



**OBČINA CERKVENJAK**  
**Občinski svet**

Številka: 007-004/2021

Datum: 22. 12. 2021

Predlog

**PRAVILNIKA**  
**O UPRAVLJANJU IN NAČINU ODDAJANJA TELOVADNICE IN**  
**ŠPORTNEGA IGRIŠČA OBČINE CERKVENJAK**

**PREDLAGATELJ:** Župan Občine Cerkevnik

**GRADIVO PRIPRAVIL:** Občinska uprava Občine Cerkevnik

**VRSTA POSTOPKA:** POSTOPEK ZA SPREJEM AKTA V ENI OBRAVNAVI - 72.  
člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerkevnik

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Cerkevnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/16), je Občinski svet Občine Cerkevnik na svoji 19. redni seji dne 22. 12. 2022, sprejel Pravilnik o upravljanju in načinu oddajanja telovadnice in športnega igrišča Občine Cerkevnik, v vsebini kot je predlagan.

**PREDLOG:**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/2016) je Občinski svet Občine Cerkevjak, na svoji 19. redni seji, dne 22. 12. 2021, sprejel

**PRAVILNIK**  
**O UPRAVLJANJU IN NAČINU ODDAJANJA TELOVADNICE IN ŠPORTNEGA IGRIŠČA**  
**OBČINE CERKVENJAK**

**I. Splošne določbe**

**1. člen**

Ta pravilnik določa upravljanje, pogoje in način oddajanja telovadnice in športnega igrišča Občine Cerkevjak (v nadaljevanju: športni objekti) v uporabo ter način določanja najemnine.

**2. člen**

Športni objekti so v lasti in upravljanju Občine Cerkevjak (v nadaljevanju: upravitelj).

**II. Pogoji in način oddajanja v uporabo**

**3. člen**

Uporaba športnih objektov obsega koriščenje:

- a) vadbenih površin v telovadnici ali na zunanjem igrišču,
- b) garderob, sanitarij in tušev v sklopu telovadnice.

**4. člen**

Športni objekti se lahko dajo v uporabo:

- Javno vzgojno-izobraževalnemu in vzgojno-varstvenemu zavodu Osnovni šoli Cerkevjak – Vitomarci (v nadaljevanju OŠ Cerkevjak – Vitomarci),
- športnim društvom, klubom in drugim, ki izvajajo letni program športa v Občini Cerkevjak,
- drugim društvom, klubom, zavodom, organizacijam, fizičnim in pravnim osebam ter raznim skupinam za potrebe športne aktivnosti in za organiziranje športnih, kulturnih in drugih prireditev.

Domača društva, klubi, zavodi in organizacije so tista, ki so registrirana ter imajo sedež v Občini Cerkevjak.

Tuja društva, klubi, zavodi in organizacije so tista, ki niso registrirana in nimajo sedeža v Občini Cerkevjak.

## 5. člen

Pri usklajevanju in pripravi urnika uporabe športnih objektov mora upravitelj upoštevati naslednji vrstni red uporabnikov:

- I. Prioriteta: Redna športna vzgoja in prostočasna športna vzgoja osnovne šole. Prednostna uporaba se nanaša na termine v času šolskega pouka od ponedeljka do petka, od 8:00 do 14:30 ure.
- II. Prioriteta: Programi športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami.
- III. Prioriteta: Programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki jih sofinancira Občina Cerkevjak.
- IV. Prioriteta: Programi kakovostnega in vrhunskega športa, ki jih sofinancira Občina Cerkevjak.
- V. Prioriteta: Programi prostočasnih športnih aktivnosti predšolskih, šolskih otrok ter otrok in mladine s posebnimi potrebami.
- VI. Prioriteta: Programi športne rekreacije, ki jih sofinancira Občina Cerkevjak.
- VII. Prioriteta: Šport starejših.
- VIII. Prioriteta: Obštudijske športne dejavnosti.
- IX. Prioriteta: Šport invalidov.
- X. Prioriteta: Druga društva, klubi, zavodi, organizacije, fizične in pravne osebe ter razne registrirane skupine za potrebe športne rekreacije ter organizacije športnih, kulturnih in drugih prireditev.

V primeru, da se znotraj istega prioritetnega razreda pojavi več interesov za isti termin, imajo prednost do terminov v zgodnejših urah pretežno učenci, dijaki in študenti.

## 6. člen

Telovadnica obratuje praviloma od začetka do konca šolskega leta, zunanje igrišče pa v primeru ustreznih vremenskih razmer skozi vso leto.

Termini za uporabo športnih objektov se določijo:

- od 15.00 do 21.00 ure od ponedeljka do petka.

Izjemoma se lahko termin določi tudi izven časa, določenega v prejšnjem odstavku.

Posamezen termin časovno traja praviloma 90 minut.

## 7. člen

Uporabnik športnih objektov je upravičen do največ dveh terminov tedensko za isto vadbeno skupino.

