

**OBČINSKEMU SVETU
OBČINE ŽIRI**

Datum: 10.3.2020
Št. zadeve: 9000-0001/2020

**ZADEVA: Obravnava letnega poročila in sprejem zaključnega računa proračuna
Občine Žiri za leto 2019**

PRAVNA PODLAGA:

- 98. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11–UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- 16. člen Statuta Občine Žiri (Ur. l. RS št. 68/17, 53/19)

NAMEN: Obravnava in sprejem zaključnega računa proračuna Občine Žiri za leto 2019

PRIPRAVIL: Olga Vončina, Eva Pivk

POROČEVALEC: župan mag. Janez Žakelj

PREDLOG SKLEPA:

- 1. Občinski svet Občine Žiri sprejme Letno poročilo Občine Žiri za leto 2019 v predloženem besedilu.**
- 2. Občinski svet Občine Žiri sprejme zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2019 v predloženem besedilu.**

I. OBRAZLOŽITEV

A) Razlogi za sprejem

Občinskemu svetu predlagamo v obravnavo in sprejem Letno poročilo Občine Žiri za leto 2019 ter predlog zaključnega računa Občine Žiri za leto 2019.

B) Ocena stanja

Proračunsko leto 2019 je zaznamovalo izvajanje investicije v gradnjo povezovalnega dela OŠ z večnamensko dvorano, ki predstavlja največjo investicijo od ustanovitve občine. Izvajanje investicije je potekalo v skladu z načrtom in ni povzročilo likvidnostnih problemov, vse obveznosti so bile tekoče poravnane. Občina Žiri na dan 31.12.2019 razpolaga s stanjem na računih v višini 235.532 EUR oziroma 316.620 EUR likvidnostnih sredstev na TRR, kar omogoča redno poravnavanje finančnih obveznosti. Stanje zadolžitve na dan 31.12.2019 znaša 2.742.460 EUR.

C) Cilji in načela

Letno poročilo in zaključni račun je obravnaval Nadzorni odbor Občine Žiri, mnenje prilagamo.

Priloženo je tudi poročilo inventurne komisije, s tem da so priloge zaradi obsežnosti na razpolago samo v elektronski obliki (gradivo je objavljeno na spletni strani občine).

Prav tako posredujemo tudi letna poročila javnih zavodov v obliki elektronskega gradiva.

Na ta način se zagotavlja optimalna transparentnost porabe proračunskih sredstev v preteklem letu.

D) Ocena finančnih in drugih posledic

Sprejem zaključnega računa nima neposrednih finančnih posledic.

E) Postopek sprejema

Obravnava in sprejem.

II. BESEDILO

PREDLOG

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11–UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18), Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Ur. l. RS št. 68/17, 53/19), je občinski svet Občine Žiri na ____ . redni seji dne _____, sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

1. člen

Občinski svet Občine Žiri sprejme zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žiri za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2019 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Doseženi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna za leto 2019 znašajo:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.610.948,24
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.335.359,85
70 DAVČNI PRIHODKI	3.488.448,23
700 Davki na dohodek in dobiček	2.990.416,00
703 Davki na premoženje	454.147,80
704 Domači davki na blago in storitve	40.819,31
706 Drugi davki	3.065,12
71 NEDAVČNI PRIHODKI	846.911,62
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	71.804,58
711 Takse in pristojbine	2.987,58
712 Globe in druge denarne kazni	9.286,35
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	655.600,99
714 Drugi nedavčni prihodki	107.232,12
72 KAPITALSKI PRIHODKI	55.850,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	55.150,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	700,00
73 PREJETE DONACIJE	2.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	217.738,39
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	204.819,87
741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	12.918,52
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.911.873,97
40 TEKOČI ODHODKI	1.396.668,84
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	392.428,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	64.075,19
402 Izdatki za blago in storitve	938.565,51
403 Plačila domačih obresti	1.600,14
41 TEKOČI TRANSFERI	1.502.963,56
410 Subvencije	21.013,98
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.020.381,86
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	164.408,58
413 Drugi tekoči domači transferi	297.159,14
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.941.516,27
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.941.516,27
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	70.725,30
431 Investicijski transferi prav.,fiz.os.,ki niso prorač. upor.	28.678,81
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	42.046,49
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-3.300.925,73

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	40.045,27
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	40.045,27
750 Prejeta vračila danih posojil	3.153,59
751 Prodaja kapitalskih deležev	36.891,68
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	3.000,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3.000,00
440 Dana posojila	3.000,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV(IV.-V.)	37.045,27

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.245.954,00
50 ZADOLŽEVANJE	2.245.954,00
500 Domače zadolževanje	2.245.954,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	29.196,80
55 ODPLAČILA DOLGA	29.196,80
550 Odplačila domačega dolga	29.196,80
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	-947.123,29
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.316.757,20
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.300.925,73
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.182.655,03
900902 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	1.182.655,03

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2019 se objavi v uradnem glasilu Občine Žiri.

Štev.:

Župan

Datum:

mag. Janez Žakelj, l.r.

Župan:

Mag. Janez Žakelj

Priloge:

- Letno poročilo in predlog zaključnega računa proračuna Občine Žiri za leto 2019
- mnenje Nadzornega odbora Občine Žiri
- poročilo inventurne komisije (priloge samo elektronsko gradivo)
- letna poročila javnih zavodov (samo elektronsko gradivo)



OBČINA ŽIRI

Loška cesta 1, 4226 Žiri

**ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA
IN
LETNO POROČILO
OBČINE ŽIRI
ZA LETO 2019
PREDLOG**

Štev.:

Datum:

Pripravili:

Olga Vončina

Eva Pivk

Župan

mag. Janez Žakelj

VSEBINA

I.	<u>ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019</u>	4
	ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019	5
	Odlok	5
	TABELARNI DEL	8
	Splošni del proračuna	8
	Posebni del proračuna	13
	Načrt razvojnih programov	46
	Izpis proračunskih postavk	50
	OBRAZLOŽITVE ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA	88
	Obrazložitev splošnega dela	91
	Obrazložitev posebnega dela	98
	Obrazložitev načrta razvojnih programov	131
	Obrazložitev podatkov iz bilance stanja	135
	Obrazložitev izkaza prihodkov in odhodkov režijskega obrata	137
	Poročilo o upravljanju denarnih sredstev enotnega zakladniškega računa	140
	Obrazložitev izvajanja kadrovskega načrta	141
	Pregled realizacije načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem	142
	Priloge	144
II.	<u>LETNO POROČILO OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019</u>	167
	RAČUNOVODSKO POROČILO	167
	Bilanca stanja	169
	Izkaz prihodkov in odhodkov	172
	POSLOVNO POROČILO	
	(opomba: glej Obrazložitve zaključnega računa proračuna - poglavje 2.2 Poslovno poročilo neposrednega uporabnika)	
III.	<u>URESNIČEVANJE VIZIJE IN STRATEGIJE OBČINE ŽIRI V LETU 2019</u>	192

PREDLOG

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11–UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18), Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Ur. l. RS št. 68/17, 53/19), je občinski svet Občine Žiri na ____ . redni seji dne _____, sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019**

1. člen

Občinski svet Občine Žiri sprejme zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žiri za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2019 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Doseženi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna za leto 2019 znašajo:

Skupina/Podskupina kontov	v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.610.948,24
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.335.359,85
70 DAVČNI PRIHODKI	3.488.448,23
700 Davki na dohodek in dobiček	2.990.416,00
703 Davki na premoženje	454.147,80
704 Domači davki na blago in storitve	40.819,31
706 Drugi davki	3.065,12
71 NEDAČNI PRIHODKI	846.911,62
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	71.804,58
711 Takse in pristojbine	2.987,58
712 Globe in druge denarne kazni	9.286,35
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	655.600,99
714 Drugi nedavčni prihodki	107.232,12
72 KAPITALSKI PRIHODKI	55.850,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	55.150,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	700,00
73 PREJETE DONACIJE	2.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	217.738,39
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	204.819,87
741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	12.918,52

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.911.873,97
40 TEKOČI ODHODKI	1.396.668,84
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	392.428,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	64.075,19
402 Izdatki za blago in storitve	938.565,51
403 Plačila domačih obresti	1.600,14
41 TEKOČI TRANSFERI	1.502.963,56
410 Subvencije	21.013,98
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.020.381,86
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	164.408,58
413 Drugi tekoči domači transferi	297.159,14
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.941.516,27
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.941.516,27
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	70.725,30
431 Investicijski transferi prav.,fiz.os.,ki niso prorač. upor.	28.678,81
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	42.046,49
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-3.300.925,73

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	40.045,27
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	40.045,27
750 Prejeta vračila danih posojil	3.153,59
751 Prodaja kapitalskih deležev	36.891,68
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	3.000,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3.000,00
440 Dana posojila	3.000,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV(IV.-V.)	37.045,27

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.245.954,00
50 ZADOLŽEVANJE	2.245.954,00
500 Domače zadolževanje	2.245.954,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	29.196,80
55 ODPLAČILA DOLGA	29.196,80
550 Odplačila domačega dolga	29.196,80
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	-947.123,29
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.316.757,20

XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.300.925,73
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.182.655,03
900902 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	1.182.655,03

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2019 se objavi v uradnem glasilu Občine Žiri.

Štev.:
Datum:

Župan
mag. Janez Žakelj, l.r.

**I. ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA
OBČINE ŽIRI
ZA LETO 2019**

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Kriteriji:

Bilanca ABC

Konto

TABELA 1: SPLOŠNI DEL

v EUR

Opis	REBALANS	VELJAVNI	REALIZACIJA	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	2019	2019	2019		
	1	2	3	4	5
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	-3.717.689,10	3.717.689,10	3.300.925,73	88,79	88,79
4 ODHODKI IN DRUGI IZDATKI	8.343.922,10	8.343.922,10	7.911.873,97	94,82	94,82
40 TEKOČI ODHODKI	1.644.448,02	1.635.323,67	1.396.668,84	84,93	85,41
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	385.040,00	385.040,00	392.428,00	101,92	101,92
4000 Plače in dodatki	350.555,00	350.555,00	355.675,78	101,46	101,46
4001 Regres za letni dopust	12.645,00	12.645,00	14.358,07	113,55	113,55
4002 Povračila in nadomestila	18.595,00	18.595,00	18.414,58	99,03	99,03
4004 Sredstva za nadurno delo	1.650,00	1.650,00	2.247,04	136,18	136,18
4009 Drugi izdatki zaposlenim	1.595,00	1.595,00	1.732,53	108,62	108,62
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	63.765,00	63.795,55	64.075,19	100,49	100,44
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	32.780,00	32.810,55	31.681,50	96,65	96,56
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	24.385,00	24.385,00	25.381,05	104,08	104,08
4012 Prispevek za zaposlovanje	210,00	210,00	232,78	110,85	110,85
4013 Prispevek za starševsko varstvo	340,00	340,00	357,93	105,27	105,27
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	6.050,00	6.050,00	6.421,93	106,15	106,15
402 Izdatki za blago in storitve	1.137.999,42	1.138.348,05	938.565,51	82,48	82,45
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	319.007,29	321.295,75	236.656,51	74,19	73,66
4021 Posebni material in storitve	91.886,48	91.509,33	53.290,49	58,00	58,24
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	109.057,50	109.245,26	109.368,15	100,28	100,11
4023 Prevozni stroški in storitve	107.545,11	107.628,56	96.578,79	89,80	89,73
4024 Izdatki za službena potovanja	850,00	850,00	2.052,81	241,51	241,51
4025 Tekoče vzdrževanje	434.356,60	430.536,15	357.744,45	82,36	83,09

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 2

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	12.600,00	12.600,00	8.336,66	66,16	66,16
4029 Drugi operativni odhodki	62.696,44	64.683,00	74.537,65	118,89	115,24
403 Plačila domačih obresti	2.160,00	2.160,00	1.600,14	74,08	74,08
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	2.160,00	2.160,00	1.600,14	74,08	74,08
409 Rezerve	55.483,60	45.980,07	0,00	0,00	0,00
4090 Splošna proračunska rezervacija	10.483,60	980,07	0,00	0,00	0,00
4091 Proračunska rezerva	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
41 TEKOČI TRANSFERI	1.546.923,09	1.546.023,29	1.502.963,56	97,16	97,21
410 Subvencije	24.000,00	24.000,00	21.013,98	87,56	87,56
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	24.000,00	24.000,00	21.013,98	87,56	87,56
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.060.817,00	1.059.993,67	1.020.381,86	96,19	96,26
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	7.500,00	7.500,00	6.900,00	92,00	92,00
4119 Drugi transferi posameznikom	1.053.317,00	1.052.493,67	1.013.481,86	96,22	96,29
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	167.523,05	167.523,05	164.408,58	98,14	98,14
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	167.523,05	167.523,05	164.408,58	98,14	98,14
413 Drugi tekoči domači transferi	294.583,04	294.506,57	297.159,14	100,87	100,90
4130 Tekoči transferi občinam	31.976,00	31.976,00	31.975,68	100,00	100,00
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	10.000,00	10.000,00	9.779,67	97,80	97,80
4133 Tekoči transferi v javne zavode	217.167,00	217.090,53	219.151,59	100,91	100,95
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	35.440,04	35.440,04	36.252,20	102,29	102,29
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.076.265,04	5.082.420,16	4.941.516,27	97,35	97,23
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.076.265,04	5.082.420,16	4.941.516,27	97,35	97,23
4202 Nakup opreme	14.954,80	16.821,80	31.969,23	213,77	190,05
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	3.065,60	3.065,60	14.420,14	470,39	470,39
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	4.850.908,73	4.850.458,73	4.612.849,54	95,09	95,10
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	19.169,02	23.607,14	127.210,54	663,63	538,86

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 3

v EUR

Opis	REBALANS	VELJAVNI	REALIZACIJA	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	2019	2019	2019		
	1	2	3	4	5
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	34.746,10	34.746,10	8.519,95	24,52	24,52
4207 Nakup nematerialnega premoženja	800,00	800,00	427,96	53,50	53,50
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	152.620,79	152.920,79	146.118,91	95,74	95,55
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	76.285,95	80.154,98	70.725,30	92,71	88,24
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	31.334,95	35.203,98	28.678,81	91,52	81,46
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	26.334,95	26.203,98	20.377,15	77,38	77,76
4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	5.000,00	9.000,00	8.301,66	166,03	92,24
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	44.951,00	44.951,00	42.046,49	93,54	93,54
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	44.951,00	44.951,00	42.046,49	93,54	93,54
7 PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI	4.626.233,00	4.626.233,00	4.610.948,24	99,67	99,67
70 DAVČNI PRIHODKI	3.432.366,00	3.432.366,00	3.488.448,23	101,63	101,63
700 Davki na dohodek in dobiček	2.990.416,00	2.990.416,00	2.990.416,00	100,00	100,00
7000 Dohodnina	2.990.416,00	2.990.416,00	2.990.416,00	100,00	100,00
703 Davki na premoženje	406.250,00	406.250,00	454.147,80	111,79	111,79
7030 Davki na nepremičnine	355.000,00	355.000,00	386.584,27	108,90	108,90
7031 Davki na premičnine	250,00	250,00	379,54	151,82	151,82
7032 Davki na dediščine in darila	10.000,00	10.000,00	23.998,98	239,99	239,99
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	41.000,00	41.000,00	43.185,01	105,33	105,33
704 Domači davki na blago in storitve	35.700,00	35.700,00	40.819,31	114,34	114,34
7044 Davki na posebne storitve	1.000,00	1.000,00	2.144,72	214,47	214,47
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	34.700,00	34.700,00	38.674,59	111,45	111,45
706 Drugi davki	0,00	0,00	3.065,12	-	-
7060 Drugi davki	0,00	0,00	3.065,12	-	-
71 NEDAČNI PRIHODKI	864.507,00	864.507,00	846.911,62	97,96	97,96
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	77.200,00	77.200,00	71.804,58	93,01	93,01
7102 Prihodki od obresti	200,00	200,00	38,77	19,39	19,39

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 4

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
7103 Prihodki od premoženja	77.000,00	77.000,00	71.765,81	93,20	93,20
711 Takse in pristojbine	3.000,00	3.000,00	2.987,58	99,59	99,59
7111 Upravne takse in pristojbine	3.000,00	3.000,00	2.987,58	99,59	99,59
712 Globe in druge denarne kazni	15.500,00	15.500,00	9.286,35	59,91	59,91
7120 Globe in druge denarne kazni	15.500,00	15.500,00	9.286,35	59,91	59,91
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	614.500,00	614.500,00	655.600,99	106,69	106,69
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	614.500,00	614.500,00	655.600,99	106,69	106,69
714 Drugi nedavčni prihodki	154.307,00	154.307,00	107.232,12	69,49	69,49
7141 Drugi nedavčni prihodki	154.307,00	154.307,00	107.232,12	69,49	69,49
72 KAPITALSKI PRIHODKI	60.365,00	60.365,00	55.850,00	92,52	92,52
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00	55.150,00	-	-
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	0,00	0,00	55.150,00	-	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	60.365,00	60.365,00	700,00	1,16	1,16
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	60.365,00	60.365,00	700,00	1,16	1,16
73 PREJETE DONACIJE	0,00	0,00	2.000,00	-	-
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00	0,00	2.000,00	-	-
7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	0,00	0,00	2.000,00	-	-
74 TRANSFERNI PRIHODKI	268.995,00	268.995,00	217.738,39	80,95	80,95
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	265.775,00	265.775,00	204.819,87	77,07	77,07
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	146.775,00	146.775,00	151.819,87	103,44	103,44
7403 Prejeta sredstva iz javnih skladov	119.000,00	119.000,00	53.000,00	44,54	44,54
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.220,00	3.220,00	12.918,52	401,20	401,20
7412 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov	3.220,00	3.220,00	12.918,52	401,20	401,20
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	81.103,00	81.103,00	37.045,27	45,68	45,68
4 ODHODKI IN DRUGI IZDATKI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 5

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
440 Dana posojila	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
4400 Dana posojila posameznikom in zasebnikom	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
7 PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI	84.103,00	84.103,00	40.045,27	47,61	47,61
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	84.103,00	84.103,00	40.045,27	47,61	47,61
750 Prejeta vračila danih posojil	2.095,00	2.095,00	3.153,59	150,53	150,53
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	2.095,00	2.095,00	3.153,59	150,53	150,53
751 Prodaja kapitalskih deležev	82.008,00	82.008,00	36.891,68	44,99	44,99
7511 Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah	54.008,00	54.008,00	36.891,68	68,31	68,31
7513 Sredstva, pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	2.457.453,00	2.457.453,00	2.316.757,20	94,27	94,27
5 RAČUN FINANCIRANJA	2.515.855,00	2.515.855,00	2.375.150,80	94,41	94,41
50 ZADOLŽEVANJE	2.486.654,00	2.486.654,00	2.345.954,00	94,34	94,34
500 Domače zadolževanje	2.486.654,00	2.486.654,00	2.345.954,00	94,34	94,34
5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	2.486.654,00	2.486.654,00	2.345.954,00	94,34	94,34
55 ODPLAČILA DOLGA	29.201,00	29.201,00	29.196,80	99,99	99,99
550 Odplačila domačega dolga	29.201,00	29.201,00	29.196,80	99,99	99,99
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	20.449,56	20.449,56	20.445,36	99,98	99,98
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	8.751,44	8.751,44	8.751,44	100,00	100,00
	-1.179.133,10	-1.179.133,10	-947.123,26	80,32	80,32

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Kriteriji:
 Bilanca ABC
 Proračunski uporabnik (PU)
 Programska klasifikacija (PK)
 Proračunska postavka (PP)

Konto

TABELA 2: POSEBNI DEL

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	-8.343.922,10	8.343.922,10	7.911.873,97	94,82	94,82
1 OBČINSKI SVET	28.264,08	28.264,08	26.473,19	93,66	93,66
<u>01 POLITIČNI SISTEM</u>	<u>27.232,04</u>	<u>27.232,04</u>	<u>25.940,67</u>	<u>95,26</u>	<u>95,26</u>
0101 Politični sistem	27.232,04	27.232,04	25.940,67	95,26	95,26
01019001 Dejavnost občinskega sveta	23.800,00	23.800,00	22.508,63	94,57	94,57
01.1.3.01 Občinski svet in delovna telesa občinskega sveta	21.000,00	21.000,00	20.167,63	96,04	96,04
4029 Drugi operativni odhodki	21.000,00	21.000,00	20.167,63	96,04	96,04
01.1.3.06 Delovanje svetniških skupin	910,00	910,00	451,00	49,56	49,56
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	910,00	910,00	350,00	38,46	38,46
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0,00	0,00	51,00	-	-
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	0,00	50,00	-	-
08.3.1.10 Financiranje političnih strank	1.890,00	1.890,00	1.890,00	100,00	100,00
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.890,00	1.890,00	1.890,00	100,00	100,00
01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov	3.432,04	3.432,04	3.432,04	100,00	100,00
01.1.3.05 Stroški volitev	3.432,04	3.432,04	3.432,04	100,00	100,00
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.000,00	2.000,00	368,32	18,42	18,42
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.432,04	1.432,04	2.400,00	167,59	167,59
4029 Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	663,72	-	-
<u>08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST</u>	<u>1.032,04</u>	<u>1.032,04</u>	<u>532,52</u>	<u>51,60</u>	<u>51,60</u>
0802 Policijska in kriminalistična dejavnost	1.032,04	1.032,04	532,52	51,60	51,60

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 2

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
08029001 Prometna varnost	1.032,04	1.032,04	532,52	51,60	51,60
01.1.3.04 Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu	1.032,04	1.032,04	532,52	51,60	51,60
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.000,00	1.000,00	532,52	53,25	53,25
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	32,04	32,04	0,00	0,00	0,00
2 NADZORNI ODBOR	1.000,00	1.000,00	342,33	34,23	34,23
<u>02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA</u>	<u>1.000,00</u>	<u>1.000,00</u>	<u>342,33</u>	<u>34,23</u>	<u>34,23</u>
0203 Fiskalni nadzor	1.000,00	1.000,00	342,33	34,23	34,23
02039001 Dejavnost nadzornega odbora	1.000,00	1.000,00	342,33	34,23	34,23
01.1.3.03 Nadzorni odbor	1.000,00	1.000,00	342,33	34,23	34,23
4029 Drugi operativni odhodki	1.000,00	1.000,00	342,33	34,23	34,23
3 ŽUPAN	64.587,96	64.587,96	60.810,83	94,15	94,15
<u>01 POLITIČNI SISTEM</u>	<u>51.607,96</u>	<u>51.607,96</u>	<u>48.815,76</u>	<u>94,59</u>	<u>94,59</u>
0101 Politični sistem	51.607,96	51.607,96	48.815,76	94,59	94,59
01019003 Dejavnost župana in podžupanov	51.607,96	51.607,96	48.815,76	94,59	94,59
01.1.2.02 Nagrade za opravljanje funkcije	67,96	67,96	0,00	0,00	0,00
4029 Drugi operativni odhodki	67,96	67,96	0,00	0,00	0,00
01.1.2.03 Materialni stroški - urad župana	1.000,00	1.000,00	483,48	48,35	48,35
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	250,00	250,00	190,32	76,13	76,13
4024 Izdatki za službena potovanja	200,00	200,00	293,16	146,58	146,58
4029 Drugi operativni odhodki	550,00	550,00	0,00	0,00	0,00
01.1.2.05 Plače in drugi izdatki zaposlenim - župan	43.460,00	43.460,00	41.539,14	95,58	95,58
4000 Plače in dodatki	41.155,00	41.155,00	39.353,40	95,62	95,62
4001 Regres za letni dopust	845,00	845,00	886,63	104,93	104,93
4002 Povračila in nadomestila	880,00	880,00	721,60	82,00	82,00
4009 Drugi izdatki zaposlenim	580,00	580,00	577,51	99,57	99,57
01.1.2.06 Prispevki delodajalca za socialno varnost - župan	7.080,00	7.080,00	6.793,14	95,95	95,95

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 3

v EUR

Opis	REBALANS	VELJAVNI	REALIZACIJA	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	2019	2019	2019		
	1	2	3	4	5
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	3.645,00	3.645,00	3.482,75	95,55	95,55
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	2.920,00	2.920,00	2.790,10	95,55	95,55
4012 Prispevek za zaposlovanje	25,00	25,00	23,61	94,44	94,44
4013 Prispevek za starševsko varstvo	40,00	40,00	39,36	98,40	98,40
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	450,00	450,00	457,32	101,63	101,63
04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	5.480,00	5.480,00	5.095,07	92,98	92,98
0401 Kadrovska uprava	480,00	480,00	147,91	30,81	30,81
04019001 Vodenje kadrovskih zadev	480,00	480,00	147,91	30,81	30,81
01.1.2.04 Občinske nagrade in priznanja	480,00	480,00	147,91	30,81	30,81
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	480,00	480,00	147,91	30,81	30,81
0403 Druge skupne administrativne službe	5.000,00	5.000,00	4.947,16	98,94	98,94
04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov	5.000,00	5.000,00	4.947,16	98,94	98,94
01.1.2.01 Sklad župana	5.000,00	5.000,00	4.947,16	98,94	98,94
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	5.000,00	5.000,00	2.167,16	43,34	43,34
4021 Posebni material in storitve	0,00	0,00	300,00	-	-
4119 Drugi transferi posameznikom	0,00	0,00	300,00	-	-
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	2.180,00	-	-
20 SOCIALNO VARSTVO	7.500,00	7.500,00	6.900,00	92,00	92,00
2002 Varstvo otrok in družine	7.500,00	7.500,00	6.900,00	92,00	92,00
20029001 Drugi programi v pomoč družini	7.500,00	7.500,00	6.900,00	92,00	92,00
01.1.2.07 Darilo ob rojstvu otroka	7.500,00	7.500,00	6.900,00	92,00	92,00
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	7.500,00	7.500,00	6.900,00	92,00	92,00
4 OBČINSKA UPRAVA	4.865.540,45	4.864.434,30	4.597.689,99	94,49	94,52
02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	3.150,00	3.150,00	2.653,46	84,24	84,24
0202 Urejanje na področju fiskalne politike	900,00	900,00	701,46	77,94	77,94
02029001 Urejanje na področju fiskalne politike	900,00	900,00	701,46	77,94	77,94

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 4

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
01.1.1.11 Stroški finančnih, fiskalnih in drugih transakcij	900,00	900,00	701,46	77,94	77,94
4029 Drugi operativni odhodki	900,00	900,00	701,46	77,94	77,94
0203 Fiskalni nadzor	2.250,00	2.250,00	1.952,00	86,76	86,76
02039001 Dejavnost nadzornega odbora	2.250,00	2.250,00	1.952,00	86,76	86,76
01.1.1.14 Notranja revizija	2.250,00	2.250,00	1.952,00	86,76	86,76
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.250,00	2.250,00	1.952,00	86,76	86,76
04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	72.985,00	73.040,33	62.038,59	85,00	84,94
0402 Informatizacija uprave	21.800,00	20.985,33	19.781,16	90,74	94,26
04029001 Informacijska infrastruktura	21.000,00	20.185,33	19.353,20	92,16	95,88
01.1.1.21 Informacijska in komunikacijska oprema in storitve	18.000,00	17.185,33	17.185,33	95,47	100,00
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	480,00	-	-
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	4.000,00	4.187,76	4.278,03	106,95	102,16
4025 Tekoče vzdrževanje	14.000,00	12.997,57	12.427,30	88,77	95,61
01.2.0.03 Računalniška in komunikacijska oprema - investicijski odhodki	3.000,00	3.000,00	2.167,87	72,26	72,26
4202 Nakup opreme	3.000,00	3.000,00	2.167,87	72,26	72,26
04029002 Elektronske storitve	800,00	800,00	427,96	53,50	53,50
01.2.0.05 Programska oprema - investicijski odhodki	800,00	800,00	427,96	53,50	53,50
4207 Nakup nematerialnega premoženja	800,00	800,00	427,96	53,50	53,50
0403 Druge skupne administrativne službe	51.185,00	52.055,00	42.257,43	82,56	81,18
04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti	20.500,00	21.620,00	20.372,16	99,38	94,23
01.1.1.07 Obveščanje javnosti	20.500,00	21.620,00	20.372,16	99,38	94,23
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	20.500,00	21.620,00	20.323,36	99,14	94,00
4029 Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	48,80	-	-
04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov	2.000,00	1.750,00	985,35	49,27	56,31
01.1.1.24 Protokolarni dogodki	2.000,00	1.750,00	985,35	49,27	56,31
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.000,00	1.750,00	834,96	41,75	47,71

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 5

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
4029 Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	150,39	-	-
04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	28.685,00	28.685,00	20.899,92	72,86	72,86
01.1.1.04 Urejanje premoženjskih razmerij	20.000,00	20.000,00	15.251,29	76,26	76,26
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	631,51	-	-
4021 Posebni material in storitve	20.000,00	20.000,00	3.071,88	15,36	15,36
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0,00	0,00	27,93	-	-
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	0,00	450,00	-	-
4029 Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	11.069,97	-	-
01.1.4.01 DD Partizan - tekoče vzdrževanje	1.520,00	1.520,00	1.297,99	85,39	85,39
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	840,00	840,00	840,41	100,05	100,05
4025 Tekoče vzdrževanje	680,00	680,00	457,58	67,29	67,29
01.2.0.04 DD Partizan - investicijsko vzdrževanje	1.100,00	1.100,00	985,76	89,61	89,61
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.100,00	1.100,00	985,76	89,61	89,61
06.1.1.07 Urejanje evidence nepremičnin	2.000,00	2.000,00	829,60	41,48	41,48
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
4021 Posebni material in storitve	0,00	0,00	829,60	-	-
16.2.1.04 Policijska postaja Jobstova 9 - tekoči odhodki	2.265,00	2.265,00	2.172,51	95,92	95,92
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.100,00	2.100,00	2.063,99	98,29	98,29
4025 Tekoče vzdrževanje	165,00	165,00	108,52	65,77	65,77
16.2.1.05 Lekarna - prostoru DU - tekoči odhodki	800,00	800,00	362,77	45,35	45,35
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	600,00	600,00	362,77	60,46	60,46
4025 Tekoče vzdrževanje	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
16.2.2.02 Policijska postaja - investicijsko vzdrževanje	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
06 LOKALNA SAMOUPRAVA	392.609,57	392.558,57	383.998,46	97,81	97,82

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 6

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	14.879,35	14.954,75	14.465,18	97,22	96,73
06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti	596,58	596,58	596,58	100,00	100,00
01.1.1.25 Članstvo v združenjih lokalnih skupnosti	596,58	596,58	596,58	100,00	100,00
4029 Drugi operativni odhodki	596,58	596,58	596,58	100,00	100,00
06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti	14.282,77	14.358,17	13.868,60	97,10	96,59
04.7.1.02 Sofinanciranje nalog regionalnega razvoja v javnem interesu - BSC	8.870,00	8.945,40	8.945,40	100,85	100,00
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	8.870,00	8.945,40	8.945,40	100,85	100,00
04.7.1.04.02 Delovanje LAS Loškega pogorja	5.412,77	5.412,77	4.923,20	90,96	90,96
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	5.412,77	5.412,77	4.923,20	90,96	90,96
0603 Dejavnost občinske uprave	377.730,22	377.603,82	369.533,28	97,83	97,86
06039001 Administracija občinske uprave	359.195,70	359.069,30	354.408,59	98,67	98,70
01.1.1.01 Plače in drugi izdatki zaposlenim	261.180,00	261.180,00	260.501,89	99,74	99,74
4000 Plače in dodatki	236.730,00	236.730,00	234.570,36	99,09	99,09
4001 Regres za letni dopust	8.430,00	8.430,00	9.406,90	111,59	111,59
4002 Povračila in nadomestila	14.190,00	14.190,00	13.555,70	95,53	95,53
4004 Sredstva za nadurno delo	1.250,00	1.250,00	2.247,04	179,76	179,76
4009 Drugi izdatki zaposlenim	580,00	580,00	721,89	124,46	124,46
01.1.1.02 Prispevki delodajalca za socialno varnost	42.720,00	42.720,00	42.368,46	99,18	99,18
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	21.865,00	21.865,00	20.996,13	96,03	96,03
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	16.475,00	16.475,00	16.820,65	102,10	102,10
4012 Prispevek za zaposlovanje	140,00	140,00	140,05	100,04	100,04
4013 Prispevek za starševsko varstvo	230,00	230,00	237,22	103,14	103,14
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	4.010,00	4.010,00	4.174,41	104,10	104,10
01.1.1.09 Skupna občinska uprava	31.976,00	31.976,00	31.975,68	100,00	100,00
4130 Tekoči transferi občinam	31.976,00	31.976,00	31.975,68	100,00	100,00
01.1.1.20 Pisarniški ter splošni material in storitve	15.780,00	15.621,15	12.432,90	78,79	79,59

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 7

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	9.780,00	9.780,00	8.014,07	81,94	81,94
4021 Posebni material in storitve	0,00	0,00	13,02	-	-
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	4.000,00	4.000,00	3.926,12	98,15	98,15
4025 Tekoče vzdrževanje	2.000,00	1.841,15	479,69	23,98	26,05
01.1.1.22 Prevozni in transportni stroški	2.550,00	2.582,45	2.527,45	99,12	97,87
4023 Prevozni stroški in storitve	2.250,00	2.282,45	1.988,54	88,38	87,12
4024 Izdatki za službena potovanja	300,00	300,00	538,91	179,64	179,64
01.1.1.23 Kadrovske zadeve	4.989,70	4.989,70	4.602,21	92,23	92,23
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.468,10	1.468,10	1.495,64	101,88	101,88
4021 Posebni material in storitve	2.000,00	2.000,00	1.296,79	64,84	64,84
4029 Drugi operativni odhodki	1.521,60	1.521,60	1.809,78	118,94	118,94
07039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	18.534,52	18.534,52	15.124,69	81,60	81,60
01.1.1.08 Tekoči stroški poslovnih prostorov občinske uprave	15.000,00	15.000,00	14.256,30	95,04	95,04
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	7.500,00	7.500,00	6.596,09	87,95	87,95
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	6.050,00	6.050,00	5.493,19	90,80	90,80
4025 Tekoče vzdrževanje	1.450,00	1.450,00	2.167,02	149,45	149,45
01.2.0.01 Poslovni prostori Pr Matic - investicijski odhodki	2.084,52	2.084,52	667,09	32,00	32,00
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	2.084,52	2.084,52	667,09	32,00	32,00
01.2.0.02 Pisarniška oprema in pohištvo - investicijski odhodki	1.450,00	1.450,00	201,30	13,88	13,88
4202 Nakup opreme	1.450,00	1.450,00	201,30	13,88	13,88
<u>07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH</u>	<u>64.010,04</u>	<u>64.010,04</u>	<u>54.701,37</u>	<u>85,46</u>	<u>85,46</u>
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	64.010,04	64.010,04	54.701,37	85,46	85,46
07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	5.000,00	4.622,85	314,18	6,28	6,80
02.1.0.01 Stroški obrambnega usposabljanja	3.000,00	3.000,00	21,73	0,72	0,72
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
4029 Drugi operativni odhodki	1.000,00	1.000,00	21,73	2,17	2,17

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 8

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
02.2.0.01 Oprema civilne zaščite	2.000,00	1.622,85	292,45	14,62	18,02
4021 Posebni material in storitve	2.000,00	1.622,85	292,45	14,62	18,02
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	59.010,04	59.387,19	54.387,19	92,17	91,58
02.1.0.02 Stroški, povezani z intervencijami	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
4029 Drugi operativni odhodki	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
03.1.0.01 Dejavnost prostovoljnih gasilskih društev	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00
03.1.0.02 Gasilska zveza Škofja Loka	4.010,04	4.010,04	4.010,04	100,00	100,00
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	4.010,04	4.010,04	4.010,04	100,00	100,00
03.2.0.01 Nakup gasilske opreme	20.000,00	20.377,15	20.377,15	101,89	100,00
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	20.000,00	20.377,15	20.377,15	101,89	100,00
11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	46.518,11	46.518,11	42.874,80	92,17	92,17
1102 Program reforme kmetijstva in živilstva	35.990,00	35.990,00	32.596,60	90,57	90,57
11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu	20.000,00	20.000,00	18.454,33	92,27	92,27
04.1.1.01 Državne pomoči za področje kmetijstva	20.000,00	20.000,00	18.454,33	92,27	92,27
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	298,90	-	-
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	20.000,00	20.000,00	18.155,43	90,78	90,78
11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	15.990,00	15.990,00	14.142,27	88,44	88,44
04.1.1.05 Ukrepi de minimis in ostali ukrepi na področju kmetijstva	4.000,00	4.000,00	3.558,55	88,96	88,96
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	4.000,00	4.000,00	2.858,55	71,46	71,46
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	700,00	-	-
04.7.1.04.01 Program razvoja podeželja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
04.7.1.04.03 Izvajanje LAS-ovih / CLLD projektov	6.990,00	6.990,00	5.583,72	79,88	79,88
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	6.990,00	6.990,00	5.583,72	79,88	79,88
1103 Splošne storitve v kmetijstvu	2.128,11	2.128,11	2.127,86	99,99	99,99

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 9

v EUR

Opis	REBALANS	VELJAVNI	REALIZACIJA	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	2019	2019	2019		
	1	2	3	4	5
11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali	2.128,11	2.128,11	2.127,86	99,99	99,99
04.1.1.04 Oskrba najdenih živali	2.128,11	2.128,11	2.127,86	99,99	99,99
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.128,11	2.128,11	2.127,86	99,99	99,99
1104 Gozdarstvo	8.400,00	8.400,00	8.150,34	97,03	97,03
11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	8.400,00	8.400,00	8.150,34	97,03	97,03
04.1.1.02 Vzdrževanje gozdnih cest	8.400,00	8.400,00	8.150,34	97,03	97,03
4025 Tekoče vzdrževanje	8.400,00	8.400,00	8.150,34	97,03	97,03
12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	6.893,00	6.893,00	5.789,12	83,99	83,99
1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije	6.893,00	6.893,00	5.789,12	83,99	83,99
12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije	6.893,00	6.893,00	5.789,12	83,99	83,99
04.6.1.10 Izvajanje lokalnega energetskega koncepta	3.000,00	3.000,00	2.999,37	99,98	99,98
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.000,00	3.000,00	2.999,37	99,98	99,98
04.6.1.12 Projekt PEACE Alps	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00
04.7.1.04.09 Projekt NEKTEO - Trajnostna energija za občine	2.393,00	2.393,00	2.392,80	99,99	99,99
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.393,00	2.393,00	2.392,80	99,99	99,99
18.1.0.01 Fotovoltaika OŠ Žiri	700,00	700,00	396,95	56,71	56,71
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0,00	0,00	1,80	-	-
4025 Tekoče vzdrževanje	700,00	700,00	395,15	56,45	56,45
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	985.923,59	985.923,59	910.959,04	92,40	92,40
1302 Cestni promet in infrastruktura	985.223,59	985.223,59	910.959,04	92,46	92,46
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	263.287,37	263.287,37	233.304,02	88,61	88,61
04.3.1.01 Tekoče vzdrževanje lokalnih cest	130.000,00	130.000,00	112.524,80	86,56	86,56
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	624,15	-	-
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	200,00	200,00	127,91	63,96	63,96
4025 Tekoče vzdrževanje	129.800,00	129.800,00	111.772,74	86,11	86,11

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 10

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
04.3.1.02 Zimsko vzdrževanje občinskih cest	103.287,37	103.287,37	90.779,22	87,89	87,89
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	3.342,80	-	-
4025 Tekoče vzdrževanje	103.287,37	103.287,37	87.436,42	84,65	84,65
04.3.1.05 Tekoče vzdrževanje javnih poti	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00
4025 Tekoče vzdrževanje	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	646.297,20	646.297,20	612.481,38	94,77	94,77
04.3.1.07 Priprava idejnih projektov za rekonstrukcijo ulic, cest in pločnikov	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00
4021 Posebni material in storitve	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	0,00	10.000,00	-	-
04.3.2.01 Asfaltacija cest	90.000,00	90.000,00	88.974,52	98,86	98,86
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	3.696,60	-	-
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	85.277,92	-	-
04.3.2.13 Ureditev centra Žirov	26.000,00	26.000,00	4.524,47	17,40	17,40
4025 Tekoče vzdrževanje	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	1.285,37	-	-
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	25.000,00	25.000,00	3.239,10	12,96	12,96
04.3.2.15 Pločniki Selo	62.900,00	62.900,00	60.516,85	96,21	96,21
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	62.900,00	62.900,00	54.481,28	86,62	86,62
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	0,00	6.035,57	-	-
04.3.2.24 Cesta na pokopališče	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
04.3.2.25 Obvoznica Žiri	118.310,85	118.310,85	118.263,09	99,96	99,96
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	118.310,85	118.310,85	110.699,09	93,57	93,57
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	0,00	7.564,00	-	-
04.3.2.27 Sanacija ceste Goropeke	712,63	712,63	712,63	100,00	100,00

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 11

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	712,63	712,63	0,00	0,00	0,00
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	712,63	-	-
04.3.2.31 Ulica Maksima Sedeja	2.844,00	2.844,00	0,00	0,00	0,00
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	2.844,00	2.844,00	0,00	0,00	0,00
04.3.2.37.1 Poclain-Etiketa-Norica ODSEK 1: Poclain - do konca Etikete	35.047,10	35.047,10	32.456,20	92,61	92,61
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	24.922,10	24.922,10	0,00	0,00	0,00
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	10.125,00	10.125,00	32.456,20	320,56	320,56
04.3.2.37.2 Poclain-Etiketa-Norica ODSEK 2: od konca Etikete do Žaklja	18.957,90	18.957,90	16.572,80	87,42	87,42
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	1.025,00	1.025,00	7.412,50	723,17	723,17
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	17.932,90	17.932,90	9.160,30	51,08	51,08
16.2.2.05.11 Povezovalna cesta - šolsko športni kompleks	35.773,15	35.773,15	35.765,24	99,98	99,98
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	35.511,20	35.511,20	35.511,20	100,00	100,00
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	261,95	261,95	254,04	96,98	96,98
16.2.2.05.15 Parkirišča in zelenice - šolsko športni kompleks	244.751,57	244.751,57	244.695,58	99,98	99,98
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	242.896,88	242.896,88	242.896,88	100,00	100,00
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	1.854,69	1.854,69	1.798,70	96,98	96,98
13029003 Urejanje cestnega prometa	16.380,00	16.380,00	13.416,95	81,91	81,91
04.3.1.03 Krajevne oznake	2.000,00	2.000,00	221,36	11,07	11,07
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	221,36	-	-
4025 Tekoče vzdrževanje	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
04.3.1.04 Vzdrževanje ostalih prometnih in neprometnih površin	10.000,00	10.000,00	8.815,59	88,16	88,16
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	1.201,89	-	-
4023 Prevozni stroški in storitve	0,00	0,00	591,02	-	-
4025 Tekoče vzdrževanje	6.000,00	6.000,00	2.339,77	39,00	39,00
4029 Drugi operativni odhodki	4.000,00	4.000,00	4.682,91	117,07	117,07
04.7.1.05.06 E-nostavno na kolo	4.380,00	4.380,00	4.380,00	100,00	100,00

