

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 45/94, 8/96, 18/98 in 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP, 47/15, 46/16 in 49/16-popr.) in Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12-ZUJF in 90/12), so:

- Mestni svet Mestne občine Ptuj na ... seji, dne .....
- Občinski svet Občine Cirkulane na ... seji, dne .....
- Občinski svet Občine Destrnik na ... seji, dne .....
- Občinski svet Občine Dornava na ... seji, dne .....
- Občinski svet Občine Gorišnica na ... seji, dne .....
- Občinski svet Občine Hajdina na ... seji, dne .....
- Občinski svet Občine Juršinci na ... seji, dne .....
- Občinski svet Občine Kidričevo na ... seji, dne .....
- Občinski svet Občine Majšperk na ... seji, dne .....
- Občinski svet Občine Markovci na ... seji, dne .....
- Občinski svet Občine Podlehnik na ... seji, dne .....
- Občinski svet Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na ... seji, dne .....
- Občinski svet Občine Trnovska vas na ... seji, dne .....
- Občinski svet Občine Videm na ... seji, dne .....
- Občinski svet Občine Zavrč na ... seji, dne ..... in
- Občinski svet Občine Žetale na ... seji, dne .....

sprejeli

**ODLOK**  
**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda**  
**Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

(1) S tem odlokom:

- Mestna občina Ptuj, s sedežem Mestni trg 1, 2250 Ptuj;
- Občina Cirkulane, s sedežem Cirkulane 58, 2282 Cirkulane;
- Občina Destrnik, s sedežem Vintarovci 50, 2253 Destrnik;
- Občina Dornava, s sedežem Dornava 135a, 2252 Dornava;
- Občina Gorišnica, s sedežem Gorišnica 83a, 2272 Gorišnica;
- Občina Hajdina, s sedežem Zgornja Hajdina 44a, 2288 Hajdina;
- Občina Juršinci, s sedežem Juršinci 3b, 2256 Juršinci;
- Občina Kidričevo, s sedežem Kopališka 14, 2325 Kidričevo;
- Občina Majšperk, s sedežem Majšperk 39, 2322 Majšperk;
- Občina Markovci, s sedežem Markovci 43, 2281 Markovci;
- Občina Podlehnik, s sedežem Podlehnik 9, 2286 Podlehnik;
- Občina Sv. Andraž v Slov. goricah, s sedežem Vitomarci 71, 2255 Vitomarci;
- Občina Trnovska vas, s sedežem Trnovska vas 42, 2254 Trnovska vas;
- Občina Videm, s sedežem Videm pri Ptuj 54, 2284 Videm pri Ptuj;

Občina Zavr, s sedežem Goriška 6, 2283 Zavr in

Občina Žetale, s sedežem Žetale 4, 2287 Žetale

(v nadaljevanju besedila: ustanoviteljice) ustanavljajo na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj (v nadaljevanju: zavod).

(2) Zavod je ustanovljen za zadovoljevanje vzgojno-izobraževalnih potreb otrok s posebnimi potrebami.

## 2. len

V odloku uporabljeni izrazi v slovni ni obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

## 3. len

Ustanoviteljice imajo na zavodu naslednje ustanovitvene deleže:

|  |         |
|--|---------|
| Mestna občina Ptuj                     | 33,77 % |
| Občina Cirkulane                       | 3,41 %  |
| Občina Destrnik                        | 3,81 %  |
| Občina Dornava                         | 3,93 %  |
| Občina Gorišnica                       | 5,79 %  |
| Občina Hajdina                         | 5,50 %  |
| Občina Juršinci                        | 3,48 %  |
| Občina Kidričevo                       | 9,66 %  |
| Občina Majšperk                        | 5,89 %  |
| Občina Markovci                        | 5,90 %  |
| Občina Podlehnik                       | 2,77 %  |
| Občina Sv. Andraž v Slovenskih goricah | 1,74 %  |
| Občina Trnovska vas                    | 1,96 %  |
| Občina Videm                           | 8,21 %  |
| Občina Zavr                            | 2,19 %  |
| Občina Žetale                          | 1,99 %  |

## II. STATUSNE DOLOBE

### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

## 4. len

(1) Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj.

