

Številka: 9000-0001/2024  
Kanal, 19. 3. 2024

## **OBČINSKI SVET OBČINE KANAL OB SOČI**

**ZADEVA: Predlog Sklepa o razporeditvi poslovnega izida-presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda OŠ Deskle za leto 2023 in iz preteklih let**

**PREDLAGATELJ:** Župan, Občinska uprava

**PRIPRAVIL:** Klara Golja (Občinska uprava)

**PРАВNA OSNOVA:** 48. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 17/91 - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 19. člen Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE), Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda OŠ Deskle (Uradne objave Primorske novice, št. 4/1997 s spremembami in dopolnitvami) ter 14. člen Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19)

**NAMEN:** Potrditev Sklepa o razporeditvi poslovnega izida - presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda OŠ Deskle za leto 2023 in iz preteklih let

**POROČEVALEC:** mag. Ana Košuta Skok, ravnateljica OŠ Deskle, Klara Golja, Občinska uprava

**Občinskemu svetu Občine Kanal ob Soči predlagamo, da obravnava in sprejme Sklep o razporeditvi poslovnega izida - presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda OŠ Deskle, za leto 2023 in iz preteklih let**

Priloga:

- Predlog razporeditvi poslovnega izida - presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda OŠ Deskle za leto 2023 in iz preteklih let
- Predlog Sklepa
- Letno poročilo za leto 2023

## OBRAZLOŽITEV:

### Sklep o razporeditvi poslovnega izida - presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda OŠ Deskle za leto 2023 in iz preteklih let

Osnovna šola Deskle je Občini Kanal ob Soči poslala predlog o razporeditvi poslovnega izida - presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda OŠ Deskle za leto 2023 in iz preteklih let.

OŠ Deskle predlaga, da se sredstva v višini **33.555 EUR** razporedijo na sledeči način:

- Zamenjava konvektomata (27.000 EUR)
- Nakup in montaža klimatske naprave v računovodstvu (1.800 EUR)
- Posodobitev računalniške opreme (3.000 EUR)
- Nakup klaviature (700 EUR)
- Del sredstev ostane nerazporejenih (1.055 EUR)

Drugi odstavek 48. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP) določa, da sme zavod presežek prihodkov nad odhodki uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi drugače določeno. Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C, 114/06 - ZUE) določa, da pravne osebe ugotavljajo v izidu poslovanja presežek prihodkov nad odhodki ter presežek odhodkov nad odhodki. Presežek se razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe.

Svet zavoda Osnovne šole Deskle je na svoji seji, dne 27. 2. 2024 potrdil predlagano razporeditev presežka prihodkov nad odhodki preteklega leta.

Občinskemu svetu Občine Kanal ob Soči se predlaga, da predlog sklepa obravnava in sprejme.

Pripravila:  
Klara Golja

Miha Stegel  
župan

Predlog sklepa

Na podlagi 48. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 17/91 - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE), Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda OŠ Deskle (Uradne objave Primorske novice, št. 4/1997 s spremembami in dopolnitvami) ter 14. člen Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na svoji redni seji, dne 19. 3. 2024, sprejel naslednji

## S K L E P

### **o razporeditvi poslovnega izida - presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda OŠ Deskle za leto 2023 in iz preteklih let**

OŠ Deskle predlaga, da se sredstva v višini **33.555 EUR** razporedijo na sledeči način:

- Zamenjava konvektomata (27.000 EUR)
- Nakup in montaža klimatske naprave v računovodstvu (1.800 EUR)
- Posodobitev računalniške opreme (3.000 EUR)
- Nakup klaviature (700 EUR)
- Del sredstev ostane nerazporejenih (1.055 EUR)

2.

Ta sklep velja takoj.

Številka: 9000-0001/2024

Kanal, 19. 3. 2024

Miha Stegel  
župan





SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 TRR: 01244-6030655152  
E-naslov: [tajnistvo@osdeskle.si](mailto:tajnistvo@osdeskle.si) Spletna stran: <http://osdeskle.si/>

Deskle, 22. 2. 2024

**ZADEVA: PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2023 IN IZ PRETEKLIH LET**

V Osnovni šoli Deskle je vzpostavljeno redno spremljanje in nadzor uresničevanja finančnega načrta ter namenske porabe sredstev. Neprestano si prizadevamo za gospodarno poslovanje in pozitiven poslovni izid. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023 znaša 24.815 €, iz preteklih let ostaja 8.740 €, skupaj torej 33.555 €.

Predlagamo, da se presežek uporabi za sledečo opremo oz. investicije:

1. zamenjava konvektomata (cca. 27.000 €)

Trenutni konvektomat je bil nabavljen v letu 2000. Zaradi dotrajanosti in spremenjenih potreb v kuhinji ga je potrebno zamenjati z novejšim.

2. nakup in montaža klimatske naprave v računovodstvu (cca. 1.800 €)

Pisarna računovodstva je trenutno brez klimatske naprave, kar predstavlja težavo zlasti med počitnicami v zimskem času in v poletnih mesecih. Montaža klimatske naprave je potrebna, ker je pisarna večji del dneva izpostavljena direktni sončni svetlobi, poleg tega pa zaradi razporeditve prostorov ni možno hlajenje oz. gretje s pomočjo klim v sosednjih prostorih.

3. posodobitev računalniške opreme (cca. 3.000 €)

Zaradi nemotenega poslovanja je potrebno stalno posodabljanje računalniške opreme po učilnicah in pisarnah.

4. nakup klaviature (cca. 700 €)

Klaviaturo potrebujemo v vrtcu in šoli za spremljavo različnih pevskih nastopov otrok.

Predlagamo, da del sredstev ostane nerazporejen in se ga porabi za nujne nepredvidene izdatke.



ravnateljica  
mag. Ana Košuta Skok





SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 TRR: 01244-6030655152

E-naslov: [tajnistvo@osdeskle.si](mailto:tajnistvo@osdeskle.si) Spletna stran: [www.osdeskle.si](http://www.osdeskle.si)

Deskle, 1. 3. 2024

Št.: 900-1/2021/46

Pošiljamo vam kopijo šestega sklepa 7. redne seje Sveta zavoda OŠ Deskle z dne 27. 2. 2024.

**6. SKLEP: Svet zavoda OŠ Deskle potrjuje predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida – presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023 in iz preteklih let.**

Rezultat glasovanja:

NAVZOČI: 10

ZA: 10

PROTI: 0

Lep pozdrav

Pripravila:  
Teja Černe  
Poslovni sekretar



Predsednica Sveta zavoda OŠ Deskle  
mag. Andreja Jeklin

Priloga:

- Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida – presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023 in iz preteklih let.







**LETNO POROČILO  
OSNOVNE ŠOLE DESKLE  
ZA LETO 2023**

Številka: 410-2/2024/1

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: mag. Ana Košuta Skok, ravnateljica

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Maja Laharnar, računovodkinja



## KAZALO

<b>1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE DESKLE – SPLOŠNI DEL</b> .....	4
1.1 KRATKA PREDSTAVITEV ŠOLE IN POROČILO RAVNATELJICE.....	4
1.2 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB .....	7
1.3 FINANČNO POSLOVANJE .....	8
<b>2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL</b> .....	9
2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE .....	9
2.2 DOLGOROČNI CILJI PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV .....	10
2.3 LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA.....	11
2.4 KAZALNIKI UČINKOVITOSTI ŠOLANJA .....	12
2.4.1 Število učencev, ki so uspešno zaključili razred (stanje na dan 31. 8. 2023).....	12
2.4.2 Realizacija obveznega in razširjenega programa (izpis iz Portala MVI) .....	13
2.4.3 Vključenost v lokalno in regionalno okolje .....	13
2.4.5 Projekti in druge dejavnosti.....	14
2.5 OCENA USPEHA .....	15
2.6 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	15
2.7 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA .....	16
2.8 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA .....	16
2.9 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJ .....	17
2.9.1 Število zaposlenih ob koncu obračunskega obdobja 31. 12. 2023 (upoštevani so delavci, ki spadajo v kadrovski načrt) .....	17
2.9.2 Število zaposlenih glede na stopnjo strokovne izobrazbe na dan 31. 12. 2023 (upoštevani so delavci, ki spadajo v kadrovski načrt).....	17
2.9.3 Število strokovnih delavcev glede na naziv na dan 31. 12. 2023 (upoštevani so delavci, ki spadajo v kadrovski načrt) .....	17
2.9.4 Izobraževanje zaposlenih v šolskem letu 2022/23 .....	17
<b>3. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023 (in pojasnila k računovodskim izkazom)</b> .....	19
3.1 BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2023 .....	20
3.1.1 Sredstva .....	20
3.1.2 Obveznosti do virov sredstev.....	22
3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 .....	24
3.2.1 Prihodki, odhodki in poslovni izid .....	24



SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 TRR: 01244-6030655152  
E-naslov: [tajnistvo@osdeskle.si](mailto:tajnistvo@osdeskle.si) Spletna stran: <http://osdeskle.si/>

3.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 .....	28
3.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 .....	29
3.2.4 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 .....	30
3.2.5 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 .....	30
3.3 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM .....	30
<b>4. ZAKLJUČNI DEL.....</b>	<b>31</b>



SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 TRR: 01244-6030655152

E-naslov: [tajnistvo@osdeskle.si](mailto:tajnistvo@osdeskle.si) Spletna stran: <http://osdeskle.si/>

## **1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE DESKLE – SPLOŠNI DEL**

### **1.1 KRATKA PREDSTAVITEV ŠOLE IN POROČILO RAVNATELJICE**

Naziv: OSNOVNA ŠOLA DESKLE

Sedež: Srebrničeva ulica 10, 5210 Deskle

Matična številka: 5085772

Davčna številka: 82684669

TRR: 01244-6030655152

Številka proračunskega porabnika: 65510

Internetni naslov: [www.osdeskle.si](http://www.osdeskle.si)

E-pošta: [tajnistvo@osdeskle.si](mailto:tajnistvo@osdeskle.si)

Šolo je ustanovila Občina Kanal ob Soči. V sestavo Osnovne šole Deskle sodi tudi enota Vrtec Deskle.

Zavod opravlja kot javno službo naslednje dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- dejavnost vrta in predšolsko izobraževanje.

Zavod opravlja tudi naslednje dejavnosti:

- storitve menz,
- oddajanje nepremičnin v najem,
- organiziranje in izvajanje različnih interesnih aktivnosti učencev,
- prevoze učencev z lastnimi vozili.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice za vrtec.



SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 TRR: 01244-6030655152  
E-naslov: [tajnistvo@osdeskle.si](mailto:tajnistvo@osdeskle.si) Spletna stran: <http://osdeskle.si/>

V šolskem letu 2022/23 je pouk potekal brez posebnih težav in prekinitev. S poukom smo pričeli v četrtek, 1. 9. 2022, in ga z devetošolci zaključili v četrtek, 15. 6. 2023, z ostalimi razredi pa v petek, 23. 6. 2023. Realizirali smo 184 dni pouka v devetem razredu in 190 dni pouka od 1. do 8. razreda.

V letu 2022/23 je bilo v izobraževanje vključenih 182 učencev, od tega se je pet učencev k nam prešolalo med šolskim letom. Učni uspeh ob koncu šolskega leta je bil 99,5%. Realizacija obveznega programa in dnevov dejavnosti je bila 100,45%.

V vrtcu je bilo v pet oddelkov skupaj vključenih 78 otrok. Redno vzgojno-varstveno delo je bilo obogateno z različnimi dodatnimi oz. nadstandardnimi dejavnostmi, kot so zobna preventiva, potujoča knjižnica, gledališke predstave ... Začetek aprila je bilo za predšolske otroke organizirano tudi letovanje na Medvedjem Brdu. Rdečo nit celega šolskega leta je predstavljal vrtčevski projekt Se igram, šport spoznam.

Šola izvaja različne interesne dejavnosti, ki jih vodijo učitelji ali zunanji sodelavci in so za učence brezplačne. V tovrstne oblike dela se vključujejo učenci prostovoljno. V šolskem letu 2022/23 so bile izvedene naslednje interesne dejavnosti: bralna značka, likovni krožek, razvedrilna matematika, računalništvo, socialne igre, priprava na kolesarski izpit, otroški in mladinski pevski zbor, mali nogomet, košarka, rokomet, šah, otroški parlament in priprave na različna tekmovanja.

V šolo v naravi ali tečaj plavanja so bili v šolskem letu 2022/23 vključeni učenci 3., 5., 6., 7. in 8. razreda. Ponudbo v razširjenem programu smo obogatili z dvodnevним planinskim taborom za devetošolce. Pod vodstvom učiteljev so prehodili pot od izvira Savice, preko Krnskega jezera do Lepene. To pomeni, da je bilo 116 učencev ali 64 % deležnih različnih oblik in vsebin dela, ki sodijo v razširjeni program šole. Tečaj plavanja smo izvedli v mesecu juniju v Novi Gorici. Večina učencev je tekom tečaja svoje znanje izboljšala vsaj za dve stopnji in na koncu osvojila bronastega delfina.

Šola v naravi s tečajem plavanja je bila izvedena decembra v Cerknem, tečaj smučanja so učenci izpeljali konec januarja na Pohorju, naravoslovna šola v naravi je potekala v Fiesi, predšolski otroci pa so aprila tri dni preživel na Medvedjem Brdu.



SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 TRR: 01244-6030655152

E-naslov: [tajnistvo@osdeskle.si](mailto:tajnistvo@osdeskle.si) Spletna stran: <http://osdeskle.si/>

Razred/oddelek	Število udeleženih učencev	Kraj	Cena dejavnosti na učenca (brez prevoza)
Čebele	17	CŠOD Medvedje Brdo	42,86 €
3. a	21	Nova Gorica	/
5. a	16	CŠOD Cerčno	56,17 €
6. a in 7. a	34	Pohorje	222,97 €
8. a in 8. b	27	CŠOD Breženka	82,85 €

Šola je bila številčno zastopana na različnih tekmovanjih, najodmevnejše uspehe pa sta dosegla učenca sedmega in devetega razreda na področjih matematike, logike, zgodovine in geografije pod mentorstvom učiteljic Andreje Jeklin in Tjaše Faganel.

Naziv tekmovanja/priznanja	Raven priznanja		
	bronasto	srebrno	zlato
Vegovo priznanje – matematika	3	1 (državno)	1
Stefanovo priznanje – fizika	1 (regijsko)		
Zgodovina	3		1
Geografija	4		1
Angleščina	8	1	
Logika	7 + 1 (regijsko)		1
Vesela šola	4		
Sladkorna bolezen	2		
Kemija	1 (regijsko)		
Računalništvo (Bober)	1		

V zavodu spodbujamo celostni razvoj učencev, zato so se učenci poleg tekmovanj iz različnih znanj lahko udeležili tudi športnih tekmovanj, različnih likovnih in literarnih natečajev ter glasbenih nastopov.

