

***LETNO POROČILO DELA ZA SKUPNI ORGAN KOROŠKE
JANUAR – DECEMBER 2020***

MAREC 2021

Vsebina:

I. UVOD	3
II. POROČILO INŠPEKCIJSKEGA ORGANA	5
III. ŠTEVILO OPRAVLJENIH NALOG SKUPNEGA ORGANA KOROŠKE	12
IV. LETNO POROČILO O DELU ZA MESTNO OBČINO SLOVENJ GRADEC	13
V. LETNO POROČILO O DELU ZA OBČINO MISLINJA	18
VI. LETNO POROČILO O DELU ZA OBČINO MUTA	21
VII. LETNO POROČILO O DELU ZA OBČINO PODVELKA	25
VIII. LETNO POROČILO O DELU ZA OBČINO RADLJE OB DRAVI	28
IX. LETNO POROČILO O DELU ZA OBČINO RIBNICA NA POHORJU	31
X. LETNO POROČILO O DELU ZA OBČINO VUZENICA	33

I. UVOD

Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z izvajanjem in zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic na področju, ki ga določi posamezna občina ustanoviteljica in sodeluje pri oblikovanju in izvajanju nalog območnega razvojnega partnerstva. Skupna uprava lahko pripravlja tudi regionalni prostorski plan.

Delo Skupnega organa Koroške delimo na naloge:

- medobčinskega redarstva,
- pravne službe,
- proračunskega računovodstva,
- urejanja prostora,
- varstva okolja ter
- urejanja prometa.

Po občinah se naloge opravljajo na naslednjih področjih:

OBČINA/NALOGA	MEDOBČ. REDARSTVO	PRAVNA SLUŽBA	PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	UREJANJE PROSTORA	VARSTVO OKOLJA	UREJANJE PROMETA	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT	ŠT.NALOG
MISLINJA	X	X		X	X	X	X	6
MUTA	X	X	X	X	X	X	X	7
PODVELKA	X	X		X	X	X	X	6
RADLJE OB DRAVI	X	X	X	X	X	X	X	6
RIBNICA NA POHORJU	X	X	X	X	X	X	X	7
VUZENICA	X	X		X	X	X	X	6
SLOVENJ GRADEC	X	X	X	X	X	X	X	7
SKUPAJ	7	7	4	7	7	7	7	

Na področju varstva okolja se je opravljal naslednje naloge oz. aktivnosti: aktivnosti za preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja, aktivnosti v zvezi z ohranjanjem in izboljševanjem kakovosti okolja, aktivnosti v zvezi s trajnostno rabo naravnih virov, aktivnosti v zvezi z zmanjšanjem rabe energije in večjo uporabo obnovljivih virov energije, aktivnosti v zvezi z odpravljanjem posledic obremenjevanja okolja, aktivnosti v zvezi z izboljšanjem porušenega naravnega ravnovesja in ponovno vzpostavljanjem njegovih regeneracijskih sposobnosti, povečevanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje ter opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi, aktivnosti v zvezi z oskrbo s pitno vodo, aktivnosti v zvezi z odvajanjem in čiščenjem komunalne in padavinske odpadne vode, aktivnosti v zvezi z zbiranjem določenih vrst komunalnih odpadkov, aktivnosti v zvezi z obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov, aktivnosti v zvezi z odlaganjem ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in aktivnosti v zvezi z urejanjem in čiščenjem javnih površin, obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej, aktivnosti v zvezi s pripravo predpisov s področja obveznih

občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, aktivnosti v zvezi z vodenjem upravnih postopkov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, nudi strokovno pomoč pri izvajanju predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, pripravlja in vodi postopke javnega naročanja s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, pripravlja in vodi postopke podelitve koncesije s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z varstvom okolja, pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja varstva okolja, pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja varstva okolja, opravlja upravne in strokovne naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja, zagotavlja izvajanje podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodi informacijski sistem varstva okolja, pripravlja ukrepe, smernice in priporočila s področij varstva okolja, zagotavlja informiranje, osveščanje in izobraževanje javnosti o stanju varstva okolja in ohranjanju narave in v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, zagotavlja strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju vprašanj iz področja varstva okolja, druge strokovno tehnične in upravne naloge iz področja varstva okolja, naloge varstva okolja, ki so jih na skupno upravo prenesle občine ustanoviteljice preko zveze občin z ustanovitvenim aktom zveze občin ter opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

Na področju urejanja prostora se je opravljal naslednje naloge oz. aktivnosti: aktivnosti v zvezi z vodenjem postopkov za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev; aktivnosti v zvezi z pripravo manj zahtevnih strokovnih podlag za prostorske akte; aktivnosti v zvezi z nudenjem strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora; aktivnosti v zvezi z nudenjem informacij iz uradnih evidenc; naloge službe občinskega arhitekta ali občinskega urbanista; naloge v zvezi z usklajevanjem aktov; aktivnosti v zvezi z definiranjem strateških ciljev oz. strategij v prostora; aktivnosti v zvezi z vodenjem postopkov pridobivanja in sprejemanja prostorskih aktov; ostale aktivnosti, ki zagotavljajo vzdržen prostorski razvoj z racionalno rabo prostora in ohranjanjem prostorskih zmogljivosti za sedanje in prihodnje generacije, kakovostne življenjske razmere v mestih in na podeželju; kvaliteten in human razvoj mest in drugih naselij ter zagotavlja njihovo oskrbo; prostorsko usklajeno in med seboj dopolnjujočo se razmestitev različnih dejavnosti v prostoru; prostorske možnosti za skladen razvoj skupnosti; funkcionalno oviranim osebam neoviran dostop do objektov in njihova uporaba v skladu z zakonom; varstvo okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščina, trajnostno rabo naravnih dobrin in varuje druge kakovosti naravnega in bivalnega okolja; obrambo države in zagotavlja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami; obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej; sodeluje pri pripravi regionalnih prostorskih planov; sodeluje pri pripravi prostorskih aktov države; podaja mnenja ali nudi pomoč pri podajanju mnenj glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti in drugimi predpisi občine glede varovalnih pasov občinskih javnih cest in glede minimalne komunalne oskrbe, ki sodi v okvir obvezne občinske gospodarske javne službe; vodi ali nudi pomoč pri postopkih lokacijske preveritve; določa razvojne stopnje ter vodi in posodablja evidence o nezazidanih stavbnih zemljiščih; naloge, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema; prostorske ukrepe in naloge zemljiške politike na lokalni ravni; pripravlja načrte preskrbe in upravljanja z zemljišči; pripravlja mnenja, ki se posredujejo pripravljavcem sorodnega predpisa glede vpliva sorodnega predpisa, z uveljavitvijo katerega se bodo na določenem območju spremenile ali dopolnile določbe in vsebine tam veljavnega prostorskega izvedbenega akta ali bo sorodni predpis neposredno vplival na njegovo izvedljivost; izdaja ali nudi pomoč pri izdaji soglasja za spreminjanje meje parcele na podlagi zahteve lastnika nepremičnine ali geodetskega podjetja; sodeluje oz. nudi pomoč v postopkih legalizacije objektov; pripravlja oz. nudi pomoč pri izdelavi poročil o prostorskem razvoju na območju občin; izvaja ali nudi pomoč pri izvajanju upravnih komasacij; pripravlja ali nudi pomoč v pripravi aktov o predkupni

pravici; nudi pomoč oz. pripravlja akte o urejanju podobe naselij in krajine; nudi pomoč oz. pripravlja akte o taksi za neizkoriščena stavbna zemljišča; nudi pomoč oz. pripravlja manj zahtevne strokovne podlaga za prostorske akte; naloge v zvezi z javnim naročanjem na področju urejanja prostora; pripravlja in vodi postopke podelitve koncesije s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja prostora; pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z urejanjem prostora; pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja urejanja prostora; pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja urejanja prostora; opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

II. POROČILO INŠPEKCIJSKEGA ORGANA

Inšpekcijski nadzor se je do 31.10.2020 izvajal v okviru Medobčinskega inšpektorata Koroške za vseh 12 koroških občin. Zaradi sprememb Zakona o financiranju občin je bilo potrebno za zagotovitev maksimalnega sofinanciranja organov skupnih občinskih uprav, ki je vezano na število občin v organu skupne občinske uprave in število nalog, ki jih organ skupne občinske uprave opravlja za občine, ukiniti Medobčinski inšpektorat Koroške, ki je za 12 občin ustanoviteljic opravljal zgolj eno nalogo, to je inšpekcijski nadzor, in uskladiti dejavnosti obstoječega Skupnega organa Koroške z ZFO-1C. Medobčinski inšpektorat tako od 1.11.2020 dalje deluje kot notranja organizacijska enota organa skupne občinske uprave, Skupni organ Koroške, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupni organ Koroške« (Uradni list RS; 47/2019), na območju sedmih občin ustanoviteljic (Mestna občina Slovenj Gradec, Občina Mislinja, Občina Muta, Občina Podvelka, Občina Radlje ob Dravi, Občina Ribnica na Pohorju in Občina Vuzenica).

DELOVANJE INŠPEKTORATA

ORGANIZACIJA IN KADRI

Inšpekcijski nadzor na območju občin ustanoviteljic izvršujejo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi. Pri izvrševanju nalog inšpekcijskega nadzora nastopa inšpektorat kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, inšpektor pa mora pri svojem delu ravnati v skladu z usmeritvami župana oz. direktorja/direktorice tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Prostori inšpektorata se nahajajo na Meškovi ulici 2 v Slovenj Gradcu, inšpektorji pa smo vsak dan v delovnem času dosegljivi preko telefona in elektronske pošte. Kontakti so objavljeni na spletnih straneh občin ustanoviteljic. Zaradi začasnih ukrepov za zmanjšanje tveganja okužbe in preprečevanje širjenja nalezljive bolezni COVID-19 je osebni stik možen le v nujnih primerih in po predhodni najavi.

Organizacija in način dela (redna prisotnost v posamezni občini, področje izvajanja rednih inšpekcijskih pregledov itd.) sta dogovorjena z vsako občino ustanoviteljico posebej.

V skladu z Odlokom o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške (Uradni list RS; št. 152/2020) in medsebojnem dogovoru je Mestna občina Slovenj Gradec, kot sedežna občina Skupnega organa Koroške, prevzela enega inšpektorja, Občina Ravne na Koroškem, kot sedežna občina Medobčinske uprave občin Mežiške doline in Občine Dravograd, pa dva inšpektorja.

Na dan 31.12.2020 naloge inšpekcijskega nadzora na območju sedmih občin ustanoviteljic izvršuje 1 inšpektor.

PRISTOJNOSTI IN ZAKONODAJA

Temeljna naloga Medobčinskega inšpektorata je izvajanje učinkovitega nadzora nad izvajanjem predpisov in drugih aktov, s katerimi občine urejajo zadeve iz svoje pristojnosti, kakor tudi nadzor nad izvajanjem zakonov, ki občinske inšpektorje neposredno pooblašajo za izvajanje nadzora.

Skladno s pooblastili in nalogami, ki izhajajo iz zakonskih in občinskih predpisov, inšpektor Medobčinskega inšpektorata izvaja nadzor nad izvajanjem določb:

- Zakona o cestah in občinskih odlokov, ki urejajo področje občinskih cest
- Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Koroški regiji, drugi odstavek 5. člena Uredbe o ravnanju z izrabljenimi gumami in Zakon o varstvu okolja
- Občinskih odlokov, ki urejajo področje odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode
- Gradbenega zakona in prostorskih aktov občin
- Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter občinskih odlokov, ki urejajo pokopališki red
- Zakona o spodbujanju razvoja turizma in občinskih odlokov o turistični in promocijski taksi
- Občinskih odlokov, ki urejajo plakatiranje in oglaševanje, Zakona o volilni in referendumski kampanji
- Občinskih odlokov, ki urejajo splošni red,
- Občinskih odlokov, ki urejajo posebno rabo javnih površin,
- Občinskih odlokov, ki urejajo oskrbo s pitno vodo
- Drugi občinski predpisi, ki urejajo tržni red, urejanje vrtičkov itd.

