



Številka: 032-0003/2021

Datum: 18. 3. 2021

**17. SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE SLOVENSKE KONJICE,  
dne 25. 3. 2021**

ZADEVA:	<b>GRADIVO ZA 8. TOČKO SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE SLOVENSKE KONJICE</b>
NASLOV:	<b>PREDLOG SKLEPA O SOGLASJU K LETNEMU POROČILU VRTCA SLOVENSKE KONJICE ZA LETO 2020</b>
PREDLAGATELJ:	<b>VRTEC SLOVENSKE KONJICE</b>
PРАВNA PODLAGA:	<b>- 34. člen Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 109/08-uradno prečiščeno besedilo, 38/10 in 75/15)</b> <b>- 16. člen Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17)</b>
NAMEN:	<b>Soglasje k Letnemu poročilu za leto 2020</b>
POROČEVALEC:	<b>Tomaž Popović, ravnatelj Vrtca Slovenske Konjice</b>
STALIŠČE PRISTOJNE KOMISIJE	<b>Odbor za družbene dejavnosti se je seznanil s poročilom Vrtca Slovenske Konjice za leto 2020 in mu daje pozitivno mnenje ter predlaga Občinskemu svetu, da ga sprejme.</b> <b>Odbor za finance in premoženje predlaga Občinskemu svetu, da sprejme Sklep o soglasju k Poročilu o delu JZ Vrtec Slovenske Konjice za leto 2020.</b>
PREDLOG SKLEPA:	<b>Predlagam, da občinski svet sprejme Sklep o soglasju k Letnemu poročilu Vrtca Slovenske Konjice za leto 2020.</b>

ŽUPAN

Darko Ratajc, univ.dipl.ekon.

Priloge:

- predlog sklepa
- letno poročilo 2020

## PREDLOG SKLEPA

**OBČINSKI SVET**  
Stari trg 29  
Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16-popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na \_\_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

### SKLEP

I.

Občinski svet Občine Slovenske Konjice daje soglasje k Letnemu poročilu Vrtca Slovenske Konjice za leto 2020.

II.

Ta sklep velja z dnem sprejema.

Št.  
Slovenske Konjice,

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
Darko Ratajč, univ.dipl.ekon.

Obveščeni:  
- Vrtec Slovenske Konjice

VRTEC SLOVENSKE KONJICE



# LETNO POROČILO ZA LETO 2020

*Pripravila:*

*Ravnatelj: Tomaž Popović, dipl. vzg.*

*Tanja Egartner, računovodkinja*

Februar 2021

## KAZALO VSEBINE

<b>POSLOVNO POROČILO.....</b>	<b>2</b>
<b>1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....</b>	<b>2</b>
1.1. POROČILO RAVNATELJA .....	2
1.2. POROČILO PREDSEDNICE SVETA VRTCA SLOVENSKE KONJICE .....	3
1.3. OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA .....	5
1.4. ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB .....	5
1.5. GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU .....	8
1.6. VIZIJA .....	8
1.7. POSLANSTVO.....	8
<b>2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL.....</b>	<b>9</b>
2.1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV.....	9
2.2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH.....	20
<b>RAČUNOVODSKO POROČILO .....</b>	<b>31</b>
<b>1. UVOD .....</b>	<b>32</b>
<b>2. BILANCA STANJA.....</b>	<b>32</b>
2.1. DOLGOROČNA SREDSTVA .....	33
2.2. KRATKOROČNA SREDSTVA .....	35
2.3. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV .....	36
<b>3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV.....</b>	<b>38</b>
3.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	38
3.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA.....	40
<b>4. POSLOVNI IZID IN OCENA POSLOVANJA .....</b>	<b>52</b>

Datum sprejetja letnega poročila

Datum in kraj nastanka letnega poročila

Podpis oseb, ki so odgovorne za sestavo letnega poročila

# POSLOVNO POROČILO

## 1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Poslovno poročilo je pripravljeno na podlagi 27. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter skladno z metodologijo za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna in na podlagi programa dela za leto 2020.

Osnova za izdelavo Poslovnega poročila je Poročilo o uresničitvi Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/20 in delni realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/21. V poročilu je zajet kratek pregled podatkov in uresničevanja pomembnih nalog vrtca po letnem delovnem načrtu.

### 1.1. POROČILO RAVNATELJA

Vrtec Slovenske Konjice je samostojen javni vrtec, ki izvaja javno veljavne programe za predšolske otroke, ki jih določi Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Strokovna podlaga za delo, cilji predšolske vzgoje so zapisani v nacionalnem dokumentu Kurikulumu za vrtce (Ur. l. RS, št. 33/99). Vzgojno – izobraževalna dejavnost poteka od enajstega meseca starosti do vstopa v devetletno šolo. Programske vsebine so temeljile na ciljih in smernicah predpisanega nacionalnega programa (Kurikulum za vrtce), skupnih vsebinskih poudarkov vrtca in značilnostih programskih vsebin posamezne enote. Vse izvedene dejavnosti so se medsebojno smiselno prepletale skozi celo leto. Vsak oddelek oziroma vsak aktiv se je v široki paleti ponudbe odločil za način, s katerim bo uresničeval zastavljene cilje in sledil zastavljeni prioritetni nalogi tako na nivoju vrtca, kot nivoju enote in seveda na nivoju oddelka. Tako smo se vključevali in sodelovali v različnih projektih, natečajih, delavnicah na nivoju vrtca, lokalni, državni in tudi mednarodni ravni.

Kurikulum kot dokument omogoča strokovnemu delavcu v oddelku strokovno načrtovanje in kakovostno delo, ki se na ravni izvedbenega Kurikuluma razvija in spreminja, pri tem pa upošteva odzivanje otrok v oddelkih, organizacijo življenja v vrtcu ter vpetost vrtca v širše okolje tako da:

- spodbuja spoznavanje kraja, zavzema ohranjanje kulturne dediščine in tradicije,
- se zavzema za sodoben, drugačen vrtec, ki sledi sodobni koncepciji vzgojnega dela z otroki – za aktivno učenje otrok,
- spodbuja dobre medsebojne odnose med otroki, strokovnimi delavci in starši,
- se zavzema biti dober vrtec, ki omogoča, da igra in učenje temeljita na otrokovih lastnih strategijah, dojemanjih, izražanjih in razmišljanjih za danes in jutri.

Smo vrtec, ki razvija partnerski odnos s starši, imamo profesionalni pristop k delu, ki ponuja različne, bogate, pestre programe z različnimi metodami ter načini dela z otroki. Sledili smo vrednotam kot so zaupanje, razumevanje, strpnost in prijateljstvo ter povezali družino in vrtec.

Predšolsko obdobje je obdobje najintenzivnejšega otrokovega razvoja in je ključno za razvoj zdrave, avtonomne in suverene osebnosti, zato si prizadevamo, da je vrtec okolje spodbud in ustvarjalne klime. Vsakdanje življenje in program vrtca smo zasnovali kot nadgradnjo družinskemu življenju.

Trudimo se izpolnjevati naše temeljne naloge kot so: pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter ustvarjanje možnosti za otrokov celostni razvoj.

## 1.2. POROČILO PREDSEDNICE SVETA VRTCA SLOVENSKE KONJICE

Svet vrtca je deloval v skladu z ZOFVI, Odlokom o ustanovitvi Vrtca Slovenske Konjice in na podlagi Pravil sveta vrtca Slovenske Konjice. Svet vrtca Vrtec Slovenske Konjice je v koledarskem letu 2020 obravnaval:

- 11. seja sveta vrtca (28. 1. 2020); Obravnavane teme: seznanitev z rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenih (Eva Boštjančič), predlog za začetek postopka imenovanja ravnatelja s predlogom rokovnika, razpis delovnega mesta ravnatelja.
- 12. seja sveta vrtca (19. 2. 2020); Obravnavane teme: poročilo o izvedbi letnega popisa sredstev, terjatev in obveznosti za leto 2019, seznanitev članov z odstopnimi izjavami članov volilne komisije.
- 8. korespondenčna seja sveta vrtca (28. 2. 2020 - 2. 3. 2020); Obravnavane teme: letno poročilo 2018.
- 13. seja sveta vrtca (28. 5. 2020); Obravnavane teme: letno poročilo 2019, potrditev izbranih članov volilne komisije, samoevalvacijsko poročilo ravnatelja za 2019 in ocena delovne uspešnosti, pregled vlog za razpis ravnatelja, določitev datuma predstavitev kandidatov.
- 9. korespondenčna seja sveta vrtca (11. 6. 2020 - 12. 6. 2020); Obravnavane teme: imenovanje volilne komisije za glasovanje o mnenju kandidata za ravnatelja, imenovanje komisije za nadomestnega člana delavcev v svet vrtca.
- 10. korespondenčna seja sveta vrtca (23. 6. 2020 - 24. 6. 2020); Obravnavane teme: roki za izvedbo aktivnosti postopka volitev nadomestnega člana sveta vrtca, razpis nadomestnih volitev za svet vrtca, seznanitev članov z mnenjem občine, vzgojiteljskega zbora in sveta staršev.
- 11. korespondenčna seja sveta vrtca (24. 6. 2020 - 26. 6. 2020); Obravnavane teme: opomnik za imenovanje ravnatelja, način in termin izbire ravnatelja.
- 12. korespondenčna seja sveta vrtca (26. 6. 2020 - 29. 6. 2020); Obravnavane teme: izbira kandidata za ravnatelja.
- 13. korespondenčna seja sveta vrtca (29. 6. 2020- 30. 6. 2020); Obravnavane teme: rezultati o izbiri kandidata, postopek pridobitve mnenja pristojnega ministra.
- 14. korespondenčna seja sveta vrtca (31. 7. 2020- 4. 8. 2020); Obravnavane teme: verifikacija mandata nadomestne članice v svet vrtca, dogovor glede načina in termina izvedbe imenovanja ravnatelja.
- 15. korespondenčna seja sveta vrtca (4. 8. 2020 - 8. 8. 2020); Obravnavane teme: glasovanje o imenovanju izbranega kandidata.
- 16. korespondenčna seja sveta vrtca (14. 9. 2020 – 16. 9. 2020); Obravnavane teme: potrditev prenehanja mandata v članstvu sveta vrtca Katji Juhart na podlagi podpisane izjave, potrditev rokov za izvedbo aktivnosti za nadomestne volitve v svet vrtca, potrditev razpisa o nadomestnih volitvah za člana sveta vrtca.
- 17. korespondenčna seja sveta vrtca (14. 10. 2020 – 16. 10. 2020); Obravnavane teme: poročilo o delu Vrtca Slovenske Konjice za šolsko leto 2019/20, poslovni in finančni načrt z rebalansom za leto 2020, sistemizacija za šolsko leto 2020/21, LDN Vrtca Slovenske Konjice za šolsko leto 2020/21, seznanitev članov z določitvijo plačnega razreda ravnatelja vrtca, o pričetku postopka posodobitve Poslovnika o delu sveta vrtca, o pričetku postopka posodobitve Navodil o volitvah in odpoklicu članov - predstavnikov delavcev v svet vrtca.
- 18. korespondenčna seja sveta vrtca (6. 11. 2020 – 10. 11. 2020); Obravnavane teme: izbira kandidata za namestnika predsednice Sveta Vrtca Slovenske Konjice, verifikacija mandata

nadomestne članice v Svetu Vrtca Slovenske Konjice- predstavnice zaposlenih, Mateje Furman, Poročilo o zaposlovanju, gibanju števila zaposlenih v koledarskem letu 2020 (z vidika učinka COVID -19), seznanitev članov z inšpekcijskimi nadzori v letu 2020.

Predsednica sveta vrtca  
Nina Fijavž, univ. dipl. pravnik

### 1.3. OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA

#### Kratka predstavitev:

Naziv: JAVNI VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNI ZAVOD VRTEC SLOVENSKE KONJICE

Poslovanje pod imenom: VRTEC SLOVENSKE KONJICE

Sedež: Usnjarska cesta 12, 3210 Slov. Konjice

Matična številka: 1121847000

Štev. proračunskega uporabnika: 64173

Davčna številka: 79535810

telefon: 03/ 757-28-70

E-pošta: [info@vrtec-konjice.si](mailto:info@vrtec-konjice.si)

E-pošta ravnatelj: [tomaz.popovic@guest.arnes.si](mailto:tomaz.popovic@guest.arnes.si)

Splet: <http://www.vrtec-konjice.si/>

Javni vzgojno - izobraževalni zavod Vrtec Slovenske Konjice je ustanovila Občina Slovenske Konjice 23. 10. 1996. Zavod posluje s skrajšanim imenom: VRTEC SLOVENSKE KONJICE. Vpisan je v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju, na registrskem vložku štev.: 1/06631/00. Zavod je vpisan v Razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi Ministrstvo Republike Slovenije za Šolstvo in šport. Vrtec dela in posluje ter ureja notranja razmerja na podlagi zakonov, Odloka o ustanovitvi, pravil vrtca in drugih splošnih aktov vrtca, usklajenih z zakoni. Splošne akte vrtca sprejema svet vrtca in ravnatelj.

### 1.4. ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Zavod vodi in zastopa ravnatelj Tomaž Popović, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomagata pomočnici ravnatelja Zlatka Vetrih in Simona Živec, ki opravljata naloge po navodilu ravnatelja in ki so opisane v Aktu o sistemizaciji.

Svetovalno delo opravljata Simona Živec, ki ima sedež na enoti Prevrat in Monika Marčinković, ki ima sedež v enoti Tepanje. Vodja področja financ in računovodstva je Tanja Egartner, obračun oskrbnin vodi Helena Sevšek. Vrtec Slovenske Konjice ima sedež na Usnjarski cesti 12, Slovenske Konjice, kjer je tudi uprava z računovodsko - administrativno službo. Vrtec deluje na osmih lokacijah, in sicer v štirih enotah ter v štirih dislociranih oddelkih.

Dejavnost vrtca je vzgoja in varstvo predšolskih otrok v programih predšolske vzgoje v petih enotah in štirih dislociranih oddelkih v krajevnih skupnostih:

Preglednica 1: Pregled enot in vodij enot

ENOTA	VODJA ENOTE
Prevrat, Slovenske Konjice	Prevrat 1: Zlatka Vetrih Prevrat 2: Marjetka Kolar
Tatenbachova, Slovenske Konjice	Teja Kračun
Loče	Aleksandra Strašnik
Tepanje	Monika Marčinković (od januarja do avgusta 2020 Tomaž Popović)
Dislocirani oddelki v Krajevnih skupnostih Žiče,	Mojca Veler



Jernej, Zbelovo in Špitalič	
-----------------------------	--

ENOTA V UPRAVLJANJU	VSEBINA IN NAMEN
Slomškova, Slovenske Konjice	Delovanje Medgeneracijskega centra »Štibelc« (od 1. 6. 2019 dalje). Namen medgeneracijskega centra je povezovanje društev in organizacij v kraju ter spodbujanje vsebin medgeneracijskega povezovanja.

## ORGANIGRAM VRTCA



## 1.5. GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Pogoje za delo Vrtca Slovenske Konjice zagotavlja Občina Slovenske Konjice. Sredstva za delo pridobiva vrtec iz:

- sredstev ustanoviteljice Občine Slovenske Konjice: delež do polne cene programov za otroke, ki imajo bivališče na področju občine, sredstva amortizacije, investicijskih vlaganj,
- sredstev občin, v katerih imajo otroci stalno bivališče,
- plačil staršev, ki so na osnovi vloge za znižano plačilo razvrščeni v plačilne razrede (odločbe izdaja občina bivališča otroka),
- sredstev Ministrstva za šolstvo, znanost, kulturo in šport RS: plačilo delež sredstev za drugega otroka v vrtcu, sredstva za sofinanciranje razvojnega oddelka,
- drugih virov: donatorstvo, sponzorstvo.

Finančno poslovanje smo redno spremljali, predvsem zaradi vpliva epidemije in ukrepov za zaježitev novega virusa Covid-19 na naše prihodke in odhodke. Finančni rezultat poslovanja je ovrednoten kot presežek prihodkov nad odhodki. Prikazan je v spodnji preglednici.

### PREGLED PRIHODKOV IN ODHODKOV V LETU 2020

*Preglednica 2: pregled prihodkov in odhodkov letu 2020*

NAZIV	2019	€	2020	€	Indeks 20/19
Celotni prihodki	3.199.568		3.318.413		103,71
Celotni odhodki	3.199.013		3.318.337		103,73
Presežek prihodkov nad odhodki		555		76	

Po računovodskih izkazih so v letu 2020 prihodki presegli odhodke za **76 €**.

## 1.6. VIZIJA

Vizija Vrtca Slovenske Konjice:

*"V NAŠI HIŠI ŽIVIMO, USTVARJAMO, DELAMO, DA ZNAMO IN ZMOREMO ZA DANES IN JUTRI."*

## 1.7. POSLANSTVO

Srce našega vrtca je OTROK, s svojimi potrebami v interakciji z okoljem v SODOBNEM VRTCU, ki ima visoko ponudbo izbire, je odprt v okolje, z lastno podobo in z razvojnimi cilji, s kakovostno vzgojo, ki jo izvajajo VZGOJITELJICE, ki so motivirane, ustvarjalne, strokovno avtonomne in odgovorne ter so v partnerskem odnosu s STARŠI.

## 2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

### 2.1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

#### OTROCI IN ODDELKI

Dejavnost vrtca je vzgoja in izobraževanje predšolskih otrok v programih predšolske vzgoje v naslednjih enotah in oddelkih:

- enota Prevrata, Slovenske Konjice, 14 oddelkov otrok od 1. do 6. leta starosti,
- enota Tatenbachova, Slovenske Konjice, 6 oddelkov otrok od 1. do 6. leta starosti (eden od oddelkov je razvojni oddelek),
- enota Loče, 6 oddelkov za otroke od 1. do 6. leta starosti,
- enota Tepanje, 5 oddelkov od 1. do 6. leta starosti (5. oddelek smo odprili oktobra 2020, takrat se je tudi selil oddelek iz prostorov OŠ, v vrtčevske prostore),
- dislocirana oddelka v KS Žiče, za otroke od 1. do 6. leta starosti,
- dislociran oddelek v KS Jernej, za otroke od 1. do 6. leta starosti,
- dislociran oddelke v KS Zbelovo, za otroke od 1. do 6. leta starosti,
- dislociran oddelek v KS Špitalič, za otroke od 1. do 6. leta starosti.