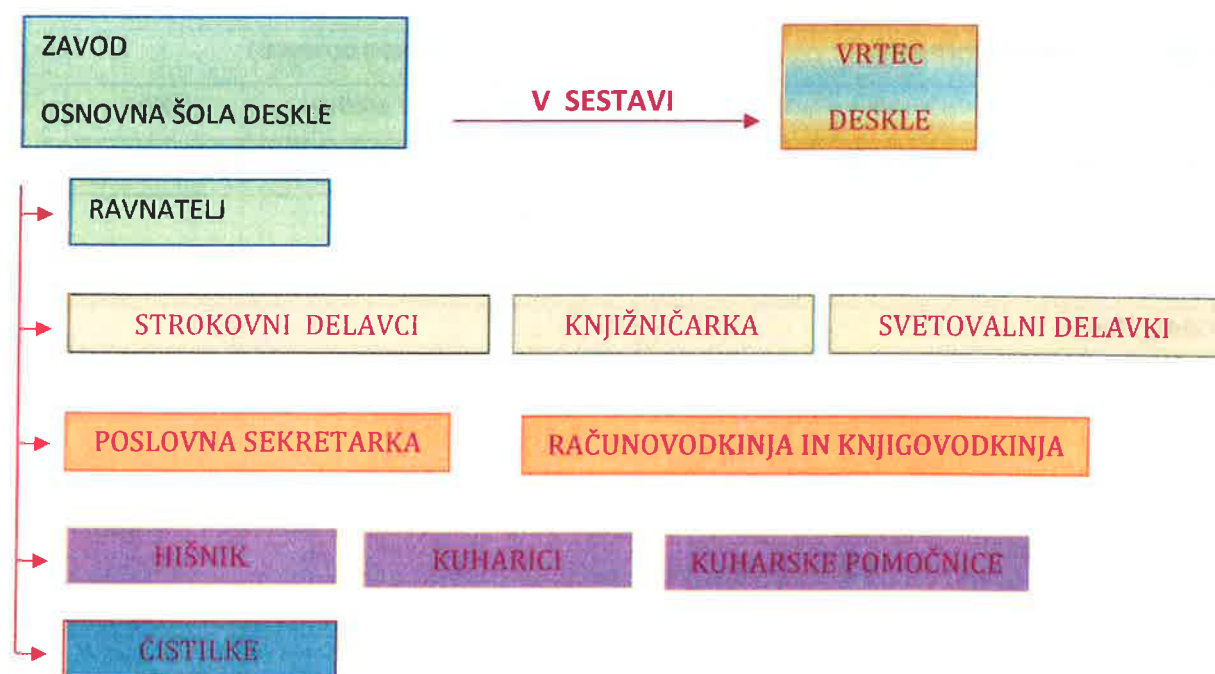
Na športnem področju so pod mentorstvom učitelja Boštjana Colje najboljši rezultat dosegli devetošolec z osvojenim prvim mestom na področnem tekmovanju v metu vorteksa in uvrstitvijo na državno tekmovanje ter starejši učenci z osvojenim drugim mestom na četrtfinalnem tekmovanju v odbojki.

Na glasbenem področju sta se izkazala otroški in mladinski pevski zbor pod vodstvom učiteljice Katarine Glažar. Oba zbora sta celo leto sodelovala na različnih šolskih in krajevnih prireditvah. Tudi otroci iz vrtca so pod vodstvom vzgojiteljic veliko ustvarjali in sodelovali na različnih likovnih natečajih ter s petjem in plesom polepšali marsikatero krajevno prireditev. Glasbeno-plesne urice sta vodili vzgojiteljici Tea Petrovčič in Nika Mutavčič.

Delo zavoda je bilo v letu 2023 pod drobnogledom dveh inšpektorjev, in sicer zdravstvenega inšpektorja ter inšpektorja za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin. Slednji je odkril manjše nepravilnosti, vezane na prostorske razmere, ki smo jih v dogovorjenem roku odpravili.

## 1.2 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

### ORGANIGRAM ŠOLE



#### *Predstavitev odgovornih oseb*

Ravnateljica: mag. Ana Košuta Skok, prof. slovenščine

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Neža Rutar, mag. prof. zgodnjega učenja

Predsednica sveta zavoda: mag. Andreja Jeklin

Svetovalni delavki: Alenka Pegan Colja, Valentina Cigoj

Knjižničarka: Mojca Petelin

Računovodja VII/2: Maja Laharnar

Knjigovodja V: Tina Milanič

Poslovni sekretar VII/1: Teja Černe



*Strokovni organi zavoda:*

Svet zavoda, svet staršev šole, svet staršev vrtca, vzgojiteljski zbor, učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor in strokovni aktivni.

*Poročilo o delu Sveta zavoda Osnovne šole Deskle v letu 2023*

Svet zavoda OŠ Deskle se je v letu 2023 sestal štirikrat. V nadaljevanju so povzete glavne vsebine, ki so jih člani sveta zavoda obravnavali na posamezni seji:

- 31. 1. 2023–2. 2. 2023 – **4. korespondenčna seja:** potrditev odpisa osnovnih sredstev in drobnega inventarja
- 27. 2. 2023 – **5. redna seja:** seznanitev z letnim poročilom za leto 2022, ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2022, potrditev dopusta za ravnateljico za leto 2023
- 20. 6. 2023–22. 6. 2023 – **5. korespondenčna seja:** potrditev programa dela in finančnega načrta za leto 2023
- 28. 9. 2023 – **6. redna seja:** obravnava poročil o realizaciji letnega delovnega načrta šole in vrtca za šolsko leto 2022/2023, obravnava samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2022/2023 in potrditev letnega delovnega načrta šole in vrtca za šolsko leto 2023/2024

### 1.3 FINANČNO POSLOVANJE

Poslovanje je v letu 2023 potekalo po sprejetem finančnem načrtu. Pogoje za delo zavoda zagotavljata s proračunskimi sredstvi Občina Kanal ob Soči in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Prihodke je šola pridobila tudi iz drugih virov, in sicer iz prispevkov staršev, donacij, tržne dejavnosti in projektov.

Osnovna šola Deskle ima tudi šolski sklad, iz katerega se načeloma financirajo posamezni dnevi dejavnosti in nadstandardne dejavnosti. Sklad pridobiva sredstva iz donacij in prostovoljnih prispevkov.

### **Pregled prihodkov in odhodkov za leto 2023 in primerjava z letom 2022 (v evrih)**

	2023	2022	Indeks
Prihodki	1.895.850	1.587.014	119,46
Odhodki	1.870.954	1.571.375	119,06
Razlika	24.896	15.639	159,19
Gospodarnost	1,013	1,01	

Leta 2023 je Osnovna šola Deskle poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki. Iz primerjave finančnega načrta in realizacije je razvidno, da pri nobenem namenu/dejavnosti odstopanje ni večje od 10 %.

## **2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL**

### **2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE**

- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o zavodih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
- Pravilnik o financiranju šole v naravi
- Zakon o vrtcih

- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
- Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje

## 2.2 DOLGOROČNI CILJI PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Cilji predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja so:

- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja;
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja;
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja;
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje;
- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu učencem;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnostnega razvoja posameznika v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;

- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca;
- sodelovanje s starši.

### 2.3 LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA

Vizija šole je, da želimo učence vzgojiti in izobraziti v odgovorne državljane, ki bodo imeli spoštljiv odnos do vsakega posameznika in bodo aktivno sodelovali pri oblikovanju kulture sobivanja v lokalnem in širšem prostoru.

Iz vizije izhajajo vrednote, ki jim bomo na šoli v naslednjem obdobju posvetili več pozornosti:

- 🗑️ spoštovanje,
- 🗑️ odgovornost,
- 🗑️ poštenost,
- 🗑️ delovne navade.

V letnem programu dela za leto 2023 smo si zadali tri razvojne naloge, in sicer dvigniti raven digitalne pismenosti strokovnih delavcev in učencev, uvesti elemente formativnega spremljanja po celotni vertikali ter skrbeti za dobro počutje in prevzeti aktivno vlogo pri vzpostavljanju varnega in spodbudnega učnega okolja. Temu smo prilagodili različne dejavnosti pri pouku in izobraževanja za strokovne delavce. Raven digitalne pismenosti smo

izboljševali predvsem skozi projekt Dvig digitalne kompetentnosti, ki ga je vodil Zavod RS za šolstvo v sodelovanju s konzorcijskim partnerjem ARNES-om. Strokovni delavci smo opravili različna izobraževanja ter znotraj šole oblikovali digitalno strategijo naše šole, v kateri smo opredelili, v katerem razredu naj bi učenci osvojili določena znanja in spretnosti. Nadaljevali smo tudi z uvajanjem formativnega spremljanja, kar je vsak učitelj predstavil na različnih hospitacijah in sestankih, ter neprestano skrbeli, da so v naši sredini prevladovali pozitivni odnosi. Veliko truda smo vložili v preventivne aktivnosti – delavnice na razrednih urah, interesne dejavnosti, pogovori z učenci.