INŠPEKCIJSKI NADZOR

Medobčinski inšpektorat v skladu z dogovorom s posamezno občino ustanoviteljico zagotavlja redno prisotnost inšpektorja na območju posamezne občine. Redna prisotnost inšpektorja zajema izvajanje rednih inšpekcijskih pregledov nad izvajanjem predpisov, predvsem s področja občinskih cest, in drugih področij glede na prioritete posamezne občine, kakor tudi usmerjene inšpekcijske preglede v sodelovanju z izvajalci gospodarskih javnih služb in drugih organov. Poleg rednih inšpekcijskih pregledov opravlja inšpektor tudi izredne inšpekcijske preglede glede na prejete prijave v skladu s kriteriji in merili za določitev vrstnega reda obravnavanja prejetih prijav.

Glede na posamezna področja je inšpektorat v novembru in decembru 2020 največ zadev obravnaval na področju občinskih cest, odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda ter ravnanja s komunalnimi odpadki.

OBČINSKE CESTE

Na področju občinskih cest je namen inšpekcijskega nadzora predvsem v zagotavljanju varne in neovirane uporabe občinskih cest. Eden izmed pomembnejših segmentov zagotavljanja varnosti v cestnem prometu na občinskih cestah je redno vzdrževanje občinskih cest. Redno vzdrževanje občinskih cest izvaja na območju posamezne občine izbrani izvajalec. Redno vzdrževanje cest inšpektorat ocenjuje kot dobro. Večjih nepravilnosti inšpektorat ne ugotavlja, na morebitne predloge pa se izvajalci javnih služb hitro odzovejo. Prav tako nepravilnosti niso bile ugotovljene pri izvajanju zimske službe.

Zaradi zagotavljanja varne uporabe ceste je na javnih cestah, na zemljiščih in objektih ob cestah prepovedano izvajati ali opustiti kakršnakoli dela, ki bi lahko škodovala cesti ali ogrožala, ovirala,

zmanjšala varnost prometa na njih. Pri tem inšpektorat največ kršitev zaznava zaradi odlaganja lesa ob cestah, onesnaženja ceste pri izvajanju kmetijskih opravil in spravilu lesa ter neustrezno obrezane vegetacije, ki sega v cestišče občinske ceste. Neustrezno obrezana vegetacija je v večini primerov tudi razlog, da polje preglednosti ni zagotovljeno v zadostni meri.

Priključki na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem upravljavca občinskih cest. Inšpekcijski nadzor se je izvajal predvsem nad gradnjo individualnih priključkov na občinsko cesto, preverjalo se je ali se priključki gradijo v skladu z izdanim soglasjem oz. ali si je zavezanec soglasje sploh pridobil.

Nadzor se je opravljal tudi nad posegi v varovalni pas občinske ceste in nad deli v območju občinske ceste, za katere je potrebno predhodno pridobiti soglasje upravljavca ceste.

RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

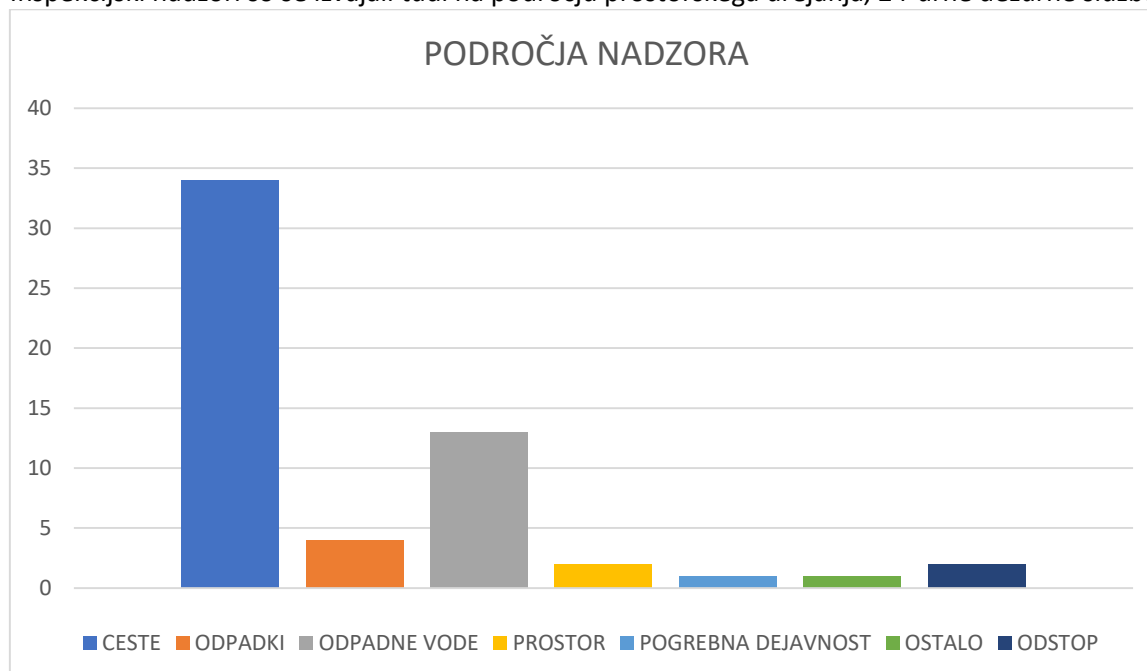
Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki se nadzor opravlja nad vključitvijo v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, nezakonitim odlaganjem odpadkov, ločenim zbiranjem odpadkov in ekološkimi otoki. Kršitve se ugotavljajo predvsem pri odlaganju odpadkov na ekoloških otokih v nasprotju z navodili izvajalca javne službe. V večini primerov gre za odlaganje 1. mešanega komunalnega odpada in 2. izven namenskih posod. Pogosto se na ekološki otok odlaga tudi kosovni odpad. Inšpekcijski nadzori nad vključitvijo v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki se opravljajo izjemoma, saj večjih težav na tem segmentu ni zaznati.

ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE

Večina inšpekcijskega nadzora je bila na tem področju opravljena nad priključevanjem objektov na javno kanalizacijo. Inšpektorat pri tem sodeluje z izvajalci gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ki vodijo predpisane evidence o uporabnikih in priključkih na javno kanalizacijo.

OSTALO

Inšpekcijski nadzori so se izvajali tudi na področju prostorskega urejanja, 24-urne dežurne službe.



INŠPEKCIJSKI UPRAVNI POSTOPEK

Medobčinski inšpektorat je poleg 18 prenesenih odprtih inšpekcijskih zadev iz Medobčinskega inšpektorata Koroške, v obdobju od 1.11.2020 do 31.12.2020, uvedel še 40 novih inšpekcijskih zadev ter zaključil 27 zadev. Skupno je bilo v obdobju od 1.11.2020 do 31.12.2020 opravljenih 34 inšpekcijskih pregledov.

Število prejetih prijav	25
Število inšpekcijskih pregledov	34
Število obravnavanih zadev	58

V upravnem inšpekcijskem postopku inšpektor izreka ukrepe za odpravo nepravilnosti, in sicer na zapisnik ali z odločbo. V primeru neizvršitve naloženih ukrepov nadaljuje s postopkom upravne izvršbe bodisi z denarno prisilivijo ali izvršbo po drugi osebi na stroške zavezanca.

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK O INŠPEKCIJSKEM PREGLEDU /ZASLIŠANJU STRANKE	26
ODGOVOR PRIJAVITELJU NA PODLAGI 19. ČLENA UREDBE	1
POZIV NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	/
OBVESTILO NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	13
OPOZORILO NA PODLAGI 33. ČLENA ZIN	1
VABILO	1
POIZVEDBA	25
ODLOČBA	7
SKLEP O USTAVITVI POSTOPKA	1
SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE	8
DRUGI SKLEPI	7
DENARNA PRISILA	2
IZVRŠBA PO DRUGI OSEBI	1
PLAČILNI NALOG	2
DOPISI, MNENJA	10
ODSTOP DRUGEMU PRISTOJNEMU ORGANU	4
IZVRŠBA DENARNIH OBVEZNOSTI	/
PREJETA PRITOŽBA ZOPER AKT INŠPEKTORATA	2
REŠENE PRITOŽBE	1
URADNI ZAZNAMEK	9

PREKRŠKOVNI POSTOPEK

Kadar je posamezno dejanje opredeljeno kot prekršek, inšpektor uvede tudi hitri prekrškovni postopek, znotraj katerega izreka opozorila, opomine in globe.

Medobčinski inšpektorat je poleg 5 prenesenih odprtih prekrškovnih zadev iz Medobčinskega inšpektorata Koroške, v obdobju od 1.11.2020 do 31.12.2020, uvedel še 2 novi prekrškovni zadevi.

UPRAVNA DEJANJA	
ZAPISNIK	1
OBVESTILO NA PODLAGI 55. ČLENA ZP-1	2
POZIV	/
POIZVEDBA	/

USTAVITEV POSTOPKA	/
OBVESTILO PREDLAGATELJU	/
VABILO	/
OPOZORILO	1
ODLOČBA IZREK GLOBE	/
ODLOČBA IZREK OPOMINA	1
PLAČILNI NALOG	/
SKLEP	/
IZVRŠBA	/
PREJETA ZAHTEVA ZA SODNO VRASTVO	/
USTAVITEV POSTOPKA S STRANI SODIŠČA	2
PRITOŽBA ZOPER ODLOČITEV SODIŠČA	2
DOPISI	2

Poročilo o delu je v prilogah podrobneje predstavljeno za vsako posamezno občino ustanoviteljico po področjih nadzora iz vidika aktualne problematike in prioritete posamezne občine v obdobju od 1.11.2020 do 13.12.2020.

ZAKLJUČEK

Z reorganizacijo občinske inšpekcije se je obseg dela, ki odpade na enega zaposlenega inšpektorja v Medobčinskem inšpektoratu, zelo povečal. V takšni kadrovski zasedbi ni mogoče slediti vsem zahtevam in usmeritvam posameznih občin ustanoviteljic po redni tedenski prisotnosti inšpektorja na območju posamezne občine in ažurno obravnavati vse prispelle prijave. Zaradi povečanega obsega dela in velikega števila prijav, je bilo potrebno sprejeti kriterije in merila za določanje vrstnega reda obravnav posameznih zadev. Na tak način se zagotavlja učinkovitost nadzora ob sočasnem upoštevanju nujnih ukrepov v primeru obstoja nevarnosti za življenje in zdravje ljudi. Delo na podlagi sprejetih kriterij sicer omogoča reševanje zadev v skladu s prioriteta, ne more pa preprečiti zaostankov na področju inšpekcijskih in prekrškovnih postopkov. Pri tem je potrebno dodati, da se bo obseg dela občinskih inšpektorjev še naprej večal z novimi pristojnostmi in nalogami. Nove pristojnosti občinskih inšpektorjev so npr. že predvidene v predlogu novega Zakona o varstvu okolja.

Glede na zgoraj navedeno je nujno potrebno spremeniti sistemizacijo delovnih mest in povečati kadrovski načrt Medobčinskega inšpektorata. Inšpekcijski postopki morajo biti zakoniti, učinkoviti in strokovni, poleg tega pa morajo inšpektorji ukrepati v razumnem roku, saj je temeljni namen inšpekcijskih postopkov varstvo javnega interesa. Slednje pa je mogoče doseči le z zadostnim številom usposobljenih in odgovornih inšpektorjev, dobro organizacijo in dodatnim izobraževanjem in usposabljanjem inšpektorjev. Le na tak način bo Medobčinski inšpektorat lahko sledil usmeritvam in prioriteta posameznih občin ustanoviteljic in zagotavljal visoko učinkovitost inšpektorata.

POROČILO O DELU MEDOBČINSKEGA REDARSTVA

Občinsko redarstvo je bilo v MOSG ustanovljeno leta 1998, pred tem je bilo komunalno nadzorništvo. Medobčinsko redarstvo je postalo leta 2006 ko smo pričeli izvajati nadzor v Občini Dravograd in Občini Radlje ob Dravi.

Medobčinsko redarstvo trenutno izvaja dela v Mestni občini Slovenj Gradec, Občini Vuzenica, Občini Radlje ob Dravi, Občini Mislinja, Občini Podvelka, Občini Muta in Občini Ribnica na Pohorju.