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 12

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	4.380,00	4.380,00	4.380,00	100,00	100,00
13029004 Cestna razsvetljava	33.425,62	33.425,62	25.923,29	77,56	77,56
06.3.1.01 Javna razsvetljava	25.000,00	25.000,00	20.504,94	82,02	82,02
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	1.010,38	-	-
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	19.000,00	19.000,00	16.389,66	86,26	86,26
4025 Tekoče vzdrževanje	6.000,00	6.000,00	3.104,90	51,75	51,75
06.3.2.01 Javna razsvetljava - izgradnja novih delov	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
4202 Nakup opreme	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
16.2.2.05.14 Javna razsvetljava - šolsko športni kompleks	5.425,62	5.425,62	5.418,35	99,87	99,87
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	5.384,51	5.384,51	5.384,51	100,00	100,00
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	41,11	41,11	33,84	82,32	82,32
13029006 Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest	25.833,40	25.833,40	25.833,40	100,00	100,00
04.3.2.25.02 Obvoznica Žiri - javna razsvetljava	25.833,40	25.833,40	25.833,40	100,00	100,00
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	25.833,40	25.833,40	25.833,40	100,00	100,00
1306 Telekomunikacije in pošta	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00
13069001 Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00
04.4.1.02 Izgradnja širokopasovnega omrežja, bele lise	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00
14 GOSPODARSTVO	56.275,00	56.275,00	50.033,27	88,91	88,91
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	13.250,00	13.250,00	9.689,23	73,13	73,13
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	13.250,00	13.250,00	9.689,23	73,13	73,13
04.6.1.03 Gospodarska združenja	2.200,00	2.200,00	1.400,00	63,64	63,64
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.200,00	2.200,00	1.400,00	63,64	63,64
04.6.1.11 Coworking Mizarnica	6.000,00	6.000,00	4.773,92	79,57	79,57
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	980,00	-	-
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0,00	0,00	2.237,92	-	-

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 13

v EUR

Opis	REBALANS	VELJAVNI	REALIZACIJA	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	2019	2019	2019		
	1	2	3	4	5
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	6.000,00	6.000,00	956,00	15,93	15,93
4202 Nakup opreme	0,00	0,00	600,00	-	-
04.7.1.04.05 Program razvoja podjetništva	3.950,00	3.950,00	3.000,00	75,95	75,95
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.950,00	3.950,00	3.000,00	75,95	75,95
04.7.1.04.06 Kreditna shema	800,00	800,00	215,31	26,91	26,91
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	800,00	800,00	215,31	26,91	26,91
04.7.1.04.08 Teden obrti in podjetništva	300,00	300,00	300,00	100,00	100,00
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	300,00	300,00	300,00	100,00	100,00
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	43.025,00	43.025,00	40.344,04	93,77	93,77
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	43.025,00	43.025,00	40.344,04	93,77	93,77
04.5.1.02 Turistična društva	2.200,00	2.200,00	1.700,00	77,27	77,27
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.200,00	2.200,00	1.700,00	77,27	77,27
04.5.1.04 Info točka	500,00	500,00	173,78	34,76	34,76
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	300,00	300,00	173,78	57,93	57,93
4025 Tekoče vzdrževanje	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
04.5.1.09 Promocija občine, organizacija turuističnih prireditev in raznih dogodkov	10.000,00	11.071,02	11.071,02	110,71	100,00
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	10.000,00	11.071,02	9.403,66	94,04	84,94
4023 Prevozni stroški in storitve	0,00	0,00	195,20	-	-
4024 Izdatki za službena potovanja	0,00	0,00	886,56	-	-
4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	0,00	585,60	-	-
04.5.2.02 Kolesarske povezave	2.000,00	928,98	0,00	0,00	0,00
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.000,00	928,98	0,00	0,00	0,00
04.7.1.04.04 Dejavnost LTO	14.325,00	14.325,00	13.399,24	93,54	93,54
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	14.325,00	14.325,00	13.399,24	93,54	93,54
08.3.1.11 Sofinanciranje prireditev v kraju	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00	100,00
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00	100,00

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 14

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	32.900,00	33.050,00	28.674,74	87,16	86,76
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	24.100,00	24.250,00	24.041,59	99,76	99,14
15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki	15.000,00	15.000,00	14.989,89	99,93	99,93
05.3.1.01 Tekoči stroški odlagališča Draga	15.000,00	15.000,00	14.989,89	99,93	99,93
4025 Tekoče vzdrževanje	15.000,00	15.000,00	14.989,89	99,93	99,93
15029002 Ravnanje z odpadno vodo	3.000,00	3.000,00	2.801,70	93,39	93,39
05.2.1.01 Sofinanciranje izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav	3.000,00	3.000,00	2.801,70	93,39	93,39
4119 Drugi transferi posameznikom	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	0,00	0,00	2.801,70	-	-
15029003 Izboljšanje stanja okolja	6.100,00	6.250,00	6.250,00	102,46	100,00
04.7.1.05.07 Lesni feniks	6.100,00	6.250,00	6.250,00	102,46	100,00
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	6.100,00	6.250,00	6.250,00	102,46	100,00
1504 Upravljanje in nadzor vodnih virov	5.000,00	5.000,00	3.239,10	64,78	64,78
15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda	5.000,00	5.000,00	3.239,10	64,78	64,78
05.1.1.01 Urejanje vodotokov in brežin	5.000,00	5.000,00	3.239,10	64,78	64,78
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	2.433,90	-	-
4025 Tekoče vzdrževanje	5.000,00	5.000,00	805,20	16,10	16,10
1505 Pomoč in podpora ohranjanju narave	3.800,00	3.800,00	1.394,05	36,69	36,69
15059001 Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot	3.800,00	3.800,00	1.394,05	36,69	36,69
08.3.1.12 Sofinanciranje programov društev za promocijo varstva okolja, ekologije	3.800,00	3.800,00	1.394,05	36,69	36,69
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.800,00	3.800,00	1.394,05	36,69	36,69
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	165.505,09	169.505,09	147.129,13	88,90	86,80
1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	20.938,00	20.938,00	17.765,64	84,85	84,85
16029003 Prostorsko načrtovanje	20.938,00	20.938,00	17.765,64	84,85	84,85
04.3.2.25.01 Obvoznica Žiri - OPPN, CPVO	5.368,00	5.368,00	5.368,00	100,00	100,00
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	5.368,00	5.368,00	5.368,00	100,00	100,00

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 15

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
06.1.1.01 Občinski prostorski načrt	10.388,52	10.401,72	8.249,64	79,41	79,31
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	10.388,52	10.401,72	8.249,64	79,41	79,31
06.1.1.04 Priprava OPPN - občinskih podrobnih prostorskih načrtov	5.181,48	5.168,28	4.148,00	80,05	80,26
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	4.270,00	4.256,80	4.148,00	97,14	97,44
4021 Posebni material in storitve	911,48	911,48	0,00	0,00	0,00
1603 Komunalna dejavnost	109.568,09	113.568,09	108.012,49	98,58	95,11
16039001 Oskrba z vodo	10.000,00	14.000,00	13.063,71	130,64	93,31
06.2.1.01 Vaški vodovodi	10.000,00	14.000,00	13.063,71	130,64	93,31
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	5.000,00	5.000,00	7.563,75	151,28	151,28
4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	5.000,00	9.000,00	5.499,96	110,00	61,11
16039003 Objekti za rekreacijo	3.201,00	3.201,00	1.817,97	56,79	56,79
01.1.4.05 Vzdrževanje otroških igrišč in površin za rekreacijo	1.201,00	1.201,00	1.200,36	99,95	99,95
4025 Tekoče vzdrževanje	1.201,00	1.201,00	1.200,36	99,95	99,95
01.1.4.07 Mestni vrtički	500,00	500,00	448,49	89,70	89,70
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	500,00	500,00	448,49	89,70	89,70
04.5.1.06 Pustotnik	1.500,00	1.500,00	169,12	11,27	11,27
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0,00	0,00	69,40	-	-
4025 Tekoče vzdrževanje	1.500,00	1.500,00	99,72	6,65	6,65
16039004 Praznično urejanje naselij	8.000,00	8.000,00	4.783,94	59,80	59,80
06.3.1.02 Praznična okrasitev in izobešanje zastav	8.000,00	8.000,00	4.783,94	59,80	59,80
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	4.000,00	4.000,00	1.589,04	39,73	39,73
4025 Tekoče vzdrževanje	4.000,00	4.000,00	3.194,90	79,87	79,87
16039005 Druge komunalne dejavnosti	88.367,09	88.367,09	88.346,87	99,98	99,98
16.2.2.05.16 Dovoz, dvorišče - šolsko športni kompleks	88.367,09	88.367,09	88.346,87	99,98	99,98
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	87.697,46	87.697,46	87.697,46	100,00	100,00
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	669,63	669,63	649,41	96,98	96,98

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 16

v EUR

Opis	REBALANS	VELJAVNI	REALIZACIJA	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	2019	2019	2019		
	1	2	3	4	5
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje	26.200,00	26.200,00	20.243,55	77,27	77,27
16059001 Podpora individualni stanovanjski gradnji	10.000,00	10.000,00	9.003,60	90,04	90,04
06.1.1.09 Komunalno opremljanje soseske Ob Jezernici	10.000,00	10.000,00	9.003,60	90,04	90,04
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	10.000,00	10.000,00	9.003,60	90,04	90,04
16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju	16.200,00	16.200,00	11.239,95	69,38	69,38
16.1.1.01 Tekoči odhodki stanovanjskega sklada	10.000,00	10.000,00	7.113,76	71,14	71,14
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	5.000,00	5.000,00	4.427,61	88,55	88,55
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.500,00	1.500,00	811,24	54,08	54,08
4025 Tekoče vzdrževanje	3.000,00	3.000,00	601,11	20,04	20,04
4029 Drugi operativni odhodki	500,00	500,00	1.273,80	254,76	254,76
16.1.1.03 Oblikovanje rezervnega sklada za stanovanja	3.200,00	3.200,00	2.730,48	85,33	85,33
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.200,00	3.200,00	2.730,48	85,33	85,33
16.1.2.02 Investicijsko vzdrževanje stanovanjskih enot	3.000,00	3.000,00	1.395,71	46,52	46,52
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	3.000,00	3.000,00	1.395,71	46,52	46,52
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	8.799,00	8.799,00	1.107,45	12,59	12,59
16069002 Nakup zemljišč	8.799,00	8.799,00	1.107,45	12,59	12,59
04.3.2.11 Odkupi zemljišč - infrastrukturni objekti	8.799,00	8.799,00	1.107,45	12,59	12,59
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	8.799,00	8.799,00	1.107,45	12,59	12,59
<u>17 ZDRAVSTVENO VARSTVO</u>	<u>36.500,00</u>	<u>38.486,56</u>	<u>30.597,74</u>	<u>83,83</u>	<u>79,50</u>
1702 Primarno zdravstvo	20.620,00	22.606,56	17.306,24	83,93	76,55
17029001 Dejavnost zdravstvenih domov	20.620,00	22.606,56	17.306,24	83,93	76,55
07.1.1.03 Organizacija zdravstvene oskrbe na primarni ravni	3.120,00	5.106,56	3.173,71	101,72	62,15
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.120,00	3.120,00	187,15	6,00	6,00
4029 Drugi operativni odhodki	0,00	1.986,56	2.986,56	-	150,34
16.2.1.01 Zdravstveni dom - tekoči odhodki	12.500,00	12.500,00	9.960,95	79,69	79,69
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	6.000,00	6.000,00	5.874,34	97,91	97,91

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 17

v EUR

Opis	REBALANS	VELJAVNI	REALIZACIJA	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	2019	2019	2019		
	1	2	3	4	5
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	3.700,00	3.700,00	3.382,06	91,41	91,41
4025 Tekoče vzdrževanje	2.800,00	2.800,00	704,55	25,16	25,16
16.2.2.01 Zdravstveni dom - investicijsko vzdrževanje	5.000,00	5.000,00	4.171,58	83,43	83,43
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0,00	0,00	28,86	-	-
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	5.000,00	5.000,00	4.142,72	82,85	82,85
1707 Drugi programi na področju zdravstva	15.880,00	15.880,00	13.291,50	83,70	83,70
17079001 Nujno zdravstveno varstvo	10.000,00	10.000,00	9.779,67	97,80	97,80
07.2.1.06 Zdravstveno zavarovanje občanov	10.000,00	10.000,00	9.779,67	97,80	97,80
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	10.000,00	10.000,00	9.779,67	97,80	97,80
17079002 Mrliško ogledna služba	5.880,00	5.880,00	3.511,83	59,73	59,73
07.1.1.01 Mrliško ogledna služba	5.880,00	5.880,00	3.511,83	59,73	59,73
4133 Tekoči transferi v javne zavode	5.880,00	5.880,00	2.691,51	45,77	45,77
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0,00	0,00	820,32	-	-
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	316.566,00	316.566,00	292.024,02	92,25	92,25
1802 Ohranjanje kulturne dediščine	61.347,55	61.347,55	47.352,34	77,19	77,19
18029001 Nepremična kulturna dediščina	10.074,95	9.566,83	3.740,00	37,12	39,09
01.1.4.04 Urejanje spomenikov	3.740,00	3.740,00	3.740,00	100,00	100,00
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.320,00	1.320,00	273,00	20,68	20,68
4025 Tekoče vzdrževanje	920,00	920,00	3.467,00	376,85	376,85
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
08.2.2.13 Obnova nepremične kulturne dediščine in kulturnih spomenikov - sakralna in profana dediščina	6.334,95	5.826,83	0,00	0,00	0,00
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.334,95	5.826,83	0,00	0,00	0,00
18029002 Premična kulturna dediščina	51.272,60	51.780,72	43.612,34	85,06	84,23
04.7.1.05.03 Impresije škofjeloškega	10.080,00	12.212,29	12.212,29	121,15	100,00
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	10.080,00	12.212,29	7.712,29	76,51	63,15
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	0,00	4.500,00	-	-

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 18

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
04.7.1.05.05 Domače in umetnostne obrti - dediščina in sodobnost	38.127,00	36.502,83	29.136,02	76,42	79,82
4000 Plače in dodatki	0,00	0,00	8.959,51	-	-
4001 Regres za letni dopust	0,00	0,00	354,65	-	-
4002 Povračila in nadomestila	0,00	0,00	559,39	-	-
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	0,00	0,00	792,93	-	-
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	0,00	0,00	635,22	-	-
4012 Prispevek za zaposlovanje	0,00	0,00	26,87	-	-
4013 Prispevek za starševsko varstvo	0,00	0,00	8,97	-	-
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	0,00	0,00	128,81	-	-
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	38.127,00	36.502,83	0,00	0,00	0,00
4021 Posebni material in storitve	0,00	0,00	129,12	-	-
4024 Izdatki za službena potovanja	0,00	0,00	13,29	-	-
4029 Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	1.900,00	-	-
4202 Nakup opreme	0,00	0,00	12.397,12	-	-
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	0,00	3.230,14	-	-
08.2.1.02 Muzejska dejavnost	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
08.2.2.14 Skrb za premično kulturno dediščino	1.065,60	1.065,60	264,03	24,78	24,78
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	264,03	-	-
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	1.065,60	1.065,60	0,00	0,00	0,00
1803 Programi v kulturi	172.118,40	172.118,40	163.916,32	95,23	95,23
18039001 Knjižničarstvo in založništvo	79.069,00	79.069,00	78.067,30	98,73	98,73
08.2.1.03 Založniška in literarna dejavnost	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
08.2.1.05 Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka	58.469,00	58.469,00	58.467,30	100,00	100,00
4133 Tekoči transferi v javne zavode	58.469,00	58.469,00	58.467,30	100,00	100,00

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 19

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
08.2.1.08 Žirovski občasnik	7.600,00	7.600,00	7.600,00	100,00	100,00
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.600,00	7.600,00	7.600,00	100,00	100,00
08.2.2.11 Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka - nakup knjižničnega materiala	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00
18039003 Ljubiteljska kultura	46.400,00	46.400,00	44.461,48	95,82	95,82
08.2.1.01 Dejavnost ljubiteljskih kulturnih društev	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00	100,00
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00	100,00
08.2.1.04 Stroški kulturnih prireditev in proslav	4.000,00	4.000,00	2.061,48	51,54	51,54
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	2.061,48	-	-
08.2.1.07 Kritje tekočih stroškov kulturnih dvoran	19.400,00	19.400,00	19.400,00	100,00	100,00
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	19.400,00	19.400,00	19.400,00	100,00	100,00
18039004 Mediji in avdiovizualna kultura	13.000,00	13.000,00	9.165,48	70,50	70,50
01.1.1.15 Žirovske stopinje	13.000,00	13.000,00	9.165,48	70,50	70,50
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	10.000,00	10.000,00	9.165,48	91,65	91,65
4029 Drugi operativni odhodki	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
18039005 Drugi programi v kulturi	33.649,40	33.649,40	32.222,06	95,76	95,76
01.1.4.03 Kulturno središče Stare Žiri - tekoči stroški	13.265,00	13.265,00	13.240,70	99,82	99,82
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.700,00	1.700,00	1.821,23	107,13	107,13
4021 Posebni material in storitve	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	7.250,00	7.250,00	6.623,85	91,36	91,36
4025 Tekoče vzdrževanje	3.315,00	3.315,00	4.795,62	144,66	144,66
01.2.0.10 Kulturno središče Stare Žiri - investicijski odhodki	425,00	425,00	423,44	99,63	99,63
4202 Nakup opreme	225,00	225,00	423,44	188,20	188,20
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
08.2.1.09 Glasbena šola Pihalnega orkestra Alpina Žiri	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 20

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
08.2.1.10 Organizacija dogodkov in drugih programov na področju kulture	12.959,40	12.959,40	11.558,48	89,19	89,19
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	12.959,40	12.959,40	10.469,90	80,79	80,79
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	0,00	300,00	-	-
4029 Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	788,58	-	-
08.2.2.04 Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka - investicijski transferi	4.000,00	4.000,00	3.999,44	99,99	99,99
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	4.000,00	4.000,00	3.999,44	99,99	99,99
1804 Podpora posebnim skupinam	6.500,00	6.500,00	6.264,99	96,38	96,38
18049001 Programi veteranskih organizacij	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00
08.3.1.09 Veteranske organizacije	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00
18049004 Programi drugih posebnih skupin	5.000,00	5.000,00	4.764,99	95,30	95,30
08.3.1.03 Pogostitev starejših občanov	2.500,00	2.500,00	2.364,99	94,60	94,60
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.500,00	2.500,00	2.364,99	94,60	94,60
08.3.1.06 Sofinanciranje programov upokojenskih društev	2.500,00	2.500,00	2.400,00	96,00	96,00
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.500,00	2.500,00	2.400,00	96,00	96,00
1805 Šport in priložnostne aktivnosti	76.600,05	76.600,05	74.490,37	97,25	97,25
18059001 Programi športa	74.800,05	74.800,05	74.290,37	99,32	99,32
08.1.1.01 Izvajanje letnega programa športa	70.000,05	70.000,05	70.000,05	100,00	100,00
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	70.000,05	70.000,05	70.000,05	100,00	100,00
08.1.1.04 Tekoči stroški športnih objektov	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00	100,00
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00	100,00
08.1.1.05 Nagrade za športne dosežke	1.000,00	1.000,00	500,00	50,00	50,00
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.000,00	1.000,00	500,00	50,00	50,00
08.1.1.06 Tekoči stroški nogometnega stadiona	1.300,00	1.300,00	1.290,32	99,26	99,26
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	1.300,00	1.300,00	1.290,32	99,26	99,26

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 21

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
18059002 Programi za mladino	1.800,00	1.800,00	200,00	11,11	11,11
08.3.1.07 Sofinanciranje mladinskih, srednješolskih, študentskih programov društev	1.800,00	1.800,00	200,00	11,11	11,11
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.800,00	1.800,00	200,00	11,11	11,11
19 IZOBRAŽEVANJE	2.478.938,45	2.481.194,94	2.456.167,61	99,08	98,99
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	861.454,80	860.478,13	849.214,21	98,58	98,69
19029001 Vrtci	842.925,53	841.948,86	830.702,44	98,55	98,66
09.1.1.01 Kritije ekonomskih cen programov - VVE pri OŠ Žiri	635.000,00	635.000,00	634.203,07	99,87	99,87
4119 Drugi transferi posameznikom	635.000,00	635.000,00	634.203,07	99,87	99,87
09.1.1.02 Kritije ekonomskih cen programov - Vrtec pri sv. Ani	100.600,00	100.600,00	93.933,83	93,37	93,37
4119 Drugi transferi posameznikom	100.600,00	100.600,00	93.933,83	93,37	93,37
09.1.1.03 Kritije ekonomskih cen programov - vrtci izven kraja	39.100,00	38.200,00	36.106,61	92,34	94,52
4119 Drugi transferi posameznikom	39.100,00	38.200,00	36.106,61	92,34	94,52
09.1.1.04 Potujoči vrtec	260,00	260,00	0,00	0,00	0,00
4133 Tekoči transferi v javne zavode	260,00	260,00	0,00	0,00	0,00
09.1.1.06 Kritije stroškov VVE programov izven ekonomske cene	1.580,44	1.503,77	1.447,68	91,60	96,27
4133 Tekoči transferi v javne zavode	1.580,44	1.503,77	1.447,68	91,60	96,27
09.1.2.03 Vrtec pri OŠ Žiri - investicijski transferi	9.000,00	9.000,00	7.639,30	84,88	84,88
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	9.000,00	9.000,00	7.639,30	84,88	84,88
09.2.2.08.02 Igrišče vrtca - šolsko športni kompleks	57.385,09	57.385,09	57.371,95	99,98	99,98
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	56.950,23	56.950,23	56.950,23	100,00	100,00
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	434,86	434,86	421,72	96,98	96,98
19029002 Druge oblike varstva in vzgoje otrok	18.529,27	18.529,27	18.511,77	99,91	99,91
09.1.1.07 Subvencionirano varstvo otrok	18.529,27	18.529,27	18.511,77	99,91	99,91
4119 Drugi transferi posameznikom	18.529,27	18.529,27	18.511,77	99,91	99,91
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje	1.491.855,92	1.495.012,41	1.482.087,26	99,35	99,14
19039001 Osnovno šolstvo	1.483.079,92	1.486.236,21	1.473.311,06	99,34	99,13

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 22

v EUR

Opis	REBALANS	VELJAVNI	REALIZACIJA	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	2019	2019	2019		
	1	2	3	4	5
04.7.1.05.04 Učilnice v naravi - šolski učni vrtovi	28.370,00	29.270,00	26.461,14	93,27	90,40
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	28.370,00	29.270,00	15.642,44	55,14	53,44
4202 Nakup opreme	0,00	0,00	10.818,70	-	-
09.2.1.01 Nadstandardni programi OŠ Žiri	36.279,66	36.279,66	36.279,66	100,00	100,00
4133 Tekoči transferi v javne zavode	36.279,66	36.279,66	36.279,66	100,00	100,00
09.2.1.02 Varstvo vozačev OŠ Žiri	42.675,56	42.675,56	42.675,56	100,00	100,00
4133 Tekoči transferi v javne zavode	42.675,56	42.675,56	42.675,56	100,00	100,00
09.2.1.03 Materialni stroški šolskega prostora OŠ Žiri	56.200,00	56.200,00	56.199,96	100,00	100,00
4133 Tekoči transferi v javne zavode	56.200,00	56.200,00	56.199,96	100,00	100,00
09.2.1.05 OŠ Jela Janežiča Škofja Loka	6.077,34	6.077,34	5.644,72	92,88	92,88
4133 Tekoči transferi v javne zavode	6.077,34	6.077,34	5.644,72	92,88	92,88
09.2.2.01 OŠ Žiri - sredstva za vzdrž.in obnovo	14.850,00	14.850,00	14.469,51	97,44	97,44
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	14.850,00	14.850,00	14.469,51	97,44	97,44
09.2.2.04 Osnovna šola Jela Janežiča Šk. Loka - investicijski transferi	4.070,00	4.070,00	2.907,24	71,43	71,43
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	4.070,00	4.070,00	2.907,24	71,43	71,43
09.2.2.08 Nadomestna gradnja stare šolske stavbe in povezovalnega dela	15.127,86	17.384,15	9.422,76	62,29	54,20
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	15.127,86	17.384,15	9.422,76	62,29	54,20
09.2.2.08.01 Gradnja povezovalnega dela - 1. faza	1.277.429,50	1.277.429,50	1.277.250,51	99,99	99,99
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.262.098,29	1.262.098,29	1.262.098,29	100,00	100,00
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	15.331,21	15.331,21	15.152,22	98,83	98,83
09.3.1.04 Mladi raziskovalci za razvoj Žirov	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
4133 Tekoči transferi v javne zavode	0,00	0,00	2.000,00	-	-
19039002 Glasbeno šolstvo	8.776,00	8.776,20	8.776,20	100,00	100,00
09.3.1.01 Glasbena šola Škofja Loka	7.745,00	7.745,20	7.745,20	100,00	100,00
4133 Tekoči transferi v javne zavode	7.745,00	7.745,20	7.745,20	100,00	100,00

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 23

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
09.3.2.01 Glasbena šola Šk. Loka - investicijski transferi	1.031,00	1.031,00	1.031,00	100,00	100,00
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	1.031,00	1.031,00	1.031,00	100,00	100,00
1905 Drugi izobraževalni programi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
19059001 Izobraževanje odraslih	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
09.3.1.05 Ljudska univerza Škofja Loka	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
4133 Tekoči transferi v javne zavode	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
1906 Pomoči šolajočim	123.627,73	123.704,40	122.866,14	99,38	99,32
19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu	123.627,73	123.704,40	122.866,14	99,38	99,32
09.2.1.04 Šolski prevozi	118.127,73	118.204,40	118.204,40	100,06	100,00
4029 Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	3.334,26	-	-
4119 Drugi transferi posameznikom	118.127,73	118.204,40	114.870,14	97,24	97,18
09.2.1.06 Sofinanciranje šole v naravi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00
4119 Drugi transferi posameznikom	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
4133 Tekoči transferi v javne zavode	0,00	0,00	4.000,00	-	-
09.3.1.02 Jobstov sklad	1.500,00	1.500,00	661,74	44,12	44,12
4119 Drugi transferi posameznikom	1.500,00	1.500,00	661,74	44,12	44,12
<u>20 SOCIALNO VARSTVO</u>	<u>149.023,00</u>	<u>149.023,00</u>	<u>128.375,30</u>	<u>86,14</u>	<u>86,14</u>
2002 Varstvo otrok in družine	2.133,00	2.133,00	2.133,00	100,00	100,00
20029001 Drugi programi v pomoč družini	2.133,00	2.133,00	2.133,00	100,00	100,00
07.2.1.08 Varna hiša Gorenjske in materinski dom	2.133,00	2.133,00	2.133,00	100,00	100,00
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.133,00	2.133,00	2.133,00	100,00	100,00
2004 Izvajanje programov socialnega varstva	146.890,00	146.890,00	126.242,30	85,94	85,94
20049003 Socialno varstvo starih	131.660,00	131.660,00	114.151,94	86,70	86,70
07.2.1.02 Oskrba v domovih za ostarele in invalidne osebe	90.000,00	90.000,00	74.049,35	82,28	82,28
4119 Drugi transferi posameznikom	90.000,00	90.000,00	74.049,35	82,28	82,28
07.2.1.03 Služba za pomoč in nego na domu	35.660,00	35.660,00	35.026,83	98,22	98,22

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 24

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
4119 Drugi transferi posameznikom	35.660,00	35.660,00	35.026,83	98,22	98,22
07.2.1.15 Projekt TAAFE - Za starosti prijazne skupnosti na območju Alp	3.000,00	3.000,00	2.635,76	87,86	87,86
4000 Plače in dodatki	2.200,00	2.200,00	2.042,65	92,85	92,85
4002 Povračila in nadomestila	0,00	0,00	236,20	-	-
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	300,00	300,00	180,77	60,26	60,26
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	0,00	0,00	144,83	-	-
4013 Prispevek za starševsko varstvo	0,00	0,00	2,04	-	-
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	0,00	0,00	29,27	-	-
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
07.2.2.02 Medgeneracijsko središče	3.000,00	3.000,00	2.440,00	81,33	81,33
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	2.440,00	-	-
4021 Posebni material in storitve	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih	7.800,00	7.800,00	5.818,52	74,60	74,60
07.2.1.01 Zdravstvena letovanja za otroke	800,00	800,00	618,10	77,26	77,26
4119 Drugi transferi posameznikom	800,00	800,00	618,10	77,26	77,26
07.2.1.04 Plačilo pogrebnih stroškov nepremožnih	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
4119 Drugi transferi posameznikom	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
07.2.1.05 Subvencioniranje stanarin	6.000,00	6.000,00	5.200,42	86,67	86,67
4119 Drugi transferi posameznikom	6.000,00	6.000,00	5.200,42	86,67	86,67
07.2.1.12 Pomoč socialno ogroženim	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
4119 Drugi transferi posameznikom	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	7.430,00	7.430,00	6.271,84	84,41	84,41
07.2.1.11 Dnevni center Škofja Loka	1.430,00	1.430,00	1.421,84	99,43	99,43
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	1.430,00	1.430,00	1.421,84	99,43	99,43
08.3.1.01 Sofinanciranje humanitarnih programov društev	2.300,00	2.300,00	1.600,00	69,57	69,57
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.300,00	2.300,00	1.600,00	69,57	69,57

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 25

v EUR

Opis	REBALANS	VELJAVNI	REALIZACIJA	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	2019	2019	2019		
	1	2	3	4	5
08.3.1.02 Sofinanciranje socialnih in zdravstvenih programov društev	2.900,00	2.900,00	2.450,00	84,48	84,48
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.900,00	2.900,00	2.450,00	84,48	84,48
08.3.1.04 Sofinanciranje programov invalidskih društev	800,00	800,00	800,00	100,00	100,00
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	800,00	800,00	800,00	100,00	100,00
<u>22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA</u>	<u>2.260,00</u>	<u>2.260,00</u>	<u>1.673,34</u>	<u>74,04</u>	<u>74,04</u>
2201 Servisiranje javnega dolga	2.260,00	2.260,00	1.673,34	74,04	74,04
22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	2.160,00	2.160,00	1.600,14	74,08	74,08
01.4.0.04 Stroški kredita - Banka Koper	2.160,00	2.160,00	1.600,14	74,08	74,08
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	2.160,00	2.160,00	1.600,14	74,08	74,08
22019002 Stroški financiranja in upravljanja z dolgom	100,00	100,00	73,20	73,20	73,20
01.4.0.06 Stroški kredita - Eko sklad	100,00	100,00	73,20	73,20	73,20
4029 Drugi operativni odhodki	100,00	100,00	73,20	73,20	73,20
<u>23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI</u>	<u>55.483,60</u>	<u>45.980,07</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
23029001 Rezerva občine	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
01.1.1.05 Proračunska rezerva za naravne nesreče	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
4091 Proračunska rezerva	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
2303 Splošna proračunska rezervacija	10.483,60	980,07	0,00	0,00	0,00
23039001 Splošna proračunska rezervacija	10.483,60	980,07	0,00	0,00	0,00
01.1.1.12 Splošna proračunska rezervacija	10.483,60	980,07	0,00	0,00	0,00
4090 Splošna proračunska rezervacija	10.483,60	980,07	0,00	0,00	0,00
<u>5 OBČINSKA UPRAVA - REŽIJSKI OBRAT</u>	<u>3.384.529,61</u>	<u>3.385.635,76</u>	<u>3.226.557,63</u>	<u>95,33</u>	<u>95,30</u>
<u>04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE</u>	<u>13.600,00</u>	<u>13.732,43</u>	<u>12.122,26</u>	<u>89,13</u>	<u>88,27</u>
0402 Informatizacija uprave	5.600,00	5.947,49	5.880,19	105,00	98,87
04029001 Informacijska infrastruktura	5.600,00	5.947,49	5.880,19	105,00	98,87

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 26

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
11.1.0.06 Splošni stroški RO - informacijska in komunikacijska oprema in storitve	5.600,00	5.947,49	5.880,19	105,00	98,87
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	600,00	600,00	616,21	102,70	102,70
4025 Tekoče vzdrževanje	4.900,00	5.247,49	5.263,98	107,43	100,31
0403 Druge skupne administrativne službe	8.000,00	7.784,94	6.242,07	78,03	80,18
04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti	8.000,00	7.784,94	6.242,07	78,03	80,18
11.1.0.09 Splošni stroški RO - obveščanje javnosti	8.000,00	7.784,94	6.242,07	78,03	80,18
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	8.000,00	7.784,94	6.232,07	77,90	80,05
4029 Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	10,00	-	-
06 LOKALNA SAMOUPRAVA	115.158,72	115.218,27	112.457,84	97,65	97,60
0603 Dejavnost občinske uprave	115.158,72	115.218,27	112.457,84	97,65	97,60
06039001 Administracija občinske uprave	111.309,54	111.369,09	109.564,78	98,43	98,38
11.1.0.01 Plače in drugi izdatki zaposlenim - režijski obrat spl. str.	16.775,00	16.775,00	16.370,87	97,59	97,59
4000 Plače in dodatki	14.750,00	14.750,00	14.637,73	99,24	99,24
4001 Regres za letni dopust	845,00	845,00	886,63	104,93	104,93
4002 Povračila in nadomestila	880,00	880,00	846,51	96,19	96,19
4004 Sredstva za nadurno delo	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
11.1.0.02 Prispevki delodajalca za socialno varnost - režijski obrat spl. str.	2.805,00	2.805,00	2.706,94	96,50	96,50
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.360,00	1.360,00	1.295,42	95,25	95,25
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	1.080,00	1.080,00	1.037,84	96,10	96,10
4012 Prispevek za zaposlovanje	10,00	10,00	8,79	87,90	87,90
4013 Prispevek za starševsko varstvo	15,00	15,00	14,61	97,40	97,40
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	340,00	340,00	350,28	103,02	103,02
11.1.0.03 Splošni materialni stroški režijskega obrata	210,82	210,82	0,00	0,00	0,00
4025 Tekoče vzdrževanje	210,82	210,82	0,00	0,00	0,00
11.1.0.05 Splošni stroški RO - pisarniški in splošni material in storitve	16.373,42	16.373,42	15.508,02	94,71	94,71

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 27

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	6.070,00	6.070,00	5.172,08	85,21	85,21
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	7.903,42	7.903,42	7.973,56	100,89	100,89
4025 Tekoče vzdrževanje	200,00	200,00	119,92	59,96	59,96
4029 Drugi operativni odhodki	2.200,00	2.200,00	2.242,46	101,93	101,93
11.1.0.07 Splošni stroški RO - prevozni in transportni stroški	1.550,00	1.601,00	1.596,46	103,00	99,72
4023 Prevozni stroški in storitve	1.550,00	1.601,00	1.596,46	103,00	99,72
11.1.0.08 Splošni stroški RO - kadrovske zadeve	1.310,30	1.310,30	1.261,85	96,30	96,30
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	300,00	300,00	472,33	157,44	157,44
4021 Posebni material in storitve	750,00	750,00	590,96	78,79	78,79
4029 Drugi operativni odhodki	260,30	260,30	198,56	76,28	76,28
13.1.1.01 Plače in drugi izdatki zaposlenim - dejavnost zbiranja odpadkov	33.805,00	33.805,00	33.724,87	99,76	99,76
4000 Plače in dodatki	30.440,00	30.440,00	30.120,34	98,95	98,95
4001 Regres za letni dopust	1.430,00	1.430,00	1.670,64	116,83	116,83
4002 Povračila in nadomestila	1.500,00	1.500,00	1.500,76	100,05	100,05
4009 Drugi izdatki zaposlenim	435,00	435,00	433,13	99,57	99,57
13.1.1.02 Prispevki delodajalca za socialno varnost - dejavnost zbiranja odpadkov	5.640,00	5.648,55	5.648,55	100,15	100,00
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	2.670,00	2.678,55	2.665,64	99,84	99,52
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	2.140,00	2.140,00	2.135,45	99,79	99,79
4012 Prispevek za zaposlovanje	20,00	20,00	18,08	90,40	90,40
4013 Prispevek za starševsko varstvo	30,00	30,00	30,13	100,43	100,43
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	780,00	780,00	799,25	102,47	102,47
13.2.1.01 Plače in drugi izdatki zaposlenim - čn, kan.	18.315,00	18.315,00	18.311,19	99,98	99,98
4000 Plače in dodatki	16.835,00	16.835,00	16.977,77	100,85	100,85
4001 Regres za letni dopust	675,00	675,00	709,30	105,08	105,08
4002 Povračila in nadomestila	705,00	705,00	624,12	88,53	88,53
4004 Sredstva za nadurno delo	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 28

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
13.2.1.02 Prispevki delodajalca za socialno varnost - čn, kan.	3.045,00	3.045,00	3.011,39	98,90	98,90
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.550,00	1.550,00	1.486,35	95,89	95,89
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	1.170,00	1.170,00	1.190,79	101,78	101,78
4012 Prispevek za zaposlovanje	10,00	10,00	10,10	101,00	101,00
4013 Prispevek za starševsko varstvo	15,00	15,00	16,76	111,73	111,73
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	300,00	300,00	307,39	102,46	102,46
14.1.0.03 Plače in drugi izdatki zaposlenim - vodooskrba	9.905,00	9.905,00	9.827,64	99,22	99,22
4000 Plače in dodatki	8.445,00	8.445,00	9.014,02	106,74	106,74
4001 Regres za letni dopust	420,00	420,00	443,32	105,55	105,55
4002 Povračila in nadomestila	440,00	440,00	370,30	84,16	84,16
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00
14.1.0.04 Prispevki delodajalca za socialno varnost - vodooskrba	1.575,00	1.575,00	1.597,00	101,40	101,40
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	790,00	790,00	781,51	98,93	98,93
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	600,00	600,00	626,17	104,36	104,36
4012 Prispevek za zaposlovanje	5,00	5,00	5,28	105,60	105,60
4013 Prispevek za starševsko varstvo	10,00	10,00	8,84	88,40	88,40
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	170,00	170,00	175,20	103,06	103,06
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	3.849,18	3.849,18	2.893,06	75,16	75,16
11.1.0.10 Splošni stroški RO - stroški poslovnih prostorov	3.849,18	3.849,18	2.893,06	75,16	75,16
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.450,00	1.450,00	1.211,63	83,56	83,56
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.650,00	1.650,00	1.211,05	73,40	73,40
4025 Tekoče vzdrževanje	749,18	749,18	470,38	62,79	62,79
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	253.882,19	257.030,65	222.975,49	87,83	86,75
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	253.882,19	257.030,65	222.975,49	87,83	86,75
15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki	137.505,71	137.505,71	117.141,36	85,19	85,19
13.1.1.06 Ostali izdatki za blago in storitve za zbiranje odpadkov - gosp.javna služba	3.894,80	3.894,80	629,73	16,17	16,17

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 29

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.850,00	2.850,00	9,02	0,32	0,32
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	150,00	150,00	109,16	72,77	72,77
4024 Izdatki za službena potovanja	0,00	0,00	49,96	-	-
4025 Tekoče vzdrževanje	894,80	894,80	461,59	51,59	51,59
13.1.1.11 Sortirnica kosovnih odpadkov Osojnica	35.000,00	35.000,00	34.294,77	97,99	97,99
4021 Posebni material in storitve	10.100,00	10.100,00	10.350,81	102,48	102,48
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.150,00	2.150,00	1.570,20	73,03	73,03
4023 Prevozni stroški in storitve	15.550,00	15.550,00	16.431,19	105,67	105,67
4025 Tekoče vzdrževanje	6.000,00	6.000,00	4.742,57	79,04	79,04
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100,00	100,00
13.1.1.14 Zbiranje ločenih frakcij in kosovnih odpadkov	24.565,08	24.565,08	16.842,19	68,56	68,56
4023 Prevozni stroški in storitve	24.565,08	24.565,08	16.842,19	68,56	68,56
13.1.1.15 Zbiranje odpadne embalaže	26.052,84	26.052,84	24.831,65	95,31	95,31
4021 Posebni material in storitve	0,00	0,00	937,44	-	-
4023 Prevozni stroški in storitve	26.052,84	26.052,84	23.894,21	91,71	91,71
13.1.1.16 Zbiranje bioloških odpadkov	6.177,19	6.177,19	6.088,59	98,57	98,57
4023 Prevozni stroški in storitve	6.177,19	6.177,19	6.088,59	98,57	98,57
13.1.1.17 Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov	25.400,00	25.400,00	21.346,12	84,04	84,04
4023 Prevozni stroški in storitve	25.400,00	25.400,00	21.346,12	84,04	84,04
13.1.1.20 Ravnanje z gradbenimi odpadki in druge posebne storitve	6.000,00	6.000,00	2.763,51	46,06	46,06
4021 Posebni material in storitve	0,00	0,00	1.447,99	-	-
4023 Prevozni stroški in storitve	0,00	0,00	1.315,52	-	-
4025 Tekoče vzdrževanje	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
13.1.2.01 Posode za odpadke	7.279,80	7.279,80	7.279,80	100,00	100,00
4202 Nakup opreme	7.279,80	7.279,80	589,80	8,10	8,10
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	0,00	6.690,00	-	-

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 30

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
13.1.2.03 Ureditev sortirnice komunalnih odpadkov Osojnica	3.136,00	3.136,00	3.065,00	97,74	97,74
4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	0,00	3.065,00	-	-
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	3.136,00	3.136,00	0,00	0,00	0,00
15029002 Ravnanje z odpadno vodo	116.376,48	119.524,94	105.834,13	90,94	88,55
04.3.2.25.04 Obvoznica Žiri - prestavitev in zaščita kanalizacije	13.298,97	12.848,97	11.083,73	83,34	86,26
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	13.298,97	12.848,97	11.083,73	83,34	86,26
13.2.1.03 Tekoči stroški čistilne naprave	82.416,79	82.416,79	72.033,31	87,40	87,40
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.416,79	3.416,79	3.427,10	100,30	100,30
4021 Posebni material in storitve	41.000,00	41.000,00	33.050,43	80,61	80,61
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	25.400,00	25.400,00	28.775,10	113,29	113,29
4023 Prevozni stroški in storitve	0,00	0,00	1.072,75	-	-
4024 Izdatki za službena potovanja	200,00	200,00	135,92	67,96	67,96
4025 Tekoče vzdrževanje	12.400,00	12.400,00	5.572,01	44,94	44,94
13.2.1.04 Tekoči stroški kanalizacijskega omrežja	8.168,53	8.168,53	7.944,52	97,26	97,26
4025 Tekoče vzdrževanje	8.168,53	8.168,53	7.944,52	97,26	97,26
13.2.1.06 Storitve praznenja greznic	6.000,00	6.000,00	5.847,00	97,45	97,45
4021 Posebni material in storitve	0,00	0,00	630,00	-	-
4023 Prevozni stroški in storitve	6.000,00	6.000,00	5.217,00	86,95	86,95
13.2.2.08 Kanalizacija in čistilna naprava Selo	1.025,00	1.325,00	1.325,00	129,27	100,00
4021 Posebni material in storitve	1.025,00	1.025,00	350,00	34,15	34,15
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	300,00	975,00	-	325,00
13.2.2.10 Investicijsko vzdrževanje kanalizacijskega omrežja	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
13.2.2.23 Investicijsko vzdrževanje čistilne naprave	2.280,00	5.578,46	5.578,46	244,67	100,00
4202 Nakup opreme	0,00	1.867,00	1.867,00	-	100,00
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	2.280,00	3.711,46	3.711,46	162,78	100,00

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 31

v EUR

Opis	REBALANS	VELJAVNI	REALIZACIJA	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	2019	2019	2019		
	1	2	3	4	5
16.2.2.05.12 Kanalizacija - šolsko športni kompleks	2.187,19	2.187,19	2.022,11	92,45	92,45
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	2.169,11	2.169,11	2.007,73	92,56	92,56
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	18,08	18,08	14,38	79,54	79,54
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	3.001.888,70	2.999.654,41	2.879.002,04	95,91	95,98
1603 Komunalna dejavnost	3.001.888,70	2.999.654,41	2.879.002,04	95,91	95,98
16039001 Oskrba z vodo	126.366,78	126.388,78	120.191,40	95,11	95,10
04.3.2.25.03 Obvoznica Žiri - prestavitev in zaščita vodovoda	5.752,75	5.752,75	5.597,78	97,31	97,31
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	5.752,75	5.752,75	5.597,78	97,31	97,31
14.1.0.01 Tekoči stroški vodooskrbe	47.687,69	44.703,03	40.144,68	84,18	89,80
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	0,00	22,00	0,00	-	0,00
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	4.000,00	4.000,00	3.121,71	78,04	78,04
4021 Posebni material in storitve	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	15.250,00	15.250,00	15.088,71	98,94	98,94
4024 Izdatki za službena potovanja	150,00	150,00	135,01	90,01	90,01
4025 Tekoče vzdrževanje	28.187,69	25.181,03	21.799,25	77,34	86,57
14.1.0.02 Vodni prispevek	21.780,60	21.780,60	21.474,93	98,60	98,60
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	780,60	780,60	0,00	0,00	0,00
4029 Drugi operativni odhodki	21.000,00	21.000,00	21.474,93	102,26	102,26
14.1.0.05 Vzdrževanje in menjava vodomerov	12.000,00	16.427,25	16.427,25	136,89	100,00
4025 Tekoče vzdrževanje	12.000,00	16.427,25	16.427,25	136,89	100,00
14.1.0.06 Vzdrževanje priključkov in druge posebne storitve	6.527,21	2.099,96	1.152,55	17,66	54,88
4025 Tekoče vzdrževanje	6.527,21	2.099,96	1.152,55	17,66	54,88
14.2.0.05 Investicijsko vzdrževanje naprav vodovoda	30.004,50	33.011,16	33.011,16	110,02	100,00
4202 Nakup opreme	0,00	0,00	2.904,00	-	-
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	30.000,00	30.000,00	828,67	2,76	2,76
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	4,50	3.011,16	29.031,88	645.152,89	964,14