V programu dela so bila načrtovana naslednja večja vzdrževalna oz. investicijska dela:

Šola:

- pleskanje prostorov
- zamenjava strešne kritine
- popravilo parketa v pisarni svetovalne delavke
- zamenjava dotrajane opreme
- digitalizacija šolskih poti
- zamenjava napisa na šoli

Vrtec:

- zamenjava talne podloge v garderobah
- ureditev okolice vrtca

Vsa načrtovana dela so bila realizirana. Poleg načrtovanih del smo kupili tudi voziček za 6 oseb za jaslično skupino v vrtcu.

Občina Kanal ob Soči je v letu 2023 sanirala streho nad učilnicami zgodovine, kemije in likovnega pouka ter na šolo in telovadnico namestila panele za sončno elektrarno.

## 2.4 KAZALNIKI UČINKOVITOSTI ŠOLANJA

### 2.4.1 Število učencev, ki so uspešno zaključili razred (stanje na dan 31. 8. 2023)

Skupni uspeh ob koncu šolskega leta je 99,5%.

Povprečna zaključena ocena se giblje med 3,9 in 4,2.

Rezultati na NPZ potrjujejo učinkovitost izobraževanja, saj so učenci pri vseh treh predmetih v 9. razredu dosegli nadpovprečen rezultat.

## 2.4.2 Realizacija obveznega in razširjenega programa (izpis iz Portala MVI)

Zavod: Osnovna šola Deskle

01. 09. 2022–31. 08. 2023

Oddelek	Realizacija (%)			
	Obvezni program	Dnevi dejavnosti	Razširjeni program	Skupaj
1.A	99,71	100,00	97,14	99,63
2.A	100,12	100,00	100,00	100,11
3.A	100,00	100,00	100,00	100,00
4.A	99,76	100,00	94,29	99,58
5.A	100,00	100,00	97,14	99,90
6.A	100,27	100,00	97,14	100,15
7.A	100,00	100,00	98,57	99,95
8.A	100,77	100,00	102,86	100,78
8.B	100,71	100,00	102,86	100,74
9.A	103,66	100,00	104,69	103,40
Skupinski vnos IP	100,80	0,00	0,00	100,80
Skupinski vnos NIP	0,00	0,00	100,71	100,71
<b>Skupaj</b>	<b>100,52</b>	<b>100,00</b>	<b>99,79</b>	<b>100,45</b>

Statistika razširjenega programa od 1. do 9. razreda zajema dodatni in dopolnilni pouk.

## 2.4.3 Vključenost v lokalno in regionalno okolje

Zavod se na različne načine povezuje z organizacijami in posamezniki iz bližnje okolice ter na tak način popestri vzgojno-izobraževalno delo. Skladno z LDN šole in vrtca sodelujemo z zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, raziskovalnimi institucijami, svetovalnimi centri in drugimi organizacijami, npr. sodelovanje z bližnjimi vrtci oz. šolami, sodelovanje s srednjimi šolami, z zdravstvenim domom, policijo, gasilci, taborniki, športnimi društvi, upokojenci ...

Sodelovanje z lokalno skupnostjo ne poteka samo na področju izobraževanja, ampak predšolski otroci in učenci velikokrat sooblikujejo tudi program krajevnih prireditev.

#### 2.4.5 Projekti in druge dejavnosti

V sklopu razširjenega in nadstandardnega programa smo v šolskem letu 2022/23 izvedli naslednje dejavnosti in projekte:

- podaljšano bivanje (1.–5. razred)
- plavalni tečaj
- dodatni in dopolnilni pouk
- individualna in skupinska pomoč
- kolesarski izpit
- 20 interesnih dejavnosti pod vodstvom učiteljev (priprave na posamezna tekmovanja, bralna značka, otroški pevki zbor, mladinski pevski zbor, nogomet ...)
- projekt Dvig digitalnih kompetentnosti
- projekt Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje
- nacionalni projekt Zdrava šola
- državni projekt Rastem s knjigo
- državni projekt Tradicionalni slovenski zajtrk
- državni projekt Otroški parlament
- mednarodni projekti Friends Around the World, Do good, save food!, Cultural Package Exchange, Holiday Card Exchange
- Otroški parlament
- program Jumicar
- Evropski teden mobilnosti
- Partnerstvo za kadre
- Šolska shema
- NVO gre v šolo
- humanitarne akcije (Pokloni zvezek, Stara Gora)
- zbiranje odpadnega papirja
- zbiranje zamaškov
- zbiranje izrabljenih kartuš
- likovni in literarni natečaji
- Srčna pisma

Vrtec:

- projekt Turizem in vrtec
- projekt Varo s soncem

- projekt Zdravje v vrtcu
- interni projekt Se igram in šport spoznam
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- glasbeno-plesne urice
- Ciciban planinec
- program Mali sonček
- plavalni tečaj
- bivanje v naravi
- palček Pripovedovalček/knjižni nahrbtnik
- obisk potujoče knjižnice
- družinska srečanja
- humanitarne akcije
- praznovanja rojstnih dni otrok in delavcev vrtca
- likovni natečaji

Iz seznama interesnih dejavnosti in projektov je razvidno, da se v zavodu trudimo otrokom ponuditi čim večji nabor aktivnosti, kjer lahko razvijajo svoje potenciale.

## 2.5 OCENA USPEHA

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2023 ugotavljamo, da so bili le-ti v celoti uresničeni.

Zavod si cilje postavlja premišljeno in realno. Veseli smo vseh priznanj in uspehov na lokalni, regijski in državni ravni. Predvsem pa smo veseli velike povezanosti in dobrih medsebojnih odnosov med našimi učenci in učitelji. Tudi sodelovanje s starši je konstruktivno in usmerjeno v dobrobit učencev, svet staršev pa pozitivno vpliva na realizacijo programa našega zavoda.

## 2.6 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Gospodarnost = Prihodki 1.895.850 / Odhodki 1.870.954 = 1,013

Vse zastavljene naloge pred realizacijo temeljito premislamo in načrtujemo. Zunanjih izvajalcev se poslužujemo le v primerih, ko naloge sami ne moremo izvesti.

Na podlagi finančnih kazalnikov ugotavljamo, da je zavod s prejetimi sredstvi ravnal skrajno racionalno.



## 2.7 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu. Gibanje računov je točno zapisano v navedenem pravilniku. Prejete e-račune pregleda in uvozi poslovna sekretarka ter računom priloži ustrezno dokumentacijo (vsako dobavnico potrdi oseba, ki je blago prevzela). Nato poslovna sekretarka pošlje e-račun in račun v tiskani obliki v podpis ravnateljici, ki račune ponovno pregleda in s podpisom potrdi, da gre lahko račun v računovodstvo in izplačilo.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri:

- mesečni najavi števila opravljenih delovnih dni za posameznega delavca, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu)
- zbiranju ponudb
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila
- preverjanju plačil položnic
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev

## 2.8 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Zavod se povezuje z gospodarstvom v regiji zlasti pri organizaciji in izvedbi dni dejavnosti, npr. naravoslovnih, tehniških, kulturnih in športnih. Vključeni smo v tudi projekt Partnerstvo za kadre, katerega cilj je promocija tehničnih poklicev med mladimi v Posočju in v regiji. Projekt temelji na povezovanju gospodarstva (podjetij) in šolstva z namenom promocije ter s tem boljše prepoznave tehničnih poklicev med mladimi. Aktivnosti projekta vodi Posoški razvojni center. Svetovalna delavka vsako leto z devetošolci opravi tudi test poklicnih interesov in vprašalnik Kam in kako?, ki učencem pomaga pri izbiri nadaljnjega šolanja. Staršem in učencem predstavi možnosti zaposlitve v regiji in različne možnosti štipendiranja dijakov.

Na področju sociale in zdravega razvoja učencev sodelujemo s Centrom za socialno delo Nova Gorica, Vzgojnim zavodom Planina, policijo, zdravstveno službo ...

V šoli in vrtcu se redno pridružujemo različnim prostovoljnimi akcijam. V šolskem letu 2022/23 smo izvedli dve zbiralni akciji odpadnega papirja (eno v jesenskem in eno v pomladnem času), celo leto pa je potekalo zbiranje plastičnih zamaškov in rabljenih kartuš. Učenci skupaj z učitelji

skrbijo za urejene prostore in šolsko okolico. Šolske hodnike in avle imamo vedno tematsko obarvane.

