v posebnem programu na dan 31. 8. 2021



Realizacija ur po predmetih – NIS
na dan 31. 8. 2021

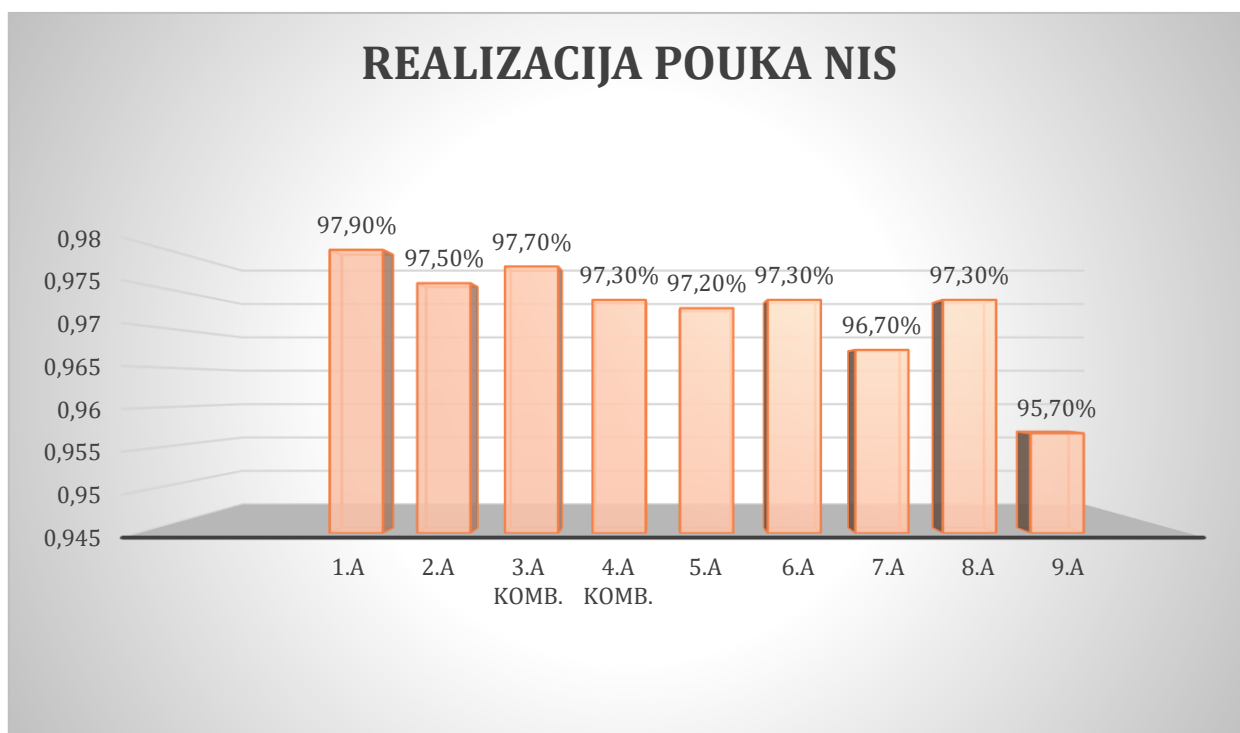
PREDMETI RAZREDI-->	1.A	2.A	3.A komb.	4.A komb.	5.A	6.A	7.A	8.A	9.A
SLOVENŠČINA	97,10%	95,90%	95,90%	95,40%	96,00%	97,10%	96,40%	98,60%	95,50%
TUJI JEZIK							95,70%	97,10%	95,50%
LIKOVNA UMETNOST	97,10%	100,00%	100,00%	98,60%	97,10%	98,50%	98,60%	95,60%	95,50%
GLASBENA UMETNOST	95,70%	95,70%	98,60%	100,00%	97,10%	97,00%	100,00%	100,00%	97,00%
MATEMATIKA	97,90%	97,90%	97,10%	96,60%	96,40%	95,00%	96,40%	95,60%	95,50%
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA					97,10%	95,20%	95,00%	96,30%	95,50%
GOSPODINJSTVO					97,10%	97,10%	97,10%	98,50%	95,50%
NARAVOSLOVJE				99,00%	100,00%	101,00%	97,10%	95,60%	96,00%
SPOZNAVANJE OKOLJA	97,10%	100,00%	98,10%						
DRUŽBOSLOVJE				96,00%	96,00%	96,00%	95,00%	100,00%	96,00%
ŠPORT	96,02%	96,20%	99,00%		98,10%	98,10%	98,10%	97,10%	96,00%
IZBIRNI PREDMET 1							97,10%	97,10%	97,00%
IZBIRNI PREDMET 2									
ODDELČNA SKUPNOST		97,10%			102,80%	97,10%	97,10%	97,10%	97,00%
RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE				97,10%	97,10%	102,90%			
SOCIALNO UČENJE	97,10%	100,00%	97,10%	97,10%	100,00%	100,00%			
SKUPAJ	96,9%	97,85%	97,97%	97,48%	97,90%	97,90%	96,97%	97,38%	96,00%
DNEVI DEJAVNOSTI	1.A	2.A	3.A komb.	4.A komb.	5.A	6.A	7.A	8.A	9.A
KULTURNI DNEVI	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
NARAVOSLOVNI DNEVI	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
TEHNIŠKI DNEVI	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	90,00%
ŠPORTNI DNEVI	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
SKUPAJ REALIZACIJA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	97,50%

Tabela 9: Realizacija pouka v programu nižjega izobrazbenega standarda na dan 31. 8. 2021

RAZRED	ŠTEVILO VSEH UČENCE V	OD TEGA UČENK	OD TEGA ROMOV	PLAN UR	REALIZACIJA - URE	REALIZACIJA %	OBISK %
1.A	8	4	0	805	779	97,90%	91,60%
2.A	7	3	2	822,5	802	97,50%	86,20%
3.A komb.	6	2	0	857,5	837,5	97,70%	93,40%
4.A komb.	4	2	2	945	919,5	97,30%	18,00%
5.A	6	1	2	980	953	97,20%	86,00%
6.A	10	5	2	1015	988	97,30%	93,10%
7.A	9	5	1	1102,5	1066	96,70%	90,50%
8.A	12	4	1	1071	1042,5	97,30%	88,80%
9.A	8	2	0	1056	1011	95,70%	93,70%
SKUPAJ	70	28	10			97,08%	89,08%

Tabela 9: Realizacija ur po predmetih v programu nižjega izobrazbenega standarda na dan 31. 8. 2021

Graf 5: Realizacija pouka v programu nižjega izobrazbenega standarda na dan 31. 8. 2021



Dnevi dejavnosti po vseh razredih so bili 100-odstotno realizirani.

Kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi so namenjeni celovitejšemu obravnavanju ter usvajanju posameznih znanj in veščin.

Skupna realizacija po oddelkih za obdobje od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021

Realizacija programa PPVI od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021

Tabela 11: Realizacija pouka v posebnem programu od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021

Oddelek	Število ur po predmetniku	realizacija – ure	realizacija %
PPVI 1A	770,0	313	40,6%
PPVI 1B	770,0	313	40,6%
PPVI 2A	910,0	374	41,1%
PPVI 2B	910,0	374	41,1%
PPVI 3A	1.050,0	414	39,4%
komb			
PPVI 3B	1.050,0	414	39,4%
PPVI 4A	1.050,0	420	40,0%
komb			
PPVI 4B	1.050,0	420	40,0%
komb			
PPVI 5A kom	1.050,0	420	40,0%
PPVI 5B kom	1.050,0	420	40,0%
PPVI 6A	1.050,0	417	39,7%
komb			
PPVI 6B	1.050,0	416	39,6%

*Graf 6: Realizacija programa **PPVI** od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021*

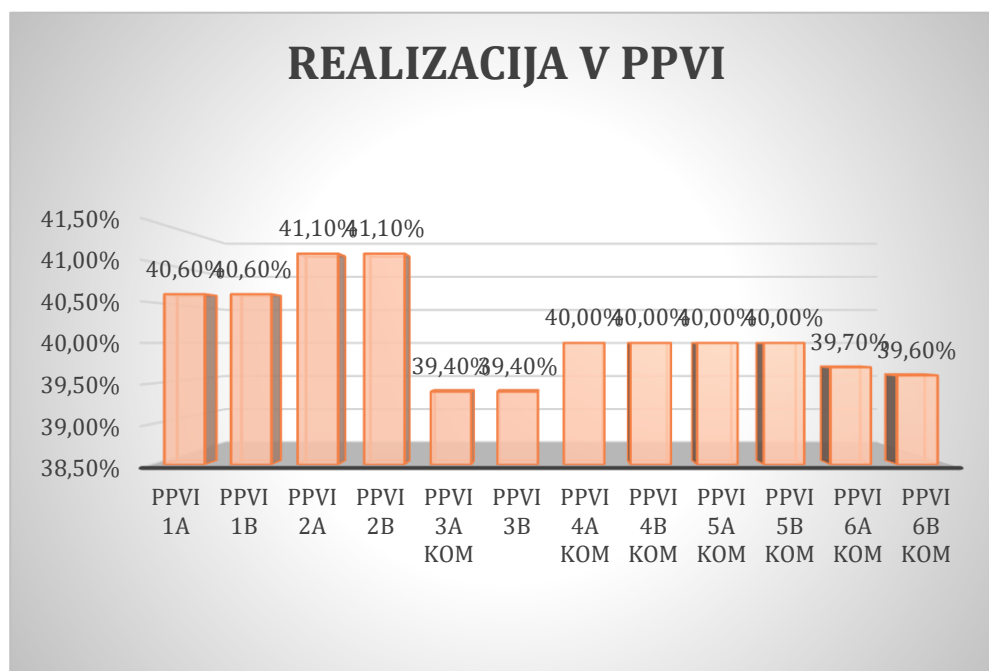


Tabela 12: Realizacija programa NIS od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021

Oddelek	Število ur po predmetniku	realizacija – ure	realizacija %
1.A	805,0	334	41,5
2.A	822,5	340,5	41,4
3.A	857,5	355	41,4
4.A	945,0	396	41,9
5.A	980,0	410,5	41,9
6.A	1.015,0	406,5	40,0
7.A	1.102,5	428	38,8
8.A	1.071,0	426	39,8
9.A	1.056,0	429	40,6

Graf 7: Realizacija programa NIS od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2022



2.1.7 Realizacija razširjenega programa

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo zahtevane standarde znanja, dopolnilni pouk pa za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Realizacija dopolnilnega pouka je bila 86,72-odstotna, realizacija dodatnega pouka pa 83,15-odstotna.

Dopolnilni in dodatni pouk so učenci obiskovali skozi vse šolsko leto. Dopolnilni pouk je obiskovalo 42 učencev, dodatni pouk pa 34 učencev.

Jutranje varstvo in podaljšano bivanje v šol. letu 2020/21

Jutranje varstvo je bilo organizirano za vse učence vozače od 6.30 do 8.15. Prav tako smo imeli organizirano varstvo vozačev od 12.20 do 14.30. Varstvo so izvajale varuhinje in učiteljice.

Tabela 13: Realizacija pouka

ODDELEK OPB	Št. učencev
OPB 1.–5. r.	25
OPB 6.–9. r.	30
Realizacija pouka:	100

V šolskem letu 2020/2021 je bilo v oddelek podaljšanega bivanja vključenih 25 učencev od 1. do 5. razreda programa z nižjim izobrazbenim standardom in 30 učencev od 6. do 9. razreda. Delo je zaradi covid-a potekalo v večih skupinah, saj se učenci različnih razredov preventivno niso smeli družiti.

Podaljšano bivanje je bilo organizirano od 11.50 do 16. ure. Aktivnosti so potekale po urniku, pripravljenem v skladu z učnim načrtom za podaljšano bivanje. Podaljšano bivanje na nižji izobraževalni stopnji se izvaja v dveh do štirih oddelkih, odvisno od dejanskega števila učencev glede na urnik pouka in skupine po mehurčkih.

Delo v oddelkih poteka po ustaljenem urniku, katerega so učenci navajeni, zato za opravljanje učnih obveznosti in drugih aktivnosti večina učencev ne potrebuje dodatnih spodbud. Najraje imajo igro na šolskem igrišču, socialne igre in rajalne igre. Za dejavnosti pri mizi potrebujejo spodbude, raje imajo aktivnosti, ki vključujejo gibanje.

Učenci so v oddelek podaljšanega bivanja prihajali po zaključku pouka. Domov so odhajali ob vnaprej dogovorjenem času na dogovorjeni način – z organiziranim šolskim prevozom, v spremstvu staršev ali samostojno.

Podaljšano bivanje je potekalo posebej za oddelke PPVI in posebej za učence v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom, in sicer do 15.30.

Jutranje varstvo ter podaljšano bivanje prilagajamo potrebam staršev po zagotovitvi varstva glede na časovni okvir. V času pandemije je bilo podaljšano bivanje organizirano v več skupinah zaradi zagotavljanja čim večjega števila mehurčkov, da se učenci niso mešali med seboj.

Učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja:

Jasna Veber Zazula, Gorazd Fras, Eva Visenjak, Klementina Pulko, Damjana Vršič, Darinka Rojko Pičenko, Tina Majerič, Andreja Zagoršek, Amalija Krajnc, Silvester Vogrinec, Tanja Kaučević, Marjetka S. Kristovič, Sara Kaučič, Zdenka Kokol, Nada Pernek in Tamara Kolarič.

V šolskem letu 2020/21 smo tako kot vsa pretekla leta izvedli tudi počitniško varstvo (zaradi epidemije ga nismo izvedli le v šolskem letu 2019/20). V šolskem letu 2020/21 je bilo organizirano počitniško varstvo v času od 28. 6. do 2. 7. 2021 in od 5. 7. do 9. 7. 2021 in potem v mesecu avgustu od 23. 8. do 27. 8. 2021 in od 30. do 31. 8. 2021. V varstvo se vsako leto vključujejo tako učenci nižjega izobrazbenega standarda kot učenci posebnega programa. V času počitniškega varstva je letos Društvo Razvoj organiziralo delavnice, ki so se izvajale v šoli. Tudi vse aktivnosti v času počitniškega varstva so usmerjene bolj v delavnice in aktivno preživljanje časa v šoli.

Jutranje varstvo in podaljšano bivanje v šol. l. 2021/22

Jutranje varstvo otrok je organizirano v večih skupinah od 5.45 do 8.15. Prav tako imamo organizirano varstvo vozačev od 12.20 do 14.30. Varstvo izvajajo varuhinje in učiteljice.

Delo v OPB je organizirano v 3,3 skupinah (83 ur na teden). V prvo skupino so vključeni učenci od 1. do 4. razreda NIS, v drugo skupino učenci od 5. do 9. razreda NIS in v tretjo skupino učenci posebnega programa.

Učitelji v OPB so: Jasna Veber Zazula, Eva Visenjaka, Zarja Žarn Štabuc, Klementina Pulko, Darinka Rojko Pičenko, Dragica Emeršič, Silvester Vogrinec, Gorazd Fras, Patricija Finster, Zdenka Kokol, Andreja Zagoršek.

Podaljšano bivanje je organizirano od 11.50 do 16. ure. Aktivnosti potekajo po urniku, pripravljenem v skladu z učnim načrtom za podaljšano bivanje.

Učenci v oddelek podaljšanega bivanja prihajajo po zaključku pouka. Domov odhajajo ob vnaprej dogovorjenem času na dogovorjen način – z organiziranim šolskim prevozom, v spremstvu staršev ali samostojno.

V letu 2021 smo zaradi situacije s corona virusom imeli prilagojeno jutranje varstvo in podaljšano bivanje. Skupine smo skušali organizirati tako, da so bili tudi v jutranjem varstvu združeni učenci iz ene ali največ dveh skupin, ravno tako potem v podaljšanem bivanju. Skupine, ki so se družile v jutranjem varstvu so se potem družile tudi v podaljšanem bivanju. Kasneje smo skupine razdružili, tako da so sedaj v jutranjem varstvu v skupini samo učenci iz posameznega oddelka, kar pomeni, da imamo že zjutraj 12 skupin jutranjega varstva in kasneje 10 skupin podaljšanega bivanja. Skušamo zagotavljati, da so učenci v matičnih učilnicah ter se družijo samo v okviru matične skupine. Kasneje se skupaj z drugimi učenci odpravijo na prevoz, kjer pa sta obvezni maska in razkuževanje, ker so skupaj združeni učenci iz različnih oddelkov (prihod v šolo, odhod iz šole, odhod na kombi, prihod iz kombija,).

Tudi v tem šolskem letu jutranje varstvo in podaljšano bivanje prilagajamo potrebam staršev po zagotovitvi varstva glede na časovni okvir.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so organizirane z namenom, da učenci razvijajo različne interese.

V šolskem letu 2020/21 smo na matični šoli izvajali 21 interesnih dejavnosti. Interesne dejavnosti so izvajali učitelji. Vsak učenec se je udeležil vsaj ene interesne dejavnosti.

Tabela 14: Interesne dejavnosti, realizacija ur interesnih in drugih dejavnosti na dan 24. 6. 2021

ŠT.	IME IN PRIIMEK MENTORJA	IME INTERESNE DEJAVNOSTI	REALIZACIJA
1.	Tanja Ješovnik	MOŽGANSKA TELOVADBA	17,10 %
2.	Marjeta Svenšek Kristovič	ČEBELARSKI KROŽEK	14,29 %
3.	Simon Petek	TEHNIČNI KROŽEK	14,30 %
4.	Jasna Veber Zazula	JOGA	17,10 %
5.	Klementina Mikec Korpič	PEVSKI ZBOR	100,00 %
6.	Damjana Vršič	IGRIVA ANGLEŠČINA	71,40 %
7.	Darinka Rojko Pičerko	NEMŠČINA	14 %
8.	Tanja Kaučevič	GIBALNICA	14 %
9.	Marija Arnuš	LUTKOVNI KROŽEK	14,20 %
10.	Vesna Horvat	LJUDSKO IZROČILO	14,30 %
11.	Vesna Horvat	MLADI RAZISKOVALEC	14,30 %
12.	Vojka Havlas	MLADI NOVINARJI (ŠOLSKI RADIO)	18,75 %
13.	Vojka Havlas	VESELA ŠOLA	18,75 %
14.	Andreja Zagoršek	PRAVLJIČNE URICE	14,30 %
15.	Tina Majerič	KUHARSKI KROŽEK	11,43 %
16.	Janja Trunk	MLADINSKI POGOVORI	17,10 %
17.	Amalija Krajnc	RAČUNANJE JE IGRA	14,70 %
18.	Denis Jambriško	ŠPORTNA INTERESNA DEJAVNOST	100,00 %
19.	Dragica Emeršič	KVAČKANJE IN PLETENJE	14,30 %
20.	Darka Jurgec	ROČNA DELA (VZGOJNA SKUPINA)	62,5 %.
21.	Stanka Kuhar	BOWLING (VZGOJNA SKUPINA)	6,7%.

Ob zaključku šolskega leta je bila realizacija interesnih dejavnosti dosti nižja, saj učenci kar nekaj časa niso bili v šoli, zaradi izobraževanja na daljavo. Zaradi tega je realizacija interesnih dejavnosti generalno nižja kot je bila pretekla šolska leta. Prav tako je bilo s strani NIJZ odsvetovano izvajanje interesnih dejavnosti in sicer zaradi mešanja skupin, zato so se nekatere interesne dejavnosti izvajale znotraj posameznih mehurčkov.

Interesne dejavnosti v šolskem letu 2021/22

Tabela 15: Interesne dejavnosti za NIS in PPVI v šolskem letu 2021/22

Zap.št.	INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	UČENCI
1.	IGRALNE IN USTVARJALNE URICE	Janja Trunk	PPVI 3A-4A PPVI 5A-6A PPVI 4B-5B
2.	KUHARSKI KROŽEK	Tina Majerič	PPVI 3A-4A PPVI 5A-6A PPVI 6B PPVI 3B
3.	ORFFI	Klementina Mikec Korpič	PPVI 1A PPVI 2B PPVI 3B PPVI 2A
4.	SVET PRAVLJIC	Andreja Zagoršek	PPVI 1A PPVI 1B
5.	ČEBELARSKI KROŽEK	Marjetka Svenšek Kristovič	PPVI 3B PPVI 4B-5B PPVI 6B
6.	LJUDSKO IZROČILO (FOLKLORA)	Vesna Horvat	PPVI 3A-4A PPVI 5A-6A PPVI 2B PPVI 6B 1. r., 2. r., 5. r., 6. r., 8. r.
7.	LOGOPEDSKE URICE	Nataša Pihler Brumen	PPVI 1A PPVI 1B PPVI 2B PPVI 2A
8.	PEVSKI ZBOR	Klementina Mikec Korpič	PPVI 3A-4A PPVI 5A-6A PPVI 6B 2. r., 5. r., 6. r., 7. r.
9.	IGRIVA ANGLEŠČINA	Damjana Vršič	2. r., 3. r., 4. r., 5., 6. r.
10.	TEHNIČNI KROŽEK	Simon Petek	6. r., 7. r., 8. r., 9. r.
11.	JOGA	Jasna Veber Zazula	PPVI 5A-6A 7. r., 8. r.
12.	RAČUNALNIŠTVO	Gregor Ljubič	PPVI 5A-6A 6. r., 7. r., 8. r., 9. r.
13.	VESELA ŠOLA	Vojka Havlas	4. r., 5. r., 6. r.
14.	VESELA ŠOLA	Gorazd Fras	7. r., 8. r., 9. r.
15.	KOLESARSKI KROŽEK	Simon Fras	6. r., 7. r.

Učenci si izberejo dejavnost, za katero imajo poseben interes, kjer bodo lahko ustvarjalni in uspešni.

2.1.8 Izbirni predmeti

V šolskem letu 2020/21 so bile organizirane naslednje izbirne vsebine za oddelke PPVI in NIS:

Tabela 16: Izbirne vsebine in predmeti v šolskem letu 2020/21

STOPNJA	IZBIRNI PREDMET	IZVAJALCI
NIS	LIKOVNO SNOVANJE	Alenka Kosem
	PREHRANA	Tina Majerič
	GLEDALIŠKI KLUB	Marija Arnuš
PPVI 4, 5, 6	ORFFI	Jasna Veber Zazula
	LES	Simon Petek
	KUHANJE	Tina Majerič
	JOGA	Jasna Veber Zazula
	FOLKLORA	Vesna Horvat
	ŠPORT	Anton Lah
	ŠIVANJE	Marija Arnuš
	KREATIVOST	Jasna Veber Zazula
	ČEBELARSTVO	Marjetka Svenšek Kristovič
	ODRAŠČANJE	Janja Trunk
NOGOMET	Anton Lah	

Tabela 17 : Dejavnosti

VRSTA DEJAVNOSTI	MENTOR/-ICA	TERMIN	VKLJUČENI UČENCI
Fakultativni pouk nemščine	Darinka Rojko Pičerko	četrtek, 7. ura	6.–9. r.
Kolesarski krožek	Silvester Vogrinec		6. r., 7. r.
Pevski zbor	Klementina Mikec Korpič		vsi

V šolskem letu 2021/22 imamo organizirane naslednje izbirne vsebine za učence.

Tabela 18: Izbirne vsebine za šol. I. 2021/2022

RAZREDI	IZBIRNI PREDMET	IZVAJALCI
7., 8. in 9. razred	OBDELAVA GRADIV – LES	Simon Petek
	PLES	Dragica Emeršič
	LIKOVNO SNOVANJE	Alenka Kosem

PPVI 3A-4A	ORFFI 1	Klementina M. Korpič
	JOGA	Jasna V. Zazula
PPVI 4B-5B	ČEBELARSTVO ERASMUS	Marjetka Svenšek Kristovič
PPVI 5A-6A	LES	Simon Petek
	ORKESTRALNA USTVARJALNICA	Klementina Mikec Korpič
	TOLKALNA USTVARJALNICA	Jasna Veber Zazula
PPVI 6B	VRTNARJENJE	Jasna Veber Zazula
	KUHANJE	Tina Majerič
	FRAKTALNO RISANJE	Jasna Veber Zazula

Tabela 19: Dejavnosti

VRSTA DEJAVNOSTI	MENTOR/-ICA	TERMIN	VKLJUČENI UČENCI
Fakultativni pouk nemščine	Darinka Rojko Pičerko	četrtek, 7. ura	6.–9. r.
Kolesarski krožek	Simon Fras		6. r., 7. r.
Pevski zbor	Klementina Mikec Korpič		vsi

2.1.9 Individualna obravnava

Na šoli je potekala individualna obravnava učencev pri delovni terapevtki, logopedinji, psihologinji in učitelju, ki je imel ure individualne pomoči za učence, pri katerih so se pojavile večje učne težave na področju pridobivanja učnih tem, na matematičnem področju in pri opismenjevanju. Učenci v programu nižjega izobrazbenega standarda imajo nekateri po odločbi dodeljeno dodatno strokovno pomoč logopeda, v posebnem programu pa se prav tako izvaja individualna logopedška obravnava.

Prav tako so se nekateri učenci v posebnem programu opismenjevali s pomočjo logografske metode branja. Učiteljica Tina Rajh pa je z učencema, ki sta opredeljena kot slabovidna, izvajala dve uri tiflopedagoške obravnave tedensko.

Program delovne terapije je sledil letnemu delovnemu načrtu. Obravnavani učenci so imeli večje težave predvsem na področju motorike in sensorike.

Delovna terapevtka je redno sodelovala z razredniki in s starši učencev, ki so vključeni v delovno terapijo. Potekali so občasni pogovori o osebni higieni, puberteti in spolni vzgoji za učence PPVI in višje stopnje NIS. Delovna terapevtka je sodelovala z Razvojno ambulanto Splošne bolnišnice Ptuj ter z medicinsko sestro za zobozdravstveno preventivo Heleno Seidl.

Prav tako smo v letošnjem šolskem letu sodelovali s Zdravstvenim domom Ptuj na področju skrbi za zdravje in zdravega načina življenja.

2.1.10 Delovna terapija

V šolskem letu 2020/21 je bilo v delovno terapijo vključenih 27 učencev (14 učencev 1.-5. razreda in 13 učencev PPVI 1-3; 8 novincev). Pogovor in delno oceno je delovna terapevtka opravila še s 5 novinci. Individualna obravnava je potekala ob upoštevanju priporočil NIJZ. Realizacija načrtovanih obravnav je bila nižja zaradi nadomeščanj pouka. Vsa ostala dela so bila realizirana.

REALIZACIJA DELA ZDRAVSTVENE PREVENTIVE V ŠOLSLEM LETU 2020/21

Delovna terapevtka je nudila učencem prvo pomoč zaradi manjših poškodb, samopoškodb, povišane temperature, slabega počutja. Izolirala je učence, ki so kazali znake suma na okužbo s koronavirusom ob upoštevanju priporočil NIJZ. Obveščala je starše, razrednike in po potrebi vodstvo šole o zdravstvenem stanju otrok.

Na urgenco so bili napoteni trije učenci. Učenci so bili s starši vabljeni na sistematski zdravniški pregled in cepljenje v ambulanto Tominc k novemu šolskemu zdravniku dr. Dinu Berloviću. Pripravila je razpored (oktober, november 2020) in obvestila za starše vseh učencev šole.

Opravljeno delo delovne terapevtke:

Preko telefona je sodelovala s šolsko zobozdravnico dr. Andrejo Toplak.

Zobozdravstvena preventiva in predavanja o zdravstveni vzgoji s strani ZD Ptuj so bila zaradi epidemije covid-19 odpovedana.

Dnevno je dajala medikamentozne terapije učencem v soglasju s starši.

Pripravila je seznam učencev za prehrano z dietami za potrebe kuhinje.

Pripravila je seznam učencev z zdravstvenimi posebnostmi za spletno zbornico.

Skrbela za mapo z zdravstvenimi posebnostmi učencev, hranila zdravstvena potrdila za diete, soglasje za dajanje zdravil.

Vodila je tabelo za samotestiranje učencev, pripravila in razdelila teste učencem.

2.1.11 Druge dejavnosti

ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi je bila v letu 2021 izvedena v mesecu maju za učence 6. r. v Libeličah in v septembru v ČŠOD Murska Sobota. Za učence posebnega programa šola v naravi ni bila izvedena.

PLAVALNI TEČAJ

Plavalnega tečaja prav tako nismo mogli izvesti zaradi situacije covid-19.

DELOVNA PRAKSA

Za učence posebnega programa od 4 do 6 stopnje tudi v letu 2021 zaradi epidemije ni bila organizirana delovna praksa, ki bi jo sicer izvajali v VDC Dornava, VDC Sožitje in VDC Sonček.

KOLESARSKI TEČAJ

V šolskem letu 2020/21 zaradi varnosti pred okužbo covid-19 kolesarski tečaj ni bil izveden.

POKLICNO USMERJANJE

Za učence 8. in 9. razreda smo v šol. l. 2020/21 organizirali več ogledov srednjih šol preko ZOOM aplikacije, svetovali učencem in staršem ter opravili vpis v srednje šole.

V šolskem letu 2020/21 je šolanje zaključilo 12 učencev 9. razreda, ki so se vpisali v nižje poklicne programe.

2.1.12 Realizacija dodatne strokovne pomoči

Dodatna strokovna pomoč je bila ob koncu šolskega leta 2020/21 nudena učencem v večinskih šolah in vrtcih v okolici na osnovi odločb. Veliko učencev je še vedno dobivalo odločbo med šolskim letom, kar je oteževalo kadrovsko načrtovanje.

Ure dodatne strokovne pomoči je ob koncu šolskega leta izvajalo 27 specialnih pedagoginj, 2 psihologinji, 2 socialni pedagoginji ter 5 logopedinj. Skupaj je delo v mobilni službi ob koncu šolskega leta izvajalo 36 strokovnjakinj.

Tekom šolskega leta so nastale spremembe v izvajanju DSP zaradi daljše bolniške odsotnosti oziroma porodniškega dopusta.

Strokovnjakinje so svoje delo izvajale v 27 osnovnih šolah s podružnicami (21 šol ter 6 podružnic), 2 samostojnih vrtcih ter vrtcih pri osnovnih šolah.

Obravnavale so 573 otrok ter z njimi izvedle skupno 792 ur dodatne strokovne pomoči tedensko, od tega:

- specialne pedagoginje 594 ur tedensko,
- logopedinje 123 ur tedensko,
- socialni pedagoginji 26 ur tedensko,
- psihologinji 49 ur tedensko.

Mobilna dodatna strokovna pomoč se je izvajala po lokacijah, navedenih v spodnji tabeli, do 31. 8. 2021.

Tabela 20: Osnovne šole s podružnicami in vrtci, na katerih so izvajalke opravljale DSP

Št.	ŠOLE S PODRUŽNICAMI IN VRTCI
1.	Benedikt
2.	Breg
3.	Cirkovce
4.	Cirkulane-Zavrč
5.	Destrnik-Trnovska vas
6.	Dornava
7.	Gorišnica
8.	Hajdina
9.	Juršinci

10.	Kidričevo
11.	dr. Ljudevita Pivka Ptuj
12.	Ljudski vrt
13.	Majšperk-Stoperce-Ptujska Gora
14.	Markovci
15.	Mladika
16.	Negova
17.	Olge Meglič
18.	Pesnica – Pernica
19.	Podlehnik
20.	Starše
21.	Velika Nedelja
22.	Videm
23.	Žetale

Tabela 21: Samostojni vrtci, v katerih so izvajalke opravljale DSP

Št.	SAMOSTOJNI VRTCI
1.	Gornja Radgona
2.	Ptuj

Aktiv mobilne specialnopedagoške službe se je sestal devetkrat. Prvi aktiv je bil izveden v prostorih šole, medtem ko so bili ostali aktivni izvedeni preko video konferenc, dvakrat je bila izvedena korespondenčna seja. Višje število aktivov je bilo izvedenih zaradi situacije pouka na daljavo in potrebe mobilnih strokovnih delavk po rednem srečevanju ter izmenjavi informacij o izvedbi dela na daljavo. Zapisniki aktivov so shranjeni in arhivirani. Pouk na daljavo in izvedba dodatne strokovne pomoči na daljavo sta bili s strani mobilnih strokovnih delavk uspešno izpeljani.

Tabela 22: Članice strokovnega aktiva mobilne službe ob koncu šolskega leta 2020/2021:

Št.	ČLANI STROKOVNEGA AKTIVA
1.	Majda Ber
2.	Suzana Ciglarič
3.	Tina Čeh
4.	Jasmina Ducman
5.	Dragica Emeršič
6.	Vojka Havlas
7.	Teja Hržič
8.	Meta Hunjet
9.	Tina Kajzer Hameršak
10.	Sara Kaučič
11.	Sabina Kukovec

12.	Sandra Kukovec
13.	Maja Lenart
14.	Anja Lukman
15.	Alenka Mlakar
16.	Anja Mohorko
17.	Tanja Nikolovski
18.	Simona Pajnkisher
19.	Nataša Pihler Brumen
20.	Tanja Rugani
21.	Natalija Sagadin
22.	Saška Serec Šijanec
23.	Tamara Sevšek
24.	Andreja Strajnsak
25.	Marjetka Svenšek Kristovič
26.	Sara Šešerko
27.	Anica Toplak
28.	Janja Trunk
29.	Andreja Turk Mezgec
30.	Mateja Vajda
31.	Mojca Videtič
32.	Kaja Vidic
33.	Mateja Vrečič
34.	Tamara Zaner
35.	Nataša Zavec Erman
36.	Marija Zelenko
37.	Barbara Žnidarko

Tabela 23: Realizacija mobilne službe v šolskem letu 2020/2021

	DSP šola	% realizacije	DSP vrtec	% realizacije
BER MAJDA	Hajdina	106,5 %	/	/
CIGLARIČ	Gorišnica	100 %	Gorišnica	100 %
SUZANA	Velika Nedelja	100 %	/	/
	Destrnik-T. vas	100 %	Destrnik-T. vas	96,5 %
ČEH TINA	Markovci	100 %	Markovci	84,7 %
DUCMAN	Mladika	82 %		
JASMINA		102 %		

(od 9.11.2020 do 24.6.2021)				
EMERŠIČ	/	/	Podlehnik	71,7 %
DRAGICA				
HAVLAS VOJKA	Cirkulane-Zavrč	95,65 %	Cirkulane-Zavrč	98,68 %
HRŽIČ TEJA	Majšperk	114,81 %	Majšperk	108,33 %
	Olge Meglič	97,14 %	/	/
	Ljudevita Pivka	100 %	/	/
			Ptuj	101,05 %
HUNJET META (do 24.6.2021)od 8.3.2021 do 24.6.2021)	Kidričevo	87 % 98 %	/	/
	Gorišnica	76 % 100 %	/	/
	Majšperk	76 % 98 %	/	/
	Starše	85 % 97 %	/	/
KAISER HAMERŠAK TINA (14.10.2020 - 24.6.2021)	Dornava	97,1 %	/	/
	Ljudski vrt	99,6 %	/	/
	Hajdina	97 %	Hajdina	107,7 %
	Kidričevo	94,3 % 103,2 %	/	/
	Breg	98,4 %	/	/
KAUČIČ SARA	Žetale	100 %	/	/
	Destrnik–T. vas	100 %	Destrnik–T. vas	100 %
KUKOVEC SABINA	Benedikt	83,3 %	Benedikt	77,9 %
	/	/	Gornja Radgona	83,9 %
KUKOVEC SANDRA	Juršinci	99 %	/	/
	Olge Meglič	93 %	Ptuj	95,2 %
LENART MAJA (od 9.12.2020 do 24.6.2021)	Hajdina	99,2 % 100,8 %	Hajdina	100 % 100 %
LUKMAN ANJA	Benedikt	100 %	Benedikt	100 %
	Cirkovce	95,7 %	Cirkovce	92 %
	Mladika	93,6 %	/	/
	Markovci	99,4 %	Markovci	100 %
	Mladika	105,3 %	Ptuj	98,9 %

MOHORKO ANJA	Kidričevo	95,4%	/	/
NIKOLOVSKI TANJA	Breg	99,13 %	/	/
	Podlehnik	100 %	/	/
PAJNKIHER SIMONA	Cirkovce	100,3 %	/	/
PIHLER BRUMEN NATAŠA	Videm	97 %	/	/
	Breg	99 %		
	Dornava	100 %	Dornava	100 %
	OŠ dr. Ljudevita Pivka	97 %	/	/
	Juršinci	100 %	/	/
RUGANI TANJA	Mladika	96,34 %	/	/
SAGADIN NATALIJA	Majšperk	99,7 %	/	/
SEREC ŠIJANEC SAŠKA	Cirkulane-Zavrč	99,62 %	/	/
SEVŠEK TAMARA	Žetale	100 %	Žetale	100 %
	Kidričevo	99,5 %	Kidričevo	98,8 %
	Podlehnik	100 %	/	/
	Hajdina	100 %	Hajdina	104 %
STRAJNŠAK ANDREJA	Pesnica – Pernica	87,7% 89,1%	Pesnica – Pernica	89,1 % 88,9
SVENŠEK KRISTOVIČ MARJETKA	Negova	100 %	/	/
ŠEŠERKO SARA	Dornava	98 %	Dornava	99 %
TRUNK JANJA	Markovci	102,1 %	/	/
TOPLAK ANICA	Kidričevo	97,04 %	Kidričevo	97,14 %
TURK MEZGEC ANDREA	Gorišnica	103 %	Gorišnica	100 %
VAJDA MATEJA	Olge Meglič	102,5 %	/	/
VIDETIČ MOJCA	Videm	95,4 %	/	/
VIDIC KAJA	Majšperk	101,72 %	Majšperk	104,16 %
VREČIČ MATEJA	Žetale	82,95 % 109,46 %	Žetale	50 % 54 %
(17.5.-28-6.)	Mladika	70,48 % 94,44 %	/	/
	Breg	77,14 % 83,33 %	/	/

	Podlehnik	69,57 % 66,67 %	/	/
	Majšperk	70% 72, 72%	/	/
ZANER TAMARA (od 3. 5. do 24. 6.)	Podlehnik	89 % 88 %	/	/
	Videm	80 % 100 %	/	/
	Juršinci	90 % 93 %	/	/
	Olge Meglič	87 % 86 %	/	/
	Breg	91 % 97 %	/	/
	Cirkulane- Zavrč	99 % 100 %	/	/
	Dornava	99 % 88 %	/	/
	Hajdina	92 % 91 %	/	/
	/	/	Ptuj	83 % 71 %
	Markovci	95 % 105 %	/	/
	ZAVEC ERMAN NATAŠA	Kidričevo	104,3 %	/
ZELENKO MARIJA	Kidričevo	100,7 %	/	/
ŽNIDARKO BARBARA	Majšperk	99 %	Majšperk	96 %
	Žetale	96 %	/	/
SKUPAJ				

Dodatno pojasnilo:

- realizacija v vrtcih/šolah je nižja zaradi pogostih odsotnosti otrok iz vrta/šole,
- s 1. 6. 2021 so bili mnogi otroci izpisani iz vrta, kar znižuje % realizacije ob koncu šolskega leta,
- zaradi covid-19 so bile izvajalke DSP v MS 11 tednov na čakanju na delo.

Število vseh otrok ŠOLA	Število vseh otrok VRTEC	SKUPAJ vseh <u>otrok</u>
471	103	574

Število vseh ur ŠOLA	Število vseh ur VRTEC	SKUPAJ vseh <u>ur</u>
668	122	792

Tabela 24: Razporeditev mobilnih strokovnih delavk po šolah in vrtecih ter število ur DSP
na dan 31. 12. 2021

	IME in PRIIMEK	ŠOLA/VRTEC	ŠTEVILO UR DSP
1.	BOROVIC Monika	Cerkvenjak OŠ 1 Cerkvenjak v 2 Vitomarci v 1 Zavrč v 3 Cirkulane-Zavrč OŠ 3 Breg OŠ 4 Destrnik T. vas OŠ 8 Destrnik v 2	24
2.	CIGLARIČ Suzana	Gorišnica OŠ 4 Gorišnica v 3 Velika Nedelja OŠ 1 V. Nedelja (Podgorci) v 1 Destrnik OŠ 7 Destrnik vrtec 3 (Destrnik 2, T. vas 1) Videm OŠ 4	23
3.	ČEH Tina	Markovci OŠ 21 O. Meglič 2 Cirkulane Z. 2	25
4.	DUCMAN Jasmina	Mladika 26	26
5.	HRŽIČ Teja	Majšperk š 4 Ptuj vrtec 17 Ljudski vrt š 3	24
6.	HUNJET Meta	Pesnica OŠ 18 Pesnica v 5 Pernica v 4	27
7.	JURGEC Andreja	Hajdina OŠ 21 Dornava v 4 Vilinski gaj vrtec 2	27
8.	KAJZER HAMERŠAK Tina	Ljudski vrt OŠ 7 Gorišnica 2 Breg OŠ 3 Hajdina OŠ 5 Hajdina vrtec 2 Juršinci OŠ 2 Olge M. OŠ 1 Pontem	22 + Pontem
9.	KUKOVEC Sabina	Benedikt OŠ 12 Benedikt vrtec 6 Ptuj v 7	25
10	KUKOVEC Sandra	Juršinci OŠ 11 Destrnik T. vas 11 Destrnik v 4	27

		T. vas v 1	
11	LENART Maja	Videm OŠ 26	26
12	LUKMAN ANJA	Markovci OŠ 6 Markovci vrtec 4 Benedikt OŠ 4 Benedikt vrtec 3 Cirkovce vrtec 2 Mladika š 4 Pontem	23 + Pontem
13	MLAKAR Alenka	Podlehnik OŠ 4 Podlehnik v 2 Žetale OŠ 14 Žetale v 2	22
14	MOHORKO Anja (namesto Katje Tement, do 16.10.2021)	Hajdina OŠ 25	25
15	NIKOLOVSKI Tanja	Breg OŠ 15 Podlehnik OŠ 1 Pontem	16 + Pontem
16	PAJNKIHER Simona	Cirkovce OŠ 27	27
17	PIHLER BRUMEN Nataša	Dornava OŠ 1 Dornava vrtec 4 Breg OŠ 3 Juršinci OŠ 1 Juršinci v 4 OŠPP 11 Pontem	24 + Pontem
18	RUGANI Tanja	Ljudski vrt OŠ 24	24
19	SAGADIN Natalija	Majšperk OŠ 27	27
20	SEREC ŠIJANEC Saška	Cirkulane-Z. OŠ 23 Pontem	23 + Pontem
21	SEVŠEK Tamara	Kidričevo OŠ 6 Kidričevo vrtec 4 Žetale OŠ 2 Žetale vrtec 2 Podlehnik OŠ 1 Podlehnik v 3 Hajdina OŠ 6 Hajdina vrtec 2	26
22	ŠRAJNER MARTINA	Bojan Ilich 5 Franc Rozman Stane 6 Žetale OŠ 3 Ptuj vrtec 5 Pesnica – Pernica vrtec 4 OŠPP 2	25
23	TEMENT Katja	Hajdina OŠ 26 Hajdina v 1	27
24	TOPLAK Anica	Kidričevo OŠ 19 Breg OŠ 1	20
25	TRUNK Janja	Ljudski vrt 10	10
26	TURK MEZGEC Andreja	Gorišnica OŠ 19	22

		Gorišnica vrtec 3	
27	VAJDA Mateja	Olge Meglič OŠ 25	25
28	VIDETIČ Mojca	Dornava OŠ 27	27
29	VIDIČ Kaja	Majšperk OŠ 22 Majšperk vrtec 2	24
30	VINDIŠ Bratušek Barbara	Markovci š 13 Markovci v 5 Svet. delo 30%	18 + svet.delo
31	VIŠENJAK Rebeka	Ptuj v 17 Kidričevo OŠ 4 Kidričevo v 4	25
32	ZANER Tamara	Ptuj vrtec 3 Zavrč v 1 Markovci OŠ 3 Dornava OŠ 4 Hajdina OŠ 3 Kidričevo OŠ 2 Cirkulane-Z. OŠ 2 Breg OŠ 3 Negova OŠ 3	24
33	ZAVEC ERMAN Nataša	Kidričevo OŠ 14 Pontem Svet.delo	14 + svet. d. + Pontem
34	ZELENKO Marija	Kidričevo – Lovrenc OŠ 23	23
35	ŽNIDARKO Barbara	Majšperk OŠ 10 Majšperk v 4 Pontem OŠPP svet.delo	14 +svet.d.+ Pontem

Število učiteljic za DSP: 23

Število mobilnih učiteljic: 12

Tabela 25: REALIZACIJA UR DSP V MOBILNI SLUŽBI ZA OBDOBJE
1. 9. 2021–31. 12. 2021 (stanje na dan 31. 12. 2021)

	Priimek in ime	% realizacije ŠOLA	% realizacije VRTEC
1.	BOROVIČ MONIKA	38	37
2.	BRMEŽ SARA	16	/
3.	CIGLARIČ SUZANA	40	34
4.	ČEH TINA	39	/
5.	DUCMAN JASMINA	27	/
6.	HRŽIČ TEJA	36	36
7.	HUNJET META	44	41
8.	JURGEČ ANDREJA	33	21

9.	KAJZER HAMERŠAK TINA	37	47
10.	KUKOVEC SABINA	30	28
11.	KUKOVEC SANDRA	43	41
12.	LENART MAJA	33	/
13.	LUKMAN ANJA	34	34
14.	MLAKAR ALENKA	35,6	31,4
15.	NIKOLOVSKI TANJA	39,15	/
16.	PAJNKIHER SIMONA	39,3	/
17.	PIHLER BRUMEN NATAŠA	37	35
18.	RUGANI TANJA	40,26	/
19.	SAGADIN NATALIJA	35,5	/
20.	SEREC ŠIJANEC ALEKSANDRA	41,16	/
21.	SEVŠEK TAMARA	36,4	41,11
22.	ŠRAJNER MARTINA	34	23
23.	TEMENT KATJA	29	8
24.	TOPLAK ANICA	41,4	23
25.	TRUNK JANJA	37,42	/
26.	TURK MEZGEC ANDREA	42,4	35,5
27.	VAJDA MATEJA	38,01	/
28.	VIDETIČ MOJCA	43	/
29.	VIDIC KAJA	34,7	28,6
30.	VINDIŠ BRATUŠEK BARBARA	34	28
31.	VISENJAK REBEKA	46	42,8
32.	ZANER TAMARA	33	32
33.	ZAVEC ERMAN NATAŠA	43	/
34.	ZELENKO MARIJA	41	/
35.	ŽNIDARKO BARBARA	36	27

2.2 PROJEKTI

Projekti, ki so potekali v šolskem letu 2020/2021:

- Erasmus+ projekti,
- Pontem,
- Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v lokalno okolje,
- EKOŠOLA,
- ŠOLSKI EKOVRT,
- Glasba pri otrocih s posebnimi potrebami,
- Za zdrave zobke ob zdravi prehrani,
- Otroški parlament,
- Mednarodni projekt sodelovanja s šolo v Varaždinu,
- Rastem s knjigo,
- Shema šolskega sadja.

Projekti v šolskem letu 2021/2022:

- MIRNO MORJE,
- EKOŠOLA,
- ŠOLSKI EKOVRT,
- GLASBA PRI OTROCIH S POSEBNIMI POTREBAMI,
- RASTEM S KNJIGO,
- ERASMUS+ MEDNARODNI ŠOLSKI PROJEKTI,
- STROKOVNI CENTER PONTEM,
- OTROŠKI PARLAMENT,
- SPODBUJANJE SOCIALNE VKLJUČENOSTI OTROK IN MLADIH S POSEBNIMI POTREBAMI V LOKALNO OKOLJE,
- KOLESARSKA AKCIJA VKLJUČI SRCE.

2.2.1 Strokovni center PONTEM

V šolskem letu 2020/21 je na šoli z delom pričel strokovni center PONTEM, ki je nadaljevanje pilotskega projekta COMP@S. V okviru strokovnega centra Pontem v šolskem letu 2020/21 izvajamo za vzgojno-izobraževalne ustanove, starše, učitelje, strokovne delavce naslednje brezplačne storitve:

- sodelovanje, svetovanje in podpora, izvajanje individualnih in skupinskih obravnav z zunanjimi institucijami, VIZ-ustanovami po celotni vertikali (vrtci, OŠ, OŠ PP, SŠ), društvi, združenji, posamezniki in družinami,
- prepoznavanje in specialno-pedagoško diagnosticiranje otrok in mladih s posebnimi potrebami,
- usmerjanje in preusmerjanje v ustrezne institucije in obravnave,
- koordiniranje sodelovanja med deležniki (oseba s posebnimi potrebami, družina, vrstniki, strokovni delavci in drugi, ki delajo oz. se srečujejo z OPP),
- organizacija in izvedba izobraževanj za strokovne delavce in starše (po dogovoru šole s strokovnim delavcem strokovnega centra),

- individualno svetovanje osebam s posebnimi potrebami, družinam, vrstnikom, strokovnim delavcem in drugim, ki delajo oz. se srečujejo z OPP,
- izposoja strokovnih gradiv, učil, pripomočkov in orodij v knjižnici OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj,
- sodelovanje in izvajanje organizacijskih prilagoditev otrokom s posebnimi potrebami,
- psihološka diagnostična in svetovalna obravnava otrok in mladostnikov z učnimi, čustvenimi, govornimi in vedenjskimi težavami,
- psihološka pomoč – svetovanje staršem ob učnih, vedenjskih ter čustvenih težavah otrok,
- logopedška diagnostika,
- logopedška obravnava.

Na projektu je zaposlenih 8 strokovnih delavk, in sicer vse v določenem deležu.

2.2.2 EKOŠOLA

V šolskem letu 2020/2021 smo v okviru projekta Živeti s podnebnimi spremembami naše učence spodbujali k raziskovanju podnebnih sprememb, živali in rastlin ter vplivu podnebnih sprememb na vsa živa bitja. Spoznavali so, kako lahko sami prispevajo k zmanjševanju podnebnih sprememb. Želimo si, da bi naši učenci razvili spoštljiv in skrben odnos do okolja, našega življenjskega prostora. Prav tako smo nadaljevali z naslednjimi projekti: Altermed, Šolska vrtilnica in Likovni natečaj za kreativne izdelke. S projektom Altermed želimo izpostaviti odnos do zdravja, da zdravje doživljamo in pojmujeemo kot vrednoto. S Šolsko vrtilnico smo v prostorih šolskega dvorišča ustvarili razgiban šolski vrt, ki nam služi tudi kot učilnica na prostem. Šolski vrt kot sestavni del šolskega dvorišča omogoča velike možnosti za izvajanje različnih oblik aktivnosti v okviru rednega pouka. Pridobljena znanja in izkušnje bodo učenci s pomočjo likovnega ustvarjanja prenesli tudi na papir in izdelovanje izdelkov iz odpadne embalaže. Temelj odgovornega odnosa do okolja je izobraževanje, ki ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja.

2.2.3 ŠOLSKI EKOVRT

V koledarskem letu 2021 so se na šolskem ekovrtu zvrstile razne aktivnosti v skladu z vsemi štirimi letnimi časi. Da ne bi pozimi ostale naše gredice gole, smo jih zaščitili s kombinirano zastirko iz slame in brezovega listja. Pozimi smo izkopavali zimski krompir – topinambur. Ker ga je bilo mnogo, smo naredili manjše paketke in ga podelili v pokušino učencem in učiteljem. Hranili smo ptice v naših ptičjih hišicah in opazovali prezimovanje žuželk v hotelih za žuželke. Pozimi smo si pripravili lastni macerat smilja in materine dušice. Dodali smo jima še nekaj sestavin in si skuhalo voščene kreme za roke in vazeline za nego ustnic. Pripravili smo tudi dišeče sivkine blazinice proti moljem iz lastne sivke. V zadnjih zimskih mesecih smo v lončke posejali nekatere vrste zelenjave in sadike vzgojili v učilnici. Spomladi smo nato sadike še dokupili in z njimi zasadili vse gredice. Zastirko smo naredili s slamo. Že od zgodnje pomladi nas je naša osrednja zeliščna spiralna



greda prijazno vabila k nabiranju najzgodnejših zdravilnih zelišč, ki smo jih uporabljali pri pouku gospodinjstva. Nabiranje zdravilnih zelišč nas je zaposlovalo naprej še celo leto. Nabirali smo cvetove materine dušice, pegastega badlja, smilja, sivke, ožepka in vrednika. Nabrali smo tudi opojne liste melise, mete, origana, drobnjaka, timijana, majarona. Zelišča smo si tudi posušili za zimski čas. Imamo kar nekaj gredic različnih jagod, za katere so učenci pridno skrbeli. Ko so začele zoreti, pa so jih prav tako pridno in sproti jedli in si iz njih pripravljali jagodne posladke. Poleti so za vrt skrbele naše prijazne čistilke. Tudi z njihovo pomočjo nas je jesenski čas nagradil z mnogimi dozorelimi plodovi, ki smo jih nato lahko uporabili v gospodinjstvi učilnici. Celo leto smo po plasteh pridno polnili tudi naša dva kompostnika z živim organskim odpadom. Ko bosta kompostnika spet polna in kompost dozorel, ga bomo lahko ponovno presejali in uporabili na naših gredicah. Ker zaenkrat še nista, smo spomladi gredice prevetрили, dopolnili, obogatili in nahranili z dodatno kupljeno vrtno zemljo in biognojilom. Kot vsako leto, smo tudi v letu 2021 bili aktivni člani vseslovenskega programa Šolski ekovrt. Udeležili smo se obeh prirejenih izobraževalnih seminarjev, jesenskega in spomladanskega. Z aktivnim članstvom ohranjamo tudi svoja dva častna znaka Šolski ekovrt in Mojster kompostiranja, ki ju je potrebno obnavljati vsaki dve leti in sicer z javno predstavitvijo novosti na našem ekovrtu. Mentorica Šolskega ekovrta je Jasna Veber Zazula.

2.2.4 GLASBA PRI OTROCIH S POSEBNIMI POTREBAMI

S projektom učenja igranja na instrumente smo nadaljevali tudi v letu 2021. Tako so učenci imeli možnost igrati na različne instrumente. Učili so jih za to usposobljeni učitelji, ki so z glasbo povezani že vrsto let. Učenci pa bodo še naprej igrali na Orffova glasbila ter se udeleževali Orffomanije, na kateri bomo letos prisotni že peto leto. V šoli deluje tudi Orffova skupina, ki se imenuje »Orffobongoband«.

Cilji projekta “Glasba za otroke s posebnimi potrebami” – učenci znajo:

- posnemati melodične in ritmične motive v skladu s svojimi individualnimi sposobnostmi,
- poznati okvirno orientacijo v notnem ali barvnem zapisu (tonske višine, trajanje ...),
- razlikovati zvoke in tone,
- razlikovati pojme glasno – tiho, hitro – počasi ter višje in nižje tone,
- pesmi izvajati v skupini ali posamezno,
- spremljati pesmi in igrati krajše skladbe za otroška glasbila,
- igrati spremljave in skladbe za Orffov instrumentarij,
- vključiti se v glasbene dejavnosti v šolskem okolju in izven njega.

Projekt vodita Klementina Korpič Mikec in Jasna Veber Zazula.