V letu 2015 smo uvedli spremenjen delovni čas in sicer in je še vedno v veljavi in sicer:

ponedeljek – četrtek od 7:00 ure do 17:00 ure,
petek od 7:00 ure do 15:00 ure.

V zadnjih letih so občinske redarske službe na podlagi preteklega dobrega dela, doživele velik razvoj in dobile ogromno novih delovnih nalogah, ki se kažejo v vedno večjem številu pooblastil v zakonodaji. Zakonodajalec občinskemu redarstvu nalaga vedno več pristojnosti, pri čemer pa ne zagotovi dodatnih finančnih sredstev. Sicer pa za zagotavljanje varnosti gre trend v smer načela subsidiarnosti, pri čemer govorimo na eni strani o omejitvi oblasti, na drugi strani pa o tem, da lokalne skupnosti urejajo zadeve čim bližje ljudem in da odgovorno poskrbijo za varnost na lokalnem nivoju znotraj zakonskih okvirov.

Občinska redarstva morajo zaradi dodatnih nalog, ki jim jih nalaga zakonodajna veja oblasti, omejevati dela in naloge, ki jim jih nalaga matična občina, torej občinski svet občine, kjer so zaposleni. Poleg tega morajo zaradi povečanega obsega dela in večjih pristojnosti zaposlovati nove občinske redarje, ki jih je potrebno strokovno izobraziti, opremiti s predpisano uniformo, zagotoviti ustrezno opremo in prostore, kar pa je vse strošek lokalne skupnosti. Kljub dejstvu, da je v tem primeru kršeno načelo koneksitete, se negativni vplivi zmanjšajo s tem, da se v sami lokalni skupnosti lahko poveča varnost, posredno pa se lahko znižajo tudi eksterni družbeni stroški. Negativni vplivi kršitve načela koneksitete se zmanjšajo tudi s tem, da je prihodek od izrečenih glob, neposredni prihodek lokalne skupnosti. Vendar takšno razmišljanje in delovanje lahko vodi do drugih negativnih vplivov, ki se izražajo predvsem v povečani represivnosti občinskega redarstva.

Sodelovanje pri skupnih nadzorih s policijo

Občinsko redarstvo in policija imata na podlagi določenih zakonskih določil enake pristojnosti. S tem v zvezi s Policijsko postajo Slovenj Gradec odlično sodelujemo, občasno pa izvedemo skupne akcije z mešanimi patruljami. Tako smo v lanskem letu izvedli skupne akcije in sicer:

- skupen nadzor kolesarskih stez, mešane patrulje na kolesih,
- skupna preventivna akcija glede varnega kolesarjenja,
- skupen nadzor šolskih prevozov
- Drugo delo občinskega redarstva
- Izdajanje abonmajev za parkiranje na modrih conah,
- Izdajanje abonmajev za stanovalcem za parkiranje na modrih conah,
- Izdajanje abonmajev stanovalcem za parkiranje na Glavnem trgu,
- Izdajanje odločb o odmeri komunalne takse,
- Nadzor nad postavitvijo, odstranitvijo in velikostjo letnih vrtov,
- Dajanje informacij strankam v zvezi s prekrški in postopki v zvezi s prekrški in parkirnim sistemom v MO Slovenj Gradec.
- Sprejemanje klicev v zvezi z nepravilnim parkiranjem – parkiranje na pločnikih, parkirnih mestih rezerviranih za parkiranje invalidov, nepravilno parkiranje v okolici šol in vzgojno-varstvenih zavodov – in posredovanje v nujnih primerih,
- Vsakodnevno kontroliranje pravilnosti delovanja parkomatov,
- Sprejemanje klicev v zvezi z nepravilnim delovanjem parkomatov,
- Nadzor nad uporabo in morebitno zlorabo parkirnih kartic,
- Nadzor nad javnimi površinami in javljanje morebitnih pomanjkljivosti oziroma poškodb komunalne opreme in prometne signalizacije,
- Odstranitev zapuščenih vozil,
- Sodelovanje pri delu komisije za občinska redarstva pri Skupnosti občin Slovenije,
- Sodelovanje v preventivnih akcijah pod okriljem Agencije za varnost v prometu
- Nadzor šolskih prevozov

- Prvi šolski teden – šolske patrulje
- Poostren nadzor parkirnih mest, rezerviranih za parkiranje invalidov ob Mednarodnem dnevu invalidov – v vseh štirih občinah – 2 dneva.

Varnostna ocena:

Zaradi razglašene pandemije Covid – 19 smo na vseh področjih dela opazili manjše kršitve na področju prometa. S tem v zvezi je bilo opravljeno tudi manj nadzorov na področju prometa, izvajati pa smo pričeli delo glede nadzorov nad spoštovanjem ukrepov za zaježitev širjenja okužb Covid-19.

III. ŠTEVILO OPRAVLJENIH NALOG SKUPNEGA ORGANA KOROŠKE

V obdobju od 1.1.2020 do 31.12.2020 so zaposleni opravljali naloge / aktivnosti s področja medobčinskega redarstva, pravne službe, proračunskega računovodstva, urejanja prostora, varstva okolja ter urejanja prometa za občine:

- Mestno občino Slovenj Gradec,
- Občino Mislinja,
- Občino Muta,
- Občino Vuzenica,
- Občino Radlje ob Dravi,
- Občino Podvelka,
- Občino Ribnico na Pohorju.

V nadaljevanju podajamo analizo nalog/aktivnosti za vsako posamezno občino.

IV. LETNO POROČILO O DELU ZA MESTNO OBČINO SLOVENJ GRADEC

OBČINA/NALOGA	MEDOBČ. REDARSTVO	PRAVNA SLUŽBA	PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	UREJANJE PROSTORA	VARSTVO OKOLJA	UREJANJE PROMETA	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT	ŠT.NALOG
SLOVENJ GRADEC	X	X	X	X	X	X	X	7

NALOGE:

1. Pravna služba

- Izvedba javnih naročil
- Sklepanje pogodb in dodatkov k pogodbam
- Urejanje in pomoč pri kadrovskih zadevah

2. Proračunsko računovodstvo

- Priprava proračuna
- Vodenje evidenc prejetih računov
- Urejanje in hramba finančno računovodskega gradiva
- Izvajanje plačilnega prometa

3. Urejanje prostora

- Naloge službe občinskega urbanista
- Priprava investicijske dokumentacije in prijave za razpise za projekte urejanja prostora

Na področju urejanja prostora so bile izvedene aktivnosti v zvezi s pripravo investicijske in druge dokumentacije, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z urejanjem prostora, pripravljane, vodenje, spremljanje in nadziranje investicije s področja urejanja prostora; opravljanje drugih nalog s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi, pripravljane elaboratov, katastra, poročil, priprava strokovnih mnenj, izvajanje analiz podatkov, izrisov in poročil za pripravo podlag strokovnega odločanja, koordiniranje in komuniciranje s strokovno in zainteresirano javnostjo, aktivnosti v zvezi z Zakonom o javnem naročanju za projektanta, izvajalca in nadzor, izvedba postopkov pridobitve soglasij za poseg v prostor pri lastnikih zemljišč in soglasja k projektu.

4. Varstvo okolja

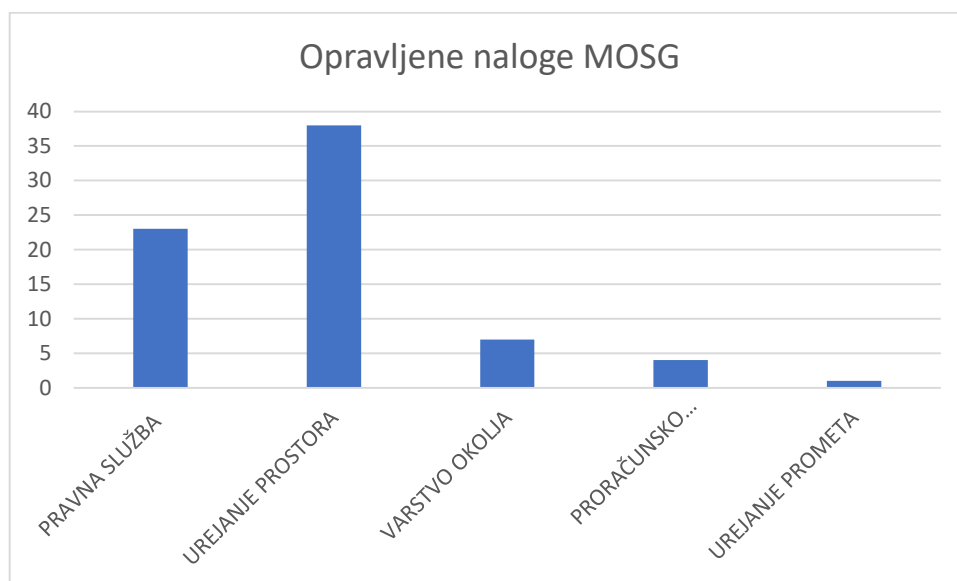
- Priprava investicijske dokumentacije in prijave za razpise za projekte varstva okolja

Opravljenе aktivnosti/naloge s področja varstva okolja so bile izvedene priprave investicijske in druge dokumentacije, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z varstvom okolja, priprava, vodenje, spremljanje ter nadziranje investicije s področja varstva okolja, priprava letnih poročil in poročanje za področja varovanja okolja in z okoljem povezanih tem, aktivnosti v zvezi z Zakonom o javnem naročanju za projektanta, izvajalca in nadzor, izvedba postopkov pridobitve soglasij za poseg v prostor pri lastnikih zemljišč in soglasja k projektu, aktivnosti za preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja, aktivnosti v zvezi z ohranjanjem in izboljševanjem kakovosti okolja, aktivnosti v zvezi s trajnostno rabo naravnih virov, aktivnosti v zvezi z zmanjšanjem rabe energije in večjo uporaba obnovljivih virov energije, aktivnosti v zvezi z odpravljanjem posledic obremenjevanja okolja, aktivnosti v zvezi z oskrbo s pitno vodo, aktivnosti v zvezi z odvajanjem in čiščenjem komunalne in padavinske odpadne vode, zagotavljanje izvajanja podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja, pripravljane ukrepov, smernic in priporočil s področja varstva okolja, priprava elaboratov, poročil, priprava strokovnih mnenj, priprava dokumentacije povezane s predhodnimi postopki vpliva na okolje izvajanje analiz podatkov, izrisov in poročil za pripravo podlag strokovnega odločanja, priprava investicijske in druge dokumentacije, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v

zvezi z varstvom okolja, priprava, vodenje, spremljanje ter nadziranje investicije s področja varstva okolja, priprava letnih poročil in poročanje za področja varovanja okolja in z okoljem povezanih tem, izvaja aktivnosti v zvezi z Zakonom o javnem naročanju za projektanta, izvajalca in nadzor, izdaja postopke pridobitve soglasij za poseg v prostor pri lastnikih zemljišč (priprava služnostnih pogodb) in soglasja k projektu,...

5. Urejanje prometa
 - Banka cestnih podatkov
 - Kategorizacija cest

6. Medobčinsko redarstvo



V grafu niso prikazani podatki medobčinskega redarstva, saj je podrobnejše poročilo v nadaljevanju.

Poročilo 2020 - Slovenj Gradec

Obdobje:	01.01.2020 - 31.12.2020
----------	-------------------------

Število izdanih obvestil o prekršku:	409
Število izdanih opozoril o prekršku:	117
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	107
Število plačanih obvestil o prekršku:	288
Število izdanih plačilnih nalogov:	16
Število plačanih plačilnih nalogov:	24
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	0
Število predlogov za izterjavo:	77
Število ugovorov:	0
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	47
Število odvozov zapuščenih vozil:	3

Plačane globe:	8.249,16	EUR
Izterjane globe:	2.184,89	EUR
Skupaj globe:	10.434,05	EUR

Pripravil:
Tomaž Jeseničnik




Vodja redarstva:
mag. Aljoša Krivec


POROČILO INŠPEKCIJSKEGA ORGANA MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC

V obdobju od 1.11.2020 do 31.12.2020 smo v Mestni občini Slovenj Gradec uvedli 27 inšpekcijskih in 4 prekrškovne zadeve. Prejeli smo 15 prijav in opravili 13 inšpekcijskih pregledov. 14 zadev je rešenih, 13 pa se jih prenese v leto 2021.

