

Trg svobode 23
5213 Kanal

T: 05 398 12 00
E: obcina.kanal@obcina-kanal.si

Številka: 9000-0001/2024
Kanal, 19. 3. 2024

OBČINSKI SVET OBČINE KANAL OB SOČI

ZADEVA: Predlog Sklepa o porabi presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda OŠ Kanal, za leto 2023

PREDLAGATELJ: Župan, Občinska uprava

PRIPRAVIL: Klara Golja (Občinska uprava)

PRAVNA OSNOVA: 48. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 17/91 - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 19. člen Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE), Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda OŠ Kanal (Uradne objave Primorske novice, št. 4/1997 s spremembami in dopolnitvami) ter 14. člen Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19)

NAMEN: Potrditev Sklepa o porabi presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda OŠ Kanal za leto 2023.

POROČEVALEC: Barbara Kragelj Jerič, ravnateljica OŠ Kanal, Občinska uprava

Občinskemu svetu Občine Kanal ob Soči predlagamo, da obravnava in sprejme predlog Sklepa o porabi presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda OŠ Kanal, za leto 2023

Priloga:

- Predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2023 (OŠ Kanal)
- Predlog Sklepa
- Letno poročilo 2023

OBRAZLOŽITEV:

Sklepa o porabi presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda OŠ Kanal, za leto 2023

Osnovna šola Kanal je 1. 3. 2024 poslala predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki. OŠ Kanal predlaga, da se sredstva v višini **16.815,01 EUR** namenijo za naslednje:

- Pedagoško delovanje,
- Obnova tal v 4-ih učilnicah,
- Ureditev nadstreška pred vhodom k učilnicam razredne stopnje
- Ureditev nadstreška pred vhodom v kurilnico vrtca
- Ureditev odvodnjavanja meteorne vode s ceste nad vrtcem ter s tem preprečitev kasnejšega vdora vode v kurilnico

Drugi odstavek 48. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP) določa, da sme zavod presežek prihodkov nad odhodki uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi drugače določeno. Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C, 114/06 - ZUE) določa, da pravne osebe ugotavljajo v izidu poslovanja presežek prihodkov nad odhodki ter presežek odhodkov nad odhodki. Presežek se razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe.

Svet zavoda OŠ Kanal je soglašal s predlagano razporeditvijo presežka prihodkov nad odhodki preteklega leta, na svoji seji 28. 2. 2024.

Občinskemu svetu Občine Kanal ob Soči se predlaga, da predlog sklepa obravnava in sprejme.

Pripravila:
Klara Golja

Miha Stegel
župan

Na podlagi 48. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 17/91 - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE), Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda OŠ Kanal (Uradne objave Primorske novice, št. 4/1997 s spremembami in dopolnitvami) ter 14. člen Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na svoji redni seji, dne 19. 3. 2024, sprejel naslednji

S K L E P

o porabi presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda OŠ Kanal za leto 2023

1.

Javni zavod Osnovna šola Kanal, presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2023, v višini **16.815,01 EUR**, nameni za:

- Pedagoško delovanje
- Obnova tal v 4-ih učilnicah
- Ureditev nadstreška pred vhodom k učilnicam razredne stopnje
- Ureditev nadstreška pred vhodom v kurilnico vrtca
- Ureditev odvodnjavanja meteorne vode s ceste nad vrtcem

2.

Ta sklep velja takoj.

Številka: 9000-0001/2024
Kanal, 19. 3. 2024

Miha Stegel
župan



OSNOVNA ŠOLA KANAL

Številka: 410-1/2024/4

Datum: 22. 2. 2024

Svet zavoda OŠ Kanal

ZADEVA: Predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki leta 2023

Zavod Osnovna šola Kanal je v letu 2023 ustvaril 16.815,01EUR presežka prihodkov nad odhodki. Presežek izvira iz poslovanja šolske kuhinje, sredstev občine ustanoviteljice za redno delovanje in obračuna šolskega kombija.

Predlagamo, da se omenjeni presežek porabi za pedagoško delovanje, investicije in vzdrževanje, natančneje pa za:

- pedagoško delovanje,
- obnovo tal (prenova parketa) v štirih učilnicah,
- ureditev nadstreška pred vhodom k učilnicam razredne stopnje,
- ureditev nadstreška pred vhodom v kurilnico vrtca in
- ureditev odvodnjavanja meteorne vode s ceste nad vrtcem ter s tem preprečitev kasnejšega vdora vode v kurilnico vrtca.

Predlog sklepa:

Presežek prihodkov nad odhodki iz poslovnega leta 2023 naj zavod OŠ Kanal porabi za pedagoško delovanje, investicije in vzdrževanje.

Urška Šturm
računovodkinja



Barbara Kragelj Jerič
ravnateljica



OSNOVNA ŠOLA
KANAL

Številka: 900-2/2021/122

Datum: 28. 2. 2024

Svet zavoda OŠ Kanal je na IX. redni seji, dne 28. 2. 2024, sprejel naslednji

SKLEP

1.

Sveta zavoda OŠ Kanal potrdi predlog, da presežek prihodkov nad odhodki iz poslovnega leta 2023 zavod OŠ Kanal porabi za pedagoško delovanje, investicije in vzdrževanje.

2.

Sklep velja takoj.

Urška Humar Bajt
predsednica sveta zavoda OŠ Kanal



OSNOVNA ŠOLA
KANAL

Številka: 410-1/2024/3

Datum: 22. 2. 2024

LETNO POROČILO

ZAVODA OSNOVNA ŠOLA KANAL
ZA KOLEDARSKO LETO 2023



Avtorice poslovnega poročila:

Barbara Kragelj Jerič, ravnateljica

Valentina Dugar, pomočnica ravnateljice za vrtec

Mateja Strnad, pomočnica ravnateljice za šolo

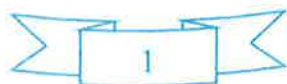
Nika Rupnik, poslovna sekretarka

Avtorica računovodskega poročila:

Urška Šturm, računovodkinja

Vsebina

I. POSLOVNO POROČILO	3
1. SPLOŠNI DEL	3
1.1 Zakonodaja	3
Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	6
Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	7
Ravnateljica	7
Kolegij in razširjeni kolegij	7
Svet zavoda	7
Svet staršev	8
Strokovni organi zavoda	9
Zaposleni	9
Kadrovski pogoji	11
Materialni pogoji	13
Organigram	20
2. POSEBNI DEL	21
VRTEC	21
Oglasna deska oddelka	26
Kotiček za starše	26
Govorilne ure	26
Roditeljski sestanki	26
Svet staršev	26
Zaključek vrtca	26
Sodelovanje vrtca z osnovno šolo	27
Sodelovanje z zdravstveno službo	27
Sodelovanje s srednjimi šolami in univerzami	27
Sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok	27
Sodelovanje z občino ustanoviteljico, krajevnimi skupnostmi in drugimi lokalnimi društvi	28
Strokovno spopolnjevanje	28
Sestanki, ki jih sklicuje ZRSS	28
Vzgojiteljski zbor, strokovni aktivisti	28
ŠOLA	29
Obvezni program šole	29
Razširjeni program šole	34
Učni uspeh in dosežki v šolskem letu 2022/23	39
Vpis v Zlato knjigo OŠ Kanal	39
Poskusno in nacionalno preverjanje znanja (PPZ in NPZ)	40
Projekti in druge dejavnosti	40



Oddelki v šolskih letih 2022/23 in 2023/24	41
Učiteljski zbor	43
Oddelčni učiteljski zbor	45
Strokovni aktivni šole	45
Razrednik	45
Tekmovanja	46
Učbeniški sklad	48
Osnovna šola kanal – kulturna šola 2023 - 2026	50
Roditeljski sestanki	52
Pogovorne ure	52
Srečanja skupin za oblikovanje individualiziranih programov - timi	52
Izobraževanja za starše	53
Sodelovanje z drugimi osnovnimi šolami	54
Sodelovanje z zdravstveno službo	54
Sodelovanje s šolami in univerzami	54
Šolski prevozi	55
Šolska prehrana	55
Izboljšave in investicije	56
Inšpekcijski nadzori	58
Pregled Šolskega sklada v koledarskem letu 2023	59
Ocene poslovanja	60
II. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023 IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	62
1. BILANCA STANJA	63
1.1 Sredstva	63
1.2 Obveznosti do virov sredstev	67
1.3 Obrazec Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	69
1.4 Obrazec Izkaz stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil	69
2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV	70
2.1 Prihodki, odhodki in poslovni izid	70
2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrsti dejavnosti	79
2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka ..	80
3. OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB ZA LETO 2023	82
4. IZRAČUN PRESEŽKOV V SKLADU Z ZAKONOM O FISKALNEM PRAVILU ZA POSREDNE UPORABNIKE ZA LETO 2023	83
III. ZAKLJUČNI DEL	84

I. POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL

1.1 ZAKONODAJA

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika so opredeljene v naslednjih dokumentih (v abecednem vrstnem redu):

- * Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja
- * Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS
- * Odredba o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev
- * Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
- * Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu
- * Pravilnik o financiranju šole v naravi
- * Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole
- * Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami
- * Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
- * Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- * Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
- * Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
- * Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
- * Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- * Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
- * Pravilnik o organiziranju, delovanju in financiranju oddelkov vrtcev, ki izvajajo krajše programe in so financirani iz državnega proračuna
- * Pravilnik o plačilih staršev za program v vrtcih
- * Pravilnik o pogojih za občasno varovanje otrok na domu
- * Pravilnik o posredovanju podatkov o stanju kapacitet v vrtcih na spletno stran Ministrstva za šolstvo in šport
- * Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli
- * Pravilnik o publikaciji vrtca
- * Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- * Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ
- * Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
- * Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja vzgoje in izobraževanja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov
- * Pravilnik o vzgojno-varstvenih družinah
- * Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev
- * Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja

- * Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje
- * Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev
- * Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami
- * Zakon o delovnih razmerjih
- * Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- * Zakon o javnem naročanju
- * Zakon o javnih uslužbencih
- * Zakon o knjižničarstvu
- * Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- * Zakon o osnovni šoli
- * Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- * Zakon o splošnem upravnem postopku
- * Zakon o šolski inšpekciji
- * Zakon o šolski prehrani
- * Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- * Zakon o varstvu osebnih podatkov
- * Zakon o vrtcih
- * Zakon o zavodih

Interni akti (v abecednem vrstnem redu):

- * Akt o ustanovitvi zavoda OŠ Kanal
- * Akt o sistemizaciji delovnih mest
- * Hišni red OŠ Kanal
- * Izjave o varnosti z oceno tveganja
- * Kriteriji za sprejem otrok v vrtec
- * Kriteriji za subvencioniranje šole v naravi, Dogovor o dežurstvu in Pravila
- * Načrt integritete
- * Načrt preprečevanja razmnoževanja legionel v internem vodovodnem omrežju
- * Načrt šolskih poti
- * Načrt vzdrževanja in čiščenja prostorov in pripadajočih zunanjih površin
- * Obvestilo o omejitvah v zvezi s sprejemanjem daril in postopkih v primeru njihove izročitve
- * Požarna varnost (Požarni red, Požarni načrt in Navodila za izvajanje evakuacije)
- * Pravila notranje poti za prijavo kršitev predpisov
- * Pravila o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov
- * Pravila o zaščiti delavcev pred nasiljem
- * Pravila o oddajanju šolskega prostora v najem
- * Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti
- * Pravila šolske prehrane
- * Pravila šolskega reda
- * Pravila šolskega sklada
- * Pravila za nadzor živil – HACCP sistem
- * Pravila zavoda
- * Pravilnik o knjigovodstvu
- * Pravilnik o računovodstvu
- * Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim in arhivskih gradivom OŠ Kanal
- * Pravilnik o prepovedi in ugotavljanju alkoholiziranosti ali omamljenosti ter o prepovedi kajenja
- * Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu
- * Pravilnik o vodenju evidenc o izrabi delovnega časa v OŠ Kanal
- * Pravilnik o video nadzornem sistemu
- * Pravilnik o zagotavljanju varnosti otrok v vrtcu
- * Program pregledov in vzdrževanja igral ter igrišč
- * Promocija zdravja na delovnem mestu v Osnovni šoli Kanal
- * Register tveganj
- * Vzgojni načrt

Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Zavod Osnovna šola Kanal (krajše OŠ Kanal) vključuje matično šolo in vrtec v Kanalu ter podružnično šolo in vrtec v Kalu nad Kanalom.

OŠ Kanal je ustanovljena za opravljanje vzgojno izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja. Zavod obsega celotno predšolsko in osnovnošolsko izobraževanje na področju sedmih krajevnih skupnosti Občine Kanal ob Soči. Te so: KS Avče, KS Kal nad Kanalom, KS Kambreško, KS Kanal, KS Levpa, KS Lig in KS Ročinj-Doblar.

Poleg primarne dejavnosti zavod izvaja še nekatere druge dejavnosti, celoten nabor pa predstavlja:

- * osnovnošolsko izobraževanje,
- * dejavnost vrtca in predšolske vzgoje,
- * storitve menz,
- * organiziranje in izvajanje različnih interesnih aktivnosti učencev,
- * prevozi učencev s šolskim kombijem,
- * izdaja, tisk in kopiranje lastnih publikacij,
- * obratovanje objektov za športne in kulturne prireditve,
- * organiziranje razstav, prireditev.

Naziv:	Osnovna šola Kanal
Ustanovitelj:	Občina Kanal ob Soči
Sedež:	Gradnikova 25, 5213 Kanal
Identifikacijska št.:	87540266
TRR šole:	SI56 0124 4603 0655 055
Matična številka:	5089018000
Davčna številka:	87540266
Telefon:	00 386 5 39 81 600
E-pošta:	tajnistvo@os-kanal.si
Spletna stran šole:	www.os-kanal.si
Spletna stran vrtca:	vrtec.os-kanal.si
Podružnica Kal nad Kanalom (vrtec in šola)	
Sedež:	Kal nad Kanalom 118 5214 Kal nad Kanalom
Telefon:	00 386 5 30 95 000
E-pošta:	tajnistvo@os-kanal.si
Spletna stran:	kal.os-kanal.si

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica:	Barbara Kragelj Jerič (od 1. 9. 19 do 31. 8. 24)
Pomočnica ravnateljice:	Mateja Strnad (od 1. 9. 2021)
Pomočnica ravnateljice za vrtec:	Valentina Dugar (od 1. 9. 2022)
Svetovalni delavki:	Nevenka Skrt, Mira Bandelj (do 31. 8. 2023) Katarina Filej (od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024)
Poslovni sekretarki:	Nika Rupnik, Sara Rutar
Računovodkinji:	Urška Šturm, Sara Rutar
Predsednica Sveta zavoda:	Urška Humar Bajt (od 30. 6. 2021)
Predsednik Sveta staršev za šolo:	Miha Stegel (do 14. 1. 2023) Nataša Bucik Ozebek (od 27. 2. 2023)
Predsednik Sveta staršev za vrtec:	Andraž Gregorčič

RAVNATELJICA

Zavod v mandatu od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2024 vodi ravnateljica Barbara Kragelj Jerič.

KOLEGIJ IN RAZŠIRJENI KOLEGIJ

Kolegij zavoda se je v šolskem letu 2022/23 sestajal dvakrat tedensko v sestavi:

- * ravnateljica Barbara Kragelj Jerič,
- * pomočnica ravnateljice za šolo Mateja Strnad in
- * pomočnica ravnateljice za vrtec Valentina Dugar.

V enaki sestavi se kolegij zavoda v šolskem letu 2023/24 sestaja enkrat tedensko.

Razširjeni kolegij zavoda se je v šolskem letu 2022/23 sestajal enkrat tedensko v sestavi:

- * ravnateljica Barbara Kragelj Jerič,
- * pomočnica ravnateljice za šolo Mateja Strnad,
- * pomočnica ravnateljice za vrtec Valentina Dugar,
- * šolska svetovalna delavka, pedagoginja Nevenka Skrt in
- * šolska svetovalna delavka, psihologinja Mira Bandelj.

V šolskem letu 2023/24 se ravnateljica z delavkama šolske svetovalne službe sestaja tedensko.

SVET ZAVODA

Svet zavoda v mandatnem obdobju od 30. 6. 2021 do 30. 6. 2025 je organ v sestavi:

- * petih predstavnikov zaposlenih (v abecednem vrstnem redu):
Iris Čebokli, Urška Humar Bajt, Marta Perkon, Saša Trojer, Nataša Žabar;
- * treh predstavnikov staršev (v abecednem vrstnem redu):
Peter Brezavšček, Miha Stegel / Nataša Bucik Ozebek in Ksenja Vončina / Primož Vidič;
- * treh predstavnikov ustanovitelja (v abecednem vrstnem redu):
Branko Dolenc, Risto Đurić in Vida Zimic.

S strani predsednice Sveta zavoda je bilo vodstvo seznanjeno, da je en predstavnik občine ustanoviteljice, g. Risto Đurić, podal odstopno izjavo od članstva v Svetu zavoda. Svet zavoda je bil v šolskem letu 2022/23 sklican štirikrat (enkrat v živo in trikrat korespondenčno).

SVET STARŠEV

Svet staršev šole v šolskem letu 2022/23 in v šolskem letu 2023/24 je (bil) organ v sestavi:

Oddelek	Predstavnik v Svetu staršev 22/23	Predstavnik v Svetu staršev 23/24
1.a	Simon Šuligoj	Selma Seyoun Vesel
2.a	Primož Vidič	Mirijana Cota
1.,2.k	Vesna Prelog	Andreja Šuligoj
3.a	Tinkara Gatej	Primož Vidič
3.b	Nataša Bucik Ozebek	/
4.a	Ana Marija Jakopič	Darja Žnidarčič
4.b	/	Nataša Bucik Ozebek
3.,4.k	Manja Babnik	Manja Babnik
5.a	Jerneja Jug Švab	Ana Marija Jakopič
6.a	Petra Pirih Kodelja	Mojca Kofol
6.b	Kristina Marinič	/
7.a	Darja Žnidarčič	Helena Grm
7.b	Špela Skrt	Kristina Marinič
8.a	Maja Gerbec	Natali Bole
8.b	Mojca Šabeder	Špela Skrt
9.a	Nina Mencin	Milan Galić
9.b	Miha Stegel, nato Gordana Đorđić	Mojca Šabeder

Svet staršev šole je bil sklican trikrat.

Svet staršev vrtca v šolskem letu 2022/23 in v šolskem letu 2023/24 je (bil) organ v sestavi:

Skupina	Predstavnik v Svetu staršev 22/23	Predstavnik v Svetu staršev 23/24
Rumeni škrat	Lara Berdon Jagodič	Danijela Jereb
Rdeči škrat	Tanja Kumperščak	Hana Hribar
Modri škrat	Andraž Gregorčič	Lara Berdon Jagodič
Zeleni škrat	Petra Čelešnik	Andraž Gregorčič
Oranžni škrat	/	Milanka Lazarević
Mavrični pokec	Peter Brezavšček	/
Mavrični škrat	/	Peter Brezavšček
Mavrični pikec	Svetlana Mijatović Omaljev	/
Pisani škrat	/	Minka Lipičar
Pikasti škrat	Ana Lipušček	Petra Pirih Kodelja

Svet staršev vrtca je bil sklican trikrat.

STROKOVNI ORGANI ZAVODA

- * učiteljski zbor (predstavljen v poglavju o osnovnošolski dejavnosti),
- * vzgojiteljski zbor (predstavljen v poglavju o predšolski dejavnosti),
- * oddelčni učiteljski zbor (učitelji enega oddelka),
- * strokovni aktivni šole (predstavljeni v poglavju o osnovnošolski dejavnosti) in
- * strokovni aktivni vrtca (predstavljeni v poglavju o predšolski dejavnosti).

Zaposleni

Kadrovska struktura zaposlenih, tako na strokovnem kot tehničnem področju, je skladna s predpisi in sistemizacijo delovnih mest.

V Zavodu OŠ Kanal je bila na dan 31. 12. 2023 sledeča zastopanost zaposlenih:

Delovno mesto	Število delavcev
Vodstveni delavci	3
Svetovalna služba	2
Strokovni delavci šole	31
Strokovni delavci vrtca	17
Administrativni delavci	3
Tehnični delavci	18
Skupaj	74

Število zaposlenih in njihova izobrazbena struktura:

	Število
Osnovnošolsko izobraževanje višje stopnje III = osnovnošolska izobrazba	5
Srednje poklicno izobraževanje IV = srednja poklicna izobrazba	7
Srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje V = srednja strokovna izobrazba	13
Višješolsko izobraževanje VI/1 = prejšnja višješolska izobrazba	6
Visokošolsko strokovno izobraževanje VI/2 = prejšnja visokošolska strokovna izobrazba = prva bolonjska stopnja	13
Univerzitetno izobraževanje VII/2 = prejšnja univerzitetna izobrazba = druga bolonjska stopnja	30
Skupaj	74

Strokovni delavci šole in vrtca so predstavljeni v poglavjih o šoli in vrtcu.

Administracija v koledarskem letu 2023 (v abecednem vrstnem redu):

- * Rupnik Nika (poslovna sekretarka)
- * Rutar Sara (poslovna sekretarka, računovodkinja; od 1. 11. 2021 do 18. 6. 2023; od 16. 8. 2023 dalje)
- * Sovič Andreja (od 15. 5. 2023 do 5. 7. 2023)
- * Šturm Urška (računovodkinja).

Kuhinjsko osebje v koledarskem letu 2023 (v abecednem vrstnem redu):

- * Bilanović Dženita (kuharica od 9. 11. 2023)
- * Fon Elizabeta (kuharica)
- * Humar Irena (pomočnica kuharja)
- * Kolenc Tanja (pomočnica kuharja; nadomešča Lovrič Anjo)
- * Lovrič Anja (pomočnica kuharja; začasno odsotna od 21. 9. 2023)
- * Petrović Živko (vodja kuhinje do 30. 9. 2023, nato kuhar)
- * Kokošin Monika (kuharica do 20. 10. 2023)

Hišniki v koledarskem letu 2023 (v abecednem vrstnem redu):

- * De Posarelli Erik (od 8. 4. 2023 do 31. 12. 2023)
- * Gruden Marko (do 4. 8. 2023)
- * Jakopič Mitja (do 11. 2. 2023)
- * Leonaro Maksim

Čistilke v koledarskem letu 2023/24 (v abecednem vrstnem redu):

- * Jericijo Marina
- * Jug Tatjana
- * Leban Aleksandra
- * Medvešček Tadeja
- * Okroglič Metka
- * Pahor Anja (od 26. 9. 2023, kombinirano delovno mesto perica in čistilka)
- * Žabar Nataša

Kadrovski, materialni in drugi pogoji, potrebni za uresničitev vzgojnega procesa

KADROVSKI POGOJI

Strokovni delavci vrtca

V šolskem letu 2022/2023 smo na podlagi števila vpisanih otrok občini ustanoviteljici predlagali oblikovanje 7 skupin, k čemur smo prejeli soglasje. 1. 9. 2022 je v Kanalu začelo delovati 6 skupin, v Kalu nad Kanalom pa 1. V skladu z zakonodajnimi določili sta bili v vsaki skupini vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice predšolskih otrok. V skupnem seštevku je v bilo v šolskem letu 2022/23 v vrtec razporejenih:

- * 5 vzgojiteljic za nedoločen čas,
- * 3 vzgojiteljice za določen čas,
- * 7 pomočnic vzgojiteljic za nedoločen čas in
- * 1 pomočnica vzgojiteljice za določen čas.

V šolskem letu 2023/2024 smo zaradi povečanega števila otrok v Kalu nad Kanalom občini ustanoviteljici predlagali oblikovanje 1 skupine I. starostnega obdobja in polovično skupino II. starostnega obdobja, zato je v podružnično enoto Kal nad Kanalom razporejena dodatna vzgojiteljica.

V šolskem letu 2023/2024 je v vrtec razporejenih:

- 6 vzgojiteljic za nedoločen čas,
- 2 vzgojiteljici za določen čas,
- 6 pomočnic vzgojiteljic za nedoločen čas in
- 2 pomočnici vzgojiteljice za določen čas.

Strokovni delavci šole

Med strokovnimi delavci šole je v šolskih letih 2022/23 in 2023/24 prišlo do več sprememb, ki so razvidne iz preglednice v Posebnem delu dokumenta pod naslovom Šola. Razlogi za spremembe so različni: upokojitve, prenehanje delovnega razmerja pri nas in zaposlovanje sodelavcev za določen čas, če ne moremo izkazati dolgoročne potrebe po določenem kadru.

Število strokovnih delavcev šole se giblje okrog števila 30 in zaniha vsakič, ko je posamezen delavec dolgotrajno odsoten, zanj pa uspemo pridobiti nadomestnega. Zaenkrat smo s kadrovsko strukturo zaposlenih strokovnih delavcev lahko zadovoljni, saj skoraj vse predmete poučujejo posamezniki, ki so za to usposobljeni. V primeru, ko temu kriteriju nismo uspeli zadostiti, smo poiskali posameznika, ki je po izobrazbi še vedno del iste stroke.

Tehnični delavci

V našem zavodu imamo pomembne težave pri zaposlovanju in ohranjanju tehničnih delavcev. Zadovoljni smo z zasedenostjo delovnih mest v administraciji, zelo težko pa pridobimo in ohranimo delavce na delovnem mestu hišnik, čistilka in na delovnih mestih v kuhinji. Pri vseh naštetih delovnih mestih, vključno z administracijo, moramo poudariti vpliv nizkega plačila za opravljeno delo. Le ta se pogosto odraži v tem, da delavci iščejo dodatne vire prihodkov, kar pa jih zagotovo utruja.



Med čistilkami tako beležimo izredno pogoste odsotnosti z dela zaradi bolniškega staleža, kar pa pogojuje nadomeščanje s strani sodelavcev in dodatno izčrpavanje njih.

Na delovnem mestu hišnik je delavce težko pridobiti zaradi že omenjenega razloga (plačilo) in hkrati pogojev, ki jih mora kandidat izpolniti za zasedbo tega delovnega mesta. Delovno mesto se v nadaljevanju izkaže za dokaj zahtevno, saj mora delavec v našem zavodu vsaj približno poznati najrazličnejše sisteme in jih ustrezno vzdrževati.

Na delovnem mestu kuhar glede na stanje na trgu, kjer je ta kader trenutno zelo cenjen in dobro plačan, težko pridobimo kandidate, ki so pripravljeni zasesti delovno mesto.

Največkrat jih sicer prepriča ugoden delovni čas, ki pa jim bolj kot ne olajša pot pri iskanju dodatnega vira zaposlitve.

Morda se zdi, da so to nepomembna delovna mesta, a vedno poudarjam, da je tehnični kader tisti, ki zagotavlja pogoje za delo strokovnemu.

Kadri v prihodnosti

Na našem zavodu v skladu s svojimi zmožnostmi omogočimo praktično usposabljanje vsem dijakom in študentom, ki na nas naslovijo tako prošnjo.

V šolskem letu 2022/23 smo na šoli omogočili opravljanje praktičnega usposabljanja trem (3) študentom, enemu (1) zunanjemu interesentu pa smo omogočili opravljanje nastopov za pristop k strokovnemu izpitu, skupno torej štirje (4) bodoči pedagoški delavci.

V istem obdobju smo v vrtcu izvedli 3 programe praktičnega usposabljanja (skupno 9 oseb), šest (6) dijakov, dve (2) študentki in ena (1) zaposlena, ki je praktično usposabljanje opravila po skupinah v vrtcu in šoli.

MATERIALNI POGOJI

Matična stavba vrtca Kanal je v koledarskem letu 2023 utrpela več nezavidljivih dogodkov. Najhujši finančni zalogaj je predstavljala okvara toplotne črpalke, ki je terjala zamenjavo naprave.

Oktober je vrtec utrpel manjši vdor meteorne vode, ki ga je povzročila meteorna voda s hriba nad cesto in neustrezno zaključeni tlaki atrijev vrtca, ki so oteževali čiščenje odtokov. Matična stavba šole Kanal je ob istem vremenskem neurju utrpela težave s puščanjem strehe, še vedno pa ostaja nerešeno vprašanje zračenja šolskih prostorov zaradi težav z okni.

Matična stavba podružnične šole in vrtca je bila v poletnem času 2023 pregledana s strani arhitekta in statika, ki sta podala neugodno mnenje za nadaljnje izvajanje dejavnosti v stavbi. S pomočjo občine ustanoviteljice in Krajevne skupnosti Kal nad Kanalom smočasne prostore uredili v drugi stavbi, kjer v šolskem letu 2023/24 pouk poteka za kombinirani oddelek 3. in 4. razreda.

31. 8. 2023 je našemu zavodu iztekel inšpekcijsko predpisan rok za celovito prenovu šolske kuhinje, ki pa še ni bila opravljena. Dela v kuhinji so otežena zaradi odpovedovanja dotrajane opreme in pridobivanje nove le z dovoljenjem nove občinske oblasti.

Strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev

Avgusta 2023 smo za strokovne delavce šole in vrtca organizirali predavanja in delavnice s področja zagotavljanja varnosti (predavatelj Inštituta za varnostno kulturo), ADHD (predavatelj Matic Novak), uvajanja poučevanja 360 (predavateljica Mateja Peršolja) in razvoja govora ter opismenjevanja (predavateljica Martina Ozbič).

Strokovni delavci šole so se udeležili tudi v nadaljevanju navedenih izobraževanj.

Strokovni delavec	Izobraževanje
Alenka Šink Mihelj	Elektronske cigarete in drugi novejši izdelki s tobakom ali nikotinom
Alenka Šink Mihelj	Formativno spremljanje pri pouku športa od 1. do 9. razreda
Alenka Šink Mihelj	Pornografija na spletu in njen vpliv na otroke in mladostnike
Alenka Šink Mihelj	Strokovni kongres gimnastične zveze
Alenka Šink Mihelj	Teden digitalnega izobraževanja
Alenka Šink Mihelj	Učinkovita komunikacija s starši
Alenka Šink Mihelj	Varno na kolesu
Alenka Šink Mihelj	Vpliv računalniških iger na možgane otrok
Alenka Šink Mihelj	Vzgoja in učenje z manj stresa
Alenka Šink Mihelj	V iskanju (ne)varnega okolja
Alenka Šink Mihelj	Pokukajmo v eTORBO
Alenka Šink Mihelj	NLP diploma za osebni in poslovni uspeh
Alenka Šink Mihelj	Teden digitalnega izobraževanja
Alenka Šink Mihelj	Elektronske cigarete in drugi novejši izdelki s tobakom in nikotinom
Alenka Šink Mihelj	Zamolčane resnice-Pasti nekemičnih odvisnosti
Alenka Šink Mihelj	Kaj lahko starši naredimo za dobro počutje otroka doma in v šoli
Ana Tinta	Elektronske cigarete in drugi novejši izdelki s tobakom in nikotinom
Anka Jug	Varnost na internetu
Dominika Slokar De Lorenzi	Eko regija
Dominika Slokar De Lorenzi	Predstavitve prijavnice in postopka izpolnjevanja prijavnice za akcijo KA122 SCH

Dominika Slokar De Lorenzi	Varno delo z nevarnimi kemikalijami
Dominika Slokar De Lorenzi	Webinar eTwinning
Dominika Slokar De Lorenzi	Zabavni steam kot inovativno učno okolje
Dominika Slokar De Lorenzi	Izobraževanje MOST
Dominika Slokar De Lorenzi	Pokukajmo v eTORBO
Dominika Slokar De Lorenzi	NLP diploma za osebni in poslovni uspeh
Dominika Slokar De Lorenzi	Srečanje zdravih šol
Irena Hočevar Križnič	Debata v pedagoškem procesu vezano na etiko
Irena Hočevar Križnič	Tečaj digitalnega usposabljanja
Jana Ipavec	Dober poslušalec, bralec, pisec in govorec
Jana Ipavec	Razumevanje je ključ do znanja
Jana Ipavec	Varnost na internetu
Jana Ipavec	Učenje veščin skozi inovativne pristope
Jana Ipavec	Spoznati in se povezati – podpora odnosom in učenju
Lorena Želinšček	Kako do boljšega branja: z dodatnimi gradivi NAŠA ULICA do odličnih rezultatov
Lorena Želinšček	Čarobni svet besed
Lorena Želinšček	Razvoj bralne pismenosti in motivacije pri otrocih in mladostnikih
Marjana Tinta	Medijska pismenost in veščine kritičnega mišljenja
Marjana Tinta	Teden digitalnega izobraževanja
Mateja Strnad	Aktiv ROID
Mojca Jerončič	Aktiv učiteljev glasbenih predmetov
Mojca Jerončič	Varnost na internetu
Nevenka Skrt	Razvoj bralne pismenosti in motivacije pri otrocih in mladostnikih
Suzana Kavčič	Varnost na internetu
Tanja Močnik	Aktiv šolskih knjižničark
Tanja Močnik	Bibliopedagoška šola
Tanja Močnik	Pomen vključevanja staršev za bralni razvoj otrok
Tanja Močnik	Čarobni svet besed

Tanja Močnik	Inteligentnost je potencial, ki ga je treba razvijati
Tanja Močnik	1.veselošolski spletni seminar z Davorko Štefanec
Tanja Močnik	Razvoj bralne pismenosti in motivacije pri otrocih in mladostnikih
Tanja Močnik	Šolska knjižnica-kako naj začnem?
Tanja Zalar	Mediacija
Tanja Zalar	NLP tehnike za starše in učitelje
Tanja Zalar	V iskanju (ne)varnega okolja
Tanja Zalar	Umetna inteligenca v šolskih klopeh: kratek vodnik za učitelje in pedagoge
Tanja Zalar	Teden digitalnega izobraževanja
Tanja Zalar	Zamolčane resnice-Pasti nekemičnih odvisnosti
Tanja Zalar	Kaj lahko starši naredimo za dobro počutje otroka doma in v šoli
Tanja Zalar	OUP konferenca
Urška Humar Bajt	Čas za zdravo prihodnost in dobro počutje
Urška Humar Bajt	Delovanje svetov VIZ
Urška Humar Bajt	Srečanje zdravih šol
Vladimir Zelenjak	Rokomet, odbojka, košarka
Vladimir Zelenjak	Alpsko smučanje
Zvonka Pečenko	Učinkovita komunikacija s starši
Zvonka Pečenko	V iskanju (ne)varnega okolja
Zvonka Pečenko	NLP diploma za osebni in poslovni uspeh
Zvonka Pečenko	Teden digitalnega izobraževanja
Zvonka Pečenko	Zamolčane resnice-Pasti nekemičnih odvisnosti

Strokovni delavci vrtca so se udeležili tudi v nadaljevanju navedenih izobraževanj.

Strokovni delavec	Izobraževanje
Andrejka Skok	Ciciakademija: Čustveni razvoj otroka
Andrejka Skok	Predavanje o branju v predšolskem obdobju
Andrejka Skok	Glasba - petje v skupini
Anita Cigoj	Predavanje o branju v predšolskem obdobju
Anita Cigoj	Glasba - petje v skupini
Anita Cigoj	Mentorstvo strokovnim delavcem na začetku karijerne poti
Barbara Lisjak	Glasba - petje v skupini
Blanka Černe	Ciciakademija: Čustveni razvoj otroka
Blanka Černe	Predavanje o branju v predšolskem obdobju
Blanka Černe	Ciciakademija: Ilustracije v otroških knjigah in revijah
Blanka Černe	Ciciakademija: S kukujem v svet didaktičnih nalog
Blanka Černe	Glasba - petje v skupini
Iris Čebokli	Zdravje v vrtcu
Iris Čebokli	Ciciakademija: Čustveni razvoj otroka
Iris Čebokli	Predavanje o branju v predšolskem obdobju
Iris Čebokli	Ciciakademija: Ilustracije v otroških knjigah in revijah
Iris Čebokli	Glasba - petje v skupini
Majda Markič	Predavanje o branju v predšolskem obdobju
Majda Markič	Ciciakademija: Ilustracije v otroških knjigah in revijah
Majda Markič	Glasba - petje v skupini
Marta Perkon	Predavanje o branju v predšolskem obdobju
Meta Kogoj	Ciciakademija: Čustveni razvoj otroka
Meta Kogoj	Predavanje o branju v predšolskem obdobju
Meta Kogoj	Ciciakademija: S kukujem v svet didaktičnih nalog
Meta Kogoj	Glasba - petje v skupini
Meta Kogoj	Mentorstvo strokovnim delavcem na začetku karijerne poti

Monika Rutar	Glasba - petje v skupini
Petra Bucik	Predavanje o branju v predšolskem obdobju
Petra Bucik	Ciciakademija: S kukujem v svet didaktičnih nalog
Petra Bucik	Ciciakademija: Ilustracije v otroških knjigah in revijah
Petra Bucik	Glasba - petje v skupini
Petra Kristien	Predavanje o branju v predšolskem obdobju
Petra Kristien	Ciciakademija: S kukujem v svet didaktičnih nalog
Petra Kristien	Glasba - petje v skupini
Tanja Medeot	Kreativno likovno ustvarjanje v vrtcu
Tanja Medeot	Predavanje o branju v predšolskem obdobju
Tanja Medeot	Ciciakademija: S kukujem v svet didaktičnih nalog
Tanja Medeot	Ciciakademija: Ilustracije v otroških knjigah in revijah
Tanja Medeot	Glasba - petje v skupini
Tina Manfreda	Predavanje o branju v predšolskem obdobju
Tina Manfreda	Dermatitis
Tina Manfreda	Glasba - petje v skupini
Tonica Bratina	Predavanje o branju v predšolskem obdobju
Tonica Bratina	Glasba - petje v skupini
Veronika Konjedic	Z majhnimi koraki do velikih sprememb v razvoju otroka
Veronika Konjedic	Ciciakademija: Čustveni razvoj otroka
Veronika Konjedic	Predavanje o branju v predšolskem obdobju
Veronika Konjedic	Aktivna vloga otrok v dnevni rutini
Veronika Konjedic	Glasba - petje v skupini

Ravnateljica Barbara Kragelj Jerič se je udeležila izobraževanj na temo Spletnega nasilja nad dekleti, Medvrstniškega nasilja, VI. Konference Inštituta za varnostno kulturo Varnost in nenasilje v vzgojno-izobraževalnih zavodih - vloga inštitucij in skupnosti, Prenehanje pogodbe o zaposlitvi in vloga sveta šole, Varno, zdravo in dostojno delo, Aktualne težje slovenskega vzgojno izobraževalnega sistema, uporabe Zakona o zaščiti prijaviteljev v vrtcih in šolah srečanja ravnateljev v Portorožu in Laškem ter številnih aktivov ravnateljev.

Pomočnica ravnateljice za šolo Mateja Strnad se je udeležila posvetov ravnateljev/pomočnikov v Portorožu na temo Poskrbeti zase in skrbeti za druge in Laškem, kjer je bila osrednja tema Izzivi vodenja pri razvijanju kompetenc mladostnikov za prihodnost vzgoje in izobraževanja.

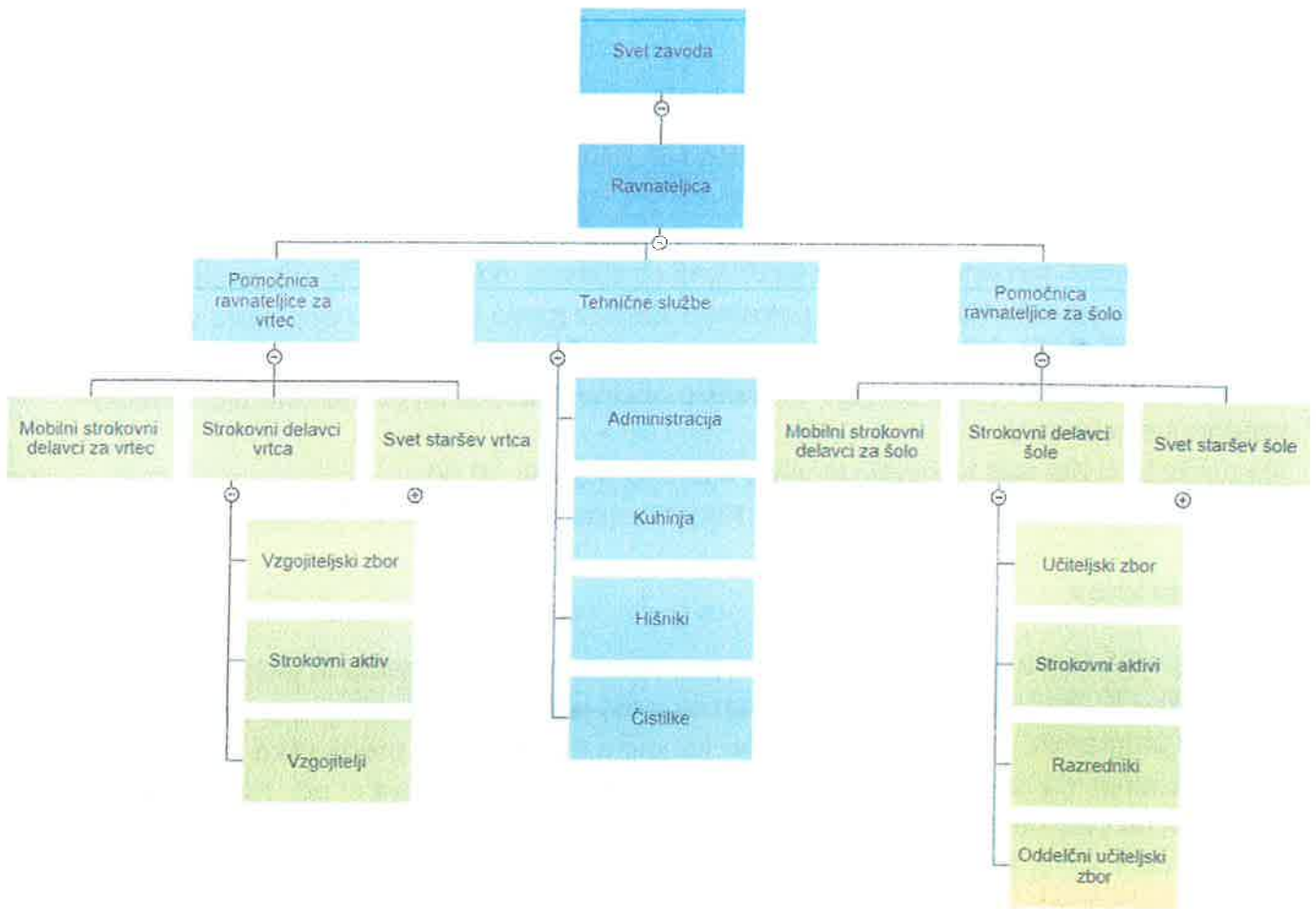
Pomočnica ravnateljice za vrtec Valentina Dugar se je udeležila strokovnega posveta Skupnosti vrtcev Slovenije in se izobrazila na področjih profesionalnega razvoja - kako poskrbeti za strokovne delavce v vrtcu, uvajanja temeljnih vsebin računalništva in informatike v predšolsko izobraževanje, vključevanju digitalnih orodij v učenje in poučevanje v vrtcih, tolkalnega kroga, postavljanju pogovorov in iskanju pristopov, ki upoštevajo kulturno raznolikost in kulture uporabe nove tehnologije. Udeležila se je tudi strokovnega usposabljanja Mobing na delovnem mestu, Aktivna vloga otrok v dnevni rutini, Izzivi vodenja.