2.2.5 POROČILO ŠOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

V šolskem letu 2020/21 je bilo delo šolske knjižnice okrnjeno zaradi razmer pandemije covid-19, ko smo novembra in decembra 2020 delali na daljavo in se kasneje posluževali sistema t. i. »mehurčkov« (omejitve na razrede). Izposoja v šolski knjižnici je bila omejena, zato sta bila okrnjena bralna značka ter projekt »Najboljši bralec/bralka.« Izpeljali smo vsakoletne projekte »Rastem s knjigo« (namenjem 7. razredom), aprila »Svetovni dan knjige« ter maja zaključili »Zlati bralec/bralka« (najbolj prizadevni bralci). Knjižničar je redno vnašal in obdeloval knjižno in periodično literaturo v cobiss ter ga pripravil za izposajo. Izvajal je pravljíčne in

bibliopedagoške ure. Obvestil je uporabnike knjižnice o aktualnih dobitnikih nagrad Desetnica in Večernica, najvišjih priznanj za otroško in mladinsko literaturo. Za branje je mesečno pripravil časopis 20 minut za lahko branje, ki ga internetno izdaja Zavod RISA.

Projekti šolske knjižnice po mesecih v šolskem letu:

September – priprava in razdelitev učbenikov in delovnih zvezkov; obisk knjižnice po razredih; začetek projekta Rastem s knjigo

Oktober – dela Slavka Preglja (Geniji v kratkih hlačah, Odprava zelenega zmaja)

November – delo na daljavo; v spletni šolski knjižnici so imeli uporabniki vsak dan na voljo nove naslednje vsebine: avdio pravljice, lutkovne in gledališke predstave, risanke, mladinske filme, serije, poezijo,

December – delo na daljavo; v spletni šolski knjižnici so imeli uporabniki vsak dan na voljo nove naslednje vsebine: avdio pravljice, lutkovne in gledališke predstave, risanke, mladinske filme, serije, poezijo,

Januar – Naočnik in očalnik, detektivske zgodbe za male in velike ume (junaka Leopolda Suhodolčana),

Februar – Slovenci, narod pesnikov,

Marec – pravljčni svet bratov Grimm (Volk in 7 kozličkov, Gosja pastirica, Žabji kralj, Sneguljčica in 7 palčkov),

April – zgodbe o živalih (Poljska in mestna miš, Garfield na sprehodu, Lassie se vrača, Bela griva); Svetovni dan knjig,

Maj – morske pravljice (Iskanje malega Nema, Ariela – mala morska deklica, Mladi gusar, Hud morski pes),

Junij – zaključek projektov Rastem s knjigo in Zlati bralec/bralka.

V naslednjem šolskem letu bodo izvedeni knjižni projekti: Rastem s knjigo, Bralna značka, Zlati bralec/bralka, Svetovni dan knjige, Najboljši bralec/bralka ter mesečne tematsko zastavljene pravljčne ure in bibliopedagoške ure. Vse ostale aktivnosti šolske knjižnice bodo potekale po LDN.

Delo v knjižnici od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021:

September – priprava in razdelitev učbenikov in delovnih zvezkov; obisk knjižnice po razredih; začetek bralne značke in projekta Rastem s knjigo,

Oktober – mednarodni mesec šolskih knjižnic na temo: Pravljice in ljudske povesti po svetu,

November – dela Janje Vidmar – največkrat nagrajena slovenska mladinska pisateljica je bila tokrat predstavljena z delom Bučko superge za nižjo stopnjo in Elvis Škorc – genialni štor za višjo stopnjo NIS in PPVI,

December – Trije dobri možje, pripovedke o Miklavžu, Božičku in Dedku mrazu,

Drugo:

- ustanovitev Pivkove bralne značke v začetku decembra v sodelovanju in soglasju Društva Bralne značke Slovenije – ZPMS,

- dogovor o pripravi slikanice Ljudevit Pivko – narodno zavedni Slovenec (decembra oddani tekst za slikanico),

- priprava knjižnih novic, povezanih z nagradami Večernica in Desetnica in projekt Lahko branje.

2.2.6 SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

Tudi v letošnjem šolskem letu smo vključeni v »sistem razdeljevanja sadja v šolah« s finančno podporo Evropske unije. Sadje in zelenjava iz naslova tega projekta se bosta razdeljevala enkrat tedensko, v sredo ob 8. uri. Sadje in zelenjava bo pripravljena na posebnem prostoru v avli šole. Z vključitvijo v shemo šolskega sadja želimo osvestiti otroke o pomembnosti uživanja svežega sadja iz lokalnega okolja. Prav tako imajo učenci možnost, da v šolski kuhinji dobijo sadje vse dni v tednu. Tudi pri razdeljevanju sadja moramo upoštevati ukrepe v povezavi s corona virusom, zato nam sadje pripravijo v kuhinji, kjer si ga učenci lahko vzamejo, kadar želijo. Za shemo šolskega sadja skrbi učiteljica Tina Majerič.

2.2.7 DELOVNA TERAPIJA IN ZDRAVSTVENA PREVENTIVA

V šolskem letu 2021/22 je v delovno terapijo vključenih 27 učencev (10 iz NIS in 17 iz PPVI 1–3). V mesecu septembru je bil opravljen pregled miz in stolov, ki so bili nato ustrezno prilagojeni potrebam posameznih učencev.

Pridobili smo doniran tricikel, ki ga učenci dnevno uporabljajo v okviru terapije.

Pri izvajanju delovne terapije striktno upoštevamo priporočila NIJZ.

Od meseca septembra v okviru zdravstvene terapije redno opravljamo nadzor samotestiranja zaposlenih ter vse potrebno glede samotestiranja učencev ter tudi zaposlenih.

V prvem delu šol. leta smo prvo pomoč nudili 30 učencem.

Zaradi izpeljave sistematskih zdravniških pregledov in cepljenj smo sodelovali z ordinacijo Tominc. Glede na epidemiološke razmere smo se dogovorili, da bodo starši z učenci vabljeni na preglede direktno iz ordinacije. Zobozdravstveni sistematski pregledi pri dr. Toplak pa bodo izvedeni v spomladanskem času. Zdravstvena vzgoja in zobozdravstvena preventiva v sodelovanju z ZD Ptuj se to šolsko leto ne bosta izvajali.

2.2.8 ERASMUS+ MEDNARODNI ŠOLSKI PROJEKTI

Na šoli trenutno sodelujemo v 4 mednarodnih Erasmus+ projektih, ki jih sofinancira Evropska unija. Lani smo zaključili projekt I.D.E.A., ki je bil opredeljen kot primer dobre prakse in je prejel 92 od 100 točk. Pridobili pa smo tudi nov projekt, ki je bil prav tako zelo visoko ocenjen 90/100. Skozi projektne aktivnosti in evropsko dimenzijo se učitelji in učenci naučijo, kako narediti izobraževanje bolj privlačno, motivirajoče in inovativno.

- 1.) ACTIVE CHILDREN FOR A BETTER LIVE – odobren leta 2019, podaljšan za eno leto zaradi covid pandemije,
- 2.) BE MY FRIEND, I AM JUST LIKE YOU! – odobren 2020, podaljšan za eno leto, zaradi covid pandemije,
- 3.) GET TO KNOW US! – odobren 2020, podaljšan zaradi covid pandemije,
- 4.) CHANGE IS THE END RESULT OF ALL TRUE LEARNING – na novo odobren 2021.

ACTIVE CHILDREN FOR A BETTER LIVE: Zaradi covid pandemije so se šele v mesecu juniju 2021 ponovno pričele mobilnosti. V oktobru 2021 je bila izvedena mobilnost v Sloveniji, nato smo v novembru 2021 izvedli mobilnost na Portugalsko. Projekt je zaradi pandemije covid podaljšan do 31. maja 2022.

BE MY FRIEND, I AM JUST LIKE YOU!: v oktobru 2021 smo izvedli prvo koordinatorsko srečanje v Sandanskem v Bolgariji. Zaradi korona situacije mobilnosti prej niso bile možne. Projekt se zaključi junija 2022.

GET TO KNOW US!: zaradi pandemije so bile eno leto projektne mobilnosti v mirovanju. Prva mobilnost je bila izvedena v oktobru 2021 na Hrvaško v Varaždin.

CHANGE IS THE END RESULT OF ALL TRUE LEARNING: Projekt je bil odobren avgusta 2021, pričetek projekta je 30. 12. 2021.

Koordinatorica projekta Erasmus+ je Tanja Nikolovski.

2.2.9 OTROŠKI PARLAMENT

Otroški parlament je projekt, ki je leta 1990 nastal na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoje mnenje in dileme o zanje pomembnih vprašanjih. Otroški parlament deluje v obliki zasedanj, ki omogočajo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Zasedanja potekajo v osnovnih šolah v razrednih skupnostih in na šolskem parlamentu. V vsaki šoli učenci izberejo predstavnike, ki jih zastopajo na občinskem in medobčinskem Otroškem parlamentu, tam izvoljeno delegacijo pa pošljejo na nacionalni Otroški parlament, ki poteka v dvorani Državnega zbora Republike Slovenije. Vsako leto zasedanja sledijo temi, ki jo mladi parlamentarci izberejo na nacionalnem Otroškem parlamentu. Organizator nacionalnega programa Otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Slovenije, na ptujskem območju pa se izvaja pod okriljem Društva prijateljev mladine Ptuj. V šolskem letu 2020/21 je bila tema Otroškega parlamenta Moja poklicna prihodnost.

2.2.10 MEDNARODNI PROJEKT SODELOVANJA S ŠOLO V VARAŽDINU

V šolskem letu 2020/2021 je izdelan naslednji načrt sodelovanja:

- ✓ Ob mednarodnem dnevu invalidov 3. 12. 2021 smo nameravali povabiti na prireditev v OŠ dr. Ljudevita Pivka učence iz Varaždina. Prireditev je zaradi situacije covid odpadla, v okviru mednarodnega dneva je bila organizirana zaključna konferenca na Zoomu.
- ✓ Srečanje na OŠ dr. Ljudevita Pivka v mesecu marcu ob materinskem dnevu je odpadlo zaradi korone.

Vodja projekta je Dragica Emeršič. S partnerji iz Varaždina smo v navezi virtualno preko spleta in si izmenjujemo izkušnje. Prav tako pa skupaj sodelujemo v Erasmus projektu.

2.2.11 SPODBUJANJE SOCIALNE VKLJUČENOSTI OTROK IN MLADOSTNIKOV S PP V LOKALNO OKOLJE

Tudi v letu 2021 je projekt spodbujanja socialne vključenosti nadaljeval z uspešnim delom. Kot je bilo načrtovano, smo aktivnosti prilagajali potrebam in željam vključenih učencev, ki jih je bilo največ do sedaj – 16 učencem iz šolskih let 2017/18–2019/2020 se je v šolskem letu 2020/21 pridružilo kar 8 devetošolcev.

Med večjimi projekti, ki smo jih izvedli, lahko naštejemo naslednje:

- na dogodku Skupaj pobarvajmo dan smo skupaj z Društvom Sožitje Ptuj povezali 244 udeležencev s 13 lokacij,
- v pripravi predstavitvenega videospota učencev s posebnimi potrebami (Čudeži) smo se skupaj z Društvom Sožitje Ptuj in s CIRIUS Kamnik povezali s še 7 vzgojno-izobraževalnimi ustanovami po velikem delu Slovenije in igralko Urško Vučak Markež,
- tedensko smo izvajali medgeneracijsko druženje Igrarije s starostniki Doma upokojencev Ptuj – enote Ptuj,
- vključili smo se v ptujski Otroški parlament, ki je obravnaval temo Moja poklicna prihodnost,
- organizirali smo različne delavnice: karierno (okrogla miza s predstavnikom zavoda za zaposlovanje), računalniško (delo z IKT), socialno (Odgovor je pogovor), podjetniško (promocija naravi prijaznih sveč), pa tudi različne ustvarjalne (ročne spretnosti),
- pripravili 2 številki e-glasila Vključimo se
- ter se vključevali v druge aktivnosti, na katerih so učenci lahko pokazali svoja močna področja ali razvijali zelene lastnosti.

Prav tako smo kot vsako leto pripravili tudi poskusno delovno prakso za devetošolce. Zaradi ukrepov vsled covid-19 smo prakso za generacijo 2020/21 izvedli v prostorih naše šole med 17. in 24. majem 2021, učenci pa so pri tem pridobili delovne izkušnje in občutek za odgovornost ter se поблиžje spoznali z različnimi poklici.

V prvih mesecih leta 2021 so se učenci imeli možnost spoznati s snemanjem in pripravo oddaj, pri čemer so razvijali komunikacijske in socialne veščine ter osebnostno rasli. Junija 2021 smo kljub vztrajajoči epidemiji z veliko organizacije uspeli polepšati šolsko okolico s skupno medgeneracijsko razstavo Park sr(e)čnih dreves. Žal nam je bilo, da vključevanje tudi tokrat ni moglo potekati v živo, ampak preko Zooma, smo pa bili izredno zadovoljni z udeležbo (ustvarjale so skupine na kar 13 lokacijah) in z zelo pozitivnim odzivom okolice.

V projektu je skupaj sodelovalo 120 učencev šole. Pri učencih smo razvijali: jezikovne/komunikacijske kompetence, socialno interakcijo, učenje učenja, ustvarjalnost, podjetništvo, samostojnost, odgovornost. Povezovali smo se s/z: Društvom Sožitje Ptuj, CIRIUS Kamnik, srednjo Biotehniško in Strojno šolo Ptuj, Vrtcem Ptuj, OŠ Olge Meglič, OŠ Ljudski vrt, OŠ Grajena, OŠ Breg, CSD Ptuj, Kamro, Društvom Sonček Ptuj, Ljudsko univerzo Ptuj in Špajzo modrosti, CID Ptuj, Mestno občino Ptuj, Domom upokojencev Ptuj, DPM Ptuj, OŠ Stanka Vraza Ormož, OŠ Minke Namestnik - Sonje, OŠ Glazija, OŠ 27. julij, OŠ Ivana Cankarja Vrhnika, CKSG Portorož.

2.3 POROČILO O DOSEŽKIH, CILJIH IN REZULTATIH UČENCEV V LETU 2021

Učenci šole so se pod mentorstvom učiteljev v šolskem letu 2020/21 udeležili več tekmovanj, sodelovanj v znanju, spretnostih, talentih. Udeležba je bila na šolskih, občinskih, regijskih in na državnih tekmovanjih in srečanjih.

Učenci so se z likovnimi izdelki pod vodstvom mentorice Alenke Kosem predstavili širši okolici, saj so bili na natečajih nagrajeni. Bili so tudi dobitniki priznanj.

Na glasbenem področju so se učenci predstavili na različnih revijah, srečanjih in nastopih v okviru šolskega Orffobongobanda, ki na šoli deluje že nekaj časa. Njihovo igranje vedno znova navduši občinstvo, za svoje glasbeno ustvarjanje pa prejemajo tudi različne nagrade ter pohvale.

Zelo močni smo tudi na plesnem področju. Plesno skupino vodi Dragica Emeršič. Učenci pod njenim vodstvom vsako leto presenečajo z vedno novimi in novimi koreografijami, ki so izvirne in izredno zanimive za širše občinstvo. Letos ji je na pomoč priskočila tudi Zdenka Kokol in tako sta skupaj pripravili kar nekaj nastopov.

Učenci so pod mentorstvom Vesne Horvat zelo uspešni tudi na folklornem področju, kjer se udeležujejo vseh revij – tako območnih kot državne glasbene revije pod naslovom Zapojmo, zaigramo, zaplešimo. Na šoli sta v tem šolskem letu zaradi velikega interesa učencev začeli delovati dve skupini, in sicer mlajša in starejša folklorna skupina. Revij se v tem šolskem letu zaradi epidemije covid-19 nismo udeleževali.

Na šoli je delovala tudi Vesela šola, ki jo učenci zelo radi obiskujejo. Vodila sta jo Gorazd Fras in Klementina Pulko.

Naše močno področje pa je tudi šport, tako da učenci tudi na športnih tekmovanjih žanjejo lepe rezultate in dosegajo lepa mesta.

Tabela 26: Dosežki učencev na tekmovanjih in drugih dejavnosti v koledarskem letu 2021

MENTOR	DATUM	AKTIVNOST, KRAJ	ŠT. UČENCEV	REZULTATI (PRIIMEK, MESTO)
Alenka KOSEM	december	Pedagoška akcija – Zveza delovnih invalidov- Ljubljana	3	nagrajeni 3 učenci
Alenka KOSEM	februar	Legende kralja Matjaža – Črna na Koroškem	7	7 priznanj
Alenka KOSEM	maj	Državno likovno srečanje – Novo Mesto	4	4 bronasta priznanja
Alenka KOSEM	junij	Naša velika imena – CUDV Dobrna	9	8 priznanj
Kosem, Pičerko, Zazula idr.	oktober	Natečaj za najboljše šolsko glasilo – društvo SRP – Portorož	120	nagrada za najboljše šolsko glasilo
Marjeta Svenšek Kristovič	april, maj	Z miško v svet, Ptuj	2	2 nagrajenca
Simon Petek	april, maj	Z miško v svet, Ptuj	1	N. M. (3. mesto na državnem tekmovanju)
Damjana Vršič	april, maj	Z računalniki skozi okna	2	K. N. (1. mesto državno), N. S. (6. mesto na državnem)
Milena Zupanič	maj	Računanje je igra	3	Ž. H. (bronasto priznanje na državnem)
Darinka Rojko Pičerko	december	Pedagoška akcija – Zveza delovnih invalidov Ljubljana	5	nagrajena 2 učenca
Amalija Krajnc	maj	Računanje je igra	10	en učenec 3. mesto

2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocena uspeha, upoštevaje fizičnih, finančnih in opisnih kazalcev iz letnega programa za leto 2021

Upoštevaje zastavljenih ciljev v letu 2021 ugotavljamo, da so bili cilji večinoma uresničeni.

V letu 2021 smo nadaljevali z izboljšanjem prostorskih pogojev.

Glede na to, da je zaradi epidemioloških razmer potrebno skupine učencev imeti organizirane v mehurčkih, nam je začelo primanjkovati prostora. Zato smo v ta namen šolsko knjižnico in knjižnico didaktičnega materiala preselili v prostore dijaškega doma, kamor se sedaj učenci odpravijo, če si želijo izposoditi knjigo ali pa jim knjižničar pripravi bibliopedagoške urice, kjer se učenci seznanjajo z različno literaturo. V prostorih dijaškega doma imajo prostore tudi pomočnica ravnateljice, vodja mobilne službe in izvajalka projekta spodbujanja socialne vključenosti.

Veliko pa delamo tudi na strokovnem izobraževanju naših zaposlenih, zato se strokovni delavci udeležujejo različnih izobraževanj čez celotno leto 2021. Glede na to, da je naš kolektiv iz leta v leto večji, pa velikokrat povabimo kakšnega predavatelja tudi k nam, ker je tako bolj racionalno. V letu 2021 je bilo izvedenih tudi veliko izobraževanj na daljavo.

Strokovni delavci so se v letu 2021 udeležili naslednjih izobraževanj:

SKUPNA IZOBRAŽEVANJA	VSI	DATUM
Avtizem	VSI	1.8.2020
Pomoč učencem pri prepoznavanju in izražanju čustev ter krepitev pozitivne samopodobe – VIZ Višnja gora 1. del	VSI	21.4.2021
Delo z otroki s posebnimi potrebami (senzorne potrebe učencev) CPOS Žalec 2. del	VSI	27.5.2021
Obdelava osebnih podatkov in zakonodaja	VSI	24.3.2021
Varstvo pri delu	VSI	8.4.2021
Zaklepanje dokumentov 7ZIP	VSI	12.1. 2021
Z roko v roki po moč – VIZ Višnja gora 2. del	VSI	5.5.2021
Delo z otroki s posebnimi potrebami (senzorne potrebe učencev) CPOS Žalec 1. del	VSI	13.5.2021
INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA		
Kongres socialne pedagogike	Marjetka Svenšek Kristovič	15.10.-17.10.2020
otrok z avtistično motnjo	Zdenka Kokol	3.12.2020
Obdelava osebnih podatkov in zakonodaja	Zdenka Kokol	24.3.2021
Delo z otroki s posebnimi potrebami	Zdenka Kokol	13.5.2021
Delo z otroki s posebnimi potrebami	Zdenka Kokol	27.5.2021
Izzivi ocenjevanja	Nada Pernek	18.3.2021
Izzivi ocenjevanja	Damjana Vršič	18.3.2021
Obdelava osebnih podatkov in zakonodaja	Damjana Vršič	24.3.2021
Izzivi ocenjevanja	Milena Zupanič	18.3. 2021
Otrok z MAS v šoli	Zvonka Drozg	3.12.2020
Razumevanje čustvovanja in vedenja	Zvonka Drozg	10.12.2020
Fraktalna šola 2. stopnja – Fraktalno gibanje 1 in 2	Jasna Veber Zazula	24. in 25.10.2020

Fraktalna šola 2. stopnja – Fraktalno gibanje 3 in 4	Jasna Veber Zazula	17. in 18.4.2021
Fraktalna šola 2. stopnja – Napredna analiza 1	Jasna Veber Zazula	5. in 6. 12. 2020
Fraktalna šola 2. stopnja – Fraktalna numerologija 1 in 2	Jasna Veber Zazula	6. in 14.2.2021
Fraktalna šola 2. stopnja – Fraktali za doseganje ciljev 1 in 2	Jasna Veber Zazula	12. in 13.6.2021
Jesenski seminar Šolski ekovrt	Jasna Veber Zazula	9.12.2020
Spomladanski seminar Šolski ekovrt	Jasna Veber Zazula	26.5.2021
Erasmus+ : Izobraževanje mobilnost s Portugalsko	Jasna Veber Zazula	23.3. 2021
Erasmus+ : Izobraževanje mobilnost s Portugalsko	Jasna Veber Zazula	13.4.2021
Erasmus+ : Izobraževanje mobilnost s Portugalsko	Jasna Veber Zazula	22.4.2021
Kako graditi odlične odnose z učenci – tudi pri šoli na daljavo	Darka Jurgec	14.12.2020
Erasmus+ : Izobraževanje mobilnost v Bolgariji	Marjetka Svenšek Kristovič	11.–18.6.2021
Pomoč učencem pri prepoznavanju in izražanju čustev ter krepitev pozitivne samopodobe	Marjetka Svenšek Kristovič	21.4.2021 in 5.5.2021
Delo z otroki s posebnimi potrebami	Marjetka Svenšek Kristovič	13.5.2021 in 27.5.2021
MOOC- Interaktivne vsebine H5P	Tanja kaučević	nov. in dec.2020
Obdelava osebnih podatkov in zakonodaja	Tanja Kaučević	24.3.2021
Delo z otroki s posebnimi potrebami	Tanja Kaučević	13.5.2021 in 27.5.2021
Izzivi ocenjevanja	Marija Arnuš	18.3.2021
Matematik 3	Anja Mohorko	26.9.2020
SAM v šoli	Anja Mohorko	3.3.2021 in 8.3.2021
1. letnik izrednega študija SRP	Anja Mohorko	šolsko leto 2020/2021
motnje izvršilnih funkcij	Andrea Turk Mezgec	23.10.2022
Junakovo potovanje, Jani Prgič	Andrea Turk Mezgec, Sandra Kukovec	15.2.2021
nevrosenzomotorični razvoj	Andrea Turk Mezgec	12.1.2021
Spodbujanje razvoja s pomočjo razvojne igre	Andrea Turk Mezgec	
z igro in gibanjem spodbujamo razvoj predšolskega otroka	Andrea turk Mezgec	19.1.2021
Usposabljanje za pripravo in vodenje projektov	Vojka Havlas	20.5.2021
Psihologija stresa, travme in posttravmatske rasti: Nefunkcionalna performativna dejanja in motnje hranjenja	Vojka Havlas	26.5.2021
Izredni študij Specialne in rehabilitacijske pedagogike na Pedagoški fakulteti v Ljubljani, 3. letnik	Vojka Havlas	šolsko leto 2020/2021
Webinar – Aleksander Šinigoj: Naredite preboj z NLP	Anica Toplak	10.2.2021
otrok z avtistično motnjo	Andreja Zagoršek	3.12.2020
Izobraževanje osebnih asistentov otrok z avtizmom	Andreja Zagoršek	nov.2020-mar.2021
Motnje tikov	Andreja Zagoršek	23.11.20
Obdelava osebnih podatkov in zakonodaja	Andreja zagoršek	23.3.2021
Delo z otroki s posebnimi potrebami	Andreja zagoršek	13.5. in 27.5.2021
Najstniki v letu 2021/spletno predavanje v okviru Pozitivne psihologije; predavatelj Staš Žnidar	Marija Zelenko	13.1.2021
Kdo lahko spleza na drevo? Otroci s posebnimi potrebami; Katarina Kesič Dimic	Marija Zelenko	20.1.2021
Junakovo potovanje	Marija Zelenko	15.2.2021
Stiske in samomorilno vedenje pri otrocih in mladostnikih, predavateljica Meta Lavrič	Tina Majerič	10.2.21
Izzivi ocenjevanja	Tina Majerič	18.3.2021
Spletne učilnice	Sandra Kukovec	17.9.2020, 1.10.2020
Različni pristopi pri vzgojno-izobraževalnem delu z učenci s posebnimi potrebami pri izobraževanju na daljavo: Krepitev kompetenc izvajalcev DSP	Sandra Kukovec	24.11.2020
Uporaba naprednih funkcij programa ZOOM za lažje izvajanje kombiniranega pouka	Sandra Kukovec	12.5.2021-20.5.2021
Krepitev socialnih in državljskih kompetenc strokovnih delavcev; Le z drugimi smo	Sandra Kukovec	7.5.2021-15.5.2021

Junakovo potovanje	Simona Pajnkhofer	19.2.2021
Ničelna toleranca do nasilja: izzivi in problemi	Simona Pajnkhofer	4.5., 11.5., 16.6.2021
Konferenca: Podpora strokovnim delavcem VIZ pri vključevanju otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami	Simona Pajnkhofer	6.5.2021
Disleksija: motnja in dar	Simona Pajnkhofer	maj 2021
Delo z otroki s posebnimi potrebami	Meta Hunjet	13.5.2021 in 27.5.2021
Na varnem.si	Meta Hunjet	10.3.2021 in 11.3.2021
Varstvo osebnih podatkov	Meta Hunjet	24.3.2021
Usposabljanje iz VZD + VPP	Jasmina Ducman	23.3.2021
Otrok z avtističnimi motnjami v vrtcu in šoli	Jasmina Ducman	29.5.2020
Disleksija - motnja in dar	Jasmina Ducman	4.9.2020
Na nelinearni fonologiji osnovana pomoč otrokom s težavami branja in pisanja	Jasmina Ducman	5.10.2020
Virtualno povezani	Jasmina Ducman	10.7.2020
Izzivi sodobne družbe in šole	Jasmina Ducman	2.7.2021
Junakovo potovanje	Janja Trunk	15.2.2021
varstvo osebnih podatkov	Janja Trunk	april 2021
Junakovo potovanje	Mateja Vajda	24.3.2021
Zaklepanje dokumentov	Tanja Ješovnik	12.1.2021
Spletno članstvo Sočuten.si	Tanja Ješovnik	celo leto
Spletno članstvo Ljubeča mama	Tanja Ješovnik	celo leto
Kdo lahko spleza na drevo? Otroci s posebnimi potrebami; Katarina Kesič Dimić	Kaja Vidic	20.1.2021
Kako z gradniki gibanja podpremo učenje? Mojca Vilfran	Kaja Vidic	16.12.21
Junakovo potovanje, Jani Prgić	Kaja Vidic	19.2.2021
Obdelava osebnih podatkov in zakonodaja, Katja Tretjak	Kaja Vidic	24.3.2021
Inkluzivna šola: dobrobit ali izziv, prof.dr. Marija Kavkler	Kaja Vidic	14.4.2021
Pomoč učencem pri prepoznavanju in izražanju čustev ter krepitev pozitivne samopodobe, Milena Tuta	Kaja Vidic	21.4./5.5.2021
Strokovno izobraževanje, delo z otroki s posebnimi potrebami. Senzorno področje in aktivnosti, Sabina Korošec Zavšek	Kaja Vidic	13.5./27.5.2021
Obdelava osebnih podatkov in zakonodaja, Katja Tretjak	Denis Jambriško	24.3.2021
Inkluzivna šola: dobrobit ali izziv, prof.dr. Marija Kavkler	Denis Jambriško	14.4.2021
Pomoč učencem pri prepoznavanju in izražanju čustev ter krepitev pozitivne samopodobe, Milena Tuta	Denis Jambriško	21.4./5.5.2021
Strokovno izobraževanje, delo z otroki s posebnimi potrebami. Senzorno področje in aktivnosti, Sabina Korošec Zavšek	Denis Jambriško	13.5./27.5.2021
Študijska skupina	Natalija Sagadin	9.9.2020
Študijska skupina	Natalija Sagadin	16.6.2020
Študijska skupina	Natalija Sagadin	19.09.20
Različni pristopi pri vzgojno-izobraževalnem delu z učenci s posebnimi potrebami pri izobraževanju na daljavo: Krepitev kompetenc izvajalcev DSP	Natalija Sagadin	24.11.2020
Pomoč otrokom s ČVT: Anica Mikuš Kos	Natalija Sagadin	20.1.2021
Kdo lahko spleza na drevo? Otroci s posebnimi potrebami; Katarina Kesič Dimić	Natalija Sagadin	9.1.2021
Preventivno delo ob prehodu otrok v OŠ: Otroci, ki so rizični za SUT	Natalija Sagadin	22.3.2021
Preventivno delo ob prehodu otrok v OŠ: Otroci, ki so rizični za SUT	Natalija Sagadin	23.3.2021
Predavanje Bravo: Inkluzivna šola: dobrobit ali izziv	Natalija Sagadin	14.4.2021
Predavanje o Tourettovem sindromu	Natalija Sagadin	7.6.2021
Konferenca: Siblings Leadership Network	Natalija Sagadin	18.6.2021
Konferenca: Siblings Leadership Network	Natalija Sagadin	19.6.2021

Konferenca: Siblings Leadership Network	Natalija Sagadin	22.6.2021
Sibshops Facilitator Training	Natalija Sagadin	16.7.2021
Študijska skupina	Simona Pajnkhofer	9.9.2020
Študijska skupina	Simona Pajnkhofer	16.6.2020
Študijska skupina	Simona Pajnkhofer	19.9.2020
Obdelava osebnih podatkov in zakonodaja, Katja Tretjak	Gorazd Fras	24.3.2021
Inkluzivna šola: dobrobit ali izziv, prof.dr. Marija Kavkler	Gorazd Fras	14.4.2021
Pomoč učencem pri prepoznavanju in izražanju čustev ter krepitev pozitivne samopodobe, Milena Tuta	Gorazd Fras	21.4./5.5.2021
Strokovno izobraževanje, delo z otroki s posebnimi potrebami. Senzorno področje in aktivnosti, Sabina Korošec Zavšek	Gorazd Fras	13.5./27.5.2021
Delo z otroki s posebnimi potrebami	Dragica Emeršič	13.5.2021
Izzivi ocenjevanja	Dragica Emeršič	18.3.2021
Izobraževanje za waldorfskega učitelja	Tamara Tomašič	celo leto
Vzgoja otroka v luči duhovne znanosti, dr. Davorin Peršič	Tamara Tomašič	celo leto
Obdelava osebnih podatkov in zakonodaja, Katja Tretjak	Silvester Vogrinec	24.3.2021
Inkluzivna šola: dobrobit ali izziv, prof.dr. Marija Kavkler	Silvester Vogrinec	14.4.2021
Pomoč učencem pri prepoznavanju in izražanju čustev ter krepitev pozitivne samopodobe, Milena Tuta	Silvester Vogrinec	21.4./5.5.2021
Strokovno izobraževanje, delo z otroki s posebnimi potrebami. Senzorno področje in aktivnosti, Sabina Korošec Zavšek	Silvester Vogrinec	13.5./27.5.2021
Medkulturni model	Silvester Vogrinec	9.3.–16.4.2021
Valorizacijska konferenca 3x7 – Cmepius	Tanja Nikolovski	14.9.2020
Srečanje pogodbenikov Erasmus+ KA229	Tanja Nikolovski	25.9.2020
Spletni seminar za Erasmus+ računovodje in koordinatorjeve	Tanja Nikolovski	06.11.2020
Primeri iz Prakse : izvajanje projektov Erasmus+ partnerstva za izmenjavo med šolami v spremenjenih razmerah	Tanja Nikolovski	13.11.2020
Pouk na daljavo v oddelkih učencev s posebnimi potrebami	Tanja Nikolovski	24.11.2020
Vnos podatkov v e-orodje Mobility tool+	Tanja Nikolovski	11.2.2021
Junakovo potovanje - coaching model	Tanja Nikolovski	19.2.2021
Informacijski dan o programu Erasmus+ za vrtce, OŠ in gimnazije	Tanja Nikolovski	30.3.2021
Seminar za prijavitelje Erasmus+ KA2 partnerstva za sodelovanje za področje splošnega šolskega izobraževanja	Tanja Nikolovski	6.4.2021
Seminar za prijavitelje projektov mobilnosti (otrok in učiteljev)za področje splošnega šolskega izobraževanja	Tanja Nikolovski	8.4.2021
LTTA Bolgarija – Local community and history – Kindergarten Bratya grimm, Shumen , Bolgarija	Tanja Nikolovski	12.–17.6.2021
LTTA Portugal – Being Inclusive in a XXIst century Educational System. Aver o Mar school	Tanja Nikolovski	25. 3., 13. , 22. 4. 2021
LTTA Slovenia- Integrating new learning methods into the learning process for students with SEN, OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj	Tanja Nikolovski	17., 18., 24. maj 2021
LTTA Portugalska – Job shadowing- Aver o Mar school, Povoia de Varzim, Portugal	Tanja Nikolovski	25.6.–6.7.2021
Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in izvajanje odločb	Majda Ber	15.10.2020
Izobraževalni dnevi Društvo specialnih in rehabilitacijskih pedagogov SLO in skupnosti organizacij za usposabljanje	Majda Ber	17.11.2020
Različni pristopi pri VIZ delu z učenci s PP pri izobraževanju na daljavo, krepitev kompetenc izvajalcev DSP za delo z učenci s PP	Majda Ber	24.11.2020
Ustavimo škodljive komunikacijske navade in čustveni izsiljevanje (Jani Prgič, OŠ Hajdina)	Majda Ber	29.1.2021
Junakovo potovanje (Jani Prgič)	Majda Ber	16.2.2021
Maraton psihologije za boljše življenje; zaupanje v odnos starši, učenec, učitelj	Majda Ber	20.2.2021
Boljši odnosi, boljše življenje (spletno izobraževanje)	Majda Ber	27.2.2021
KOBI TO izobraževanje	Majda Ber	17.3.2021

Obdelava osebnih podatkov in zakonodaja (Katja Tretnjak)	Majda Ber	24.3.2021
Pomoč učencem pri prepoznavanju, sprejemanju in izražanju čustev ter krepitev pozitivne samopodobe (Milena Tuta)	Majda Ber	21.4.2021 in 5.5.2021
Z roko v roki poMOČ, konferenca z mednarodno udeležbo	Majda Ber	6.5.2021
Delo z otroki s PP, CPOS Žalec, Sabina Korošec Zavšek	Majda Ber	13.5. in 27.5.2021
Ustavimo škodljive komunikacijske navade in čustveni izsiljevanje (Jani Prgič, OŠ Hajdina)	Maja Lenart	30.1.2021
Program govorno jezikovnega spodbujanja v predšolskem obdobju: oralna motorika, praksija govoril, vzgoja dihanja za govor	Maja Lenart	5. in 6.2.2021
Junakovo potovanje (Jani Prgič)	Maja Lenart	16.2.2021
Preventivno delo ob prehodu otroka v OŠ: otroci, ki so rizični za specifične učne težave	Maja Lenart	22. in 23.3.2021
Obdelava osebnih podatkov in zakonodaja (Katja Tretnjak)	Maja Lenart	24.3.2021
Pomoč učencem pri prepoznavanju, sprejemanju in izražanju čustev ter krepitev pozitivne samopodobe (Milena Tuta)	Maja Lenart	21.4. in 5.5.2021
Z roko v roki poMOČ, konferenca z mednarodno udeležbo	Maja Lenart	6.5.2021
delo z otroki s PP, CPOS Žalec (Sabina Korošec Zavšek)	Maja Lenart	13. in 27.5.2021
Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in izvajanje odločb	Tamara Sevšek	15.10.2020
Junakovo potovanje (Jani Prgič)	Tamara Sevšek	16.2.2021
Obdelava osebnih podatkov in zakonodaja (Katja Tretnjak)	Tamara Sevšek	24.3.2021
Pomoč učencem pri prepoznavanju, sprejemanju in izražanju čustev ter krepitev pozitivne samopodobe (Milena Tuta)	Tamara Sevšek	21.4.2021 in 5.5.2021
delo z otroki s PP, CPOS Žalec (Sabina Korošec Zavšek)	Tamara Sevšek	13.5. in 27.5.2021
Študijsko srečanje učiteljev DSP (ZRŠŠ)	Tina Kajzer Hameršak	18.8., 24.8. in 23.9.2020
Usmerjanje otrok s PP in izvajanje odločb – izobraževanje za strokovne delavce (Zavod RS za šolstvo, Tomo Šetor)	Tina Kajzer Hameršak	15.10.2020
Izvršilne funkcije v času šolanja na daljavo – spletni seminar (Svetovalni center Maribor, Tadeja Batagelj)	Tina Kajzer Hameršak	23.10.2020
Kam se je skrilo nasilje – spletni seminar (UNICEF)	Tina Kajzer Hameršak	9.11.2020
Različni pristopi pri vzgojno-izobraževalnem delu z učenci s posebnimi potrebami pri izobraževanju na daljavo: krepitev kompetenc izvajalcev DSP za delo z učenci s posebnimi potrebami – spletni seminar (ZRŠŠ, Natalija Vovk Ornik)	Tina Kajzer Hameršak	24.11.2020
TESTrešuj – spletno izobraževanje (Center za psihodiagnostična sredstva, Dušica Boben)	Tina Kajzer Hameršak	3.12.2020
Junakovo potovanje – spletni seminar (Zavod MI, Jani Prgič)	Tina Kajzer Hameršak	14.2.2021
Pomoč učencem pri prepoznavanju, sprejemanju in izražanju čustev ter krepitev pozitivne samopodobe – spletno izobraževanje (VIZ Višnja Gora, Milena Tuta)	Tina Kajzer Hameršak	21.4.2021 in 5.5.2021
Otroci s posebnimi potrebami – spletno izobraževanje (CPOS Žalec, Sabina Korošec Zavšek)	Tina Kajzer Hameršak	13.5.2021 in 27.5.2021
Junakovo potovanje – spletni seminar (Zavod MI, Jani Prgič)	Nataša Pihler Brumen	14.2.2021
Pomoč učencem pri prepoznavanju, sprejemanju in izražanju čustev ter krepitev pozitivne samopodobe – spletno izobraževanje (VIZ Višnja Gora, Milena Tuta)	Nataša Pihler Brumen	21.4.2021 in 5.5.2021
Otroci s posebnimi potrebami – spletno izobraževanje (CPOS Žalec, Sabina Korošec Zavšek) 13.5.2021 in 27.5.2021	Nataša Pihler Brumen	
Različni pristopi pri VIZ delu z učenci s PP pri izobraževanju na daljavo, krepitev kompetenc izvajalcev DSP za delo z učenci s PP	Nataša Pihler Brumen	27.11.2021
Študijsko srečanje učiteljev DSP (ZRŠŠ)	Suzana Ciglarič	11.9.2020, 16.9.2020, 23.9.2020
Uporaba spletnih učilnic (Arnes)	Suzana Ciglarič	30.9.20
Uporaba IKT tehnologije	Suzana Ciglarič	12.11.20
Različni pristopi pri VIZ delu z učenci s PP pri izobraževanju na daljavo, krepitev kompetenc izvajalcev DSP za delo z učenci s PP	Suzana Ciglarič	27.11.20
Junakovo potovanje – spletni seminar (Zavod MI, Jani Prgič)	Suzana Ciglarič	19.2.2021
Pomoč učencem pri prepoznavanju, sprejemanju in izražanju čustev ter krepitev pozitivne samopodobe – spletno izobraževanje (VIZ Višnja Gora, Milena Tuta)	Suzana Ciglarič	21.4.2021 in 5.5.2021

Otroci s posebnimi potrebami – spletno izobraževanje (CPOS Žalec, Sabina Korošec Zavšek) 13.5.2021 in 27.5.2021	Suzana Ciglaric	
Otroci s posebnimi potrebami – spletno izobraževanje (CPOS Žalec, Sabina Korošec Zavšek) 13.5.2021 in 27.5.2021	Nada Pernek	
Varstvo pri delu	Nada Pernek	4.4.2021
Pomoč učencem pri prepoznavanju, sprejemanju in izražanju čustev ter krepitev pozitivne samopodobe – spletno izobraževanje (VIZ Višnja Gora, Milena Tuta)	Nada Pernek	21.4.2021 in 5.5.2021
Obdelava osebnih podatkov in zakonodaja (Katja Tretnjak)	Nada Pernek	24.3.2021
Izzivi ocenjevanja (P. Košnik, A. Vouk, dr. D. Plavčak)	Nada Pernek	18.3.2021
Junakovo potovanje – spletni seminar (Zavod MI, Jani Prgič)	Anica Toplak	15.2.2021
Webinar Aleksander Šuligoj : NLP	Anica Toplak	10.2.2021
Junakovo potovanje (Jani Prgič)	Teja Hrzič	16.2.2021
Glasbeno igrišče	Klementina Mikec Korpič	17.12.2020
Pomoč učencem pri prepoznavanju, sprejemanju in izražanju čustev ter krepitev pozitivne samopodobe – spletno izobraževanje (VIZ Višnja Gora, Milena Tuta)	Klementina Mikec Korpič	21.4.2021 in 5.5.2021
Otroci s posebnimi potrebami – spletno izobraževanje (CPOS Žalec, Sabina Korošec Zavšek) 13.5.2021 in 27.5.2021	Klementina Mikec Korpič	
Obdelava osebnih podatkov in zakonodaja (Katja Tretnjak)	Klementina Mikec Korpič	24.3.2021
Strokovno srečanje delovnih terapevtov Slovenije	Tanja Knehtl	21.12.2020
Moho in ocenjevalni instrumenti v pediatriji	Tanja Knehtl	22., 23.1.2021
Covid-ukrepi v šolah	Tanja Knehtl	26.3.2021
predstavitev samotestiranja učencev	Tanja Knehtl	19.4.2021
Z roko v roki poMOČ	Tanja Knehtl	21.4., 5.5.2021
Otroci s posebnimi potrebami – spletno izobraževanje (CPOS Žalec, Sabina Korošec Zavšek) 13.5.2021 in 27.5.2021	Tanja Knehtl	13.5. in 5.6.2021
Junakovo popotovanje, J.Prgič	Sandra Kukovec	15.2.2021
Z roko v roki poMOČ	Sandra Kukovec	21.4.2021 in 5.5.2021
Le z drugimi smo: Izzivi sodobne družbe	Sandra Kukovec	7.5., 8.5., 14.5., 15.5.2021
Uporaba naprednih funkcij programa ZOOM za lažje izvajanje kombiniranega pouka	Sandra Kukovec	12.5., 20.5.2021
Delo z otroki s posebnimi potrebami – Avtizem	Sandra Kukovec	13.5., 27.5.2021
Različni pristopi pri VIZ delu z učenci s PP pri izobraževanju na daljavo, krepitev kompetenc izvajalcev DSP za delo z učenci s PP	Sandra Kukovec	24.11.2020
Učinkovito učenje pri šolanju na daljavo	Sandra Kukovec	27.11.2020
Junakovo potovanje (Jani Prgič)	Sabina Kukovec	16.2.2021
Junakovo potovanje – spletni seminar (Zavod MI, Jani Prgič)	Aleksandra S. Šijanec	17.2.2021
Junakovo popotovanje, J.Prgič (spletni seminar)	Nataša Zavec Erman	17.2.2021
Različni pristopi pri VIZ delu z učenci s PP pri izobraževanju na daljavo, krepitev kompetenc izvajalcev DSP za delo z učenci s PP	Nataša Zavec Erman	24.11.2020
Junakovo popotovanje, J.Prgič	Barbara Žnidarko	16.2.2021
Različni pristopi pri VIZ delu z učenci s PP pri izobraževanju na daljavo, krepitev kompetenc izvajalcev DSP za delo z učenci s PP	Barbara Žnidarko	24.11.2021
Junakovo popotovanje, J.Prgič	Tina Čeh	15.2.2021
Webinar Upravljanje PP z zvočno obdelavo, Matej Sužnik	Tanja Rugani	20.1.2021
Webinar Kahoot, Matej Sužnik	Tanja Rugani	27.1.2021

Vsem delavcem je omogočeno stalno strokovno usposabljanje, in sicer v času pouka, če je pouk možno nemoteno organizirati, večinoma pa v času, ko pouka ni. Učitelji so se udeležili vseh predavanj, ki jih je organiziralo vodstvo šole, poleg tega pa so se izobraževali tudi individualno glede na svoje potrebe. Vsi zaposleni se zavedamo, da se je potrebno stalno strokovno

izpopolnjevati in sodelovati v raziskovalnih projektih ter tako prispevati k izboljšanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela na šoli. Glede na poročilo o udeležbi na izobraževanjih tako celotnega kolektiva kot posameznih zaposlenih na šoli lahko trdimo, da si vsi skupaj prizadevamo, da strokovno rastemo na vseh področjih našega delovanja.

2.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno.

2.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu, zbiranje ponudb je pa na podlagi zakona o javnih naročilih. Prejete račune in predračune se po prejemu preko UJP-a natisne, opremi z datirko prejema in računalniško zaporedno številko prejetega računa, nato se jih pregleda, ali izpolnjujejo vse potrebne podatke o naročniku in pošiljatelju, ali vsebujejo pravilne datume, valute po pogodbi, naročene količine in cene. Cene po ceniku oz. razpisnih cenah, količine pa po dobavi in naročilu kontrolira knjigovodja oz. poslovni sekretar oz. druga oseba, ki se je dogovarjala za dobavo. Če so vsi pogoji izpolnjeni, knjigovodja pripne pripadajoče priloge (naročilnico, dobavnico). Nato knjigovodja račune preda pomočniku ravnatelja, ki račune kontrolira in se podpiše. Račune nato odobri in ponovno kontrolira ravnatelj. Tako podpisani računi pridejo nazaj do knjigovodstva. Knjigovodja račune ustrezno poknjiži in preda v računovodstvo, kjer se poknjižijo še v glavno knjigo.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi stroškov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter
- ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu),
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil,
- z rednim letnim popisom,
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri preverjanje plačil položnic in
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali
- pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.7 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko

Tabela 27: Pregled vseh zaposlenih po stopnji izobrazbe (na dan 31. 12. 2021)

Stopnja izobrazbe	I. II.	III.	IV.	V.	VI.	VII/1	VII/2	VIII.	SKUPAJ
Število zaposlenih	1	0	2	16	7	9	56	2	93

Tabela 28: Število strokovnih delavcev glede na naziv (na dan 31. 12. 2021)

NAZIV	ŠTEVILO STROKOVNIH DELAVCEV
BREZ NAZIVA	17
MENTOR	25
SVETOVALEC	20
SVETNIK	6
SKUPAJ	68

2.8 Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Gospodarstvo

Z gospodarstvom sodelujemo na več načinov. Pogosto se na podjetja v občini in tudi izven obračamo s prošnjami za različne donacije, na katere se podjetja pozitivno odzivajo. Podjetja pa razpisujejo tudi različne natečaje, predvsem likovne, na katerih pod vodstvom mentorjev sodelujejo naši učenci. V letu 2021 smo donatorska sredstva v okviru šolskega sklada pridobivali skozi celotno šolsko leto. Udeležujemo se tudi različnih prireditev v podjetjih in društvih ob različnih obletnicah in pripravimo nastop naših učencev. Veliko podjetij pa nam prispeva tudi v materialu. Prav tako na regati Ptujčanka zberejo sredstva, da se projekt Mirno morje lahko izpelje. V letu 2021 smo izvedli odmevno akcijo Vključi srce, kjer smo zbrali sredstva za delovanje šolskega sklada.

Trudimo se pridobiti čim več donatorskih sredstev in s tem našim učencem ponuditi čim bolj kvalitetno vzgojo in izobraževanje.

Sociala

MIZŠ nameni veliko sredstev za razne socialne transferje. Poleg tega se povezujemo tudi z Rdečim križem, Karitasom, Zvezo prijateljev mladine Slovenije in drugimi humanitarnimi organizacijami, ki pomagajo socialno ogroženim učencem.

Varstvo okolja

Že več let sodelujemo v projektu Ekošola. Pridobili smo ekozastavo in certifikat ekošole.

Na šoli aktivno potekajo akcije zbiranja starega papirja, kartuš in plastičnih zamaškov. Sistematično smo se lotili ločevanja odpadkov. Prav tako se udeležimo akcije Očistimo Slovenijo. Pri osveščanju na področju ekologije in pomembnosti ločevanja odpadkov pa se povezujemo tudi s podjetjem Čisto mesto.

Urejanje prostora

Šola si prizadeva za urejen videz stavbe in okolice. Za to skrbijo predvsem hišnik in čistilke. Učitelji pa učne vsebine prepletajo s skrbjo za okolje in se dejavno vključujejo v urejanje zelenih površin okolice šole in čiščenje. Ob šoli smo v letu 2016 začeli urejati naš šolski vrt in spiralno gredo. V ta namen smo dobili donirano kamenje, da smo lahko oblikovali spiralno gredo. Na našem vrtu stoji nova ptičja hišica, ki nam jo je podaril mizar iz Slovenske Bistrice.

V letu 2018 smo uredili dva kompostnika, imamo pa že dva hotela za žuželke; v sklopu našega ekovrta sledimo smernicam ekološke pridelave. Skozi vse letne čase skrbimo za urejeno okolico šole. V letu 2021 smo si prizadevali, da bi dodatno pridobili še kakšno visoko gredo. Realizacija bo izvedena v letu 2022.

Regionalni razvoj

Aktivno sodelujemo z Zavodom za zaposlovanje, z VDC, s srednjimi šolami, Vitisom. Sodelovanje poteka predvsem v sklopu poklicne orientacije, kjer poskušamo učence usmerjati v njim primerne poklice in jih seznanjati z možnostjo zaposlitve v domačem kraju.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih informacij zavoda. Vsebuje računovodske podatke in računovodske informacije ter razkritja, razlage in pojasnila posameznih računovodskih postavk.

3.1. Pravne podlage za računovodenje v Zavodu

Računovodenje v zavodu temelji na sklopu zakonov, predpisov, pravilnikov, odlokov in uredb ter sklepov. Pri računovodenju in pripravi finančnih dokumentov smo upoštevali naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 in 195/20 – odl.US), ter podrejeni predpisi.
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) in podrejeni prepisi.
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21).
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21).
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 86/08, 112/08, 3/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09, 91/09, 31/10, 83/10, 89/10, 89/10, 89/10, 89/10, 89/10, 89/10, 59/11, 6/12, 40/12, 22/13, 22/13, 22/13, 46/13, 101/13 - ZIPRS1415, 45/14, 95/14 - ZUPPJS15, 95/14, 90/15 - ZUPPJS16, 91/15, 39/16, 88/16 - ZUPPJS17, 21/17, 46/17, 69/17, 75/19 - ZUPPJS2021, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A), 80/18.
- Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 80/18),
- Zakon o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10, 3/11, 5/12, 8/13, 7/14, 6/15, 92/15, 6/16, 4/17, 5/18, 83/18).
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 204/20).
- Jesenska napoved gospodarskih gibanj 2021 (UMAR).
- Pojasnila v zvezi z izplačevanjem redne delovne uspešnosti v letu 2020 (Ministrstvo za javno upravo, št. 0100-69/2020/12, z dne 16. 3. 2020).
- Pojasnilo v zvezi z določanjem obsega in izplačilo sredstev za redno delovno uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov (javni uslužbenci plačne skupine B) (Ministrstvo za javno upravo, št. 0100-69/2020/26, z dne 24. 7. 2020).
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 (ZUPPJS2021) (Uradni list RS, št. 75/19 in 139/20).

- Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19).
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19 in 172/21).
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18).
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21).
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18).
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21).
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122).
- Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitve njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP in 206/21 – ZDUPŠOP).
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10 in 6/12 in 28/21).

3.2. Obvezni računovodski izkazi

- bilanca stanja, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2021,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, ki prikazuje prihodke in odhodke, ter poslovni izid v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021,
- prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021,
- izkaz izračuna financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021,
- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Temeljna računovodska izkaza sta bilanca stanja ter izkaz prihodkov in odhodkov.

Ker prihodki zavoda znašajo več kot 2.086.000 evrov, smo zavezani k letnemu revidiranju poslovanja. Revizija poslovanja se v skladu z zgornjim zakonskim določilom izvaja vsako leto. Na osnovi pogodbe o notranjem revidiranju za leto 2021 je Auditor revizijska družba, d.o.o., Ptuj, Murkova 4, Ptuj skladno z določili Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/2002), Usmeritvami za državno notranje revidiranje, veljavnimi od 1. 10. 2017 dalje, Stališči Urada RS za nadzor proračuna s področja notranjega nadzora javnih financ in Kodeksom poklicne etike notranjih revizorjev opravila revizijo poslovanja za leto 2020.

3.3. Bilanca stanja na dan 31. 12. 2021

Bilanco stanja za poslovno leto 2021 smo zaključili na dan 31. 12. 2021, skupni seštevek aktive in pasive znaša 3.480.535 EUR.

Tabela 29: Bilanca stanja za poslovno leto 2021

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	3.122.072	3.252.138
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	14.637	14.637
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	14.312	12.168
02	NEPREMIČNINE	004	3.457.239	3.457.239
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	544.515	440.798
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	598.709	572.230
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	409.464	352.981
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	19.778	13.979
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	358.463	320.564
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	61.938	50.237
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	15.353	10.641
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	262.591	252.294
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	16.251	2.347
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.330	5.045
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	3.480.535	3.572.702
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	355.698	315.673
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	213.925	209.083
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	17.156	9.506
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	37.197	37.124

24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	12.265	2.495
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	75.155	57.465
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	3.124.837	3.257.029
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	69.688	67.608
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.050.932	3.186.738
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	4.217	2.683
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	3.480.535	3.572.702

3.3.1 Sredstva

Šola vodi v svojih evidencah osnovna sredstva, ki so bila prenešena iz stare šole, osnovna sredstva, ki jih je osnovna šola sama nabavila v sklopu EU projektov, in osnovna sredstva, nabavljena na podlagi zbranih sredstev na posebnem podračunu za potrebe šole. 23. 1. 2018 smo s strani MO Ptuj prejeli pogodbo o upravljanju za sredstva, pridobljena v sklopu novogradnje. Na podlagi določil pogodbe so se sredstva predala v uporabo s 1. 9. 2016, saj so se takrat tudi dejansko začela uporabljati.

Sredstva vsebujejo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter kratkoročna sredstva. Stalna sredstva so neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi), nepremičnine (objekt šole s telovadnico in zunanja ureditev šole z opremo (dovozna pot, igrišče ...)) in oprema (oprema, drobn inventar, knjige in učbeniki ter strokovna literatura v knjižnici).

Nepremičnine in oprema so izkazane po nabavni vrednosti. Odpis vrednosti nepremičnin in opreme je opravljen po metodi enakomernega časovnega amortiziranja z uporabo stopenj, predpisanih z Navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Iz tega naslova so oblikovani popravki vrednosti. Na podlagi pogodbe o upravljanju z dne 23. 1. 2018 smo v svoje evidence konec leta 2017 ustrezno vnesli tudi opremo, pridobljeno ob gradnji nove šole.