(2) Sedež zavoda: Ptuj.

(3) Poslovni naslov je Ulica 25. maja 2 a, 2250 Ptuj.

(4) Skrajšano ime zavoda: OŠ dr. Ljudevita Pivka.

(5) V sestavi zavoda delujejo:

- oddelki osnovne šole

- oddelki vzgoje in izobraževanja.

(6) Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga.

## 5. len

(1) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuju, na registrskem vložku št.

1/239-00.

(2) Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

## **2. Pe at zavoda**

### **6. len**

(1) Zavod ima in uporablja pe at okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa izpisano: Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj.

(2) Zavod ima in uporablja tudi pe at okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pe at iz prvega odstavka tega lena.

(3) Pe at iz prvega odstavka tega lena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja organom, organizacijam, ob inam, u encem, ob anom in uporabnikom.

(4) Pe at iz drugega odstavka tega lena uporablja zavod za žigosanje predvsem finan ne in knjigovodske dokumentacije.

(5) Število posameznih pe atov, njihovo uporabo, na in varovanja in uni evanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, dolo i ravnatelj.

## **3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

### **7. len**

(1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj, ki je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

(2) V asu odsotnosti nadomeš a ravnatelja pomo nik ravnatelja ali drugi delavec, ki ga za nadomeš anje pooblasti ravnatelj. Pomo nik ravnatelja ali drugi pooblaš eni delavec opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomeš a v njegovi odsotnosti.

(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe.

## **4. Obmo je zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb - šolski okoliš**

### **8. len**

(1) Zavod je ustanovljen za zadovoljevanje vzgojno-izobraževalnih potreb otrok s posebnimi potrebami za šolski okoliš, ki obsega obmo je ob in: Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidri evo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Trnovska vas, Sv. Andraž v Slov. goricah, Videm, Zavr , Žetale in Mestne ob ine Ptuj.

(2) Pod pogoji, ki jih opredeljuje zakon, so lahko v zavod vpisani tudi otroci in mladostniki, katerih stalno prebivališ e je v drugih ob inah.

## **III. DEJAVNOST ZAVODA**

### **9. len**

(1) Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu in je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrš ena v:

- P 85.100 Predšolska vzgoja in
- P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje.
- (2) Druge dejavnosti, ki jih šola opravlja zaradi celovitega izvajanja javne službe iz prejšnjega odstavka so:
  - C 32.12 Proizvodnja nakita in podobnih izdelkov
  - G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
  - G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
  - H 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
  - I 55.2 Dejavnost po itniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajno bivanje
  - I 55.209 Druge nastanitve za krajši as
  - I 55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
  - I 56 Dejavnost strežbe jedi in pija
  - I 56.290 Druga oskrba z jedmi
  - J 58.1 Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo
  - J 59 Dejavnosti v zvezi s filmi, video- in zvo nimi zapisi
  - L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremi nin
  - L 68.320 Upravljanje nepremi nin za pla ilo ali po pogodbi
  - M 69.200 Ra unovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; dav no svetovanje
  - M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na podro ju družboslovja in humanistike
  - N 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
  - N 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaš itenih del
  - N 81 Dejavnost oskrbe stavb in okolice
  - N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posami ne pisarniške dejavnosti
  - N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, sre anj
  - N 82.92 Pakiranje
  - P 85.51 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na podro ju športa in rekreacije
  - P 85.590 Drugje nerazvrš eno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
  - P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
  - Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
  - Q 87.9 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo
  - Q 88 Socialno varstvo brez nastanitve
  - Q 88.91 Dnevno varstvo otrok
  - R 91.011 Dejavnost knjižnic
  - R 93.1 Športne dejavnosti
  - R 93.11 Obratovanje športnih objektov
  - R 93.19 Druge športne dejavnosti
  - R 93.299 Drugje nerazvrš ene dejavnosti za prosti as
  - S 94.12 Dejavnost strokovnih združenj

(3) Vse navedene dopolnilne dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega lena lahko zavod opravlja tudi kot tržno dejavnost. Zavod mora v poslovnih knjigah lo eno zagotavljati spremljanje poslovanja, kot to dolo ajo predpisi o ra unovodstvu.