Administrativne delavke so se izobraževale predvsem na zakonodajnih področjih. Izobrazile so se na področju varovanja osebnih podatkov, registracije delovnega časa, potnih stroškov in področju delovanja svetov VIZ. Udeleževale so se aktivov računovodij in posvetov za tajnike in računovodje.

Tehnični delavci so se izobraževali na svojih strokovnih področjih. V celoti so opravili izobraževanje na temo zagotavljanja higienskih minimumov in pridobili certifikat HACCP. Hišniki so se izobraževali na področju vzdrževalnih del na naših objektih, pregled in vzdrževanje otroških igral in igrišč.

Za vse zaposlene smo 27. 3. 2023 izvedli izobraževanje na temo Prva pomoč, 24. 8. 2023 pa izobraževanje na temo Varne šole. Po navodilu občine ustanoviteljice smo dne 24. 10. 2023 izvedli izobraževanje z namenom dviga kulture energetske učinkovitosti med zaposlenimi na naši osnovni šoli.

Organigram



2. POSEBNI DEL

VRTEC

Organizacija in poslovni čas vrtca

Strokovne delavce vrtca in program vrtca v OŠ Kanal vodi pomočnica ravnateljice za vrtec, Valentina Dugar.

Vrtec je posloval pet dni v tednu in sicer 9,45 ur dnevno, od 6.15 do 16.00 celotno leto, v času počitnic pa se urnik prilagaja potrebam staršev glede na vpis. V dogovoru z Občino Kanal ob Soči lahko urnik, glede na potrebe staršev, podaljšamo do 16.15. Vsako podaljšanje starši dodatno plačajo 8 € (sklep občine 2020), o tej potrebi morajo vodstvo predhodno seznaniti.

Na podružnici Kal nad Kanalom je vrtec odprt od 6.30 do 16.00.

Septembra smo obratovalni čas vrtca v Kanalu zaradi potreb staršev podaljšali do 16.30.

Programi vrtca

V vrtcu pri OŠ Kanal izvajamo dejavnosti po nacionalnem dokumentu in javno veljavnem programu – Kurikulum za vrtce. Kurikulum za vrtce je strokovna podlaga za izpeljave v različnih programih. Prepoznavna so tako temeljna načela in cilji predšolske vzgoje, kot tudi spoznanja, da otrok dojema in razume svet celostno, se razvija in uči. Kurikulum ima poudarek na celotnem procesu predšolske vzgoje in ne samo na vsebinah. Namenjen je otrokom od 1. do 3. leta starosti (prvo starostno obdobje) ter od 3. do 6. leta starosti (drugo starostno obdobje).

Starši so lahko vpisali otroka v programe glede na trajanje:

- V dnevni program, pri čemer je otrok v vrtcu od 6 do 9 ur in ima tri ali štiri obroke, odvisno od njegove starosti (otroci do treh let imajo štiri obroke); prisotnost otroka v vrtcu nad 9 ur je plačljiva;
- poldnevni program, pri čemer je otrok v vrtcu od 4 do 6 ur dnevno od 7.30 do 13.30; prisotnost otroka v vrtcu nad 6 ur je plačljiva.

V skladu s sklepom Občine Kanal ob Soči v času šolskih počitnic v občini deluje vsaj en vrtec (Kanal ali Deskle).

Vrtec Kal nad Kanalom bi med počitnicami deloval, če bi število otrok doseglo vsaj polovico vključenih otrok, sicer so starši otroke pripeljali v vrtec Kanal.

Dnevni red

	Kanal	Kal nad Kanalom
Sprejem otrok v 6. igralnici	od 6.15 – 7.00	6.30
Zajtrk	6.45	7.00
Malica	8.30	8.45
Kosilo	11.15 / 11.30	11.30
Počitek oz. umirjene dejavnosti	od 12.00	od 12.00
Popoldanska malica	po 14.00	po 14.00
Združevanje skupin	15.30 – 16.00	
Odhod otrok domov	do 16.00/16.30	do 16.00

Število otrok, vključenih v vrtec v šolskih letih 2022/23 in 23/24

Šolsko leto	2022/23	2023/24
Število skupin v matičnem vrtcu	6	6
Število otrok v matičnem vrtcu	86	89
Število skupin v podružničnem vrtcu Kal nad Kanalom	1	1,5
Število otrok v podružničnem vrtcu Kal nad Kanalom	14	16
Število skupin v vrtcu Kanal	7	7,5
Število otrok v vrtcu Kanal	100	105

Na dan 31. 12. 2023 je bilo v naš vrtec vpisanih 97 otrok.

Obogatitveni programi

V koledarskem letu 2023 smo program realizirali po načrtih.

Termin	Nosilci	Vsebina
februar	Tanja Medeot Tonica Bratina Žana Gnezda Repič	Pustno rajanje in sprevod po Kanalu
18.5. 2023	Meta Kogoj Majda Markič Tina Manfreda Žana Gnezda Repič	Srečanje otrok iz vrtca Kanal in Deskle - Športno dopoldne
junij	Vzgojiteljice po skupinah	Zaključek šolskega leta
Celotno leto	Iris Čebokli Anita Cigoj Majda Markič Žana Gnezda Repič	Medgeneracijsko sodelovanje: - sodelovanje na razstavi Društva upokojencev, - obdarovanje starejših občanov ob novem letu, - povabilo upokojenih sodelavk ob novem letu

Poleg naštetega smo za naše otroke izvajali tudi:

- Športni program mali sonček,
- Zobna preventiva,
- Ostržkova bralna značka,
- Plavalni tečaj in
- Polžkov abonma.
- Letovanje otrok v CŠOD Tolmin (v marcu 2024)

2023/2024

- V septembru smo z izdelki okrasili praznik PGD Kanal.
- 29. 9. 2023 smo se družili z društvom Spominčice iz Tolmina. Zaradi slabega vremena nismo izvedli pohoda, ampak smo skupaj v večnamenski dvorani peli in plesali.
- V oktobru smo sodelovali na razstavi ročnih del Društva upokojencev Kanal, kjer smo razstavili svoje izdelke.
- V tednu otroka, od 2. do 6. oktobra 2023 smo raziskovali, saj je bila tokratna tema Zakaji in zatoji radovednosti.
- Na dan varnosti na šolskem igrišču smo si ogledali opremo in spoznali posameznike različnih varnostnih služb (gasilci, policija, reševalci, CZ, reševalni psi).
- Za najstarejše otroke smo izvedli 10 urni plavalni tečaj v Novi Gorici.
- V sklopu Polžkovega abonmaja smo za otroke organizirali ogled treh predstav
- Za vse otroke vrtca smo omogočili portretno fotografiranje otrok.

- 27. oktobra 2023 nas je presenetilo neurje, ko je voda iz regionalne ceste vdrla na igrišče za vrtec in pred vhodom zalila tla in spodnji atrij. Na nekaterih mestih je voda že vdirala v stavbo vrtca, zato smo otroke umaknili v prostore šole. Gasilci so nam pomagali s protipoplavnimi vrečami, da so zajezili vodo.
- V novembru smo izvedli vajo umika iz vrtca.
- Tradicionalni slovenski zajtrk v novembru je bil letos na temo kruha. V vrtcu smo že cel teden spoznavali, kako kruh nastane, obiskali kanalsko pekarno in sami spekli kruh iz domače moke, ki smo jo zmeli s pomočjo gospe, ki prideluje domače žito.
- Z upokojenkami Društva upokojencev Kanal smo izdelali novoletne vizitke za starejše občane.
- V decembru smo najprej praznično okrasili vrtec, nato pa povabili naše bivše sodelavke v vrtec, kjer smo jim zapeli in zaplesali ter pripravili praznični bazar. V zadnjem tednu smo si ogledali praznično predstavo in se razveselili obiska Dedka Mraza.

Interesne dejavnosti

Dejavnost	Mentor 2022/23	Mentor 2023/24
Pevski zbor za otroke iz skupine Mavričnega pokca in pikca, Oranžnega škrata	Meta Kogoj	Iris Čebokli Nataša Štremfelj
Ustvarjalne urice Spretni prstki za skupini Mavrični pokec in pikec	Blanka Černe	Blanka Černe
Dramsko ustvarjanje Igramo se gledališče za skupini Mavrični pokec in pikec	Tonica Bratina Majda Markič	Tanja Medeot Tina Manfreda
Vadba Izrazni gib za skupine Mavrični pokec in pikec in Zeleni škrat	Žana Gnezda Repič	/
Naravoslovček za otroke mavričnega škrata		Anita Cigoj

Strokovni delavci vrtca (v abecednem vrstnem redu)

Bratina Tonica	Vzgojiteljica
Bucik Petra	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
Cigoj Anita	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice do 31. 8. 2023, vzgojiteljica od 1. 9. 2023
Černe Blanka	Vzgojiteljica
Čebokli Iris	Vzgojiteljica
Gnezda Repič Žana	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice do 31.8.2023
Kogoj Meta	Vzgojiteljica
Kogoj Mojca	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice od 21. 11. 2023
Konjedic Veronika	Vzgojiteljica
Kristien Petra	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
Lisjak Barbara	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice od 1. 9. 2023 do 31. 12. 2023
Manfreda Tina	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
Markič Majda	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
Medeot Tanja	Vzgojiteljica
Murovec Kristina	Vzgojiteljica (nadomestna) do 14. 3. 2023
Perkon Marta	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
Rutar Monika	Vzgojiteljica od 15. 3. 2023
Skok Andrejka	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice

Sodelovanje s starši

OGLASNA DESKA ODDELKA

Namenjena je vsakodnevnomu obveščanju staršev o tem, katere dejavnosti potekajo in kako poteka življenje v oddelku.

KOTIČEK ZA STARŠE

V našem kotičku za starše je na voljo različen propagandni material, vabila, informacije, revije in novosti v predšolski vzgoji. Urejen je pri vhodnih vratih vrtca.

GOVORILNE URE

Govorilne ure za starše so načeloma potekale vsak 3. torek v mesecu z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice. Točni datumi so navedeni v vrtčevskem koledarju in zanihajo od načrtovanih zaradi praznikov ali šolskih počitnic. Starši so se za govorilne ure predhodno najavili vzgojiteljici, dostopno pa jim je bilo tudi informiranje preko e-Asistenta in službenih elektronskih naslovov strokovnih delavk.

RODITELJSKI SESTANKI

Vsaka skupina je načrtovala dva roditeljska sestanka (uvodni in vmesni) ter srečanja - zaključek leta. Igre brez meja in novoletno predstavo z obiskom Dedka Mraza smo izvedli dopoldne. Starši so med seboj izvolili predstavnika skupine v svetu staršev, ki je interese skupine zastopal tisto šolsko leto.

SVET STARŠEV

Svet staršev je v šolskem letu zasedal trikrat. Datumi srečanj so navedeni v začetnem delu dokumenta v vrtčevskem koledarju. Uvodno sejo je sklicala ravnateljica, nadaljnje pa v dogovoru z njo pomočnica ravnateljice za vrtec.

ZAKLJUČEK VRTCA

Zaključno srečanje s starši je izvedla vsaka skupina posebej v mesecu juniju.

Sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom

SODELOVANJE VRTCA Z OSNOVNO ŠOLO

Strokovni delavci vrtca skrbijo za občasne programske povezave z osnovno šolo, občasno pa za zainteresirane učence za šolanje na srednji vzgojiteljski šoli organiziramo tudi sodelovanje pri delu programa vrtca.

Tehnični delavci se znotraj zavoda neprestano povezujejo in dopolnjujejo.

SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENO SLUŽBO

Pred vstopom v vrtec so bili vsi otroci sistematično pregledani, po potrebi pa smo sodelovali s pediatrom. Uvedli smo reden zobozdravstveni pregled otrok, ki ga je vodila šolska zobozdravnica iz ambulante Kanal. Enkrat mesečno sta vrtčevske otroke obiskali medicinski sestri, ki vodita akcijo Za čiste zobe pri najstarejših otrocih. Predvajali sta diapozitive o negi zob, pravilni prehrani in osnovnih higienskih navadah in se o tem z njimi pogovarjali. Pregledali sta čistočo oz. higieno zob in izvedli želiranje le-teh.

Za učence osnovne šole smo nadaljevali z izvajanjem zobozdravstvene preventive, v sodelovanju z zdravstvenimi delavci pa smo za učence organizirali tudi določene delavnice.

SODELOVANJE S SREDNJI ŠOLAMI IN UNIVERZAMI

Vedno se trudimo, da na praktično usposabljanje sprejmemo nekdanje učence naše šole, pa tudi druge dijake in študente, ki so na poti pridobitve izobrazbe za delo z otroki. V šolskem letu 2022/2023 je praktično usposabljanje pri nas opravljalo 6 dijakov srednje vzgojiteljske šole Venon Pilon Ajdovščina in 2 študentki PeF Koper.

Ocenjujemo, da je tako sodelovanje obojestransko dobro, saj praktikantom omogoča opravljanje s šolanjem pogojenih obveznosti, v naš zavod pa prinaša nova znanja, nove poglede, ideje in tudi pregled nad potencialnim kadrom v prihodnosti.

V šolskem letu 2023/2024 bosta na praktičnem usposabljanju dva (2) dijaka 4. letnika srednje vzgojiteljske šole in ena 1. dijakinja 2. letnika SVŠ Venon Pilon Ajdovščina. Enemu (1) zunanjemu interesentu smo omogočili opravljanje nastopov za pristop k strokovnemu izpitu.

SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO DELAVCE ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK

Sodelovali smo s Srednjo vzgojiteljsko šolo Venon Pilon iz Ajdovščine, z Ljudsko univerzo iz Nove Gorice, Pedagoško fakulteto iz Kopra in Pedagoško fakulteto iz Ljubljane. Sprejeli smo dijake in študente na praktično usposabljanje v našem vrtcu.

Aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje

SODELOVANJE Z OBČINO USTANOVITELJICO, KRAJEVNIMI SKUPNOSTMI IN DRUGIMI LOKALNIMI DRUŠTVI

V celoletnem projektu vrtca smo si zastavili sodelovanje z lokalno skupnostjo. Povezali smo se z društvi, ki delujejo na našem območju. Veliko smo sodelovali s Turističnim informacijskim centrom, kjer smo dobili tudi zloženke o našem kraju. V njihovi izložbi smo razstavili otroške izdelke.

V dogovoru z gasilci smo v oktobru, mesecu požarne varnosti, imeli v vrtcu vajo umika, na dan varnosti pa smo se seznanili z delom reševalnih služb.

*Z veseljem smo sodelovali pri raznih prireditvah in proslavah v kraju, praznik KS Kanal, TD – krasitev novoletne jelke na tržnici, s čebelarji, DU – razstava ročnih del, izdelavi punčk iz cunj, s klubom keramikov pri oblikovanju izdelkov iz gline, natečajih ter popestrili program na občinski proslavi v Desklah.

Program strokovnega spopolnjevanja delavcev vrtca

STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

Strokovne delavke so se udeleževale študijskih srečanj ter izobraževanja po lastni izbiri in izobraževanj v organizaciji zavoda.

SESTANKI, KI JIH SKLICUJE ZRSŠ

Pomočnica ravnateljice vrtca se je udeleževala sestankov ravnateljev/pomočnikov v Novi Gorici, na Brdu pri Kranju, Portorožu, Sežani in Laškem, sproti podajala poročila strokovnim delavkam in dogovore o uresničevanju posameznih nalog.

Program dela strokovnih organov vrtca

VZGOJITELJSKI ZBOR, STROKOVNI AKTIVI

Sestanki vzgojiteljskega zbora in torej strokovnega aktiva vrtca so bili namenjeni vsem strokovnim delavkam vrtca. Potekali so enkrat mesečno ob 16. uri. Dejanski datumi srečanj: 12. 9. 2022, 10. 10. 2022, 14. 11. 2022, 12. 12. 2022, 9. 1. 2023, 20. 2. 2023, 13. 3. 2023, 17. 4. 2023, 15. 5. 2023. Vsebine sestankov smo določali sproti.

V šol. letu 2023/2024 strokovne aktive začinjamo ob 16.30, po zaprtju vrtca. Srečanja so potekala 11. 9. 2023, 9. 10. 2023, 13. 11. 2023, 4. 12. 2023 in 8. 1. 2024, načrtujemo pa jih še 12. 2. 2024, 11. 3. 2024, 8. 4. 2024 ter 6. 5. 2024.

Aktive vzgojiteljic in aktive pomočnic vzgojiteljic smo izvedli trikrat letno, ko smo ocenili, da je to smotno.

ŠOLA

Število učencev na šoli v šolskih letih 2022/23 in 2023/24

Šolsko leto	2022/23	2023/24
Število oddelkov na matični šoli	14	13
Število otrok na matični šoli	247	228
Število oddelkov na podružnični šoli Kal nad Kanalom	2	2
Število otrok na podružnični šoli Kal nad Kanalom	12	10
Število oddelkov na OŠ Kanal	16	15
Število učencev na OŠ Kanal	247	238

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom

OBVEZNI PROGRAM ŠOLE

Najnižje število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95% od načrtovanih.

Pouk na daljavo

V šolskem letu 2022/23 smo še dopuščali možnost izvajanja pouka na daljavo v primeru širjenja nalezljivih bolezni, posebej Covid-19, a do tega ni prišlo. Celoten pouk smo izvajali v živo, v posameznih primerih, predvsem pri pripravah na tekmovanja, pa smo možnost poučevanja na daljavo ohranili in dejansko tudi uporabili. Kompleksnost urnikov je namreč taka, da so se učenci težko uskladili z učitelji, kar so uspeli nadoknaditi v poznih popoldanskih, včasih že večernih urah na video srečanjih.

V šolskem letu 2023/24 zaenkrat nismo imeli potreb po pedagoškem delu z učenci preko video srečanj, se pa strokovni delavci sestajamo in dodatno usposabljammo ter povezujemo z drugimi izvajalci enakih ali podobni programov v video srečanjih.

Manjše učne skupine

Pri pouku slovenščine, matematike in angleščine v 5., 6. in 7. razredu imamo možnost izvajati pouk v manjših učnih skupinah v obsegu največ ene četrtine ur, kar smo v šolskem letu 2022/23 izvajali:

- * pri slovenščini od 5. do 7. razreda in
- * pri matematiki od 5. do 7. razreda.

V šolskem letu 2023/24 smo (do 31. 12. 2023) to izvajali:

- * pri slovenščini od 5. do 7. razreda in
- * pri matematiki od 5. do 7. razreda.

V 8. in 9. razredu je pouk pri slovenščini, matematiki in angleščini lahko vse leto organiziran v manjših učnih skupinah. To smo izvajali v šolskem letu 2022/23:

- * pri slovenščini v 8. in 9. razredu,
- * pri matematiki v 8. in 9. razredu in
- * pri angleščini v 9. razredu.

V šolskem letu 2023/24:

- * pri slovenščini v 8. in 9. razredu,
- * pri matematiki v 8. in 9. razredu in
- * pri angleščini v 8. in 9. razredu.

Obvezni izbirni predmeti

Glede na število učencev v tretjem triletju je v šolskem letu 2022/23 naši šoli pripadalo 17 skupin za izvajanje izbirnih predmetov. Na podlagi zbranih prijav smo v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih oblikovali 17 skupin iz naslednjih predmetov:

- * glasbeni projekt,
- * italijanščina 1 in italijanščina 2,
- * italijanščina 3,
- * likovno snovanje 1,
- * likovno snovanje 2,
- * likovno snovanje 3,
- * matematične delavnice 7 in matematične delavnice 8,
- * multimedija,
- * načini prehranjevanja,
- * obdelava gradiv: kovine,
- * računalniška omrežja,
- * šolsko novinarstvo,
- * šport za sprostitev,
- * turistična vzgoja in
- * urejanje besedil.

V šolskem letu 2023/24 naši šoli pripada 17 skupin, zato izvajamo naslednje izbirne predmete:

- * filmska vzgoja,
- * italijanščina 1,
- * italijanščina 2 in italijanščina 3,
- * izbrani šport (odbojka in nogomet),
- * likovno snovanje 1,
- * likovno snovanje 2,
- * likovno snovanje 3,
- * multimedija,
- * načini prehranjevanja,
- * obdelava gradiv: les,
- * ples,

- * poskusi v kemiji
- * računalniška omrežja,
- * sodobna priprava hrane in
- * urejanje besedil.

Ure oddelčne skupnosti

V šolskem letu 2022/23 smo pričeli z izvajanjem ur oddelčne skupnosti vsak teden, saj so izkušnje pokazale, da morajo razredniki imeti pogostejši stik z učenci. Rešitev se je izkazala za dobrodošlo, zato jo uporabljamo tudi v šolskem letu 2023/24.

Dnevi dejavnosti

Strokovni delavci šole so v timih pri spodaj navedenih vodjah oblikovali predlog vsebin in terminov izvedbe dni dejavnosti. Razredniki so staršem predloge predstavili na uvodnih roditeljskih sestankih, kjer so k vsem predlogom prejeli pozitivno mnenje.

Tim	Vodja 2022/23	Vodja 2023/24
Razredna stopnja (1.-5.)	KD: Lorena Želinšček TD: Zvonka Pečenko ND: Anka Jug ŠD: Tina Kavčič	KD: Urška Humar Bajt TD: Jana Ipavec ND: Saša Trojer ŠD: Tjaša Jug
Kulturni dnevi (6. – 9.)	Manca Mugerli	Mojca Jerončič
Tehniški dnevi (6. – 9.)	Polona Škvarč	Polona Škvarč
Naravoslovni dnevi (6. – 9.)	Dominika Slokar De Lorenzi	Dominika Slokar De Lorenzi
Športni dnevi predmetna stopnja (6. – 9.)	Alenka Šink Mihelj	Alenka Šink Mihelj

V šolskem letu 2022/23 smo realizirali vse dneve dejavnosti. Določene dneve dejavnosti smo spremenili po vsebini ali terminu izvedbe.

V šolskem letu 2023/24 smo do 31. 12. 2023 realizirali veliko večino načrtovanih dni dejavnosti. Izvedbo nekaterih smo premaknili v pomlad zaradi nepredvidljivih okoliščin (odsotnosti strokovnih delavcev, neustrezne vremenske razmere).

Šola v naravi

V koledarskem letu 2023 smo izvedli naslednje šole v naravi:

Šola v naravi	razred	Kraj in termin	Vodja
Naravoslovna	4. razred	Medvedje Brdo, 20. 3. – 24. 3. 2023	Jana Ipavec
Tehnična	9. razred	Vojsko, 24. 4. – 26. 4.	Polona Škvarč
Poletna	5. razred	Debela Rtič, 4. 9. – 8. 9. 2023	Alenka Šink Mihelj

Načrtovali smo še dve šoli v naravi, zimsko šolo v naravi za 6. razrede in športno šolo v naravi za 7. razrede. Obe sta zaradi slabih vremenskih razmer odpadli.

Zimsko šolo v naravi za učence 6. razreda (oz. 7. razreda v letu 2023/24) načrtujemo v šolskem letu 2023/24.

Plavalni tečaj

Za učence tretjega razreda v šolskem letu 2022/23 smo od 23. do 27. januarja 2023 izvedli tečaj plavanja, ki je del učnega načrta za šport.

Za učence tretjega razreda v šolskem letu 2023/24 smo od 13. do 17. novembra 2023 izvedli tečaj plavanja, ki je del učnega načrta za šport.

Kolesarski izpit

Za učence petega razreda smo v šolskem letu 2022/23 izvajali kolesarski krožek, kjer so pridobivali znanja o pravilih v cestnem prometu. Učenci so maja opravljali teoretični del, v juniju pa praktični del kolesarskega izpita.

V šolskem letu 2023/24 za učence četrtega in petega razreda izvajamo kolesarski krožek, kjer pridobivajo znanja o pravilih v cestnem prometu.

Ekскурzije, delavnice in podobno

Razred	Dejavnost	Vodja	Termin
8., 9.	Promocija poklicev	Mira Bandelj	14. 2. 2023
7., 8.	Obisk RTV studia (za učence izbirnega predmeta ŠNO)	Tanja Močnik	28. 2. 2023
6. – 9.	Ogled filma	Zvonka Cigoj	10. 5. 2023
7., 8.	Dan obrti in podjetništva (Tolmin)	Mira Bandelj	12. 5. 2023
7., 8.	Festival obrti Nova Gorica	Mira Bandelj	23. 5. 2023
9.	Izlet za zlate bralce	Zvonka Cigoj	30. 5. 2023
8., 9.	Bled (terensko delo za učence izbirnega predmeta TVZ)	Tatjana Stubelj	2. 6. 2023
1. – 3.	Polžkov abonma	Tanja Močnik	
8.	Festival znanosti	Katarina Filej	28. 9. 2023
3. – 5.	Ju3 na cesti	Polona Škvarč	5. 10. 2023
1. – 6.	Predstavitel košarke	Alenka Šink Mihej	6. 10. 2023
1., 2., 4.	Glasbena predstava GŠ Nova Gorica	Mojca Jerončič	16. 11. 2023
1. - 9.	Tradicionalni slovenski zajtrk	Lorena Želinšček	17. 11. 2023
9.	Promocija poklicev	Katarina Filej	21. 11. 2023
7. – 9.	Vikend za vedoželjne	Dominika Slokar De Lorenzi	24. 11. 2023 – 26. 11. 2023
1. – 9.	Koncert Glasbene mladine	Mojca Jerončič	
8.	Obisk podjetja Hidria	Katarina Filej	8. 12. 2023
5. – 9.	Predavanje o nevarnosti pirotehnike	Nevenka Skrt	19. 12. 2023

RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Predmet									
Neobvezni izbirni predmeti									
Prvi tuji jezik (angleščina)	2								
Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik / umetnost / računalništvo / šport / tehnika				2/1	2/1	2/1			
Individualna in skupinska pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni / dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Jutranje varstvo, Podaljšano bivanje									

Neobvezni izbirni predmeti

V šolskem letu 2022/23 so naši šoli pripadale 4 skupine za izvajanje neobveznih izbirnih predmetov v II. triadi in 1 skupina za izvajanje prvega tujega jezika za učence prvega razreda. Izvajali smo:

- * prvi tuji jezik za učence prvega razreda,
- * tehniko,
- * šport.

V šolskem letu 2023/24 naši šoli pripadajo 4 skupine za izvajanje neobveznih izbirnih predmetov v II. triadi in 1 skupina za izvajanje prvega tujega jezika za učence prvega razreda.

Izvajamo:

- * prvi tuji jezik za učence prvega razreda,
- * tehniko,
- * računalništvo,
- * šport.

Individualna in skupinska pomoč

V šolskem letu 2022/23 smo na šoli organizirali vse ure individualne in skupinske pomoči, ki nam jo je dodelilo MVI, k temu pa dodali še dodatne ure, ki so jih učitelji opravljali v okviru dopolnjevanja svojih obveznosti.

K uram ISP smo vključili 24 učencev in z njimi realizirali 341 ur.

V šolskem letu 2023/24 ISP omogočamo 21 učencem.

Dopolnilni in dodatni pouk

V šolskem letu 2022/23 smo izvajali dopolnilni in dodatni pouk v vseh oddelkih razredne stopnje in pri določenih predmetih predmetne stopnje. Pri tem smo izvajali vse ure, ki nam jih je dodelilo MVI in še dodatne, ki so jih učitelji opravljali v okviru dopolnjevanja svojih

obveznosti. Na razredni stopnji so se o predmetnem področju izvedbe odločali razredniki samostojno glede na potrebe učencev.

Ob koncu šolskega leta smo realizirali 472,5 ur dopolnilnega in 182 ur dodatnega pouka. V šolskem letu 2023/24 nudimo dopolnilni in dodatni pouk v vseh oddelkih razredne stopnje in pri določenih predmetih predmetne stopnje. Izvajamo vse ure, ki nam jih je dodelilo MVI. Dodatni pouk pri nekaterih predmetih na višji stopnji (naravoslovni predmeti, geografija in zgodovina, angleščina, matematika) učitelji opravljajo v okviru dopolnjevanja svojih obveznosti.

Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2022/23 smo na naši šoli izvajali spodaj naštetе interesne dejavnosti.

Učitelj - mentor	Dejavnost	Razred
Razredničarke/ slovenistke	Slovenska bralna značka	1.-9.
Urška Humar Bajt, Tina Kavčič	Angleška bralna značka	3.-6.
Tanja Zalar	Angleška bralna značka	7.-9.
Tamara Filipič	Italijanska bralna značka	7.-9.
Nevenka Skrt	Raziskovanje, igra, sprejemanje	1., 2.
Nevenka Skrt	Raziskovanje, igra, sprejemanje	3.
Alenka Šink Mihelj	Športna abeceda	2.
Alenka Šink Mihelj	Športna abeceda	3.
Alenka Šink Mihelj	Ples	7.-9.
Milka Zimic	Tehnični krožek	2. in 3.
Manca Mugerli	Likovni krožek	2.
Manca Mugerli	Likovni krožek	3.
Manca Mugerli, Barbara Kožlin	Likovni krožek	4.
Manca Mugerli, Barbara Kožlin	Likovni krožek	5.
Manca Mugerli, Ana Tinta	Ustvarjalne delavnice	1.-9.
Zvonka Pečenko	Planinsko pohodniška dejavnost	3.-7.
Mateja Strnad	Računalniški krožek	3.
Mateja Strnad	Računalniški krožek	4.
Polona Škvarč	Joga za otroke	6. in 8.
Mojca Jerončič	Orffov instrumentarij	4. in 6.
Tanja Močnik	Vesela šola	4.-8.
Mateja Strnad	Programiranje z bloki	5.-7.

Mateja Strnad	Avdio-video krožek	6.-9.
Vladimir Zelenjak	Priprava na šolska športna tekmovanja	6.-9.
Zvonka Cigoj	Knjižničarski krožek	6.-9.
Mojca Jerončič	Otroški pevski zbor Kal nad Kanalom	1.-4.
Mojca Jerončič	Otroški pevski zbor Kanal	1.-5.
Polona Škvarč s hišniki	Uporabna tehnična znanja	6.-9.
Mojca Jerončič	Mladinski pevski zbor	6.-9.
Dominika Slokar De Lorenzi	Zeleno pero	
Dominika Slokar De Lorenzi	Kuharski krožek	7.
Dominika Slokar De Lorenzi	Poskusi v kemiji	7.-9.
Valentina Dugar	Dramski krožek	7.-9.
Različni	Prireditve in proslave	1.-9.
Saša Trojer	Promocija šole (E mostiček, spletna stran, prispevki v medijih)	1.-9.

V šolskem letu 2023/24 izvajamo:

Učitelj - mentor	Dejavnost	Razred
Razredničarke/ slovenistke	Slovenska bralna značka	1. - 9.
Učiteljice tujih jezikov	Tujejezične bralne značke	3. - 9.
Mojca Jerončič	Otroški pevski zbor	1. - 4.
Mojca Jerončič	Otroški pevski zbor POŠ Kal	1. - 4.
Zunanji izvajalec	Šah	1. - 9.
Tanja Močnik	Cici vesela šola	2., 3.
Alenka Šink Mihelj	Športna abeceda	1. - 3.
Mateja Strnad	Računalniški krožek	3., 4.
Tamara Filipič	Italijanščina	3., 4.
Zvonka Pečenko	Planinsko pohodniška dejavnost	3. - 9.
Tanja Močnik	Vesela šola	4. - 9.
Alenka Šink Mihelj	Kolesarski krožek	4., 5.
Jana Ipavec	Naravoslovni krožek	4., 5.
Mateja Strnad	Avdio-video krožek	6. - 9.
Mateja Strnad	FLL – First LEGO liga	6. - 9.
Polona Škvarč	Joga za otroke	6. - 9.
Tanja Močnik	Knjižničarski krožek	6. - 9.
Mojca Jerončič	Mladinski pevski zbor	5. - 9.
Albin Kurinčič	Uporabna tehnična znanja	6. - 9.
Dominika Slokar De Lorenzi	Naravoslovne eksperimentalnice	7. - 9.
Jana Ipavec	Pilates	7. - 9.
Dominika Slokar De Lorenzi	Kuharski krožek	7.
Različni	Prireditve in proslave	1.-9.
Različni	Promocija šole (E mostiček, spletna stran, prispevki v medijih)	1.-9.

Jutranje varstvo in podaljšano bivanje

Jutranje varstvo

V jutranje varstvo od 6.25 do 7.55 lahko vključimo prvošolce, ki so jih starši vpisali. Po zbranih prijavih lahko do zapolnitve mest (28 učencev) skupini priključimo drugo- in tretješolce.

V šolskem letu 2022/23 smo izvajali jutranje varstvo za prvošolce tako na matični kot podružnični šoli, na podlagi zbranih potreb staršev pa smo organizirali tudi jutranje varstvo za učence drugega in tretjega razreda. Vozači 4. in 5. razreda so se takoj po prihodu v šolo odpravili v svoje matične učilnice, kjer so jih načeloma prevzemali razredniki, vozači od 6. do 9. razreda pa so pod vodstvom dežurnih jutranjih učiteljev na pouk počakali na šolskem igrišču, v športni ali večnamenski dvorani.

Jutranje varstvo na matični šoli smo pričenjali ob 6.25 z eno skupino. Ob 7.25 so učitelji v druge učilnice odpeljali učence drugega in tretjega razreda. Na podružnični šoli so učence, ki so v šolo prispeli pred 7.10, varovale strokovne delavke vrtca, ob 7.10 pa so jih prevzele strokovne delavke šole.

V lanskem šolskem letu nam na podružnični šoli zaradi nizkega števila prvošolcev MVI ni priznalo jutranjega varstva, zato smo se morali znajti sami. Učitelji na matični in podružnični šoli veliko večino jutranjega varstva opravljajo v sklopu III. stebra, s čimer dopolnjujejo manjkajoče dneve dopusta za koriščenje v času šolskih počitnic.

V šolskem letu 2023/24 izvajanje jutranjega varstva poteka na enak način, kot v šolskem letu 2022/23.

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje izvajamo za učence od prvega do vključno petega razreda v obsegu 70 ur na matični in 19 ur na podružnični šoli. MVI nam je na podlagi podatkov o številu učencev sprva odobrilo 65 ur na matični šoli in 15 ur na podružnični šoli, na podlagi naše prošnje pa nato odobrilo še 5 ur na matični šoli in 4 ure na podružnični šoli. Dodatne sistemizirane ure podaljšanega bivanja so vsekakor dobrodošle, a še vedno daleč od števila ur, ki ga moramo mi za zadostitev potreb staršev, zagotoviti. Na matični šoli smo morali poleg 70 sistemiziranih ur zagotoviti še 3 dodatne ure podaljšanega bivanja. Tudi te ure smo porazdelili med učitelje, ki jih opravljajo v sklopu III. stebra.

V šolskem letu 2023/24 izvajamo 88 ur podaljšanega bivanja na matični šoli in 18 ur na podružnični šoli. MVI nam je odobrilo 70 ur na matični šoli in 18 ur na podružnični šoli. Preostale ure podaljšanega bivanja na matični šoli izvaja strokovni delavec, ki ga financira Občina Kanal ob Soči. Na podružnični šoli 3 dodatne ure podaljšanega bivanja izvajajo učitelji v sklopu III. stebra.

Varstvo vozačev

Na šoli izvajamo varstvo vozačev v času, ko učenci prispejo v šolo in popoldne, ko čakajo na prevoz domov po zaključenem pouku. V iste skupine varstva so vključeni učenci, ki niso vozači, pa morajo zaradi posebnosti v urniku počakati eno šolsko uro do nadaljevanja pouka (čakanje na izbirne predmete ali interesne dejavnosti). Varstvo vozačev omogočamo tudi učencem, ki zaradi težav s prevozom domov in povratka na šolo k izven šolskim popoldanskim dejavnostim potrebujejo varstvo – to omogočamo le ob izpolnjeni prijavnici s strani staršev in pod pogojem, da učenci upoštevajo navodila.

Ure varstva potekajo v učilnici, na igrišču, v knjižnici in drugod, a vse le po dogovoru z učiteljem varstva. Učenci lahko takrat zaužijejo kosilo, pišejo domačo nalogo, se učijo, opravljajo druga dela in se sproščajo.

Varstvo vozačev je učencem zagotovljeno do prvega šolskega prevoza po zaključku učenčevega pouka (obveznega in razširjenega programa). Če učenec prevoz odkloni, šola zanj ne zagotavlja varstva, niti ne prevzema odgovornosti.

V šolskem letu 2022/23 smo dnevno izvajali podaljšano bivanje v šestih skupinah (5 na matični šoli in 1 na podružnični) in tri skupine varstva vozačev za učence predmetne stopnje.

V šolskem letu 2023/24 izvajamo podaljšano bivanje v sedmih skupinah (6 na matični šoli in 1 na podružnični) in dve skupini varstva vozačev za učence predmetne stopnje.

Šolsko leto	2022/23	2023/24
Število učencev na matični šoli, vključenih v PB	103	105
Število učencev na podružnični šoli, vključenih v PB	12	10
Število učencev na OŠ Kanal, vključenih v PB	115	115
Število učencev na matični šoli, vključenih v JV	80	80
Število učencev na podružnični šoli, vključenih v JV	9	10
Število učencev na OŠ Kanal, vključenih v JV	89	90

UČNI USPEH IN DOSEŽKI V ŠOLSLEM LETU 2022/23

Delež učencev, ki so napredovali v naslednji razred oz. zaključili šolanje:

	Matična	Podružnična
1. razred	100	100
2. razred	100	100
3. razred	96,4	100
4. razred	100	100
5. razred	95,7	/
6. razred	96,6	/
7. razred	93,5	/
8. razred	97,3	/
9. razred	100	/
SKUPAJ	97,2	

VPIS V ZLATO KNJIGO OŠ KANAL

V Zlato knjigo OŠ Kanal so se do vključno 31. 8. 2023 vpisali učenci, ki so v tekočem šolskem letu ob zaključku pouka imeli vse predmete zaključene z odlično oceno. V šolskem letu 2022/23 je bilo takih učencev 15.

POSKUSNO IN NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (PPZ IN NPZ)

V šolskem letu 2022/23 smo za učence 3. razreda organizirali in izvedli poskusno preverjanje znanja, za učence 6. in 9. razreda pa nacionalno preverjanje znanja. V obeh primerih gre za nacionalno preverjanje, s katerim se preverja standarde znanja, določene z učnim načrtom.

V šolskem letu 2022/23 smo k poskusnemu preverjanju znanja (podobna izkušnja kot NPZ, a za učence 3. razreda) povabili tretješolce. Skoraj vsi starši učencev lanskega 3. razreda so se za to preverjanje odločili in tako pridobili še drug vpogled v kakovost znanja svojih otrok.

Učenci 3. razreda so tako pisali poskusno preverjanje znanja iz matematike in slovenščine, učenci 6. in 9. razreda pa iz slovenščine, matematike in angleščine. Angleščina za devetošolce je bila v lanskem šolskem letu tretji predmet za naše učence.