Amortizacijo osnovnih sredstev smo obračunali po Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15. Strošek amortizacije skoraj v celoti nadomeščamo v breme sredstev, prejetih v upravljanje, del nadomeščamo v sklopu donacij in sredstev, prejetih v sklopu projektov (odvisno od tega, kako je bilo osnovno sredstvo ali drobn material nabavljen). Na podlagi sodila na razmejevanje na javno službo in na tržno dejavnost v tej višini zmanjšujemo amortizacijo sredstev, prejetih v upravljanje, in jo prikažemo kot strošek pri tržni dejavnosti.

Tabela 30: Stanje opreme po kontih na dan 31. 12. 2021

konto	opis	nabavna vrednost	odpisana vrednost	knjižna vrednost
0310000	licence	11.446,56	11.121,23	325,33
0310001	psiho testi	1.405,32	1.405,30	0,02
0310099	Compas zoomtext	1.785,51	1.785,51	0,00

	skupaj skupina 00	14.637,39	14.312,04	325,35
02105000	objekt šole s telovadnico	3.249.535,46	511.801,79	2.737.733,67
02105001	zunanja ureditev šole z opremo	207.703,68	32.713,30	174.990,38
	skupaj skupina 02	3.457.239,14	544.515,09	2.912.724,05
04000000	oprema v učilnicah	5.214,72	4.924,41	290,31
04000020	oprema v knjižnici	457,34	457,34	0,00
04000030	oprema v gospodinjski učilnici	169,05	169,05	0,00
04000040	oprema v tehnični delavnici	559,13	364,06	195,07
04000050	oprema v kuhinji in jedilnici	2.468,90	2.228,81	240,09
04000099	oprema Comp@s	20.349,59	11.763,05	8.586,54
04000100	oprema - računalniki	11.423,35	8.657,83	2.765,52
04000110	oprema SIO-2020	18.098,11	13.714,13	4.383,98
04000111	oprema SIO-2020-donacija	1.500,36	875,22	625,14
04000112	oprema ReacteEU-IKT za VIZ	21.267,60	1.538,63	19.728,97
04000199	oprema projekt SSV	1.963,78	1.718,55	245,23
04000400	oprema za vzdrževanje, čiščenje	6.506,80	6.237,20	269,60
04000600	oprema telovadnice	16.300,83	15.790,47	73,06
04000700	oprema učilnic (pohištvo, učila)	5.991,51	5.918,45	281,56
04000900	oprema - kuhinjska napa	1.324,90	1.324,90	0,00
04005001	oprema - stoli	29.276,32	18.441,78	10.834,54
04005002	oprema - mize	30.425,77	19.132,09	11.293,68
04005003	oprema - omare	25.186,75	15.867,56	9.319,19
04005005	oprema - table	5.134,43	3.234,62	1.899,81
04005006	oprema - oglasni pano	4.709,35	2.967,72	1.741,63
04005007	oprema - igralni kotiček	6.891,77	4.341,81	2.549,96
04005008	oprema - blazine učilnice	5.148,29	3.243,48	1.904,81
04005009	oprema - klop oblazinjena	367,07	231,26	135,81
04005010	oprema - kotni stopničasti podest	1.147,10	722,66	424,44
04005011	oprema - tabure	357,90	225,54	132,36
04005012	oprema - garderobna omara	11.636,14	7.329,46	4.306,68
04005013	oprema - projekcijsko platno, nosilec	689,09	434,06	255,03
04005014	oprema - mobilni kotiček	2.294,18	1.445,42	848,76
04005015	oprema - voziček s predali	321,19	202,34	118,85
04005016	oprema - četrtkrožni separe	10.902,10	6.868,84	4.033,26
04005017	oprema - fotelj	1.284,74	809,34	475,40
04005018	oprema - jedilniške mize	2.477,88	1.560,90	916,98
04005019	oprema - jedilniški stoli	6.662,04	4.198,92	2.463,12
04005020	oprema - kuhinjski elementi	3.055,84	2.189,89	865,95
04005022	oprema - praktikabli	1.238,86	780,47	458,39
04005023	oprema - kuhinjski aparati	5.742,83	5.742,83	0,00
04005024	oprema - ogledalo	183,54	115,61	67,93
04005025	oprema - pisarne mize	1.844,53	1.162,02	682,51
04005026	oprema - pisarne omare	1.615,12	1.017,46	597,66

04005027	oprema - pisarne stoli	2.340,10	1.474,21	865,89
04005028	oprema - pisarne predalniki	798,37	502,97	295,40
04005029	oprema - računalniki	22.218,57	22.218,57	0,00
04005030	oprema - tiskalniki	2.153,54	2.153,54	0,00
04005031	oprema - optični čitalec	156,01	156,01	0,00
04005032	oprema - lcd led tv	5.946,57	5.946,57	0,00
04005033	oprema - dvd predvajalnik	188,15	188,15	0,00
04005034	oprema - lcd projektor	1.238,85	1.238,85	0,00
04005035	oprema - videokamera	550,61	550,61	0,00
04005036	oprema - ozvočenje	14.172,71	11.645,56	2.527,15
04005037	oprema - fotokopirni stroji	2.945,75	2.945,75	0,00
04005038	oprema - projekcijsko platno	395,45	249,11	146,34
04005040	oprema - šivalni stroji	1.255,40	1.255,40	0,00
04005041	oprema - peč za keramiko	2.633,74	1.659,26	974,48
04005042	oprema - grafična stiskalnica	513,90	323,77	190,13
04005043	oprema - stroji (vrtalni, brusni, žage,...)	2.739,26	1.725,70	1.013,56
04005044	oprema - primež	991,08	624,56	366,52
04005045	oprema - vezana plošča	137,70	86,60	51,10
04005047	oprema - telovadnica	96.662,83	62.008,75	34.654,08
04005049	oprema - parkovni traktor, deska, veriga	2.981,80	1.789,10	1.192,70
04005050	oprema- zunanja oprema	16.299,74	10.268,38	6.031,36
04005060	oprema - drsna vrata	4.156,54	561,15	3.595,39
04010000	oprema - pisarniško pohištvo	5.352,95	2.313,89	3.039,06
04020000	druga oprema - računalniki	3.506,42	3.229,40	277,02
04020010	druga oprema - tiskalniki	6.916,21	5.519,84	1.396,37
04020030	oprema - druga AV oprema	10.921,86	5.730,59	5.191,27
04020040	druga oprema v šoli - hodniki, dvorišče	37.384,40	15.961,54	21.422,86
04020050	oprema - didaktični material za mobilno službo	1.246,25	1.246,25	0,00
04020060	oprema - didaktični material za šolo	400,01	400,01	0,00
04030000	druga oprema za opravljanje dejavnosti - aparati	496,60	496,60	0,00
04080000	oprema - erasmus	1.772,20	1.772,20	0,00
04090000	oprema dobljena kot donacije	4.751,74	1.936,75	2.814,99
04090220	oprema dobljena kot donacije-podračun	7.495,69	514,71	6.980,98
	skupaj skupina 040	533.909,80	346.642,53	187.267,27
04100000	drobni inventar v učilnicah	930,45	930,45	0,00
04100009	drobni inventar v kuhinji	112,95	112,95	0,00
04100010	drobni inventar v telovadnici	827,03	827,03	0,00
04100011	drobni inventar - knjige	415,96	415,96	0,00
04100020	drobni inventar v knjižnici	0,00	0,00	0,00
04100022	drobni inventar v knjižnici - literatura za učence	34,62	34,62	0,00
04100030	drobni inventar v gospodinjski učilnici	68,38	68,38	0,00

04100040	drobni inventar - tehnične delavnice	700,97	700,97	0,00
04100050	drobni inventar - kuhinja in jedilnica	1.456,42	1.456,42	0,00
04100111	drobni inventar knjižno gradivo	23.409,83	23.409,83	0,00
04101000	drobni inventar - računalniki	2.377,59	2.377,59	0,00
04101001	drobni inventar - mobiteli	1.121,26	1.121,26	0,00
04102000	drobni inventar - naprave za tiskanje in razmnož.	0,00	0,00	0,00
04105021	drobni inventar - koši za smeti	848,37	848,37	0,00
04105046	drobni inventar - zaščitna sredstva	178,02	178,02	0,00
04105050	drobni inventar - telovadnica	14,56	14,56	0,00
04110000	drobni inventar v pisarnah	681,53	599,64	81,89
04130050	drobni inventar - šola - neopredeljene lokacije	12.544,81	12.544,81	0,00
04180000	drobni inventar - Erasmus	572,36	572,36	0,00
04190000	drobni inventar - dobljen kot donacija	548,20	548,20	0,00
04190090	drobni inventar - jakne	184,94	184,94	0,00
04190099	drobni inventar - comp@s	15.788,44	15.788,44	0,00
	skupaj skupina 041	62.816,69	62.734,80	81,89
0430000	vlaganje v osnovna sredstva	1.982,57	86,43	1.896,14
	skupaj skupina 043	1.982,57	86,43	1.896,14
	Skupaj 0	4.070.585,59	968.290,89	3.102.294,72

Na podlagi predloga inventurnih komisij za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja so se pri popisu izločila osnovna sredstva in drobni inventar, ki zaradi poškodb in dotrajanosti ne služijo več svojemu namenu. Ravnateljica kot pristojni organ zavoda je na podlagi tega predloga izdala sklep, s katerim smo vsa odpisana sredstva izločili iz knjigovodske evidence. Konte smo podrobno razdelili, ker so prejeta sredstva, pridobljena v sklopu novogradnje, v sklopu donacij, v sklopu projektov in imamo tako boljši pregled nad sredstvi.

- **Lastni viri**

S 23. 1. 2018 smo prejeli pogodbo o upravljanju za sredstva, pridobljena na podlagi novogradnje z začetkom upravljanja 1. 9. 2016.

v EUR

konto	naziv	stanje 1. 1.	stanje 31. 12.
92000702	dolgoročne PČR Erasmus + Be my friend	1.440,20	1.440,20
92200000	obveznosti za pokrivanje amortizacije MIZŠ	14.192,55	21.678,70
92200003	prejete donacije za opremo	262,47	0,00
92200210	MIZŠ SIO-2020	5.214,80	3.045,18
92200211	MIZŠ SIO-2020 - donacija	1.500,36	750,18
92200212	Obveznosti za pokrivanje amortizacije – Arnes-IKT	1.454,00	1.454,00
92200220	prejete donacije podračun	10.241,16	10.016,29
92200300	obveznosti za pokrivanje amortizacije-donacije	7.261,73	10.111,37
92200700	dolgoročne PČR Erasmus + Idea	9.710,80	8.089,61

92200701	dolgoročne PČR Erasmus + Active shildern	4.268,00	4.268,00
92209900	obveznosti za pokrivanje amortizacije Comp@s	11.390,82	8.589,53
92209901	obveznosti za pokrivanje amortizacije SSV	670,74	245,23
	skupaj 922	67.607,63	69.688,29
98000000	obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	3.645,80	2.682,97
98000001	obveznosti za sredstva v upravljanje	16.127,32	4.915,41
98000222	obveznosti opreme ReactEU-IKT za VIZ	0,00	19.728,97
98000520	obveznosti za sredstva SIO-2020	1.861,75	0,00
98005000	obveznost za sredstva prejeta v up 1. 9.2016	3.165.103,23	3.023.603,76
98590000	nerazporejen presežek prihodkov	2.682,97	4.217,27
	skupaj 98	3.189.421,07	3.055.148,38
	skupaj 9	3.257.028,70	3.124.836,67

USKLAJEVANJE MEDSEBOJNIH TERJATEV IN OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA V UPRAVLJANJU PO STANJU NA DAN 31.12.2021

Zap.št.	Opis vrstice	Znesek v EUR s centi
A 01	Stanje terjatev Mestne občine Ptuj za sredstva dana v upravljanje na dan 31.12.2021 (podatek prepisite iz obrazca "kartica konta")	3.189.421,07
B 02	Zmanjšanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98) (02=03+04+05+06+07)	159.757,56
03	Amortizacija, evidentirana v breme konta 98	159.757,56
04	Izločitev sredstev med letom	
05	Nakup opreme, evidentiran kot drobni inventar oz. vzdrževanje - samo v primeru, ko je na "izpisu stanja terjatev" ta nakup evidentiran kot terjatev za sredstva dana v upravljanje*	
06	Presežek odhodkov nad prihodki leta 2021	
07	Druga morebitna zmanjšanja (našteti+priloga!) (07=08+09+10+11)	0,00
C 12	Povečanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98) (12=13+14+15+16+17)	81.375,35
13	Vlaganja v nakup neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev iz lastnih virov (konti 92: 69.688,29 - PČR Erasmus 13.797,81 = 55.890,48))	55.890,48
14	Vlaganja v nakup neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev iz drugih virov	
15	Brezplačno pridobljena sredstva , ki so evidentirana v skupini kontov 98 (osnovna sredstva nabavljena v sklopu ReactEU-IKT za VIZ)	21.267,60
16	Presežek prihodkov nad odhodki leta 2021	4.217,27
17	Druga morebitna povečanja (našteti+priloga) (17=18+19+20+21)	0,00
D 22	Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31.12.2021 izkazuje proračunski uporabnik do Mestne občine Ptuj (skupina kontov 98) (22=(01-02+12)=(22.1+22.2+22.3-22.4))	3.111.038,86
	22.1 Obveznosti za neopred. sredstva in opred. osn. sredstva (podskupina 980)	3.106.821,59
	22.2 Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe (podskupina 981)	
	22.3 Presežek prihodkov nad odhodki (podskupina 985)	4.217,27
	22.4 Presežek odhodkov nad prihodki (podskupina 986)	

3.3.2 Kratkoročna sredstva

v eur

Konto	Naziv	stanje na dan 31.12.2021	stanje na dan 31.12.2020
11010000	DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA	9.881,78	14.969,74
11010010	DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA - PROJEKTI ERASMUS	43.419,71	24.724,68
11010011	DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA - MIZŠ (ŠOLA V NARAVI)	5.949,28	7.059,37
11010012	DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA - ŠOLSKI SKLAD	2.686,74	3.483,06
11	DENARNA SREDSTVA	61.937,51	50.236,85
12000000	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI	4.831,64	5.757,80
12000031	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV – PREHRANA UČENCI	7.355,30	1.729,43
12000050	KRATKOROČNE TERJATVE – NAJEMNINE	638,71	88,64
12900031	OSLABITEV KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV – PREHRANA UČENCI	2.342,50	2.898,21
12900050	OSLABITEV KRATKOROČNE TERJATVE – NAJEMNINE	184,80	184,80
12	TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI	15.352,95	10.658,88
14000000	KRATKOROČNE TERJATVE DO NEPOSRL. UPORAB. PRORAČ.	232.179,40	207.314,89
140	KRATKOROČNE TERJATVE DO DRŽAVNEGA PRORAČUNA	232.179,40	207.314,89
14100000	KRATKOR. TERJATVE DO PRORAČUNA – OBČINE	5.456,68	28.407,38
14100010	KRATKOR. TERJATVE DO PRORAČUNA – OBČINE JD	451,88	0,00
141	KRATKOROČNE TERJATVE DO OBČINSKEGA PRORAČUNA	5.908,56	28.407,38
14200000	KRATKOROČNE TERJATVE – ZAVODI	1.133,72	1.726,97
14200011	KRATKOROČNE TERJATVE	765,20	0,00
142	KRATKOROČNE TERJATVE	1.898,92	1.726,97
14300000	KRATKOROČ. TERJATVE DO PROR. UPORAB. – VRTCI – MOBILNA SLUŽBA	6.893,15	7.009,17
14300005	KRATKOROČ. TERJATVE DO PROR. UPORAB. – ŠOLE MOBILNA SLUŽBA	12.772,46	4.549,95
14309901	KRATKOROČNE TERJATVE SSV	2.939,04	3.285,57
143	KRATKOROČNE TERJATVE	22.604,65	14.844,69
17040000	KRATKOR. TERJATVE DO DRŽAVNIH IN DRUG. INSTI. – DDPO	2.532,64	1.801,83

17090000	KRATKOR.TERJATVE DO DRŽAVNIH IN DRUG.INSTI. – ZZZS	13.718,18	545,67
17	KRATKOROČNE TERJATVE	16.250,82	2.347,50
19000021	AČR ERASMUS	1.440,20	1.440,20
19100010	AČR DELOVNA USPEŠNOST, VRTCI, PROJEKT	889,66	640,20
19100011	AČR ZRSZ	0,00	1.239,85
19100050	AČR ERASMUS	0,00	1.160,00
19900000	DRUGE AČR PROJEKT SSV	0,00	564,52
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	2.329,86	5.044,77
		358.462,67	320.581,93

Šola nima gotovinskega poslovanja. Z 2. 1. 2016 se gotovinsko poslovanje uporablja še samo v primeru donacij fizičnih oseb na stojnicah.

Za račun štev. SI56 0129 6603 0691 016 je zadnji izpisek štev. 219 z dne 30. 11. 2021 in je bil zaprt zaradi prehoda iz občinskega na državni enotni zakladniški račun z dne 30. 11. 2021. Z dnem 1. 12. 2021 smo prešli na nov transakcijski račun štev. SI56 0110 0600 8359 483 in zadnji izpisek štev. 23 z dne 31. 12. 2021 izkazuje stanje 61.937,51 EUR. Novi TRR je odprla MO Ptuj kot ustanoviteljica vsem svojim zavodom.

11	SI56 0110 0600 8359 483 – OŠ dr. Ljudevita Pivka	61.937,51
od tega :		
11010000	sredstva na podračunu enot. zakladniškega računa	9.881,78
11010010	sredstva od projektov Erasmus	43.419,71
11010011	sredstva dobljena s strani MIZŠ za šolo v naravi (nerealizirana v letu 2020 in 2021 zaradi covida-19)	5.949,28
11010012	sredstva šolskega sklada (šolski sklad, Vključi srce)	2.686,74
	Skupaj sredstva na TRR	61.937,51

Iz naslova vseh projektov Erasmus+ so konec leta ostala sredstva v višini 43.419,71 EUR. Sredstva iz naslova projektov ostajajo, ker smo bili ponovno uspešni pri prijavi na novi projekt Erasmus+ in smo konec leta 2021 prejeli sredstva iz tega naslova, del sredstev pa je še ostal od ostalih Erasmus+ projektov (skupaj imamo 6 projektov Erasmus+).

Terjatve do kupcev so v bilanci stanja izkazane v znesku 15.352,95 EUR in se nanašajo na terjatve do SOUS za plačo delovne terapevtke in medicinske sestre, na zaračunano šolsko prehrano in storitve učencem, malice in kosila, terjatve do najema telovadnice in učilnice.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujejo odprte salde za terjatve, ki bodo nakazane v začetku leta 2021 – terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za plače zaposlenih, delovno uspešnost, prevozne stroške na delo, prevozne stroške za mobilno službo (november in december 2021), prehrano zaposlenih, sredstva za oskrbnine (november in december 2021).

Tabela 31: *Kratkoročne terjatve do državnega proračuna*

v eur

Šifra	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2021
140	kratkoročne terjatve do državnega proračuna	232.179,40

skupaj	232.179,40
---------------	------------

Kratkoročne terjatve do občin izkazujejo odprte salde za terjatve za materialne stroške in dodatne dejavnosti za mesec december 2021 in Sv. Tomaž – javna dela.

Tabela 32: *Kratkoročne terjatve do občin*

v EUR

Naziv	stanje na dan 31. 12. 2021
Občina Destričnik	511,30
Mestna občina Ptuj	3.072,91
Občina Dornava	232,68
Občina Sveta Ana	90,63
Občina Hajdina	614,93
Občina Pivka	90,63
Občina Juršinci	209,20
Občina središče ob Dravi	181,26
Občina Starše	362,51
Občina Rogatec	90,63
Občina Sveti Tomaž (javna dela plača december)	451,88
SKUPAJ 141	5.908,56

Kratkoročne terjatve do zavodov predstavljajo terjatve do Zavoda za RS zaposlovanje za plačo JD za mesec december. Kratkoročne terjatve pa terjatve do Šolskega centra Ptuj za projekt Erasmus go-kar-go in pa do Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS za podporno zaposlitev.

Šifra	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2021
14200000	kratkoročne terjatve do zavodov	1.133,72
14200011	kratkoročne terjatve	765,20
	skupaj	1.898,92

Kratkoročne terjatve do osnovnih šol izkazujejo terjatve do šol za mobilno službo v vrtcih. Kratkoročne terjatve do vrtcev izkazujejo terjatve do vrtcev za mobilno službo v vrtcih.

Tabela 33: *Kratkoročne terjatve do osnovnih šol in vrtcev*

v EUR

Naziv	stanje na dan 31.12.2021
Osnovna šola Gorišnica	834,95
Osnovna šola Juršinci	374,49
Osnovna šola dr. Franja Žgeča Dornava	1901,28
Osnovna šola Cirkovce	392,78
Osnovna šola Majšperk	841,84
Osnovna šola Hajdina	399,79
Osnovna šola Cirkulane-Zavrč	382,82

Osnovna šola Markovci	1272,7
Osnovna šola Cerkevjak-Vitomarci	370,96
Osnovna šola Pesnica	2458,83
Osnovna šola Destrnik-Trnovska vas	972
Osnovna šola Podlehnik	515,77
Osnovna šola Benedikt	881,17
Osnovna šola Kidričevo	726,3
Osnovna šola Žetale	302,82
Osnova šola Velika Nedelja	143,96
Vrtec Ptuj	6.893,15
SKUPAJ 143	19.665,61

Kratkoročne terjatve SSV predstavljajo terjatve do CIRIUS Kamnik za projekt Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje.

Šifra	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2021
14309901	kratkoročne terjatve - SSV	2.939,04
	skupaj	2.939,04

Odrpte terjatev so usklajene z IOP obrazci.

Saldo na drugih kratkoročnih terjativah konto 17090000 v višini 13.718,18 EUR predstavlja saldo terjatev do refundacij iz naslova boleznin za mesec november in december 2021. Saldo na drugih kratkoročnih terjativah konto 17040000 v višini 2.532,64 EUR predstavlja saldo terjatev do Furs-a za akontacije davka od dohodkov pravnih oseb.

Saldo na aktivnih časovnih razmejitvah 19 znaša skupaj 2.329,86 EUR in predstavlja terjatve za projekt Erasmus+ 1.440,20 EUR, za redno delovno uspešnost v vrtcih in na projektu 889,66 EUR.

3.3.3. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Med obveznostmi do virov sredstev izkazujemo kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve, obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, in presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta ter dolgoročne obveznosti.

- ***Kratkoročne obveznosti do zaposlenih***

Med kratkoročnimi obveznostmi izkazujemo zapadle kratkoročne obveznosti do zaposlenih za izplačilo plač, nadomestil ter dajatve iz plače, ki pa so že v začetku leta 2022 v celoti poravnane. Izjema je delovna uspešnost za obdobje oktober do december 2021, ki je poravnana pri januarski plači v mesecu februarju 2022.

Tabela 34: *Kratkoročne obveznosti do zaposlenih*

v EUR

Konto	Naziv	stanje na dan 31.12.2021	stanje na dan 31.12.2020
21000000	OBVEZNOSTI ZA ČISTE PLAČE, DELOVNO USPEŠNOST	130.566,45	137.314,50
210	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	130.566,45	137.314,50
21200010	OBVEZ. ZA PRISP. IZ KOSMATIH PLAČ – ZDRAV. ZAV.	11.928,41	10.832,79
21200020	OBVEZ. ZA PRISP. IZ KOSMATIH PLAČ – PIZ	29.070,79	26.400,67
21200030	OBVEZ. ZA PRISP. IZ KOSMATIH PLAČ – ZAPOSŁ.	262,57	238,44
21200040	OBVEZ. ZA PRISP. IZ KOSMATIH PLAČ – STAR. VAR.	187,57	170,34
212	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	41.449,34	37.642,24
21300000	OBVEZ. ZA DAVKE IZ KOSMATIH PLAČ IN NADOM. PLAČ	24.545,18	21.934,81
213	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	24.545,18	21.934,81
21400000	NADOMESTILO ZA PREHRANO MED DELOM	6.859,38	4.719,10
21490001	OSTALE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI – ODPRAVNINA	0,00	5.417,91
21410000	NADOMESTILO ZA PREVOZ NA DELO IN Z NJEGA	4.332,47	399,01
21490002	OSTALE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI – JUBILEJNE	693,01	0,00
21490070	OSTALE KRATK.OBVEZ.DO ZAPOSLENIH – POTNI NALOGI	5.479,50	-337,62
21490007	UPORABA LASTNIH SREDSTEV ZA DELO DOMA	0,00	1.993,32
214	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	17.364,36	12.191,72
23010000-23010012	PRISPEVEK NA PLAČE ZA ZPIZ	17.648,63	19.338,29
23010100	PRISPEVEK NA PLAČE ZA ZDRAV. ZAVAROVANJE	12.303,50	11.173,43
23010200	PRISPEVEK NA PLAČE ZA ZAPOSLOVANJE	204,73	180,40
23010300	PRISPEVEK NA PLAČE ZA STARŠEV. VARSTVO	187,57	170,33
23010400	PRISPEVEK NA PLAČE ZA POŠK. PRI DELU	994,00	902,70
	SKUPAJ OBVEZNOSTI NA PLAČE	31.338,43	31.765,15
23090010	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI – NEIZPOLNJEVANJE KVOTE INVALIDI	3.094,34	2.852,21

	SKUPAJ OBVEZNOSTI NA PLAČE	3.094,34	2.852,21
	SKUPAJ OBVEZNOSTI ZA PLAČE	248.358,10	243.700,63

- **Kratkoročne obveznosti**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države in občin ter kratkoročne obveznosti do dijaškega doma predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v letu 2021.

Tabela 35: Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in do neposrednih uporabnikov v EUR

Konto	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2021	stanje na dan 31. 12. 2020
22000000	kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	17.155,82	9.506,10
22	skupaj	17.155,82	9.506,10
23040000	obveznost za DDPO	2.764,27	2.506,20
230	skupaj	2.764,27	2.506,20
24000000	kratkoročne obveznosti do neposred. uporab. proračuna	312,89	150,33
240	skupaj	312,89	150,33
24200020	kratkoročne obveznosti – dijaški dom	11.952,23	2.344,53
242	skupaj	11.952,23	2.344,53
	skupaj kratkoročne obveznosti	32.185,21	14.507,16

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 17.155,82 EUR in predstavljajo obveznosti za plačilo elektrike, kurjave, smeti, vodarine, pisarniškega materiala, telefonije, poštnine, varovanja, najema kopirca, e-Asistenta, računovodskega programa, servis dvigala, sanitetni material, zastave ...

Obveznosti za DDPO

Na podlagi spremembe zakonodaje na področju vplačanih premij skladno z ZKDPZJU na podlagi ZPIZ-2 olajšava ne more biti priznana, saj vplačil po ZPIZ-2 v javnem sektorju ne more biti oziroma se morebitna vplačila iz bruto plače javnega uslužbenca ne morejo šteti za premije dodatnega kolektivnega zavarovanja po ZPIZ-2. To pomeni povečanje obveznosti po DDPO, uveljavljali smo olajšavo za zaposlovanje invalidov in s tem zmanjšali obveznost po obračunu DDPO.

Obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna

Kratkoročne obveznosti predstavljajo obveznosti za plačilo storitev plačilnega prometa, obdobjni zdravniški pregledi, digitalna potrdila, izobraževanje v skupni višini 312,89 EUR.

Obveznosti do dijaškega doma

Kratkoročne obveznosti predstavljajo stroške plač (zaradi 2 vzgojnih skupin so se deleži plač in posledično financiranje le-teh s strani MIZŠ povečali) in sredstva za oskrbnine (sredstva MIZŠ se prefakturirajo za potrebe vzgojne skupine), obratovalni stroški, strošek prehrane za učence.

Pasivne časovne razmejitev – Vnaprej vračunani odhodki

Na kontu 12000031 beležimo terjatve za prehrano učencev, na kontu 12900031 pa beležimo terjatve, ki so bile podane v izvršbo. Izvršbe so pravnomočne, znesek izvršb iz tega naslova tako znaša 2.342,50 EUR. Izvršba iz naslova najemnin znaša 184,80 EUR. Glede na to, da so izvršbe, ki so sicer pravnomočne, naslovljene na starše, ki prejemajo socialno podporo, je izvršljivost izvršb težko izterljiva – na podlagi odločbe sodišča je nekje polovica izvršb neizterljiva. Ker je šola izčrpala vsa pravna sredstva iz naslova izvršb, smo le te predali v obravnavo še odvetnici (v letu 2021 je bila odvetnica uspešna pri izterjavi 555,71 EUR).

Za potrebe nemotenega delovanja šole se bodo nabavila naslednja osnovna sredstva: računalnik, ki bo služil kot server za računovodsko službo, vitrine za razstave, preureditev dotoka vode v primeru požara, računalnike za računalniško učilnico za potrebe izobraževanja otrok, dodatna športna oprema (goli za zunanje igrišče), igrala (gugala).

Tabela 36: Skupaj vnaprej vračunani odhodki

v EUR

Konto	Naziv	stanje na dan 31.12.2021
29000025	v naprej vračunani odhodki – nabava osnovnih sredstev, sredstva za nabavo zaščitne opreme zaradi epidemije	14.531,85
29000030	v naprej vračunani odhodki – zunanja shramba	1.510,44
29000040	v naprej vračunani odhodki – revizija poslovanja	2.000,00
29000070	v naprej vračunani odhodki – izvršbe	3.693,42
290	skupaj v naprej vračunani odhodki	21.735,71

Pasivne časovne razmejitev – Kratkoročno odloženi prihodki

Šola vodi kratkoročno odložene prihodke iz naslova Botrstva za določene otroke, za dobljena sredstva za šolski sklad (projekt Mirno morje vodimo v sklopu šolskega sklada na ločenem kontu).

Šola je na podlagi podpisane pogodbe s Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja vključena v projekt Erasmus+ z naslovom »I.D.E.A. TOGETHER WE CAN!«. Projekt se v celoti financira iz evropskih sredstev. Vrednost celotnega mednarodnega projekta je 36.494,00 EUR. Projekt je podaljšan v leto 2021, preostanek neprejetih sredstev je 7.298,80 EUR, ki jih šola prejme ob zaključku projekta v začetku leta 2022.

V sklopu projekta Erasmus+ Active children je šola upravičena skupno do 12.060,00 EUR za celotno trajanje projekta (2019–2021).

V sklopu projekta Erasmus+ Get to know us je šola upravičena skupno 17.072,00 EUR za celotno trajanje projekta.

V sklopu projekta Erasmus+ Be my friend, I am just like you je šola upravičena skupno 7.201,00 EUR za celotno trajanje projekta.

V sklopu projekta Erasmus+ Go-kar-go je šola upravičena do skupno 2.500,00 EUR za celotno trajanje projekta.

V sklopu projekta Erasmus+ Change is the end result of all true learning je šola upravičena do skupno 28.966,00 EUR za celotno trajanje projekta.

V letu 2017 smo se prijavi na razpis: »Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje«, v katerem sodelujemo v konzorciju skupaj z:

- CIRIUS Kamnik,
- Društvom Sožitje Ptuj.

Projekt traja od 2017 do 2022.

Tabela 37: Odloženi prihodki

v EUR

Konto	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2021
29100500	kratkoročno odloženi prihodki šolski vrt	172,01
29102	kratkoročno odloženi prihodki – Botrstvo	691,96
29101010	kratkoročno odloženi prihodki – šola v naravi MIZŠ	5.949,28
2910	kratkoročno odloženi prihodki – šolski sklad (šolski sklad, vključimo srce)	2.686,74
29107	Projekt Erasmus + (Idea, Active children, Get to know us, Go-kar-go, Change)	43.919,71
291	skupaj kratkoročno odloženi prihodki	53.419,70

- **Zaloge drobnega inventarja in embalaže v uporabi**

Na kontu skupine 32 je zaloga drobnega inventarja in embalaže, ki se vodi kot drobni inventar, ki je razporejen med material in se zanj vodi izvenknjigovodska evidenca po nahajališčih.

Tabela 38: Zaloge drobnega inventarja in embalaže v uporabi

v EUR

Konto	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2021
32000000	zaloge drobnega inventarja in embalaže v skladišču	7.655,06
32100000	zaloge drobnega inventarja in embalaže v uporabi	7.655,06

3.3.4. Dolgoročne obveznosti

S 23. 1. 2018 smo prejeli pogodbo o upravljanju za sredstva, pridobljena na podlagi novogradnje z začetkom upravljanja 1. 9. 2016.

Tabela 39: Dolgoročne obveznosti

v EUR

konto	naziv	stanje 1. 1.	stanje 31. 12.
92000702	dolgoročne PČR Erasmus+ Be my friend	1.440,20	1.440,20
92200000	obveznosti za pokrivanje amortizacije MIZŠ	14.192,55	21.678,70
92200003	prejete donacije za opremo	262,47	0,00
92200210	MIZŠ SIO-2020	5.214,80	3.045,18
92200211	MIZŠ SIO-2020 - donacija	1.500,36	750,18
92200212	Obveznosti za pokrivanje amortizacije – Arnes-IKT	1.454,00	1.454,00
92200220	prejete donacije podračun	10.241,16	10.016,29
92200300	obveznosti za pokrivanje amortizacije-donacije	7.261,73	10.111,37
92200700	dolgoročne PČR Erasmus+ Idea	9.710,80	8.089,61
92200701	dolgoročne PČR Erasmus+ Active shildren	4.268,00	4.268,00
92209900	obveznosti za pokrivanje amortizacije Comp@s	11.390,82	8.589,53
92209901	obveznosti za pokrivanje amortizacije SSV	670,74	245,23
	skupaj 922	67.607,63	69.688,29
98000000	obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	3.645,80	2.682,97
98000001	obveznosti za sredstva v upravljanje	16.127,32	4.915,41
98000222	obveznosti opreme ReactEU-IKT za VIZ	0,00	19.728,97
98000520	obveznosti za sredstva SIO-2020	1.861,75	0,00
98005000	obveznost za sredstva prejeta v up 1. 9.2016	3.165.103,23	3.023.603,76
98590000	nerazporejen presežek prihodkov	2.682,97	4.217,27
	skupaj 98	3.189.421,07	3.055.148,38
	skupaj 9	3.257.028,70	3.124.836,67

V letu 2021 smo bili uspešni na Javnem razpisu za sofinanciranje Programa ReactEU – IKT za VIZ, ki ga je Arnes v vlogi posredniškega organa skladno s slovensko kohezijsko uredbo objavil v Uradnem listu RS št. 100/2021 dne 24. 6. 2021.

3.4. Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2021

Izkaz prihodkov in odhodkov je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka ustvarila v obračunskem obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021. Določeni uporabniki EKN evidentiramo prihodke, ki še niso bili plačani (obračunana realizacija), v skupini kontov 76 in odhodke, ki še niso bili plačani, v skupini kontov 46, po računovodskem načelu nastanka poslovnega dogodka.

3.4.1. Prihodki

Pri evidentiranju prihodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka uporabljamo določeni uporabniki konte skupine 76, ki jo sestavljajo tele podskupine:

- 760 – prihodki od prodaje proizvodov in storitev,
- 761 – prihodki od prodaje blaga in materiala,
- 762 – finančni prihodki,
- 763 – drugi prihodki.

Pogoje za delo zavoda zagotavljajo občine ustanoviteljice in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov staršev učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- prihodkov zavoda za zaposlovanje,
- vrtcev in osnovnih šol za mobilno službo v vrtcih
- ter drugih ministrstev (shema šolskega sadja) in
- iz drugih virov (SOUS).

Za zaposleno delovno terapevko in medicinsko sestro je šola pridobila sredstva iz Skupnosti organizacij za usposabljanje, s katero imamo sklenjeno pogodbo o nakazilu sredstev, vendar v višini, ki jo določa zavarovalnica, ki krije obveznosti za zdravstveni kader, razlika se krije iz dodatnih dejavnosti. Za nemoteno delovanje mobilne službe v vrtcih šola na podlagi sklenjenih pogodb mesečno zaračunava stroške plač in manipulativnih stroškov za nemoteno delo mobilne službe.

V letu 2021 je Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

• **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Tabela 40: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	3.274.528	2.702.686
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.274.528	2.702.686
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	9.657
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	2.340	383
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	2.340	383
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	3.276.868	2.712.726
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	294.773	184.190
460	STROŠKI MATERIALA	873	141.322	88.072
461	STROŠKI STORITEV	874	153.451	96.118
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.973.145	2.522.024

del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.638.861	2.193.107
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	321.367	309.927
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	12.917	18.990
462	G) AMORTIZACIJA	879	1.386	768
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	582	1.085
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	582	1.085
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	3.269.886	2.708.067
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	6.982	4.659
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	2.764	1.976
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	4.218	2.683
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	84	79
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Prihodke in odhodke ter izkazovanje prejemkov in izdatkov v poslovnih knjigah in v računovodskih izkazih pravnih oseb javnega prava, ki vodijo poslovne knjige na podlagi Zakona o računovodstvu, razčlenjujemo in merimo na podlagi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava. Za merjenje skupnih prihodkov ali odhodkov šole in tržne dejavnosti so bila v letu 2021 izračunana sodila, in sicer:

- razmejevanje skupnih prihodkov in odhodkov celotnega zavoda 99,89 % za stroškovno mesto šole in 0,11 % za stroškovno mesto tržne dejavnosti;
- za ogrevanje, NUSZ, zavarovanje, pisarniški material, varovanje, amortizacijo je bilo uporabljeno sodilo: (površina telovadnice/cela površina) / (uporaba telovadnice ostali/uporaba telovadnice šola).

Tako smo poleg prihodkov iz naslova opravljanja javne službe v letu 2021 dosegli prihodke iz opravljanja tržne dejavnosti. Iz tega naslova smo dosegli 0,11 % prihodkov, ki predstavljajo prihodke od uporabe učilnic in telovadnice. Prihodki so zelo nizki zaradi epidemije covid-19.

Odhodke razporejamo na dejavnost opravljanja javne službe in na dejavnost opravljanja tržne dejavnosti v sorazmernem deležu glede na razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju javne službe, ter pri tržni dejavnosti. Uporaba tega sodila je dovoljena, ker pristojno ministrstvo ni določilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost.

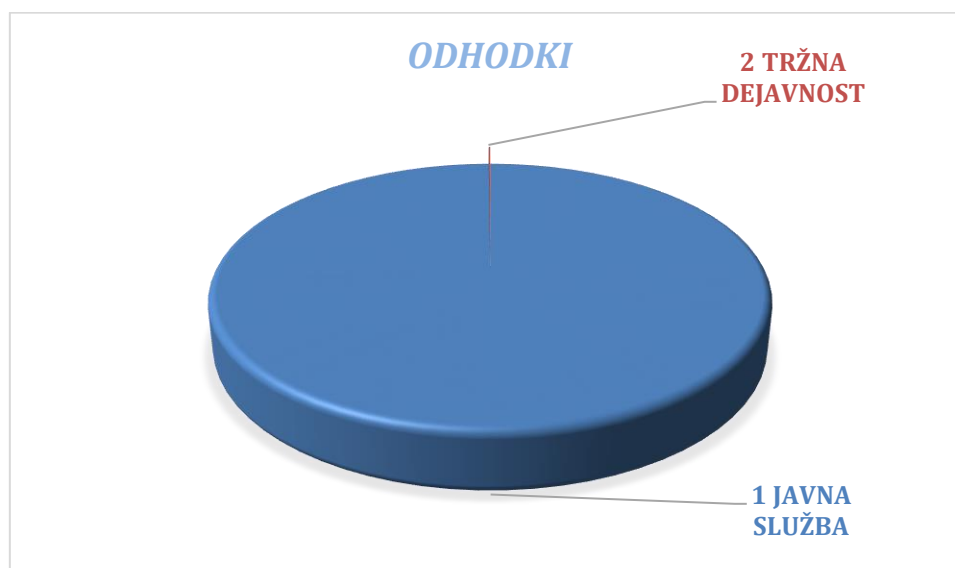
Rezultat tekočega leta je presežek nad odhodki za 6.981,54 EUR, po odbitku DDPO pa 4.217,27 EUR in je izkazan kot nerazporejen presežek. O namenu porabe navedenega presežka določa svet zavoda na predlog ravnateljice, v primeru porabe za izplačilo plač pa tudi v soglasju z

ustanoviteljem. Predlog ravnateljice je, da se sredstva rezervirajo za amortizacijo nabav osnovnih sredstev.

Tabela 41: Prihodki in odhodki

v EUR (brez centov)

NOSILCI	PRIHODKI	ODHODKI	RAZLIKA	% prihodki	% odhodki
1 JAVNA SLUŽBA	3.273.230	3.266.248	6.982	99,89	99,89
2 TRŽNA DEJAVNOST	3.638	3.638	0	0,11	0,11
SKUPAJ ZA LETO 2021	3.276.868	3.269.886	6.982	100	100
PO ODBITKU DDPO znaša presežek prihodkov nad odhodki			4.218		



Graf: Javna služba – tržna dejavnost v letu 2021

- **Prihodki po virih financiranja**

Skupni prihodki znašajo 3.276.867,99 EUR in so za 20,80 % višji v primerjavi z realiziranimi prihodki leta 2020. V primerjavi s preteklim letom so se povečali prihodki iz proračuna države. Uspešni smo bili pri vključitvi v projekt Erasmus+. Povečali so se prihodki iz občinskih proračunov (povečala se je potreba mobilne službe v vrtcih, dodatni so transferi za delo v času rizičnih razmer zaradi razglašene epidemije covid-19).

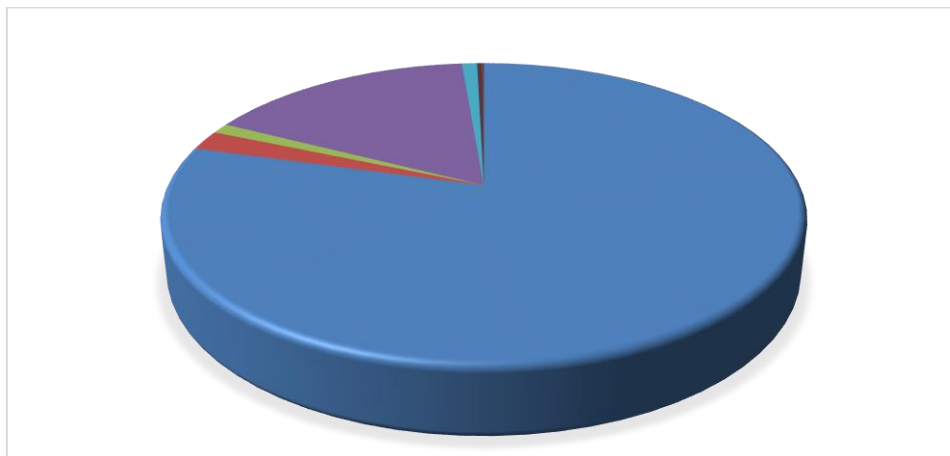
V strukturi vseh realiziranih prihodkov leta 2021 predstavljajo:

konto	naziv	LETO 2021	LETO 2020	RAZLIKA	INDEKS	DELEŽ
7600	PRIHODKI IZ PRORAČUNA DRŽAVE	2.598.487	2.324.188	274.299	111,80	0,7930
7600	PRIHODKI SOUS, JAVNA DELA (javna dela s strani Zavoda za zaposlovanje)	69.707	69.707	0	100,00	0,0213

7600	PRIHODKI PROJEKTI ERASMUS, SSV, Privet Rusija	35.598	51.682	-16.084	68,88	0,0109
7600	PRIHODKI OBČINSKI PRORAČUN (materialni stroški, dodatne dejavnosti, mobilna služba, sofinanciranje javnih del, Covid -19 po 39. členu - prefakturiranje preko MO Ptuj, sredstva nakazalo ministrstvo)	529.706	245.142	284.564	216,08	0,1617
7600	PRIHODKI UČENCEV	29.578	15.551	14.027	190,20	0,0090
7600	PRIHODKI PRAKTIČNO POUČEVANJE, OKOLJEVARSTVO EVROPE	233	50	183	466,00	0,0001
7600	PRIHODKI OD TRŽNE DEJAVNOSTI	3.638	4.007	-369	90,78	0,0011
7600	PRIHODKI OD DONACIJ	6.388	1.759	4.629	363,12	0,0019
7600	PRIHODKI SHEMA SADJA, SLOVENSKI ZAJTRK, ŠOLSKI VRT	1.193	640	553	186,41	0,0004
7600	DRUGI PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI (podporna zaposlitev)	2.340	0	2.340	100	0,0007
	PRIHODKI SKUPAJ	3.276.868	2.712.726	564.141	120,80	1,0000

Tabela 42: Vsi realizirani prihodki

v EUR (brez centov)



Graf: Prihodki po virih financiranja v 2021

- Pregled prihodkov iz državnega proračuna

Tabela 43: Pregled prihodkov iz državnega proračuna

v EUR (brez centov)

Konto	Naziv	LETO 2021	LETO 2020	RAZLIKA	%
76000000	PRIHODKI MIZŠ - BRUTO PLAČE	1.911.332	1.755.713	155.619	108,86
76000002	PRIHODKI MIZŠ - PRISPEVKI DELODAJALCA NA BOD	303.572	281.250	22.322	107,94
76000003	PRIHODKI MIZŠ - PREHRANA ZAPOSLENIH	60.077	51.020	9.057	117,75
76000004	PRIHODKI MIZŠ - PREVOZ ZAPOS. NA DELO IN IZ DELA	30.840	25.629	5.211	120,33
76000006	PRIHODKI MIZŠ - JUBILEJNE NAGRADE	3.507	3.976	-469	88,19
76000007	PRIHODKI MIZŠ - REGRES ZA LETNI DOPUST	84.064	72.239	11.825	116,37
76000009	PRIHODKI MIZŠ - ODPRAVNINA	9.827	8.142	1.685	120,69
76000014	PRIHODKI MIZŠ - MATERIALNI STROŠKI	48.154	41.940	6.214	114,82
76000019	PRIHODKI MIZŠ - SUBVENCIONIRANA PREHRANA UČENCE	23.992	13.032	10.960	184,10
76000022	PRIHODKI MIZŠ - DELO SINDIKALNIH ZAUPNIKOV	910	862	48	105,60
76000034	PRIHODKI MIZŠ - ŠOLA V NARAVI	3.034	0	3.034	100
76000039	PRIHODKI MIZŠ - SREDSTVA ZA OSKRBNINE	18.301	10.588	7.714	100,00
76000043	PRIHODKI MIZŠ - SPREMLJEVALCI EKSKURZIJ	1.131	0	1.131	100
76000048	PRIHODKI MIZŠ - UPORABA LASTNIH SREDSTEV (delo od doma)	1.664	8.054	-6.390	20,66
76000059	PRIHODKI MIZŠ - UČBENIŠKI SKLAD	2.667	2.718	-51	98,14
76000062	PRIHODKI MIZŠ - DODATNO POKOJN. ZAV. ZVPSJU - KAD	33.908	31.243	2.665	108,53
76000063	PRIHODKI MIZŠ - VZPODBUJANJE ZAPOSLOV. INVALIDOV	0	5.267	-5.267	0,00

76000080	PRIHODKI MIZŠ - POTNI STROŠKI MOBILNE SLUŽBE	36.815	12.515	24.300	100,00
76000081	PRIHODKI MIZŠ - ZAŠČITNA OPREMA COVID-19	21.561	0	21.561	100,00
76000181	PRIHODKI MIZŠ - COVID 19	3.132	0	3.132	100,00
	SKUPAJ	2.598.487	2.324.188	274.299	111,80

V primerjavi s predhodnim letom so se prihodki iz državnega proračuna zvišali za 11,80 % in predstavljajo 79,30 % vseh prihodkov, povečanje je vidno pri izplačilu plač delavcem za 8,86 %, regres za letni dopust za 16,37 %, materialni stroški so se povečali za 14,82 % (vštevajo se izobraževanje zaposlenih, zdravniški pregledi, nabava učil in pripomočkov), subvencionirana prehrana učencev se je povečala, saj so se učenci pretežni del leta 2020 izobraževali na domu, zaradi razglašene epidemije covid-19, v letu 2021 pa je pouk celo leto potekal v šoli, nova je postavka za nabavo zaščitne opreme in higienskega materiala za covid-19.

- **Prihodki SOUS, refundacije, javna dela**

Predstavljajo prihodke iz naslova SOUS – Skupnosti organizacij za usposabljanje, ki vrši nakazila. Šola ima sklenjeno pogodbo o financiranju delovne terapevtke in medicinske sestre, ki sta zaposleni na šoli. Sredstva sicer nameni Zdravstvena zavarovalnica RS, SOUS je le posrednik med Zdravstveno zavarovalnico in šolo in javnimi deli, ki jih financira ZRSZ, predstavljajo pa 2,13 % vseh prihodkov.

- **Prihodki projekt Erasmus+, Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje, Privet Rusija**

Šola je na podlagi podpisane pogodbe s Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja vključena v projekt Erasmus +, z naslovom »I.D.E.A. TOGETHER WE CAN!«. Projekt se v celoti financira iz evropskih sredstev. Vrednost celotnega mednarodnega projekta je 36.494,00 EUR. Projekt se zaključil konec leta 2021, preostanek neprejetih sredstev je 7.298,80 EUR, ki jih je šola prejela v začetku leta 2022.

V sklopu projekta Erasmus + Active children je šola upravičena skupno do 12.060,00 EUR za celotno trajanje projekta (2019–2021).

V sklopu projekta Erasmus + Get to know us je šola upravičena skupno do 17.072,00 EUR za celotno trajanje projekta.

V sklopu projekta Erasmus + Be my friend, I am just like you je šola upravičena do skupno 7.201,00 EUR za celotno trajanje projekta.

V sklopu projekta Erasmus+ Go-car-go je šola upravičena do skupno 2.500,00 EUR za celotno trajanje projekta.

V sklopu projekta Erasmus + Change is the end result of all true learning je šola upravičena do skupno 28.966,00 EUR za celotno trajanje projekta.

Uspešni smo bili na izboru projektov, ki jih je v letu 2021 sofinanciral Sklad Toneta Pavčka za promocijo ruskega jezika in kulture na osnovnih šolah RS Ruski kulturni projekt: Privet, sklad je sofinanciral 400,00 EUR, šola pa 100,00 EUR.

V letu 2017 smo se prijavili na razpis: »Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje«, v katerem sodelujemo v konzorciju skupaj z:

- CIRIUS Kamnik,
- Društvom Sožitje Ptuj.

Projekt traja od 2017 do 2022.

Na podlagi projektov smo tako v letu 2020 imeli 51.681,90 EUR prihodkov in predstavljajo 1,09 % prihodkov.

- **Pregled prihodkov iz občinskega proračuna, mobilna služba**

Šola vodi vrtce, ki delujejo v sklopu šole in samostojnih vrtcev na ločenih kontih.

Strokovni delavci, ki so zaposleni kot mobilni pedagoški delavci, svoje delo opravljajo na različnih šolah in vrtcih v širši okolici Ptuja. Financirajo jih osnovne šole oz. vrtci na podlagi sklenjene pogodbe, ki jo ima zavod z drugo osnovno šolo oz. vrtcem. Sredstva pridobivamo na osnovi mesečnega obračuna, ki ga posredujemo naročniku. Zaračunavamo jim storitve pedagoškega dela po urah, ki so izražene v bruto znesku, prispevki na plače, prevoz, prehrana, in premije KAD (le-ti so lahko v deležu glede na zaposlitev, saj nekateri delajo na več šolah) in manipulativne stroške (projekt mobilna služba v vrtcih – za kritje stroškov administracije, pisarniškega materiala, didaktičnega materiala ...) na osnovi pogodbe.

Mestna občina Ptuj in soustanoviteljice financirajo materialne stroške, ki so lokalnega pomena, to so električna energija, voda, smeti, komunalne storitve, ogrevanje, zavarovanje objektov in opreme, vzdrževanje dvigala, pregled varnostne razsvetljave, varovanje stavbe in druge storitve v zvezi z vzdrževanjem in nemotenim delovanjem zavoda. Na podlagi 39. člena KPJS je bil izplačan dodatek za delo v rizičnih razmerah, ki ga je v celoti financiralo ministrstvo, je pa bil nakazan preko MO Ptuj. MO Ptuj nam zagotavlja hitre teste za potrebe samotestiranja covid-19.

V Uradnem listu št. 81/2021 je bil objavljen novi Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj, ki narekuje spremembe obračunavanja stroškov do občin ustanoviteljic, in sicer se stroški delijo na fiksne in variabilne. Fiksni stroški zajemajo zavarovanje objektov in odgovornosti, NUSZ, varovanje objektov, vzdrževanje in servisiranje sistema varovanja objektov, tehnično vzdrževalna dela (vzgojna skupina v DD), mesečni in letni pregled dvigala, letni servis klim in klimatov, deratizacija, letni servis in pregled varnostne razsvetljave, pregled igral, pregled vode, digitalna potrdila, pregled gasilnikov, pregled strelovoda, meritve elektroinštalacij, pregled požarnega sistema, pregled telovadnice, pregled požarne zaves). Variabilni stroški zajemajo stroške čistil, higienskega materiala, materiala za sprotno vzdrževanje, službeno obleko, sanitetni material, strošek električne energije, strošek ogrevanja, strošek računovodskega programa, e-follower, e-asistent, elektronska arhiva, arag – pravna zaščita, pravna pomoč (pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov po zakonu), pisarniški material, tonerji, cvetje, sveče, stroški razno, poštnine, vzdrževanje računalnikov, najem multifunkcijske naprave, kotizacije za učence – tekmovanja,

članarina za učence Specialna olimpijada, vodarina, odvoz smeti, prevoz otrok na razna tekmovanja, obratovalni stroški DD – vzgojna skupina, vzdrževanje objektov, razni servisi in popravila, delež zaposlitve računalničarja, delovne terapevtke in medicinske sestre ...

Občina ustanoviteljica financira fiksne stroške glede na ustanoviteljski delež (3. člen odloka) in variabilne stroške na podlagi deleža, ki ga predstavljajo vpisani učenci iz posamezne občine (28. člen odloka). Občinam ustanoviteljicam se fiksni stroški ustrezno zmanjšajo v znesku, ki je izračunan na podlagi deleža občin pogodbenic, kateri se izračuna glede na delež vpisanih otrok. Ta znesek je razdeljen med vse občine ustanoviteljice na podlagi ustanoviteljskega deleža posamezne občine ustanoviteljice.

Skupaj predstavljajo 16,17 % vseh prihodkov.

- **Prihodki učencev**

Prihodki učencev predstavljajo prihodke za prehrano (zajtrk, malice in kosila), sofinanciranje šole v naravi, plavalnega tečaja, delovnih zvezkov. Ti prihodki predstavljajo 0,9 % vseh prihodkov. V letu 2020 so bili zaradi epidemije covid-19 bistveno nižji – otroci so se pretežni del leta izobraževali na daljavo, šola v naravi in plavalni tečaj nista bila izvedena, kakor tudi ne ostale dejavnosti v sklopu učnega načrta (kolesarski izpit). V letu 2021 so učenci nadaljevali izobraževanje v šoli, izvedena je bila tudi šola v naravi.