(4) Zavod ne sme za eti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljice ne dajo soglasja in dokler pristojni organ ne izda odlo be, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehni ne opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji. Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi se dopolnjuje in izboljšuje vzgojno-izobraževalno delo in s katerimi se prispeva k popolnejšemu izkoriš anju zmogljivosti, ki se

uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

#### **10. len**

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na na in in po postopku, dolo enim z zakonom:

- prilagojeni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom,
- posebni program vzgoje in izobraževanja,
- mobilno - specialno pedagoško službo za otroke v vrtcih in u ence s primanjkljaji na posameznih podro jih u enja v osnovnih šolah,
- te aj plavanja ene generacije.

#### **11. len**

Zavod je devet-razredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Zavod izdaja spri evala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

#### **12. len**

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

### **IV. ORGANI ZAVODA**

#### **13. len**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi in
- svet staršev.

#### **1. Svet zavoda**

#### **14. len**

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljic, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

(2) Svet zavoda šteje 11 lanov:

- 3 predstavniki ustanoviteljic,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda in
- 3 predstavniki staršev.

(3) lani sveta so imenovani za štiri leta in so lahko ponovno imenovani najve dvakrat zaporedoma.

(4) Predstavnike ustanoviteljic imenujejo ob inski sveti, enega Mestna ob ina Ptuj, enega ob ine iz levega brega Drave (Destrnik, Dornava, Gorišnica, Juršinci, Markovci, Sv. Andraž v Slov. gorica, Trnovska vas) in enega ob ine iz desnega brega Drave (Cirkulane, Hajdina, Kidri evo, Majšperk, Podlehnik, Videm, Zavr in Žetale). Predstavniki, ki zastopa ve ob in v svetu mora biti vsaki mandat iz druge ob ine. Predlog za imenovanje predstavnikov

ustanoviteljic v svet zavoda pripravi skupni organ ob in ustanoviteljic.

(5) Predstavnike delavcev se voli na naslednji na in:

- 4 predstavnike delavcev izmed strokovnih delavcev,
- 1 predstavnik izmed upravno-administrativnih in tehni nih delavcev.

(6) Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na na in, ki ga dolo a zakon in ta odlok.

(7) Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev. Za izvedbo volitev predstavnikov staršev se smiselno uporablja dolo ba tega odloka o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda. Mandat predstavnikov staršev v svet zavoda je povezan s statusom njihovih otrok oz. varovancev v zavodu.

(8) lani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

(9) Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

## 15. len

Pristojnosti sveta zavoda so:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni na rt in poro ilo o njegovi uresni itvi,
- odlo a o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poro ila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odlo a o pritožbah v zvezi s statusom u enca,
- odlo a o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih naloži u iteljski zbor,
- odlo a o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- dolo a finan ni na rt in sprejema zaklju ne in periodi ne ra une,
- predlaga ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljicam in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- v soglasju z ustanoviteljicami odlo a o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih organih in skupnostih,
- odlo a v soglasju z ustanoviteljicami o povezovanju v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in ra unovodskih nalog in opravljanje drugih skupnih del,
- predlaga ob inam ustanoviteljicam na in in višino pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dejavnosti javne službe,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda dolo ene naloge.

## 16. len

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom najve 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

(2) S sklepom o razpisu volitev mora biti dolo en dan volitev in število lanov sveta, ki se

volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

(3) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

### **17. člen**

(1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico.

(2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

(3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

### **18. člen**

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predpisnih volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matičnih in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

(3) Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

(4) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

(5) Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(6) O poteku volitev na volišču se piše zapisnik, volilna komisija izdelajo poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

### **19. člen**

(1) Postopek za odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(2) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

(3) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

(4) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

(5) Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(6) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

## 2. Ravnatelj

### 20. len

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo zavoda in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(2) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, nadzira in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odločila o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odločila o vzgojnih ukrepih,
- v soglasju z ustanoviteljicami določa sistemizacijo delovnih mest,
- odločila o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

(3) Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oz. najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

(4) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju s pristojnim državnim organom.

(5) Mandat ravnatelja traja pet let.