Zavod sodeluje tudi s srednjimi šolami in fakultetami. V šolskem letu 2022/23 smo omogočili prakso osmim dijakom ali študentom pedagoške smeri.

Zavod zelo dobro sodeluje tudi z Občino Kanal ob Soči in KS Anhovo-Deskle.

## 2.9 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJ

2.9.1 Število zaposlenih ob koncu obračunskega obdobja 31. 12. 2023 (upoštevani so delavci, ki spadajo v kadrovski načrt)

V OŠ Deskle je bilo 31. 12. 2023 zaposlenih 50 oseb.

2.9.2 Število zaposlenih glede na stopnjo strokovne izobrazbe na dan 31. 12. 2023 (upoštevani so delavci, ki spadajo v kadrovski načrt)

Stopnja izobrazbe	I.	II.	III.	IV.	V.	VI/1.	VI/2.	VII.	VIII/1.
Število delavcev	0	2	2	3	9	6	9	16	3

2.9.3 Število strokovnih delavcev glede na naziv na dan 31. 12. 2023 (upoštevani so delavci, ki spadajo v kadrovski načrt)

Naziv	2023
brez naziva	7
MENTOR	11
SVETOVALEC	16
SVETNIK	0

2.9.4 Izobraževanje zaposlenih v šolskem letu 2022/23

Strokovni delavci so se izobraževali na študijskih srečanjih, v okviru posameznih projektov, posamično pa so se udeležili naslednjih izobraževanj:

\*ZNAM – Program spremljanja za učenje (formativno spremljanje)

\*Varstvo osebnih podatkov

\*Pokončna drža, dobra drža

\*Jani Prgić: Zdravi možgani – zdravi otroci

- \*Izobraževanje za mentorje in koordinatorje otroških parlamentov, tema: Duševno zdravje otrok in mladih
- \*Seminar "Najnovejši pristopi k poučevanju alpskega smučanja in modul za pridobitev strokovnega naziva Strokovni delavec 1 – Alpsko smučanje 1. del"
- \*8. konferenca ravnateljic in ravnateljev vzgojno-izobraževalnih zavodov v RS
- \*Strokovno srečanje ravnateljev Gornjega Posočja v šolskem letu 2022/2023
- \*Strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev osnovnih šol v šolskem letu 2022/2023
- \*XXXI. strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev osnovnega šolstva
- \*Oblikovanje cen programov v javnih vrtcih in tržna dejavnost v javnih vrtcih
- \*Letno srečanje ravnateljev severnoprimorske osnovnih, srednjih šol in vrtcev
- \*Spletni seminar Spremembe pri sistemiziranju delovnih mest poslovni sekretar in računovodja
- \*Spletni seminar Letno ocenjevanje
- \*Seminar za razvoj digitalnih kompetenc izobraževalcev na področju poklicnega delovanja
- \*Seminar za razvoj digitalnih kompetenc izobraževalcev na področju digitalnih virov
- \*Seminar za razvoj digitalnih kompetenc na področju poučevanja in učenja
- \*Seminar za razvoj digitalnih kompetenc na področju vrednotenja
- \*Seminar za razvoj digitalnih kompetenc izobraževalcev na področju opolnomočenja učencev
- \*Seminar za razvoj digitalnih kompetenc na področju vodenja in podpore učencem pri pridobivanju digitalnih kompetenc
- \*Nemirni in moteči otroci v vrtcu
- \*Delavnica ZD Nova Gorica – TPO
- \*Strokovna ekskurzija v Vrtec Tržič
- \*Pomen vključevanja staršev za bralni razvoj otrok
- \*Psihodinamika skupine – kako zagotavljati varno in spodbudno učno okolje
- \*Zborovska šola za vrtce 2022
- \*1. aktiv ravnateljev Primorske in pomočnikov ravnatelja za vrtec
- \*Prvo srečanje programa (P)ostani uspešen srednji vodja
- \*Srednje vodenje – postani uspešni srednji vodja
- \*2. aktiv ravnateljev Primorske v šolskem letu 2022/2023
- \*Srečanje ravnateljev in vodij vrtcev iz OE Nova Gorica
- \*Razvoj otrokovih potencialov
- \*Čustva na delovnem mestu
- \*Usposabljanje delavca za varstvo pred požarom in pisni preizkus znanja iz požarne varnosti
- \*Usposabljanje delavcev za varno in zdravo delo in pisni preizkus znanja iz varnosti pri delu

### 3. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023 (in pojasnila k računovodskim izkazom)

Podlage za vodenje poslovnih knjig v zavodu ter izdelavo računovodskih izkazov s pojasnili ter računovodskega poročila za leto 2023 so:

- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Zakon o uravnoveženju javnih financ,
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti,
- Slovenski računovodski standardi,
- drugi podzakonski akti in interni pravilniki šole.

Računovodsko poročilo sestavljata računovodska izkaza določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta. To sta:

- Bilanca stanja s prilogama:
  - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
  - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogami:
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
  - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
  - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
  - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

### 3.1 BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2023

**Bilanca stanja** je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje višino in strukturo sredstev in obveznosti do njihovih virov Osnovne šole Deskle na dan 31. 12. 2023. Podatki so izraženi v evrih brez centov.

#### 3.1.1 Sredstva

##### 3.1.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2023 znaša 1.145.281 €.

Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so izkazana po nabavni vrednosti. Odpis vrednosti neopredmetenih sredstev, zgradb in opreme je opravljen po metodi enakomernega časovnega amortiziranja z uporabo stopenj, predpisanih z Navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Iz tega naslova so bili oblikovani popravki vrednosti v višini 123.394 €.

**Neopredmetena sredstva** predstavljajo računalniški programi v vrednosti 1.718 €. Nabavna vrednost znaša 10.738 €, popravek vrednosti pa 9.020 €.

**Opredmetena osnovna sredstva** so zemljišče, zgradbe in oprema. Kot opremo izkazujemo tudi drobni inventar z dobo uporabnosti nad eno leto, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 €. Tak drobni inventar izkazujemo na posebnem kontu in ga 100 % odpišemo ob nabavi.

Vrednost zemljišč na dan 31. 12. 2023 je enaka lanskoletni in znaša 77.838 €.

	Nabavna vrednost (1. 1.)	Popravek vrednosti (1. 1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31. 12.)
<b>zgradbe</b>	1.820.874	837.008	148.691	0	25.079	63.773	1.093.863
<b>oprema</b>	864.821	788.827	32.297	5.710	5.710	58.592	49.699

Nabavna vrednost zgradb se je v letu 2023 povečala za 148.691 €.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2023 povečala za 32.297 €. Odpisana vrednost opreme znaša 5.710 €, sedanja vrednost pa 49.699 €.

Vrednost knjižničnega gradiva na dan 31. 12. 2023 v šoli in vrtcu znaša 64.237 €.

#### 3.1.1.2 Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2023 znašajo 240.599 €.

Kratkoročna sredstva so denarna sredstva na podračunu EZR, kratkoročne terjatve do kupcev, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, druge kratkoročne terjatve in aktivne časovne razmejitve.

Stanje denarnih sredstev na podračunu pri Upravi za javna plačila je 119.371 € in je usklajeno s stanjem na izpisu odprtih postavk–stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2023.

Kratkoročne terjatve do kupcev izkazujejo 24.210 € neplačanih terjatev, od teh pretežni del predstavljajo terjatve do staršev za storitve v vrtcu in šoli v višini 21.185 €, od tega je 4.754 € zapadlih do zadnjega dne preteklega leta. V tem znesku je zajet dolg ene stranke v višini 1.247 €, od tega je znesek 868 € že v izvršbi. Razliko v višini 3.507 € znašajo terjatve do ostalih staršev, ki pa niso sporne, se le poplačujejo z zamikom. Terjatve do staršev so obvladljive, saj jim intenzivno in sproti sledimo.



SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 TRR: 01244-6030655152

E-naslov: [tajnistvo@osdeskle.si](mailto:tajnistvo@osdeskle.si) Spletna stran: <http://osdeskle.si/>

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v vrednosti 95.568 € so terjatve za zadnje mesece leta 2023, ki so ali bodo poplačane v letu 2024.