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 32

v EUR

Opis	REBALANS	VELJAVNI	REALIZACIJA	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	2019	2019	2019		
	1	2	3	4	5
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	0,00	246,61	-	-
16.2.2.05.13 Vodovod - šolsko športni kompleks	2.614,03	2.614,03	2.383,05	91,16	91,16
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	2.592,03	2.592,03	2.360,13	91,05	91,05
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	22,00	22,00	22,92	104,18	104,18
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	15.900,00	15.900,00	9.722,94	61,15	61,15
12.1.0.03 Izdatki za blago in storitve za pokopališko dejavnost	9.900,00	9.900,00	8.685,84	87,74	87,74
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	95,12	-	-
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	4.200,00	4.200,00	4.095,43	97,51	97,51
4025 Tekoče vzdrževanje	1.600,00	1.600,00	404,95	25,31	25,31
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	4.100,00	4.100,00	4.090,34	99,76	99,76
12.1.0.04 Vzdrževanje pokopališča	4.000,00	4.000,00	1.037,10	25,93	25,93
4025 Tekoče vzdrževanje	4.000,00	4.000,00	1.037,10	25,93	25,93
12.2.0.01 Pokopališče - Investicijsko vzdrževanje	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
16039003 Objekti za rekreacijo	2.857.621,92	2.855.365,63	2.749.087,70	96,20	96,28
16.2.2.05 Večnamenska dvorana Žiri	13.123,28	14.972,70	8.446,97	64,37	56,42
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	13.123,28	14.972,70	8.446,97	64,37	56,42
16.2.2.05.1 Večnamenska dvorana - gradnja	2.587.095,47	2.582.989,76	2.483.237,56	95,99	96,14
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	2.547.261,25	2.547.261,25	2.452.015,99	96,26	96,26
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	39.834,22	35.728,51	31.221,57	78,38	87,39
16.2.2.05.101 Večnamenska dvorana - gradnja - financiranje Fundacija za šport	257.403,17	257.403,17	257.403,17	100,00	100,00
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	257.403,17	257.403,17	257.403,17	100,00	100,00
16039005 Druge komunalne dejavnosti	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
11.2.0.01 Oprema in orodje za režijski obrat - splošni stroški	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	100,00	100,00

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 33

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
4 OBČINSKA UPRAVA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
<u>14 GOSPODARSTVO</u>	<u>3.000,00</u>	<u>3.000,00</u>	<u>3.000,00</u>	<u>100,00</u>	<u>100,00</u>
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
04.7.1.04.07 Vežava sredstev v kreditni shemi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
4400 Dana posojila posameznikom in zasebnikom	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	-29.201,00	-29.201,00	-29.196,80	99,99	99,99
4 OBČINSKA UPRAVA	29.201,00	29.201,00	29.196,80	99,99	99,99
<u>22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA</u>	<u>29.201,00</u>	<u>29.201,00</u>	<u>29.196,80</u>	<u>99,99</u>	<u>99,99</u>
2201 Servisiranje javnega dolga	29.201,00	29.201,00	29.196,80	99,99	99,99
22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	20.449,56	20.449,56	20.445,36	99,98	99,98
01.4.0.03 Odplačilo kredita - Banka Koper (Nadzidava OŠ)	20.449,56	20.449,56	20.445,36	99,98	99,98
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	20.449,56	20.449,56	20.445,36	99,98	99,98
22019002 Stroški financiranja in upravljanja z dolgom	8.751,44	8.751,44	8.751,44	100,00	100,00
01.4.0.05 Odplačilo kredita - povratna sredstva 21.čl.ZFO	8.751,44	8.751,44	8.751,44	100,00	100,00
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	8.751,44	8.751,44	8.751,44	100,00	100,00
	-8.376.123,10	-8.376.123,10	-7.944.070,77	94,84	94,84

OBČINA ŽIRI

LOŠKA CESTA 1, 4226 ŽIRI

TABELA 3 - NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV**ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019**

Datum: 20.2.2020

v EUR

PU\ PPP\ GPRI\ PPRI	Naziv	Obdobje	Realizacija		
			do 2019	2019	Skupaj
PPJ\ VIRI			(4)	(5)	(6)
(1)	(2)	(3)			
4	OBČINSKA UPRAVA		408.610,57	1.838.952,71	2.247.563,28
<u>13</u>	<u>PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE</u>		<u>124.428,64</u>	<u>334.908,17</u>	<u>459.336,81</u>
<u>1302</u>	<u>Cestni promet in infrastruktura</u>		<u>124.428,64</u>	<u>334.908,17</u>	<u>459.336,81</u>
<u>13029002</u>	<u>Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest</u>		<u>123.353,59</u>	<u>329.489,82</u>	<u>452.843,41</u>
04.3.2.37.1	Poclain-Etiketa-Norica ODSEK 1: novo križišče pri iki - do konca Etikete	21.12.2017 - 31.12.2022	8.235,00	32.456,20	40.691,20
PV-LS	Lastna proračunska sredstva		8.235,00	32.456,20	40.691,20
PV-RR	ESRR - Razvoj regij		0,00	0,00	0,00
04.3.2.37.2	Poclain-Etiketa-Norica ODSEK 2: od konca Etikete do križišča pri Norici	21.12.2017 - 31.12.2022	59.774,25	16.572,80	76.347,05
PV-LS	Lastna proračunska sredstva		59.774,25	16.572,80	76.347,05
PV-RR	ESRR - Razvoj regij		0,00	0,00	0,00
16.2.2.05.11	POVEZOVALNA CESTA - ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS	01.01.2018 - 31.12.2020	6.849,35	35.765,24	42.614,59
PV-LS	Lastna proračunska sredstva		6.849,35	35.765,24	42.614,59
16.2.2.05.15	PARKIRIŠČA IN ZELENICE- ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS	01.01.2018 - 31.12.2020	48.494,99	244.695,58	293.190,57
PV-LS	Lastna proračunska sredstva		48.494,99	244.695,58	293.190,57
<u>13029004</u>	<u>Cestna razsvetljava</u>		<u>1.075,05</u>	<u>5.418,35</u>	<u>6.493,40</u>
04.3.2.37.12	Javna razsvetljava Poclain-Etiketa Norica odsek 1	21.12.2017 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00
PV-LS	Lastna proračunska sredstva		0,00	0,00	0,00
PV-RR	ESRR - Razvoj regij		0,00	0,00	0,00
04.3.2.37.22	Javna razsvetljava Poclain-Etiketa-Norica odsek 2	21.12.2017 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00
PV-LS	Lastna proračunska sredstva		0,00	0,00	0,00
PV-RR	ESRR - Razvoj regij		0,00	0,00	0,00
16.2.2.05.14	JAVNA RAZSVETLJAVA - ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS	01.01.2018 - 31.12.2020	1.075,05	5.418,35	6.493,40

	PV-LS	Lastna proračunska sredstva		1.075,05	5.418,35	6.493,40
<u>14</u>		<u>GOSPODARSTVO</u>		<u>0,00</u>	<u>4.380,00</u>	<u>4.380,00</u>
<u>1403</u>		<u>Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva</u>		<u>0,00</u>	<u>4.380,00</u>	<u>4.380,00</u>
<u>14039002</u>		<u>Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva</u>		<u>0,00</u>	<u>4.380,00</u>	<u>4.380,00</u>
	04.7.1.05.06	E-NOSTAVNO NA KOLO	01.01.2019 - 31.12.2020	0,00	4.380,00	4.380,00
	PV-CLL	CLLD		0,00	0,00	0,00
	PV-LS	Lastna proračunska sredstva		0,00	4.380,00	4.380,00
<u>15</u>		<u>VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE</u>		<u>0,00</u>	<u>6.250,00</u>	<u>6.250,00</u>
<u>1502</u>		<u>Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor</u>		<u>0,00</u>	<u>6.250,00</u>	<u>6.250,00</u>
<u>15029001</u>		<u>Zbiranje in ravnanje z odpadki</u>		<u>0,00</u>	<u>6.250,00</u>	<u>6.250,00</u>
	04.7.1.05.07	LESNI FENIKS	01.01.2019 - 31.12.2020	0,00	6.250,00	6.250,00
	PV-CLL	CLLD		0,00	0,00	0,00
	PV-LS	Lastna proračunska sredstva		0,00	6.250,00	6.250,00
<u>16</u>		<u>PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST</u>		<u>17.509,02</u>	<u>88.346,87</u>	<u>105.855,89</u>
<u>1603</u>		<u>Komunalna dejavnost</u>		<u>17.509,02</u>	<u>88.346,87</u>	<u>105.855,89</u>
<u>16039005</u>		<u>Druge komunalne dejavnosti</u>		<u>17.509,02</u>	<u>88.346,87</u>	<u>105.855,89</u>
	16.2.2.05.16	DOVOZ, DVORIŠČE - ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS	01.01.2018 - 31.12.2020	17.509,02	88.346,87	105.855,89
	PV-LS	Lastna proračunska sredstva		17.509,02	88.346,87	105.855,89
<u>18</u>		<u>KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE</u>		<u>7.550,17</u>	<u>41.348,31</u>	<u>48.898,48</u>
<u>1802</u>		<u>Ohranjanje kulturne dediščine</u>		<u>7.550,17</u>	<u>41.348,31</u>	<u>48.898,48</u>
<u>18029002</u>		<u>Premična kulturna dediščina</u>		<u>7.550,17</u>	<u>41.348,31</u>	<u>48.898,48</u>
	04.7.1.05.03	CLLD PROJEKT: IMPRESIJE ŠKOFJELOŠKEGA	01.01.2018 - 31.12.2019	7.550,17	12.212,29	19.762,46
	PV-CLL	CLLD		0,00	9.698,48	9.698,48
	PV-LS	Lastna proračunska sredstva		7.550,17	2.513,81	10.063,98
	04.7.1.05.05	DOMAČE IN UMETNOSTNE OBRTI - DEDIŠČINA IN SODOBNOST	01.01.2019 - 31.12.2020	0,00	29.136,02	29.136,02
	PV-CLL	CLLD		0,00	0,00	0,00
	PV-LS	Lastna proračunska sredstva		0,00	29.136,02	29.136,02
<u>19</u>		<u>IZOBRAŽEVANJE</u>		<u>259.122,74</u>	<u>1.361.083,60</u>	<u>1.620.206,34</u>
<u>1902</u>		<u>Varstvo in vzgoja predšolskih otrok</u>		<u>11.370,27</u>	<u>57.371,95</u>	<u>68.742,22</u>
<u>19029001</u>		<u>Vrtci</u>		<u>11.370,27</u>	<u>57.371,95</u>	<u>68.742,22</u>
	09.2.2.08.02	IGRIŠČE VRTCA - ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS	01.01.2018 - 31.12.2020	11.370,27	57.371,95	68.742,22
	PV-LS	Lastna proračunska sredstva		11.370,27	57.371,95	68.742,22
<u>1903</u>		<u>Primarno in sekundarno izobraževanje</u>		<u>247.752,47</u>	<u>1.303.711,65</u>	<u>1.551.464,12</u>
<u>19039001</u>		<u>Osnovno šolstvo</u>		<u>247.752,47</u>	<u>1.303.711,65</u>	<u>1.551.464,12</u>

04.7.1.05.04	UČILNICA V NARAVI - ŠOLSKI UČNI VRTOVI	01.01.2018 - 31.12.2019	0,00	26.461,14	26.461,14
PV-CLL	CLLD		0,00	0,00	0,00
PV-LS	Lastna proračunska sredstva		0,00	26.461,14	26.461,14
09.2.2.08.01	NADOMESTNA GRADNJA STARE ŠOLSKE STAVBE IN POVEZOVALNEGA DE	01.01.2018 - 31.12.2020	247.752,47	1.277.250,51	1.525.002,98
OV-EKO	Eko sklad		0,00	0,00	0,00
PV-LS	Lastna proračunska sredstva		247.752,47	1.277.250,51	1.525.002,98
<u>20</u>	<u>SOCIALNO VARSTVO</u>		<u>0,00</u>	<u>2.635,76</u>	<u>2.635,76</u>
<u>2004</u>	<u>Izvajanje programov socialnega varstva</u>		<u>0,00</u>	<u>2.635,76</u>	<u>2.635,76</u>
<u>20049003</u>	<u>Socialno varstvo starih</u>		<u>0,00</u>	<u>2.635,76</u>	<u>2.635,76</u>
07.2.1.15	TAAFE - ZA STAROSTI PRIJAZNE SKUPNOSTI NA OBMOČJU ALP	02.10.2019 - 30.04.2022	0,00	2.635,76	2.635,76
PV-EU	EU sredstva		0,00	2.635,76	2.635,76
5	OBČINSKA UPRAVA - REŽIJSKI OBRAT		835.761,72	2.748.110,89	3.583.872,61
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE		311.156,94	5.087,11	316.244,05
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor		311.156,94	5.087,11	316.244,05
15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki		310.769,69	3.065,00	313.834,69
13.1.2.03	UREDITEV SORTIRNICE KOMUNALNIH ODPADKOV OSOJNICA	01.01.2009 - 31.12.2019	310.769,69	3.065,00	313.834,69
PV-21	Sredstva za sof. investicij občin po 21.čl. ZFO-1 nepovratna sr.		71.476,00	0,00	71.476,00
PV-LS	Lastna proračunska sredstva		239.293,69	3.065,00	242.358,69
<u>15029002</u>	<u>Ravnanje z odpadno vodo</u>		<u>387,25</u>	<u>2.022,11</u>	<u>2.409,36</u>
04.3.2.37.11	Kanalizacija Poclain-Etiketa Norica odsek 1	21.12.2017 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00
PV-LS	Lastna proračunska sredstva		0,00	0,00	0,00
PV-RR	ESRR - Razvoj regij		0,00	0,00	0,00
04.3.2.37.23	Kanalizacija Poclain-Etiketa-Norica odsek 2	21.12.2017 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00
PV-LS	Lastna proračunska sredstva		0,00	0,00	0,00
PV-RR	ESRR - Razvoj regij		0,00	0,00	0,00
16.2.2.05.12	KANALIZACIJA - ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS	01.01.2018 - 31.12.2020	387,25	2.022,11	2.409,36
PV-LS	Lastna proračunska sredstva		387,25	2.022,11	2.409,36
<u>16</u>	<u>PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST</u>		<u>524.604,78</u>	<u>2.743.023,78</u>	<u>3.267.628,56</u>
<u>1603</u>	<u>Komunalna dejavnost</u>		<u>524.604,78</u>	<u>2.743.023,78</u>	<u>3.267.628,56</u>
<u>16039001</u>	<u>Oskrba z vodo</u>		<u>455,21</u>	<u>2.383,05</u>	<u>2.838,26</u>
04.3.2.37.13	Vodovod Poclain-Etiketa-Norica odsek 1	21.12.2017 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00
PV-LS	Lastna proračunska sredstva		0,00	0,00	0,00
PV-RR	ESRR - Razvoj regij		0,00	0,00	0,00

04.3.2.37.21	Vodovod Poclain-Etiketa-Norica odsek 2	21.12.2017 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00
PV-LS	Lastna proračunska sredstva		0,00	0,00	0,00
PV-RR	ESRR - Razvoj regij		0,00	0,00	0,00
16.2.2.05.13	VODOVOD - ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS	01.01.2018 - 31.12.2020	455,21	2.383,05	2.838,26
PV-LS	Lastna proračunska sredstva		455,21	2.383,05	2.838,26
<u>16039003</u>	<u>Objekti za rekreacijo</u>		<u>524.149,57</u>	<u>2.740.640,73</u>	<u>3.264.790,30</u>
16.2.2.05.1	VEČNAMENSKA ŠPORTNA DVORANA ŽIRI	01.01.2018 - 31.12.2020	524.149,57	2.740.640,73	3.264.790,30
OV-FŠ	Fundacija za šport		17.000,00	53.000,00	70.000,00
OV-K	Kredit		187.968,27	2.262.032,00	2.450.000,27
PV-21	Sredstva za sof. investicij občin po 21.čl. ZFO-1 nepovratna sr.		78.894,00	83.922,00	162.816,00
PV-21P	Sredstva za sof. investicij občin po 21.čl. ZFO-1 povratna sr.		78.894,00	83.922,00	162.816,00
PV-LS	Lastna proračunska sredstva		161.393,30	257.764,73	419.158,03

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 1

Kriteriji:

Proračunska postavka (PP)

Konto

TABELA 4A: IZPIS PRORAČUNSKIH POSTAVK - PRIHODKI

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
1.1.1 Lastni davčni viri in odstopljeni viri	3.401.666,00	3.401.666,00	3.453.155,27	101,51	101,51
700020 Dohodnina - občinski vir	2.990.416,00	2.990.416,00	2.990.416,00	100,00	100,00
703000 Davek od premoženja od stavb - od fizičnih oseb	9.000,00	9.000,00	18.372,17	204,14	204,14
703001 Davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo	1.000,00	1.000,00	1.250,50	125,05	125,05
703002 Zamudne obresti od davkov na nepremičnine	0,00	0,00	45,66	-	-
703003 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od pravnih oseb	185.000,00	185.000,00	190.945,98	103,21	103,21
703004 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od fizičnih oseb	160.000,00	160.000,00	175.000,09	109,38	109,38
703005 Zamudne obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	0,00	0,00	969,87	-	-
703100 Davek na vodna plovila	250,00	250,00	379,54	151,82	151,82
703200 Davek na dediščine in darila	10.000,00	10.000,00	23.966,93	239,67	239,67
703202 Zamudne obresti od davka na dediščine in darila	0,00	0,00	32,05	-	-
703300 Davek na promet nepremičnin - od pravnih oseb	1.000,00	1.000,00	1.130,07	113,01	113,01
703301 Davek na promet nepremičnin - od fizičnih oseb	40.000,00	40.000,00	42.054,94	105,14	105,14
704403 Davek na dobitke od iger na srečo	1.000,00	1.000,00	2.144,72	214,47	214,47
706099 Drugi davki	0,00	0,00	3.065,12	-	-
710306 Prihodki iz naslova podeljenih koncesij	1.000,00	1.000,00	394,05	39,41	39,41
711100 Upravne takse (tar. št. 1-10 in tar. št. 80 in 82 iz ZUT)	3.000,00	3.000,00	2.987,58	99,59	99,59
1.1.2 Drugi lastni viri	131.200,00	131.200,00	96.975,35	73,91	73,91
704704 Turistična taksa	1.200,00	1.200,00	1.189,59	99,13	99,13
704706 Občinske takse od pravnih oseb	1.500,00	1.500,00	1.030,00	68,67	68,67
704708 Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	2.000,00	2.000,00	4.149,57	207,48	207,48
712001 Globe za prekrške	15.000,00	15.000,00	8.090,00	53,93	53,93

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 2

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
712007 Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	500,00	500,00	1.196,35	239,27	239,27
713000 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000,00	1.000,00	688,52	68,85	68,85
714105 Prihodki od komunalnih prispevkov	110.000,00	110.000,00	72.124,00	65,57	65,57
714199 Drugi izredni nedavčni prihodki	0,00	0,00	8.507,32	-	-
1.1.3 Prihodki od stvarnega in finančnega premoženja	145.573,00	145.573,00	46.051,36	31,63	31,63
710201 Prihodki od obresti od vezanih depozitov iz nenamenskih sredstev	200,00	200,00	38,77	19,39	19,39
710304 Prihodki od drugih najemnin	3.000,00	3.000,00	3.431,97	114,40	114,40
710305 Prihodki od zakupnin	0,00	0,00	347,14	-	-
710313 Prihodki od nadomestila za dodelitev služnostne pravice in ustanovitev stavbne pravice	0,00	0,00	4.641,80	-	-
722100 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	60.365,00	60.365,00	700,00	1,16	1,16
751100 Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah	54.008,00	54.008,00	36.891,68	68,31	68,31
751300 Sredstva, pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev doma in v tujini	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1 Finančna izravnava	40.353,00	40.353,00	40.353,00	100,00	100,00
740000 Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti državnega proračuna	40.353,00	40.353,00	40.353,00	100,00	100,00
1.2.2 Sofinanciranje dejavnosti iz državnega proračuna in drugih virov	272.949,00	272.949,00	205.986,19	75,47	75,47
714100 Drugi nedavčni prihodki	18.000,00	18.000,00	17.559,78	97,55	97,55
714199 Drugi izredni nedavčni prihodki	26.307,00	26.307,00	9.041,02	34,37	34,37
730000 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	0,00	0,00	2.000,00	-	-
740001 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	91.922,00	91.922,00	94.504,26	102,81	102,81
740004 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	14.500,00	14.500,00	16.962,61	116,98	116,98
740301 Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	119.000,00	119.000,00	53.000,00	44,54	44,54
741201 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov CLLD	3.220,00	3.220,00	12.918,52	401,20	401,20
2.1.1 GJS vodooskrbe	110.000,00	110.000,00	132.621,84	120,57	120,57
710304 Prihodki od drugih najemnin	0,00	0,00	200,00	-	-
713000 Prihodki od prodaje blaga in storitev	110.000,00	110.000,00	132.421,84	120,38	120,38
2.1.2 GJS ravnanja z odpadno vodo	310.000,00	310.000,00	312.111,70	100,68	100,68

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 3

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
713000 Prihodki od prodaje blaga in storitev	310.000,00	310.000,00	312.111,70	100,68	100,68
2.1.3 GJS ravnanja s komunalnimi odpadki	160.000,00	160.000,00	180.305,02	112,69	112,69
713000 Prihodki od prodaje blaga in storitev	160.000,00	160.000,00	180.305,02	112,69	112,69
2.1.5 Prihodki od ostalih dejavnosti ravnanja z odpadki	5.000,00	5.000,00	4.141,74	82,83	82,83
713000 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.000,00	5.000,00	4.081,22	81,62	81,62
713099 Drugi prihodki od prodaje	0,00	0,00	60,52	-	-
2.1.7 Pokopališka dejavnost	25.000,00	25.000,00	19.559,35	78,24	78,24
713000 Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.000,00	25.000,00	19.559,35	78,24	78,24
2.1.8 Sofinanciranje dejavnosti RO iz državnega proračuna in drugih virov	30.000,00	30.000,00	32.305,43	107,68	107,68
704700 Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda	30.000,00	30.000,00	32.305,43	107,68	107,68
704719 Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov	0,00	0,00	0,00	-	-
2.1.9 Drugi prihodki od dejavnosti režijskega obrata	2.000,00	2.000,00	4.847,19	242,36	242,36
713000 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.000,00	2.000,00	4.747,19	237,36	237,36
713099 Drugi prihodki od prodaje	0,00	0,00	100,00	-	-
2.3.1 Najemnine za stanovanja	45.000,00	45.000,00	34.508,53	76,69	76,69
710302 Prihodki od najemnin za stanovanja	45.000,00	45.000,00	34.508,53	76,69	76,69
2.3.2 Prihodki od prodaje stanovanj	0,00	0,00	55.150,00	-	-
720001 Prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj	0,00	0,00	55.150,00	-	-
2.4.1 Najemnina za poslovne prostore	25.000,00	25.000,00	24.774,62	99,10	99,10
710301 Prihodki od najemnin za poslovne prostore	25.000,00	25.000,00	24.654,62	98,62	98,62
710304 Prihodki od drugih najemnin	0,00	0,00	120,00	-	-
2.4.2 Drugi prihodki od dejavnosti upravljanja prostorov in zgradb	3.000,00	3.000,00	3.467,70	115,59	115,59
710399 Drugi prihodki od premoženja	3.000,00	3.000,00	3.467,70	115,59	115,59
2.6.1 MFE OŠ Žiri	1.500,00	1.500,00	1.525,63	101,71	101,71
713000 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.500,00	1.500,00	1.525,63	101,71	101,71
3.1.1 Prejeta vračila danih posojil	2.095,00	2.095,00	3.153,59	150,53	150,53

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 4

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
750001 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov - dolgoročna posojila	2.095,00	2.095,00	3.153,59	150,53	150,53
4.1.1 Prejeti krediti - dolgoročno zadolževanje	2.402.732,00	2.402.732,00	2.262.032,00	94,14	94,14
500305 Najeti krediti pri javnih skladih - dolgoročni krediti	2.262.032,00	2.262.032,00	2.262.032,00	100,00	100,00
500309 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih - dolgoročni krediti	140.700,00	140.700,00	0,00	0,00	0,00
4.1.3 Prejeta povratna sredstva po ZFO-1	83.922,00	83.922,00	83.922,00	100,00	100,00
500307 Najeti krediti pri državnem proračunu - dolgoročni krediti	83.922,00	83.922,00	83.922,00	100,00	100,00
	7.196.990,00	7.196.990,00	6.996.947,51	97,22	97,22

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 1

Kriteriji:

Proračunska postavka (PP)

Konto

TABELA 4B: IZPIS PRORAČUNSKIH POSTAVK - ODHODKI

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
01.1.1.01 Plače in drugi izdatki zaposlenim	261.180,00	261.180,00	260.501,89	99,74	99,74
400000 Osnovne plače	218.460,00	218.460,00	219.885,50	100,65	100,65
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	18.270,00	18.270,00	14.684,86	80,38	80,38
400100 Regres za letni dopust	8.430,00	8.430,00	9.406,90	111,59	111,59
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	8.800,00	8.800,00	8.441,50	95,93	95,93
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	5.390,00	5.390,00	5.114,20	94,88	94,88
400400 Sredstva za nadurno delo	1.250,00	1.250,00	2.247,04	179,76	179,76
400900 Jubilejne nagrade	580,00	580,00	721,89	124,46	124,46
01.1.1.02 Prispevki delodajalca za socialno varnost	42.720,00	42.720,00	42.368,46	99,18	99,18
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	21.865,00	21.865,00	20.996,13	96,03	96,03
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	15.245,00	15.245,00	15.563,23	102,09	102,09
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	1.230,00	1.230,00	1.257,42	102,23	102,23
401200 Prispevek za zaposlovanje	140,00	140,00	140,05	100,04	100,04
401300 Prispevek za starševsko varstvo	230,00	230,00	237,22	103,14	103,14
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	4.010,00	4.010,00	4.174,41	104,10	104,10
01.1.1.04 Urejanje premoženjskih razmerij	20.000,00	20.000,00	15.251,29	76,26	76,26
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	0,00	0,00	549,00	-	-
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	82,51	-	-
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	20.000,00	20.000,00	3.071,88	15,36	15,36
402204 Odvoz smeti	0,00	0,00	27,93	-	-
402606 Druga nadomestila za uporabo zemljišča	0,00	0,00	450,00	-	-
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	0,00	0,00	11.037,32	-	-

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 2

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
402944 Dajatve na področju odmernih odločb DURS	0,00	0,00	27,65	-	-
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	5,00	-	-
01.1.1.05 Proračunska rezerva za naravne nesreče	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
409100 Proračunska rezerva	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
01.1.1.07 Obveščanje javnosti	20.500,00	21.620,00	20.372,16	99,38	94,23
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	0,00	0,00	483,12	-	-
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	16.000,00	16.000,00	17.101,28	106,88	106,88
402007 Računalniške storitve	500,00	500,00	341,44	68,29	68,29
402011 Storitve informacijske podpore uporabnikom	4.000,00	5.120,00	2.397,52	59,94	46,83
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	0,00	0,00	48,80	-	-
01.1.1.08 Tekoči stroški poslovnih prostorov občinske uprave	15.000,00	15.000,00	14.256,30	95,04	95,04
402001 Čistilni material in storitve	6.000,00	6.000,00	5.966,14	99,44	99,44
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	500,00	500,00	346,08	69,22	69,22
402099 Drugi splošni material in storitve	1.000,00	1.000,00	283,87	28,39	28,39
402200 Električna energija	3.000,00	3.000,00	2.809,58	93,65	93,65
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	2.500,00	2.500,00	2.289,59	91,58	91,58
402203 Voda in komunalne storitve	200,00	200,00	128,99	64,50	64,50
402204 Odvoz smeti	350,00	350,00	265,03	75,72	75,72
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.100,00	1.100,00	1.655,49	150,50	150,50
402504 Zavarovalne premije za objekte	350,00	350,00	511,53	146,15	146,15
01.1.1.09 Skupna občinska uprava	31.976,00	31.976,00	31.975,68	100,00	100,00
413003 Sredstva, prenesena drugim občinam	31.976,00	31.976,00	31.975,68	100,00	100,00
01.1.1.11 Stroški finančnih, fiskalnih in drugih transakcij	900,00	900,00	701,46	77,94	77,94
402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	900,00	900,00	694,77	77,20	77,20
402931 Plačila bančnih storitev	0,00	0,00	6,69	-	-
01.1.1.12 Splošna proračunska rezervacija	10.483,60	980,07	0,00	0,00	0,00

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 3

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
409000 Splošna proračunska rezervacija	10.483,60	980,07	0,00	0,00	0,00
01.1.1.14 Notranja revizija	2.250,00	2.250,00	1.952,00	86,76	86,76
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	2.250,00	2.250,00	1.952,00	86,76	86,76
01.1.1.15 Žirovske stopinje	13.000,00	13.000,00	9.165,48	70,50	70,50
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	10.000,00	10.000,00	9.165,48	91,65	91,65
402901 Plačila avtorskih honorarjev	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
01.1.1.20 Pisarniški ter splošni material in storitve	15.780,00	15.621,15	12.432,90	78,79	79,59
402000 Pisarniški material in storitve	3.300,00	3.300,00	3.330,63	100,93	100,93
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	0,00	0,00	817,89	-	-
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	1.000,00	1.000,00	251,02	25,10	25,10
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	1.480,00	1.480,00	986,98	66,69	66,69
402009 Izdatki za reprezentanco	1.500,00	1.500,00	975,65	65,04	65,04
402010 Hrana, storitve menz in restavracij	1.500,00	1.500,00	1.131,19	75,41	75,41
402099 Drugi splošni material in storitve	1.000,00	1.000,00	520,71	52,07	52,07
402108 Drobní inventar	0,00	0,00	13,02	-	-
402206 Poštnina in kurirske storitve	4.000,00	4.000,00	3.926,12	98,15	98,15
402504 Zavarovalne premije za objekte	1.000,00	841,15	0,00	0,00	0,00
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	0,00	0,00	479,69	-	-
01.1.1.21 Informacijska in komunikacijska oprema in storitve	18.000,00	17.185,33	17.185,33	95,47	100,00
402007 Računalniške storitve	0,00	0,00	480,00	-	-
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	4.000,00	4.187,76	4.278,03	106,95	102,16
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	500,00	500,00	15,84	3,17	3,17
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	11.000,00	9.997,57	10.012,52	91,02	100,15
402515 Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	2.500,00	2.500,00	2.398,94	95,96	95,96
01.1.1.22 Prevozni in transportni stroški	2.550,00	2.582,45	2.527,45	99,12	97,87

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 4

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	900,00	900,00	759,73	84,41	84,41
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	750,00	782,45	797,14	106,29	101,88
402304 Pristojbine za registracijo vozil	0,00	0,00	60,04	-	-
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	500,00	500,00	371,63	74,33	74,33
402306 Stroški nakupa vinjet in urbane	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
402402 Stroški prevoza v državi	300,00	300,00	538,91	179,64	179,64
01.1.1.23 Kadrovske zadeve	4.989,70	4.989,70	4.602,21	92,23	92,23
402010 Hrana, storitve menz in restavracij	0,00	0,00	706,40	-	-
402099 Drugi splošni material in storitve	1.468,10	1.468,10	789,24	53,76	53,76
402100 Uniforme in službena obleka	300,00	300,00	509,62	169,87	169,87
402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	1.700,00	1.700,00	787,17	46,30	46,30
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	1.282,00	1.282,00	505,12	39,40	39,40
402903 Plačila za delo preko študentskega servisa	239,60	239,60	1.280,54	534,45	534,45
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	24,12	-	-
01.1.1.24 Protokolarni dogodki	2.000,00	1.750,00	985,35	49,27	56,31
402009 Izdatki za reprezentanco	1.000,00	750,00	497,75	49,78	66,37
402010 Hrana, storitve menz in restavracij	1.000,00	1.000,00	238,21	23,82	23,82
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	99,00	-	-
402901 Plačila avtorskih honorarjev	0,00	0,00	150,39	-	-
01.1.1.25 Članstvo v združenjih lokalnih skupnosti	596,58	596,58	596,58	100,00	100,00
402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah	596,58	596,58	596,58	100,00	100,00
01.1.2.01 Sklad župana	5.000,00	5.000,00	4.947,16	98,94	98,94
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	0,00	0,00	139,66	-	-
402010 Hrana, storitve menz in restavracij	0,00	0,00	1.627,50	-	-
402099 Drugi splošni material in storitve	5.000,00	5.000,00	400,00	8,00	8,00
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	0,00	300,00	-	-

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 5

v EUR

Opis	REBALANS	VELJAVNI	REALIZACIJA	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	2019	2019	2019		
	1	2	3	4	5
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	300,00	-	-
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	2.180,00	-	-
01.1.2.02 Nagrade za opravljanje funkcije	67,96	67,96	0,00	0,00	0,00
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	67,96	67,96	0,00	0,00	0,00
01.1.2.03 Materialni stroški - urad župana	1.000,00	1.000,00	483,48	48,35	48,35
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	250,00	250,00	190,32	76,13	76,13
402402 Stroški prevoza v državi	200,00	200,00	293,16	146,58	146,58
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	550,00	550,00	0,00	0,00	0,00
01.1.2.04 Občinske nagrade in priznanja	480,00	480,00	147,91	30,81	30,81
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	0,00	0,00	70,15	-	-
402099 Drugi splošni material in storitve	480,00	480,00	77,76	16,20	16,20
01.1.2.05 Plače in drugi izdatki zaposlenim - župan	43.460,00	43.460,00	41.539,14	95,58	95,58
400000 Osnovne plače	37.555,00	37.555,00	36.630,04	97,54	97,54
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	3.600,00	3.600,00	2.723,36	75,65	75,65
400100 Regres za letni dopust	845,00	845,00	886,63	104,93	104,93
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	880,00	880,00	721,60	82,00	82,00
400900 Jubilejne nagrade	580,00	580,00	577,51	99,57	99,57
01.1.2.06 Prispevki delodajalca za socialno varnost - župan	7.080,00	7.080,00	6.793,14	95,95	95,95
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	3.645,00	3.645,00	3.482,75	95,55	95,55
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	2.700,00	2.700,00	2.581,56	95,61	95,61
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	220,00	220,00	208,54	94,79	94,79
401200 Prispevek za zaposlovanje	25,00	25,00	23,61	94,44	94,44
401300 Prispevek za starševsko varstvo	40,00	40,00	39,36	98,40	98,40
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	450,00	450,00	457,32	101,63	101,63
01.1.2.07 Darilo ob rojstvu otroka	7.500,00	7.500,00	6.900,00	92,00	92,00
411103 Darilo ob rojstvu otroka	7.500,00	7.500,00	6.900,00	92,00	92,00

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 6

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
01.1.3.01 Občinski svet in delovna telesa občinskega sveta	21.000,00	21.000,00	20.167,63	96,04	96,04
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	21.000,00	21.000,00	20.167,63	96,04	96,04
01.1.3.03 Nadzorni odbor	1.000,00	1.000,00	342,33	34,23	34,23
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	1.000,00	1.000,00	342,33	34,23	34,23
01.1.3.04 Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu	1.032,04	1.032,04	532,52	51,60	51,60
402099 Drugi splošni material in storitve	1.000,00	1.000,00	532,52	53,25	53,25
402206 Poštnina in kurirske storitve	32,04	32,04	0,00	0,00	0,00
01.1.3.05 Stroški volitev	3.432,04	3.432,04	3.432,04	100,00	100,00
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	0,00	0,00	69,25	-	-
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	0,00	0,00	262,02	-	-
402099 Drugi splošni material in storitve	2.000,00	2.000,00	37,05	1,85	1,85
402206 Poštnina in kurirske storitve	1.432,04	1.432,04	2.400,00	167,59	167,59
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	663,72	-	-
01.1.3.06 Delovanje svetniških skupin	910,00	910,00	451,00	49,56	49,56
402007 Računalniške storitve	0,00	0,00	350,00	-	-
402099 Drugi splošni material in storitve	910,00	910,00	0,00	0,00	0,00
402206 Poštnina in kurirske storitve	0,00	0,00	51,00	-	-
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	0,00	0,00	50,00	-	-
01.1.4.01 DD Partizan - tekoče vzdrževanje	1.520,00	1.520,00	1.297,99	85,39	85,39
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	840,00	840,00	840,41	100,05	100,05
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	500,00	500,00	414,46	82,89	82,89
402504 Zavarovalne premije za objekte	180,00	180,00	43,12	23,96	23,96
01.1.4.03 Kulturno središče Stare Žiri - tekoči stroški	13.265,00	13.265,00	13.240,70	99,82	99,82
402001 Čistilni material in storitve	1.000,00	1.000,00	1.002,38	100,24	100,24
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	700,00	700,00	818,85	116,98	116,98
402108 Drobni inventar	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 7

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
402200 Električna energija	6.800,00	6.800,00	6.159,29	90,58	90,58
402203 Voda in komunalne storitve	150,00	150,00	162,95	108,63	108,63
402204 Odvoz smeti	150,00	150,00	200,57	133,71	133,71
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	150,00	150,00	101,04	67,36	67,36
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	2.815,00	2.815,00	963,82	34,24	34,24
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	0,00	2.469,55	-	-
402504 Zavarovalne premije za objekte	500,00	500,00	427,14	85,43	85,43
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	0,00	0,00	935,11	-	-
01.1.4.04 Urejanje spomenikov	3.740,00	3.740,00	3.740,00	100,00	100,00
402099 Drugi splošni material in storitve	1.320,00	1.320,00	273,00	20,68	20,68
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	920,00	920,00	3.467,00	376,85	376,85
420501 Obnove	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
01.1.4.05 Vzdrževanje otroških igrišč in površin za rekreacijo	1.201,00	1.201,00	1.200,36	99,95	99,95
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.201,00	1.201,00	1.200,36	99,95	99,95
01.1.4.07 Mestni vrtički	500,00	500,00	448,49	89,70	89,70
402203 Voda in komunalne storitve	500,00	500,00	44,72	8,94	8,94
402204 Odvoz smeti	0,00	0,00	403,77	-	-
01.2.0.01 Poslovni prostori Pr Matic - investicijski odhodki	2.084,52	2.084,52	667,09	32,00	32,00
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	2.084,52	2.084,52	667,09	32,00	32,00
01.2.0.02 Pisarniška oprema in pohištvo - investicijski odhodki	1.450,00	1.450,00	201,30	13,88	13,88
420200 Nakup pisarniškega pohištva	1.450,00	1.450,00	201,30	13,88	13,88
01.2.0.03 Računalniška in komunikacijska oprema - investicijski odhodki	3.000,00	3.000,00	2.167,87	72,26	72,26
420202 Nakup strojne računalniške opreme	3.000,00	3.000,00	1.383,99	46,13	46,13
420238 Nakup telekomunikacijske opreme	0,00	0,00	757,98	-	-
420299 Nakup druge opreme in napeljav	0,00	0,00	25,90	-	-
01.2.0.04 DD Partizan - investicijsko vzdrževanje	1.100,00	1.100,00	985,76	89,61	89,61

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 8

v EUR

Opis	REBALANS	VELJAVNI	REALIZACIJA	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	2019	2019	2019		
	1	2	3	4	5
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	1.100,00	1.100,00	985,76	89,61	89,61
01.2.0.05 Programska oprema - investicijski odhodki	800,00	800,00	427,96	53,50	53,50
420703 Nakup licenčne programske opreme	800,00	800,00	427,96	53,50	53,50
01.2.0.10 Kulturno središče Stare Žiri - investicijski odhodki	425,00	425,00	423,44	99,63	99,63
420299 Nakup druge opreme in napeljav	225,00	225,00	423,44	188,20	188,20
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
01.4.0.03 Odplačilo kredita - Banka Koper (Nadzidava OŠ)	20.449,56	20.449,56	20.445,36	99,98	99,98
550101 Odplačila kreditov poslovnim bankam - dolgoročni krediti	20.449,56	20.449,56	20.445,36	99,98	99,98
01.4.0.04 Stroški kredita - Banka Koper	2.160,00	2.160,00	1.600,14	74,08	74,08
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	2.160,00	2.160,00	1.600,14	74,08	74,08
01.4.0.05 Odplačilo kredita - povratna sredstva 21.čl.ZFO	8.751,44	8.751,44	8.751,44	100,00	100,00
550307 Odplačila kreditov državnemu proračunu - dolgoročni krediti	8.751,44	8.751,44	8.751,44	100,00	100,00
01.4.0.06 Stroški kredita - Eko sklad	100,00	100,00	73,20	73,20	73,20
402931 Plačila bančnih storitev	100,00	100,00	43,92	43,92	43,92
402932 Stroški, povezani z zadolževanjem	0,00	0,00	29,28	-	-
02.1.0.01 Stroški obrambnega usposabljanja	3.000,00	3.000,00	21,73	0,72	0,72
402099 Drugi splošni material in storitve	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	1.000,00	1.000,00	21,73	2,17	2,17
02.1.0.02 Stroški, povezani z intervencijami	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
02.2.0.01 Oprema civilne zaščite	2.000,00	1.622,85	292,45	14,62	18,02
402199 Drugi posebni materiali in storitve	2.000,00	1.622,85	292,45	14,62	18,02
03.1.0.01 Dejavnost prostovoljnih gasilskih društev	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00
03.1.0.02 Gasilska zveza Škofja Loka	4.010,04	4.010,04	4.010,04	100,00	100,00
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	4.010,04	4.010,04	4.010,04	100,00	100,00

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 9

v EUR

Opis	REBALANS	VELJAVNI	REALIZACIJA	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	2019	2019	2019		
	1	2	3	4	5
03.2.0.01 Nakup gasilske opreme	20.000,00	20.377,15	20.377,15	101,89	100,00
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	20.000,00	20.377,15	20.377,15	101,89	100,00
04.1.1.01 Državne pomoči za področje kmetijstva	20.000,00	20.000,00	18.454,33	92,27	92,27
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	298,90	-	-
410217 Kompleksne subvencije v kmetijstvu	20.000,00	20.000,00	18.155,43	90,78	90,78
04.1.1.02 Vzdrževanje gozdnih cest	8.400,00	8.400,00	8.150,34	97,03	97,03
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	8.400,00	8.400,00	8.150,34	97,03	97,03
04.1.1.04 Oskrba najdenih živali	2.128,11	2.128,11	2.127,86	99,99	99,99
402099 Drugi splošni material in storitve	2.128,11	2.128,11	2.127,86	99,99	99,99
04.1.1.05 Ukrepi de minimis in ostali ukrepi na področju kmetijstva	4.000,00	4.000,00	3.558,55	88,96	88,96
410217 Kompleksne subvencije v kmetijstvu	4.000,00	4.000,00	2.858,55	71,46	71,46
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	700,00	-	-
04.3.1.01 Tekoče vzdrževanje lokalnih cest	130.000,00	130.000,00	112.524,80	86,56	86,56
402007 Računalniške storitve	0,00	0,00	414,80	-	-
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	209,35	-	-
402200 Električna energija	200,00	200,00	127,91	63,96	63,96
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	129.800,00	129.800,00	111.772,74	86,11	86,11
04.3.1.02 Zimsko vzdrževanje občinskih cest	103.287,37	103.287,37	90.779,22	87,89	87,89
402007 Računalniške storitve	0,00	0,00	3.342,80	-	-
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	103.287,37	103.287,37	87.436,42	84,65	84,65
04.3.1.03 Krajevne oznake	2.000,00	2.000,00	221,36	11,07	11,07
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	221,36	-	-
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
04.3.1.04 Vzdrževanje ostalih prometnih in neprometnih površin	10.000,00	10.000,00	8.815,59	88,16	88,16
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	1.201,89	-	-
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	0,00	0,00	570,73	-	-