Preverjanje smo izvedli v enem roku. Vsi učenci so bili seznanjeni s svojimi dosežki in z državnim povprečjem pri posameznem predmetu, kar jim je omogočilo svojevrstno primerjavo z vrstniki. Še bolj pomemben je bil tako imenovani vpogled v izdelke učencev, saj so ob učiteljevem vodstvu učenci pregledali svoje popravljene izdelke in pridobili nove informacije in znanja. Tudi starše smo povabili k vpogledu izdelkov ob učiteljevem vodenju, a se nihče od staršev tega ni poslužil.

Na ravni celotne šole so nekateri učitelji zaznali pozitivno spremembo k pristopu do NPZ. Več učencev kot običajno se je na pisanje testov pripravljalo, potrudili so se tudi pri reševanju nalog. Učitelji so učencem med šolskim letom sicer ponujali tudi možnost dodatnih priprav na nacionalne preizkuse, a se jih učenci niso poslužili. Pri analizi rezultatov je več učiteljev opazilo, da je nezanemarljiv delež učencev dosegel bistveno nižji rezultat od pričakovanega.

Pri analizi je bila izpostavljena ugotovitev, da učencem peša besedni zaklad v slovenščini in da so rezultati tudi odraz tega, da se učenci slovenščine še učijo.

Podrobnejšo analizo so učitelji opravili znotraj strokovnih aktivov, jo predstavili celotnemu učiteljskemu zboru, primerjali z ugotovitvami drugih strokovnih aktivov in poskušali poiskati rešitve za boljše nadaljnje delo.

PROJEKTI IN DRUGE DEJAVNOSTI

31. 8. 2023 smo zaključili projekt Dvig digitalnih kompetenc, vodila ga je Mateja Strnad. Namen projekta Dvig digitalne kompetentnosti je bil izboljšati kakovost in učinkovitost izobraževanja in usposabljanj ter spodbujati razvoj inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja, ki bodo prispevali k dvigu digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev ter učencev. Člani projektnega tima so pripravili digitalno strategijo šole za šolsko leto 2022/23 in izvedli 10 delavnic za zaposlene. Ob uspešno zaključenem projektu je šola prejela sredstva, ki smo jih namenili za nakup računalniške opreme.

Celotno šolsko leto smo sodelovali v projektu Partnerstvo za kadre, katerega glavni namen je približati učencem tehnične poklice, aktivnejše povezovanje šol in podjetij, zgodnje prepoznavanje potreb po tehničnih kadrih v gospodarstvu, aktivnejše vključevanje podjetij v proces usmerjanja mladih za potrebe v Posočju in aktivnejša vloga šol in s tem spodbujanje mladih za tehnično stroko. S sodelovanjem bomo nadaljevali tudi v bodoče, projekt pa vodi svetovalna delavka - v šolskem letu 2022/23 Mira Bandelj, v šolskem letu 2023/24 pa Katarina Filej.

V šolskem letu 2023/24 smo vključeni v projekt Turizmu pomaga lastna glava, Planetu Zemlja prijazna šola – vrtec, bralni projekt Odprta knjiga, Teden pisanja z roko, First Lego Ligo, Naša mala knjižnica za 4. razred, Mesec šolskih knjižnic in Evropa v šoli – Dobro se z dobrim vrača.

ODDELKI V ŠOLSKIH LETIH 2022/23 IN 2023/24

Šolsko leto 2022/23 smo pričeli s 15 oddelki, saj so se na MVI pojavili zastoji pri obravnavi vlog šol po specifičnih ureditvah. 5. julija 2022 smo oddali vlogo za podnormativni oddelek za 3. razred in v petek, 16. 9. 2022, prejeli odobritev. Na dan 23. 9. 2022 smo imeli na šoli 16 oddelkov, od teh 14 na matični in 2 na podružnični šoli.

V šolskem letu 2023/24 pouk izvajamo v 15 oddelkih.

Oddelek	Razrednik 2022/23	Razrednik 2023/24
1.a	Lorena Želinšček	Saša Trojer
2.a	Zvonka Pečenko	Zvonka Pečenko
1., 2.k	Maja Krpan	Tjaša Jug
3.a	Saša Trojer	Ana Tinta
3.b	Ana Tinta	/
4.a	Jana Ipavec	Jana Ipavec
4.b	/	Maja Krpan
3., 4.k	Tina Kavčič	Tina Kavčič
5.a	Anka Jug	Anka Jug
6.a	Suzana Kavčič	Irena Hočevar Križnič
6.b	Milka Zimic	/
7.a	Mojca Jerončič	Suzana Kavčič
7.b	Tatjana Stubelj	Tatjana Stubelj
8.a	Tanja Zalar	Mojca Jerončič
8.b	Alenka Šink Mihelj	Dominika Slokar De Lorenzi
9.a	Polona Škvarč	Tanja Zalar
9.b	Vladimir Zelenjak	Alenka Šink Mihelj

V šolskem letu 2022/23 se je na šoli izobraževalo 27 učencev, ki jim je bila dodeljena dodatna strokovna pomoč. V šolskem letu 2023/24 je teh učencev 26.

Strokovni organi šole

V šolskem letu 2022/23 so bili na naši šoli organizirani naslednji organi:

- * učiteljski zbor,
- * oddelčni učiteljski zbor (učitelji enega oddelka),
- * strokovni aktivni šole in
- * razredniki.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Ta zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Po potrebi k sodelovanju povabijo še ravnatelja, svetovalno delavko in druge strokovne delavce. Sklicuje in vodi ga razrednik.

STROKOVNI AKTIVI ŠOLE

Na šoli oblikujemo spodaj našete strokovne aktivne, ki načrtujejo delo na svojih področjih, oblikujejo kriterije, sklepajo o gradivih, podajajo predloge in iščejo rešitve za izvedbo kar najbolj kakovostnega pouka na svojih področjih.

AKTIV	Vodja 2022/23	Vodja 2023/24
Razredna stopnja 1. – 3.	Tina Kavčič	Tina Kavčič
Razredna stopnja 4., 5.	Anka Jug	Jana Ipavec
Slovenščina	Irena Hočevar Križnič	Marjana Tinta
Tuji jeziki	Tanja Zalar	Tanja Zalar
Naravoslovje	Polona Škvarč	Dominika Slokar De Lorenzi
Družboslovje	Suzana Kavčič	Tatjana Stubelj
Umetnost	Mojca Jerončič	Mojca Jerončič
Šport	Vladimir Zelenjak	Alenka Šink Mihelj
PB, JV, varstvo vozačev	Nela Šuligoj	Nadja Pliberšek

RAZREDNIK

analizira učne in vzgojne rezultate oddelka, skrbi za organizacijo medsebojne pomoči med sošolci in spremlja rezultate tega dela, sodeluje s starši in svetovalno službo, spremlja vzdušje v oddelku, pripravi in skrbi za izvedbo programa razrednih ur. Razrednik svoje delo načrtuje na letni ravni, ob zaključku šolskega leta pa pripravi poročilo o realizaciji. Pri svojem delu se posvetuje in opira na strokovno pomoč sorazrednika.

TEKMOVANJA

Učitelji so učence pripravljali, prijavljali in običajno spremljali na različna tekmovanja (tekmovanja v znanju, športna tekmovanja, razpisi, natečaji,...). Spodbujali smo udejstvovanje učencev na različnih tekmovanjih, tako v akademskih (npr. slovenščina, matematika, angleščina, biologija, kemija, fizika, računalništvo, logika, Vesela šola, ipd.), kot športnih (ekipni in individualni športi), umetniških (natečaji) in vsakdanjih uporabnih znanjih (kuhanje).

V šolskem letu 2022/23 so se učenci preizkusili na zelo raznolikih področjih, navajamo pa le najvidnejše dosežke.

Tekmovanja v znanju iz različnih predmetnih področij:

Državna tekmovanja

Zlata priznanja

- * Ana Grm (9. a) iz znanja biologije
- * Andraž Grm (6. a) iz znanja geografije
- * Ana Grm (9. a) iz znanja zgodovine
- * Žiga Grm (6. a) iz znanja Vesele šole (1. mesto v državi)
- * Andraž Grm (6. a) iz znanja Vesele šole
- * Zoja Ozebek (8. a) iz znanja Vesele šole
- * Jernej Škvarč (7. a) na tekmovanju »Zdrav dih za navdih«

Srebrna priznanja

- * Veronika Stegel (9. b) iz znanja biologije
- * Larisa Vidič (8. b) s področja slovenščine
- * Nika Medvešček (9. a) na tekmovanju Zeleno pero
- * Anika Mugerli (9. a) na tekmovanju Zeleno pero
- * Enej Falatov (9. a) iz znanja Vesele šole

Regijska tekmovanja

Bronasta priznanja

- * Loris Sofia Vidič (8. b) iz znanja logike
- * Veronika Stegel (9. b) iz znanja logike
- * Larisa Vidič (8. b) s področja slovenščine
- * Veronika Stegel (9. b) s področja slovenščine
- * Larisa Vidič (8. b) iz znanja kemije
- * Veronika Stegel (9. b) iz znanja kemije
- * Veronika Stegel (9. b) iz znanja fizike

Druga tekmovanja

Ekipa OŠ Kanal se je uvrstila v finale kuharskega tekmovanja Mlinochef za ekipe osnovnošolskih otrok od 6. do 9. razreda.

Ekipo sta sestavljali Amadeja Bole (7. a) in Irma Šerifović (7. a)

Irma Šerifović (7. a) se je uvrstila na finalni izbor natečaja Plakat miru na nivoju Zveze Lions klubov Slovenije

Športna tekmovanja

Odbojka

2. mesto deklet v finalu državnega tekmovanja svoje skupine

V letošnjem šolskem letu so ekipo učenk, rojenih leta 2008 in kasneje, sestavljale Petra Pičulin, Anja Fon, Aminah Miklavc, Johana Žnidarčič, Lea Bavdaž, Mei Šuligoj, Larisa Vidič, Vanja Benić, Lana Ferlinc Fikfak, Amejja Lesizza Mencin, Kristina Đorđić, Lara Gerbec, Hana Podbršček

2. mesto fantov v polfinalu državnega tekmovanja svoje skupine

V letošnjem šolskem letu so ekipo učencev, rojenih leta 2008 in kasneje, sestavljali Berlot Jan, Galić Aleksej, Markič Matevž, Pirih Toni, Mugerli Maj, Bole Nace, Kodelja Maj, Pirih Tinej, Ostrouška Leon, Velišček Žiga

Odbojka na mivki

4. mesto deklet v finalu državnega tekmovanja

V letošnjem šolskem letu so ekipo učenk sestavljale Vanja Benić, Lana Ferlinc Fikfak, Amejja Lesizza Mencin, Kristina Đorđić, Lara Gerbec, Hana Podbršček

4. mesto fantov v finalu državnega tekmovanja

V letošnjem šolskem letu so ekipo učencev sestavljali Nace Bole, Maj Kodelja, Tinej Pirih, Leon Ostrouška, Maj Mugerli

Ulični tek

Eva Kofol (7. b) je v skupini učenk letnik 2010 dosegla 1. mesto.

V šolskem letu 2023/24 so do 31. 12. 2023 učenci sodelovali na naslednjih tekmovanjih:

Tekmovanja v znanju iz različnih predmetnih področij:

- Tekmovanje iz znanja logike
- Tekmovanje iz biologije
- Tekmovanje iz znanja geografije
- Tekmovanje Bober
- Tekmovanje s področja angleščine za učence 8. in 9. razreda
- Tekmovanje s področja slovenščine za učence 8. in 9. razreda
- Tekmovanje v znanju astronomije Utrinek
- Tekmovanje iz znanja zgodovine
- Tekmovanje iz kemijskega poskusa
- Tekmovanje Zlata kuhalnica

Športna tekmovanja:

- Odbojka na mivki za učence letnik 2009 in mlajši
- Odbojka na mivki za učenke letnik 2009 in mlajše
- Šolsko državno prvenstvo v orientacijskem teku
- Tekmovanje v nogometu za učenke letnik 2009 in mlajše
- Tekmovanje v nogometu za učence letnik 2009 in mlajši
- Tekmovanje v košarki za učence letnik 2009 in mlajši

Delo šolske knjižnice

Delo v šolski knjižnici je potekalo po zastavljenem letnem načrtu. Odprta je bila vsak dan v tednu in nudila možnost izposoje literature učencem, učiteljem, vzgojiteljem ter ostalim strokovnim delavcem šole.

Knjižničarki sta se trudili v knjižnici ustvariti prijazno okolje, ki spodbuja učence in strokovne delavce šole k uporabi knjižničnih storitev. Knjižno gradivo sta vpisali v sistem Cobiss, z namenom prehoda na digitalno izposajo knjižnega gradiva. Ob koncu koledarskega leta je bila opravljena inventura knjižnega gradiva ter učbenikov.

Knjižničarki sta izvajali tudi knjižno in knjižnično vzgojo za otroke, svetovali in pripravljali pa tudi literaturo za strokovne delavce šole in vrtca. Koordinirali sta nagradno ekskurzijo za odlične bralce, ogled novogoriške splošne knjižnice ter organizirali gostovanje pisatelja in prevajalca Boštjana Gorenca Pižamo.

UČBENIŠKI SKLAD

V okviru učbeniškega sklada smo v šolskih letih 2022/23 in 2023/24 učencem zagotovili brezplačno izposajo vseh učbenikov, ki so jih pri pouku potrebovali, če so to želeli.

Aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje

Lansko šolsko leto smo k sodelovanju povabili vsa lokalna društva in sodelovanje z njimi poskušamo izpeljati v letošnjem šolskem letu.

Aktivno smo sodelovali:

- * z Društvom upokojencev,
- * z Gledališkim društvom Kontrada,
- * s Turističnim društvom,
- * s Planinskim društvom,
- * z društvom Liški pustje,
- * z Mladinskim klubom Kanal,
- * z Združenjem borcev za vrednote NOB iz Kanala,
- * s Prostovoljnima gasilskima društvoma,
- * s Klubom keramikov Kanal,
- * s Čebelarsko družino Kanal,
- * z Lovsko družino Kanal,
- * s krajevnimi skupnostmi,
- * s policijo,
- * z redarstvom in drugimi.

V skladu s šolskimi predpisi smo organizirali tri šolske prireditve:

- * prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti,
- * prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku in
- * prireditev ob dnevu državnosti.

15. decembra 2023 izvedli javni koncert v mesecu decembru, kjer so se pod vodstvom Mojce Jerončič predstavile različne skupine učencev, ki se na naši šoli glasbeno udeležujejo.

Na področju javnih dogodkov smo sodelovali tudi z občino ustanoviteljico, krajevnimi skupnostmi in nekaterimi lokalnimi društvi.

OSNOVNA ŠOLA KANAL – KULTURNA ŠOLA 2023 - 2026

Kulturna šola je državni projekt v osnovnih šolah, namenjen predvsem obšolskim dejavnostim s področja kulture, ki ima jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev.

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti v sodelovanju z Zvezo kulturnih društev Slovenije ter društvom Geoss vsako leto objavi razpis za laskav naziv KULTURNA ŠOLA. Šola, ki si pridobi ta naziv, ga lahko uporablja tri leta.

Komisija ocenjuje kulturno delovanje na vsaj treh področjih v zadnjih treh letih, razvejanost na kulturnih področjih, število vključenih učencev v redne in obšolske kulturne dejavnosti, udeležbo in doseganje vidnih rezultatov na revijah, srečanjih, festivalih in tekmovanjih (na lokalni, območni, regionalni, državni in mednarodni ravni), obseg izvedenih kulturnih dogodkov za šolsko in zunanjo javnost in način in obseg spodbujanja mentorskega dela za kulturna in umetniška področja.

Obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev

Na naši šoli skušamo celostno pristopiti k zagotavljanju zdravega razvoja naših učencev, kar se kaže na različnih področjih:

- * učencem omogočamo zaužitje zajtrkov, dopoldanske in popoldanske malice ter kosila,
- * že tretje leto izvajamo rekreativni odmor, ki učencem omogoča gibanje, glavni odmor pa namenjamo zgolj zaužitju malice,
- * učitelji so ponovno pripravili pestro ponudbo športnih interesnih dejavnosti, ki jih izvajamo na podlagi števila prijavljenih učencev,
- * učence spodbujamo k udeležbi na različnih športnih tekmovanjih (ekipnih in individualnih),
- * strokovni delavci šole redno spremljajo počutje naših učencev in po potrebi nanj opozorijo šolsko svetovalno službo,
- * strokovni delavci pod vodstvom Urške Humar Bajt koordinirano vključujejo zdravstvene vsebine v redni pouk. Velikokrat za izvedbo delavnic prosimo zdravstvene delavce in
- * redno izvajamo zobozdravstveno preventivo z rednimi mesečnimi pregledi in želiranjem zob.

Oblike sodelovanja s starši

S starši največkrat sodelujemo po klasičnih poteh, z izvedbo rednih tedenskih dopoldanskih pogovornih ur, skupnih mesečnih popoldanskih pogovornih ur, roditeljskih sestankov, srečanj timov za oblikovanje in evalvacije programov otrok z učnimi težavami in učencev s posebnimi potrebami. Vedno dopuščamo tudi možnosti drugih oblik sodelovanja.

RODITELJSKI SESTANKI

Uvodni roditeljski sestanki v lanskem šolskem letu so potekali v tednu od 12. do 16. 9. 2022. Starše smo v plenarnem delu nagovorile vodstvene delavke, nato pa so nadaljevali razredniki po oddelkih. Seznanili smo jih z osnovnimi smernicami za delo na naši šoli in predstavili osnovne zakonodajne spremembe.

Večina razrednikov se je v nadaljevanju leta odločila za izvedbo roditeljskega sestanka ob izteku prvega ocenjevalnega obdobja in ob približevanju zaključka šolskega leta. Vsebine roditeljskih sestankov so bile prilagojene specifikam razredov (npr. seznanjanje s PPZ in NPZ, poklicna orientacija ipd.) in oddelkov (učna in vzgojna tematika).

V začetku šolskega leta 2023/24 smo uvodne roditeljske sestanke izvedli v tednu od 11. 9. 2023 do 15. 9. 2023.

Uvodni roditeljski sestanki so se pričeli s plenarnim delom v večnamenski dvorani, kjer sta starše nagovorili ravnateljica in pomočnica ravnateljice s skupnimi navodili in enotnimi informacijami za celotno šolo. Beseda je bila podeljena tudi dr. Darji Mazej z Inštituta Jožefa Stefana, ki je starše povabila k sodelovanju v raziskavi o izpostavljenosti otrok in mladostnikov onesnaževalcem iz okolja, v katerem živijo.

POGOVORNE URE

Dopoldanske pogovorne ure so učitelji od 1. 9. 2022 izvajali po javno objavljenem urniku. Starši so lahko v času pogovornih ur določenega učitelja poklicali na učiteljevo službeno številko ali izjemoma na telefonsko številko šole ter tako pridobili informacije o delu, napredku in stanju svojega otroka. Po dogovoru z učiteljem je bila možna tudi izvedba pogovornih ur v obliki video srečanj. V primeru srečanja v živo, kar je najbolj priporočena oblika, smo spodbujali vnaprejšnjo najavo učitelju.

Popoldanske pogovorne ure smo izvajali v terminih, opredeljenih v šolskem koledarju od 16h do 17h, potekale pa so v živo, preko telefona ali v obliki video srečanj.

V šolskem letu 2023/24 učitelji izvajajo dopoldanske pogovorne ure enkrat tedensko po urniku, ki je objavljen na spletni strani šole. Pogovorne ure potekajo v živo, izjemoma se starši lahko dogovorijo za pogovorne ure po telefonu.

Popoldanske pogovorne ure potekajo v živo v terminih, opredeljenih v šolskem koledarju od 16h do 17h. Starši termin za popoldanske pogovorne ure rezervirajo preko rezervacijskega sistema, ki je dostopen na spletni strani šole.

SREČANJA SKUPIN ZA OBLIKOVANJE INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV - TIMI

Sestanke timov za oblikovanje individualiziranih programov učencev z odločbami za dodatno strokovno pomoč sklicuje Nevenka Skrt. Sestanki so namenjeni izmenjavi strokovnih mnenj in laičnih spoznanj ter izkušenj staršev, kjer se člani tima posvetujejo o

nadaljnem delu z učencem. Običajno se sestanejo trikrat: ob začetku šolskega leta, ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja in ob zaključku drugega ocenjevalnega obdobja.

IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE

15. 2. 2023 smo organizirali spletno predavanje na temo varne in uravnotežene uporabe zaslonov in spleta pri otrocih in mladostnikih, ki ga je izvedel g. Janez Arh iz Centra LogOut (Center pomoči pri prekomerni rabi interneta).

10. 10. 2023 smo za starše organizirali Interaktivno spletno predavanje gospe Sanje Rozman z naslovom Zamolčane resnice - Pasti nekemičnih zasvojenosti. K poslušanju so bili povabljeni tudi učenci 7., 8. in 9. razreda.

Na spletni strani šole redno ponujamo vsebine, zanimive za starše.

Sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri

V našem zavodu se vedno potrudimo, da na praktično usposabljanje sprejmemo nekdanje učence naše šole, pa tudi druge dijake in študente, ki so na poti do pridobitve izobrazbe za delo z otroki.

Ocenjujemo, da je tako sodelovanje obojestransko dobro, saj praktikantom omogoča opravljanje s šolanjem pogojenih obveznosti, v naš zavod pa prinaša nova znanja, nove poglede, ideje in tudi pregled nad potencialnim kadrom v prihodnosti.

V šolskem letu 2023/24 nas je k sodelovanju povabila dr. Milena Horvat, v nadaljevanju pa dr. Darja Mazej, obe raziskovalki Inštituta Jožefa Stefana. Dogovorili smo se za sodelovanje na področju izvedbe raziskave humanega biomonitoringa, ki ga je dr. Mazej predstavila in ponudila staršem nekaterih naših učencev.

Sodelovanje z zunanjimi organizacijami

V preteklih letih smo vzpostavili sodelovanje z Zavodom za zeleni razvoj Soške doline, ki nas je finančno in organizacijsko podprl pri izvedbi delavnic na temo vodikove energije za različne razrede.

V sodelovanju s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Kanal ob Soči smo za učence priskrbeli rutice za prvošolce, gledališko predstavo Bičikleta in dejavnost kolesarčki.

V sodelovanju s Primorskim tehnološkim parkom smo učencem ponudili interesno dejavnost Popri, ki je po več letih prvič med učenci vzbudila nekoliko več zanimanja.

Sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom

SODELOVANJE Z DRUGIMI OSNOVNIMI ŠOLAMI

OŠ Kanal in OŠ Deskle se občasno povežeta z namenom organizacije skupnega športnega dneva ali drugih vsebin, kjer je to mogoče. Z ostalimi osnovnimi šolami se povezujemo pri organizaciji in izvedbi tekmovanj, skupnih prevozov in spremstva.

SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENO SLUŽBO

Za učence osnovne šole smo nadaljevali z izvajanjem zobozdravstvene preventive, v sodelovanju z zdravstvenimi delavci pa smo za učence organizirali tudi določene delavnice.

SODELOVANJE S ŠOLAMI IN UNIVERZAMI

Sodelovali smo z Ljudsko univerzo iz Nove Gorice, Pedagoško fakulteto iz Kopra in Pedagoško fakulteto iz Ljubljane. V šolskem letu 2023/24 na praktično usposabljanje pričakujemo enega študenta.

Druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole

ŠOLSKI PREVOZI

Večino učencev v šolo in domov prepeljejo zunanji izvajalci, s katerimi pogodbo o sodelovanju na podlagi naših podatkov (zbiranje prijav vozačev) sklene Občina Kanal ob Soči. Ostale prevoze učencev izvajajo naši hišniki s šolskim kombijem. Trenutno veljavni vozni red je objavljen na spletni strani šole.

ŠOLSKA PREHRANA

Prehrano v šoli ureja Zakon o šolski prehrani v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Skladno z Zakonom šola v času pouka organizira zajtrk za naročene prvošolce in dopoldansko malico za vse naročene učence. Kot dodatno ponudbo šola lahko organizira kosilo in popoldansko malico. V okviru svojih zmožnosti vzgojno-izobraževalni zavodi zagotavljajo tudi dietne obroke za učence z zdravniško potrjenimi zdravstvenimi težavami. Vsi vzgojno-izobraževalni zavodi morajo pri organizaciji šolskih obrokov upoštevati Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje leta 2010. Smernice predvidevajo vzgojno-izobraževalni in zdravstveni vidik šolske prehrane, ki vključuje organizacijski vidik šolske prehrane, režim prehranjevanja in vzgojno-izobraževalne aktivnosti, ki otroke spodbujajo k zdravim prehranjevalnim navadam in h kulturi prehranjevanja. Zdravstveni vidik temelji na Smernicah zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ki so bile sprejete leta 2005 in predstavljajo nacionalni normativ za prehranjevanje otrok od dopolnjenega prvega do devetnajstega leta starosti.

Vzgojno-izobraževalni zavod prehrano organizira tako, da samostojno izvaja nabavo živil, pripravo in razdeljevanje obrokov. Na naši šoli vso hrano dnevno pripravljajo zaposleni v centralni kuhinji v Kanalu, nato pa jo razdeljujemo v centralni kuhinji za šolo, v razdelilni kuhinji za vrtec v Kanalu in v razdelilni kuhinji za podružnično šolo in vrtec, kamor hrano prevaža hišnik.

Še vedno se spopadamo s težavami pri razdeljevanju kosil, saj je naša jedilnica premajhna. Dejstvo je, da je čas za kosilo po zaključenem pouku ali proti izteku le-tega, kar pomeni, da se v relativno kratkem času dveh ur in 45 minut (od 11.50 do 14.15) na kosilu zvrstijo vsi. Naša jedilnica ima 48 sedišč namenjenih učencem, kar je veliko premalo za kulturno uživanje kosila. Za učence prvega in drugega razreda tako letos razdeljevanje in uživanje kosila poteka v matičnih učilnicah. Ostali učenci v matični šoli kosilo prejmejo v šolski jedilnici.

IZBOLJŠAVE IN INVESTICIJE

V koledarskem letu 2023 smo v zavodu nadaljevali z izvajanjem rednih vzdrževalnih del, poleg teh pa izvedli številne posodobitve,boljšave in vzdrževalna dela:

1. Uredili smo okolico vrtca in dodali nekaj preprostih iger.
2. Preuredili smo skladišni prostor ob jedilnici, kjer je bila zaskrbljujoča predvsem izpostavljenost električnih napeljav. Te smo uredili po navodilih varnostnega inženirja, dodatno pa namestili skladišne police, ki omogočajo ustrezno hrambo določenih kuhinjskih pripomočkov in čistil.
3. Uredili smo prostor za ustvarjanje keramičnih izdelkov – keramično delavnico. Prostor zdaj omogoča izvajanje likovnega pouka in interesnih dejavnosti s poudarkom na oblikovanju gline, občasno pa ga uporabimo tudi za individualni pouk ter dejavnosti vrtca.
4. V poletnem času smo popolnoma prenovili talne obloge (parket) v petih učilnicah razredne stopnje in v eni učilnici v medetaži.
5. Tudi v preteklem šolskem letu smo nadalje opremljali kemijski in biološki laboratorij, ki omogočata vedno bolj kakovosten eksperimentalni pouk.
6. Pred pričetkom šolskega leta 2023/24 smo v sodelovanju s kanalskimi gasilci izvedli pregled zunanosti objektov za morebitna osja gnezda. Gasilci tokrat niso zaznali nobenih posebnosti na tem področju, so pa odstranili dve dotrajani drevesi z igrišča vrtca.
7. Oblikovali, sprejeli in/ali posodobili smo interne akte: Obvestilo o omejitvah v zvezi s sprejemanjem daril in postopkih v primeru njihove izročitve, Akt o sistemizaciji delovnih mest, Pravila notranje poti za prijavo kršitev predpisov, Načrt vzdrževanja in čiščenja prostorov in zunanjih površin, Pravila o zaščiti delavcev pred nasiljem, Promocija zdravja na delovnem mestu v OŠ Kanal, Pravilnik o vodenju evidenc o izrabi delovnega časa v Osnovni šoli Kanal.
8. Medicina dela Zdravstvenega doma Tolmin nam še vedno pripravlja novo oceno tveganja, saj nas je k temu napotilo podjetje Ostan storitve in inženiring.
9. Na strehi športne dvorane je občina ustanoviteljica namestila sončno elektrarno. V bodoče pričakujemo podobno tudi na strehi večnamenske dvorane, izražamo pa zaskrbljenost nad stanjem naših streh, a te odločitve prepuščamo strokovnjakom.
10. Spomladi 2023 smo zamenjali toplotno črpaliko v vrtcu.
11. V kotičku zgornje avle smo uredili majhen prostor za gradiva, kjer lahko učitelji nemoteno prevzemajo pisarniški material in podobni potrošni material za delo z učenci.
12. Nekdanji prostor dežurnega učenca ob glavnem vhodu smo očistili, prostor za dežurnega učenca pa uredili v zgornji avli.
13. V učilnicah razredne stopnje smo zamenjali vse umivalnike in armature.
14. V poletnem času smo prenovili vse garderobne klopi v šoli.
15. Na šolskem igrišču ob gugalnici in na vrtčevskem igrišču ob igralu smo zamenjali oz. namestili mehke robnike, ki preprečujejo razsip varovalnega nasutja.
16. Pred vhod vrtca smo namestili novo stojalo za parkiranje koles in poganjačev.
17. V prostorih vrtca smo izvedli temeljito čiščenje vseh zračnikov in njihovih napeljav.
18. V telovadnici podružnice smo namestili novo omaro za športne rekvizite.

19. V učilnici tehnike smo preuredili postavitve delovnih strojev po navodilih varnostnega inženirja.
20. V računalniški učilnici smo preuredili pohištvo tako, da je izkoristek prostora boljši, omogoča pa tudi namestitve podloge za lego robote.
21. V športni dvorani smo zamenjali nedelujoče reflektorje.
22. V šolskem letu 2022/23 smo dodelali tudi grafično podobo šole, s pomočjo katere smo vedno bolj prepoznavni v ožjem in širšem okolju.
23. Nakupili smo prenosne zvočnike za vse skupine vrtca ter enega večjega za skupno zunanjo rabo.
24. V sodelovanju s Krajevno skupnostjo Kal nad Kanalom in občino Kanal ob Soči smo v času poletnih počitnic uredili začasne prostore za izvajanje pouka dela učencev na podružnični šoli.
25. Na zunanjo steno šole smo na šolskem igrišču namestili defibrilator.
26. Nadomestili smo hladilnik in pomivalni stroj v kuhinji.
27. Zamenjali smo dotrajana vrata v pisarni tajništva, zbornice in ravnateljice.

INŠPEKCIJSKI NADZORI

Dne 20. 2. 2023 je ga. Eda Valentinčič, inšpektorica Inšpektorata za delo, preverjala ustreznost urejenosti notranjih aktov za zaščito delavcev pred nasiljem in izvajanje ukrepov ob morebitnih tovrstnih pojavih. Nepravilnosti ni ugotovila.

Dne 28. 2. 2023 je g. Branko Stevanovič, inšpektor Inšpektorata za delo, preverjal ustreznost zagotavljanja delovne opreme in pregled nad tem. Nepravilnosti ni ugotovil.

Dne 23. 3. 2023 je nadzor opravila ga. Ingrid Goljevšček Furlan, inšpektorica Zdravstvenega inšpektorata, ki je preverjala ustreznost urejenosti igral in upravljanja z igriščem v Kalu nad Kanalom. Nepravilnosti ni ugotovila.

Dne 12. 6. 2023 je g. Radovan Ličen, inšpektor Inšpektorata Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo v našem zavodu preverjal ustreznost naročanja živil, predvsem ekoloških. Nepravilnosti ni ugotovil.

Dne 26. 9. 2023 je ga. Ines Jamšek Pegan, inšpektorica za hrano z Uprave RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin opravila nadzorni pregled stanja šolske kuhinje in ugotovila, da vsebina odredbe, ki nam jo je izdala 8. 3. 2022, še ni urejena. Po utemeljitvi stanja nam je inšpektorat odobril podaljšanje roka do 31. 8. 2025.

Dne 18. 10. 2023 je ga. Mateja Kolar Korošec, inšpektorica Inšpektorata za delo, izvajala nadzor nad spoštovanjem delovnopравnih predpisov v vrtcu. Nepravilnosti ni ugotovila.

PREGLED ŠOLSKEGA SKLADA V KOLEDARSKEM LETU 2023

PRIHODKI 2023:			
Datum	Prejeto od:	Namen (po izpisku)	EUR
1.01.2023	ostanek sredstev preteklih let	Šolski sklad	6.342,96
11.01.2023	DANU FILANTROPIJA	Šolski sklad	54,24
27.01.2023	Q5-TRADE	za 9. razred	100,00
27.01.2023	PODVELB d.o.o.	za 9. razred	250,00
1.02.2023	BAMAG d.o.o.	za 9. razred	200,00
6.02.2023	T-NET d.o.o.	za 9. razred	50,00
13.02.2023	Mugerli Tilen	za 9. razred	200,00
14.02.2023	ELEKTRO PRIMORSKA d.d.	za 9. razred	200,00
14.02.2023	TO-TI d.o.o.	za 9. razred	200,00
13.04.2023	RALUX d.o.o.	za 9. razred	50,00
23.06.2023	Marinič Kristina	za Šolski sklad	85,00
13.09.2023	Bucik Ozebek	za Šolski sklad	100,00
18.09.2023	Jereb Danijela	za Šolski sklad	15,00
29.09.2023	FURS - DONACIJA DOHODNINE PO ZDOH	za Šolski sklad	2,83
12.10.2023	Blaž Vončina s.p.	za Šolski sklad	50,00
SKUPAJ:			7.900,03

ODHODKI 2023			
Datum	Dokument	Namen	EUR
24.03.2023	P-283 Mivax d.o.o.	ŠVN MEDVEDJE BRDO	107,00
26.04.2023	TE-038/2023	ŠVN VOJSKO	200,00
12.06.2023	P-609 EPRA d.o.o.	Zaključni izlet 9.razred	1.250,00
26.11.2023	TE-110/2023	Tabor za vedoželjne	750,00
5.12.2023	P-1220 Javni zavod Kulturni dom Nova Gorica	Glasbena mladina	76,50
SKUPAJ:			2.383,50

PRIHODKI 7.900,03
ODHODKI 2.383,50

STANJE SKLADA 31.12.2023 5.516,53

OCENE POSLOVANJA

Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Leta 2022 smo znotraj zavoda izoblikovali protokole in navodila za izvedbo vsakega naročila materiala in storitev. Sedaj stremimo k temu, da dosledno zbiramo ponudbe, cenovno sprejemljive dobavitelje in izvajalce. Od zunanjih izvajalcev zahtevamo realizacijo ali dobavo in plačilo le-tega znotraj dobavnega oz. plačilnega roka.

Po temeljnem revizijskem pregledu leta 2021 nadaljujemo sodelovanje z isto revizijsko hišo, ki nas letno usmerja na različna področja dela, ki jih postopoma izboljšujemo.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Glede na zastavljene cilje za koledarsko leto 2023 ugotavljamo, da smo realizirali vse.

Obvezni program

Realizacija pouka v šolskem letu 2022/23 pri obveznih predmetih je bila nad 95%.

Povprečje realizacije ur pouka po oddelkih je 100,2%

Razširjeni program:

V 1. razredu se je v šolskem letu 2022/23 izvajal neobvezni izbirni predmet angleščina. Obiskovali so ga vsi učenci 1. razreda, razen enega učenca, ki ni obiskoval pouka. Pouk angleščine je bil realiziran v 97,1%.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI) sistemizira 1 uro na teden za dopolnilni in dodatni pouk na oddelek. V šolskem letu 2022/23 smo imeli 16 oddelkov, kar pomeni 554 ur dopolnilnega in dodatnega pouka na leto (14x35 ur, 2x32 ur – v 9. razredu pouk traja 32 tednov). Realizirali smo 654,5 ur, kar pomeni 118% realizacijo za dopolnilni in dodatni pouk.

Individualne in skupinske pomoči nam MVI prizna 0,5 ure na oddelek. Za šolsko leto 2022/23 to pomeni 8 ur na teden oziroma 277 ur na šolsko leto (7x35 ur, 1x32 ur – v 9. razredu pouk traja 32 tednov). Realiziranih je bilo 371 ur, to je 134% realizacija.

Za posamezni razred sta v predmetniku določeni 2 uri tedensko za izvajanje interesnih dejavnosti. V šolskem letu 2022/23 je to predstavljajo 32 ur tedensko (1108 ur za celotno šolsko leto; 14x2x35 ur, 2x2x32 ur – v 9. razredu pouk traja 32 tednov). Od teh je v sistemizacijo vključeno:

- 2 uri za otroški pevski zbor na matični šoli,
- 2 uri za otroški pevski zbor na podružnični šoli,
- 4 ure za mladinski pevski zbor,
- 3 ure interesnih dejavnosti s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije tedensko za učence v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju in
- 5 ur interesnih dejavnosti letno na skupino 5 učencev 5. razreda za učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit.

Sistemiziranih ur interesnih dejavnosti tedensko je bilo torej 12. Prestale ure so se učiteljem izplačevale po realizaciji. Realizirali smo 1144 ur (103% realizacija).

Podaljšano bivanje in jutranje varstvo smo v šolskem letu 2022/23 izvedli v večjem obsegu, kot smo dobili sistemiziranih ur s strani MIZŠ. Jutranje varstvo je v obsegu 1,5 ure

na dan sistemizirano samo za učence 1. razreda (1 skupina), izvajali pa smo ga v 6 skupinah.

MVI je za šolsko leto 2022/23 odobrilo 70 ur podaljšanega bivanja tedensko za matično šolo in 19 ur tedensko za podružnično šolo, izvajali pa smo 73 ur tedensko na matični šoli in 19 ur tedensko na podružnični šoli.

V šolskem letu 2023/24, ki je pričelo v zadnji tretjini koledarskega leta 2023, smo učencem in njihovim staršem ponudili še bolj pester program. Strokovni delavci so poiskali še več vsebin, s katerimi podkrepijo podajanje snovi v skladu z učnimi načrti. Zavedamo se, da dodatne dejavnosti, izvedba dni dejavnosti na terenu, ponudba ekskurzij, šol v naravi in še česa predstavlja finančni strošek za družine naših otrok, a verjamemo, da nas to ne sme prestrašiti. Z namenom omogočiti udeležbo pri vsebinah, ki otroke veselijo (zelo redki pa so tisti, ki jih veseli in zanima vse ponujeno), smo donatorje za znižanje stroškov staršev poskušali poiskati tudi v lokalnem okolju. V letošnjem šolskem letu se je ponovno organiziral in aktivno pristopil k sodelovanju Šolski sklad, ki prav tako išče načine, kako pomagati učencem, da bodo izkusili kar največ.

Ocena gospodarnosti

Poslovanje šole temelji na merilih za financiranje javnih vzgojno izobraževalnih zavodov. Pridobljena sredstva iz državnega in občinskega proračuna zagotavljajo nemoteno delo zaposlenih ter uspešno izobraževanje učencev v šoli in vzgojo otrok v vrtcu.

Občina ustanoviteljica zagotavlja pretežni del sredstev za uspešno delovanje vrtca, preostanek pa krijejo starši na podlagi veljavne cene vrtca. Poleg tega občina zagotavlja tudi sredstva za ves dodatni program in investicijsko vzdrževanje vrtca in šole.

Leta 2023 smo ravnali racionalno in gospodarno. Vse svoje storitve in z njimi povezane stroške smo poravnali z rednimi proračunskimi sredstvi, pri tem pa ravnali tako, da smo zavod na vseh področjih dodatno opremljali, izboljševali in mu višali vrednost. Vlaganja so danes opazna na vseh objektih in programih zavoda OŠ Kanal.

Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

V skladu z letnim delovnim načrtom šola sodeluje s srednješolskimi in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce, pa tudi z raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri. Bistveno se je povečalo naše sodelovanje s Centrom za socialno delo in policijo, pa tudi z zdravstvenimi domovi in inšpektorati različnih področij (inšpektorat za šolstvo in inšpektorat za zdravstvo) ter z različnimi organizacijami v okolju.

II. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023 IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Vzgojno izobraževalni zavod Osnovna šola Kanal je posredni uporabnik proračunskih sredstev s šifro proračunskega uporabnika 65501 in šifro dejavnosti 85.200. Kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta mora pri obravnavanju računovodskih postavk ter pri sestavljanju in predlaganju letnih poročil upoštevati spodaj navedene predpise:

- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Slovenski računovodski standardi,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava; odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna; odslej navodilo o pripravi zaključnega računa in metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih, in druge podzakonske akte in pravilnike šole.

Poslovno leto 2023 je enako koledarskemu letu in traja od 1.1.2023 do 31.12.2023. Z vidika likvidnosti zavoda je bilo poslovanje šole v letu 2023 stabilno.

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz (obrazce oddajamo neposredno na AJPES):

A. bilance stanja s prilogama:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

B. izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogami:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov in
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

1. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki je sestavni del računovodskega poročila in prikazuje višino in strukturo sredstev in obveznosti do njihovih virov Osnovne šole Kanal na dan 31.12.2023.

Podlaga za sestavo obrazca bilanca stanja so poslovne knjige. Podatki so izkazani v evrih brez centov.