(6) Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora, mnenje občin ustanoviteljic in mnenje sveta staršev. Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

(7) Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

## 3. Strokovni organi

### 21. len

(1) Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski zbor,
- oddelni učiteljski zbor,
- razrednik,



- strokovni aktivni.

(2) Pristojnosti u iteljskega zbora, oddel nega u iteljskega zbora, razrednika in strokovnih aktivov so dolo ene z zakonom.

#### **4. Svet staršev**

##### **22. len**

(1) Za organizirano uresni evanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Mandat lanov sveta traja dve leti, z možnostjo ponovnega imenovanja. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

(2) Svet staršev opravlja naslednje naloge:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem na rtu,
- razpravlja o poro ilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

#### **V. SREDSTVA, KI SO ZAVODU ZAGOTOVLJENA ZA USTANOVITEV IN ZA ETEK DELA**

##### **23. len**

(1) Sredstva za ustanovitev in za etek delovanja zavoda zagotavljajo ustanoviteljice in država v skladu z zakonom, standardi in normativi.

(2) Zavod nadaljuje z delom s sredstvi, s katerimi razpolaga ob uveljavitvi tega akta.

(3) Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, dajejo ustanoviteljice zavodu v upravljanje zgradbi št. 1604-1 in 1605-1, ki stojita na nepremi ninah parc. št. 571/4, 567/7, 567/8 in 572/3, vse k.o. 392-Kr evina pri Ptuju, na naslovu Ulica 25. maja 2 a, Ptuj. Za upravljanje s premi nim in nepremi nim premoženjem je zavod odgovoren ob inam ustanoviteljicam.

(4) Ob ine uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti s pogodbo, s katero se uredijo tudi naloge in pristojnosti skupnega organa, ki ga sestavljajo župani ob in ustanoviteljic. Ob ine ustanoviteljice pooblaš ajo za podpis pogodbe svoje župane. Skupni organ ob in ustanoviteljic veljavno odlo a, e je prisotnih ve kot polovica županov.

(5) Ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delo zavoda na osnovi finan nega na rta zavoda in po deležu, ki ga predstavljajo vpisani u enci iz posamezne ob ine. Finan ni na rti morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo.

#### **VI. VIRI IN NA IN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

##### **24. len**

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ob in ustanoviteljic, sredstev ob in pogodbenic, prispevkov u encev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij,

prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

(2) Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določeni z zakonom.

(3) Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

(4) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## **VII. NA IN RAZPOLAGANJA S SREDSTVI ZAVODA**

### **25. len**

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi sredstvi odtujiti nepremičnega premoženja ali le tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljic.

### **26. len**

(1) Presežek prihodkov nad odhodki zavoda se sme uporabiti v skladu z zakonom o fiskalnem pravilu oz. na podlagi druge veljavne zakonodaje. Presežek prihodkov nad odhodki, dosežen pred veljavnostjo zakona o fiskalnem pravilu se lahko porabi izključno za razvoj dejavnosti in za obnovo objektov, s katerimi upravlja.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog ravnatelja svet zavoda, v soglasju z ustanoviteljicami.

## **VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**

### **27. len**

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanoviteljic ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z obremenitvijo nepremičnega premoženja.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

(3) Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

(4) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

## **IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA**

### **28. len**

(1) Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda omejeno v mejah višine obveznosti do

zavoda glede na finančni načrt zavoda in deleža, ki ga predstavljajo vpisani učenci iz posamezne občine.

(2) V primeru, da iz posamezne občine ni vpisanih otrok, nosi občina ustanoviteljica fiksne stroške, ki so neodvisni od števila vpisanih otrok. Vrsto stroškov, ki predstavljajo fiksni del stroškov obratovanja zavoda določi skupni organ občine in ustanoviteljic.

(3) Skupni organ občine in ustanoviteljic določi tudi vrsto in višino stroškov za vključitev enega otroka, ki ima stalno bivališče izven občine in ustanoviteljic.

(4) Ustanoviteljice ne odgovarjajo za izgubo v zavodu.