- **Prihodki od prodaje storitev – tržna dejavnost**

OŠ dr. Ljudevita Pivka je zavod, ki je ustanovljen za izvajanje javne službe, hkrati pa se ukvarja tudi s pridobitno dejavnostjo na trgu.

Pri razmejevanju prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu smo vzeli po dejanskih prihodkih, ker imamo tudi knjižene ločeno.

Med prihodke, ustvarjene na trgu, spadajo:

- prihodki od najemnin za uporabo športne dvorane in drugih šolskih prostorov.

Tabela 44: Prihodki od prodaje storitev

v EUR (brez centov)

Konto	Naziv	leto 2021	leto 2020	RAZLIKA	%
76011020	PRIHODKI OD NAJEMNIN - TELOVADNICA, UČILNICE	3.638	4.007	-369	90,79
76011053					
	SKUPAJ	3.638	4.007	-369	90,79

V skladu s Pogodbo o predaji premoženja v upravljanje OŠ dr. Ljudevita Pivka daje v uporabo/najem šolske prostore, največ telovadnico. Ena učilnica je služila za najem Zavodu za šolstvo, ki je organizator senata za Komisijo za usmerjanje otrok. Za najem prostorov šola izstavi fakturo, ki jo najemniki poravnajo. Cenik je sprejel občinski svet MO Ptuj. Sredstva se porabljajo za kritje stroškov telovadnice (elektrika, voda, ogrevanje, smeti, varovanje, zavarovanje, NUSZ, amortizacija ...). Prihodki predstavljajo 0,11 % vseh prihodkov. Prihodki so nizki zaradi epidemije covid-19.

Za merjenje skupnih prihodkov ali odhodkov šole in tržne dejavnosti so bila v letu 2021 izračunana sodila, in sicer:

- razmejevanje skupnih prihodkov in odhodkov celotnega zavoda 99,89 % za stroškovno mesto šole in 0,11 % za stroškovno mesto tržne dejavnosti;
- za ogrevanje, zavarovanje, pisarniški material, varovanje, amortizacijo ter ostali material za potrebe nemotenega dela v telovadnici je bilo uporabljeno sodilo: (površina telovadnice/cela površina) / (uporaba telovadnice ostali/uporaba telovadnice šola).

Tako smo poleg prihodkov iz naslova opravljanja javne službe v letu 2021 dosegli prihodke iz opravljanja tržne dejavnosti. Iz tega naslova smo dosegli 0,11 % skupnih prihodkov, ki predstavljajo prihodke uporabe učilnic in telovadnice.

• Prihodki – od donacij

Vključeni smo v projekt Botrstva preko Zveze prijateljev mladine Ljubljana, iz katerih sredstev se prav tako krije prehrana ter dodatne dejavnosti za otroke iz socialno ogroženih družin. Prejeli smo sredstva za šolski sklad, v septembru 2021 je bil izveden projekt Vključimo srce, ki se vodi v sklopu šolskega sklada. Prihodki predstavljajo 0,19 % vseh prihodkov.

• Prihodki – shema sadja, šolski vrt

Tabela 45: Prihodki – shema sadja, slovenski zajtrk, šolski vrt v EUR (brez centov)

Konto	Naziv	leto 2021	leto 2020	RAZLIKA	%
76010021	PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV - PROJEKT SHEMA SADJA, SLOVENSKI ZAJTRK	1.193	640	553	186,41
	SKUPAJ	1.193	640	553	186,41

Prihodki so se skupno povečali za 20,80 %.

3.4.2. Odhodki

Pri evidentiranju odhodkov upoštevamo določeni uporabniki EKN načelo nastanja poslovnega dogodka (obračunana realizacija) in jih evidentiramo na konte skupine 46, ki jo sestavljajo le-te podskupine:

- 460 – stroški materiala,
- 461 – stroški storitev,
- 462 – stroški amortizacije,
- 464 – stroški dela,
- 465 – drugi stroški,
- 467 – finančni odhodki,
- 468 – drugi odhodki.

Odhodke razporejamo na dejavnost opravljanja javne službe in na dejavnost opravljanja tržne dejavnosti po sodilih. Tržna dejavnost zajema najem telovadnice in učilnic.

- **Odhodki v letu 2021 in primerjava s preteklim letom – sintetično**

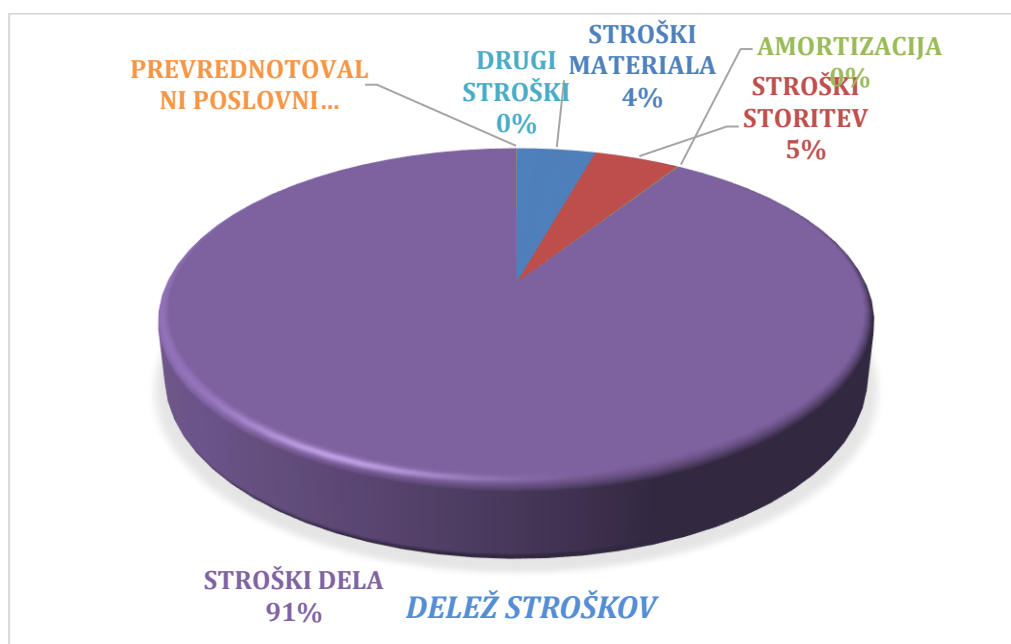
Tabela 46: Odhodki v letu 2021 in primerjava s preteklim letom v EUR (brez centov)

KONTO	NAZIV KONTA	leto 2021	leto 2020	RAZLIKA	INDEKS
460	STROŠKI MATERIALA	141.322	88.073	53.249	160,46
461	STROŠKI STORITEV	153.451	96.118	57.333	159,65
462	AMORTIZACIJA	1.386	768	618	180,51
464	STROŠKI DELA	2.973.145	2.522.024	451.121	117,89
465	DRUGI STROŠKI	0	0	0	0,00
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	582	1.085	-503	53,66
46	ODHODKI SKUPAJ	3.269.886	2.708.067	561.819	120,75

V strukturi realiziranih odhodkov leta 2021 predstavljajo:

Tabela 47: Struktura realiziranih odhodkov v EUR (brez centov)

KONTO	NAZIV KONTA	leto 2021	DELEŽ STROŠKOV
460	STROŠKI MATERIALA	141.322	4,32
461	STROŠKI STORITEV	153.451	4,69
462	AMORTIZACIJA	1.386	0,04
464	STROŠKI DELA	2.973.145	90,93
465	DRUGI STROŠKI	0	0,00
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	582	0,02
46	ODHODKI SKUPAJ	3.269.886	100



Graf: Struktura realiziranih odhodkov v letu 2021

- **Odhodki v letu 2021 in primerjava s preteklim letom – analitično**

Tabela 48: Odhodki v letu 2021 in primerjava s preteklim letom

v EUR

Konto	Naziv	leto 2021	leto 2020	razlika	indeks 2021/2020
46000001-46000040	STROŠKI MATERIALA (so stroški prehrane za učence, stroški oskrbnin, stroški materiala za shemo šolskega sadja, stroški materiala za zdrav slovenski zajtrk)	68.890,66	36.077,94	32.812,72	190,95
46000100-46000190	STROŠKI ČISTILNEGA IN HIGIENSKEGA MATERIALA (čistila, toaletni papir, papirnate brisače, vlažilni robčki, čistilni in higienski material za covid-19)	26.179,32	8.394,50	17.784,82	311,86
46000201-46000211	MATERIAL ZA SPROTNO VZDRŽEVANJE (nabava žarnic, desk za školjke, vijakov, izdelava ključev, nabava armature, ter redna popravila in odprave napak s strani hišnika)	1.320,13	1.813,05	-492,92	72,813
46000301-46000350	MATERIAL UPORABLJEN PRI DELU Z UČENCI (material za delo z učenci v gospodinjstvi učilnici, v tehnični delavnici, v likovni učilnici, od interesnih dejavnostih, didaktičnega materiala in igrač, nabava materiala v sklopu projektov ...)	5.914,80	1.561,12	4.353,68	378,88

46000400	STROŠKI ZA SLUŽBENO OBLEKO IN OBUTEV (nabava službene obleke: plaščev, čevljev)	0,00	901,12	-901,12	0
46010000	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA (sanitetni material za otroke)	69,44	62,50	6,94	111,1
46020000-46020101	STROŠKI ENERGIJE (stroški električne energije, strošek ogrevanja)	25.492,86	19.418,59	6.074,27	131,28
46030000-46030080	STROŠKI NADOMESTNIH DELOV ZA OS IN MAT. ZA VZDR. OS (nadomestni deli za računalnike in tiskalnike)	0,00	364,87	-364,87	0
46050001-46050041	STROŠKI LITERATURE (stroški strokovne literature za vzgojno izobraževalno delo, za administrativno – računovodsko delo, revije (Cicido, Ciciban, PIL ...), časopis, stroški učbenikov, delovnih zvezkov)	4.020,73	8.682,00	-4.661,27	46,311
46060000-46060010	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA (papir, arhivske škatle, lepilo, krede, pisala, svinčniki, radirke, folija za plastificiranje, sponke, registratorji, mape, pregradne stene, rokovniki za strokovne delavce, namizni koledarji ...)	5.035,43	4.357,50	677,93	115,56
46090000-46090050	DRUGI STROŠKI MATERIALA (tonerji za tiskalnike, potrošni material za računalnike, zračnica, pnevmatika za kolo, zaščita za ležišča, zastave, rezervni deli za šivalne stroje)	4.398,92	6.439,66	-2.040,74	68,31
460	STROŠKI MATERIALA SKUPAJ	141.322,29	88.072,85	53.249,44	160,46
46100000-46100011	STROŠKI STORITEV (poština, telefonija, fax, mobiteli)	3.911,02	4.380,49	-469,47	89,283
46100021-46100022	STROŠKI STORITEV (obratovalni stroški dom)	6.213,30	5.690,79	522,51	109,18
46110000	STROŠKI STORITEV TEKOČEGA VZDRŽEVANJA (servis avtomatskih vrat, menjava pogona, zamenjava ključavnic na požarnih vratih, pleskanje sten, servis reflektorjev)	3.992,24	168,70	3.823,54	2366,5
46110110-46113020	STROŠKI (tekoče vzdrževanje e-Asistent, varnostna razsvetljava, servis gasilnih aparatov, efollowr, arhiviranje računovodskih podatkov, stroški nadomestila za stavbno zemljišče, najem multifunkcijske naprave, servis požarne lopute, servis klimatov, popravilo vodne črpalke, servis golov, servis dimnih loput)	19.441,87	17.912,81	1.529,06	108,54

46120000-46120021	STROŠKI ZAVAROVALNIH PREMIJ (zavarovanje objektov, pravna zaščita, zavarovanj otrok, pravna pomoč - na podlagi veljavne zakonodaje obvezna)	10.991,39	10.623,58	367,81	103,46
46120100	STROŠEK STORITEV PLAČILNEGA IN BANČNEGA PROMETA (UJP, pologi gotovine)	127,43	107,86	19,57	118,14
46130000-46130080	STROŠKI STORITEV (kotizacije za strokovne delavce, kotizacije za druge delavce, stroški članarin, računovodski programi, zdravniški pregledi)	12.658,81	9.906,68	2.752,13	127,78
46130100-46130111	STROŠKI KOTIZACIJ, ČLANARIN (kotizacije za razna tekmovanja za učence)	220,00	374,00	-154,00	58,824
46130802-46130815	STROŠKI STORITEV (varstvo pri delu, varovanje, vzdrževanje sistema, vzdrževanje dvigala)	4.947,72	4.731,33	216,39	104,57
46140000-46140040	STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV (vodarina, smeti)	14.059,90	13.299,54	760,36	105,72
46140110-46140190	STROŠKI PREVOZOV (prevozi otrok na razna tekmovanja, izlete, šola v naravi ...)	1.852,48	632,65	1.219,83	292,81
46150000-46150010	STROŠKI DNEVNIC (stroški dnevnic za zaposlene, vključene dnevnic in izplačila preko potnih nalogov izdanih za projekt Erasmus+)	1.040,34	147,70	892,64	704,36
46150200-46150250-46150241	STROŠKI PREVOZOV (stroški prevozov za službeno pot zaposleni, potni stroški za mobilno službo med lokacijami, potni stroški za projekte)	59.741,71	18.393,81	41.347,90	324,79
46150401	HOTELSKE IN RESTAVRACIJSKE STORITVE (šolski del in v sklopu projektov)	0,00	196,00	-196,00	0
46160010	AVTORSKI HONORAR (projekt Privet Rusija)	288,01	0,00	288,01	100
46170000	STROŠKI REPREZENTANCE (šola in projekti)	170,80	88,07	82,73	193,94
46190001-46190190	STROŠKI DRUGIH STORITEV (šola v naravi, mirno morje, vstopnine za učence, projekt Vključimo srce, deratizacija, pregled požarni, revizija, terapevtsko jahanje, animacija piki in poki, zabavna kmetija, najem bowlinga v sklopu projekta SSV)	13.794,09	9.463,91	4.330,18	145,75
461	STROŠKI STORITEV	153.451,11	96.117,92	57.333,19	159,65
46230000	AMORTIZACIJA tržna dejavnost – del telovadnice	1.385,64	767,84	617,80	180,46
462	AMORTIZACIJA	1.385,64	767,84	617,80	180,46

46400000-46400202	PLAČE ZAPOSLENIH (bruto plače zaposlenih, bruto povečan obseg dela, plače dom), JD	2.330.447,01	1.895.307,87	435.139,14	122,96
46410000	NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH – BOLEZnine, JD	72.977,89	95.301,83	-22.323,94	76,576
46420010	STROŠKI PREHRANE ZAPOSLENI, JD	66.922,35	55.943,73	10.978,62	119,62
46420030	STROŠKI PREVOZA ZA ZAPOSLENE, TERENSKI DODATEK, JD	37.853,58	24.049,51	13.804,07	157,4
46420200	STROŠKI NADOMESTILA ZA UPORABO LASTNIH SREDSTEV ZA DELO DOMA	1.633,13	8.333,73	-6.700,60	100
46430000	STROŠKI DODATNEGA POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	36.375,57	33.723,47	2.652,10	107,86
46440000	REGRES ZA LETNI DOPUST ZAPOSLENI, JD	92.651,39	80.446,95	12.204,44	115,17
46460000-46460009	PRISPEVKI DELODAJALCEV NA PLAČE ZAPOSLENI, JD	321.367,64	309.927,44	11.440,20	103,69
46490000-46490003	DRUGI STROŠKI DELA (jubilejne nagrade, odpravnine, prispevek za kvoto za invalide - izpolnjujemo kvoto od sredine leta 2020)	12.917,08	18.989,56	-6.072,48	68,022
464	STROŠKI DELA	2.973.145,64	2.522.024,09	451.121,55	117,89
46522000	DRUGE DAJ., KI NISO ODV. OD STROŠ. DELA – prijava učencev za delovno prakso v drugi ustanovi	0,00	0	0,00	0
465	DRUGI STROŠKI	0,00	0,00	0,00	0
46900000-46900001	PREVREDNOTOVALNI ODHODKI (nepredvideni stroški Compass, v letu 2020 vračila plačil staršev za šolo v naravi)	581,77	1.084,59	-502,82	53,64
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	581,77	1.084,59	-502,82	53,64
	STROŠKI SKUPAJ	3.269.886,45	2.708.067,29	561.819,16	120,75

Drastična povečanja na določenih postavkah beležimo zaradi razglašene epidemije covid-19 – otroci so se v letu 2020 izobraževali doma, v letu 2021 so se ponovno vrnil v šolo, kar ima za posledico povečanje stroškov. Tako so se povečali stroški prehrane za učence, povečali so se stroški materiala za čistila in higieno, nastali so novi stroški za potrebe vzdrževanja higiene in zaščite zaradi epidemije covid-19 v višini 20.274,48 EUR (v celoti krije ministrstvo), od 2020 so nastali novi stroški oskrbnin za naše otroke, ki bivajo v dijaškem domu, material za sprotno vzdrževanje se je zmanjšal, ker so bila v času odsotnosti otrok v letu 2020 opravljena nekatera pleskarska dela, material za delo z učenci in strošek energije se je povečal, zmanjšali so se stroški strokovne literature (ob 70-letnici šole je bil v letu 2020 izdan zbornik), stroški pisarniškega materiala se niso bistveno povečali. Skupno so se stroški materiala povečali za cca. 60 %. Skupno so se tudi stroški storitev povečali za cca. 59 % (zmanjšanja so na stroških

poštnih storitev in telefonije (pošiljanje otrokom učnega gradiva po pošti v letu 2020, telefonsko usklajevanje zaradi epidemije v letu 2020), povečali so se obratovalni stroški za potrebe vzgojne skupine v Dijaškem domu), strošek vzdrževanja fotokopirnih strojev se je na eni strani zmanjšal, na drugi strani pa povečal zaradi najema fotokopirca za potrebe učnega procesa, povečali so se stroški tekočega vzdrževanja (bili so opravljeni servisi avtomatskih vrat, servis pogona loput, zamenjati je bilo potrebno ključavnice na požarnih vratih, pleskanje nekaterih sten, servis zunanjih reflektorjev, servis golov, servis klimatov, popravilo vodne črpalke), opravljenih je bilo več zdravniških pregledov kot leto poprej, opravljena je bila šola v naravi, bile so opravljene mobilnosti v sklopu projekta Erasmus+ (tako tiste iz leta 2020 – predstavljene zaradi covid-19 kot tudi iz leta 2021), izveden je bil projekt Vključi srce v septembru, otroke smo peljali na terapevtsko jahanje, v sklopu projekta SSV so šli otroci na bowling.

Strošek amortizacije je iz naslova tržne dejavnosti. Stroški plač so se povečali za 22,96 %. Preko javnih del je bila zaposlena ena oseba. Prevrednotovalni poslovni odhodki predstavljajo v letu 2020 odhodke za vračila plačil staršev za šolo v naravi, ki zaradi epidemije ni bila izvedena, v letu 2021 pa neplanirane stroške preko projekta Compass.

Skupno so se stroški povečali za 20,75 %.

3.5. Prihodki in odhodki po denarnem toku v letu 2021

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Prihodke po načelu denarnega toka (po plačani realizaciji) smo izkazovali v naših poslovnih knjigah na podlagi Zakona o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun in proračunske uporabnike.

Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021. Po načelu denarnega toka smo priznali prihodek in odhodek, ko sta bila izpolnjena oba pogoja:

- nastanek poslovnega dogodka, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oz. odhodkov,
- prejem ali izplačilo denarja – vplačila prihodkov na transakcijskem računu ter nakazila drugim in izplačila preko transakcijskega računa.

3.5.1. Prihodki in odhodki po denarnem toku in primerjava s predhodnim letom

Tabela 49: Prihodki in odhodki po denarnem toku in primerjava s predhodnim letom v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.281.936	2.736.964
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.279.085	2.731.137
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	3.185.663	2.651.407
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	2.894.004	2.355.440
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.894.004	2.355.440
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	246.691	229.370
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	246.691	229.370
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	44.968	66.597
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	93.422	79.730
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	86.294	78.442
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	7.128	1.288
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	2.851	5.827
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	2.851	5.827
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.259.776	2.733.705
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.256.925	2.727.878
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	2.616.805	2.133.106
del 4000	Plače in dodatki	440	2.270.865	1.872.408
del 4001	Regres za letni dopust	441	92.651	80.447
del 4002	Povračila in nadomestila	442	102.329	90.286
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	132.934	82.093
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	18.026	7.872
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	356.495	341.647
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	173.780	167.717

del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	142.446	136.323
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.124	2.074
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.010	1.923
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	36.135	33.610
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	275.636	213.034
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	117.867	94.489
del 4021	Posebni material in storitve	455	8.042	3.098
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	41.547	37.899
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.317	1.365
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	54.965	25.381
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	19.703	16.037
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	13.766	12.236
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	17.429	22.529
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	7.989	40.091
4202	Nakup opreme	473	7.164	40.091
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	2.851	5.827
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.851	5.827
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	22.160	3.259
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

Prejeta sredstva iz državnega proračuna predstavljajo sredstva, prejeta s strani ministrstva za plače, materialne stroške, sredstva za Covid-19, oskrbnine, učbeniški sklad ... Prejeta sredstva iz občinskih proračunov predstavljajo materialne stroške, dodatne dejavnosti, plače in manipulativne stroške za izvajanje mobilne službe v vrtcih, dodatek za delo v rizičnih razmerah po 39. členu KPJS v času razglašene epidemije (prefaktoriranje sredstev MO Ptuj s strani ministrstva), sredstva za javna dela. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije so sredstva za projekte (SSV, Erasmus+). Drugi tekoči prihodki za izvajanje javne službe predstavljajo plačila s strani staršev za prehrano, ekskurzije otrok, šola v naravi, kulturne dneve, delovne zvezke ... Prejete donacije iz domačih virov so prejeta sredstva za šolski sklad, Botrstvo, Vključi srce. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu je dajanje telovadnice v uporabo. Stroški plač vsebujejo vse stroške plač za zaposlene. Pisarniški in splošni material in storitve so stroški pisarniškega materiala, čistilnega materiala, materiala

za higieno, material za potrebe covid-19, stroški varovanja stavb, protivlomnega varovanja, vzdrževanja sistema, vzdrževanje dvigala, založniške in tiskarske storitve (delovni zvezki), revije za učence (Pil, Cicido, Ciciban), prehrana učencev, stroški projektov, material, porabljen pri delu z učenci ... Posebni material in storitve so stroški službene obleke, zdravniški pregledi, droben inventar. Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije (elektrika, voda, ogrevanje, telefonija, smeti, poštnina). Prevozniki stroški in storitve so stroški prevozov otrok na različna tekmovanja. Izdatki za službena potovanja so stroški dnevnic zaposlenih, prevozi po potnem nalogu (na seminarje kot tudi prevozi mobilne službe med lokacijami), transportni stroški po projektih. Tekoče vzdrževanje zajema stroške zavarovanja, strošek rednega vzdrževanja, vzdrževanje tiskalnikov, kopircev. Poslovne najemnine in zakupnine predstavljajo nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, e-Asistent, arhiviranje računovodskih in pisarniških podatkov, efolower za starše, najem multifunkcijske naprave v zbornici. Drugi operativni odhodki so odhodki za strokovna izobraževanja, obratovalni stroški dom, zdravje pri delu, kvota invalidi, strošek ddpo, stroški članarin za učence. Nakup opreme predstavljajo plačila za nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja (računalniki, garderobne omarice za otroke, avdio opreme, multifunkcijska naprava v tajništvu).

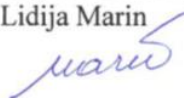
Višina prejetih sredstev v letu 2021 se je povečala za 19,91 % oziroma za 544.972 EUR. Odhodki po denarnem toku so se povečali za 19,24 % oziroma za 526.071 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki beležimo, zaradi prejema sredstev za novi projekt Erasmus+, ki traja od 12/2021 do 06/2023.

	LETO 2021	LETO 2020	LETO 2019	index 2021/2020	index 2020/2019
prihodki po denarnem toku	3.281.936	2.736.964	2.524.034	1,20	1,08
odhodki po denarnem toku	3.259.776	2.733.705	2.533.747	1,19	1,08
razlika med prihodki in odhodki	22.160	3.259	-9.713		

Računovodsko poročilo pripravila:
Ksenija Rojko, računovodkinja

Ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka:
mag. Lidija Marin





Številka: 410-3/2022/2

Datum: 16. 2. 2022

Svet zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj
Ulica 25. maja 2 a
2250 Ptuj

Zadeva: Soglasje o porabi presežka prihodkov nad odhodki v letu 2021

Na podlagi 48. člena Zakona o zavodih Vas prosimo za izdajo soglasja o porabi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2021.

Presežek v višini 4.217,27 EUR bi v poslovnem letu 2022 porabili za nabavo osnovnih sredstev v šoli.



Ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka:
mag. Lidija Marin

LETNO POROČILO ZA LETO 2021

Ptuj, februar 2022

Odgovorna oseba: Miroslav Mihalič, mag. farm., direktor, od 01. 12. 2021

Odgovorna oseba: Tanja Novak, mag. farm., v. d. direktorica, do 30. 11. 2021

KAZALO

NAGOVOR DIREKTORJA	4
I. UVOD.....	5
1. SPLOŠNI PODATKI O JAVNEM ZAVODU LEKARNE PTUJ.....	5
1. DEJAVNOST IN ORGANIZIRANOST ZAVODA	5
1.1. PREDSTAVITEV LEKARN PTUJ.....	5
1.2. DELO ZAVODA	13
1.3. OPIS GOSPODARSKIH, MONETARNIH, FISKALNIH IN DRUGIH VPLIVOV NA DELOVANJE ZAVODA	17
2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH POSREDNIH UPORABNIKOV	18
2.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE LEKARN PTUJ	18
2.2. DOLGOROČNI CILJI.....	20
2.3. LETNI CILJI.....	22
2.4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	35
2.5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA	36
2.6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET	37
2.7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	38
2.8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	38
2.9. ZASTAVLJENI CILJI SO BILI DOSEŽENI	40
2.10. UČINKI POSLOVANJA ZAVODA.....	41
2.11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE	41
2.12. INVESTICIJSKA VLAGANJA	44
2.13. VZDRŽEVALNA DELA	45
2.14. POPIS SREDSTEV IN NJIHOVIH VIROV	45
II. RAČUNOVODSKO POROČILO.....	46
3. LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI	46
3.1. Bilanca stanja na dan 31.12.2021.....	46
3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2021.....	48
3.3. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2021.....	50
3.4. Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil v letu 2021.....	50
3.5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2021.....	50
3.6. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2021.....	51
3.7. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za leto 2021 ..	53
3.8. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2021	53
4. RAČUNOVODSKE USMERITVE IN POJASNILA K POSTAVKAM	54
4.1. Računovodske usmeritve	54
4.3. Pojasnilo Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.....	59
4.4. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	66

<i>4.5. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka</i>	<i>68</i>
<i>4.6. Pojasnila izkaza računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.....</i>	<i>69</i>
<i>4.7. Pojasnila izkaza računa financiranja določenih uporabnikov.....</i>	<i>69</i>
<i>4.8. Kazalniki poslovanja</i>	<i>69</i>
III PRILOGE	70

Nagovor direktorja

Spoštovani.

Za leto 2021 je potrebno izpostaviti dve zadevi, ki sta v veliki meri zaznamovali poslovanje zavoda. Prva je bila izbira kandidata za novega direktorja Lekarn Ptuj, druga pa epidemija Covid-19, ki je ponovno narekovala spremembe na področju organizacije in poteka dela.

Aktivnosti za izbor primerne kandidata za novega direktorja Lekarn Ptuj so že potekale na samem začetku leta, za direktorja pa sem bil s strani sveta zavoda potrjen v drugem krogu izbora. Vodstvo zavoda sem s 1. decembrom 2021 prevzel od tedanje v. d. direktorice Tanje Novak, mag. farm., katere mandat je trajal leto dni. Na tem mestu se ji zahvaljujem za ves trud ob primopredaji poslov in korekten odnos.

Nepredvidljive epidemiološke razmere in menjava vodstva zavoda so pomembno vplivale na sprejemanje pomembnejših odločitev in na realizacijo investicij, saj so se nenujne zadeve preložile.

Nadaljevanje investicijskih aktivnosti za odprtje nove Lekarniške podružnice Markovci je bila prioriteta v letu 2021. Konec leta smo pričeli s postopki za pridobitev verifikacijske odločbe s strani Ministrstva za zdravje. Verifikacija bo opravljena šele v začetku leta 2022, takoj za tem pa sledi otvoritev lekarne.

V začetku leta je epidemija negativno vplivala na prihodke zavoda, saj se je z zmanjševanjem medsebojnih stikov posledično zmanjšalo tudi število sezonsko obolelih ljudi. Obseg prodaje zdravil na recept in izdelkov za samozdravljenje je upadel, so pa ljudje več povpraševali po izdelkih za krepitev imunskega sistema.

Za zaježitev in obvladovanje epidemije Covid-19 se je s pričetkom šolskega leta uvedlo samotestiranje učencev in dijakov s hitrimi antigenski testi (HAGT) in izdaja digitalnih kovidnih potrdil za potrditev izpolnjevanja pogoja PCT (prebolel, cepljen, testiran). Te spremembe so ključno vplivale na način dela v lekarniški dejavnosti, saj so se obremenitve zaposlenih zaradi širjenja epidemije in izostajanja na delovnem mestu občutno povečale.

Izdaja HAG testov je ponovno opozorila na problematiko javnega naročanja zdravil in medicinskih pripomočkov, saj smo bili zaradi deficitarnosti primorani nabavo razširiti na več dobaviteljev hkrati. Zaradi povečanega obsega izdaje smo pristopili k izvedbi javnega razpisa za nabavo HAG testov. Podpis pogodbe z izbranim ponudnikom smo uredili šele v letu 2022. Z izdajo HAG testov in digitalnih kovidnih potrdil so se do konca leta občutno povečali prihodki od poslovanja, kar je razvidno iz pripravljenega poročila.

Soočanje z epidemijo Covid-19 je pokazalo, kako pomembno je nemoteno delovanje lekarniške dejavnosti. Kljub mnogim izzivom smo uspeli zagotoviti nemoteno preskrbo prebivalcev z zdravili, medicinskimi pripomočki in drugimi izdelki za varovanje in ohranjanje zdravja, kar je tudi naše poslanstvo.

Miroslav Mihalič, mag. farm.

Ptuj, 23. 2. 2022

I. UVOD

1. SPLOŠNI PODATKI O JAVNEM ZAVODU LEKARNE PTUJ

Naziv: **Lekarne Ptuj**

Naslov: **Trstenjakova ulica 9, Ptuj**

Telefon: **02/ 771 60 01**

Elektronski naslov: **info@lekarne-ptuj.si**

Spletna stran: **www.lekarne-ptuj.si**

Davčna številka: **21691223**

Matična številka: **5054800**

Številka proračunskega uporabnika: **27570**

Številka podračuna pri UJP: **SI56 0110 0600 8358 319**

Številka vpisa v sodni register: **1/379**

Glavna dejavnost zavoda: **47.730**

Direktor: **Miroslav Mihalič, mag. farm.**

1. DEJAVNOST IN ORGANIZIRANOST ZAVODA

1.1. PREDSTAVITEV LEKARN PTUJ

Javni lekarniški zavod Lekarne Ptuj je v letu 2021 izvajal storitve lekarniške dejavnosti v svojih osmih lekarniških enotah na območju Spodnjega Podravja.

1.1.1. Zgodovina

Na Štajerskem so se pojavile prve lekarne konec 16. stoletja. Med prvimi kraji je lekarno dobil tudi Ptuj, in sicer leta 1587. Pred drugo svetovno vojno je imel Ptuj tri lekarne: Lekarna pri zlatem jelenu, Lekarna pri zamorcu in Lekarna pri Sv. Antonu. Slednja je bila med vojno uničena, Lekarna pri zlatem jelenu poškodovana, zato so dejavnost preselili v Lekarno Pri zamorcu in leta 1958 v takrat sodobno lekarno na Trstenjakovi ulici 9, kjer je še danes.

Javni zavod Lekarne Ptuj (v nadaljevanju zavod) je nastal iz prejšnjih Združenih lekarn Ptuj, te pa so nasledile povojno Mestno lekarno. V obdobju od leta 1968 do leta 1992 sta bili del Mestne lekarne Ptuj tudi Lekarna Ormož in Lekarniška postaja Središče ob Dravi. Združene lekarne je z Odlokom o ustanovitvi leta 1993 ustanovila takratna Skupščina občine Ptuj za opravljanje lekarniške dejavnosti na svojem območju. Leta 1993, po odcepitvi Lekarne Ormož s podružnico Središče, so imele Lekarne Ptuj tri lekarniške enote: Lekarno Ptuj, Lekarno Kidričevo in Lekarniško postajo Majšperk, ki se je kasneje preoblikovala v Lekarno Majšperk.

Javni zavod je začel širiti mrežo lekarn na območju Spodnjega Podravja po letu 2000. V tem letu sta bili odprti dve lekarni, Lekarna Breg v Mestni občini Ptuj in Lekarna Gorišnica. Nato leta 2001 Lekarna Budina-Brstje, ki smo jo leta 2006 preselili v trgovski center Qlandia. Leta 2007 smo odprli še Lekarniško podružnico Videm pri Ptuj, leta 2010 pa še Lekarniško

podružnico Destrnik. V letu 2020 smo pričeli z izgradnjo Lekarniške podružnice v Markovcih pri Ptuju, ki pa še v letu 2021 ni zaživela.

1.1.2. Organiziranost zavoda

Na podlagi Zakona o lekarniški dejavnosti (URL RS, št. 85/2016, 77/2017, v nadaljevanju ZLD-1) so občine ustanoviteljice sprejele Odlok o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarne Ptuj (Ur. l. RS, št. 1/2019, v nadaljevanju: Odlok), ki je bil zaradi ustanovitve Lekarniške podružnice v Markovci dopolnjen v Ur. l. RS, št. 205/2021. Lekarne Ptuj imajo osem občin ustanoviteljic in sicer: Mestna občina Ptuj, Občina Destrnik, Občina Gorišnica, Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Markovci, Občina Videm pri Ptuju in Občina Žetale.

Skladno s pravnimi in organizacijskimi spremembami ima zavod sedaj ob upravi zavoda še devet lekarniških enot in sicer:

- Lekarna Ptuj (1958)
- Lekarna Majšperk (1976)
- Lekarna Kidričevo (1976, preseljena v nove prostore 2005)
- Lekarna Breg (2000)
- Lekarna Gorišnica (2000)
- Lekarna Budina-Brstje (2001, preseljena v nove prostore 2006)
- Lekarniška podružnica Videm pri Ptuju (2007)
- Lekarniška podružnica Destrnik (2010)
- Lekarniška podružnica Markovci (ustanovljena 2021 – trenutno v odpiranju)
- Uprava

Lekarniški podružnici Videm pri Ptuju in Destrnik sta organizacijski enoti pod strokovnim nadzorom Lekarne Ptuj, Lekarniška podružnica Markovci pa pod strokovnim nadzorom Lekarne Gorišnica.

1.1.3. Organi zavoda

Lekarne Ptuj je v letu 2021 do konca novembra vodila v. d. direktorica Tanja Novak, mag. farm., ki je to funkcijo nastopila s 1. 12. 2020. S 1. decembrom 2021 je vodenje prevzel nov direktor Miroslav Mihalič, mag. farm.

Direktor je strokovni in poslovni vodja zavoda ter skrbi za zakonitost poslovanja. Naloge in odgovornosti direktorja so določene v področni zakonodaji, aktu o ustanovitvi in Statutu zavoda.

Glavni organ javnega zavoda je **svet zavoda**, ki je imel do leta 2019 sedem članov: dva člana izvolijo delavci zavoda, štiri člane imenujejo ustanovitelji in enega člana imenuje v imenu uporabnikov Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS). Svet zavoda v novi sestavi se je konstituiral 30. 3. 2018, z mandatom štirih let. Predsednik sveta zavoda je g. Mihael Lah, podpredsednica je ga. Helena Neudauer. Z novim Odlokom ima svet zavoda devet članov: štirje so predstavniki občin ustanoviteljic, trije so predstavniki zaposlenih, en je predstavnik pacientov in enega imenuje ZZZS. Sestavo in delovanje sveta zavoda smo v predpisanem roku uskladili.

Stalni organ zavoda je **strokovni svet**. Sestavo strokovnega sveta na novo določa Odlok, in sicer strokovni svet ima tri člane, vodi ga direktor, ostala dva člana na predlog direktorja imenuje svet zavoda. Strokovni svet meni, da je potrebno povečati število članov.

Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin ustanoviteljic, njegov predsednik je vsakokratni župan Mestne občine Ptuj. Svet ustanoviteljic izvaja nadzor nad finančnim in ostalim poslovanjem zavoda.

Redno se sestaja **kolegij**, ki ga sestavljajo vodje vseh lekarniških enot ter predstavnik vodstva za kakovost. Kolegij obravnava tekočo problematiko zavoda na strokovnem, organizacijskem in poslovnem področju. Skupaj z vodstvom pripravi plan dela in plan investicij za prihodnje leto.

Vodje lekarniških enot so magistri farmacije, ki izpolnjujejo z Zakonom o lekarniški dejavnosti predpisane pogoje.

V Lekarnah Ptuj smo v letu 2010 imenovali **predstavnika vodstva za kakovost** in v letu 2011 odgovorno osebo za delovanje sistema za upravljanje osebnih in zaupnih podatkov.

1.1.4. Poročilo o delu sveta zavoda

Svet zavoda opravlja naloge v skladu z ZLD-1, Odlokom o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarne Ptuj (v nadaljevanju Odlok) in Statutom Lekarn Ptuj ter deluje v skladu s sprejetim poslovníkom. V letu 2021 se je svet zavoda sestal na dveh rednih sejah, treh izrednih sejah in štirih korespondenčnih sejah.

Na rednih sejah je svet zavoda obravnaval letno poročilo za leto 2020, solventnost in likvidnost po 38. členu ZLD-1, plan dela in finančni načrt za leto 2021 (vključno s planom investicij in kadrovskim načrtom).

Na izredni seji v januarju 2021 smo izvedli predstavitev kandidatov za direktorja Lekarn Ptuj. Na razpis za omenjeno delovno mesto sta prispeli dve vlogi. Po predstavitvi je svet zavoda sprejel sklep, da noben izmed kandidatov ni izbran ter da se postopek razpisa za imenovanje direktorja ponovi. Na izredni seji v septembru 2021 smo odprli 3 prejete vloge na ponovljen razpis za mesto direktorja in pregledali njihovo ustreznost. Dva kandidata sta bila pozvana, da svoji vlogi dopolnita. Vsi trije kandidati so bili po dopolnitvah vlog povabljeni na naslednjo izredno sejo konec septembra, kjer so se predstavili s svojimi programi. Po predstavitvi je svet zavoda za direktorja Lekarn Ptuj soglasno izbral gospoda Miroslava Mihaliča. Sprejet je bil sklep, da se občine ustanoviteljice pozove k podaji soglasja k njegovemu imenovanju. S prejemom zadnjega soglasja k imenovanju so bili izpolnjeni vsi pogoji za imenovanje novega direktorja, gospoda Miroslava Mihaliča, kar je svet zavoda izvedel na korespondenčni seji konec meseca novembra.

Na korespondenčni seji februarja 2021 je svet zavoda obravnaval in potrdil skupno poročilo o popisu sredstev in njihovih virov na dan 31.12.2020. Na majski korespondenčni seji smo obravnavali spremembo organizacijskih enot zavoda, saj je zaradi odprtja lekarniške podružnice Markovci in organiziranja priročne zaloge zdravil v ambulanti Zavrč bilo potrebno spremeniti Odlok. Na omenjeni seji je svet zavoda obravnaval in določil še višino dela plače za delovno uspešnost direktorice za leto 2020 ter predlog operativnega in terminskega načrta za notranjo revizijo za leto 2020. V mesecu decembru je svet zavoda obravnaval še spremembo

Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Lekarn Ptuj, kot posledico sprejetja dogovora med predstavniki vlade in reprezentativnih sindikatov.

Pripravil Mihael Lah, mag. farm.

1.1.5. Poročilo o delu strokovnega sveta

V letu 2021 se je strokovni svet sestal na treh rednih sejah. Med letom veliko korespondence in sprotnega reševanja strokovnih vsebin med člani strokovnega sveta redno poteka po elektronskih komunikacijskih poteh. Strokovni svet je aktivno vpet v zagotavljanje kakovosti in sodeluje pri pripravah na ISO presojo, obravnava kadrovske načrte in načrte izobraževanj, spremlja interne strokovne nadzore, predlaga ukrepe in priporočila po opravljenih nadzorih ter rešuje tekočo problematiko s področja izdajanja zdravil, priprave magistralnih zdravil, pravic obveznega zdravstvenega zavarovanja in drugih navodil ZZSZ, Lekarniške zbornice Slovenije in Javne agencije za zdravila in medicinske pripomočke. Strokovni svet je pregledal poročilo o ISO presoji in se zavezal upoštevati dana priporočila.

Strokovni svet je redno obravnaval tudi kadrovske problematiko zavoda, vključno z razporedi zaposlenih, planom dopustov, letnim planom dežurstev in delovnih sobot. Strokovni delavci že decembra prejmejo razpored delovnih sobot in razpored dežurstev za naslednje koledarsko leto.

Na sejah se je obravnavalo tudi mentorstvo, oglaševanje izdelkov, reklamacije, farmacevtske intervencije, zaščitna oprema in drugo.

Obravnavan je bil tudi Pravilnik o oblikovanju cen in Pravilnik o uvajanju študentov.

1.1.6. Poročilo vodij lekarn

Lekarna Ptuj

Leto 2021 je zaznamovala epidemija COVID-19. Kot centralna lekarna smo veliko naporov usmerjali v organizacijo dela in nemoteno preskrbo prebivalstva z zdravili, osebno varovalno opremo, hitrimi antigenski testi in drugimi izdelki. Uspelo nam je, da so Lekarna Ptuj in druge enote zavoda delovale praktično nemoteno in da je bila preskrba prebivalstva v največji možni meri realizirana. Zaradi dostopnosti lekarniških delavcev, izdajanja potrdil, HAG testov, številnih telefonskih klicev, težje dostopnosti do zdravnikov, pomanjkanja zdravil in drugih izdelkov sta se obseg dela in obremenjenost zaposlenih v lekarni v tem letu zaradi epidemije izrazito povečala. To je razvidno tudi iz podatkov realizacije (13 % rast marže in skoraj 3,5 % rast št. receptov glede na leto 2020).

Veliko časa smo namenili tudi reorganizaciji dela v lekarni zaradi upokojitve več sodelavcev. Kljub naštetemu smo v tem letu izvajali tudi storitve lekarniške farmacije: osebno kartico zdravil, pregled uporabe zdravil, svetovanje iz homeopatije in pri izbiri kompresijskih nogavic. V Zdravstvenem domu Ptuj smo v okviru sklenjene pogodbe enkrat tedensko zagotavljali storitve kliničnega farmacevta, namenjene zdravnikom družinske medicine. Zagotavljali smo preskrbo ZD Ptuj z zdravili in drugimi izdelki ter preskrbo DSO Ptuj in ZUDV Dornava. Za Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog Ptuj smo izdelali več kot 6.000 enot magistralnih zdravil z metadonom.

Kljub epidemiji smo vseskozi opravljali mentorsko delo, praktično usposabljanje študentov in farmacevtskih tehnikov. Sodelovali smo pri pripravi radijskih oddaj ter pri organizaciji Simpozija sekcije farmacevtov javnih lekarn Ženske in zdravila. Nadaljevali smo sodelovanje v projektu Sodobna oskrba starejših, ki se v letu 2022 zaključuje. Kompetenco za pregled

uporabe zdravil je pridobila ena mag. farm., dve sta v fazi pridobivanja. Zaposleni smo se vseskozi strokovno izobraževali, tudi z internimi izobraževanji. Vpeljali smo odličen sistem vodenja krajših rokov uporabnosti, posodobili izdelavo magistrálnih zdravil.

Lekarna Ptuj smo vsi zaposleni, ki delamo z velikim srcem, navdušenjem in željo po izboljšavah in odličnosti.

Pripravila dr. Marjetka Korpar, mag. farm., spec.

Lekarna Kidričevo

Tudi leto 2021 je bilo zaznamovano z epidemijo koronavirusne bolezni, kot že leto prej. Naše delo v lekarni se je zaradi tega precej spremenilo. Hitro smo se morali prilagoditi na povečan obseg dela, ki se je zraven našega običajnega dela razširil še na izdajo testov za samotestiranje vsem učencem, dijakom in študentom ter na izpisovanje digitalnih potrdil iz portala Zvem.

Kljub vsem novim dodatnim nalogam, smo kvalitetno in z istim številom zaposlenih kot leto prej (dva magistra farmacije in en farmacevtski tehnik) opravljali naše osnovno in najpomembnejše poslanstvo – skrb za nemoteno preskrbo prebivalstva z zdravili. Poglobili smo naše svetovanje pri izdaji zdravil brez recepta, ker so ljudje v tem letu zelo težko prišli do svojega osebnega zdravnika in do specialistov. Izdelali smo sicer manj Osebnih kartic zdravil kot prejšnje leto, Pregleda uporabe zdravil zaradi oteženih razmer nismo izvedli. To leto smo imeli tudi veliko svetovanj po telefonu, česar sicer nismo beležili.

Obiskovalcem smo nudili tudi svetovanje in prodajo homeopatskih zdravil.

Naša lekarna oskrbuje Dom upokoencev Kidričevo z zdravili na recept in z drugimi izdelki. Naše sodelovanje z Domom upokoencev Kidričevo je vse leto potekalo brez težav.

Dobro smo sodelovali tudi z zdravniki in drugimi zdravstvenimi delavci iz bližnjih ambulant ZD Kidričevo in ambulante v Talumu pri reševanju problemov povezanih z zdravili in medicinskimi pripomočki.

Zaradi epidemije so se promocijske in preventivne aktivnosti skoraj ustavile. Sodelovali smo le v nekaj projektih: ob Svetovnem dnevu hipertenzije, ob Dnevu Slovenskih lekarn, ob Svetovnem dnevu sladkorne bolezni. V te namene smo delili brošure in ustno opozarjali na pomembnost meritev doma, ker zaradi epidemije meritev sami nismo mogli izvajati.

Vse tri redno zaposlene v Lekarni Kidričevo smo se v preteklem letu redno udeleževale strokovnih izobraževanj in redno spremljale novice stroke.

V letu 2021 sva bili magistri farmacije mentorici dijakinji iz Srednje farmacevtske šole Ruše in enem pripravniku farmacevtskemu tehniku.

Tudi v prihodnje si bomo zaposlene v Lekarni Kidričevo prizadevale za dobro sodelovanje in partnerski odnos z obiskovalci naše lekarne in z drugimi člani v zdravstvu.

Pripravila Alenka Žirovnik, mag. farm.

Lekarna Majšperk

V letu 2021 je bilo več ali manj vse naše delovanje še vedno podrejeno zahtevnim razmeram v oklepu epidemije COVID-19. V tem letu smo se znašli pred novim izzivom izdaje testov za samotestiranje na recept za šoloobvezne otroke in tiskanju potrdil o cepljenju, testiranju in prebolelosti. Po začetnih porodni krčih in težavah pri dobavi testov, smo uspešno nadaljevali. Zaradi epidemije smo v letu 2021 v lekarni izvedli samo dve promocijski aktivnosti na področju kozmetike. Ostale aktivnosti – merjenje glukoze v krvi ob dnevu sladkorne bolezni, merjenje krvnega tlaka, izmere za izdelavo kompresijskih nogavic in ortopedskih vložkov za čevlje, pa smo žal morali odpovedati.

V letu 2021 smo v lekarni Majšperk izdali zdravila na približno 33.000 receptov. V tem letu nisva imeli pomoči s strani farmacevta, zato so bile dodatne storitve v lekarni npr. izdelava osebne kartice zdravil, zelo omejene.

Udeležili sva se velikega števila spletnih izobraževanj in tako izpopolnili svoje znanje in pridobili licenčne točke.

Pripravila Milanka Furek Aubel, mag. farm.

Lekarna Breg

V letu 2021 smo nadaljevali delo v izrednih razmerah, saj se je epidemija Covid 19 še nadaljevala. V skladu s posodobljenimi SOP smo izvajali vse zaščitne ukrepe (nošenje zaščitne opreme, čiščenje, razkuževanje).

Naše osnovno poslanstvo, to je preskrba prebivalstva z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalim blagom za ohranjanje zdravja je potekalo nemoteno.

Način dela smo prilagodili glede na veljavne predpise in dovoljeno število prisotnih ljudi v zaprtem prostoru (v oficini).

Izdaja in izdelava Osebne kartice zdravil je še vedno potekala, vendar v zelo okrnjenem obsegu saj zaradi obilice dodatnega dela, ki smo ga pridobili v času epidemije ni bilo časovno izvedljivo.

Meritev sladkorja, holesterola in krvnega tlaka zaradi epidemije nismo izvajali.

Izdaja homeopatskih zdravil in svetovanje o homeopatskih zdravilih je potekalo nemoteno (zabeleženo kot storitev: Homeopatsko svetovanje, 100% popust).

Farmacevtske intervencije smo redno beležili kot kazalnik kakovosti naših storitev.

V letu 2021 smo imeli 2 študenta na strokovnem usposabljanju, v poletnem semestru in v zimskem semestru, mentorska dejavnost je potekala nemoteno.

Sodelovali smo v nacionalnih projektih za ohranjanje zdravja (svetovni dan sladkornih bolnikov, dan slovenskih lekarn).

V letu 2021 se je odprl cepilni center v naši neposredni bližini kar je pripomoglo tudi k večjemu obisku v naši lekarni, povečala se je tudi prepoznavnost naše lekarne, zelo se je povečalo število receptov in tudi prodaja maržnega blaga (zeleni recepti v letu 2020: 19533 receptov, v letu 2021 pa 25382 receptov - indeks 130 %).

Hkrati se je še dodatno povečala obremenitev zaposlenih z izdajo hitrih antigenskih testov HAGT Covid -19 in tiskanjem digitalnih potrdil o prebolelosti in cepljenju.

V mesecu juniju 2021 smo imeli interni strokovni nadzor, oktobra 2021 pa še Strokovni nadzor s svetovanjem - Lekarniška zbornica Slovenije.

Komisija ni ugotovila nepravilnosti in pomanjkljivosti.

Izvedli smo anketo o zadovoljstvu uporabnikov, ki je pokazala da so naši uporabniki zelo zadovoljni z našimi storitvami. Izvedli smo tudi anonimno anketo o preverjanju zadovoljstva zaposlenih. Rezultati ankete so dostopni na upravi.

Vsi zaposleni v lekarni Breg smo se redno udeleževali strokovnih izobraževanj (večinoma preko spleta).

Večjih investicij v prostore in opremo ni bilo, saj je večina dejavnosti zaradi epidemije potekala v okrnjenem obsegu. Prav tako nismo izvedli pleskanja prostorov zaradi istega razloga.

Pripravila Nataša Kirbiš Sitar, mag. farm.

Lekarna Gorišnica

Lekarna Gorišnica je ena od enot javnega zavoda Lekarne Ptuj in leži v občini Gorišnica, ki meri dobrih 29 kvadratnih kilometrov in šteje okoli 4000 prebivalcev.

Lekarna je odprta 41 ur tedensko.

V lekarni so trenutno zaposleni 3 strokovni delavci (2 magistra farmacije in 1 farmacevtska tehnica). Vsi trije se redno in z veseljem izobražujemo, tako da lahko našim uporabnikom ustrezno svetujemo. Žal so v letošnjem letu izobraževanja potekala v glavnem na daljavo zaradi epidemije Sars-Cov-2. Sama epidemija je tudi odnesla vsakoletne aktivnosti ob dnevu sladkornih bolnikov.

Lekarna Gorišnica oskrbuje z zdravili in medicinsko tehničnimi pripomočki dom upokojencev Muretinci.

V letu 2021 smo začeli oskrbovati tudi Depo ambulante Zavrč, ki je enota ZD Ptuj.

Dobro sodelujemo tudi z lokalno skupnostjo (vrtec, šola, občina, Društvo upokojencev,...)

V letu 2021 je bil zaznan dvig števila receptov glede na čas pred epidemijo. Sama obremenitev zaposlenih pa je povečana tudi s telefonskimi klici. Ljudje težko pridejo do zdravnika in so ugotovili, da je dostopnost do lekarne nespremenjena. Iščejo oz. potrebujejo naš nasvet, ki jim ga z veseljem damo. V samem prometu pa se to morda ne odraža popolnoma enakovredno. Pripravila Simona Fridl, mag. farm.

Lekarna Budina – Brstje

V lekarni Budina je bil v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 porast receptov (5547).

Prišlo je do velikega porasta števila točk kar je posledica izdaje testov za hitro testiranje, ki se v lekarnah vrši od konca avgusta 2021.

V letu 2021 se je ob sprostitvi števila obiskovalcev na kvadraturu, ob sobotah ponovno pokazala potreba po večjem številu strokovnih delavcev, zato smo od septembra 2021, ob sobotah spet povečali število strokovnih delavcev s 3 na 4.

Zaradi ukrepov ob epidemiji nismo izvajali programa farmacevtske skrbi – diabetes in PUZ-a, smo pa ljudi toliko bolj ozaveščali o pomembnosti samokontrole krvnega tlaka, krvnega sladkorja in svetovali o zdravem načinu življenja. Povečalo se je tudi povpraševanje po homeopatskih zdravilih.

Sodelovali smo v radijskih oddajah Na poti do zdravja (Nataša Koltak Ferčič – 4 radijske oddaje).

Udeleževali smo se vseh izobraževanj skozi vse leto, ki so v letu 2021 potekala na daljavo, enako velja za interna izobraževanja za našo lekarno. V letu 2021 je Mateja Leskovar opravila izobraževanje PUZ, Aleksandra Mesarič pa je uspešno zaključila izobraževanje iz homeopatije. V letu 2021 sta pripravništvo v naši lekarni končala 2 farmacevtska tehnika, ena študentka pa je opravila praktično usposabljanje.

Pripravila Nataša Koltak Ferčič, mag. farm.

Lekarniška podružnica Videm pri Ptuj

V lekarniški podružnici Videm sva bili v letu 2021 zaposleni dve magistri farmacije in en farmacevtski tehnik.

Leto 2021 je zaznamovala epidemija COVID-19, zaradi katere se je delo v lekarni spremenilo. Delo smo organizirali tako, da smo upoštevali vse zaščitne ukrepe za preprečevanje in širjenje okužbe med zaposlenimi in obiskovalci lekarne.

Zaradi COVID-19 to leto v lekarni nismo izvajali dodatnih storitev meritve krvnega sladkorja ob dnevu sladkorne bolezni in meritev krvnega tlaka. Organizirali nismo tudi dneva odprtih vrat za osnovno šolo.

Načrtovanih investicij nismo izvedli in smo jih prenesli v leto 2022 - menjava tal, dodatno izdajno mesto, manjša vzdrževalna dela.

Lekarna ima prostorsko stisko, premajhno skladišče. To bi mogoče v bodoče lahko rešili z robotiziranim skladiščem. Ker se nahajamo zraven ambulante s tremi družinskimi zdravniki je v ospredju izdaja zdravil na recept, uspeli pa smo dvigniti prodajo zdravil brez recepta in prehranskih dopolnil.

Z izvajanjem dodatnih storitev kot so osebna kartica zdravil ter s prijaznostjo in strokovnostjo želimo pritegniti čim več uporabnikov naših storitev.