1.1 SREDSTVA

1.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so izkazana po nabavni vrednosti v skupini kontov 00, 02 in 04, njihovi popravki pa v skupini kontov 01, 03 in 05. Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31.12.2023 je 1.344.302 EUR.

Odpis vrednosti neopredmetenih sredstev, zgradb in opreme je opravljen po metodi enakomernega časovnega amortiziranja z uporabo stopenj, predpisanih z Navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Iz tega naslova so bili opravljeni popravki vrednosti v višini 141.552 EUR (obračunana amortizacija).

Neopredmetena dolgoročna sredstva (skupina kontov 00 in 01) predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice (vrednosti računalniških programov) v vrednosti 448 EUR na dan 31. 12. 2023. Nabavna vrednost znaša 17.425 EUR, popravek vrednosti pa 16.977 EUR.

Opredmetena osnovna sredstva so izkazana v skupini 02 – nepremičnine in v skupini 04 – oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, njihovi popravki vrednosti pa v skupini 03 in skupini 05.

V skupini 02 so izkazane vrednosti zemljišča in zgradb.

Otvoritvena postavka zemljišč v letu 2023 je bila 131.423 EUR in se tekom leta ni spremenila.

Otvoritvena vrednost zgradb je bila 2.665.371 EUR in se v letu 2023 ni spremenila. Neodpisana vrednost zgradb na dan 31. 12. 2023 znaša 1.065.663 EUR.

	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
Zemljišče	131.423	0	0	0	0	0	131.423
Zgradbe	2.665.371	1.524.597	0	0	0	75.111	1.065.663

V skupini 04 so izkazane vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev. V tej skupini izkazujemo tudi opremo, katere posamična nabavna vrednost ne presega vrednosti 500 EUR z dobo uporabnosti nad enim letom in se vodi kot drobn inventar, ki se v skladu s 45. členom Zakona o računovodstvu ob nabavi odpiše enkratno v celoti.

Otvoritveno stanje v skupini 04 v višini 1.639.039 EUR se je v letu 2023 povečalo za nabavne vrednosti:

- opreme nad 500EUR v višini 58.671 EUR (nabava pomivalnega stroja in hladilne omare za kuhinjo, dveh ženskih kolesi, defibrilatorja z omarico, toplotne črpalke v vrtcu, klime, pralno-sušilnega stroja, omare in štirih računalnikov),
- opredmetenega drobnega inventarja v višini 5.626 EUR (pet ležalnikov za vrtec, osem naslonov za kolesa, dva monitorja, baromat, multipraktik, pirograf, predvajalnik, muholovec, komplet glasbil, šolski mikroskop, model okostja človeka, vrtljiva mobilna tabla, trije šolski kovčki za analizo vode, nastavljiv koš, vinilna preproga, akumulator za kosilnico),
- drugega drobnega inventarja v višini 4.611 EUR (pripomočki za učilnico kemije, drobní inventar za kuhinjo, pirograf, spajkalnik, manjše orodje za hišnike, lučke za novoletno smreko, kalorifer, grelnik vode, zvočnik, otroške vzmetnice, gasilnik, voziček za transport, vremenska postaja, glasbila, stojala za dežnike, poštni nabiralnik, učni pripomočki za športno vzgojo),
- knjige za knjižnico v višini 5.258 EUR,
- učbeniki učbeniškega sklada v višini 2.922 EUR

ter zmanjšalo za

- knjigovodske odpise v višini 40.001 EUR.

Sredstva za nakup opreme in drugih opredmetenih ter neopredmetenih sredstev v višini 23.966 EUR smo črpali iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, v višini 25.000 EUR iz investicijskega transferja občine ustanoviteljice, 5.877 EUR iz razlike med razredom 0 in razredom 9 ter 1.350 EUR iz donacij. Vključeni smo bili v projekt Dvig digitalnih kompetenc iz katerega smo financirali štiri računalnike v višini 2.478 EUR. Sredstva za nabavo opredmetenega drobnega inventarja in drugega inventarja so bila zagotovljena iz proračuna Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, iz proračuna občine ustanoviteljice, iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, iz sredstev šolske kuhinje, iz sredstev učbeniškega sklada ter iz donacij.

V skupini 05 je izkazan popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki je sestavljen iz otvoritvene postavke 1.503.225 EUR, zneska obračuna amortizacije v višini 66.134 EUR in zmanjšanja popravka vrednosti v višini 40.001 EUR.

Vrednost opreme na dan 31. 12. 2023 je 146.768 EUR.

1.1.2 Poročilo popisa 2023

Ravnateljica je skladno s Pravilnikom o računovodstvu in Pravilnikom o popisu Osnovne šole Kanal s sklepom dne 3. 1. 2024 imenovala:

- komisijo za popis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev – oprema in drobn inventar (OŠ Kanal; kuhinja OŠ Kanal z razdelilno kuhinjo vrtca Kanal; vrtec Kanal; OŠ, vrtec in razdelilna kuhinja Kal),
- komisijo za popis zalog materiala v kuhinji, časovnih razmejitev, denarnih sredstev na računih, terjatev in obveznosti, kapitala in obveznosti za sredstva prejet v upravljanje.

Popis je potekal v času od 3. 1. 2024 do 15. 2. 2024. Komisije so pripravile poročilo o popisu.

Povzetek:

- komisija za popis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev ugotavlja dotrajanost in neuporabnost prekucne ponve ter hladilne omare v kuhinji, nedelovanje projektorjev, radia, sušilnega stroja, likalnika, štedilnika, dotrajanost več šolskih stolov, miz, omar, pomivalnih korit z omaricami, neuporabnost raznih drobnih pripomočkov in učil ter predlaga njihov odpis v višini 35.914,87 EUR.

Na dan 31.12.2023 ima zavod evidentiranih:

- 132.568,27 EUR denarnih sredstev na računih,
- 35.079,02 EUR terjatev do staršev in kupcev,
- 5.105,93 EUR spornih terjatev do staršev in kupcev,
- 1.803,14 EUR oslabljenih terjatev,
- 130.719,44 EUR kratkoročnih terjatev do uporabnikov proračuna,
- 7.255,59 EUR drugih terjatev,
- 1.035,26 EUR aktivnih časovnih razmejitev in
- 550,00 EUR obveznosti za prejete predujme,
- 254.570,56 EUR obveznosti (dobavitelji, zaposleni, druge obveznosti),
- 17.639,58 EUR kratkoročno odloženih prihodkov,
- 0EUR vrednostnih papirjev,
- 0EUR dolgoročnih rezervacij,
- 5.155,39 EUR prejetih donacij namenjenih nadomeščanju stroškov amortizacije in
- 1.396.925,51 EUR obveznosti za sredstva v upravljanju.

Zavod je na dan 31.12.2023 razpolagal z zalogami kurilnega olja v višini 17.236,04 EUR in zalogo živil v kuhinji v višini 3.342,52 EUR.

1.1.3 *Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve*

Izkazujejo se na kontih skupin 10, 11, 12, 13, 14, 17 in 19 in na dan 31.12.2023 znašajo 309.960 EUR.

V skupini 11 je izkazano stanje denarnih sredstev na podračunu Uprave Republike Slovenije za javna plačila v višini 132.568 EUR in je usklajeno s stanjem na izpisu odprtih postavk – stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2023.

V skupini 12 so izkazane kratkoročne terjatve do kupcev v skupni višini 38.382 EUR. To so neplačane kratkoročne terjatve iz opravljanja dejavnosti. Zavod na 31. 12. 2023 evidentira kratkoročne terjatve do kupcev v višini 1.115 EUR (terjatve do zaposlenih za prehrano med delom za mesec december 2023), 8.423 EUR terjatev do podjetja Energija plus d.o.o. za povračilo stroškov porabe električne energije ter terjatev do staršev in zunanjih odjemalcev kosil in malic v višini 30.647 EUR od katerih je 5.106 EUR evidentiranih na kontu terjatev v izterjavi (le-te so v izvršbi ali sodnem postopku). Sporne terjatve predstavljajo 16,66% vseh terjatev do staršev. Znesek 16.737 EUR predstavljajo terjatve do staršev in zunanjih odjemalcev za mesec december 2023 in so zapadle v plačilo 18. 1. 2024 oziroma 22. 1. 2024, preostanek v višini 8.803 EUR (brez spornih terjatev) so terjatve, ki so zapadle do zadnjega dne preteklega leta. V letu 2023 ugotavljamo slabšo plačilno disciplino, saj so se neplačane zapadle terjatve v primerjavi z letom 2022 povečale.

Razkritje oslabitev terjatev

V zavodu posamično slabimo terjatve in v letu 2023 zaradi dvoma v poplačilo le-teh nismo slabili terjatev. Na kontu oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev imamo na 31. 12. 2023 knjiženih 1.803 EUR. V letu 2023 nismo prejeli poplačila oslabljenih terjatev.

V skupini 14 so izkazane kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 130.719 EUR. Terjatve se nanašajo na zadnje mesece leta 2023 in bodo poplačane v letu 2024.

Kratkoročne terjatve do MVI predstavljajo terjatve za bruto plačo zaposlenih, regres za letni dopust, za povračila stroškov zaposlenih v zvezi z delom, KAD premije, sredstva za doplačilo vrtca, subvencijo za prehrano učencev in sredstva za storitvene servise za mesec december 2023. Vsa sredstva v višini 124.984 EUR smo prejeli v januarju in februarju 2024.

Kratkoročne terjatve do občin sestavljajo:

- terjatve do Občine Kanal ob Soči v višini 4.105 EUR za šolske prevoze s šolskim kombijem, obresti na stanje podračuna ter terjatev za plačilo porabe električne energije drsališča na šolskem igrišču in
- terjatve do drugih občin v višini 1.236 EUR za oskrbo otrok v vrtcu za mesec november in december 2023.

Na kontih skupine 14 imamo evidentirane tudi terjatve do ZŠ RS Planica v višini 255 EUR za sofinanciranje plavalnega tečaja v vrtcu ter terjatev do Osnovne šole Deskle v višini 140 EUR za plačilo prehrane otrok in drugih odjemalcev med božično-novoletnimi počitnicami.

V skupini 17 so izkazane druge kratkoročne terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije v višini 7.075 EUR za kritje stroškov nadomestil plač med bolniškim staležem zaposlenih ter povračil nadomestil za nege in spremstva družinskih članov. Na postavki so izkazane terjatve za preveč vplačane akontacije davka od dohodka pravnih oseb za leto 2023 v višini 37 EUR. Evidentirane so tudi terjatve za vračilo razlike med vstopnim in obračunanim DDV v znesku 144 EUR.

V skupini 19 so izkazane aktivne časovne razmejitve v višini 1.035 EUR. To so vnaprej plačani stroški (strošek naročnine računovodskega gradiva, revije in najemnine programa za obračun cene vrta) ter prehodno nezaračunani prihodki za Slovenski tradicionalni zajtrk izveden novembra 2023 ter Shemo šolskega sadja in zelenjave izvedene v obdobju od septembra do decembra 2023.

1.1.4 Zaloge

V skupini 31 so izkazane zaloge v višini 20.579 EUR in predstavljajo zalogo materiala (prehrambeni artikli, kurilno olje), ki bo porabljen pri opravljanju dejavnosti v letu 2024. Zaloge so vrednotene po metodi povprečnih cen. Zaloga kurilnega olja v višini 17.236 EUR predstavlja 83,76 %, zaloga živil v višini 3.343 EUR pa 16,24 % celotne zaloge materiala.

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

1.2.1 *Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve*

Izkazane so v skupinah kontov 20, 21, 22, 23, 24 in 29.

Skupina 20 izkazuje kratkoročne obveznosti za prejete predujme v višini 550 EUR in predstavljajo obveznosti do staršev za prejete akontacije plačil vrta za otroke, ki se bodo vključil v vrtec v letu 2024.

Skupina 21 izkazuje kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 158.715 EUR.

Postavka zajema naslednje obveznosti:

- obveznosti za čiste plače in nadomestila plač v višini 95.974 EUR,
- obveznosti za prispevke iz plač v višini 31.549 EUR,
- obveznosti za davek iz plač v višini 15.228 EUR,
- obveznosti za nadomestila prehrane med delom zaposlenih v višini 7.152 EUR,
- obveznosti za nadomestila prevoza na delo in iz njega zaposlenih v višini 5.076 EUR in
- ostale kratkoročne obveznosti do zaposlenih (KAD premije, potni nalogi, jubilejne nagrade) v višini 3.736 EUR.

Skupina 22 izkazuje kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 71.986 EUR. To so obveznosti za prejete račune za leto 2023, ki zapadejo v plačilo v letu 2024. Na postavki so evidentirani tudi računi z zapadlostjo do 31. 12. 2023 v višini 838 EUR. Na dan 31. 12. 2023 so ostali neplačani, ker v enem primeru nismo pravočasno prejeli dobropisa vezanega na račun, ki je zapadel do 31. 12. 2023. Tri račune smo prejeli s plačilnim rokom krajšim od 30 dni posledično smo računa poravnali znotraj 30. dnevnega plačilnega roka. Dva računa pa nismo pravočasno prejeli kot e-računa na Upravo za javna plačila. Vsi omenjeni računi z datumom zapadlosti do 31. 12. 2023 so bili poravnani v januarju 2024.

Skupina 23 izkazuje druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 22.770 EUR; postavka zajema naslednje obveznosti:

- obveznosti za prispevke na plače zaposlenih v višini 22.676 EUR in
- obveznosti po podjemni pogodbi v višini 94 EUR.

Skupina 24 izkazuje kratkoročne obveznosti do uporabnikov kontnega načrta v višini 1.100 EUR in zajema naslednje podskupine:

- 240 kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države v višini 89 EUR (obveznosti za digitalna potrdila, obračun stroškov Banke Slovenije),
- 241 kratkoročne obveznosti do neposrednega uporabnika proračuna občine v višini 270 EUR (vodarina),
- 242 kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države v višini 211 EUR (naročnina na revijo, kontrola deratizacije HACCP) in
- 243 kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna drugih občin v višini 530 EUR (sanitetni material, obračun plače defektologa za vrtec, zdravniški pregled).

Skupina 29 izkazuje pasivne časovne razmejitve v višini 17.640 EUR, ki predstavljajo kratkoročno odložene prihodke, za pokrivanje stroškov, ki pa bodo nastali v naslednjem obračunskem obdobju. V okviru te postavke se izkazujejo prejeta namenska sredstva za pokrivanje določenih stroškov:

- namenska sredstva šolskega sklada v višini 5.516 EUR,
- namenska sredstva učbeniškega sklada v višini 8.498 EUR,
- namenska sredstva projekta Dvig digitalnih kompetenc v višini 156 EUR,
- namenska sredstva za knjige v knjižnici v višini 50 EUR,
- namenska sredstva za sofinancirane zimске šole v naravi v višini 400 EUR,
- namenska sredstva podjetja Mlinotest d.d. za nakup pripomočka za pripravo/obdelavo hrane za pouk v višini 300 EUR,
- namenska sredstva za kritje stroškov zaključnega izleta 9. razreda v višini 520 EUR,
- namenska sredstva za subvencioniranje ŠN – MVI v višini 1.312 EUR in
- namenska sredstva za spremljevalce ekskurzij - MVI v višini 888 EUR.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti zajemajo skupine kontov 92, 980 in 985 in na dan 31.12.2023 znašajo 1.402.081 EUR.

Skupina 92 predstavlja dolgoročne pasivne časovne razmejitve. Mednje se uvršča tudi prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije. Otvoritvena postavka v višini 6.817 EUR se je v letu 2023 povečala za nabavno vrednost dveh ženskih koles in kolesarskih čelad v višini 1.498 EUR. Postavka se je zmanjšala za vrednost obračunane amortizacije v višini 3.160 EUR. Na dan 31.12.2023 imamo 5.155 EUR pasivnih časovnih razmejitev.

Skupina 980 predstavlja obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, prikazuje vire sredstev ustanoviteljice Občine Kanal ob Soči na dan 31. 12. 2023 v višini 1.378.581 EUR.

V letu 2023 smo otvoritveno postavko 1.447.231 EUR obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva povečali za nabavo neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v višini 51.444 EUR ter zmanjšali za amortizacijo v višini 120.094 EUR.

Skupina 985 predstavlja presežek prihodkov nad odhodki, ki v letu 2023 znaša 16.815 EUR in skupaj s presežki prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 18.345 EUR. V letu 2023 so bila iz presežka preteklih let nakupljena oprema in druga opredmetena osnovna sredstva ter drobni inventar v vrednosti 25.592 EUR. Presežek preteklih let je bil uporabljen za kritje stroškov vzdrževanja v višini 16.552 EUR

1.3 OBRAZEC STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Vsebuje kumulativni prikaz podatkov od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 po posameznih kategorijah neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki so izkazane na ustreznih kontih skupin 00 (del), 02 in 04, njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih 01, 03 in 05. Podatki se vpisujejo v evrih brez centov.

Posebej so izkazani podatki o nabavni vrednosti na dan 1. 1. 2023, popravek vrednosti na dan 1. 1. 2023, povečanje nabavne vrednosti, povečanje popravka vrednosti, zmanjšanje nabavne vrednosti, zmanjšanje popravka vrednosti in amortizacija tekočega leta ter neodpisana vrednost na dan 31. 12. 2023.

Posamezne postavke v tej prilogi se ujemajo z ustreznimi postavkami v bilanci stanja.

1.4 OBRAZEC IZKAZ STANJA IN GIBANJA DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

To je preglednica stanja in gibanja (spreminjanja stanja) dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih posojil, med katere štejemo tudi dolgoročne depozite.

V našem primeru je obrazec prazen, saj zavod nima ne dolgoročnih finančnih naložb in prav tako ne finančnih posojil.

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

V tem izkazu se izkazujejo prihodki in odhodki zavoda, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu, slovenskimi računovodskimi standardi ter Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava. To pomeni, da določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka, pri členitvi stroškov, odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Prav tako je potrebno upoštevati Pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

Podatki v obrazcu se izkazujejo v evrih brez centov. Obrazec vsebuje podatke o stroških oziroma odhodkih in prihodkih za obravnavano in preteklo obračunsko obdobje.

2.1 PRIHODKI, ODHODKI IN POSLOVNI IZID

2.1.1 Prihodki

Celotne prihodke se razčlenjuje na:

- prihodke od poslovanja,
- finančne prihodke,
- druge prihodke in
- prevrednotovalne prihodke.

	2023	2022	Indeks
Prihodki od poslovanja	2.679.050	2.386.499	
Finančni prihodki	1.570	602	
Drugi prihodki	0	2	
Prevrednotovalni prihodki	0	449	
Celotni prihodki	2.680.620	2.387.552	112,27

Celotni prihodki v letu 2023 znašajo 2.680.620 EUR in so se v primerjavi s predhodnim letom povečali za 12%.

Struktura prihodkov od poslovanja po virih financiranja v letu 2023

Vir financiranja	Prihodki 2023	Prihodki 2022	Indeks
Prihodki MVI	1.498.435	1.359.330	110,23
Prihodki Občine Kanal za dejavnost vrtca	556.930	458.231	121,54
Prihodki Občine Kanal za dodatni program šole	248.955	199.709	124,66
Prihodki Občine Kanal za športno dvorano	90.000	70.259	128,10
Prihodki Občine Kanal – drugo	20.816	29.122	71,48
Prihodki drugih občin za dejavnost vrtca	8.725	5.375	162,33
Prihodki staršev	214.115	213.825	100,14
Drugi prihodki - projekti EU (Shema šol, sadja, projekt Dvig dig. kompetenc)	917	13.112	6,99
Drugi prihodki – nedavčni (STZ, donacije, Zavod Planica, za kritje stroškov)	16.304	4.997	326,28
Drugi prihodki – državne pomoči COVID-19	0	9.705	
Drugi prihodki – tržni prihodki	23.853	22.834	104,46
Skupaj	2.679.050	2.386.499	112,27

Med prihodke poslovanja sodijo prihodki od prodaje proizvodov, blaga in materiala ter prihodki od prodaje storitev. Doseženi so bili z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Prihodki od poslovanja zajemajo pretežno proračunska sredstva, le-teh je 90,47%; 61,82% teh sredstev smo prejeli s strani MVI, 37,82% pa od Občine Kanal, ki je naša ustanoviteljica. Zanimarljiv delež predstavljajo prihodki drugih občin za oskrbnine v vrtcu.

Prihodki staršev predstavljajo 7,99% prihodkov od poslovanja in so se glede na predhodno leto neznatno povečali. Ugotavljamo, da se plačilna struktura staršev ni bistveno spremenila v primerjavi s predhodnim letom.

V letu 2023 so se prihodki iz EU znatno zmanjšali, za približno 93%. Vključeni smo bili v projekt Dvig digitalnih kompetenc ter v Shemo šolskega sadja in zelenjave s 1. 9. 2024.

Med druge prihodke uvrščamo prihodke za sofinanciranje tečaja plavanja v vrtcu, prihodke za izpeljavo projekta Tradicionalni slovenski zajtrk, prihodke iz donacij ter prihodke namenjene kritju stroškov izvedbe tekmovanja iz logike, sojenja na športnih tekmovanjih ter kritju stroškov električne energije.

V letu 2023 nismo imeli prihodkov iz naslova državnih pomoči.

Prihodki tržne dejavnosti se nanašajo na prihodke malic in kosil zaposlenih ter zunanjih uporabnikov. Le-ti so se glede na predhodno leto zvišali za 4%. V septembru 2023 je Svet zavoda potrdil nov cenik storitev, ki je začel veljati 1. 10. 2023.

Prihodki s strani občine Kanal ob Soči v letu 2023 v primerjavi s finančnim planom za leto 2023

	Finančni načrt	Realizacija	Neporabljenost sredstev ali prekoračena sredstva
Vrtec	556.930	556.930	0
Dodatni program - šola	248.955	248.955	0
Športna dvorana	90.000	90.000	0
Skupaj	895.885	895.885	0

V letu 2023 smo s strani Občine Kanal za redno delovanje po rebalansu proračuna in odobritvi dodatnih sredstev za nove zaposlitve prejeli 895.885 EUR, kar predstavlja 23% povečanje v primerjavi s preteklim letom. Občina ustanoviteljica nam je sredstva v celoti nakazala do 31. 12. 2023.

Spodnja tabela prikazuje rezultat poslovanja po dejavnostih, ki jih delno ali v celoti financira Občina ustanoviteljica.

Pregled poslovanja po posameznih dejavnostih

	Dodatni program šole	Vrtec	Športna dvorana
Prihodki	248.955	556.930	90.000
Odhodki	230.315	563.770	83.977
Presežek prihodkov nad odhodki	18.640	-6.840	6.023

V letu 2023 na postavki športne dvorane in dodatnega programa šole izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 24.663 EUR. Na postavki vrtca pa izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v višini 6.840 EUR. Le tega smo krili iz presežka prihodkov nad odhodki iz postavke dodatnega programa šole.

Finančne prihodke predstavljajo prihodki iz naslova prejetih obresti, nastalih z izterjavo neplačanih terjatev do staršev v višini 120 EUR in 1.451 EUR obresti za prosta denarna sredstva na podračunu. Prihodki se nanašajo na javno službo.

2.1.2 Odhodki

Odhodki obračunskega obdobja predstavljajo znesek stroškov, nastalih v obračunskem obdobju in so razčlenjeni na:

- stroške blaga, materiala in storitev
- stroške dela,
- amortizacijo,
- druge, finančne odhodke in
- prevrednotovalne poslovne odhodke.

Celotni odhodki zavoda v letu 2023 znašajo 2.679.763 EUR, izkazani pa so v ustreznih podskupinah skupine 46.

	Odhodki 2023	Odhodki 2022	Indeks
Stroški blaga, materiala in storitev	575.471	464.914	123,78
Stroški dela	2.087.420	1.894.842	110,16
Amortizacija	16.671	22.440	74,29
Drugi stroški	201	878	22,89
Finančni odhodki	0	0	0
Drugi odhodki	0	8	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	87	0
Skupaj	2.679.763	2.383.169	112,45

Odhodki so v primerjavi z letom 2022 višji za 12,45%. Za 23,78% so se zvišali stroški materiala in storitev predvsem na račun višjih stroškov živil, energije (električna energija), storitev tekočega vzdrževanja, višjih stroškov komunalnih in prevoznih storitev (prevozi otrok na razne dejavnosti).

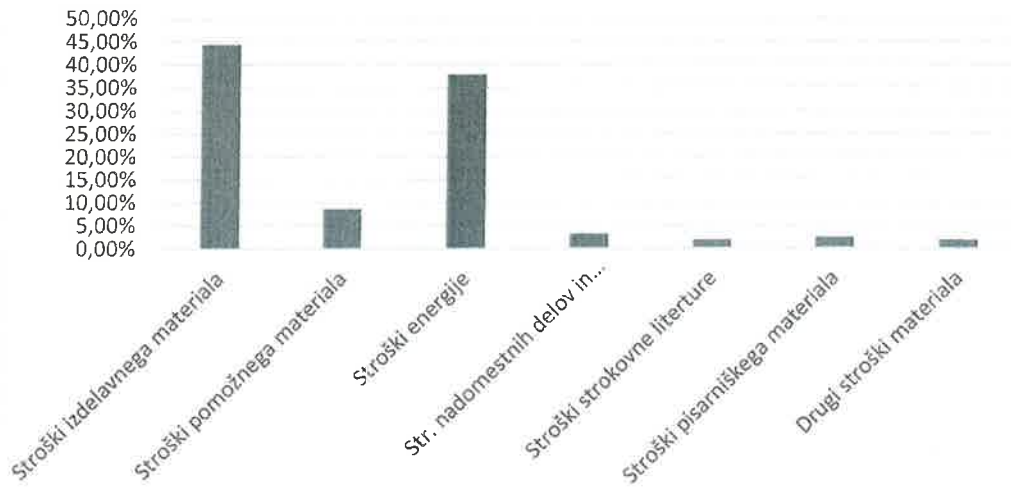
Stroški dela so se povečali za 10,16%. V skladu z Dogovorom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 je bil izveden dvig uvrstitev delovnih mest in nazivov za en plačni razred s 1. 4. 2023, kar pomeni dvig plač za vse javne uslužbenke za en plačni razred. V letu 2023 smo izplačali dve odpravnini ob upokojitvi (za dve strokovni delavki šole), sedem jubilejnih nagrad in eno solidarnostno pomoč.

Strošek amortizacije, ki ostane v stroških se je v letu 2023 zmanjšal za 25,71%.

Stroški materiala so vrednosti:

- porabljenega izdelavnega materiala,
 - stroškov pomožnega materiala,
 - stroškov energije,
 - stroškov nadomestnih delov za osnovna sredstva in stroškov materiala za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev,
 - stroškov strokovne literature,
 - stroškov pisarniškega materiala in drugih stroškov materiala
- v skupni višini 347.648 EUR.

Struktura stroškov materiala za leto 2023

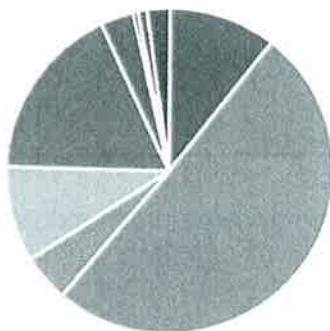


Stroški storitev so vrednosti:

- stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti
 - * nastanitve, vstopnine, zunanji učitelji, tečajji, smučarske karte,
 - * prehrana za zunanje uporabnike – zunanji izvajalci zaradi nedelovanja šolske kuhinje v času počitnic,
 - * prijavnine na tekmovanja.
- stroški tekočega vzdrževanja in najemnin
 - * tekoče vzdrževanje kombija,
 - * tekoče vzdrževanje objektov in igrišč,
 - * tekoče vzdrževanje opreme,
 - * tekoče vzdrževanje računalniške opreme, komunikacijske opreme, opreme za videonadzor,
 - * investicijsko vzdrževanje in
 - * najem računalniške in programske opreme (E-asistent, E-hramba, tiskalniki, program za izračun cene vrtca).
- stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa
 - * zavarovalne premije za motorna vozila,
 - * zavarovalne premije za objekte in opremo,
 - * ostala zavarovanja (ARAG) in
 - * stroški plačilnega prometa.
- stroški intelektualnih storitev
 - * stroški izobraževanj,
 - * zdravstveni pregledi zaposlenih,
 - * varstvo pri delu,
 - * računovodske, revizorske in svetovalne storitve,
 - * sodni stroški, stroški odvetnikov, notarjev,
 - * stroški dodatne strokovne pomoči, zunanji učitelji
 - * reproduciranje avtorskih del.
- stroški komunalnih in prevoznih storitev
 - * komunalne storitve,
 - * vodarina,
 - * telefon, poštnina,
 - * prevozni stroški otrok in
 - * dostavni stroški.
- povračila stroškov v zvezi z delom
 - * dnevnice za službena potovanja zaposlenih,
 - * terenski dodatek in
 - * druga povračila na službenih potovanjih (stroški prevoza na službenem potovanju, parkirnine, stroški javnega prevoza ipd.).
- stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo izplačevalca
 - * podjemne pogodbe.
- stroški reprezentance
 - * stroški pogostitev in reprezentance.
- stroški drugih storitev
 - * tiskanje položnic,
 - * študentsko delo
 - * protipožarno varovanje,
 - * stroški kopirnega stroja (kopije),
 - * članarine.

Vsi stroški storitev skupaj znašajo 227.823 EUR.

Pregled stroškov storitev po skupinah 2023



- Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti 10,52%
- Stroški tekočega vzdrževanja in najemnin 50,69%
- Stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa 4,75%
- Stroški intelektualnih storitev 9,56%
- Stroški komunalnih in prevoznih storitev 17,58%
- Povračila stroškov v zvezi z delom 3,25%
- Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti 0,50%
- Stroški reprezentance 0,86%
- Drugi stroški storitev 2,28%

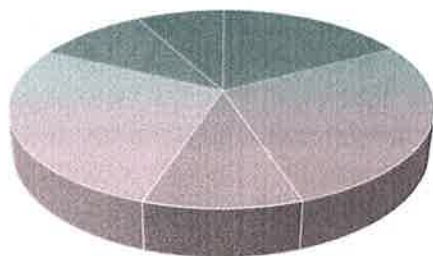
Stroški dela vsebujejo:

- plače, ki pripadajo zaposlenim v bruto znesku,
- nadomestila plač, ki, skladno z zakonom, kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi, pripadajo zaposlenim za obdobje, ko ne delajo, v bruto znesku, ki bremeni podjetje,
- dajatve, ki se dodatno obračunavajo – torej vsa plačila davkov in prispevkov ali drugih dajatev na našete izdatke, ki bremenijo delodajalca,
- regres za letni dopust,
- povračila za prevoz na delo in z njega,
- povračila za prehrano med delom,
- redno delovno uspešnost,
- KAD premije delodajalca,
- jubilejne in druge nagrade,
- odpravnine,
- solidarnostne pomoči ipd..

Stroški dela znašajo 2.087.420 EUR kar predstavlja 77,89% vseh stroškov zavoda v letu 2023. V obrazcu so stroški dela razporejeni v naslednje tri podskupine:

- plače in nadomestila plač v višini 1.538.618 EUR,
- prispevki za socialno varnost delodajalcev v višini 248.917 EUR in
- drugi stroški dela v višini 299.885 EUR.

Drugi stroški dela v letu 2023



- Stroški prevoza zaposlenih 17,24%
- Stroški prehrane zaposlenih 27,56%
- Premije KDPZ JU 10,26%
- ✦ Regres za letni dopust 27,13%
- Redna delovna uspešnost 9,86%
- Jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči 7,95%

Amortizacija v breme stroškov zavoda je izkazana v višini 16.671 EUR in se pokriva iz prihodkov obračunskega obdobja. Znesek amortizacije v breme stroškov predstavlja nakup drobnega inventarja, katerega posamična vrednost ne presega 500 EUR in se odpiše oziroma amortizira v višini 100% takoj ob nabavi (knjige, učbeniki, pripomočki v kuhinji, učni pripomočki, orodje ipd.) in delež tržne amortizacije.

Drugi stroški v višini 201 EUR predstavljajo strošek nagrad dijakom na praksi skupaj z dajatvami ter plačilo pristojbine za izvajanje uradnega nadzora.

2.1.3 Poslovni izid

Rezultat poslovanja je razlika med doseženimi prihodki in odhodki v določenem obračunskem obdobju.

Poslovni izid	
Celotni prihodki 2023	2.680.620
Celotni odhodki 2023	2.679.763
Davek od dohodka pravnih oseb	594
Čisti presežek prihodkov nad odhodki	263

Poslovni izid leta 2023 je pozitiven in je izražen s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 857 EUR. Zavod je obračunal tudi davek od dohodka pravnih oseb za leto 2023 v višini 594 EUR, ki znižuje poslovni rezultat tekočega leta tako, da čisti presežek prihodkov nad odhodki leta 2023 znaša 263 EUR. Poslovni rezultat tekočega leta zvišuje prenos presežka prihodkov iz preteklih let, namenjen pokritju stroškov tekočega vzdrževanja v višini 16.552 EUR. Na kontu 985 imamo po končni ugotovitvi rezultata za leto 2023 skupaj s presežki prihodkov nad odhodki iz preteklih let 18.345 EUR.

2.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTI DEJAVNOSTI

V skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava kot določeni uporabnik poleg izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov sestavljamo še obrazec prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti. Posebej so za zavod prikazani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter posebej prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu – tržna dejavnost.

Pri razporejanju prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu so upoštevani dejanski prihodki prehrane zaposlenih in zunanjih uporabnikov. Vsi ostali prihodki predstavljajo javno službo.

Prihodki tržne dejavnosti predstavljajo 0,88% vseh prihodkov zavoda oziroma 23.853 EUR; prihodki javne službe pa predstavljajo 99,12% oziroma 2.656.767 EUR.

Pri razporejanju odhodkov pa je težje razmejevanje odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe oziroma na tržno dejavnost. Zavod si je za razmejevanje zastavil sodilo, razmerja prihodkov tržne dejavnosti v celotnih prihodkih zavoda.

Na podlagi zastavljenih sodil je zavod v letu 2023 beležil 23.724 EUR odhodkov tržne dejavnosti in 2.656.039 EUR odhodkov iz javne službe.

Tabela spodaj prikazuje ugotovljen rezultat po dejavnostih v letu 2023:

	Javna služba	Tržna dejavnost
Struktura prihodkov	2.656.767	23.853
Struktura odhodkov	2.656.039	23.724
Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem DDPO	139	124

2.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

To je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih določenih uporabnikov, ki jih določeni uporabniki izkazujemo v poslovnih knjigah po načelu denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in Enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so torej izkazani zneski, ki so nastali v obdobju preteklega koledarskega leta kot denarni tok zavoda.

Podatki o odhodkih in prihodkih, izkazanimi na predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupin 46 – zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta in 76 – zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Gre za podatke, ki jih zavod zagotavlja v poslovnih knjigah na evidenčnih kontih prihodkov in odhodkov v naslednjih skupinah :

- 71 – nedavčni prihodki
- 73 – prejete donacije,
- 74 – transferni prihodki,
- 40 – tekoči odhodki in
- 42 – investicijski odhodki.

Prihodki po načelu denarnega toka

Tudi pri načelu denarnega toka smo upoštevali enaka sodila za delitev na javno službo in tržno dejavnost kot pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti. Prihodki se izkazujejo v okviru skupin kontov 71, 73 in 74.

Skupina 71 predstavlja nedavčne prihodke in sicer:

- prihodke od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe v višini 210.499 EUR,
- prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 23.445 EUR,
- prejete obresti v višini 119 EUR.

Skupina 73 predstavlja prejete donacije poslovnih partnerjev v višini 2.827 EUR.

Skupina 74 predstavlja transferne prihodke in sicer:

- prejeta sredstva iz državnega proračuna v višini 1.490.998 EUR,
- prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti v višini 952.565 EUR in
- prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije v višini 3.062 EUR.

Odhodki po načelu denarnega toka

Skupina 40 predstavlja tekoče odhodke, ki zajemajo plačila, nastala zaradi:

- plač in drugih izdatkov zaposlenih v višini 1.776.904 EUR,
- prispevkov delodajalcev za socialno varnost in KAD premije v višini 275.289EUR,
- izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe v višini 564.612 EUR in
- izdatkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 23.063 EUR.

Skupina 42 predstavlja investicijske odhodke v višini 65.650 EUR, ki zajemajo vsa plačila za pridobitev ali nakup neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, to je zgradb in prostorov, prevoznih sredstev, opreme, idr.

Zavod je v letu 2023 ustvaril presežek odhodkov nad prihodki v višini 22.003 EUR.

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je tudi izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov. V ta obrazec se vpisujejo podatki o izdatkih in prejemkih, ki se nanašajo na finančne terjatve in naložbe, ki jih določeni uporabniki enotnega kontnega načrta izkazujejo v poslovnih knjigah.

Osnovna šola Kanal v letu 2023 ni izkazovala finančnih terjatev in naložb.

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov je sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz vsebuje podatke o prejetih zneskih iz najetih posojil in podatke o odplačilih glavnih najetih posojil v obračunskem obdobju.

Osnovna šola Kanal v letu 2023 nima prejemkov in izdatkov, ki bi se nanašala na prejeta posojila.

Zmanjšanje sredstev na računih je v letu 2023 v višini 22.003 EUR kot razlika zneskov iz obrazcev:

- izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (AOP 486),
 - izkaza računa finančnih terjatev in naložb (AOP 525) in
 - izkaza računa financiranja določenih uporabnikov (AOP571),
- zmanjšan za seštevek zneskov iz obrazcev:
- izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (AOP 485),
 - izkaza računa finančnih terjatev in naložb (AOP 524) in
 - izkaza računa financiranja določenih uporabnikov (AOP 570).

3. OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB ZA LETO 2023

Osnovna šola Kanal je zavezanec za davek od dohodka pravnih oseb iz 9. člena ZDDPO-2 in mora obvezno predložiti davčni obračun davčnemu organu najpozneje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto, saj ima davčno obdobje enako koledarskemu.

Zavezanec predloži davčnemu organu davčni obračun na obrazcu DDPO, ki je priloga Pravilnika o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb, ki ga izpolni v skladu z metodologijo za izpolnjevanje obrazca DDPO. Zavezanci predložijo davčni obračun v elektronski obliki preko sistema eDavki.

Davčni obračun smo sestavili tako, da smo najprej izkazali prihodke in odhodke iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, ki obsegajo vse prihodke in odhodke po načelu poslovnega dogodka. Nato smo izvzeli prihodke nepridobitne dejavnosti. Ostanjejo nam pridobitni prihodki.

Prihodki nepridobitne dejavnosti:

- donacije,
- obresti – za sredstva na enotnem zakladniškem računu, za vezane vloge do vključno 1.000,00 EUR na letni ravni,
- sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in
- namenska javna sredstva, idr.

Prihodki pridobitne dejavnosti so vsi prihodki, ki niso upoštevani v nepridobitnih prihodkih:

- dohodki, ki se pridobivajo z opravljanjem javne službe iz zasebnih virov,
- dohodki od prodaje blaga in storitev,
- dohodki, doseženi z odsvojitvijo osnovnih sredstev.

Nato smo izkazali sorazmerne odhodke nepridobitne dejavnosti v skladu s 27. členom ZDDPO-2.

V letu 2023 smo imeli 2.680.619,70 EUR vseh prihodkov. Od tega je 2.433.798,86 EUR nepridobitnih prihodkov, tako da je davčno priznanih prihodkov 246.820,84 EUR, kar predstavlja 0,09207604% vseh prihodkov.

Vsi odhodki v tem poslovnem letu so znašali 2.679.762,79 EUR, od tega predstavlja sorazmerni delež pridobitnih odhodkov 274.682,71 EUR.

Po izvzemu drugih odhodkov, ki se ne priznajo v višini 30.987,98 EUR (KAD premije, reprezentanca, darila zaposlenim ter drugih odhodkov) znašajo davčno priznani odhodki 243.694,73 EUR.

Razlika oziroma davčna osnova je tako 3.126,11 EUR in obračunani davek od dohodka v višini 19% znaša 593,96 EUR.

V letu 2023 smo vplačali 630,96 EUR akontacij davka in tako poravnali davek od dohodka pravnih oseb za leto 2023 že tekom leta. Na terjatvah nam ostane 37,00 EUR preveč vplačanih akontacij davka. Terjatev bo poravnana v letu 2024. Mesečni obrok akontacij za leto 2024 znaša 57,31 EUR.

4. IZRAČUN PRESEŽKOV V SKLADU Z ZAKONOM O FISKALNEM PRAVILU ZA POSREDNE UPORABNIKE ZA LETO 2023

Na podlagi Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS 2277/2015) moramo izračunati presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku in jih zmanjšati za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kontih časovnih razmejitev in neporabljena sredstva za investicije. V primeru presežka prihodkov nad odhodki mora oblikovati poseben podkonto (9858 – Presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu).

AOP 486 (presežek iz evidenčnih knjižb)	-22.003
Obveznosti R2	-272.760
Konto 980	1.378.581
Konto 00 do 05 sedanja vrednost	-1.344.302
Ugotovljen presežek	-260.484

Kot izkazuje zgornji rezultat, zavod pri izračunu presežka prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu izkazuje negativni izid, zato v poslovnih knjigah na predlaganem podkontu 9858 nimamo evidentiranih knjižb.

III. ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo zavoda Osnovna šola Kanal je bilo izdelano v februarju 2024 in bo poslano na Ajpes do 29. 2. 2024. Svet zavoda bo poročilo obravnaval na IX. redni seji dne 28. 2. 2024.

Svet staršev vrtca in Svet staršev šole bosta z vsebino dokumenta seznanjena na drugi redni seji dne 26. 2. 2024.

Svet zavoda je na IX. redni seji dne 28. 2. 2024 sprejel predlagano Letno poročilo zavoda OŠ Kanal za koledarsko leto 2023.

Urška Humar Bajt
predsednica sveta zavoda OŠ Kanal



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2023 - 31.12.2023

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	65501
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5089018000
Ime poslovnega subjekta	OŠ KANAL
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Gradnikova ulica 25, 5213 KANAL
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Urška Šturm
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	053981608
Elektronski naslov kontaktne osebe	urska.sturm@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	urska.sturm@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	Barbara Kragelj Jerič
Kraj	KANAL

Obdobje poročanja	
od	1.1.2023
do	31.12.2023



Kragelj Jerič



IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OŠ KANAL

Gradnikova ulica 25, 5213 KANAL

Šifra: 65501

Matična številka: 5089018000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodamo.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OŠ KANAL.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

- pomočnica ravnateljice za šolo
- pomočnica ravnateljice za vrtec
- poslovna sekretarka

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na OŠ KANAL je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanje izvajalca notranjega revidiranja:

NRS KRESE Simona Krese s.p., Srednja vas v Bohinju 97a, 4267 Srednja vas v Bohinju

Navedite matično številko zunanje izvajalca notranjega revidiranja:

3382809000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA
 NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanje izvajalca notranjega revidiranja je:

31.07.2022

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2023 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- posodobitev internih aktov zavoda
- sprejem novih internih aktov zavoda

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- potreba po večjih investicijah v stavbo
- zamude pri plačilih naših uporabnikov (opomini)
- projekt Vama šola

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Barbara Kragelj Jerič



Datum podpisa predstojnika:

29.02.2024



Datum oddaje:

29.02.2024

Ime uporabnika:
OŠ KANAL

Sedež uporabnika:
Gradnikova ulica 25, 5213 KANAL

Šifra proračunskega uporabnika:
65501

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5089018000

Bilanca stanja na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.344.302	1.408.766
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	17.425	18.789
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	16.977	18.034
02	NEPREMIČNINE	004	2.796.793	2.796.794
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.599.708	1.524.597
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.676.126	1.639.039
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.529.357	1.503.225
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	309.960	303.619
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	132.568	151.360
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	38.382	26.028
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	130.719	120.079
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	7.256	5.567
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.035	585
	C) ZALOGE	023	20.579	30.141
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	20.579	30.141
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	1.674.841	1.742.526
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	272.760	244.804
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	550	250
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	158.715	139.170
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	71.986	66.651
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	22.770	20.699
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.099	1.326
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	17.640	16.708
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	1.402.081	1.497.722
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	5.155	6.817
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.378.581	1.447.231
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	18.345	43.674
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.674.841	1.742.526
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

KANAL, 29.02.2024

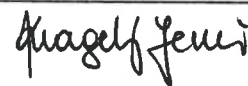
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Urška Šturm



Odgovorna oseba

Barbara Kragelj Jerič




Ime uporabnika:
OŠ KANALSedež uporabnika:
Gradnikova ulica 25, 5213 KANALŠifra proračunskega uporabnika:
65501Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5089018000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.683.515	2.425.665
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.660.070	2.402.208
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.446.625	2.173.657
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.490.998	1.354.943
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.490.998	1.354.943
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	952.565	808.061
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	927.565	753.710
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	25.000	54.351
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	3.062	10.653
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	213.445	228.551
del 7102	Prejete obresti	422	119	454
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	210.499	222.695
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	2.827	5.402
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	23.445	23.457
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	23.445	23.457
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.705.518	2.465.422
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.682.455	2.442.595
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.776.904	1.610.135
del 4000	Plače in dodatki	440	1.501.747	1.341.587
del 4001	Regres za letni dopust	441	80.740	92.215
del 4002	Povračila in nadomestila	442	131.286	110.347
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	38.085	43.812
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	461	525
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	24.585	21.649
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	275.289	257.413
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	132.549	124.504
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	109.591	100.055
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.274	1.144
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.546	1.410
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDŽPZJU	452	30.329	30.300
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	564.612	470.069

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

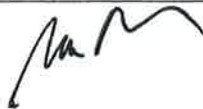
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	238.989	177.938
del 4021	Posebni material in storitve	455	34.214	40.993
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	129.613	100.713
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	36.545	22.209
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	18.074	22.107
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	81.536	85.404
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.993	4.376
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	17
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	20.648	16.312
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	65.650	104.978
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	39.566
4202	Nakup opreme	473	45.704	57.328
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	17.500	7.840
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	2.446	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	244
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	23.063	22.827
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	15.661	15.723
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.426	2.514
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	4.976	4.590
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	22.003	39.757

Kraj in datum oddaje

KANAL, 29.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Urška Šturm



Odgovorna oseba

Barbara Kragelj Jerič



Ime uporabnika:
OŠ KANAL

Sedež uporabnika:
Gradnikova ulica 25, 5213 KANAL

Šifra proračunskega uporabnika:
65501

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5089018000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

KANAL, 29.02.2024

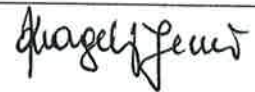
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Urška Šturm



Odgovorna oseba

Barbara Kragelj Jerič



Ime uporabnika:
OŠ KANALSedež uporabnika:
Gradnikova ulica 25, 5213 KANALŠifra proračunskega uporabnika:
65501Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5089018000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

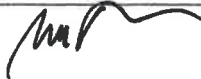
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	22.003	39.757

Kraj in datum oddaje

KANAL, 29.02.2024

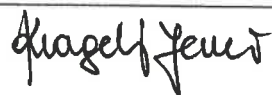
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Urška Šturm



Odgovorna oseba

Barbara Kragelj Jerič



Ime uporabnika:
OŠ KANAL

Sedež uporabnika:
Gradnikova ulica 25, 5213 KANAL

Šifra proračunskega uporabnika:
65501

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5089018000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.655.197	23.853
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.655.197	23.853
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	1.570	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.656.767	23.853
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	570.349	5.122
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	344.553	3.095
461	STROŠKI STORITEV	674	225.796	2.027
	F) STROŠKI DELA	675	2.068.846	18.574
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.524.927	13.691
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	246.702	2.215
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	297.217	2.668
462	G) AMORTIZACIJA	679	16.643	28
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	201	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.656.039	23.724
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	728	129
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	589	5
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	139	124
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

KANAL, 29.02.2024

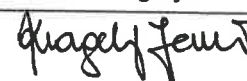
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Urška Šturm



Odgovorna oseba

Barbara Kragelj Jerič




Ime uporabnika:
OŠ KANAL

Sedež uporabnika:
Gradnikova ulica 25, 5213 KANAL

Šifra proračunskega uporabnika:
65501

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5089018000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi okrepitev	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	4.454.622	3.045.856	77.088	0	40.001	40.001	141.552	1.344.302	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	18.789	18.034	0	0	0	0	307	448	0	0
D. Zemljišča	704	131.423	0	0	0	0	0	0	131.423	0	0
E. Zgradbe	705	2.665.371	1.524.597	0	0	0	0	75.111	1.065.663	0	0
F. Oprema	706	1.639.039	1.503.225	77.088	0	40.001	40.001	66.134	146.768	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

KANAL, 29.02.2024

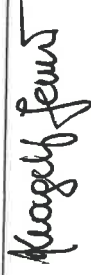
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Urška Šturm



Odgovorna oseba

Barbara Kragelj Jerič



Ime uporabnika:
OŠ KANAL

Sedež uporabnika:
Gradnikova ulica 25, 5213 KANAL

Šifra proračunskega uporabnika:
65501

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5089018000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za ACP	1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
		Znesek danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek povečani popravki naložb in danih posojil	Znesek zmanjšani popravki naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

KANAL, 29.02.2024

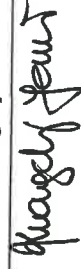
Osoba, odgovorna
za sestavitev bilance

Urška Šturm



Odgovorna oseba

Barbara Kragej Jerič




Ime uporabnika:
OŠ KANALSedež uporabnika:
Gradnikova ulica 25, 5213 KANALŠifra proračunskega uporabnika:
65501Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5089018000Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.679.050	2.386.499
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.679.050	2.386.499
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	1.570	602
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	2
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	449
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	449
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.680.620	2.387.552
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	575.471	464.914
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	347.648	275.301
461	STROŠKI STORITEV	874	227.823	189.613
	F) STROŠKI DELA	875	2.087.420	1.894.842
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.538.618	1.380.501
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	248.917	230.857
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	299.885	283.484
462	G) AMORTIZACIJA	879	16.671	22.440
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	201	878
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	8
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	87
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	87
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.679.763	2.383.169
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	857	4.383
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	594	689
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	263	3.694
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	62	60
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

KANAL, 29.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Urška Šturm

Odgovorna oseba

Barbara Kragelj Jerič



Številka: 410-1/2024/4

Datum: 22. 2. 2024

Svet zavoda OŠ Kanal

ZADEVA: Predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki leta 2023

Zavod Osnovna šola Kanal je v letu 2023 ustvaril 16.815,01EUR presežka prihodkov nad odhodki. Presežek izvira iz poslovanja šolske kuhinje, sredstev občine ustanoviteljice za redno delovanje in obračuna šolskega kombija.

Predlagamo, da se omenjeni presežek porabi za pedagoško delovanje, investicije in vzdrževanje, natančneje pa za:

- pedagoško delovanje,
- obnovo tal (prenova parketa) v štirih učilnicah,
- ureditev nadstreška pred vhodom k učilnicam razredne stopnje,
- ureditev nadstreška pred vhodom v kurilnico vrtca in
- ureditev odvodnjavanja meteorne vode s ceste nad vrtcem ter s tem preprečitev kasnejšega vdora vode v kurilnico vrtca.

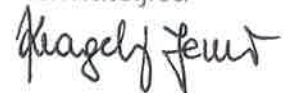
Predlog sklepa:

Presežek prihodkov nad odhodki iz poslovnega leta 2023 naj zavod OŠ Kanal porabi za pedagoško delovanje, investicije in vzdrževanje.

Urška Šturm
računovodkinja



Barbara Kragelj Jerič
ravnateljica





Številka: 410-1/2024/5

Datum: 22. 2. 2024

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024 - izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v EUR

v EUR/droz centov

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Finančni načrt 2024 - vir: sklep MVI	Finančni načrt 2024 - OSTALO	Finančni načrt 2024 - SKUPAJ	Indeks 2024/23
1	2		3	4	5	6	7=6/3*100
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	2.425.666	2.683.515	1.503.628	1.484.638	2.988.266	111,36
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.402.209	2.660.070	1.503.628	1.457.171	2.960.799	111,31
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	2.173.658	2.446.625	1.503.628	1.233.570	2.737.198	111,88
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.354.943	1.490.998	1.503.628	126.542	1.630.170	109,33
7400	Transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	1.353.229	1.490.998	1.503.628	126.542	1.630.170	109,33
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	1.714	0		0	0	
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	808.062	952.565		1.105.649	1.105.649	116,07
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	753.711	927.565		1.096.865	1.096.865	118,25
7401	Transforni prihodki za investicije	54.351	25.000		8.784	8.784	35,14
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja					0	
7402						0	
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij					0	
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					0	
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	10.653	3.062		1.379	1.379	45,04
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	228.551	213.445		223.601	223.601	104,76
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0			0	0	
del 7102	Prejeta obresti	454	119		793	793	666,39
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki					0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	222.695	210.499		216.955	216.955	103,07
72	Kapitalski prihodki					0	
730	Prejete donacije iz domačih virov	5.402	2.827		5.853	5.853	207,04
731	Prejete donacije iz tujine					0	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije					0	
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij					0	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	23.457	23.445		27.467	27.467	117,16
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	23.457	23.445		27.467	27.467	117,16
del 7102	Prejete obresti					0	
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja					0	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki					0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe					0	
	II. SKUPAJ ODHODKI	2.485.422	2.705.518	1.503.628	1.484.638	2.988.266	110,45
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.442.595	2.692.455	1.503.628	1.457.171	2.960.799	110,38
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.610.135	1.776.904	1.263.397	761.726	2.025.123	113,97
del 4000	Plače in dodatki	1.341.587	1.501.747	1.063.298	626.710	1.690.008	112,54
del 4001	Regres za letni dopust	92.215	80.740	48.785	37.562	86.347	106,94
del 4002	Povračila in nadomestila	110.347	131.286	97.117	76.883	174.000	132,54
400202	Prehrana	61.564	80.842	58.778	48.347	107.125	132,51
400203	Prevoz	48.474	50.315	38.339	28.536	66.875	132,91
ostalo 4002	Drugo	309	129		0	0	0,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	43.812	38.085	28.389	10.997	39.386	103,42
del 4004	Sredstva za nadurno delo	525	461	0	0	0	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi					0	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	21.649	24.585	25.808	9.574	35.382	143,92
400901	Odpravnine ob upokojitvah	15.793	18.645	21.909	8.138	30.047	161,15

400901	Odravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)							
400900	Jubilejne nagrade	3.763	4.544	2.228	1.436	3.664	80,63	
400902	Solidarnostne pomoči	2.093	795	1.671		1.671	210,19	
400999	Drugo	0	601			0	0,00	
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	257.413	275.289	194.783	118.335	311.118	113,02	
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	124.504	132.550	96.614	56.437	153.051	115,47	
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	100.055	109.590	77.401	45.213	122.614	111,88	
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.144	1.274	655	382	1.037	81,40	
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.410	1.546	1.092	638	1.730	111,90	
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	30.300	30.329	19.021	13.665	32.686	107,77	
	C. Izdatki za blago in storitve	470.069	564.612	45.448	538.047	583.495	103,34	
4020	Pisarniški material in storitve	177.938	238.989	7.986	236.107	244.093	102,14	
4021	Posebni material in storitve	40.993	34.214	5.962	29.713	35.675	104,27	
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	100.713	129.613	1.265	131.756	133.021	102,63	
4023	Prevozni stroški in storitve	22.209	36.545	2.798	36.063	38.861	106,34	
4024	Izdatki za službena potovanja	22.107	18.074	9.676	9.380	19.056	105,43	
4025	Tekoče vzdrževanje	85.404	81.536	5.620	79.541	85.161	104,45	
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	4.376	4.993	2.913	2.078	4.991	99,96	
4027	Kazni in odškodnine	17	0			0		
4029	Drugi operativni odhodki	16.312	20.648	9.228	13.409	22.637	109,63	
402901	Plačila avtorskih honorarjev	99	0		0	0		
402902	Plačila po pogodbah o delu	0	1.400	2.590	0	2.590	185,00	
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	2.498	2.913		2.912	2.912	99,97	
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	6.235	10.418	6.124	5.096	11.220	107,70	
402909	Stroški sodnih postopkov							
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI					0		
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	4.726	5.065		5.098	5.098	100,65	
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	2.754	852	514	303	817	95,89	
403	D. Plačila domačih obresti					0		
404	E. Plačila tujih obresti					0		
410	F. Subvencije					0		
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom					0		
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam					0		
413	I. Drugi tekoči domači transferji					0		
420	Investicijski odhodki	104.978	65.650		41.063	41.063	62,55	
4202	Nakup opreme	104.978	63.204		24.248	24.248	38,36	
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)		2.446		16.815	16.815	687,45	
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	22.827	23.063		27.467	27.467	119,10	
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	15.723	15.661		18.787	18.787	119,96	
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.514	2.426		2.886	2.886	118,96	
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	4.590	4.976		5.794	5.794	116,44	
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu				0	0		
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJA.) PRIHODKOV NAD ODHODKI	-39.756	-22.003	0	0	0	0,00	
	- od tega iz naslova javne službe	-40.386	-22.385	0	0	0	0,00	
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	630	382		0	0	0,00	
	IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki	0	0	0	0	0	0,00	
	Vpišite vir					0		
	Vpišite vir					0		
	Vpišite vir					0		

Datum potrditve na svetu zavoda

28.02.2024

Datum:

22. 2. 2024

Preglednico izpolnil/a:

Urška Sturm

Žig in podpis odgovorne osebe:

Barbara Kragelj Jerič



Obrazložitev finančnega načrta

Osnovna šola Kanal je kot posredni proračunski uporabnik zavezana k pripravi finančnega načrta v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (ZIPRS2425) (Uradni list RS, št. 123/2023).

Zavod je financiran s strani državnega proračuna, iz občinskega proračuna, s sredstvi iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije, s prihodki za izvajanje javne službe in s prodajo blaga in storitev na trgu.

• Prihodki

1. Prejeta sredstva iz državnega proračuna

S strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI) smo že prejeli sklep o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2024, po katerem imamo zagotovljena sredstva do 10. 9. 2024 (glede na sistemizacijo delovnih mest za šolsko leto 2023/2024 in število oddelkov v šolskem letu 2023/2024). Za preostale tri mesece je finančni načrt pripravljen na oceni, saj z dejanskimi podatki še ne razpolagamo. MVI zavodu zagotavlja tudi sredstva za pokrivanje stroškov, ki niso vključeni v sklep o financiranju dejavnosti (subvencionirana šolska prehrana, subvencioniranje plačil staršev v vrtcih, subvencije učencem za šolo v naravi, sredstva za učbeniški sklad). Le-ta so ocenjena na podlagi prihodkov tekočega in preteklega leta.

2. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov

Na strani lokalne skupnosti smo upoštevali zagotovljena sredstva v proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2024 (pripravljen v septembru 2023). V pripravljenem finančnem načrtu smo upoštevali potrjeno sistemizacijo za šolsko leto 2023/2024 in oceno potrebnih sredstev za preostale tri mesece leta 2024. Sredstva iz občinskih proračunov predstavljajo tudi prihodki drugih občin za pokrivanja plačil staršev otrok s stalnim bivališčem v drugih občinah, ki pa obiskujejo vrtec v Kanalu.

Prihodke za investicije iz občinskega proračuna predstavljajo sredstva za nabavo prekucne posode za kuhinjo OŠ Kanal.

3. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije

Iz tega vira načrtujemo le sredstva iz projekta Shema šolskega sadja in zelenjave, v katerega smo ponovno vključeni od septembra 2023 ter sredstva iz projekta Dvig digitalnih kompetenc.

4. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe

Prihodke od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe smo načrtovali na podlagi meseca januarja 2024. Med te prihodke uvrščamo plačila staršev za pokrivanje stroškov prehrane učencev in otrok za različne šolske dejavnosti in dejavnosti v okviru vrtca ter za plačilo oskrbnin v vrtcu.

5. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Prihodke tržne dejavnosti (prihodki od prehrane zaposlenih in zunanjih odjemalcev) smo planirali na podlagi tekočih podatkov. Ti prihodki

predstavljajo cca 0,009% vseh prihodkov in se med letom spreminjajo, odvisno od števila odjemalcev naročenih na kosila in malice.

- **Odhodki**

1. Odhodki za izvajanje javne službe

Izdatki za plače in druge izdatke zaposlenim so načrtovani na podlagi sistemizacije delovnih mest Osnovne šole Kanal v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja. Izdatki za blago in storitve ter drugi operativni odhodki so načrtovani na podlagi preteklega leta in na tekočih podatkih z upoštevanjem vse splošnega višanja cen na vseh področjih.

Investicijski odhodki so načrtovani na podlagi predvidenih prihodkov za investicije s strani občine ustanoviteljice, porabe presežka prihodkov nad odhodki preteklih let ter iz sredstev rednega delovanja.

2. Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu predstavljajo sorazmerni delež skupnih odhodkov glede na delež tržnih prihodkov v skupnih prihodkih.

Prihodki in odhodki za leto 2024 so usklajeni.

Pripravila: Urška Šturm
računovodkinja



Barbara Kragelj Jerič
ravnateljica





OSNOVNA ŠOLA
KANAL

Številka: 410-1/2024/6

Datum: 22. 2. 2024

PROGRAM DELA
ZAVODA OSNOVNA ŠOLA KANAL
ZA KOLEDARSKO LETO 2024



Avtorica:

Barbara Kragelj Jerič, ravnateljica

Kazalo vsebine	
ZAVOD OSNOVNA ŠOLA KANAL	3
Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	6
Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	7
Zaposleni	10
Organigram	12
IZBOLJŠAVE IN INVESTICIJE	12
VRTEC	20
Organizacija in poslovni čas vrtca	20
Vrtčevski koledar za šolsko leto 2023/24	20
Programi vrtca	31
Dnevni red	31
Razporeditev otrok v skupine in program dela	32
Obogatitveni programi	33
Interesne dejavnosti	34
Delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu	34
Sodelovanje s starši	35
Sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom	36
Aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje	37
Program strokovnega spopolnjevanja delavcev vrtca	37
Program dela strokovnih organov vrtca	38
Načrt dela pomočnice ravnateljice vrtca	38
Kadrovski, materialni in drugi pogoji, potrebni za uresničitev vzgojnega procesa	39
ŠOLA	40
Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom	40
Šolski koledar 2023/24	62
Šolski zvonec	75
Strokovni organi šole	77
Šolska svetovalna služba in druge službe	82
Delo šolske knjižnice	85
Šolski sklad	86
Aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje	87
Obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev	88
Oblike sodelovanja s starši	89
Strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev	90
Sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri	91
Druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole	92



Zaključek.....	93
KONČNE DOLOČBE	94

ZAVOD OSNOVNA ŠOLA KANAL

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika so opredeljene v naslednjih dokumentih (v abecednem vrstnem redu):

- * Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja
- * Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS
- * Odredba o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev
- * Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
- * Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu
- * Pravilnik o financiranju šole v naravi
- * Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole
- * Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami
- * Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
- * Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- * Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
- * Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
- * Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
- * Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- * Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
- * Pravilnik o organiziranju, delovanju in financiranju oddelkov vrtcev, ki izvajajo krajše programe in so financirani iz državnega proračuna
- * Pravilnik o plačilih staršev za program v vrtcih
- * Pravilnik o pogojih za občasno varovanje otrok na domu
- * Pravilnik o posredovanju podatkov o stanju kapacitet v vrtcih na spletno stran Ministrstva za šolstvo in šport
- * Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli
- * Pravilnik o publikaciji vrtca
- * Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- * Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ
- * Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
- * Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja vzgoje in izobraževanja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov
- * Pravilnik o vzgojno-varstvenih družinah
- * Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev
- * Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
- * Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje
- * Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev
- * Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami
- * Zakon o delovnih razmerjih

- * Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- * Zakon o javnem naročanju
- * Zakon o javnih uslužbencih
- * Zakon o knjižničarstvu
- * Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- * Zakon o osnovni šoli
- * Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- * Zakon o splošnem upravnem postopku
- * Zakon o šolski inšpekciji
- * Zakon o šolski prehrani
- * Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- * Zakon o varstvu osebnih podatkov
- * Zakon o vrtcih
- * Zakon o zavodih

Interni akti (v abecednem vrstnem redu):

- * Akt o ustanovitvi zavoda OŠ Kanal
- * Akt o sistemizaciji delovnih mest
- * Hišni red OŠ Kanal
- * Izjave o varnosti z oceno tveganja
- * Kriteriji za sprejem otrok v vrtec
- * Kriteriji za subvencioniranje šole v naravi, Dogovor o dežurstvu in Pravila
- * Načrt integritete
- * Načrt preprečevanja razmnoževanja legionel v internem vodovodnem omrežju
- * Načrt šolskih poti
- * Načrt vzdrževanja in čiščenja prostorov in pripadajočih zunanjih površin
- * Obvestilo o omejitvah v zvezi s sprejemanjem daril in postopkih v primeru njihove izročitve
- * Požarna varnost (Požarni red, Požarni načrt in Navodila za izvajanje evakuacije)
- * Pravila notranje poti za prijavo kršitev predpisov
- * Pravila o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov
- * Pravila o zaščiti delavcev pred nasiljem
- * Pravila o oddajanju šolskega prostora v najem
- * Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti
- * Pravila šolske prehrane
- * Pravila šolskega reda
- * Pravila šolskega sklada
- * Pravila za nadzor živil – HACCP sistem
- * Pravila zavoda
- * Pravilnik o knjigovodstvu
- * Pravilnik o računovodstvu
- * Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim in arhivskih gradivom OŠ Kanal
- * Pravilnik o prepovedi in ugotavljanju alkoholiziranosti ali omamljenosti ter o prepovedi kajenja
- * Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu
- * Pravilnik o vodenju evidenc o izrabi delovnega časa v OŠ Kanal
- * Pravilnik o video nadzornem sistemu
- * Pravilnik o zagotavljanju varnosti otrok v vrtcu
- * Program pregledov in vzdrževanja igral ter igrišč
- * Promocija zdravja na delovnem mestu v Osnovni šoli Kanal
- * Register tveganj
- * Vzgojni načrt

Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Zavod Osnovna šola Kanal (krajše OŠ Kanal) vključuje matično šolo in vrtec v Kanalu ter podružnično šolo in vrtec v Kalu nad Kanalom.

OŠ Kanal je ustanovljena za opravljanje vzgojno izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja. Zavod obsega celotno predšolsko in osnovnošolsko izobraževanje na področju sedmih krajevnih skupnosti Občine Kanal ob Soči. Poleg primarne dejavnosti zavod izvaja še nekatere druge dejavnosti, celoten nabor pa predstavlja:

- * osnovnošolsko izobraževanje,
- * dejavnost vrtca in predšolske vzgoje,
- * storitve menz,
- * dajanje nepremičnin v najem,
- * organiziranje in izvajanje različnih interesnih aktivnosti učencev,
- * prevozi učencev z lastnim vozilom,
- * izdaja, tisk in kopiranje lastnih publikacij,
- * prodaja izdelkov učencev na prodajnih mestih in na lokacijah izven registriranih prodajnih mest,
- * obratovanje objektov za športne in kulturne prireditve,
- * organiziranje razstav, prireditev in
- * dajanje računalniške opreme v najem.

Naziv:	Osnovna šola Kanal
Ustanovitelj:	Občina Kanal ob Soči
Sedež:	Gradnikova 25, 5213 Kanal
Identifikacijska št.:	87540266
TRR šole:	SI56 0124 4603 0655 055
Matična številka:	5089018000
Davčna številka:	87540266
Telefon:	+386 5 39 81 600
E-pošta:	tajnistvo@os-kanal.si
Spletna stran šole:	www.os-kanal.si
Spletna stran vrtca:	vrtec.os-kanal.si
Podružnica Kal nad Kanalom (vrtec in šola)	
Sedež:	Kal nad Kanalom 118 5214 Kal nad Kanalom
Telefon:	+386 5 30 95 000
E-pošta:	podruznica@os-kanal.si
Spletna stran:	kal.os-kanal.si

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica:	Barbara Kragelj Jerič (od 1. 9. 19 do 31. 8. 24)
Pomočnica ravnateljice:	Mateja Strnad (od 1. 9. 2021)
Pomočnica ravnateljice za vrtec:	Valentina Dugar (od 1. 9. 2022)
Svetovalni delavki:	Nevenka Skrt, Katarina Filej (1. 9. 23 do 31. 8. 24)
Poslovni sekretarki:	Nika Rupnik, Sara Rutar
Računovodkinji:	Urška Šturm, Sara Rutar
Predsednica Sveta zavoda:	Urška Humar Bajt (od 30. 6. 2021)
Predsednica Sveta staršev za šolo:	Nataša Bucik Ozebek
Predsednik Sveta staršev za vrtec:	Andraž Gregorčič

RAVNATELJICA

Zavod v mandatu od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2024 vodi ravnateljica Barbara Kragelj Jerič.

KOLEGIJ IN RAZŠIRJENI KOLEGIJ

Kolegij zavoda se bo v šolskem letu 2023/24 sestajal enkrat tedensko v sestavi:

- * ravnateljica Barbara Kragelj Jerič,
- * pomočnica ravnateljice za šolo Mateja Strnad in
- * pomočnica ravnateljice za vrtec Valentina Dugar.

Razširjeni kolegij zavoda se bo v šolskem letu 2023/24 sestajal enkrat mesečno v sestavi:

- * ravnateljica Barbara Kragelj Jerič,
- * pomočnica ravnateljice za šolo Mateja Strnad,
- * pomočnica ravnateljice za vrtec Valentina Dugar,
- * šolska svetovalna delavka, pedagoginja Nevenka Skrt in
- * šolska svetovalna delavka, pedagoginja Katarina Filej.

SVET ZAVODA

Svet zavoda v mandatnem obdobju od 30. 6. 2021 do 30. 6. 2025 je organ v sestavi:

- * petih predstavnikov zaposlenih (v abecednem vrstnem redu):
Iris Čebokli, Urška Humar Bajt, Marta Perkon, Saša Trojer, Nataša Žabar;
- * treh predstavnikov staršev (v abecednem vrstnem redu):
Peter Brezavšček, Nataša Bucik Ozebek in Primož Vidič;
- * treh predstavnikov ustanovitelja (v abecednem vrstnem redu):
Branko Dolenc, Risto Đurić in Vida Zimic.

Svet zavoda bo v šolskem letu 2023/24 predvidoma sklican dvakrat (27. 9. 2023 in 28. 2. 2024) za obravnavo rednih vsebin, po presoji predsednice in članov Sveta pa dodatno zaradi postopka izbire ravnatelja.

SVET STARŠEV

Svet staršev šole v šolskem letu 2023/24 je organ v sestavi:

Oddelek	Predstavnik v Svetu staršev
1.a	Selma Seyoun Vesel
2.a	Mirijana Cota
1.,2.k	Andreja Šuligoj
3.a	Primož Vidič
4.a	Darja Žnidarčič
4.b	Nataša Bucik Ozebek
3.,4.k	Manja Babnik
5.a	Ana Marija Jakopič
6.a	Mojca Kofol
7.a	Helena Grm
7.b	Kristina Marinič
8.a	Natali Bole
8.b	Špela Skrt
9.a	Milan Galič
9.b	Mojca Šabeder

Svet staršev šole bo predvidoma sklican trikrat, predvidoma 26. 9. 2023, 26. 2. 2024 in 21. 5. 2024. Prvi sklic Sveta staršev v šolskem letu opravi ravnateljica, nadaljnje pa predsednik Sveta.

Svet staršev vrtca v šolskem letu 2023/24 je organ v sestavi:

Skupina	Predstavnik v Svetu staršev
Rumeni škrat	Danijela Jereb
Rdeči škrat	Hana Hribar
Modri škrat	Lara Berdon Jagodič
Zeleni škrat	Andraž Gregorčič
Oranžni škrat	Milanka Lazarevič
Mavrični škrat	Peter Brezavšček
Pisani škrat	Minka Lipičar
Pikasti škrat	Petra Pirih Kodelja

Svet staršev vrtca bo predvidoma sklican trikrat, predvidoma 26. 9. 2023, 26. 2. 2024 in 21. 5. 2024. Prvi sklic Sveta staršev v šolskem letu opravi ravnateljica, nadaljnje pa predsednik Sveta.

STROKOVNI ORGANI ZAVODA

- * učiteljski zbor (predstavljen v poglavju o osnovnošolski dejavnosti),
- * vzgojiteljski zbor (predstavljen v poglavju o predšolski dejavnosti),
- * oddelčni učiteljski zbor (učitelji enega oddelka),
- * strokovni aktivni šole (predstavljeni v poglavju o osnovnošolski dejavnosti),
- * strokovni aktivni vrtca (predstavljeni v poglavju o predšolski dejavnosti),
- * razredniki (predstavljeni v poglavju o osnovnošolski dejavnosti) in
- * vzgojiteljice (predstavljene v poglavju o predšolski dejavnosti).

Zaposleni

Kadrovska struktura zaposlenih, tako na strokovnem kot tehničnem področju, je skladna s predpisi in sistemizacijo delovnih mest.

V Zavodu OŠ Kanal je bila na dan 31. 12. 2023 sledeča zastopanost zaposlenih:

Delovno mesto	Število delavcev
Vodstveni delavci	3
Svetovalna služba	2
Strokovni delavci šole	31
Strokovni delavci vrtca	17
Administrativni delavci	3
Tehnični delavci	18
Skupaj	74

Število zaposlenih in njihova izobrazbena struktura:

	Število
Osnovnošolsko izobraževanje višje stopnje III = osnovnošolska izobrazba	5
Srednje poklicno izobraževanje IV = srednja poklicna izobrazba	7
Srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje V = srednja strokovna izobrazba	13
Višješolsko izobraževanje VI/1 = prejšnja višješolska izobrazba	6
Visokošolsko strokovno izobraževanje VI/2 = prejšnja visokošolska strokovna izobrazba = prva bolonjska stopnja	13
Univerzitetno izobraževanje VII/2 = prejšnja univerzitetna izobrazba = druga bolonjska stopnja	30
Skupaj	74

Strokovni delavci šole in vrtca so predstavljeni v poglavjih o šoli in vrtcu.

Administracija v koledarskem letu 2024 (v abecednem vrstnem redu):

- * Rupnik Nika (poslovna sekretarka)
- * Rutar Sara (poslovna sekretarka, računovodkinja)
- * Šturm Urška (računovodkinja).

Kuhinjsko osebje v koledarskem letu 2024 (v abecednem vrstnem redu):

- * Bilanović Dženita
- * Fon Elizabeta (kuharica)
- * Humar Irena (pomočnica kuharja)
- * Kolenc Tanja (kuharica, nadomešča Bilanović Dženito)
- * Lovrič Anja (pomočnica kuharja; začasno odsotna od 21. 9. 2023)
- * Mavri Nataša (pomočnica kuharja, nadomešča Lovrič anjo)
- * Petrović Živko (vodja kuhinje do 30. 9. 2023, nato kuhar do 28. 2. 2024)

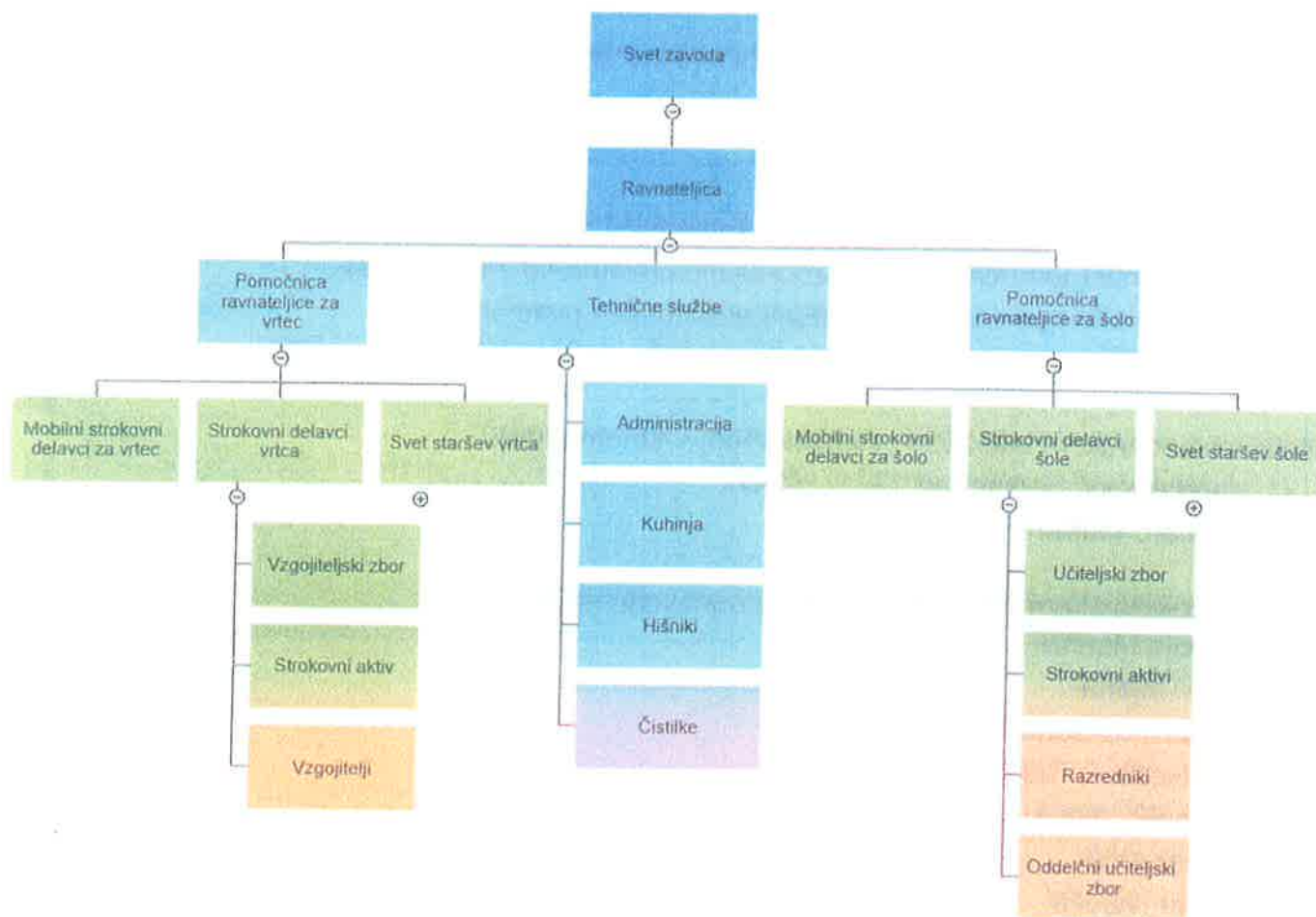
Hišniki v koledarskem letu 2024 (v abecednem vrstnem redu):

- * Karabegović Šemso (od 12. 1. 2024)
- * Leonaro Maksim

Čistilke v koledarskem letu 2024 (v abecednem vrstnem redu):

- * Jericijo Marina
- * Jug Tatjana
- * Leban Aleksandra
- * Medvešček Tadeja
- * Okroglič Metka
- * Pahor Anja
- * Žabar Nataša

Organigram



IZBOLJŠAVE IN INVESTICIJE

V petek, 15. 9. 2023, smo v skladu s pozivom občine ustanoviteljice z dne 4. 9. 2023 predložili predlog finančnega načrta za koledarski leti 2024 in 2025, pri čemer smo predlagali v nadaljevanju navedene izboljšave in investicije, pri katerih neposredno vlogo igra občina ustanoviteljica. V dokumentu smo navedli spodaj zapisano.

I. PREDLAGANE INVESTICIJE V IN OB MATIČNI STAVBI ŠOLE

1. Prenova šolske kuhinje in jedilnice

Ponovno izpostavljamo nujo po prenovi oz. vzpostavitvi ustrezne kuhinje in jedilnice za pripravo ustreznega števila obrokov za naše dnevne uporabnike.

2. Vzpostavitev dodatnih pedagoških in vodstvenih prostorov

Na šoli občutimo veliko pomanjkanje prostorov za neposredno delo z učenci, predvsem za izvajanje individualnih oblik pouka, kritično pa je tudi pomanjkanje prostorov za strokovne aktivne – kabinetov. Za redno izvajanje pouka potrebujemo:

- * vsaj še eno učilnico in
- * vsaj 2 kabineta za individualno delo z učenci.

Trenutno imamo na šoli le dva kabineta, namenjena pouku kemije in biologije, drugega likovni umetnosti. Za kakovostno delovanje pedagoških delavcev je nujna vzpostavitev kabinetov za naslednje delovne skupine:

- * strokovni delavci razredne stopnje,
- * strokovni delavci za jezikoslovje,
- * strokovni delavci za naravoslovno področje in
- * strokovni delavci za družboslovno področje.

Učitelji športa imajo zagotovljene optimalne pogoje.

Vodstvo zavoda je trenutno zelo razkropljeno, kar vpliva na časovno organizacijo. Nujna je zagotovitev takih prostorov administracije, ki omogočajo kakovostno delo v mirnem okolju in hkrati odmik od pedagoškega dela:

- * združitev poslovnih sekretark in računovodstva,
- * zagotovitev prostora za računovodski arhiv,
- * zagotovitev neposredne bližine poslovne sekretarke in ravnatelja in
- * zagotovitev pisarne pomočnika ravnatelja v bližini ravnatelja.

3. Energetska sanacija stavbe

Energetska sanacija stavbe je bila večkrat izpostavljena in tu jo omenjamo ponovno. Zavedamo se, da je to projekt bistveno večjega obsega, a moramo nanj opozoriti in vztrajati pri izvedbi. Poudarjamo, da ne gre le za energetske učinkovitost temveč tudi za zagotavljanje varnosti naših učencev – čim prej je potrebno namestiti učinkovito in varno stavbno pohištvo, ki bo omogočalo prezračevanje prostorov in varen izhod iz stavbe.

4. Električna napeljava

V večini objekta matične šole je električna napeljava še prvotna, kar že vpliva na naše delovanje. Pogosto se srečujemo z izpadom elektrike zaradi preobremenjenosti linij, težave se pojavljajo tudi pri nameščanju novih naprav.