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 10

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	0,00	0,00	20,29	-	-
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	6.000,00	6.000,00	1.460,80	24,35	24,35
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	0,00	0,00	878,97	-	-
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	4.000,00	4.000,00	4.682,91	117,07	117,07
04.3.1.05 Tekoče vzdrževanje javnih poti	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00
04.3.1.07 Priprava idejnih projektov za rekonstrukcijo ulic, cest in pločnikov	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	0,00	10.000,00	-	-
04.3.2.01 Asfaltacija cest	90.000,00	90.000,00	88.974,52	98,86	98,86
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	0,00	0,00	3.696,60	-	-
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	0,00	85.277,92	-	-
04.3.2.11 Odkupi zemljišč - infrastrukturni objekti	8.799,00	8.799,00	1.107,45	12,59	12,59
420600 Nakup zemljišč	8.799,00	8.799,00	1.107,45	12,59	12,59
04.3.2.13 Ureditev centra Žirov	26.000,00	26.000,00	4.524,47	17,40	17,40
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	0,00	1.285,37	-	-
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	25.000,00	25.000,00	3.239,10	12,96	12,96
04.3.2.15 Pločniki Selo	62.900,00	62.900,00	60.516,85	96,21	96,21
420401 Novogradnje	62.900,00	62.900,00	54.481,28	86,62	86,62
420801 Investicijski nadzor	0,00	0,00	5.536,08	-	-
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	0,00	499,49	-	-
04.3.2.24 Cesta na pokopališče	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
04.3.2.25 Obvoznica Žiri	118.310,85	118.310,85	118.263,09	99,96	99,96

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 11

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
420401 Novogradnje	118.310,85	118.310,85	110.699,09	93,57	93,57
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	0,00	7.564,00	-	-
04.3.2.25.01 Obvoznica Žiri - OPPN, CPVO	5.368,00	5.368,00	5.368,00	100,00	100,00
402099 Drugi splošni material in storitve	5.368,00	5.368,00	5.368,00	100,00	100,00
04.3.2.25.02 Obvoznica Žiri - javna razsvetljava	25.833,40	25.833,40	25.833,40	100,00	100,00
420401 Novogradnje	25.833,40	25.833,40	25.833,40	100,00	100,00
04.3.2.25.03 Obvoznica Žiri - prestavitev in zaščita vodovoda	5.752,75	5.752,75	5.597,78	97,31	97,31
420401 Novogradnje	5.752,75	5.752,75	5.597,78	97,31	97,31
04.3.2.25.04 Obvoznica Žiri - prestavitev in zaščita kanalizacije	13.298,97	12.848,97	11.083,73	83,34	86,26
420401 Novogradnje	13.298,97	12.848,97	11.083,73	83,34	86,26
04.3.2.27 Sanacija ceste Goropeke	712,63	712,63	712,63	100,00	100,00
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	712,63	712,63	0,00	0,00	0,00
420501 Obnove	0,00	0,00	712,63	-	-
04.3.2.31 Ulica Maksima Sedeja	2.844,00	2.844,00	0,00	0,00	0,00
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	2.844,00	2.844,00	0,00	0,00	0,00
04.3.2.37.1 Poclain-Etiketa-Norica ODSEK 1: Poclain - do konca Etikete	35.047,10	35.047,10	32.456,20	92,61	92,61
420600 Nakup zemljišč	24.922,10	24.922,10	0,00	0,00	0,00
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	8.125,00	8.125,00	30.451,20	374,78	374,78
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	2.000,00	2.000,00	2.005,00	100,25	100,25
04.3.2.37.2 Poclain-Etiketa-Norica ODSEK 2: od konca Etikete do Žaklja	18.957,90	18.957,90	16.572,80	87,42	87,42
420600 Nakup zemljišč	1.025,00	1.025,00	7.412,50	723,17	723,17
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	15.927,90	15.927,90	7.155,30	44,92	44,92
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	2.005,00	2.005,00	2.005,00	100,00	100,00
04.4.1.02 Izgradnja širokopasovnega omrežja, bele lise	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00
402099 Drugi splošni material in storitve	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00
04.5.1.02 Turistična društva	2.200,00	2.200,00	1.700,00	77,27	77,27

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 12

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.200,00	2.200,00	1.700,00	77,27	77,27
04.5.1.04 Info točka	500,00	500,00	173,78	34,76	34,76
402200 Električna energija	250,00	250,00	94,67	37,87	37,87
402203 Voda in komunalne storitve	50,00	50,00	79,11	158,22	158,22
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
04.5.1.06 Pustotnik	1.500,00	1.500,00	169,12	11,27	11,27
402203 Voda in komunalne storitve	0,00	0,00	69,40	-	-
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
402504 Zavarovalne premije za objekte	0,00	0,00	99,72	-	-
04.5.1.09 Promocija občine, organizacija turističnih prireditev in raznih dogodkov	10.000,00	11.071,02	11.071,02	110,71	100,00
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	2.000,00	2.000,00	1.373,84	68,69	68,69
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	2.000,00	2.000,00	341,60	17,08	17,08
402010 Hrana, storitve menz in restavracij	1.000,00	1.000,00	1.842,49	184,25	184,25
402099 Drugi splošni material in storitve	5.000,00	6.071,02	5.845,73	116,91	96,29
402399 Drugi prevozni in transportni stroški	0,00	0,00	195,20	-	-
402401 Hotelske in restavracijske storitve v državi	0,00	0,00	886,56	-	-
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	0,00	585,60	-	-
04.5.2.02 Kolesarske povezave	2.000,00	928,98	0,00	0,00	0,00
402099 Drugi splošni material in storitve	2.000,00	928,98	0,00	0,00	0,00
04.6.1.03 Gospodarska združenja	2.200,00	2.200,00	1.400,00	63,64	63,64
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.200,00	2.200,00	1.400,00	63,64	63,64
04.6.1.10 Izvajanje lokalnega energetskega koncepta	3.000,00	3.000,00	2.999,37	99,98	99,98
402099 Drugi splošni material in storitve	3.000,00	3.000,00	2.999,37	99,98	99,98
04.6.1.11 Coworking Mizarnica	6.000,00	6.000,00	4.773,92	79,57	79,57
402007 Računalniške storitve	0,00	0,00	180,00	-	-
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	800,00	-	-

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 13

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
402200 Električna energija	0,00	0,00	2.237,92	-	-
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	0,00	0,00	956,00	-	-
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
420223 Nakup opreme za hlajenje in ogrevanje ter napeljav	0,00	0,00	600,00	-	-
04.6.1.12 Projekt PEACE Alps	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00
402099 Drugi splošni material in storitve	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00
04.7.1.02 Sofinanciranje nalog regionalnega razvoja v javnem interesu - BSC	8.870,00	8.945,40	8.945,40	100,85	100,00
402099 Drugi splošni material in storitve	8.870,00	8.945,40	8.945,40	100,85	100,00
04.7.1.04.01 Program razvoja podeželja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
402099 Drugi splošni material in storitve	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
04.7.1.04.02 Delovanje LAS Loškega pogorja	5.412,77	5.412,77	4.923,20	90,96	90,96
402099 Drugi splošni material in storitve	5.412,77	5.412,77	4.923,20	90,96	90,96
04.7.1.04.03 Izvajanje LAS-ovih / CLLD projektov	6.990,00	6.990,00	5.583,72	79,88	79,88
402099 Drugi splošni material in storitve	6.990,00	6.990,00	5.583,72	79,88	79,88
04.7.1.04.04 Dejavnost LTO	14.325,00	14.325,00	13.399,24	93,54	93,54
402099 Drugi splošni material in storitve	14.325,00	14.325,00	13.399,24	93,54	93,54
04.7.1.04.05 Program razvoja podjetništva	3.950,00	3.950,00	3.000,00	75,95	75,95
402099 Drugi splošni material in storitve	3.950,00	3.950,00	3.000,00	75,95	75,95
04.7.1.04.06 Kreditna shema	800,00	800,00	215,31	26,91	26,91
402099 Drugi splošni material in storitve	800,00	800,00	215,31	26,91	26,91
04.7.1.04.07 Vezava sredstev v kreditni shemi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
440000 Dana posojila posameznikom in zasebnikom - kratkoročna posojila	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
04.7.1.04.08 Teden obrti in podjetništva	300,00	300,00	300,00	100,00	100,00
402099 Drugi splošni material in storitve	300,00	300,00	300,00	100,00	100,00
04.7.1.04.09 Projekt NEKTEO - Trajnostna energija za občine	2.393,00	2.393,00	2.392,80	99,99	99,99
402099 Drugi splošni material in storitve	2.393,00	2.393,00	2.392,80	99,99	99,99

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 14

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
04.7.1.05.03 Impresije škofjeloškega	10.080,00	12.212,29	12.212,29	121,15	100,00
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	0,00	0,00	4.048,69	-	-
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	10.080,00	10.588,12	508,12	5,04	4,80
402007 Računalniške storitve	0,00	0,00	3.155,48	-	-
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	1.624,17	0,00	-	0,00
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	0,00	4.500,00	-	-
04.7.1.05.04 Učilnice v naravi - šolski učni vrtovi	28.370,00	29.270,00	26.461,14	93,27	90,40
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	0,00	0,00	78,08	-	-
402099 Drugi splošni material in storitve	28.370,00	29.270,00	15.564,36	54,86	53,18
420299 Nakup druge opreme in napeljav	0,00	0,00	10.818,70	-	-
04.7.1.05.05 Domače in umetnostne obrti - dediščina in sodobnost	38.127,00	36.502,83	29.136,02	76,42	79,82
400000 Osnovne plače	0,00	0,00	8.410,10	-	-
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	0,00	0,00	549,41	-	-
400100 Regres za letni dopust	0,00	0,00	354,65	-	-
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	0,00	0,00	332,36	-	-
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	0,00	0,00	227,03	-	-
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	0,00	0,00	792,93	-	-
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	0,00	0,00	587,75	-	-
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	0,00	0,00	47,47	-	-
401200 Prispevek za zaposlovanje	0,00	0,00	26,87	-	-
401300 Prispevek za starševsko varstvo	0,00	0,00	8,97	-	-
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	0,00	0,00	128,81	-	-
402099 Drugi splošni material in storitve	38.127,00	36.502,83	0,00	0,00	0,00
402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	0,00	0,00	129,12	-	-
402402 Stroški prevoza v državi	0,00	0,00	13,29	-	-
402938 Prejemki zunanjih sodelavcev	0,00	0,00	1.900,00	-	-

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 15

v EUR

Opis	REBALANS	VELJAVNI	REALIZACIJA	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	2019	2019	2019		
	1	2	3	4	5
420202 Nakup strojne računalniške opreme	0,00	0,00	5.138,12	-	-
420204 Nakup drugega pohištva	0,00	0,00	4.880,00	-	-
420299 Nakup druge opreme in napeljav	0,00	0,00	2.379,00	-	-
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	0,00	3.230,14	-	-
04.7.1.05.06 E-nostavno na kolo	4.380,00	4.380,00	4.380,00	100,00	100,00
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	0,00	0,00	4.380,00	-	-
402099 Drugi splošni material in storitve	4.380,00	4.380,00	0,00	0,00	0,00
04.7.1.05.07 Lesni feniks	6.100,00	6.250,00	6.250,00	102,46	100,00
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	0,00	0,00	6.100,00	-	-
402099 Drugi splošni material in storitve	6.100,00	6.250,00	150,00	2,46	2,40
05.1.1.01 Urejanje vodotokov in brežin	5.000,00	5.000,00	3.239,10	64,78	64,78
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	2.433,90	-	-
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	5.000,00	5.000,00	805,20	16,10	16,10
05.2.1.01 Sofinanciranje izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav	3.000,00	3.000,00	2.801,70	93,39	93,39
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
431400 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	0,00	0,00	2.801,70	-	-
05.3.1.01 Tekoči stroški odlagališča Draga	15.000,00	15.000,00	14.989,89	99,93	99,93
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	15.000,00	15.000,00	14.989,89	99,93	99,93
06.1.1.01 Občinski prostorski načrt	10.388,52	10.401,72	8.249,64	79,41	79,31
402099 Drugi splošni material in storitve	10.388,52	10.401,72	8.249,64	79,41	79,31
06.1.1.04 Priprava OPPN - občinskih podrobnih prostorskih načrtov	5.181,48	5.168,28	4.148,00	80,05	80,26
402099 Drugi splošni material in storitve	4.270,00	4.256,80	4.148,00	97,14	97,44
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	911,48	911,48	0,00	0,00	0,00
06.1.1.07 Urejanje evidence nepremičnin	2.000,00	2.000,00	829,60	41,48	41,48
402099 Drugi splošni material in storitve	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	0,00	0,00	829,60	-	-

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 16

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
06.1.1.09 Komunalno opremljanje soseske Ob Jezernici	10.000,00	10.000,00	9.003,60	90,04	90,04
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	10.000,00	10.000,00	9.003,60	90,04	90,04
06.2.1.01 Vaški vodovodi	10.000,00	14.000,00	13.063,71	130,64	93,31
402099 Drugi splošni material in storitve	5.000,00	5.000,00	7.563,75	151,28	151,28
431400 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	5.000,00	9.000,00	5.499,96	110,00	61,11
06.3.1.01 Javna razsvetljava	25.000,00	25.000,00	20.504,94	82,02	82,02
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	1.010,38	-	-
402200 Električna energija	19.000,00	19.000,00	16.389,66	86,26	86,26
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	6.000,00	6.000,00	3.104,90	51,75	51,75
06.3.1.02 Praznična okrasitev in izobešanje zastav	8.000,00	8.000,00	4.783,94	59,80	59,80
402099 Drugi splošni material in storitve	4.000,00	4.000,00	1.589,04	39,73	39,73
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	4.000,00	4.000,00	3.194,90	79,87	79,87
06.3.2.01 Javna razsvetljava - izgradnja novih delov	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
420299 Nakup druge opreme in napeljav	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
07.1.1.01 Mrliško ogledna služba	5.880,00	5.880,00	3.511,83	59,73	59,73
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	5.880,00	5.880,00	2.691,51	45,77	45,77
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0,00	0,00	820,32	-	-
07.1.1.03 Organizacija zdravstvene oskrbe na primarni ravni	3.120,00	5.106,56	3.173,71	101,72	62,15
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	1.620,00	1.620,00	187,15	11,55	11,55
402099 Drugi splošni material in storitve	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	0,00	1.986,56	2.986,56	-	150,34
07.2.1.01 Zdravstvena letovanja za otroke	800,00	800,00	618,10	77,26	77,26
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	800,00	800,00	618,10	77,26	77,26
07.2.1.02 Oskrba v domovih za ostarele in invalidne osebe	90.000,00	90.000,00	74.049,35	82,28	82,28
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	90.000,00	90.000,00	74.049,35	82,28	82,28
07.2.1.03 Služba za pomoč in nego na domu	35.660,00	35.660,00	35.026,83	98,22	98,22

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 17

v EUR

Opis	REBALANS	VELJAVNI	REALIZACIJA	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	2019	2019	2019		
	1	2	3	4	5
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	35.660,00	35.660,00	35.026,83	98,22	98,22
07.2.1.04 Plačilo pogrebnih stroškov nepremožnih	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
07.2.1.05 Subvencioniranje stanarin	6.000,00	6.000,00	5.200,42	86,67	86,67
411920 Subvencioniranje stanarin	6.000,00	6.000,00	5.200,42	86,67	86,67
07.2.1.06 Zdravstveno zavarovanje občanov	10.000,00	10.000,00	9.779,67	97,80	97,80
413105 Prispevek v ZZSZ za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine	10.000,00	10.000,00	9.779,67	97,80	97,80
07.2.1.08 Varna hiša Gorenjske in materinski dom	2.133,00	2.133,00	2.133,00	100,00	100,00
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.133,00	2.133,00	2.133,00	100,00	100,00
07.2.1.11 Dnevni center Škofja Loka	1.430,00	1.430,00	1.421,84	99,43	99,43
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	1.430,00	1.430,00	1.421,84	99,43	99,43
07.2.1.12 Pomoč socialno ogroženim	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
07.2.1.15 Projekt TAAFE - Za starosti prijazne skupnosti na območju Alp	3.000,00	3.000,00	2.635,76	87,86	87,86
400000 Osnovne plače	2.200,00	2.200,00	2.029,87	92,27	92,27
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	0,00	0,00	12,78	-	-
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	0,00	0,00	79,40	-	-
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	0,00	0,00	156,80	-	-
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	300,00	300,00	180,77	60,26	60,26
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	0,00	0,00	134,00	-	-
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	0,00	0,00	10,83	-	-
401300 Prispevek za starševsko varstvo	0,00	0,00	2,04	-	-
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	0,00	0,00	29,27	-	-
402099 Drugi splošni material in storitve	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
07.2.2.02 Medgeneracijsko središče	3.000,00	3.000,00	2.440,00	81,33	81,33
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	2.440,00	-	-

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 18

v EUR

Opis	REBALANS	VELJAVNI	REALIZACIJA	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	2019	2019	2019		
	1	2	3	4	5
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
08.1.1.01 Izvajanje letnega programa športa	70.000,05	70.000,05	70.000,05	100,00	100,00
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	70.000,05	70.000,05	70.000,05	100,00	100,00
08.1.1.04 Tekoči stroški športnih objektov	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00	100,00
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00	100,00
08.1.1.05 Nagrade za športne dosežke	1.000,00	1.000,00	500,00	50,00	50,00
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.000,00	1.000,00	500,00	50,00	50,00
08.1.1.06 Tekoči stroški nogometnega stadiona	1.300,00	1.300,00	1.290,32	99,26	99,26
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	1.300,00	1.300,00	1.290,32	99,26	99,26
08.2.1.01 Dejavnost ljubiteljskih kulturnih društev	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00	100,00
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00	100,00
08.2.1.02 Muzejska dejavnost	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
08.2.1.03 Založniška in literarna dejavnost	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
08.2.1.04 Stroški kulturnih prireditev in proslav	4.000,00	4.000,00	2.061,48	51,54	51,54
402099 Drugi splošni material in storitve	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	2.061,48	-	-
08.2.1.05 Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka	58.469,00	58.469,00	58.467,30	100,00	100,00
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	44.136,00	44.136,00	44.400,74	100,60	100,60
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	6.011,00	6.011,00	0,00	0,00	0,00
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	8.322,00	8.322,00	14.066,56	169,03	169,03
08.2.1.07 Krijte tekočih stroškov kulturnih dvoran	19.400,00	19.400,00	19.400,00	100,00	100,00
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	19.400,00	19.400,00	19.400,00	100,00	100,00
08.2.1.08 Žirovski občasnik	7.600,00	7.600,00	7.600,00	100,00	100,00
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.600,00	7.600,00	7.600,00	100,00	100,00

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 19

v EUR

Opis	REBALANS	VELJAVNI	REALIZACIJA	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	2019	2019	2019	4	5
	1	2	3	4	5
08.2.1.09 Glasbena šola Pihalnega orkestra Alpina Žiri	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
08.2.1.10 Organizacija dogodkov in drugih programov na področju kulture	12.959,40	12.959,40	11.558,48	89,19	89,19
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	1.700,00	1.700,00	296,03	17,41	17,41
402010 Hrana, storitve menz in restavracij	0,00	0,00	903,09	-	-
402099 Drugi splošni material in storitve	11.259,40	11.259,40	9.270,78	82,34	82,34
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	0,00	0,00	300,00	-	-
402901 Plačila avtorskih honorarjev	0,00	0,00	150,39	-	-
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	0,00	0,00	571,36	-	-
402903 Plačila za delo preko študentskega servisa	0,00	0,00	66,83	-	-
08.2.2.04 Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka - investicijski transferi	4.000,00	4.000,00	3.999,44	99,99	99,99
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	4.000,00	4.000,00	3.999,44	99,99	99,99
08.2.2.11 Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka - nakup knjižničnega materiala	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00
08.2.2.13 Obnova nepremične kulturne dediščine in kulturnih spomenikov - sakralna in profana dediščina	6.334,95	5.826,83	0,00	0,00	0,00
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.334,95	5.826,83	0,00	0,00	0,00
08.2.2.14 Skrb za premično kulturno dediščino	1.065,60	1.065,60	264,03	24,78	24,78
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	0,00	0,00	264,03	-	-
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	1.065,60	1.065,60	0,00	0,00	0,00
08.3.1.01 Sofinanciranje humanitarnih programov društev	2.300,00	2.300,00	1.600,00	69,57	69,57
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.300,00	2.300,00	1.600,00	69,57	69,57
08.3.1.02 Sofinanciranje socialnih in zdravstvenih programov društev	2.900,00	2.900,00	2.450,00	84,48	84,48
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.900,00	2.900,00	2.450,00	84,48	84,48
08.3.1.03 Pogostitev starejših občanov	2.500,00	2.500,00	2.364,99	94,60	94,60
402010 Hrana, storitve menz in restavracij	2.500,00	2.500,00	2.364,99	94,60	94,60
08.3.1.04 Sofinanciranje programov invalidskih društev	800,00	800,00	800,00	100,00	100,00

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 20

v EUR

Opis	REBALANS	VELJAVNI	REALIZACIJA	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	2019	2019	2019		
	1	2	3	4	5
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	800,00	800,00	800,00	100,00	100,00
08.3.1.06 Sofinanciranje programov upokojenskih društev	2.500,00	2.500,00	2.400,00	96,00	96,00
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.500,00	2.500,00	2.400,00	96,00	96,00
08.3.1.07 Sofinanciranje mladinskih, srednješolskih, študentskih programov društev	1.800,00	1.800,00	200,00	11,11	11,11
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.800,00	1.800,00	200,00	11,11	11,11
08.3.1.09 Veteranske organizacije	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00
08.3.1.10 Financiranje političnih strank	1.890,00	1.890,00	1.890,00	100,00	100,00
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.890,00	1.890,00	1.890,00	100,00	100,00
08.3.1.11 Sofinanciranje prireditev v kraju	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00	100,00
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00	100,00
08.3.1.12 Sofinanciranje programov društev za promocijo varstva okolja, ekologije	3.800,00	3.800,00	1.394,05	36,69	36,69
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.800,00	3.800,00	1.394,05	36,69	36,69
09.1.1.01 Kritje ekonomskih cen programov - VVE pri OŠ Žiri	635.000,00	635.000,00	634.203,07	99,87	99,87
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	635.000,00	635.000,00	634.203,07	99,87	99,87
09.1.1.02 Kritje ekonomskih cen programov - Vrtec pri sv. Ani	100.600,00	100.600,00	93.933,83	93,37	93,37
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	100.600,00	100.600,00	93.933,83	93,37	93,37
09.1.1.03 Kritje ekonomskih cen programov - vrtci izven kraja	39.100,00	38.200,00	36.106,61	92,34	94,52
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	39.100,00	38.200,00	36.106,61	92,34	94,52
09.1.1.04 Potujoči vrtec	260,00	260,00	0,00	0,00	0,00
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	260,00	260,00	0,00	0,00	0,00
09.1.1.06 Kritje stroškov VVE programov izven ekonomske cene	1.580,44	1.503,77	1.447,68	91,60	96,27
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	1.580,44	1.503,77	1.272,16	80,49	84,60
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	0,00	0,00	164,55	-	-
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	0,00	0,00	9,70	-	-
413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	0,00	0,00	1,27	-	-

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 21

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
09.1.1.07 Subvencionirano varstvo otrok	18.529,27	18.529,27	18.511,77	99,91	99,91
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	18.529,27	18.529,27	18.511,77	99,91	99,91
09.1.2.03 Vrtec pri OŠ Žiri - investicijski transferi	9.000,00	9.000,00	7.639,30	84,88	84,88
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	9.000,00	9.000,00	7.639,30	84,88	84,88
09.2.1.01 Nadstandardni programi OŠ Žiri	36.279,66	36.279,66	36.279,66	100,00	100,00
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	31.149,66	31.149,66	30.978,60	99,45	99,45
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	4.495,00	4.495,00	4.364,77	97,10	97,10
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	0,00	0,00	289,41	-	-
413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	635,00	635,00	646,88	101,87	101,87
09.2.1.02 Varstvo vozačev OŠ Žiri	42.675,56	42.675,56	42.675,56	100,00	100,00
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	36.817,56	36.817,56	36.617,94	99,46	99,46
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	5.261,00	5.261,00	5.462,28	103,83	103,83
413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	597,00	597,00	595,34	99,72	99,72
09.2.1.03 Materialni stroški šolskega prostora OŠ Žiri	56.200,00	56.200,00	56.199,96	100,00	100,00
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	56.200,00	56.200,00	56.199,96	100,00	100,00
09.2.1.04 Šolski prevozi	118.127,73	118.204,40	118.204,40	100,06	100,00
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	0,00	0,00	3.334,26	-	-
411900 Regresiranje prevozov v šolo	118.127,73	118.204,40	114.870,14	97,24	97,18
09.2.1.05 OŠ Jela Janežiča Škofja Loka	6.077,34	6.077,34	5.644,72	92,88	92,88
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	2.245,00	2.245,00	2.065,44	92,00	92,00
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	0,00	0,00	190,81	-	-
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	3.832,34	3.832,34	3.319,98	86,63	86,63
413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	0,00	0,00	68,49	-	-
09.2.1.06 Sofinanciranje šole v naravi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00
411902 Doplačila za šolo v naravi	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	0,00	0,00	4.000,00	-	-

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 22

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
09.2.2.01 OŠ Žiri - sredstva za vzdrž.in obnovo	14.850,00	14.850,00	14.469,51	97,44	97,44
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	14.850,00	14.850,00	14.469,51	97,44	97,44
09.2.2.04 Osnovna šola Jela Janežiča Šk. Loka - investicijski transferi	4.070,00	4.070,00	2.907,24	71,43	71,43
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	4.070,00	4.070,00	2.907,24	71,43	71,43
09.2.2.08 Nadomestna gradnja stare šolske stavbe in povezovalnega dela	15.127,86	17.384,15	9.422,76	62,29	54,20
420801 Investicijski nadzor	0,00	0,00	3.459,19	-	-
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	2.256,29	778,71	-	34,51
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	15.127,86	15.127,86	5.184,86	34,27	34,27
09.2.2.08.01 Gradnja povezovalnega dela - 1. faza	1.277.429,50	1.277.429,50	1.277.250,51	99,99	99,99
420401 Novogradnje	1.262.098,29	1.262.098,29	1.262.098,29	100,00	100,00
420801 Investicijski nadzor	9.331,21	9.331,21	9.331,21	100,00	100,00
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	6.000,00	6.000,00	5.821,01	97,02	97,02
09.2.2.08.02 Igrišče vrtca - šolsko športni kompleks	57.385,09	57.385,09	57.371,95	99,98	99,98
420401 Novogradnje	56.950,23	56.950,23	56.950,23	100,00	100,00
420801 Investicijski nadzor	434,86	434,86	421,72	96,98	96,98
09.3.1.01 Glasbena šola Škofja Loka	7.745,00	7.745,20	7.745,20	100,00	100,00
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	3.210,00	3.210,20	3.020,21	94,09	94,08
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	4.535,00	4.535,00	4.724,99	104,19	104,19
09.3.1.02 Jobstov sklad	1.500,00	1.500,00	661,74	44,12	44,12
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.500,00	1.500,00	661,74	44,12	44,12
09.3.1.04 Mladi raziskovalci za razvoj Žirov	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
402099 Drugi splošni material in storitve	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	0,00	0,00	2.000,00	-	-
09.3.1.05 Ljudska univerza Škofja Loka	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
09.3.2.01 Glasbena šola Šk. Loka - investicijski transferi	1.031,00	1.031,00	1.031,00	100,00	100,00

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 23

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	1.031,00	1.031,00	1.031,00	100,00	100,00
11.1.0.01 Plače in drugi izdatki zaposlenim - režijski obrat spl. str.	16.775,00	16.775,00	16.370,87	97,59	97,59
400000 Osnovne plače	13.500,00	13.500,00	13.592,36	100,68	100,68
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	1.250,00	1.250,00	1.045,37	83,63	83,63
400100 Regres za letni dopust	845,00	845,00	886,63	104,93	104,93
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	880,00	880,00	846,51	96,19	96,19
400400 Sredstva za nadurno delo	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
11.1.0.02 Prispevki delodajalca za socialno varnost - režijski obrat spl. str.	2.805,00	2.805,00	2.706,94	96,50	96,50
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.360,00	1.360,00	1.295,42	95,25	95,25
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	1.000,00	1.000,00	960,22	96,02	96,02
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	80,00	80,00	77,62	97,03	97,03
401200 Prispevek za zaposlovanje	10,00	10,00	8,79	87,90	87,90
401300 Prispevek za starševsko varstvo	15,00	15,00	14,61	97,40	97,40
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	340,00	340,00	350,28	103,02	103,02
11.1.0.03 Splošni materialni stroški režijskega obrata	210,82	210,82	0,00	0,00	0,00
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	210,82	210,82	0,00	0,00	0,00
11.1.0.05 Splošni stroški RO - pisarniški in splošni material in storitve	16.373,42	16.373,42	15.508,02	94,71	94,71
402000 Pisarniški material in storitve	4.000,00	4.000,00	3.792,70	94,82	94,82
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	0,00	0,00	167,60	-	-
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	200,00	200,00	51,46	25,73	25,73
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	1.000,00	1.000,00	1.060,00	106,00	106,00
402099 Drugi splošni material in storitve	870,00	870,00	100,32	11,53	11,53
402206 Poština in kurirske storitve	7.903,42	7.903,42	7.973,56	100,89	100,89
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	0,00	0,00	119,92	-	-
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	2.000,00	2.000,00	2.052,00	102,60	102,60

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 24

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah	150,00	150,00	149,14	99,43	99,43
402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	50,00	50,00	41,32	82,64	82,64
11.1.0.06 Splošni stroški RO - informacijska in komunikacijska oprema in storitve	5.600,00	5.947,49	5.880,19	105,00	98,87
402011 Storitve informacijske podpore uporabnikom	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	600,00	600,00	616,21	102,70	102,70
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	0,00	0,00	3,25	-	-
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	4.100,00	4.447,49	4.796,80	117,00	107,85
402515 Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	800,00	800,00	463,93	57,99	57,99
11.1.0.07 Splošni stroški RO - prevozni in transportni stroški	1.550,00	1.601,00	1.596,46	103,00	99,72
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	900,00	900,00	687,83	76,43	76,43
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	300,00	351,00	355,39	118,46	101,25
402304 Pristojbine za registracijo vozil	150,00	150,00	154,53	103,02	103,02
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	200,00	200,00	398,71	199,36	199,36
11.1.0.08 Splošni stroški RO - kadrovske zadeve	1.310,30	1.310,30	1.261,85	96,30	96,30
402010 Hrana, storitve menz in restavracij	0,00	0,00	171,19	-	-
402099 Drugi splošni material in storitve	300,00	300,00	301,14	100,38	100,38
402100 Uniforme in službena obleka	550,00	550,00	445,60	81,02	81,02
402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	200,00	200,00	145,36	72,68	72,68
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	260,30	260,30	198,56	76,28	76,28
11.1.0.09 Splošni stroški RO - obveščanje javnosti	8.000,00	7.784,94	6.242,07	78,03	80,18
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	2.500,00	2.500,00	2.033,23	81,33	81,33
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	4.500,00	4.500,00	3.671,50	81,59	81,59
402007 Računalniške storitve	0,00	0,00	79,20	-	-
402011 Storitve informacijske podpore uporabnikom	1.000,00	784,94	448,14	44,81	57,09
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	0,00	0,00	10,00	-	-
11.1.0.10 Splošni stroški RO - stroški poslovnih prostorov	3.849,18	3.849,18	2.893,06	75,16	75,16

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 25

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
402001 Čistilni material in storitve	1.200,00	1.200,00	1.080,36	90,03	90,03
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	100,00	100,00	73,32	73,32	73,32
402099 Drugi splošni material in storitve	150,00	150,00	57,95	38,63	38,63
402200 Električna energija	700,00	700,00	575,78	82,25	82,25
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	800,00	800,00	545,66	68,21	68,21
402203 Voda in komunalne storitve	50,00	50,00	29,42	58,84	58,84
402204 Odvoz smeti	100,00	100,00	60,19	60,19	60,19
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	499,18	499,18	342,51	68,61	68,61
402504 Zavarovalne premije za objekte	250,00	250,00	127,87	51,15	51,15
11.2.0.01 Oprema in orodje za režijski obrat - splošni stroški	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
12.1.0.03 Izdatki za blago in storitve za pokopališko dejavnost	9.900,00	9.900,00	8.685,84	87,74	87,74
402001 Čistilni material in storitve	0,00	0,00	95,12	-	-
402200 Električna energija	1.200,00	1.200,00	1.031,92	85,99	85,99
402203 Voda in komunalne storitve	1.000,00	1.000,00	310,81	31,08	31,08
402204 Odvoz smeti	2.000,00	2.000,00	2.752,70	137,64	137,64
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.500,00	1.500,00	393,00	26,20	26,20
402504 Zavarovalne premije za objekte	100,00	100,00	11,95	11,95	11,95
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	4.100,00	4.100,00	4.090,34	99,76	99,76
12.1.0.04 Vzdrževanje pokopališča	4.000,00	4.000,00	1.037,10	25,93	25,93
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	4.000,00	4.000,00	1.037,10	25,93	25,93
12.2.0.01 Pokopališče - Investicijsko vzdrževanje	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
13.1.1.01 Plače in drugi izdatki zaposlenim - dejavnost zbiranja odpadkov	33.805,00	33.805,00	33.724,87	99,76	99,76
400000 Osnovne plače	27.195,00	27.195,00	27.334,39	100,51	100,51
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	2.565,00	2.565,00	2.186,48	85,24	85,24

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 26

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
400002 Dodatki za delo v posebnih pogojih	680,00	680,00	599,47	88,16	88,16
400100 Regres za letni dopust	1.430,00	1.430,00	1.670,64	116,83	116,83
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	1.500,00	1.500,00	1.500,76	100,05	100,05
400900 Jubilejne nagrade	435,00	435,00	433,13	99,57	99,57
13.1.1.02 Prispevki delodajalca za socialno varnost - dejavnost zbiranja odpadkov	5.640,00	5.648,55	5.648,55	100,15	100,00
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	2.670,00	2.678,55	2.665,64	99,84	99,52
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	1.980,00	1.980,00	1.975,85	99,79	99,79
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	160,00	160,00	159,60	99,75	99,75
401200 Prispevek za zaposlovanje	20,00	20,00	18,08	90,40	90,40
401300 Prispevek za starševsko varstvo	30,00	30,00	30,13	100,43	100,43
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	780,00	780,00	799,25	102,47	102,47
13.1.1.06 Ostali izdatki za blago in storitve za zbiranje odpadkov - gosp.javna služba	3.894,80	3.894,80	629,73	16,17	16,17
402099 Drugi splošni material in storitve	2.850,00	2.850,00	9,02	0,32	0,32
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	150,00	150,00	109,16	72,77	72,77
402402 Stroški prevoza v državi	0,00	0,00	49,96	-	-
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	894,80	894,80	461,59	51,59	51,59
13.1.1.11 Sortirnica kosovnih odpadkov Osojnica	35.000,00	35.000,00	34.294,77	97,99	97,99
402100 Uniforme in službena obleka	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
402199 Drugi posebni materiali in storitve	10.000,00	10.000,00	10.350,81	103,51	103,51
402200 Električna energija	2.000,00	2.000,00	1.414,17	70,71	70,71
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	150,00	150,00	156,03	104,02	104,02
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	550,00	550,00	676,35	122,97	122,97
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	0,00	0,00	70,00	-	-
402399 Drugi prevozni in transportni stroški	15.000,00	15.000,00	15.684,84	104,57	104,57
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	6.000,00	6.000,00	4.734,17	78,90	78,90
402504 Zavarovalne premije za objekte	0,00	0,00	8,40	-	-

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 27

v EUR

Opis	REBALANS	VELJAVNI	REALIZACIJA	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	2019	2019	2019		
	1	2	3	4	5
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100,00	100,00
13.1.1.14 Zbiranje ločenih frakcij in kosovnih odpadkov	24.565,08	24.565,08	16.842,19	68,56	68,56
402399 Drugi prevozni in transportni stroški	24.565,08	24.565,08	16.842,19	68,56	68,56
13.1.1.15 Zbiranje odpadne embalaže	26.052,84	26.052,84	24.831,65	95,31	95,31
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	0,00	937,44	-	-
402399 Drugi prevozni in transportni stroški	26.052,84	26.052,84	23.894,21	91,71	91,71
13.1.1.16 Zbiranje bioloških odpadkov	6.177,19	6.177,19	6.088,59	98,57	98,57
402399 Drugi prevozni in transportni stroški	6.177,19	6.177,19	6.088,59	98,57	98,57
13.1.1.17 Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov	25.400,00	25.400,00	21.346,12	84,04	84,04
402399 Drugi prevozni in transportni stroški	25.400,00	25.400,00	21.346,12	84,04	84,04
13.1.1.20 Ravnanje z gradbenimi odpadki in druge posebne storitve	6.000,00	6.000,00	2.763,51	46,06	46,06
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	0,00	1.447,99	-	-
402399 Drugi prevozni in transportni stroški	0,00	0,00	1.315,52	-	-
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
13.1.2.01 Posode za odpadke	7.279,80	7.279,80	7.279,80	100,00	100,00
420299 Nakup druge opreme in napeljav	7.279,80	7.279,80	589,80	8,10	8,10
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	0,00	6.690,00	-	-
13.1.2.03 Ureditev sortirnice komunalnih odpadkov Osojnica	3.136,00	3.136,00	3.065,00	97,74	97,74
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	0,00	3.065,00	-	-
420401 Novogradnje	71,00	71,00	0,00	0,00	0,00
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	3.065,00	3.065,00	0,00	0,00	0,00
13.2.1.01 Plače in drugi izdatki zaposlenim - čn, kan.	18.315,00	18.315,00	18.311,19	99,98	99,98
400000 Osnovne plače	14.760,00	14.760,00	14.366,95	97,34	97,34
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	1.115,00	1.115,00	877,27	78,68	78,68
400002 Dodatki za delo v posebnih pogojih	960,00	960,00	1.733,55	180,58	180,58
400100 Regres za letni dopust	675,00	675,00	709,30	105,08	105,08

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 28

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	705,00	705,00	624,12	88,53	88,53
400400 Sredstva za nadurno delo	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
13.2.1.02 Prispevki delodajalca za socialno varnost - čn, kan.	3.045,00	3.045,00	3.011,39	98,90	98,90
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.550,00	1.550,00	1.486,35	95,89	95,89
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	1.080,00	1.080,00	1.101,80	102,02	102,02
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	90,00	90,00	88,99	98,88	98,88
401200 Prispevek za zaposlovanje	10,00	10,00	10,10	101,00	101,00
401300 Prispevek za starševsko varstvo	15,00	15,00	16,76	111,73	111,73
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	300,00	300,00	307,39	102,46	102,46
13.2.1.03 Tekoči stroški čistilne naprave	82.416,79	82.416,79	72.033,31	87,40	87,40
402099 Drugi splošni material in storitve	3.416,79	3.416,79	3.427,10	100,30	100,30
402108 Drobní inventar	0,00	0,00	36,76	-	-
402199 Drugi posebni materiali in storitve	41.000,00	41.000,00	33.013,67	80,52	80,52
402200 Električna energija	22.000,00	22.000,00	24.271,03	110,32	110,32
402203 Voda in komunalne storitve	700,00	700,00	1.204,59	172,08	172,08
402204 Odvoz smeti	2.200,00	2.200,00	2.780,59	126,39	126,39
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	500,00	500,00	518,89	103,78	103,78
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	0,00	0,00	815,60	-	-
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	0,00	0,00	257,15	-	-
402402 Stroški prevoza v državi	200,00	200,00	135,92	67,96	67,96
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	2.200,00	2.200,00	3.415,42	155,25	155,25
402504 Zavarovalne premije za objekte	1.200,00	1.200,00	497,24	41,44	41,44
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	8.000,00	8.000,00	1.659,35	20,74	20,74
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
13.2.1.04 Tekoči stroški kanalizacijskega omrežja	8.168,53	8.168,53	7.944,52	97,26	97,26
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	8.168,53	8.168,53	7.944,52	97,26	97,26

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 29

v EUR

Opis	REBALANS	VELJAVNI	REALIZACIJA	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	2019	2019	2019		
	1	2	3	4	5
13.2.1.06 Storitve praznenja greznic	6.000,00	6.000,00	5.847,00	97,45	97,45
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	0,00	630,00	-	-
402399 Drugi prevozni in transportni stroški	6.000,00	6.000,00	5.217,00	86,95	86,95
13.2.2.08 Kanalizacija in čistilna naprava Selo	1.025,00	1.325,00	1.325,00	129,27	100,00
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	1.025,00	1.025,00	350,00	34,15	34,15
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	0,00	675,00	-	-
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	300,00	300,00	-	100,00
13.2.2.10 Investicijsko vzdrževanje kanalizacijskega omrežja	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
13.2.2.23 Investicijsko vzdrževanje čistilne naprave	2.280,00	5.578,46	5.578,46	244,67	100,00
420299 Nakup druge opreme in napeljav	0,00	1.867,00	1.867,00	-	100,00
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	2.280,00	3.711,46	3.711,46	162,78	100,00
14.1.0.01 Tekoči stroški vodooskrbe	47.687,69	44.703,03	40.144,68	84,18	89,80
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	0,00	22,00	0,00	-	0,00
402099 Drugi splošni material in storitve	4.000,00	4.000,00	3.121,71	78,04	78,04
402100 Uniforme in službena obleka	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
402200 Električna energija	15.000,00	15.000,00	14.957,32	99,72	99,72
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	250,00	250,00	131,39	52,56	52,56
402402 Stroški prevoza v državi	150,00	150,00	135,01	90,01	90,01
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	28.187,69	25.181,03	16.879,18	59,88	67,03
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	0,00	0,00	4.320,55	-	-
402512 Zavarovalne premije za opremo	0,00	0,00	599,52	-	-
14.1.0.02 Vodni prispevek	21.780,60	21.780,60	21.474,93	98,60	98,60
402099 Drugi splošni material in storitve	780,60	780,60	0,00	0,00	0,00
402999 Drugi operativni odhodki	21.000,00	21.000,00	21.474,93	102,26	102,26
14.1.0.03 Plače in drugi izdatki zaposlenim - vodooskrba	9.905,00	9.905,00	9.827,64	99,22	99,22

