

Dom starejših občanov Trebnje
Star trg 63, 8210 Trebnje

tel.: 07 34 62 100, fax: 07 34 62 151

e-pošta: dso_trebnje@sio.net



DOM STAREJŠIH OBČANOV TREBNJE

Številka: 122-7/2018

Trebnje: 3.1.2019

**ZA OBČINE:
TREBNJE
MIRNA
MOKRONOG – TREBELNO
ŠENTRUPERT**

OBČINA TREBNJE	Šif. z.:
PREJETO: - 4 -01- 2019	Pril.:
Šifra zadeve: 122-7/2018-1	Vred.:

**ZADEVA: PREDLOG CENE STORITVE »POMOČ DRUŽINI NA DOMU«
- uskladitev stroškov dela**

Spoštovani,

Obveščamo vas, da je svet zavoda Doma starejših občanov Trebnje na svoji 4. dopisni seji, dne 28.12.2018, obravnaval uskladitev cen storitev »Pomoč družini na domu« in sprejel sklepe, ki vam jih skupaj z gradivom oziroma obrazložitvijo posredujemo v prilogi tega dopisa. Prosimo vas za njihovo obravnavo na vaših pristojnih organih in za izdajo ustreznega soglasja k predlogu cene za:

- Stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora za 0,48 strokovnega delavca v višini 2.481,26 € mesečno oziroma 2,04 €/uro;
- Stroške vodenja in koordiniranja neposredne oskrbe za 0,32 strokovnega delavca v višini 1.654,18 € mesečno oziroma 1,36 €/uro;
- Stroške neposredne oskrbe pri uporabniku v višini 15,70 €/uro oziroma za uro opravljeno na nedeljo, praznik oziroma dela prost dan v višini 21,40 €/uro.

Poudariti želimo, da so navedeni sklepi odraz izvajalca storitve, pristojnost občin pa je, da s sklepom določijo še višino subvencije in posledično tudi končno ceno za uporabnika.

Zahvaljujemo se vam za vaše sodelovanje in vas lepo pozdravljamo.



Mateja RIBIČ
Direktorica
Doma starejših občanov Trebnje

Priloga: - kot v tekstu

Handwritten text, possibly a signature or name, enclosed in a rectangular box. The text is illegible due to blurriness.

Dom starejših občanov Trebnje
Starostni dom 12100 Trebnje

tel: 07 34 62 100, fax: 07 34 62 101

e: obla_dom_starejsi@siol.net



DOM STAREJŠIH OBČANOV

TREBNJE

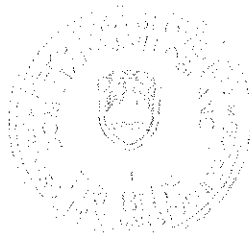
Številka: 900-07/2018

Datum: 28.12.2018

Na podlagi 20. člena Statuta Doma starejših občanov Trebnje je Svet zavoda na svoji 4. dopisni seji dne 28. 12. 2018 sprejel naslednje

S K L E P E

1. Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora za 0,48 strokovnega delavca znašajo 2.481,26 EUR mesečno.
2. Stroški vodenja in koordiniranja neposredne oskrbe za 0,32 strokovnega delavca znašajo 1.654,18 EUR mesečno.
3. Stroški neposredne oskrbe pri uporabniku znašajo 15,70 EUR za opravljeno učinkovito uro, stroški za opravljeno uro na nedeljo, praznik oziroma dela prost dan pa znašajo 21,40 EUR za opravljeno učinkovito uro.
4. Cene navedene od 1. do 3. točke se pričnejo uporabljati s prvim dnevom naslednjega meseca po potrditvi navedenih sklepov na občinskih svetih vseh štirih občin.



Majda Ivanov
Predsednica sveta zavoda
Doma starejših občanov Trebnje

Dom starejših občanov Trebnje
Stari trg 61, 8210 Trebnje

tel.: 07/34 62 100, fax: 07/34 62 161

e-pošta: dso_trebnje@sol.net



DOM STAREJŠIH OBČANOV

Številka: 122-7/2018

Trebnje: 20.12.2018

SVET ZAVODA DOMA STAREJŠIH OBČANOV TREBNJE

ZADEVA: PREDLOG CENE STORITVE »POMOČ DRUŽINI NA DOMU« - uskladitev stroškov dela

V Uradnem listu RS, št. 80/2018, z dne 7.12.2018, je objavljen Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije, na podlagi katerega se bodo s 1.1.2019 povečali stroški dela. Vsem javnim uslužbencem (razen plačni skupini B) se namreč poveča osnovna plača za 1 plačni razred.

Izhodišča, ki so upoštevana pri ugotavljanju nove višine povprečnih mesečnih stroškov na enoto storitve s 1.1.2019 so:

- Višje uvrstitve delovnih mest v plačne razrede +1PR
- Višja minimalna plače +4,5 %
- Višja najnižja osnova za plačilo prispevkov 56 % povprečne plače v RS
- Regres za LD v višini minimalne plače
- Inflacija 2,1 % (jesenska napoved UMAR-ja)

Izhodišča za ugotavljanje stroškov na enoto storitve ostajajo enaka izhodiščem iz do sedaj veljavne cene in so naslednja:

- 11,5 zaposlenih socialnih oskrbovalk, ki skupaj v povprečju opravijo 1219 efektivnih ur mesečno
- 0,48 strokovnega delavca za izvajane strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora
- 0,32 strokovnega delavca za vodenje in koordiniranje neposrednega izvajanje storitve

Cene socialno varstvene storitve pomoči družini na domu se določi na osnovi načrtovanih povprečnih mesečnih stroškov za tekoče leto po elementih za oblikovanje cen, preračunanih na enoto storitve. Enota storitve v tem primeru predstavlja posamezna efektivna ura.

Povprečne mesečne stroške storitve pomoč družini na domu sestavljajo:

- stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora,
- stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve in
- stroški za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov.

Podrobnejši prikaz stroškov iz prve in druge alineje prikazuje predpisan obrazec 2/1, struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov pa izhaja iz obrazca 2/2.

Priložen obrazec 2/1 prikazuje povprečne mesečne stroške za potrebe izvajanja strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora ter za stroške samega vodenja in koordiniranja storitve, ki po novem znašajo 4.135,44 EUR (*do sedaj 4.002,19 EUR*), od tega znašajo stroški strokovne priprave za 0,48 strokovnega delavca **2.481,26 EUR** (*do sedaj 2.401,32 EUR*), stroški vodenja in koordiniranja za 0,32 strokovnega delavca pa **1.654,18 EUR** mesečno (*do sedaj 1.600,88 EUR*) mesečno.