5. Šolska knjižnica

Šolska knjižnica potrebuje prenovo predvsem v smeri modernizacije nekaterih kosov pohištva in sodobne računalniške opreme.

Prostor, ki je posredno povezan s šolsko knjižnico in je neposredno izpostavljen zunanjim vremenskim vplivom, je nujno potrebno sanirati. Podrobnosti bi moral predlagati strokovnjak.

6. Prenova računalniške učilnice in dokup opreme

Redno spremljamo možnosti za nakup sodobne opreme preko različnih razpisov, a to ne zadostuje več našim potrebam. Sodobni pristopi zahtevajo dobro opremljenost s sodobnimi pripomočki vseh strokovnih delavcev, nujna pa je tudi vsaj ena računalniška učilnica, v kateri učitelji lahko izvajajo pouk. Naš predlog je, da pridobimo zadostno število prenosnih računalnikov, s katerimi lahko vzpostavimo mobilno računalniško učilnico in tako omogočimo delo več oddelkom hkrati.

7. Menjava klimatskih naprav

Klimatske naprave v naših prostorih so postale nuja, ne več nadstandard. V našem objektu je močno obrabljenih že večje število (približno 26) klimatskih naprav, zato bomo morali v kratkem nakupiti nove.

8. Sanacija talnih oblog

V osmih (8) učilnicah je potrebno sanirati obstoječe talne obloge. Večinoma gre za brušenje in lakiranje parketa ali obnovo linoleja, izjemoma za menjavo laminata s trajnejšo oblogo.

9. Namestitev nadstreška pri vhodu v hodnik razredne stopnje (vhod 4)

Pri vhodu 4 je potrebno namestiti nadstrešek nad klančino.

10. Ureditev tekalne steze na šolskem igrišču

Na šolskem igrišču med parkom in betonsko podlago poteka peščena tekalna steza, ki jo je potrebno urediti. Trenutno je neopredeljena na eni stranici, zato pesek prehaja na zelenico in na več mestih v različnih nivojih, zaradi česar nastajajo luže.

11. Ko bo občina uspela za čas javnih dogodkov urediti možnosti parkiranja

drugod kot na našem šolskem igrišču, predlagamo prenovo šolskega igrišča. Potrebna je vsaj preplastitev in izris igrišč oz. igralnih površin.

12. Nakup motoričnega pohištva

Za namen izboljševanja koncentracije učencev predlagamo nakup vsaj 13 motoričnih miz in stolov, ki omogočajo višinsko prilagoditev, alternativne oblike sedenja in premikanje nog.

13. Zelena zamejitev šolskega igrišča

Predlagamo namestitev vizualnih pregrad ob ograji šolskega igrišča, s katerimi bi zastrli pogled s ceste na šolsko igrišče in obratno.

II. PREDLAGANE INVESTICIJE V IN OB MATIČNI STAVBI VRTCA

1. Senčila za travnato igrišče za vrtcem

Za zagotavljanje varne igre (zaščita pred močnim pomladanskim in poletnim soncem) na travnatem igrišču za vrtcem potrebujemo senčila.

2. Nadstrešek atrija za prvo starostno obdobje

Najmlajšim otrokom lahko omogočimo pogostejše bivanje izven prostorov, če pri tem ni potrebno preobuvanje, saj ga sami še ne zmorejo. Nadstrešek bi otroke zaščitil pred različnimi vremenskimi vplivi – tako rahlim dežjem kot močnim soncem.

3. Streha vrtca

Pregledati in po potrebi sanirati je treba streho vrtca, ki je že na več delih puščala.

4. Nadstrešek nad vhodom v kotlarno

Vhod v kotlarno je v spuščnem nivoju, zato je potrebno preprečiti dostop meteorne vode, kolikor je to mogoče.

5. Namestitev miz s klopmi na zunanjih površinah vrtca

Zunanje pohoštvo, ki ga trenutno še uporabljamo, je dotrajano. Nujno potrebna je zamenjava.

6. Ureditev drsne ograje na modrem atriju

Z namenom preprečevanja nehotenega odhajanja najmlajših otrok potrebujemo dodatno zaščito prehoda.

7. Ureditev zgornjih atrijev

Za namen dela na svežem zraku potrebujemo mize s klopmi, hišico za kolesa, nekaj poganjačev in druge pripomočke za igro.

III. PREDLAGANE INVESTICIJE V ŠPORTNI IN VEČNAMENSKI DVORANI

1. Toplotna črpalka za ogrevanje prostorov in sanitarne vode

Po naših informacijah so že dlje časa prisotne težave s toplotno črpalko v športni dvorani, zato trenutno ogrevanje prostora in sanitarne vode izvajamo preko sistema na šoli. Najverjetneje to ni najbolj gospodarno, zato potrebujemo strokovno oceno in nadaljnje ukrepanje občine ustanoviteljice.

2. Sanacija streh, ureditev odvodnjavanja, popravilo dimnikov

Opazamo poškodbe na strehah naših objektov, kar povzroča nastajanje škode na naših prostorih. Posebej skrbi streha nad arhivom, a niso nepomembne ostale kritične točke.

Sanirati je potrebno dimnike, urediti dostope do streh, ki bodo omogočali redne preglede in v nadaljevanju redno vzdrževanje.

3. Fasada

Predlagamo izvedbo nekaterih vzdrževalnih del na fasadi športnega objekta. Načeloma ocenjujemo, da gre za lepote popravke (grafiti), na nekaterih mestih pa so poškodbe tudi mehanske.

4. Zamenjava zatemnitvenih zaves

Zatemnitvene in akustične zaves je zaradi dotrajanosti in poškodb potrebno zamenjati.

5. Ureditev evakuacijskega izhoda s tribune športne dvorane proti parku vrtca

Evakuacijski izhod proti severu nima ustrezno urejene zunanje poti za umik evakuirancev. Predlagamo, da si situacijo ogleda strokovnjak in poda predlog za smiselno ureditev.

IV. PREDLAGANE INVESTICIJE V POŠ KAL NAD KANALOM

1. Stavba podružnice

Stavba podružnične šole je bila v letošnjem koledarskem letu po našem vedenju podvržena vsaj dvema strokovnima pregledoma. Pozivamo k ureditvi stavbe za namen izvajanja vzgojno izobraževalne dejavnosti.

2. Stavbno pohištvo, predvsem vrata

Varnostni inženir nas je opozoril na neustrezno nameščenost vhodnih in nekaterih nadaljnjih notranjih vrat, ki zaradi smeri odpiranja onemogočajo umik v primeru nujne. Ocenjujemo, da je potrebna večja menjava stavbnega pohištva.

3. Zatemnitve okenskih površin

V primeru izvajanja predšolske vzgoje v istih prostorih je potrebno ureditev boljše zatemnitvene možnosti za namen počitka otrok.

V. PROGRAMSKE VSEBINE

1. Sofinanciranje plavalnega tečaja za predšolske otroke

Vsako leto v jesenskem času načrtujemo izvedbo plavalnega tečaja za predšolske otroke (otroci, ki naslednje leto vstopijo v šolo). Načrtujemo, da bomo dejavnost izvedli v oktobru 2024 in oktobru 2025. Predlagamo, da občina staršem priskoči na pomoč s subvencijo plačil v višini 25 EUR na udeleženca.

Okvirni prispevek občine v koledarskem letu 2024 znaša 500 EUR (20 otrok), v koledarskem letu 2025 prav tako 500 EUR (20 otrok).

2. Sofinanciranje plavalnega tečaja za učence 3. razreda

Vsako leto (v koledarskem letu 2023 je potekal od 13. do 17. novembra) načrtujemo izvedbo plavalnega tečaja za učence tretjega razreda. Načrtujemo, da bomo dejavnost izvedli tudi jeseni 2024 in jeseni 2025. Predlagamo, da občina staršem priskoči na pomoč s subvencijo plačil v višini 25 EUR na udeleženca.

Okvirni prispevek občine v koledarskem letu 2024 znaša 400 EUR (16 učencev), v koledarskem letu 2025 pa 500 EUR (20 učencev).

3. Polžkov abonma

Predlagamo, da občina prispeva sredstva za izvedbo prevoza na Polžkov abonma, pri čemer je smiselno nekoliko več sredstev nameniti za prevoz od Kala nad Kanalom do Kanala oz. Deskel.

4. Sofinanciranje prevozov učencev s podružnice do matične matične šole

Za učence podružnične šole pogosto organiziramo dan dejavnosti skupaj z oddelki na matični šoli. Običajno moramo za ta namen prilagoditi urnik (učenci s POŠ lahko proti Kanalu krenejo z avtobusnim prevozom ob 8.00) in najeti zunanje izvajalce prevozov. Ti stroški so v zadnjem času zelo narasli in variirajo tudi glede na zasedenost izvajalcev. Z namenom ohranjanja delovanja podružnice je pomembno, da so stroški teh prevozov za starše nični.

5. Sofinanciranje prevozov učencev na tekmovanja

Učence spodbujamo k udeležbi na najrazličnejših tekmovanjih (akademske, športne, kulturne ipd.), kar pogojuje stroške prevoza in kotizacije za nekatera tekmovanja. Velik delež teh izzivov smo uspeli urediti z obstojem dveh kombijev, ki ju uporabljamo tudi za prevoze otrok med podružnico in matično šolo, če nam preostala organizacija to le dopušča.

6. Sofinanciranje šole v naravi

Predlagamo, da občina ustanoviteljica pripomore k finančni razbremenitvi staršev v dosedanji meri – 25 EUR na udeleženca šole v naravi oz. tečaja.

Šolsko leto	Vsebina	Razred	Število učencev	Lokacija	Predvideni termin
2023/24	Življenje nekoč	2.	16	Dobrljevo	29. do 31. 1.
2023/24	Življenje nekoč	3.	22	Dobrljevo	31. 1. do 2.
2023/24	Naravoslovna	4.	34	Medvedje Brdo	4. do 8. 3.
2023/24	Zimska	6. in 7.	54	Cerkno	29. do 31. 1.
2023/24	Prva pomoč	8.	29	Libeliška gora	26. 2. do 1.
2023/24	Tehnična (Povežimo se)	9.	36	Vojsko	3. do 5. 4.
2024/25	Poletna	5.	34	Debeli Rtič	September
2024/25	Vedoželjna	7. do 9.	20	Še ni znana	September
2024/25	Še ni znana	2.	20	Še ni znana	
2024/25	Še ni znana	3.	16	Še ni znana	
2024/25	Naravoslovna	4.	22	Medvedje Brdo	
2024/25	Zimska	6.	26	Cerkno	
2024/25	Še ni znana	7.	23	Še ni znana	
2024/25	Še ni znana	8.	31	Še ni znana	
2024/25	Tehnična	9.	29	Vojsko	
2025/26	Poletna	5.	22	Debeli Rtič	
2025/26	Vedoželjna	7. do 9.	20	Še ni znana	

V koledarskih letih 2024 in 2025 načrtujemo tudi tečaje:

Tečaj	Razred	Število učencev	Lokacija	Predvideni termin
Naučimo se plavati	3. razred	16	Nova Gorica	November 2024
Naučimo se plavati	3. razred	20	Nova Gorica	November 2025

7. Vzpostavitev mape »Tu je moj dom« z lokalnimi vsebinami

Predlagamo uvedbo mape Tu je moj dom s prepletom lokalnih vsebin, ki bi jo prejel vsak učenec ob vstopu v šolo in jo dopolnjeval skozi svoja leta šolanja pri nas. Želeli bi, da ima vsak učenec ob zaključku v rokah spomin na različne lokalne naravne in kulturne znamenitosti, dogodke, posameznike, gospodarstvenike in podobno, ter da tudi s tem pripomočkom prepozna bogastvo svoje doline.

VI. KADRI

1. Vzpostavitev strokovnega delavca za večje investicije

Zaposleni v zavodu OŠ Kanal ne ustrezamo ne po izobrazbi ne po znanju zahtevam, ki jih mora izpolnjevati posameznik za presojo ustreznega ukrepanja ob posameznih težavah na

področju vzdrževanja in investicij. V ta namen predlagamo, da občina ustanoviteljica dodeli to področje dela osebi, ki bi opravila temeljit pregled naših nepremičnin in premičnin, pripravila prioritetni seznam odpravljanja težav in nato projekte tudi vodila.

2. Uvedba občinske štipendije za pedagoški kader

Predlagamo uvedbo štipendije za dijake in študente, ki se bodo šolali za opravljanje dela v vzgojno izobraževalnih ustanovah z obvezo, da po zaključenem šolanju vsaj minimalno delovno dobo opravijo v občini Kanal ob Soči.

3. Logoped in psiholog

Na podlagi izkušenj s specifičnimi težavami predšolskih otrok in učencev predlagamo uvedbo zaposlitve logopeda in psihologa na ravni občine ustanoviteljice.

4. Vzdrževalec računalniške opreme

Predlagamo uvedbo delovnega mesta vzdrževalec računalniške opreme na ravni občine ustanoviteljice, ki bo skrbel za redno vzdrževanje in posodobitve na zavodu.

5. Vzdrževalec športne dvorane

Predlagamo prenos enega delovnega mesta hišnika, ki ga imamo potrjenega s sistemizacijo s strani občine ustanoviteljice na zavodu OŠ Kanal, med kadrovsko zasedbo občine ustanoviteljice. Ta posameznik se mora objektu temeljito posvetiti, kar je v kombinaciji z drugimi deli na našem zavodu izredno težko izvedljivo.

VRTEC

Organizacija in poslovni čas vrtca

Vrtec posluje pet dni v tednu in sicer 10,15 ur dnevno od 6.15 do 16.30 tekom celega leta, tudi v poletnih mesecih (v času počitnic pa se urnik prilagaja potrebam staršev glede na vpis). V dogovoru z Občino Kanal ob Soči smo urnik, glede na potrebe staršev, podaljšali do 16.30. Vsako zamudnino (nad 9 ur oz. 6 ur prisotnosti) starši dodatno plačajo 8 € (sklep občine 2020).

Na podružnici Kai nad Kanalom je vrtec odprt od 6.30 do 16.00.

Vrtčevski koledar za šolsko leto 2023/24

V nadaljevanju je predstavljen koledar vrtca za šolsko leto 2023/24, pri čemer je pomen posameznih oznak sledeč:

VZ = sestanek strokovnih delavcev vrtca od 16h do 17h

RS = razpoložljiv termin za roditeljski sestanek; ob 16.30 ali 18h

P = popoldanske pogovorne ure od 16h do 17h

SŠV = seja Sveta staršev vrtca

SZ = seja Sveta zavoda

Barve:

sobota, nedelja
pouka prost dan

red, konferenca
praznik

moder urnik
rumen urnik

September

PET	1	
SOB	2	
NED	3	Sodelujemo na praznovanju angelske nedelje
PON	4	
TOR	5	
SRE	6	
ČET	7	
PET	8	
SOB	9	Sodelujemo na prireditvi PGD Kanal
NED	10	
PON	11	Aktiv vzgojiteljskega zbora
TOR	12	
SRE	13	
ČET	14	
PET	15	
SOB	16	
NED	17	
PON	18	
TOR	19	
SRE	20	
ČET	21	
PET	22	Druženje z Društvom SPOMINČICE
SOB	23	
PON	24	
TOR	25	
SRE	26	16:30 Svet staršev vrtca, 18:00 Svet staršev šole
ČET	27	18:00 Svet zavoda
PET	28	
SOB	29	
SOB	30	

Pozdravice	
Rumeni urnik	
Modri urnik	
Praznik	Dan vrnitve Primorske k matični domovini (ni dela prost dan)
Praznik	Dan slovenskega športa (ni dela prost dan)

Oktober

NED	1	
PON	2	Teden otroka
TOR	3	Teden otroka
SRE	4	Teden otroka
ČET	5	Teden otroka
PET	6	Teden otroka, polžkov abonma - Deskle
SOB	7	
NED	8	
PON	9	Aktiv vzgojiteljskega zbora
TOR	10	
SRE	11	
ČET	12	
PET	13	Fotografiranje
SOB	14	
NED	15	
PON	16	plavalni tečaj
TOR	17	plavalni tečaj, Pogovorne ure 16:00 -17:00
SRE	18	plavalni tečaj
ČET	19	plavalni tečaj
PET	20	plavalni tečaj
SOB	21	
NED	22	
PON	23	
TOR	24	
SRE	25	
ČET	26	
PET	27	
SOB	28	
NED	29	
PON	30	jesenske počitnice - Deskle
TOR	31	
Prazniki		
Praznik		Dan suverenosti (ni dela prost dan)
Praznik		Dan reformacije

November

SRE	1	
ČET	2	jesenske počitnice - Deskle
PET	3	jesenske počitnice - Deskle
SOB	4	
NED	5	
PON	6	
TOR	7	
SRE	8	
ČET	9	
PET	10	
SOB	11	
NED	12	
PON	13	Aktiv vzgojiteljskega zbora
TOR	14	
SRE	15	
ČET	16	
PET	17	Tradicionalni slovenski zajtrk
SOB	18	
NED	19	
PON	20	
TOR	21	Pogovorne ure 16:00 -17:00
SRE	22	
ČET	23	
PET	24	polžkov abonma - Kanal
SOB	25	
NED	26	
PON	27	
TOR	28	
SRE	29	
ČET	30	

Počitnice

Praznik	Dan spomina na mrtve
Praznik	Dan Rudolfa Maistra (ni dela prost dan)

December

PET	1	
SOB	2	
NED	3	
PON	4	
TOR	5	
SRE	6	
ČET	7	
PET	8	polžkov abonma - Deskle
SOB	9	
NED	10	
PON	11	Aktiv vzgojiteljskega zbora
TOR	12	
SRE	13	
ČET	14	
PET	15	
SOB	16	
NED	17	
PON	18	
TOR	19	Pogovorne ure 16:00 -17:00
SRE	20	
ČET	21	
PET	22	
SOB	23	
NED	24	
PON	25	
TOR	26	
SRE	27	novoletne počitnice - Kanal
ČET	28	novoletne počitnice - Kanal
PET	29	novoletne počitnice - Kanal
SOB	30	
NED	31	
Praznik		
Praznik	Božič	
Praznik	Dan samostojnosti in enotnosti	

Januar

PON	1	
TOR	2	
SRE	3	
ČET	4	
PET	5	
SOB	6	
NED	7	
PON	8	Aktiv vzgojiteljskega zbora
TOR	9	
SRE	10	
ČET	11	
PET	12	
SOB	13	
NED	14	
PON	15	
TOR	16	Pogovorne ure 16:00 -17:00
SRE	17	
ČET	18	
PET	19	
SOB	20	
NED	21	
PON	22	
TOR	23	
SRE	24	
ČET	25	
PET	26	polžkov abonma - Kanal
SOB	27	
NED	28	
PON	29	
TOR	30	
SRE	31	
Praznični		
Praznik		Novo leto
Praznik		Novo leto

Februar

ČET	1	
PET	2	
SOB	3	
NED	4	
PON	5	
TOR	6	Pogovorne ure 16:00 -17:00
SRE	7	
ČET	8	
PET	9	
SOB	10	
NED	11	
PON	12	Aktiv vzgojiteljskega zbora
TOR	13	pust
SRE	14	
ČET	15	
PET	16	
SOB	17	
NED	18	
PON	19	zimske počitnice - Deskle
TOR	20	zimske počitnice - Deskle
SRE	21	zimske počitnice - Deskle
ČET	22	zimske počitnice - Deskle
PET	23	zimske počitnice - Deskle
SOB	24	
NED	25	
PON	26	
TOR	27	
SRE	28	
ČET	29	

Praznik	Prešernov dan
---------	---------------

Marec

PET	1	polžkov abonma - Deskle
SOB	2	
NED	3	
PON	4	
TOR	5	
SRE	6	
ČET	7	
PET	8	
SOB	9	
NED	10	
PON	11	Aktiv vzgojiteljskega zbora
TOR	12	
SRE	13	
ČET	14	
PET	15	
SOB	16	
NED	17	
PON	18	
TOR	19	Pogovorne ure 16:00 -17:00
SRE	20	
ČET	21	
PET	22	
SOB	23	
NED	24	
PON	25	
TOR	26	
SRE	27	
ČET	28	
PET	29	
SOB	30	
NED	31	
Pobitnica		
Praznik		Velika noč

April

PON	1	velikonočni ponedeljek
TOR	2	
SRE	3	
ČET	4	
PET	5	
SOB	6	
NED	7	
PON	8	Aktiv vzgojiteljskega zbora
TOR	9	
SRE	10	
ČET	11	
PET	12	polžkov abonma - Kanal
SOB	13	
NED	14	
PON	15	
TOR	16	Pogovorne ure 16:00 -17:00
SRE	17	
ČET	18	
PET	19	
SOB	20	
NED	21	
PON	22	
TOR	23	
SRE	24	
ČET	25	
PET	26	
SOB	27	
NED	28	
PON	29	prvomajske počitnice Kanal
TOR	30	prvomajske počitnice Kanal

Počitnice	
Praznik	Velikonočni ponedeljek
Praznik	Dan upora proti okupatorju

Maj

SRE	1	
ČET	2	
PET	3	prvomajske počitnice Kanal
SOB	4	
NED	5	
PON	6	Aktiv vzgojiteljskega zbora
TOR	7	
SRE	8	
ČET	9	
PET	10	
SOB	11	
NED	12	
PON	13	
TOR	14	Pogovorne ure 16:00 -17:00
SRE	15	
ČET	16	
PET	17	
SOB	18	
NED	19	
PON	20	
TOR	21	16:30 Svet staršev vrtca, 18:00 Svet staršev šole
SRE	22	
ČET	23	
PET	24	Konferenca Varna šola
SOB	25	
NED	26	
PON	27	
TOR	28	
SRE	29	
ČET	30	
PET	31	
Praznik		
Praznik		Praznik dela
Praznik		Praznik dela
Praznik		Binškošči

Junij

SOB	1	
NED	2	
PON	3	
TOR	4	
SRE	5	
ČET	6	
PET	7	
SOB	8	
NED	9	
PON	10	
TOR	11	zaključek skupin
SRE	12	
ČET	13	
PET	14	
SOB	15	
NED	16	
PON	17	
TOR	18	
SRE	19	
ČET	20	
PET	21	Popoldanska prireditev
SOB	22	
NED	23	
PON	24	
TOR	25	
SRE	26	
ČET	27	
PET	28	
SOB	29	
NED	30	

Početnica	
Praznik	Dan Primoža Trubarja (ni dela prost dan)
Praznik	Dan državnosti

Programi vrtca

Starši lahko vpišejo otroke v:

- * dnevni program:

otrok je v vrtcu od 6 do 9 ur in ima tri ali štiri obroke, odvisno od njegove starosti (otroci do treh let imajo štiri obroke); prisotnost otroka v vrtcu nad 9 ur je plačljiva;

- * poldnevni program:

otroci preživijo v vrtcu 4 – 6 ur dnevno od 7.30 do 13.30, prisotnost otroka v vrtcu nad 6 ur je plačljiva.

V skladu s sklepom Občine Kanal ob Soči v času šolskih počitnic v občini deluje vsaj en vrtec (Kanal ali Deskle). V šolskem letu 2023/2024 bodo potekale po tem vrstnem redu:

- * jesenske počitnice - Deskle,
- * novoletne počitnice - Kanal,
- * zimske počitnice - Deskle,
- * prvomajske počitnice - Kanal.

Vrtec Kal nad Kanalom bo med počitnicami deloval, če bo število otrok doseglo vsaj polovico vključenih otrok, sicer starši otroke pripeljejo v vrtec Kanal.

Dnevni red

	Kanal	Kal nad Kanalom
Sprejem otrok v 6. igralnici, združevanje skupin	od 6.15 – 7.00	6.30
Zajtrk	6.45	7.00
Malica	8.30	8.45
Kosilo	11.15 / 11.30	11.30
Počitek oz. umirjene dejavnosti	od 12.00	od 12.00
Popoldanska malica	po 14.00	po 14.00
Združevanje skupin	15.30 – 16.30	
Odhod otrok domov	do 16.30	do 16.00

Razporeditev otrok v skupine in program dela

1 letni	skupina	Rumeni škrat	9	Tanja Medeot	Barbara Lisjak Mojca Kogoj
1-2 letni	skupina	Rdeči škrat	10	Monika Rutar	Petra Bucik
2-3 letni	skupina	Modri škrat	13	Iris Čebokli	Petra Kristien
3-4 letni	skupina	Zeleni škrat	17	Blanka Černe	Andrejka Skok
4-5 letni	skupina	Oranžni škrat	18	Anita Cigoj	Majda Markič
5-6letni	skupina	Mavrični škrat	20	Tonica Bratina	Tina Manfreda
1-3 letni	skupina	Pisani škrat	8	Meta Kogoj	Marta Perkon
4-6 letni	skupina	Pikasti škrat	8	Veronika Konjedic	

Nataša Štremfelj zaseda kombinirano delovno mesto mobilne pomočnice vzgojiteljice.
Na dan 31. 12. 2023 je bilo v naš vrtec vpisanih 97 otrok.

Obogatitveni programi

Preostanek programa iz šolskega leta 2023/24, ki ga bomo izvedli v koledarskem letu 2024.

Termin	Nosilci	Vsebina
februar	Tanja Medeot Petra Bucik Mojca Kogoj	Pustno rajanje s sprevedom po Kanalu
Maj 2024	Tonica Bratina Tina Manfreda Veronika Konjedic	Srečanje otrok iz vrtca Kanal in Deskle, V vrtcu Deskle
junij	Vzgojiteljice po skupinah	Zaključek šolskega leta
Celotno leto	Andrejka Skok Blanka Černe	Medgeneracijsko sodelovanje: - sodelovanje na razstavi Društva upokojencev, - dan starejših - pohod z DU Kanal - obdarovanje starejših občanov ob novem letu, - povabilo upokojenih sodelavk ob novem letu

Poleg naštetega bomo za naše otroke izvajali tudi (nekateri dejavnosti so plačljive):

- * Ostržkova bralna značka - celo leto
- * plavalni tečaj: 16. – 20.10.2023,
- * Polžkov abonma – 6 predstav od oktobra do aprila (datumi v koledarju),
- * zobna preventiva – od oktobra do maja,
- * spanje v vrtcu - starejša skupina in
- * dvodnevno letovanje za starejšo skupino.

Projekti vrtca:

1. Igračo naredim – se spretnosti učim. Razvijanje grobe in fine motorike, razvijanje govora.
2. Zdravje v vrtcu
3. Športni program Mali sonček - od 2 let dalje

Interesne dejavnosti

Pevski zbor za otroke iz skupine Mavričnega in Oranžnega škrata bosta vodili Iris Čebokli in Nataša Štremfelj.

Ustvarjalne urice pod nazivom Spretni prstki bo za skupini Mavrični škrat vodila Blanka Černe.

Dramsko ustvarjanje smo poimenovali Pravljíčne urice. Za skupino Mavrični škrat ga bosta vodili Tanja Medeot in Tina Manfreda.

Naravoslovne igre bo za otroke iz skupine Mavrični škrat vodila Anita Cigoj.

Delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu

Enota vrtec Kanal:	
Blanka Černe	Vzgojiteljica
Iris Čebokli	Vzgojiteljica
Anita Cigoj	Vzgojiteljica
Tanja Medeot	Vzgojiteljica
Tonica Bratina	Vzgojiteljica
Monika Rutar	Vzgojiteljica
Andrejka Skok	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
Majda Markič	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
Barbara Lisjak / Mojca Kogoj	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
Petra Bucik	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
Petra Kristien	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
Tina Manfreda	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
Nataša Štremfelj	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
Podružnica Kal nad Kanalom:	
Veronika Konjedic	Vzgojiteljica
Meta Kogoj	Vzgojiteljica
Marta Perkon	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice

Sodelovanje s starši

OGLASNA DESKA ODDELKA

Namenjena je vsakodnevni obveščanju staršev o tem, katere dejavnosti potekajo in kako poteka življenje v oddelku.

KOTIČEK ZA STARŠE

V našem interesu je, da so starši čim boljše informirani, zato je v kotičku na voljo različen propagandni material, vabila, informacije, revije in novosti v predšolski vzgoji. V kotičku je tudi tedenski jedilnik. Kotiček smo uredili pri vhodnih vratih vrtca.

GOVORILNE URE

Govorilne ure za starše bodo načeloma potekale vsak 3. torek v mesecu z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice. Točni datumi so navedeni v vrtčevskem koledarju in zanihajo od načrtovanih zaradi praznikov ali šolskih počitnic. Starši se za govorilne ure predhodno najavijo vzgojiteljici, dostopno pa jim je tudi informiranje preko e-Asistenta in službenih elektronskih naslovov strokovnih delavk.

RODITELJSKI SESTANKI

Vsaka skupina načrtuje dva roditeljska sestanka (uvodni in vmesni) ter srečanja s starši, pomladno in zaključek leta.

Novoletno praznovanje bomo izvedli dopoldne z novoletno predstavo in obiskom Dedka Mraza tudi za otroke, ki ne obiskujejo vrtca.

Igre brez meja pa nam bosta kot lansko leto pripravila in vodila športna pedagoga OŠ Kanal.

SVET STARŠEV

Starši vsake skupine med seboj izvolijo predstavnika skupine v Svet staršev vrtca, ki interese skupine zastopa tisto šolsko leto.

Svet staršev naj bi v šolskem letu 2023/24 zasedal trikrat. Datumi srečanj so navedeni v začetnem delu dokumenta v vrtčevskem koledarju. Uvodno sejo skliče ravnateljica, nadaljnje pa v dogovoru z njo pomočnica ravnateljice za vrtec ali predsednik sveta staršev.

ZAKLJUČEK VRTCA

Zaključno srečanje s starši bo izvedla vsaka skupina posebej v mesecu juniju.

Sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom

SODELOVANJE Z OSNOVNO ŠOLO

Poleg skupne administrativne službe in drugega tehničnega osebja se dopolnjujemo tudi v vzgojno izobraževalnem procesu. Sodelovanje bo potekalo s šolsko svetovalno službo. Najstarejši otroci v vrtcu bodo obiskali prvošolce in skupaj preživeli eno šolsko uro.

SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENO SLUŽBO

Pred vstopom v vrtec so vsi otroci sistematično pregledani. Po potrebi bomo sodelovali s pediatrom.

Uveden je bil reden zobozdravstveni pregled otrok, ki ga vodi šolska zobozdravnica iz ambulante Kanal.

Enkrat mesečno nas bosta obiskali medicinski sestri, ki vodita akcijo Za čiste zobe pri najstarejših otrocih. Otrokom bosta predvajali diapozitive o negi zob, pravilni prehrani in osnovnih higienskih navadah in se o tem z njimi pogovarjali. Pregledali bosta čistočo oz. higieno zob in izvedli želiranje le-teh.

SODELOVANJE S SREDNJIMI ŠOLAMI IN UNIVERZAMI

V našem vrtcu se vedno potrudimo, da na praktično usposabljanje sprejmemo nekdanje učence naše šole, pa tudi druge dijake in študente, ki so na poti pridobitve izobrazbe za delo z otroki.

Ocenjujemo, da je tako sodelovanje obojestransko dobro, saj praktikantom omogoča opravljanje s šolanjem pogojenih obveznosti, v naš zavod pa prinaša nova znanja, nove poglede, ideje in tudi pregled nad potencialnim kadrom v prihodnosti.

SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO DELAVCE ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK

Sodelovali bomo s Srednjo vzgojiteljsko šolo Veno Pilon iz Ajdovščine, z Ljudsko univerzo iz Nove Gorice, Pedagoško fakulteto iz Kopra in Pedagoško fakulteto iz Ljubljane. Sprejeli bomo dijake in študente na praktično usposabljanje v našem vrtcu.

Aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje

SODELOVANJE Z GASILSKIM DRUŠTVOM

V dogovoru z gasilci bomo v oktobru – mesecu požarne varnosti imeli v vrtcu vajo evakuacije.

V torek, 3. oktobra 2023, bomo na naši šoli organizirali dan za varnost in varnostno kulturo. Sodelujemo z Inštitutom za varnostno kulturo, ki bo izvedlo predavanje, že pred tem pa tudi predavanje za zaposlene. Želeli pa bi njihove vsebine povezati tudi z drugimi strokovnimi službami, ki se ukvarjajo z varnostjo, zato k sodelovanju vabimo lokalna gasilska društva (oktober je že tako mesec požarne varnosti), policijo, reševalce, gorske reševalce in reševalce s psi.

SODELOVANJE S KRAJEVNIMI SKUPNOSTMI, OBČINO USTANOVITELJICO IN TURISTIČNO INFORMACIJSKIM CENTROM TER DRUGIMI LOKALNIMI DRUŠTVI (GASILCI, ČEBELARJI, KERAMIKI, UPOKOJENCI, TURISTIČNIM DRUŠTVOM, LOVCI, BALINARJI....)

Vsako leto sodelujemo z društvi in lokalno skupnostjo na različne načine. Povezali se bomo z društvi, ki delujejo na našem območju:

- Krajevna skupnost Kanal,
- Društvo upokojencev Kanal
- Čebelarsko društvo,
- Lovska družina,
- Prostovoljno gasilsko društvo Kanal in Avče
- Gledališko društvo Kontrada,
- Turistično društvo Kanal,
- Prosvetno društvo Kanal,
- Občina Kanal ob Soči,
- Krajevna skupnost Kal nad Kanalom,
- Klubom keramikov Kanal,
- TIC Kanal,
- Folklorna skupina Kal nad Kanalom.

Program strokovnega spopolnjevanja delavcev vrtca

STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

Strokovne delavke se bodo udeleževale študijskih srečanj ter enega izobraževanja po lastni izbiri.

SESTANKI, KI JIH SKLICUJE ZRSŠ

Pomočnica ravnateljice vrtca se bo udeleževala sestankov ravnateljev/pomočnikov. Sproti bo podajala poročila strokovnim delavkam in dogovore o uresničevanju posameznih nalog.

Program dela strokovnih organov vrtca

VZGOJITELJSKI ZBOR, STROKOVNI AKTIVI

Namenjeni so vsem strokovnim delavkam vrtca. Potekali bodo enkrat mesečno ob 16.30 ob datumih, predvidenih v letnem koledarju. Vsebino srečanja bomo določili vsak mesec posebej.

Aktive vzgojiteljic in aktive pomočnic vzgojiteljic bomo izvedli trikrat letno, ko bomo ocenili, da je to smotrno.

Načrt dela pomočnice ravnateljice vrtca

Pomočnica ravnateljice za vrtec:

- * sodeluje z ravnateljico,
- * v začetku šolskega leta organizira in vnaša spremembe v organizacijo vzgojnega dela,
- * izdela letni delovni načrt vrtca,
- * izdela poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto,
- * sodeluje pri izdelavi letnega poročila zavoda za koledarsko leto,
- * organizira vpis novih otrok v vrtec,
- * sodeluje pri oblikovanju predloga skupin za naslednje šolsko leto,
- * skrbi za nemoteno delovanje vrtca,
- * skrbi za nadomeščanje ob odsotnosti delavcev,
- * skrbi za ustrezno razporejanje letnih dopustov,
- * spremlja dokumentacijo vzgojiteljic, hospitira v skupinah, načrtuje in organizira strokovno izpopolnjevanje delavcev v vrtcu,
- * spremlja in uvaja novosti v vzgojno delo,
- * organizira predavanja zunanjih sodelavcev,
- * udeležuje se aktivov vodij in ravnateljev vrtecev,
- * udeležuje se posvetov, seminarjev,
- * načrtuje, pripravi in vodi aktive vzgojiteljskega zbora,
- * usklajuje in usmerja delo strokovnih delavk vrtca,
- * koordinira tedenska in mesečna srečanja,
- * usmerja in vodi mentorstvo praktikantom,
- * spremlja delo praktikantov v skladu z navodili in nalogami srednje vzgojiteljske šole,
- * izdeluje poročila in analize, vodi statistiko,
- * ureja kroniko vrtca,
- * načrtuje izboljšave in nabavo (v septembru),
- * skrbi za nabavo vzgojnih sredstev in materiala,
- * skrbi za urejenost objekta,
- * skrbi za izvajanje zdravstveno higienskega režima v vrtcu,
- * vodi evidenco zdravniških spričeval, vpisnic in izpisov,
- * skrbi za obveščanje,
- * vodi skupne roditeljske sestanke,
- * v sodelovanju z ravnateljico skliče in vodi svet staršev,
- * sodeluje s starši.

Kadrovski, materialni in drugi pogoji, potrebni za uresničitev vzgojnega procesa

KADROVSKI POGOJI

V letošnjem šolskem letu smo na podlagi števila vpisanih otrok občini ustanoviteljici predlagali oblikovanje 7,5 skupin, k čemur smo prejeli soglasje. 1. 9. 2023 je v Kanalu začelo delovati šest skupin, v Kalu nad Kanalom pa ena cela in ena polovična. V skladu z zakonodajnimi določili sta v vsaki skupini vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice predšolskih otrok, le v polovični skupini je le vzgojiteljica. Zaradi številčnosti otrok, ki prihajajo zelo zgodaj in odhajajo zelo pozno in določila o zagotavljanju sočasnosti strokovnih delavk v vrtcu, je v letošnjem letu pri nas zaposlena dodatna pomočnica vzgojiteljice, ki svoj delovni čas dopolnjuje v različnih skupinah. V skupnem seštevku je v vrtcu zaposlenih:

- * 6 vzgojiteljic za nedoločen čas,
- * 2 vzgojiteljici za določen čas,
- * 6 pomočnic vzgojiteljic za nedoločen čas,
- * 1 pomočnica vzgojiteljice za določen čas in
- * 1 pomočnica vzgojiteljice za določen čas (zaradi povečanega obsega dela).

MATERIALNI POGOJI

Vrtec pri Osnovni šoli Kanal deluje v dveh stavbah, v matični v Kanalu in podružnični v Kalu nad Kanalom. Glede na starost vrtca v Kanalu bi upravičeno pričakovali, da je stavba v odličnem stanju in tako omogoča pedagoško delo na najvišji ravni, a žal temu ni tako. Največje težave objekta so se pokazale v nedelovanju ogrevalnega sistema, zaradi česar je bila spomladi zamenjana toplotna črpalka.

V času zadnjih poletnih počitnic smo prostore na podružnici preuredili tako, da imajo otroci vrtca zdaj bistveno boljše pogoje za bivanje in razvoj. Rešitev je začasna, saj je povezana s številčnostjo otrok v šoli in vrtcu ter z iskanjem rešitev s strani občine ustanoviteljice.

DRUGI POGOJI

Več o investicijskih potrebah je opisano v poglavju Druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

ŠOLA

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom

OBVEZNI PROGRAM ŠOLE

Obvezni in razširjeni program šole je podan v navodilih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, šola pa ga na letni ravni prilagodi svoji specifični situaciji.

Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13.12.2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014.

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Predmet									
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik (angleščina)		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Obvezni izbirni predmeti ¹							2-3	2-3	2-3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Šola v naravi	vsaj 1, traja vsaj 3 dni								

Najnižje število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95% od načrtovanih.

¹ Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko; lahko tudi 3, a morajo s tem soglašati njegovi starši.

Pouk na daljavo

V šolskem letu 2023/24 bomo ohranili možnost poučevanja na daljavo v primerih, ko učence pripravljamo na tekmovanja in podobne dogodke, pa je logistično nemogoče se z njimi sestati v živo.

Manjše učne skupine

Pri pouku slovenščine, matematike in angleščine v 4., 5., 6. in 7. razredu imamo možnost izvajati pouk v manjših učnih skupinah v obsegu največ ene četrte ur. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu. V šolskem letu 2023/24 bomo tak pouk izvajali pri:

- * pri slovenščini od 4. do 7. razreda in
- * pri matematiki od 4. do 7. razreda.

V 8. in 9. razredu je pouk pri slovenščini, matematiki in angleščini lahko vse leto organiziran v manjših učnih skupinah. To bomo izvajali :

- * pri slovenščini v 8. in 9. razredu,
- * pri matematiki v 8. in 9. razredu in
- * pri angleščini v 8. in 9. razredu.

Obvezni izbirni predmeti

Glede na število učencev v tretjem triletju je naši šoli pripadalo 17 skupin za izvajanje izbirnih predmetov. Na podlagi zbranih prijav smo v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih oblikovali 17 skupin iz naslednjih predmetov:

- * filmska vzgoja,
- * italijanščina 1,
- * italijanščina 2 in italijanščina 3,
- * izbrani šport odbojka,
- * izbrani šport nogomet,
- * likovno snovanje 1,
- * likovno snovanje 2,
- * likovno snovanje 3,
- * multimedija,
- * načini prehranjevanja,
- * obdelava gradiv: les,
- * ples,
- * poskusi v kemiji,
- * računalniška omrežja,
- * sodobna priprava hrane,
- * urejanje besedil.

Ure oddelčne skupnosti

Iz predmetnika je razvidno, da MVI predvideva pol pedagoške ure tedensko za namen oddelčne skupnosti (razredne ure), kar smo v preteklosti izvajali kot eno uro vsak drugi

teden. A izkušnje so pokazale, da morajo razredniki imeti pogostejši stik z učenci. S tem namenom smo v lanskeletni urnik dodali pol ure oddelčne skupnosti tedensko, saj želimo prispevati k boljši, lažji, hitrejši in bolj pregledni komunikaciji med razredniki in učenci. S tem smo zagotovili tedenska srečanja razrednikov z matičnimi oddelki. Z enako ureditvijo nadaljujemo tudi v letošnjem šolskem letu.