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 30

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
400000 Osnovne plače	7.020,00	7.020,00	6.947,51	98,97	98,97
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	465,00	465,00	332,83	71,58	71,58
400002 Dodatki za delo v posebnih pogojih	960,00	960,00	1.733,68	180,59	180,59
400100 Regres za letni dopust	420,00	420,00	443,32	105,55	105,55
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	440,00	440,00	370,30	84,16	84,16
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00
14.1.0.04 Prispevki delodajalca za socialno varnost - vodooskrba	1.575,00	1.575,00	1.597,00	101,40	101,40
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	790,00	790,00	781,51	98,93	98,93
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	555,00	555,00	579,33	104,38	104,38
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	45,00	45,00	46,84	104,09	104,09
401200 Prispevek za zaposlovanje	5,00	5,00	5,28	105,60	105,60
401300 Prispevek za starševsko varstvo	10,00	10,00	8,84	88,40	88,40
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	170,00	170,00	175,20	103,06	103,06
14.1.0.05 Vzdrževanje in menjava vodomerov	12.000,00	16.427,25	16.427,25	136,89	100,00
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	12.000,00	16.427,25	16.427,25	136,89	100,00
14.1.0.06 Vzdrževanje priključkov in druge posebne storitve	6.527,21	2.099,96	1.152,55	17,66	54,88
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	6.527,21	2.099,96	1.152,55	17,66	54,88
14.2.0.05 Investicijsko vzdrževanje naprav vodovoda	30.004,50	33.011,16	33.011,16	110,02	100,00
420299 Nakup druge opreme in napeljav	0,00	0,00	2.904,00	-	-
420401 Novogradnje	30.000,00	30.000,00	828,67	2,76	2,76
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	4,50	3.011,16	29.031,88	645.152,89	964,14
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	0,00	246,61	-	-
16.1.1.01 Tekoči odhodki stanovanjskega sklada	10.000,00	10.000,00	7.113,76	71,14	71,14
402099 Drugi splošni material in storitve	5.000,00	5.000,00	4.427,61	88,55	88,55
402200 Električna energija	500,00	500,00	421,90	84,38	84,38
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.000,00	1.000,00	389,34	38,93	38,93

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 31

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	2.500,00	2.500,00	81,51	3,26	3,26
402504 Zavarovalne premije za objekte	500,00	500,00	519,60	103,92	103,92
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	500,00	500,00	170,80	34,16	34,16
402944 Dajatve na področju odmernih odločb DURS	0,00	0,00	1.103,00	-	-
16.1.1.03 Oblikovanje rezervnega sklada za stanovanja	3.200,00	3.200,00	2.730,48	85,33	85,33
402099 Drugi splošni material in storitve	3.200,00	3.200,00	2.730,48	85,33	85,33
16.1.2.02 Investicijsko vzdrževanje stanovanjskih enot	3.000,00	3.000,00	1.395,71	46,52	46,52
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	3.000,00	3.000,00	1.395,71	46,52	46,52
16.2.1.01 Zdravstveni dom - tekoči odhodki	12.500,00	12.500,00	9.960,95	79,69	79,69
402001 Čistilni material in storitve	3.000,00	3.000,00	3.205,52	106,85	106,85
402099 Drugi splošni material in storitve	3.000,00	3.000,00	2.668,82	88,96	88,96
402200 Električna energija	200,00	200,00	143,96	71,98	71,98
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	500,00	500,00	93,00	18,60	18,60
402203 Voda in komunalne storitve	1.500,00	1.500,00	1.591,98	106,13	106,13
402204 Odvoz smeti	1.500,00	1.500,00	1.553,12	103,54	103,54
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	2.500,00	2.500,00	397,13	15,89	15,89
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	0,00	0,00	4,70	-	-
402504 Zavarovalne premije za objekte	300,00	300,00	302,72	100,91	100,91
16.2.1.04 Policijska postaja Jobstova 9 - tekoči odhodki	2.265,00	2.265,00	2.172,51	95,92	95,92
402200 Električna energija	600,00	600,00	449,93	74,99	74,99
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.500,00	1.500,00	1.614,06	107,60	107,60
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	100,00	100,00	58,64	58,64	58,64
402504 Zavarovalne premije za objekte	65,00	65,00	49,88	76,74	76,74
16.2.1.05 Lekarna - prostoru DU - tekoči odhodki	800,00	800,00	362,77	45,35	45,35
402001 Čistilni material in storitve	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	400,00	400,00	201,62	50,41	50,41

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 32

v EUR

Opis	REBALANS	VELJAVNI	REALIZACIJA	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	2019	2019	2019		
	1	2	3	4	5
402203 Voda in komunalne storitve	200,00	200,00	161,15	80,58	80,58
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
16.2.2.01 Zdravstveni dom - investicijsko vzdrževanje	5.000,00	5.000,00	4.171,58	83,43	83,43
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	0,00	0,00	28,86	-	-
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	5.000,00	5.000,00	4.142,72	82,85	82,85
16.2.2.02 Policijska postaja - investicijsko vzdrževanje	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
16.2.2.05 Večnamenska dvorana Žiri	13.123,28	14.972,70	8.446,97	64,37	56,42
420801 Investicijski nadzor	0,00	0,00	2.835,40	-	-
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	1.849,42	638,29	-	34,51
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	13.123,28	13.123,28	4.973,28	37,90	37,90
16.2.2.05.1 Večnamenska dvorana - gradnja	2.587.095,47	2.582.989,76	2.483.237,56	95,99	96,14
420401 Novogradnje	2.547.261,25	2.547.261,25	2.452.015,99	96,26	96,26
420801 Investicijski nadzor	24.277,25	24.277,25	20.088,50	82,75	82,75
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	15.556,97	11.451,26	11.133,07	71,56	97,22
16.2.2.05.101 Večnamenska dvorana - gradnja - financiranje Fundacija za šport	257.403,17	257.403,17	257.403,17	100,00	100,00
420401 Novogradnje	257.403,17	257.403,17	257.403,17	100,00	100,00
16.2.2.05.11 Povezovalna cesta - šolsko športni kompleks	35.773,15	35.773,15	35.765,24	99,98	99,98
420401 Novogradnje	35.511,20	35.511,20	35.511,20	100,00	100,00
420801 Investicijski nadzor	261,95	261,95	254,04	96,98	96,98
16.2.2.05.12 Kanalizacija - šolsko športni kompleks	2.187,19	2.187,19	2.022,11	92,45	92,45
420401 Novogradnje	2.169,11	2.169,11	2.007,73	92,56	92,56
420801 Investicijski nadzor	18,08	18,08	14,38	79,54	79,54
16.2.2.05.13 Vodovod - šolsko športni kompleks	2.614,03	2.614,03	2.383,05	91,16	91,16
420401 Novogradnje	2.592,03	2.592,03	2.360,13	91,05	91,05
420801 Investicijski nadzor	22,00	22,00	22,92	104,18	104,18

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

Datum 24.02.2020

Stran 33

v EUR

Opis	REBALANS 2019	VELJAVNI 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
16.2.2.05.14 Javna razsvetljava - šolsko športni kompleks	5.425,62	5.425,62	5.418,35	99,87	99,87
420401 Novogradnje	5.384,51	5.384,51	5.384,51	100,00	100,00
420801 Investicijski nadzor	41,11	41,11	33,84	82,32	82,32
16.2.2.05.15 Parkirišča in zelenice - šolsko športni kompleks	244.751,57	244.751,57	244.695,58	99,98	99,98
420401 Novogradnje	242.896,88	242.896,88	242.896,88	100,00	100,00
420801 Investicijski nadzor	1.854,69	1.854,69	1.798,70	96,98	96,98
16.2.2.05.16 Dovoz, dvorišče - šolsko športni kompleks	88.367,09	88.367,09	88.346,87	99,98	99,98
420401 Novogradnje	87.697,46	87.697,46	87.697,46	100,00	100,00
420801 Investicijski nadzor	669,63	669,63	649,41	96,98	96,98
18.1.0.01 Fotovoltaika OŠ Žiri	700,00	700,00	396,95	56,71	56,71
402200 Električna energija	0,00	0,00	1,80	-	-
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
402512 Zavarovalne premije za opremo	400,00	400,00	395,15	98,79	98,79
	8.376.123,10	8.376.123,10	7.944.070,77	94,84	94,84

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

TABELA 5: PREGLED POSTAVK S PODPOSTAVKAMI

POSTAVKA	PROJEKT	PLAN (veljavni proračun)	REALIZACIJA
Obvoznica Žiri		168.113,97	166.145,97
04.3.2.25	Obvoznica Žiri	118.310,85	118.263,06
04.3.2.25.01	Obvoznica Žiri - OPPN, CPVO	5.368,00	5.368,00
04.3.2.25.02	Obvoznica Žiri - javna razsvetljava	25.833,40	25.833,40
04.3.2.25.03	Obvoznica Žiri - prestavitev in zaščita vodovoda	5.752,75	5.597,78
04.3.2.25.04	Obvoznica Žiri - prestavitev in zaščita kanalizacije	12.848,97	11.083,73
Komunalno opremljanje poslovne cone		54.005,00	49.029,00
04.3.2.37.1	Poclain-Etiketa-Norica ODSEK 1: novo križišče pri Iki - do konca Etikete	35.047,10	32.456,20
04.3.2.37.2	Poclain-Etiketa-Norica ODSEK 2: od konca Etikete do križišča pri Norici	18.957,90	16.572,80
04.3.2.37.3	Likovič - bodoča obvoznica	0,00	0,00
04.3.2.37.4	Stari del ob Rakulku ODSEK 1: križišče Loška - novo križišče pri Iki	0,00	0,00
Financiranje Razvojne agencije Sora		42.170,77	37.814,27
04.7.1.04.01	Program razvoja podeželja	5.000,00	5.000,00
04.7.1.04.02	Delovanje LAS Loškega pogorja	5.412,77	4.923,20
04.7.1.04.03	Izvajanje LAS-ovih / CLLD projektov	6.990,00	5.583,72
04.7.1.04.04	Dejavnost LTO	14.325,00	13.399,24
04.7.1.04.05	Program razvoja podjetništva	3.950,00	3.000,00
04.7.1.04.06	Kreditna shema	800,00	215,31
04.7.1.04.07	Vezava sredstev v kreditni shemi	3.000,00	3.000,00
04.7.1.04.08	Teden obrti in podjetništva	300,00	300,00
04.7.1.04.09	Projekt NEKTEO - Trajnostna energija za občine	2.393,00	2.392,80
CLLD projekti		88.615,12	78.439,45
04.7.1.05.03	Impresije škojeloškega	12.212,29	12.212,29
04.7.1.05.04	Učilnice v naravi - šolski učni vrtovi	29.270,00	26.461,14
04.7.1.05.05	Domače in umetnostne obrti - dediščina in sodobnost	36.502,83	29.136,02
04.7.1.05.06	E-nostavo na kolo	4.380,00	4.380,00
04.7.1.05.07	Lesni feniks	6.250,00	6.250,00
Gradnja večnamenske dvorane in povezovalnega dela OŠ		4.586.683,01	4.471.764,12
Pripravljalni stroški:		32.356,85	17.869,73
09.2.2.08	Nadomestna gradnja stare šolske stavbe in povezovalnega dela	17.384,15	9.422,76
16.2.2.05	Večnamenska dvorana Žiri	14.972,70	8.446,97
Gradnja:		4.554.326,16	4.453.894,39
09.2.2.08.01	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza	1.277.429,50	1.277.250,51
09.2.2.08.02	Igrišče vrtca - šolsko športni kompleks	57.385,09	57.371,95
16.2.2.05.1	Večnamenska dvorana - gradnja	2.582.989,76	2.483.237,56
16.2.2.05.101	Večnamenska dvorana - gradnja - financiranje Fundacija za šport	257.403,17	257.403,17
16.2.2.05.11	Povezovalna cesta - šolsko športni kompleks	35.773,15	35.765,24
16.2.2.05.12	Kanalizacija - šolsko športni kompleks	2.187,18	2.022,11
16.2.2.05.13	Vodovod - šolsko športni kompleks	2.614,03	2.383,05
16.2.2.05.14	Javna razsvetljava - šolsko športni kompleks	5.425,62	5.418,35
16.2.2.05.15	Parkirišča in zelenice - šolsko športni kompleks	244.751,57	244.695,58
16.2.2.05.16	Dovoz, dvorišče - šolsko športni kompleks	88.367,09	88.346,87

OBRAZLOŽITVE ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA

Vsebina

1.	Obrazložitev splošnega dela zaključnega računa proračuna.....	4
1.1	Makroekonomska izhodišča, na osnovi katerih je bil pripravljen proračun, in spremembe makroekonomskih gibanj med letom.....	4
1.2	Poročilo o realizaciji prejemkov in izdatkov občinskega proračuna, proračunskem presežku ali primanjkljaju in zadolževanje proračuna z obrazložitvijo pomembnejših odstopanj med sprejetimi in realiziranimi prejemki in izdatki, presežkom oziroma primanjkljajem in zadolževanjem	5
1.3	Poročilo o sprejetih ukrepih za uravnoteženje proračuna in njihovi realizaciji v skladu z 41. členom ZJF	10
1.4	Poročilo o spremembah med sprejetim in veljavnim proračunom glede na sprejete zakone in občinske odloke v skladu s 47. členom ZJF z obrazložitvijo sprememb neposrednih uporabnikov med letom v skladu s 47. členom ZJF	10
1.5	Poročilo o porabi sredstev proračunske rezerve	10
1.6	Poročilo o porabi splošne proračunske rezervacije	10
2.	Obrazložitev posebnega dela zaključnega računa proračuna	11
2.1	Poročilo o realizaciji finančnega načrta neposrednega uporabnika	11
2.1.1	Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju podskupine	11
2.1.2	Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom	13
2.1.3	Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF	13
2.1.4	Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF.....	13
2.1.5	Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF	13
2.1.6	Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika.....	13
2.2	Poslovno poročilo neposrednega uporabnika	14
2.2.1	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na nivoju področja proračunske porabe, glavnih programov in podprogramov	14
2.2.2	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na nivoju neposrednega proračunskega uporabnika, proračunskih postavk in projektov	22
2.2.3	Ocena učinkov poslovanja proračunskega uporabnika na druga področja.....	42
2.2.4	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	43
3.	Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov	44
4.	Obrazložitev podatkov iz bilance stanja	48
4.1	Podatki o stanju sredstev na računih proračuna (ločeno po posameznih računih).....	48

4.2	Podatki o terjatvah iz naslova dolgoročnih naložb in posojil z navedbo večjih prejemnikov sredstev	48
4.3	Podatki o povečanju ali zmanjšanju lastnih neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev	48
4.4	Podatki o povečanju ali zmanjšanju terjatev za sredstva dana v upravljanje z navedbo večjih prejemnikov teh sredstev.....	49
4.5	Podatki o neplačanih terjatvah iz preteklega leta.....	49
4.6	Podatki o neplačanih obveznostih iz preteklega leta.....	49
4.7	Podatki o pogodbah o najemu, pri katerih lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika ter podatki o blagovnih kreditih.....	49
5.	Obrazložitev izkaza prihodkov in odhodkov režijskega obrata	50
6.	Poročilo o upravljanju denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa.....	53
7.	Obrazložitev izvajanja kadrovskega načrta.....	54
8.	Pregled realizacije načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem	55
9.	Priloge.....	57

Obrazložitev zaključnega računa proračuna

Proračun Občine Žiri se je v obdobju od 1.1.2019 do 2.3.2019 izvrševal na podlagi sklepa o začasnem financiranju proračuna Občine Žiri v obdobju 1.1.2019 -31.3.2019, ki ga je dne 17.12.2018 sprejel župan, objavljen je v Uradnem listu RS št. 82/2018.

Proračun Občine Žiri za leto 2019 je bil sprejet na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Žiri, dne 21.2.2019 (Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2019, Uradni list RS št. 13/2019 z dne 1.3.2019).

Sprejeti proračun je bil spremenjen z rebalansom in naknadno še s proračunskimi virmani (veljavni proračun).

Rebalans proračuna Občine Žiri je bil sprejet na 8. redni seji Občinskega sveta Občine Žiri, dne 5.12.2019 (Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2019, Uradno glasilo slovenskih občin št. 54/2019 z dne 6.12.2019).

Osnovni razlogi za pripravo rebalansa so bili

- zagotovitev sredstev za kritje ekonomskih cen programov vrtca zaradi povišanih stroškov dela v ustrezni višini
- začetek izvajanja projekta TAAFE in uvrstitev namenske proračunske postavke v proračun
- zagotovitev dodatnih sredstev za strošek priklopa objekta večnamenske dvorane in povezovalnega dela šole na električno omrežje
- manjše prerazporeditve glede na tekoče izvajanje proračuna.

V skladu z odlokom o proračunu Občine Žiri je osnova za prerazporejanje pravic porabe zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča predstojnik (župan). Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

1. Obrazložitev splošnega dela zaključnega računa proračuna

1.1 Makroekonomska izhodišča, na osnovi katerih je bil pripravljen proračun, in spremembe makroekonomskih gibanj med letom

Podlaga za pripravo občinskih proračunov so temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke gospodarskega razvoja za tekoče in naslednje proračunsko leto ter ciljni razvojni scenarij za nadaljnja tri leta, ki se uporabljajo pri pripravi državnega proračuna (napoved gospodarskih gibanj UMAR). Ministrstvo za finance je na podlagi določb Zakona o financiranju občin (ZFO-1) po sprejetju državnega proračuna občinam dolžno sporočiti zneske o prihodkih občine za financiranje primerne porabe (dohodnine) in zneske finančne izravnave.

Način izračuna primerne porabe občin opredeljuje 13. člen ZFO-1. Primerna poraba občine je za posamezno občino za posamezno proračunsko leto ugotovljen primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog. Ugotovi jo Ministrstvo za finance po enačbi iz 13. člena ZFO-1. Elementi, ki vplivajo na njeno višino so povprečnina, število prebivalcev občine in korekcijski faktorji (površina občine, dolžina lokalnih cest in javnih poti, delež prebivalcev, mlajših od 6 let, delež prebivalcev od 6 do 15 let, delež prebivalcev od 65 do 75 let in delež prebivalcev, starejših od 75 let). Povprečnina predstavlja na prebivalca v državi ugotovljen primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog. Na podlagi 11. člena ZFO-1 jo skladno z 12. členom ZFO-1 ugotovi Ministrstvo za finance, določi pa državni zbor z zakonom, ki ureja izvrševanje državnega proračuna.

Ministrstvo za finance nam je dne 26.11.2018 posredovalo predhodne podatke o primerni porabi, dohodnini in finančni izravnavi za leto 2019, kjer je bila upoštevana povprečnina v višini 573,50 EUR.

V spodnji tabeli podajamo dokončni izračun primerne porabe, dohodnine in finančne izravnave za leto 2019:

znesek povprečnine	573,50 €
število prebivalcev	5013
površina občine v km ²	49,2
površina občine na prebivalca	0,009814
dolžina občinskih cest v km	102,993
dolžina občinskih cest na prebivalca	0,020545
mlajši od 6 let (0 do 5 let)	313
delež predšolskih otrok v občini	0,062438
mlajši od 15 let in starejši od 6 let (6 do 14 let)	527
delež mlajših v občini	0,105127
starejši od 65 let in mlajši od 75 let (65 do 74)	471
delež starejših v občini	0,093956
starejši od 75 let	488
delež starejših od 75 let v občini	0,097347
Pi	0,996750
Ci	1,310184
PMi	1,050225
ŠMi	1,190485
SUi	0,883801
SDi	1,086608
vsota korigiranih kriterijev (0,61*(0,06*Pi)(0,13*Ci)(0,12*PMi)(0,04*ŠMi)(0,015*SUi)(0,025*SDi)	1,054197
Izračun zneska primerne porabe: vsota korigiranih kriterijev*št. preb.* povpr.	3.030.769 €
Dohodnina – občinski vir	2.990.416 €
finančna izravnavna	40.353 €
skupaj prihodki občine	3.030.769 €

Tabela 1: Izračun primerne porabe in finančne izravnave za leto 2019

Na osnovi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS št. 87/12, 109/12, 76/17) so bile s 1.4.2019 uveljavljene nove cene komunalnih storitev, ki jih izvaja režijski obrat Občine Žiri.

Veljavne cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v letu 2019 so bile sledeče:

STORITEV		CENA	1.1.-31.3.2019	1.4.-31.12.2019
OSKRBA S PITNO VODO		omrežnina	21,1968 €/leto/f1	35,6610 €/leto/f1
		vodarina	0,3947 €/m3	0,4852 €/m3
ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE IN PDAVINSKE ODPADNE VODE	odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin	omrežnina	30,1004 €/leto/f1	35,5978 €/leto/f1
		cena storitve	0,0559 €/m3	0,0559 €/m3
	odvajanje padavinske odpadne vode s streh	omrežnina	0,2448 €/m2	0,3209 €/m2
		cena storitve	0,0249 €/m3	0,0249 €/m3
	storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami	omrežnina	36,4221 €/leto/f1	36,4208 €/leto/f1
		cena storitve	0,1027 €/m3	0,1027 €/m3
	čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin	omrežnina	53,6136 €/leto/f1	48,9912 €/leto/f1
		cena storitve	0,6236 €/m3	0,6102 €/m3
	čiščenje padavinske odpadne vode s streh	omrežnina	/	/
		cena storitve	/	/
RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI	zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov: ločenih frakcij in kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže, mešanih komunalnih odpadkov	cena javne infrastrukture	0,0054 €/kg (0,0026 €/l)*	0,0199 €/kg (0,0109 €/l)*
		cena storitve	0,2521 €/kg (0,0715 €/l)*	0,1510 €/kg (0,0830 €/l)*
	zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada	cena javne infrastrukture	0,0000 €/kg (0,0000 €/l)*	0,0000 €/kg (0,0000 €/l)*
		cena storitve	0,1882 €/kg (0,0156 €/l)*	0,1055 €/kg (0,0174 €/l)*
	obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov**	cena javne infrastrukture	0,0000 €/kg (0,0090 €/l)*	0,0000 €/kg (0,0090 €/l)*
		cena storitve	0,0000 €/kg (0,0139 €/l)*	0,0000 €/kg (0,0276 €/l)*
	odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov**	cena javne infrastrukture	0,0000 €/kg (0,0007 €/l)*	0,0000 €/kg (0,0001 €/l)*
		cena storitve	0,0000 €/kg (0,0027 €/l)*	0,0000 €/kg (0,0014 €/l)*
	obdelava bioloških odpadkov – organskih kuhinjskih odpadkov**	cena javne infrastrukture	0,0000 €/kg (0,0034 €/l)	0,0000 €/kg (0,0038 €/l)
		cena storitve	0,0000 €/kg (0,0073 €/l)	0,0000 €/kg (0,0137 €/l)

* Cene storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, izražene v kilogramih, se uporabnikom zaračunajo sorazmerno glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza zabojnika (masa zbranih komunalnih odpadkov se porazdeli glede na skupno prostornino zabojnikov).

** Izvajanje storitev obdelave in odlaganja ostanka predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je bilo s koncesijsko pogodbo preneseno na Javno podjetje Snaga d.o.o. Ljubljana. Storitve se zaračunavajo v imenu koncesionarja. Navedene cene vsebujejo 9,5% DDV.

1.2 Poročilo o realizaciji prejemkov in izdatkov občinskega proračuna, proračunskem presežku ali primanjkljaju in zadolževanje proračuna z obrazložitvijo pomembnejših odstopanj med sprejetimi in realiziranimi prejemki in izdatki, presežkom oziroma primanjkljajem in zadolževanjem

Bilanca prihodkov in odhodkov

Občina Žiri je v proračunskem letu 2019 dosegla **skupne proračunske prihodke v višini 4.610.948,24 EUR**. Glede na načrtovani obseg (rebalans) so bili prihodki realizirani v višini 99,7 % oziroma 15.284,76 EUR manj kot smo načrtovali. Nižje od načrtovanih so bili realizirani nedavčni, kapitalski in transferni prihodki, medtem ko so bili davčni prihodki nekoliko višji od načrtovanega. V primerjavi z letom 2018 je bil obseg realiziranih prihodkov za malenkost nižji, za 2.543,27 EUR.

Davčni prihodki (70) so bili realizirani v znesku 3.488.448,23 EUR, kar je 1,6 % oziroma 56.082,23 EUR več od načrtovanega. Delež davčnih prihodkov v razmerju do celotnih prihodkov znaša 75,7 %.

- Realizirani davki na dohodek in dobiček so znašali 2.990.416,00 EUR in so bili realizirani v načrtovanem obsegu.
- Davki na premoženje so dosegli realizacijo 454.147,80 EUR in so bili za 11,8% oz. 47.897,80 EUR višji od načrtovanih, in sicer zaradi višjega zneska davkov od premoženja, nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč, davka na vodna plovila in davkov na promet nepremičnin.
- Davki na blago in storitve so znašali 40.819,31 EUR in so bili višji od načrtovanih za 5.119,31 EUR.
- Drugi davki v višini 3.065,12 EUR predstavljajo nerazporejene davčne prihodke.

Realizacija **nedavčnih prihodkov (71)** znaša 846.911,62 EUR in je za 2,0 % oz. 17.595,38 EUR nižja glede na načrtovani obseg. Delež nedavčnih prihodkov znaša 18,4 % vseh prihodkov. Nižji od pričakovanih so bili prihodki iz naslova udeležbe na dobičku in dohodkov od premoženja, glob in drugih denarnih kazni ter drugih nedavčnih prihodkov, višji od načrtovanih pa prihodki od prodaje blaga in storitev.

- Prihodki od udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja so znašali 71.804,58 EUR, bili so za 5.395,42 EUR nižji od načrtovanih (nižji so prihodki od najemnin za stanovanja zaradi fluktuacije stanovalcev).
- Realizacija taks in pristojbin je znašala 2.987,58 EUR, kar je nekje v načrtovani višini.
- Prihodki od glob in drugih denarnih kazni so znašali 9.286,35 EUR in so za 6.213,65 EUR nižji od načrtovanih.
- Prihodki od prodaje blaga in storitev so dosegli znesek 655.600,99 EUR, kar je za 6,7 % oz. 41.100,99 EUR več od načrtovanih, glede na potrjeno povišanje cen komunalnih storitev v letu 2019.
- Drugi nedavčni prihodki so bili realizirani v znesku 107.232,12 EUR, torej za 47.074,88 EUR manj od načrtovanega zneska (nižji od načrtovanih so bili prihodki od komunalnih prispevkov in drugi izredni prihodki), zajeti pa so naslednji prihodki:
 - drugi nedavčni prihodki v višini 17.559,78 EUR (financiranje šolskih prevozov otrok iz sosednjih občin)
 - prihodki od komunalnih prispevkov v višini 72.124,00 EUR
 - drugi izredni nedavčni prihodki v skupnem znesku 17.548,34 EUR:
 - obresti po sodnih izvršbah, stotinska izravnava, ostalo 989,54 EUR
 - izplačilo po sklepu o dedovanju oz. oskrbnin doma za starejše (za Benedik Stanislavo, Trček Franca) v znesku 6.769,81 EUR
 - Alpina d.o.o. za financiranje lastne udeležbe projekta Domače in umetnostne obrti v znesku 9.041,02 EUR
 - strošek elektrike v prostorih občine za potrebe Telemacha v znesku 747,97 EUR.

Odstopanja pri realizaciji prihodkov so manjša in so delno posledica nepravilnih ali težje napovedljivih ocen, ki smo jih uporabili pri načrtovanju (napr. komunalni prispevek).

Realizacija **kapitalskih prihodkov (72)** znaša 55.800,00 EUR oziroma 7,5 % ali 4.515,00 EUR manj od načrtovanega; delež te kategorije prihodkov je 1,2 % vseh realiziranih prihodkov.

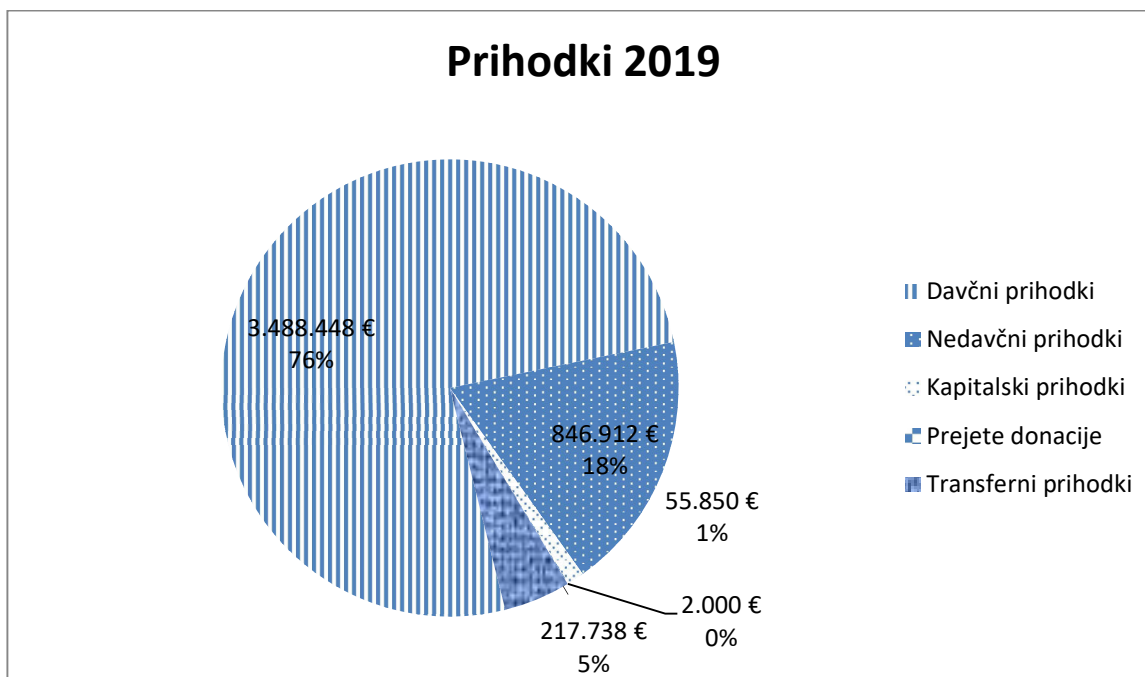
- Prihodki od prodaje osnovnih sredstev znašajo 55.150,00 EUR (prodaja stanovanja).
- Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev so bili realizirani v višini 700,00 EUR (prodaja stavbnega zemljišča); podrobnosti v poglavju 8 – realizacija načrta ravnanja s stvarnim premoženjem.

V letu 2019 smo **prejeli donacijo (73)** v višini 2.000,00 EUR. Zavarovalnica Triglav je donirala sredstva za namen izboljšanja trajnostne mobilnosti na socialnem področju – nakup električnega avtomobila v okviru projekta Prostofer, katerega bodo lahko uporabljali starejši za izvajanje nujnih prevozov, storitev bo osnovana na bazi prostovoljstva, zaživela bo v letu 2020.

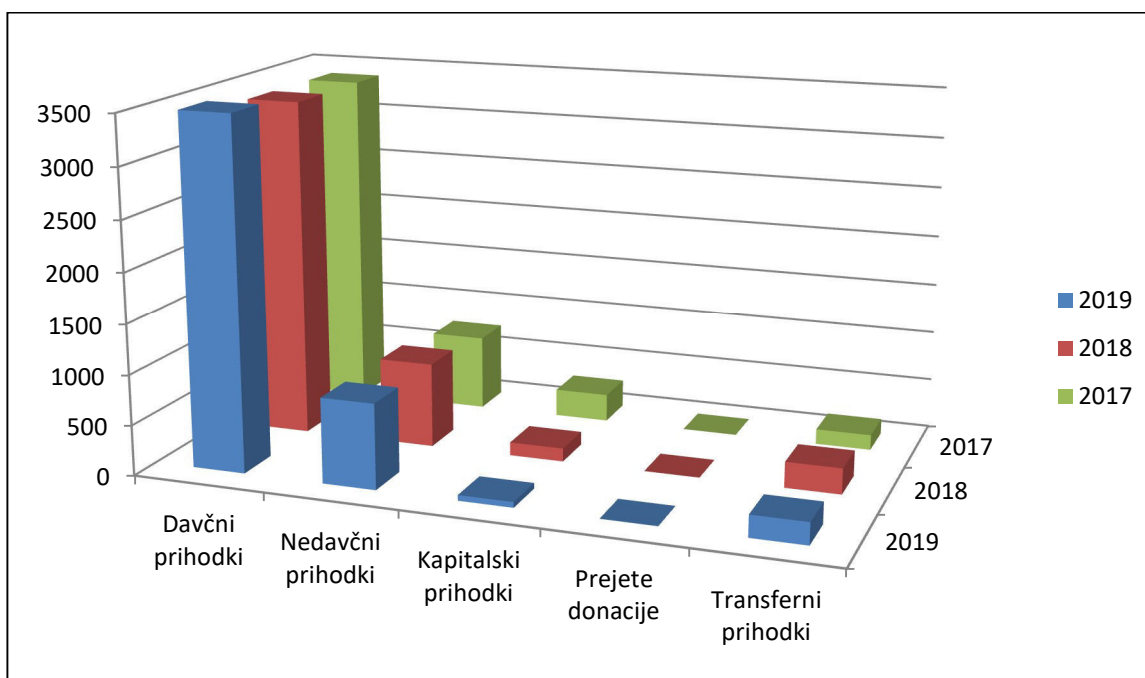
Transforni prihodki (74) so bili realizirani v višini 217.738,39 EUR, kar znaša 19,0 % oz. 51.256,61 EUR manj od načrtovanega zneska. Njihov delež v celotnih prihodkih občine predstavlja 4,7 %. Nižji od načrtovanih so bili prihodki Fundacije za šport, ki dodeljena sredstva po pogodbi nakazuje v treh letnih obrokih.

- Višina transfernih prihodkov iz drugih javnofinančnih institucij znaša 204.819,87 EUR, kar je 60.955,13 EUR manj od načrtovanega, in sicer so zajeti naslednji prihodki:
 - prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti državnega proračuna (finančna izravnava) 40.353,00 EUR
 - prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije v skupnem znesku 94.504,26 EUR, in sicer:
 - Ministrstvo za obrambo - požarna taksa 10.582,26 EUR
 - sredstva za investicije občin po 21. členu ZFO-1: 83.922,00 EUR – večnamenska dvorana
 - druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo v skupnem znesku 16.962,61 EUR:
 - Ministrstvo za kmetijstvo – vzdrževanje gozdnih cest 4.035,13 EUR
 - Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve – sofinanciranje tržnih najemnin 646,23 EUR

- Ministrstvo za javno upravo – sofinanciranje skupne občinske uprave 12.231,36 EUR
- Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo – sofinanciranje CLLD projekta Kjer domujejo zgodbe 12.313,11 EUR,
- Proračunski sklad za gozdove 49,89 EUR.
- prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije so znašala 53.000,00 EUR, gre za sredstva Fundacije za šport, in sicer
 - sofinanciranje gradnje večnamenske dvorane (vloga 2018 v znesku 33.000,00 EUR, vloga 2019 v znesku 20.000,00 EUR).
- Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz strukturnih skladov so dosegla višino 3.220,04 EUR, in sicer:
 - CLLD sredstva za projekt Lokalna učna središča 3.220,04 EUR.



Slika 1: Struktura prihodkov Občine Žiri za leto 2019



Slika 2: Primerjava prihodkov za leta 2017, 2018 in 2019 v 000 EUR

Skupni proračunski odhodki so bili v letu 2019 realizirani v višini 7.911.873,97 EUR, kar predstavlja 94,8 % načrtovane vrednosti oziroma 432.048,13 EUR manj od načrtovanega. Glede na realizacijo leta 2018 pa so bili višji za 70,5 % oz. 3.271.848,65 EUR.

Tekoči odhodki (40) so bili realizirani v višini 1.396.668,84 EUR, kar je za 15,1% oz. 247.779,18 EUR manj od načrtovanega; predstavljajo delež 17,6 % vseh odhodkov.

- Odhodki za plače in druge izdatke zaposlenim so znašali 392.428,00 EUR, to je 5,0 % oz. 7.388,00 EUR več od načrtovanega,
- prispevki delodajalca 64.075,19 EUR, to je 310,19 EUR več od načrtovanega,
- izdatki za blago in storitve 938.565,51 EUR oziroma 199.433,91 EUR manj od načrtovanega,
- plačila domačih obresti so bila realizirana v višini 1.600,14 EUR, kar je 559,86 EUR manj od načrtovanega,
- realizacije sredstev rezerv v letu 2019 ni bilo (znesek 30.000,00 EUR predstavlja splošno proračunsko rezervacijo, sredstva so bila prerazporejena na druge postavke.)

Tekoči transferi (41) so bili realizirani v višini 1.502.963,56 EUR, to je 2,8 % oz. 43.959,53 EUR manj glede na plan. Njihov delež v celotnih odhodkih znaša 19,0 %.

- Subvencije so bile izplačane v višini 21.013,98 EUR, kar je za 2.986,02 EUR manj od načrtovanega,
- transferi posameznikom in gospodinjstvom so znašali 1.020.381,86 EUR, kar je 40.435,14 EUR manj od načrtovanega,
- transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam so znašali 164.408,58 EUR, torej za 3.114,47 EUR manj od načrtovanega
- drugi tekoči domači transferi pa so bili izplačani v višini 297.159,14 EUR, za 2.576,10 EUR več od načrtovanega.

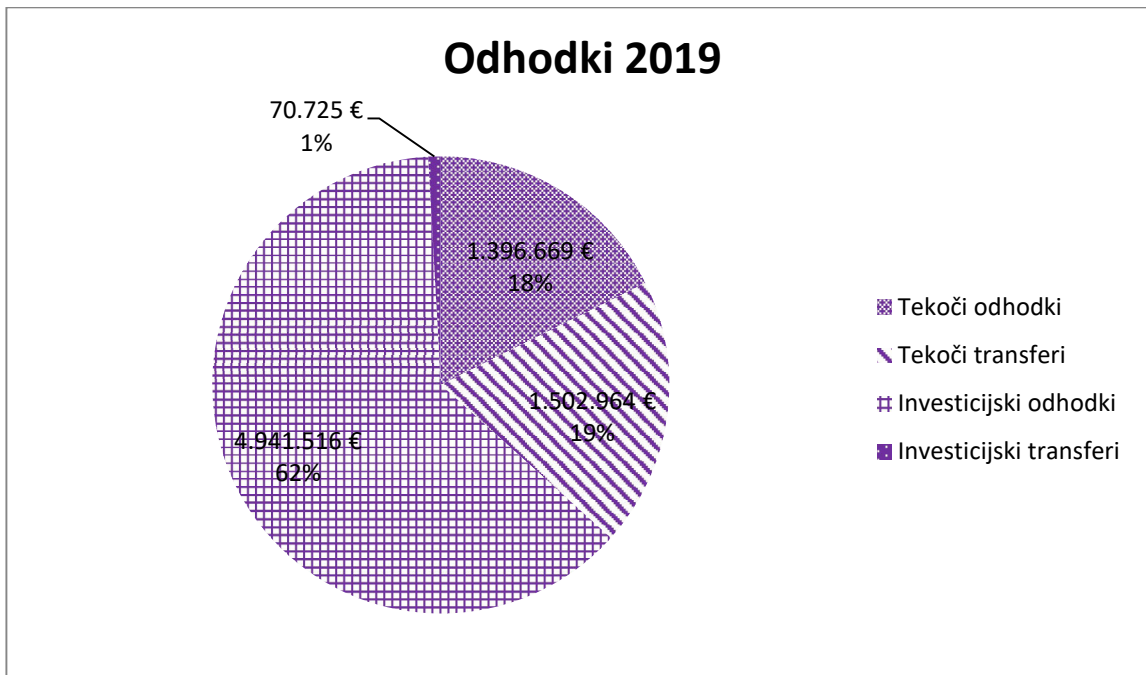
Investicijski odhodki (42) so realizirani v znesku 4.941.516,27 EUR, kar je 97,4 % načrtovanega obsega ali 134.748,77 EUR nižja realizacija plana. Delež investicijskih odhodkov predstavlja 62,5 % vseh odhodkov.

- Investicijski odhodki v navedenem znesku zajemajo nakup in gradnjo osnovnih sredstev.

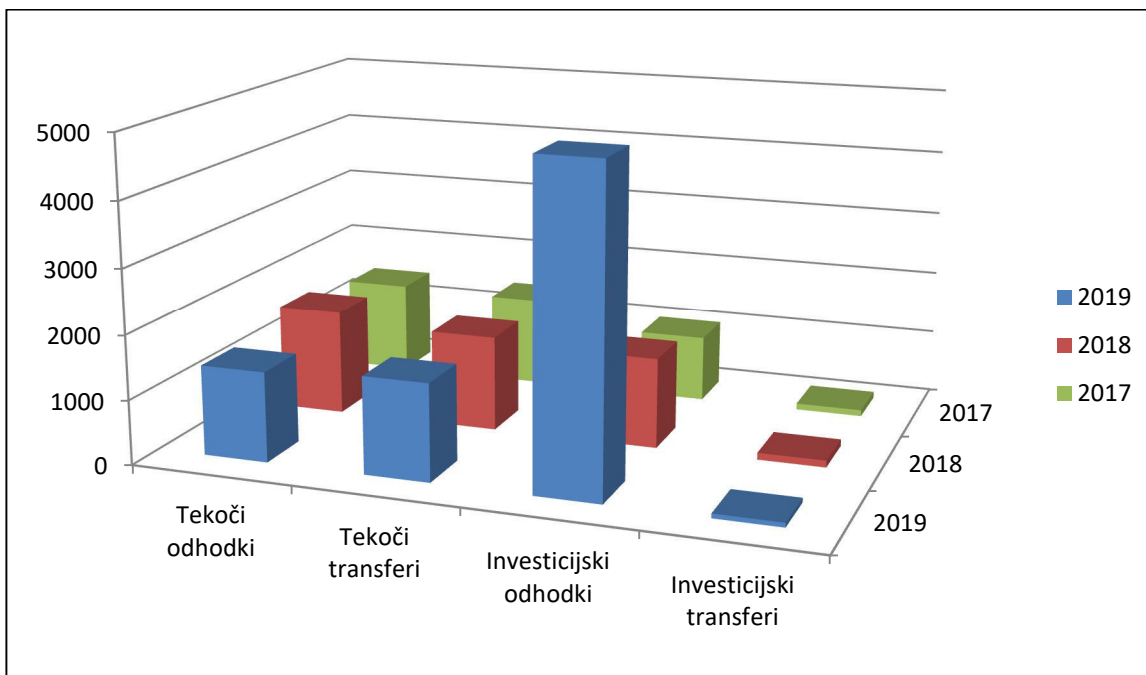
Investicijski transferi (43), ki predstavljajo 0,9 % vseh odhodkov, so bili realizirani v višini 70.725,30 EUR oziroma 5.560,65 EUR manj od načrtovanega obsega.

- investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki, so znašali 28.678,81 EUR
- investicijski transferi proračunskim uporabnikom pa so znašali 42.046,49 EUR.

Proračunski presežek odhodkov nad prihodki (primanjkljaj) znaša -3.300.925,73 EUR.



Slika 3: Struktura odhodkov Občine Žiri za leto 2019



Slika 4: Primerjava odhodkov za leta 2017, 2018 in 2019 v 000 EUR

Račun finančnih terjatev in naložb

Račun finančnih terjatev in naložb v letu 2019 izkazuje promet na kontu dana posojila v višini 3.000,00 EUR, kjer je evidentirano nakazilo v sklopu povišanja kreditnega potenciala kreditne sheme pri Razvojni agenciji Sora. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev pa znaša 40.045,27 EUR, od tega znašajo vračila danih posojil iz naslova kreditne sheme 3.153,59 EUR in prodaja kapitalskih deležev (delnice Gorenjske banke) 36.891,68 EUR. Realizacija danih posojil je v skladu z načrtovanim zneskom, prav tako realizacija vračil, medtem ko je prodaja kapitalskih deležev nižja od načrtovanih, saj ni bila realizirana prodaja delnic Gorenjske gradbene družbe (realizacija v 2020) oziroma Toplarne Železniki.

Račun financiranja

Račun financiranja izkazuje odplačila dolga v višini 29.196,80 EUR, in sicer za odplačila kredita pri Banki Koper (Nadzidava OŠ Žiri) 20.445,36 EUR in vračilo povratnih sredstev za sofinanciranje investicij po 23. členu ZFO-1 v znesku 8.751,44 EUR, v skladu z načrtovanim obsegom. V letu 2019 se je Občina Žiri zadolžila za gradnjo povezovalnega dela šole z večnamensko dvorano, kredit pri Eko skladu je bil črpan v znesku 2.262.032,00 EUR, ter za povratna sredstva po 23. členu ZFO-1 v višini 83.922,00 EUR (prav tako gradnja večnamenske dvorane). Zadolžitev je bila za 140.700,00 EUR nižja od načrtovane.