Izračunani stroški neposredne socialne oskrbe so prikazani na priloženem obrazcu 2/2. Strošek neposredne oskrbe preračunan na uro pomoči na domu se iz do sedaj veljavne višine 15,11 EUR povečuje na **15,70 EUR/uro**, neposredna oskrba na nedeljo/praznik pa iz 20,60 EUR na **21,40 EUR** na opravljeno efektivno uro.

CENA STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

Mesečni stroški izvajanja storitve od ponedeljka do sobote, preračunani na 1219 efektivnih ur znašajo:

- a) stroški strokovne priprave 2.481,26 EUR za 0,48 strokovnega delavca (2,04 EUR/uro)
- b) stroški vodenja in koordiniranja 1.654,18 EUR za 0,32 strokovnega delavca (1,36 EUR/uro)
- c) stroški neposredne oskrbe 19.134,16 EUR za 11,5 redno zaposlenih socialnih oskrbovalcev (15,70 EUR/uro).

Skupaj znašajo povprečni mesečni stroški 23.269,60 EUR, kar znaša na uro pomoči na domu za 1219 efektivnih ur **19,10 EUR** (razvidno iz obrazca 2), kar je za 3,86 % višje od do sedaj veljavnih, ko so znašali 18,39 EUR.

V skladu s 13. členom metodologije pa je cena storitve pomoči družini na domu tisti del stroškov storitve, ki jih je v skladu z metodologijo dolžan plačati uporabnik.

Cena storitve pomoč družini na domu se določi na način, da se zgoraj navedeni stroški iz 12. člena najprej zmanjšajo za oprostitev iz drugega odstavka 17. člena. To pomeni, da se stroški opravljanja nalog strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora v celoti financirajo iz proračuna občine. Preostanek stroškov se nato zmanjša za subvencijo, ki jo je dolžna zagotoviti občina skladno s tretjim odstavkom 17. člena metodologije (najmanj 50 % stroškov vodenja in koordinacije ter neposredne oskrbe), ostanek stroškov pa se deli s številom efektivnih ur vseh neposrednih izvajalcev oskrbe na mesec. Izračunana cena predstavlja ceno, ki jo mora plačati uporabnik.

Pri izračunu se je izhajalo iz do sedaj veljavne višine subvencije, ki v vseh štirih občinah znaša 63 %.

Tabelarični prikaz:

a) Do sedaj veljavna višina

Celotni stroški storitve	Oprostitev	Razlika	Subvencija iz proračun občine	Cena storitve za uporabnika
1	2	3=1-2		
18,39 €	1,97 €	16,42 €	10,34 €	6,08 €
	Stroški strokovne priprave	vodenje in koordiniranje (1,31 €/uro); neposredna oskrba (15,11 €/uro)		
100%			63 %	37 %

b) Predlog cene s 1.1.2019

Celotni stroški storitve	Oprostitev	Razlika	Subvencija iz proračun občine	Cena storitve za uporabnika
1	2	3=1-2		
19,10 €	2,04 €	17,06 €	10,75 €	6,31 €
	Stroški strokovne priprave	vodenje in koordiniranje (1,36 €/uro); neposredna oskrba (15,70 €/uro)		
100%			63 %	37 %

Izračun cene storitve pomoči na domu je prikazan v obrazcu 2.

CENA STORITVE POMOČI NA DOMU – opravljene na nedeljo oz. na dan državnega praznika

Cena ure storitve pomoči na domu, opravljene v nedeljo ali v nočnem času se lahko skladno s 16. členom Pravilnika poveča največ za 40 %, opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne pa največ za 50 %.

Skladno z gornjo navedbo smo pripravili izračun cene pomoči na domu na dan državnega praznika oz. nedelje. Pri izračunu smo upoštevali dejanske stroške, ki nastanejo z izvajanjem pomoči na domu na dan praznika oz. nedelje in sicer dodatke skladne s 44. členom Kolektivne pogodbe za javni sektor za delo v nedeljo v višini 75 % urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca oz. dodatke za delo na prosti dan v višini 90 % urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca.

Stroški neposredne oskrbe na dan državnega praznika oz. nedelje znašajo na izvedeno uro pomoči na domu 21,40 EUR (*sedaj veljavna znaša 20,60 EUR*), kar predstavlja za 36 % višje stroške glede na opravljeno uro pomoči na domu v času od ponedeljka do sobote. Stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja ostanejo nespremenjeni in preračunano na uro znašajo v višini 3,40 EUR. Tako znašajo celotni stroški storitve pomoči na domu preračunani

na uro pomoči na domu na dan državnega praznika oz. nedelje **24,80 EUR** in so za 3,85 % višji od trenutno veljavnih, ko znašajo 23,88 €.

Tabelarični prikaz:

a) Do sedaj veljavna višina

Celotni stroški storitve	Oprostitev	Razlika	Subvencija iz proračun občine	Cena storitve za uporabnika
1	2	3=1-2		
23,88 €	1,97 €	21,91 €	13,80 €	8,11 €
	Stroški strokovne priprave	vodenje in koordiniranje (1,31 €/uro); neposredna oskrba (20,60 €/uro)		
100%			63 %	37 %

b) Predlog cene s 1.1.2019

Celotni stroški storitve	Oprostitev	Razlika	Subvencija iz proračun občine	Cena storitve za uporabnika
1	2	3=1-2		
24,80 €	2,04 €	22,76 €	14,34 €	8,42 €
	Stroški strokovne priprave	vodenje in koordiniranje (1,36 €/uro); neposredna oskrba (21,40 €/uro)		
100%			63 %	37 %

Izračun cene storitve pomoči na domu opravljene na nedeljo oz. na dan državnega praznika je prikazan v obrazcu 2 – nedelja, praznik.

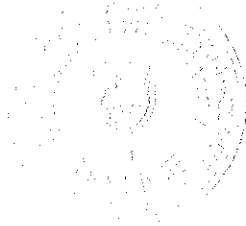
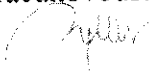
Navedeni podatki so bili predhodno usklajeni na skupnem sestanku z vsemi štirimi občinami, v katerih se storitev izvaja in je dne 18.12.2018 potekal v prostorih DSO Trebnje. Na sestanku je bila občinam dana pobuda, da ob sprejemanju svojih proračunskih aktov poskušajo zagotoviti dvig subvencije iz do sedaj veljavne 63 % na 65 %. Končna cena za uporabnika bo tako odvisna od višine subvencije, ki jo bo sprejela posamezna občina.