Kratkoročne terjatve do Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju MVI) vsebujejo terjatve za plače, materialne stroške, sredstva za doplačilo vrtca in subvencijo za prehrano učencev za mesec december 2023. Navedene terjatve v višini 92.819 smo prejeli v januarju in februarju 2024.

Kratkoročne terjatve do občin sestavljajo terjatve do Občine Kanal ob Soči, terjatve do drugih občin ter terjatve za obresti na stanje podračuna. Terjatve do Občine Kanal ob Soči predstavljajo terjatve za prevoz s šolskim kombijem za december 2023 v višini 1.040 € ter zahtevke za sofinanciranje plavalnega tečaja v vrtcu v višini 400 €. Sredstva smo prejeli v mesecu februarju 2024. Terjatve do drugih občin predstavljajo obračun storitev za vrtec za otroke, ki obiskujejo vrtec Deskle in imajo stalno prebivališče izven občine Kanal ob Soči. Znesek teh terjatev znaša 870 €. Terjatve so bile poravnane v mesecu januarju in februarju 2024. Terjatve za obresti na stanje podračuna v višini 199 € so bile poravnane v mesecu januarju 2024.

Druge kratkoročne terjatve v višini 655 € se nanašajo na terjatev do Zavoda za zdravstveno zavarovanje RS in zajemajo povračilo nadomestil za nego, spremstvo, bolniško odsotnost v breme ZZS. Terjatve so bile povrnjene v mesecu januarju 2024.

Aktivne časovne razmejitev v višini 784 € predstavljajo kratkoročno vkalkulirani prihodki za Šolsko shemo in Tradicionalni slovenski zajtrk, sredstva bomo prejeli do konca marca 2024. Zajeti so še kratkoročno odloženi stroški naročnine za dostop do portala za pravna in strokovna mnenja.

### 3.1.1.3 Zaloge

Vrednost zalog na dan 31. 12. 2023 znaša 10.706 € in se nanaša na zaloge živil v šolski kuhinji, čistil, pisarniškega materiala, kurilnega olja in plina. Zaloge so vrednotene po metodi zaporednih cen.

### 3.1.2 Obveznosti do virov sredstev

#### 3.1.2.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

Med kratkoročne obveznosti štejemo obveznosti do zaposlenih, obveznosti do dobaviteljev, obveznosti iz poslovanja, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in pasivne časovne razmejitev.

Vse kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. 2023 znašajo 189.047 €.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v skupni vrednosti 116.570 €, ki so bile izplačane v začetku leta 2024, so obveznosti za čiste plače in nadomestila plač, obveznosti za prispevke iz plač, obveznosti za davke na osebne prejemke in druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih. Med njimi tudi Izplačilo redne delovne uspešnosti za mesec december 2023.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in kupcev na dan 31. 12. 2023 znašajo 29.498 €. To so obveznosti iz poslovanja za material in storitve, ki so zapadle v plačilo v začetku leta 2024.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v skupni vrednosti 16.410 € predstavljajo obveznosti za prispevke delodajalca in davek od dohodka pravnih oseb, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna za leto 2023.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 1.007 € zajemajo obveznosti za digitalno potrdilo, provizijo Uprave za javna plačila, vodarino, naročnino, prehrano za vrtčevske otroke in zunanje v času počitnic, udeležbo vrtčevskih otrok na plavalnem tečaju, udeležbo učencev na glasbeni mladini ter zdravstveni pregledi delavcev.

Pasivne časovne razmejitve izkazujejo namenska sredstva za izvajanje programov, katerih financiranje ne sovпада s koledarskim letom. Druge pasivne časovne razmejitve v znesku 4.922 € pa so sestavljene iz sredstev šolskega sklada šole in vrtca ter donacij.

#### 3.1.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Med lastne vire in dolgoročne obveznosti štejemo dolgoročne pasivne časovne razmejitve, obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva ter presežek prihodkov nad odhodki.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti na dan 31. 12. 2023 znašajo 1.207.539 €.





SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 TRR: 01244-6030655152

E-naslov: [tajnistvo@osdeskle.si](mailto:tajnistvo@osdeskle.si) Spletna stran: <http://osdeskle.si/>

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva prikazujejo vire sredstev ustanoviteljice Občine Kanal ob Soči na dan 31. 12. 2023, ki znašajo 1.204.901 € in prejete donacije za nakup osnovnih sredstev v višini 2.003 € ter sredstva MVI in EU po pogodbi SIO 2020 in ReactEU v višini 635 €.

Poslovni izid za leto 2023 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 24.896 €, ugotovljeni čisti poslovni izid po obdavčitvi znaša 24.502 €. Presežek prihodkov nad odhodki leta 2023 in preteklih let znaša 33.555 €.

**Izkaz Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil** ostaja prazen, saj zavod Osnovna šola Deskle nima dolgoročnih finančnih naložb niti posojil.

### 3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023

Izkaz prihodkov in odhodkov je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je Osnovna šola Deskle ustvarila v obračunskem obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

V skladu z Zakonom o računovodstvu so prihodki in odhodki določenih uporabnikov, med katere se na podlagi Uredbe o določitvi posrednih in neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov razvršča tudi javni zavod Osnovna šola Deskle, priznavajo v skladu z računovodskim načelom nastanka poslovnega dogodka, to pa na podlagi Odredbe o merjenju in razčlenjevanju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava pomeni, da določeni uporabniki ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije.

#### 3.2.1 Prihodki, odhodki in poslovni izid

##### 3.2.1.1 Prihodki

Celotni prihodki so razčlenjeni na:

- prihodke od poslovanja,
- finančne prihodke,
- druge prihodke.

	prihodki 2023	prihodki 2022	indeks
prihodki od poslovanja	1.892.316	1.585.220	
finančni prihodki	1.467	395	
drugi prihodki	2.067	1.331	
prejeta sredstva iz EU	0	68	
<b>celotni prihodki</b>	<b>1.895.850</b>	<b>1.587.014</b>	<b>119,46</b>

Celotni prihodki v letu 2023 znašajo 1.895.850 €, kar predstavlja 19,46 % povečanje v primerjavi s prihodki preteklega leta.

#### Struktura prihodkov po virih financiranja v letu 2023

vir financiranja	prihodki 2023	prihodki 2022	indeks
<b>prihodki MVI</b>	1.033.268	901.887	
prihodki Občine Kanal za dejavnost vrtca	385.758	305.545	
Prihodki Občine Kanal za nadstandard	182.600	143.570	
Prihodki Občine Kanal – drugo	66.465	44.850	
Prihodki drugih občin za dejavnost vrtca	1.220	0	
Prihodki staršev	166.748	148.266	
Drugi prihodki – nedavčni	29.851	13.375	

<b>Drugi prihodki – tržni</b>	26.406	25.054	
<b>Prihodki COVID-19</b>	0	2.673	
<b>Finančni prihodki</b>	1.467	395	
<b>Drugi prihodki</b>	2067	1331	
<b>Prejeta sredstva iz EU</b>	0	68	
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.895.850</b>	<b>1.587.014</b>	<b>119,46</b>

Med poslovne prihodke sodijo prihodki od prodaje proizvodov, blaga in materiala ter prihodki od prodaje storitev. Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Prihodki iz poslovanja za izvajanje javne službe predstavljajo nakazila Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Občine Kanal ob Soči ter plačila prispevkov staršev.

Prihodki iz tržne dejavnosti se nanašajo na prodajo malic in kosil zaposlenim in zunanjim odjemalcem.

Finančni prihodki so prihodki iz naslova obresti od izvršb zaradi zamud pri plačilih staršev in obresti na stanje podračuna EZR.

Drugi prihodki zajemajo odškodnine do zavarovalnice zaradi uveljavljanja škod in prihodkov preteklih let.