#### PROGRAMI V VRTCU

V Vrtcu Slovenske Konjice imamo organiziran dnevni program, ki se izvaja v okviru poslovnega časa posamezne enote in dislociranega oddelka. Otroci so lahko v okviru dnevnega programa v vrtcu 6 do 9 ur.

Ponujamo tudi poldnevni program. Potrebo po vključitvi otrok v poldnevni program je izrazilo manjše število staršev, zato so otroci s poldnevnim programom vključeni v oddelke dnevnega programa.

V vrtcu izvajamo tudi program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo in sicer za otroke, ki imajo s strani Zavoda RS za šolstvo odločbo o usmeritvi v ta program (otroci s posebnimi potrebami).

Izvajamo tudi prilagojen program za predšolske otroke s posebnimi potrebami (*razvojni oddelek*). Z odprtjem prilagojenega programa za predšolske otroke s posebnimi potrebami se zagotavlja optimalne pogoje za razvoj otrok, ki zaradi najtežjih oblik primanjkljajev, ovir oziroma motenj predšolskega programa ne bi zmogli. V prilagojenem programu pa bi razvili svoja močna področja in sposobnosti, saj je zanje tak program prilagojen glede pristopov, ciljev, vsebin, pa tudi s strani normativov in kadrovske pogojev.

V vrtcu deluje tudi popoldanski oddelek, ki je organiziran kot izmenični oddelek, katerega obiskujejo otroci izključno popoldan ali izmenično dopoldan in popoldan. Otroci so vpisani v oddelke, ki so organizirani v dopoldanskem času. V vrtec prihajajo v dopoldanskem času in nadaljujejo bivanje v popoldanskem oddelku, pri čemer velja, da so lahko v vrtcu do 9 ur dnevno. Do 16.30 so otroci vključeni v dopoldanske oddelke, od te ure naprej pa se organizira popoldanski oddelek in obratuje do 20.30. V letu 2020 je popoldanski oddelek deloval do zaprtja vrtca zaradi epidemije (marec 2020), nato ga zaradi organizacijskih razlogov v šol. letu 2019/2020 nismo več odpri. V šolskem letu 2020/2021 popoldanski oddelek ne deluje, zaradi premajhnega števila prijavljenih otrok.

## ŠTEVILO VKLJUČENIH OTROK V ODDELKE PO ENOTAH IN DISLOCIRANIH ODDELKIH V KS

Preglednica 3: Pregled števila vključenih otrok v oddelke po enotah in dislociranih oddelkih v KS

JUNIJ 2020					DECEMBER 2020				
ENOTA	OZNAKA	OBLIKA	NORMATIV	SKUPAJ		OZNAKA	OBLIKA	NORMATIV	SKUPAJ
PREVRAT	1-2 let	Homogen	14	14	PREVRAT				
	1-2 let	Homogen	14	14		1-2 let	Homogen	7	7
	1-2 let	Homogen	14	14		1-2 let	Homogen	14	14
	1-2 let	Homogen	14	14		2-3 let	Homogen	14	14
	2-3 let	Homogen	14	14		2-3 let	Homogen	14	13
	2-3 let	Homogen	14	14		2-3 let	Homogen	14	14
	2-4 let	Kombiniran	19	19		2-4 let	Kombiniran	19	19
	3-4 let	Homogen	19	19		3-4 let	Homogen	19	17
	3-4 let	Homogen	19	18		2-4 let	Kombiniran	19	19
	4-5 let	Homogen	24	24		4-5 let	Homogen	24	24
	4-5 let	Homogen	24	20		4-5 let	Homogen	24	22
	4-5 let	Homogen	24	22		5-6 let	Homogen	24	24
	5-6 let	Homogen	24	19		5-6 let	Homogen	24	24
	5-6 let	Homogen	24	21		5-6 let	Homogen	24	24
	1-6 let	Popoldanski	6	3		1-6 let	Popoldanski	6	6
		<b>SKUPAJ</b>		<b>267</b>		<b>249</b>		<b>SKUPAJ</b>	
TATENBACH	1-2 let	Homogen	14	11	TATENBACH	1-2 let	Homogen	14	13
	2-4 let	Kombiniran	16	16		2-4 let	Kombiniran	16	16
	2-4 let	Kombiniran	19	19		2-4 let	Kombiniran	19	18
	4-5 let	Homogen	24	23		4-5 let	Homogen	24	24
	5-6 let	Homogen	22	18		5-6 let	Homogen	24	24
	1-6 let	Razvojni	6	5		1-6 let	Razvojni	6	4
		<b>SKUPAJ</b>		<b>101</b>		<b>92</b>		<b>SKUPAJ</b>	

Preglednica 3: Pregled števila vključenih otrok v oddelke po enotah in dislociranih oddelkih v KS - nadaljevanje

JUNIJ 2020					DECEMBER 2020					
ENOTA	OZNAKA	OBLIKA	NORMATIV	SKUPAJ		OZNAKA	OBLIKA	NORMATIV	SKUPAJ	
LOČE	1-2 let	Homogen	14	14	LOČE	1-2 let	Homogen	14	14	
	1-2 let	Homogen	15	15		2-3 let	Homogen	14	14	
	2-4 let	Kombiniran	15	15		2-4 let	Kombiniran	19	19	
	2-5 let	Kombiniran	19	19		2-4 let	Kombiniran	19	19	
	4-5 let	Homogen	24	23		4-5 let	Homogen	24	23	
	5-6 let	Homogen	24	23		5-6 let	Homogen	24	24	
	<b>SKUPAJ</b>		<b>111</b>	<b>109</b>			<b>SKUPAJ</b>		<b>114</b>	<b>113</b>
TEPANJE	1-2 let	Homogen	14	14		1-2 let	Homogen	14	11	
	2-3 let	Homogen	14	14		2-3 let	Homogen	14	14	
	2-4 let	Kombiniran	19	17		3-4 let	Homogen	19	19	
	2-5 let	Kombiniran	19	18		2-4 let	Kombiniran	19	18	
	5-6 let	Homogen	24	24		5-6 let	Homogen	24	21	
		<b>SKUPAJ</b>		<b>90</b>		<b>87</b>		<b>SKUPAJ</b>		<b>90</b>
JERNEJ	1-6 let	Kombiniran	17	14	JERNEJ	1-6 let	Kombiniran	17	16	
ZBELOVO	1-6 let	Kombiniran	19	15	ZBELOVO	1-6 let	Kombiniran	17	16	
ŠPITALIČ	1-6 let	Kombiniran	17	15	ŠPITALIČ	1-6 let	Kombiniran	19	13	
	1-2 let	Homogen	7	7						
ŽIČE	1-5 let	Kombiniran	19	18	ŽIČE	1-4 let	Kombiniran	19	19	
	4-6 let	Heterogen	21	19		1-4 let	Kombiniran	19	19	
<b>SKUPAJ</b>			<b>100</b>	<b>88</b>		<b>SKUPAJ</b>		<b>91</b>	<b>83</b>	
<b>SKUPAJ</b>			<b>669</b>	<b>625</b>		<b>SKUPAJ</b>		<b>638</b>	<b>613</b>	

### ŠTEVILO VKLJUČENIH OTROK V ODDDELKE GLEDE NA STAROSTNO OBDOBJE

Preglednica 4: Pregled števila vključenih otrok glede na starostno obdobje

STAROSTNO OBDOBJE	ŠTEVILO ODDDELKOV Junij 2020	ŠTEVILO OTROK Junij 2020	ŠTEVILO ODDDELKOV December 2020	ŠTEVILO OTROK December 2020
<i>I. starostno obdobje</i>	11,5	158	9,5	128
<i>Kombinirani oddelki</i>	13	233	14	251
<i>II. starostno obdobje</i>	11	234	10	234
<b>SKUPAJ</b>	<b>35,5</b> <b>+ ½ popoldanski</b> <b>+ 1 razvojni odd.</b>	<b>625</b>	<b>33,5</b> <b>+ 1 razvojni odd.</b>	<b>613</b>

## POVPREČNA VKLJUČENOST OTROK V VRTEC V LETIH 2005-2020

Preglednica 5: Pregled povprečne vključenosti otrok v letih od 2005 -2020

Mesec	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Jan.	452	456	473	500	541	536	597	612	614	601	609	587	558	555	584	631
Feb.	454	458	475	507	550	540	598	611	614	608	612	589	565	564	595	637
Mar.	464	464	486	511	557	544	600	610	614	614	614	596	575	572	601	643
Apr.	470	473	490	510	560	552	602	611	616	617	619	598	580	580	615	643
Maj	474	476	493	515	562	561	606	612	614	620	619	603	584	579	619	639
Jun.	464	476	487	513	562	561	607	607	612	614	623	599	587	577	611	621
Jul.*	377	381	394	417	451	461	510	508	509	504	503	466	430	497	537	567
Avg.*	360	364	370	402	441	445	494	489	491	474	474	432	394	479	510	529
Sept.	442	459	489	525	522	573	606	611	589	603	572	550	523	555	603	604
Okt.	449	457	491	530	522	583	606	614	593	608	574	556	527	565	608	610
Nov.	449	463	496	532	529	586	609	612	593	608	577	561	534	568	623	611
Dec.	450	464	495	537	534	586	612	614	595	609	578	561	545	584	627	618
Povpr.	442	449	470	500	528	544	587	593	588	590	581	558	533	556	594	613

\*izpis otrok v poletnih mesecih (vključenost v OŠ)

Iz razpredelnic je razvidno, da se je od leta 2005 povečala vključenost otrok v Vrtec Slovenske Konjice. Največje število vključenih otrok je bila leta 2012 in 2019 in 2020. **Od leta 2014 do leta 2018 se je število otrok postopno zmanjševalo. Zadnje leto zaznavamo trend rasti vključenih otrok. Pomemben podatek pa je tudi število oddelkov, ki pa se kljub zmanjšanju števila otrok ne zmanjšujejo. Tako smo od šolskega leta 2015/16 do 2017/18 obdržali enako število oddelkov, v zadnjih letih pa smo jih povečali. Ohranitev oddelkov je v glavnem povezano z večjim številom otrok prvega starostnega obdobja in s tem posledično nižjim normativom v teh oddelkih.**

### POSEBNOST PRI VPISU ZARADI RAZGLAŠENE EPIDEMIJE COVID-19

Od 16. 3. 2020 naprej je bil vrtec zaprt, zaradi epidemije Covid-19, delo je potekalo prilagojeno. V obdobju med 18. 5. in 31. 5. 2020 smo v skladu z navodili NIJZ morali oblikovati vzgojne skupine, ki so bile oblikovane ob odprtju vrtcev v času posebnih razmer. Osnovno vodilo pri oblikovanju vzgojnih skupin nam je bilo poskrbeti za to, da **otroke čim manj združujemo ter da so pri matičnih strokovnih delavkah.** V večini primerov smo lahko to zagotovili. Izhajali smo iz tega, da je za vse - otroke, starše in zaposlene to situacija, s katero se prvič srečujemo, zato smo poskušali organizacijo vzgojnih skupin in kadra organizirati tako, da **čim manj posegamo v obstoječe skupine in nekako poskrbimo vsaj za ta del stabilnosti, varnosti in rutine, tako za otroke kot za zaposlene.**

Med drugim je epidemija vplivala tudi na vpisni postopek, in sicer na:

- ustavitev odprtja celega oddelka v dislociranem oddelku v KS Špitalič;
- povečano število izpisanih otrok, ki so šli jeseni v šolo.

Zaradi zaprtja vrtca nismo odprli celega oddelka v KS Špitalič, kljub temu, da smo s strani občine ustanoviteljice že prejeli soglasje k odprtju. Z nekaterimi starši smo že imeli podpisane pogodbe za vstop v vrtec, z nekaterimi še ne. Po odprtju vrtca, zaradi priporočil NIJZ, da je uvajanje v vrtec

odsvetovano, nismo sprejemali novincev, zato tudi nismo odprli polovičnega oddelka v Špitaliču. Novincev, zaradi priporočil NIJZ, nismo sprejemali tudi na prosta mesta v drugih enotah.

Od marca 2020 do junija 2020 smo zaznali povečano število izpisa otrok, ki gredo v šolo. Običajno starši otroke, ki odhajajo v šolo izpišejo s 1. 7., v letu 2020 pa se je to začelo dogajati veliko prej. V spodnji tabeli prikazujemo stanje števila vključenih otrok na dan 16. 3. 2020 ter 30. 6. 2020. Iz tabele je razvidno, da se je predčasno izpisalo 21 otrok.

	NORMATIV	ŠTEVILO VKLJUČENIH
Stanje na dan 16. 3. 2020	669	643
Stanje na dan 30. 6. 2020	669	622

## PLAČILA STARŠEV IN PLAČILNI RAZREDI

Preglednica 6: pregled cen programov 2013-2019

PROGRAM	Cene programov v EUR					
	od 1.1. 2013 do 1.7.2013	od 1.7.2013 do 31.7.2014	od 1.8.2014 do 30.11.2015	od 1.12.2015 do 31.10.2017	od 1.11.2017 do 28.2.2019	od 1.3.2019
Oddelek prvega starostnega obdobja	444,56	436,16	440,73	450,12	476,22	495,27
Oddelek drugega starostnega obdobja	306,82	301,04	304,20	321,24	339,74	366,92
Kombiniran oddelek	319,10	313,10	316,38	340,10	359,72	388,50
Poldnevni program	285,10	279,74	284,75	289,12	305,77	330,23
Razvojni oddelek*					878,21	948,46

\*Oddelek obratuje od 1.9.2018

Preglednica 7: Predstavitev števila staršev po plačilnih razredih

PLAČNI RAZRED	ŠTEVILO STARŠEV					
	LETO 2015	LETO 2016	LETO 2017	LETO 2018	LETO 2019	LETO 2020
1. pl. razred – 0%	29	18	10	11	9	9
2. pl. razred – 10%	102	126	97	98	101	113
3. pl. razred – 20%	69	50	61	59	55	56
4. pl. razred – 30%	78	80	72	75	75	57
5. pl. razred – 35%	132	128	143	148	170	160
6. pl. razred – 43 %	82	65	91	93	119	101
7. pl. razred – 53%	58	59	49	49	59	78
8. pl. razred – 66 %	13	21	16	16	19	20
9. pl. razred – 77 %	15	8	6	7	17	17
<b>skupaj</b>	<b>578</b>	<b>555</b>	<b>545</b>	<b>556</b>	<b>624</b>	<b>611</b>



V letu 2020 je bilo največ staršev otrok, vključenih v vrtec, razporejenih med 2. in 6. plačilnim razredom, kar je razvidno iz zgornje preglednice.

Preglednica 8: Plačilni razredi – število staršev glede na oddelek, izbran program.

PLAČ. R.	%	ODD. PRVEGA STAR. OBD.	ODD. DRUGEGA STAR. OBD.	KOMBINIRAN ODD.	POLDNEVNI PROGRAM
1.	0%	1	3	5	0
2.	10%	15	50	45	3
3.	20%	15	24	17	0
4.	30%	12	20	23	2
5.	35%	36	49	72	3
6.	43%	20	37	41	3
7.	53%	20	28	29	1
8.	66%	6	8	6	0
9.	77%	2	8	6	1
<b>Skupaj</b>		<b>127</b>	<b>227</b>	<b>244</b>	<b>13</b>

#### POSLOVNI ČAS ODDELKOV IN ENOT

Z vsakoletnim spremljanjem potreb staršev redno prilagajamo poslovni čas dela v naših oddelkih in enotah. Glede na potrebe staršev v enotah v Slovenskih Konjicah smo omogočili obratovalne čase enot med 5.30 in 16.00 uro (na enoti Prevrat do 16.30 ure). Obratovalni časi ostalih vrtcev: enota Loče med 5.30 in 15.45 uro, enota Tepanje med 5.30 in 16.00 uro, KS Žiče med 6.00 in 15.30 uro, KS Jernej med 5.30 in 15.30 uro, KS Zbelovo med 6.00 in 15.30 uro in KS Špitalič med 6.30 in 15.30 uro. Staršem po njihovi potrebi tudi omogočamo predčasno (in podaljšano) odpiranje enot in tudi podaljšano bivanje otroka v vrtcu, na podlagi vloge in dokazil.

Prisotnost dveh strokovnih delavk – vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice v oddelku v predpisanem obsegu ur (4 ali 6 ur) zagotavljamo v času najštevilčnejše prisotnosti otrok v posameznem oddelku, ta pa je med 7.30 in 15.00 uro.

Oddelki se zjutraj do 7.30 ure in popoldan od 14.30 ure dalje združujejo.

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se ob zmanjševanju števila otrok ali izvajanju vzdrževalnih del združuje otroke iz različnih skupin znotraj enote in tudi med enotami, če se posamezna enota zapre. Ob takih dnevih smo zagotovili vključitev otrok v vzgojno - izobraževalni program v dežurni enoti vrtca.

Vrtec je svojo dejavnost izvajal v vseh oddelkih, razen v času dežurstev in zaprtja vrtca zaradi epidemije. Obratovanje enot med prazniki in počitnicami, smo uskladili s starši glede na njihove potrebe. Na podlagi pridobljenih informacij s strani staršev smo organizirali:

- **poletne počitnice:** enota Prevrat je bila skozi celotne počitnice odprta, v njej so čez počitnice bivali tudi otroci z enote Tatenbach. Dislocirani oddelki iz KS-ov so bili združeni v enoti Loče. Enota Tepanje je bila v avgustu en teden, zaradi generalnega čiščenja in gradnje, zaprta, otroci so bili vabljeni v enoto Prevrat.

- *jesenske in zimske počitnice*: odprte so bile vse enote in dislocirani oddelki.
- *božično – novoletne počitnice*: odprta je bila enota Prevrat; vrtec je deloval v omejenem obsegu, zaradi razglāšene epidemije.

V času od 16. 3. 2020 do 18. 5. 2020 je bil vrtec, zaradi epidemije koronavirusa **zaprt**.