V tem letu smo imeli v lekarni povečan obseg dela zaradi izdajanja testov za samotestiranje za učence OŠ, dijake in študente izdajanja digitalnih potrdil o cepljenju in prebolevnosti.

Vsi zaposleni smo se redno izobraževali. Tudi to leto so se izvajala e-izobraževanja, kar nam je omogočilo, da se je lahko posameznega izobraževanja udeležilo večje število zaposlenih.

Redno smo se udeleževali izobraževanj Doctrina, FarmaPro, SFD in rednega strokovnega izobraževanja, ki ga organizira LZS.

Pripravila Tatjana Ules Kozoderc, mag. farm.

Lekarniška podružnica Destrnik

Lekarniška podružnica Destrnik je del stavbe, kjer so še ambulanta splošne medicine, zobozdravstvena ambulanta in fizioterapija, s katerimi dobro sodelujemo. Stavba leži na hribu malo naprej od centra Destrnika zraven gasilskega doma.

V podružnici so občanom na voljo vsa potrebna zdravila na recept ali brez recepta, medicinski pripomočki in prehranska dopolnila. Zraven tega ponujamo občanom tudi izdelavo Osebne kartice zdravil in osebne posvete o zdravilih. Čeprav v podružnici ni magistralne recepture se z bolniki dogovorimo, da pridejo magistralno zdravilo iskat naslednji dan. V letu 2021 zaradi epidemioloških razmer nismo izvedli izobraževalnega predavanja za splošno javnost.

Pripravil Bojan Potrč, mag. farm.

1.1.7. Poročilo o delovanju informacijskega sistema

Informacijski sistem v lekarni je zelo kompleksen in zahteva brezhibno delovanje. Če temu ni tako, ne moremo izdajati zdravil na recept (e-recept, branje zavarovalnih podlag, preverjanje zavarovanja, preverjanje avtentičnosti zdravil...), niti ne moremo prodajati drugih izdelkov. Pri delu v lekarni uporabljamo program Orka podjetja Hakl d.o.o., robotiziran skladiščni sistem ROWA, ki ga v Sloveniji zastopa FarmAsist d.o.o., pri tehničnih rešitvah in vzdrževanju informacijske in komunikacijske tehnologije pa sodelujemo s PCKlinika d.o.o.

Uporabnik programa javnih naročil JANA 2009 sta sodelavki na upravi. Program je nameščen na lekarniškem strežniku. Z delovanjem programa nismo imeli težav.

V letu 2021 se je program ORKA nadgradil zaradi izdaje hitrih antigenskih testov za samotestiranje (HAGT) učencev, dijakov ter študentov v breme ZZS. Zaradi pogostih sprememb na področju izdaje in obračunu HAGT v lekarnah so te spremembe zahtevale večkratno nadgradnjo samega programa za izdajo in obračun izdanih HAGT. Dodatno se je implementirala tudi opcija za izdajo digitalnih COVID potrdil (EU DCP) o prebolevnosti, cepljenju oz. testiranju.

Del programa ORKA, ki zajema izdajo e-računov, izdajo zahtevkov, blagajniško poslovanje, potrjevanje računov na FURS, je v letu 2021 praviloma delal nemoteno.

Vsa navodila ob nadgradnjah je podal HAKL IT d.o.o.

Za obračun plač in kadrovske evidence ter vodenje potnih nalogov zaposlenih sodelavki na upravi uporabljata program EDICO (ponudnik Anni Edico poslovna informatika d.o.o.).

Za vodenje prispele in izhodne pošte uporabljamo program Delovodnik – ponudnik Sirius plus, poslovne storitve in svetovanje d.o.o., ki nam omogoča vnos in vodenje prispele in izhodne pošte po zaporednih številkah.

Z nakupom licence Dokumentnega sistem (DMS) pri podjetju Hakl IT d.o.o., smo v letu 2021 prešli na elektronski prenos podatkov v računovodski program (brezpapirno poslovanje).

Za pripravo, sprejem in pošiljanje eRačunov uporabljamo ORKA.eRačun podjetja Hakl IT d.o.o. Program je v letu 2021 deloval nemoteno. Prizadevanja potekajo v smeri prehoda na brezpapirno poslovanje ter elektronskega prenosa podatkov v računovodski servis.

V začetku leta 2021 se je začel prehod na program Orka.fin, pri razvoju katerega je aktivno sodeloval pogodben računovodski servis SAM d. o. o.

1.2. DELO ZAVODA

Poslanstvo

Javni zavod Lekarne Ptuj je ustanovljen za opravljanje lekarniške dejavnosti, to je za preskrbo prebivalcev z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja. Varnost in korist pacienta sta pri našem delu postavljena na prvo mesto.

Zavod izvaja tudi zdravstveno – vzgojno dejavnost, vključuje se v procese izobraževanja dijakov in študentov farmacevtske stroke ter sodeluje z drugimi zdravstvenimi delavci na področju predpisovanja in varne uporabe zdravil.

Vizija

Lekarne Ptuj smo s svojim znanjem, razvojem novih storitev in dostopnostjo ključni partner uporabnikom lekarniških storitev na primarnem nivoju zdravstvenega varstva območja občin ustanoviteljic in občin, ki so te pravice prenesle na ustanoviteljice. Temu cilju sledimo z zagotavljanjem visoke strokovne usposobljenosti farmacevtskih strokovnih delavcev, z uvajanjem novih storitev, z uvajanjem novih tehnologij in s skrbjo za zdravje zaposlenih. Vzpostavljene imamo partnerske odnose z uporabniki, občinami ustanoviteljicami, zdravstvenimi zavarovalnicami in drugimi poslovnimi partnerji.

Lekarne Ptuj so občine ustanovile za **opravljanje lekarniške dejavnosti**. Namen lekarniške dejavnosti je zagotavljanje kakovostne in učinkovite preskrbe z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja ter svetovanje glede njihove varne, pravilne in učinkovite uporabe pacientom in zdravstvenim delavcem. Poleg tega lekarniška dejavnost zagotavlja tudi farmacevtsko obravnavo za ohranjanje zdravja in doseganje pričakovanih kliničnih, humanističnih in ekonomskih izidov zdravljenja. (Zakon o lekarniški dejavnosti, URL RS, 85/2016, v nadaljevanju ZLD-1).

Lekarniška dejavnost je javna zdravstvena služba. V obseg javne službe se štejejo dejavnosti, ki jih zavod izvaja v skladu s področno zakonodajo, nacionalnim programom zdravstvenega varstva ter v skladu s Splošnim dogovorom, ki ga sprejmejo partnerji v sistemu zdravstvenega varstva.

Poleg javne službe zavod opravlja tudi naslednje dejavnosti: svetovanje in prodajo zdravil brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah, svetovanje in prodajo medicinskih pripomočkov, galenskih izdelkov, drugih izdelkov za varovanje in krepitev zdravja ter izdelkov za nego, svetovanje in prodajo posebne oziroma prilagojene prehrane ipd., v skladu z ZLD-1.

Lekarna Ptuj je vključena v mrežo izvajalcev, ki zagotavljajo **neprekinjeno zdravstveno varstvo** (Pravilnik o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva, URL RS št. 94/10, Pravilnik). V Lekarni Ptuj ga izvajamo kot dežurstvo. V času dežurstva, v skladu z določili Pravilnika o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (URL RS 86/2008, 45/2010, 38/2012), izdajamo zdravila na recept, predpisana tistega dne in označena kot nujno. Ne glede na določila tega Pravilnika v dežurni službi izdajamo tudi druga nujna zdravila na recept in brez recepta ter izdelke za podporo zdravja.

1.2.1. Dodatne aktivnosti

Zavod opravlja tudi **druge dejavnosti**, ki dopolnjujejo lekarniško dejavnost in so usklajena z določili ZLD-1 in ostalimi področnimi zakoni. To so: zdravstveno-vzgojno dejavnost, izobraževalno dejavnost, mentorstvo in informativno dejavnost.

Promocija zdravja poteka v okviru projektov Lekarniške zbornice Slovenije in aktivnosti Slovenskega farmacevtskega društva (v nadaljevanju SFD) ter s samostojnimi projekti. V letu 2020 smo na področju promocije zdravja brezplačno izvajali nove kognitivne storitve, kot je izdelava osebne kartice zdravil (OKZ) in pregled uporabe zdravil (PUZ), vendar zaradi epidemije bolezni Covid-19 v zmanjšanem obsegu. Meritve krvnega tlaka, glukoze in holesterola v krvi nismo izvajali. Tudi v letu 2021 smo sodelovali pri izvedbi Dneva slovenskih lekarn v okviru SFD in LZS, ki je tokrat potekal na temo »Zdravila in ženske«. Ob tej priložnosti smo obiskovalcem delili informacijske knjižice.

V letu 2021 smo sodelovali pri pripravi devet radijskih oddaj z zdravstveno – izobraževalnimi vsebinami. Zaradi epidemije nismo izvedli načrtovanih predavanj za laično in strokovno javnost ter predstavitev poklica farmacevtski tehnik in magister farmacije na osnovnih in srednjih šolah.

Ob dnevu sladkornih bolnikov v novembru zaradi epidemije nismo izvajali tradicionalnih meritev glukoze v krvi, krvnega tlaka in telesne teže. Naše aktivnosti smo posvetili tudi svetovanju in ozaveščanju o dejavnih tveganja.

Kot partner sodelujemo tudi pri nekaterih družbeno odgovornih projektih, kot sta Unicefova varna točka za otroke in mladostnike in Lokalna akcijska skupnost – boj proti odvisnosti. Z Mestno občino Ptuj sodelujemo v Socialnem sosvetu in v projektu Aktivno staranje.

Sodelovali smo tudi pri projektu Na varnem si – vzpostavitev varnih točk in virtualnih rešitev za opolnomočenje žrtev nasilja, otrok in mladostnikov pod okriljem Inštituta za proučevanje enakosti spolov.

Sodelovali smo tudi pri projektu zbiranja rabljenih očal v organizaciji Lions kluba Ptuj Primus. Večinoma so bile aktivnosti zaradi epidemije bolezni Covid-19 tudi v letu 2021 okrnjene.

Dom upokojencev Ptuj se je skupaj s konzorcijskimi partnerji: Zdravstvenim domom Ptuj, Centrom za socialno delo Spodnje Podravje in Lekarnami Ptuj prijavil na Javni razpis za izbor operacij »Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija« (Ur. l. RS, št. 69/2019), ki ga je Ministrstvo za zdravje objavilo 22. novembra 2019. **Projekt smo poimenovali Sodobna oskrba starejših (SOS).**

Namen projekta je razviti, preizkusiti in implementirati nova orodja, nove storitve ter doseči integracijo storitev in izvajalcev storitev, s ciljem zagotavljanja usmerjene integrirane oskrbe. V okviru projekta se bo vzpostavila povezava med sistemi zdravstva in socialnega varstva, z namenom, da se doseže kakovostna in varna kontinuirana obravnava posameznika.

Storitve, ki se izvajajo v sklopu projekta, so za čas trajanja projekta za uporabnike brezplačne. Projekt se financira iz Evropskega socialnega sklada v obsegu 80 % in 20 % iz proračuna Republike Slovenije. Vrednost celotnega projekta je cca. 2.600.000 EUR.

V projektne aktivnosti se lahko vključujejo občanke in občani občin Ptuj, Majšperk, Žetale, Hajdina, Markovci, Gorišnica, Kidričevo, Destrnik, Trnovska vas, Sveti Andraž v Slovenskih Goricah, Juršinci, Videm, Zavrč, Podlehnik, Cirkulane in Dornava.

V projektu sodeluje magister farmacije s kompetenco za opravljanje storitve pregled uporabe zdravil. Na projektu je zaposlen za polovični delovni čas. Magister farmacije je udeležen na področju storitev povezanih z zdravili:

- Farmacevtski pregled zdravil: natančen pregled terapije z zdravili za posameznega upravičenca, po potrebi konzultacija z osebnim ali lečečim zdravnikom, priprava statistik in poročil v zvezi z zdravili;
- Edukacija in svetovanje uporabniku v zvezi z zdravili: pregled terapije z zdravili in svetovanje o varni, pravilni in učinkoviti uporabi zdravil, prehranskih dopolnil, medicinsko tehničnih pripomočkov, priprava osebne kartice zdravil (OKZ);
- Edukacija in svetovanje v zvezi z zdravili v skupnosti: izvedba skupinskih usposabljanj in delavnic s področja zdravil.

Zraven zgoraj naštetih storitev magister farmacije sodeluje tudi pri številnih drugih opravilih, kot so naročanje receptov za zdravila za uporabnike, ki so vključeni v projekt in jim pripravljamo zdravila, organizira izdajo in dostavo zdravil za prej omenjene uporabnike, po potrebi svetuje zaposlenim v centralni pripravi zdravil, sodeluje pri pripravi protokolov za izvajanje storitev, itn.

V sklopu projekta se ukvarjamo z razvojem novih orodij in storitev katerih cilj je zagotavljanje integrirane oskrbe. Ciljna populacija vključenih uporabnikov so starejši od 65 let in vemo, da se s starostjo začnejo pojavljati zdravstvene težave, zaradi katerih se pacientom predpisuje vedno več zdravil. Možnosti za medsebojne interakcije med zdravili se s tem povečujejo, povečuje se tudi tveganje za nepravilno uporabo zdravil. To so razlogi, da se v okviru projekta razvijajo nove storitve na področju zdravil.

Projekt se bo izvajal do 30. junija 2022.

Pripravil Mihael Lah, mag. farm.

Zavod ima **status učnega zavoda**, ki omogoča, da lahko v Lekarnah Ptuj opravljajo praktično usposabljanje v času šolanja dijaki srednje farmacevtske šole (3 tedne) in študenti fakultete za farmacijo (4,5 mesecev). Po zaključenem šolanju lahko v našem zavodu farmacevtski tehniki opravljajo pripravništvo (pol leta). V letu 2021 smo podaljšali Status učnega zavoda. Tako pripravništvo kot praktično usposabljanje vodijo ustrezno strokovno usposobljeni mentorji. Vsi pripravniki so v letu 2021 uspešno opravili strokovni izpit.

Farmaceutske intervencije (FINT) izvajamo magistri farmacije ob prepoznani potencialni ali že nastali težavi povezani z zdravili z namenom izboljšanja zdravljenja pacienta in/ali zmanjšanja stroškov zdravljenja (prepoznavanje težav povezanih z zdravili, DRP – drug related problem). Farmaceutske intervencije izvajamo že nekaj časa, vendar se zaradi kadrovskih sprememb vedno znova spreminja ustreznost izvajanja FINT. Vsako dejanje farmacevta, ki pomeni odklon od izdaje zdravila in ustreznega svetovanja o pravilnem jemanju zdravil pomeni intervencijo. Beležimo število intervencij zaradi administrativnih in strokovnih težav. Kvalitativno merimo tudi intervencije ob prepoznani potencialni ali dejansko nastali strokovni kritični težavi povezani z zdravili.

V Lekarnah Ptuj izvajamo in beležimo intervencije od leta 2014. Z intervencijami mentorji seznanijo tudi praktikante in nove sodelavce, tako da jim to pride v prakso. Delež intervencij v vseh receptih znaša za leto 2021 0,8 % kar je za 0,2 odstotne točke več kot leta 2020. Največ zabeležimo intervencij ob odkritju administrativnih napak. V letu 2021 je bila nekje vsaka četrta intervencija zaradi zaznane strokovne težave (približno 25 % vseh intervencij je bilo strokovnih). Delež intervencij zaradi strokovnih kritičnih težav je bil v letu 2021 2,6 %.

	2017	2018	2019	2020	2021
ADMINISTRATIVNA NAPAKA	2.708	3.464	2.429	2.066	2.690
STROKOVNA NAPAKA KRITIČNA	510	551	342	125	94
STROKOVNA NAPAKA NEKRITIČNA	2.397	1.420	934	521	764
Skupna vsota	5.615	5.435	3.705	2.712	3.548
Število vseh Rp izdanih v obdobju	395.841	398.629	411.350	426.943	427.197
Delež intervencij v vseh receptih	1,4 %	1,4 %	0,9 %	0,6 %	0,8 %
Delež kritičnih v vseh intervencijah	9,1 %	10,1 %	9,4 %	4,6 %	2,6 %
Delež strokovnih v vseh intervencijah	51,8 %	36,3 %	32,4 %	23,8 %	24,2 %
Delež kritičnih v vseh strokovnih int.	17,5 %	28,0 %	28,9 %	19,3 %	11,0 %

Tabela 1: Prikaz intervencij glede na vrsto napake in delež posameznih intervencij.

Preglednica 1 prikazuje število vseh zbranih intervencij med leti 2017 in 2021. Iz podatkov lahko ugotovimo, da smo morali leta 2021 na vsak 120. recept intervenirati, lahko da smo samo spremenili način doplačila, lahko pa da smo morali poklicati zdravnika in je moral pacient na zdravilo počakati.

Administrativne težave oziroma napake so del administrativnega dela recepta, vse ostale so strokovne. Strokovne težave so lahko kritične ali pa ne. Najbolj nas zanimajo odkrite strokovne kritične težave, saj z njimi lahko preprečimo potencialno nevarnost za dobrobit pacienta. Farmacevti v lekarnah smo dovolj kompetentni, da lahko ob odkritju težave presodimo ali bi neukrepanje lahko imelo kritične posledice za pacientovo zdravje. Pripravil Bojan Potrč, mag. farm., spec., skrbnik intervencij v zavodu.

Osebna kartica zdravil (OKZ) je tabela, v kateri so zabeležena vsa zdravila in drugi izdelki za ohranjanje in varovanje zdravja (prehranska dopolnila, izdelki rastlinskega izvora), ki jih pacient trenutno uporablja. Pri vsakem zdravilu oz. izdelku ja zapisano odmerjanje in način jemanja, vsa pomembna opozorila, na katera mora biti bolnik pozoren ob jemanju, ter čemu je zdravilo oziroma izdelek namenjen. Pacienti osebno kartico uporabijo kot pripomoček za

pravilno in varno uporabo zdravil ter kot vir informacij o zdravilih pri obisku osebnega zdravnika, specialistične ambulante, sprejemu v bolnišnico ali v socialno varstveni zavod. V letu 2021 smo za paciente izdelali 45 OKZ, kar je za polovico več kot v letu 2020.

Pregled uporabe zdravil (PUZ) je storitev optimizacije in racionalizacije uporabe zdravil posameznega pacienta. Osnovni cilj je prepoznati, preprečiti ali odpraviti z zdravili povezane težave. Storitve je namenjena izboljšanju pacientovega razumevanja uporabe zdravil in s tem izboljšanju zavzetosti za zdravljenje. Ob koncu pregleda pacient prejme OKZ, ki je sicer lahko tudi samostojna storitev. V zavodu imamo šest magistror farmacije s to kompetenco, dve sta tudi regijski mentorici. V letu 2021 smo izvedli 13 storitev pregleda uporabe zdravil. Kompetenco za PUZ je v tem letu imelo 9 magistror farmacije. Tudi te storitve so bile zaradi epidemije omejene.

Certifikat kakovosti ISO 9001:2008 smo prvič pridobili v letu 2010. V letu 2017 smo pričeli z aktivnostmi za prehod na novi standard **ISO 9001:2015** in ga sredi leta 2018 tudi pridobili. V sistem kakovosti smo aktivno vključili večje število sodelavcev, v zagotavljanje kakovosti pa so vključeni vsi zaposleni. V letu 2020 smo certifikat kakovosti uspešno podaljšali, v letu 2021 pa smo opravili certifikacijsko presojo za certifikat ISO 9001:2015.

1.3. OPIS GOSPODARSKIH, MONETARNIH, FISKALNIH IN DRUGIH VPLIVOV NA DELOVANJE ZAVODA

Naš glavni partner ZZS je v letu 2021 redno poravnaval vse svoje obveznosti. Obveznost so pravočasno poravnavali izvajalci prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja: Generali d. d., Triglav zdravstvena zavarovalnica in Vzajemna zdravstvena zavarovalnica.

Izvajanje javne službe ne omogoča zaposlitev zadostnega števila zaposlenih. Samo 34,53 zaposlenih je financiranih iz javnih sredstev, ostale zaposlene zavod financira s prihodki s prodajo blaga in storitev na trgu. Zaloge zdravil, izobraževanje in usposabljanje zaposlenih zavod v največji meri pokriva iz tržnih prihodkov tekočega leta. Vse investicije (nabava osnovnih sredstev in prenova lekarn) zavod financira iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let in neporabljene amortizacije. Pretežni del presežka ustvarja zavod s prodajo blaga in storitev na trgu. Splošne gospodarske razmere v okolju ter spremembe v navadah ljudi se močno odražajo tudi na tržnem delu poslovanja Lekarn Ptuj.

Zahtevnost in obseg del se nenehno povečuje, tako na strokovnem področju kot na področju financ, kadrov in vodenja. Nujno bi potrebovali dodatni kader in ustrezno strukturo kadra, ki bi bil priznan in financiran iz javnih financ, torej v vrednosti točke ZZS. V letu 2021 na upravi nismo realizirali planirane in potrjene zaposlitve ekonomista in hišnika.

2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH POSREDNIH UPORABNIKOV

2.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE LEKARN PTUJ

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD 64/17, 1/19-odl.US, 73/19, 82/20, 152/20-ZZUOP in 203/20-ZIUPOP DVE)
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17 in 73/19),
- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Lekarne Ptuj (Uradni list RS št. 1/19)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20-ZFRO),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 28/18, 71/18, 5/20),
- Zakon o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14 in 66/19),
- Pravilnik o označevanju in navodilu za uporabo zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 57/14),
- Pravilnik o oglaševanju zdravil (Uradni list RS, št. 105/08, 98/09 – ZMedPri, 105/10 in 17/14 – ZZdr-2),
- Pravilnik o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 86/08, 45/10, 38/12 in 17/14 – ZZdr-2),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2020 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2020 z ZZS.

Pomembne zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl.US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20-zdlgpe, 133/20, 174/20-ZIPRS2122),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18, 79/19),

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 012-11/2011-20 z dne 15. 12. 2010)
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti-sodila za razmejitev dejavnosti na javno službo in tržno dejavnost Dopis Ministrstvo za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/17 z dne 30.4.2019, 024-17/2016/27 z dne 23.12.2019)

Interni akti zavoda:

- Statut javnega zavoda Lekarne Ptuj (30. 9. 2009)
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (2014) s spremembami in dopolnitvami
- Pravilnik o varstvu in zdravju pri delu z oceno tveganja (11. 9. 2000), s spremembami in dopolnitvami
- Pravilnik o računovodstvu (10.4.2012)
- Pravilnik o internih strokovnih nadzorih (2015)
- Pravilnik o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov (28. 2. 2010)
- Pravilnik o notranjem revidiranju (4. 1. 2010)
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju (1.9.2013)
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti (4. 1. 2010)
- Pravilnik o arhiviranju dokumentacije (4. 1. 2010)
- Pravilnik o sprejemanju in uvajanju novo zaposlenih delavcev in pripravnikov ter mentorstvo (1. 8. 2012)
- Pravilnik o preprečevanju in odpravljanju posledic mobinga ter varovanju dostojanstva delavcev na delu v Lekarnah Ptuj (11. 4. 2012)
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc ter o prepovedi kajenja (26. 4. 2013)
- Pravilnik o določitvi delovnih mest, na katerih se opravlja dežurstvo

- Pravilnik o sprejemanju in dajanju daril v zvezi z opravljanjem službe (2016)
- Pravilnik o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in dodelitvi zaporednih števil računov (2016)
- Standardni operativni postopki, protokoli in navodila za delo.

Lekarniško dejavnost urejajo tudi evropski predpisi, ki se nanašajo na poklic farmacevta, na lekarniške storitve in predvsem na registracijo zdravil. Predpisi so dostopni na spletnem naslovu <https://eur-lex.europa.eu/>. Za nas je zlasti pomembna Direktiva 2011/62/EU, ki vzpostavlja celovit sistem in nadzor za preprečevanje vdora ponarejenih zdravil.

Druge zakonske podlage, pomembne za delo in poslovanje zavoda so predpisi, ki se nanašajo na finančno poslovanje, delovanje javnih zavodov, delovno pravna zakonodaja, zakonodaja, ki ureja področje plač v javnem sektorju, področje varstva in zdravja pri delu, področje javnih razpisov in drugo.

2.2. DOLGOROČNI CILJI

Dolgoročni cilji so opredeljeni v skladu z zakonodajo, ki ureja področje izvajanja lekarniške dejavnosti ter s poslanstvom in vizijo zavoda. V ospredju so storitve, ki jih nosilci lekarniške dejavnosti izvajamo za naše uporabnike v skladu z novimi strokovnimi dognanji in s pomočjo novih tehnologij. Ob kakovostnem izvajanju dejavnosti je pomembno tudi zagotavljanje finančne vzdržnosti.

Pri pripravi dolgoročnega načrta smo upoštevali vse zakonske podlage, razmere v zdravstvenem sistemu, napovedane makroekonomske in demografske dejavnike, napovedana izhodišča za financiranje zdravstvenega sistema. Dolgoročni plan vključuje tudi in predvsem potrebe lokalnega okolja. Bistvo dolgoročnega načrta je slediti potrebam uporabnikov.

Iz dolgoročnega poslovnega načrta, sprejetega decembra 2017 za obdobje 5 let, povzemamo glavne dolgoročne usmeritve:

- Zagotavljati varno in učinkovito zdravljenje z zdravili – to je z zdravili na recept in brez recepta, ter varno uporabo drugih izdelkov za varovanje in ohranjanje zdravja je naše poslanstvo. Varnost in korist pacienta sta pri našem delu postavljena na prvo mesto.
- S pacienti vzpostavljamo partnerski odnos, ki ga gradimo na zaupanju in spoštovanju.
- Pri svojem delu dosledno upoštevati etična načela – tako za izdajanje zdravil, kot za prodajo izdelkov in tudi na področju odnosov med sodelavci in z drugimi zdravstvenimi delavci.
- Storitev celostne farmacevtske obravnave mora postati prioriteta storitev v lekarniški dejavnosti.
- Krepi farmaceutsko skrb, zlasti na področju sladkorne bolezni in hipertenzije.
- Zagotavljati kakovostna zdravila in druge izdelke.

- Razvoj kadrov je pomemben za zagotavljanje čim boljših izidov zdravljenja z zdravili, za kvalitetno preskrbo prebivalcev z medicinsko tehničnimi pripomočki in drugimi izdelki, za zagotavljanje pozitivnega finančnega poslovanja in za ustrezno organiziranost dela.
- V javnem sektorju poslovna uspešnost ni maksimiranje dobička, temveč ob razpoložljivih sredstvih zagotavljati čim večjo kvaliteto in s plačnikom dogovorjen obseg storitev.
- Uveljavitev sistema kakovosti in skrb za stalno izboljševanje kakovosti je dolgoročna strateška usmeritev Lekarn Ptuj. V letu 2010 smo pridobili certifikat ISO 9001:2008, ki smo ga v letu 2018 nadomestili z novim, to je ISO 9001:2015.
- Lekarne so urejene in dobro dostopne, prostori so prijazni pacientom oz. uporabnikom in zaposlenim. Pri tem upoštevamo potrebe posebnih skupin uporabnikov, kot so invalidi, mladi starši, starostniki.
- Uvajanje novih tehnologij, kot je robotizirano skladišče za shranjevanja in prinos zdravil postopoma v vse enote, ob upoštevanju prostorskih in finančnih zmožnosti.
- Skrb za informacijsko tehnologijo in programsko podporo, saj le tako lahko dejavnost izvajamo kakovostno in učinkovito.
- Izvajanje projektov na področju promocije zdravja in varne uporabe zdravil. Nekatere aktivnosti izvajamo sami, druge v okviru aktivnosti LZS in Slovenskega farmacevtskega društva. Projekte izvajamo v lekarnah, povezujemo se tudi s šolami in društvi. Svoje znanje posredujemo širši javnosti tudi preko lokalnih medijev.
- S široko ponudbo kakovostnih medicinskih pripomočkov, prehranskih dopolnil, izdelkov za nego in dermokozmetičnih izdelkov, veterinarskih izdelkov in drugih izdelkov, ki dopolnjujejo temeljno poslanstvo lekarn ter s strokovnim znanjem zaposlenih bomo uporabnikom nudili celostno oskrbo in varnost.
- Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so za zavod pomemben vir, s katerim pokrivamo strošek plač ene tretjine zaposlenih, strošek investicij, izobraževanj in uvajanja novih storitev.
- Storitve čim bolj približati uporabnikom, in sicer z načinom dela ter prilagajanjem odpiralnega časa.
- Sodelovati z občinami ustanoviteljicami in ostalimi občinami na širšem območju pri oblikovanju mreže lekarn, ki naj bo usklajena z mrežo ostalih dejavnosti v osnovnem zdravstvu na način, ki zagotavlja finančno vzdržnost.
- Sistem financiranja je nujno potrebno posodobiti, saj se uporablja sistem, ki je bil postavljen leta 1983 in ne zagotavlja opravljanja javne službe v obsegu in kakovosti, ki jo ljudje upravičeno pričakujejo.
- Aktivno delovanje v organih in komisijah Lekarniške zbornice Slovenije (LZS), s ciljem, da se priznajo normativi v lekarniški dejavnosti, ki bodo zagotovili varno zdravljenje z zdravili. Sedanja obremenitev farmacevtov po številu izdanih receptov na farmacevta na leto, je prevelika. Povprečje v državah Evropske unije je 12.000 receptov na leto na farmacevta.
- Lekarniška dejavnost naj ostane zdravstvena dejavnost, saj je za rokovanje z zdravili in za svetovanje o varni in pravilni uporabi zdravil usposobljen samo magister farmacije (direktiva EU 85/432 EEC in 85/433 EEC).

Storitev celostne farmacevtske obravnave mora postati prioriteta storitev v lekarniški dejavnosti. Staranje prebivalstva, sočasne bolezni in s tem povezana polifarmakoterapija, zahtevajo poglobljeno svetovanje na področju uporabe zdravil. Zlasti vsem kroničnim

bolnikom storitev **pregled uporabe zdravil** in izdelana **osebna kartica zdravil** prinašajo veliko večjo varnost in boljše zdravstvene izide ter s tem povezano kakovost življenja. V Dejavnosti si moramo še bolj intenzivno prizadevati, da obe storitvi umestimo kot pravico v zdravstveni sistem.

Klinična farmacija, sodelovanje z zdravniki in drugimi zdravstvenimi delavci ter celostna farmacevtska obravnava so za paciente in družbo dodana vrednost, ki jo v zdravstveni sistem prinaša lekarniška dejavnost. V decembru 2018 je magistra farmacije, specialistka klinične farmacije pridobila kompetenco za izvajanje **farmakoterapijskega pregleda** v ambulanti farmacevta svetovalca. Na področju celostne farmacevtske obravnave, ki vključuje storitve klinične farmacije na primarnem nivoju zdravstvenega varstva, želimo in moramo vložiti največ, kar je možno. Naš cilj je, da bi vsaj dva zaposlena magistra farmacije opravila specializacijo in da bi vsi farmacevti pridobili kompetenco za izvajanje pregleda uporabe zdravil in drugih kognitivnih storitev. Farmacevtski tehniki naj pridobijo specialna znanja na področjih, kot so npr. nega kože, bolezni žil, informatika ipd. Delno smo se temu približali z dogovorom med socialnimi partnerji v decembru 2018, ko je med drugim v kolektivno pogodbo umestil delovna mesta s specialnimi znanji.

Razvoj in implementacija **informacijske tehnologije** in sodelovanje pri razvoju in uporabi novih **programskih rešitev** so nujen pogoj za kakovostno delo v lekarnah. Delo v lekarnah in na upravi zahteva vedno bolj zahtevno opremo, od strežnikov, delovnih postaj, različnih optičnih bralcev, terminalov. Različne segmente informacijske tehnologije in programske opreme pa je potrebno učinkovito povezovati. Primer je robotizirano skladišče, ki komunicira s programom za izdajo zdravil, integracija programa za izdelavo pregleda uporabe zdravil in osebne kartice zdravil s programom za izdajo zdravil, povezava med lekarniškim in računovodskim programom ipd. S sprejetjem evropske direktive o preprečevanju vdora ponarejenih zdravil je potrebna spet nova oprema (optični bralci) in nadgradnja programa. Lekarne zagotavljamo kakovostna in varna zdravila. Zdravila in ostalo blago shranjujemo pod kontroliranimi pogoji. Ugotovili smo, da je potreben prehod na centralno spremljanje temperature in vlage. V letu 2019 smo to realizirali.

2.3. LETNI CILJI

Letni cilji so bili postavljeni v skladu z zakonsko opredelitvijo lekarniške dejavnosti, Splošnim dogovorom za leto 2021, pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, usmeritvami sveta zavoda, strokovnega sveta, kolegija ter potrebami lokalnega okolja. Letne cilje je potrdil svet zavoda na 8. korespondenčni seji 18. 3. 2021. Dogovor z ZZS je sklenjen v obliki planiranega števila točk. Osnova za tekoče leto je realizirano število storitev, izraženo kot število točk, v preteklem letu. Vrednost točke se tekom leta spreminja glede na vrednosti kalkulativnih elementov točke, ki so: plače zaposlenih, materialni stroški, sredstva za informatizacijo in amortizacija. Splošni dogovor za leto 2021 je bil sprejet 27. 5. 2021 s sklepi vlade. Dogovor je vključil sredstva za redno delovno uspešnost in regres ter odpravo neskladja med priznano vrednostjo plačnih razredov v kalkulativnih elementih točke s veljavno vrednostjo plačnih razredov, objavljenih na MJU.

Letni cilji za leto 2021:

- zagotavljati lekarniške storitve skladno s potrebami uporabnikov, Splošnim dogovorom za leto 2021 in pogodbo z ZZS;
- s strokovnim svetovanjem, podprtim z najnovejšimi spoznanji stroke, s storitvami celostne farmacevtke obravnave (izvajanje pregleda uporabe zdravil, izdelava osebne kartice zdravil) in s preskrbo s kakovostnimi zdravili ter drugimi izdelki za varovanje in ohranjanje zdravja prispevati k čim boljšim izidom zdravljenja z zdravili, preprečevanju bolezni in ohranjanju zdravja;
- redno strokovno usposabljanje zaposlenih v okviru planiranih odhodkov, vključno z nadaljnjim spodbujanjem novih oblik izobraževanj, kot je e-izobraževanje in interno izobraževanje. Organizirati izobraževanje tudi na področju informatike, vodenja in komunikacijskih veščin;
- uvajanje novih storitev, ki dodatno prispevajo k pozitivnim izidom zdravljenja, to sta osebna kartica zdravil in pregled uporabe zdravil. Z večjim številom zaposlenih strokovnih delavcev bomo te storitve lahko izvajali v večjem obsegu, kot preteklo leto. Načrtujemo še večje število magistrstov farmacije, ki imajo kompetenco za izvajanje pregleda uporabe zdravil.
- nadaljevati z delom farmacevta svetovalca v Zdravstvenem domu Ptuj. V okviru LZS pa si prizadevati, da je storitev realno vrednotena in ima realni normativ;
- farmacevtske tehnike in magistre farmacije vključiti v programe izobraževanja za pridobitev dodatnih kompetenc za načrtovana specialna znanja;
- beležiti kazalnike kakovosti in jih ažurirati v skladu s sprejetimi kazalniki na LZS (farmacevtske intervencije, stornacije in reklamacije, napake pri izdajanju zdravil, plan izobraževanja, plan investicij in druge), jih analizirati in na podlagi analiz izboljšati kakovost dela;
- izvajati aktivnosti ob dnevu sladkornih bolnikov;
- izvajati aktivnosti ob Dnevu slovenskih lekarn, v skladu z usmeritvami Slovenskega farmacevtskega društva;
- izvajati projekte promocije zdravja in varne uporabe zdravil v okviru LZS, SFD in samostojno;
- sodelovati z lokalnimi mediji s članki in oddajami, ki so namenjeni promociji zdravja in varni uporabi zdravil;
- sodelovati z občinami ustanoviteljicami, lokalnimi društvi ter vzgojno-izobraževalnimi institucijami na področju zdravstveno-vzgojnih vsebin, promocije zdravja ter predstavitve in promocije poklicev v lekarniški dejavnosti;
- sodelovati z občinami ustanoviteljicami pri zagotavljanju lekarniških storitev in optimiziranju mreže lekarn;
- revidirati navodila za delo in standardne operativne postopke, kot to določa Dobra lekarniška praksa in potrebe delovnih procesov;
- spremljati novosti in spremembe, ki vplivajo na izvajanje lekarniške dejavnosti: medsebojno zamenljiva zdravila, terapevtske skupine zdravil, navodila in okrožnice ZZS ter spremembe zakonodaje (Zakon o zdravilih, Zakon o zdravstveni dejavnosti, Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Zakon o lekarniški dejavnosti);
- izvesti planirane investicije, med katerimi so pomembnejše:
 - nabava opreme in nakup aparatov za Lekarniško podružnico Markovci,
 - projektiranje in preureditev prostorov uprave,

- zamenjava steklene fasade v Lekarni Ptuj,
 - sanacija kletnih prostorov zaradi vlage v Lekarni Ptuj,
 - izdelava in dodelava pohištvene opreme v Lekarnah Gorišnica, Budina-Brstje in Ptuj, menjava talne obloge v Lekarniški podružnici Videm pri Ptuj,
 - posodobitev informacijsko komunikacijske tehnologije,
 - nakup in nadgradnja programov (licenca Windows/Office, nadgradnja ORKA, nadgradnja OLAP kock, zaključiti dokumentni sistem ipd.)
 - oprema in drobn inventar v vseh lekarnah in v upravi zavoda: ognjevarna omara, sušilnik, hladilnik, vhodna drsna vrata, stoli, pisalna miza, čitalnik kartic KZZ.
- meriti stopnjo zadovoljstva uporabnikov in organizacijsko klimo;
 - uspešno opraviti certifikacijsko presojo za certifikat ISO 9001:2015;
 - izvesti notranjo revizijo poslovanja;
 - revidirati načrt integritete;
 - revidirati register tveganj.

2.3.1. Letni cilji za leto 2021 in kako so bili doseženi, prikazano s fizičnimi, finančnimi ali opisnimi kazalniki:

1. Celotni planirani prihodki, celotni planirani odhodki, presežek prihodkov nad odhodki po nastanku dogodka

Plan in realizacijo načrtujemo in spremljamo po nastanku dogodka. Za leto 2021 smo načrtovali 13.998.453 EUR prihodkov, 13.720.542 EUR odhodkov, 38.000 EUR davka od dohodkov in 239.911 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Realizirali smo 15.137.167 EUR prihodkov, 14.668.877 EUR odhodkov, 53.327 EUR davka od dohodka in 414.963 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

2. Zagotavljati lekarniške storitve skladno s potrebami uporabnikov, Splošnim dogovorom za leto 2021 in pogodbo z ZZS

Število točk, ki dejansko pomeni tudi plačilo opravljenih storitev, je od začetka spremljanja teh podatkov, to je od leta 2000, v letu 2006 prvič opazneje naraslo, nato pa je zaznan enakomeren trend rasti. Povprečna vrednost točke ZZS je bila v letu 2021 3,44 EUR. Podatki o številu receptov in številu točk so pomembni za vodstvo. V letu 2021 smo izdali v breme OZZ in PZZ zdravila na 445.068 receptov in realizirali 446.511 točk brez konvencij oz. 455.430 točk s konvencijami, metadoni in realizacijo zdravstvenim ustanovam.

3. Plan investicij

Naša naloga je spremljati realizacijo plana in investicije izvesti v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje. V letu 2021 smo planirali investicijska vlaganja v višini 277.00 EUR.

V letu 2021 smo zaradi epidemioloških razmer in zamenjave vodstva realizirali investicije le v višini 83.365 EUR. Vir financiranja je bil presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2019 in neporabljena amortizacija.

Investicije za novo lekarniško enoto Markovci smo tekom leta zaključili in lekarno pripravili na verifikacijo s strani Ministrstva za zdravje. Javno naročilo za nabavo računalniške opreme ni bilo zaključeno do konca leta 2021. Zaradi epidemije Covid-19 smo izvedli le delno sanacijo kleti v Lekarni Ptuj in adaptacije prostorov uprave. Vse te investicije bomo prenesli v leto 2022.

4. Obremenitev strokovnih delavcev prikazujemo s podatkom »število receptov na farmacevta na leto«

Obremenitev farmacevta v letu 2021 v Lekarnah Ptuj je bila obdelava **20.230 receptov** (upoštevano število vseh magistrov farmacije iz ur je 22,01). Izdajanje zdravil na obnovljive recepte in na elektronske recepte je povečalo časovno in strokovno obremenjenost farmacevtov. Kljub tako visoki obremenitvi, je od vseh zaposlenih le 34,53 delavcev financiranih iz javnih sredstev. Če bi imeli zaposleno samo število farmacevtov, ki so plačani iz javnih sredstev (19,52 farmacevtov), bi moral farmacevt izdati zdravila na **22.810** receptov. S priznanim številom strokovnih delavcev ne bi mogli izvajati dejavnosti v osmih lekarniških enotah.

Prizadevamo si za priznanje standardov in normativov, ki jih je sprejela LZS. Ciljni normativ je 13.000 receptov na farmacevta na leto.

5. Beležiti kazalnike kakovosti (farmacevtske intervencije, stornacije in reklamacije, napake pri izdajanju zdravil, plan izobraževanja, plan investicij...), jih analizirati in na podlagi analiz izboljšati kakovost dela

Pri beleženju farmacevtskih intervencij ugotavljamo, da je farmacevtova intervencija potrebna v povprečju na vsakih 120 receptov.

Spremljanje napak pri izdajanju zdravil in napak pri prodaji ter reklamacije na kakovost izdelkov beležimo s sistemom stornacij računov z obveznim vpisom razloga stornacije. Sistem bo potrebno dodelati, saj zajema vse stornacije, ki so posledica nedelovanja eRecepta in težav pri vnosu naročilnic za medicinske pripomočke. Med vsemi izdanimi računi, ki jih je v letu 2021 bilo 430.881, smo zabeležili 3096 stornacij računov z vezo z receptom (0,7%) in 6.036 stornacij računov brez vezave na recept (1,4 %). Možni razlogi so: izdana napačna količina zdravila, napaka pri vnosu recepta, reklamacija kupca, reklamacija zavarovalnic, uskladitev cen s Centralno bazo zdravil, vračilo po dogovoru, zavrnitev doplačila s strani pacienta. Kazalnike smo pregledali in pripravili zapisnik o vodstvenem pregledu, ki smo ga opravili v mesecu septembru 2021.

6. Uvajanje novih storitev, ki dodatno prispevajo k pozitivnim izidom zdravljenja in k pravočasnemu ukrepanju

Tudi v letu 2021 smo delali na novih storitvah, vpeljanih leta 2015:

- Merjenje glukoze in holesterola – ni opravljenih meritev
- Merjenje glukoze – 42 opravljenih meritev,
- Osebna kartica zdravil – narejenih 45 kartic,
- Pregled uporabe zdravil – 13 izvedena pregleda uporabe zdravil,
- Homeopatsko svetovanje – 26 svetovanj do 30 minut.

7. Izvajati projekte promocije zdravja

Aktivnosti ob dnevu sladkornih bolnikov so bile prilagojene razmeram epidemije, tako da nismo izvajali meritev glukoze v krvi, smo pa se v tem času bolj aktivno posvetili svetovanju na to tematiko.

Aktivnosti ob Dnevu slovenskih lekarn

Ob Dnevu slovenskih lekarn smo pacientom vročali knjižice »Moški in zdravila«, pripravili smo radijsko oddajo.

Sodelovanje z lokalnimi mediji s članki in oddajami, ki so namenjeni promociji zdravja in varni uporabi zdravil

Vsa leta redno sodelujemo pri pripravi radijskih oddaj. V letu 2021 jih je bilo 9. V časopisu sodelujemo z aktualnimi temami, sodelujemo tudi z mediji v širšem slovenskem prostoru.

8. Stopnja zadovoljstva uporabnikov

Za leto 2021 smo merjenje zadovoljstva uporabnikov izvedli sami. Anonimne ankete smo opravili v vseh lekarniških enotah. Vzorec je bil zastavljen v obsegu 200 vprašalnikov. Skupen rezultat zadovoljstva je bil izjemno visok, to je 4,9 od 5 točk in je identičen za vse lekarniške enote. Najvišje ocene smo zaznali pri strokovnosti kadra in odnosu do naših strank, na kar smo zelo ponosni.

9. Stopnja zadovoljstva zaposlenih - organizacijska kultura

Zadovoljstvo zaposlenih je ključno za uspešno delo, zato bomo temu tudi v prihodnje posvečali našo pozornost. Merjenje zadovoljstva smo ponovno izvedli v sodelovanju z zunanjim izvajalcem, ki je analizo opravil na podlagi anonimnega spletnega vprašalnika. Rezultat opravljenih meritev nam daje vpogled v zaznave zaposlenih o delovanju organizacije, organizacijski klimi in primerjave v dejavnosti.

Elemente organizacijske klime v letu 2021 so zaposleni ocenili kot dobre. Povprečna ocena za vse elemente je bila 3,56, nekaj nižje kot predhodnje merjenje - 3,68. Ocene so večinoma nekaj nižje od povprečja v dejavnosti.

Najvišje so zaposleni ocenili strokovno usposobljenost, inovativnost in iniciativnost, odnos do kakovosti in pripadnost organizaciji.

Srednjo pozicijo med ocenjenimi elementi zasedajo motivacija in zavzetost, notranji odnosi, poznavanje poslanstva in ciljev ter vodenje.

Bolj kritično pa so zaposleni ocenili organiziranost, nagrajevanje, razvoj kariere, notranje komuniciranje in informiranje in notranje odnose.

Ocene so rahlo pod povprečjem lekarniške dejavnosti. Zadnje merjenje je pokazalo pozitivne premike glede razvoja kariere, notranjega komuniciranja in nagrajevanja.



Graf 1: Organizacijska klima

10. Promocija zdravja na delovnem mestu

V letu 2021 zaradi epidemičnih razmer povezanih z nalezljivo boleznijo Covid-19 nismo organizirali tradicionalne strokovne ekskurzije in zaključka leta.

11. Načrt zaposlovanja

Porodniške odsotnosti smo nadomestili z zaposlitvami za določen čas, nadomestili smo tudi druge daljše odsotnosti zaradi poškodb ter povečanje odsotnosti zaradi dopustov v poletnem času. Na upravi smo zaposlili pravnico. Realizirani nista bili potrjeni zaposlitvi ekonomista ter hišnika.

12. Načrt izobraževanja

Načrtovanih izobraževanj zaradi epidemije Covid-19 nismo uspeli v celoti realizirati, saj je bilo precej izobraževanj prestavljenih na kasnejše termine ali celo odpovedanih. Klasična izobraževanja so se preselila na splet in potekala preko različnih spletnih aplikacij (Zoom, Microsoft Teams). Zaposleni strokovni delavci se udeležujejo tudi že utečenih e-izobraževanj (FarmaPro, Doctrina).

V začetku leta smo uspeli organizirati eno interno strokovno izobraževanja na daljavo na tem: Možnosti in priložnosti uporabe homeopatskih kompleksov Pekana v času epidemije in širše, Diseminirani plazmocitom in lanalidomid, CONVINCENCE – za boljše sodelovanje bolnikov.

Za leto 2021 smo planirali 24.000 EUR stroškov izobraževanj (kotizacije seminarjev), končni strošek pa je znašal 16.921 EUR.

13. Pregled uporabe zdravil in farmakoterapijski pregled predstaviti zdravnikom in drugim zdravstvenim delavcem

Poročilo o delu v ambulanti farmacevta svetovalca v Zdravstvenem domu Ptuj

Lekarne Ptuj so z Zdravstvenim domom Ptuj za leto 2021 sklenile pogodbo o poslovnem sodelovanju za izvajanje ambulante farmacevta svetovalca za 0,28 tima, kar ustreza enemu delovnemu dnevu tedensko. V okviru ambulante se izvaja storitev farmakoterapijski pregled (FTP), ki je namenjena zdravnikom družinske medicine.

V Zakonu o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16) je farmakoterapijski pregled opredeljen kot storitev optimizacije in racionalizacije zdravljenja z zdravili posameznega pacienta s ciljem izboljšati oziroma vzdrževati pacientovo z zdravjem povezano kakovost življenja, ki jo na podlagi informacij o predpisanih oziroma uporabljenih zdravilih ter vseh relevantnih kliničnih informacijah o pacientovem zdravstvenem stanju in informacij, ki jih poda pacient oziroma skrbnik, opravi farmacevt svetovalec.

Povedano preprosteje: zdravnik z delovnim nalogom napoti bolnika k farmacevtu svetovalcu, ta pregleda njegovo zdravstveno dokumentacijo, se z bolnikom pogovori in napiše FTP (neke vrste izvid), ki ga prejme zdravnik in na podlagi le-tega optimizira zdravljenje z zdravili.

Ambulanto farmacevta svetovalca v ZD Ptuj izvajamo že od leta 2019, vodi jo spec. klin. farm. s potrebnimi kompetencami. Ambulanta je v ZD Ptuj organizirana ob torkih, od 7.00 do 15.00 ure, delo se izvaja tudi v Domovih starejših občanov (DSO). Realizacija ambulante v letu 2021 je bila 82 %, kar je bistveno več kot v letu 2020 (23 %). To tudi pomeni, da so zdravniki družinske medicine storitev prepoznali kot uporabno pri njihovem delu.

V okviru ambulante so bila v letu 2021 predvidena štiri strokovna srečanja z zdravniki:

1. Zdravila za zdravljenje in profilakso migrene
2. Antiparkinsoniki
3. Antiemetiki in spazmolitiki

4. Analgetične črpalke v paliativi

Izvedenih je bilo pet srečanj (dve še iz leta 2020), srečanje Analgetične črpalke v paliativi je odloženo na I. 2022 zaradi epidemije COVID-19.

Cilji za naslednje leto so: visoka kakovost storitev, večja prepoznavnost in realizacija, vključitev zdravnikov zasebnikov, večja vključenost DSO-jev, in ovrednotenje učinkov storitve.

Pripravila dr. Marjetka Korpar, mag. farm., spec.

14. Sodelovati z občinami ustanoviteljicami

Z občinami ustanoviteljicami sodelujemo na področju oblikovanja mreže lekarn in dostopnosti prebivalcev do lekarniških storitev ter pri oblikovanju letnega plana dela. Občinam poročamo o rezultatih dela in poslovanja v zavodu. V letu 2019 je svet ustanoviteljic sprejel sklep, da javni zavod organizira lekarniško podružnico v Občini Markovci. V letu 2020 je bil izveden javni razpis za projektno dokumentacijo za gradbena dela in opremo, dela pa so se zaključila v letu 2021. Ob koncu leta je bila lekarna pripravljena na verifikacijo, ki pa še ni bila realizirana. Odprtje lekarne bo v začetku leta 2022.

Svet ustanoviteljic Lekarn Ptuj, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic, se je leta 2021 sestel na eni korespondenčni seji. Obravnaval je Letno poročilo za leto 2020, način razpolaganja s presežkom in Letni načrt investicij in kadrovski načrt za leto 2021.

15. Sodelovanje z lokalnimi društvi ter vzgojno – izobraževalnimi institucijami na področju zdravstveno vzgojnih vsebin, promocije zdravja in promocije poklicev v lekarniški dejavnosti

Leta 2021 zaradi epidemije Covid-19 nismo izvajali predavanj z zdravstveno – vzgojnimi vsebinami na osnovnih šolah in v lokalnih društvi. Prav tako ob Dnevu Slovenskih lekarn nismo organizirali dneva odprtih vrat, ko smo v lekarno povabili dijake ptujske gimnazije.

16. Spremljati novosti in spremembe, ki vplivajo na izvajanje lekarniške dejavnosti – medsebojno zamenljiva zdravila, terapevtske skupine zdravil, navodila in okrožnice ZZZS ter spremembe zakonodaje (Zakon o zdravilih, Zakon o zdravstveni dejavnosti, Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Zakon o lekarniški dejavnosti)

Spremljanje vseh naštetih novosti je stalna naloga vodstva. S predlogi novih predpisov vodstvo seznanja vse sodelavce. Za redno delo je pomembno tudi redno spremljanje operativnih navodil, kot so okrožnice ZZZS, razvrščanje zdravil na liste, sklepi o medsebojno zamenljivih zdravilih in terapevtskih skupinah zdravil ter njihove najvišje priznane vrednosti. Slednje se spreminjajo vsake dva meseca, ker zahteva veliko previdnost pri vodenju zalog.

17. Revidirati navodila za delo in standardne operativne postopke, kot to določa Dobra lekarniška praksa

To je stalna naloga strokovnega sveta, ki se je v letu 2021 redno sestajal ter pregledal in posodobil del SOP-jev v skladu s Pravili dobre lekarniške prakse. SOP-ji, navodila za delo in protokoli so objavljeni na Sharepointu in so dostopni vsem delavcem.

V skladu s navodili NIJZ in MZ ter sprejetimi odloki vlade smo prilagajali organizacijo dela ter skrbeli za spoštovanje sprejetih ukrepov.

18. Finančni kazalci:

Finančni kazalci so podrobno predstavljeni v poglavju 2.4.

19. Notranja revizija

Vsako leto izvedemo notranjo revizijo s poudarkom na določenem področju dela. Za leto 2020 se je notranja revizija izvajala v prvi polovici leta 2021 na področju davka od dohodkov pravnih oseb. Temeljni cilj notranje revizije za leto 2020 je presoja, ali je davčna osnova za obračun davka od dohodka pravnih oseb opredeljena v skladu s predpisi. Za leto 2021 se bo notranja revizija opravila na področju varovanja osebnih podatkov (GDPR).

20. Kazalniki kakovosti, ki so zapisani in ovrednoteni v poslovniku kakovosti

S Poslovnikom kakovosti smo program in letne načrte izboljševanja kakovosti in varnosti ter kazalnike kakovosti oblikovali v skladu z določili ZLD-1 in usmeritvami LZS. Letni načrt in kazalniki so pripravljani v ločenem dokumentu. Vsako leto spremljamo ključne kazalnike kakovosti in poslovanja in izvedemo primerjavo z drugimi lekarniškimi javnimi zavodi.

KAZALNIKI KAKOVOSTI	2020	2021
Delež farmacevtskih intervencij glede na vse Rp	0,63%	0,80%
NAPAKE PRI IZDAJI ZDRAVILA na Rp (št. storniranih računov z vezo na Rp/št. vseh računov)	0,75%	0,73%
DELEŽ STORNIRANIH RAČUNOV brez veze na Rp/vsi računi	1,64%	1,40%
Št. RECEPTOV na mag. farm. na leto	20.093	20.230
Št. RECEPTOV NA PRIZNANEGA na mag. farm. na leto	22.340	22.810
Delež OBNOVLJIVIH Rp	32%	32%
Št. mag. farm. s kompetenco za PUZ/ vsi mag. farm.	6/22	9/24
Št. mag. farm. s kompetenco za FTP/ vsi mag. farm.	1/22	1/24
Št. izdelanih OKZ/ vsi mag. farm.	30/22	45/24
Št. opravljenih PUZ/ vsi mag. farm. s kompetenco	2/6	13/6
Št. SPECIALISTOV/ vsi mag. farm.	2/22	2/24
Realizacija FINANČNEGA PLANA IZOBRAŽEVANJA	61%	71%
Realizacija INVESTICIJ	47%	37%
Št. prijav NEŽELENIH UČINKOV ZDRAVIL	3	3

Tabela 2: Kazalniki kakovosti 2020, 2021

21. Uspešno opraviti certifikacijo ISO 9001:2015

V septembru 2021 smo opravili obnovitveno presojo ISO standarda 9001:2015. Prejeli smo pohvalo in nekaj priporočil za izboljšave.