Do več terminov je upravičen v primeru prostih terminov.

V kolikor pride do prezasedenosti telovadnice, ima upravitelj pravico omejiti najemniku število vadbenih ur, vendar ne manj kot 1 uro oziroma 60 minut tedensko.

## 8. člen

Telovadnica se za potrebe rekreacije in tekmovanj oziroma prireditev daje v uporabo v celoti.

Zunanje igrišče se za potrebe rekreacije in tekmovanj oziroma prireditev daje v uporabo v celoti.

#### **9. člen**

Občina Cerkljenjak praviloma enkrat letno, najkasneje do 1. septembra objavi javni poziv za uporabo športnih objektov za naslednje šolsko leto. Javni poziv se objavi na spletni strani Občine Cerkljenjak.

Pisne prijave zelenih terminov se posredujejo Občinski upravi Občine Cerkljenjak, do roka določenega v javnem pozivu.

Letni program uporabe športnih objektov za posamezno šolsko leto sprejme upravitelj, v skladu s prednostnim vrstnim redom, najkasneje do 1. oktobra.

Rok za odpoved ali spremembo že dogovorjenega termina je 8 dni.

#### **10. člen**

Ne glede na obstoječi letni program uporabe športnih objektov, si upravitelj pridržuje pravico do sklepanja pogodb za enkratno uporabo športnih objektov, glede na proste termine letnega programa uporabe, kadar gre za športne ali druge prireditve oziroma dogodke splošnega in širšega pomena.

Po predhodnem dogovoru z uporabniki športnih objektov, ki imajo termine določene v obstoječem letnem programu uporabe, je možna enkratna uporaba tudi v času zasedenih terminov.

Ne glede na javni poziv, se pisna prijava za enkratno uporabo športnih objektov posreduje vsaj 20 dni pred zelenim datumom uporabe.

Rok za odpoved ali spremembo že dogovorjenega termina enkratne uporabe je 3 dni.

#### **11. člen**

Z uporabniki športnih objektov sklene Občina Cerkljenjak pogodbo o uporabi.

Pogodba mora vsebovati naslednje sestavine:

- osnovne podatke pogodbenih strank,
- termin vadbe oziroma datum uporabe,
- seznam prostorov, ki se uporabljajo,
- nazive ekip ali vadbenih skupin,
- višino uporabnine za posamezen termin,
- način in vzroke za odpoved pogodbe,
- druge pogoje uporabe.

### **III. Obveznosti uporabnika**

#### **12. člen**

Uporabnik je dolžan upoštevati osnovne pogoje uporabe, ki so določeni s hišnim redom. Hišni red je nameščen na vidnem mestu v telovadnici OŠ Cerkljenjak – Vitomarci.

Uporabnik športnih objektov mora voditi dnevno evidenco uporabe, iz katere so razvidni naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- vodja oziroma trener uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika,
- čas uporabe športnih prostorov,
- število udeležencev,
- podpis vodje oziroma trenerja,
- opombe o ugotovljenih in morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu ali opremi.

Uporabnik športnih objektov je dolžan dnevno evidenco dostaviti Občini Cerkevjak, najkasneje do desetega v mesecu za pretekli mesec.

### **13. člen**

Uporabniki športnih objektov v času uporabe le-teh odgovarjajo za red in disciplino, prav tako pa morajo na prireditvah z gledalci zagotoviti svojo varnostno službo oziroma redarje, ki bodo skrbeli za red in mir na prireditvi.

V primeru večjih kršitev javnega reda in miru, neustrezni uporabi objektov oziroma opreme ali ob hujših kršitvah hišnega reda, se lahko uporabniku odpove pogodba o uporabi športnih objektov.

### **14. člen**

Občina Cerkevjak ne odgovarja za poškodbe igralcev in nastopajočih pri uporabi športnih objektov, ki bi nastale ob treningih, tekmah ali prireditvah.

### **15. člen**

Uporabniki športnih objektov morajo v času uporabe le-teh uporabljati športno opremo. Vstop na parket je dovoljen samo v čistih športnih copatih.

## **IV. Način določanja najemnine**

### **16. člen**

Osnova za določitev najemnine so:

- stroški materiala in storitev, ki zajemajo stroške ogrevanja, električne energije, komunalnih storitev, materiala, ki je potreben za redno delovanje objekta (čistila, sanitarni material, zavarovanje in čiščenje) in
- stroški upravljanja (stroški plače gospodarja telovadnice).

### **17. člen**

Cenik najemnine potrdi Občinski svet in velja do naslednje spremembe cenika, potrjenega s strani Občinskega sveta.