V skladu z navedenim se svetu zavoda predlaga sprejem naslednjih **SKLEP-ov**:

1. **Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora za 0,48 strokovnega delavca znašajo 2.481,26 EUR mesečno.**
2. **Stroški vodenja in koordiniranja neposredne oskrbe za 0,32 strokovnega delavca znašajo 1.654,18 EUR mesečno.**

3. Stroški neposredne oskrbe pri uporabniku znašajo 15,70 EUR za opravljeno efektivno uro, stroški za opravljeno uro na nedeljo, praznik oziroma dela prost dan pa znašajo 21,40 EUR za opravljeno efektivno uro.
4. Cene navedene od 1. do 3. točke se pričnejo uporabljati s prvim dnevom naslednjega meseca po potrditvi navedenih sklepov na občinskih svetih vseh štirih občin.

Damjana Ribič
Vodja računovodstva in financ

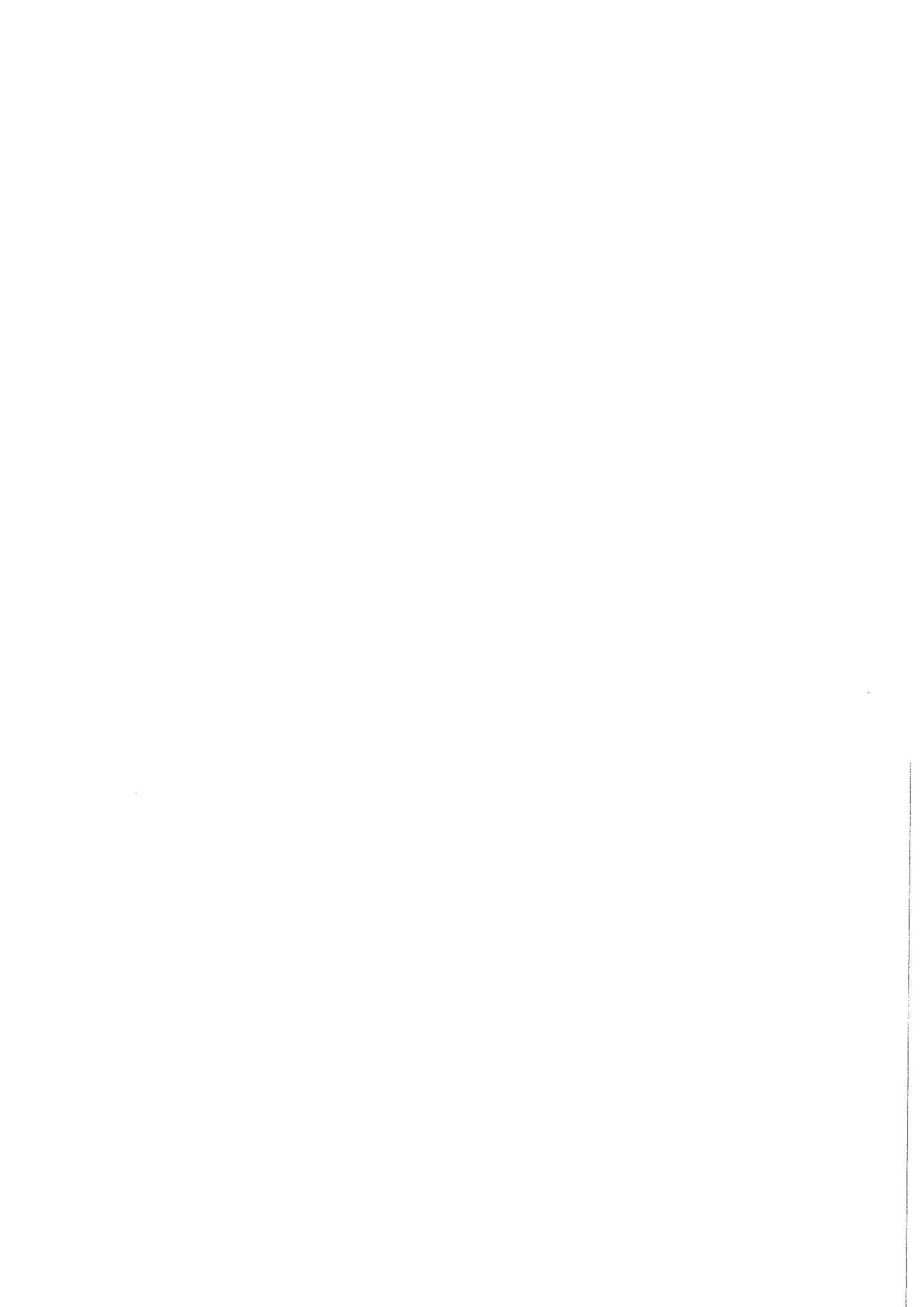


Mateja RIBIČ
Direktorica
Doma starejših občanov Trebnje



Priloga:

- Obrazec 2
- Obrazec 2 (nedelja, praznik)
- Obrazec 2/1
- Obrazec 2/2
- Obrazec 2/2 (nedelja, praznik)