V času od 26. 10. 2020 do 26. 1. 2021 je vrtec, zaradi epidemije koronavirusa deloval **v omejenem obsegu, glede na sklep župana**.

### DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

Med cilji vrtca je tudi zagotavljanje kakovostnega dela z otroki v času njihovega bivanja v vrtcu. Ker se delovni čas staršev otrok nenehno spreminja (in podaljšuje) se podaljšuje poslovni čas naših enot. V času postopnega prihajanja otrok v vrtec med 5.30 in 7.00/7.30 velja v vseh enotah vrtca pravilo združevanja skupin. Prav tako se skupine združujejo med 14.30 in 16.00 uro popoldan.

Od 18. 5. 2020 do 29. 5. 2020 se, zaradi poostrenih zdravstveno higienskih ukrepov in priporočil NIJZ, otroci niso združevali, ampak smo oblikovali t. i. mehurčke, kar je pomenilo spremenjen delovni čas zaposlenih (vezan glede na odprtje posameznega oddelka).

Prisotnost dveh strokovnih delavk (vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice v oddelku, v predpisanem obsegu ur: 4 ali 6 ur), skušamo zagotavljati v času najštevilčnejše prisotnosti otrok v posameznem oddelku, ta pa je med 7.30 in 15.00 uro.

Delovni čas administracije in tehničnih delavcev:

- Tehnično osebje: od 5.00 do 14.00 za hišnike in kuharice; čistilke so imele zaradi razmer, povezanih z epidemijo, fleksibilen delovni čas, glede na potrebe, v splošnem pa so delale med 10. in 17. uro.
- Računovodsko - administrativni delavci: od 7.00 – 8.00 do 15.00 - 16.00.
- Vodstvo vrtca: gibljiv delovni čas, glede na potrebe procesa dela.

Okoliščine, ki so povzročale težave pri organiziranju dela delavcev:

- nadomeščanje strokovnih in tehničnih delavcev ter zagotavljanje predpisane skupne prisotnosti dveh strokovnih delavk v oddelkih v primeru krajših ali daljših bolniških odsotnosti,
- zagotavljanje nadomeščanja za strokovne delavke, ki jim je s KP za vzgojo in izobraževanje z 62. členom določen 2 uri tedensko zmanjšan obseg dela z otroki (v okviru 40 urnega delovnega tednika).

Ne glede na dodatno zaposlene strokovne delavke, občasne sočasnosti v oddelkih I. starostne skupine, v kombiniranih oddelkih in v dislociranih oddelkih v KS ter nadomeščanje za zagotavljanje pravic zaposlenih v skladu z 62.čl. KP, ni bilo vedno mogoče zagotoviti. Vzrok za to so predvsem bolniške, izredni dopusti ter krajše občasne odsotnosti.

## **EVIDENTIRANJE PRISOTNOSTI NA DELU**

Zaposleni v vrtcu vodijo dnevno evidenco prisotnosti s pomočjo elektronske evidence ur, razen na enotah KS, kjer to opravljajo z vpisom v zvezek prisotnosti. Poleg tega zaposleni vodijo prisotnost na delo tudi s pomočjo obrazcev, ki jih v začetku meseca oddajo vodji enote, ta pa jih posreduje v računovodstvo.

## **ODMORI DELAVCEV**

Odmori strokovnih delavcev so se v večini koristili med 10.00 in 10.30 po 30 minut, oziroma med 12.00 in 13.00, oz. po dogovoru z vodjo enote, glede na proces dela. S tem se je zagotovila prisotnost obeh strokovnih delavk v času usmerjenega izvajanja načrtovanega VIZ procesa. Upravno - administrativni delavci so koristili odmore od 11.40 do 12.10 uro.

## **STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH**

Izobraževanja za zaposlene organizirala na podlagi lanskih predlogov, prednostne naloge, evalvacij dela po aktivih, predlogov strokovnih delavk in vključenosti v projekte.

Izvedena so bila naslednja izobraževanja:

- 20. 2. 2020: Sabina Korošec Zavšek; Otroci z avtizmom;
- 23. 4. 2020: Sabina Korošec Zavšek; Nemirni otrok (na daljavo, preko aplikacije ZOOM);
- V sodelovanju z Zavodom za šolstvo Republike Slovenije so se strokovni delavci izobraževali in izmenjali strokovne izkušnje na študijskih skupinah.
- PASAVČEK izobraževanje za projekt.
- Mala zborovska šola (za zborovodkinje pevskih zborov vrtca).
- Izobraževanja v sklopu nacionalnega programa NIJZ Zdravje v vrtcu.
- Izvajalci nadstandardnih dejavnosti so se individualno izobraževali preko razpisanih seminarjev v katalogu KATIS.

## **ORGANIZATORKA PREHRANE IN KUHARSKO OSEBJE**

- Zagotavljanje varnosti živil na osnovah HACCP sistema; sprotne informacije na sestankih Prehranske komisije.
- Sodelovanje v Drobtinici: kuharice.

## **ČISTILKE**

- Čiščenje, uporaba in doziranje čistil. Izobraževanje s strani dobavitelja na temo zagotavljanja čistega okolja v vrtcu, pravilnega čiščenja in uporabe čistil.
- Sprotni sestanki s čistilkami.
- Usposabljanje za uporabo stroja za mokro čiščenje.
- Izobraževanje za čistilke s strani podjetja ECOLAB d. o. o. Tema: postopki zagotavljanja ustrezne objektne higiene, razkuževanje.

## **RAČUNOVODSKO – ADMINISTRATIVNO OSEBJE**

- 5. 2. 2020 – Elektronski bolniški list;
- 11. 2. 2020 - Napredovanje v plačilne razrede in ocenitev za napredovanje;
- 26. 5. 2020 – Aktualno na področju obračuna storitev v vrtcih in šolah;
- 7. 7. 2020 - Vnos podatkov v aplikacijo KPIS;
- 26.-27. 8. 2020 – Uvajalno in temeljno usposabljanje poverjenikov za civilno zaščito.

## **PROMOCIJA ZDRAVJA**

V sklopu promocije zdravja na delovnem mestu smo januarja in februarja izvedli aktivnost meritve telesne sestave Tanita (izvajalec: Center za krepitev zdravja Slovenske Konjice). Druge načrtovane aktivnosti so zaradi epidemije koronavirusa odpadle.

Januarja in februarja so se izvajale sprostitvene urice.

Izvedel se je zimski pohod z lučkami na Skalo in pohod na Brinjevo goro.

Izvedli smo srečanje zdrava hrbtenica.

## **PREDAVANJA IN IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE**

V letu 2020 zaradi razglašene epidemije ter poostrenih zdravstveno-higienskih ukrepov nismo izvedli predavanj za starše. V mesecu marcu 2020 smo imeli načrtovano predavanje g. Marka Juhanta, a smo ga odpovedali.

## **OCENA REALIZACIJE PRIORITETNE NALOGE**

Prednostna naloga v letu 2020 je bila zastavljena z letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2019/2020 in 2020/21. Aktivnosti v povezavi s prednostno nalogo vrtca so se načrtovale v sklopu strokovnih aktivov, za katere se je pred samo izvedbo pripravil akcijski načrt dela čez celo leto. Vsebine iz aktivov so se prenesle v samo prakso dela. V aktivih pride tudi do konkretne izmenjave praktičnih primerov, idej, usmeritev,... Prednostna naloga se je realizirala tudi preko izobraževanj in drugih delovnih srečanj.

## **OBOGATITVENE DEJAVNOSTI IN DRUGE DEJAVNOSTI**

**Obogatitvene dejavnosti** popestrijo in obogatijo vsakdanje delo v vrtcih in jih organiziramo z namenom, da bi bilo življenje v vrtcu še bogatejše in prijetnejše za otroke, starše in zaposlene. Med obogatitvene dejavnosti štejemo različne dejavnosti glede na interese otrok, ki jih vodijo vzgojiteljice v okviru rednega programa vrtca. Sem spadajo različne prireditve v kraju, izleti, obiski razstav, gostovanja kulturnih izvajalcev, različne delavnice. Z obogatitvenimi dejavnostmi dodatno pripomoremo, da vrtec zaživi kot kraj veselja, optimizma in doživetij.

### **Nadstandardne dejavnosti -**

V iskanju pestrosti in večje ponudbe, smo osnovni vzgojno- izobraževalni program obogatili z izvajanjem nadstandardnega programa:

- pevski zbor (Prevrat, Tatenbach, Tepanje),
- glasbene urice (Loče),
- ciciplaninci, cicipohodniki (Tatenbach, Loče, Žiče, Jernej),
- gibalne urice (Loče),
- ljudski plesi in igre (Prevrat, Loče),
- nahranimo možgane (KS Zbelovo),
- razgibavajmo se skupaj (Loče),
- mali kuharji (Prevrat, Tatenbach).

**Izvajale so se do zaprtja vrtca, zaradi epidemije Covid-19 (do 15. marca).**

### **Dodatne dejavnosti**

Dodatne dejavnosti, ki jih izvajamo izven programa vrtca so namenjene vsem otrokom, ki so vključeni v vrtec. Vrtec jih je izvajal predvsem na željo staršev. Cena teh dejavnosti ni bila vključena v ceno programa vrtca in so jo financirali starši sami.

V šolskem letu 2019/2020 so v našem vrtcu potekale naslednje dodatne dejavnosti:

- Športna abeceda- Alpska šola (Prevrat, Tepanje),
- Športna šola Svizec (Loče, Prevrat, Tatenbach),
- Plesna šola - Pleši z mano (KS Jernej, Zbelovo, Žiče, Špitalič),
- Plesna šola Lara (Tepanje),
- Nogometno društvo Dravinja,
- Angleške urice - Nataša Šram Darroch (Tepanje, Prevrat, Loče, Špitalič),
- Plesne urice z Evo Jankovič (Prevrat),
- Svizec (Prevrat, Loče, Tatenbach).

S tako organiziranostjo dejavnosti, smo vnesli v delo večji pregled in sledljivost (predvsem sodelovanja z zunanjimi ponudniki dejavnosti) ter dali možnost posameznikom (predvsem strokovnim delavkam), da svoje kompetence in močna področja delovanja ter interese prenesejo v prasko in podajo znanj na otroke. Tako smo dodatno izvajali plesen dejavnosti, kuharski kotiček in tudi že obstoječe dejavnosti so se razširile na delovanje v drugi enoti (pevski in pohodniki).

**Izvajale so se do zaprtja vrtca, zaradi epidemije Covid-19 (do 15. marca).**

V letu 2020 smo načrtovali izvedbo plavalnega tečaja, a zaradi razglašene epidemije ni prišlo do realizacije.

## **DRUGI PROJEKTI IN POMEMBNI DOGODKI**

Na ravni vrtca smo izvajali sledeče projekta:

- *EKO VRTEC/ŠOLA*: Projekt združuje vse ostale majhne podprojekte in aktivnosti, ki so bili pred tem zastopani v vrtcu. Strokovni kader skupaj z otroki in okoljem izvaja različne dejavnosti na izbrano ekološko temo in tako pripomore k ozaveščanju pomembnosti ohranjanja zdrave narave in človeka. Junija 2020 smo s strani EKO ŠOLE prejeli priznanje, da smo projekte in aktivnosti dobro in kvalitetno izvajali. Februarja nas je obiskal tudi ekokoordinator Ekošole.
- *ZDRAV ŽIVLJENSKI SLOG* – Tradicionalni slovenski zajtrk: izobraževalna akcija Čebelarke zveze Slovenije. »En dan za zajtrk lokalna predelana hrana in med slovenskih čebelarjev v vrtcih.«
- *ZDRAVJE V VRTCU* je projekt, v okviru Nacionalnega inštituta za javno zdravje – v katerega so vključene vse predvidene aktivnosti za krepitev zdravja, tako otrok, njihovih staršev kot tudi zaposlenih.
- Vzgoja za zdravje v sodelovanju z ZD Slovenske Konjice, namenjena otrokom drugega starostnega obdobja. Izvedba delavnic: Kaj se skriva na rokah in Ježek Zdravko gre na potep (oktober 2020).
- Zobna preventiva, ki je namenjena otrokom drugega starostnega obdobja in poteka v sodelovanju z ZD Slovenske Konjice – izvajala se je v omejenem obsegu, glede na epidemiološko situacijo (samo v januarju in februarju).
- *Projekt VARNOSTI S SONCEM*: ozaveščati o pomembnosti zaščite pred škodljivimi posledicami sončnih žarkov.
- *Projekt Z IGRO DO PRVIH TURISTIČNIH KORAKOV*

- *Projekt PASAVČEK*: akcija »RED JE VEDNO PAS PRIPET«: ozaveščanje za večjo varnost otrok med vožnjo in spodbujanje k uporabi otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov.
- *Republiški projekt »MALI SONČEK«*: celoletni športno vzgojni program je del nacionalnega športno-vzgojnega programa, namenjen otrokom pred vstopom v šolo. V program projekta so vključeni izleti, plavanje, kolesarjenje ali kotalkanje, smučanje in spretnosti z žogo.
- AGENCIJA RS ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA »Odprta učna okolja za vse generacije«: uspešno smo izdali monografijo. Mednarodna konferenca z naslovom »Odprto učno okolje za vse generacije«, ki je bila načrtovana v mesecu marcu, ni bila izvedena zaradi razglašene epidemije.
- *MEDGENERACIJSKI CENTER ŠTIBLC*. Do sedaj so v prostorih centra aktivni Štorkljina hiša, Šahovski krožek, Turistično društvo Slovenske Konjice, Alpska šola in Krajevna skupnost Slovenske Konjice.

## SKLAD VRTCA

Sklad vrtca deluje od leta 2009, na osnovi sprejetih Pravil in Programa dela. Sklad Vrtca Slovenske Konjice se je v letu 2020 sestel: 21. 10. 2020. Sprejeti sklepi:

da bo potrjevanje zapisnikov sej v prihodnje zopet potekalo korespondenčno, da se letos zopet nabavi ščetke za otroke 2. starostnega obdobja, da se nabavijo darila v predvideni vrednosti 8 EUR in hkrati zgornji meji vrednosti 10 EUR (nakup se korespondenčno rešuje), da se potiskane majice tudi drugo leto naročijo v ustreznem dobavnem roku, da se socialno ogroženim otrokom, ki jih predlagajo vzgojiteljice pri plačilu plavalnega in smučarskega tečaja pomaga s sredstvi Sklada vrtca, kar potrdimo korespondenčno, da bi raziskali možnost, da se sklad Vrtca Slovenske Konjice razdeli na nadstandard in socialo, da do konca tega leta, torej 31. decembra 2019 strokovne delavke in delavci podajo točne predloge o nakupu nadstandardnih potrebščin, ki se bodo kupile iz sredstev sklada, da pustimo odprto možnost za morebitno pomoč pri terapijah otrok kateri niso vključeni v razvojni oddelek, da se v tekočem šolskem letu nadaljuje že z ustaljenimi aktivnostmi za zbiranje sredstev v Sklad vrtca (prireditve Vrtec poje, novoletni bazar, lutkovna predstava za otroke, zbiranje odpadnega papirja, zamaškov in kartuš).

Namen in delovanje sklada je:

- Pridobivanje sredstev iz prispevkov pravnih in fizičnih oseb, donacij, zapuščin in drugih virov.
- Financiranje nadstandardnih dejavnosti posameznega oddelka, enote vrtca, ki niso sestavina vzgojno - izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev.
- Nakup nadstandardne opreme.
- Zagotavljanje sredstev za spodbujanje dodatnih dejavnosti in drugo.

V letu 2020 se sredstva namenila za:

- nakup zobnih ščetk,
- obdarovanje otrok ob novem letu,
- sredstva ob slovesu otrok iz vrtca,
- nabava didaktike za vse oddelke

Sredstva na **splošnem skladu** znašajo 6.809 € in so se v primerjavi z letom 2020 zmanjšala za 14.519 €.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

STANJE SREDSTEV SKLADA VRTCA OZIROMA SPREMEMBA	ZNESEK
------------------------------------------------	--------

Stanje na dan 31.12.2019	21.328
+ prostovoljni prispevki staršev	5.271
+ zbrana sredstva raznih prireditelj in akcij	554
+ donacija	100
- zmanjšanje sredstev za nabavo materiala in opreme	-20.444
<b>Stanje na dan 31.12.2020</b>	<b>6.809</b>

Preglednica 9: Povečanja in zmanjšanja na skladu vrtca

## 2.2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

### ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNIJUJEJO DELOVNO PODROČJE

Delovanje javnega zavoda Vrtec Slovenske Konjice urejajo zakoni in predpisi s področja šolske zakonodaje (ZOFVI, Zakon o vrtcih), delovne zakonodaje, Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja ter vrsta predpisov z drugih področij (zdravstvo, varstvo pri delu...).

Delovanje javnega zavoda urejajo naslednji zakoni in predpisi:

- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o vrtcih
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o varovanju podatkov
- Zakon o finančnem poslovanju
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o davčni službi
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
- Zakon o evidencah na področju dela
- Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih
- Zakon o uravnoteženju javnih financ
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
- Odredba o normativih in kadrovske pogoje za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami

- Pravilnik o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev
- Pravilnik o publikaciji vrtca
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu
- Pravilnik o pripravništvu in strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Odredba o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljev vrtcev in šol v osnovnem in srednjem šolstvu
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
- Odlok o ustanovitvi Vrtca Slovenske Konjice
- Pravila Vrtca Slovenske Konjice o izvajanju Kurikuluma za vrtce
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov

In druge zakonske in podzakonske podlage.

### **DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA VRTCA**

Naši dolgoročni cilji izhajajo iz razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov in so usmerjeni k zagotavljanju kakovostnega in sodobnega vzgojnega dela z otroki:

- Vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm in za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti.
- Skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok.
- Razvijanje pozitivne samopodobe otrok, spodbujanje samozavesti o integriteti vsakega posameznika.
- Ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na domovinski vzgoji.
- Seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega obzorja.
- Razvoj verbalnih in neverbalnih komunikacijskih sposobnosti.
- Izboljšanje pogojev bivanja v obstoječih enotah.