### 3.2.1.2 Odhodki

Celotne odhodke smo razčlenili na:

- stroške blaga, materiala in storitev,
- stroške dela,
- amortizacijo,
- druge, finančne odhodke.

	odhodki 2023	odhodki 2022	indeks
stroški blaga, materiala in storitev	337.500	262.140	
stroški dela	1.513.166	1.295.381	
amortizacija,	19.864	13.190	
drugi, finančni odhodki	424	664	
<b>celotni odhodki</b>	<b>1.870.954</b>	<b>1.571.375</b>	<b>119,06</b>

Celotni odhodki v letu 2023 znašajo 1.870.954 €, kar predstavlja 19,06 % povečanje v primerjavi z odhodki leta 2022.

**Stroški materiala** znašajo **189.917 €**. Sem spadajo vsi stroški za nemoteno poslovanje zavoda, kot so čistilni material in material za higieno, živila za šolsko kuhinjo, energija, ogrevanje, vzdrževanje, material za pouk in ustvarjanje, pisarniški material, pripomočki za kuhinjo in vzdrževanje, gorivo za prevozna sredstva, drobno orodje in naprave.

**Stroški storitev** znašajo **147.583 €** in vsebujejo vse stroške v zvezi z opravljanjem dejavnosti, vzdrževanjem in obnovami, intelektualne storitve, komunalne, komunikacijske in prevozne storitve, povračila stroškov zaposlenim za službena potovanja, zavarovalne premije in druge stroške storitev.

**Stroški dela** v višini **1.513.166 €** vsebujejo bruto plače zaposlenih in nadomestila za letni dopust, praznike in bolniške odsotnosti, redno delovno uspešnost, prispevke za socialno varnost delodajalcev in druge stroške dela zaposlenih, kot so prevoz na delo in z dela, regresirana prehrana, regres za letni dopust, dodatno pokojninsko zavarovanje, jubilejne nagrade in odpravnine.

**Amortizacija** je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Drobni inventar s posamično nabavno vrednostjo do 500 € in dobo uporabnosti nad eno leto se odpiše v celoti ob nabavi in v letu 2023 znaša 16.763 €. V skladu

s 44. členom Zakona o računovodstvu smo obračunano amortizacijo v višini 86.805 € zmanjšali v breme obveznosti do ustanovitelja, donacij, sredstev po pogodbi SIO 2020 in ReactEU.

**Drugi odhodki** predstavljajo plačilo sodne takse za izvršbe v višini 220 € in izplačilo nagrad dijakom, ki so v letu 2023 opravljali prakso v vrtcu.

### 3.2.1.3 Poslovni izid

Poslovni izid	
<b>celotni prihodki 2023</b>	1.895.850
<b>celotni odhodki 2023</b>	1.870.954
<b>davek od dohodka</b>	394
<b>čisti presežek prihodkov nad odhodki</b>	24.502

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 24.896 €. Davek od dohodka pravnih oseb za del pridobitne dejavnosti znaša 394 € in znižuje poslovni rezultat tekočega leta tako, da čisti presežek prihodkov nad odhodki leta 2023 znaša 24.502 €. Poslovni rezultat tekočega leta zvišuje prenos presežka prihodkov iz leta 2022, namenjen pokritju stroškov tekočega vzdrževanja v višini 312 €. Na kontu 985 imamo tako po ugotovitvi rezultata za leto 2023 skupaj s presežki prihodkov iz preteklih let presežek v višini 33.555 €, ki ga bomo porabili za investicijska vlaganja in druge potrebe šole in vrtca.

### 3.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti delimo na delež javne službe in na delež od prodaje blaga in storitev na trgu. Dejavnost javne službe zajema celotno dejavnost vzgoje in izobraževanja ne glede na vir financiranja.

Za razmejevanje stroškov smo uporabili sodilo razmerja med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju javne službe, in prihodki, doseženimi s prodajo blaga in storitev na trgu. Izračun razmerja znaša 98,61 % na javno službo in 1,39 % na tržno dejavnost.

Struktura prihodkov iz poslovanja je bila v letu 2023 naslednja:

struktura prihodkov	
<b>javna služba</b>	1.869.444
<b>tržna dejavnost</b>	26.406

Struktura odhodkov iz poslovanja je bila v letu 2023 sledeča:

struktura odhodkov	
<b>javna služba</b>	1.844.895
<b>tržna dejavnost</b>	26.059

### 3.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz. Pri prepoznavanju prihodkov in odhodkov v obračunskem obdobju je potrebno upoštevati računovodsko načelo denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in Enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so torej izkazani zneski, ki so nastali v obdobju preteklega koledarskega leta kot denarni tok zavoda.

V izkazu prikazujemo v letu 2023 skupna prejeta sredstva oziroma prihodke v višini 1.895.832 € in skupna izplačana sredstva oziroma odhodke v višini 1.888.054 €. Rezultat gibanja denarnih tokov je v letu 2023 tako presežek prihodkov nad odhodki v višini 7.778 €.

### 3.2.4 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023

V ta obrazec se vpisujejo podatki o izdatkih in prejemkih, ki se nanašajo na finančne terjatve in naložbe, ki jih določeni uporabniki enotnega kontnega načrta izkazujejo v poslovnih knjigah. Osnovna šola Deskle tudi v letu 2023 ni izkazovala finančnih terjatev in naložb.

### 3.2.5 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023

Obrazec vsebuje podatke o zadolževanju in odplačilu dolgov.

Osnovna šola Deskle v letu 2023 nima prejemkov in izdatkov, ki bi se nanašala na prejeta posojila.

## 3.3 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

- ✓ Za razmejevanje stroškov smo uporabili sodilo razmerja med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju javne službe, in prihodki, doseženimi s prodajo blaga in storitev na trgu.
- ✓ Osnovna šola Deskle na dan 31. 12. 2023 nima dolgoročnih rezervacij.
- ✓ V bilanci stanja izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 33.555 €. Za leto 2023 znaša presežek prihodkov po obdavčitvi 24.815 €.
- ✓ Vrednost zalog na dan 31. 12. 2023 znaša 10.706 € in se nanaša na zaloge živil v šolski kuhinji, zaloge čistil, pisarniškega materiala, plina in kurilnega olja za ogrevanje. Zaloge so vrednotene po metodi zaporednih cen.
- ✓ Zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje nimamo.
- ✓ Kratkoročne terjatve do kupcev sestavljajo terjatve do staršev vrtčevskih otrok za oskrbnino in prehrano, staršev šolskih otrok za šolsko prehrano ter terjatve do zaposlenih in zunanjih za malice in kosila v skupnem znesku 24.210 €. Na zadnji dan preteklega leta so v celoti neplačane terjatve za mesec december 2023, ki zapadejo v plačilo do 18. 1. 2024 v višini 16.431 €, razlika so zapadle terjatve na bilančni presečni dan. Finančna disciplina je obvladljiva tudi na račun sprotne izterjave. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 96.224 €. Te zajemajo terjatve do MIZŠ, občine ustanoviteljice in ZZZS za refundacije boleznin.

- ✓ Obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na mesec december 2023 in zapadejo v plačilo v januarju in februarju leta 2024 ter znašajo 29.498 €. Zapadlih in neplačanih obveznosti na bilančni presečni dan nimamo.
- ✓ Sredstva za vlaganja v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva smo v letu 2023 prejeli od občine ustanoviteljice Kanal ob Soči, iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let, donacij in Zavoda RS za šolstvo.
- ✓ V letu 2023 se nismo poslužili naložb prostih denarnih sredstev.
- ✓ Zunajbilančnih evidenc ne izkazujemo.
- ✓ Popis osnovnih sredstev, drobnega inventarja, denarnih sredstev, terjatev in obveznosti je bil opravljen v decembru 2023 na podlagi stanja na dan 31. 12. 2023. Popis so opravljali zaposleni na podlagi sklepa o popisu. Popis sredstev je potekal brez posebnosti. Na podlagi usklajenih inventurnih stanj smo na predlog inventurne komisije in s soglasjem Sveta zavoda OŠ Deskle izločili iz uporabe opredmetena osnovna sredstva v znesku 2.829 €. Komisija za popis terjatev in obveznosti, denarnih sredstev in zalog ni ugotovila popisnih razlik.

#### 4. ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo Osnovne šole Deskle za leto 2023 je obravnaval in sprejel Svet zavoda Osnovne šole Deskle na 7. redni seji 27. 2. 2024.