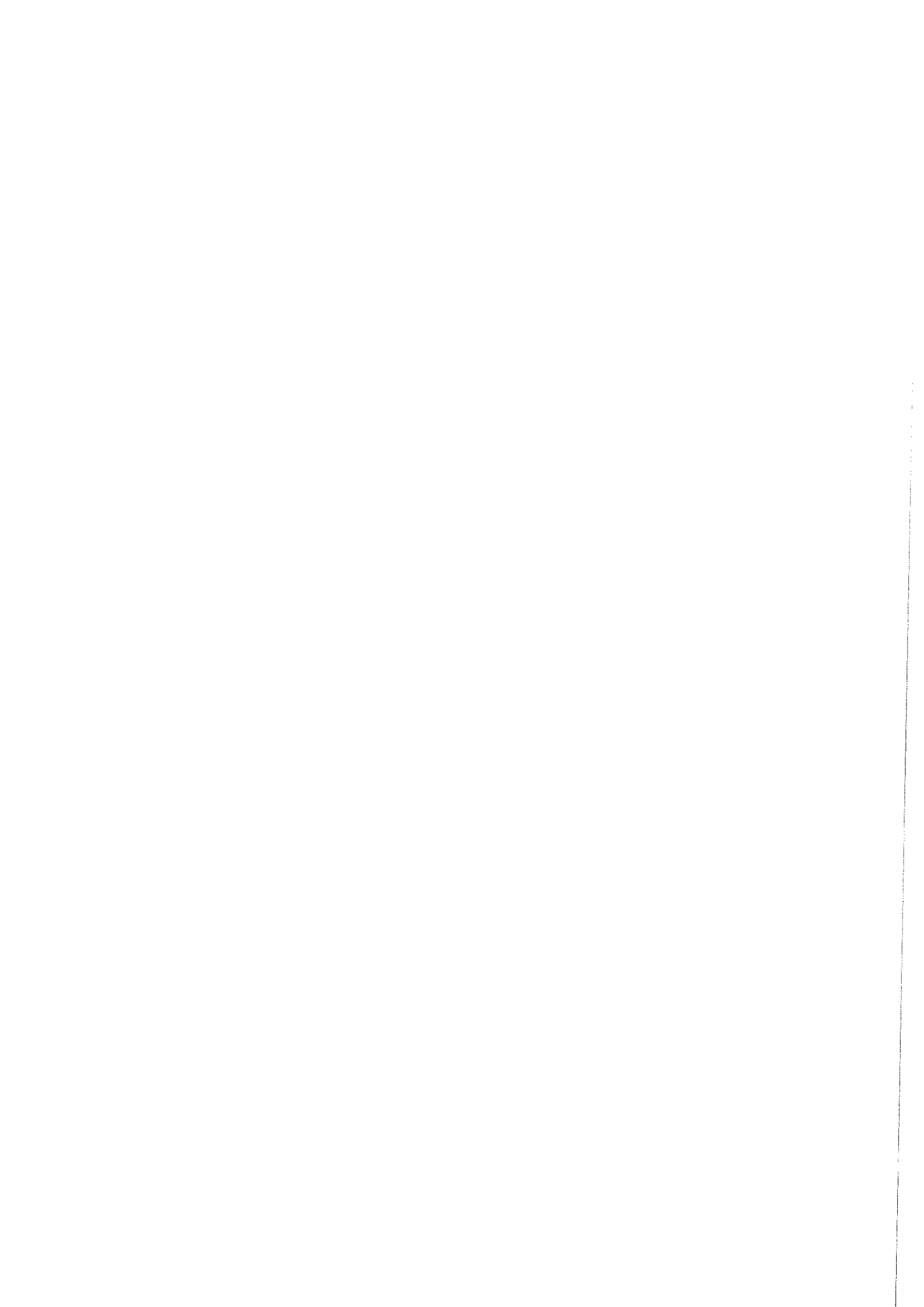
DOM STAREJŠIH OBČANOV TREBNJE

Trebnje, december 2018

OBRAZEC 2/2

STRUKTURA STROŠKOV ZA NEPOSREDNO SOCIALNO OSKRBO UPORABNIKOV
(na mesec na 1 zaposlenega)

		Predlog nove cene	
	osnova za obračun	Povprečni mesec. stroški v EUR	
1.	STROŠKI DELA (a+b+c+d+e+f+g)		1.457,64
a)	Skupaj bruto		1.027,29
	Osnovna bruto plača brez delovne dobe		945,60
	Dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		71,60
	Uspešnost		0,00
	Dodatek za nevarnost in posebne obremenitve (39. člen KPJS)		0,00
	Dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS) - 10 ur	10,00%	5,49
	Dodatek za delo v nedelje in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. čl.)		0,00
	Dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS)		0,00
	Drugi možni dodatki po KPJS ali drugi pravni osnovi (izmensko delo - 12 ur/mesec)	7%	4,60
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	170,55
c)	Premija KDPZ		29,68
d)	Drugi stroški dela		184,24
	- regres za letni dopust		73,88
	- povračilo stroškov prehrane med delom		71,47
	-povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		23,89
	-drugi stroški		15,00
e)	korekcija plač ter prispev.in davkov na plače	3,83%	45,88
2.	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g) 15%		206,20
a)	stroški za prevozne storitve		146,00
b)	stroški zaščitnih sredstev		9,50
c)	stroški zdravstvenih pregledov		3,00
d)	stroški za zavarov.prem.za zavar. za spl.odgov.		2,70
e)	stroški izobraževanja		15,00
f)	stroški pisarniškega materiala		3,00
g)	drugi stroški materiala in storitev		27,00
3.	STROŠKI AMORTIZACIJE		0,00
4.	STROŠKI INVESTIC.VZDRŽEVANJA		0,00
5.	STROŠKI FINANCIRANJA		0,00
	SKUPAJ (1+2+3+4+5)		1.663,84
	Stroški za neposr.soc.oskrbo na uro, če je 106 efekt. ur na mesec		15,70