V skladu z zastavljenimi cilji smo sledili in izpolnjevali tudi zastavljene razvojne naloge:

- Skupaj z občino, ustanoviteljico smo spremljali realizacijo poslovanja vrtca. Za uresničevanje razvojnih ciljev smo z Občino Slovenske Konjice na osnovi strokovno utemeljenih, strpnih in razumnih dogovorih zagotavljali finančne in druge pogoje za naše delo.
- Poskrbeli smo za stalno sodelovanje z zdravstveno in socialno službo ter s starši, s čimer smo otrokom s posebnimi potrebami, ki so vključeni v vrtec, pravočasno zagotavljali ustrezno strokovno pomoč.
- Zaposlene smo poskušali pravočasno informirati o dogajanjih in pomembnostih pri delu, v zakonodaji, upoštevali pravice ter zagotavljali ustrezno pomoč pri uresničevanju njihovih interesov tako pri izvajanju dela kot tudi pri izobraževanju, napredovanju ter njihovem osebnotnem razvoju.
- Pri spremljanju Zakonskih določil, še posebej glede na množico novosti, ki jih le te prinašajo v zadnjem obdobju, v skladu s katerimi je potrebno izvajati aktivnosti na področju dela, pravic otrok in zaposlenih, dolžnosti vseh v vzgojno izobraževalnem procesu, ugotavljamo primanjkljaj in veliko potrebo po strokovni pravni pomoči.



## LETNI CILJI POSREDNEGA PORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA.

Letni cilji podpirajo dolgoročne cilje in izhajajo iz rezultatov doseženega, analize delovanja ter osnovne dejavnosti vrtca. V letu 2019 smo sledili ciljem iz Letnega delovnega načrta 2018/19 in 2019/20.

- Gradnja prizidka v enoti Tepanje,
- prijetno bivalno okolje v vrtcu,
- lažji prehod od doma v vrtec,
- zadovoljstvo otrok, staršev in zaposlenih,
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti posamezne družine in otroka,
- zdravo življenje v okviru projektov: Zdravje v vrtcu, Eko vrtec in Eko vrt,
- pomen gibanja za celosten razvoj otroka, s posebno pozornostjo pri gibanju na prostem,
- načrtovanje, ki je osredotočeno na otroka in na njegovo aktivno učenje,
- spodbujanje kulture in tradicije v vrtcu,
- izkazovanje strpnosti, demokratične in odprte komunikacije na vseh ravneh,
- zagotavljanje kakovostnih, strokovno podkrepljenih in na otroka nove dobe naravnanih vsebin,
- strokovno in kakovostno delo v vrtcu,
- sprotno in pravočasno informiranje staršev,
- aktivno in tvorno sodelovanje s starši.

## NAČRT VLAGANJ V 2020

Glede na dodeljena sredstva za vzdrževanje in vlaganje, je v spodnjih tabelah predstavljeno predvideno vlaganje v posamezno enoto.

### ENOTA TATENBACHOVA

<i>NAČRT</i>	<i>Predračunska vrednost</i>
Obnovitev elektro omarice	2.000 €

### ENOTA PREVRAT

<i>NAČRT</i>	<i>Predračunska vrednost</i>
Menjava računalnikov na upravi	500 €
Pralni stroj - industrijski	7.500 €
SKUPAJ	10.000,00 €

*Preglednica 10: Pregled načrta vlaganj*

## REALIZIRANA VLAGANJA V 2020

<i>Zap.št.</i>	<i>Vrsta vlaganja</i>	<i>Znesek vlaganja v EUR</i>	<i>Opomba</i>
1.	Sanacija elektroinštalacije	1.229,50	Enota Tepanje
2.	Sanacija elektroinštalacije	1.739,78	Enota Tatenbahova
3.	Industrijski pralni stroj	7.515,20	Enota Prevrat
4.	prenosni računalnik	544,25	Uprava vrtca, organizator ZHR
5.	2 prenosna računalnika za delo na daljavo	1.001,95	Uprava vrtca - računovodstvo
6.	Ozonator - razkuževalec prostorov	915,00	za vse enote

<b>SKUPAJ</b>	<b>12.945,68</b>
---------------	------------------

*Preglednica 11: Pregled realiziranih vlaganj*

Načrt vlaganj smo uspeli v celoti realizirati. Dodatno smo zaradi epidemije Covid-19, izven načrta nabavili napravo za razkuževanje prostorov – ozonator.

## OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

Načrtovanim letnim ciljem v sklopu Letnega delovnega načrta smo sledili ter jih prilagajali glede na epidemijo Covid-19.

### PRIMERJAVA PRIHODKOV ZA LETO 2020 S FINANČNIM NAČRTOM 2020

*Preglednica 12 : Prikaz prihodkov v primerjavi s finančnim načrtom*

Prihodki	Plan 2020	Realizacija 2020
Prihodki poslovanja, finančni in drugi prihodki	3.422.459	3.318.413

Glede na planirana sredstva prihodkov je realizacija prihodkov 96,96%. Odstopanja so zapisana v računovodskem delu poročila.

### PRIHODKI PO VIRIH

Najvišji prihodek iz poslovanja predstavljajo prihodki iz naslova cene programov, ki jih vrtec izvaja v okviru javne službe in sicer 3.313.936€. Viri prihodkov so naslednji:

*Preglednica 13: Prikaz prihodkov po virih financiranja*

Viri prihodka	Leto 2019	Leto 2020
1. Občina Slov. Konjice prispevek k ceni programov	1.891.708	1.881.114
2. Druge občine prispevek k ceni programov	216.258	209.542
3. Prispevek staršev k ceni programov	799.238	519.936
4. Sredstva občin za pomoč otrokom s posebnimi potrebami	59.777	105.820
5. Druga sredstva občine – bančne provizije za starše, sred. za nabavo DI, javna dela	23.701	13.877
6. Namenska sredstva občine za pokrivanje stroškov za upravljanje enote Slomškova	1.333	7.490
7. Namenska sredstva občine za pokrivanje stroškov COVID-19	0	15.000
8. Drugi prispevki staršev (prostovoljni prispevki iz sklada vrtca za pokrivanje stroškov za material in storitve krite iz sklada vrtca, za fotografije, plavalni tečaj...)	16.505	24.241
9. Donacije	1.050	0
10. Drugi viri-drugi prihodki od prodaje storitev, projekti, obresti, razpisi...	40.889	51.009
12. MIZŠ prispevek k ceni programov, in druga sredstva iz javnih financ republike	101.934	145.635

13. Sredstva iz državnega proračuna za dodatek zaposlenim za delo v rizičnih razmerah		144.769
14. Sredstva iz državnega proračuna za zaščitno opremo COVID-19		1.937
15. Sredstva iz državnega proračuna za pokrivanje izpada prispevka staršev po ZIUZEOP		193.043
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.808.624</b>	<b>3.313.413</b>

Prejeta sredstva iz proračuna Občine Slovenske Konjice, drugih občin, plačila staršev in iz javnih financ republike so dodeljena na osnovi izdanih računov ter zahtevkov.

## NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Razglašena epidemija koronavirusa je vplivala na realizacijo različnih delov LDN ter s tem posledično tudi na poslovni in finančni načrt vrtca.

## OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Prihodki za izvajanje javne službe v letu 2020 znašajo skupno 3.318.413€, odhodki pa 3.318.337 €. Prihodki so tako presegli odhodke za 76€ (v letu 2019 za 555 €). V primerjavi z letom prej so prihodki višji za 3,71%, odhodki pa za 3,73%.

*Preglednica 14: Pregled prihodkov in odhodkov*

Zap.št.	NAZIV	ZNESEK – tekoče leto	struktura	ZNESEK – predhodno leto	struktura
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.313.936	99,87	3.192.715	99,79
B	FINANČNI PRIHODKI	199	0,01	631	0,02
C	DRUGI PRIHODKI	4.278	0,13	6.222	0,19
<b>D</b>	<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>3.318.413</b>	<b>100,00</b>	<b>3.199.568</b>	100,00
E	STROŠKI BLAGA, MATERILA IN STORITEV	509.902	15,37	611.731	19,12
F	STROŠKI DELA	2.761.621	83,22	2.527.476	79,01
G	AMORTIZACIJA	23.649	0,71	38.687	1,21
J	OSTALI DRUGI STROŠKI	22.546	0,68	18.070	0,56
K	FINANČNI ODHODKI	103	0,00	233	0,01
L	DRUGI ODHODKI	0	0,00	0	0,00
I	IZREDNI ODHODKI	0	0,00	0	0,00
<b>J</b>	<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>3.318.337</b>	<b>100,00</b>	<b>3.199.013</b>	<b>100,00</b>
<b>K</b>	<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>				
<b>L</b>	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>76</b>		<b>555</b>	

## OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PRIPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO, TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA

S sredstvi smo ravnali gospodarno in pregledno. Predvsem zaradi epidemije Covid-19, smo privarčevali sredstva na postavkah:

- izobraževanja (načrt 30.747 €, realizacija 8.343 €)
- nabava drobnega inventarja (načrt 34.459 €, realizacija 2.915 €)

S privarčevanimi sredstvi smo krili stroške dela, ki še niso všteti v cene programov in so v veljavi od 1.3.2019. Gre za povečanja plač iz naslova sprostitev redne delovne uspešnosti od 1.7.2020 dalje in dvigov plačnih razredov, zaradi napredovanj v plačne razred in nazive.

Kazalniki poslovanja:

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{prihodki 3.318.413}}{\text{odhodki 3.318.337}} = 1,00002$$

## OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

V zvezi z delovanjem zavoda in notranjim finančnim nadzorom so bile opravljene naslednje aktivnosti:

- Evidentiranje potreb po nabavah materialov v tehničnem sektorju in zbiranje predračunov.
- Spremljanje prihodkov po plačilih staršev, izstavljanje opominov, vabila dolžnikov na razgovor, sodne terjatve in obračunavanje obresti.
- Mesečno, trimesečno in polletno spremljanje poslovanja.
- Pregled in kontrola nad izdajanjem potnih, plačilnih in drugih nalogov.
- Sprotno preverjanje dobavnic in prejetih računov ter knjiženja v tajništvu, oddaja računov v pregled in podpis ravnatelju, oddaja podpisanih računov v pregled in izplačilo v računovodstvo.
- Pravilnik o popisu.
- Register tveganj.
- Samoocenitveni vprašalnik.
- Preverjanje finančnega stanja s strani občine.
- Sprejem načrtovanih investicij in vzdrževanj ter poročanj o finančnem stanju zavoda ter realizaciji Svetu vrtca.

Na področju potovanja računovodskih listin znotraj zavoda imamo ločene funkcije:

- Odobravanje - ravnatelj s podpisom računa odobri plačilo računa.
- Evidentiranje in knjiženje - administratorka račune sprejme, jih opremi s potrebnimi prilogami (dobavnice, zahtevki) in jih kontira v knjigo prejetih računov.
- Izvajanje - računovodkinja odobrene račune prenese v glavno knjigo in jih posreduje v plačilo.

Nadzor nad poslovanjem (notranjo revizijo) je v letu 2019 opravila družba Probitas d.o.o. V tem letu je podrobno pregleda področje terjatev.

## **POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ**

V letu 2020 nismo uspeli realizirati vseh izobraževanj, ki so bila predvidena letnem načrtu in izvesti zaključne konference projekta Odprto učno okolje za vse generacije.

### **OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IPD.**

Vrtec se aktivno povezuje s krajem, institucijami ter društvi in posamezniki v njem. S svojim delovanjem izboljšuje in dviguje kvaliteto bivanja kraju in krajevnih skupnostih.

Obnašamo se družbeno odgovorno in se kot porabnik javnih sredstev zavedamo pomena učinkovitosti poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja in regionalni razvoj.

S svojo ekološko naravnostjo vplivamo na vzgojo otrok in staršev ter jih spodbujamo pri ločevanju odpadkov, zbiranju starega papirja, varčni uporabi energije, ...

S sodelovanjem s Centrom za socialno delo in policijo pomagamo pri urejanju socialnih razmer v družinah.

Ob različnih dogodkih in praznikih sodelujemo pri pripravi in izvedbi kulturnih programov, s katerimi se popestri življenje v Slovenskih Konjicah in krajevnih skupnostih.

### **DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ**

#### **KADROVSKA ZASEDBA**

Vrsta in število delovnih mest je bilo določeno s Pravilnikom o Sistemizaciji delovnih mest, ki ga je potrdil občinski svet. V aktu o sistemizaciji so bili upoštevani predpisani normativi in posebnost zaposlenih delavcev. Na dan 31.12.2019 je bilo skupno število zaposlenih na podlagi sistemizacije 116,62 delavcev. Število strokovnih delavk se je glede na povečevanje števila oddelkov, v soglasju z ustanoviteljem sorazmerno povečalo.

Vzgojni program po Kurikulumu so izvajale vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Vzgojiteljice imajo ustrezno strokovno izobrazbo, določeno v Zakonu o vrtcih.

Za izvajanje dejavnosti so zaposleni tudi drugi delavci: svetovalna delavka, specialna pedagoginja za dodatno strokovno pomoč (zunanja sodelavka, zaposlena na OŠ Pod goro), OPZHR, računovodsko, administrativno in kuharsko osebje, hišniki, čistilke, perice ter vodstveni delavci.

Odsotne delavke in delavce smo nadomeščali z brezposelnimi osebami iz Zavoda za zaposlovanje, s pomočjo programa socialne aktivacije, v okviru dogovorjenih pogojev nadomeščanja in s povečanim obsegom dela glede na manjkajoči kader.

Izvajali smo tudi javna dela in izbirali tudi kader v sklopu socialne aktivacije za težje zaposeljive osebe. S tem namenom se je vzpostavila komisija, ki opravlja razgovore in izbira kandidate, ki izkažejo primerne izkušnje in kompetence za razpisano delovno mesto. V komisiji sta na razgovorih še obe pomočnici ravnateljca, v kolikor se razpis nanaša na področje tehnične službe, je v komisiji tudi vodja področja financ in računovodstva oziroma vodja OPZHR.

Sodelovanje med zaposlenimi je potekalo preko celega šolskega leta med strokovnimi delavkami v oddelku, drugimi oddelki v matičnem vrtcu, z drugimi vrtci ter s svetovalnimi in vodstvenimi delavci.

Sodelovanje med vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice v oddelku je potekalo z namenom načrtovanja in evalvacije vzgojno izobraževalnega dela, reševanju sprotne problematike, izmenjavi mnenj in nadaljnega načrtovanja.

Preglednica 15: Sistemizirana delovna mesta v letu 2020

Naziv delovnega mesta	Normativ	Število oseb	Po deležu del. časa
RAVNATELJ VRTCA	1	1	1
POMOČNIK RAVNATELJA VRTCA	2	2	2
SVETOVALNI DELAVEC	1,29	1	1
VZGOJITELJ, VODJA ENOTE	4	4	4
VZGOJITELJ	33	33	33
VZGOJITELJ V RAZVOJNEM ODDELKU	1	1	1
POMOČNIK VZGOJITELJA	41,5	42	41,5
ORGANIZATOR ZDRAV. HIG. REŽIMA	0,61	1	0,5
ORGANIZATOR PREHRANE	0,61		0,5
VODJA PODROČJA FINANC IN RAČUNOVODSTVA	1	1	1
TAJNIK VIZ VI	1	1	1
KNJIGOVODJA V	0,5	1	0,5
ADMINISTRATOR (kombinirano del. mesto)	1	1	1
KUHAR	5	5	5
KUHARSKI POMOČNIK	8	8	8
HIŠNIK	2,41	2	2
ČISTILKA	6,56	7	6,62
ŠIVILJA	1	1	1
SPREMLJEVALEC OTROKU	6	6	6
<b>SKUPAJ ZAPOSLENI</b>	<b>117,48</b>	<b>118</b>	<b>116,62</b>

Število strokovnih delavcev – nazivi:

1. brez naziva: vzgojiteljice,
2. naziv mentor: 17 vzgojiteljic,
3. naziv svetovalec: 12 vzgojiteljic,
4. naziv svetnica: 6 vzgojiteljic.

Osnovni in najvišji plačilni razred vzgojiteljic (37 zaposlenih)

Plačilni razredi 32-44	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	N
Vzgojiteljice	1	0	4	2	10	1	1	0	0	8	5	1	4	37
Vzgojiteljica v razvojnem oddelku			1											1
Svetovalna delavka				1										1

Sistemiziranih je 37 vzgojiteljic, 1 vzgojiteljica v razvojnem oddelku in svetovalna delavka.

Osnovni in najvišji plačilni razred pomočnic vzgojiteljic (42 zaposlenih)

Plačilni razredi 22 - 32	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	N
Število pom. vzgojiteljic	8	3	7	3	12	3	3	1	1	0	1	42

Osnovni in najvišji plačilni razred tehničnega osebja

Naziv	Osnovni pl. razred	Dosežen pl. razred	Najvišji pl. razred
Vodja področja financ in računovodstva	27	37	37
Tajnik VI	25	31	35
Administrator	20	22	30
Knjigovodja	23	30	33

Osnovni in najvišji plačilni razred spremljevalcev

Naziv	Osnovni pl. razred	Dosežen pl. razred	Najvišji pl. razred
Spremljevalci OPP	20	20	30

Osnovni in najvišji plačilni razred kuharic in šivilje

Plačilni razredi 17-27	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	N
Kuharice					1		1				3	5
Šivilja	1											1

Osnovni in najvišji plačilni razred pomočnic kuharic (7,5)

Plačilni razredi 13-23	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	N
Število pom. kuharic	2		2					1		2	1	8

Osnovni in najvišji plačilni razred čistilk (7)

Plačilni razredi 11-21	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	N
Čistilke	4			1					1		1	7

Osnovni in najvišji plačilni razred hišnikov

Naziv	Osnovni pl. razred	Dosežen pl. razred	Najvišji pl. razred
Hišnik 1	17	19	27
Hišnik 2	17	17	27

### SPREMLJEVALCI IN DODATNA STROKOVNA POMOČ

V redne oddelke smo vključevali otroke s posebnimi potrebami na osnovi odločbe o usmeritvi, ki jo izda Zavod RS za šolstvo. Z odločbo so otrokom zagotovljene pravice do prilagoditev in ustrezne dodatne strokovne pomoči, lahko pa tudi:

- spremljevalec za nudenje fizične pomoči,
- znižan normativ v oddelkih.