Dnevi dejavnosti

Strokovni delavci šole so v timih pri spodaj navedenih vodjah oblikovali predlog vsebin in terminov izvedbe dni dejavnosti. Razredniki so staršem predloge predstavili na uvodnih roditeljskih sestankih, kjer so k vsem predlogom prejeli pozitivno mnenje.

Tim	Vodje
Razredna stopnja (1.-5.)	KD: Urška Humar Bajt TD: Jana Ipavec ND: Saša Trojer ŠD: Tjaša Jug
Kulturni dnevi (6. – 9.)	Mojca Jerončič
Tehniški dnevi (6. – 9.)	Polona Škvarč
Naravoslovni dnevi (6. – 9.)	Dominika Slokar De Lorenzi
Športni dnevi predmetna stopnja (6. – 9.)	Alenka Šink Mihelj

1. razred

	Vsebina	Vodja + sodelavci	Termin
KULTURNI DNEVI	SPREHOD PO LJUBLJANI + GLEDALIŠČE	Tinta A., Trojer, Močnik	maj
	FILMSKA PREDSTAVA	Želinšček	oktober (v tednu otroka)
	DEDKOVANJE	Pečenko	december
	PUSTOVANJE	Pečenko	13. 2. 2024
NARAVOSLOVNI DNEVI	UČNA POT KOZLOV ROB	Trojer	marec
	ZDRAVE NAVADE	Trojer	6. 5. 2024
	ZAKLJUČNI IZLET – ZOO LJUBLJANA	Ipavec	maj/junij
TEHNIŠKI DNEVI	PROMETNA VARNOST	Trojer	oktober
	NOVOLETNA USTVARJALNICA	Trojer	december
	KERAMIČNA DELAVNICA	Trojer	2 uri december 3 ure marec
ŠPORTNI DNEVI	POHOD MED VASMI (Avšje, Levpa)	Želinšček	september
	JESENSKI KROS	Zelenjak, Ipavec	oktober
	JAHANJE, POHOD NA MENGORE	Trojer	april
	ŠVK	Trojer	april
	PLAVANJE	Trojer	12. 6. 2024

1. razred POŠ Kal

	Vsebina	Vodja	Termin
	FILMSKA PREDSTAVA	Želinšček	4. 10. 2023
KULTURNI DNEVI	SPREHOD PO LJUBLJANI + OGLED GLEDALIŠČA	Tinta A., Trojer, Močnik	maj
	DEDKOVANJE	Jug T.	december
	PUSTOVANJE	Kavčič T.	13. 2. 2024
	UČNA POT KOZLOV ROB	Trojer	marec
NARAVOSLOVNI DNEVI	ZDRAVE NAVADE + ABC VADBA	Jug T.	11. 4. 2024 + (5. 10. 2023)
	ZAKLJUČNI IZLET – ZOO LJUBLJANA	Ipavec	maj/junij
	PROMETNA VARNOST	Jug T.	september/oktober
TEHNIŠKI DNEVI	NOVOLETNA USTVARJALNICA	Jug T.	december
	DELAVNICA E-HIŠE	Jug T.	19. 10. 2023
	POHOD MED VASMI	Želinšček	september
	JESENSKI KROS	Zelenjak, Ipavec	oktober
ŠPORTNI DNEVI	JAHANJE, POHOD NA MENGORE	Trojer	april
	ŠVK	Jug T.	april
	PLAVANJE	Jug T.	12. 6. 2024

2. razred

	Vsebina	Vodja	Termin
KULTURNI DNEVI	SPREHOD PO LJUBLJANI + GLEDALIŠČE	Tinta A., Trojer, Močnik	maj
	FILMSKA PREDSTAVA	Želinšček	oktober (v tednu otroka)
	DEDKOVANJE	Pečenko	december
	PUSTOVANJE	Krpan, Pečenko	13. 2. 2024
NARAVOSLOVNI DNEVI	OSEBNA HIGIENA + ABC VADBA	Pečenko	6.5.2024
	ŽIVLJENJE NEKOČ (CŠOD PRVINE)	Pečenko	29. 1. – 31. 1.
	ŽIVALSKI VRT LJUBLJANA	Pečenko	junij
TEHNIŠKI DNEVI	PROMETNA VARNOST	Pečenko	oktober
	NOVOLETNA USTVARJALNICA	Pečenko	december
	KERAMIČNA DELAVNICA	Pečenko	2 uri december 3 ure marec
ŠPORTNI DNEVI	POHOD MED VASMI (Avšje, Levpa)	Želinšček	september
	JESENSKI KROS	Ipavec, Zelenjak	oktober
	CŠOD PRVINE	Pečenko	29. 1. – 31. 1.
	ŠVK	Pečenko	april
	PLAVALNA PISMENOST	Pečenko	12. 6. 2024

2. razred POŠ Kal

	Vsebina	Vodja	Termin
	FILMSKA PREDSTAVA	Želinšček	4. 10. 2023
KULTURNI DNEVI	SPREHOD PO LJUBLJANI + OGLEDE	Tinta A., Trojer, Močnik	maj
	DEDKOVANJE	Jug T.	december
	PUSTOVANJE	Kavčič T.	13. 2. 2024
NARAVOSLOVNI DNEVI	CŠOD PRVINE	Pečenko	29. 1. – 31. 1.
	ZDRAVE NAVADE + ABC VADBA	Jug T.	11. 4. 2024 + (5. 10. 2023)
	ZAKLJUČNI IZLET – ZOO LJUBLJANA	Ipavec	maj/junij
TEHNIŠKI DNEVI	PROMETNA VARNOST	Jug T.	september/oktober
	NOVOLETNA USTVARJALNICA	Jug T.	december
	DELAVNICA E-HIŠE	Jug T.	19. 10. 2023
ŠPORTNI DNEVI	POHOD MED VASMI	Želinšček	september
	JESENSKI KROS	Ipavec, Zelenjak	oktober
	CŠOD PRVINE	Pečenko	29. 1. – 31. 1.
	ŠVK	Jug T.	april
	PLAVANJE	Jug T.	12. 6. 2024

3. razred

	Vsebina	Vodja	Termin
KULTURNI DNEVI	FILMSKA PREDSTAVA	Želinšček	oktober
	DEDKOVANJE	Pečenko	december
	PUSTOVANJE	Krpan	13. 2. 2024
	SPREHOD PO LJUBLJANI + OGLED GLEDALIŠČA	Tinta A., Trojer, Močnik	maj
NARAVOSLOVNI DNEVI	KRAJINSKI PARK STRUNJAN	Tinta A.	23. 5. CŠOD Dimnice
	KAMNOLOM	Tinta A.	maj
	ŽIVLJENJE NEKOČ	Kavčič T.	31. 1. – 2. 2.
TEHNIŠKI DNEVI	PROMET	Tinta A.	september
	DELAVNICA E-HIŠE	Tinta A.	17. 10.
	NOVOLETNA USTVARJALNICA	Tinta A.	december
ŠPORTNI DNEVI	ŠVK	Tinta A.	april
	KROS	Zelenjak, Ipavec	oktober
	POHOD MED VASMI	Želinšček	september
	POHOD	Kavčič T.	31. 1. – 2. 2. CŠOD Prvine
	ŽIVALSKI VRT	Ipavec	junij

3. razred POŠ Kal

	Vsebina	Vodja	Termin
KULTURNI DNEVI	FILMSKA PREDSTAVA	Želinšček	Oktober (v tednu otroka)
	DEDKOVANJE	Pečenko	december
	PUSTOVANJE	Kavčič T.	13. 2. 2024
	SPREHOD PO LJUBLJANI + OGLED GLEDALIŠČA	Tinta A., Trojer, Močnik, Kavčič T.	maj
NARAVOSLOVNI DNEVI	KRAJINSKI PARK STRUNJAN	Tinta A.	23. 5. 2023 CŠOD Dimnice
	KAMNOLOM	Tinta A.	maj
	ŽIVLJENJE NEKOČ	Kavčič T.	31. 1. – 2. 2. CŠOD Prvine
TEHNIŠKI DNEVI	PROMET	Tinta A.	september
	NOVOLETNA USTVARJALNICA	Kavčič T.	december
	DELAVNICA E-HIŠE	Kavčič T.	17. 10. 2023
	ŠVK	Kavčič T.	april
ŠPORTNI DNEVI	KROS	Zelenjak, Ipavec	oktober
	POHOD MED VASMI	Želinšček	september
	POHOD	Kavčič T.	31. 1. – 2. 2. CŠOD Prvine
	ŽIVALSKI VRT	Ipavec	junij

4. razred

	Vsebina	Vodja	Termin
KULTURNI DNEVI	FILMSKA PREDSTAVA + KNJIŽNICA	Želinšček	oktober
	KANAL SKOZI ČAS	Ipavec, Krpan	maj
	PUSTOVANJE	Pečenko	13. 2. 2024
NARAVOSLOVNI DNEVI	NARAVA SE SPREMINJA	Ipavec	ŠVN (marec)
	STREHA NAD GLAVO	Ipavec	ŠVN (marec)
	PREPREČEVANJE POŠKODB + PP (ČUTILA)	Ipavec	24. 1. 2024
TEHNIŠKI DNEVI	IZDELKI IZ NARAVNIH MATERIALOV	Ipavec	ŠVN (marec)
	ELEKTRIKA	Ipavec, Krpan	april
	NOVOLETNA USTVARJALNICA	Ipavec, Krpan	december
	DELAVNICA E-HIŠE	Ipavec, Krpan	18. 10. 2023
ŠPORTNI DNEVI	JESENSKI POHOD MED VASMI	Želinšček	september
	KROS	Ipavec, Zelenjak	oktober
	ZAKLJUČNI IZLET V ŽIVALSKI VRT	Ipavec,	junij
	POHOD	Ipavec	ŠVN (marec)
	LOV NA ZAKLAD	Jug, Zelenjak	junij

4. razred POŠ Kal

	Vsebina	Vodja	Termin
KULTURNI DNEVI	FILMSKA PREDSTAVA	Želinšček	oktober
	SPREHOD PO LJUBLJANI + OGLED GLEDALIŠČA	Trojer, Tinta, Močnik	maj
	PUSTOVANJE	Kavčič T.	13. 2. 2024
NARAVOSLOVNI DNEVI	NARAVA SE SPREMINJA	Ipavec	4. - 8. 3. 2023 ČŠOD Medved
	STREHA NAD GLAVO	Ipavec	4. - 8. 3. 2023 ČŠOD Medved
	KAMNOLOM	Tinta A.	maj
TEHNIŠKI DNEVI	IZDELKI IZ NARAVNIH MATERIALOV	Ipavec	4. - 8. 3. 2023 ČŠOD Medved
	PROMET	Tinta A.	september
	NOVOLETNA USTVARJALNICA	Kavčič T.	december
	DELAVNICA E-HIŠE	Kavčič T.	17. 10. 2023
ŠPORTNI DNEVI	JESENSKI POHOD MED VASMI	Želinšček	september
	KROS	Zelenjak, Ipavec	oktober
	ZAKLJUČNI IZLET V ŽIVALSKI VRT	Ipavec, Krpan	junij
	POHOD	Ipavec	4. - 8. 3. 2023 ČŠOD Medved
	ŠVK	Kavčič T.	april

5. razred

	Vsebina	Vodja	Termin
KULTURNI DNEVI	FILMSKA PREDSTAVA	Želinšček	oktober 2023
	OBISK MUZEJA V TOLMINU	Jug	april/maj 2024
	PUSTOVANJE	Jug	13. 2. 2024
NARAVOSLOVNI DNEVI	MUZEJ ŠKOLJK, BIOLOŠKA POT	Jug	september 2023
	PRIRODOSLOVNI MUZEJ, OGLED STARE LJUBLJANE	Jug	april 2024
	IGRAJ SE Z MANO, KO IZ MAJHNEGA NASTANE VELIKO	Jug	april 2024
TEHNIŠKI DNEVI	LESENA ŠKATLA	Jug	januar 2024
	OBISK TOVARNE	Filej	april 2024
	KOLESARSKI POLIGON	Šink Mihelj	maj/junij 2024
	KOLESARSKI IZPIT	Šink Mihelj	maj/junij 2024
ŠPORTNI DNEVI	PLAVANJE	Šink Mihelj	september 2023
	PLAVANJE	Šink Mihelj	september 2023
	ORIENTACIJSKI POHOD, LOKOSTRELSTVO	Šink Mihelj	september 2023
	KROS	Ipavec, Zelenjak	oktober 2023
	LOV ZA ZAKLADOM	Jug, Zelenjak	junij 2024

6. razred

	Vsebina	Vodja	Termin
KULTURNI DNEVI	DOMAČA HIŠA FRANCETA BEVKA	Marjana Tinta	september
	KOSOVELOVA DOMAČIJA IN ŠTANJEL	Irena Hočevar Križnič	november
	OGLED SAMOSTANSKE KNJIŽNICE IN GROBNICE BURBONOV + VODEN OGLED SNG	Katja Marvin	april
NARAVOSLOVNI DNEVI	ZNAČILNOSTI KRAŠKEGA SVETA	Tatjana Stubelj	november 2023
	MIKROSKOPIRANJE	Ana Kodelja, Dominika Slokar De Lorenzi	december 2023
	POTEPANJE S ČEBELO	Ana Kodelja, Dominika Slokar De Lorenzi	maj/junij 2024
TEHNIŠKI DNEVI	ROČNA IZDELAVA PAPIRJA, ODRAŠČANJE	Polona Škvarč	oktober 2023, april 2024 (v dveh delih)
	OGLED PODJETJA SIAPRO	Katarina Filej	12. 10. 2023
	IKT	Mateja Strnad	november 2023
	OBDELAVA PODATKOV	Polona Škvarč	november 2023
ŠPORTNI DNEVI	POHOD: PANOVEC – STARA GORA	Alenka Šink Mihelj	22. 9. 2023
	KROS (PEČNO)	Vladimir Zelenjak	oktober 2023
	ZIMSKA ŠVN: SMUČANJE	Vladimir Zelenjak	29. 1. – 2. 2. 2024
	ZIMSKA ŠVN: SMUČANJE	Vladimir Zelenjak	29. 1. – 2. 2. 2024
	LOV ZA ZAKLADOM	Vladimir Zelenjak	junij

7. razred

	Vsebina	Vodja	Termin
KULTURNI DNEVI	SREDNJEVEŠKA LJUBLJANA IN ZNAMENITOSTI LJUBLJANE	Tatjana Stubelj	junij
	USTVARJAMO GLASBO (TOLKALNA IN KERAMIČNA DELAVNICA)	Mojca Jerončič	Glede na ponudbo Glasbene mladine
	OGLED GRADNIKOVE ROJSTNE HIŠE IN PROJEKT »RASTEM S KNJIGO« (KNJIŽNICA FRANCETA BEVKA)	Tanja Močnik	dogovor s knjižnico
NARAVOSLOVNI DNEVI	METODE LOČEVANJA IN KEMIJSKE REAKCIJE	Dominika Slokar De Lorenzi	oktober/ november 2023
	ZDRAVSTVENE DELAVNICE, EKOLOGIJA	Dominika Slokar De Lorenzi,	junij 2024
	MERJENJA	Ana Kodelja	marec 2024
TEHNIŠKI DNEVI	OBRTNI SEJEM TOLMIN	Katarina Filej	Maj 2024
	OBDELAVA PODATKOV	Milka Zimic	april 2024
	ITW – METALFLEX	Katarina Filej	5. 10. 2023
	TST – GOSTOL (IZDELAVA TURBINE)	Katarina Filej	14. 3. 2024
ŠPORTNI DNEVI	POHOD: PANOVEC – STARA GORA	Alenka Šink Mihelj	22. 9. 2023
	KROG (PEČNO)	Vladimir Zelenjak	oktober 2023
	ZIMSKA ŠVN: SMUČANJE	Vladimir Zelenjak	29. 1. – 2. 2. 2024
	ZIMSKA ŠVN: SMUČANJE	Vladimir Zelenjak	29. 1. – 2. 2. 2024
	ŠPORTNE IGRE	Alenka Šink Mihelj	junij 2024

8. razred

	Vsebina	Vodja	Termin
KULTURNI DNEVI	VIPAJSKI KRIŽ IN EXTEMPORE	Barbara Kožlin	oktober
	MATINEJA GLASBENE MLADINI IN ŠOLSKI MUZEJ	Mojca Jerončič	21. 9. 2023
	OGLED ROJSTNE HIŠE FRANCETA PREŠERNA IN MUZEJA V KRANJU	Tatjana Stubelj/ Suzana Kavčič	10.4.2024
NARAVOSLOVNI DNEVI	RUDNIK ŽIVEGA SREBRA IN DIVJE JEZERO	Tatjana Stubelj	april 2024
	PRVA POMOČ	Dominika Slokar De Lorenzi	februar 2024
	PRVA POMOČ	Dominika Slokar De Lorenzi	februar 2024
TEHNIŠKI DNEVI	MERJENJE (PLOŠČINE)	Milka Zimic, Ana Kodelja	september 2023
	ŠC NOVA GORICA (OBISK ŠOLE)	Katarina Filej	po dogovoru
	PLASTIK.SI	Katarina Filej	15. 5. 2024
	OBDELAVA PODATKOV	Ana Kodelja	Junij 2024
ŠPORTNI DNEVI	KROS (PEČNO)	Vladimir Zelenjak	oktober 2023
	ZIMSKI ŠPORTNI DAN (SMUČANJE, DRSANJE, POHOD)	Alenka Šink Mihelj	februar 2024
	CŠOD Ajda	Dominika Slokar De Lorenzi	26. 2. – 1. 3. 2024
	CŠOD Ajda	Dominika Slokar De Lorenzi	26. 2. – 1. 3. 2024
	ŠPORTNE IGRE	Alenka Šink Mihelj	junij

9. razred

	Vsebina	Vodja	Termin
KULTURNI DNEVI	KOBARIŠKI MUZEJ, KOSTNICA, OGLED ROJSTNE HIŠE SIMONA GREGORČIČA	Tanja Zalar	april, maj
	GALERIJA NA PROSTEM, IZVEDBA DELAVNICE RISANJA S PESKOM	Barbara Kožlin	Med 20. in 30. septembrom
	DEJAVNOSTI OB ZAKLJUČKU ŠOLANJA	Tanja Zalar, Alenka Šink Mihelj	14. 6. 2024
NARAVOSLOVNI DNEVI	KISLINE, BAZE, SOLI V VSAKDANJEM ŽIVLJENJU	Dominika Slokar De Lorenzi	september/ oktober 2023
	TRENTA	Tatjana Stubelj	oktober 2023
	ZDRAV DUH V ZDRAVEM TELESU	T. Zalar, A.Š. Mihelj	junij 2024
TEHNIŠKI DNEVI	OBISK TKK + ZDRAVSTVENE DELAVNICE	Katarina Filej	17. 10. 2023 (kadri) ZD ?
	PROMETNA VARNOST (ŠC NOVA GORICA)	Polona Škvarč	december
	OBDELAVA PODATKOV	Milka Zimic	marec, april 2024
	DELAVNICA ROBOTIKE	Alenka Šink Mihelj	marec 2024
ŠPORTNI DNEVI	KROS (PEČNO)	Vladimir Zelenjak	oktober 2023
	ZIMSKI ŠPORTNI DAN (smučanje, drsanje, pohod)	Alenka Šink Mihelj	februar 2024
	CŠOD Vojsko	Alenka Šink Mihelj	3. 4. – 5. 4.
	CŠOD Vojsko	Alenka Šink Mihelj	3. 4. – 5. 4.
	ŠPORTNE IGRE	Alenka Šink Mihelj	junij

Šola v naravi

V šolskem letu 2023/24 načrtujemo izvedbo spodaj naštetih oblik šole v naravi. Šolsko leto smo pričeli z uspešno izvedbo poletne šole v naravi za petošolce.

Šola v naravi	razred	Kraj in termin	Vodja
Življenje nekoč	2. r	Dobrljevo, 29. 1. – 31. 1. 2024	Zvonka Pečenko
Življenje nekoč	3. r	Dobrljevo, 31. 1. – 2. 2. 2024	Tina Kavčič
Naravoslovna	4. r	Medvedje Brdo, 4. 3. – 8. 3. 2024	Jana Ipavec
Poletna*	5. r	Debeli Rtič, 4. 9. – 8. 9. 2024	Alenka Šink Mihelj
Zimska	6., 7. r	Cerkno, 29. 1. – 2. 2. 2024	Vladimir Zelenjak
Prva pomoč	8. r	Libeliška, 26. 2. – 1. 3. 2024	Dominika Slokar De Lorenzi
Povežimo se	9. r	Vojsko, 3. 4. – 5. 4. 2024	Tanja Zalar

*Poletna šola v naravi za 5. razred je načrtovana v naslednjem šolskem letu.

Plavalni tečaj

Za učence tretjega razreda načrtujemo tečaj plavanja, ki je del učnega načrta za šport. Izvedbo načrtujemo jeseni 2024.

Kolesarski izpit

Za učence četrtega in petega razreda izvajamo kolesarski krožek, kjer bodo pridobivali znanja o pravilih v cestnem prometu. Učenci 5. razreda bodo imeli tudi možnost opraviti kolesarski izpit.

Ekskurzije, delavnice, in podobno

Razred	Dejavnost	Vodja
1. – 3.	Polžkov abonma	Tanja Močnik
1. – 9.	Tradicionalni slovenski zajtrk	Lorena Želinšček
1. – 9.	Koncert glasbene mladine	Mojca Jerončič
1. – 9.	Varna raba interneta	Mateja Strnad
1. – 3.	Spominčica (sprehod za spomin)	Saša Trojer
1. in 2.	Vilko zasije na potepu	Polona Škvarč
3. – 5.	Ju3 na cesti	Polona Škvarč
1.	Delavnica robotike z lego kompleti	Saša Trojer
3.	Zdravstvena vzgoja	Ana Tinta, Tina
3. – 5.	Jumicar	Polona Škvarč
3.	Slepi in slabovidni	Tina Kavčič
4.	Prirodoslovni muzej in ogled stare Ljubljane	Anka Jug
4.	Keramična delavnica	Maja Krpan
6., 7.	Dramalog – Vse poletje v enem dnevu	Mojca Jerončič
6. – 9.	Delo z e-viri	Tanja Močnik
6.	Delavnica pokrajinskega arhiva Nova Gorica	Tatjana Stubelj
6. – 9.	Mediacija	
7. – 9.	Gledališče – Pod svobodnim soncem	Suzana Kavčič
7., 8.	Potopisno predavanje	Tatjana Stubelj
7. – 9.	Vikend za vedoželjne	Dominika Slokar De
7. – 9.	Ekskurzija (Gradec in čokoladnica Zotter)	Dominika Slokar De
8., 9.	Ogled tovarne Krka	Dominika Slokar De
8., 9.	Dramalog – Alkohol in svoboda	Mojca Jerončič
8., 9.	Obisk radia Primorski Val	Irena Hočevar Križnič

Med šolskim letom bomo dovzetni za dodatne ponudbe zunanjih izvajalcev, ki jih bomo po strokovni presoji ponudili staršem.

RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Predmet									
Neobvezni izbirni predmeti									
Prvi tuji jezik (angleščina)	2								
Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik / umetnost / računalništvo / šport / tehnika				2/1	2/1	2/1			
Individualna in skupinska pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni / dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Jutranje varstvo, Podaljšano bivanje									

Neobvezni izbirni predmeti

Glede na število učencev v drugem triletju naši šoli pripadajo 4 skupine za izvajanje neobveznih izbirnih predmetov (ne 4 izbirni predmeti).

Prvi tuji jezik

Za učence prvega razreda bomo izvajali pouk prvega tujega jezika kot neobveznega izbirnega predmeta.

Drugi tuji jezik/umetnost/računalništvo/šport/tehnika

Na podlagi zbranih prijav smo oblikovali 4 skupine iz naslednjih predmetov:

- * tehnika,
- * šport in
- * računalništvo.

Individualna in skupinska pomoč

V šolskem letu 2023/24 bomo na šoli organizirali vse ure individualne in skupinske pomoči, ki nam jih je dodelilo MVI, k temu pa dodali še dodatne ure, ki jih bodo učitelji opravljali v okviru dopolnjevanja svojih obveznosti.

K uram ISP bomo na začetku šolskega leta vključili 21 učencev.

Dopolnilni in dodatni pouk

V šolskem letu 2023/24 bomo izvajali dopolnilni in dodatni pouk v vseh oddelkih razredne stopnje in pri določenih predmetih predmetne stopnje. Izvajali bomo vse ure, ki nam jih je dodelilo MVI in še dodatne, ki jih bodo učitelji opravljali v okviru dopolnjevanja svojih obveznosti. Na razredni stopnji se o predmetnem področju izvedbe odločajo razredniki samostojno glede na potrebe učencev.

Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2023/24 izvajamo spodaj naštete interesne dejavnosti.

Učitelj - mentor	Dejavnost	Razred
Razredničarke/ slovenistke	Slovenska bralna značka	1. – 9.
učiteljice TJA	Angleška bralna značka	3. – 9.
Tamara Filipič	Italijanska bralna značka	7. – 9.
Mojca Jerončič	Otroški pevski zbor	1. – 5.
Mojca Jerončič	Otroški pevski zbor POŠ Kal	1. – 4.
zunANJI izvajalec	Šah	1. – 9.
Alenka Šink Mihelj	Športna abeceda	1. – 3.
Tanja Močnik	Cici vesela šola	2., 3.
Mateja Strnad	Računalniški krožek	3., 4.
Tamara Filipič	Italijanščina	3., 4.
Zvonka Pečenko	Planinsko pohodniška dejavnost	3. – 9.
Tanja Močnik	Vesela šola	4. – 9.
Alenka Šink Mihelj	Kolesarski krožek	4., 5.
Jana Ipavec	Naravoslovni krožek	4., 5.
Mateja Strnad	Avdio-video krožek	6. – 9.
Mateja Strnad	FLL – First LEGO liga	6. – 9.
Polona Škvarč	Joga za otroke	6. – 9.
Tanja Močnik	Knjižničarski krožek	6. – 9.
Mojca Jerončič	Mladinski pevski zbor	6. – 9.
Albin Kurinčič	Uporabna tehnična znanja	6. – 9.
Dominika Slokar De Lorenzi	Naravoslovne eksperimentalnice	7. – 9.
Jana Ipavec	Pilates	7. – 9.
Zunanji izvajalec	Popri – ponujeno na OŠ Deskle	7. – 9.
Dominika Slokar De Lorenzi	Kuharski krožek	8.
Različni	Prireditve in proslave	1. – 9.
Različni	Promocija šole (E mostiček, spletna stran, prispevki v medijih)	1. – 9.

Jutranje varstvo in podaljšano bivanje

Jutranje varstvo

V jutranje varstvo od 6.25 do 7.55 lahko vključimo prvošolce, ki so jih starši vpisali. Po zbranih prijavah lahko do zapolnitve mest (28 učencev) skupini priključimo drugo- in tretješolce.

V šolskem letu 2023/24 bomo izvajali jutranje varstvo za prvošolce tako na matični kot podružnični šoli, na podlagi zbranih potreb staršev pa smo organizirali tudi jutranje varstvo za učence drugega in tretjega razreda. Vozači 4. in 5. razreda se takoj po prihodu v šolo odpravijo v svoje matične učilnice, kjer jih načeloma prevzemajo razredniki, vozači od 6. do 9. razreda pa pod vodstvom dežurnih jutranjih učiteljev na pouk počakajo na šolskem igrišču, v športni ali večnamenski dvorani.

Jutranje varstvo na matični šoli pričenjamo ob 6.25 z eno skupino. Ob 7.25 učitelji v druge učilnice odpeljejo učence drugega in tretjega razreda. Na podružnični šoli učence, ki v šolo prispejo pred 7.10, varujejo strokovne delavke vrtca, ob 7.10 pa jih prevzamejo strokovne delavke šole.

Na podružnični šoli nam zaradi nizkega števila prvošolcev MVI ne prizna jutranjega varstva, zato smo se morali znajti sami. Učitelji na matični in podružnični šoli veliko večino jutranjega varstva opravljajo v sklopu III. stebra, s čimer dopolnjujejo manjkajoče dneve dopusta za koriščenje v času šolskih počitnic.

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje izvajamo za učence od prvega do vključno petega razreda. MVI nam je na podlagi podatkov o številu učencev odobrilo 70 ur na matični šoli in 18 ur na podružnični šoli. Občina ustanoviteljica nam je odobrila zaposlitev dodatnega strokovnega delavca za izvajanje 18 ur podaljšanega bivanja.

Varstvo vozačev

Na šoli izvajamo varstvo vozačev v času, ko učenci prispejo v šolo in popoldne, ko čakajo na prevoz domov po zaključenem pouku. V iste skupine varstva se vključijo učenci, ki niso vozači in morajo zaradi posebnosti v urniku počakati do nadaljevanja pouka (čakanje na izbirne predmete, dodatni/dopolnilni pouk, DSP, ISP ali interesne dejavnosti). Varstvo vozačev omogočamo tudi učencem, ki zaradi težav s prevozom domov in povratka na šolo k izven šolskim popoldanskim dejavnostim potrebujejo varstvo – to omogočimo le ob izpolnjeni prijavnici s strani staršev in pod pogojem, da učenci upoštevajo navodila. Ure varstva potekajo v učilnici, na igrišču, v knjižnici in drugod, a vse le po dogovoru z učiteljem varstva. Učenci lahko takrat zaužijejo kosilo, pišejo domačo nalogo, se učijo, opravljali druga dela in se sproščajo.

Varstvo vozačev je učencem zagotovljeno do prvega šolskega prevoza po zaključku učenčevega pouka (obveznega in razširjenega programa). Če učenec prevoz odkloni, šola ne zagotavlja varstva, niti ne prevzema odgovornosti.

V šolskem letu 2023/24 bomo dnevno izvajali podaljšano bivanje v sedmih skupinah (6 na matični šoli in 1 na podružnični) in dve skupini varstva vozačev za učence predmetne stopnje.

VPIS V ZLATO KNJIGO OŠ KANAL

Učiteljski zbor je sprejel odločitev, da s 1. 9. 2023 spremeni kriterije za vpis učencev v Zlato knjigo. Poslej se bodo vanjo vpisali učenci od vključno 4. do vključno 9. razreda, ki so v tekočem šolskem letu ob zaključku pouka imeli vse predmete zaključene z odlično oceno. Učenci bodo javno pohvaljeni na zaključni prireditvi, z dovoljenjem njihovih staršev pa bo Zlata knjiga na vidnem mestu razstavljena celotno naslednje šolsko leto.

POSKUSNO IN NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (PPZ IN NPZ)

V šolskem letu 2023/24 bomo ponovno sodelovali pri Poskusnem preverjanju znanja za tretješolce, za učence 6. in 9. razreda pa bomo organizirali pisanje NPZ. Učenci 3. razreda se bodo lahko preizkusili v preverjanju in slovenščine in matematike. Učenci 6. razreda (kot običajno) iz slovenščine, matematike in angleščine, učenci 9. razreda naše šole pa bodo v sklopu tretjega predmeta opravljali preizkus iz likovne umetnosti, saj je tako 1. septembra 2023 odločilo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

PROJEKTI IN DRUGE DEJAVNOSTI

Sodelovali bomo v projektu Partnerstvo za kadre, katerega glavni namen je približati učencem tehnične poklice, aktivnejše povezovanje šol in podjetij, zgodnje prepoznavanje potreb po tehničnih kadrih v gospodarstvu, aktivnejše vključevanje podjetij v proces usmerjanja mladih za potrebe v Posočju in aktivnejša vloga šol in s tem spodbujanje mladih za tehnično stroko. Projekt pa vodi svetovalna delavka Katarina Filej.

V letošnjem šolskem letu smo vključeni v projekt Varna šola, v okviru katerega izobražujemo in usposabljammo zaposlene, uvajamo določene postopkovne novosti pri zagotavljanju varnosti in obravnavi ne-varnih dogodkov, povezovali pa se bomo tudi z lokalno skupnostjo. Cilj je zagotovitev varnega učnega in delovnega okolja vsem rednim uporabnikom naši prostorov in storitev.

V šolskem letu 2023/24 smo se vključili tudi v projekte:

- * Turizmu pomaga lastna glava,
- * Planetu Zemlja prijazna šola – vrtec,
- * Bralni projekt gg4u,
- * s pomočjo Primorskega tehnološkega parka bomo učencem ponudili Popre,
- * Teden pisanja z roko in
- * First Lego League (13. januarja 2024 bomo gostili regijsko tekmovanje).

Šolski koledar 2023/24

V tem poglavju je predstavljen šolski koledar Osnovne šole Kanal za šolsko leto 2023/24, ki je osnovan na enakoimenskem dokumentu Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. V skladu s terminskimi določili, ki jih predpostavi MVI, šola dejavnosti izvaja in jih po potrebi prilagaja svojim specifikam.

September

PET	1	Sprejem prvošolcev, Roditeljski sestanek 5. razred
SOB	2	
NED	3	Sodelujemo na praznovanju angelske nedelje
PON	4	ŠVN 5. razred
TOR	5	ŠVN 5. razred
SRE	6	ŠVN 5. razred
ČET	7	ŠVN 5. razred
PET	8	ŠVN 5. razred
SOB	9	Sodelujemo na prireditvi PGD Kanal
NED	10	
PON	11	Učiteljski zbor 1, 17:00 roditeljski sestanki prvo triletje (I)
TOR	12	17:00 Roditeljski sestanki drugo triletje (II); 18:00 Roditeljski sestanki POŠ
SRE	13	
ČET	14	17:00 Roditeljski sestanki tretje triletje (III)
PET	15	10:50 Prireditev ob vrnitvi Primorske k matični domovini (interna)
SOB	16	
NED	17	
PON	18	Sklic razrednikov 1 - 5 in svetovalne službe
TOR	19	Sklic učiteljev jezikoslovja
SRE	20	Sklic učiteljev umetnosti in športa
ČET	21	Sklic učiteljev naravoslovja
PET	22	Sklic razrednikov 6 - 9 in svetovalne službe
SOB	23	
NED	24	
PON	25	
TOR	26	16:30 Svet staršev vrtca, 18:00 Svet staršev šole
SRE	27	18:00 Svet zavoda
ČET	28	
PET	29	
SOB	30	

Praznik	
Rumeni urnik	
Modri urnik	
Praznik	Dan vrnitve Primorske k matični domovini (ni dela prost dan)
Praznik	Dan slovenskega športa (ni dela prost dan)

1. 9. 2023 Začetek pouka, objavljen sklep o 3. predmetu za 9. razred na NPZ

Sklici učiteljev, konference, izobraževanja ipd. potekajo od 14:30 do 15:30 v prostoru M3.

Oktober

NED	1	
PON	2	Teden otroka
TOR	3	Teden otroka, delavnice Varna šola
SRE	4	Teden otroka
ČET	5	Teden otroka
PET	6	Teden otroka
SOB	7	
NED	8	
PON	9	Učiteljski zbor 2, 16:00 do 17:00 pogovorne ure 1
TOR	10	18:00 Drugi roditeljski sestanek za III. triletje: spletno predavanje in klepet
SRE	11	
ČET	12	Sodelujemo na otvoritvi razstave ročnih del Društva upokojencev
PET	13	Fotografiranje
SOB	14	
NED	15	
PON	16	
TOR	17	
SRE	18	
ČET	19	
PET	20	
SOB	21	
NED	22	
PON	23	
TOR	24	
SRE	25	
ČET	26	
PET	27	
SOB	28	
NED	29	
PON	30	
TOR	31	Sodelujemo na komemoraciji v Kanalu
Praznik		Dan suverenosti (ni dela prost dan)
Praznik		Dan reformacije

Sklici učiteljev, konference, izobraževanja ipd. potekajo od 14:30 do 15:30 v prostoru M3.

November

SRE	1	
ČET	2	
PET	3	
SOB	4	
NED	5	
PON	6	Sklic razrednikov 1 - 5 in svetovalne službe
TOR	7	Sklic učiteljev jezikoslovja
SRE	8	Sklic učiteljev umetnosti in športa
ČET	9	Sklic učiteljev naravoslovja
PET	10	Sklic razrednikov 6 - 9 in svetovalne službe
SOB	11	
NED	12	
PON	13	NSP 3. razred, Učiteljski zbor 3, 16:00 do 17:00 pogovorne ure 2
TOR	14	NSP 3. razred
SRE	15	NSP 3. razred
ČET	16	NSP 3. razred
PET	17	NSP 3. razred, Tradicionalni slovenski zajtrk
SOB	18	
NED	19	
PON	20	
TOR	21	
SRE	22	
ČET	23	
PET	24	ŠVN za vedoželjne 7. - 9., Polžkov abonma Kanal
SOB	25	ŠVN za vedoželjne 7. - 9., Sodelujemo na spominski slovesnosti OF Kanal
NED	26	ŠVN za vedoželjne 7. - 9.
PON	27	
TOR	28	
SRE	29	
ČET	30	

Pridružitve

Praznik	Dan spomina na mrtve
Praznik	Dan Rudolfa Maistra (ni dela prost dan)

Sklici učiteljev, konference, izobraževanja ipd. potekajo od 14:30 do 15:30 v prostoru M3.

December

PET	1	
SOB	2	
NED	3	
PON	4	
TOR	5	
SRE	6	
ČET	7	
PET	8	Polžkov abonma Deskle
SOB	9	Sodelujemo na srečanju jubilarov Društva upokojencev
NED	10	
PON	11	Učiteljski zbor 4, 16:00 do 17:00 pogovorne ure 3
TOR	12	
SRE	13	
ČET	14	
PET	15	
SOB	16	
NED	17	
PON	18	
TOR	19	
SRE	20	
ČET	21	
PET	22	10:50 Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti (interna)
SOB	23	
NED	24	
PON	25	
TOR	26	
SRE	27	
ČET	28	
PET	29	
SOB	30	
NED	31	
Praznik		Božič
Praznik		Dan samostojnosti in enotnosti

Sklici učiteljev, konference, izobraževanja ipd. potekajo od 14:30 do 15:30 v prostoru M3.

Januar

PON	1	
TOR	2	
SRE	3	
ČET	4	
PET	5	
SOB	6	
NED	7	
PON	8	Učiteljski zbor 5, 16:00 do 17:00 pogovorne ure 4
TOR	9	
SRE	10	
ČET	11	
PET	12	
SOB	13	Gostimo regijsko tekmovanje First Lego League
NED	14	
PON	15	Sklic razrednikov 1 - 5 in svetovalne službe
TOR	16	Sklic učiteljev jezikoslovja
SRE	17	Sklic učiteljev umetnosti in športa
ČET	18	Sklic učiteljev naravoslovja
PET	19	Sklic razrednikov 6 - 9 in svetovalne službe
SOB	20	
NED	21	
PON	22	
TOR	23	
SRE	24	1. redovalna konferenca 1. - 5. razred
ČET	25	1. redovalna konferenca 6. - 9. razred
PET	26	Razdelitev obvestil o uspehu 6. in 7. razredu, Polžkov abonma Kanal
SOB	27	Sodelujemo na proslavi ob prehodu v slovensko Benečijo
NED	28	
PON	29	ŠVN 2. razred, ŠVN 6. in 7. razred; razdelitev obvestil o uspehu 3. razredu
TOR	30	ŠVN 2. razred, ŠVN 6. in 7. razred
SRE	31	ŠVN 2 in 3. razred, ŠVN 6. in 7. razred
Praznik		Novo leto
Praznik		Novo leto

31. 1. 2024 Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja

Sklici učiteljev, konference, izobraževanja ipd. potekajo od 14:30 do 15:30 v prostoru M3.

Februar

ČET	1	ŠVN 3. razred, ŠVN 6. in 7. razred, razdelitev obvestil o uspehu 2. razredu
PET	2	ŠVN 3. razred, ŠVN 6. in 7. razred, razdelitev obv. o uspehu 4., 5., 8. in 9. r
SOB	3	
NED	4	
PON	5	
TOR	6	
SRE	7	10:50 Prireditev ob kulturnem prazniku (interna)
ČET	8	
PET	9	
SOB	10	
NED	11	
PON	12	Učiteljski zbor 6, 16:00 do 17:00 pogovorne ure 5, Roditeljski sestanki
TOR	13	Pust, Roditeljski sestanki
SRE	14	Roditeljski sestanki
ČET	15	Roditeljski sestanki
PET	16	
SOB	17	
NED	18	
PON	19	
TOR	20	
SRE	21	
ČET	22	
PET	23	
SOB	24	
NED	25	
PON	26	ŠVN 8. razred; 16:30 Svet staršev vrtca, 18:00 Svet staršev šole
TOR	27	ŠVN 8. razred
SRE	28	ŠVN 8. razred; 18:00 Svet zavoda
ČET	29	ŠVN 8. razred

Praznik	Prešernov dan
---------	---------------

Sklici učiteljev, konference, izobraževanja ipd. potekajo od 14:30 do 15:30 v prostoru M3.
Roditeljske sestanke razredniki skličejo ob predvidenih dnevih ob 16:30 ali ob 18:00.