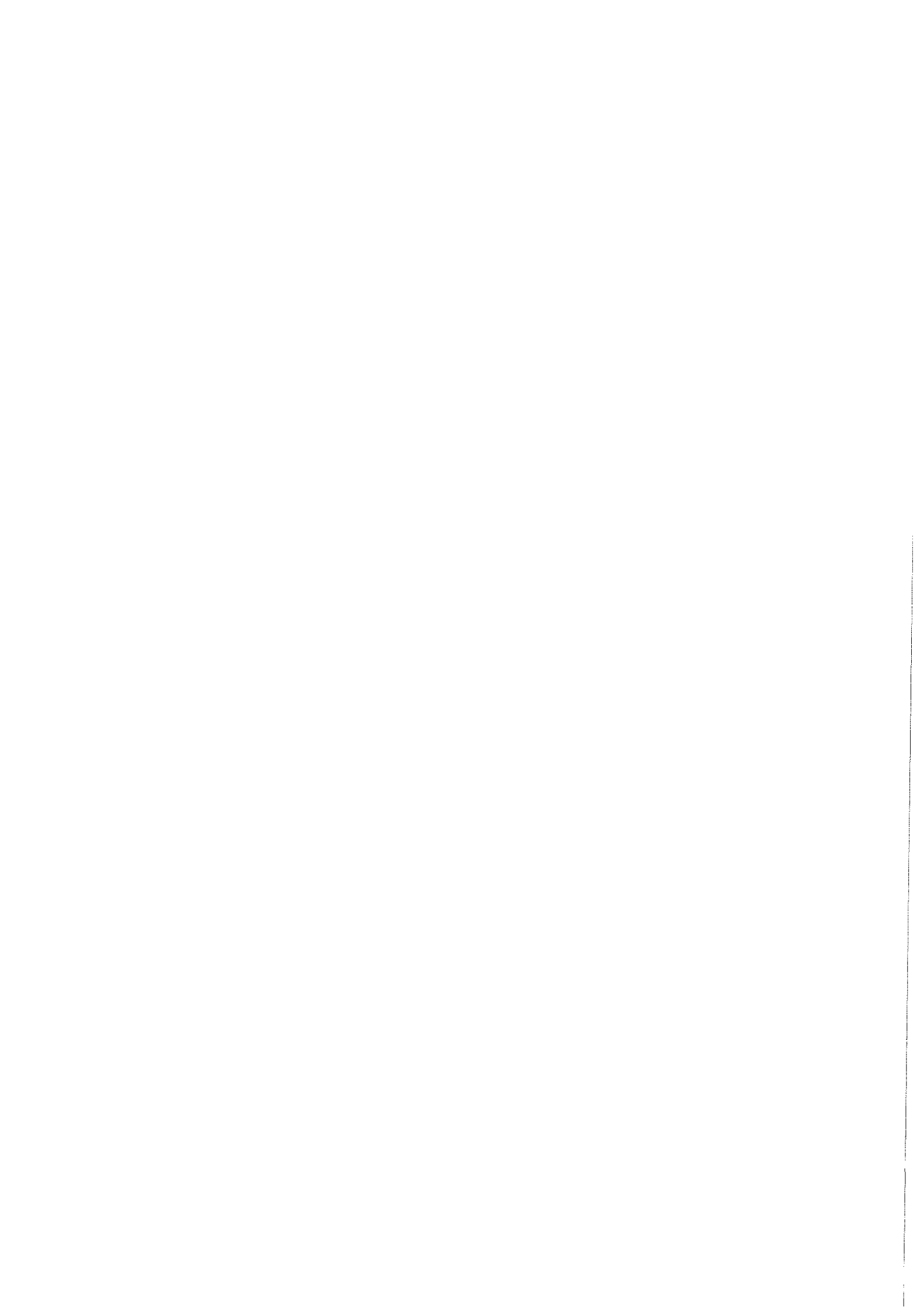
DOM STAREJŠIH OBČANOV TREBNJE

Trebnje, december 2018

OBRAZEC 2/2

STRUKTURA STROŠKOV ZA NEPOSREDNO SOCIALNO OSKRBO UPORABNIKOV - NEDELJA, PRAZNIK
(na mesec na 1 zaposlenega)

		Predlog nove cene	
		postotna za obračun	Povprečni meseč. stroški v EUR
1.	STROŠKI DELA (a+b+c+d+e+f+g)		2.062,45
a)	Skupaj bruto		1.529,29
	Osnovna bruto plača brez delovne dobe		945,60
	Dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		71,60
	Uspешnost		0,00
	Dodatek za nevarnost in posebne obremenitve (39. člen KPJS)		0,00
	Dodatek za delo v nenakotnemno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS) - 10 ur	10,00%	5,49
	Dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. čl.)	75% oz. 90%	502,00
	Dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS)		0,00
	Drugi možni dodatki po KPJS ali drugi pravni osnovi (izmenjsko delo - 12 ur/mesec)	7%	4,60
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	251,05
c)	Premija KDPZ		29,68
d)	Drugi stroški dela		184,24
	- regres za letni dopust		73,88
	- povračilo stroškov prehrane med delom		71,47
	- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		23,89
	- drugi stroški		15,00
e)	korekcija plač ter prispev. in davkov na plače	3,83%	68,19
2.	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g) 15%		206,20
a)	stroški za prevozne storitve		146,00
b)	stroški zaščitnih sredstev		9,50
c)	stroški zdravstvenih pregledov		3,00
d)	stroški za zavarov. prem. za zavar. za spl. odgov.		2,70
e)	stroški izobraževanja		15,00
f)	stroški pisarniškega materiala		3,00
g)	drugi stroški materiala in storitev		27,00
3.	STROŠKI AMORTIZACIJE		0,00
4.	STROŠKI INVESTIC. VZDRŽEVANJA		0,00
5.	STROŠKI FINANCIRANJA		0,00
	SKUPAJ (1+2+3+4+5)		2.268,65
	Stroški za nepost. soc. oskrbo na uro, če je 106 efekt. ur na mesec		21,40



**OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU
NEDELJA, PRAZNIK**

OBRAZEC 2

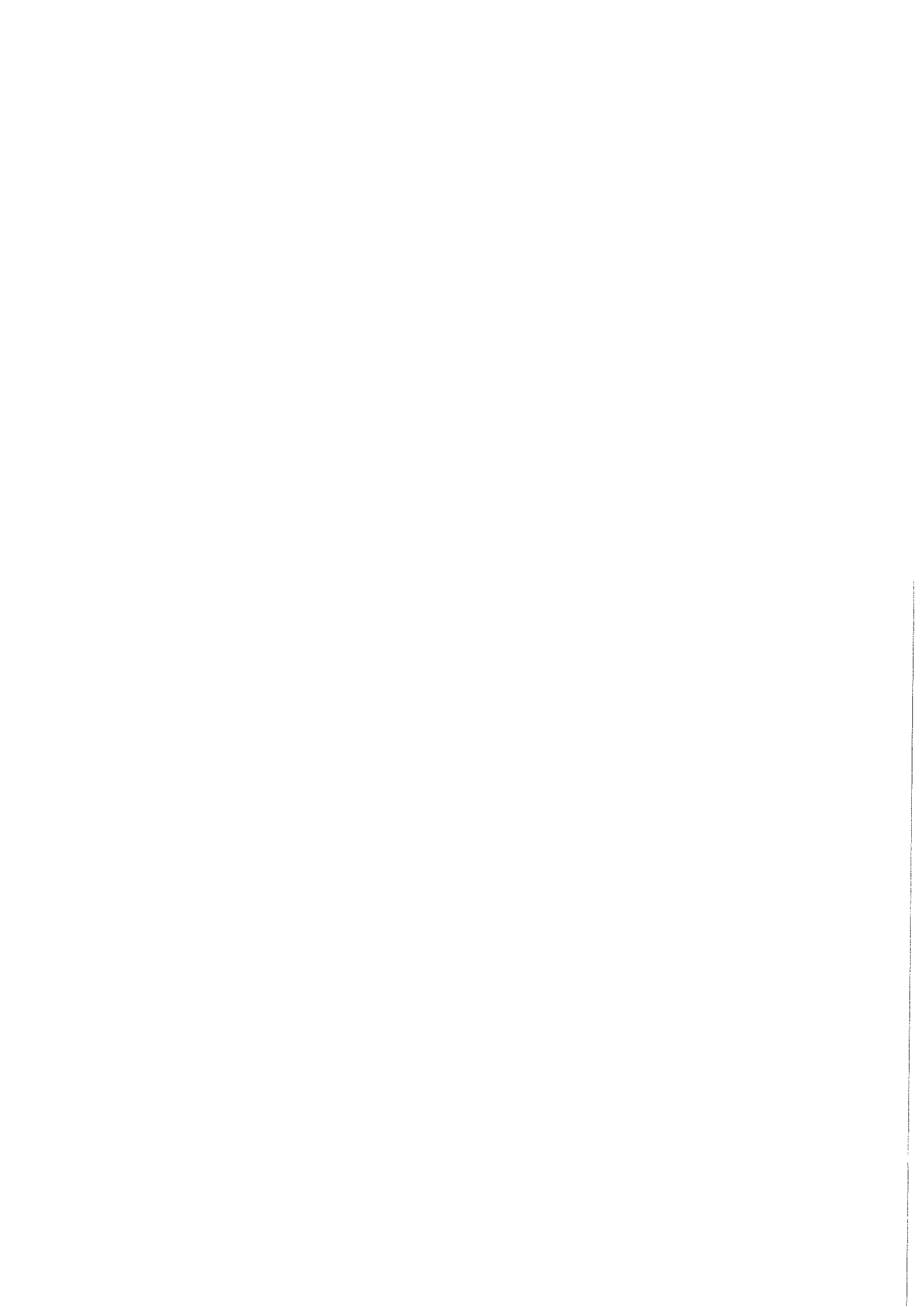
Datum: december 2018
Izvajalec:

DOM STAREJŠIH OBČANOV TREBNJE, Stari trg 63, 8210 Trebnje

1. Število zaposlenih:	
2. - za aktivnosti iz 1. alinee 1. odstavka 12 člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora)	0,48
3. - za aktivnosti iz 2. alinee 1. odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,32
4. - za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	11,5
5. - število efektivnih ur na enega oskrbovalca na mesec:	106
6. - Skupno število efektivnih ur na mesec (4*5):	1219

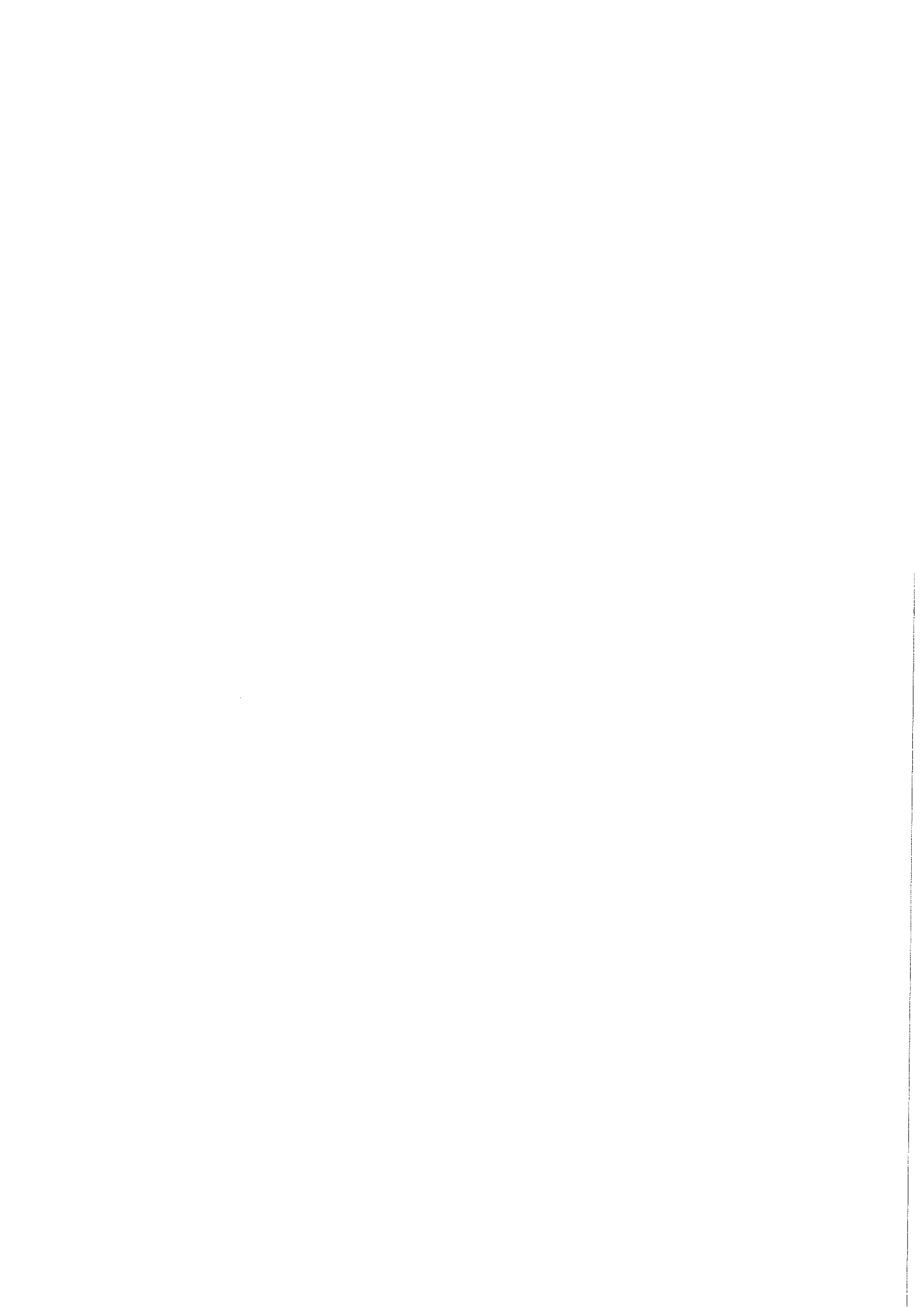
Obrazložitev:

	Povprečni mesečni stroški (v EUR)	Subvencija iz proračuna		Razlika v € na mesec	CENA STORITVE v € 6=5/sk. št. ef. ur
		občine (v € na mesec)	RS (v € na mesec)		
1	2	3	4	5	6
a) stroški iz 1. alinee 1. odstavka 12. člena pravilnika	2.481,26	2.481,26	0,00	0,00	0,00
b) stroški iz 2. alinee 1. odstavka 12. člena pravilnika	1.654,18	1.042,13	0,00	612,05	0,50
c) stroški za neposr. social. oskrbo (d+e+f)	26.089,47	16.436,37	0,00	9.653,10	7,92
d) stroški dela	23.718,17	14.942,45	0,00	8.775,72	7,20
e) stroš. mat. storit. amort. in inv. vzdrž.	2.371,30	1.493,92	0,00	877,38	0,72
f) stroški financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
g) SKUPAJ (a+b+c)	30.224,91	19.959,76	0,00	10.265,15	8,42
SKUPAJ NA URO (a+b+c/skupno št. efektivnih ur)	24,80	16,38		8,42	