Od 1. 1. 2019 je spremenjena zakonodaja na področju usmerjanja predšolskih otrok s posebnimi potrebami, v veljavo je stopil Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami in v skladu z zakonom so do pomoči v vrtcu upravičeni otroci, za katere multidisciplinarni tim na Centru za zgodnjo obravnavo presodi, da potrebujejo določeno obliko strokovne pomoči, kar se zapiše v zapisnik multidisciplinarnega tima ali v individualni načrt pomoči družini.

V šol. letu 2019/2020 je bilo v vrtec vključenih 28 otrok s posebnimi potrebami, od tega je 14 otrok usmerjenih po stari zakonodaji, 9 otrok po novi zakonodaji, 5 pa v razvojni oddelek.

**Glede na odločbo o usmeritve smo zagotavljali:**

- 3 stalne spremljevalca (2 za gibalno oviranega otroka in 1 za slepega otroka);
- 2 otroka potreujeta začasnega spremljevalca;
- 2 uri tiflopedagoga na teden (izvajalka iz Centra IRIS Ljubljana);
- 13 ur specialnega pedagoga na teden (izvajalke iz OŠ Pod goro, od tega dve uri logopeda, do zagotovitve le tega izvaja specialni pedagog);
- 10 ur logopeda na teden (izvajalke iz Centra za sluh in govor Maribor in OŠ Pod goro);
- 14 ur svetovalnih storitev, ki jih izvaja strokovna skupina.

**Glede na zapisnik multidisciplinarnega tima ali individualni načrt pomoči družini smo zagotavljali:**

- 1 stalni spremljevalec (za zagotavljanje varnosti, lažjega vključevanja v skupinske dejavnosti in zunanje aktivnosti );
- 2 otroka sta potrebovala pomoč začasnega spremljevalca;
- 13 ur specialnega pedagoga na teden (izvajalke iz OŠ Pod goro, od tega štiri ure logopeda, do zagotovitve le tega izvaja specialni pedagog);
- 9 ur logopeda na teden (izvajalke iz Centra za sluh in govor Maribor in OŠ Pod goro);
- 8 ur svetovalnih storitev, ki jih je izvaja strokovna skupina.

Občina je kot ustanoviteljica vrtca in zavezanica za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, dolžna v celoti kriti dodatne stroške za otroke s posebnimi potrebami.

V času epidemije se je izvajala dodatna strokovna pomoč s strani vseh zunanjih izvajalcev: OŠ Pod goro, Center za sluh in govor Maribor ter Center IRIS Ljubljana, in sicer na daljavo. Vodstvo in svetovalna služba vrtca je spremljalo delo na daljavo ter povratne informacije staršev in otrok. Izkazalo se je, da so le-ti bili v večini primerov pozitivni, prav tako so izvajalke ter starši poročali o pozitivnem vidiku sodelovanja med njimi v času zaprtja vrtcev. Ker so otroci s posebnimi potrebami ranljiva skupina, je že posebej pomembno, da so imeli tudi v času epidemije starši in otroci strokovno podporo in pomoč, pa čeprav v prilagojeni obliki.

V šolskem letu 2020/2021 je v vrtec vključenih 29 otrok s posebnimi potrebami, 4 otroci so v postopku usmerjanja. V povezavi z otroci s posebnimi potrebami zagotavljamo:

- 6 stalnih spremljevalcev za nudenje fizične pomoči;
- dodatno strokovno pomoč specialnega pedagoga – 26 ur na teden, ki jih izvaja specialna pedagoginja iz OŠ Pod goro in študentka specialne pedagogike;
- dodatno strokovno pomoč logopeda - 15 ur na teden, ki jih izvajajo logopedinje iz Centra za sluh in govor Maribor in OŠ Pod goro;



- dodatno strokovno pomoč tiflopedagoga - 4 uri na teden, ki ju izvaja tiflopedagoginja in Centra Iris Ljubljana.

Trije otroci potrebujejo pomoč začasnega spremljevalca. Pomoč jim zagotavljamo preko javnih del ali socialne aktivacije.

#### USTREZNOST PROSTORSKIH POGOJEV

Prostori v vrtcih večinoma izpolnjujejo predpisov po Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo v vrtcih Ur. l. RS št. 57/97, 73/2000, 75/05, 33/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17 razen Enota Tatenbachova. V skladu z omenjenim pravilnikom je potrebno najkasneje do 1. 9. 2023 zagotoviti ustrezne prostore (najmanj 3m<sup>2</sup> na otroka) za nemoteno poslovanje enote.

Ureditev igralnic in opreme postopoma usklajujemo z vzgojno-izobraževalnimi načeli in cilji Kurikuluma. Nadaljevali smo z izboljšanjem ureditve igralnic na krajevnih skupnostih.

Potrebna vlaganja in opremo smo nabavljali v skladu s finančnimi možnostmi, oziroma v skladu z dogovorom z občino ustanoviteljico, ki je v skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št 97/2003, 120/2005), zagotovila finančna sredstva.

#### INVESTICIJSKA VLAGANJA

Zap.št.	Vrsta vlaganja	Znesek vlaganja v EUR	Opomba
1.	Sanacija elektroinstalacije	1.229,50	Enota Tepanje
2.	Sanacija elektroinstalacije	1.739,78	Enota Tatenbahova
3.	Industrijski pralni stroj	7.515,20	Enota Prevrat
4.	prenosni računalnik	544,25	Uprava vrtca, organizator ZHR
5.	2 prenosna računalnika za delo na daljavo	1.001,95	Uprava vrtca - računovodstvo
6.	Ozonator - razkuževalec prostorov	915,00	za vse enote
<b>SKUPAJ</b>		<b>12.945,68</b>	

Preglednica 16: Pregled investicijskih vlaganj

#### POPRAVILA, VZDRŽEVANJE

Opravljali smo redna popravila in vzdrževanje naprav, strojev, opreme, stavbnega pohištva, igral in okolice vrtca, glede na razpoložljiva sredstva.

Za redno vzdrževanje in popravila v vseh enotah in oddelkih sta odgovorna hišnika, ki opravljata naloge na področju vzdrževanja in urejevanja v skladu s sistemizacijo delovnega mesta hišnika/vzdrževalca.

#### NABAVA SREDSTEV

Prednost pri nabavi sredstev so imela sredstva, ki zagotavljajo varnost otrok in osebja ter nemoteno obratovanje procesa in prostorov vrtca.

# RAČUNOVODSKO POROČILO

Pripravila: Tanja Egartner, računovodkinja

Februar 2021

## 1. UVOD

Računovodski izkazi za javni zavod VRTEC SLOVENSKE KONJICE so sestavljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99 in 30/02), Odredbo o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta (Uradni list RS, št. 54/02, 134/03 in 13/05), Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 in 75/17) in Pravilnikom o sestavljanju poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in 86/16) ter v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

## 2. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem je prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu poslovnega leta.

Stanje sredstev in virov sredstev je bilo usklajeno z analitičnimi evidencami in preverjeno z inventurnim popisom.

### Skrajšan pregled bilance stanja na dan 31.12.2020 in 31.12.2019

Zap.št.	NAZIV	ZNESEK v EUR	struktura	ZNESEK v EUR	struktura
		31.12.2020		31.12.2019	
	<b>SREDSTVA</b>				
A	DOLGOROČNA SREDSTVA V UPRAVLJANJU	5.047.625	92,50	4.784.598	92,78
0	Neopredmetena sredstva	162	0,00	251	0,00
1	Nepremičnine	4.759.642	87,22	4.498.420	87,23
4	Oprema in druga opredmetena OS	287.821	5,27	285.927	5,54
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	404.410	7,41	366.118	7,10
10	denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	90	0,00	90	0,00
11	dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	25.744	0,47	8.537	0,17
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	24.732	0,45	97.148	1,88
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	341.598	6,26	237.454	4,60

17	Druge kratkoročne terjatve	12.245	0,22	18.104	0,35
19	Aktivne časovne razmejitev	0	0,00	4.785	0,09
C	ZALOGE	4.810	0,09	6.321	0,12
30	Zaloga materiala	4.810	0,09	6.321	0,12
<b>I.</b>	<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>5.456.845</b>	<b>100,00</b>	<b>5.157.037</b>	<b>100,00</b>
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
D	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PČR	368.135	6,75	316.027	6,13
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	307.789	5,64	225.148	4,37
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	36.798	0,67	81.138	1,57
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	3.955	0,07	1.241	0,02
24	Druge kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	2.592	0,05	8.500	0,16
29	Pasivne časovne razmejitev	17.000	0,31	0	
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	5.088.710	93,25	4.841.010	93,87
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	11.884	0,22	26.577	0,52
98	Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva	5.076.067	93,02	4.813.877	93,35
94	Presežek odhodkov nad prihodki				
94	Presežek prihodkov nad odhodki	759	0,01	555	0,01
<b>I.</b>	<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>5.456.845</b>		<b>5.157.036</b>	<b>100,00</b>

Preglednica 17: Skrajšan pregled bilance stanja na dan 31.12.2020 in 31.12.2019

Iz skrajšanega pregleda bilance stanja na dan 31.12.2020 je razvidno, da je bilančna vsota 5.456.845 €, kar pomeni 36% povišanje glede na leto prej. Bilančne postavke sredstev in obveznosti do virov sredstev so pojasnjene v nadaljevanju.

## 2.1. DOLGOROČNA SREDSTVA

Vsa dolgoročna sredstva na dan 31.12.2020 predstavljajo 93,25% vseh sredstev. V primerjavi z letom prej so se dolgoročna sredstva povečala za 5,12%.

Vzrok za povečanje dolgoročnih sredstev je prejem prizidka vrtca Tepanje v upravljanje ter nekoliko nižje obračunana amortizacija kot leto prej.

#### OBRAČUNANA AMORTIZACIJA ZA LETO 2020

<i>OSNOVNO SREDSTVO</i>	<i>Znesek obračunane amortizacije v EUR leto 2020</i>	<i>Znesek obračunane amortizacije v EUR leto 2019</i>
Neopredmetena sredstva	88,44	88,44
Gradbeni objekti	154.611,53	153.453,25
Oprema	50.912,00	52.198,00
Druga opredmetena osnovna sredstva	0,00	514,84
<b>SKUPAJ</b>	<b>205.611,97</b>	<b>206.254,53</b>

*Preglednica 18: Pregled obračuna amortizacije*

Obračunana amortizacija je glede na preteklo leto manjša za 642,56€. Amortizacijo za gradbene objekte, opremo in druga opredmetena osnovna sredstva v višini 205.407,47 € smo nadomestili v breme sredstev v upravljanju. Amortizacijo v višini 174,00 € smo nadomestili v breme prejetih donacij. Amortizacijo v višini 30,50 € (za osnovna sredstva nabavljena iz tekočih sredstev) smo knjižili v breme odhodkov. Dolgoročna sredstva so se zmanjšala na račun odpisov opreme oziroma izločitve iz uporabe. Po popisu inventurne komisije smo odpisali in izločili iz uporabe opremo v višini 22.711,98 €, s sedanjo vrednostjo 144,04 € (v letu 2019 13.897 €, brez sed. vred.), opremo, pridobljeno z doniranimi sredstvi v višini 8.998,20 € in drobni inventar za 22.711,98 € (v letu 2019 12.722,91 €).

#### VLAGANJA V OSNOVNA SREDSTVA V LETU 2020

<i>Zap.št.</i>	<i>Vrsta vlaganja</i>	<i>Znesek vlaganja v EUR</i>	<i>Opomba</i>
1.	Sanacija elektroinstalacije	1.229,50	Enota Tepanje
2.	Sanacija elektroinstalacije	1.739,78	Enota Tatenbahova
3.	Industrijski pralni stroj	7.515,20	Enota Prevrat
4.	prenosni računalnik	544,25	Uprava vrtca, organizator ZHR
5.	2 prenosna računalnika za delo na daljavo	1.001,95	Uprava vrtca - računovodstvo
6.	Ozonator - razkuževalec prostorov	915,00	za vse enote
	<b>SKUPAJ</b>	<b>12.945,68</b>	

*Preglednica 19: Pregled vlaganj v osnovna sredstva*

Nekatera pomembnejša opredmetena osnovna sredstva so že v celoti odpisana, a se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti, in sicer:

<i>Naziv osnovnega sredstva</i>	<i>Pričetek amortizacije</i>	<i>Nabavna in odpisana vrednost</i>	<i>NAHAJALIŠČE</i>
GUGALNICA + PLEZALNA STENA	2005/05	1.730	enota Tatenbahova
KUHINJSKA OPREMA	2001/09	4.161	enota Tatenbahova
IGRALNI STOLP	2005/05	1.384	enota Tatenbahova
GUGALNICA + PLEZALNA STENA	2005/05	1.730	enota Tatenbahova
POMIVALNI STROJ	2009/09	2.142	enota Tatenbahova
PLINSKA PREKUCNA	2009/09	3.864	enota Tatenbahova
STOLP FOSCA	2007/05	1.985	dislociran oddelek Špitalič
IGRALO GUGALNICA S TOBOGANOM	2007/09	1.587	Dislociran oddelek Zbelovo
RAČUNALNIK EM V6535	2010/01	639	enota Loče
RAČUNALNIK ACER VERTION	2004/10	890	enota Tatenbahova
PRENOSNI RAČUNALNIK ACER	2010/11	862	enota Tepanje
VOZILO KANGOO ESPRESS	2004/10	8.209	enota Prevrat
STREŽNIK Z OPREMO	2014/07	2.033	uprava vrtca Prevrat
FOTOKOPIRNI STROJ KYOCERA	2013/11	2.372	uprava vrtca Prevrat
PRENOSNI RAČUNALNIK HP	2015/09	558	uprava vrtca Prevrat
PRENOSNI RAČUNALNIK HP PAVILION	2015/11	524	uprava vrtca Prevrat
RAČUNALNIK SPIRE	2014/05	683	uprava vrtca Prevrat
RAČUNALNIK SPIRE	2014/05	683	oddelek Zbelovo
PRENOSNI RAČUNALNIK ASUS	2011/07	510	Enota Tepanje
PRALNI STROJ 10 KG	2008/02	1.188	enota Prevrat
PARNI ČISTILEC IN LIKALNIK JUNIOR ECO	2007/06	969	enota Prevrat in enota Loče

*Preglednica 20: Pregled nekaterih pomembnejših opredmetenih OS, ki so že v celoti odpisana, a so še v uporabi*

V drobni inventar z življenjsko dobo nad enim letom, s posamično vrednostjo pod 500 €, ki se odpiše neposredno ob nabavi, smo vložili 23.618,54 €. Sredstva smo zagotovili iz:

- sredstev ustanovitelja 6.493,33€ (nabava pohištva za novo igralnico v Tepanju 5.785,73 €, pisarniški stoli za upravo vrtca Prevrat 707,60 €),
- iz sklada vrtca 14.210,49 €,
- tekočih sredstev 5.914,72 €.

## KRATKOROČNA SREDSTVA

Kratkoročna sredstva znašajo 7,41% vseh sredstev na aktivni strani bilance stanja. V primerjavi z letom prej so se kratkoročna sredstva povečala za 10,46%. Povečanje kratkoročnih sredstev je v večini iz naslova terjatev do uporabnikov proračuna in sredstev na računu.

Terjatve do staršev so se v primerjavi z letom prej znižale za 74.191€. V času epidemije, ko je vrtec deloval v zmanjšanem obsegu, so bili starši, ki otrok niso pripeljali vrtec, plačila oproščeni. Nasprotno pa so se povišale terjatve do uporabnikov EKN, kar za 87.144,16 €. Izpad prispevka staršev se je preko terjatev do občine ustanoviteljice pokrilo iz državnega proračuna, na enak način pa so se zagotovila tudi sredstva za izplačilo dodatka zaposlenim za delo v rizičnih razmerah, kar je pomeni višje terjatve do uporabnikov EKN.

Stanje **sredstev v blagajni** na dan 31.12.2020 je 90,48 € in so iz naslova vplačila prostovoljnih prispevkov za prireditve v vrtcu.

**Denarna sredstva na podračunu** pri Upravi za javna plačila znašajo 25.744 € in predstavljajo 0,47% vseh kratkoročnih sredstev. V primerjavi z letom 2019 so se denarna sredstva na računu povečala za 17.207 €.

Stanje kratkoročnih **terjatev do kupcev** znaša 24.732 € (v letu 2019 97.148 €), od tega 11.591,10 € (v letu 2019 25.180,97 €) zapadlih.

Po popisu terjatev na dan 31.12.2020 je popisna komisija ugotovila, da obstajajo sporne terjatve do staršev-tujcev, za katere smo vložili e-izterjavo, a nas je sodišče seznanilo, da jih ni več v Sloveniji. Za ugotovljeno višino spornih terjatev v znesku 516,41 € smo knjižili popravek vrednosti terjatev. Višina terjatev, ki presegajo rok zapadlosti več kot eno leto je skupaj s popravkom vrednosti terjatev 5.609,70 €, vse so v sodni izterjavi. Neplačila staršev opominjamo s telefonskimi klici, vabili na razgovor, mesečno pošiljamo pisne opomine. Sodnih izterjav smo v letu 2020 vložili v višini 2.449,83 € (v letu 2019 14.040,19 €). V letu 2020 smo uspešno sodno izterjali 7.525,94 €.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN so se v primerjavi z letom prej povečale za 43,86%.

Stanje kratkoročnih **terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta** znaša 341.598,17 € (v letu 2019 225.148 €), od tega:

- do neposrednih uporabnikov proračuna države 15.696,47 €,
- do posrednih uporabnikov proračuna države 2.930,44 €,
- do neposrednih uporabnikov proračuna občine 293.278,35 € (do Občine Slovenske Konjice 211.471€).

**Kratkoročne terjatve do državnih inštitucij** znašajo 12.244,67€ in se v celoti nanašajo na terjatve do ZZS (v višini zahtevka za refundacijo za mesec december 2020 in delno za mesec november 2020).