	1.11.2020 – 31.12.2020
Inšpekcijske upravne zadeve	27
Prekrškovne zadeve	4
Prejete prijave	15
Redni inšpekcijski pregled	9
Izredni inšpekcijski pregled	1
Kontrolni inšpekcijski pregled	3

Inšpekcijski upravni postopek

Večina inšpekcijskega nadzora je bila izvedena na področju občinskih cest. Na segmentu zagotavljanja varne uporabe cest (5. člen ZCes-1) je bilo opravljenih 8 inšpekcijskih pregledov, pri čemer je bilo na območju Mestne občine Slovenj Gradec v novembru in decembru največ kršitev ugotovljenih zaradi onesnaženja ceste in preveč razraščanih živih mej. Ugotovljena je bila tudi nezadostna preglednost

zaradi preveč razraščanih živih mej. Nadzor se je izvajal tudi nad rednim vzdrževanjem cest in izvajanjem zimske službe pri čemer pa nepravilnosti niso bile ugotovljene. Inšpekcijski nadzor je bil opravljen tudi zaradi nelegalnega priključka na občinsko cesto.

Skupno število inšpekcijskih pregledov na področju cest	15
Žive meje	4

Na področju odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda je bil opravljen nadzor nad priključitvijo objektov na javno kanalizacijsko omrežje. Nadzor se je opravil na osnovi podatkov iz evidence izvajalca javne službe.

Poleg navedenega sta bili dve zadevi odstopljeni v pristojno reševanje drugim inšpekcijskim službam.

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK O INŠPEKCIJSKEM PREGLEDU /ZASLIŠANJU STRANKE	7
ODGOVOR PRIJAVITELJU NA PODLAGI 19. ČLENA UREDBE	/
POZIV NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	/
OBVESTILO NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	10
OPOZORILO NA PODLAGI 33. ČLENA ZIN	/
VABILO	/
POIZVEDBA	7
ODLOČBA	7
SKLEP O USTAVITVI POSTOPKA	1
SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE	/
DRUGI SKLEPI	7
DENARNA PRISILA	1
IZVRŠBA PO DRUGI OSEBI	/
PLAČILNI NALOG	1
DOPISI, MNENJA	2
ODSTOP DRUGEMU PRISTOJNEMU ORGANU	2
IZVRŠBA DENARNIH OBVEZNOSTI	/
PREJETA PRITOŽBA ZOPER AKT INŠPEKTORATA	1
REŠENE PRITOŽBE	/
URADNI ZAZNAMEK	/

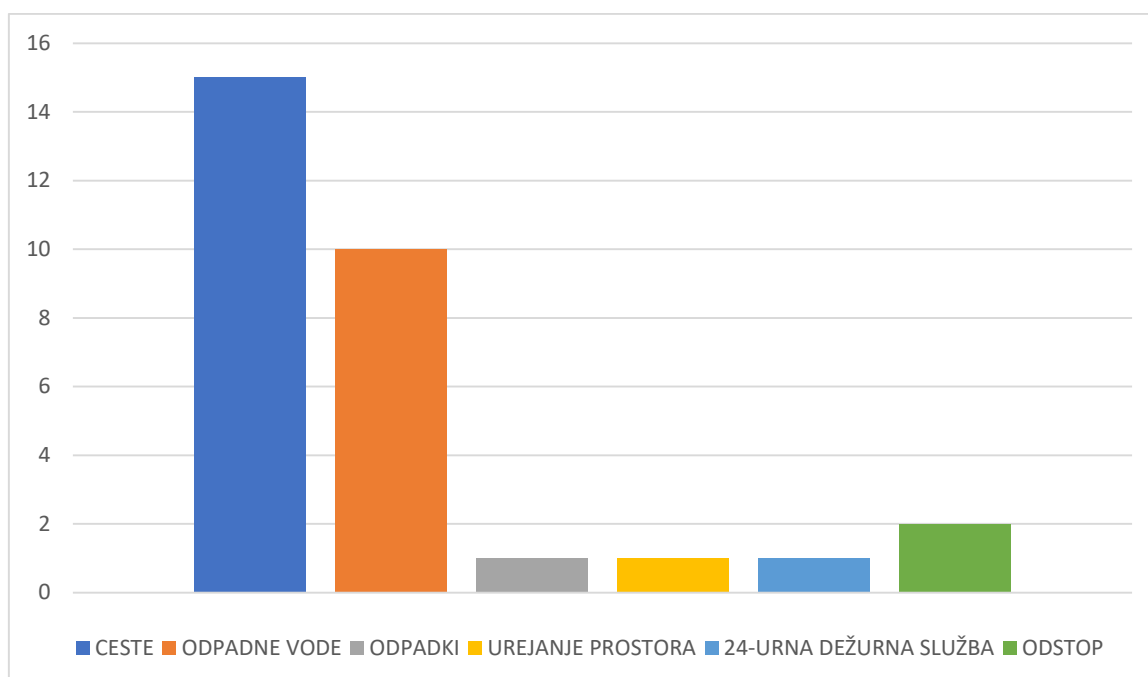
Prekrškovni postopek

Uvedene so bile 4 prekrškovne zadeve. Od tega je bila v dveh prekrškovnih zadevah, ki sta se prenesli iz Medobčinskega inšpektorata Koroške, podana pritožba zoper odločitev sodišča. Zadevi se nanašata na prekrška, ki sta bila ugotovljena na področju urejanja prostora in izvajanja 24-urne dežurne službe na področju pogrebne in pokopališke dejavnosti.

Prekrškovni postopek je bil uveden zaradi onesnaženja ceste in nepravilnega odlaganja odpadkov.

UPRAVNA DEJANJA	
ZAPISNIK	1
OBVESTILO NA PODLAGI 55. ČLENA ZP-1	2
POZIV	/

POIZVEDBA	/
USTAVITEV POSTOPKA	/
OBVESTILO PREDLAGATELJU	/
VABILO	/
OPOZORILO	1
ODLOČBA IZREK GLOBE	/
ODLOČBA IZREK OPOMINA	1
PLAČILNI NALOG	/
SKLEP	/
IZVRŠBA	/
PREJETA ZAHTEVA ZA SODNO VRASTVO	/
USTAVITEV POSTOPKA S STRANI SODIŠČA	2
PRITOŽBA ZOPER ODLOČITEV SODIŠČA	2
DOPISI	2

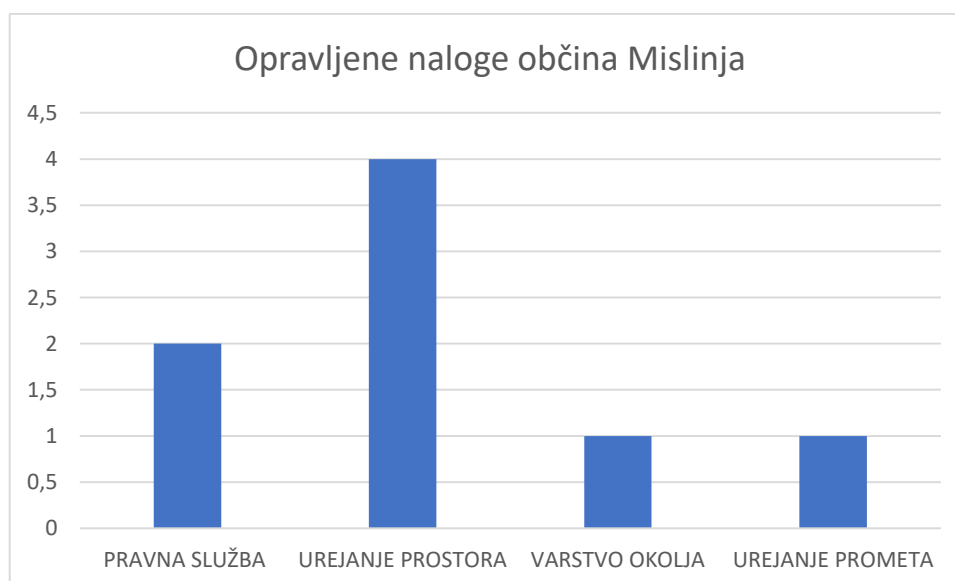


V. LETNO POROČILO O DELU ZA OBČINO MISLINJA

OBČINA/NALOGA	MEDOBČ. REDARSTVO	PРАВNA SLUŽBA	PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	UREJANJE PROSTORA	VARSTVO OKOLJA	UREJANJE PROMETA	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT	ŠT.NALOG
MISLINJA	X	X		X	X	X	X	6

NALOGE:

1. Pravna služba
 - 1.1 Urejanje premoženjskih zadev
 - 1.2 Zastopanje občine v sodnih postopkih
2. Urejanje prostora
3. Varstvo okolja
4. Urejanje prometa
 - 4.1 Ažuriranje banke cestnih podatkov (BCP)
 - Vpis sprememb v aplikacijo BCP za cestne odseke, ki so bili posodobljeni ali rekonstruirani v preteklem letu
 - Priprava podatkov ažuriranja za posredovanje na DRSI
 - 4.2 Pomoč pri pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o kategorizaciji cest
 - Priprava seznama cestnih odsekov z navedbo dolžine novih ali spremenjenih odsekov cest
 - Izdelava digitalnih osi novih ali spremenjenih odsekov občinskih javnih cest za potrebe vpisa v kataster GJI
 - Priprava uskladičenih elaboratov za nove cestne odseke na stikih s cestnimi odseki drugih upravljalcev (državne ceste, gozdne ceste, ceste v upravljanju sosednjih občin)
 - 4.3 Strokovno svetovanje na področju urejanja cestnega prometa
 - 4.4 Ažuriranje seznama objektov javne razsvetljave
 - Posnetek objektov cestne razsvetljave na terenu
 - Priprava ažuriranega seznama sprememb obstoječih in izgradnje novih objektov javne razsvetljave za potrebe kasnejšega vpisa v kataster GJI
5. Medobčinsko redarstvo



V grafu niso prikazani podatki medobčinskega redarstva, saj je podrobnejše poročilo v nadaljevanju.

Poročilo 2020 - Mislinja

Obdobje:	01.01.2020 - 31.12.2020
----------	-------------------------

Število nadzorov:	24
Število izdanih opozoril o prekršku:	8
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	3
Število izdanih obvestil o prekršku:	0
Število plačanih obvestil o prekršku:	0
Število izdanih plačilnih nalogov:	0
Število plačanih plačilnih nalogov:	0
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	0
Število predlogov za izterjavo:	0
Število ugovorov:	0
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	11

Plačane globe:	0,00	EUR
Izterjane globe:	0,00	EUR
Skupaj globe:	0,00	EUR

Pripravil:
Tomaž Jeseničnik




Vodja redarstva:
mag. Aljoša Krivec



POROČILO O DELU MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA

V obdobju od 1.11.2020 do 31.12.2020 smo v Občini Mislinja uvedli 5 inšpekcijskih zadev. Prejeli smo 2 prijavi in opravili 4 inšpekcijske preglede. 3 zadeve so rešene, 2 pa se preneseta v leto 2021.

	1.11.2020 – 31.12.2020
Inšpekcijske upravne zadeve	5
Prekrškovne zadeve	0
Prejete prijave	2
Redni inšpekcijski pregled	3
Izredni inšpekcijski pregled	1
Kontrolni inšpekcijski pregled	0

Inšpekcijski upravni postopek

Večina inšpekcijskega nadzora je bila izvedena na področju občinskih cest, in sicer nad izvajanjem rednega vzdrževanja cest in izvajanja zimske službe. Pri inšpekcijskih pregledih nepravilnosti niso bile ugotovljene. Zaradi prejete pobude je bil inšpekcijski postopek uveden tudi na področju rekonstrukcije cest, pri čemer nepravilnosti niso bile ugotovljene.