22. Revidirati načrt integritete

Načrt integritet revidiramo v skladu z registrom tveganj in ugotovitvami notranje revizije ter usmeritvami Komisije za preprečevanje korupcije. Načrt je v predvidenem roku vodja skupine poslala na Komisijo za preprečevanje korupcije.

23. Revidirati register tveganj

Register tveganj revidiramo enkrat letno. V letu 2021 smo registru tveganj ponovno posvetili veliko pozornosti, saj je obvladovanje tveganj pomembne segment ISO certificiranja. V letu 2021 so bila tveganja povezana z ukrepi, ki jih je vlada sprejemala v okviru preprečevanja širjenja epidemije Covid-19. Prihajalo je do pomanjkanja zdravil in fluktuacije števila zaposlenih. Ovrednotili smo tudi tveganje povezano z informacijsko varnostjo.

2.3.2. PRIHODKI

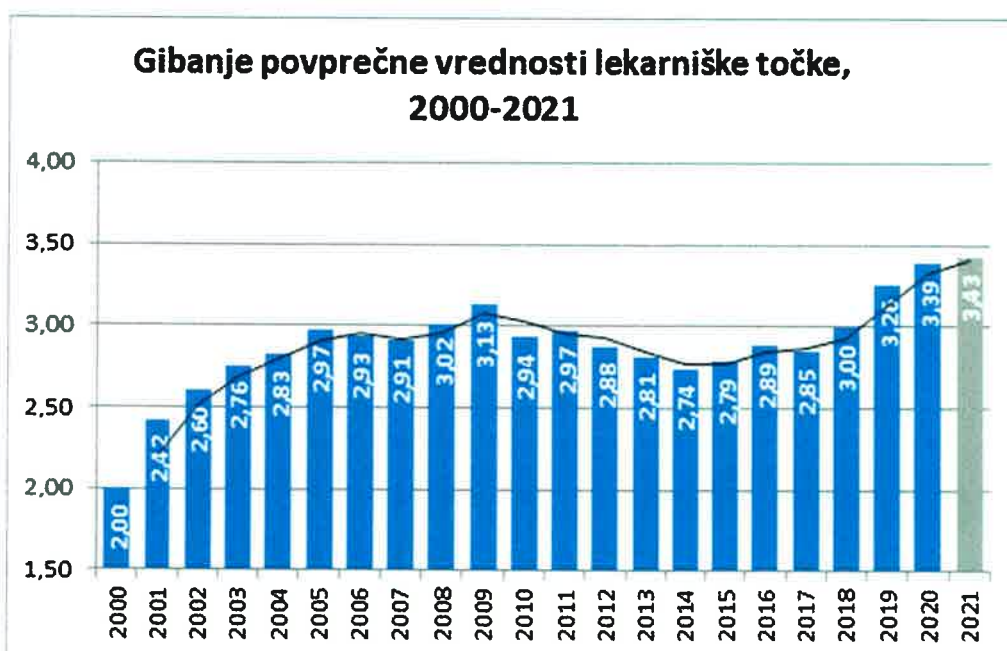
Z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije imamo sklenjeno Pogodbo o izvajanju programa lekarniških storitev za obdobje 2018-2022. Za leto 2021 so določeni naslednji parametri:

- Planirana vrednost storitev izražena v številu točk ZZS: **322.221 točk** (brez konvencij)
- Realizirana vrednost storitev izražena v številu točk ZZS: **446.511 točk** (brez konvencij)
- Realizirana vrednost storitev izražena v številu točk ZZS s konvencijami, metadoni...: **455.431 točk**
- Kader iz planiranih točk ZZS: **33,95**
- Kader iz realiziranih točk ZZS: **34,53**
- Planska letna vrednost programa v cenah januar 2021 brez dežurstva: **1.105.218 EUR**
- Planski letni pavšal za izvajanje dežurne službe v cenah januar 2021: **89.832 EUR**
- Realizacija dežurne službe v letu 2021: **90.198 EUR**
- Planska cena točke v cenah januar 2021 je bila: **3,43 EUR**
- Povprečna vrednost točke v letu 2021 je bila: **3,44 EUR**
- Od 1. 1.2021 do 30. 9. 2021 je veljala vrednost točke: **3,43 EUR**
- Od 1. 10. 2021 do 31. 12. 2021 je veljala vrednost točke: **3,47 EUR**

Planirano število točk ZZS smo presegli za 39 %. Presežek je posledica izdaje HAGT za učence, dijake in študente, ki je ovrednotena v skupnem številu točk za leto 2021.

Po podatkih ZZS je realizirano število točk 446.511, ker niso upoštevane konvencije, ki jih dobijo ZZS refundirane od tujih zavarovalnic. Število točk pomeni opravljene storitve v rednem delu in v času dežurstva. Število receptov za zdravila, ki gredo v breme obveznega zavarovanja je **445.068 receptov**. V povprečju imamo **1,0 točka** na recept.

Izdali smo medicinske pripomočke na 5.811 naročilnic. Pri medicinskih pripomočkih se obračunava marža, s strani ZZS je določena najvišja priznana vrednost določenega medicinskega pripomočka.

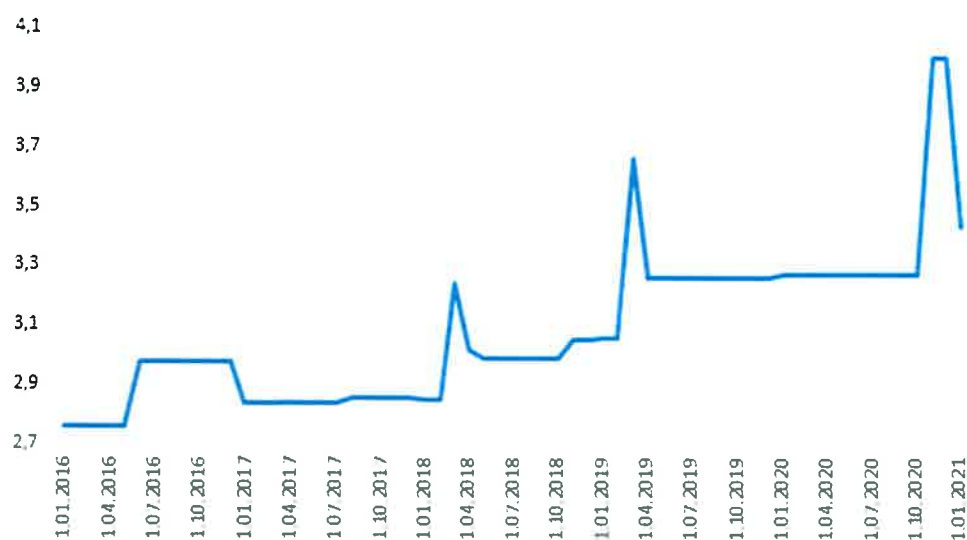


Graf 2: Gibanje vrednosti lekarniške točke od leta 2000-2021

Vir: ZZS; interni izračuni LZS.

Opomba: povprečna vrednost za leto 2021 je osnovana na novo priznani veljavnosti točke od 1. 1. 2021 dalje.

Spodaj ponazarjamo še pregled sprememb točke, v posameznih obdobjih, glede na sprejete odločitve Vlade RS v veljavnih Splošnih dogovorih, 2016-2021.



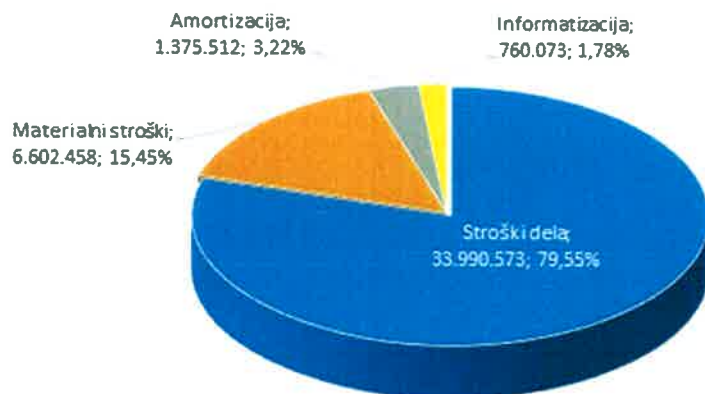
Graf 3: Pregled sprememb točke v posameznih obdobjih
Vir: ZZS; interni izračuni LZS.

Informativni razrez vrednosti lekarniške točke, veljavne s 1. 1. 2021.

Kalkulativni elementi točke	Znesek	Vrednost točke	Delež (v %)
Stroški dela	33.990.573	2,73	79,55%
Materialni stroški	6.602.458	0,53	15,45%
Amortizacija	1.375.512	0,11	3,22%
Informatizacija	760.073	0,06	1,78%
	42.728.616	3,43	100,00%

Tabela 3: Kalkulativni elementi točke za izdajo zdravil na recept

Delež kalk. elementov točke A1-SD2020, 1.1.2021

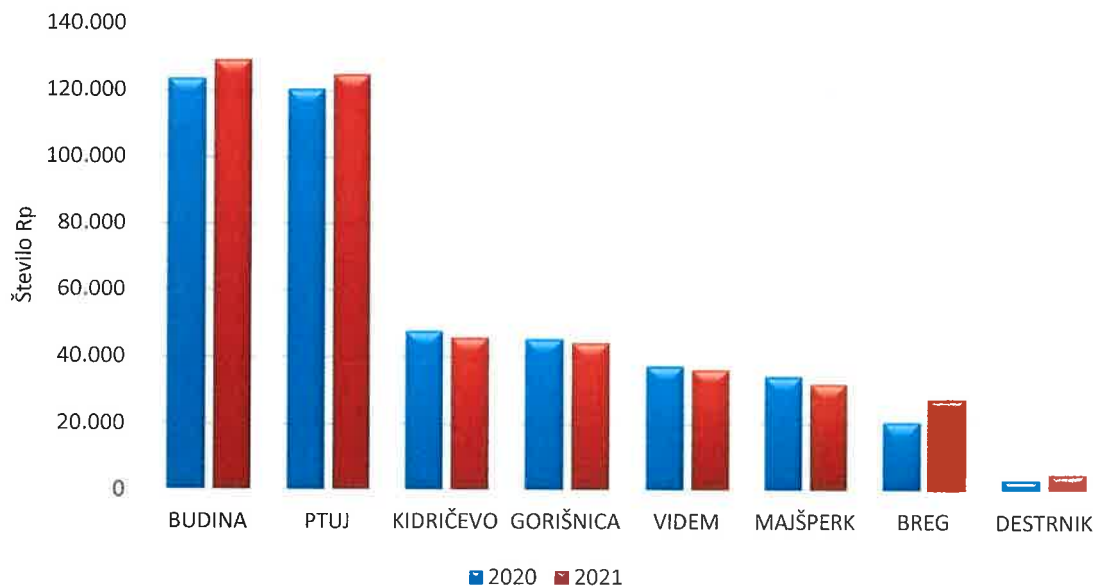


Graf 4: Struktura planirane točke ZZS za leto 2021

Lekarna		2020	2021	Indeks 21/20
PTUJ	Št receptov	120.383	124.891	103,74
	Vse točke	117.250	130.433	111,24
BREG	Št receptov	20.595	27.529	133,67
	Vse točke	21.875	29.358	134,21
GORIŠNICA	Št receptov	45.279	44.231	97,69
	Vse točke	41.885	43.705	104,35
MAJŠPERK	Št receptov	34.170	32.124	94,01
	Vse točke	31.426	31.472	100,15
KIDRIČEVO	Št receptov	47.515	45.807	96,41
	Vse točke	44.206	45.380	102,66
BUDINA	Št receptov	123.603	129.150	104,49
	Vse točke	122.021	135.952	111,42
VIDEM	Št receptov	37.298	36.310	97,35
	Vse točke	33.733	34.959	103,63
DESTRNIK	Št receptov	3.236	5.026	155,32
	Vse točke	2.782	4.171	149,95
Skupaj Št receptov		432.079	445.068	103,01
Skupaj Vse točke		415.177	455.431	109,70

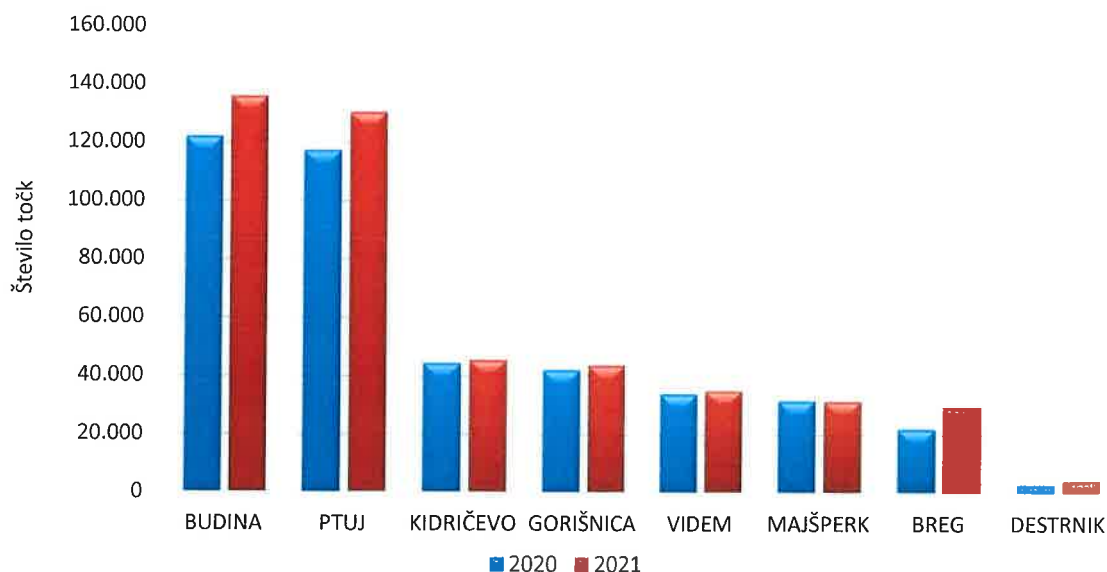
Tabela 4: Število receptov in lekarniških točk po posameznih lekarnah (v breme javnih sredstev) ter primerjava 2021/2020

Število izdanih receptov po lekarnah



Graf 5: Število receptov po posameznih lekarnah (v breme javnih sredstev) ter primerjava 2021/2020

Število realiziranih točk po lekarnah



Graf 6: Število točk po posameznih lekarnah (v breme javnih sredstev) ter primerjava 2021/2020

Vrednost točke za izdajanje zdravil brez recepta in na samoplačniški recept je bila v letu 2021 **5,30 EUR**. Vrednost točke za zdravila brez recepta se oblikuje po enakih kalkulativnih elementih kot za zdravila na recept. Razlika je v višini obračunanih materialnih stroškov in amortizacije. Kalkulacija, ki jo za zdravila na recept naredi ZZZS, ne zajema realnih materialnih stroškov in amortizacije, v vrednosti točke za zdravila brez recepta pa sta ta dva kalkulativna elementa obračunana v realni vrednosti.

Izvajanje dežurne službe je financirano v pavšalu in se izračuna glede na opravljeno število ur v dežurni službi in glede na povprečni plačni razred zaposlenih farmacevtov v lekarniški dejavnosti. Spremembe Zakona o sistemu plač v javnem sektorju je uzakonila način plačila za opravljeno delo v času dežurne službe in sicer je plačilo enako za vse magistre farmacije, ki dežurajo. Uveljavitev novega načina plačila je od 1. 1. 2011.

Lekarniške storitve iz naslova **dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja** izvajamo v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, in sicer z Vzajemno, Generali in Triglavom. Obseg poslovanja z zavarovalnicami, ki izvajajo dopolnilno zdravstveno zavarovanje se iz leta v leto povečuje, predvsem zato, ker se povečuje nabor zdravil, ki so razvrščena na vmesno listo zdravil. V letu 2021 je bil pri izdaji zdravil na zeleni recept delež pokritja zdravila in lekarniških storitev naslednji: (vir OLAP kocka Lekarne Ptuj):

- iz osnovnega zdravstvenega zavarovanja (OZZ) 45,84 %,
- iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja (PZZ) 48,51 %,
- delež doplačil pacientov pa je bil 5,65 %.

Trend obračanja zalog zdravil je 11,3x na leto. Dnevi vezave denarja v zalogah so 32,4 dni. Za čim bolj racionalno vodenje zalog smo že pred leti vpeljali sistem naročanja in dostave blaga dva do trikrat dnevno in rednega spremljanja zalog po stroškovnih mestih. Vsake tri mesece pregledamo rezultate poslovanja po posameznih lekarnah in takoj izvajamo ustrezne ukrepe

za zmanjšanje zalog oz. prerazporeditev zalog iz ene lekarnе v drugo. S prerazporeditvijo zalog tudi blažimo negativne učinke zniževanja cen zdravil.

Na trg prihajajo nova draga biološka zdravila ter generična zdravila, katerih cene so praviloma nizke. Dodatno smo v letu 2021 naročali večje količine HAG testov. Vezava denarja v zalogah je primerljiva z letom 2020.

Vrednost zaloge blaga na dan 31.12.2021 je **1.030.361 EUR**. Vrednost zaloge blaga je podana na dan 31. december in ne odraža popolnoma realnega stanja med letom. Konec leta se vrednost zalog vedno poveča, saj se poveča obseg prometa, tako z zdravili na recept kot z vsemi ostalimi izdelki. Boljši podatek je povprečna vrednost zaloge, ki je bila v letu 2021: **1.066.584 EUR**.

Vrednost zalog ob koncu leta (EUR)



Graf 7: Vrednost zaloge blaga v EUR na dan 31. december od leta 2014 do 2021

Opravljenе delo v lekarni se vrednoti po storitvenem sistemu - to pomeni, da je storitev vročitve zdravila in obdelave recepta enaka, ne glede na nabavno ceno zdravila. Zato višje ali nižje cene zdravil nimajo neposrednega vpliva na poslovni rezultat.

Nenehno znižanje cen zdravil s strani ZZS (medsebojno zamenljiva zdravila, terapevtske skupine zdravil) v lekarnah povzroča negativne razlike med prodajno in nabavno vrednostjo. Zahteva se vedno večja skrb za optimalno vodenje zalog. Z nekaterimi proizvajalci (praviloma generičnih zdravil) smo uspeli skleniti dogovor o kritju razlik v ceni, pri mnogih zdravilih pa so te razlike strošek javnega zavoda.

Celotni prihodki so višji od planiranih in tudi višji od realiziranih prihodkov v letu 2020 (indeks je 110,7 %). Višji prihodki so predvsem rezultat povečanja povečanega obsega dela zaradi izdaje hitrih antigenskih testov (HAGT) in izdaje digitalnih Covid-19 potrdil ter fizičnih kazalcev realizacije v primerjavi z letom 2020, višje vrednosti točke ZZS v primerjavi z letom 2020, povračilo Covid dodatkov in dodatkov KPJS zaradi epidemije s strani proračuna. Ta povračila

smo po navodilih Ministrstva za zdravje morali knjižiti na prihodke in ti prihodki niso bili planirani.

2.3.3. ODHODKI

Celotni odhodki so v primerjavi s planom višji. V primerjavi z letom 2020 so doseženi odhodki višji, indeks je 109,5. Odhodki so se sorazmerno višali s prihodki. Povečan indeks je predvsem posledica nabave HAG testov.

V Lekarnah Ptuj redno spremljamo stroške in iščemo možnosti za njihovo dodatno zniževanje. Na določene stroške težje vplivamo, saj so izven našega vpliva. Z večjo realizacijo se višajo tudi stroški, ki so povezani z opravljanjem dejavnosti.

V primerjavi z letom 2020 so stroški materiala nižji za 36,8 %, v primerjavi s planom nižji za 46,5 %; stroški storitev so v primerjavi z letom 2020 višji za 6,8 %, v primerjavi s planom pa nižji za 2,6 %; stroški dela so v primerjavi z letom 2020 višji za 9,3 %, v primerjavi s planom nižji za 0,4 %; nabavna vrednost prodanega blaga je v primerjavi z letom 2020 višja za 11,2 %, v primerjavi s planom višja za 8,9 %.

Na nekaterih postavkah stroškov so indeksi sicer višji, vendar so nominalni zneski manjši.

2.4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Razlika med doseženimi prihodki in doseženimi odhodki v celotnem zavodu za leto 2021 izkazuje poslovni izid s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 414.963 EUR.

	<i>Plan 2021 (EUR)</i>	<i>Realizacija 2021 (EUR)</i>	<i>Indeks R/P</i>
PRIHODKI	13.998.453	15.137.167	108,1
ODHODKI	13.720.542	14.668.877	106,9
BRUTO PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	277.911	468.290	168,5
DAVEK IZ DOHODKA PRAVNIH OSEB	38.000	53.327	140,3
NETO PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI 2021	239.911	414.963	173,0

Tabela 5: Ocena uspeha – primerjava plan/realizacija za leto 2021

Pri ugotavljanju presežkov po denarnem toku tudi za leto 2021 velja upoštevanje fiskalnega pravila. 5. člen Zakona o fiskalnem pravilu (Ur. l. RS 55/15) določa, da se morajo presežki, ugotovljeni v posameznem letu po denarnem toku, zbirati na ločenem računu države. Velja za tako imenovani sektor države, zavezanci so vsi, ki so uvrščeni v sektor S. 13 po standardni klasifikaciji (SKIS). Lekarne smo razvrščene v sektor S. 11, zato **fiskalno pravilo po 5. členu Zakona o fiskalnem pravilu za lekarnne ne velja in ga pri ugotavljanju presežka po denarnem toku nismo upoštevali.**

Finančno poslovanje zavoda z vsemi enotami ocenjujemo kot zelo uspešno. Kazalci uspeha, povzeti iz računovodskega poročila:

- **Gospodarnost poslovanja**, ki je razmerje med prihodki poslovanja in odhodki poslovanja, je 1,03 in je za 0,01 višja kot v letu 2020.

- **Stopnja stroškovnosti dela** (pomeni razmerje med stroški dela in prihodki iz poslovanja) je 0,13 in je enaka kot v letu 2020.
- **Prihodki na delavca** (razmerje med prihodki poslovanja in številom delavcev iz ur) je 334.872 EUR in so višji za 9,6 % v primerjavi z letom 2020
- **Odhodki na delavca** (razmerje med odhodki poslovanja in številom delavcev) so 324.536 EUR in so višji za 8,3 % v primerjavi z letom 2020
- **Koeficient obračanja zalog** (razmerje med prodanim blagom v letu dni po nabavnih cenah (vir OLAP kocka tabela 1) in zalogi blaga po nabavni ceni) je 11,3 x na leto. Dnevi vezave denarja v zalogah so 32,4 dni.
- **Delež terjatev v celotnem prihodku** je 9,1 % in je v primerjavi z letom 2020 nekoliko višji.

Največji strošek predstavlja nabavna vrednost prodanih zdravil in ostalega blaga. Ta strošek predstavlja 82,1 % vseh odhodkov. Na drugem mestu so stroški dela, ki predstavljajo 13,5 % vseh odhodkov.

Zaloge blaga zavod vzdržuje v skladu z 38. členom ZLD-1 iz dolgoročnega vira presežkov prihodkov iz preteklih let za zagotavljanje solventnosti poslovanja zavoda, likvidno poslovanje v višini enomesečnih stroškov pa zavod vzdržuje iz dolgoročnega vira presežkov prihodkov iz preteklih let za likvidno poslovanje.

Pacientom zagotavljamo visok standard oskrbe z zdravili, saj dobijo vsa predpisana zdravila takoj, z izjemo zelo redko predpisanih zdravil ali zdravil pod posebnim režimom predpisovanja in izdajanja.

2.5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa ni bilo. Ponovno je potrebno opozoriti na preveliko obremenjenost vseh zaposlenih v lekarniški dejavnosti. Z uvedbo obnovljivega recepta, elektronskega recepta, medsebojno zamenljivih zdravil in terapevtskih skupin zdravil se je poleg obremenjenosti povečala tudi zahtevnost del. Z uvedbo serializacije (implementacija direktive o preprečevanju vdora ponarejenih zdravil) pa se je močno povečala časovna obremenitev. Epidemija Covid-19 je močno vplivala na pogoje in organizacijo dela. Obdobje pričetka šolskega leta 2021/22 je zaznamovala izdaja HAG testov za samotestiranje, kar je še dodatno obremenilo izvajanje lekarniške dejavnosti. Pojavljale so se težave z dobavljivostjo HAG testov in pa tudi s planiranjem vrednosti zalog, saj so se ukrepi na tem področju nenehoma in nenadno spreminjali. V prvem delu leta je bila realizacija opravljenih storitev nižja, vendar smo do konca leta plan zaradi epidemije celo presegle.

V skupini medsebojno zamenljivih zdravil in v terapevtskih skupinah zdravil ZZZS vsaka dva meseca spreminja najvišjo priznano vrednost. Tudi veljaven Pravilnik o maloprodajnih cenah zdravil vpliva na nenehno spreminjanje cen. V lekarnah imamo veliko dodatnega dela, da v teh skupinah zdravil optimiziramo zaloge, poskrbimo za pokritje negativnih razlik v cenah in pacientom pojasnujemo vzroke za doplačila pri zdravilih.

Povečuje se tudi obseg in zahtevnost del delavcev v upravi. Predvsem zaradi zahtevnega dela na področju javnih naročil, obračunavanja plač, na kadrovskem področju, področju varstva in zdravja pri delu ter na področju varovanja osebnih podatkov. Za to področje skrbi pravna služba.

Normativi in standardi, ki so podlaga za izračun vrednosti lekarniške storitve oz. vrednosti točke, so iz leta 1983. Že več let si prizadevamo za drugačno vrednotenje, vendar odločevalci temu niso naklonjeni, saj imamo v Sloveniji z obstoječim načinom financiranja najcenejšo lekarniško dejavnost v Evropski uniji. LZS je sprejela normative, izražene kot število receptov na farmacevta na leto, in sicer 13.000 receptov na farmacevta na leto. Z Ministrstvom za zdravje in ZZS potekajo pogajanja o uveljavitvi teh normativov. V Dogovoru o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 80/2018) so stranke tega dogovora sprejele zavezo, da se do 30. 9. 2019 zaključijo pogajanja o normativnih delih kolektivnih pogodb. Delovna podskupina na MZ je delo zaključila. Še vedno čakamo na odločitev ministrstva.

2.6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Z doseganjem zastavljenih ciljev smo zelo zadovoljni, kar je podrobno obrazloženo v poglavju 2.3. Pri pregledu izvajanja javne službe ugotavljamo, da število izdanih receptov z leti narašča, kar pomeni tudi povečanje števila realiziranih točk. Z vidika financiranja lekarniške dejavnosti je pomembno tudi povečanje same vrednosti točke, saj se opravljeno delo vrednoti v točkah.

Od leta 2001 dalje spremljamo rezultate na strokovnem in poslovnem delu za vsako posamezno lekarniško enoto, in sicer število receptov, število točk, naročilnice za medicinske pripomočke, vrednost marže ter vrednost zalog. Z letom 2016 smo uvedli tudi spremljanje izvajanja novih storitev, zlasti farmacevtskih intervencij. S tem pomagamo vodjem, da čim bolj optimalno organizirajo delo in vodijo zaloge zdravil in drugega blaga.

Z rezultatom leta 2021 smo lahko zadovoljni, saj smo ustvarili pozitiven poslovni izid. Kadrovska stiska in razmere zaradi epidemije Covid-19 sta razloga, da smo bili omejeni pri izvajanju novih storitev (OKZ, PUZ) in farmacevtski skrbi.

Uspešno smo nadaljevali z izvajanjem farmakoterapijskih pregledov v ambulanti farmacevta svetovalca v Zdravstvenem domu Ptuj. Udeležba na izobraževanjih je bila zaradi epidemije Covid-19 ponovno okrnjena, smo pa bili aktivni na spletnih izobraževanjih in usposabljanjih, ter delovali v korist stroke v slovenskem prostoru.

Še zmeraj strmimo k boljši organizaciji dela, saj se z uvedbo novosti pri izvajanju lekarniške dejavnosti spreminja način dela. Tekom leta smo sledili sprejetemu planu dela in se prilagajali zahtevnim razmeram na področju zdravstva. Posledično smo investicije, ki niso bile nujno, prestavili v leto 2022. Končni finančni rezultat presega planiranega.

Analitični prikaz prihodkov od prodaje trgovskega blaga:

	2020	2021	Indeks 2021/2020
Prihodki OZZ	5.622.881	6.645.934	118,2
Prihodki PZZ	3.631.851	3.750.626	103,3
Blagajna zdravila	1.468.652	1.530.228	104,2
Blagajna doplačila	231.917	220.422	95,0
Blagajna magistralni pripravki	24.976	24.502	98,1
Blagajna maržno blago	1.901.023	2.003.334	105,4
Blagajna fakture	346.726	507.097	146,3
Prihodki od prodaje blaga	13.228.026	14.682.143	111,0

Tabela 6: Ocena uspeha – primerjava prihodkov 2021/2020

2.7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Koeficient gospodarnosti poslovanja ima indeks 102. Sorazmerno rasti prihodkov so rastle tudi stroški in obratno.

Indeks stopnje stroškovnosti dela je 13,00 in je višji za 1,00 kot leta 2019 (primerjava stroškov dela s prihodki poslovanja).

Obremenitev farmacevta v Lekarnah Ptuj je bila v letu 2021 **20.230 receptov** (upoštevano število vseh magistrov farmacije iz ur). To je veliko več, kot je povprečje v državah EU (12.000 receptov) in normativ LZS (13.000 receptov). Podatek je pokazatelj obremenjenosti vseh zaposlenih. Po pogodbi z ZZS je bila planirana produktivnost 10.166 točk na zaposlenega. Če upoštevamo število delavcev iz ur, se iz javnih sredstev financira 36 od skupno 46 zaposlenih.

Pokazatelj gospodarnosti je tudi **koeficient obračanja zalog**, ki je **11,3 na leto**. To ocenjujemo kot optimalno razmerje med stroški zalog in dobro preskrbljenostjo prebivalcev z zdravili.

Neto presežek prihodkov nad odhodki je v primerjavi s preteklim letom višji za 76 %.

2.8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

2.8.1. Notranja revizija

Notranja revizija, katere namen je presoditi zakonitost delovanja zavoda in učinkovitost notranjega kontrolnega sistema, se izvaja vsako leto. Za leto 2020 bo notranja revizija zaključena do 31. maja 2021. Namen notranje revizije za leto 2020 je presoditi ustreznost ugotavljanja davčne osnove v obračunu davka od dohodkov pravnih oseb in skladno z namenom bo cilj notranje revizije za leto 2020 ugotoviti ali je davčna osnova za obračun davka od dohodkov pravnih oseb opredeljena v skladu s predpisi.

Za leto 2021 se bo notranja revizija opravila na področju varovanja osebnih podatkov (GDPR).

2.8.2. Register tveganj

Vodenje registra tveganj je proces opredeljevanja in ocenjevanja tveganj, ki ogrožajo doseganje ciljev. Vključuje odkrivanje tveganj, ocenjevanje verjetnosti nastanka in posledic tveganja ter opredeljevanje ukrepov za obvladovanje tveganj. Tveganje je potrebno upoštevati že pri določanju ciljev in načrtovanju poslovnih procesov. Izdelava registra tveganj ni enkratno dejanje, potrebno ga je nenehno posodabljeni na podlagi sprememb okolja poslovanja in sprememb ciljev poslovanja. Pri doseganju ciljev se lahko pojavijo odmiki, ki so osnova za sprejemanje ustreznih ukrepov. Če v Lekarnah Ptuj ne bomo zagotovili popolnega obvladovanja tveganj oziroma popolnega doseganja ciljev, lahko kljub temu rečemo, da je naš sistem notranjega nadzora uspešen pod pogojem, da smo:

- opredelili tveganja glede zagotavljanja smotrnosti uporabe sredstev,
- ocenili verjetnost tveganja in posledico njegove uresničitve,
- določili stopnjo tveganja, ki je še sprejemljiva za nas,
- sprejeli ustrezne ukrepe,
- zagotovili nadzor nad ustreznostjo ukrepov in njihovo uspešnostjo.

Ob vzpostavitvi ISO standarda 9001:2015 junija 2018 smo oblikovali novi Register tveganj v katerem smo zapisali izvor tveganj, vrste tveganj, možne posledice, posledice dogodka, verjetnost dogodka, faktor tveganja, nosilec ukrepa, ukrepe in poročanje. Posledica dogodka, verjetnost dogodka in faktor tveganja so ocenjene glede na matriko tveganja. Tveganja smo ocenili v procesih: izvajanje lekarniške dejavnosti, vodenje, varovanje osebnih podatkov, vzdrževanje infrastrukture, finance in računovodstvo. Vsak proces je za razdeljen na več podprocesov.

Proces »**Izvajanje lekarniške dejavnosti**« je razdeljen na podprocese: nabava, izdajanje zdravil, prodaja pravnim osebam, izdelava magistralnih zdravil, distribucija zdravil, kognitivne storitve, merjenje glukoze, holesterola, krvnega tlaka in telesne mase, farmakovigilanca, vigilanca MP in nutrivigilanca, odpoklic zdravil, nadzor pogojev.

Proces »**Vodenje**« je razdeljen na podprocese: načrtovanje, človeški viri, vodenje kakovosti, osebni podatki zaposlenih, osebni podatki pacientov, osebni podatki zunanjih sodelavcev, sveta zavoda, poslovni podatki, arhiviranje in uničevanje podatkov.

Proces »**Vzdrževanje infrastrukture**« je razdeljen na podprocese: vzdrževanje IT, vzdrževanje objektov, vzdrževanje aparaturne opreme.

Proces »**Varovanje osebnih podatkov**« je razdeljen na podprocese: osebni podatki uporabnikov, osebni podatki zaposlenih, osebni podatki zunanjih sodelavcev in članov sveta zavoda, poslovni podatki, arhiviranje in uničevanje.

Proces »**Finance in računovodstvo**« je razdeljen na podprocese: zagotavljanje finančnih virov, obračun plač, fakturiranje zdravstvenim zavarovalnicam, spremljanje podatkov in analize, notranja revizija.

2.8.3. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ:

Lekarne Ptuj enajsto leto ocenjujemo zanesljivost delovanja notranjega nadzora, po predlagani metodologiji Ministrstva za finance na podlagi samoocenitvenega vprašalnika. Namen samoocenitvenega vprašalnika je ugotoviti, kako zanesljiv je notranji nadzor za doseg ciljev Lekarn Ptuj.

1. NOTRANJE (kontrolno) OKOLJE	81,1 %
1.1. Neoporečnost in etične vrednote	93,3 %
1.2. Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri	70,5 %
1.3. Filozofija vodenja in način delovanja	90,7 %
1.4. Organizacijska struktura	81,9 %
1.5. Odgovornost	88,9 %
2. UPRAVLJANJE S TVEGANJI	88,7 %
2.1. Cilji	86,6 %
2.2. Tveganja za uresničitev ciljev	90,5 %
3. KONTROLNE DEJAVNOSTI	89,9 %
4. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE	97,2 %
5. NADZIRANJE	96,7 %
SPLOŠNA OCENA NOTRANJIH KONTROL 2021	87,8 %

Tabela 7: Izjava o oceni notranjega nadzora po področjih

Iz prikazanih podatkov je razvidno, da je ocena zanesljivosti delovanja notranjega nadzora Lekarn Ptuj na podlagi samoocenitvenega vprašalnika 87,8 % in je za 1,3 % nižja kot v letu 2020.

Najnižje ocenjeno, v kategoriji notranje kontrolno okolje, je zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri: 70,5 % (v letu 2020 73,3 %) in organizacijska struktura 81,9 % (v letu 2020 77,8 %). Ti dve kategoriji sta v vseh letih najnižji, za dvig ocene bo potrebna korenita sprememba na tem področju.

Glede na to, da je namen samoocenitvenega vprašalnika ugotoviti, kako zanesljiv je notranji nadzor za doseg ciljev v Lekarnah Ptuj, lahko (ob predpostavkah modela) podamo oceno, da je zanesljivost delovanja notranjih kontrol za doseganja ciljev v Lekarnah Ptuj 87,8 %.

Splošna ocena notranjih kontrol je, da imamo vzpostavljene notranje kontrole na pretežnem delu poslovanja na notranjem kontrolnem okolju, pri upravljanju s tveganji in kontrolni dejavnosti.

Na informiranju in komuniciranju ter na nadziranju imamo vzpostavljene notranje kontrole na celotnem poslovanju.

Iz tega sledi, da imamo zanesljivo delovanje notranjih kontrol za doseganje ciljev. Delovanje notranjih kontrol se iz leta v leto izboljšuje, vendar tudi niha, predvsem zaradi zakonskih sprememb, menjave kadrov ipd.

2.9. ZASTAVLJENI CILJI SO BILI DOSEŽENI

Zastavljeni cilji so bili v veliki meri doseženi. Odstopanja so razložena v predhodnih poglavjih.

2.10. UČINKI POSLOVANJA ZAVODA

Zavod zagotavlja zaposlitev 46 delavcem (stanje na dan 31. 12. 2021), od tega za določen čas dvema zaposlenima, od tega enemu magistru farmacije in enemu farmacevtskemu tehniku.

Zavod omogoča opravljanje praktičnega usposabljanja dijakom srednje farmacevtske šole in študentom farmacije ter opravljanje pripravništva dijakom, ki so zaključili srednjo farmacevtsko šolo.

Z različnimi projekti se vključujemo v izobraževanje ljudi na področju preventive in skrbi za ohranjanje zdravja.

Kot konzorcijski partner smo vključeni v evropski projekt SOS – sodobna oskrba starejših (Dom upokoencev Ptuj, Zdravstveni dom Ptuj, Lekarne Ptuj, Center za socialno delo Ptuj).

Skrbimo za varstvo okolja, saj dosledno upoštevamo pravila, ki urejajo področje zapadlih zdravil, kemikalij in embalaže.

2.11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

2.11.1. Kadrovski načrt

V letu 2021 je ostalo število zaposlenih za nedoločen čas (v primerjavi z letom 2020) nespremenjeno. Na dan 31. 12.2021 je bilo v zavodu 43 zaposlenih za nedoločen čas (in direktor za določen čas), kar je za 4 zaposlene manj v primerjavi z načrtovanimi številom zaposlenih. Do nastale razlike je prišlo zaradi še nerealizirane otvoritve Lekarniške podružnice v Markovcih in zaradi odhodov zaposlenih iz zavoda, ki jih še nismo nadomestili z novimi zaposlitvami.

Število vseh zaposlenih s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi na dan 31. 12. 2021, je bilo 46.

IZOBRAZBA	ŠT. DELAVCEV PO EVIDENCI na dan 31. 12. 2021	ŠT. DELAVCEV IZ UR na dan 31.12.2021
Osnovna šola	0	0
Poklicna šola	2	2
Srednja šola	14	12,50*
Višja šola	2	2
Visoka šola	27	26,70**
Doktor znanosti	1	1
SKUPAJ	46	44,20

Tabela 8: Struktura zaposlenih po izobrazbi in prisotnost iz ur

* ena delavka na daljšem bolniškem staležu,

** delavka na starševskem dopustu in dve v skrajšanem delovnem času iz naslova starševskega varstva

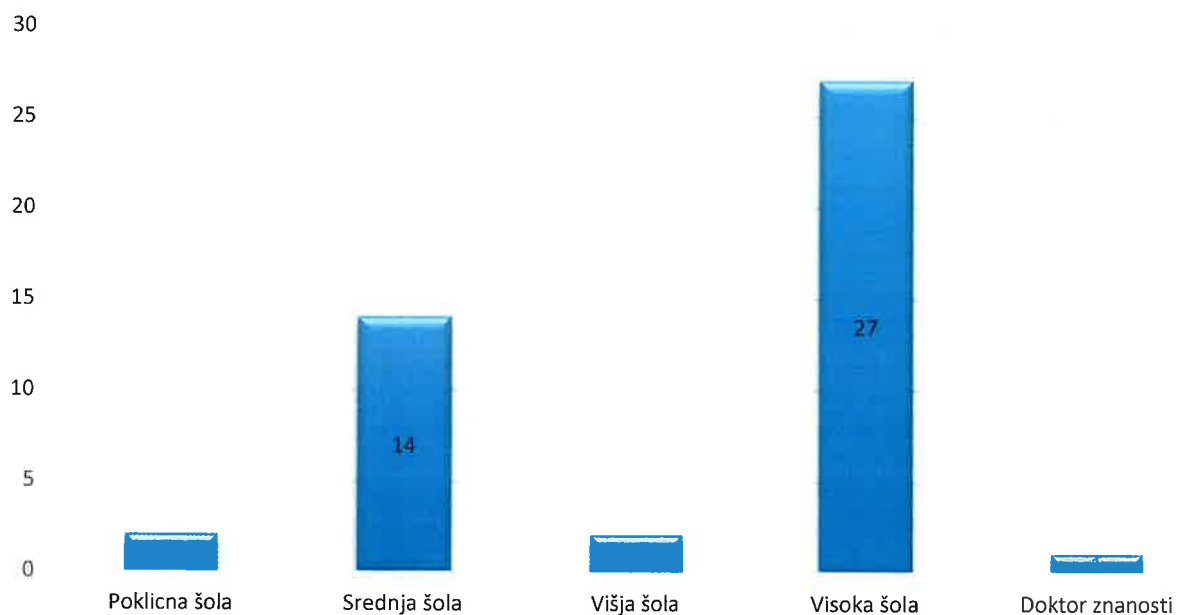
Na podlagi Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Ur. l. RS, št. 3/2021 in 203/2021) izpolnujemo prvi in drugi del Obrazca 1- *Spremljanje kadrov 2021*.

Obrazec je priloga tega poročila.

Prvi del Obrazca 1 – Spremljanje kadrov 2021 prikazuje število zaposlenih na 31. 12. 2020 in primerjavo z načrtovanim številom zaposlenih in realizacijo na dan 31. 12. 2021.

Drugi del Obrazca 1 - Stanje kadrov 2021 prikazuje realizirano število zaposlenih po virih financiranja na dan 1. 1. 2021, planirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2022 in realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2022, pri čemer realizirano število zaposlenih, financiranih iz javnih sredstev, ne sme presegati dovoljenega števila iz teh virov. Javni vir so sredstva iz obveznega zdravstvenega zavarovanja in proračuna občin. Sredstva prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja so nejavni vir za opravljanje javne službe. Število zaposlenih na dan 1. 1. 2022 po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/21 in 203/21) ne presega planiranega oz. dovoljenega števila kadra na dan 1. 1. 2022.

Struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2021



Graf 8: Struktura zaposlenih po izobrazbi

V zavodu je bilo na dan 31. 12. 2021 zaposlenih 46 delavcev (40 žensk, 6 moških).

Število zaposlenih po lekarniških enotah in na upravi:

- Lekarna Breg zaposluje dva strokovna delavca,
- Lekarna Majšperk zaposluje dva strokovna delavca,
- Lekarna Kidričevo in Lekarniška podružnica Videm zaposlujeta po tri strokovne delavce,
- Lekarna Gorišnica zaposluje tri strokovne delavce,
- Lekarna Budina-Brstje zaposluje enajst strokovnih delavcev, od tega delavka dela v skrajšanem delovnem času iz naslova starševskega varstva,
- Lekarniška podružnica Destrnik zaposluje enega strokovnega delavca,

- Lekarna Ptuj z upravo zaposluje 21 delavcev, od tega je ena delavka odsotna zaradi starševskega dopusta, druga pa dela v skrajšanem delovnem času iz naslova starševskega varstva

Starostna sestava zaposlenih

Povprečna starost zaposlenih na dan 31. 12. 2021 je 41 let.

Fluktuacija zaposlenih:

- upokojitev hišnika, farmacevtskega tehnika in ekonomista,
- zaposlitev dveh farmacevtskih tehnikov – pripravnikov za obdobje šestih mesecev od maja do konca oktobra 2021 (z namenom opravljanja pripravništva in strokovnega izpita),
- zaposlitev farmacevtskega tehnika za nedoločen čas,
- zaposlitev magistra farmacije za določen čas zaradi nadomeščanja delavke na starševskem dopustu,
- zaposlitev dveh magistror farmacije za nedoločen čas in
- zaposlitev direktorja za določen čas trajanja 5-letnega mandata.

Napredovanje zaposlenih poteka v skladu z zakonodajo. Pogoji za napredovanje so določeni v Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju in Uredbi o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede. Neposredni vodja celoletno spremlja posameznega delavca na vseh področjih (strokovnost, obseg dela, pravočasnost, samostojnost, ustvarjalnost, natančnost, zanesljivost) in opravi ocenjevalni razgovor. Neposredni vodja mora oceno delavcu tudi pojasniti. Postopek ocenjevanja smo v celoti izvedli v skladu z zakonodajo. Na podlagi Uredbe o spremembah Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list št. 121/21) so v letu 2021 napredovali v višji plačni razred vsi javni uslužbenci, ki so izpolnili pogoje za napredovanje do 1. 12. 2021.

Zaposlenim na delovnem mestu farmacevtski tehnik I se je na podlagi Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Ur. l. RS, št. 181/21) plačni razred delovnega mesta povišal za en plačni razred.

2.11.2. Ostale oblike dela

S študentskim delom v poletnih mesecih izvajamo pomožna dela v lekarniških enotah v času dopustov, saj le tako lahko omogočimo vsem zaposlenim, da koristijo letni dopust. Gre za kurirska dela, prevoze prevzem blaga ipd.

Za čiščenje Lekarne Majšperk imamo sklenjeno pogodbo o občasnem delu z upokojenko za 2 uri dnevno.

2.11.3. Izobraževanje, specializacija in pripravništvo

Načrt in realizacija izobraževanja je pojasnjena v poglavju 2.3.1. (letni cilji), točka 11., v poglavju 2.3.2. (odhodki) in v poglavju 1.2.1 (dodatne aktivnosti, status učnega zavoda).

2.11.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Z zunanjimi izvajalci izvajamo naslednje oblike dela:

- informatika – programska oprema za področje izdajanja zdravil, izračun plač, vodenje prisotnosti, evidenco osnovnih sredstev, spremljanje evidenčnih naročil,
- informatika - področje strojne opreme in komunikacij,
- varstvo in zdravje pri delu,
- računovodstvo,
- pranje delovnih oblek,
- čiščenje prostorov,
- varovanje premoženja,
- odvetniške storitve,
- notranja revizija,
- storitve vzdrževanja,
- storitve pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov, na podlagi Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR).

Na področju računovodstva imamo zaposleno delavko, ki opravi obračun plač in pripravi in posreduje podatke na računovodski servis (materialno knjigovodstvo – gibanje zalog, fakturiranje zadev z zavarovalnicami, ki izvajajo prostovoljno zdravstveno zavarovanje, vodenje evidenc osnovnih sredstev, dela na področju analize in plana, statistična poročanja na področju osnovnih sredstev, fizičnih in finančnih kazalnikov).

Na področju čiščenja prostorov imamo zaposleno eno delavko, saj del prostorov zavoda še čistimo sami.

2.12. INVESTICIJSKA VLAGANJA

V letu 2021 smo planirali investicijska vlaganja v osnovna sredstva v višini 277.000 EUR, katerih vir financiranja je bil presežek prihodkov nad odhodki preteklih let. Nabave osnovnih sredstev so bile opravljene v znesku 83.254 EUR ali 30,09 % plana. Na podlagi plana smo nabavili programsko opremo v višini 4.118 EUR, opreme za opravljanje lekarniške dejavnosti v višini 1.752 EUR, računalniško opremo v višini 6.206 EUR, pisarniško opremo 728 EUR, klimatske naprave v višini 4.459 EUR.

Nabavili smo drobnega inventarja v okviru osnovnih sredstev v višini 3.359 EUR (dodatne premične pregrade na izdajnih mestih).

Vlaganja v tuja osnovna sredstva so znašala 4.796 EUR (delna sanacija kleti v Lekarni Ptuj in projektna dokumentacija za adaptacijo prostorov uprave).

Investicije v teku se nanašajo na opremo za novo Lekarniško podružnico Markovci v višini 58.014 EUR. Računalniško opremo smo nabavili le kot nujne nabave, ki smo jih lahko izločili iz javnega naročila, saj javno naročilo za nabavo računalnikov ni bilo zaključeno do konca leta 2021. Adaptacijo prostorov uprave in vse nedokončane investicije bomo prenesli v leto 2022.

»Obrazec 2 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2020« je priloga tega poročila excelovi datoteki«

2.13. VZDRŽEVALNA DELA

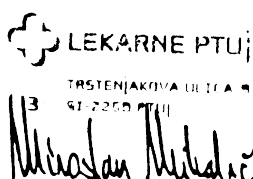
V letu 2021 smo izvedli vzdrževalna dela v višini 47.584 EUR. Redna vzdrževanje smo izvedli na računalniški opremi, na demineralizatorju, na robotiziranem skladišču ROWA, klimatskih napravah, ogrevalnih napravah, virtualnih policah, aseptični komori na Ptuju, vzdrževanje telefonske centrale, vzdrževanje defibrilatorja. Intervencijska popravila so se opravila na: drsnih vratih po enotah zaradi menjave baterij, elektroinstalacijska dela (menjava razsvetljave v večini lekarniških enot in druga manjša elektroinstalacijska dela), čiščenje števnikov kovancev, vzdrževanju alarmnih naprav....

»Obrazec 3 -Poročilo o vzdrževalnih delih 2021 je priloga tega poročila v excelovi datoteki«

2.14 POPIS SREDSTEV IN NJIHOVIH VIROV

Popis sredstev in njihovih virov se je opravil na podlagi Sklepa v.d. direktorice št. 327-2021. Centralna popisna komisija je na podlagi poročil posameznih komisij sestavila skupno poročilo št. 18-2022, ki ga je obravnaval Svet zavoda na 11. korespondenčni seji. Svet zavoda je potrdil vse sklepe, ki jih je predlagala centralna popisna komisija. Poročilo o popisu in zapisnik sveta zavoda sta bila posredovana v računovodstvo Lekarn Ptuj.