## Zaloge

Stanje zalog živil vodimo v dveh skladiščih, in sicer v enoti vrtca Prevrata in v enoti vrtca Tepanje.

### STANJE ZALOG NA 31.12.2020

<i>Skladišče – kuhinja</i>	<i>Stanje zalog v EUR</i>
PREVRAT – centralna kuhinja	4.396,39
TEPANJE	413,85
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.810,24</b>

*Preglednica 21: Pregled stanja zalog v skladiščih kuhinj*

Zaloge se vrednotijo po povprečni ceni.

## OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so se v letu 2020 povečale za 5,81%. Kratkoročne obveznosti so se povečale za 1,16%, in dolgoročne obveznosti za 5,11%.

## Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti so se v primerjavi z letom 2019 povečale za 52.108 €.

**Kratkoročne obveznosti do zaposlenih** znašajo 307.789 € in predstavljajo obračunane plače za mesec december 2020 in sorazmerni delež regresa za LD za mesec december 2020, oboje izplačano v januarju 2020 ter neobračunan in neizplačan dodatek za delo v rizičnih razmerah za obdobje oktober-december 2020. Obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2019 znašajo:

- obveznost za čiste plače v znesku 113.399,39 € (2019 118.432 €),
- obveznost za davke in prispevke v višini 79.952,43 € (2019 83.576 €),
- obračunane druge stroške dela v znesku 11.404,63 € (2018 19.248 €) in
- obveznosti za pokojninske premije KDPZ 3.921,18 € (2018 3.890,88 €).
- Obveznost za neobračunan dodatek za delo v rizičnih razmerah 99.111,14 €.

**Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev** znašajo 36.798,44 €, ki na dan 31.12.2020 še niso zapadle v plačilo. V primerjavi z letom 2019 so se kratkoročne obveznosti do dobaviteljev zmanjšale za 44.340 €. Stanje kratkoročnih **obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta** znaša 2.592,33 € (v letu 2019 8.500 €), od tega:

- do neposrednih uporabnikov proračuna države 65 €,
- do posrednih uporabnikov proračuna države 2.527 €.

**Pasivne časovne razmejitve** znašajo 17.000 € in se nanašajo na premostitvena likvidnostna sredstva, ki nam jih je zagotovila občina ustanoviteljica.

## Dolgoročne obveznosti

Stanje **obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju** znašajo na dan 31.12.2020 5.076.067 € in so se v primerjavi z letom 2019 povečala za 262317 €. Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

STANJE SREDSTEV V UPRAVLJANJU OZIROMA SPREMEMBA	ZNESEK
Stanje na dan 31.12.2019	4.813.750
+ prejeta sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	18.524
- nabava DI, ki se odpiše 100% ob nabavi	-6.493
+prejem prizidka in opreme vrtca Tepanje v upravljanje	459.315
-zmanjšanje vred. prejete opreme – 100% odpis DI vred. do 500€	-3.477
-sedanja vrednost odpisane opreme	-144
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev	-205.408
<b>Stanje na dan 31.12.2020</b>	<b>5.076.067</b>

*Preglednica 22: Pregled gibanja sredstev v upravljanju*

**Dolgoročne pasivne časovne razmejitve** predstavljajo 0,23% vseh dolgoročnih obveznostih. Nanašajo se na dolgoročno razmejene prihodke in prejete donacije za nadomeščanje stroškov amortizacije.

Na kontu prejete donacije za nadomeščanje stroškov amortizacije, so bila povečanja in zmanjšanja stanja med letom sledeča:



STANJE SREDSTEV PREJETIH DONACIJ NAMENJENIH NADOMEŠANJU STROŠKOV AMORTIZACIJE IN SPREMEMBE	ZNESEK
Stanje na dan 31.12.2019	5.249
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme prejetih donacij	-174
<b>Stanje na dan 31.12.2020</b>	<b>5.075</b>

Preglednica 23: Pregled stanja in sprememb donacij za nadomeščanje stroškov amortizacije

V letu 2009 se je ustanovili sklad vrtca, kjer se zbirajo prostovoljni prispevki staršev, sredstva zbrana z različnimi prireditvami in akcijami ter donacije namenjene v sklad vrtca. Sredstva na **splošnem skladu** znašajo 6.809 € in so se v primerjavi z letom 2019 zmanjšala za 14.519 €. Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

STANJE SREDSTEV SKLADA VRTCA OZIROMA SPREMEMBA	ZNESEK
Stanje na dan 31.12.2019	21.328
+ prostovoljni prispevki staršev	5.271
+ zbrana sredstva raznih prireditev in akcij	554
+ donacija	100
- zmanjšanje sredstev za nabavo materiala in opreme	-20.444
<b>Stanje na dan 31.12.2020</b>	<b>6.809</b>

Preglednica 24. Pregled gibanja sredstev na kontu sklad vrtca

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

NAZIV KONTA	ZNESEK- tekoče leto	struktura	ZNESEK- predhodno leto	struktura
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>3.292.054</b>		<b>2.847.531</b>	
<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>3.292.054</b>	<b>100,00</b>	<b>2.847.531</b>	100,00
<b>A . Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>2.507.456</b>	<b>76,17</b>	<b>2.131.080</b>	74,84
<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>197.687</b>	<b>6,00</b>	<b>104.373</b>	3,67
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	197.687	6,00	104.373	3,67
<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>2.290.927</b>	<b>69,59</b>	<b>2.022.171</b>	71,01
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	2.275.145	69,11	1.995.548	70,08
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	15.782	0,48	26.623	0,93
<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>18.842</b>	<b>0,57</b>	<b>4.536</b>	0,00
<b>B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>784.598</b>	<b>23,83</b>	<b>716.451</b>	25,16
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	784.498	23,83	715.401	25,12

Prejete obresti	100	0,00	0	0,00
Prejete donacije iz domačih virov	0	0,00	1.050	0,04
<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>3.283.999</b>	<b>100,00</b>	<b>2.843.409</b>	<b>100,00</b>
<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>2.291.317</b>	<b>69,77</b>	<b>1.904.704</b>	66,99
Plače in dodatki	2.023.816	61,63	1.679.133	59,05
Regres za letni dopust	119.173	3,63	89.629	3,15
Povračila in nadomestila	107.975	3,29	115.486	4,06
Sredstva za delovno uspešnost	12.372	0,38	2.944	0,10
Sredstva za nadurno delo	895	0,03	680	0,00
Drugi izdatki zaposlenim	27.086	0,82	16.833	0,59
<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>383.626</b>	<b>11,68</b>	<b>312.627</b>	10,99
Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	182.724	5,56	149.568	5,26
Prispevki za zdravstveno zavarovanje	148.702	4,53	120.437	4,24
Prispevki za zaposlovanje	1.864	0,06	1.324	0,05
Prispevki za starševsko varstvo	2.065	0,06	1.690	0,06
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	48.271	1,47	39.608	1,39
<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>591.293</b>	<b>18,01</b>	<b>601.669</b>	<b>21,16</b>
Pisarniški in splošni material in storitve	234.974	7,16	275.168	9,68
Posebni material in storitve	117.679	3,58	109.452	3,85
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	102.694	3,13	112.832	3,97
Prevozni stroški in storitve	4.244	0,13	10.060	0,35
Izdatki za službena potovanja	1.305	0,04	2.903	0,10
Tekoče vzdrževanje	25.392	0,77	19.292	0,68
Poslovne najemnine in zakupnine	25.858	0,79	35.136	1,24
Drugi operativni odhodki	79.147	2,41	36.826	1,30
<b>J. Investicijski odhodki</b>	<b>17.763</b>	<b>0,54</b>	<b>24.409</b>	<b>0,86</b>
Nakup opreme	10.248	0,31	12.107	0,43
Investicijsko vzdrževanje in obnove	7.515	0,23	12.302	0,43
<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>8.055</b>		<b>4.122</b>	
<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>				

Preglednica 25: Skrajšan pregled prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA

Prihodki za izvajanje javne službe v letu 2020 znašajo skupno 3.318.413 € odhodki pa 3.318.337 €. Prihodki so tako preseгли odhodke za 76 € (v letu 2019 za 555 €). V primerjavi z letom prej so prihodki višji za 3,71%, odhodki pa za 3,73%.

### Skrajšan pregled izkaza prihodkov in odhodkov

Zap.št.	NAZIV	ZNESEK – tekoče leto	struktura	ZNESEK – predhodno leto	struktura
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.313.936	99,87	3.192.715	99,79
1.	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	3.313.936	99,87	3.192.482	99,78
2.	Prihodki od prodaje materiala in blaga	0	0,00	233	0,01
B	FINANČNI PRIHODKI	199	0,01	631	0,02
C	DRUGI PRIHODKI	4.278	0,13	6.222	0,19
Č	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI		0,00	0	0,00
<b>D</b>	<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>3.318.413</b>	<b>100,00</b>	<b>3.199.568</b>	100,00
E	STROŠKI BLAGA, MATERILA IN STORITEV	509.902	15,37	611.731	19,12
3.	Stroški materiala	262.300	7,90	341.436	10,68
4.	Stroški storitev	247.602	7,46	270.295	8,45
F	STROŠKI DELA	2.761.621	83,22	2.527.476	79,01
5.	Plače in nadomestila plač	2.115.394	63,75	1.892.188	59,15
6.	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	352.971	42,55	307.513	9,61
7.	Drugi stroški dela	293.256	8,84	327.775	10,25
G	AMORTIZACIJA	23.649	0,71	38.687	1,21
J	OSTALI DRUGI STROŠKI	22.546	0,68	18.070	0,56
K	FINANČNI ODHODKI	103	0,00	233	0,01
L	DRUGI ODHODKI	0	0,00	0	0,00
I	IZREDNI ODHODKI	0	0,00	0	0,00
8.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	516	0,02	2.816	0,09
<b>J</b>	<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>3.318.337</b>	<b>100,00</b>	<b>3.199.013</b>	<b>100,00</b>
<b>K</b>	<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>				
<b>L</b>	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>76</b>		<b>555</b>	

Preglednica 26: Pregled izkaza prihodkov in odhodkov

Pod okriljem našega vrtca (v bivši enoti vrtca Slomškova) od 1.6.2019 dalje deluje tudi **Medgeneracijski center »Štibilc«**, v katerem se odvijajo razne dejavnosti v organizaciji vrtca ter društev v kraju, ki imajo v prostoru v najemu. Prihodke in odhodke Medgeneracijskega centra vodimo na ločenem stroškovnem nosilcu.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV MEDGENERACIJSKI CENTER "ŠTIBLC"					
Zap.št.	NAZIV	ZNESEK – tekoče leto	struktura	ZNESEK – predhodno leto	struktura
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	9.615	100	3.638	100
1.	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	9.615	100	3.638	100
<b>D</b>	<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>9.615</b>	<b>100</b>	<b>3.638</b>	<b>100</b>
E	STROŠKI BLAGA, MATERILA IN STORITEV	9.615	100	3.593	100
3.	Stroški materiala	647	6,73	642	17,87
4.	Stroški storitev	8.968	93,27	2.941	82,13
F	STROŠKI DELA	0	0	0	0
<b>J</b>	<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>9.615</b>	<b>100</b>	<b>3.593</b>	<b>100</b>
<b>L</b>	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>0</b>		<b>45</b>	

Preglednica 27: Skrajšan pregled izkaza prihodkov in odhodkov Medgeneracijskega centra »Štibilc«

#### RAZKRITJE PRIHODKOV IN ODHODKOV MEDGENERACIJSKEGA CENTRA »ŠTIBLC

MEDGENERACIJSKI CENTER "ŠTIBLC"		
postavka	realizacija 2020	realizacija 2019
<b>ODHODKI</b>		
električna energija	647	613
mater. za tekoče vzdrževanje opreme	0	29
deratizacija prostorov	0	219
ogrevanje	3.120	576
voda in komunalne storitve	838	725
storitve komunikacij	420	175
vzdrževanje objekta in opreme	2.626	887
varovanje objekta	245	245
druge posebne storitve	1.719	122
<b>skupaj odhodki</b>	<b>9.615</b>	<b>3.593</b>

<b>PRIHODKI</b>		
najemnina in nadomestilo za uporabo prostorov	2.125	2.205
namenska sredstva občine	7.490	1.333
donacija	0	100
<b>skupaj prihodki</b>	<b>9.615</b>	<b>3.638</b>
<b>presežek prihodkov nad odhodki</b>	<b>0</b>	<b>45</b>

Preglednica 28: Razkritje prihodkov in odhodkov Medgeneracijskega centra »Štibelc«

Prihodke in odhodke v letu 2020 smo ločeno vodili po stroškovnih mestih oziroma stroškovnih nosilcih, ki so prikazani v spodnji tabeli.

<b>stroški COVID-19</b>	
<i>postavka</i>	<i>realizacija 2020</i>
<b>ODHODKI</b>	
stroški za razkužilna sredstva	3.160
stroški za zaščitne maske	1.508
zdravstvene storitve - konzultacije Covid	450
dezinfekcija prostorov	97
strošek dodatnih zaposlitev zaradi epidemije - povečan obseg dela čistilk	2.011
nadomeščanje rizičnih delavcev - 100% nadomestilo brez refundacije	10.687
<b>skupaj odhodki</b>	<b>17.913</b>
<b>PRIHODKI</b>	
namenska sredstva občine ustanoviteljice	15.000
sredstva iz državnega proračuna za zaščitno opremo	1.937
<b>skupaj prihodki</b>	<b>16.937</b>
<b>Presežek odhodkov nad prihodki</b>	<b>976</b>
<b>SKLAD VRTCA</b>	
<i>postavka</i>	<i>realizacija 2020</i>
<b>ODHODKI</b>	
stroški materiala za igralnice	6.234
drobni inventar - didaktika	14.210
<b>skupaj odhodki</b>	<b>20.444</b>
<b>PRIHODKI</b>	
prenos sredstev iz sklada vrtca na prihodke:	<b>20.444</b>
- drugi prihodki od prispevka staršev	20.444

PRODAJA OBROKOV	
<i>postavka</i>	<i>realizacija 2020</i>
<b>ODHODKI</b>	
stroški za živila	7.844
režijski stroški	562
stroški dela	9.776
<b>skupaj odhodki</b>	<b>18.182</b>
<b>PRIHODKI</b>	
prihodki od prodaje storitev	<b>18.220</b>
<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>	<b>38</b>

Preglednica 29: Razkrije odhodkov in prihodkov ločeno po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih

PROJEKT LAS "OUO ZA VSE GENERACIJE"				
<i>postavka</i>	<i>realizacija 2019</i>	<i>plan 2020</i>	<i>realizacija 2020</i>	<i>skupaj realizacija projekta 1.1.2019-31.3.2020</i>
<b>ODHODKI</b>				
<b>MATERIALNI STROŠKI</b>	<b>545</b>	<b>9.315</b>	<b>9.860</b>	<b>9.860</b>
izobraževanje za vzgojitelje, učitelje in turistične vodnike ter mentorstvo	545	6.715	6.715	7.260
urejanje vsebine in oblikovanje Priročnika odprtega učnega okolja	0	2.200	2.200	2.200
urejanje vsebin za objavo na spletnih straneh in zgibanki	0	400	400	400
<b>STROŠKI DELA, VODENJE IN KOORDINACIJA PROJEKTA</b>	<b>300</b>	<b>3.094</b>	<b>3.394</b>	<b>3.394</b>
<b>SKUPAJ STROŠKI ZA PROJEKT</b>	<b>300</b>	<b>12.409</b>	<b>13.254</b>	<b>13.254</b>
<b>PRIHODKI</b>				
<i>upravičena sredstva po pogodbi -prejeta sredstva po pogodbi</i>	<i>0</i>	<i>11.245</i>	<i>11.242</i>	<i>11.242</i>
<i>lastna sredstva</i>	<i>845</i>	<i>1.164</i>	<i>1.167</i>	<i>2.012</i>

Preglednica 30: Prikaz prihodkov in odhodkov za izvedbo projekta »OUO ZA VSE GENERACIJE« začetek projekta 1.1.2019 zaključek projekta 31.3.2020

## Vpliv na izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2020, zaradi COVID-19

V letu 2020 je v naše poslovanje močno posegala epidemija Covid-19 in onemogočila poslovanje v smislu, ki bi lahko sledilo poslovnemu in finančnemu načrtu. V drugi polovici leta smo tako podali predlog rebalansa finančnega načrta, ki je bil potrjen in sprejet s strani občinskega sveta. Zaradi omejitve pri delovanju vrtcev v drugem valu epidemije od 19.10.2020 dalje, tudi rebalansu finančnega načrta nismo uspeli povsem slediti.

### PRIHODKI

Med celotnimi prihodki, prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,87%, finančni prihodki in drugi pa prihodki pa 0,13%.

### DOSEŽENI PRIHODKI:

PRIHODKI	Realizirano 2020	Realizirano 2019	Planirano 2020	rebalans plana 2020	Indeks realizacija 20/19	Indeks real/plan 20/20
Prihodki od poslovanja	3.313.936	3.192.715	3.415.859	3.343.118	103,80	99,13
Finančni prihodki	199	631	600	600	31,54	33,17
Drugi prihodki	4.278	6.222	6.000	6.000	68,76	71,30
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.318.413</b>	<b>3.199.568</b>	<b>3.422.459</b>	<b>3.349.718</b>	<b>103,71</b>	<b>99,07</b>

*Preglednica 30: Pregled realizacije prihodkov v primerjavi s predhodnim letom in finančnim načrtom*

Doseženi prihodki so v primerjavi z rebalansom finančnega načrta nižji za 3,71% oziroma 31.305 €.