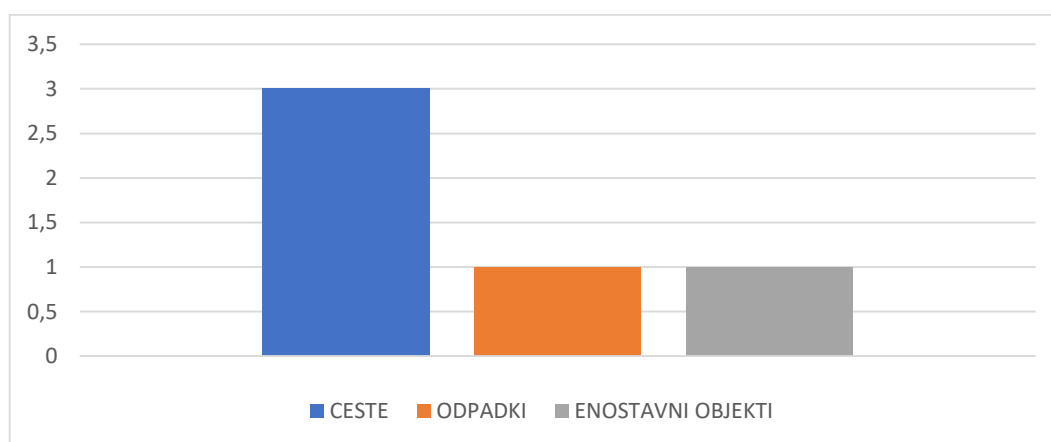
Nadzor je bil uveden tudi zaradi nezakonito odloženih odpadkov v naravnem okolju.

Nadaljeval se je inšpekcijski postopek v zadevi gradnje enostavnega objekta, ki je bil prenesen iz Medobčinskega inšpektorata Koroške.

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK O INŠPEKCIJSKEM PREGLEDU /ZASLIŠANJU STRANKE	2
ODGOVOR PRIJAVITELJU NA PODLAGI 19. ČLENA UREDBE	/
POZIV NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	/
OBVESTILO NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	/
OPOZORILO NA PODLAGI 33. ČLENA ZIN	/
VABILO	/
POIZVEDBA	4
ODLOČBA	/
SKLEP O USTAVITVI POSTOPKA	/
SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE	/
DRUGI SKLEPI	/
DENARNA PRISILA	/
IZVRŠBA PO DRUGI OSEBI	/
PLAČILNI NALOG	/
DOPISI, MNENJA	/
ODSTOP DRUGEMU PRISTOJNEMU ORGANU	/
IZVRŠBA DENARNIH OBVEZNOSTI	/
PREJETA PRITOŽBA ZOPER AKT INŠPEKTORATA	/
REŠENE PRITOŽBE	/
URADNI ZAZNAMEK	2

Prekrškovni postopek

Prekrškovni postopki v obdobju od 1.11.2020 do 31.12.2020 niso bili uvedeni.



VI. LETNO POROČILO O DELU ZA OBČINO MUTA

OBČINA/NALOGA	MEDOBČ. REDARSTVO	PРАВNA SLUŽBA	PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	UREJANJE PROSTORA	VARSTVO OKOLJA	UREJANJE PROMETA	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT	ŠT.NALOG
MUTA	X	X	X	X	X	X	X	7

NALOGE:

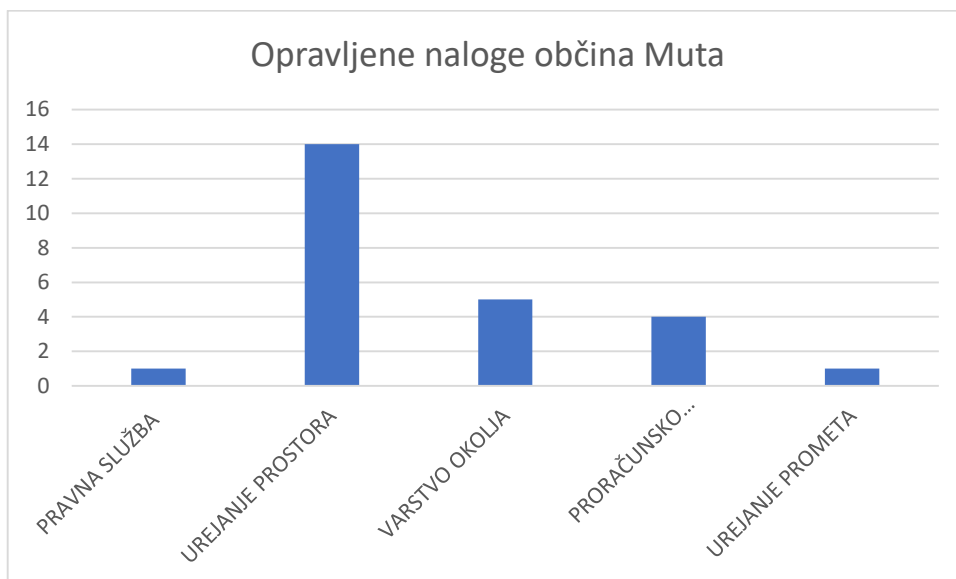
1. Pravna služba
2. Varstvo okolja

Opravljenе aktivnosti/naloge s področja varstva okolja: izvajanje aktivnosti za preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja, izvaja aktivnosti v zvezi z ohranjanjem in izboljševanjem kakovosti okolja, izvaja aktivnosti v zvezi s trajnostno rabo naravnih virov, izvaja aktivnosti v zvezi z zmanjšanjem rabe energije in večjo uporaba obnovljivih virov energije, izvaja aktivnosti v zvezi z odpravljanjem posledic obremenjevanja okolja, izvaja aktivnosti v zvezi z oskrbo s pitno vodo, izvaja aktivnosti v zvezi z odvajanjem in čiščenjem komunalne in padavinske odpadne vode, vodenje, nadziranje in spremljanje investicij na področju varstva okolja, izvedba javnega naročanja na področju varstva okolja, izvedba postopkov pridobitve soglasij za poseg v prostor pri lastnikih zemljišč (priprava služnostnih pogodb).

3. Urejanje prostora

Opravljenе aktivnosti/naloge s področja urejanja okolja so: aktivnosti v zvezi z vodenjem postopkov za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev izvaja aktivnosti v zvezi z nudenjem strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora, izvaja aktivnosti v zvezi z nudenjem informacij iz uradnih evidenc, izvaja aktivnosti v zvezi z definiranjem strateških ciljev oz. strategij v prostoru, izvaja ostale aktivnosti, ki zagotavljajo vzdržen prostorski razvoj z racionalno rabo prostora in ohranjanjem prostorskih zmogljivosti za sedanje in prihodnje generacije, kakovostne življenjske razmere v mestih in na podeželju; kvaliteten in human razvoj mest in drugih naselij ter zagotavlja njihovo oskrbo; prostorsko usklajeno in med seboj dopolnjujočo se razmestitev različnih dejavnosti v prostoru; prostorske možnosti za skladen razvoj skupnosti; funkcionalno oviranim osebam neoviran dostop do objektov in njihova uporaba v skladu z zakonom; varstvo okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščina, trajnostno rabo naravnih dobrin in varuje druge kakovosti naravnega in bivalnega okolja; obrambo države in zagotavlja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, podaja mnenja ali nudi pomoč pri podajanju mnenj glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti in drugimi predpisi občine glede varovalnih pasov občinskih javnih cest in glede minimalne komunalne oskrbe, ki sodi v okvir obvezne občinske gospodarske javne službe.

4. Urejanje prometa
5. Medobčinsko redarstvo



V grafu niso prikazani podatki medobčinskega redarstva, saj je podrobnejše poročilo v nadaljevanju.

Poročilo 2020 - Muta

Obdobje:	01.01.2020 - 31.12.2020
----------	-------------------------

Število nadzorov:	18
Število izdanih opozoril o prekršku:	5
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	1
Število izdanih obvestil o prekršku:	0
Število plačanih obvestil o prekršku:	0
Število izdanih plačilnih nalogov:	0
Število plačanih plačilnih nalogov:	0
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	0
Število predlogov za izterjavo:	0
Število ugovorov:	0
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	15

Plačane globe:	0,00	EUR
Izterjane globe:	0,00	EUR
Skupaj globe:	0,00	EUR

Prilavil:
Tomaž Jeseničnik



Vodja redarstva:
mag. Aljoša Krivec

SPLOŠNI UPRAVNI POSTOPKI

Splošni in upravni postopki zajemajo: izdaje lokacijskih informacij, potrdil o namenski rabi prostora, postopke glede veljavnega občinskega prostorskega načrta in glede njegove spremembe, mnenja k projektom, soglasja za zapore cest, sodelovanje v geodetskih postopkih, izdelave poročil raznim ministrstvom, soglasja k izdaji vodnih dovoljenj, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (NUSZ), priprava gradiv za seje OS in za odbore ter zборе krajanov, uvedba CAF standarda
OBČINA MUTA

POROČILO O DELU MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA

V obdobju od 1.11.2020 do 31.12.2020 smo v Občini Muta uvedli 6 inšpekcijskih zadev. Prejeli smo 2 prijavi in opravili 3 inšpekcijske preglede. 3 zadeve so rešene, 3 pa se prenesejo v leto 2021.

	1.11.2020 – 31.12.2020
Inšpekcijske upravne zadeve	6
Prekrškovne zadeve	0
Prejete prijave	2
Redni inšpekcijski pregled	1
Izredni inšpekcijski pregled	2
Kontrolni inšpekcijski pregled	0

Inšpekcijski upravni postopek

Večina inšpekcijskega nadzora je bila izvedena na področju občinskih cest. Na segmentu zagotavljanja varne uporabe cest (5. člen ZCes-1) sta bila opravljena 2 inšpekcijska pregleda, pri čemer so bile na območju Občine Muta v novembru in decembru kršitve ugotovljene zaradi odlaganja hlodov na cestnem svetu in poškodovanja cestnih naprav. Nadzor se je izvajal tudi nad rednim vzdrževanjem cest in izvajanjem zimske službe pri čemer pa nepravilnosti niso bile ugotovljene.

V mesecu novembru in decembru se je nadaljeval inšpekcijski postopek zaradi priključitve objektov na javno kanalizacijsko omrežje, ki se je prenesel iz Medobčinskega inšpektorata Koroške. Inšpektorat je začel s postopkom izvršbe pri tistih zavezancih, ki objektov kljub izdani odločbi še niso priključili na javno kanalizacijsko omrežje.

Na področju odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda je bil izveden tudi nadzor nad odvajanjem padavinskih voda iz objektov in asfaltnih površin na območju ob državni cesti. Nadzor je bil izveden v sodelovanju z inšpektorjem za ceste in Direkcijo RS za infrastrukturo.

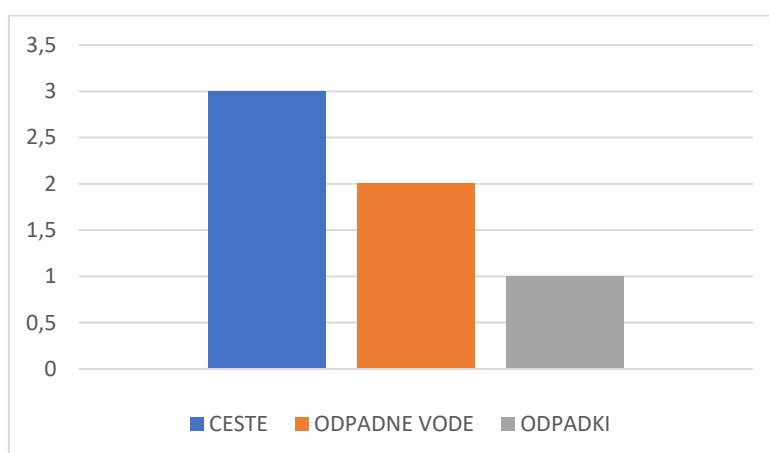
Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki se je vodil inšpekcijski postopek zaradi vključitve v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki.