Miroslav Mihalič, mag. farm.
direktor Lekarn Ptuj



LEKARNE PTUJ
TRSTENJAKOVA ULICA 7
SI-2250 PTUJ

II. RAČUNOVODSKO POROČILO
3. LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI
3.1. Bilanca stanja na dan 31.12.2021

Naziv	2021	2020	Indeks
SREDSTVA			
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	1.014.508	942.006	107,70
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	144.606	132.438	109,19
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	117.617	110.945	106,01
Nepremičnine	1.012.763	819.142	123,64
Popravek vrednosti nepremičnin	613.954	576.604	106,48
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	2.309.697	2.297.042	100,55
Pop.vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	1.720.987	1.619.067	106,29
Dolgoročne finančne naložbe	0	0	0
Dolgoročno dana posojila in depoziti	0	0	0
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	0	0	0
Terjatve za sredstva dana v upravljanje	0	0	0
KRATKOROČNA SREDSTVA RAZEN ZALOG, IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	2.871.348	2.256.188	127,27
Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednotnice	60.068	39.005	154,00
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	1.430.519	1.076.872	132,84
Kratkoročne terjatve do kupcev	283.377	254.000	111,56
Dani predujmi in varščine	0	0	0
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.051.120	823.607	127,62
Kratkoročne finančne naložbe	0	0	0
Kratkoročne terjatve iz financiranja	0	0	0
Druge kratkoročne terjatve	44.320	59.126	74,95
Neplačani odhodki	0	0	0
Aktivne časovne razmejitev	2.944	3.578	82,28
ZALOGE	1.030.984	1.048.836	98,30
Zaloge materiala	0	0	0
Proizvodi	0	0	0
Obračun nabave blaga	0	0	0
Zaloge blaga	1.030.984	1.048.836	98,30
AKTIVA SKUPAJ	4.916.840	4.247.030	115,77
Aktivni konti izven bilančne evidence		0	0,00
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			

KRATKOROČNE OBVEZ. IN PASIVNE ČASOV.RAZMEJITVE	716.383	535.213	133,85
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	193.845	155.198	124,90
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	453.610	290.595	156,10
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	64.922	86.467	75,08
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	3.541	2.953	119,91
Pasivne časovne razmejitve	0	0	0
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	4.200.457	3.711.817	113,16
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	5.001	5.006	99,90
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	1.769.209	1.612.272	109,73
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	0	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki	2.426.247	2.094.539	115,84
PASIVA SKUPAJ	4.916.840	4.247.030	115,77
Pasivni konti izven bilančne evidence	0	0	0

3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2021

Naziv	2021	2020	Indeks
Prihodki od poslovanja	15.136.259	13.665.175	110,77
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	451.002	424.935	106,13
Poveč.vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	#DEL/0!
Zmanj.vredn. zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	#DEL/0!
Prihodki od prodaje blaga in materiala	14.685.257	13.240.240	110,91
Finančni prihodki	50	74	67,57
Drugi prihodki	0	0	#DEL/0!
Prevrednotovalni poslovni prihodki	858	12.377	6,93
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	41	1.639	2,50
Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	817	10.738	7,61
CELOTNI PRIHODKI	15.137.167	13.677.626	110,67
Stroški blaga, materiala in storitev	12.595.471	11.377.123	110,71
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	12.039.147	10.829.527	111,17
Stroški materiala	62.198	85.093	73,09
Stroški storitev	494.126	462.503	106,84
Stroški dela	1.973.158	1.804.786	109,33
Plače in nadomestila plač	1.562.272	1.433.744	108,96
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	273.452	252.490	108,30
Drugi stroški dela	137.434	118.552	115,93
Amortizacija	84.430	87.597	96,38
Drugi stroški	5.817	23.234	25,04
Finančni odhodki	0	0	#DEL/0!
Drugi odhodki	10.000	100.000	10,00
Prevrednotovalni poslovni odhodki	1	811	0,12
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0	810	0,00
Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	1	1	100,00
CELOTNI ODHODKI	14.668.877	13.393.551	109,52
PRESEŽEK PRIHODKOV	468.290	284.075	164,85
<i>Davek od dohodkov</i>	<i>53.327</i>	<i>48.834</i>	<i>109,20</i>
PRESEŽEK PRIDOHKOV	414.963	235.241	176,40
<i>Presežek prihodkov iz prejšnjih let namenjen pokritju odhodkov obrač. Obdobja</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
Povp. štev.zaposlenih na podlagi delovnih ur v obrač. Obdobju	45	45	
Število mesecev poslovanja	12	12	

3.2.1. Realizacija finančnega načrta 2021
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2021-primerjava s planom

Naziv	Realizacija 2021	Plan 2021	Indeks rasti R/P
Prihodki od poslovanja	15.136.259	13.997.853	108,13
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	451.002	497.853	90,59
Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	#DEL/0!
Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	#DEL/0!
Prihodki od prodaje blaga in materiala	14.685.257	13.500.000	108,78
Finančni prihodki	50	100	50,00
Drugi prihodki	0	0	#DEL/0!
Prevrednotovalni poslovni prihodki	858	500	171,60
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	41	500	8,20
Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	817	0	#DEL/0!
CELOTNI PRIHODKI	15.137.167	13.998.453	108,13
Stroški blaga, materiala in storitev	12.595.471	11.641.416	108,20
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	12.039.147	11.047.000	108,98
Stroški materiala	62.198	91.100	68,27
Stroški storitev	494.126	503.316	98,17
Stroški dela	1.973.158	1.980.638	99,62
Plače in nadomestila plač	1.562.272	1.566.096	99,76
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	273.452	273.644	99,93
Drugi stroški dela	137.434	140.898	97,54
Amortizacija	84.430	90.000	93,81
Ostali drugi stroški	5.817	7.980	72,89
Finančni odhodki	0	0	#DEL/0!
Drugi odhodki	10.000	0	#DEL/0!
Prevrednotovalni poslovni odhodki	1	500	0,20
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0	500	0,00
Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	1	0	#DEL/0!
CELOTNI ODHODKI	14.668.877	13.720.534	106,91
PRESEŽEK PRIHODKOV	468.290	277.919	168,50
Davek od dohodkov pravnih oseb	53.327	38.000	140,33
PRESEŽEK PRIHODKOV	414.963	239.919	172,96
Povp.štev. zaposlenih na podlagi del. ur v obrač. Obdobju	45	45	
Število mesecev poslovanja	12	12	

3.3. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2021

Naziv	Nabavna vrednost 01.1.2021	Popravek vrednosti 01.1.2021	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost 31.12.2021
Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	3.248.622	2.306.616	226.174	12.008	7.729	7.729	141.664	1.014.508
Dolgoročno odloženi stroški	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročne premoženjske pravice	132.438	110.945	12.874	0	706	706	7.378	26.989
Zemljišča	1	0	0	0	0	0	0	1
Zgradbe	819.141	576.604	193.621	12.008	0	0	23.342	398.808
Oprema	2.290.203	1.619.067	19.679	0	7.023	7.023	108.944	581.871
Druga opredmetena osnovna sredstva	6.839	0	0	0	0	0	0	6.839

3.4. Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil v letu 2021

Naziv	Znesek naložb in danih posojil 01.01.2021	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil 31.12.2021	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil 31.12.2021
DOLG. FINANČNE NALOŽBE	0	0	0	0
Dolgoročna dana posojila in depoziti	0	0	0	0
Dolgoročno dana posojila	0	0	0	0
Dolgoročno dana posojila posameznikom	0	0	0	0
SKUPAJ	0	0	0	0

3.5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2021

Naziv	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
Prihodki od poslovanja	11.991.595	3.144.776
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	369.546	81.567
Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0
Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0
Prihodki od prodaje blaga in materiala	11.622.049	3.063.209
Finančni prihodki	40	10
Izredni prihodki	0	0
Prevrednotovalni poslovni prihodki	679	178
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	32	9
Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	647	169

CELOTNI PRIHODKI	11.992.314	3.144.964
Stroški blaga, materiala in storitev	10.272.682	2.323.081
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	9.831.962	2.207.477
Stroški materiala	49.273	12.925
Stroški storitev	391.447	102.679
Stroški dela	1.429.993	543.165
Plače in nadomestila plač	1.122.952	439.320
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	198.165	75.287
Drugi stroški dela	108.876	28.558
Amortizacija	66.885	17.545
Drugi stroški	4.212	1.605
Rezervacije	0	0
Finančni odhodki	0	0
Drugi odhodki	7.922	2.078
Prevrednotovalni poslovni odhodki	1	0
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0
Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	1	0
CELOTNI ODHODKI	11.781.695	2.887.474
PRESEŽEK PRIHODKOV	210.619	257.490
Davek od dohodka pravnih oseb	23.980	29.317

PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČ. OBDOBJA	186.639	228.173
PRESEŽEK PRIH.V IZ PREJŠNJIH LET NAMENJEN POKRITJU ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	0	0

3.6. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2021

Naziv	2021	2020
I. SKUPAJ PRIHODKI	14.854.240	13.753.074
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	12.345.559	11.387.353
A) PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	7.019.359	6.332.859
a) Prejeta sredstva iz državnega proračuna	339.458	144.150
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	339.458	144.150
Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti		
b) Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	165.138	135.909
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	165.138	135.909
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije		
c) Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	6.495.560	6.047.635
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	6.495.560	6.047.635
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije		
d) Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo		
f) Prejeta sredstva iz drž.pror.iz sred.pror.Evrop.unije	19.203	5.165
B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	5.326.200	5.054.494
Prejete obresti		
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	5.325.769	5.053.205
Kapitalski prihodki	391	1.289
Prejete donacije iz domačih virov		
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	2.508.681	2.365.721
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	2.508.671	2.365.721
Prejete obresti	10	
II. SKUPAJ ODHODKI	14.525.752	13.539.330
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	12.017.309	11.237.348
A) Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.237.624	1.139.314

Plače in dodatki	1.041.118	995.890
Regres za letni dopust	40.515	38.342
Povračila in nadomestila	51.585	50.477
Sredstva za delovno uspešnost	15.979	6.416
Sredstva za nadurno delo	68.872	38.440
Drugi izdatki zaposlenim	19.555	9.749
B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost	198.716	184.283
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	100.016	91.764
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	80.752	74.466
Prispevek za zaposlovanje	913	860
Prispevek za starševsko varstvo	1.139	1.051
Premije kolektivnega dodat.pokojnin. zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	15.896	16.142
C) Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	10.476.822	9.757.628
Pisarniški in splošni material in storitve	199.849	213.717
Posebni material in storitve	9.995.350	9.216.446
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	46.673	45.983
Prevozni stroški in storitve	1.345	1.850
Izdatki za službena potovanja	2.097	2.036
Tekoče vzdrževanje	38.995	44.817
Najemnine in zakupnine (leasing)	73.367	71.679
Kazni in odškodnine	8.311	82.800
Drugi operativni odhodki	110.835	78.300
D) Plačila domačih obresti	0	0
E) Plačila tujih obresti	0	0
F) Subvencije	0	0
G) Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0
H) Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0
I) Drugi tekoči domači transferji	0	0
J) Investicijski odhodki	104.147	156.123
Nakup prevoznih sredstev	0	0
Nakup opreme	17.904	87.878
Nakup drugih osnovnih sredstev	7.500	1.568
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacija	71.636	48.037
Investicijsko vzdrževanje in obnove	2.989	1.800
Nakup nematerialnega premoženja	4.118	0
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	0	16.840
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	2.508.443	2.301.982
A) Plače in drugi izdatki zapos. iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	418.146	382.566
B) Prispevki delodajal. za social.varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	67.211	61.770
C) Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.023.086	1.857.646
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	328.488	213.744
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0

3.6.1. Realizacija finančnega načrta 2021

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2021-primerjava s planom

Naziv	Realizacija 2021	Plan 2021	Indeks rasti R/P
I. SKUPAJ PRIHODKI	14.854.240	13.718.482	108,28
I. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	12.345.559	11.358.903	108,69
A) Prihodki iz sredstev javnih financ	7.019.359	6.316.686	111,12
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	5.326.200	5.042.217	105,63
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	2.508.681	2.359.579	106,32
II. SKUPAJ ODHODKI	14.525.752	13.476.123	107,79
I. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	12.017.309	11.190.282	107,39
A) Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.237.624	1.131.652	109,36
B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost	198.716	183.029	108,57
C) Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	10.476.822	9.625.601	108,84
D) Plačila domačih obresti	0	0	0,00
E) Plačila tujih obresti	0	0	0,00
F) Subvencije	0	0	0,00
G) Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	0,00
H) Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	0,00
I) Drugi tekoči domači transferji	0	0	0,00
J) Investicijski odhodki	104.147	250.000	41,66
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	2.508.443	2.285.841	109,74
A) Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	418.146	379.907	110,07
B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	67.211	61.260	109,71
C) Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.023.086	1.844.674	109,67
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	328.488	242.359	135,54
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0	

3.7. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za leto 2021

Naziv	2021	2020
Prejeta vračila danih posojil	0	0
Dana posojila	0	0
Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0	0
Prejeta minus dana posojila	0	0
Dana posojila minus prejeta posojila	0	0

3.8. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2021

Naziv	2021	2020
Zadolževanje	0	0
Odplačila dolga	0	0
Povečanje sredstev na računih	328.488	213.744
Zmanjšanje sredstev na računih	0	0

4. RAČUNOVODSKE USMERITVE IN POJASNILA K POSTAVKAM

4.1. Računovodske usmeritve

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov pravnih oseb javnega prava.

4.2. Pojasnilo izkaza Bilanca stanja

(točka 3.1. letnega poročila)

4.2.1. Neopredmetena sredstva in dolgoročne časovne razmejitve - konti skupine 00 in 01

Neodpisana vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2021 v višini 26.989 EUR se nanaša na licenčnine za računalniške programe.

Zavod je nabavil v letu 2021 programsko opremo v vrednosti 12.874 EUR.

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve se na začetku vrednotijo z dejansko nabavno vrednostjo. V poslovnih knjigah se izkazuje posebej nabavna vrednost in posebej popravek vrednosti.

Neodpisana vrednost se zmanjšuje z amortiziranjem.

4.2.2. Nepremičnine - konti skupine 02 in 03

Neodpisana vrednost na dan 31.12.2021 znaša za gradbene objekte 398.808 EUR.

Vrednost zemljišč na dan 31.12.2021 znaša 1 EUR.

V knjigi osnovnih sredstev je stavba Lekarne Majšperk evidentirana v višini vrednosti stavbe. Občina Majšperk nas je v oktobru 2017 obvestila o izdaji odločbe Geodetske uprave, da se je v KO Skrblje (442) ukinila parcela št. 258/18, iz nje sta nastali dve parceli št. 258/46 (Vrtec Majšperk) in 258/47 Lekarna Majšperk. Številka stavbe Lekarne Majšperk je 257. Po priporočilu notranjega revizorja iz leta 2016 smo morali vnesti v evidenco osnovnih sredstev zemljišče, na kateri stoji Lekarna Majšperk. Z odmero in vpisom v katastrsko evidenco, je ta pogoj bil v letu 2017 izpolnjen, Občina Majšperk pa je konec leta 2019 prenesla zemljišče parcelna št. 258/47 v upravljanje Lekarnam Ptuj. Vrednost zemljišča je v evidenci osnovnih sredstev z vrednostjo 1 EUR, ker v GURS-u, na dan 31.12.2021, ni vrednosti te parcele.

Mestna občina Ptuj je na podlagi pogodbe o prenosu premoženja v letu 2020 prenesla v upravljanje prostore lekarne Ptuj na Trstenjakovi ulici 9 (del 13 stavba 74 k. o. 400). V letu 2021 smo sanirali kletne prostore in s tem povečali vrednost zgradbe, tako znaša sedanja vrednost teh prostorov na dan 31.12.2021 100.743,50 EUR.

Z občino Destrnik smo 31.3.2021 podpisali Aneks št. 1 k Pogodbi o predaji premoženja v upravljanje. Z aneksom je občina Destrnik Lekarnam Ptuj prenesla v upravljanje prostore Lekarniške podružnice Destrnik (posamezni del 2, v stavbi 19, k. o. 363 – Destrnik). Vrednost teh prostorov na dan 31.12.2021 znašala 10.429,91 EUR.

Občina Markovci je na dan 30.11.2021 s Pogodbo o predaji premoženja v upravljanje prenesla v upravljanje prostore lekarniške podružnice Markovci (posamezni del stavbe št. 34, v stavbi 428, k. o. 417 – Markovci) Lekarnam Ptuj. Vrednost premoženja na dan 31.12.2021 znaša 119.764,91 EUR.

4.2.3. Opredmetena osnovna sredstva - konti skupine 04 in 05

Opredmetena osnovna sredstva so lekarniška oprema, računalniška oprema, pisarniška oprema, drobn inventar z dobo koristnosti več kot leto dni in vrednostjo do 500 EUR ter vlaganja v tuja osnovna sredstva.

Opredmeteno osnovno sredstvo se ob novi nabavi vrednoti po nabavni vrednosti, ki jo sestavlja nakupna cena ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno ob njegovi usposobitvi.

Opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500 EUR, se po kriteriju istovrstnosti izkazuje posamezno kot oprema ali kot drobn inventar v okviru razreda 0.

Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Odtujena ali izničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem se nastali presežki oziroma izgube knjižijo med prevrednotovalne poslovne prihodke oziroma prevrednotovalne poslovne odhodke.

Neodpisana vrednost za opremo in drobn inventar znaša 581.871 EUR, druga opredmetena osnovna sredstva, ki se ne amortizirajo 6.839 EUR.

Vrednost opredmetenih osnovnih sredstev se je povečala za dejansko nabavo opreme v znesku 12.966 EUR, drobnega inventarja razreda 0 v znesku 3.360 EUR, vlaganja v tuja osnovna sredstva v vrednosti 2.947 EUR, v investicije v teku (nova lekarniška podružnica Markovci) 59.864 EUR.

Skupna nabava osnovnih sredstev v višini 83.254 se je financirala iz presežkov prihodkov nad odhodki.

Z občinami ustanoviteljicami smo v letu 2019 sklenili pogodbe o prenosu sredstev v upravljanje in uskladili premoženjska stanja tudi v letu 2021.

Amortizacija

Amortizacija se obračuna v skladu z določili Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija se obračunava posamično in se začne obračunavati prvi dan naslednjega meseca, potem, ko je osnovno sredstvo razpoložljivo za uporabo.

Amortizacija osnovnega sredstva, financiranega iz donacije, se koristi iz dolgoročnih razmejitev.

Osnovne amortizacijske stopnje, ki se uporabljajo, so naslednje:

Naziv	Najvišja	Najnižja
Gradbeni objekti	3	3
Lekarniška oprema	20	15
Druga računalniška oprema	25	25
Računalniki	50	50
Pisarniška oprema	12	12
Motorna vozila	12,5	12,5
Druga oprema	20	12
Neopredmetena sredstva	20	10

Na podlagi priporočil notranjega revizorja v letu 2016 vodimo vsa osnovna sredstva za opravljanje lekarniške dejavnosti v amortizacijski skupini » Oprema in druga osnovna sredstva za opravljanje gospodarske dejavnosti-oprema za opravljanje trgovinske in gostinske dejavnosti«, razen zgradb, opreme za promet in zveze ter računalniške opreme, ki imajo svojo amortizacijsko skupino (Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev).

4.2.4. Dobroimetje pri bankah in gotovina - konti skupine 10 in 11

Dobroimetje pri bankah na dan 31.12.2021 sestavlja:

Naziv	2021	2020	Indeks
Sredstva v blagajni	60.069	39.005	154,00
Denarna sredstva na podračunu	1.346.348	341.653	394,07
Kratkoročno dani depoziti na odpoklic	84.171	735.219	11,45
Skupaj	1.490.588	1.115.877	133,58

Obresti se obračunavajo v sorazmerju z pretečenim obdobjem glede na glavnico in veljavno obrestno mero, pripisujejo pa se ob obračunu kot prihodki od financiranja.

Lekarne Ptuj so imela denarna sredstva na depozitnih računih pri Nova KBM d. d.

V letu 2021 je Nova KBM d. d. prenehala z obrestovanjem depozitnih sredstev v skladu s poslovno politiko bank. Obvestili so nas, da bodo za depozitna sredstva zaračunavali »ležarino«. Iz tega razloga so depozitna sredstva nakazana na račun UJP Lekarne Ptuj.

Denarna sredstva se izkazuje v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine.

4.2.5. Kratkoročne terjatve - konti skupine 12 do 19

Kratkoročne terjatve sestavljajo: kratkoročne terjatve do kupcev, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne terjatve.

4.2.5.1. Kratkoročne terjatve do kupcev - konti skupine 12

Kratkoročne terjatve do kupcev se nanašajo predvsem na terjatve iz naslova prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja. Na dan 31.12.2021 jih sestavljajo terjatve do naslednjih kupcev:

Naziv	2021	2020	Indeks
Zdravstvene zavarovalnice PZZ	229.664	197.664	116,19
Drugi kupci	53.609	56.336	95,16
Popravek vrednosti terjatev do kupcev	0	0	
Skupaj	283.343	254.000	111,55

Terjatve se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi poplačani. Popravek vrednosti terjatev do kupcev ni bil oblikovan, saj nimamo dvomljivih in sumljivih terjatev.

4.2.5.2. Kratkoročne terjatve do uporabnikov (EKN) enotnega kontnega načrta - konti skupine 14

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, ki na dan 31.12.2021 znašajo **1.050.052 EUR**, se nanašajo na terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije v vrednosti 1.029.703 EUR in izhajajo iz naslova prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ter se krijejo iz obveznega zdravstvenega zavarovanja. V letu 2021 je ZZS tudi v decembru redno poravnal vse terjatve, ni bilo prenosa v leto 2022. Terjatve v znesku 20.005 EUR se nanašajo na terjatve do drugih posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna iz naslova prodaje zdravil, medicinskih pripomočkov in drugega trgovskega blaga.

4.2.5.3. Kratkoročne terjatve iz financiranja - konti skupine 16

Predstavljajo kratkoročne terjatve iz naslova obresti od kratkoročnih danih depozitov na odpoklic. V bilanci stanja je znesek 0,00 EUR.

4.2.5.4. Druge kratkoročne terjatve - konti skupine 17

Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2021 sestavljajo:

Naziv	2021	2020	Indeks
Terjatve iz naslova plačilnih kartic in vstop. ddv	30.420	30.123	100,99
Terjatve za povračilo dajatev iz naslova plač	7.702	16.767	45,94
Druge kratkoročne terjatve-do dobav. za dobropise	6.300	11.828	53,26
Skupaj	44.422	58.718	75,65

4.2.5.5 Aktivne časovne razmejitev - konti skupine 19

Aktivne časovne razmejitev se nanašajo na kratkoročne odložene stroške leta 2021 v višini **2.188 EUR**, od tega zavarovalne premije službeni avto 392 EUR, cestnine 48 EUR, storitve GDPR 900 eur, embalaža-vrečke 780 EUR in naročnin strokovne literature 68 EUR.

Prehodno nezaračunani prihodki v višini **756 EUR** predstavljajo prihodke iz naslova nivelacij Kemofarmacija d. d. (nanašajo se na leto 2021 okt-dec). Račun bo izdan v letu 2022.

4.2.6. Zaloge - konti skupine 36

Med zalogami (skupina 36) se izkazujejo zaloge blaga (zdravila, medicinski pripomočki in drugo trgovsko blago). Količinska enota zaloge blaga se izvirno vrednoti po nabavni ceni, ki izhaja iz vrednosti po dobaviteljevi listini. Pri porabi blaga se uporablja sistem FIFO (First In- First Out) kar pomeni, da pri porabi porabljammo blago, ki je prišlo prvo v skladišče.

Naziv	2021	2020	Indeks
Zaloge blaga	1.030.984	1.048.836	98,29

Zaloge na dan 31.12.2021 so bile nižje za 1,71% v primerjavi z letom 2020.

4.2.7. Kratkoročne obveznosti – konti skupine 21, 22, 23

Kratkoročne obveznosti so sestavljene iz kratkoročnih obveznosti do zaposlenih, kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev ter drugih kratkoročnih obveznosti.

Naziv	2021	2020	Indeks
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	193.845	155.198	124,90
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	453.610	290.595	156,10
Druge kratkoročne obveznosti	64.922	86.467	75,08
Skupaj	712.377	532.260	133,84

4.2.7.1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih - konti skupine 21

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2021 znašajo **193.845 EUR** in se nanašajo na obveznosti do delavcev za čiste plače v znesku 106.178 EUR, za nadomestila-bolniške do 30 dni v znesku 5.057 EUR, za davke in prispevke 76.600 EUR ter na druge obveznosti do delavcev 6.010 EUR.

Obveznosti do zaposlenih izhajajo iz decembrskih plač, ki bodo izplačane v januarju 2022.

4.2.7.2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev - konti skupine 22

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so na dan 31.12.2021 izkazane v višini **453.610 EUR**. Nanašajo se na obveznosti do domačih in tujih dobaviteljev iz naslova nakupa blaga in storitev. Obveznosti do dobaviteljev bodo poravnane v skladu z rokom plačila (valuto) v mesecu januarju ali februarju 2022.

4.2.7.3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja - konti skupine 23

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, ki na dan 31.12.2021 znašajo **64.922 EUR** in se nanašajo na: obveznosti iz naslova prispevkov in davkov na plače 30.760 EUR, pogodbeno delo december 2021 344 EUR, RTV Slovenija 35 EUR, obveznost za dodatno pokojninsko zavarovanje 1.557 EUR, povračila stroškov učencem na praktičnem usposabljanju 202 EUR, odtegljaje iz plač 3.056 EUR, obveznosti za DDV 20.593 EUR in davek od dohodka 2021 8.375 EUR.

4.2.7.4. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN - konti skupine 24

Te obveznosti v višini **3.541 EUR** se nanašajo na prejeto blago in storitve s strani uporabnikov enotnega kontnega načrta in bodo poplačane v mesecu januarju 2022.

4.2.7.5. Pasivne časovne razmejitev - konti skupine 29

Kratkoročno odloženi prihodki v višini **465 EUR** se nanašajo na prihodke iz naslova mentorstva. Prihodki so bili zaračunani v letu 2021. Del zaračunanih prihodkov pa se nanaša na leto 2022.

4.2.8. Dolgoročne obveznosti – konti skupine 92, 98

Dolgoročne obveznosti sestavljajo obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki in dolgoročne pasivne časovne razmejitev.

4.2.8.1. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev - konti skupine 92

Sredstva donacij izkazujemo v skupini 92. Iz tega vira se pokriva tudi amortizacija teh osnovnih sredstev. Sedanja vrednost sredstev na dan 31.12.2021 znaša **5.001 EUR**.

4.2.8.2. Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva - konti skupine 980

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so na dan 31.12.2021 izkazane v višini **1.769.209 EUR**. Njihovo gibanje v letu 2021 je razvidno iz naslednje preglednice:

Stanje 01.01.2020	1.612.273
1. Poveč.obvez. za prerazpor. sredstva (vlaganja v OS)	83.254
2. Poveč.obvez. za prejeta sredstva v upravljanje –občine ustanoviteljice	130.911
3. Poveč.obvez.za zagotavljanje solventnosti poslovanja	0
4. Poveč.obvez.za zagotavljanje likvidnosti poslovanja	0
5. Zmanjšanje obvez.za plan.nakupi – sredstva likvidnosti in solv.	0
6. Zmanjšanje obvez.za planirane nakupi – realizirani nakupi	0
7. Zmanjšanje obvez.za pokrivanje stroškov- razvoj kadrov	0
7. Zmanjšanje obveznosti za amortizacijo	-57.229
Stanje 31.12.2020	1.769.209

Lekarne zagotavljajo del sredstev za pokrivanje stroškov amortizacije iz prihodkov (strošek amortizacije je vštet v ceno storitev), del sredstev za pokrivanje amortizacije pa Lekarne pokrivajo v breme virov sredstev-konto 980 (Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju). V letu 2021 je ta znesek 57.229 EUR.

4.2.8.3. Presežek prihodkov nad odhodki - konti skupine 985

Presežek prihodkov nad odhodki je na dan 31.12.2021 izkazan v višini 2.426.247 EUR. Njegovo gibanje v letu 2021 je razvidno iz naslednje preglednice:

Stanje 01.01.2020	2.094.538
Povečanje presežka iz naslova ustvar. presežka prihodkov v letu 2021	414.963
Povečanje presežka za pokrivanje stroške dela, material in storitev	0
Povečanje sredstev namenjenih likvidnosti in solventnosti	252.357
Zmanjšanje presežka za oblikovanje sredstev likvidnosti in solventnosti	-252.357
Zmanjšanje presežka za prerazporejena sredstva za nabave OS	-83.254
Stanje 31.12.2020	2.426.247

Stanje na kotnih skupine 98 je bilo na dan 31.12.2021 usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje v skladu s Pravilnikom o način in rokih usklajevanja terjatev (Ur. list RS 117/02 in 134/03) in z vsemi občinami ustanoviteljicami. V letu 2019 smo s pogodbami o prenosu sredstev v upravljanje z občinami ustanoviteljicami v skupini 98 vzpostavili stanje premoženja občin ustanoviteljic v skladu z Odlokom o ustanovitvi Lekarn Ptuj. Za leto 2021 so podatki o premoženju z občinami ustanoviteljicami usklajeni.

4.3. Pojasnilo izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Zavod kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upošteva načelo nastanka poslovnega dogodka in na tej podlagi sestavlja izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (točka 3.2. letnega poročila).

4.3.1. Prihodki

4.3.1.1. Prihodki od poslovanja - konti podskupine 760, 761

Prihodki od poslovanja v višini **15.136.259 EUR** (predstavljajo 99,99 % celotnih prihodkov), sestavljajo predvsem prihodki od prodaje blaga in materiala v višini 14.685.257 EUR in sicer:

	2021	2020	Indeks
Prihodki iz naslova obvez.zdravstv. zavarovanja	6.645.934	5.622.881	118,19
Prihodki iz naslova prosto.zdravstv. zavarovanja	3.750.626	3.631.851	103,27
Drugi prihodki od prodaje blaga in materiala	4.288.697	3.985.508	107,61
Skupaj	14.685.257	13.240.240	110,91

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev znašajo **451.002 EUR**.

Med prihodki od prodaje proizvodov in storitev so v letu 2021 zajete državne pomoči, zaradi epidemije Covid-19. Višina prihodkov za pokritje stroškov zaradi epidemije znaša 233.978 EUR.

4.3.1.2. Finančni prihodki - konti podskupine 762

Finančni prihodki leta 2021 v višini **50 EUR** predstavljajo prihodke od obresti za denarna sredstva v depozitih pri NKBM d. d. Finančni prihodki so glede na višino deponiranih sredstev zelo nizki. Predvsem zaradi politike Banke Slovenije, da se denarna sredstva obrestujejo z zelo nizko obrestno mero. Ponekod z obrestno mero 0,00 %. Banke pa že zaračunavajo hrambo denarja.

4.3.1.3. Drugi prihodki in prevrednotovalni poslovni prihodki - konti podskupine 763, 764

V letu 2021 je **858 EUR** prevrednotovalnih prihodkov: 41 EUR so prihodki iz naslova prodaje osnovnih sredstev, 792 EUR so prevrednotovalni prihodki iz plač (oprostitvev plačila prispevkov za zaposlene s starostjo nad 60 let), 25 EUR pa gre za druge prevrednotovalne prihodke iz poslovanja.

4.3.2. Odhodki

4.3.2.1. Nabavna vrednost prodanega blaga - del podskupine kontov 466

Odhodki za nabavno vrednost prodanega materiala in blaga v višini **12.039.147 EUR** predstavljajo 82,07 % celotnih odhodkov, sestavljajo pa jih:

	2021	2020	Indeks
Nabavna vrednost prodanega blaga	12.367.256	11.132.050	111,10
Odpis zalog	18.061	19.262	93,76
Neto popisne razlike in druge uskladitve zalog	-10.052	-9.786	102,72
Kasneje prejeti popusti – skonti in bonusi	-336.118	-311.999	107,73
Skupaj	12.039.147	10.829.527	111,17

V primerjavi z letom 2020 se je zvišal *strošek nabavne vrednosti prodanega blaga* za 11,17 %, v primerjavi s planom pa za 8,98 %. Vzrok večje realizacije je: več obdelanih receptov, izdaja hitrih antigenskih testov za samotestiranje, večja je bila prodaja drugega blaga-razkužila, prehranska dopolnila, maske zaščitne.

4.3.2.2. Stroški materiala - konti podskupine 460

Stroški materiala v višini **62.198 EUR** predstavljajo 0,42 % celotnih odhodkov.

Stroški materiala	2021	2020	Indeks
Stroški pomožnega materiala in čistil	10.109	31.077	32,53
Stroški porabljenega goriva	1.642	1.558	105,39
Stroški ogrevanja	10.501	11.600	90,53
Poraba električne energije	14.508	15.313	94,74
Poraba vode	2.283	2.068	110,40
Nabava in odpis drobnega inventarja	1.407	2.033	69,21
Delovna obleka in obutev	7.283	7.889	92,32
Strokovna literatura	5.561	4.641	119,82
Pisarniški material	8.814	8.914	98,88
Skupaj	62.198	85.093	73,09

V primerjavi z letom 2020 so stroški materiala nižji za 26,91 %, v primerjavi s planom pa nižji za 31,73 %.

Nižji indeks je predvsem pri stroških pomožnega materiala. Gre za nakupe zaščitnih sredstev zaradi epidemije, za katere smo v letu 2021 porabili manj od pričakovanega.

4.3.2.3. Stroški storitev - konti podskupine 461

Stroški storitev v višini **494.126** EUR predstavljajo 3,36% celotnih odhodkov.

Storitve	2021	Plan 2021	Indeks
Stroški vzdrževanja	47.584	42.118	112,98
Najemnine	83.042	85.689	96,91
Seminarji in izobraževanje	16.921	14.577	116,08
Stroški plač. Prometa	32.464	28.563	113,66
Računalniške storitve	85.168	57.887	147,13
Računovodske storitve	41.730	38.520	108,33
Revizijske storitve	2.477	2.200	112,59
Sejnine	3.869	3.142	123,14
Zavarovalne premije	11.466	11.322	101,27
Stroški upravljanja Budina + Destrnik + Gorišnica	9.915	9.447	104,95
Odvetniške storitve	3.164	7.500	42,19
Storitve študentskega servisa	7.419	4.574	162,20
Ponovna pridobitev certifikata ISO standarda	2.516	1.206	208,62
Licenčnina	2.049	17.518	11,70
Zdravniški pregledi	1.304	1.088	119,85
Posredne storitve-depo	0	0	
Varstvo pri delu	6.226	4.065	153,16
Članarina Lekarniške zbornice	13.545	12.942	104,66
Komunalne storitve	4.543	4.469	101,66
Poštnina, telefon	12.452	12.455	99,98
Stroški dnevnic	210	305	68,85
Stroški kilometrin	2.131	1.748	121,91
Nočnine	0	260	0,00

Stroški reprezentance in poslovna darila	582	1.407	41,36
Reklamne storitve, sponzorstvo	3.514	8.746	40,18
Ureditev okolja, aranžmaji	3.585	2.033	176,34
Pranje, likanje delovnih oblek	16.141	16.777	96,21
Varovanje premoženja	13.718	12.474	109,97
Čiščenje prostorov	57.830	50.705	114,05
Stroški raziskav	631	2.075	30,41
Ostale storitve	7.930	6.691	118,52
Skupaj	494.126	462.503	106,84

V primerjavi z letom 2020 so stroški storitev višji za 6,84%, v primerjavi s planom pa nižji za 1,83%.

Stroški vzdrževanja so v primerjavi s planom višji za 12,98 %. V letu 2021 smo ob pregledu meritev razsvetljave bili primorani zamenjati obstoječe luči z led razsvetljavo. Nekatere stroške popravil računalniške opreme pa smo uveljavljali tudi preko zavarovalnice.

Računalniške storitve so bile planirane v višini 57.887, EUR, kar je za 47,13 % več kot smo realizirali. Stroški so se povečali, zaradi uvedbe avtomatizacije posameznih procesov v tajništvo in računovodstvu (prevzem dokumentov, oddaja dokumentov, e-računi....).

Stroški izobraževanja so v letu 2021 nižji od planiranih za 15,39 %. Vzrok je epidemija. Veliko izobraževanj smo opravili virtualno. Zaradi virtualnih udeležb na seminarjih so nižji stroški dnevnic, nočnin in povrnitev stroškov prevoza na službenih potovanjih.

Študentsko delo je bilo višje v primerjavi s planom v višini 62,2 %. Potrebe po študentskem delu so se pojavile v času počitnic ter v času izdaje HAT testov.

Stroški čiščenja prostorov so bili planirani v višini 50.705 EUR, realizirani so 57.830 EUR. Dvig za 14,05 % - dodatna čiščenja in razkuževanja zaradi epidemije Covid-19 po navodilih NIJZ.

Stroški odvetniških storitev so bili planirani v višini 7.500 EUR, realizirani v višini 3.164 EUR (javni razpis za zdravila). Realizacija teh stroškov bo v letu 2022.

Stroški notranje revizije so bili planirani v višini 2.200 EUR, realizirani pa v višini 2.477 EUR.

Med ostale storitve smo zajeli stroške pogodb za čiščenje upokojenke Majšperk v znesku 4.609 EUR, RTV naročnine v višini 424 EUR in stroške razpisov in drugih storitev v znesku 1.371 EUR.

4.3.2.4. Stroški dela - konti podskupine 464

Stroški dela v višini **1.973.158** EUR predstavljajo **13,45** % celotnih odhodkov, sestavljajo pa jih:

Naziv	2021	2020	Indeks
Bruto plače in nadomestila plač zaposlenih	1.562.272	1.433.744	108,96
Prispevki za social. varnost zaposlenih in premija KDPZJU	273.451	252.490	108,30
Odpravnine zaradi upokojitve in zaposlitve za določen čas (pripravniki)	21.796	8.532	255,46
Regres za letni dopust	48.748	46.307	105,27
Stroški prehrane delavcev	41.404	39.033	106,07
Stroški prevoza na delo in z dela	21.854	21.438	101,94
Jubilejne nagrade	1.733	1.559	111,16
Solidarnostna pomoč	0	693	0,00
Obdarovanje otrok ob novem letu	1.900	990	191,92
Skupaj	1.973.158	1.804.786	109,33

Na podlagi Kolektivne pogodbe za jasni sektor in Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije Covid-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Ur. List RS 49/20, 61/20, 203./20) je za čas razglasitve epidemije delavcem izplačan dodatek v skupni višini 232.943 EUR.

Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819) (Ur. list RS 83/2018) opredeljuje delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela in prepoveduje izplačilo redne delovne uspešnosti do 30. junija 2020. Od 1. julija 2020 se redna delovna uspešnost ponovno obračunava.

Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-V) (Ur. list RS 84/2018) je prinesel trajno spremembo pravice do izplačila plače v skladu z višjim plačnim razredom na 1. december leta, v katerem je napredoval.

Na podlagi 2. In 4. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji ter 30. člena Kolektivne pogodbe o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbence je bil izdan Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Ur. List RS 204/20), s katerim so se uskladile (povišale) premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence.

Na podlagi Zakona o delovnih razmerjih ter Dogovora o odpravi varčevalnih ukrepov v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki javnih uslužbencev, zamiku izplačilnega dneva plače pri proračunskih uporabnikih ter regresu za letni dopust za leto 2021 (Ur. list RS 88/2021), ki je opredelil višino regresa za letni dopust za leto 2021, je bil regres izplačan v juniju 2021. Izplačan je bil v višini 1.050 EUR.

V skladu z vsemi zgoraj navedenimi zakoni in predpisi smo tako v letu 2021 obračunali in izplačali:

- tri jubilejne nagrade, od tega po eno za 40 let delovne dobe in dve za 20 let delovne dobe,
- pet odpravnin, tri zaradi upokojitve (voznika – kurirja, strokovne sodelavke za ekonomsko področje in farmacevtske tehnice) ter dve zaradi zaposlitve pripravnikov za določen čas.

Stroške plač pripravnikov – farmacevtskih tehnikov smo dobili povrnjene s strani ZZZS.

V primerjavi s planom so stroški dela nižji za 6,11 % predvsem zaradi povračil stroškov karanten, višje sile, izolacije ter manjšemu izplačilu dodatkov po KPJS in ZIUZEOP.

4.3.2.4.1. Delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS št. 97/09, 41/12) se določijo prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (Akt o ustanovitvi) ter zgornji obseg sredstev, ki se lahko uporabi za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v skladu z drugim odstavkom 22. i člena ZSPJS.

Dovoljeni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu se ugotovi na obrazcu »Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu« (Pravilnika o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Ur. l. RS 7/10,3/13), ki je sestavni del letnega poročila. Iz obrazca se ugotovi ali je proračunski uporabnik v poročevalskem letu akontativno izplačal celotni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, v kolikor ni, lahko v naslednjem letu (2022) razdeli ostanek sredstev za ta namen, v kolikor pa je akontativno izplačal več kot znaša dovoljeni obseg sredstev, pa mora v naslednjem letu (2022) za preveč izplačani znesek zmanjšati obseg sredstev.

Iz priloženega obrazca »Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2021« je razvidno, da so si Lekarne Ptuj akontativno izplačale v letu 2021 180.729 EUR sredstev. Na osnovi določitve obsega sredstev t.j. je 50 % od presežka prihodkov nad odhodki iz naslove prodaje blaga in storitev na trgu in izplačanega akontativnega obsega delovne uspešnosti na trgu v skupnem znesku 408.951 EUR (zap. št. 1+2 obrazca Elementi), se je ugotovil dovoljen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti v višini 204.475 EUR.

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
za leto 2021**

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK (EUR)
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	228.222
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	180.729
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	408.951
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	204.475
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2)	23.746

4.3.2.5. Amortizacija - konti podskupine 462

Stroški amortizacije v višini **84.430** EUR predstavljajo 0,57 % celotnih odhodkov, sestavljajo pa jih:

Naziv	2021	2020	Indeks
Amortizacija neopredmetenih sredstev	7.378	6.988	105,58
Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev	134.287	164.534	81,62
Skupaj	141.665	171.522	82,59
Zmanjšanje amortizacije	-57.235	-83.925	68,20
Skupaj amortizacija na stroških po prenosu dela amortizacije na obveznost za sredstva v upravljanju in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	84.430	87.597	96,38

V letu 2021 smo planirali 90.000 EUR amortizacije vračunane v ceno storitve, realizacija je 93,81 %. Obračun amortizacije je odvisen od posameznih nabav osnovnih sredstev in v katerem časovnem obdobju se ta osnovna sredstva aktivirajo. V letu 2021 nismo realizirali vseh planiranih investicij.

Stroški amortizacije v znesku 57.230 EUR, ki so presegli amortizacijo vračunano v ceno storitev, so zmanjšali obveznost za neopredmetena in opredmetena sredstva v upravljanju. Stroški amortizacije v znesku 5 EUR za osnovna sredstva iz donacije pa so zmanjšali dolgoročne pasivne razmejitve.

4.3.2.6. Drugi stroški - konti podskupine 465

Drugi stroški v izkazu se nahajajo v skupini konto 465 in znašajo **5.817 EUR**. Ti stroški se nanašajo na nadomestilo za stavbno zemljišče 2.787 EUR, takse in pristojbine 240 EUR, DDV na manko blaga ugotovljen pri popisu 764 EUR, donacije 500 EUR, povračila za malice študentom na obvezni praksi 1.518 EUR, ostalih stroškov 8 EUR.

4.3.2.7 Denarne kazni - konto podskupine 468

V letu 2021 smo plačili denarno kazen v višini **10.000 EUR** zaradi odločitve Državne revizijske komisije, da postopki javnega naročanja informacijsko komunikacijske tehnologije niso bili v skladu z Zakonom o javnem naročanju. S sklepom se nismo strinjali, zato smo se pritožili zoper odločitev Državne revizijske komisije. Sodišče v Ljubljani je potrdilo stališče Državne revizijske komisije glede javnega naročanja na področju informacijsko komunikacijske tehnologije in ni prisluhnilo našim obrazložitvam. Upali smo, da nam bo sodišče znižalo kazen, vendar ni bilo tako. Kazen smo morali v celoti poravnati. O odločitvi Državne revizijske komisije je vodstvo Lekarn obvestilo Svet zavoda in Svet občin ustanoviteljic.

4.3.2.8. Davek od dohodka pravnih oseb - del kontov skupine 80

Davek od dohodka pravnih oseb po stopnji 19 % je obračunan po Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti in v letu 2021 znaša **53.327 EUR**. Pri obračunu smo upoštevali olajšave, ki jih omogoča Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb – ZDDPO-2 (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13). V primerjavi z letom 2020 smo obračunali več davka od dohodka zaradi večjega presežka prihodkov nad odhodki in zaradi manj olajšav pri investicijah (v zakonu je navedeno pri katerih investicijah lahko uveljavljaš olajšave npr. pri računalnikih ja, pri pohištvu ne....) in davčno nepriznanih odhodkov (denarne kazni 10.000 EUR).

4.3.2.9. Presežek prihodkov - del kontov skupine 80

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2021 izkazuje pozitiven poslovni izid in znaša **414.963 EUR**. Njegova struktura je prikazana v naslednji preglednici:

Naziv	2021	2020
Razlika med prihodki in odhodki poslovanja	477.383	272.435
Razlika med finančnimi prihodki in odhodki	50	74
Razlika med prevrednotov. poslovnimi prihodki in odhodki	-9.143	11.566
Skupaj	468.290	284.075
Davek od dohodka pravnih oseb	53.327	48.834
Presežek prihodkov	414.963	235.241

Neto presežek prihodkov nad odhodki v letu 2021 v primerjavi s planom za leto 2021 je večji, kar pripisujemo povečanemu obsegu izdaje hitrih testov za samotestiranje in izdaji digitalnih Covid-19 potrdil ter povečani izdaji izdelkov za preprečevanje zapletov z okužbo s koronavirusom.

4.3.2.10 Poročilo o porabi sredstev preostanka poslovnega izida iz leta 2019 in 2020 v skladu s sklepi sveta zavoda

Na podlagi sklepa 8. seje sveta zavoda z dne 18.3.2021 se je namenilo za povečanje solventnosti in likvidnosti 252.357 EUR. Za povečanje sredstev se je tako namenil presežek iz leta 2020 v višini 235.241 EUR in presežek leta 2019 v višini 17.116 EUR.

Vrednost planiranih investicij je bila za leto 2021 v višini 277.000. Vir za investicije je bil presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2019 in neporabljena amortizacija.

V letu 2021 smo, zaradi epidemiološki razmer in zamenjave vodstva, realizirali investicije le v višini 83.365 EUR, katere smo financirali iz presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2019. Neporabljenih sredstev presežka namenjenega za investicije iz leta 2019 je ostalo za 8.896 EUR, katerega bomo preseli na likvidnost oz. solventnost za leto 2021.

4.3.2.11. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2021 po obračunskem načelu

Sredstva poslovnega izida iz leta 2021 v znesku 414.963 EUR se bodo na podlagi 38. člena ZLD-1 in po sklepu sveta zavoda najprej razporedila na solventnost in likvidnost. Iz podatkov 2021 se bo v namen solventnosti in likvidnosti preneslo iz nerazporejenega presežka 2019 na solventnost 8.896 in iz presežka leta 2021 na solventnost 7.640 EUR in likvidnost 13.043 EUR. S tem se bo nerazporejeni presežek 2021 zmanjšal za 20.683 EUR in bo znašal 394.280 EUR. Po 27. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Ptuj na predlog direktorja in po sklepu sveta zavoda se bo nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2021 namenil za opravljanje in razvoj dejavnosti (investicije).

4.3.2.12. Ugotavljanje presežka po denarnem toku - fiskalno pravilo

Zakon o fiskalnem pravilu določa v 5. členu, da se morajo presežki prihodkov nad odhodki po denarnem toku proračunskih uporabnikov, ki spadajo po standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (SKIS) v sektor S.13, odvesti na poseben račun po določenem postopku izračuna.

Lekarne spadamo v sektor S.11, zato v tem delu Zakon o fiskalnem pravilu ne velja za lekarne.

4.4. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Poleg osnovnega izkaza prihodkov in odhodkov zavod sestavlja še izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (točka 3.5 tega poročila), ki ga sestavlja na podlagi delitve prihodkov in odhodkov, ki se pripoznajo po načelu nastanka poslovnega dogodka, na prihodke in odhodke iz naslova opravljanja dejavnosti javne službe ter prihodke in odhodke iz naslova opravljanja dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

4.4.1. Prihodki po vrstah dejavnosti

Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1) in Odlok o ustanovitvi Lekarn Ptuj (Ur.l. RS 1/2019) opredeljujeta dejavnost javne službe in tržne dejavnosti. Delitev smo zapisali v Sodilih s katerimi smo delili prihodke in odhodke po vrstah dejavnosti. Zapisana Sodila je ob obravnavi Letnega poročila za leto 2019 sprejel svet zavoda. K temu nas je napotil dopis št. 007-74/2019 z dne 30. 1. 2019 iz Ministrstva za finance, v katerem je zapisano, da se v desetem odstavku 60. člena ZIPRS18/19 zahteva, da morajo tudi tisti posredni uporabniki proračuna (kar lekarne smo), zagotoviti ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti na podlagi objektivno določenih sodil po Zakonu o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različne dejavnosti (ZPFOLERD-1), čeprav ne dosegamo kriterija čistih prihodkov 40 mio EUR, se pa plače zaposlenih financirajo iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu. ZPFOLERD-1 v 9. členu prav tako določa revizijo sodil, ki so sprejeta na svetu zavoda, do konca aprila tekočega leta za preteklo leto.

Zato bomo tudi za leto 2021 do konca aprila 2022 izvedli zunanjo revizijo delitve prihodkov in odhodkov v skladu s Sodili sprejetimi na svetu zavoda.

V letu 2021 smo prihodke od poslovanja v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe in prihodke iz naslova tržne dejavnosti razdelili neposredno glede na to, v katero dejavnost prihodek sodi (upoštevali Zakon o lekarniški dejavnosti in Odlok o ustanovitvi Lekarn Ptuj).

Finančne in izredne poslovne prihodke zavod izkazuje kot prihodke iz naslova opravljanja dejavnosti javne službe oz. tržne dejavnosti v sorazmerju s prihodki od poslovanja.

Izračunano razmerje med prihodki od poslovanja pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti znaša za leto 2021:

- prihodki od poslovanja iz naslova opravljanja dejavnosti **javne službe – 79,22%**
- prihodki od poslovanja iz naslova opravljanja **tržne dejavnosti – 20,78%**.

4.4.2. Odhodki po vrstah dejavnosti

Celotni odhodki so razdeljeni v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe in iz naslova tržne dejavnosti neposredno glede na to, v katero dejavnost odhodek sodi ali na podlagi sodila.

Nabavno vrednost prodanega blaga smo delili na dejavnost javne službe in tržno dejavnost neposredno na to, v katero dejavnost strošek blaga sodi, na podlagi analitičnih podatkov računalniške aplikacije za vodenje zalog OLAP.

Vrednost popisnih razlik, bonusov in scontov smo razdelili na podlagi razmerja prihodkov od poslovanja posameznih dejavnosti.

Stroške dela smo razdelili na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti v razmerju poslovnih prihodkov, razen določenih izjem. Tako se tržna uspešnost in dajatev nanjo v celoti izkazuje kot tržna dejavnost, kot javno službo smo opredelili odhodke dežurstva in dajatve nanj, delo farmacevta z vsemi dajatvami, ki dela na področju projekta SOS, redno delovno uspešnost in dajatve nanjo, dodatki Covid-19 in dajatve na te dodatke.

Stroške storitev, ostale druge stroške ter finančne in prevrednotovalne poslovne odhodke smo na posamezno dejavnost razdelili iz razmerja med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju posamezne dejavnosti, razen stroškov, ki smo jih lahko neposredno razdelili na dejavnost, kamor sodijo .

V letu 2021 je bilo obračunano amortizacije v višini 141.664 EUR. Stroški amortizacije v znesku 84.430 EUR, ki so presegli amortizacijo vračunano v ceno storitev, so zmanjšali obveznost za neopredmetena in opredmetena sredstva v upravljanju. Stroški amortizacije v znesku 5 EUR za osnovna sredstva iz donacij pa so zmanjšali dolgoročne pasivne razmejitev. Amortizacijo, ki je bila vračunana v ceno storitev, pa smo razdelili na javno službo in trg iz razmerja med prihodki od poslovanja posameznih dejavnosti.

Davek od dohodka pravnih oseb je zavod razdelil na javno službo in trg na podlagi razmerja med bruto presežkom na javni službi in trgu.

Na podlagi zgoraj navedenih delitev je zavod izkazal neto presežek prihodkov za izvajanje javne službe v znesku 186.639 EUR ter neto presežek prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu v znesku 228.173 EUR.

4.5. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Zaradi zagotavljanja podatkov o javnofinančnih prihodkih in odhodkih sestavlja zavod, poleg osnovnega izkaza prihodkov in odhodkov, tudi izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (točka 3.6 tega poročila), v katerem prav tako zagotovi podatke o prihodkih in odhodkih iz naslova izvajanja javne službe in iz naslova tržne dejavnosti. Sestavlja ga na podlagi pripoznavanja prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so priznani, ko sta izpolnjena naslednja pogoja:
-poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal;
-prišlo je do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta; pri tem se šteje, da je ta pogoj izpolnjen tudi, če so bile terjatve oziroma obveznosti, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, poravnane na drug način, pri čemer ni nastal denarni tok.

Za znesek prejetih oziroma danih predujmov, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, se priznajo prihodki oziroma odhodki že ob prejemu oziroma izplačilu teh zneskov.

Prihodki po načelu denarnega toka se skladno s predpisi razčlenjujejo na davčne, nedavčne, kapitalske in transferne prihodke ter na prejete donacije. Odhodki po načelu denarnega toka pa so razčlenjeni na tekoče odhodke, odhodke tekočih transferjev, investicijske odhodke in odhodke investicijskih transferjev.

Prihodki za izvajanje javne službe so sredstva iz javnih financ ter drugi prihodki, ki jih zagotavljamo v okviru opravljanja javne službe, in so v letu 2021 znašali 12.345.559 EUR. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 2.508.681 EUR. Odhodki za izvajanje javne službe ter tržne dejavnosti so za nabavno vrednost blaga obračunani v dejanskih odhodkih,

odhodki plač zaposlenih in ostali odhodki pa se delijo na podlagi razmerja med prihodki, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti. Investicijski odhodki v letu 2021 znašajo 104.147 EUR in so zajeti v odhodkih za opravljanje javne službe.

Odhodki za izvajanje javne službe znašajo 12.017.309 EUR, odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa 2.508.443 EUR.

4.6. Pojasnila izkaza računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (točka 3.7. letnega poročila) vsebinsko dopolnjuje izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz vsebuje podatke o prejemkih, ki se nanašajo na finančne terjatve in naložbe, se pravi prejemke iz naslova danih posojil in njihovih vračil.

Zavod v letu 2020 ne izkazuje finančnih terjatev in naložb.

4.7. Pojasnila izkaza računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (točka 3.8. letnega poročila) vsebinsko dopolnjuje izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz vsebuje podatke o prejemkih in izdatkih, ki se nanašajo na zadolževanje, se pravi prejemke in izdatke iz naslova najemanja posojil in odplačila glavnice teh posojil. Poleg tega izkaz vsebuje tudi podatke o spremembi sredstev na računih v obravnavanem obračunskem obdobju.

Zavod se v obravnavanem obračunskem letu ni zadolževal, zato v izkazu računa financiranja določenih uporabnikov podatkov o prejemkih iz naslova najetih posojil in izdatkih iz naslova odplačila glavnice najetih posojil ni izkazal. Povečanje sredstev na računih znaša 328.488 EUR.

4.8. Kazalniki poslovanja

Kazalniki uspešnosti poslovanja:

Opis	Leto 2021	Indeks
Koeficient gospodarskega poslovanja PRIHODKI poslovanja : ODHODKI poslovanja	15.136.259 / 14.658.876	1,03
Stopnja stroškovnosti dela STROŠKI DELA:PRIHODKI poslovanja	1.973.158 / 15.136.259	0,13
Prihodki na delavca PRIHODKI poslovanja : ŠTEVILO DELAVCEV	15.136.259 / 45,20	334.872,99
Odhodki na delavca ODHODKI poslovanja : ŠTEVILO DELAVCEV	14.658.876 / 45,20	324.311,42

Doseženi celotni prihodki : planirani celotni prihodki 15.136.259 / 13.997.853 **108,13**

Doseženi celotni odhodki : planirani celotni odhodki 14.658.876 / 13.712.054 **106,90**

SAM d.o.o
Računovodstvo za LEKARNE PTUJ
Lolita Levstik

III PRILOGE

1. OBRAZEC 1 »Spremljanje kadrov 2021 I. in II. del« z vsebino:

- *I. del Spremljanje kadrov 2021 prikazuje število zaposlenih na dan 31. 12. 2021 v primerjavi z načrtovanim številom na dan 31. 12. 2021 in številom zaposlenih na dan 31. 12. 2020*
- *II. del Spremljanja kadrov 2021 prikazuje število zaposlenih po virih financiranj: realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2021, planirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2022 in realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2022.*

2. OBRAZEC 2 »Poročilo o investicijskih vlaganji 2021«

3. OBRAZEC 3 »Poročilo o vzdrževalnih delih 2021«

4. SOGLASJA IN PODJEMNE POGODBE

5. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2020	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2021						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
									9=6/1	10=6/2
	1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Zdravniki (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1.1. Višji zdravnik specialist									#DIV/0!	#DIV/0!
1.2. Specialist									#DIV/0!	#DIV/0!
1.3. Višji zdravnik brez specializacije z licenco									#DIV/0!	#DIV/0!
1.4. Zdravnik brez specializacije z licenco									#DIV/0!	#DIV/0!
1.5. Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu									#DIV/0!	#DIV/0!
1.6. Specializant									#DIV/0!	#DIV/0!
1.7. Pripravnik / sekundarij									#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zobozdravniki skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.1. Višji zobozdravnik specialist									#DIV/0!	#DIV/0!
2.2. Specialist									#DIV/0!	#DIV/0!
2.3. Zobozdravnik									#DIV/0!	#DIV/0!
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco									#DIV/0!	#DIV/0!
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco									#DIV/0!	#DIV/0!
2.6. Specializant									#DIV/0!	#DIV/0!
2.7. Pripravnik									#DIV/0!	#DIV/0!
3 Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)									#DIV/0!	#DIV/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Medicinska sestra - VII./2 TR									#DIV/0!	#DIV/0!
2 Profesor zdravstvene vzgoje									#DIV/0!	#DIV/0!
3 Diplomirana medicinska sestra									#DIV/0!	#DIV/0!
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III									#DIV/0!	#DIV/0!
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)									#DIV/0!	#DIV/0!
6 Srednja medicinska sestra / babica									#DIV/0!	#DIV/0!
7 Bolničar									#DIV/0!	#DIV/0!
8 Pripravnik zdravstvene nege									#DIV/0!	#DIV/0!
II. E2 - Farmaceutski delavci skupaj	36	41	36	2	0	38	0	2	105,56	92,58
1 Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji									#DIV/0!	#DIV/0!
2 Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji	20	24	23	2		25		1	125,00	104,17
3 Inženir farmacije									#DIV/0!	#DIV/0!
4 Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji	13	14	12			12		1	92,31	85,71
5 Pripravnik		2							#DIV/0!	0,00
6 Ostali / Farmacevt začetnik	3	1	1			1			33,33	100,00
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Konzultant (različna področja)									#DIV/0!	#DIV/0!
2 Analitik (različna področja)									#DIV/0!	#DIV/0!
3 Medicinski biokemik specialist									#DIV/0!	#DIV/0!
4 Klinični psiholog specialist									#DIV/0!	#DIV/0!
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)									#DIV/0!	#DIV/0!
6 Socialni delavec									#DIV/0!	#DIV/0!
7 Sanitarni inženir									#DIV/0!	#DIV/0!
8 Radiološki inženir									#DIV/0!	#DIV/0!
9 Psiholog									#DIV/0!	#DIV/0!
10 Pedagog / Specialni pedagog									#DIV/0!	#DIV/0!
11 Logoped									#DIV/0!	#DIV/0!
12 Fizioterapevt									#DIV/0!	#DIV/0!
13 Delovni terapevt									#DIV/0!	#DIV/0!
14 Analitik v laboratorijski medicini									#DIV/0!	#DIV/0!
15 Inženir laboratorijske biomedicine									#DIV/0!	#DIV/0!
16 Sanitarni tehnik									#DIV/0!	#DIV/0!
17 Zobotehnik									#DIV/0!	#DIV/0!
18 Laboratorijski tehnik									#DIV/0!	#DIV/0!
19 Voznik reševalec									#DIV/0!	#DIV/0!
20 Pripravnik									#DIV/0!	#DIV/0!
21 Ostali									#DIV/0!	#DIV/0!
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	1	1	1			1			100,00	100,00
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁵	6	6	4	0	0	4	0	0	66,67	66,67
1 Administracija (J2)									#DIV/0!	#DIV/0!
2 Področje informatike									#DIV/0!	#DIV/0!
3 Ekonomsko področje	3	3	2			2			66,67	66,67
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	1	1	1			1			100,00	100,00
5 Področje nabave									#DIV/0!	#DIV/0!
6 Področje tehničnega vzdrževanja		1							#DIV/0!	0,00
7 Področje prehrane									#DIV/0!	#DIV/0!
8 Oskrbovalne službe	2	1	1			1			50,00	100,00
9 Ostalo									#DIV/0!	#DIV/0!
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	43	48	41	2	0	43	0	2	100,00	89,58
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	4	1	3			3			75,00	300,00
VIII. Zaposleni preko javnih del									#DIV/0!	#DIV/0!
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	47	49	44	2	0	46	0	2	97,87	93,88

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Miroslav Mihaljčič

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2021	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2022 - izdano soglasje MZ na FN 2021	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2022	Real. 1. 1. 2021 / Real. 1. 1. 2021	Real. 1. 1. 2022 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2022
1. Državni proračun	0,30	0,30	0,30	#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin	15,01	15,01	15,01	0,00	0,00
3. ZZS in ZPIZ				0,00	0,00
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DIV/0!	
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	6,25	11,25	9,67	54,72	-14,04
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	18,94	18,94	19,52	3,06	3,06
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,50	0,50	0,50	0,00	0,00
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19); sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	2,00	2,00		-100,00	-100,00
10. Sredstva iz sistema javnih del					
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	43,00	48,00	45,00	4,65	-6,25
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9 in 10	23,56	28,56	24,98	6,03	-12,54
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 6 in 8	19,44	19,44	20,02	2,98	2,98

Opombe:

SAVIČ Mateja

02 771 6003

Podpis odgovorne osebe: Miroslav MIHALIČ, mag. farm.