STRUKTURA STROŠKOV za aktivnosti iz 1.alinee 1.odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora) in 2.alinee 1. odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec:

	osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR
1. STROŠKI DELA (a+b+c+d)		2.923,95
a) Skupaj bruto		2.292,16
Osnovna bruto plača brez delovne dobe		2.204,40
Dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		87,76
Uspešnost		0,00
Dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)		0,00
Dodatek za specializacijo, magistrirji in doktorat (37. člen)		0,00
Drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi		0,00
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10	369,04
c) Premija KDPZ		31,07
d) Drugi stroški dela		231,68
regres za letni dopust		73,88
povračilo stroškov prehrane med delom		71,00
povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		86,80
drugi stroški dela		0,00
2. STROŠKI MATER. IN STORITEV (a+...+f)		2.165,35
a) stroški za upravno administrativna dela		1.787,10
b) stroški pisarniškega materiala		52,00
c) stroški nabave drobnega inventarja		8,00
d) stroški energije in vode		130,85
e) stroški čistilnih storitev		68,40
f) drugi stroški prostora		0,00
g) stroški plačilnega prometa		2,00
h) stroški izobraževanja		28,00
i) stroški najemnine		2,50
j) drugi stroški (računalniške storitve, programi...)		86,50
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		80,00
4. STROŠKI INVESTIC. VZDRŽEVANJA		0,00
5. STROŠKI FINANCIRANJA		0,00
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		5.169,30
Priprava dogovora (1/200*96 uporabnikov)	0,48 strokovnega delavca	2.481,26
Vodenje in koordiniranje (0,55*11,5 oskrbovalk)	0,32 strokovnega delavca	1.654,18
Skupaj	0,80 strokovnega delavca	4.135,44



OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

OBRAZEC 2

Datum: December 2018

Izvajalec:

DOM STAREJŠIH OBČANOV TREBNJE, Stari trg 63, 8210 Trebnje

1.Število zaposlenih:		
2. - za aktivnosti iz 1. alinee 1. odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora)		0,48
3. - za aktivnosti iz 2. alinee 1. odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)		0,32
4. - za neposredno socialno oskrbo uporabnikov		11,5
5. - število efektivnih ur na enega oskrbovalca na mesec:		106
6. - Skupno število efektivnih ur na mesec (4*5):		1219

Obrazložitev:

	Povprečni mesečni stroški (v EUR)	Subvencija		Razlika v € na mesec	CENA STORITVE v € 6=5/sk.št.ef.ur
		iz proračuna občine (v € na mesec)	iz proračuna RS (v € na mesec)		
1	2	3	4	5=(2-3-4)	6
a) stroški iz 1. alinee 1. odstavka 12. člena pravilnika	2.481,26	2.481,26	0,00	0,00	0,00
b) stroški iz 2. alinee 1. odstavka 12. člena pravilnika	1.654,18	1.042,13	0,00	612,05	0,50
c) stroški za neposr.social.oskrbo (d+e+f)	19.134,16	12.054,52	0,00	7.079,64	5,81
d) stroški dela	16.762,86	10.560,60	0,00	6.202,26	5,09
e) stroš. mat. storit. amort.in inv.vzdr.	2.371,30	1.493,92	0,00	877,38	0,72
f) stroški financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
g) SKUPAJ (a+b+c)	23.269,60	15.577,91	0,00	7.691,69	6,31
SKUPAJ NA URO (a+b+c/skupno št. efektivnih ur)	19,10	12,79	0,00	6,31	

4,50 €. Hkrati to velja tudi za vsako začeto uro prisotnosti otroka v vrtcu po poslovnem času.

12. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov in rezervacij v Osnovni šoli Šmarjeta – Vrtcu Sonček, št. 602-0008/2016-3 (Uradni list RS, št. 63/16).

13. člen
(končne določbe)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2017 dalje.

Št. 602-0010/2017-3
Šmarjeta, dne 27. septembra 2017

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

2672. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07 in 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 23. redni seji dne 26. 9. 2017 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

I.

Ukine se status javnega dobra na naslednjih nepremičninah:

- a) parcelna št. 448/37 k.o. 1462 – Žaloviče (ID 6339553),
- b) parcelna št. 1401/2 k.o. 1467 – Družinska vas (ID 4399875),
- c) parcelna št. 2942/1 k.o. 1468 – Bela Cerkev (ID 6233124).

II.

Pri nepremičninah iz prve točke tega sklepa se vključi lastninska pravica na ime Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice, matična številka 2241161000.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0006/2017-20
Šmarjeta, dne 26. septembra 2017

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

2673. Odredba o spremembi prometne ureditve na občinski cesti JP 798961, Otočec–Dolenje Kronovo na delu od km 1,764 do km 2,339

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07 in 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 23. seji dne 26. 9. 2017 sprejel

O D R E D B O

o spremembi prometne ureditve na občinski cesti JP 798961, Otočec–Dolenje Kronovo na delu od km 1,764 do km 2,339

I.

S to odredbo se določi sprememba prometne ureditve na občinski cesti JP 798961, Otočec–Dolenje Kronovo od km 1,764 do km 2,339.

II.

Na JP 798961, Otočec–Dolenje Kronovo se izvede ukrepe za spremembo vertikalne in horizontalne prometne signalizacije, ukrepe za umirjanje prometa in druge, kot so predvideni v Elaboratu spremembe prometne ureditve za objekt:

SPREMEMBA PROMETNE UREDITVE NA JP 798961
Otočec–Dolenje Kronovo
Št. elaborata: E-801/15
Izdela: Dolenjska projekta d.o.o., Novo mesto, Foersterjeva ulica 10, 8000 Novo mesto
Kraj in datum: Novo mesto, december 2016
Odgovorni projektant: Lidija Radež, univ. dipl. inž. grad.; IZS G-0318.

III.

Elaborat spremembe prometne ureditve št.: E-801/16 je sestavni del odredbe.

IV.

Spremembo prometne ureditve se označi s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo, skladno s Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah (Uradni list RS, št. 99/15).

V.