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK O INŠPEKCIJSKEM PREGLEDU /ZASLIŠANJU STRANKE	4
ODGOVOR PRIJAVITELJU NA PODLAGI 19. ČLENA UREDBE	1
POZIV NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	/
OBVESTILO NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	/
OPOZORILO NA PODLAGI 33. ČLENA ZIN	1
VABILO	1
POIZVEDBA	6

ODLOČBA	/
SKLEP O USTAVITVI POSTOPKA	/
SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE	8
DRUGI SKLEPI	/
DENARNA PRISILA	1
IZVRŠBA PO DRUGI OSEBI	/
PLAČILNI NALOG	/
DOPISI, MNENJA	1
ODSTOP DRUGEMU PRISTOJNEMU ORGANU	1
IZVRŠBA DENARNIH OBVEZNOSTI	/
PREJETA PRITOŽBA ZOPER AKT INŠPEKTORATA	/
REŠENE PRITOŽBE	/
URADNI ZAZNAMEK	4

Prekrškovni postopek

Prekrškovni postopki v obdobju od 1.11.2020 do 31.12.2020 niso bili uvedeni.



VII. LETNO POROČILO O DELU ZA OBČINO PODVELKA

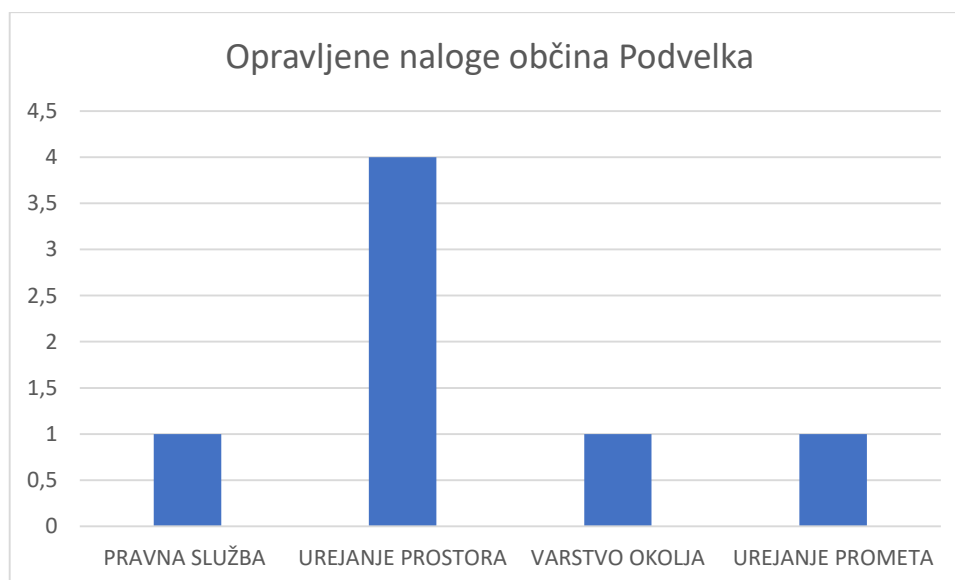
OBČINA/NALOGA	MEDOBČ. REDARSTVO	PРАВNA SLUŽBA	PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	UREJANJE PROSTORA	VARSTVO OKOLJA	UREJANJE PROMETA	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT	ŠT.NALOG
PODVELKA	X	X		X	X	X	X	6

NALOGE:

1. Pravna služba
2. Urejanje prostora

Opravljenе aktivnosti/naloge s področja urejanja prostora so: pripravlanje, vodenje, nadziranje in spremljanje investicij na področju urejanja prostora, izvedba javnega naročanja na področju urejanja prostora, opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi, priprava elaboratov, katastra, poročil, priprava strokovnih mnenj.

3. Varstvo okolja
4. Urejanje prometa
5. Medobčinsko redarstvo



V grafu niso prikazani podatki medobčinskega redarstva, saj je podrobnejše poročilo v nadaljevanju.

Poročilo 2020 - Podvelka

Obdobje:	01.01.2020 - 31.12.2020
----------	-------------------------

Število nadzorov:	14
Število izdanih opozoril o prekršku:	2
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	0
Število izdanih obvestil o prekršku:	0
Število plačanih obvestil o prekršku:	0
Število izdanih plačilnih nalogov:	0
Število plačanih plačilnih nalogov:	0
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	0
Število predlogov za izterjavo:	0
Število ugovorov:	0
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	5

Plačane globe:	0,00	EUR
Izterjane globe:	0,00	EUR
Skupaj globe:	0,00	EUR

Pripravil:
Tomaž Jeseničnik




Vodja redarstva:
mag. Aljoša Krivec


POROČILO O DELU MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA

V obdobju od 1.11.2020 do 31.12.2020 smo v Občini Podvelka uvedli 3 inšpekcijske zadeve. Prejeli smo 2 prijavi in opravili 2 inšpekcijska pregleda. 2 zadevi sta rešeni, 1 pa se prenese v leto 2021.

	1.11.2020 – 31.12.2020
Inšpekcijske upravne zadeve	3
Prekrškovne zadeve	0
Prejete prijave	2
Redni inšpekcijski pregled	2
Izredni inšpekcijski pregled	0
Kontrolni inšpekcijski pregled	0

Inšpekcijski upravni postopek

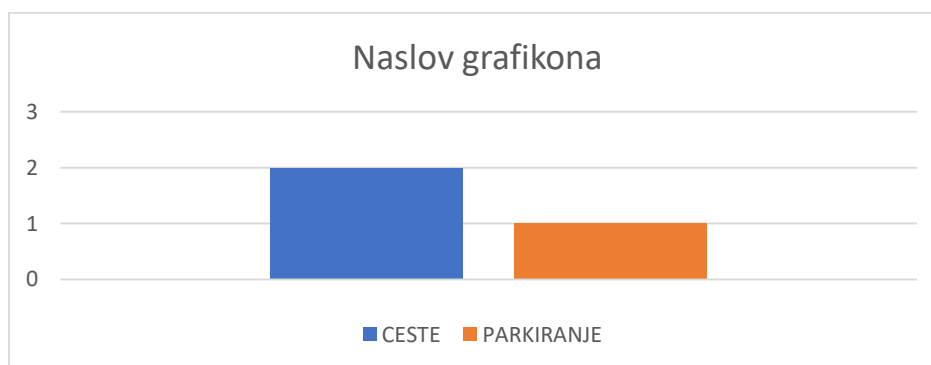
Večina inšpekcijskega nadzora je bila izvedena na področju občinskih cest, in sicer na segmentu zagotavljanja varne uporabe cest. Ugotovljena je bila kršitev odvajanja meteorne vode na občinsko cesto.

Izvedena je bila tudi izvršba po drugi osebi v inšpekcijskem postopku zaradi parkiranja na parkirnem mestu, za katerega je potrebno skleniti najemno pogodbo. Izvršba je bila izvedena po pravnomočni odločitvi sodišča v postopku, ki se je prenesel iz Medobčinskega inšpektorata Koroške.

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK O INŠPEKCIJSKEM PREGLEDU /ZASLIŠANJU STRANKE	3
ODGOVOR PRIJAVITELJU NA PODLAGI 19. ČLENA UREDBE	/
POZIV NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	/
OBVESTILO NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	1
OPOZORILO NA PODLAGI 33. ČLENA ZIN	/
VABILO	/
POIZVEDBA	1
ODLOČBA	/
SKLEP O USTAVITVI POSTOPKA	/
SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE	/
DRUGI SKLEPI	/
DENARNA PRISILA	/
IZVRŠBA PO DRUGI OSEBI	1
PLAČILNI NALOG	1
DOPISI, MNENJA	5
ODSTOP DRUGEMU PRISTOJNEMU ORGANU	/
IZVRŠBA DENARNIH OBVEZNOSTI	/
PREJETA PRITOŽBA ZOPER AKT INŠPEKTORATA	1
REŠENE PRITOŽBE	1
URADNI ZAZNAMEK	/

Prekrškovni postopek

Prekrškovni postopki v obdobju od 1.11.2020 do 31.12.2020 niso bili uvedeni.

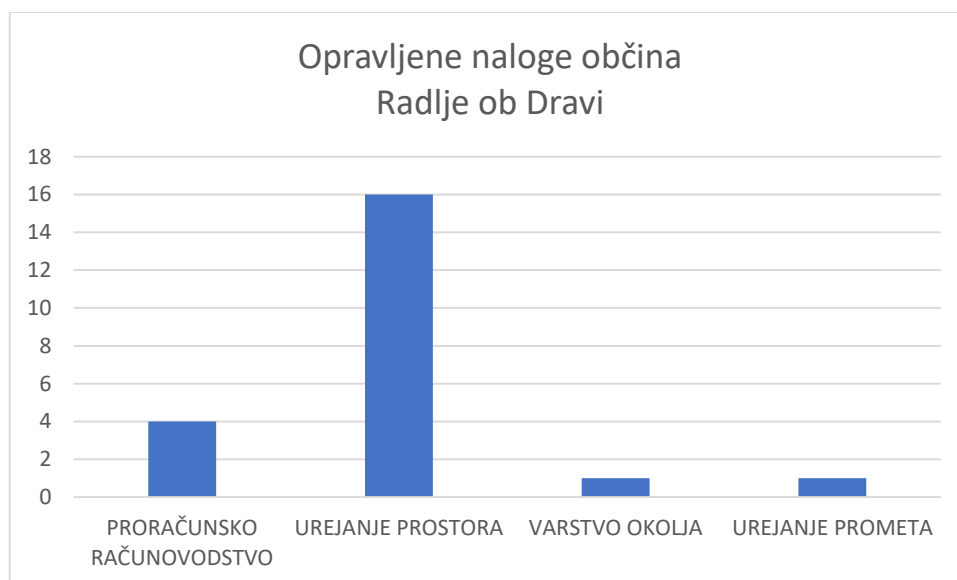


VIII. LETNO POROČILO O DELU ZA OBČINO RADLJE OB DRAVI

OBČINA/NALOGA	MEDOBČ. REDARSTVO	PРАВNA SLUŽBA	PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	UREJANJE PROSTORA	VARSTVO OKOLJA	UREJANJE PROMETA	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT	ŠT.NALOG
RADLJE OB DRAVI	X		X	X	X	X	X	6

NALOGE:

1. Urejanje prostora
2. Varstvo okolja
3. Urejanje prometa
 - Banka cestnih podatkov
 - Kategorizacije cest
4. Medobčinsko redarstvo
5. Proračunsko računovodstvo



V grafu niso prikazani podatki medobčinskega redarstva, saj je podrobnejše poročilo v nadaljevanju.

Poročilo 2020 - Radlje ob Dravi

Obdobje:	01.01.2020 - 31.12.2020
----------	-------------------------

Število nadzorov:	30
Število izdanih obvestil o prekršku:	178
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	44
Število izdanih opozoril o prekršku:	30
Število plačanih obvestil o prekršku:	142
Število izdanih plačilnih nalogov:	3
Število plačanih plačilnih nalogov:	3
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	0
Število predlogov za izterjavo:	0
Število ugovorov:	0
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	29
Število odvozov zapuščenih vozil:	1

Plačane globe:	3.120,00	EUR
Izterjane globe:		EUR
Skupaj globe:	3.120,00	EUR

Pripravil:
Tomaž Jeseničnik




Vodja redarstva:
mag. Aljoša Krivec



POROČILO MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA OBČINA RADLJE OB DRAVI

V obdobju od 1.11.2020 do 31.12.2020 smo v Občini Radlje ob Dravi uvedli 9 inšpekcijskih zadev. Prejeli smo 3 prijave in opravili 10 inšpekcijskih pregledov. 6 zadev je rešenih, 3 pa se prenesejo v leto 2021.