Miroslav Mihalič

VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
				Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	3.093	12.000	4.118	133,14	34,32
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	3.093	12.000	4.118	133,14	34,32
2 Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	0	123.000	142.919	#DIV/0!	116,19
1 Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe		123.000	142.919	#DIV/0!	116,19
III. OPREMA (A + B)	149.179	142.000	79.136	53,05	55,73
A Medicinska oprema	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Laboratorijska oprema				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Drugo (vrednost nad 40.000 EUR)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Drugo (vrednost pod 40.000 EUR)				#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	149.179	142.000	79.136	53,05	55,73
1 Informacijska tehnologija	6.256	30.000	6.206	99,20	20,69
2 Drugo	142.923	112.000	72.930	51,03	65,12
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	152.272	277.000	226.173	148,53	81,65

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
				Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	3.093	12.000	4.118	133,14	34,32
1 Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)	3.093	12.000	4.118	133,14	34,32
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	0	123.000	142.919	#DIV/0!	116,19
1 Amortizacija		42.849		#DIV/0!	0,00
2 Lastni viri (del presežka)		80.151		#DIV/0!	0,00
3 Sredstva ustanovitelja			142.919	#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	149.179	142.000	79.136	53,05	55,73
A Medicinska oprema	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	149.179	142.000	79.136	53,05	55,73
1 Amortizacija		142.000		#DIV/0!	0,00
2 Lastni viri (del presežka)	149.179		79.136	53,05	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	152.272	277.000	226.173	148,53	81,65
1 Amortizacija	0	184.849	0	#DIV/0!	0,00
2 Lastni viri (del presežka)	152.272	92.151	83.254	54,67	90,35
3 Sredstva ustanovitelja	0	0	142.919	#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
				Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
I. Priznana amortizacija v ceni storitev ³	87.597	90.000	84.429	96,38	93,81
II. Obračunana amortizacija	171.522	180.000	141.656	82,59	78,70
III. Razlika med priznana in obračunano amortizacijo	83.925	90.000	57.229	68,19	63,59
IV. Porabljena amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!

Opombe:



Izpolnil: Brigita Kostanjevec

Podpis odgovorne osebe: Miroslav Mihalič, direktor

Tel. št.: 02 771 60 12

Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2021	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2021 ¹	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2021 / FN 2021
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:	46.000	47.584	47.584	0	103,44
1 Vzdrževanje deminlizatorja	2.550	3.135	3.135		122,94
2 Vzdrževanje robota in virtualnih polic	26.000	24.317	24.317		93,53
3 Vzdrževanje telefonske centrale	1.020	1.555	1.555		152,43
4 Vzdrževanje klimatskih naprav	2.500	1.730	1.730		69,20
5 Vzdrževanje gasilnih aparatov	150	102	102		68,13
6 Vzdrževanje službenega avtomobila	800	758	758		94,76
7 Vzdrževanje defibrilatorja	400	130	130		32,50
8 Vzdrževanje agregata	450	1.013	1.013		225,12
9 Vzdrževanje elektro in strojnih instalacij in razsvetljave	3.500	5.202	5.202		148,63
10 Vzdrževanje števnikov denarja	260	427	427		164,07
11 Vzdrževanje centralnih peči	250	1.044	1.044		417,49
12 Vzdrževanje alarmnih naprav	400	122	122		30,50
13 Vzdrževanje aseptične komore	750	790	790		105,39
14 Vzdrževanje drsnih vrat	1.000	1.421	1.421		142,10
15 Manjša popravila	1.970	4.940	4.940		250,76
16 Pleskanje Lekarna Breg in Gorišnica	4.000	0	0		0,00
17 Popravilo pohoštva	0	711	711		#DIV/0!
18 Vzdrževanje fotokopirnih strojev	0	187	187		#DIV/0!
19		0			#DIV/0!
20		0			#DIV/0!
21		0			#DIV/0!
22		0			#DIV/0!
23		0			#DIV/0!
24		0			#DIV/0!
25		0			#DIV/0!
26		0			#DIV/0!
27		0			#DIV/0!
28		0			#DIV/0!
29		0			#DIV/0!
30		0			#DIV/0!
31		0			#DIV/0!
32		0			#DIV/0!
33		0			#DIV/0!
34		0			#DIV/0!
35		0			#DIV/0!
36		0			#DIV/0!
37		0			#DIV/0!
38		0			#DIV/0!
39		0			#DIV/0!
40		0			#DIV/0!
41		0			#DIV/0!
42		0			#DIV/0!
43		0			#DIV/0!
44		0			#DIV/0!
45		0			#DIV/0!
46		0			#DIV/0!
47		0			#DIV/0!
48		0			#DIV/0!
49		0			#DIV/0!
50		0			#DIV/0!

Opombe:

Miroslav Mihalič

Izpolnil: Brigita Kostanjevec

Podpis odgovorne osebe: Miroslav Mihalič, direktor

Tel. št.: 02 771 60 12

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na

LEKARNE PTUJ

(naziv proračunskega uporabnika)

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na **LEKARNAH PTUJ** *(naziv proračunskega uporabnika)*.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:

Predmet notranjega revidiranja za leto 2020 je bilo presoditi ustreznost ugotavljanja davčne osnove v obračun davka od dohodkov pravnih oseb. Skladno z namenom je bil cilj notranje revizije za leto 2020 ugotoviti ali je davčna osnova za obračun davka od dohodkov pravnih oseb opredeljena v skladu s predpisi. Na osnovi opravljenih postopkov notranjega revidiranja je bilo ugotovljeno, da ima zavod Lekarne Ptuj na področju obračunavanja davka od dohodkov pravnih oseb in določanjem davčne osnove vzpostavljen notranji kontrolni sistem, ki zagotavlja pravilno in zakonito poslovanje, skladno s finančno računovodskimi predpisi, ter internimi pravilniki in navodili Zavoda, ter gospodarno ravnanje s sredstvi.

Notranja revizija za leto 2021 se bo izvajala v prvi polovici leta 2022 na področju varovanja osebnih podatkov.

- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

notranjega kontrolnega okolja (neoporečnost in etične vrednote, zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri, filozofija vodenja in način delovanja, organizacijska struktura, odgovornost), upravljanje s tveganji (cilji, tveganja za uresničitev ciljev), kontrolne dejavnosti, informiranje in komuniciranje, nadziranje.

- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

.....//.....

V/Na **LEKARNAH PTUJ**

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, X
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, X
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, X
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Matična številka:

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

AUDITOR, revizijska družba d.o.o. Ptuj

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Murkova ulica 4, 2250 Ptuj

Matična številka:

5 6 6 9 5 4 5

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR

DA

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

5.10.2021; notranja revizija za leto 2021 se bo izvedla v prvi polovici leta 2022.

ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

...../III/.....

V letu 2021 (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

-uspešno obvladovanje tveganja zaradi Covid 19-dopolnjeni protokoli (izboljšava 1)

-prehod na računovodski program Orka.fin (izboljšava 2)

-priprava nove lekarniške podružnice Markovci na verifikacijo (izboljšava 3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

-veliko tveganje zaradi epidemije (izpad prihodkov ,obolelost zaposlenih)

-kakovost svetovanja in izvajanja dodatnih storitev zaradi premajhnega števila zaposlenih (niso sprejeti standardi in normativi)

-dobava in cene hitrih antigenskih testov za samotestiranje (HAGT)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Miroslav Mihalič, mag. farm.. (direktor)

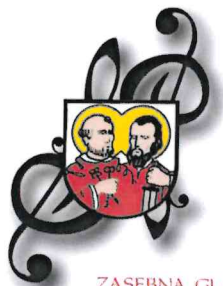
Podpis: 

Datum podpisa predstojnika:

Na Ptuju, dne 28.02.2022



OBČINA VIDEM



ZASEBNA GLASBENA ŠOLA
V SAMOSTANU SV. PETRA IN PAVLA

Prejeto: 29 .03. 2022	Sign.zn.: 0203 Priloga:
Številka zadeve: 600-M/2020-7	

LETNO POROČILO 2021

pripravila: Lija Frajnkovič, ravnateljica

1 PODATKI O ZAVODU

1.1 IME IN SEDEŽ ZAVODA

Zasebna glasbena šola v samostanu sv. Petra in Pavla na Ptuju
Minoritski trg 1, 2250 Ptuj

1.2 KONTAKTNI PODATKI

tel./fax: 0590 73 029 / 0590 70 030
e-mail: uprava@zgs-ptuj.si
www.zgs-ptuj.si

1.3 USTANOVITELJ

- Minoritski samostan sv. Petra in Pavla, Ptuj

1.4 ORGANI UPRAVLJANJA ZAVODA

- Svet zavoda
- Direktor (poslovni vodja) zavoda: p. Milan Kos
- Ravnatelj (strokovni vodja) zavoda: Lija Frajnkovič, ravnateljica

1.5 STATUS ZAVODA

Zavod je vpisan v knjigo razvida glasbenih šol pri Ministrstvu za šolstvo in šport pod zaporedno številko 38.

2 JAVNI PROGRAM

V tem obdobju smo imeli vpisanih 151 učencev v programu GLASBA. MIZŠ nam financira 143 učencev, šola pokriva iz lastnih sredstev razliko: 8 učencev

V okviru skupinskega pouka izvajamo:

- glasbene urice Willems I (otroci 3-4 leta): 13 učencev,

- PGV (otroci 5-6 let): 10 učencev,

-GP (otroci 6-7 let): 21 učencev,

Skupaj vseh učencev je 195

- NGL 1-6 oz. SFG I, SFG II: obiskujejo vsi učenci individualnega pouka,

NASTOPI IN KONCERTI V ORGANIZACIJI ZGŠ

	datum	naziv nastopa	tip nastopa
1	1. 9. 2021	UVODNA MAŠA	javni nastop
2	3. 9. 2021	DOBROTE SLOVENSКИH KMETIJ	zunajšolski nastop
3	4. 9. 2021	PROMOCIJA KNJIGE <i>SLOVENIJA ZELENA DOLINA</i>	zunajšolski nastop
4	15. 9. 2021	1. KLOŠTRSKI VEČER – MAGISTRSKI KONCERT ANGELIKE LAJH	javni nastop
5	27. 9. 2021	SPREJEM ZLATIH MATURANTOV OBČINE PTUJ	zunajšolski nastop
6	5. 10. 2021	2. KLOŠTRSKI VEČER – Z ANGELIKO IN SABINO	javni nastop
7	6. 10. 2021	SLOVESNOST NA OBČINI PTUJ	zunajšolski nastop
8	12. 10. 2021	1. JAVNI NASTOP UČENCEV	javni nastop
9	20. 10. 2021	RAZREDNA URA	interni nastop
10	4. 11. 2021	3. KLOŠTRSKI VEČER – KONCERT DEKLIŠKEGA PEVSKEGA ZBORA DOLCEZZA	javni nastop
11	10. 11. 2021	2. JAVNI NASTOP UČENCEV	javni nastop
12	17. 11. 2021	RAZREDNI NASTOP UČENCEV KLAVIRJA	
13	23. 11. 2021	NASTOP ZGŠ PTUJ, KALMAN NADASDY ZENEISKOLA – BUDAPEST IN OSTERAKERS MUSIKSKOLA - STOCKHOLM	zunajšolski nastop
14	25. 11. 2021	NASTOP SKUPIN WILLEMS	interni nastop
15	26. 11. 2021	JESENSKI NASTOP CITRARJEV IN PIANISTOV Z GOSTI	javni nastop
16	30. 11. 2021	BAROČNI VEČER S FLAVTO	javni nastop
17	2. 12. 2021	RAZREDNI NASTOP UČENCEV HARMONIKE	javni nastop
18	3. 12. 2021	1. NASTOP TEKMOVALCEV TEMSIG	javni nastop
19	5. 12. 2021	MIKLAVŽEVANJE	zunajšolski nastop
20	6. 12. 2021	RAZREDNI NASTOP PIANISTOV	javni nastop
21	7. 12. 2021	PREDSTAVITEV GP – WILLEMS III ZA STARŠE, 1. SKUPINA	interni nastop
22	7. 12. 2021	PREDSTAVITEV GP – WILLEMS III ZA STARŠE, 2. SKUPINA	interni nastop
23	8. 12. 2021	4. KLOŠTRSKI VEČER – STOLETJE TISOČERIH BARV	javni nastop
24	9. 12. 2021	ZIMSKA IDILA	javni nastop
25	13. 12. 2021	3. JAVNI NASTOP UČENCEV	javni nastop
26	15. 12. 2021	PRIDNO IGRAM SAKSOFON IN KLARINET, DA BOŽIČEK PRIDE SPET	javni nastop
27	15. 12. 2021	BOŽIČNA URA VIOLONČELISTOV	zunajšolski nastop
28	17. 12. 2021	HARMONIJA	zunajšolski nastop
29	20. 12. 2021	BOŽIČNI RAZREDNI NASTOP	javni nastop

30	22. 12. 2021	RAZREDNI NASTOP UČENCEV ORGEL IN KLAVIRJA	interni nastop
31	22. 12. 2021	BOŽIČNI KONCERT KITARISTOV	javni nastop
32	23. 12. 2021	BOŽIČNI NASTOP TROBIL	javni nastop
33	24. 12. 2021	OTROŠKA POLNOČKA	zunajšolski nastop
34	24. 12. 2021	DUHOVNI PROGRAM PRED POLNOČKO NA PTUJSKI GORI	zunajšolski nastop

PRVI SAMOSTOJNI KONCERT DEKLIŠKE SKUPINE DOLCEZZA

V četrtek, 4. novembra 2021, so pevke dekliške skupine DOLCEZZA iz ZGŠ v samostanu sv. Petra in Pavla izvedle prvi samostojni koncert. Koncert je bil odlično izpeljan, sploh če vemo, da so pred koncertom tri altistke zbolele za covidom in da so bile epidemiološke razmere kritične. Zbor se je predstavil v dveh delih. V prvem delu so dekleta zapela dela Iacobusa Gallusa in ciklus skladb *Songs from »The Princess«* skladatelja Gustava Holsta. V drugem delu pa se je Dolcezzi pridružil komorni orkester v delu *Stabat Mater*, skladatelja Pergolesija. Solistki sta bili bivši učenki ZGŠ Amadeja Dvoršak in Anja Brglez. Koncert so izvedli sami zdajšnji in bivši učenci ter učitelji ZGŠ, kar je še posebej pohvalno. Poslušalstvo je bilo navdušeno in veselo, da so sploh smeli prisostvovati odličnemu koncertu dekliškega zbora Dolcezza, ne glede na maske in medsebojno razdaljo, ki so jo morali upoštevati.



Mednarodno sodelovanje naše ZGŠ v samostanu sv. Petra in Pavla Ptuj z glasbenima šolama Nadasdy Kalman iz Budimpešte in Osterakers Musikskola iz Stockholma

Naša učiteljica violončela Zsofi Klacsmann je organizirala skupni koncert učencev roga in trobente prof. Gergelya Opauskija iz Budimpešte, učencev violine prof. Benceta Totha iz Stockholma in svojih učencev violončela na Ptuju. Profesorji so študijski kolegi iz Akademije za glasbo v Budimpešti.

Ideja se je rodila v času poučevanja na daljavo, v želji povezati šole in učence iz različnih držav, spoznati različne šolske sisteme in kulture. Otrokom in učiteljem smo ponudili priložnost za mednarodno predstavitev in spoznavanje »na daljavo«, kot pripravo na morebitno osebno druženje v bližnji prihodnosti v okviru različnih projektov: poletni tabor, potovanje v druge države in izvedba mednarodnih skupnih koncertov na vseh treh lokacijah.

Prvi skupni koncert smo izvedli 23. novembra 2021 na zoomu. Nastopilo je 6 učencev trobil iz Madžarske, 5 čelistov iz Ptuja in 15 učencev godal v godalnem orkestru iz Švedske, ob spremljavi 7 učiteljev na treh lokacijah.

Naše sodelovanje bomo razvijali z različnimi projekti tudi v prihodnje v želji, da pripravimo skupni simfonični orkester na temo ljudske glasbe treh dežel V ŽIVO!

4 URESNIČEVANJE LDN

Nastope učencev, pedagoške konference, izobraževanja in vse zastavljene cilje izvajamo v skladu z LDN.

Z veseljem se odzovemo vsakemu povabilu k sodelovanju z nastopi na daljavo. Zastavljene cilje smo realizirali v celoti.

5 ZAPOSLENI

V obdobju od septembra do decembra so se v naši šoli zaposlili Angelika Lajh, Taja Meznarič, Dejan Rakovič, Leticia Dvoršak, Eva Tikvič, Dušan Pernek, Valerija Vogrinec Potočnik.

Ptuj, 15.02.2022

p. Milan Kos, direktor

Lija Frajnkovič, ravnateljica



OBČINA VIDEM

Prejeto 25.03.2022

Sign.:
0203
Prilož:

Številka zadeve:

600-M/2020-6

Letno poročilo za leto 2021

IME PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA:	ZGŠ V SAMOSTANU SV. PETRA IN PAVLA
SEDEŽ PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA:	Minoritski trg 1, 2250 Ptuj
Matična številka:	2182882000
Davčna številka:	79323618
Velikost:	1
Obravnavana velikost:	1
Obdobje poročanja od:	01.01.2021
Obdobje poročanja do:	31.12.2021
Datum vpisa pri registrskem organu:	13.3.2016
Računovodimo:	SRS – Slovenski računovodski standardi (2016)
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:	Špela Zajšek
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance:	02 745 10 27
Vodja pravne osebe:	p.Milan Kos
Elektronski naslov kontaktne osebe:	spela.zajsek@siol.net
Datum:	23.02.2022
Kraj:	Ptuj

Ime poslovnega subjekta
ZGŠ V SAMOSTANU SV. PETRA IN PAVLA

Matična številka: 2182882000

Davčna številka: 79323618

Velikost: 1

(mikro-1, majhna-2, srednja-3, velika-4):

Sedež poslovnega subjekta
Minoritski trg 1, 2250 Ptuj

PODATKI IZ BILANCE STANJA
na dan 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	SREDSTVA (002+032+053)	001	111.526,70	98.291,78
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, del 07, del 08, 09, del 13	A. DOLGOROČNA SREDSTVA (003+010+018+019+027+031)	002	11.085,24	4.375,27
del 00, del 08, del 13	I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev (004+009)	003	0,00	0,00
del 00, del 08, del 13	1. Neopredmetena sredstva	004	0,00	0,00
del 00	2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitev	009	0,00	0,00
del 00, 02, 03, 04, 05, del 08, del 13	II. Opredmetena osnovna sredstva (011 do 017)	010	11.085,24	4.375,27
del 00, del 02, del 03	1. Zemljišča	011	0,00	0,00
del 00, del 02, del 03	2. Zgradbe	012	0,00	0,00
del 04, del 05	3. Proizvajalne naprave in stroji	013	0,00	0,00
del 04, del 05	4. Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	014	11.085,24	4.375,27
del 04, del 05	5. Biološka sredstva	015	0,00	0,00
del 02, del 04	6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	016	0,00	0,00
del 08, del 13	7. Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	017	0,00	0,00
01	III. Naložbene nepremičnine	018	0,00	0,00
06, del 07	IV. Dolgoročne finančne naložbe (020+024)	019	0,00	0,00
06	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	020	0,00	0,00
del 07	2. Dolgoročna posojila	024	0,00	0,00
del 08	V. Dolgoročne poslovne terjatve	027	0,00	0,00
09	VI. Odložene terjatve za davek	031	0,00	0,00
del 07, del 08, 10, 11, 12, del 13, 14, 15, 16, 17, 18, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	B. KRATKOROČNA SREDSTVA (033+034+040+048+052)	032	99.905,38	89.837,17
67	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	033	0,00	0,00
del 13, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66	II. Zaloge (035 do 039)	034	0,00	0,00
30, 31, 32	1. Material	035	0,00	0,00
60	2. Nedokončana proizvodnja	036	0,00	0,00
61, 63	3. Proizvodi	037	0,00	0,00
65, 66	4. Trgovsko blago	038	0,00	0,00
del 13	5. Predujmi za zaloge	039	0,00	0,00

Ime poslovnega subjekta
ZGŠ V SAMOSTANU SV. PETRA IN PAVLA

Matična številka: 2182882000
Davčna številka: 79323618

Sedež poslovnega subjekta
Minoritski trg 1, 2250 Ptuj

PODATKI IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA
v obdobju od 1.1. do 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 76	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	110	505.343,26	472.836,23
60, del 61, 63	B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121	0,00	0,00
60, del 61, 63	C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122	0,00	0,00
79	Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	123	0,00	0,00
del 76	D. SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124	0,00	0,00
del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125	4.093,21	7.985,89
60, 61, 63, 76, 79	F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA (110+121-122+123+124+125)	126	509.436,47	480.822,12
40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	G. POSLOVNI ODHODKI (128+139+144+148)	127	501.621,73	480.523,96
40, 41, del 70	I. Stroški blaga, materiala in storitev (129+130+134)	128	49.039,29	48.693,00
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	129	0,00	0,00
40	2. Stroški porabljenega materiala	130	10.496,57	12.674,64
41	3. Stroški storitev	134	38.542,72	36.018,36
47	II. Stroški dela (140 do 143)	139	446.572,86	426.471,12
del 47	1. Stroški plač	140	250.198,68	262.350,16
del 47	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	141	96.576,55	75.268,39
del 47	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	54.931,63	46.760,16
del 47	4. Drugi stroški dela	143	44.866,00	42.092,41
43, 72	III. Odpisi vrednosti (145 do 147)	144	5.077,82	4.983,66
43	1. Amortizacija	145	3.278,25	4.448,92
del 72	2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	146	0,00	0,00
del 72	3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147	1.799,57	534,74
44, 48	IV. Drugi poslovni odhodki (149+150)	148	931,76	376,18
44	1. Rezervacije	149	0,00	0,00
48	2. Drugi stroški	150	931,76	376,18
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	H. PRESEŽEK POSLOVNIH PRIHODKOV (126-127)	151	7.814,74	298,16
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	I. PRESEŽEK POSLOVNIH ODHODKOV (127-126)	152	0,00	0,00
77	J. FINANČNI PRIHODKI (155+160+163)	153	0,00	0,00

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega
1	2	3	4	5
del 07, 17, 18	III. Kratkoročne finančne naložbe (041+045)	040	0,00	
17	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	041	0,00	
del 07, 18	2. Kratkoročna posojila	045	0,00	0,00
del 08, 12, del 13, 14, 15, 16	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	048	55.434,77	59.396,71
10, 11	V. Denarna sredstva	052	44.470,61	30.440,46
19	C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	053	536,08	4.079,34
del 99	Zunajbilančna sredstva	054	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 90, 92, 93, 95, 96, 97, 98	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (056+072+075+085+095)	055	111.526,70	98.291,78
90, 92, 93, 95	A. LASTNI VIRI (056a+301+068-069+070-071)	056	46.672,07	39.001,16
del 90	I. Ustanovitveni vložek	056a	4.696,11	4.696,11
95	II. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	301	0,00	0,00
92, del 93	III. Nerazporejeni čisti presežek prihodkov	068	34.305,05	34.029,45
del 93	IV. Nerazporejeni čisti presežek odhodkov	069	0,00	0,00
del 93	V. Čisti presežek prihodkov poslovnega leta	070	7.670,91	275,60
del 93	VI. Čisti presežek odhodkov poslovnega leta	071	0,00	0,00
96	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (073+074)	072	7.474,57	2.892,55
del 96	1. Rezervacije	073	0,00	0,00
del 96	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	074	7.474,57	2.892,55
del 97, del 98	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (076+080+084)	075	0,00	0,00
del 97	I. Dolgoročne finančne obveznosti	076	0,00	0,00
del 98	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	080	0,00	0,00
del 98	III. Odložene obveznosti za davek	084	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, del 97, del 98	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (086+087+091)	085	57.380,06	56.398,07
21	I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	086	0,00	0,00
27, del 97	II. Kratkoročne finančne obveznosti	087	17.000,00	17.000,00
22, 23, 24, 25, 26, 28, del 98	III. Kratkoročne poslovne obveznosti	091	40.380,06	39.398,07
29	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	095	0,00	0,00
del 99	Zunajbilančne obveznosti	096	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje:
Ptuj, 23.2.2022

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
Špela Zajšek

Vodja pravne osebe:
p. Milan Kos

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 77	I. Finančni prihodki iz deležev	155	0,00	0,00
del 77	II. Finančni prihodki iz danih posojil	160	0,00	0,00
del 77	III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	163	0,00	0,00
74	K. FINANČNI ODHODKI (168+169+174)	166	0,00	0,00
del 74	I. Finančni odhodki iz oslavitve in odpisov finančnih naložb	168	0,00	0,00
del 74	II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	169	0,00	0,00
del 74	III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	174	0,00	0,00
78	L. DRUGI PRIHODKI	178	0,00	0,00
75	M. DRUGI ODHODKI	181	0,00	0,00
80	N. PRESEŽEK PRIHODKOV (151-152+153-166+178-181)	182	7.814,74	298,16
80	O. PRESEŽEK ODHODKOV (152-151-153+166-178+181)	183	0,00	0,00
del 81	P. DAVEK OD DOHODKOV	184	0,00	22,56
del 81	R. ODLOŽENI DAVKI	185	0,00	0,00
del 81	S. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (182-184-185)	186	7.814,74	275,60
89	Š. ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (183+184+185 oz. 184-182+185)	187	0,00	0,00
	*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)	188	13,56	13,66
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12	12

Izračunana povprečna plača na zaposlenega delavca --> 1.537,60 €

Opomba:

*Izračun podatka na AOP 188: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposleni dobili plačo in nadomestilo plače / (deljeno) s številom možnih delovnih ur za koledarsko (obračunsko) leto (glej Vsebinska pogosta vprašanja).

Kraj in datum oddaje:
Ptuj, 23.2.2022

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
Špela Zajšek

Vodja pravne osebe:
p.Milan Kos

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Ime poslovnega subjekta
ZGŠ V SAMOSTANU SV. PETRA IN PAVLA

Matična številka: 218288200
Davčna številka: 79323618

Sedež poslovnega subjekta
Minoritski trg 1, 2250 Ptuj

DODATNI PODATKI K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA
v obdobju od 1.1. do 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 60, del 61, del 63, del 76	A. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI NEGOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB (502+503+504-505)	501	495.524,91	468.215,55
del 76	1. Prihodki iz sredstev javnih financ	502	401.727,38	367.394,03
del 76	2. Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb	503	93.797,53	100.821,52
del 60, del 61, del 63	3. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	504	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	4. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	505	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63, del 76, 79	B. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA LASTNE DEJAVNOSTI (507+508-509)	506	13.911,56	12.606,57
del 76, 79	1. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti	507	13.911,56	12.606,57
del 60, del 61, del 63	2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	508	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	509	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje:
Ptuj, 23.2.2022

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
Špela Zajšek

Vodja pravne osebe:
p. Milan Kos

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidenčne in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

**IME NEPRIDOBITNE ORGANIZACIJE -
PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA:
ZGŠ V SAMOSTANU SV. PETRA IN PAVLA**

Matična številka: 2182882000
Davčna številka: 79323618

**SEDEŽ NEPRIDOBITNE ORGANIZACIJE -
PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA:
Minoritski trg 1, 2250 Ptuj**

IZJAVA

Kot majhna nepridobitna organizacija – pravna oseba zasebnega prava izjavljamo, da so predloženi podatki iz bilance stanja in iz izkaza poslovnega izida na poenotениh obrazcih enaki oziroma temeljijo na bilanci stanja in na izkazu poslovnega izida, sestavljenih za namen zagotovitve javnosti podatkov v skladu z Zakonom o računovodstvu in s Slovenskim računovodskim standardom 34 (2016).

S predložitvijo teh podatkov, pojasnil k izkazom in poslovnega poročila je izpolnjena naša obveznost predložitve letnega poročila po 51. členu Zakona o računovodstvu.

Z izjavo se strinjam: DA

Kraj in datum:
Ptuj, 23.2.2022

Vodja pravne osebe:
p. Milan Kos

Svet zavoda potrdil 23.3.2022



CENTER ZA SOCIALNO DELO
SPODNJE PODRAVJE
ENOTA PTUJ



OBČINA VIDEM	
Prejeto. 10.03.2022	Šign.zn.:
	Priloge:
Številka zadeve:	

Trstenjakova ulica 5a
2250 Ptuj

Štev.: 410-9/2020-31950
Datum: 4.03.2022

OBČINA VIDEM
Videm pri Ptuj 54
2284 VIDEM PRI PTUJU

ZADEVA: Poročilo o izvajanju programa Pomoč na domu – socialna oskrba

V prilogi vam pošiljamo poročilo o izvajanju programa socialno varstvene storitve Pomoč na domu – socialna oskrba za leto 2021.

Lepo pozdravljeni.



Direktor:
mag. Miran Kerin



CENTER ZA SOCIALNO DELO

SPODNJE PODRAVJE

ENOTA PTUJ

Trstenjakova ulica 5a

2250 Ptuj

T: 02 787 56 00

F: 02 778 77 71

POROČILO O IZVAJANJU POMOČI NA DOMU - socialne oskrbe

za obdobje 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021

Center za socialno delo Spodnje Podravje je za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 sklenil pogodbo za izvajanje socialno varstvene storitve - pomoč družini na domu – socialno oskrbo z naslednjimi občinami Upravne enote Ptuj: MO Ptuj, Kidričevo, Hajdina, Videm, Gorišnica, Cirkulane, Dornava, Juršinci, Destrnik, Trnovska vas, Zavrč, Markovci, Podlehnik, Žetale in Sveti Andraž. V vseh občinah smo pogodbo za izvajanje pomoči na domu sklenili za celotno leto 2021.

Pomoč družini na domu – socialna oskrba je javna služba s področja socialnega varstva, ki obsega socialno oskrbo kot pomoč in storitve upravičencem v primeru starosti, invalidnosti ter drugih primerih z namenom možnosti bivanja v domačem okolju. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Center za socialno delo Ptuj je v letu 2021 izvajal storitev na podlagi sklenjenih pogodb o financiranju z občinami, skladno z Zakonom o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A), Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19 in 81/19) ter Uredbo o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS in 99/13 – ZUPJS-C in 42/15).

OPIS STORITVE

Storitev je namenjena točno določenim kategorijam upravičencev:

- Osebam, starim nad 65 let, ki lahko z začasno pomočjo ohranjajo zadovoljivo duševno stanje in telesno počutje in jim institucionalno varstvo ni potrebno,
- Osebam s statusom invalidne osebe po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki so po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja in jim uporaba storitve nadomešča institucionalno varstvo,

- Drugim invalidnim osebam, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- Kronično bolnim osebam in osebam z dolgotrajnimi okvarami zdravja, brez priznanega statusa invalida, ki po oceni centra za socialno delo brez občasne pomoči niso sposobne za samostojno življenje,
- družinam kronično bolnih otrok ali otrok z motnjami v telesnem in duševnem razvoju, ki niso vključeni v organizirane oblike varstva.

Hkrati morajo uporabniki pomoči na domu imeti **zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju**. Le na ta način je mogoče storitev izvajati, ter vsaj za nekaj časa odložiti potrebo po institucionalnem varstvu, ob upoštevanju dejstva, da je storitev dnevno oz. tedensko časovno omejena.

Storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega:

- **gospodinjsko pomoč:** prinašanje pripravljenega obroka hrane ali nabavo živil in pripravo obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela stanovanjskih prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;
- **pomoč pri temeljnih dnevni opravilih:** pomoč pri oblačenju in slačenju, pomoč pri umivanju/kopanju, pri hranjenju, pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb, ter vzdrževanje in nego osebnih ortopedskih pripomočkov;
- **pomoč pri ohranjanju socialnih stikov:** vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca, ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Socialna oskrba na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika pomoči, v kateri sodelujejo **vodja in koordinator storitve, neposredni oskrbovalec (socialni oskrbovalec), upravičenec ter ključni družinski člani**. Storitev se prične na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika in vsebuje dva dela.

Prvi del predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o izvajanju storitve, organiziranje ključnih članov okolja, ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem ali družino.

Drugi del storitve zajema vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci, ter neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca.

Neposredna oskrba se izvaja po tedenskem urniku, saj je pomembno, da ima upravičenec pomoč zagotovljeno ob določenih dnevih in urah, kar mu daje občutek varnosti in organiziranosti, izvajalcu pa omogoča načrtovano in organizirano delo. V primeru nenadnega odhoda enega upravičenca na zdravljenje v bolnišnico, smrti ali iz drugih vzrokov, smo urnik ustrezno prilagodili.

IZVAJANJE POMOČI NA DOMU V LETU 2021

Na področju pomoči na domu je bilo v letu 2021 zaposlenih povprečno 21 oseb, od tega 20 v neposrednem izvajanju socialne oskrbe, 1 oseba pa pri vodenju in koordiniranju.

V letu 2021 so oskrbovalke delale pet dni v tednu, v času med 7. in 15. uro. Delo je potekalo na terenu, na domovih uporabnikov, udeleževale so se rednih skupnih sestankov, sicer pa so se individualno redno povezovale s koordinatorjem. Dinamika sprememb na terenu je zahtevala ažurno reagiranje in sprotno dogovarjanje.

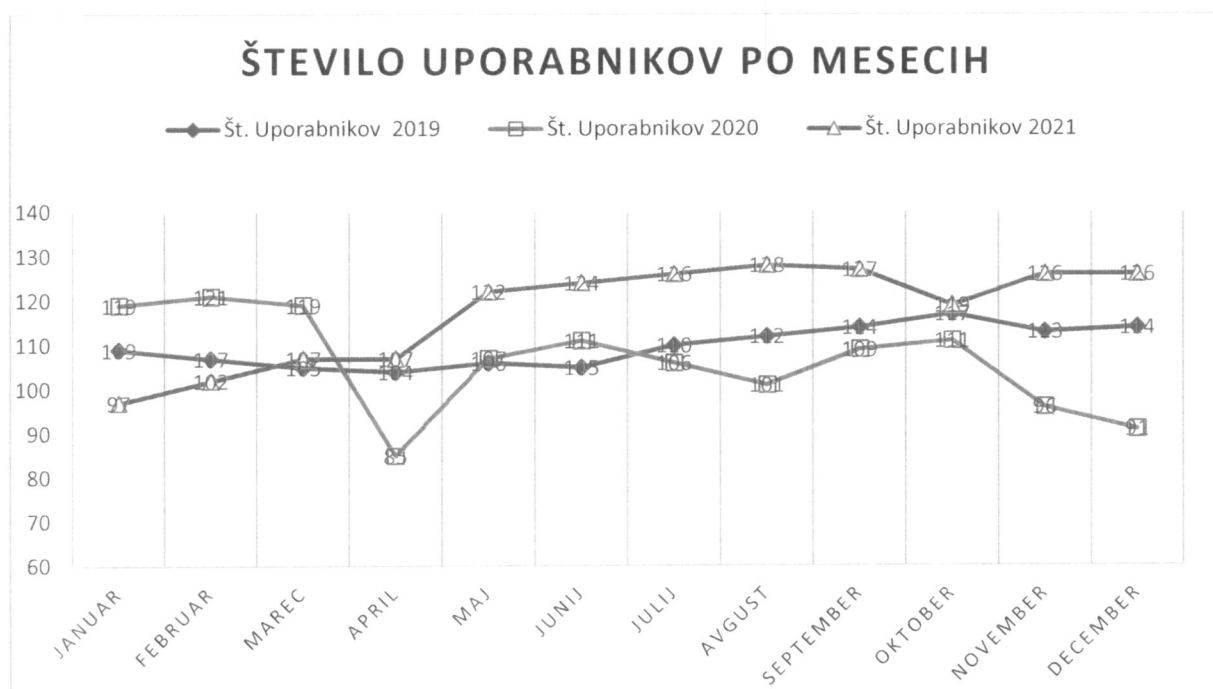
V okviru storitve pomoč na domu, so se oskrbovalke skupaj z koordinatorko srečevale na rednih mesečnih sestankih. Redni sestanki so bili namenjeni obnovi in razširitvi znanj s področja socialne oskrbe, reševanju problemov v zvezi z organizacijo dela, odnosov in sodelovanja med oskrbovalkami in odnosov med oskrbovalkami in uporabniki, razreševanju konfliktov in osebnih stisk pri izvajanju socialne oskrbe, izmenjavi izkušenj, medsebojnemu informiranju in informiranju drugim institucijam. Sestavni del storitve so bili tudi supervizijski posveti za izvajalke, in sicer v obsegu 8 ur letno

Z mesecem marcem 2021 smo prešli na **elektronsko evidentiranje storitev**, ki ga socialne oskrbovalke opravljajo s pomočjo mobilnih telefonov. S prehodom na nov program smo izboljšali hitrost in natančnost beleženja opravljenih storitev. Oskrbovalka svoj obisk na domu evidentira preko NFC nalepke, ki zabeleži njen prihod in odhod ter ostale pomembne informacije (datum storitve, trajanje storitve in vrsto opravljene storitve).

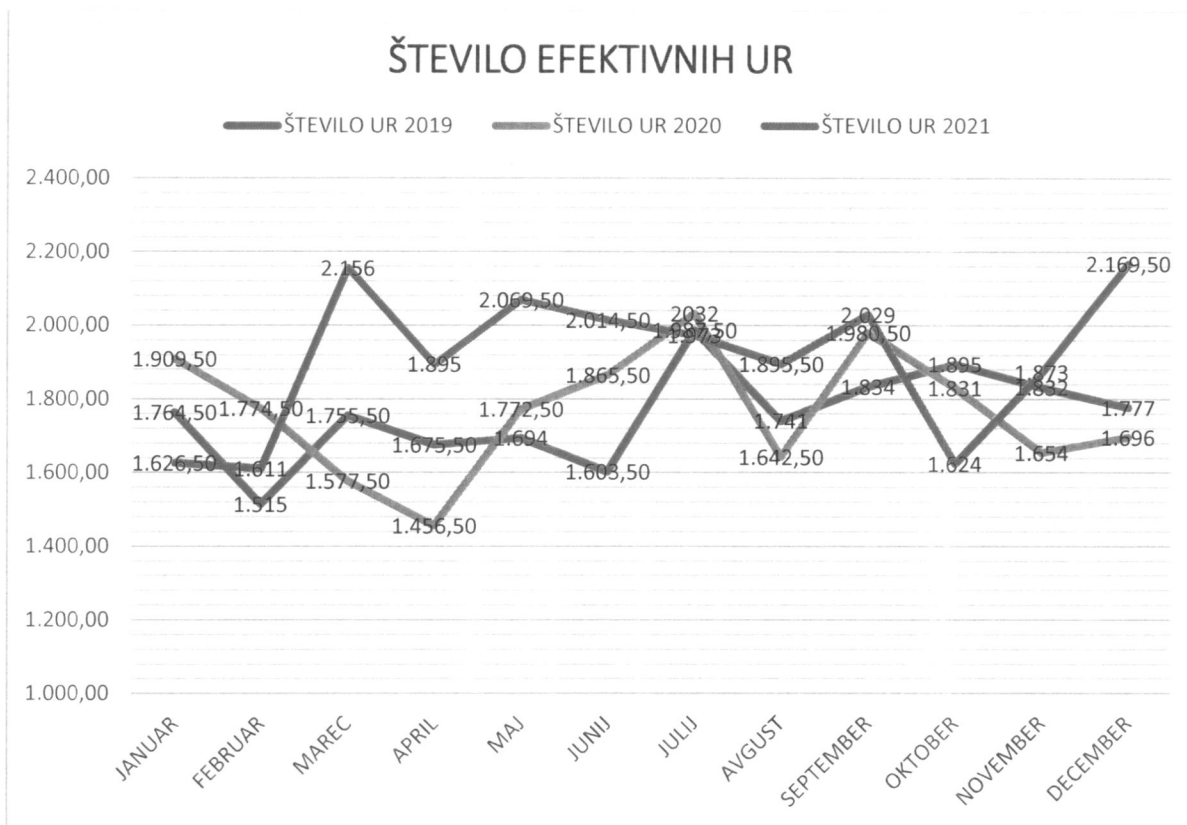
Delovanje pomoči na domu je bilo tudi v letu 2021 popolnoma prilagojeno epidemiološkim razmeram. Ob upoštevanju dejstva, da na terenu oskrbujemo najbolj ranljivo skupino ljudi, smo posebno pozornosti namenjali preverjanju epidemiološke situacije v družini uporabnikov. Naš največji izziv je bil pravočasno ukrepati, da se posamezne okužbe niso širile. Večjega števila okužb pri uporabnikih nismo zaznali. Pri okuženih uporabnikih pomoči na domu nismo izvajali, skrb za uporabnike so v času okužbe v celoti prevzeli svojci. Med oskrbovalkami smo imeli tri potrjene okužbe. Povečalo pa se je število odrejenih karaten med oskrbovalkami, zaradi česar smo morali urnike oskrbe večkrat prilagajati in spreminjati. Kljub resnim razmeram na terenu, izvajanja pomoči na domu nismo več omejevali na samo najnujnejša opravila, kot je to bila praksa v prvem valu epidemije.

V letu 2021 beležimo povečano število uporabnikov. Predvsem so več pomoči potrebovali starostniki po prebolelem covidu. Prav tako želijo obstoječi uporabniki povečati število ur oskrbe, vse skupaj pa se odraža v večjem številu opravljenih učinkovitih ur oskrbe. Graf 1 prikazuje primerjavo števila uporabnikov glede na pretekla leta, graf 2 pa prikazuje število opravljenih učinkovitih ur oskrbe v primerjavi s preteklimi leti.

Graf 1:



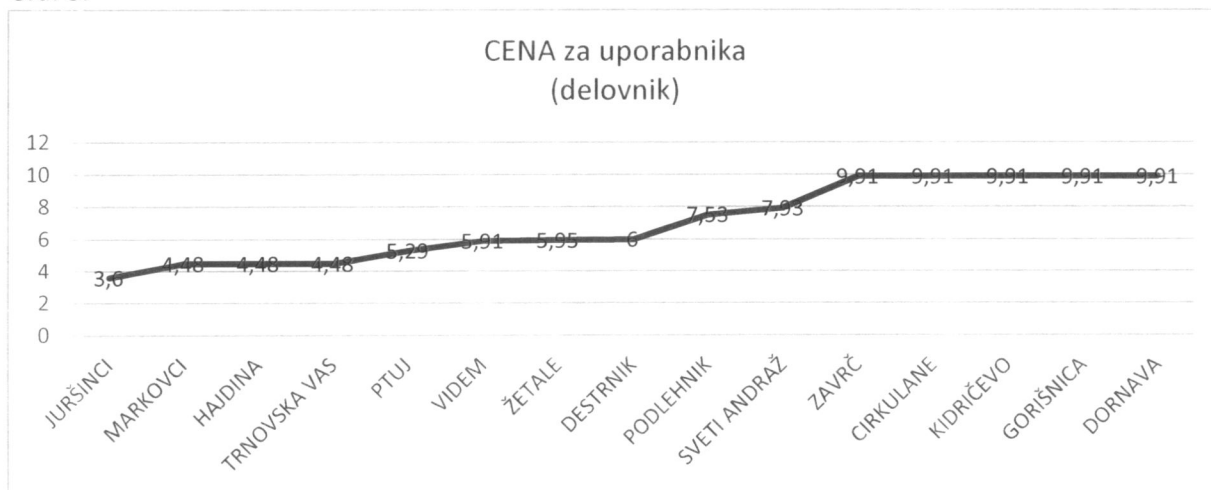
Graf 2:



V leto 2021 so se povečali stroški nabave zaščitnih sredstev. Sama poraba zaščitnih sredstev se je glede na čas pred epidemijo covid izjemno povečala. Kljub povišanih stroškom, cene storitve nismo višali, saj nismo želeli dodatno obremenjevati naših uporabnikov. Storitve še vedno opravljamo po ceni, sprejeti pred epidemijo covid. Polna cena storitve znaša 19,82 EUR. Cena, ki jo plača uporabnik, je odvisna od deleža, ki ga sofinancira občina. Cena za uporabnika je v nekaterih občinah še vedno precej višja kot v drugih, kar uporabnike postavlja v neenak položaj, vsi tako nimajo istih možnosti za dostop do oskrbe na domu (povprečna cena, ki jo plača uporabnik znaša po podatkih Inštituta RS za socialno varstvo 5,74 eur/h).

Cena, ki jo plača uporabnik v posameznih občinah, je prikazana v grafu števila 3.

Graf 3:



V izrednih primerih smo v letu 2021 pomoč na domu nekajkrat izvajali tudi med vikendi in prazniki. Večjega povpraševanja za izvajane pomoči na domu za vikende in praznike še vedno ni. Pomoč na domu med vikendi in prazniki smo izvajali v res izjemnih primerih, pri uporabnikih, ki nimajo socialne mreže. Za takšne nepredvidljive situacije smo že v letu 2020 uvedli sistem dežurstva med vikendi in prazniki. V letu 2021 smo opravili 51 ur pomoči ob sobotah, 46 ur ob nedeljah in 12 ur ob praznikih. Med vikendi in praznikih smo oskrbovali le enega uporabnika.

Skupno število uporabnikov in število opravljenih učinkovitih ur za področje našega delovanja za leto 2021 je prikazano v prilogi v tabeli št. 1. Število uporabnikov po občinah po posameznih mesecih prikazujemo v tabeli št. 2, število opravljenih učinkovitih ur po posameznih občinah pa v tabeli št. 3.

Pri svojem delu se aktivno povezujemo z Domom upokojencev Ptuj, Rdečim križem, društvi upokojencev, bolnišnicami in patronažno službo Zdravstvenega doma Ptuj. Cilj povezovanja je uporabnikom storitve omogočiti čim bolj kvalitetno bivanje v domačem okolju, hkrati pa definirati nujnost sprejema v dom tistim, ki bodisi zaradi zdravstvenega stanja ali drugih okoliščin ne morejo več funkcionirati v domačem okolju.

INTEGRIRANA OSKRBA – Projekt Sodobne oskrbe starejših

Center za socialno delo Spodnje Podravje je v letu 2021 skupaj s konzorcijskimi partnerji Domom upokojencev Ptuj, Zdravstveni domom Ptuj in Lekarnami Ptuj, uspešno nadaljeval delo na projektu Sodobna oskrba starejših (SOS). Sredstva za projekt so bila zagotovljena na javnem razpisu za izbor operacij »Preoblikovanje obstoječih mrež in vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija« v letu 2020.

Namen projekta je upravičencem zagotoviti dostop do novih storitev, s katerimi se krepi možnost, da starejši, ki so upravičeni do novih storitev, kljub morebitni oviranosti, bolezni ali krhkosti ostanejo čim dlje v domačem okolju oziroma izboljšajo ali čim dlje ohranijo psihofizične sposobnosti in s tem čim večjo sposobnost samooskrbe. Sredstva za plačilo storitev zagotavlja projekt, tako da so storitve za uporabnika popolnoma brezplačne.

Potencialni upravičenci so osebe, starejše od 65 let, ki zaradi bolezni, starostne oslabelosti, poškodb, invalidnosti, pomanjkanja ali izgube intelektualnih sposobnosti pri zadovoljevanju osnovnih in podpornih dnevnih opravil, potrebujejo pomoč druge osebe.

V projektne aktivnosti se lahko vključujejo občanke in občani občin Ptuj, Majšperk, Žetale, Hajdina, Markovci, Gorišnica, Kidričevo, Destrnik, Trnovska vas, Sveti Andraž v Slovenskih Goricah, Juršinci, Videm, Zavrč, Podlehnik, Cirkulane in Dornava.

V sklopu projekta je na centru za socialno delo zaposlena univ.dipl.soc.delavka. Tako kot ostali zaposleni na projektu, socialna delavka opravlja obisk uporabnikov na terenu. Skupaj z uporabniki rešuje probleme na terenu, uporabnikom nudi psihosocialno podporo, pomaga pri urejanju pravic iz javnih sredstev, svetuje glede financ, pomagala pri načrtovanju aktivnosti, vključevanju v okolje, ohranjanju socialne mreže in podobno. Socialna delavka redno sodeluje s koordinatorko pomoči na domu, da se storitev integrirane oskrbe in pomoči na domu ne pokrivajo (uporabnik lahko koristi tako storitve v projektu kot tudi pomoč na domu).

ZAKLJUČEK

Delo na področju pomoči na domu ocenjujemo kot dobro in kvalitetno opravljeno. S kvalitetno in dobro usposobljenim kadrom se bomo za zadovoljstvo uporabnikov trudili trudi v prihodnje. Število uporabnikov narašča, še večje povpraševanje pa pričakujemo z junijem leta 2022, ko se zaključi izvajanje projekta Sodobne oskrbe. Pomoč bomo takrat lahko nudili le če bomo ustrezno povečali število oskrbovalk.

Pripravila:

Katja Svenšek, univ. dipl. prav.

Ptuj, dne 25.1.2022



direktor:

mag. Miran Kerin

PRILOGE:

Tabela št. 1: Število vseh uporabnikov in število učinkovitih ur po mesecih v letu 2021

Tabela št. 2: Mesečno število uporabnikov po občinah v letu 2021

Tabela št. 3: Mesečne učinkovite ure po občinah v letu 2021

Tabela št. 1 ŠTEVILO UPORABNIKOV IN ŠTEVILO EFEKTIVNIH UR PO MESECIH V LETU 2021

MESEC	ST. UPORABNIKOV	ŠTEVILO UR
JANUAR	97	1.626,5
FEBRUAR	102	1.611
MAREC	107	2.156
APRIL	107	1.895
MAJ	122	2.069,5
JUNIJ	124	2.014,5
JULIJ	126	1.973
AVGUST	128	1.895,5
SEPTEMBER	127	2.029
OKTOBER	119	1.624
NOVEMBER	126	1.873
DECEMBER	126	2.169,5

Tabela št. 2: ŠTEVILO UPORABNIKOV PO OBČINAH LETU 2021

MESEC	DESTRNIK	GORIŠNICA	JURŠINCI	KIDRIČEVO	MO PTUJ	VIDEM	ZAVRČ	HAJDINA	MARKOVCI	PODLEHNIK	SVETI ANDRAŽ	TRNOVSKA VAS	ŽETALE	CIRKULANE	DORNAVA
JANUAR	7	/	2	4	51	8	1	4	8	6	/	/	/	3	3
FEBUAR	7	/	2	5	57	8	1	4	8	5	/	/	/	3	2
MAREC	7	/	2	6	61	9	1	5	9	3	/	/	/	2	2
APRIL	7	/	2	6	61	8	1	5	10	3	/	/	/	2	2
MAJ	6	/	2	8	71	10	1	5	10	4	/	/	1	2	2
JUNIJ	6	/	2	9	69	12	1	6	10	4	/	/	1	2	2
JULIJ	6	/	2	9	71	12	1	6	10	4	1	/	1	2	2
AVGUST	6	/	2	10	73	12	1	5	10	4	1	/	1	2	2
SEPTEMBER	6	1	2	10	72	12	1	5	9	4	/	/	1	2	2
OKTOBER	4	1	2	9	67	12	1	5	10	3	/	/	1	2	2
NOVEMBER	3	1	3	9	68	14	1	7	8	4	/	1	1	4	2
DECEMBER	3	1	3	10	69	14	1	7	7	3	/	1	1	4	2

Tabela št. 3: ŠTEVILO EFEKTIVNIH UR PO MESECIH V LETU 2021

MESEC	DESTRNIK	GORIŠNICA	JURŠINCI	KIDRIČEVO	MO PTUJ	VIDEM	ZAVRČ	HAJDINA	MARKOVCI	PODLEHNIK	SVETI ANDRAŽ	TRNOVSKA VAS	ŽETALE	CIRKULANE	DORNAVA
JANUAR	86	/	19	40	945	96	4	52,5	152	124,5	/	/	/	59	48,5
FEBRUAR	86	/	29	54	958,5	111	4	53,5	130	90	/	/	/	47,5	47,5
MAREC	115	/	37	99,5	1270	136	3	92,5	180	96,5	/	/	/	68,5	58
APRIL	116	/	26	104,5	1077	122	5	107	152	75	/	/	/	60,5	50
MAJ	105	/	21,5	131	1149,5	140	3	112	143,5	101,5	/	/	41	67,5	54
JUNIJ	104	/	32	126	1076,5	143	4	94	154,5	106	/	/	61	66	47,5
JULIJ	113,5	/	32,5	119	1051,5	162	5	83,5	124	115,5	18	/	48	69,5	53
AVGUST	96	/	30	110	1021	138	2	94	157,5	110,5	14	/	20	60,5	53,5
SEPTEMBER	98,5	8	33,5	146,5	1101	149,5	3	89	169,5	92	/	/	40	65,5	54
OKTOBER	77,5	8	31,5	123	824	157,5	4	90	125,5	64	/	/	54,5	51,5	51,5
NOVEMBER	39	13	29,5	106	851,5	188,5	4	151,5	148,5	63,5	/	4,5	58	61,5	54
DECEMBER	31	11	36	142	1118	178,5	4	223,5	145,5	71,5	/	19,5	60	71,5	57,5