Deskle, 22. februar 2024

Računovodski del:

Maja Laharnar



mag. Ana Košuta Skok, ravnateljica





**Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2023 - 31.12.2023**

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	65510
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5085772000
Ime poslovnega subjekta	OŠ DESKLE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Srebrničeva ulica 10, 5210 DESKLE
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	MAJA LAHARNAR
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	05 398 3009
Elektronski naslov kontaktne osebe	maja.laharnar@osdeskle.si
Elektronski naslov uporabnika portala	maja.laharnar@osdeskle.si
Vodja poslovnega subjekta	mag. ANA KOŠUTA SKOK
Kraj	DESKLE

Obdobje poročanja	
od	1.1.2023
do	31.12.2023

Ime uporabnika:  
OŠ DESKLESedež uporabnika:  
Srebrničeva ulica 10, 5210 DESKLEŠifra proračunskega uporabnika:  
65510Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5085772000**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>001</b>	<b>1.145.281</b>	<b>1.061.337</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	10.738	9.467
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	9.020	7.991
02	NEPREMIČNINE	004	1.969.566	1.820.874
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	875.702	837.008
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	891.408	864.821
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	841.709	788.826
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>012</b>	<b>240.599</b>	<b>240.073</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	119.371	105.483
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	24.210	20.653
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	2.440
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	95.568	99.983
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	666	10.284
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	784	1.230
	<b>C) ZALOGE</b>	<b>023</b>	<b>10.706</b>	<b>12.616</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja  
na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	10.706	12.616
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>1.396.586</b>	<b>1.314.026</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>189.047</b>	<b>187.644</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	116.570	99.678
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	29.498	37.901
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	16.410	14.984
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.007	2.803
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	25.562	32.278
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>1.207.539</b>	<b>1.126.382</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	2.003	1.333
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.171.981	1.099.214
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	33.555	25.835
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>1.396.586</b>	<b>1.314.026</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

DESKLE, 28.02.2024

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

MAJA LAHARNAR

Odgovorna oseba

mag. ANA KOŠUTA SKOK



Ime uporabnika:  
OŠ DESKLESedež uporabnika:  
Srebrničeva ulica 10, 5210 DESKLEŠifra proračunskega uporabnika:  
65510Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5085772000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>401</b>	<b>1.895.832</b>	<b>1.587.758</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>402</b>	<b>1.895.194</b>	<b>1.587.214</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>403</b>	<b>1.672.938</b>	<b>1.396.620</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>404</b>	<b>1.023.095</b>	<b>895.910</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.023.095	895.910
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>407</b>	<b>649.662</b>	<b>500.554</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	649.662	500.554
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>413</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>181</b>	<b>156</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>420</b>	<b>222.256</b>	<b>190.594</b>
del 7102	Prejete obresti	422	1.372	287
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	213.239	186.642
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	7.645	3.665
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>638</b>	<b>544</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	638	544
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>1.888.054</b>	<b>1.599.722</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>1.859.430</b>	<b>1.575.373</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>1.275.542</b>	<b>1.092.891</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	1.075.926	922.383
del 4001	Regres za letni dopust	441	57.337	64.242
del 4002	Povračila in nadomestila	442	101.383	82.261
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	19.924	20.447
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	2.490	1.733
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	18.482	1.825
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>195.026</b>	<b>173.962</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	94.073	83.862
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	77.944	68.197
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	872	754
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.099	962
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	21.038	20.187
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>312.449</b>	<b>249.854</b>

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	145.092	119.318
del 4021	Posebni material in storitve	455	16.695	15.582
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	62.066	41.023
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	24.378	23.141
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	6.639	4.297
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	35.709	26.753
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	8.193	8.151
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	13.677	11.589
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	76.413	58.666
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	20.546	19.895
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	5.603	2.888
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	48.993	34.766
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	1.271	1.117
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	481	28.624	24.349
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	20.477	17.545
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	3.131	2.793
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	5.016	4.011
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	7.778	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	11.964

Kraj in datum oddaje

DESKLE, 28.02.2024

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

MAJA LAHARNAR

Odgovorna oseba

mag. ANA KOŠUTA SKOK





Ime uporabnika:  
OŠ DESKLESedež uporabnika:  
Srebrničeva ulica 10, 5210 DESKLEŠifra proračunskega uporabnika:  
65510Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5085772000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

DESKLE, 28.02.2024

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

MAJA LAHARNAR

Odgovorna oseba

mag. ANA KOŠUTA SKOK



Ime uporabnika:  
OŠ DESKLESedež uporabnika:  
Srebničeva ulica 10, 5210 DESKLEŠifra proračunskega uporabnika:  
65510Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5085772000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	7.778	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	11.964

Kraj in datum oddaje

DESKLE, 28.02.2024

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

MAJA LAHARNAR

Odgovorna oseba

mag. ANA KOŠUTA SKOK

*akok*

Ime uporabnika:  
OŠ DESKLESedež uporabnika:  
Srebrničeva ulica 10, 5210 DESKLEŠifra proračunskega uporabnika:  
65510Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5085772000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>660</b>	<b>1.865.911</b>	<b>26.406</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.865.911	26.406
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>665</b>	<b>1.467</b>	<b>0</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>2.067</b>	<b>0</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>667</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>670</b>	<b>1.869.445</b>	<b>26.406</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>671</b>	<b>332.809</b>	<b>4.691</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	187.277	2.640
461	STROŠKI STORITEV	674	145.532	2.051
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>675</b>	<b>1.492.133</b>	<b>21.033</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.130.279	15.932
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	176.226	2.484
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	185.628	2.617
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>	<b>19.588</b>	<b>276</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>680</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>681</b>	<b>416</b>	<b>6</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>682</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>683</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>684</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.844.948	26.006
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	24.497	400
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	394	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	24.103	400
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

DESKLE, 28.02.2024

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

MAJA LAHARNAR

Odgovorna oseba

mag. ANA KOŠUTA SKOK



Ime uporabnika:  
OŠ DESKLE

Šifra proračunskega uporabnika:  
65510

Sedež uporabnika:  
Srebrničeva ulica 10, 5210 DESKLE

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5085772000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.+8-9)	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi oslabilave
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju</b>	700	2.773.000	1.633.826	182.259	0	5.710	30.789	123.394	1.223.118	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	9.467	7.991	1.271	0	0	0	1.029	1.718	0	0
D. Zemljišča	704	77.838	0	0	0	0	0	0	77.838	0	0
E. Zgradbe	705	1.820.874	837.008	148.691	0	0	25.079	63.773	1.093.863	0	0
F. Oprema	706	864.821	788.827	32.297	0	5.710	5.710	58.592	49.699	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti</b>	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu</b>	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

DESKLE, 28.02.2024

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

MAJA LAHARNAR

Odgovorna oseba

mag. ANA KOŠUTA SKOK





Ime uporabnika:  
OŠ DESKLE

Sedež uporabnika:  
Srebrničeva ulica 10, 5210 DESKLE

Šifra proračunskega uporabnika:  
65510

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5085772000

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnih bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

DESKLE, 28.02.2024

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

MAJA LAHARNAR

Odgovorna oseba

mag. ANA KOŠUTA SKOK



Ime uporabnika:  
OŠ DESKLESedež uporabnika:  
Srebrničeva ulica 10, 5210 DESKLEŠifra proračunskega uporabnika:  
65510Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5085772000Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.892.317	1.585.219
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.892.317	1.585.219
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	1.467	395
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.067	1.399
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	1
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	1
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.895.851	1.587.014
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	337.500	262.139
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	189.917	169.501
461	STROŠKI STORITEV	874	147.583	92.638
	F) STROŠKI DELA	875	1.513.166	1.295.381
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.146.211	985.721
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	178.710	157.155
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	188.245	152.505
462	G) AMORTIZACIJA	879	19.864	13.190
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	422	664
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	2	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>887</b>	<b>1.870.954</b>	<b>1.571.374</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>888</b>	<b>24.897</b>	<b>15.640</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	394	296
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	24.503	15.344
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	312	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	48	43
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

DESKLE, 28.02.2024

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

MAJA LAHARNAR

Odgovorna oseba

mag. ANA KOŠUTA SKOK