### Prihodki iz poslovanja

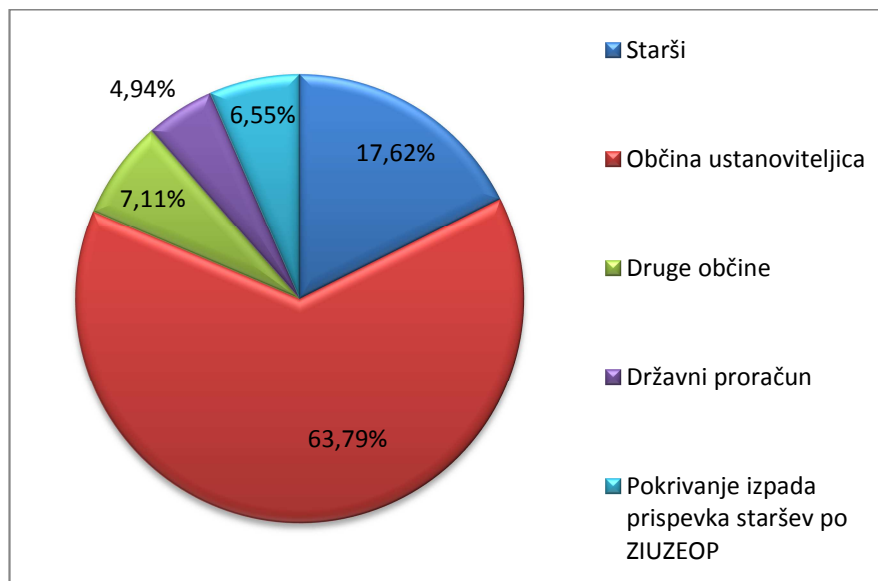
Najvišji prihodek iz poslovanja predstavljajo prihodki iz naslova cen programov, ki jih vrtec izvaja v okviru javne službe in sicer 2.948.969 € (plan 2020 3.068.256 €, realizacija v letu 2019 3.040.338 €).

Realizirani prihodki iz naslova cen programov predstavljajo 88,86% vseh prihodkov: Glede na finančni načrt smo realizirali 92,98%, glede na rebalans finančnega načrta pa je realizacija 96,11%. Prihodke iz cen programov načrtujemo pri polnem delovanju vrtcev na podlagi načrtovanega števila vpisanih otrok, strukture oddelkov in veljavnih cen programov. V letu 2020 smo v obdobju epidemije delovali v zmanjšanem obsegu, v prvem delu od 16.3. do 17.5.2020 smo bili zaprti. Za čas zaprtja vrtcev in zmanjšane obsega delovanja vrtca, so bili tisti starši, ki otrok niso pripeljali vrtec, plačila oproščeni. Izpad prispevka staršev iz cen programov se je financiral po Zakonu o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije Covid-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (v nadaljevanju ZIUZEOP). Pri zahtevkih za pokrivanje izpada prispevka staršev se je upošteval odbitek za neporabljena živila ter znesek prihrankov zaradi nedelovanja oz. zmanjšane delovanja vrtca.

K ceni programov so prispevali:

- Starši: 519.636 € (v letu 2019 799.238 €),
- Občina ustanoviteljica: 1.881.114 € (v letu 2019 1.891.708 €),
- Druge občine: 209.542 € (v letu 2019 216.258 €),
- Državni proračun: 145.635€ (v letu 2019 120.721 €).

- Pokrivanje izpada prispevka staršev po ZIUZEOP 193.043 €.



Graf 1 : prikaz prihodkov iz cen programov po zavezanecih

Preostali prihodki iz poslovanja so:

- sredstva občine ustanoviteljice za pokrivanje stroškov pomoči za otroke s posebnimi potrebami v višini 101.677 €,
- sredstva drugih občin za pokrivanje stroškov strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami 4.143 €
- sredstva občine ustanoviteljice za javna dela 7.294 €
- druga namenska sredstva občine 90 € (bančne provizije za starše)
- sredstva občine za nabavo drobnega inventarja, ki se odpiše 100% ob nabavi 6.493 €
- namenska sredstva občine ustanoviteljice za pokrivanje stroškov COVID-19 15.000 €
- evropska sredstva Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja za projekt »Odprta učna okolja za vse generacije« 11.242 €
- evropska sredstva za sodelovanje v projektu MUNERA3 7.600 €
- prispevki staršev v sklad vrtca za pokrivanje nabav iz sklada vrtca 20.444 €,
- drugi prispevki staršev 3.797 €,
- sredstva Zavoda RS za zaposlovanje za javna dela 12.327 €
- drugi prihodki od prodaje storitev – prodaja obrokov prehrane 18.220 €,
- sredstva ministrstva za zaščitno opremo COVID-19 1.937 €
- sredstva za dodatek za delo v rizičnih razmerah 39. člen KPJS po ZIUZEOP 144.769 €

Za delovanje Medgeneracijskega centra »Štiblč«, smo pridobili naslednje prihodke iz poslovanja:

- najemnine za uporabo prostorov v medgeneracijskem centru 2.125 €
- namenska sredstva občine za pokrivanje stroškov za upravljanje enote Slomškova in delovanje medgeneracijskega centra v enoti Slomškova 7.490 €

### Finančni prihodki

Finančni prihodki znašajo 199 €, in se nanašajo na zaračunane zamudne obresti staršem.



## Drugi prihodki

Drugi prihodki znašajo 4.278 €, od tega:

- 3.958 € odškodnine zavarovalnice za počena stekla,
- 320 € plačila staršev že odpisanih dvomljivih terjatev.

## ODHODKI

Celotni odhodki znašajo 3.318.337, od tega so odhodki iz poslovanja 3.195.964 €, finančni odhodki 233 €, ostali drugi stroški 2.816 €.

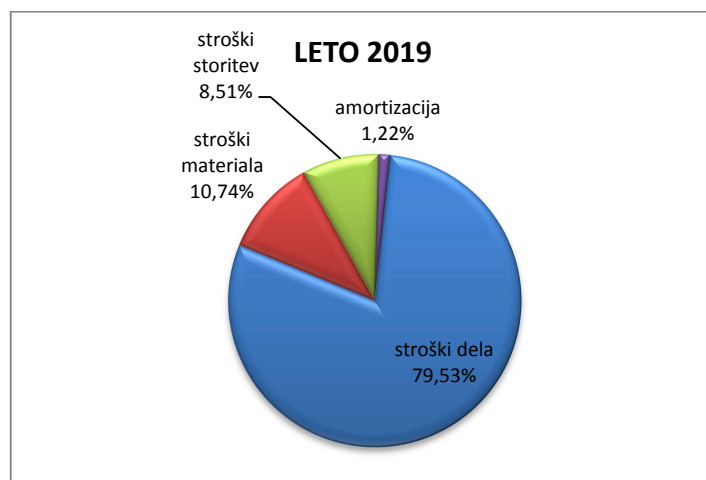
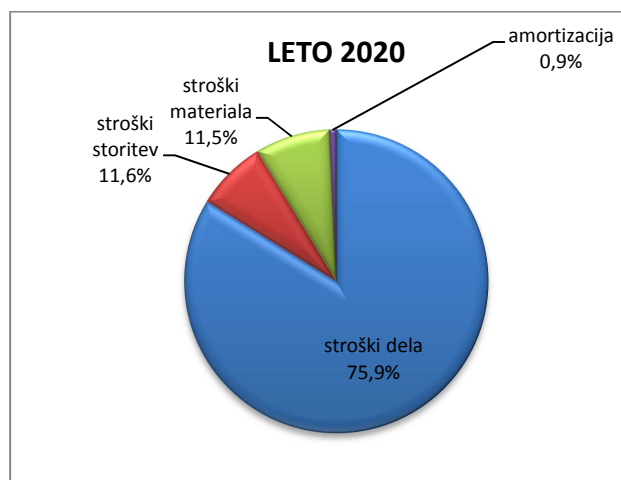
ODHODKI	Realizirano	Realizirano	Planirano	rebalans	Indeks	Indeks
	2020	2019	2020	plana	realiz.	real/plan
				2020	19/20	20/20
Stroški materiala	262.300	341.436	358.326	310.581	76,82	84,45
Stroški storitev	247.602	270.295	285.902	268.842	91,60	92,10
Stroški dela	2.761.621	2.527.476	2.699.920	2.701.983	109,26	102,21
Amortizacija	23.649	38.687	54.376	44.376	61,13	53,29
Finančni odhodki	103	233	233	233	44,21	44,21
Ostali drugi stroški	22.546	18.070	13.033	23.703	124,77	95,12
Prevrednotovalni odhodki	516	2.816	0	0	18,32	#DEL/0!
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.318.337</b>	<b>3.199.013</b>	<b>3.077.342</b>	<b>3.351.738</b>	<b>103,73</b>	<b>99,00</b>

Preglednica 32: Pregled realizacije odhodkov v primerjavi s predhodnim letom in finančnim načrtom

## Odhodki iz poslovanja

Odhodki iz poslovanja, ki so nastali pri izvajanju javne službe znašajo skupno 3.195.964 €, in predstavljajo:

- stroški dela: 2.761.621€,
- stroški storitev: 247.602 €,
- stroški materiala: 262.300 €,
- amortizacija: 23.649 €, od tega 30 € obračunane amortizacije za osnovna sredstva nabavljena iz kratkoročnih sredstev, ostali del pa v celoti za nabavo drobnega inventarja, ki se odpiše 100% ob nabav



Graf 2: Struktura odhodkov iz poslovanja za izvajanje javne službe – leto 2019 primerjalno z letom 2020

## STROŠKI MATERIALA IN STORITEV

ODHODKI	Realizirano 2020	Realizirano 2019	Planirano 2020	rebalans plana 2020	Indeks realiz. 20/19	Indeks real/plan 20/20
<b>STROŠKI MATERIALA</b>	<b>262.300</b>	<b>341.436</b>	<b>358.326</b>	<b>311.801</b>	<b>76,82</b>	<b>84,12</b>
Prehrana in poraba živil	154.450	230.779	246.300	204.931	66,93	75,37
Material za igralnice	16.140	19.062	20.000	18.400	84,67	87,72
Električna energija	32.709	31.373	31.373	28.652	104,26	114,16
Material za tekoče vzdrževanje	4.877	5.596	5.596	5.596	87,15	87,15
Goriva, maziva, plin, kurilno olje	7.261	11.749	11.749	11.749	61,80	61,80
Drugi splošni in posebni material	46.863	42.877	43.308	42.473	109,30	110,34
<b>STROŠKI STORITEV</b>	<b>247.602</b>	<b>270.295</b>	<b>258.693</b>	<b>268.842</b>	<b>91,60</b>	<b>92,10</b>
Ogrevanje	31.399	25.051	28.750	28.750	125,34	109,21
Voda in komunalne storitve	26.537	28.539	28.539	26.394	92,99	100,54
Storitve komunikacij	11.334	12.227	12.227	11.411	92,70	99,33
Stroški izobraževanja	8.348	30.747	30.747	25.941	27,15	32,18
Tekoče vzdrževanje	12.137	14.965	17.965	17.965	81,11	67,56
Najemnine	24.147	30.191	30.191	28.732	79,98	84,04
Zavarovalne premije	7.675	8.068	8.068	8.068	95,12	95,12
Delo študentov in delo po podjemni pogodbi	8.605	11.530	11.531	7.750	74,64	111,04
Stroški za strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami	32.909	18.719	31.065	31.065	175,80	105,94
Druge splošne storitve	25.241	24.312	20.806	20.256	103,82	124,61
Posebne storitve	59.269	65.948	65.705	62.510	89,87	94,82

Preglednica 33: Prikaz stroškov materiala in storitev v primerjavi s predhodnim letom in finančnim načrtom

Zaradi zaprtja vrtca v prvem delu epidemije od 16.3. do 18.5.2020 in zaradi omejitev pri delovanju vrtca v drugem valu epidemije, je realizacija stroškov materiala in storitev glede na plan nižja.

Stroški materiala so nižji od plana za 96.026 € oz. 26,80% , po rebalans plana so nižji za 49.501 € oz. 15,88%.

Kot posledica zaprtja oz. omejitve pri delovanju vrtca, med stroški materiala glede na plan najbolj odstopa prehrana in poraba živil. Večja odstopanja glede na finančni načrt so naslednjih postavkah:

- prehrana in poraba živil (76.329 € manj od načrtovanega oz. 50.481€ manj od rebalansa plana)
- material za igralnice (2.922 € manj od načrtovanega oz. 2.260€ manj od rebalansa plana )
- goriva, maziva, plin (4.488 € manj od načrtovanega)
- material za vzdrževanje (719 € manj od načrtovanega)

Na dveh postavkah materiala je realizacija višja od načrtovane, in sicer:

- električna energija (1.336 € več od načrtovanega oz. 4.057 € več od rebalansa plana)
- drugi splošni in posebni material (3.555 € več od načrtovanega oz. 4.390 € več od rebalansa plana).

Višji stroški splošnega in posebnega material so tudi zaradi nabav zaščitne opreme in razkužil, za katere smo v letu 2020 odšteli 4.668 €.

Skupni stroški storitev so glede na plan nižji za 4,29%, na rebalans plan so nižji za 7,9% . Nižji od načrtovanih so stroški storitev za:

- stroški izobraževanja (22.399 € manj od načrtovanega, 17.593 € manj ob rebalansa plana)
- stroški tekočega vzdrževanja (5.828 € manj od načrtovanega)
- najemnine (6.044 € manj od načrtovanega , 4.585 manj od rebalansa plana)
- delo študentov (855 € manj od rebalansa plana)
- druge posebne storitve (6.436 € manj od načrtovanega, 3.251 manj od rebalansa plana)
- zavarovalne premije (393 € manj od načrtovanega)

Višji stroški storitev od načrtovanih so:

- stroški za strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami (1.844 € več od načrtovanega). V času epidemije se je dodatna strokovna pomoč za otroke s posebnimi potrebami ves čas izvajala na daljavo.
- druge splošne storitve (4.435 € več od načrtovanega).

Zaradi zaprtja oz. omejitev pri delovanju vrtca, glede na finančni načrt med stroških storitev najbolj odstopajo stroški izobraževanja, ki smo jih realizirali le 32,18%.

## STROŠKI DELA

Stroški dela so glede na leto 2019 višji za 9,26 %, glede na plan so višji za 2,29%. Stroški dela predstavljajo:

ODHODKI	Realizirano 2020	Realizirano 2019	Planirano 2020	<i>rebalans plana 2020</i>	Indeks realizacija 20/19	Indeks real/plan 20/20
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>2.761.621</b>	<b>2.527.476</b>	<b>2.699.920</b>	<b>2.701.983</b>	<b>109,26</b>	<b>102,29</b>
Plače in nadomestila	2.115.394	1.892.188	2.043.943	2.061.356	111,80	102,62
Prispevki na plače	352.971	307.513	330.814	335.709	114,78	105,14
Regres za letni dopust	117.878	104.911	112.576	113.654	112,36	103,72
Odpravnine	20.930	43.171	20.616	20.616	48,48	101,52
pokojsninske premije KDPZ	48.304	45.008	47.871	48.488	107,32	99,62
Ostali osebni prejemki	106.144	134.685	144.100	122.160	78,81	86,89

*Preglednica 35: Razkritje stroškov dela primerjalno s predhodnim letom*

Stroški dela, predvsem nadomestila plač in ostali osebni prejemki v letu 2020, so zaradi epidemije Covid-19, posebnost in kot takšni težje primerljivi s preteklim letom kot tudi s finančnim načrtom. V prvem delu epidemije od 16.3. do 17.5.2020, ko je bil vrtec zaprt, so zaposleni koristili izredni dopust(do 5 dni po KP VIZ), lanski letni dopust oziroma jim je bilo odrejeno čakanje na delo doma.

Vodstvo, svetovalna služba in adm.- računovodska služba so opravljali delo od doma, po potrebi tudi na delovnem mestu. V drugem valu epidemije, od 19.10.2020 dalje, je vrtec deloval v zmanjšanem obsegu, zaradi česar je prihajalo do novih vrst nadomestil plače, in sicer smo v letu 2020 beležili naslednja nadomestila plač, katerih vzrok je epidemija:

<i>vrsta nadomestila plače v epidemiji</i>	<i>št. ur</i>	<i>pov. mesečno št. zaposlenih za čas zaprtja oz. delnega delovanja v epidemiji</i>	<i>pov. mesečno št. zaposlenih</i>
čakanje na delo	41565	51,93	19,91
višja sila -varstvo otrok	10320	12,89	4,94
karantena 80%	692	0,86	0,33
karantena 100%	200	0,25	0,10
izredni dopust zaradi epidemije	4666	5,83	2,23
<b>SKUPAJ</b>	<b>57443</b>	<b>71,77</b>	<b>27,51</b>

*Preglednica 36: Pregled nadomestil plače v epidemiji*

Povprečno število zaposlenih v letu 2020 je glede na opravljene ure 91,43, skupaj z nadomestili plače v epidemiji pa 116,06, kar je za 7,32 zaposlenega več kot v letu 2019. Na porodniški odsotnosti je bilo 2,88 zaposlenih (v letu 2019 2,19) ter 3,63 zaposlenih na refundiranih nadomestilih (v letu 2019 5,65), skupno št. vseh zaposlenih glede na vse obračunane ure (opravljene, porodniške in refundirane ure) je 122,57.

V letu 2020 je bilo izplačano 961,72 € regresa za letni dopust na zaposlenega (v letu 2019 904,69€). Povprečna bruto plača (z upoštevnimi izplačili nadomestil, zaradi omejenega delovanja vrtca v epidemiji) je znašala 1.533,78 €. Brez upoštevanja nadomestil plače zaradi epidemije, je povprečna plača znašala 1.760,08 € (v letu 2019 1.569 €) in se je (brez upoštevanja nadomestil plače zaradi epidemije) povečala za 12,18%.

Nadomestila osebnih dohodkov v breme vrtca (za boleznine in poškodbe) so bila izplačana za 8590 ur (za 3750 ur manj kot v letu 2019) in v breme ZZS 7522 ur (4269 ur manj kot v letu 2019). Boleznine skupaj predstavljajo 6,45% (letu 2019 9,98%) obračunanih delovnih ur.

Stroški dela so glede na finančni načrt višji za 61.701€. Vzrok za višje stroške dela vidimo predvsem, zaradi dodatkov, ki pripadajo zaposlenim za delo v rizičnih razmerah v času razglašene epidemije. Dodatek za delo v rizičnih razmerah se je zaposlenim izplačal za obdobje od 18.5. do 30.6.2020 v mesecu juliju, po nakazilu sredstev za izplačilo dodatka. Sredstev za izplačilo dodatka za delo v rizičnih razmerah v drugem valu epidemije, to je od 19.10. do 31.12.2020, še nismo prejeli, zato smo knjižili strošek z obveznostjo iz naslova neobračunanih plač.