Ta odredba začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2017-2
Šmarjeta, dne 26. septembra 2017

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

TREBNJE

2674. Sklep o izdaji soglasja k cenam socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu

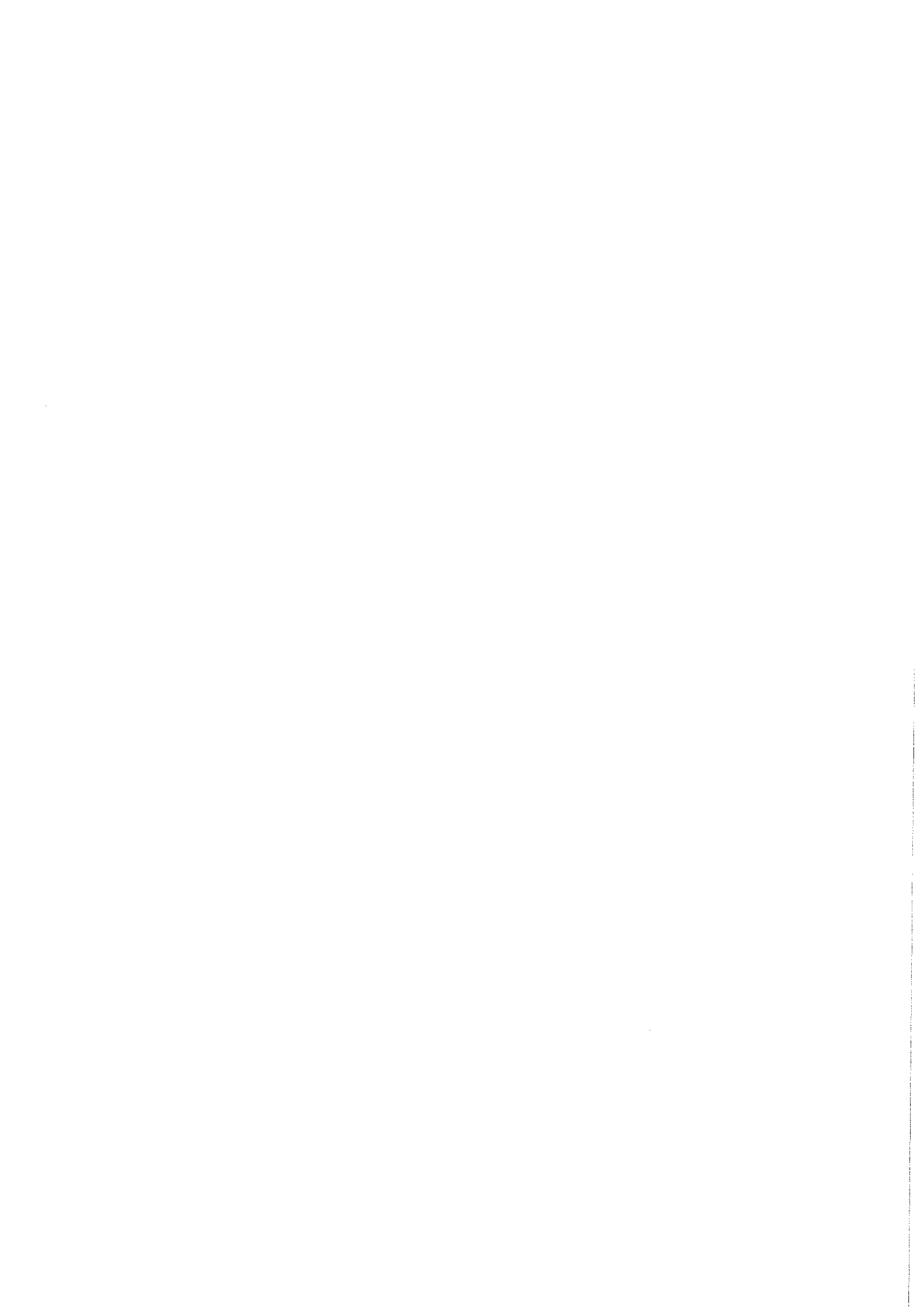
Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) ter 9. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14) je Občinski svet Občine Trebnje na 25. redni seji dne 4. 10. 2017 sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k cenam socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu

1. člen

Občinski svet Občine Trebnje daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve »Pomoč družini na domu«, ki znaša:



Neposredna oskrba	Celotni stroški storitve	Stroški strokovne priprave	Stroški neposredne oskrbe brez stroškov strokovne priprave	Subvencija občine 63%	Cena storitve za uporabnika 37%
ob delavnikih in sobotah	18,39 €	1,97 €	16,42 €	10,34 €	6,08 €
ob nedeljah in na dan državnega praznika	23,88 €	1,97 €	21,91 €	13,80 €	8,11 €

2. člen

Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora za 0,48 strokovnega delavca znašajo 2.401,32 EUR mesečno in se med občinami Trebnje, Mirna, Šentrupert in Mokronog - Trebelno razdelijo glede na dejansko število uporabnikov mesečno.

3. člen

Stroški vodenja in koordiniranja neposredne oskrbe za 0,32 strokovnega delavca znašajo 1.600,88 EUR mesečno oziroma 1,31 EUR/uro za opravljeno uro.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cene socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 41/16) in Sklep o soglasju k uskladitvi cen storitve pomoči na domu, ki ga je občinski svet sprejel 25. 5. 2016.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se s prvim dnem naslednjega meseca po prejetju soglasij občin Mirna, Mokronog - Trebelno, Šentrupert in Trebnje.

Št. 122-71/2017

Trebnje, dne 5. oktobra 2017

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

TRŽIČ

2675. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Tržič

Na podlagi 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK-UPB1; Uradni list RS, št. 77/07, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2; Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), 106.i člena Zakona o javnih financih (ZJF-UPB4; Uradni list RS, št. 11/11, 110/11 – ZDIU12, 104/12 – ZIPRS1314, 14/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 82/13 – ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 95/14 – ZIPRS1415-C, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 33/17 – ZIPRS1718-A) in 9. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 25. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Tržič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik določa pogoje za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Tržič.

2. člen

Ta pravilnik ureja:

- postopek dodeljevanja finančnih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov s področja ljubiteljske kulture, in
- pogoje za sodelovanje v postopku javnega razpisa za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Tržič,
- določa dokumentacijo, ki se uporablja v postopku, ki ureja ta pravilnik.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE LJUBITELJSKIH KULTURNIH DEJAVNOSTI

3. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev s področja ljubiteljske kulture poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za izvajanje programov s področja ljubiteljske kulture na območju Občine Tržič (v nadaljevanju: javni razpis),
- zbiranje vlog vlagateljev programov s področja ljubiteljske kulture,
- vrednotenje programov/projektov s področja ljubiteljske kulturne dejavnosti skladno z merili,
- izdaja odločb o vrednotenju vlog,
- obravnava pritožb vlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna,
- obravnava poročil o izvedenih programih s področja ljubiteljske kulture.

4. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi župan.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

III. JAVNI RAZPIS

5. člen

Obvezne sestavine javnega razpisa so:

- 1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega proračunskega uporabnika, ki dodeljuje sredstva,