## **V. Oprostitve in znižana najemnina**

### **18. člen**

Najemnina se ne zaračunava v naslednjih primerih:

- za redno vzgojno izobraževalno dejavnost, ki se izvaja v okviru zakonsko predpisane dejavnosti javnega zavoda;
- organizatorjem in izvajalcem športne vadbe za predšolske otroke;
- učencem in dijakom do 18. leta starosti, ki imajo vadbene ure v okviru društev ali klubov Občine Cerkevjak;
- za dogodke, prireditve in tekme, ki se izvedejo v času občinskega praznika in so v občinskem interesu, so brez vstopnine ali katerih celotni izkupiček gre v humanitarni namen.

### **19. člen**

Športna društva, klubi, zavodi, organizacije, ki izvajajo letni program športa Občine Cerkevjak ter druga društva, fizične in pravne osebe iz Občine Cerkevjak, so upravičeni do znižane najemnine.

### **20. člen**

Nižjo najemnino od določene v ceniku, se lahko izjemoma zaračunava za dejavnost v tržno nezanimivih terminih ter za predstavitve dejavnosti javnih programov, humanitarne prireditve in prireditve, katerih donator je Občina Cerkevjak.

Občina Cerkevjak lahko odda v najem športni objekt tudi za druge namene, kot so celodnevna športna tekmovanja, zabavno-glasbene, kulturne prireditve, razstave in druge komercialne oziroma pridobitne prireditve. Cena najemnine za te prireditve se oblikuje glede na zahtevnost in je lahko višja od določene v ceniku.

O določitvi višine najemnine iz prejšnjih treh odstavkov tega člena odloča župan.

### **21. člen**

Najemnina je prihodek Občine Cerkevjak in se vodi na posebni postavki. Pridobljeni prihodki se porabijo izključno za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z upravljanjem in vzdrževanjem športnega objekta, investicije in investicijsko vzdrževanje.

### **22. člen**

Občina Cerkevjak mora uporabnikom, katerih termini so določeni z letnim programom uporabe športnih objektov na podlagi podpisane pogodbe in dostavljene evidence, izstaviti račun najkasneje do dvajsetega v mesecu, za pretekli mesec. V primeru enkratne uporabe športnih objektov se račun izstavi v roku 15 dni po opravljeni storitvi.

Najemnik je dolžan plačati račun za najemnino v roku 15 dni po prejemu računa. V kolikor najemnik ne poravnava računa, izgubi pravico uporabe objekta, do poravnave računa.

V primeru zamude plačila računa za več kot 60 dni, se razveljavi pogodba o najemu.

## **VI. Prehodne in končne določbe**

### **23. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0004/2021

Datum: 22. 12. 2021

**Župan**  
Občine Cerkevjak  
**MARJAN ŽMAVC**





## OBRAZLOŽITEV:

Občina Cerkevjak je lastnik objekta OŠ Cerkevjak in telovadnice ter športnega igrišča ob osnovi šoli. Kot lastnik smo dolžni sprejeti akt o upravljanju in uporabi ter oddajanju telovadnice in športnega igrišča v najem. Predlagani je Pravilnik o upravljanju in načinu oddajanja telovadnice in športnega igrišča Občine Cerkevjak, s katerim se podrobneje določa upravljanje in način oddajanja telovadnice in športnega igrišča v uporabo OŠ Cerkevjak-Vitomarci in tudi zunanjim uporabnikom ter način določanja najemnine. S pravilnikom se kot športne objekte določi vadbene površine v telovadnici ter na zunanjem igrišču in garderobe, sanitarije in tuše v sklopu telovadnice. Objekti se prvenstveno dajejo v brezplačno uporabo Javno vzgojno-izobraževalnemu in vzgojno-varstvenemu zavodu OŠ Cerkevjak – Vitomarci. V popoldanskem času od 15.00 do 21.00 ure, se dovoli uporaba domačim in tujim društvom, klubom in organizacijam ter fizičnim in pravnim osebam.

S predlaganim pravilnikom se podrobneje določa:

- pogoje in način oddajanja prostorov v uporabo (OŠ Cerkevjak – Vitomarci, domačim in tujim društvom, klubom, organizacijam in fizičnim ter pravnim osebam ter skupinam za potrebe športne dejavnosti in organiziranje športnih, kulturnih in drugih prireditev);
- prioritetni vrstni red uporabnikov pri določitvi terminov uporabe;
- urnik obratovanja telovadnice in športnega igrišča;
- časovno omejitev termina uporabe (90 min);
- objavo javnega poziva za koriščenje objektov ter rok za oddajo vlog;
- določitev vsebine pogodbe in evidence uporabe;
- način določanja najemnine;
- način obračunavanja najemnine (mesečno);
- oprostitev plačevanja ter znižana najemnina za domača društva, klube, organizacije in fizične ter pravne osebe;
- obračunavanje najemnine in roki za izstavitve računa ter način plačila.

Višina najemnine se določi s cenikom, ki je prav tako predlagani v potrditev Občinskemu svetu, pri naslednji točki dnevnega reda.

Več informacij bo podanih na seji.

Pripravila:

Valerija Toš, dipl. posl. adm.