	1.11.2020 – 31.12.2020
Inšpekcijske upravne zadeve	9
Prekrškovne zadeve	0
Prejete prijave	3
Redni inšpekcijski pregled	8
Izredni inšpekcijski pregled	2
Kontrolni inšpekcijski pregled	0

Inšpekcijski upravni postopek

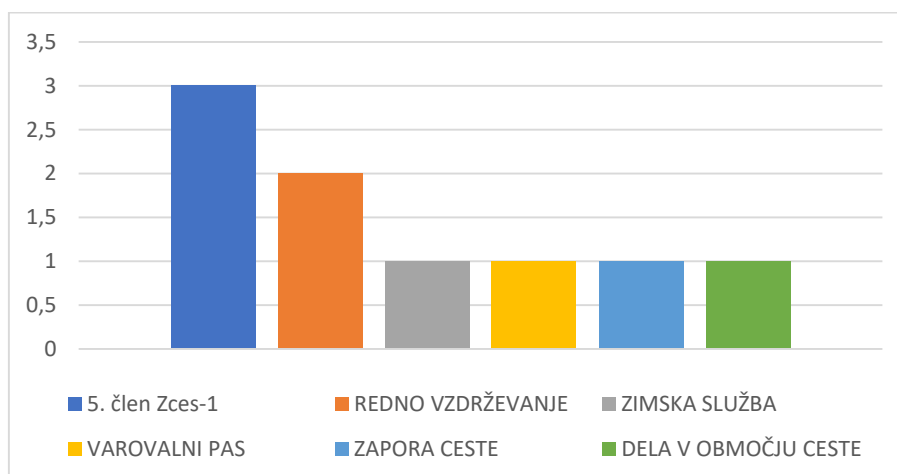
Večina inšpekcijskega nadzora je bila izvedena na področju občinskih cest. Na segmentu zagotavljanja varne uporabe cest (5. člen ZCes-1) je bilo opravljenih 5 inšpekcijskih pregledov, pri čemer so bile na območju Občine Radlje ob Dravi v novembru in decembru kršitve ugotovljene zaradi odlaganja hlodov na cestnem svetu, odvajanja meteorne vode na občinsko cesto in preveč razraščanih živih mej. Kršitve so bile ugotovljene tudi zaradi posega v varovalni pas ceste brez soglasja občine in zaradi izvajanja del

v območju ceste brez soglasja občine. Nadzor je bil opravljen nad zaporo občinske ceste, nepravilnosti pa niso bile ugotovljene. Nadzor se je izvajal tudi nad rednim vzdrževanjem cest in izvajanjem zimske službe pri čemer pa nepravilnosti niso bile ugotovljene.

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK O INŠPEKCIJSKEM PREGLEDU /ZASLIŠANJU STRANKE	9
ODGOVOR PRIJAVITELJU NA PODLAGI 19. ČLENA UREDBE	/
POZIV NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	/
OBVESTILO NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	1
OPOZORILO NA PODLAGI 33. ČLENA ZIN	/
VABILO	/
POIZVEDBA	4
ODLOČBA	/
SKLEP O USTAVITVI POSTOPKA	/
SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE	/
DRUGI SKLEPI	/
DENARNA PRISILA	/
IZVRŠBA PO DRUGI OSEBI	/
PLAČILNI NALOG	/
DOPISI, MNENJA	1
ODSTOP DRUGEMU PRISTOJNEMU ORGANU	/
IZVRŠBA DENARNIH OBVEZNOSTI	/
PREJETA PRITOŽBA ZOPER AKT INŠPEKTORATA	/
REŠENE PRITOŽBE	/
URADNI ZAZNAMEK	1

Prekrškovni postopek

Prekrškovni postopki v obdobju od 1.11.2020 do 31.12.2020 niso bili uvedeni.

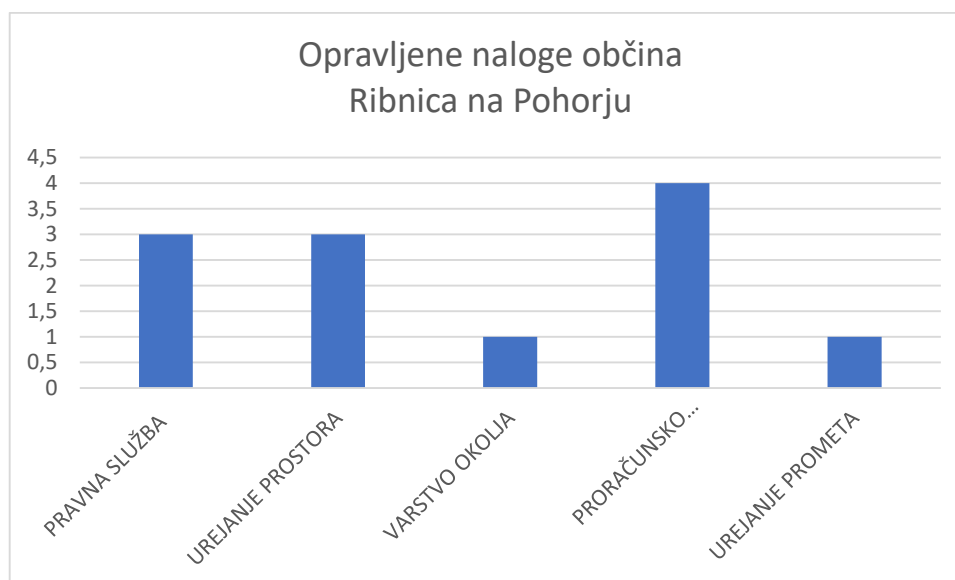


IX. LETNO POROČILO O DELU ZA OBČINO RIBNICA NA POHORJU

OBČINA/NALOGA	MEDOBČ. REDARSTVO	PRAVNA SLUŽBA	PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	UREJANJE PROSTORA	VARSTVO OKOLJA	UREJANJE PROMETA	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT	ŠT.NALOG
RIBNICA NA POHORJU	X	X	X	X	X	X	X	7

NALOGE:

1. Pravna služba
2. Urejanje prostora
3. Varstvo okolja
4. Urejanje prometa
 - Banka cestnih podatkov
 - Kategorizacija cest
5. Medobčinsko redarstvo



V grafu niso prikazani podatki medobčinskega redarstva, saj je podrobnejše poročilo v nadaljevanju.

Poročilo 2020 - Ribnica na Pohorju

Obdobje:	01.01.2020 - 31.12.2020
----------	-------------------------

Število nadzorov:	13
Število izdanih opozoril o prekršku:	1
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	0
Število izdanih obvestil o prekršku:	0
Število plačanih obvestil o prekršku:	0
Število izdanih plačilnih nalogov:	0
Število plačanih plačilnih nalogov:	0
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	0
Število predlogov za izterjavo:	0
Število ugovorov:	0
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	0

Plačane globe:	0,00	EUR
Izterjane globe:	0,00	EUR
Skupaj globe:	0,00	EUR

Pripravil:
Tomaž Jeseničnik




Vodja redarstva:
mag. Aljoša Krivec



POROČILO O DELU MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA

OBČINA RIBNICA NA POHORJU

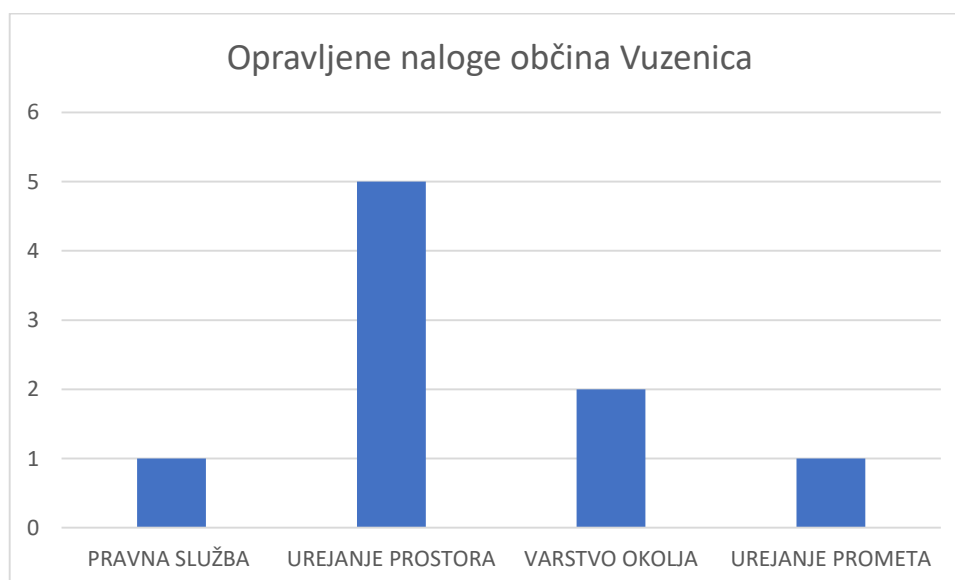
V skladu z dogovorom se inšpekcijski pregledi v Občini Ribnica na Pohorju opravljajo glede na izkazane potrebe in prejete prijave. V mesecu novembru in decembru nismo prejeli nobene prijave, prav tako nismo bili obveščeni o izkazanih potrebah za izvedbo inšpekcijskega pregleda.

X. LETNO POROČILO O DELU ZA OBČINO VUZENICA

OBČINA/NALOGA	MEDOBČ. REDARSTVO	PРАВNA SLUŽBA	PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	UREJANJE PROSTORA	VARSTVO OKOLJA	UREJANJE PROMETA	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT	ŠT.NALOG
VUZENICA	X	X		X	X	X	X	6

NALOGE:

1. Pravna služba
2. Urejanje prostora
3. Varstvo okolja
4. Urejanje prometa
 - Banka cestnih podatkov (oddaja podatkov, ažuriranje evidence maja vsako leto)
 - Kategorizacija cest
5. Medobčinsko redarstvo



V grafu niso prikazani podatki medobčinskega redarstva, saj je podrobnejše poročilo v nadaljevanju.

Poročilo 2020 - Vuzenica

Obdobje:	01.01.2020 - 31.12.2020
----------	-------------------------

Število nadzorov:	28
Število izdanih opozoril o prekršku:	19
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	18
Število izdanih obvestil o prekršku:	28
Število plačanih obvestil o prekršku:	21
Število izdanih plačilnih nalogov:	0
Število plačanih plačilnih nalogov:	0
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	0
Število predlogov za izterjavo:	0
Število ugovorov:	0
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	4

Plačane globe:	580,00	EUR
Izterjane globe:		EUR
Skupaj globe:	580,00	EUR

Pripravil:
Tomaž Jeseničnik




Vodja redarstva:
mag. Aljoša Krivec


POROČILO O DELU MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA**OBČINA VUZENICA**

V obdobju od 1.11.2020 do 31.12.2020 smo v Občini Vuzenica uvedli 3 inšpekcijske zadeve. Prejeli smo 1 prijavo in opravili 2 inšpekcijska pregleda. 1 zadeva je rešena, 2 pa se preneseta v leto 2021.

	1.11.2020 – 31.12.2020
Inšpekcijske upravne zadeve	3
Prekrškovne zadeve	0
Prejete prijave	1
Redni inšpekcijski pregled	1
Izredni inšpekcijski pregled	1
Kontrolni inšpekcijski pregled	0

Inšpekcijski upravni postopek

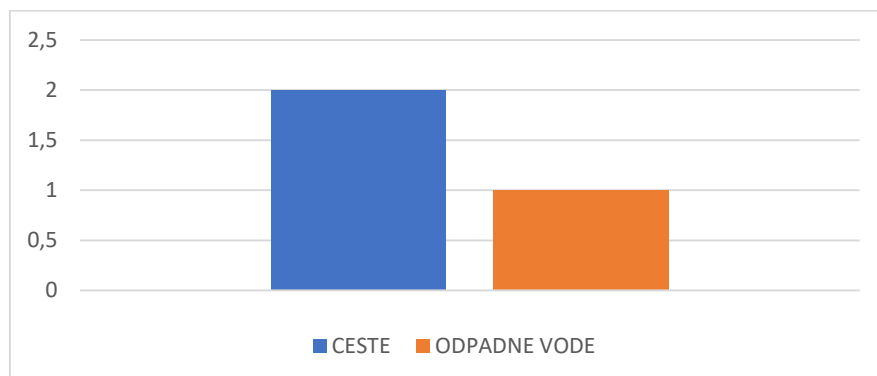
Večina inšpekcijskega nadzora je bila izvedena na področju občinskih cest, in sicer na segmentu zagotavljanja varne uporabe cest (redno vzdrževanje cest in izvajanje zimske službe) in polja preglednosti. Na področju rednega vzdrževanja občinskih cest in izvajanja zimske službe nepravilnosti niso bile ugotovljene, ugotovljena pa je bila kršitev zaradi nezadostne preglednosti v priključku na občinsko cesto.