## **29. člen**

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dejavnosti javne službe in ga ni mogoče pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odloči ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

## **X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA**

### **30. člen**

Ustanoviteljice imajo do zavoda naslednje pravice in obveznosti :

- redno zagotavljati sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda za namene in v obsegu, kot jih v skladu z zakonom in tem odlokom določa njihov proračun,
- v okviru svojih materialnih možnosti zagotavljati sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti šole,
- spremljati skladnost porabe sredstev, ki so jih zavodu zagotovile v svojih proračunih, z namenom, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odločati o statusnih spremembah,
- dajati soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,
- dajati pobude svetu zavoda in ravnatelju,
- izvajati druge naloge in obveznosti ustanoviteljic ter opravljati druge zadeve v skladu z zakonom, statuti občine in, tem odlokom in drugimi predpisi.

### **31. člen**

Zavod je v skladu z zakonom in tem odlokom v razmerju do ustanoviteljic dolžan:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oziroma porabo vseh sredstev ustanoviteljic, ki jih ima v upravljanju oziroma jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen,
- zagotavljati ustanoviteljicam podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje njihovih pravic, obveznosti in pristojnosti do zavoda in planiranje razvoja in dejavnosti zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljic in jim poročati o sklepih teh organov,
- posredovati ustanoviteljicam program razvoja zavoda, letni delovni načrt in finančni načrt,
- enkrat letno, na zahtevo ustanoviteljic pa tudi med letom poročati o izvajanju delovnega načrta, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljic in o drugih zadevah, o katerih morajo biti oziroma bi želele biti ustanoviteljice seznanjene zaradi celovitega spremljanja stanja v zavodu,

- omogoiti pooblaščenim osebam ustanoviteljic, da na licu mesta preverjajo zakonitost, namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih zagotavljajo za delo zavoda,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

### **32. člen**

Ob ine ustanoviteljice imajo pravico opravljati v zavodu nadzor nad namensko porabo sredstev, ki jih dajejo zavodu za opravljanje dejavnosti.

## **XI. DRUGE DOLOČBE**

### **1. Splošni akti**

#### **33. člen**

(1) Zavod ima naslednje splošne akte:

- pravila zavoda,
- akt o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest,
- akt o varstvu pri delu in požarne varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja in
- druge splošne akte.

(2) Splošne akte sprejema svet zavoda ali ravnatelj v skladu s veljavnimi predpisi. Pravila in akti iz tega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

### **2. Svetovalna služba**

#### **34. člen**

V skladu z normativi in standardi zavod organizira svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje. Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Zavodom RS za zaposlovanje.

### **3. Knjižnica**

#### **35. člen**

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižniško gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko - dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. Zavod ustanovi učeniški sklad, ki upravljanje določa in nadzira. Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposojanje učbenikov iz učeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določa in nadzira.

#### **4. Poslovna tajnost**

##### **36. len**

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oz. se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so dolo eni za poslovno tajnost. Za poslovno tajnost se štejejo predvsem podatki in listine, katerih nepooblaš ena objava ali posredovanje bi škodila interesu ali ugledu zavoda. Navedbo listin in dokumentov, ki se štejejo za poslovno tajnost, opredeljujejo pravila. Osebe morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. O delu zavoda obveš a javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

#### **XII. PREHODNE IN KON NE DOLO BE**

##### **37. len**

- (1) Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka. Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata.
- (2) Zavod opravlja delo z delavci, ki so že bili zaposleni do uveljavitve tega odloka v skladu s sistemizacijo zavoda.

##### **38. len**

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Pred iztekom mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na na in in po postopku, dolo enim z zakonom in s tem odlokom.

##### **39. len**

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu z zakonom in s tem odlokom v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka ter priglasiti spremembe vpisa v sodni register najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

##### **40. len**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka (Uradni list RS, št. 44/06 in 83/07).

##### **41. len**

Ta odlok za ne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in ob inski sveti ob in ustanoviteljic in naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-23/2016

Datum:

---

## **O B R A Z L O Ž I T E V**

Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka je namenjena tistim otrokom in mladostnikom s posebnimi potrebami, ki so zaradi motenj v duševnem razvoju oziroma motenj v duševnem in gibalnem razvoju z odlobo pristojnega organa usmerjeni v programe z nižjim izobrazbenim standardom ali v posebni vzgojno-izobraževalni program.

Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka je bila ustanovljena leta 1977 s preimenovanjem takratne posebne osnovne šole (POŠ). Leta 1979 se je šola preselila v stavbo bivše srednje ekonomske šole na Rai evi ulici 2 na Ptuj, kjer je delovala vse do letošnjega leta.

### **1. Ustanoviteljstvo**

Z reformo lokalne samouprave je na območju bivše Obine Ptuj nastalo 16 novih obin. Na podlagi 51.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO) so obine s sprejemom Sporazuma o razdelitvi premoženja Obine Ptuj (Uradni list RS, št. 38/03 in 107/13; v nadaljevanju: Sporazum) sprejele odločitev, da bodo ustanoviteljice zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka vse obine.

V nasprotju s sprejetimi obveznostmi po Sporazumu je že pri sprejemanju do sedaj veljavnega akta o ustanovitvi osnovne šole za otroke s posebnimi potrebami (Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka (Uradni list RS, št. 44/06 in 83/07)) prihajalo do neenotnih stališčin različnih interesov posameznih obin v zvezi z ustanoviteljstvom tega zavoda. Zaradi izgradnje novih prostorov je nujno potrebno sprejeti enotno strategijo, tako glede ustanoviteljstva kot tudi glede upravljanja s premoženjem, financiranja obveznosti zavoda ter lastništvo nad novozgrajenimi prostori obzgradbi Dijaškega doma na Ptuj.

Obine naslednice bivše Obine Ptuj so v letu 2014 podpisale Sporazum za izgradnjo OŠPP dr. Ljudevita Pivka s telovadnico, s katerim so se sporazumele glede deležev posamezne obine. Na podlagi navedenega sporazuma so obine z Mestno obino Ptuj sklenile individualne pogodbe o načinu in pogojih sofinanciranja investicije, ki je zaključena in ima tudi uporabno dovoljenje. Funkcionalna uporaba objekta se načrtuje z novim šolskim letom.

Zaradi navedenega bi bilo potrebno obširno spremeniti in dopolniti sedaj veljavni akt, zaradi česar predlagamo sprejem v celoti noveliran predpis, ki mu je priložen tudi osnutek pogodbe o medsebojnih razmerjih ustanoviteljic, kot to zahteva Zakon o zavodih.

Iz pripravljene obrazložitve akta je razvidno, da gre v celoti in zgolj za usklajitev predpisa z zakonskimi določbami.

### **2. Vsebina**

Določbe, ki se spreminjajo glede na trenutno veljavni odlok so obrazložene v nadaljevanju. Poleg že omenjenih določb glede ustanoviteljstva in sedeža zavoda je potrebno uskladiti tudi navajanje dejavnosti zavoda glede na spremenjeno Standardno klasifikacijo dejavnosti 2008: V okviru dejavnosti P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje in dejavnosti P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje lahko izvaja šola tudi dodatni program osnovne šole, ki ga financira, sofinancira ali zanj zagotavlja druge pogoje ustanoviteljica in obsega nadstandardne pedagoške programe, organizacijo in pripravo šolskih malic, zajtrkov in kosil za učence in druge programe, ki so na osnovi interesa učencev, staršev, šole ali ustanoviteljice uvrščeni v