Zmanjšanje sredstev na računih znaša -947.123,26 EUR.

1.3 Poročilo o sprejetih ukrepih za uravnoteženje proračuna in njihovi realizaciji v skladu z 41. členom ZJF

V letu 2019 niso nastale nove obveznosti za proračun zaradi sprejetih zakonov ali odlokov, ki bi jih bilo potrebno naknadno vključiti v proračun.

1.4 Poročilo o spremembah med sprejetim in veljavnim proračunom glede na sprejete zakone in občinske odloke v skladu s 47. členom ZJF z obrazložitvijo sprememb neposrednih uporabnikov med letom v skladu s 47. členom ZJF

V letu ni bilo sprememb delovnega področja oziroma pristojnosti neposrednega uporabnika.

1.5 Poročilo o porabi sredstev proračunske rezerve

Višina rezervnega sklada na dan 1.1.2019 je znašala 50.131,04 EUR. Dodatna sredstva v letu 2019 niso bila odvedena v rezervni sklad, porabe sredstev v tem letu ni bilo. Na dan 31.12.2019 rezervni sklad tako izkazuje stanje 50.131,04 EUR.

1.6 Poročilo o porabi splošne proračunske rezervacije

Splošna proračunska rezervacija je bila v letu 2019 oblikovana v višini 30.000,00 EUR, z rebalansom pa v višini 10.483,60 EUR. Prerazporeditve na proračunske postavke s proračunskimi virmani so razvidne iz tabele v prilogi 5.

2. Obrazložitev posebnega dela zaključnega računa proračuna

2.1 Poročilo o realizaciji finančnega načrta neposrednega uporabnika

Glede na institucionalno klasifikacijo so proračunski uporabniki v Občini Žiri razdeljeni na naslednje institucionalne enote:

- občinski svet
- nadzorni odbor
- župan
- občinska uprava
- režijski obrat.

Realizacija finančnega načrta po posameznih neposrednih uporabnikih proračuna in znotraj tega po vrstah izdatkov je sledeča:

PU	Konto	Opis	REBALANS 2019	REALIZACIJA 2019	Indeks 5:4
1	2	3	4	5	6
1		OBČINSKI SVET	28.264,08	26.473,19	93,66
	402	Izdatki za blago in storitve	26.374,08	24.583,19	93,21
	412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.890,00	1.890,00	100,00
2		NADZORNI ODBOR	1.000,00	342,33	34,23
	402	Izdatki za blago in storitve	1.000,00	342,33	34,23
3		ŽUPAN	64.587,96	60.810,83	94,15
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	43.460,00	41.539,14	95,58
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	7.080,00	6.793,14	95,95
	402	Izdatki za blago in storitve	6.547,96	3.098,55	47,32
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	7.500,00	7.200,00	96,00
	412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	2.180,00	-
4		OBČINSKA UPRAVA	4.897.741,45	4.629.886,79	94,53
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	263.380,00	272.654,29	103,52
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.020,00	44.318,17	103,02
	402	Izdatki za blago in storitve	740.587,93	592.201,05	79,96
	403	Plačila domačih obresti	2.160,00	1.600,14	74,08
	409	Rezerve	55.483,60	0,00	0,00
	410	Subvencije	24.000,00	21.013,98	87,56
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.053.317,00	1.013.181,86	96,19
	412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	165.633,05	160.338,58	96,80
	413	Drugi tekoči domači transferi	294.583,04	297.159,14	100,87
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.147.089,88	2.124.497,48	98,95
	431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	31.334,95	28.678,81	91,52
	432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	44.951,00	42.046,49	93,54
	440	Dana posojila	3.000,00	3.000,00	100,00
	550	Odplačila domačega dolga	29.201,00	29.196,80	99,99
5		OBČINSKA UPRAVA - REŽIJSKI OBRAT	3.384.529,61	3.226.557,63	95,33
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	78.200,00	78.234,57	100,04
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	13.665,00	12.963,88	94,87
	402	Izdatki za blago in storitve	363.489,45	318.340,39	87,58
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.929.175,16	2.817.018,79	96,17
			8.376.123,10	7.944.070,77	94,84

2.1.1 Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju podskupine

Občinski svet

Za dejavnosti občinskega sveta je bilo porabljenih 26.473,19 EUR.

Med izdatke za blago in storitve v višini 24.583,19 EUR so uvrščeni stroški delovanja občinskega sveta ter njegovih delovnih teles (sejnine) v višini 20.167,63 EUR, stroški delovanja Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v znesku 532,52 EUR, stroški lokalnih volitev v višini 3.432,04 EUR ter stroški delovanja svetniških skupin v znesku 451,00. Med transfere nepridobitnim organizacijam in ustanovam je uvrščen znesek financiranja političnih strank v višini 1.890,00 EUR.

Nadzorni odbor

Strošek dela nadzornega odbora (sejnine) je v letu 2019 znašal 342,33 EUR.

Župan

Odhodki so dosegli skupen znesek 60.587,96 EUR.

Plače in drugi izdatki zaposlenim v znesku 41.539,14 EUR ter prispevki delodajalca v višini 6.793,14 EUR zajemajo stroške poklicnega opravljanja funkcije župana.

Med izdatke za blago in storitve v skupnem znesku 3.098,56 EUR so uvrščena izplačila iz sklada župana 2.467,16 EUR, materialne stroške 483,48 EUR ter stroške v zvezi s podelitvijo občinskih nagrad in priznanj 147,91 EUR.

Transferi posameznikom in gospodinjstvom so bili realizirani v znesku 7.200,00 EUR, zajeta so izplačila daril ob rojstvu otroka 6.900,00 EUR in izplačila v okviru sklada župana 300,00 EUR.

Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam v višini 2.180,00 EUR prav tako zajemajo izplačila iz sklada župana.

Občinska uprava

Realizacija odhodkov občinske uprave je v letu 2019 znašala 4.629.886,79 EUR.

Stroški plač in drugih izdatkov zaposlenim na dvanajstih delovnih mestih, sistemiziranih v uradu župana, so znašali 272.654,29 EUR, prispevki delodajalca pa 44.318,17 EUR.

Izdatki za blago in storitve so skupaj znašali 592.201,05 EUR in zajemajo materialne stroške uprave, vzdrževanje objektov ter infrastrukturnih objektov v lasti občine, zagotavljanje storitev v zvezi z dejavnostmi, itd, kar je podrobneje obrazloženo v poslovnem poročilu.

Plačila domačih obresti za kredite so znašala 1.600,14 EUR.

Izplačanih je bilo 21.031,98 EUR subvencij (področje kmetijstva), 1.013.181,86 EUR transferov posameznikom in gospodinjstvom (oskrba v domovih, služba za pomoč in nego na domu, subvencioniranje stanarin, družinski pomočnik, kritje ekonomskih cen programov vrtca, subvencionirano varstvo otrok, šolski prevozi itd), 160.338,58 EUR transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam (gasilska društva, izvajanje letnega programa športa, delavnost ljubiteljskih kulturnih društev, muzejska dejavnost, založniška in literarna dejavnost, sofinanciranje prireditev v kraju, Varna hiša in ostalo) ter 297.159,14 EUR drugih domačih transferov (za izvajanje javnih služb v okviru skupne občinske uprave, Gasilske zveze, Knjižnice Ivana Tavčarja, vrtcev, Osnovne šole Žiri in OŠ Jela Janežiča, glasbene šole, zdravstveno zavarovanje občanov in ostalo).

Investicijski odhodki za nakup in gradnjo osnovnih sredstev so znašali 2.124.497,48 EUR, od večjih omenjamo:

- 85.277,92 EUR Asfaltacija cest
- 60.516,85 EUR Pločniki Selo
- 118.263,09 EUR Obvoznica Žiri
- 1.277.250,51 EUR Gradnja povezovalnega dela OŠ – 1. faza
- 57.371,95 EUR Igrišče vrtca – šolsko športni kompleks
- 244.695,58 EUR Parkirišča in zelenice – šolsko športni kompleks
- 88.346,87 EUR Dovoz, dvorišče – šolsko športni kompleks.

Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki, so znašali 28.678,81 EUR, investicijski transferi proračunskim uporabnikom pa 42.046,49 EUR.

Dana posojila v vrednosti 3.000,00 zajemajo vložek kreditnega potenciala v kreditno shemo pri Razvojni agenciji Sora.

Odplačila domačega dolga v višini 29.196,80 zajemajo odplačilo kredita Banke Koper in vračilo povratnih sredstev po 23. členu ZFO-1.

Režijski obrat

Odhodki režijskega obrata so v letu 2019 znašali 3.226.557,63 EUR.

Strošek plač in drugih izdatkov zaposlenim za štiri delovna mesta, sistemizirana v režijskem obratu, so v letu 2019 znašali 78.234,57 EUR, prispevki delodajalca pa 12.963,88 EUR.

Izdatki za blago in storitve so bili realizirani v znesku 318.340,39 EUR in zajemajo stroške izvajanja gospodarskih javnih

služb vodooskrbe, čiščenja in odvajanja odpadnih voda, zbiranja odpadkov ter pokopališke dejavnosti. Investicijski odhodki za nakup in gradnjo osnovnih sredstev režijskega obrata so znašali 2.817.018,79 EUR, največji strošek predstavlja gradnja večnamenske dvorane v znesku 2.740.640,73 EUR.

2.1.2 Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Celotni finančni načrt Občine Žiri za leto 2019 je bil na odhodkovni strani realiziran v skupni vrednosti 7.944.070,77 EUR, kar je 94,8 % realizacija oziroma 432.052,33 EUR manj glede na sprejeti proračun (rebalans).

Največja odstopanja pri realizaciji proračuna po posameznih proračunskih uporabnikih so sledeča:

Občinski svet

- Nekoliko nižji od načrtovanih so bili izdatki za blago in storitve (obračun sejin).

Nadzorni odbor

- Realizacija je nižja od načrtovane zaradi nižjega stroška sejin.

Župan

- Odstopanja navzdol so manjša, največje pri izdatkih za blago in storitve.

Občinska uprava

- Izdatki za blago in storitve so nižji za 148.386,88, kar je posledica omejevanja tekoče porabe na najnujnejše izdatke.
- Realizacija stroška rezerv je nižja ker v letu 2019 niso bila odvedena dodatna sredstva v sklad.

Režijski obrat:

- Izdatki za blago in storitve so nižji za 45.149,06, kar je posledica omejevanja tekoče porabe na najnujnejše izdatke.
- Nižja realizacija je tudi na investicijski postavki – nakup in gradnja osnovnih sredstev, in sicer za 112.156,37 EUR, nastala je glede na dinamiko izstavljanja gradbenih situacij s strani izvajalca investicije v večnamensko dvorano.

2.1.3 Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Stanje in gibanje namenskih sredstev je razvidno iz priloge 3.

Namenska sredstva iz preteklih let so bila prenesena v proračun leta 2019 kot stanje sredstev na računu. Glede na dejansko zmanjšanje sredstev na računih v letu 2019 v znesku -947.123,28 EUR je bil del namenskih sredstev uporabljen za likvidnostno financiranje investicijskih odhodkov v skladu s 5. členom odloka o proračunu.

2.1.4 Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

Sredstva za obveznosti iz preteklih let so bila zagotovljena v okviru sredstev proračuna leta 2019 na ustreznih proračunskih postavkah.

2.1.5 Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

Nove obveznosti, ki bi nastale po sprejemu proračuna zaradi sprejetega zakona ali odloka, v letu 2019 niso nastale.

2.1.6 Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

V letu 2019 ni bilo izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev.

2.2 Poslovno poročilo neposrednega uporabnika

2.2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na nivoju področja proračunske porabe, glavnih programov in podprogramov

01 - POLITIČNI SISTEM

0101 - Politični sistem

01019001 - Dejavnost občinskega sveta

Občinski svet Občine Žiri šteje 15 članov, v njem ima svoje predstavnike pet političnih strank in neodvisna lista. Kot delovna telesa občinskega sveta delujejo odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe, odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti, odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami, komisija za šport, komisija za kulturo ter svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Občinski svet je imel v letu 2019 šest rednih sej. Odbor za gospodarstvo se je sestal na štirih sejah, odbor za prostor na šestih in odbor za negospodarstvo na petih sejah. Komisija za šport je imela dev redni in eno korespondenčno sejo. Organi lokalne skupnosti so delovali nemoteno.

Sprejeti in objavljeni občinski akti v letu 2019:

- Sprememba št. 1 Statuta Občine Žiri, UL št. 53, 30. 8. 2019
- Sklep o znižanju plačil staršev zaradi odsotnosti otrok, rezervacij ter o drugih posebnostih, UL št. 24, 12. 4. 2019
- Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, UL št. 24, 12. 4. 2019
- Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, UL št. 24, 12. 4. 2019
- Sklep o določitvi cen storitev gospodarskih javnih služb varstva okolja Občini Žiri, UL št. 22, 5. 4. 2019
- Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Obvoznica Žiri, UL št. 22, 5. 4. 2019
- Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2018, UL št. 22, 5. 4. 2019
- Sklep o prenehanju statusa javnega dobra, UL št. 17, 22. 3. 2019
- Sklep o prenehanju statusa javnega dobra, UL št. 17, 22. 3. 2019
- Sklep o prenehanju statusa javnega dobra, UL št. 17, 22. 3. 2019
- Odlok o ustanovitvi in nalogah Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Žiri, UL št. 17, 22. 3. 2019
- Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2020, UL št. 13, 1. 3. 2019
- Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2019, UL št. 13, 1. 3. 2019
- Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata člana občinskega sveta in prehodu mandata na naslednjega kandidata, UL št. 7, 1. 2. 2019
- Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata člana občinskega sveta in prehodu mandata na naslednjega kandidata, UL št. 7, 1. 2. 2019
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o istovetnostnih simbolih in priznanjih Občine Žiri, UL št. 7, 1. 2. 2019
- Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN VRHNIKA, BREZOVICA, DOBROVA - POLHOV GRADEC, GORENJA VAS - POLJANE, ŽIRI, BOROVNICA, LOG - DRAGOMER, HORJUL«, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/2019 z dne 6. december 2019
- Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2019, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/2019 z dne 20. december 2019
- Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje EUP ZI38 – Ob Jezernici II, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/2019 z dne 6. december 2019
- Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Žiri, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/2019 z dne 29. november 2019
- Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žiri, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/2019 z dne 29. november 2019
- Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju družinske medicine v Občini Žiri, Uradno glasilo slovenskih

občin, št. 47/2019 z dne 18. oktober 2019

- Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje na območju občine Žiri, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/2019 z dne 18. oktober 2019

Od pomembnejših odločitev, ki jih je v letu 2019 sprejel občinski svet, omenimo sprejem spremembe Statuta Občine Žiri, s katero se določa sprememba uradnega glasila za uradne objave, Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Obvoznica Žiri, Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje EUP Z138 – Ob Jezernici II in Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju družinske medicine v Občini Žiri.

Iz občinskega proračuna je bilo sofinancirano delovanje svetniških skupin in političnih strank.

01019002 – Izvedba in nadzor volitev in referendumov

Redne lokalne volitve za župana občine ter člane občinskega sveta so bile izvedene v novembru 2018. V letu 2019 so bila izplačana povračila stroškov volilne kampanje.

01019003 - Dejavnost župana in podžupanov

Župan Občine Žiri je v letu 2019 opravljal svojo funkcijo poklicno.

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

0201 – Makro-ekonomsko planiranje, spremljanje in nadzor

02019001 – Podlage ekonomske in razvojne politike

V letu 2015 je Občinski svet Občine Žiri sprejel dokument Vizija in strategija razvoja Občine Žiri. To je prvi strateški dokument v zgodovini občine, ki celovito nakazuje smeri dolgoročnega razvoja in je nastal na osnovi vključevanja mnenj občanov.

Krovna razvojna vizija prebivalcev občine Žiri se glasi:

- Občina Žiri bo kakovostno in varno bivalno okolje, kjer se bo vsak občan počutil doma in vključen v življenje občine.
- Žiri bodo občina z uspešnim gospodarstvom, kjer bo v ospredju industrija, obrt, podjetništvo in turizem.
- Usmerjena bo k inovativnosti, ustvarjalnosti, okoljski osveščenosti, solidarnosti, znanju, medsebojni povezanosti in odprtosti v svet.
- Razvoj bo temeljil na načelih trajnosti, upošteva visoke okoljske standarde ter na vključenosti in povezanosti celotnega območja občine.

Glavne pričakovane razvojne smeri v obdobju 2015-2025 so:

1. Inovativno gospodarstvo (čevljarstvo, lesna industrija, obrt, podjetništvo..), nova delovna mesta za mlade
2. Turizem (naravne danosti, športni in eko turizem, prireditve, nova delovna mesta)
3. Povezanost prebivalstva in sodelovanje (skupni projekti, dogodki in ponudba..)
4. Urejena in varna infrastruktura
5. Varno bivalno okolje za vse generacije
6. Šport in kultura v funkciji povezovanja društev in dogodkov...
7. Samooskrba – lokalne blagovne znamke v kmetijstvu (lokalna zavest ...)
8. Prijetno okolje, ki privablja mlade (bivanje, zabava, zaposlitev...)

Razvojni cilji so v dokumentu opredeljeni na petih področjih (stebrih), in sicer:

- I. gospodarstvo
- II. promet
- III. okolje
- IV. izobraževanje
- V. kvaliteta življenja.

Za spremljanje izvajanje strategije so v dokumentu navedeni kazalniki, ki omogočajo spremljanje doseganja kvantificiranih ciljev, standardov kvalitete in zadovoljstva prebivalcev. Kazalniki se spremljajo letno v mesecu marcu, izvedeni ukrepi v zadnjem letu so opisani v ločenem poglavju tega dokumenta. Proračun Občine Žiri za leto 2019 (kot letni izvedbeni dokument) je bil sprejet 21.2.2019, med letom je bil korigiran z rebalansom. Zaključni račun oz. letno poročilo, premoženjska bilanca ter poročila o izvrševanju proračuna so bila izdelana in predložena pristojnim organom v predvidenih rokih.

0202 – Urejanje na področju fiskalne politike

02029001 – Urejanje na področju fiskalne politike

Zagotovljeno je tekoče izvajanje ustreznih storitev plačilnega prometa in ostalih finančnih transakcij.

0203 - Fiskalni nadzor

02039001 - Dejavnost nadzornega odbora

Nadzorni odbor Občine Žiri opravlja naloge v okviru svoje pristojnosti. V letu 2019 je imel eno sejo. V letu 2019 je bil izveden notranjerevizijski pregled, poročilo o notranji reviziji in odzivno poročilo sta priloži tega dokumenta.

03 – ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ

0302 – Mednarodno sodelovanje in udeležba

03029001 – Mednarodno sodelovanje občin

V letu 2019 ni bilo neposrednega sodelovanja z občinami iz tujine, vključeni pa smo bili v projekta čezmejnega sodelovanja Nekteo in TAAFE.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

0401 - Kadrovska uprava

04019001 - Vodenje kadrovskih zadev

Občinska priznanja se podeljujejo na podlagi javnega poziva.

Priznanje Občine Žiri so v letu 2019 prejeli:

- Primož Erznok za njegov doprinos k pestremu kulturnemu življenju v občini ter oblikovanju zavedanja o urejanju urbanega prostora.
- Judo klub Žiri ob 60-letnici neprekinjenega delovanja.

0402 - Informatizacija uprave

04029001 - Informacijska infrastruktura

Na spletni strani občine se stalno dopolnjuje pregledovalnik občinskih projektov in občinskih predpisov. Poleg velike količine informacij in drugih vsebin, koledarja dogodkov in novic omogoča spletna stran tudi elektronsko oddajo nekaterih vlog.

04029002 - Elektronske storitve

Razpoložljiva programska oprema je namenjena delu občinskih organov, nekatere elektronske storitve za občane so omogočene preko spletne strani www.ziri.si.

0403 - Druge skupne administrativne službe

04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti

Uradno glasilo, v katerem se objavljajo predpisi občine, je bilo do sprejema spremembe statuta Občine Žiri Uradni list RS, od avgusta 2019 dalje pa je to Uradno glasilo slovenskih občin. Obveščanje javnosti poteka preko spletne strani www.ziri.si in Facebook profila, z oddajami in objavami na Radiu Sora, preko pisnih medijev (Loški glas, Uradni list RS, Uradno glasilo slovenskih občin), ter z izdajanjem lokalnega glasila Žirovske stopinje (v letu 2019 so izšle tri številke v nakladi 1800 izvodov). Na spletni strani je objavljen katalog informacij javnega značaja. Določena je celostna grafična podoba Občine Žiri.

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

Občina Žiri oz. župan nastopa kot pokrovitelj raznih prireditev oz. dogodkov. Ob občinskem prazniku je bila izvedena priložnostna prireditev, na kateri so bila podeljena občinska priznanja, izvedena je bila prireditev Kresni večer na Ledinici.

04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem je potekalo v skladu z načrtom.

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

0601 - Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

06019002 – Nacionalno združenje lokalnih skupnosti

Občina Žiri je včlanjena v Skupnost občin Slovenije.

06019003 - Povezovanje lokalnih skupnosti

Občina Žiri je vključena v svet gorenjske regije, je soustanoviteljica BSC– Poslovno podpornega centra Kranj ter Razvojnega agencije Sora Škofja Loka. Z drugimi občinami sodelujemo v okviru CLLD projektov.

0603 - Dejavnost občinske uprave

06039001 - Administracija občinske uprave

V občinski upravi Občine Žiri je bilo po stanju konec leta 2019 zaposlenih šestnajst javnih uslužbencev, od tega štiri v okviru režijskega obrata. Glede na kadrovske načrt je bilo eno delovno mesto nezasedeno. Občina Žiri je soustanoviteljica skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo Vrhnika.

06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

Poslovni prostori na Loški cesti 1 (PSC Pr' Matic) so v lasti Občine Žiri in ustrezajo prostorskim potrebam občinske uprave.

07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH**0703 - Civilna zaščita in protipožarna varnost****07039001 – Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč**

Organiziran je občinski štab civilne zaščite, Občina Žiri skrbi za njegovo opremljanje in usposabljanje. V letu 2019 ni bilo intervencij zaradi naravnih nesreč.

07039002 – Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

Občina Žiri zagotavlja delovanje sistema protipožarne varnosti preko delovanja štirih prostovoljnih gasilskih društev, ki se povezujejo v občinsko poveljstvo ter v Gasilsko zvezo Škofja Loka.

08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST**0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost****08029001 - Prometna varnost**

V občini je organiziran in aktivno deluje Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Občina Žiri sodeluje s policijo in tekoče spremlja dogajanja na področju varnosti ter javnega reda in miru preko poročil policije. Sprejet je Občinski program varnosti kot strokovna podlaga za delovanje občinskega redarstva.

10 – TRG DELA IN DELOVNI POGOJI**1003 – Aktivna politika zaposlovanja****10039001 – Povečanje zaposljivosti**

V letu 2019 nismo izvajali programov javnih del.

11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO**1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva****11029001 - Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu**

Občina Žiri namenja sredstva za področje kmetijstva v obliki državnih pomoči na osnovi pravilnika in oblikovanega programa za področje kmetijstva. Sredstva se dodelijo upravičencem na osnovi razpisa, v skladu s predpisi v zvezi z dodeljevanjem državnih pomoči.

11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

Občina Žiri namenja sredstva za področje kmetijstva v obliki ukrepov de minimis in ostalih ukrepov na osnovi pravilnika in oblikovanega programa za področje kmetijstva. Sredstva se dodelijo upravičencem na osnovi razpisa, v skladu s predpisi v zvezi z dodeljevanjem državnih pomoči.

Občina Žiri je vključena v LAS Loškega pogorja, tako je omogočeno sofinanciranje projektov iz sredstev CLLD.

V izvedbi Razvojne agencije Sora se odvija sklop aktivnosti pod naslovom »Delovanje podeželskega razvojnega jedra«, v okviru katerega se zagotavlja vzdrževanje, razvoj, promocija in trženje blagovnih znamk Dedek Jaka in Babica Jerca –naravni izdelki iz škofjeloških hribov.

1103 - Splošne storitve v kmetijstvu**11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali**

Občina Žiri zagotavlja rezervacijo enega mesta v zavetišču za živali ter izvajanje storitev zavetišča.

1104 - Gozdarstvo**11049001 - Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest**

Izvaja se letni program vzdrževanja gozdnih cest. Na podlagi Uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest sofinancira del stroškov Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano. Za vzdrževanje cest sta sicer zadolžena Zavod za gozdove Kranj ter Logatec.

12 - PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN

1206 - Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije

12069001 - Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije

Občina Žiri izvaja ukrepe, predvidene v lokalnem energetske konceptu, preko zunanega izvajalca. Vključeni smo bili v projekt čezmejnega sodelovanja Nekteo, katerega cilj je izobraževanje in osveščanje občinskih javnih uslužbencev oziroma za energijo odgovornih oseb ter doseganje energetskih prihrankov.

13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1302 - Cestni promet in infrastruktura

13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

Občina Žiri ima v upravljanju 55 km lokalnih cest in 65 km krajevnih cest. Za vzdrževanje, ki se izvaja na podlagi letnega načrta, se izbere zunanji izvajalec. V okviru tekočega vzdrževanja se izvajajo dela kot so gredanje, valjanje, nasip cest, ureditev bankin, vgradnja propustov ter odpravljanje ostalih poškodb na cestah. Organizirana je zimska služba na celotnem območju občine.

13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

V letu 2019 so bili asfaltirani nekateri odseki cest - Izgorje (odsek Prek – 300 m), Koprivnik (odsek Buhovčen – 400 m), Nordijski center (100 m), Plastuhova grapa (odsek Boštjanc), Jarčja dolina (850 m). V sklopu priprav na začetek gradnje medgeneracijskega središča in urejanja centra Žirov so bili izvedeni protipoplavni ukrepi pri Zdravstvenem domu. V izvedbi DRSC smo v okviru rekonstrukcije državnih cest financirali gradnjo pločnikov na Selu (projekt je zaključen, v pripravi je nadaljevanje – izvedba razširitve pri Cenetu) in ob bodoči obvoznici v sklopu izvedbe krožišča, urejeni so uvozi do novega objekta športne dvorane (tudi ta projekt je zaključen). V sklopu investicije v gradnjo večnamenske dvorane je bila izvedena povezovalna cesta ter urejena parkirišča. V pripravi na gradnjo povezovalne ceste v industrijski coni so bila odkupljena še zadnja zemljišča ter pripravljena projektna in investicijska dokumentacija. Izdelan je bil projekt za gradnjo pločnikov Pod griči.

13029003 - Urejanje cestnega prometa

V okviru podprograma se ureja mirujoči promet, ostale prometne in neprometne površine, ter neprometna signalizacija. V letu 2019 je bila zaključena postavitve neprometne signalizacije ob regionalni cesti. Izdelana je bila celostna prometna strategija.

13029004 - Cestna razsvetljava

V letu 2019 se je gradil nov odsek v okviru projekta gradnje večnamenske dvorane in povezovalnega dela šole.

13029006 – Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest

V okviru izvedbe projektov DRSl je Občina Žiri financirala gradnjo hodnikov za pešce ter javne razsvetljave ob regionalni cesti skozi Selo ter na odseku nove obvoznice od Petrola do nogometnega igrišča. Obe investiciji sta zaključeni. Izdelana je bila idejna zasnova obvoznice na odseku 2A in 2B ter mostu preko Račeve.

1306 – Telekomunikacije in pošta

13069001 – Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje

Pripravljen je načrt razvoja odprtega širokopasovnega omrežja, kar je pogoj za kandidiranje na razpisu za izvedbo širokopasovnega omrežja na tako imenovanih belih lisah. Na ravni države ni bilo napredka glede izvedbe projekta.

14 - GOSPODARSTVO

1402 - Pospješevanje in podpora gospodarski dejavnosti

14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

Občina Žiri zagotavlja podporo malemu gospodarstvu preko kreditne sheme v okviru Razvojne agencije Sora, s podporo izvajanju programa razvoja podjetništva Razvojne agencije ter s sofinanciranjem društev s področja gospodarskih dejavnosti.

1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

Na področju spodbujanja razvoja turizma Občina Žiri sofinancira dejavnost turističnih društev in izvaja nekatere promocijske aktivnosti. Preko Turizma Škofja Loka (v okviru Razvojne agencije Sora) se povezujemo z ostalimi občinami na Škofjeloškem. Vključili smo se v mrežo postajališč za avtodome. Za območje Pustotnika je izdelan OPPN in projekt ureditve celotnega območja. Preko javnega razpisa smo sofinancirali izvedbo večjih prireditev v kraju. Vključujemo se v načrtovanje gradnje kolesarskih povezav

na širšem območju.

15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

1502 - Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki

Javna gospodarska služba zbiranja in ravnanja z odpadki se izvaja v okviru režijskega obrata, medtem ko je izvajanje GJS obdelave odpadkov in odlaganja ostankov odpadkov preneseno na koncesionarja – JP Snaga Ljubljana, ki izvaja tudi GJS obdelave bioloških odpadkov. Na območju občine je uvedeno ločeno zbiranje odpadkov, v odvoz so vključena vsa gospodinjstva, narašča število gospodinjstev, vključenih v odvoz bioloških odpadkov. Urejena je sortirnica odpadkov v Osojnici, vzpostavljena je možnost ponovne uporabe izdelkov (second-hand). V letu 2016 je upravljalec deponije Draga prejel okoljevarstveno dovoljenje (OVD) za obratovanje odlagališča v obdobju njegovega zaprtja ter za obratovanje odlagališča glede emisij v vode, Občina Žiri zagotavlja sorazmerni del stroškov upravljanja, v prihodnjih letih pa bo potrebno zagotoviti tudi investicijska sredstva za nakup potrebne opreme.

15029002 - Ravnanje z odpadno vodo

Dejavnost ravnanja z odpadno vodo se izvajajo v okviru režijskega obrata in zajema upravljanje čistilne naprave ter kanalizacijskega omrežja. Na območju mesta Žiri so izpolnjeni standardi izgradnje kanalizacijskih sistemov v skladu z državnim programom, do leta 2023 pa je potrebno urediti še čiščenje odpadnih voda z izgradnjo kanalizacije v naselju Selo. Problematika odvajanja in čiščenja odpadnih voda v manjših naseljih se rešuje z malimi čistilnimi napravami. Izvaja se storitev praznjenja greznic oziroma gošč malih komunalnih čistilnih naprav za vsa gospodinjstva, ki niso vezana na čistilno napravo. Občina Žiri tudi sofinancira vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav. V letu 2019 je bila izvedena obnova oziroma delna prestavitev kanalizacijskega omrežja v območju šolsko športnega kompleksa, v sklopu gradnje večnamenske dvorane oziroma v okviru gradnje prvega odseka obvoznice.

15029003 – Izboljšanje stanja okolja

V letu 2019 smo začeli z izvedbo CLLD projekta Lesni feniks, ki ima izrazito izobraževalno – osveščevalno vsebino, saj bomo na celotnem škofjeloškem območju izvedli sklop predavanj na temo zmanjševanja obremenjevanja okolja z odpadki, projekcije filma Smeti, izmenjavo dobrih praks iz tujine, izveden pa bo tudi pilotni projekt izdelave urbane opreme (klopi ob sprehajalnih poteh, oprema kopališča v Pustotniku) iz odsluženega lesa. Izdelke bodo izdelali dijaki Srednje lesarske šole Škofja Loka v sodelovanju z M Sora.

1504 - Upravljanje in nadzor vodnih virov

15049001 - Načrtovanje, varstvo in urejanje voda

V okviru programa se izvaja urejanje vodotokov in brežin ter varstvo pred poplavami v sodelovanju z MOP.

1505 - Pomoč in podpora ohranjanju narave

15059001 - Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot

Sofinancira se dejavnost Lovske družine Žiri.

16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

16029003 - Prostorsko načrtovanje

V teku je postopek spremembe 3 občinskega prostorskega načrta, v letu 2019 pa sta bila zaključena postopka izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta Ob Jezernici in Obvoznica.

1603 - Komunalna dejavnost

16039001 - Oskrba z vodo

Občina Žiri izvaja dejavnost vodooskrbe z upravljanjem javnega vodovoda za naselje Žiri v okviru režijskega obrata. Sofinanciramo tudi gradnjo in vzdrževanje vaških vodovodov. V letu 2019 je bil obnovljen oziroma delno prestavljen vodovod v območju šolsko športnega kompleksa v sklopu gradnje večnamenske dvorane in gradnje prvega odseka obvoznice. Obnovljen je bil javni vodovod na delu Novovaške ceste (pri zdravstvenem domu). Nameščeni so bili ultrazvočni merilniki pretoka.

16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

Pokopališka dejavnost se izvaja v okviru režijskega obrata.

16039003 - Objekti za rekreacijo

Zagotavlja se vzdrževanje otroških igrišč. Območje Pustotnika se počasi preoblikuje v območje za razne rekreativne in prostočasne dejavnosti (konjska maneža, naravno kopališče, avtokamp). V teku je gradnja večnamenske dvorane.

16039004 - Praznično urejanje naselij

Občina Žiri skrbi za praznično urejanje naselij (izobešanje zastav ob praznikih, novoletna okrasitev).

16039005 - Druge komunalne dejavnosti

V okviru programa se ureja dovoz do objekta večnamenske dvorane v okviru projekta gradnje.

1605 - Spodbujanje stanovanjske gradnje**16059001 – Podpora individualni stanovanjski gradnji**

V okviru podprograma se izvaja komunalno opremljanje soseske Ob Jezernici, kjer bo mogoča individualna stanovanjska gradnja, predvidena je umestitev 34-tih prostostojećih enostanovanjskih hiš s pripadajočimi pomožnimi objekti za parkiranje.

16059003 - Drugi programi na stanovanjskem področju

Občina Žiri razpolaga z občinskimi stanovanji, s katerimi upravlja v okviru stanovanjskega sklada.

1606 - Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna**16069002 - Nakup zemljišč**

V okviru programa so zajeti razni nakupi zemljišč za infrastrukturne objekte itd.

17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO**1702 - Primarno zdravstvo****17029001 - Dejavnost zdravstvenih domov**

Občina Žiri je lastnica in upravlja z objektom zdravstvene postaje in lekarne. V letu 2019 je bil sprejet Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju družinske medicine v Občini Žiri, podeljena je bila koncesija za tretjega zdravnika družinske medicine.

1707 - Drugi programi na področju zdravstva**17079001 - Nujno zdravstveno varstvo**

V skladu z zakonodajo se zagotavlja obvezno zdravstveno zavarovanje občanov brez dohodkov.

17079002 - Mrliško ogledna služba

Občina Žiri zagotavlja izvajanje mrliških ogledov in obdukcij, odrejenih s strani zdravnikov, ki ugotovijo smrt.

18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**1802 - Ohranjanje kulturne dediščine****18029001 - Nepremična kulturna dediščina**

V okviru programa se zagotavlja vzdrževanje in obnova objektov, ki so razglašeni za spomenik lokalnega pomena, ter za vzdrževanje in urejanje spominskih obeležij.

18029002 - Premična kulturna dediščina

Varstvo premične kulturne dediščine se zagotavlja s sofinanciranjem muzejske dejavnosti Muzejskega društva Žiri. V letu 2019 se je zaključila izvedba CLLD projekta »Impresije Škofjeloškega«, začeli smo izvajati nov CLLD projekt z nazivom »Domače in umetnostne obrti – dediščina in sodobnost«.

1803 - Programi v kulturi**18039001 - Knjižničarstvo in založništvo**

Občina Žiri zagotavlja prostorske pogoje in izvajanje dejavnosti krajevne knjižnice, skupaj z nabavo knjižničnega gradiva. Poleg tega podpira založniško dejavnost.

18039003 - Ljubiteljska kultura

Dejavnost ljubiteljskih kulturnih društev se podpira z dodeljevanjem sredstev za njihovo dejavnost, za prirejanje kulturnih prireditev, krijejo se stroški kulturne dvorane.

18039004 – Mediji in avdiovizualna kultura

Občina Žiri izdaja lokalno glasilo »Žirovske stopinje«.

18039005 - Drugi programi v kulturi

V okviru programa se zagotavljajo sredstva za upravljanje in vzdrževanje kulturnih objektov (knjižnica, muzej). Del sredstev se nameni za delovanje Glasbene šole Pihalnega orkestra.

1804 - Podpora posebnim skupinam**18049001 - Programi veteranskih organizacij**

Preko razpisa se letno dodeljujejo sredstva za delovanje veteranskih organizacij.

18049004 - Programi drugih posebnih skupin

Letno se dodeljujejo sredstva za delovanje upokojenskih društev, Občina Žiri v sodelovanju s krajevno organizacijo Rdečega križa organizira srečanje starejših občanov.

1805 - Šport in prostocasne aktivnosti**18059001 - Programi športa**

Financiranje dejavnosti športa se izvaja z izvajanjem letnega programa športa, Občina Žiri sofinancira gradnjo in vzdrževanje športnih objektov (smučarske skakalnice, nogometni stadion).

18059002 - Programi za mladino

Letno se sofinancira dejavnost kluba študentov.

19 - IZOBRAŽEVANJE**1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok****19029001 - Vrtci**

Javna služba se zagotavlja v okviru javnega vrtca in zasebnega vrtca. V okviru investicije gradnje večnamenske dvorane in povezovalnega dela šole se bodo zagotovile tudi dodatne prostorske možnosti za vrtčevske oddelke.

19029002 - Druge oblike varstva in vzgoje otrok

Občina Žiri subvencionira varstvo otrok, ki niso vključeni v programe predšolskega varstva.

1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje**19039001 - Osnovno šolstvo**

Občina Žiri zagotavlja prostorske pogoje za devetletko, izvajanje nadstandardnih programov (čipkarska šola, zdravstveno telesna vzgoja), varstvo vozačev, ter zagotavljanje prostorskih pogojev in izvajanje dodatnih programov osnovne šole s prilagojenim programom – OŠ Jelo Janežič Škofja Loka.

V teku je gradnja večnamenske dvorane in povezovalnega dela šole, v okviru investicije bodo zagotovljeni prostorski pogoji za selitev šolske kuhinje in jedilnice, upravni prostori šole ter večnamenski prostor. V letu 2019 smo zaključili z izvedbo CLLD projekta »Učilnice v naravi – šolski učni vrtovi«.

19039002 - Glasbeno šolstvo

Občina Žiri zagotavlja izvajanje dejavnosti oddelka glasbene šole v Žireh.

1905 – Drugi izobraževalni programi**19059001 – Izobraževanje odraslih**

Občina Žiri je soustanoviteljica Ljudske univerze Škofja Loka. V letu 2019 smo nadaljevali z aktivnostmi projekta Lokalna učna središča.

1906 - Pomoči šolajočim**19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu**

V okviru programa se zagotavljajo šolski prevozi, delno pa se sofinancira tudi izvedba šol v naravi. V letu 2019 je bil ponovno vzpostavljen Jobstov sklad, iz katerega sofinanciramo izobraževanje nadarjenih mladih glasbenikov in plesalcev.

20 - SOCIALNO VARSTVO**2002 - Varstvo otrok in družine****20029001 - Drugi programi v pomoč družini**

V okviru programa se zagotavljajo sredstva za darila ob rojstvu otroka ter izvajanje programa Varne hiše in materinskega doma.

2004 - Izvajanje programov socialnega varstva**20049003 - Socialno varstvo starih**

V okviru programa se zagotavlja oskrbovanje v domovih za ostarele in invalidne osebe, služba za pomoč in nego na domu ter dejavnost dnevnega centra. V pripravi so projekti za gradnjo medgeneracijskega centra, gradnjo bo izvajal koncesionar, ki bo v Žireh zagotavljal tudi 62 postelj v domu za starejše. V letu 2019 smo začeli z izvedbo Interreg projekta TAAFE.

20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih

V okviru programa se zagotavlja subvencioniranje stanarin, plačilo pogrebnih stroškov nepremožnih, zagotavljajo pa se tudi sredstva za sofinanciranje letovanja otrok.

20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

Letno se sofinancira dejavnost dnevnega centra Škofja Loka ter humanitarnih, socialnih in zdravstvenih

programov društev oz. programov invalidskih društev.

22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

2201 - Servisiranje javnega dolga

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

Stanje zadolžitve Občine Žiri je sledeče:

dolgoročni kredit	odplačila v letu 2019	stanje na dan 31.12.2019	leto najetja in predviden zaključek odplačila v skladu z amort. načrtom
Banka Koper	20445,36	59.632,53	2012/2022
MGRT 2017	8751,44	70.011,56	2017/2027
MGRT 2018-19	0,00	162.816,00	2018/2029
Eko sklad 2018-19	0,00	2.450.000,27	2018/2037

23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč

23029001 - Rezerva občine

Letno se oblikuje sklad proračunske rezerve, ki se lahko porabi za odpravo posledic naravnih nesreč. V letu 2019 ni bilo porabe sredstev rezerv.

2303 - Splošna proračunska rezervacija

23039001 – Splošna proračunska rezervacija

Oblikuje se splošna proračunska rezervacija, s postavke se sredstva prerazporejajo s proračunskim virmanom.

2.2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na nivoju neposrednega proračunskega uporabnika, proračunskih postavk in projektov

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

1 OBČINSKI SVET 26.473 €

01 POLITIČNI SISTEM 25.941 €

0101 Politični sistem 25.941 €

01019001 Dejavnost občinskega sveta 22.509 €

01.1.3.01 Občinski svet in delovna telesa občinskega sveta 20.168 €

Občinski svet je imel šest rednih seje. Sejnine svetnikom in članom odborov in komisij so bile redno obračunane in izplačane na podlagi novega Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta (Uradni list RS, št. 24/2019 z dne 12.4.2019). Obračunane in izplačane so bile še sejnine za komisijo za kulturo (ena seja), šport (dve seji), svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (tri seje), komisijo za mandatna vprašanja in imenovanja (dve seji) in sejnine za razpisne komisije.

01.1.3.06 Delovanje svetniških skupin 451 €

Sredstva so dodeljena na podlagi Pravilnika o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov za delovanje svetniških skupin (Ur. l. RS, št. 11/2016).

SDS	stroški najema, poštni stroški	101,00 €
NLNŽ	obveščanje javnosti - spletna stran	350,00 €
Skupaj		451,00 €

08.3.1.10 Financiranje političnih strank 1.890 €

Na postavki so zajeta sredstva, izplačana za delovanje političnih strank v skladu s Sklepom o financiranju političnih strank v občini Žiri:

SDS	674,16 €
NSI	534,32 €

SLS	195,77 €
SD	185,47 €
DESUS	175,16 €
Levica	125,12 €
Skupaj	1.890,00 €

01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov **3.432 €**

01.1.3.05 Stroški volitev **3.432 €**

Na postavki so zajeti stroški izvedbe lokalnih volitev v letu 2018, ki so zapadli v plačilu v letu 2019 (poština, tisk volilnih imenikov, delna povrnitev stroškov volilne kampanje).

08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST **533 €**

0802 Policijska in kriminalistična dejavnost **533 €**

08029001 Prometna varnost **533 €**

01.1.3.04 Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu **533 €**

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu je organ, ki se ukvarja z varnostjo v cestnem prometu na področju Žirov. Glavni poudarek se namenja vzgoji predšolskih in šoloobveznih otrok v prometu. Izvedeno je bilo več akcij kot npr. varovanje za varen prihod otrok v šolo v prvem tednu septembra, deljenje svetlobnih kresničk, akcija pešbus, nabava odsevnih telovnikov, izvedba programa Jumicar v OŠ Žiri.....

2 NADZORNI ODBOR **342 €**

02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA **342 €**

0203 Fiskalni nadzor **342 €**

02039001 Dejavnost nadzornega odbora **342 €**

01.1.3.03 Nadzorni odbor **342 €**

Izplačana je bila sejnina za eno sejo nadzornega odbora.