<i>izplačilo dodatek za delo v rizičnih razmerah</i>	<i>bruto II</i>
od 18.5. do 30.6.2020	45.659
<i>neobračunan dodatek za delo v rizičnih razmerah</i>	
od 19.10. do 31.10.2020	23.044
od 1.11. do 30.11.2020	41.469
od 1.12. do 31.12.2020	34.599
<b>SKUPAJ DODATEK ZA DELO V RIZIČNIH RAZMERAH</b>	<b>144.771</b>

*Preglednica 37: Višina dodatka zaposlenim za delo v rizičnih razmerah v času razglašene epidemije*

Dodatni stroški dela so nastali tudi v obdobju med obema epidemijama, ko smo v vrtcu izvajali dejavnost v polnem obsegu. Od 1.6. do 31.8.2020 smo dvema delavkama (ki na podlagi potrdila medicine dela, zaradi svoje bolezni sodita v kategorijo rizičnih delavcev), odredili čakanje na delo po 137. členu ZDR-1 (iz razloga delodajalca, saj nismo imeli možnosti prilagoditve dela glede na navodila medicine dela). Rizičnima delavkama je pripadalo nadomestilo plače v višini povprečne mesečne plače za polni delovni čas iz zadnjih treh mesecev oz. iz obdobja dela v zadnjih treh mesecih pred začetkom odsotnosti. Za nadomeščanje rizičnih delavk samo morali dodatno zaposliti eno vzgojiteljico in eno vzgojiteljico predšolskih otrok-pomočnico vzgojiteljice. Stroški za obe dodatni zaposlitvi so prikazani v spodnji tabeli.

<i>Nadomeščanje rizičnih delavcev od 1.6. do 31.8.2020</i>	<i>strošek za 3 mesece</i>
VZGOJITELJICA	6.471,56
VZGOJITELJICA PREDŠOLSKIH OTROK -POMOČNICA VZGOJITELJICE	4.215,14
<b>skupaj strošek nadomeščanja rizičnih delavk</b>	<b>10.686,70</b>

Preglednica 38: Stroški nadomeščanja rizičnih delavk, zaradi virusa Covid-19

Zaradi dodatnega razkuževanja po priporočilih NIJZ se je pojavil povečan obseg dela čistilk, zato smo v času polnega obsega dejavnosti, zaposlili dodatne čistilke.

<i>Dodatne zaposlitve - povečan obseg dela čistilk zaradi Covid-19</i>		<i>strošek</i>
od 2. 6. do 31.8.2020	ČISTILKA 15 ur tedensko	1.340,85
od 18.5. do 30.6.2020	ČISTILKA 15 ur tedensko	670,43
<b>skupaj dodatni strošek za čistilke</b>		<b>2.011,28</b>

Preglednica 39: Stroški povečanega obsega dela čistilk, zaradi virusa Covid-19

## AMORTIZACIJA

Amortizacija se med odhodki v večjem delu nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost drobnih inventar in se odpiše takoj ob nabavi, in sicer v višini 23.619 €. Amortizacija v višini 30 € se nanaša na obračunano amortizacijo, ki jo pokrivamo iz kratkoročnih sredstev. Drobnih inventar v vrednosti 6.494 € smo nabavili iz sredstev amortizacije, iz sredstev sklada vrtca smo nabavili drobnih inventar v vrednosti 14.210 € ter sredstev tekočega poslovanja drobnih inventar v vrednosti 2.915 € (v letu 2019 25.024 €).

<i>Naziv DI</i>	<i>Znesek v EUR</i>
pohištvo za novo igralnico v prizidku vrtca Tepanje	5.786
Pisarniški stoli uprava vrtca Prevrat	708
<b>SKUPAJ</b>	<b>6.494</b>

Preglednica 40: Nabava drobnega inventarja iz sredstev amortizacije, ki jih zagotavlja občina ustanoviteljica

Iz sredstev sklada vrtca:

<i>Naziv DI</i>	<i>Znesek v EUR</i>
Igrače - didaktika	14.210
<b>SKUPAJ</b>	<b>14.210</b>

Preglednica 41: Nabava drobnega inventarja iz sklada vrtca

Iz tekočih sredstev smo nabavili naslednji drobní inventar:

Naziv DI	Znesek v EUR
Posoda, jedilni pribor	630
Kaloriferji	65
GSM aparati	73
Prenosni računalnik	442
Lestev aluminij	101
Koši za plenice	286
Mizica piknik, klop, okrasni lonci	403
Regali za delavnico	434
Igrače in didaktika za OPP	233
Blazine za igralnico Špitalič	248
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.915</b>

*Preglednica 42: Nabava drobnega inventarja iz tekočih sredstev*

## OSTALI DRUGI STROŠKI

Ostali drugi stroški znašajo 22.546 € ( v letu 2019 18.070 €) in se v celoti nanašajo na prispevke za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, ki ji plačujemo v Invalidski sklad RS. Glede na dejavnost in število zaposlenih smo v letu 2020 morali mesečno plačevati 4 kvote (v letu 2019 do meseca marca 3 kvote) oz. jih ustrezno nadomestiti z nadomestno kvoto. Eno kvoto mesečno nadomestimo z zaposlenim invalidom. Sodelovanje z invalidskimi podjetji nam je doprineslo 2 nadomestni kvoti oz. 1.317 € ( v letu 2019 6.827 €). Invalidsko podjetje nam zagotavlja storitve urejanja in čiščenja okolice kot so košnje trave in čiščenje snega.

## FINANČNI ODHODKI

Finančni odhodki znašajo 103 € (leto 2019 183 €), od tega 22 € zamudnih obresti za davke in prispevke, razlika 81 € so zamudne obresti dobaviteljev.

## IZREDNI ODHODKI

Izredni odhodki se nanašajo na prevrednotovalne odhodke zaradi oslabitev terjatev iz poslovanja. Po popisu terjatev je bila ugotovljena višina spornih terjatev v višini 516€, ki jih je popisna komisija predlagala v odpis. Svet vrta je na svoji redni seji, dne 25.2.2021 obravnaval popis sredstev, terjatev in obveznosti, in med drugim potrdil odpis spornih terjatev do staršev. Popravek vrednosti terjatev se je knjižil na prevrednotovalne odhodke.

## POSLOVNI IZID IN OCENA POSLOVANJA

	REALIZACIJA 2019	PLAN 2020	REBALANS PLANA 2020	REALIZACIJA 2020	INDEKS REAL. 20/19	INDEKS REAL./PLAN 20/20
CELOTNI PRIHODKI	3.199.568	3.422.459	3.349.718	3.318.413	103,71	99,07
CELOTNI ODHODKI	3.199.013	3.422.459	3.349.718	3.318.337	103,73	96,96
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>555</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>76</b>		
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>						
<i>Stroškovno mesto</i>	<i>EUR</i>					
Stroški COVID-19	-976					
Prodaja obrokov –tržna dejavnost	38					
Izvajanje programov	1.014					
<b>SKUPAJ</b>	<b>76</b>					

*Preglednica 43: Poslovni izid po stroškovnih mestih*

Razlika med prihodki in odhodki je 76 € in predstavlja presežek prihodkov nad odhodki. Iz preteklih let imamo še nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v višini 683 €.

Pozitiven poslovni izid je rezultat sprotnega spremljanja gibanja prihodkov in odhodkov skozi vso poslovno leto, skrbnost pri porabi sredstev in posluš občine ustanoviteljice, ki je zagotovila dodatna sredstva za stroške, ki so nastali zaradi Izvajanja ukrepov za zajezitev novega virusa Covid-19.

Slovenske Konjice, 26. 2. 2021

Računovodsko poročilo pripravila:

Tanja Egartner, računovodkinja

**Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2020 - 31.12.2020**

<b>Osnovni podatki</b>	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	64173
Šifra dejavnosti	85.100
Matična številka	1121847000
Ime poslovnega subjekta	VRTEC SLOV. KONJICE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Usnjarska cesta 12, 3210 SLOVENSKE KONJICE
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	TANJA EGARTNER
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	037572881
Elektronski naslov kontaktne osebe	tanja.egartner@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	vrtec-slov-konjice@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	TOMAŽ POPOVIĆ
Kraj	SLOVENSKE KONJICE

<b>Obdobje poročanja</b>	
od	1.1.2020
do	31.12.2020



Ime uporabnika:  
**VRTEC SLOV. KONJICE**

Sedež uporabnika:  
**Usnjarska cesta 12, 3210 SLOVENSKE KONJICE**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**64173**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.1.**

Matična številka:  
**1121847000**

## Bilanca stanja na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>001</b>	<b>5.047.625</b>	<b>4.784.598</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	13.090	13.090
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	12.928	12.839
02	NEPREMIČNINE	004	5.700.324	5.284.491
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	940.682	786.071
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.195.742	1.161.268
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	907.921	875.341
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>012</b>	<b>404.409</b>	<b>366.117</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	90	90
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	25.744	8.537
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	24.732	97.147
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	341.598	237.454
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	12.245	18.104
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	4.785
	<b>C) ZALOGE</b>	<b>023</b>	<b>4.810</b>	<b>6.321</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

## Bilanca stanja na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	4.810	6.321
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>5.456.844</b>	<b>5.157.036</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>368.134</b>	<b>316.027</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	307.789	225.148
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	36.798	81.138
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	3.955	1.241
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.592	8.500
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	17.000	0
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>5.088.710</b>	<b>4.841.009</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	21.328
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	11.884	5.249
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	5.076.749	4.813.877
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	77	555
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>5.456.844</b>	<b>5.157.036</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

SLOVENSKE KONJICE,  
28.02.2021Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

TANJA EGARTNER

Odgovorna oseba

TOMAŽ POPOVIČ

Ime uporabnika:  
VRTEC SLOV. KONJICESedež uporabnika:  
Usnjarska cesta 12, 3210 SLOVENSKE KONJICEŠifra proračunskega uporabnika:  
64173Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
1121847000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>401</b>	<b>3.292.054</b>	<b>3.134.363</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>402</b>	<b>3.292.054</b>	<b>3.134.363</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>403</b>	<b>2.507.456</b>	<b>2.304.966</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>404</b>	<b>197.687</b>	<b>128.826</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	197.687	128.826
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>407</b>	<b>2.290.927</b>	<b>2.173.660</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	2.275.145	2.147.913
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	15.782	25.747
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>413</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>741</b>	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>18.842</b>	<b>2.480</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>420</b>	<b>784.598</b>	<b>829.397</b>
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	784.498	827.397
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	100	2.000
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>3.283.999</b>	<b>3.130.944</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>3.283.999</b>	<b>3.130.944</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>2.291.317</b>	<b>2.147.649</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	2.023.816	1.863.345
del 4001	Regres za letni dopust	441	119.173	100.031
del 4002	Povračila in nadomestila	442	107.975	124.717
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	12.372	6.263
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	895	1.806
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	27.086	51.487
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>383.626</b>	<b>349.448</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	182.724	166.804
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	148.702	134.686
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.864	1.559
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.065	1.885
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	48.271	44.514
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>591.293</b>	<b>610.036</b>

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	234.974	270.859
del 4021	Posebni material in storitve	455	117.679	113.223
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	102.694	96.857
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.244	7.179
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.305	8.207
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	25.392	20.336
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	25.858	29.638
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	79.147	63.737
<b>403</b>	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>404</b>	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>410</b>	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>411</b>	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>412</b>	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>413</b>	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>469</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>J. Investicijski odhodki</b>	<b>470</b>	<b>17.763</b>	<b>23.811</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	10.248	17.752
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	7.515	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	6.059
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>481</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>485</b>	<b>8.055</b>	<b>3.419</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>486</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

SLOVENSKE KONJICE,  
28.02.2021

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

TANJA EGARTNER

Odgovorna oseba

TOMAŽ POPOVIĆ

Ime uporabnika:  
**VRTEC SLOV. KONJICE**

Sedež uporabnika:  
**Usnjarska cesta 12, 3210 SLOVENSKE KONJICE**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**64173**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.1.**

Matična številka:  
**1121847000**

## Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>750</b>	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
<b>440</b>	<b>V. DANA POSOJILA</b>	<b>512</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b>	<b>524</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA</b>	<b>525</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



Kraj in datum oddaje

SLOVENSKE KONJICE,  
28.02.2021

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

TANJA EGARTNER

Odgovorna oseba

TOMAŽ POPOVIĆ

Ime uporabnika:  
**VRTEC SLOV. KONJICE**

Sedež uporabnika:  
**Usnjarska cesta 12, 3210 SLOVENSKE KONJICE**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**64173**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.1.**

Matična številka:  
**1121847000**

## Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>50</b>	<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b>	<b>550</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
<b>55</b>	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>560</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE</b>	<b>570</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA</b>	<b>571</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	<b>572</b>	<b>8.055</b>	<b>3.419</b>
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	<b>573</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

SLOVENSKE KONJICE,  
28.02.2021

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

TANJA EGARTNER

Odgovorna oseba

TOMAŽ POPOVIĆ

Ime uporabnika:  
**VRTEC SLOV. KONJICE**

Sedež uporabnika:  
**Usnjarska cesta 12, 3210 SLOVENSKE KONJICE**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**64173**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.1.**

Matična številka:  
**1121847000**

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>660</b>	<b>3.295.716</b>	<b>18.220</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.295.716	18.220
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>665</b>	<b>199</b>	<b>0</b>
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>4.278</b>	<b>0</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>667</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>670</b>	<b>3.300.193</b>	<b>18.220</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>671</b>	<b>501.496</b>	<b>8.406</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	254.456	7.844
461	STROŠKI STORITEV	674	247.040	562
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>675</b>	<b>2.751.845</b>	<b>9.776</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.107.010	8.384
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	351.786	1.185
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	293.049	207
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>	<b>23.649</b>	<b>0</b>
<b>463</b>	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>680</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>465</b>	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>681</b>	<b>22.546</b>	<b>0</b>
<b>467</b>	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>682</b>	<b>103</b>	<b>0</b>
<b>468</b>	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>683</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>684</b>	<b>516</b>	<b>0</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	516	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>687</b>	<b>3.300.155</b>	<b>18.182</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>688</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>689</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	38	38
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

SLOVENSKE KONJICE,  
28.02.2021Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

TANJA EGARTNER

Odgovorna oseba

TOMAŽ POPOVIĆ

Ime uporabnika:  
VRTEC SLOV. KONJICE

Sedež uporabnika:  
Usnjarska cesta 12, 3210 SLOVENSKE KONJICE

Šifra proračunskega uporabnika:  
64173

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
1121847000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju</b>	<b>700</b>	<b>5.964.146</b>	<b>1.302.740</b>	<b>477.839</b>	<b>0</b>	<b>13.786</b>	<b>0</b>	<b>205.438</b>	<b>4.920.021</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	9.895	9.644	0	0	0	0	88	163	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	67.656	0	0	0	0	0	0	67.656	0	0
E. Zgradbe	705	5.211.034	939.147	415.833	0	0	0	154.438	4.533.282	0	0
F. Oprema	706	651.909	330.296	62.006	0	0	0	50.912	332.707	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	23.652	23.653	0	0	13.786	0	0	-13.787	0	0
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti</b>	<b>708</b>	<b>563.013</b>	<b>508.668</b>	<b>17.965</b>	<b>0</b>	<b>31.710</b>	<b>8.998</b>	<b>174</b>	<b>49.424</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	3.195	3.195	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	5.800	551	0	0	0	0	174	5.075	0	0
F. Oprema	714	530.366	504.922	17.965	0	31.710	8.998	0	20.697	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	23.652	0	0	0	0	0	0	23.652	0	0
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu</b>	<b>716</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

SLOVENSKE KONJICE,  
28.02.2021

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

TANJA EGARTNER

Odgovorna oseba

TOMAŽ POPOVIĆ

Ime uporabnika:  
**VRTEC SLOV. KONJICE**

Sedež uporabnika:  
**Usnjarska cesta 12, 3210 SLOVENSKE KONJICE**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**64173**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.1.**

Matična številka:  
**1121847000**

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
<b>I. Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Naložbe v delnice</b>	<b>801</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Naložbe v deleže</b>	<b>806</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno</b>	<b>813</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe</b>	<b>814</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Dolgoročno dana posojila in depoziti</b>	<b>819</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Dolgoročno dana posojila</b>	<b>820</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev</b>	<b>829</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Dolgoročno dani depoziti</b>	<b>832</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>	<b>835</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Skupaj</b>	<b>836</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

SLOVENSKE KONJICE,  
28.02.2021Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

TANJA EGARTNER

Odgovorna oseba

TOMAŽ POPOVIĆ

Ime uporabnika:  
**VRTEC SLOV. KONJICE**

Sedež uporabnika:  
**Usnjarska cesta 12, 3210 SLOVENSKE KONJICE**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**64173**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.1.**

Matična številka:  
**1121847000**

## Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>860</b>	<b>3.313.936</b>	<b>3.192.715</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.313.936	3.192.482
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	233
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>865</b>	<b>199</b>	<b>631</b>
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>866</b>	<b>4.278</b>	<b>6.222</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>867</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>870</b>	<b>3.318.413</b>	<b>3.199.568</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>871</b>	<b>509.902</b>	<b>611.731</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	262.300	341.436
461	STROŠKI STORITEV	874	247.602	270.295
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>875</b>	<b>2.761.621</b>	<b>2.527.476</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.115.394	1.892.188
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	352.971	307.513
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	293.256	327.775
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>879</b>	<b>23.649</b>	<b>38.687</b>
<b>463</b>	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>465</b>	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>881</b>	<b>22.546</b>	<b>18.070</b>
<b>467</b>	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>882</b>	<b>103</b>	<b>233</b>
<b>468</b>	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>883</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>884</b>	<b>516</b>	<b>2.816</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	516	2.816
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>887</b>	<b>3.318.337</b>	<b>3.199.013</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>888</b>	<b>76</b>	<b>555</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	76	555
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	<b>893</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	116	116
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

SLOVENSKE KONJICE,  
28.02.2021Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

TANJA EGARTNER

Odgovorna oseba

TOMAŽ POPOVIČ