Nadaljevali smo z inšpekcijskim postopkom zaradi priključitve na javno kanalizacijsko omrežje, ki se je prenesel iz Medobčinskega inšpektorata Koroške.

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK O INŠPEKCIJSKEM PREGLEDU /ZASLIŠANJU STRANKE	2
ODGOVOR PRIJAVITELJU NA PODLAGI 19. ČLENA UREDBE	/
POZIV NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	/
OBVESTILO NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	1
OPOZORILO NA PODLAGI 33. ČLENA ZIN	/
VABILO	/
POIZVEDBA	3
ODLOČBA	/
SKLEP O USTAVITVI POSTOPKA	/
SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE	/
DRUGI SKLEPI	/
DENARNA PRISILA	/
IZVRŠBA PO DRUGI OSEBI	/
PLAČILNI NALOG	/
DOPISI, MNENJA	1
ODSTOP DRUGEMU PRISTOJNEMU ORGANU	/
IZVRŠBA DENARNIH OBVEZNOSTI	/
PREJETA PRITOŽBA ZOPER AKT INŠPEKTORATA	/
REŠENE PRITOŽBE	/
URADNI ZAZNAMEK	1

Prekrškovni postopek

Prekrškovni postopki v obdobju od 1.11.2020 do 31.12.2020 niso bili uvedeni.



XI. PRILOGA

- Opravljene naloge po občinah



MESTNA
OBČINA
SLOVENJ
GRADEC

MESTO
GLASNIK
MIRU

MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC

SKUPNI ORGAN KOROŠKE

MEDOBČINSKI URAD ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN

***LETNO POROČILO DELA ZA SKUPNI ORGAN KOROŠKE
JANUAR – DECEMBER 2020***

ZA OBČINO RADLJE OB DRAVI

Vsebina:

I. UVOD	3
VI. LETNO POROČILO O DELU ZA OBČINO RADLJE OB DRAVI	4

I. UVOD

Iz spodnje tabele je razvidno, katere naloge so se v skladu s planom v letu 2020 izvajale v skupnem organu za posamezno občino in skupno število nalog, ki se bo izvajalo v skupnem organu. V poglavjih predstavljamo opravljene naloge v letu 2020 po posameznih občinah.

V nadaljevanju je predstavljen program dela za leto 2020 z naborom predvidenih projektov po posameznih občinah. Prva tabela pri vsaki posamezni občini prikazuje seznam projektov v Programu dela za leto 2020 in dejavnosti, ki so se že morebiti izvedle na posameznem projektu, druga tabela pa prikazuje vsa dela, ki so se opravljala za določeno občino in lahko vključuje tudi projekte iz seznama projektov, ki so v Programu dela za leto 2020.

OBČINA/NALOGA	MEDOČ. REDARSTVO	PRAVNA SLUŽBA	PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	UREJANJE PROSTORA	VARSTVO OKOLJA	UREJANJE PROMETA	ŠT.NALOG
MISLINJA	X	X		X	X	X	5
MUTA	X	X	X	X	X	X	6
PODVELKA	X	X		X	X		4
RADLJE OB DRAVI	X		X	X	X	X	5
RIBNICA NA POHORJU	X	X	X	X	X	X	6
VUZENICA	X	X		X	X	X	5
SLOVENJ GRADEC	X	X	X	X	X	X	6
SKUPAJ	7	6	4	7	7	6	

VI. LETNO POROČILO O DELU ZA OBČINO RADLJE OB DRAVI

OBČINA/NALOGA	MEDOBČ. REDARSTVO	PРАВNA SLUŽBA	PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	UREJANJE PROSTORA	VARSTVO OKOLJA	UREJANJE PROMETA	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT	ŠT.NALOG
RADLJE OB DRAVI	X		X	X	X	X	X	6

NALOGE:

1. Urejanje prostora
2. Varstvo okolja
3. Urejanje prometa
 - Banka cestnih podatkov
 - Kategorizacije cest
4. Medobčinsko redarstvo
5. Proračunsko računovodstvo
6. Medobčinski inšpektorat

SEZNAM PROJEKTOV PO PROGRAMU DELA ZA LETO 2020

ZŠ	NAZIV PROJEKTA	OPRAVLJENO DELO/FAZA PROJEKTA
1.	"Nadgradnja urbanega parka" (VARSTVO OKOLJA)	V izvajanju
2.	"Center sonaravnega gospodarjenja z gozdovi" (VARSTVO OKOLJA)	
3.	"Prostorska preverba šolskega prostora" (VARSTVO OKOLJA)	

IZVEDENO DELO PO POSAMEZNIH PROJEKTIH DO 31.12.2020

ZŠ	DELA IN NALOGE	OKVIRNI DATUM OPRAVLJANJA DEL	FAZA PROJEKTA
1.	Postopek sprememb in dopolnitev odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Radlje ob Dravi	januar - junij 2020	v izvajanju
2.	BCP - ogledi na terenu	januar - junij 2020	v izvajanju
3.	WI-FI4EU	junij 2020	zaključeno
4.	SDOPN1- pregled posebnih PIP-ov za območja, za katera bi bilo sicer potrebno izdelati OPPN-je	junij 2020	v izvajanju
5.	Večgeneracijski urbani športni parka Radlje ob Dravi (DIIP, VLOGA, CBA)	september 2020	zaključeno
6.	PC Pušnik – (CBA)	september 2020	zaključeno
7.	Inv. vzdrž. odsekov LC 347121 (Lampreht – Lovska koča) in protiprašna ureditev odsekov LC 347141 (Anton-Čavk-R3) in JP 846661 (Čavk-Peruš)« - (CBA)	september 2020	zaključeno
8.	JP Kozjekov most – Požek (CBA)	september 2020	zaključeno
9.	Priprave na novo Strategijo mladih, izdelan in poslan vprašalnik, čakamo povratno informacijo	november 2020	
10.	Izdelava DIIPov, 4x (Sv. Trije kralji, Kolar-Ribič, Hudej, Vuhred) dopolnitev CBA	december 2020	

UREJANJE PROSTORA			
9.	Sestanek na Občini Radlje	maj 2020	zaključeno
10.	Priprava pisnega predloga za sprememba podrobne namenske rabe parcel znotraj naselja Radlje ob Dravi (EUP RA 31) z oceno obstoječe PNRP	maj 2020	zaključeno
11.	Dopis v zvezi s komunalno ureditvijo parcel v območju EUP RA 62 (IP- površine za ind.)	maj 2020	zaključeno
12.	Sestanek na občini ob 8.00h glede SDOPN Radlje – posebni pip-i (15.6.2020).	maj 2020	zaključeno
13.	Sestanek na občini Radlje - OPPN- do-05, do-02	julij 2020	zaključeno
14.	Ogled lokacij Radlje, Vuhred za znižanje nusz – z Jasna Kunčnik in Judita Gačnik.	september 2020	zaključeno
15.	Mnenje o povezovalni cesti na območju EUP RA 22, mnenje glede ustreznosti parcel št. 409/13, 409/10, 409/4, vse k.o. Remšnik za gradnjo, odgovor za parcelo 764/1 ko Radlje,	oktober 2020	zaključeno
16.	Mnenje za ureditev dostop do parcela 497/1	november 2020	zaključeno
17.	Ogled na lokaciji – priključevanje na cesto in odgovor – predlog celostne rešitve za 3 priključke	december 2020	zaključeno

POROČILO MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA OBČINA RADLJE OB DRAVI

V obdobju od 1.11.2020 do 31.12.2020 smo v Občini Radlje ob Dravi uvedli 9 inšpekcijskih zadev. Prejeli smo 3 prijave in opravili 10 inšpekcijskih pregledov. 6 zadev je rešenih, 3 pa se prenesejo v leto 2021.

	1.11.2020 – 31.12.2020
Inšpekcijske upravne zadeve	9
Prekrškovne zadeve	0
Prejete prijave	3
Redni inšpekcijski pregled	8
Izredni inšpekcijski pregled	2
Kontrolni inšpekcijski pregled	0

Inšpekcijski upravni postopek

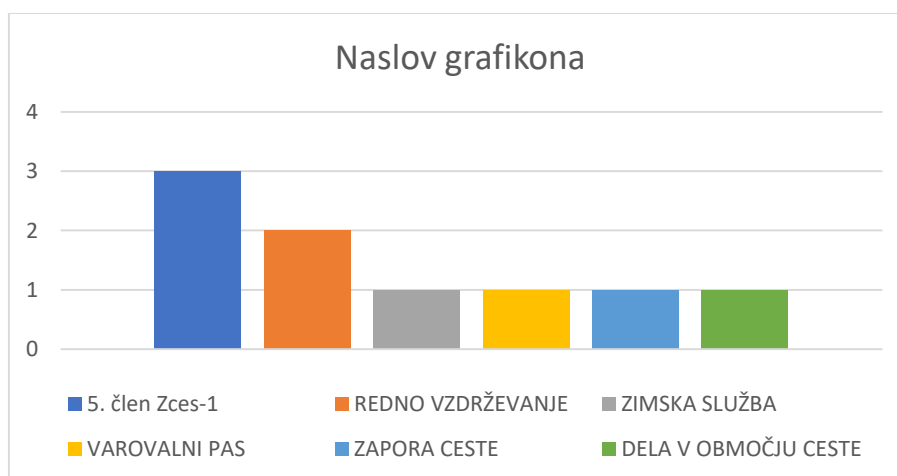
Večina inšpekcijskega nadzora je bila izvedena na področju občinskih cest. Na segmentu zagotavljanja varne uporabe cest (5. člen ZCes-1) je bilo opravljenih 5 inšpekcijskih pregledov, pri čemer so bile na območju Občine Radlje ob Dravi v novembru in decembru kršitve ugotovljene zaradi odlaganja hlodov na cestnem svetu, odvajanja meteorne vode na občinsko cesto in preveč razrašenih živih mej. Kršitve so bile ugotovljene tudi zaradi posega v varovalni pas ceste brez soglasja občine in zaradi izvajanja del v območju ceste brez soglasja občine. Nadzor je bil opravljen nad zaporo občinske ceste, nepravilnosti

pa niso bile ugotovljene. Nadzor se je izvajal tudi nad rednim vzdrževanjem cest in izvajanjem zimske službe pri čemer pa nepravilnosti niso bile ugotovljene.

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK O INŠPEKCIJSKEM PREGLEDU /ZASLIŠANJU STRANKE	9
ODGOVOR PRIJAVITELJU NA PODLAGI 19. ČLENA UREDBE	/
POZIV NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	/
OBVESTILO NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	1
OPOZORILO NA PODLAGI 33. ČLENA ZIN	/
VABILO	/
POIZVEDBA	4
ODLOČBA	/
SKLEP O USTAVITVI POSTOPKA	/
SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE	/
DRUGI SKLEPI	/
DENARNA PRISILA	/
IZVRŠBA PO DRUGI OSEBI	/
PLAČILNI NALOG	/
DOPISI, MNENJA	1
ODSTOP DRUGEMU PRISTOJNEMU ORGANU	/
IZVRŠBA DENARNIH OBVEZNOSTI	/
PREJETA PRITOŽBA ZOPER AKT INŠPEKTORATA	/
REŠENE PRITOŽBE	/
URADNI ZAZNAMEK	1

Prekrškovni postopek

Prekrškovni postopki v obdobju od 1.11.2020 do 31.12.2020 niso bili uvedeni.



POROČILO MEDOBČINSKEGA REDARSTVA OBČINA RADLJE OB DRAVI

Poročilo 2020 - Radlje ob Dravi

Obdobje:	01.01.2020 - 31.12.2020
----------	-------------------------

Število nadzorov:	30
Število izdanih obvestil o prekršku:	178
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	44
Število izdanih opozoril o prekršku:	30
Število plačanih obvestil o prekršku:	142
Število izdanih plačilnih nalogov:	3
Število plačanih plačilnih nalogov:	3
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	0
Število predlogov za izterjavo:	0
Število ugovorov:	0
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	29
Število odvozov zapuščenih vozil:	1

Plačane globe:	3.120,00	EUR
Izterjane globe:		EUR
Skupaj globe:	3.120,00	EUR

Pripravil:
Tomaž Jeseničnik




Vodja redarstva:
mag. Aljoša Krivec