3 ŽUPAN **60.811 €**

01 POLITIČNI SISTEM **48.816 €**

0101 Politični sistem **48.816 €**

01019003 Dejavnost župana in podžupanov **48.816 €**

01.1.2.02 Nagrade za opravljanje funkcije **0 €**

Podžupan ni imenovan, zato ni bilo izplačil nagrad.

01.1.2.03 Materialni stroški - urad župana **483 €**

Materialni stroški v uradu župana zajemajo stroške telefona in potne stroške.

01.1.2.05 Plače in drugi izdatki zaposlenim - župan **41.539 €**

Stroški dela za poklicno opravljanje funkcije župana.

01.1.2.06 Prispevki delodajalca za socialno varnost - župan **6.793 €**

Prispevki delodajalca pri izplačilu plač za poklicno opravljanje funkcije župana.

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE **5.095 €**

0401 Kadrovska uprava **148 €**

04019001 Vodenje kadrovskih zadev **148 €**

01.1.2.04 Občinske nagrade in priznanja **148 €**

Sredstva so bila porabljena za izdelavo občinskih priznanj za ter za izvedbo priložnostne prireditve ob občinskem prazniku.

0403 Druge skupne administrativne službe **4.947 €**

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov **4.947 €**

01.1.2.01 Sklad župana **4.947 €**

Iz sklada župana so bila v letu 2019 izplačana sponzorska sredstva za sledeče namene:

Enciklopedija znanja - nagrade devetošolcem - MK ZALOŽBA	139,66 €
topli obrok oratorij - OSNOVNA ŠOLA ŽIRI	1.627,50 €
dotacija za knjigo Milana Kopača - PEGAZ INTERNATIONAL	400,00 €
nakup odsevnih telovnikov - ZDRUŽENJE ŠOFERJEV IN AVTOMEHANIČNIKOV ŽIRI	300,00 €

podpora alpinistični odpravi v Himalajo - DEMŠAR BORUT	150,00 €
prošnja-udeležba univerzijade - FILIPIČ NEJA	150,00 €
39. športno rekreacijske igre - ŠPORTNA ZVEZA ŠKOFJA LOKA	730,00 €
balinarski turnir DU-čipkarski dnevi - DRUŠTVO UPOKOJENCEV ŽIRI	150,00 €
srečanje upokojencev 2019 - POKRAJINSKA ZVEZA DRUŠTEV UPOKOJENCEV GORENJSKE	100,00 €
konjeniška prireditve - KONJENIŠKI KLUB ŽIRI	500,00 €
prošnja 130 let delovanja PGD Žiri - PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO ŽIRI	200,00 €
30 letnica društva - DRUŠTVO DIABETIKOV ŠKOFJA LOKA	100,00 €
finančna pomoč-Miklavž - KRAJEVNA SKUPNOST SOVODENJ	100,00 €
Dan spomina 23.10. - ZDRUŽENJE BORCEV ZA VREDNOTE NOB ŠKOFJA LOKA	150,00 €
sponzorstvo - TURISTIČNO DRUŠTVO ŽIRI	150,00 €
Skupaj	4.947,16 €

20 SOCIALNO VARSTVO	6.900 €
2002 Varstvo otrok in družine	6.900 €
20029001 Drugi programi v pomoč družini	6.900 €
01.1.2.07 Darilo ob rojstvu otroka	6.900 €

V letu 2011 je bil sprejet Odlok o enkratni denarni pomoči za novorojence v občini Žiri. Enkratna denarna pomoč znaša 150 EUR. V letu 2019 smo prejeli in izplačali 46 vlog.

4 OBČINSKA UPRAVA **4.597.690 €**

02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	2.653 €
0202 Urejanje na področju fiskalne politike	701 €
02029001 Urejanje na področju fiskalne politike	701 €

01.1.1.11 Stroški finančnih, fiskalnih in drugih transakcij	701 €
--	--------------

Zajeti so stroški plačil Upravi za javna plačila, kjer se izvaja plačilni promet občine, razporejanje javno finančnih prihodkov in drugih bančnih poslov ter plačila BKS Banki, ki vodi vrednostne papirje, ki jih ima občina. Tako gre za stroške upravljanja z računom vrednostnih papirjev.

0203 Fiskalni nadzor	1.952 €
02039001 Dejavnost nadzornega odbora	1.952 €

01.1.1.14 Notranja revizija	1.952 €
------------------------------------	----------------

Strošek zunanjega izvajalca notranje revizijskega pregleda.

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	62.039 €
0402 Informatizacija uprave	19.781 €
04029001 Informacijska infrastruktura	19.353 €

01.1.1.21 Informacijska in komunikacijska oprema in storitve	17.185 €
---	-----------------

Postavka zajema vzdrževanje računalniške in komunikacijske opreme ter programske opreme (Cadis, Kaliopa, MJU, PIA, Telekom itd.)

01.2.0.03 Računalniška in komunikacijska oprema - investicijski odhodki	2.168 €
--	----------------

Nabavljen je bil stacionarni računalnik s pripadajočo opremo, dva telefonska aparata in optični bralnik (skener).

04029002 Elektronske storitve	428 €
--------------------------------------	--------------

01.2.0.05 Programska oprema - investicijski odhodki	428 €
--	--------------

Nabavljena je bila licenčna programska oprema za novi računalnik.

0403 Druge skupne administrativne službe	42.257 €
---	-----------------

04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti	20.372 €
--	-----------------

01.1.1.07 Obveščanje javnosti	20.372 €
--------------------------------------	-----------------

Zajeti so stroški obveščanja javnosti (objave v časopisih Gorenjski glas /Loški glas/, Loški utrip, Uradni list RS, Uradno glasilo slovenskih občin /Lex Localis/, radijske oddaje – Radio Sora, stroški vzdrževanja spletne strani ter razne priložnostne objave).

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov	985 €
--	--------------

01.1.1.24 Protokolarni dogodki	985 €
---------------------------------------	--------------

Na postavki so zajeti stroški, povezani s prireditvami v okviru občinskega praznika in spominske slovesnosti (vabila, plakati, pogostitev, avtorski honorar), promocijska darila za novo leto, organizacija in stroški z otvoritvijo krožišča na obvoznici.

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	20.900 €
01.1.1.04 Urejanje premoženjskih razmerij	15.251 €
Postavka zajema stroške geodetskih storitev, storitev odvetnikov, notarjev, sodne stroške itd.	
01.1.4.01 DD Partizan - tekoče vzdrževanje	1.298 €
Zajeti so tekoči stroški objekta (ogrevanje, zavarovanje, tekoče vzdrževanje).	
01.2.0.04 DD Partizan - investicijsko vzdrževanje	986 €
Obnovljena so bila notranja vrata v DD Partizan.	
06.1.1.07 Urejanje evidence nepremičnin	830 €
Izvedeni sta bili cenitvi nepremičnin, predvidenih za prodajo in menjavo.	
16.2.1.04 Policijska postaja Jobstova 9 - tekoči odhodki	2.173 €
Postavka zajema tekoče stroške objekta (električna energija, stroški ogrevanja, tekoče vzdrževanje, zavarovanje).	
16.2.1.05 Lekarna - prostoru DU - tekoči odhodki	363 €
Zajeti so stroški komunalnih storitev in ogrevanja društvenih prostorov.	
16.2.2.02 Policijska postaja – investicijsko vzdrževanje	0 €
Na postavki ni bilo realizacije.	
06 LOKALNA SAMOUPRAVA	383.998 €
0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	14.465 €
06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti	597 €
01.1.1.25 Članstvo v združenjih lokalnih skupnosti	597 €
Plačana je bila letna članarina SOS.	
06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti	13.869 €
04.7.1.02 Sofinanciranje nalog regionalnega razvoja v javnem interesu - BSC	8.945 €
Plačilo za storitve BSC v zvezi z uresničevanjem regionalnega razvojnega programa.	
04.7.1.04.02 Delovanje LAS Loškega pogorja	4.923 €
Razvojna agencija Sora je kot upravljavka LAS opravila naslednje naloge v javnem interesu:	
- aktivno sodelovanje članov LAS loškega pogorja pri strateških odločitvah LAS	
- spremembe Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino loškega pogorja	
- izvedba aktivnosti za seznanjanje širše javnosti o ukrepu Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost (CLLD), SLR in LAS loškega pogorja	
- usposabljanje članov LAS in drugih potencialnih pripravljavcev operacij za izvajanje SLR	
- izbor operacij, ki bodo na območju LAS pridobila sredstva CLLD	
- spremljanje izvajanja operacij za uresničevanje SLR ter priprava zahtevkov	
- spremljanje in vrednotenje izvajanja SLR	
- priprava plana dela in finančnega načrta LAS, priprava pogodb ter poročil o delovanju LAS	
- druge naloge na zahtevo LAS, nacionalnih organov in občin.	
Prispevek Občine Žiri je bil v letu 2019 4.923,20 €.	
0603 Dejavnost občinske uprave	369.533 €
06039001 Administracija občinske uprave	354.409 €
01.1.1.01 Plače in drugi izdatki zaposlenim	260.502 €
Postavka zajema stroške osnovnih plač in dodatkov, regresa za letni dopust in jubilejnih nagrad, sredstev za delovno uspešnost in sredstev za nadurno delo ter povračil in nadomestil za delovna mesta, sistemizirana v uradu župana.	
01.1.1.02 Prispevki delodajalca za socialno varnost	42.368 €
Zajeti so stroški prispevkov po veljavni prispevni stopnji ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke.	
01.1.1.09 Skupna občinska uprava	31.976 €
Na postavki so zajeta plačila stroškov delovanja skupne uprave medobčinskega inšpektorata in redarstva Vrhnika.	
01.1.1.20 Pisarniški ter splošni material in storitve	12.433 €
Postavka zajema stroške pisarniškega materiala (3.330,63 EUR), tiskarske storitve (817,89 EUR), svetovalne storitve (986,98 EUR), stroške reprezentance (2.106,84), poštnino (3.926,12 EUR) ter druge storitve.	
01.1.1.22 Prevozni in transportni stroški	2.527 €
Postavka zajema stroške, povezane s prevoznimi sredstvi (gorivo, servis, registracija itd), stroške prevoznih storitev ter ostale stroške prevoza.	
01.1.1.23 Kadrovske zadeve	4.602 €
Zajeti so stroški storitev usposabljanja ter druge storitve s področja varnosti in zdravja pri delu v višini 607,44 EUR, nakup zaščitnih oblek in osebne zaščitne opreme v znesku 509,62 EUR, zdravstveni pregledi zaposlenih v znesku 787,17 EUR, aktivnosti za promocijo zdravja na delovnem mestu v znesku 888,20 EUR, stroški izobraževanja	

(seminarji, strokovni posveti) 505,12 EUR, plačila za delo preko študentskega servisa 1.280,54 EUR, in prispevki dela v splošno korist 24,12 EUR.

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	15.125 €
01.1.1.08 Tekoči stroški poslovnih prostorov občinske uprave	14.256 €
Stroški vzdrževanja poslovnih prostorov na naslovu Loška cesta 1 (čistilne storitve 5.966,14 EUR, varovanje, upravljanje, električna energija 2.809,58 EUR, ogrevanje 2.289,59 EUR, komunalne storitve, tekoče vzdrževanje 1.655,49 EUR, zavarovanje itd).	
01.2.0.01 Poslovni prostori Pr Matic - investicijski odhodki	667 €
S postavitvijo predelne stene v tajništvu je bila pridobljena ena manjša pisarna.	
01.2.0.02 Pisarniška oprema in pohištvo - investicijski odhodki	201 €
Nabavljene so bile pisarniške police in pult.	
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	54.701 €
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	54.701 €
07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	314 €
02.1.0.01 Stroški obrambnega usposabljanja	22 €
Izvedeno je bilo regijsko tekmovanje ekip prve pomoči, ki so ga organizirali URSZR ter Medobčinska organizacija Rdečega križa Škofja Loka in Krajevnega odbora Žiri. Usposabljanje enot se v letu 2019 ni izvajalo.	
02.2.0.01 Oprema civilne zaščite	292 €
Nakupljena je bila potrošna oprema – sanitetne torbice za potrebe obnove po tekmovanju.	
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	54.387 €
02.1.0.0 Stroški, povezani z intervencijami	0 €
V letu 2019 ni bilo večjih intervencij.	
03.1.0.01 Dejavnost prostovoljnih gasilskih društev	30.000 €
Delovanje štirih prostovoljnih gasilskih društev na območju občine se usklajuje v okviru občinskega gasilskega poveljstva, sredstva pa se razporejajo preko Gasilske zveze Škofja Loka. Občina Žiri skrbi za opremljanje društev v skladu s pripravljenim načrtom.	
V okviru financiranja dejavnosti PGD se zagotavljajo sredstva za:	
<ul style="list-style-type: none">- financiranje dejavnosti operative (skupne operative naloge članov, občinskega poveljstva, stroškov intervencij v občini, dotacij na osnovi kategorizacije in točkovanja o dejavnosti PGD (dejavnost članstva – mladine, članov, članic, veteranov), stroškov usposabljanja članstva, zavarovanja članov in mladine, zavarovanja odgovornosti, zavarovanja gasilskih vozil, požarnega zavarovanja domov in opreme, stroškov refundacij za operativno članstvo in stroškov gasilskega potrošnega materiala;- financiranje izvajanja drugih nalog za preprečevanje požarov in drugih nesreč;- financiranje osnovnega in dopolnilnega usposabljanja članov operativnih enot v PGD, občinskemu poveljstvu, ter usposabljanja za posamezne specialnosti za ukrepanje ob požarih, elementarnih in drugih nesrečah v občini v skladu s kategorizacijo.	
03.1.0.02 Gasilska zveza Škofja Loka	4.010 €
Dejavnost Gasilske zveze Škofja Loka zajema:	
<ul style="list-style-type: none">- financiranje gasilske zveze in njenih organov, ki opravlja strokovna, tehnična in finančna dela za PGD (nudenje strokovne pomoči PGD, spremljanje in izvajanje zakonodaje, finančni obračuni, planiranje, dajatve, odloki in drugo, informacijsko delovanje v PGD in PIGD, izvajanje skupnih programov gasilske mladine, članov, članic in gasilskih veteranov, urejanje zavarovanja članstva in opreme, opravljanje in nadzorovanje strokovnih in dopolnilnih usposabljanj gasilcev po PGD, občinskih poveljstvih in na nivoju zveze v skladu s Pravili gasilske službe, organiziranje gasilskih tekmovanj in preverjanj znanja operativnih enot na nivoju zveze).	
03.2.0.01 Nakup gasilske opreme	20.377 €
Sredstva so se po sklepu OGP Žiri namenila za nakup zaščitnih oblek, škornjev in čelad. Zaščitna oprema se je namenila vsem PGD.	
11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	42.875 €
1102 Program reforme kmetijstva in živilstva	32.597 €
11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu	18.454 €
04.1.1.01 Državne pomoči za področje kmetijstva	18.454 €
Sredstva so dodeljena v skladu s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Žiri za programsko obdobje 2015–2020 in Javnim razpisom za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Žiri.	
Iz postavke se je financiral ukrep Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih	

gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo, in ukrep Pomoč za dejavnost prenosa znanja in informiranja. Prejemnik sredstev za dejavnost prenosa znanja je bil izbran v postopku oddaje javnega naročanja. Pomoč je bila izplačana naslednjim upravičencem:

ZALAR MARJAN	POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV	KOSILNICA BCS 630 WS MAX	1.290,00 €
MLAKAR PETER	UREJANJA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN PAŠNIKOV	AGROMELIORACIJA - KRČITEV GOZDA	2.000,00 €
STANONIK JANEZ	POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV	REŠETKASTO MEŠALO ZA GNOJEVKO	983,83 €
STANONIK JANEZ	POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV	KOSILNICA BCS 630 WS MAX	1.286,55 €
JUSTIN MIRKO	POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV	PREDNJA HIDRAVLIKA	775,76 €
KAVČIČ JURKA	POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV	KOSILNICA BCS 630 WS MAX	1.236,58 €
KAVČIČ BOŠTJAN	POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV	DISKASTA KOSILNICA SIP DISC 300 F ALP	2.000,00 €
KAVČIČ BOŠTJAN	POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV	TRAČNI ZGRABLJALNIK SIP FAVORIT 254 ALP	940,54 €
KOGOVŠEK MARJAN	POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV	TRAVNIŠKA BRANA GRASER	405,24 €
OBLAK ANDREJ	POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV	VRTAVSKASTI OBRAČALNIK SPIDER	2.000,00 €
NOVAK DUŠAN	POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV	BOČNA TROSILNA NAPRAVA	953,51 €
JEREB MARJETKA	POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV	TRAVNIŠKA BRANA GRASER	252,30 €
JEREB ALOJZ	POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV	OBRAČALNIK SIP SPIDER	1.813,52 €
BRELIH MATEJ	POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV	PLATO HIDR. PREKUCNI KRPA	378,19 €
NOVAK DUŠAN	UREJANJA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN PAŠNIKOV	NEZAHTEVNA AGROMELIORACIJA	1.540,51 €
KGZS – ZAVOD KRANJ	POMOČ ZA DEJAVNOST PRENOSA ZNANJA IN INFORMIRANJA	IZVEDBA PREDAVANJA 2X	597,80 €
Skupaj			18.454,33 €

11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

14.142 €

04.1.1.05 Ukrepi de minimis in ostali ukrepi na področju kmetijstva

3.559 €

Na podlagi izvedenega razpisa sta se iz postavke financirala ukrepa Gozdarski ukrepi (Nove investicije za delo v gozdu), in Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja. Pomoč je bila izplačana naslednjim upravičencem:

LAZAR MARTIN	GOZDARSKI UKREPI	CEPILNIK DRV, PROTIVREZNI ČEVLI, GOZDARSKA ČELADA	410,61 €
ERZNOŽNIK ANTON	GOZDARSKI UKREPI	CEPILNIK DRV Z MIZO	234,88 €
FRELIH MARTIN	GOZDARSKI UKREPI	CEPILEC DRV LANCMAN	375,93 €
JEREB ALOJZ	GOZDARSKI UKREPI	VITEL KRPA 5,5 EH	472,58 €
PODOBNIK BORUT	GOZDARSKI UKREPI	AVTOMATSKA BOBNASTA ŽAGA	690,78 €
PODOBNIK LJUDMILA	GOZDARSKI UKREPI	POVEZOVALEC DRV	105,00 €
BRELIH MATEJ	GOZDARSKI UKREPI	KROŽNA ŽAGA UNIFOREST	112,76 €
DRUŠTVO KMEČKIH ŽENA ŽIRI	PODPORA DELOVANJU DRUŠTEV	DELOVANJE DRUŠTVA	700,00 €
DRUŠTVO REJCEV DROBNICE ŠKOFJA LOKA	PODPORA DELOVANJU DRUŠTEV	DELOVANJE DRUŠTVA	130,29 €
ZDRUŽENJE ZA EKOLOŠKO KMETOVANJE GORENJSKE	PODPORA DELOVANJU DRUŠTEV	DELOVANJE DRUŠTVA	238,86 €
GOVEDOREJSKO DRUŠTVO	PODPORA DELOVANJU DRUŠTEV	DELOVANJE DRUŠTVA	86,86 €

ŠKOFJA LOKA			
Skupaj			3.558,55 €

04.7.1.04.01 Program razvoja podeželja 5.000 €

V izvedbi Razvojne agencije Sora Škofja Loka se je nadaljeval projekt z naslovom 'Delovanje podeželskega razvojnega jedra', v okviru katerega so bile izvedene sledeče aktivnosti: vzdrževanje, razvoj, promocija in trženje blagovnih znamk. Projekt se izvaja na območju občin Škofja Loka, Gorenja vas Poljane, Železniki in Žiri. Prispevek Občine Žiri v letu 2019 je bil 5.000,00 €.

Blagovni znamki Babica in Dedek – predstavljata naravne izdelke iz škofjeloških hribov združujeta kakovostne izdelke iz škofjeloškega podeželja, tako tiste, ki so redno zastopani na različnih tržnih mestih kot tistih, ki se proizvedejo v manjših količinah, z namenom, da se višek surovin na kmetiji koristno uporabi.

Razvojna agencija zagotavlja

- dodeljevanje pravice do uporabe blagovnih znamk, podpora obstoječim nosilcem (obveščanje o spremembah zakonodaje, informiranje o razpisih, izobraževanje, pomoč pri označevanju izdelkov, dvig kvalitete izdelkov, promocija, trženje)
- senzorično ocenjevanje izdelkov z namenom preverjanja kvalitete izdelkov
- organizacijo tečajev in predavanj, svetovanje - informacije o pogojih za vključitev v skupno trženje in promocijo pod blagovno znamko ter postopkih vključitve v blagovno znamko
- enotna embalaža, celostna podoba in označevanje (deklaracije), ter nadzor nad uporabo blagovne znamke
- promocijske aktivnosti
- spletne strani, predstavitve na prireditvah, promocijske predstavitve poslovnih daril, predstavitve preko medijev, teden podeželja na Loškem - trženje izdelkov
- organiziranje tržnic kmetijskih pridelkov in izdelkov (v Žireh dvakrat mesečno), poslovna darila.

Nosilci blagovne znamke iz občine Žiri so naslednji (10):

- Jože Frelj, Žiri (med)
- Alojz Krek, Žirovski vrh (pekovski izdelki, izdelki iz sadja)
- Ferdinand Čefarin, Žiri (izdelki iz sadja, čemažev namaz)
- Petra Dolenc, Žirovski vrh (ročno klekljana čipka in aplikacije s čipko, sadni in zelenjavni sokovi)
- Regina Eniko, Žiri (pekovski izdelki, izdelava rezancev)
- Anica Jankovec, Žiri (čipka)
- Irma Kopač, Žirovski vrh (izdelki iz stekla)
- Primožič Tone, Žiri (ročno klekljana čipka in aplikacije s čipko)
- Irma Dolinar, Žiri (zeliščna mila in drugi naravni kozmetični izdelki).

04.7.1.04.03 Izvajanje LAS-ovih / CLLD projektov 5.584 €

Občina Žiri je krila delež lastne udeležbe Razvojne agencije Sora v višini 5.583,72 € za izvedbo naslednjih projektov:

- Učni vrtovi - Učilnice v naravi
- Impresije Škofjeloškega
- Odprta vrata kmetij
- Domače in umetnostne obrti - dediščina in sodobnost
- E-nostavno na kolo.

1103 Splošne storitve v kmetijstvu 2.128 €

11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali 2.128 €

04.1.1.04 Oskrba najdenih živali 2.128 €

Zajeti so stroški rezervacije enega mesta v zavetišču za živali ter storitve zavetišča (pobiranje, sterilizacija mačk). V letu 2019 so bili realizirani stroški rezervacije, s terena je bilo pobranih 11 mačk, 3 se so bile sterilizirane, 7 kastriranih, ena mačka pa je bila evtanazirana.

1104 Gozdarstvo 8.150 €

11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest 8.150 €

04.1.1.02 Vzdrževanje gozdnih cest 8.150 €

Na območju Občine Žiri imamo cca 17 km kategoriziranih gozdnih cest. Postavka zajema stroške tekočega vzdrževanja gozdnih cest, ki je delno sofinancirano s strani Ministrstva za kmetijstvo. Vzdrževanje se izvaja pod nadzorom Zavoda za gozdove Slovenije.

12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN 5.789 €

1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije 5.789 €

12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije 5.789 €

04.6.1.10 Izvajanje lokalnega energetskega koncepta 2.999 €

Postavka zajema stroške storitev izvajalca lokalnega energetskega koncepta.

04.6.1.12 Projekt PEACE Alps 0 €

V letu 2019 je potekala priprava dokumenta Trajnostni energetska podnebni načrt Gorenjske (TEPN Gorenjska) in spremljanje izvajanja akcijskega načrta na podlagi metodologije v okviru Konvencije županov za podnebne spremembe in energijo. V letu 2019 ni bilo obračunanih stroškov tega projekta.

04.7.1.04.09 Projekt NEKTEO - Trajnostna energija za občine	2.393 €
Stroški izvedbe projekta »NEKTEO - trajnostna energija za občine, Interreg V-A Slovenija-Avstrija«. Cilj projekta je izobraževanje in osveščanje občinskih javnih uslužbencev oz. za energijo odgovornih oseb ter posledično prebivalstva v pilotnih občinah z namenom doseganja energetskih prihrankov - aktivna vključitev javnih uslužbencev v program energetske učinkovitosti s ciljem 5% manjše porabe energije v javni upravi na čezmejnem območju (izhodišče leto 2016).	
Občina Žiri je v sklopu projekta v letu 2018 prejela priznanje za energetska najbolj učinkovito občino z najnižjo specifično rabo energije v javnih objektih v letu 2017.	
18.1.0.01 Fotovoltaika OŠ Žiri	397 €
Na postavki so zajeti stroški elektrike ter zavarovanja.	
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	910.959 €
1302 Cestni promet in infrastruktura	910.959 €
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	233.304 €
04.3.1.01 Tekoče vzdrževanje lokalnih cest	112.525 €
Občina Žiri ima v upravljanju 43 km lokalnih cest in 59 km javnih poti. Za vzdrževanje, ki se izvaja na podlagi letnega načrta, se z javnim razpisom izbere zunanji izvajalec. V okviru tekočega vzdrževanja se izvajajo osnovna vzdrževalna dela kot so gredanje, valjanje, nasip cest, ureditev bankin, vgradnja propustov... ter odpravljanje vseh ostalih poškodb na cestah.	
04.3.1.02 Zimsko vzdrževanje občinskih cest	90.779 €
Občina Žiri izvaja zimsko službo na 136 km cest na območju občine. Za izvajanje zimske službe je z javnim razpisom izbranih 8 izvajalcev, ki vsak na svojem območju skrbijo za prevoznost cest. Stroški zimske službe obsegajo vsa potrebna dela za zagotavljanje prevoza cest, pločnikov in parkirišč (pluženje, posipanje, po potrebi čiščenje snega z rolbo oziroma rovokopačem).	
04.3.1.05 Tekoče vzdrževanje javnih poti	30.000 €
Zajeti so stroški tekočega vzdrževanja krajevnih cest.	
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	612.481 €
04.3.1.07 Priprava idejnih projektov za rekonstrukcijo ulic, cest in pločnikov	10.000 €
Izdelana je bila projektna dokumentacija (PZI) za pločnike Pod griči (delno plačilo).	
04.3.2.01 Asfaltacija cest	88.975 €
V letu 2019 so bili asfatirani sledeči odseki cest:	
<ul style="list-style-type: none"> - Izgorje (odsek Prek – 300 m) - Koprivnik (odsek Buhovčen – 400 m) - Nordijski center (100 m) - Plastuhova grapa (odsk Boštjanc) - Jarčja dolina (850 m) 	
Skupna vrednost izvedenih del znaša cca 130.000,00 EUR, od tega je bilo v letu 2019 plačano 88.974,52 EUR, razlika cca 40.000,00 EUR zapade v plačilo v letu 2020.	
04.3.2.13 Ureditev centra Žirov	4.524 €
Izvedeni so bili protipoplavni ukrepi za varovanje centra Žirov in za gradnjo Medgeneracijskega središča. Strošek zajema tudi pripravo potrebne dokumentacije.	
04.3.2.15 Pločniki Selo	60.517 €
Stroški predstavljajo plačila izvajalcu za opravljena dela pri gradnji pločnika. Investicija je zaključena.	
04.3.2.24 Cesta na pokopališče	0 €
Na postavki ni bilo realizacije.	
04.3.2.25 Obvoznica Žiri	118.263 €
Stroški predstavljajo plačila izvajalcu za opravljena dela pri gradnji krožišča in prvega odseka obvoznice ter za načrtovanje II. faze obvoznice. Investicija je zaključena.	
04.3.2.27 Sanacija ceste Goropeke	713 €
Gradbena dela so bila zaključena v letu 2014, v letu 2015 je bilo izvedeno plačilo zadnjega dela investicijskih stroškov. V letu 2019 je bila plačana še razlika zadnje situacije, ki je bila zadržana zaradi stečajnih postopkov pri izvajalcu gradbenih del.	
04.3.2.37.1 Poclain-Etiketa-Norica ODSEK 1: Poclain - do konca Etikete	32.456 €
Strošek izdelave projektne dokumentacije (PGD-PZI) ter dokumentacije za prijavo na razpis za EU sredstva.	
04.3.2.37.2 Poclain-Etiketa-Norica ODSEK 2: od konca Etikete do Žaklja	16.573 €
Strošek predstavlja nakup zemljišča za potrebe gradnje ceste skozi industrijsko cono, strošek izdelave projektne	

dokumentacije (PGD-PZI) ter dokumentacije za prijavo na razpis za EU sredstva.

16.2.2.05.11 Povezovalna cesta - šolsko športni kompleks **35.765 €**

Izvedba projekta »Projektiranje zrakotesnosti in dozidava OŠ Žiri z večnamensko dvorano«. Stroški gradnje in gradbenega nadzora.

16.2.2.05.15 Parkirišča in zelenice - šolsko športni kompleks **244.696 €**

Izvedba projekta »Projektiranje zrakotesnosti in dozidava OŠ Žiri z večnamensko dvorano«. Stroški gradnje in gradbenega nadzora.

13029003 Urejanje cestnega prometa **13.417 €**

04.3.1.03 Krajevne oznake **221 €**

Sredstva so bila porabljena za postavitev obvestilne signalizacije ob državni cesti.

04.3.1.04 Vzdrževanje ostalih prometnih in neprometnih površin **8.816 €**

Postavka zajema gorivo in servise komunalnih strojev za urejanje javnih površin občine, plačila po podjemni pogodbi in ostale stroške za razno vzdrževanje javnih površin.

04.7.1.05.06 E-nostavno na kolo **4.380 €**

Projekt se je prišče izvajati 1. marca. 2019 in bo trajal do 30. novembra 2020. V projektu smo v preteklem letu obiskali več delavnic dobrih praks in predstavitev že realiziranih projektov. Tekom projekta smo na Pustotniku postavili informacijsko tablo Žirov.

13029004 Cestna razsvetljava **25.923 €**

06.3.1.01 Javna razsvetljava **20.505 €**

Tekoči stroški javne razsvetljave (elektrika, tekoče vzdrževanje).

06.3.2.01 Javna razsvetljava – izgradnja novih delov **0 €**

V letu 2019 ni bilo zgrajenih novih odsekov javne razsvetljave, razen tistih, ki so se gradili v sklopu drugih investicij.

16.2.2.05.14 Javna razsvetljava - šolsko športni kompleks **5.418 €**

Izvedba projekta »Projektiranje zrakotesnosti in dozidava OŠ Žiri z večnamensko dvorano«. Stroški gradnje in gradbenega nadzora.

13029006 Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest **25.833 €**

04.3.2.25.02 Obvoznica Žiri - javna razsvetljava **25.833 €**

Strošek gradnje javne razsvetljave ob bodoči obvoznici.

13069001 Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje **0 €**

04.4.1.02 Izgradnja širokopasovnega omrežja, bele lise **0 €**

V letu 2019 ni bilo finančnih stroškov realizacije.

14 GOSPODARSTVO **50.033 €**

1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti **9.689 €**

14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva **9.689 €**

04.6.1.03 Gospodarska združenja **1.400 €**

Na podlagi izvedenega razpisa za sofinanciranje društvenih in drugih družbenih dejavnosti v občini Žiri so bila iz proračunske postavke dodeljena sredstva naslednjim društvom:

ZDRUŽENJE ŠOFERJEV IN AVTOMEHANIČARJEV ŽIRI	REDNO DELO IN PROJEKTI NAMENJENI OTROKOM IZ OBČINE ŽIRI	700,00 €
AVTO MOTO DRUŠTVO ŽIRI	REDNO DELO IN "DRUŽINSKA URA"	700,00 €
Skupaj:		1.400,00 €

04.6.1.11 Coworking Mizarnica **4.774 €**

Sredstva so bila porabljena za kritje stroškov najema prostorov, elektrike, spletno gostovanje ter nakup opreme za hlajenje in ogrevanje.

04.7.1.04.05 Program razvoja podjetništva **3.000 €**

Stroški izvedbe projekta Razvojne agencije Sora – »Spodbujanje podjetništva«. Gre za spodbujanje podjetniške miselnosti in razvoj podjetniških vrednot zlasti med mladimi; vzpostavljanje tesnega sodelovanja z že uveljavljenimi podjetji in podjetniki-začetniki, ki se šele podajajo na lastno podjetniško pot. V sklop tega sodelovanja spadajo informativno izobraževalni programi, seminarji, delavnice ter druge podporne storitve.

04.7.1.04.06 Kreditna shema **215 €**

Za delovanje Kreditne sheme pri Razvojni agenciji Sora za namene kreditiranja malega gospodarstva je potrebno plačati stroške delovanja.

04.7.1.04.08 Teden obrti in podjetništva **300 €**

Stroški izvedbe projekta Razvojne agencije Sora – »Teden obrti in podjetništva«. V tednu dni se zvrstijo številna izobraževanja s podjetniško vsebino, tako za brezposelne osebe, mlade, potencialne podjetnike, kot tudi za

delujoča podjetja.

1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva **40.344 €**

14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva **40.344 €**

04.5.1.02 Turistična društva **1.700 €**

Programi turističnih društev so bili sofinancirani na podlagi izvedenega razpisa za sofinanciranje društvenih in drugih družbenih dejavnosti v občini Žiri. Sredstva je prejelo:

TURISTIČNO DRUŠTVO ŽIRI	REDNO DELO IN TIT	1.700,00 €
Skupaj:		1.700,00 €

04.5.1.04 Info točka **174 €**

Zajeti so tekoči stroški obratovanja turistične info točke (električna energija, komunalne storitve, komunikacije).

04.5.1.09 Promocija občine, organizacija turističnih prireditev in raznih dogodkov **11.071 €**

Finančna sredstva iz postavke so bila porabljena za organizacijo naslednjih dogodkov in turističnih prireditev: organizacija čistilne akcije, organizacija sejma na Klekljarskih dnevih, organizacijo prireditve Živimo Žiri, tiskarske in založniške storitve za promocijo kraja, pogostitve na prireditvah. Sodelovali smo tudi pri projektu študentov arhitekture, kjer smo raziskovali zgodovino Rapalske meje in Rupnikove linije (sofinancirali smo jim prenočišča in prehrano).

04.5.2.02 Kolesarske povezave **0 €**

V letu 2019 ni bilo finančnih stroškov realizacije.

04.7.1.04.04 Dejavnost LTO **13.399 €**

Sofinanciranje dejavnosti Razvojne agencije Sora - PE Turizem, ki zajema izdelavo mesečnega koledarja prireditev, delovanje centra DUO, posodobitev spletne strani, klasična promocija, PR, ponatis kart, dneve turizma na Loškem, promocijske akcije v medijih, predstavitve na sejmih, prireditvah itd.

08.3.1.11 Sofinanciranje prireditev v kraju **14.000 €**

Na podlagi izvedenega razpisa za sofinanciranje množičnih in turističnih prireditev v občini Žiri je Občina Žiri sofinancirala izvedbo naslednjih prireditev:

MOTO KLUB SAIRACH	21. MOTO ZBOR SAIRACH 2019	2.100,00 €
MOTOKROS KLUB JERNEJLES ŽIRI	ENDURO-CROSS-COUNTRY	750,00 €
MOTOKROS KLUB JERNEJLES ŽIRI	MOTOKROS CUP	750,00 €
PGD ŽIRI	ŽIROVSKA NOČ 2019	2.500,00 €
PGD DOBRAČEVA	ADIJO POČITNICE	800,00 €
SMUČARSKI SKAKALNI KLUB ALPINA ŽIR	PRAZNIK SKOKOV Z VEČERNO TEKMO	700,00 €
KLUB ŽIROVSKIH ŠTUDENTOV	VIKEND ŠPORTA IN ZABAVE 2019	1.500,00 €
KLUB ŽIROVSKIH ŠTUDENTOV	BRUCOVANJE	500,00 €
JUDO KLUB ŽIRI	3. JUDO POKAL ŽIROV	700,00 €
TURISTIČNO DRUŠTVO ŽIRI	POHOD OB RAPALSKI MEJI	700,00 €
KLEKLJARSKO DRUŠTVO CVETKE ŽIRI	13. KLEKLJARSKI DNEVI	1.500,00 €
PGD ŽIRI	PREDNOVOLETNO RAJANJE V CENTRU ŽIROV	800,00 €
TURISTIČNO DRUŠTVO ŽIRI	18. ŽIROVSKI KOLESARSKI KROG	700,00 €
Skupaj:		14.000,00 €

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE **28.675 €**

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor **24.042 €**

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki **14.990 €**

05.3.1.01 Tekoči stroški odlagališča Draga **14.990 €**

V letu 2019 so občine solastnice zaprte deponije Draga dosegle dogovor o kritju stroškov zaprte deponije in stroškov izvrševanja Okoljskega dovoljenja. Stroški se zavezancu – Loški komunalni d.d, povračajo na podlagi letnih pogodb. Za leto 2017 so stroški znašali 6.671,99 EUR, za leto 2018 pa 8.317,90 EUR.

15029002 Ravnanje z odpadno vodo **2.802 €**

05.2.1.01 Sofinanciranje izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav **2.802 €**

Sofinancirane so bile MČN za objekte Žirovski vrh 7a (851,20 EUR) in Žirovski vrh 64 (1.050 EUR), ter Račeva 10 (900 EUR).

15029003 Izboljšanje stanja okolja **6.250 €**

04.7.1.05.07 Lesni feniks **6.250 €**

Projekt se je pričel 1. septembra 2019 in bo trajal do 30. novembra 2020. V projektu sodelujemo partnerji M Sora, Srednja lesarska šola Škofja loka, Razvojna agencija Sora in Lokatur. V preteklem letu smo naredili novinarsko konferenco in predstavitev projekta, v letu 2020 pa se bodo konkretne stvari pričele realizirati in ustvarjati skupaj s partnerji. Tekom projekta bomo po Žireh postavili 20 različnih klopi, ki jih bodo konstruirali dijaki srednje šole,

realizacijo pa bodo izvedli v podjetju M Sora. Izdelali bomo tudi preoblačilnico za kopališče in kupili biološki WC za območje Pustotnik.

1504 Upravljanje in nadzor vodnih virov	3.239 €									
15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda	3.239 €									
05.1.1.01 Urejanje vodotokov in brežin	3.239 €									
Izvedena so bila naslednja dela:										
- Odstranitev rečnih naplavin iz razdelilnega objekta Osojnica ter čiščenje odvodnih jarkov Maršak v skupni vrednosti 805,20 EUR										
- Sofinanciranje poplave študije porečja Sore 2.433,90 EUR.										
1505 Pomoč in podpora ohranjanju narave	1.394 €									
15059001 Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot	1.394 €									
08.3.1.12 Sofinanciranje programov društev za promocijo varstva okolja, ekologije	1.394 €									
Na podlagi izvedenega javnega razpisa za društvene in druge družbene dejavnosti so bili sofinancirani programi društev:										
<table border="1"><tr><td>RIBIŠKA DRUŽINA ŽIRI</td><td>REDNO DELOVANJE, ČISTILNA AKCIJA</td><td>500,00 €</td></tr><tr><td>LOVSKA DRUŽINA ŽIRI</td><td>REDNO DELOVANJE, SODELOVANJE Z VRTCEM IN ŠOLO</td><td>500,00 €</td></tr><tr><td>Skupaj</td><td></td><td>1.000,00 €</td></tr></table>	RIBIŠKA DRUŽINA ŽIRI	REDNO DELOVANJE, ČISTILNA AKCIJA	500,00 €	LOVSKA DRUŽINA ŽIRI	REDNO DELOVANJE, SODELOVANJE Z VRTCEM IN ŠOLO	500,00 €	Skupaj		1.000,00 €	
RIBIŠKA DRUŽINA ŽIRI	REDNO DELOVANJE, ČISTILNA AKCIJA	500,00 €								
LOVSKA DRUŽINA ŽIRI	REDNO DELOVANJE, SODELOVANJE Z VRTCEM IN ŠOLO	500,00 €								
Skupaj		1.000,00 €								
Poleg razpisanih sredstev je bila Lovski družini Žiri izplačana tudi koncesijska dajatev v višini 394,05 €.										
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	147.129 €									
1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	17.766 €									
16029003 Prostorsko načrtovanje	17.766 €									
04.3.2.25.01 Obvoznica Žiri - OPPN, CPVO	5.368 €									
Priprava OPPN Obvoznica se je uspešno zaključila. Plačala se je zadnja faza priprave OPPN v višini 5.368,00 EUR, izdelovalec Studio 3, Ajdovščina.										
06.1.1.01 Občinski prostorski načrt	8.250 €									
Za potrebe sprejema OPN – Sprememba št. 3, so bile plačane naslednje storitve:										
- 3. sklop izdelave OPN – sprememba št. 3, v znesku 6.456,24 EUR										
- Izdelava mnenj o skladnosti predvidenih posegov z OPN 1.793,40 EUR.										
06.1.1.04 Priprava OPPN - občinskih podrobnih prostorskih načrtov	4.148 €									
Za izdelavo OPPN Ob Jezernici II je bil plačan zadnji sklop izdelave OPPN v višini 4.148,00 EUR.										
1603 Komunalna dejavnost	108.012 €									
16039001 Oskrba z vodo	13.064 €									
06.2.1.01 Vaški vodovodi	13.064 €									
Iz postavke so bile plačane analize vode v vaških vodovodih v znesku 7.955,85 EUR, sofinancirali smo gradnjo osnovne vodovodne infrastrukture:										
- Breznica – turbidimeter 2.183,32 EUR,										
- Dobračeva – turbidimeter 2.145,46 EUR,										
- Selo - krmiljenje 238,18 EUR in										
- Brekovice - hidrant 532,00 EUR.										
Sofinancirala se je individualna vodooskrba za objekta Pod griči 76, 77 v višini 401,00 EUR.										
16039003 Objekti za rekreacijo	1.818 €									
01.1.4.05 Vzdrževanje otroških igrišč in površin za rekreacijo	1.200 €									
Sredstva so bila porabljena za vzdrževanje otroških igrišč na Jezerih in popravilo igral v Pustotniku.										
01.1.4.07 Mestni vrtički	448 €									
Gre za pokritje stroškov uporabe vode, komunalnih storitev in odvoza smeti.										
04.5.1.06 Pustotnik	169 €									
Iz postavke so bili plačani stroški komunalnih storitev in zavarovalne storitve, 169,12 EUR.										
16039004 Praznično urejanje naselij	4.784 €									
06.3.1.02 Praznična okrasitev in izobešanje zastav	4.784 €									
Stroški novoletne okrasitve, prazničnega izobešanja zastav, vzdrževanja terena pri zastavi na Žirku in menjava zastave na Žirku.										
16039005 Druge komunalne dejavnosti	88.347 €									
16.2.2.05.16 Dovož, dvorišče - šolsko športni kompleks	88.347 €									
Izvedba projekta »Projektiranje zrakotesnosti in dozidava OŠ Žiri z večnamensko dvorano«. Stroški gradnje in gradbenega nadzora.										
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje	20.244 €									

16059001 Podpora individualni stanovanjski gradnji	9.004 €
06.1.1.09 Komunalno opremljanje soseske Ob Jezernici	9.004 €
Izvedeni sta bili Poplavna študija (Izvor d.o.o) v višini 5.246,00 EUR in PZI projekt vodne ureditev Jezernice (VGP Kranj) v višini 3.757,60 EUR.	
16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju	11.240 €
16.1.1.01 Tekoči odhodki stanovanjskega sklada	7.114 €
Postavka zajema tekoče stroške upravljanja in vzdrževanja občinskih stanovanj ter strošek pravne pomoči v zvezi s terjatvami najemodajalcev.	
16.1.1.03 Oblikovanje rezervnega sklada za stanovanja	2.730 €
Za objekte, v katerih so občinska stanovanja, se pri upravljavcu mesečno zbirajo sredstva v rezervni sklad. Namenjen je investicijskemu vzdrževanju stanovanjskih objektov.	
16.1.2.02 Investicijsko vzdrževanje stanovanjskih enot	1.396 €
V letu 2019 izvedena sanacija kopalnice v stanovanju št. 1 na Jezerski ulici 16.	
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	1.107 €
16069002 Nakup zemljišč	1.107 €
04.3.2.11 Odkupi zemljišč - infrastrukturni objekti	1.107 €
Odkupljena so bila zemljišča za cesto ob Dobračevski ulici, Koprivniku ter Jarčji dolini.	
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO	30.598 €
1702 Primarno zdravstvo	17.306 €
17029001 Dejavnost zdravstvenih domov	17.306 €
07.1.1.03 Organizacija zdravstvene oskrbe na primarni ravni	3.174 €
Strošek predstavlja pripravo razpisa za podelitev koncesije in objavo razpisa v Uradnem listu.	
16.2.1.01 Zdravstveni dom - tekoči odhodki	9.961 €
Postavka zajema tekoče stroške objekta (čistilni material in storitve, upravljanje, elektrika, ogrevanje, tekoče vzdrževanje, zavarovanje, voda in komunalne storitve itd.).	
16.2.2.01 Zdravstveni dom - investicijsko vzdrževanje	4.172 €
Strošek predstavlja popravilo strelovoda na objektu.	
1707 Drugi programi na področju zdravstva	13.292 €
17079001 Nujno zdravstveno varstvo	9.780 €
07.2.1.06 Zdravstveno zavarovanje občanov	9.780 €
Mesečni prispevek za zdravstveno zavarovanje občana, za katerega prispevke po odločbi Centra za socialno delo plačuje občina, je 33,53 EUR. Število zavarovancev v decembru 2019 je 23 občanov, povprečje leta 2019 pa je 25 oseb.	
17079002 Mrliško ogledna služba	3.512 €
07.1.1.01 Mrliško ogledna služba	3.512 €
Kritje stroškov mrliških ogledov in obdukcijskih, ki jih odredijo zdravniki, ki ugotovijo smrt. V letu 2019 je bila zaračunana samo ena obdukcija.	
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	292.024 €
1802 Ohranjanje kulturne dediščine	47.352 €
18029001 Nepremična kulturna dediščina	3.740 €
01.1.4.04 Urejanje spomenikov	3.740 €
Izvedeno je bil izris tlakovanja ob spomeniku 1. svetovne vojne in montaža spomenika, obnova spomenika Koprivnik, čiščenje spomenika v Mršaku in obnova črk.	
08.2.2.13 Obnova nepremične kulturne dediščine in kulturnih spomenikov	0 €
V letu 2019 ni bilo realizacije na postavki (ni bilo prijave na razpis).	
18029002 Premična kulturna dediščina	43.612 €
04.7.1.05.03 Impresije škofjeloškega	12.212 €
Iz postavke so financirane aktivnosti projekta, ki bo do višine 85 % upravičenih sredstev sofinanciran iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in se je pričel izvajati junija 2018. Projekt se je z letom 2019 zaključil, realizirani pa so bile vse dejavnosti v projektu.	
04.7.1.05.05 Domače in umetnostne obrti - dediščina in sodobnost	29.136 €
Projekt se je pričel izvajati 1. aprila 2019 in bo končan 31. oktobra 2020. Na projektu sodelujemo štirje partnerji in sicer Občina Žiri, Čevljarska delavnica AK in Razvojna agencija Sora. Pri projektu se je posnel film o zgodovini čevljarstva in predstavitev znamk v Žireh, opremila se je čevljarska delavnica in dobavilo potrebne stvari za potujočo razstavo.	
08.2.1.02 Muzejska dejavnost	2.000 €

Sredstva so bila dodeljena na osnovi javnega razpisa, v skladu s sprejetim pravilnikom za dodeljevanje sredstev Muzejskemu društvu Žiri za izvajanje muzejske dejavnosti.