Marec

PET	1	ŠVN 8. razred, Polžkov abonma Deskle
SOB	2	
NED	3	
PON	4	ŠVN 4. razred
TOR	5	ŠVN 4. razred
SRE	6	ŠVN 4. razred
ČET	7	ŠVN 4. razred
PET	8	ŠVN 4. razred
SOB	9	
NED	10	
PON	11	Učiteljski zbor 7, 16:00 do 17:00 pogovorne ure 6
TOR	12	
SRE	13	
ČET	14	
PET	15	
SOB	16	
NED	17	
PON	18	
TOR	19	
SRE	20	
ČET	21	
PET	22	
SOB	23	
NED	24	
PON	25	Sklic razrednikov 1 - 5 in svetovalne službe
TOR	26	Sklic učiteljev jezikoslovja
SRE	27	Sklic učiteljev umetnosti in športa
ČET	28	Sklic učiteljev naravoslovja
PET	29	Sklic razrednikov 6 - 9 in svetovalne službe
SOB	30	
NED	31	
Praznik		Velika noč

Sklici učiteljev, konference, izobraževanja ipd. potekajo od 14:30 do 15:30 v prostoru M3.

April

PON	1	
TOR	2	
SRE	3	ŠVN 9. razred
ČET	4	ŠVN 9. razred
PET	5	ŠVN 9. razred
SOB	6	
NED	7	
PON	8	Učiteljski zbor 8, 16:00 do 17:00 pogovorne ure 7
TOR	9	
SRE	10	
ČET	11	
PET	12	Polžkov abonma Kanal
SOB	13	
NED	14	
PON	15	
TOR	16	
SRE	17	
ČET	18	
PET	19	
SOB	20	
NED	21	
PON	22	
TOR	23	
SRE	24	
ČET	25	
PET	26	
SOB	27	
NED	28	
PON	29	
TOR	30	

Evanjelij	
Praznik	Velikonočni ponedeljek
Praznik	Dan upora proti okupatorju

Sklici učiteljev, konference, izobraževanja ipd. potekajo od 14:30 do 15:30 v prostoru M3.

Maj

SRE	1	
ČET	2	
PET	3	
SOB	4	
NED	5	
PON	6	Roditeljski sestanki
TOR	7	NPZ SLJ 6., 9. razred, Roditeljski sestanki
SRE	8	Roditeljski sestanki
ČET	9	NPZ MAT 6., 9. razred, Roditeljski sestanki
PET	10	
SOB	11	
NED	12	
PON	13	NPZ TJA 6., 3. predmet 9.; Učiteljski zbor 9, 16:00 do 17:00 pogovorne ure 8
TOR	14	
SRE	15	
ČET	16	
PET	17	
SOB	18	
NED	19	
PON	20	
TOR	21	16:30 Svet staršev vrtca, 18:00 Svet staršev šole
SRE	22	
ČET	23	
PET	24	Konferenca Varna šola
SOB	25	
NED	26	
PON	27	Sklic razrednikov 1 - 5 in svetovalne službe
TOR	28	Sklic učiteljev jezikoslovja
SRE	29	Sklic učiteljev umetnosti in športa
ČET	30	Sklic učiteljev naravoslovja
PET	31	Sklic razrednikov 6 - 9 in svetovalne službe
Praznik		
Praznik	Praznik dela	
Praznik	Praznik dela	
Praznik	Binkošti	

Sklici učiteljev, konference, izobraževanja ipd. potekajo od 14:30 do 15:30 v prostoru M3.
 Roditeljske sestanke razredniki skličejo ob predvidenih dnevih ob 16:30 ali ob 18:00.
 3. 5. do 14. 6. Izpitni roki za ocenjevanje učencev 9. razreda, ki se šolajo na domu
 3. 5. do 24. 6. Izpitni roki za ocenjevanje učencev 1. do 8. razreda, ki se šolajo na domu

Junij

SOB	1	
NED	2	
PON	3	
TOR	4	
SRE	5	
ČET	6	
PET	7	
SOB	8	
NED	9	
PON	10	
TOR	11	
SRE	12	2. Redovalna konferenca 9. razred
ČET	13	
PET	14	Zaključek pouka za 9. razred, 18:00 zaključna prireditev za 9. razred
SOB	15	
NED	16	
PON	17	
TOR	18	2. Redovalna konferenca 1. - 4. razred
SRE	19	2. Redovalna konferenca 5. - 8. razred
ČET	20	
PET	21	18:00 Prireditev ob dnevu državnosti, zaključna prireditev (javna)
SOB	22	
NED	23	
PON	24	
TOR	25	
SRE	26	
ČET	27	
PET	28	
SOB	29	
NED	30	

Podatki	
Praznik	Dan Primoža Trubarja (ni dela prost dan)
Praznik	Dan državnosti

14. 6. zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za 9. razred, razdelitev spričeval in obvestil
 24. 6. zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za 1. do 8. razred, razdelitev spričeval in obvestil

Sklici učiteljev, konference, izobraževanja ipd. potekajo od 14:30 do 15:30 v prostoru M3.

17. 6. do 1. 7. Izpitni roki za predmetne in popravne izpite za 9. razred

26. 6. do 9. 7. Izpitni roki za predmetne in popravne izpite za 1. do 8. razred

3. 5. do 14. 6. Izpitni roki za ocenjevanje učencev 9. razreda, ki se šolajo na domu

3. 5. do 24. 6. Izpitni roki za ocenjevanje učencev 1. do 8. razreda, ki se šolajo na domu

Julij

PON	1	
TOR	2	
SRE	3	
ČET	4	
PET	5	
SOB	6	
NED	7	
PON	8	
TOR	9	
SRE	10	
ČET	11	
PET	12	
SOB	13	
NED	14	
PON	15	
TOR	16	
SRE	17	
ČET	18	
PET	19	
SOB	20	
NED	21	
PON	22	
TOR	23	
SRE	24	
ČET	25	
PET	26	
SOB	27	
NED	28	
PON	29	
TOR	30	
SRE	31	

17. 6. do 1. 7. Izpitni roki za predmetne in popravne izpite za 9. razred
 26. 6. do 9. 7. Izpitni roki za predmetne in popravne izpite za 1. do 8. razred

Avgust

ČET	1	
PET	2	
SOB	3	
NED	4	
PON	5	
TOR	6	
SRE	7	
ČET	8	
PET	9	
SOB	10	
NED	11	
PON	12	
TOR	13	
SRE	14	
ČET	15	
PET	16	
SOB	17	
NED	18	
PON	19	
TOR	20	
SRE	21	
ČET	22	
PET	23	
SOB	24	
NED	25	
PON	26	
TOR	27	
SRE	28	
ČET	29	
PET	30	
SOB	31	

Praznik	Marjino vnebovzetje
Praznik	Združitev prekmurskih Slovencev z matičnim narodom (ni dela prosti dan)

19. 8. do 30. 8. Izpitni roki za predmetne in popravne izpite za 1. do 9. razred
 19. do 30. 8. Izpitni roki za učence 1. do 9. razreda, ki se šolajo na domu

Šolski zvonec

Šolski zvonec naznani začetek in zaključek šolske ure, dovoljenje za odhod iz učilnice pa še vedno poda učitelj.

Časovni potek ur oz. urnik šolskega zvonca je sledeč:

			1. – 5. razred			6. – 9. razred	
	06:30	07:55	Jutranje varstvo				-
Predura	07:30	07:55	Jutranje varstvo, pouk (dop / dod), ISP, DSP, ID				
1. ura	08:00	08:45	Pouk				
odmor	08:45	08:50	Odmor				
2. ura	08:50	09:35	Pouk				
odmor	09:35	09:55	Glavni odmor ²	9.35	9.45	Rekreativni	
3. ura	09:55	10:40	Pouk	9.45	10.30	Pouk	
odmor	10:40	10:50	Rekreativni odmor	10.30	10.50	Glavni odmor	
4. ura	10:50	11:35	Pouk				
odmor	11:35	11:40	Odmor				
5. ura	11:40	12:25	Pouk				
odmor	12:25	12:30	Odmor				
6. ura	12:30	13:15	Pouk (dop / dod), ISP, DSP, ID, PB, varstvo vozačev ³				
odmor	13:15	13:20	Odmor				
7. ura	13:20	14:05	Pouk (dop / dod), ISP, DSP, ID, PB, varstvo vozačev				
odmor	14:05	14:10	Odmor				
8. ura	14:10	14:55	Podaljšano bivanje / ID				
odmor	14:55	15:10	Odmor – malica				-
9. ura	15:10	16:00	Podaljšano bivanje				-

² Čas za malico

³ Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda, varstvo vozačev za učence od 6. do 9. razreda

ODDELKI V ŠOLSLEM LETU 2023/24

V šolskem letu 2023/24 so učenci organizirani v 15 oddelkov, 13 na matični in 2 na podružnični šoli.

Oddelek	Skupaj	Dečki	Deklice	Razredničarka	Sorazredničarka
1.a	19	10	9	Saša Trojer	Lorena Želinšček
2.a	13	7	6	Zvonka Pečenko	Lorena Želinšček
1., 2.k	4	2	2	Tjaša Jug	Urška Humar Bajt
3.a	21	8	13	Ana Tinta	
4.a	15	8	7	Jana Ipavec	Nadja Pliberšek
4.b	14	8	6	Maja Krpan	Nadja Pliberšek
3., 4.k	6	4	2	Tina Kavčič	Urška Humar
5.a	26	11	15	Anka Jug	Tanja Močnik
6.a	23	9	14	Irena Hočevar Križnič	Ana Kodelja
7.a	17	12	5	Suzana Kavčič	Polona Škvarč
7.b	14	11	3	Tatjana Stubelj	
8.a	14	8	6	Mojca Jerončič	Marjana Tinta
8.b	15	8	7	Dominika Slokar De Lorenzi	
9.a	19	9	10	Tanja Zalar	Vladimir Zelenjak
9.b	17	8	9	Alenka Šink Mihelj	
Skupaj	237	123	114		

V letošnjem šolskem letu se na šoli izobražuje 24 učencev, ki jim je bila dodeljena dodatna strokovna pomoč.

V šolskem letu 2024/25 na šoli pričakujemo 14 oddelkov,

Strokovni organi šole

V šolskem letu 2023/24 so na naši šoli organizirani naslednji organi:

- * učiteljski zbor,
- * oddelčni učiteljski zbor (učitelji enega oddelka),
- * strokovni aktivni šole in
- * razredniki.

UČITELJSKI ZBOR

sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnateljica. V primeru OŠ Kanal je to pomočnica ravnateljice za šolo, Mateja Strnad.

Učiteljski zbor OŠ Kanal se je v letošnjem šolskem letu že večkrat spremenil in dopolnil. Razlogi za to običajno tičijo v zdravstvenih razlogih oz. dolgotrajnih bolniških odsotnostih.

Zap. št.	Priimek in ime	Področja dela
1.	Breščak Jelka	TJA
2.	Filej Katarina	svetovalna delavka
3.	Filipič Tamara	IP s področja italijanščine, PB
4.	Hočevar Križnič Irena	SLJ, ZGO, JV
5.	Humar Bajt Urška	IP TJA 1. razred, TJA, LUM, GOS, IP s področja prehrane
6.	Ipavec Jana	Razredni pouk
7.	Jerončič Mojca	GUM, IP s področja glasbe, PB
8.	Jug Anka	Razredni pouk, JV
9.	Jug Tjaša	Razredni pouk, JV, PB
10.	Kavčič Suzana	SLJ, DKE
11.	Kavčič Tina	Razredni pouk, JV
12.	Kodelja Ana	MAT, FIZ, NAR, JV
13.	Kožlin Barbara	LUM
14.	Kurinčič Albin	FVZ
15.	Krpan Maja	Razredni pouk
16.	Marvin Katja	TJA, PB

17.	Močnik Tanja	knjižničarka
18.	Modrijančič Karmen	PB, Varstvo vozačev
19.	Pečenko Zvonka	Razredni pouk
20.	Pliberšek Nadja	PB
21.	Skrt Nevenka	svetovalna delavka
22.	Slokar De Lorenzi Dominika	NAR, KEM, BIO
23.	Strnad Mateja	IP s področja računalništva
24.	Stubelj Tatjana	ZGO, GEO, DKE
25.	Šink Mihelj Alenka	ŠPO, IP s področja športa, PB
26.	Škvarč Polona	MAT, TIT, IP s področja tehnike
27.	Tinta Ana	Razredni pouk
28.	Tinta Marjana	SLJ, JV, PB
29.	Trojer Saša	Razredni pouk
30.	Zalar Tanja	TJA
31.	Zelenjak Vladimir	ŠPO, IP s področja športa, PB
32.	Zimic Milka	MAT, IP s področja tehnike, JV
33.	Želinšček Lorena	Razredni pouk
34.	Žorž Jaka	MAT, PB

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Ta zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Po potrebi k sodelovanju povabijo še ravnateljico, svetovalno delavko in druge strokovne delavce. Sklicuje in vodi ga razrednik.

STROKOVNI AKTIVI ŠOLE

V šolskem letu 2023/24 so na šoli oblikovani spodaj našteti strokovni aktivni, ki načrtujejo delo na svojih področjih, oblikujejo kriterije, sklepajo o gradivih, podajajo predloge in iščejo rešitve za izvedbo kar najbolj kakovostnega pouka na svojih področjih.

AKTIV	ČLANI	VODJA
Razredna stopnja 1. – 3.	Saša Trojer Lorena Želinšek Zvonka Pečenko Ana Tinta Tina Kavčič Tjaša Jug Urška Humar Bajt	Tina Kavčič
Razredna stopnja 4., 5.	Jana Ipavec Maja Krpan Tina Kavčič Anka Jug	Jana Ipavec
Slovenščina	Suzana Kavčič Marjana Tinta Irena Hočever Križnič	Marjana Tinta
Tuji jeziki	Tanja Zalar Katja Marvin Urška Humar Bajt Tamara Filipič Jelka Breščak	Tanja Zalar
Naravoslovje	Polona Škvarč Ana Kodelja Mateja Strnad Ljudmila Zimič Dominika Slokar De Lorenzi Jaka Žorž	Dominika Slokar De Lorenzi
Družboslovje	Irena Hočever Križnič Tatjana Stubelj Suzana Kavčič	Tatjana Stubelj
Umetnost	Mojca Jerončič Barbara Kožlin	Mojca Jerončič
Šport	Alenka Šink Mihelj Vladimir Zelenjak	Alenka Šink Mihelj
PB JV varstvo	Vsi učitelji, ki v šolskem letu 2023/24 izvajajo te dejavnosti	Nadja Pliberšek

RAZREDNIK

analizira učne in vzgojne rezultate oddelka, skrbi za organizacijo medsebojne pomoči med sošolci in spremlja rezultate tega dela, sodeluje s starši in svetovalno službo, spremlja vzdušje v oddelku, pripravi in skrbi za izvedbo programa razrednih ur. Razrednik svoje delo načrtuje na letni ravni, ob zaključku šolskega leta pa pripravi poročilo o realizaciji. Pri svojem delu se posvetuje in opira na strokovno pomoč sorazrednika.

TEKMOVANJA

Učitelji načrtujejo sodelovanje na različnih tekmovanjih. V ta namen bodo učence pripravljali, prijavljali in spremljali na različna tekmovanja (tekmovanja v znanju, športna tekmovanja, razpisi, natečaji,...). Na ravni celotne šole udeleževanje učencev na različnih tekmovanjih, tako v akademskih (npr. slovenščina, matematika, angleščina, biologija, kemija, fizika, računalništvo, logika, Vesela šola, ipd.), kot športnih (ekipni in individualni športi), umetniških (natečaji) in vsakdanjih uporabnih znanjih (kuhanje) vedno podpiramo.

Šolska svetovalna služba in druge službe

V šolskem letu 2023/24 šolsko svetovalno službo sestavljata dve pedagoginji, Nevenka Skrt in Katarina Filej.

1. Razvoj

a. Delo na ravni šole:

- * tedenski kolegiji z vodstvom,
- * sodelovanje v raziskavah, projektih zunanjih institucij,
- * sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki (ZRSS, NIJZ, CSD, Zavod za zaposlovanje, Center za krepitev zdravja, Kadri ...),
- * vodenje in skrb za šolsko dokumentacijo,
- * sodelovanje pri iskanju zunanjih izvajalcev za načrtovanje izobraževanja strokovnih delavcev in
- * prenos aktualnih informacij, dobrih praks, knjižnih novosti.

b. Sodelovanje s strokovnimi delavci šole in vrtca:

- * mesečna srečanja vseh strokovnih delavcev in mesečna srečanja razrednikov,
- * načrtovanje in izvedba dni dejavnosti,
- * sodelovanje z učiteljskim zborom pri vpeljevanju aktivnosti za vključujoče in sodelovalno učno okolje, dober stik z učenci in
- * sodelovanje pri izvajanju preventivnih aktivnosti v razredu (To sem jaz).

c. Profesionalni razvoj:

- * izobraževanja, regijski aktivni ŠSS, mesečni aktivni s specialnimi pedagoginjami,
- * sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev/vzgojiteljev in
- * mentorstvo študentom.

2. Vzgojno delovanje (klima, odnosi, komunikacija)

a. Delo na ravni šole:

- * sodelovanje pri oblikovanju dokumentov (hišni red, pravila šolskega reda, vzgojni načrt),
- * koordinacija in sodelovanje v komisijah in
- * sodelovanje pri oblikovanju protokolov za različne intervencije (medvrstniško nasilje, nesreče ...)

b. Delo na ravni oddelka/skupine:

- * spremljanje posameznega oddelka/skupine,
- * sodelovanje in izvajanje tematskih razrednih ur in
- * načrtovanje ukrepov, izvedba ur socialnega učenja v sodelovanju z razrednikom/vzgojiteljem: klima, odnosi, vzgojni ukrepi.

c. Podpora in pomoč posamezniku:

- * redno sodelovanje z vsemi deležniki: učitelj/vzgojitelj, starš, učenec/otrok, zunanji sodelavci ...,
- * podpora in aktivna vloga pri razreševanju konfliktnih situacij in
- * izvajanje intervencij za posameznega učenca.

3. Učenje in poučevanje (izboljšanje kakovosti učenja in poučevanja)

a. Delo na ravni šole:

- * svetovanje ob nakupu didaktičnih sredstev, iger, literature ipd,
- * načrtovanje in sodelovanje pri uporabi različnih didaktičnih pristopov in metod ,
- * koordinacija in podpora pri izvedbi poskusnega preverjanja znanja v 3. razredu in nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu,
- * sodelovanje pri razpravah o vzrokih za učno neuspešnost, o dvigu bralne in medijske pismenosti, uporabe zaslonov za procese učenja in
- * sodelovanje pri izvajanju pristopov za odkrivanje učnih težav in pravočasno prepoznavanje učencev s posebnimi potrebami.

b. Delo z oddelkom/skupino:

- * spremljanje učnih dosežkov,
- * izvajanje delavnic o učenju in
- * koordinacija pri organizaciji in izvajanju pomoči za skupino učencev z učnimi težavami.

c. Podpora in pomoč posamezniku:

- * spremljanje in svetovanje nadarjenim učencem in učencem z učnimi težavami; individualno svetovanje staršem učencev pri razvijanju ustreznih strategij učenja, priprava individualiziranih programov ter evalvacije,
- * Izvedba in analiza ocenjevalne sheme bralnih zmožnosti od 1. do 3. razreda in bralnega testa konec 3. razreda,
- * Preizkus predbralnih zmožnosti od 5. do 7. leta starosti in
- * Priprava in analiza vprašalnikov za učence – ugotavljanje učnega stila in učenja.

4. Celostni razvoj učencev/otrok (skrb za optimalni razvoj: gibalni, spoznavni, čustveni in socialni):

a. Delo na ravni šole/vrta

- * organizacija dejavnosti ob tednu otroka in
- * odzivanje na specifične značilnosti in potrebe povezane z različnimi situacijami (naravne nesreče, smrt, ločitev itd.).

b. Delo na ravni skupine/oddelka

- * izvedba tematskih razrednih ur v podporo celostnemu razvoju,
- * izvajanje intervencij v primeru kriznih dogodkov (smrt v družini, samopoškodovanje ...) in
- * sodelovanje zunanjimi institucijami v multidisciplinarnih timih z oblikovanjem ustreznega programa pomoči.

c. Delo na ravni posameznika:

- * sodelovanje, svetovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji individualiziranih programov ter sodelovanje s starši in učiteljskim zborom in
- * izvajanje ur DSP in ISP ter vodenje dokumentacije.

5. Vzgojno izobraževalni prehodi (vpis šolskih novincev, karierna orientacija, šolanje, prešolanje, odlog šolanja)

a. Delo na ravni ustanove:

- * sodelovanje vrtec – šola z namenom mehkega prehoda,
- * sodelovanje in posvetovanje z zunanjimi ustanovami pri načrtovanju prehodov,
- * sodelovanje in oblikovanje načrta za karierno orientacijo in
- * izvedba vpisa v 1. razred in srednjo šolo.

b. Delo s skupino/oddelkom:

- * izvajanje kariernega svetovanja v skupinah učencev tretje triade.

c. Podpora in pomoč posamezniku pri prehodih izobraževanja:

- * individualni razgovori s starši ob vpisu in
- * pomoč pri urejanju dokumentacije (vpis v osnovno in srednjo šolo).

Delo šolske knjižnice

Član šolske knjižnice je vsak učenec šole. Knjige si lahko izposoja brezplačno. V knjižnici imamo preko 10 000 enot knjižničnega gradiva v prostem pristopu. Vsako leto priskrbimo učencem knjige, ki jih potrebujejo za različna tekmovanja, ki se jih udeležujejo.

V okviru finančnih zmožnosti posodabljam in gradimo knjižnično zbirko. Učenci imajo na voljo tudi različne naslove serijskih publikacij.

Posebno skrb namenjam vzgoji za knjigo in branju.

Vsem učencem 1. razreda Društvo Bralna značka Slovenije podari knjigo Marka Kravosa Hiša selivka. Učenci 7. razreda so vključeni v nacionalni projekt za spodbujanje bralne kulture »Rastem s knjigo«. V letošnjem šolskem letu bomo obiskali Goriško knjižnico Franceta Bevka in prejeli knjigo Irene Androjna Modri otok. Vključujemo se v Nacionalni mesec skupnega branja, v mesecu oktobru obeležujemo mednarodni mesec šolskih knjižnic, učence pa skozi celo leto spodbujamo k branju za Bralno značko. Pridružili se bomo projektu Naša mala knjižnica, ki je namenjen spodbujanju branja, dviganju bralne pismenosti, medkulturnemu povezovanju, spoznavanju slovenskih in tujih avtorjev ter spoznavanju drugih kultur.

V okviru knjižnice izvajamo tudi knjižničarski krožek, ki je namenjen učencem, ki želijo pridobiti nove izkušnje povezane z delom v knjižnici.

Šolska knjižnica je za učence odprta vsak dan. Urnik knjižnice je objavljen na vratih knjižnice.

UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad nadaljuje z delovanjem.

Šolski sklad

Upravni odbor Šolskega sklada je na svoji ustanovitveni seji dne 25. 1. 2023 sprejel osnove smernice za svoje delovanje, imenovali pa so tudi svojo predsednico, Kristino Blažič Stegel.

Članice Upravnega odbora so:

- * Andrejka Skok,
- * Kristina Blažič Stegel,
- * Kristina Marinič,
- * Ljudmila Zimic,
- * Maja Gerbec,
- * Nataša Bucik Ozebek in
- * Zvonka Pečenko.

Aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje

Lansko šolsko leto smo k sodelovanju povabili vsa lokalna društva in sodelovanje z njimi poskušamo izpeljati v letošnjem šolskem letu.

Sodelovali bomo:

- * z občino ustanoviteljico, Občino Kanal ob Soči,
- * z Društvom upokojencev,
- * z Gledališkim društvom Kontrada,
- * s Prosvetnim društvom Kanal,
- * s Turističnim društvom,
- * s Planinskim društvom,
- * z društvom Liški pustje,
- * z Mladinskim klubom Kanal,
- * z Združenjem borcev za vrednote NOB iz Kanala,
- * s Prostovoljnima gasilskima društvoma,
- * s ŠKT društvom Levpa,
- * S ŠKTD Avče,
- * s Klubom keramikov Kanal,
- * s Čebelarsko družino Kanal,
- * z Lovsko družino Kanal,
- * s krajevnimi skupnostmi,
- * s policijo,
- * z redarstvom in drugimi.

Trenutno v naš program še umeščamo dejavnosti, s katerimi so do nas pristopila nekatera druga društva, saj želimo poiskati načine, kako preplesti njihova uporabna znanja z našimi.

V skladu s šolskimi predpisi bomo organizirali tri šolske prireditve:

- * prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti,
- * prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku in
- * prireditev ob dnevu državnosti.

Poleg teh smo že izvedli interno prireditev ob dnevu priključitve Primorske k matični domovini.

V letošnjem šolskem letu smo 15. decembra 2023 izvedli javni koncert v mesecu decembru, aprila pa načrtujemo javni dogodek, s katerim bomo k sodelovanju skušali pritegniti učence z različnimi spretnostmi.

V okviru projekta Varna šola bomo v petek, 24. maja 2024, izvedli konferenco, pri čemer bomo rezultate našega dela v letošnjem šolskem letu predstavili javnosti.

Obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev

Na naši šoli skušamo celostno pristopiti k zagotavljanju zdravega razvoja naših učencev, kar se kaže na različnih področjih:

- * učencem omogočamo zaužitje zajtrkov, dopoldanske in popoldanske malice ter kosila,
- * že tretje leto izvajamo rekreativni odmor, ki učencem omogoča gibanje, glavni odmor pa namenjamo zgolj zaužitju malice,
- * učitelji so ponovno pripravili pestro ponudbo športnih interesnih dejavnosti, ki jih izvajamo na podlagi števila prijavljenih učencev,
- * učence spodbujamo k udeležbi na različnih športnih tekmovanjih (ekipnih in individualnih),
- * strokovni delavci šole redno spremljajo počutje naših učencev in po potrebi nanj opozorijo šolsko svetovalno službo,
- * strokovni delavci pod vodstvom Urške Humar Bajt koordinirano vključujejo zdravstvene vsebine v redni pouk. Velikokrat za izvedbo delavnic prosimo zdravstvene delavce in
- * redno izvajamo zobozdravstveno preventivo z rednimi mesečnimi pregledi in želiranjem zob.

Oblike sodelovanja s starši

Pri načrtovanju izvedbe šolskega leta 2023/24 smo oblikovali običajen program sodelovanja s starši, ki vključuje izvedbo rednih tedenskih dopoldanskih pogovornih ur, skupnih mesečnih popoldanskih pogovornih ur, vsaj tri roditeljske sestanke vsakega oddelka v celotnem šolskem letu, vsaj tri srečanja timov za oblikovanje in evalvacije programov otrok z učnimi težavami in učencev s posebnimi potrebami, seje Sveta staršev in dopustili možnosti za druge oblike sodelovanja s starši.

RODITELJSKI SESTANKI

Uvodni roditeljski sestanki v letošnjem šolskem letu so potekali v tednu od 11. do 15. 9. 2023. Starše smo v plenarnem delu nagovorile vodstvene delavke in strokovna sodelavka Inštituta Jožefa Stefana, dr. Darja Mazej, nato pa so nadaljevali razredniki po oddelkih. Seznanili smo jih z osnovnimi smernicami za delo na naši šoli in predstavili osnovne zakonodajne spremembe. Dr. Mazej je starše povabila k sodelovanju v vseslovenski raziskavi o prisotnosti kemikalij v telesih otrok.

Naslednje roditeljske sestanke načrtujemo:

- * 10. 10. 2023 ob 18h za starše učencev III. triletja (Spletno interaktivno predavanje na temo nekemičnih zasvojenosti: Zamolčane resnice - Pasti nekemičnih zasvojenosti; predava dr. Sanja Rozman),
- * v tednu od 12. do 16. februarja 2024 in
- * v tednu od 6. do 10. maja 2024.

Za starše učencev prvega triletja bomo 13. 3. 2024 na temo opismenjevanja organizirali predavanje dr. Martine Ozbič.

POGOVORNE URE

Dopoldanske pogovorne ure bodo učitelji izvajali po javno objavljenem urniku. Starši lahko v času pogovornih ur določenega učitelja pokličejo na učiteljevo službeno telefonsko številko ali izjemoma na telefonsko številko šole in se dogovorijo za sestanke. V letošnjem šolskem letu bomo uvedli najavo na popoldanske pogovorne ure preko skupne šolske aplikacije, ki bo začela delovati oktobra.

Popoldanske pogovorne ure bomo izvajali v terminih, opredeljenih v šolskem koledarju od 16h do 17h.

SREČANJA SKUPIN ZA OBLIKOVANJE INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV - TIMI

Sestanke timov za oblikovanje individualiziranih programov učencev z odločbami za dodatno strokovno pomoč sklicuje pedagoginja Nevenka Skrt. Sestanki so namenjeni izmenjavi strokovnih mnenj in laičnih spoznanj ter izkušenj staršev, kjer se člani tima posvetujejo o nadaljnjem delu z učencem. Običajno se sestanejo trikrat: ob začetku šolskega leta, ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja in ob zaključku drugega ocenjevalnega obdobja.

IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE

Na spletni strani šole redno ponujamo vsebine, zanimive za starše in odločitev o udeležbi prepuščamo njim.

Strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev

V šolskem letu 2023/24 bomo nadaljevali z izobraževanjem strokovnih delavcev šole in vrtca na področju uporabe IKT v vsakdanjem poučevanju.

Ponovno bomo poskusili pridobiti odobritev za sodelovanje v programu Erasmus.

Dva strokovna delavca se bosta dodatno usposobila za mentorstvo učencem na področju lego robotike in raziskovanja. Učenci bodo nato lahko sodelovali v tekmovanju First Lego League, ki neguje tudi druge vrednote in ne zgolj znanja robotike.

Strokovnim delavcem smo v sodelovanju z Zavodom 7 omogočili dostop do vsebin Neodvisen.tv. Nova znanja, ki jih že od junija 2023 lahko pridobivajo na tem portalu, lahko uporabijo tako pri svojem neposrednem delu z otroki (obravnavo določenih vsebin pri pouku in pri urah oddelčne skupnosti) kot tudi pri obravnavi otrok z določenimi težavami.

V tednu otroka načrtujemo dodatna izobraževanja za naše učence na temo splošne varnosti. Zaposleni na našem zavodu bodo redno prejeli navodila o ravnanju v primeru zaznave katerekoli oblike nasilja z namenom preprečevanja le tega in zagotavljanja varnega okolja.

Tehnični delavci se bodo izobraževali na svojih področjih s poudarkom na splošni varnosti in higieni.

Administrativne delavke se bodo konstantno izpopolnjevale na zakonodajnih področjih.

Čistilke bodo v letošnjem letu dodatne smernice in navodila prejemale s strani organizatorke zdravstveno higienskega režima, Mateje Kenda.

Kadri v prihodnosti

Na našem zavodu, tako v šoli kot v vrtcu, bomo v skladu s svojimi zmožnostmi omogočili praktično usposabljanje vsem dijakom in študentom, ki nas bodo naslovili s tako prošnjo.

Tudi v bodoče bomo vsa prosta delovna mesta razpisovali v skladu z zakonodajnimi postopki.

Sodelovanje z visokoškolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri

V našem zavodu se vedno potrudimo, da na praktično usposabljanje sprejmemo nekdanje učence naše šole, pa tudi druge dijake in študente, ki so na poti do pridobitve izobrazbe za delo z otroki.

Ocenjujemo, da je tako sodelovanje obojestransko dobro, saj praktikantom omogoča opravljanje s šolanjem pogojenih obveznosti, v naš zavod pa prinaša nova znanja, nove poglede, ideje in tudi pregled nad potencialnim kadrom v prihodnosti.

Druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole

ŠOLSKI PREVOZI

Večino naših učencev predstavljajo vozači, ki v šolo prihajajo z organiziranimi šolskimi prevozi, s starši ali peš. Šola vsako leto zbere prijave otrok za udeležbo na šolskih prevozih, v nadaljevanju pa dogovarjanje z zunanjimi izvajalci prevzame občina ustanoviteljica.

Nekatere šolske prevoze izvajata naša hišnika, kar pa v primeru odsotnosti enega od njiju neposredno pogojuje daljši delovni čas prisotnega.

ŠOLSKA PREHRANA

Prehrano v šoli ureja Zakon o šolski prehrani v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Skladno z Zakonom šola v času pouka organizira zajtrk za naročene prvošolce in dopoldansko malico za vse naročene učence. Kot dodatno ponudbo šola lahko organizira kosilo in popoldansko malico. V okviru svojih zmožnosti vzgojno-izobraževalni zavodi zagotavljajo tudi dietne obroke za učence z zdravniško potrjenimi zdravstvenimi težavami. Vsi vzgojno izobraževalni zavodi morajo pri organizaciji šolskih obrokov upoštevati Smernice za prehranjevanje v vzgojno izobraževalnih zavodih, ki jih je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje leta 2010. Smernice predvidevajo vzgojno izobraževalni in zdravstveni vidik šolske prehrane, ki vključuje organizacijski vidik šolske prehrane, režim prehranjevanja in vzgojno izobraževalne aktivnosti, ki otroke spodbujajo k zdravim prehranjevalnim navadam in h kulturi prehranjevanja. Zdravstveni vidik temelji na Smernicah zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah, ki so bile sprejete leta 2005 in predstavljajo nacionalni normativ za prehranjevanje otrok od dopolnjenega prvega do devetnajstega leta starosti.

Vzgojno-izobraževalni zavod prehrano organizira tako, da samostojno izvaja nabavo živil, pripravo in razdeljevanje obrokov. Na naši šoli vso hrano dnevno pripravljajo zaposleni v centralni kuhinji v Kanalu, nato pa jo razdeljujemo v centralni kuhinji za šolo, v razdelilni kuhinji za vrtec v Kanalu in v razdelilni kuhinji za podružnično šolo in vrtec, kamor hrano prevaža hišnik.

Naša šolska kuhinja ima težave že pri naročanju živil, saj dobavitelji ne omogočajo dostave vsak dan. Naročanje vnaprej pri nas trenutno še ni mogoče, ker nimamo ustreznih skladiščnih kapacitet (hlajenih prostorov, hladilnih komor in zamrzovalnikov), ki bi nam omogočali ustvarjanje tedenskih zalog.

Še vedno se spopadamo tudi s težavami pri razdeljevanju kosil, saj je naša jedilnica premajhna.

Kadrovska stiska je v kuhinji ves čas prisotna, saj odsotnost enega delavca predstavlja 20% upad delovne sile – žal imamo tako odsotnost pogosto.

V letošnjem šolskem letu smo na zavodu za polovični delovni čas zaposlili izšolano organizatoriko šolske prehrane, organizatoriko prehrane v vrtcu in organizatoriko zdravstveno higienskega režima. To delo opravlja Mateja Kenda.

Zaključek

Program dela je za šolsko leto pripravljen poleti, predstavljen in potrjen pa septembra za tekoče šolsko leto. Kljub temu se po tem datumu pojavljajo nove vsebine, ki jih na zavod pripeljemo po različnih poteh. Pomemben vir novosti so strokovni delavci, ki od kolegov v drugih zavodih ali drugih zunanjih izvajalcih prepoznajo vsebine, programe ali pristope, ki jih želijo preizkusiti pri svojem delu. Nemalo idej v naš zavod pride preko pošte, ko nam izvajalci svoje storitve ponujajo. Te ponudimo v presojo strokovnim delavcem posameznega področja ali starostnega obdobja, ki se nato odločajo, ali bodo v ponudbo zagrizli ali ne.

V šolskem letu 2023/24 se ponovno prijavljamo na razpis Erasmus+ v upanju, da bomo v našo šolo uspeli privabiti tudi mednarodno sodelovanje. Aprila 2024 načrtujemo prvo izmenjavo na podlagi lanske, sicer z naše strani neuspele prijave, ko naj bi nas na šoli in v kraju obiskali učenci s Portugalske.

Šolsko leto 2024/25 je zaenkrat še velika neznanka. V kratkem bodo znani rezultati vpisa otrok v naš vrtec in šolo, že naslednji korak pa je ugotovitev stanja na podružnici – tako z vidika števila otrok in oblikovanja skupin ter oddelkov kot z vidika lokacije.

Na zavodu skrbimo za nemoten potek dejavnosti tudi v bodoče s tem, da sledimo razpisom in objavam programov in kapacitet, saj je za veliko dejavnosti termine in lokacije potrebno rezervirati že zdaj oz. smo to morali že storiti.

Trenutno na zavodu poteka postopek za izbiro ravnatelja, kar bo zelo velik dejavnik pri oblikovanju programa v bodoče. Tudi iz tega razloga je program za jesen 2024 manj dodelan, bo pa v skladu z zakonodajo zagotovo znan septembra letos.

KONČNE DOLOČBE

Program dela zavoda Osnovna šola Kanal za koledarsko leto 2024 je bil izdelan v februarju 2024. Svet zavoda bo poročilo obravnaval na IX. redni seji dne 28. 2. 2024.

Svet staršev vrtca in Svet staršev šole bosta z vsebino dokumenta seznanjena na drugi redni seji dne 26. 2. 2024.

Svet zavoda je na IX. redni seji dne 28. 2. 2024 sprejel predlagan Program dela zavoda OŠ Kanal za koledarsko leto 2024.

Urška Humar Bajt
predsednica Sveta zavoda OŠ Kanal



Številka: 410-1/2024/7

Datum: 22. 2. 2024

KADROVSKI NAČRT ZAVODA OSNOVNA ŠOLA KANAL ZA KOLEDARSKO LETO 2024



Avtorici kadrovskega načrta:

Barbara Kragelj Jerič, ravnateljica
Urška Šturm, računovodkinja



UVOD

Kadrovski načrt je pripravljen na podlagi:

- Zakona o izvrševanje proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23)
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/23)
- Proračun Občine Kanal ob Soči za leto 2024
- Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2024 do 10. 9. 2024 (MVI)
- LDN zavoda OŠ Kanal za šolsko leto 2023/24
- Potrjene sistemizacije za šolsko leto 2023/24
- Osnutka sistemizacije za šolsko leto 2024/25

Kadrovski načrt vsebuje:

- preglednico,
- obrazložitev in
- sklep.

1. Preglednica:

	Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1.1.2024	Ocenjeno število zaposlenih na dan 1.1.2025
1	Državni proračun	38,29	38,39
2	Proračun občin	27,99	29,89
3	ZZZS in ZPIZ	0	0
4	Sredstva EU in sofinanciranje iz državnega proračuna	0	0
5	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
6	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe	0	0
7	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0	0
8	Sredstva za financiranje javnih del	0	0
9	Namenska sredstva stroškov dela na raziskovalnih projektih	0	0
	Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 9. točke)	66,28	68,28

2. Obrazložitev:

Kadri:

Strokovni kader našega zavoda je pretežno starejši, zato se iz leta v leto spreminja struktura zaposlenih. V koledarskem letu 2024 načrtujemo 2 upokojitvi strokovnih delavcev in 2 upokojitvi tehničnih delavcev, pričakujemo pa tudi druge spremembe.

Zaradi majhnega obsega ur posameznih predmetov v osnovnošolskem programu se šola poslužuje tudi učiteljev, ki se na naši šoli zaposlijo v nižjem deležu zaposlitve.

Pri zaposlovanju sledimo zakonodaji in večkrat smo že dokazali, da upoštevamo vse predpisane postopke.

Vpisani učenci in oddelki:

V šoli imamo v prvem delu koledarskega leta 2024 skupno 15 oddelkov in 3,52 oddelkov podaljšanega bivanja. 1. 9. 2024 pričakujemo 14 oddelkov, nimamo pa še informacije o oddelkih podaljšanega bivanja. Na podružnični šoli Kal nad Kanalom organiziramo in tudi v prihajajočem šolskem letu načrtujemo dva kombinirana oddelka, lahko pa se zaradi števila otrok tu zgodijo pomembne spremembe.

Jeseni v prvem razredu pričakujemo 16 prvošolcev, na podružnici pa 4.

V letošnjem osmem razredu se šolata dva učenca s posebnimi potrebami, ki imata stalnega spremljevalca (oba zagotavlja občina ustanoviteljica).

Vključeni otroci in skupine:

V vrtec Kanal bo na dan 1. 9. 2024 verjetno vključeno podobno število otrok kot letošnje šolsko leto, predlog skupin pa bomo občini ustanoviteljici podali po pregledu vpisanih.

V koledarskem letu 2024 se je v vrtcu nepričakovano pojavila potreba po zaposlitvi spremljevalca gibalno oviranega otroka, ki ga bomo zaposlili v prihodnjih dneh.

3. Sklep

Kadrovski načrt zavoda Osnovna šola Kanal je bil izdelan v februarju 2024. Svet zavoda bo načrt obravnaval na IX. redni seji dne 28. 2. 2024.

Svet zavoda je na IX. redni seji dne 28. 2. 2024 sprejel predlagani Kadrovski načrt zavoda OŠ Kanal za koledarsko leto 2024.

Urška Humar Bajt
predsednica Sveta zavoda OŠ Kanal