program in prora un na podro ju osnovnega šolstva ter druge vsebine, za katere šola pridobiva sredstva iz drugih virov. Dejavnost Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti izvaja šola izklju no zaradi zagotovitve celovite oskrbe u encv in obsega zlasti fizioterapijo, delovno terapijo in logopedijo, upoštevajo specifi ne potrebe u encv pa v mejah kadrovskih in drugih možnosti tudi druge dejavnosti iz tega sklopa. Dejavnost R 91.011 Dejavnost knjižnic izvaja šola v šolski knjižnici, ki je namenjena u encem in delavcem šole, zaradi kvalitetnega izvajanja storitev pa se povezuje z mrežo javnih knjižnic, drugimi šolskimi knjižnicami in strokovnimi institucijami. Dejavnost N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, sre anj izvaja šola izklju no zaradi predstavitve znanj, sposobnosti in izdelkov u encv in kot organizator skupnih aktivnosti ve sorodnih zavodov. Dejavnost P 85.590 Drugje nerazvrš eno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje izvaja šola izklju no kot dodatno strokovno izobraževanje in usposabljanje delavcev na podro ju vzgoje in izobraževanja skladno s programi pristojnega ministrstva. Tržno dejavnost G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom lahko šola izvaja samo izjemoma in izklju no v funkciji prodaje lastnih izdelkov. Dejavnosti H 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet izvaja šola izjemoma ter samo za lastne potrebe in potrebe drugih javnih zavodov, ki delujejo na podro ju predšolske vzgoje in osnovnega šolstva, e predhodno izpolni vse pogoje, zahtevane s predpisi, ki urejajo podro je cestnega prometa. Dejavnost I 56.290 Druga oskrba z jedmi lahko šola izvaja za zaposlene delavce za prehrano med delom, ki jo obra unava po neprofitnih ekonomskih cenah. To dejavnost lahko šola po neprofitnih ekonomskih cenah izvaja tudi za udeležence razli nih tekmovanj, izobraževanj, sre anj in drugih primerljivih dejavnosti, ki se izvajajo v šoli in sodijo na podro je dejavnosti vzgoje in izobraževanja. Dejavnost L 68.320 Upravljanje nepremi nin za pla ilo ali po pogodbi in L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremi nin izvaja šola v skladu z zakonom, tem odlokom in drugimi akti ustanoviteljice kot upravljavec premoženja ustanoviteljice. Dejavnosti, ki presegajo obvezni program javnega vrtca in javne osnovne šole ter praviloma terjajo dodatna pla ila staršev ali dodatna sredstva ustanoviteljice lahko šola izvaja samo na osnovi sklepa sveta šole po predhodnem mnenju sveta staršev oziroma po predhodnem soglasju ustanoviteljice, e le-ta nastopa kot financer, ter na na in, ki omogo a enako možnost vklju evanja vsem zainteresiranim u encem. Zaradi celovitega opravljanja dejavnosti vzgoje, izobraževanja in usposabljanja otrok in mladostnikov ter odraslih invalidnih otrok, zavod izvaja še Q 87.9 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo - domsko varstvo s celodnevno oskrbo, nego, vzgojo ter pomo pri izobraževanju in usposabljanju otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki se šolajo po prilagojenem programu osnovne šole in po posebnem programu vzgoje in izobraževanja.

Prav tako je potrebno na podlagi 8. lena Zakona o zavodih v ustanovitveni akt vklju iti dolo be o medsebojnih pravicah in obveznosti ustanoviteljic in zavoda. Ustanoviteljice so dolžne redno zagotavljati sredstva za izvajanje dejavnosti šole za namene in v obsegu, kot jih v skladu z zakonom in tem odlokom dolo ajo njihovi prora uni ter zagotavljati sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti šole. Ustanoviteljice spremljajo tudi skladnost porabe sredstev, ki so jih šoli zagotovile v svojem prora unu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Glede na dejstvo, da novozgrajeni objekt šole zaradi površine in opremljenosti pomeni tudi višje stroške delovanja je potrebno vložena sredstva ob in ustanoviteljic ustrezno upoštevati tudi pri izra unu stroškov po posameznem vklju enem otroku. Kar pomeni, da bi bili stroški po vklju enem otroku, ki ima stalno bivališ e izven obmo ja ob in ustanoviteljic sorazmerno višji. V primeru, da iz posamezne ob ine ni vpisanih otrok, nosi ob ina ustanoviteljica le

delež fiksnih stroškov, ki so neodvisni od števila vpisanih otrok. Vrsto stroškov, ki predstavljajo fiksni del stroškov obratovanja zavoda dolo i skupni organ ob in ustanoviteljic.

Zavod je v skladu z zakonom in tem odlokom v razmerju do ustanoviteljic dolžan zagotavljati namensko in racionalno rabo oziroma porabo vseh sredstev ustanoviteljic, ki jih ima v upravljanju oziroma jih teko e pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen. Zavod je dolžan zagotavljati ustanoviteljicam podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje njihovih pravic, obveznosti in pristojnosti do zavoda in planiranje razvoja in dejavnosti zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom. Zavod je dolžan na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljic in jim poro ati o sklepih teh organov. Zavod je dolžan posredovati ustanoviteljicam program razvoja šole, letni delovni na rt in finan ni na rt, enkrat letno, na zahtevo ustanoviteljic pa tudi med letom poro ati o izvajanju delovnega na rta, o rezultatih poslovanja šole, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljic in o drugih zadevah, o katerih morajo biti oziroma bodo že lele biti ustanoviteljice seznanjene zaradi celovitega spremljanja stanja v šoli. Zavod mora omogo iti pooblaš enim osebam ustanoviteljic, da na licu mesta preverjajo zakonitost, namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih zagotavljajo za delo šole in izvajati druge naloge in obveznosti, dolo ene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

Na podlagi 9. lena Zakona o zavodih je potrebno v primeru, da zavod ustanovi ve ustanoviteljev, njihove medsebojne pravice in odgovornosti urediti s pogodbo. Glede na stališ e Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki je razvidno iz Zapisu sestanka z dne 20. 3. 2014, na katerem je bila prisotna ve ina županov ob in ustanoviteljic, smo njihove predloge smiselno povzeli in v 23. lenu ustanovitvenega akta predvideli sklenitev pogodbe, s katero se predlaga tudi naloge in pristojnosti skupnega organa ob in ustanoviteljic. Skladno z veljavnimi predpisi je za izvajanje dolo enih nalog in pristojnosti zavoda in njenih organov potrebno soglasje oz. drugo sodelovanje ob in ustanoviteljic. Za te primere predlagamo pristojnost skupnega organa ob in ustanoviteljic, ki ga sestavljajo vsi njihovi župani. Tak organ bi skladno z ustanovitvenim aktom in pogodbo iz 23. lena sodeloval z zavodom in obravnaval dolo ena vprašanja in oblikoval stališ a ter mnenja, predvidena z ustanovitvenim aktom in pripravljajl ustrezne predloge za obravnavo in sprejem na ob inskih svetih ob in ustanoviteljic. Predlagana organiziranost bi tako pripomogla k boljši seznanjenosti županov s problematiko delovanja zavoda. Postopki, kjer je potrebno sodelovanje ustanoviteljic, bi bili izvedeni hitreje. **V vsakem primeru pa odlo anje o statusno-pravnih vprašanjih zavoda (ustanovitev, ukinitiv, pripojitev, združitiv in notranja organiziranost) ostaja v pristojnosti ob inskih svetov.**

Vse ostale spremembe predstavljajo zgolj redakcijske in nomotehni ne korekcije predpisa.

### **3. Finan ne posledice sprejema odloka**

Sprejem predlaganega odloka za ob ine ustanoviteljice nima dodatnih finan nih posledic, saj odlok ureja predvsem statusna in sorodna vprašanja šole. Finan ne obveznosti lokalne skupnosti na podro ju osnovnega šolstva izvirajo ali neposredno iz zakona (npr.: skrb za prostor in opremo, materialni stroški prostora, prevozi v šolo) ali pa temeljijo na odlo itvah organov lokalne skupnosti, opredeljenih v drugih aktih (npr.: odlok o prora unu) in se nanašajo predvsem na tako imenovani dodatni program osnovne šole (primer: regresiranje šolske prehrane,...).



Samo ustanoviteljstvo zavoda ne zahteva dodatnih finan nih obveznosti, **višji stroški delovanja zavoda so vezani zgolj na novi objekt**, ki se tako po funkcionalnosti, opremljenosti in površini znatno razlikuje od objekta, v katerem je do letos delovala šola. Višina potrebnih sredstev za delovanje na novi lokaciji je bila na rtovana že v finan nem na rtu zavoda za leto 2016, ki je bil posredovan sedanjim ob inam ustanoviteljicam v za etku letošnjega leta.

Mestnemu svetu Mestne ob ine Ptuj in vsem ostalim ob inskim svetom ob in ustanoviteljic predlagamo, da po obravnavi na seji sveta sprejmejo predloženi osnutek Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnova šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj.

Pripravila:  
Dragica Germin