08.2.2.14 Skrb za premično kulturno dediščino **264 €**
Nakup 20 izvodov znanstvene monografije Konodonti Slovenije založnika Geološki zavod Slovenije.

1803 Programi v kulturi **163.916 €**
18039001 Knjižničarstvo in založništvo **78.067 €**

08.2.1.03 Založniška in literarna dejavnost **0 €**
Na postavki ni bilo realizacije (ni bilo prijave na javni razpis).

08.2.1.05 Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka **58.467 €**
Zajeta so sredstva za financiranje dejavnosti Krajevne knjižnice Žiri in del skupnih stroškov osrednje knjižnice. Občina knjižnici zagotovi sredstva za strošek plač delovnega mesta v krajevni knjižnici v celoti, del materialnih stroškov osrednje knjižnice in del stroška plač določenih delovnih mest osrednje knjižnice.

08.2.1.08 Žirovski občasnik **7.600 €**
Sredstva so bila dodeljena založniku Žirovskega občasnika (Pegaz International), na osnovi javnega razpisa, v skladu s sprejetim pravilnikom za dodeljevanje sredstev.

08.2.2.11 Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka - nakup knjižničnega materiala **12.000 €**
Sredstva za obogatitev knjižničnega fonda z novimi izvodi knjižničnega gradiva.

18039003 Ljubiteljska kultura **44.461 €**

08.2.1.01 Dejavnost ljubiteljskih kulturnih društev **23.000 €**
Sredstva so bila dodeljena društvom, ki izvajajo programe kulture, na osnovi javnega razpisa v skladu s sprejetim pravilnikom za dodeljevanje sredstev:

DRUŠTVO ŠMARNIČNI ROMARJI ŠMAR ŽIRI	1.835,80 €
MUZEJSKO DRUŠTVO ŽIRI	917,90 €
DRUŠTVO PIHALNI ORKESTER ALPINA ŽIRI	9.572,41 €
DPD SVOBODA ŽIRI	8.261,12 €
DRUŠTVO GLASBENIKOV ŽIRI	2.412,77 €
Skupaj:	23.000,00 €

08.2.1.04 Stroški kulturnih prireditev in proslav **2.061 €**
Sredstva so bila dodeljena organizatorjem kulturnih prireditev na podlagi javnega razpisa:

MUZEJSKO DRUŠTVO ŽIRI	Poletna muzejska noč	700,00 €
MUZEJSKO DRUŠTVO ŽIRI	Pohod ob freisinški poti	200,00 €
MUZEJSKO DRUŠTVO ŽIRI	Brezniška barufa	500,00 €
DRUŠTVO GLASBENIKOV ŽIRI	Promenadni koncert	661,48 €
Skupaj:		2.061,48 €

08.2.1.07 Kritje tekočih stroškov kulturnih dvoran **19.400 €**
Sredstva so bila dodeljena DPD Svoboda na podlagi javnega razpisa in sprejetega pravilnika, za namen kritja tekočih stroškov kulturne dvorane vključno s stroški dela hišnika.

18039004 Mediji in avdiovizualna kultura **9.165 €**

01.1.1.15 Žirovske stopinje **9.165 €**
Na postavki so zajeti stroški izdajanja lokalnega glasila (tisk, avtorske pogodbe uredništva, grafičnega oblikovanja, lektoriranja).

18039005 Drugi programi v kulturi **32.222 €**

01.1.4.03 Kulturno središče Stare Žiri - tekoči stroški **13.241 €**
Na postavki so zajeti tekoči stroški objekta (čiščenje 1.002,38, varovanje 818,85 EUR, električna energija 6.159,29 EUR, tekoče vzdrževanje in servisiranje dvigala 1.898,93 EUR, izvedena je bila zasaditev okolice objekta v znesku 2.469,55 EUR, zavarovalne premije in ostalo).

01.2.0.10 Kulturno središče Stare Žiri - investicijski odhodki **423 €**
Nabavljena in montirana je bila naprava za odpravljanje kapilarne vlage.

08.2.1.09 Glasbena šola Pihalnega orkestra Alpina Žiri **3.000 €**
Sredstva so bila dodeljena Društvu pihalnega orkestra Alpina Žiri za izvajanje izobraževanja – glasbene šole na osnovi javnega razpisa, v skladu s sprejetim pravilnikom za dodeljevanje sredstev.

08.2.1.10 Organizacija dogodkov in drugih programov na področju kulture **11.558 €**
Iz postavke smo financirali organizacijo kulturnih dogodkov in prireditev: Otvoritev in financiranje razstave Tomaža Kržišnika, financiranje razstave in postavitve spominske table Franca Mlakarja, organizacija Kresnega večera, postavitve table in otvoritvenih dogodkov Pr'Lukač, Kino pod zvezdami, spominska plošča Lojzetu Gostiši, najem dvorane za predvajanja filma Izidorja Cankarja.

08.2.2.04 Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka - investicijski transferi **3.999 €**

Sredstva so bila nakazana Knjižnici Ivana Tavčarja Škofja Loka za potrebe knjižnice v Žireh in v deležu za osrednjo knjižnico, in sicer za nakup opreme.

1804 Podpora posebnim skupinam	6.265 €
18049001 Programi veteranskih organizacij	1.500 €

08.3.1.09 Veteranske organizacije	1.500 €
--	----------------

Financiranje na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje društvenih in drugih družbenih dejavnosti je sledeče:

ZDRUŽENJE BORCEV ZA VREDNOTE NOB ŠKOFJA LOKA ZA NOB ŽIRI	PROSLAVA OB SPOMINSKEM DNEVU	900,00 €
OBMOČNO ZDRUŽENJE VOJNIH VETERANOV ŠKOFJA LOKA	REDNA DEJAVNOST	200,00 €
DOMOLJUBNO DRUŠTVO GENERAL RUDOLF MAISTER ŽIRI	REDNA DEJAVNOST	200,00 €
DRUŠTVO IZGNANCEV SLOVENIJE OBMOČNA ORGANIZACIJA ŠKOFJA LOKA	REDNA DEJAVNOST	200,00 €
Skupaj:		1.500,00 €

18049004 Programi drugih posebnih skupin	4.765 €
---	----------------

08.3.1.03 Pogostitev starejših občanov	2.365 €
---	----------------

Zajeti so stroški pogostitve na že tradicionalnem srečanju starejših občanov. Udeležilo se je 180 povabljenih občanov.

08.3.1.06 Sofinanciranje programov upokojenskih društev	2.400 €
--	----------------

Na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje društvenih in drugih družbenih dejavnosti smo sofinancirali:

DRUŠTVO UPOKOJENCEV ŽIRI	DELOVANJE DRUŠTVA, STAREJŠI ZA STAREJŠE ZA VIŠJO KAKOVOST ŽIVLJENJA DOMA	1.600,00 €
KLEKLIARSKO DRUŠTVO CVETKE ŽIRI	DELOVANJE IN PROMOCIJA	800,00 €
Skupaj:		2.400,00 €

1805 Šport in prostočasne aktivnosti	74.490 €
---	-----------------

18059001 Programi športa	74.290 €
---------------------------------	-----------------

08.1.1.01 Izvajanje letnega programa športa	70.000 €
--	-----------------

Sredstva so bila razdeljena društvom, ki izvajajo športne programe, v skladu z letnim programom športa za leto 2019 in na osnovi javnega razpisa. Razdelitev sredstev je razvidna iz spodnjega seznama:

ZDRUŽENJE KATOLIŠKIH SKAVTOV IN SKAVTINJ ŽIRI	1.290,13 €
NOGOMETNI KLUB ŽIRI	13.896,96 €
KARATE KLUB ŽIRI	476,76 €
DRUŠTVO TABORNIKOV ROD ZELENEGA ŽIRKA	3.112,89 €
DRUŠTVO INVALIDOV ŽIRI	301,00 €
ŠPORTNO REKREACIJSKO DRUŠTVO ŽIRI	786,28 €
TRIM AS SREČKO GABER S.P.	4.476,94 €
MOTOKROS KLUB JERNEJLES ŽIRI	1.013,93 €
BALINARSKO ŠPORTNO DRUŠTVO ŽIRI	1.343,84 €
FLOORBAL KLUB INSPOR	1.738,92 €
DRUŠTVO UPOKOJENCEV ŽIR	659,58 €
JUDO KLUB ALPINA	10.290,83 €
ŠPORTNO DRUŠTVO TABOR	5.560,96 €
OSNOVNA ŠOLA ŽIRI	2.965,65 €
PLANINSKO DRUŠTVO ŽIR	2.352,24 €
ŠPORTNO KINOLOŠKO DRUŠTVO ŽIRI	130,08 €
SMUČARSKI SKAKALNI KLUB ALPIN	19.922,82 €
KOŠARKARSKI KLUB ŽIR	1.887,22 €
SPORTKA, KATJA RAKUŠČEK S.P.	792,95 €
Skupaj:	70.000,05 €

08.1.1.04 Tekoči stroški športnih objektov	2.500 €
---	----------------

Sredstva so bila dodeljena v skladu z javnim razpisom, na podlagi dokazanih upravičenih stroškov:

NOGOMETNI KLUB ALPINA ŽIRI	Nogometni stadion Žiri	1.250,00 €
SMUČARSKI SKAKALNI KLUB ALPINA ŽIRI	Nordijski center Žiri	1.250,00 €
Skupaj:		2.500,00 €

08.1.1.05 Nagrade za športne dosežke	500 €
---	--------------

Sredstva so bila dodeljena v skladu z javnim razpisom:

NK ŽIRI	LIGAŠKO NAPREDOVANJE	300,00 €
FLOORBALL KLUB ŽIRI	NASTOP ZA DRŽAVNO REPREZENTANCO	100,00 €
JUDO KLUB ŽIRI	NASTOP ZA DRŽAVNO REPREZENTANCO	100,00 €
Skupaj:		500,00 €

08.1.1.06 Tekoči stroški nogometnega stadiona **1.290 €**

Strošek predstavlja najemnino za del pomožnega igrišča za leti 2017 in 2018.

18059002 Programi za mladino **200 €**

08.3.1.07 Sofinanciranje mladinskih, srednješolskih, študentskih programov društev **200 €**

Sofinanciranje rednega delovanja Kluba Žirovskih študentov.

19 IZOBRAŽEVANJE **2.456.168 €**

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok **849.214 €**

19029001 Vrtci **830.702 €**

09.1.1.01 Kritje ekonomskih cen programov - VVE pri OŠ Žiri **634.203 €**

V Vrtcu pri OŠ Žiri je oblikovanih 12 oddelkov, konec decembra je vrtec obiskovalo 212 otrok. Občina sofinancira ceno programa otrokom v deležu, in sicer v skladu z izdano odločbo CSD-ja. Proračunska postavka zajema tudi plačilo nezasedenih mest do predpisanega normativa zaradi vključenega otroka s posebnimi potrebami.

09.1.1.02 Kritje ekonomskih cen programov - Vrtec pri sv. Ani **93.934 €**

V decembru je Vrtec pri Sv. Ani obiskovalo 33 otrok iz občine Žiri. Občina sofinancira ceno programa otrokom v deležu, skladno z odločbo CSD-ja.

09.1.1.03 Kritje ekonomskih cen programov - vrtci izven kraja **36.107 €**

Trenutno obiskuje vrtce izven Žirov 11 otrok v 7 vrtcih. Občina sofinancira ceno programa otrokom v deležu, določenim z odločbo CSD-ja.

09.1.1.04 Potujoči vrtec **0 €**

V letu 2019 ni bil organiziran oddelek potujočega vrtca.

09.1.1.06 Kritje stroškov VVE programov izven ekonomske cene **1.448 €**

Zajeta so sredstva, ki se v skladu s pravilnikom o oblikovanju ekonomske cene vzgojno varstvenih programov ne upoštevajo pri kalkulaciji le-te. V letu 2019 je bil to strošek dela učitelja za dodatno strokovno pomoč otrokom v VVE, ki pomoč potrebujejo.

09.1.2.03 Vrtec pri OŠ Žiri - investicijski transferi **7.639 €**

Sredstva so bila namenjena za sanacijo teras v vrtcu in popravilo strehe na vrtcu.

09.2.2.08.02 Igrišče vrtca - šolsko športni kompleks **57.372 €**

Izvedba projekta »Projektiranje zrakotesnosti in dozidava OŠ Žiri z večnamensko dvorano«. Stroški gradnje in gradbenega nadzora.

19029002 Druge oblike varstva in vzgoje otrok **18.512 €**

09.1.1.07 Subvencionirano varstvo otrok **18.512 €**

Na podlagi Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe predšolskega varstva občina izplačuje mesečne subvencije za otroke od dopolnjenega prvega do dopolnjenega tretjega leta starosti v višini 110,00 EUR. V letu 2019 se je povprečno izplačalo subvencije za 14 otrok na mesec, trenutno, v januarju 2020 pa za 8 otrok.

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje **1.482.087 €**

19039001 Osnovno šolstvo **1.473.311 €**

04.7.1.05.04 Učilnice v naravi - šolski učni vrtovi **26.461 €**

V okviru izvedbe projekta so bila izvedena zemeljska dela, postavljena žična ograja, lesene stopnice, nabavljena vrtna hiška, klopi in mize, vrtno orodje, visoke grede, kompostnik, hiška za žuželke in sadike sadnih dreves. Projekt se zaključuje.

09.2.1.01 Nadstandardni programi OŠ Žiri **36.280 €**

Občina Žiri sofinancira izvajanje naslednjih nadstandardnih programov:

- zdravstveno telesna vzgoja
- čipkarski oddelek.

Zajet je strošek dela.

09.2.1.02 Varstvo vozačev OŠ Žiri **42.676 €**

Občina Žiri sofinancira stroške dela varstva vozačev.

09.2.1.03 Materialni stroški šolskega prostora OŠ Žiri **56.200 €**

Sredstva so bila nakazana OŠ Žiri za kritje materialnih stroškov šolskih prostorov.

09.2.1.05 OŠ Jela Janežiča Škofja Loka **5.645 €**

Osnovna šola s prilagojenim programom je v letu 2019 izvajala enak obseg nadstandardnih programov in utečenih

dejavnosti kot v preteklem letu. Proračunska sredstva se črpajo za strošek dela nadstandardnega programa in materialnih stroškov šole v deležu.

09.2.2.01 OŠ Žiri - sredstva za vzdrž. in obnovo **14.470 €**
Sredstva so bila namenjena za vzdrževanje toplotnih črpalk OŠ, nakup IKT opreme ter programiranje krmilnikov v kotlovnici.

09.2.2.04 Osnovna šola Jela Janežiča Šk. Loka - investicijski transferi **2.907 €**
Sofinancirali smo investicije v opremo šole ter krili stroške priprave projektne dokumentacije v povezavi z nadzidkom v deležu.

09.2.2.08 Nadomestna gradnja stare šolske stavbe in povezovalnega dela **9.423 €**
Znesek predstavlja del stroškov za novelacijo investicijskega programa ter za izvajanje super nadzora s pregledom Tehnično ekonomskega elaborata.

09.2.2.08.01 Gradnja povezovalnega dela - 1. faza **1.277.251 €**
Izvedba projekta »Projektiranje zrakotesnosti in dozidava OŠ Žiri z večnamensko dvorano«. Gradnja in stroški gradbenega nadzora projekta ter strošek elektro priklopa.

09.3.1.04 Mladi raziskovalci za razvoj Žirov **2.000 €**
Sofinanciranje udeležbe učencev OŠ Žiri v raziskovalni dejavnosti. Sodelovalo je 13 učencev pod vodstvom 9 mentorjev. Izdelali so 8 raziskovalnih nalog.

19039002 Glasbeno šolstvo **8.776 €**

09.3.1.01 Glasbena šola Škofja Loka **7.745 €**
Na postavki so zajeta sredstva za kritje sorazmernega dela stroškov najemnine prostora in materialnih stroškov Glasbene šole ter stroškov povračil zaposlenim.

09.3.2.01 Glasbena šola Šk. Loka - investicijski transferi **1.031 €**
Sofinanciranje nakupa opreme in glasbil v deležu.

1905 Drugi izobraževalni programi **2.000 €**

19059001 Izobraževanje odraslih **2.000 €**

09.3.1.05 Ljudska univerza Škofja Loka **2.000 €**
Nadaljevanje izobraževanj v Lokalnih učnih središčih. Sofinancirani so bili tečajji in delavnice, ki so bili izbrani na podlagi evalvacije in predlogov občanov.

program	št. ur	št. udeležencev
Učimo se špansko	20	13
Učimo se nemško - nadaljevanje	20	13
Zelišča domače lekarne	12	42
Oblikovanje gline* (izvedeno v GV)	4	4

1906 Pomoči šolajočim **122.866 €**

19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu **122.866 €**

09.2.1.04 Šolski prevozi **118.204 €**
Organizacija šolskih prevozov se usklajuje s potrebami, ki jih narekuje razporeditev šolskih urnikov, v začetku šolskega leta. Na postavki so zajeta tudi individualna plačila staršem, ki sami pripeljejo svoje otroke v prvi razred devetletke.

09.2.1.06 Sofinanciranje šole v naravi **4.000 €**
Sredstva so bila nakazana Osnovni šoli Žiri za sofinanciranje stroškov izvedbe programov šole v naravi. V letu 2019 so bile sofinancirane naslednje šole v naravi: zimska (vključenih 64 otrok), planinska (vključenih 64 otrok), naravoslovni tabor (vključenih 65 otrok) in plavalni tečaj (vključenih 65 otrok).

09.3.1.02 Jobstov sklad **662 €**
Sofinanciranje stroškov nadarjenim glasbenikom v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju izobraževanja nadarjenih mladih glasbenikov in plesalcev – Jobstov sklad (Ur. l. RS, št. 43/18) in javnim razpisom. Sredstva so bila dodeljena dvema prijaviteljema.

20 SOCIALNO VARSTVO **128.375 €**

2002 Varstvo otrok in družine **2.133 €**

20029001 Drugi programi v pomoč družini **2.133 €**

07.2.1.08 Varna hiša Gorenjske in materinski dom **2.133 €**

VHG je skupni projekt vseh 18 gorenjskih občin in vseh 5 gorenjskih centrov za socialno delo. Občine so sofinancirale nakup primernega stanovanjskega objekta in so njegove solastnice v dogovorjenih deležih, o čemer so bile sklenjene ustrezne pogodbe in vpis v zemljiško knjigo. Izvajalec programa je Društvo za pomoč ženskam in otrokom žrtvam nasilja Varna hiša Gorenjske. Uporabniki programa so ženske, ki so žrtve nasilja v družini in se želijo, same ali z otroki, umakniti iz nasilnega odnosa na varno. Izvaja se tudi program materinskega doma.

2004 Izvajanje programov socialnega varstva	126.242 €	
20049003 Socialno varstvo starih	114.152 €	
07.2.1.02 Oskrba v domovih za ostarele in invalidne osebe	74.049 €	
V domovih za ostarele in v drugih oskrbnih zavodih je (po stanju konec leta 2019) bivalo 11 naših občanov, katerim Občina Žiri krije del stroškov oskrbe.		
07.2.1.03 Služba za pomoč in nego na domu	35.027 €	
Služba je namenjena starim in invalidnim občanom, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za bivanje v svojem okolju, vendar pa se zaradi starosti, bolezni in invalidnosti ne morejo oskrbovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo sami ali pa zanjo nimajo možnosti. Izvajalec službe je Center slepih, slabovidnih in starejših, ki zaposluje dve socialni oskrbovalki in koordinatorko. Občina Žiri krije sorazmerni del stroškov službe, poleg tega pa tudi del materialnih stroškov. Decembra 2019 je bilo na območju občine Žiri 17 uporabnikov storitve.		
07.2.1.15 Projekt TAAFE - Za starosti prijazne skupnosti na območju Alp	2.636 €	
Kritje deleža plače zaposlene osebe v občinski upravi, zadolžene za izvajanje projekta TAAFE.		
07.2.2.02 Medgeneracijsko središče	2.440 €	
Postavka zajema plačila aktivnosti koordinatorja slovenske mreže »Starosti prijaznih mest in občin« (letna pristojbina) v višini 2.440,00 EUR.		
20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih	5.819 €	
07.2.1.01 Zdravstvena letovanja za otroke	618 €	
V letu 2019 je s pomočjo Občine Žiri letovalo osem otrok.		
07.2.1.04 Plačila pogrebnih stroškov nepremožnih	0 €	
V letu 2019 ni bilo nastalih stroškov.		
07.2.1.05 Subvencioniranje stanarin	5.200 €	
Občina je v skladu s stanovanjsko zakonodajo dolžna zagotoviti sredstva za subvencioniranje najemnin. Konec leta 2019 je bilo na podlagi odločb CSD-ja šest upravičencev do subvencioniranja najemnine (3 za neprofitno stanovanje, 3 za tržno).		
07.2.1.12 Pomoč socialno ogroženim	0 €	
V letu 2019 ni bilo izplačanih pomoči.		
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	6.272 €	
07.2.1.11 Dnevni center Škofja Loka	1.422 €	
Program Dnevni center Šent Škofja Loka je namenjen osebam s težavami v duševnem zdravju oz. tistim v trenutni duševni stiski, njihovim svojcem in prijateljem, prostovoljcem ter drugim, ki jih to področje zanima in bi radi o tem pridobili več informacij. Osnovni cilj programa je psihosocialna rehabilitacija oseb s težavami v duševnem zdravju in pomoč pri čim hitrejši vključitvi nazaj v vsakdanje življenje.		
08.3.1.01 Sofinanciranje humanitarnih programov društev	1.600 €	
Financiranje na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje društvenih in drugih družbenih dejavnosti:		
RDEČI KRIŽ SLOVENIJE OBMOČNO ZDRUŽENJE ŠKOFJA LOKA	KORK ŽIRI IN SKUPINE STARIH ZA SAMOPOMOČ	1.600,00 €
Skupaj		1.600,00 €
08.3.1.02 Sofinanciranje socialnih in zdravstvenih programov društev	2.450 €	
Financiranje na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje društvenih in drugih družbenih dejavnosti:		
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE ZDRAVSTVENI DOM ŠK. LOKA	ZOBNA PREVENTIVA - PRIREDITEV NASMEJ SE Z NAMI	200,00 €
DRUŠTVO BOLNIKOV Z OSTEOPOROZO KRANJ	REDNO DELOVANJE, TERAPEVTSKE VADBE - SKUPINSKE	600,00 €
PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO DOBRAČEVA	IZOBRAŽEVANJE OBČANOV O UPORABI DEFIBRILATORJA IN TEMELJNIH POSTOPKOV OŽIVLJANJA	100,00 €
MEDOBČINSKO DRUŠTVO SLEPIH IN SLABOVIDNIH KRANJ	REDNA DEJAVNOST	200,00 €
ZDRUŽENJE MULTIPLE SKLEROZE SLOVENIJA	REDNA DEJAVNOST	100,00 €
SOŽITJE - DRUŠTVO ZA POMOČ OSEBAM Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU	REDNA DEJAVNOST	200,00 €
CENTER ZA SOCIALNO DELO GORENJSKA	SKUPINA ZA SAMOPOMOČ ZA OSEBE Z DOLGOTRAJNIMI TEŽAVAMI V DUŠEVNEM ZDRAVJU	150,00 €
DRUŠTVO KMEČKIH ŽENA ŽIRI	VAJE ZA PRAVILNO DIHANJE IN PREOBREMENJENO HRBTENICO	200,00 €
DRUŠTVO DIABETIKOV ŠKOFJA LOKA	REDNA DEJAVNOST, MERJENJE KRVNEGA SLADKORJA	700,00 €

Skupaj:	2.450,00 €
---------	------------

08.3.1.04 Sofinanciranje programov invalidskih društev	800 €
Sredstva so bila dodeljena na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje društvenih in drugih družbenih dejavnosti Društvu invalidov za delovanje in preprečevanje, blaženje socialnih in psihičnih posledic invalidnosti.	

22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	1.673 €
2201 Servisiranje javnega dolga	1.673 €
22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	1.600 €
01.4.0.04 Stroški kredita - Banka Koper	1.600 €
Plačila obresti za dolgoročni kredit, najet pri Intesa Sanpaolo Bank.	
22019002 Stroški financiranja in upravljanja z dolgom	73 €
01.4.0.06 Stroški kredita - Eko sklad	73 €
Gre za stroške vodenja kredita in bančnih nadomestil.	

23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	0 €
23029001 Rezerva občine	0 €
01.1.1.05 Proračunska rezerva za naravne nesreče	0 €
V letu 2019 nismo odvedli dodatnih sredstev v rezervni sklad.	
23039001 Splošna proračunska rezervacija	0 €
01.1.1.12 Splošna proračunska rezervacija	0 €
Sredstva na postavki so bila prerazporejena s proračunskim virmanom.	

5 OBČINSKA UPRAVA - REŽIJSKI OBRAT	3.226.558 €
---	--------------------

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	12.122 €
0402 Informatizacija uprave	5.880 €
04029001 Informacijska infrastruktura	5.880 €
11.1.0.06 Splošni stroški RO - informacijska in komunikacijska oprema in storitve	5.880 €
Postavka zajema vzdrževanje računalniške in komunikacijske opreme ter programske opreme (Cadis, Kaliopa, MJU, PIA, Telekom itd.)	
0403 Druge skupne administrativne službe	6.242 €
04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti	6.242 €
11.1.0.09 Splošni stroški RO - obveščanje javnosti	6.242 €
Zajeti so stroški obveščanja javnosti (objave v časopisih Gorenjski glas /Loški glas/, Loški utrip, Uradni list RS, Uradno glasilo slovenskih občin /Lex Localis/, radijske oddaje – Radio Sora, stroški vzdrževanja spletne strani ter razne priložnostne objave).	

06 LOKALNA SAMOUPRAVA	112.458 €
0603 Dejavnost občinske uprave	112.458 €
06039001 Administracija občinske uprave	109.565 €
11.1.0.01 Plače in drugi izdatki zaposlenim - režijski obrat spl. str.	16.371 €
Postavka zajema stroške osnovnih plač in dodatkov, regresa za letni dopust, sredstev za delovno uspešnost in sredstev za nadurno delo ter povračil in nadomestil delavcem za eno delovno mesto (saldakontist).	
11.1.0.02 Prispevki delodajalca za socialno varnost - režijski obrat spl. str.	2.707 €
Stroški prispevkov po veljavni prispevni stopnji ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke.	
11.1.0.03 Splošni materialni stroški režijskega obrata	0 €
Napaka, proračunska postavka ni več v uporabi.	
11.1.0.05 Splošni stroški RO - pisarniški in splošni material in storitve	15.508 €
Postavka zajema stroške pisarniškega materiala (3.792,7 EUR), stroške svetovalnih storitev (1.060,00 EUR), poštnino (7.973,56 EUR), odvetniške storitve (2.052,00) in drugo.	
11.1.0.07 Splošni stroški RO - prevozni in transportni stroški	1.596 €
Postavka zajema stroške, povezane s prevoznimi sredstvi (gorivo, servis, registracija itd), stroške prevoznih storitev ter ostale stroške prevoza.	
11.1.0.08 Splošni stroški RO - kadrovske zadeve	1.262 €
Zajeti so stroški storitev usposabljanja iz varnosti in zdravja pri delu 271,14 EUR, nakup zaščitnih oblek in osebne	

zaščitne opreme 445,60 EUR, promocija zdravja na delovnem mestu 201,19 EUR, zdravniški pregledi 145,36 EUR ter stroški izobraževanja (seminarji, strokovni posveti) itd v znesku 198,56 EUR.

13.1.1.01 Plače in drugi izdatki zaposlenim - dejavnost zbiranja odpadkov	33.725 €
Postavka zajema stroške osnovnih plač in dodatkov, regresa za letni dopust, sredstev za delovno uspešnost in sredstev za nadurno delo ter povračil in nadomestil delavcem za 0,7 delovnega mesta.	
13.1.1.02 Prispevki delodajalca za socialno varnost - dejavnost zbiranja odpadkov	5.649 €
Stroški prispevkov po veljavni prispevni stopnji ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke.	
13.2.1.01 Plače in drugi izdatki zaposlenim - čn, kan.	18.311 €
Postavka zajema stroške osnovnih plač in dodatkov, regresa za letni dopust, sredstev za delovno uspešnost in sredstev za nadurno delo ter povračil in nadomestil delavcem za 0,5 in 0,3 delovnega mesta.	
13.2.1.02 Prispevki delodajalca za socialno varnost - čn, kan.	3.011 €
Stroški prispevkov po veljavni prispevni stopnji ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke.	
14.1.0.03 Plače in drugi izdatki zaposlenim - vodooskrba	9.828 €
Postavka zajema stroške osnovnih plač in dodatkov, regresa za letni dopust, sredstev za delovno uspešnost in sredstev za nadurno delo ter povračil in nadomestil delavcem za 0,5 delovnega mesta.	
14.1.0.04 Prispevki delodajalca za socialno varnost - vodooskrba	1.597 €
Stroški prispevkov po veljavni prispevni stopnji ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke.	
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	2.893 €
11.1.0.10 Splošni stroški RO - stroški poslovnih prostorov	2.893 €
Stroški vzdrževanja poslovnih prostorov na naslovu Loška cesta 1 (čistilne storitve, varovanje, upravljanje, energija, ogrevanje, komunalne storitve, vzdrževanje, zavarovanje itd).	
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	222.975 €
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	222.975 €
15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki	117.141 €
13.1.1.06 Ostali izdatki za blago in storitve za zbiranje odpadkov - gosp.javna služba	630 €
Iz postavke se krijejo tekoči stroški: telefon, potni stroški, stroški čistilne akcije, postavitve oz. ureditev ekoloških otokov.	
13.1.1.11 Sortirnica kosovnih odpadkov Osojnica	34.295 €
Postavka vsebuje:	
- stroške električne energije v ZC Osojnica v višini 1.414,17 EUR,	
- stroške telefona in telekomunikacij v višini 156,03 EUR	
- stroške goriv in maziv 676,35 EUR,	
- stroške prevozov odpadkov iz ZC, prekladanja in premikov v višini 15.684,84 EUR	
- najem viličarja v znesku 1.200,00 EUR	
- stroške tekočega vzdrževanja 4.734,17 EUR	
- Snaga Ljubljana – obdelava in deponiranje odpadkov 10.350,81 EUR,	
- vzdrževanje vozil 70,00 EUR,	
- zavarovanje objekta 8,40 EUR.	
13.1.1.14 Zbiranje ločenih frakcij in kosovnih odpadkov	16.842 €
Zajeti so stroški izvedenih prevoznih storitev za zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov ter papirja, stekla, lesa iz ZC.	
13.1.1.15 Zbiranje odpadne embalaže	24.832 €
Zajeti so stroški izvedenih prevoznih storitev zbiranja embalaže v višini 23.894,21 EUR in stroški priprave embalaže (baliranje) za odvoz po interventnem zakonu v višini 937,44 EUR.	
13.1.1.16 Zbiranje bioloških odpadkov	6.089 €
Zajeti so stroški izvedenih prevoznih storitev zbiranja bioloških odpadkov po odjemnih mestih.	
13.1.1.17 Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov	21.346 €
Zajeti so stroški izvedenih prevoznih storitev.	
13.1.1.20 Ravnanje z gradbenimi odpadki in druge posebne storitve	2.764 €
Zajeti so:	
- stroški prevoza gradbenih odpadkov do deponije Draga v Škofji Loki ter stroški prekladanja in prevozov azbestne kritine na deponijo Jesenice v znesku 1.315,52 EUR	
- deponiranje azbestno cementne kritine na deponiji Jesenice 1.447,99 EUR.	
13.1.2.01 Posode za odpadke	7.280 €
Dokupljeni so bili:	
- zabojniki za zamenjavo zabojnikov na odjemnih mestih itd, (12 kom 120 L posode črne, 12 kom 80 L	

posode črne), ter koš za odpadke s pepelnikom za klopce pod kostanji v centru v skupnem znesku 589,80 EUR,

- Zabojujnik za papir v ZC, volumna 35 m3 v znesku 6.000 EUR.

13.1.2.03 Ureditve sortirnice komunalnih odpadkov Osojnica 3.065 €

Plačilo računa za izvedbo zaprtja nadstrešnice za zbiranje nevarnih odpadkov s pločevino v znesku 3.065,00 EUR, dela so bila izvedena že v letu 2018.

15029002 Ravnanje z odpadno vodo 105.834 €

04.3.2.25.04 Obvoznica Žiri - prestavitev in zaščita kanalizacije 11.084 €

Sočasno z gradnjo obvoznice se prestavlja in dogradi odsek kanalizacije.

13.2.1.03 Tekoči stroški čistilne naprave 72.033 €

Stroški obsegajo naslednje večje postavke:

- izvedba analiz in monitoringov 3.427,10 EUR
- kemikalije 3.027,00 EUR
- električna energija in omrežnine 24.271,03 EUR
- komunalne storitve 3.985,18 EUR
- prevzem mulja ČN 28.137,27 EUR
- prevzem odpadkov iz peskolovov 1.292,20 EUR
- prevzem maščob 557,20 EUR
- zavarovanje objekta 497,24 EUR
- tekoče vzdrževanje objekta, opreme v znesku 5.074,77 EUR
- ostale manjše stroške (prevoz, telekomunikacije, potrošni material) v znesku 1.764,32 EUR.

13.2.1.04 Tekoči stroški kanalizacijskega omrežja 7.945 €

Zajeti so stroški tekočega vzdrževanja kanalizacijskega omrežja.

13.2.1.06 Storitve praznjenja greznic 5.847 €

Zajet je strošek izvajanja storitev. V letu 2019 je bila storitev opravljena na območju južnega dela občine in naselja Selo v znesku 5.847,00 EUR.

13.2.2.08 Kanalizacija in čistilna naprava Selo 1.325 €

Na postavki so zajeti stroški izdelave dopolnitev idejnega projekta kanalizacije in geodetskega posnetka.

13.2.2.10 Investicijsko vzdrževanje kanalizacijskega omrežja 0 €

Na postavki ni bilo realizacije.

13.2.2.23 Investicijsko vzdrževanje čistilne naprave 5.578 €

Izvedla se je izdelava škropilnika pene na aeracijskem bazenu v znesku 1.867 EUR, ter izvedba avtomatske lopute na dotoku v ČN v znesku 3.711,46 EUR

16.2.2.05.12 Kanalizacija - šolsko športni kompleks 2.022 €

Izvedba projekta »Projektiranje zrakotesnosti in dozidava OŠ Žiri z večnamensko dvorano«. Stroški gradnje in gradbenega nadzora.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST 2.879.002 €

1603 Komunalna dejavnost 2.879.002 €

16039001 Oskrba z vodo 120.191 €

04.3.2.25.03 Obvoznica Žiri - prestavitev in zaščita vodovoda 5.598 €

Sočasno z gradnjo obvoznice se prestavlja in dogradi odsek vodovoda.

14.1.0.01 Tekoči stroški vodooskrbe 40.145 €

Tekoči stroški vodovodnega sistema zajemajo analize pitne vode, elektriko, telefon, material in storitve za popravila omrežja, servise naprav.

14.1.0.02 Vodni prispevek 21.475 €

Na postavki je zajeto plačilo vodnega povračila za javni vodovod.

14.1.0.05 Vzdrževanje in menjava vodomerov 16.427 €

Zajeti so stroški vzdrževanja in menjave vodomerov.

14.1.0.06 Vzdrževanje priključkov in druge posebne storitve 1.153 €

Strošek predstavlja plačila za popravilo vodovodnih priključkov.

14.2.0.05 Investicijsko vzdrževanje naprav vodovoda 33.011 €

V letu 2019 je bil obnovljen del glavnega vodovoda ob Novovaški cesti, nabavljeni so bili novi merilci pretoka na glavnem cevovodu.

16.2.2.05.13 Vodovod - šolsko športni kompleks 2.383 €

Izvedba projekta »Projektiranje zrakotesnosti in dozidava OŠ Žiri z večnamensko dvorano«. Stroški gradnje in gradbenega nadzora.

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost 9.723 €

12.1.0.03 Izdatki za blago in storitve za pokopališko dejavnost 8.686 €

Postavka zajema tekoče obratovalne stroške pokopališča (čistilni material in storitve, električna energija, komunalne storitve, zavarovanje, najemnina zemljišča, tekoče vzdrževanje objekta, zavarovanje).

12.1.0.04 Vzdrževanje pokopališča **1.037 €**

Stroški na postavki predstavljajo tekoče vzdrževanje objekta (dobava drobljenca, škropivo). V letu 2019 oplask notranjih prostorov in zunanjega opaža mrliške vežice na Dobračevi.

12.2.0.01 Pokopališče – Investicijsko vzdrževanje **0 €**

V letu 2019 ni bilo finančnih stroškov realizacije.

16039003 Objekti za rekreacijo **2.749.088 €**

16.2.2.05 Večnamenska dvorana Žiri **8.447 €**

Znesek predstavlja del stroškov za novelacijo investicijskega programa, pravno pomoč pri pripravi pogodb, vezanih na javno naročilo ter izvajanje super nadzora s pregledom Tehnično ekonomskega elaborata.

16.2.2.05.1 Večnamenska dvorana - gradnja **2.483.238 €**

Izvedba projekta »Projektiranje zrakotesnosti in dozidava OŠ Žiri z večnamensko dvorano«. Gradnja in stroški gradbenega nadzora projekta ter strošek elektro priklopa.

16.2.2.05.101 Večnamenska dvorana - gradnja - financiranje Fundacija za šport **257.403 €**

Postavka je bila odprta za potrebe ločenega vodenja porabljenih sredstev v okviru razpisa Fundacije za šport za projekt »Začetna dela s temeljenjem za dozidavo Osnovne šole Žiri z večnamensko dvorano«. Del stroškov izvedbe projekta »Projektiranje zrakotesnosti in dozidava OŠ Žiri z večnamensko dvorano« - stroški gradnje in gradbenega nadzora.

16039005 Druge komunalne dejavnosti **0 €**

11.2.0.01 Oprema in orodje za režijski obrat – splošni stroški **0 €**

Na postavki ni bilo realizacije.

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

4 OBČINSKA UPRAVA **3.000 €**

14 GOSPODARSTVO **3.000 €**

1402 Pospesevanje in podpora gospodarski dejavnosti **3.000 €**

14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva **3.000 €**

04.7.1.04.07 Vezava sredstev v kreditni shemi **3.000 €**

Občina Žiri v okviru Kreditne sheme skupaj z občino Gorenja vas – Poljane, Škofja Loka, Železniki in z Območno obrtno-podjetniško zbornico Škofja Loka združuje finančna sredstva za dolgoročne in kratkoročne kredite, ki se dodeljuje podjetjem in dopolnilnim dejavnostim na kmetijah. Izbira najugodnejših ponudb poslovnih bank, priprava javnega razpisa in pregled vlog se izvaja na Razvojni agenciji Sora.

C. RAČUN FINANCIRANJA

4 OBČINSKA UPRAVA **29.197 €**

22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA **29.197 €**

2201 Servisiranje javnega dolga **29.197 €**

22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje **20.445 €**

01.4.0.03 Odplačilo kredita - Banka Koper (Nadzidava OŠ) **20.445 €**

Odplačila glavnice dolgoročnega kredita pri Intesa Sanpaolo Bank (prej Banka Koper) so bila izvedena v skladu z amortizacijskim načrtom.

22019002 Stroški financiranja in upravljanja z dolgom **8.751 €**

01.4.0.05 Odplačilo kredita - povratna sredstva 21.čl.ZFO **8.751 €**

V letu 2017 je občina pridobila povratna sredstva pri Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, s katerimi je delno odplačala dolg pri Intesi Sanpaolo Bank. Vračanje sredstev se je začelo v letu 2019 in bo trajalo do leta 2027. Obrestna mera za koriščenje povratnih sredstev znaša 0% in je nespremenljiva do konca vračila.

2.2.3 Ocena učinkov poslovanja proračunskega uporabnika na druga področja

Pri poslovanju proračunskega uporabnika ni negativnih posledic poslovanja na druga področja.

2.2.4 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora je podana preko obrazca (Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ) – priloga 1.

V letu 2019 je bil izveden notranjerevizijski pregled za leto 2018, ki je bil omejen na pregled investicij in javnih naročil. Pregled je opravil zunanji izvajalec – podjetje Stonik plus d.o.o. Ljubljana, ki je dne 19.6.2019 izdalo končno poročilo – priloga 2.

3. **Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov**

OBČINSKA UPRAVA

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

04.3.2.37.1 POCLAIN-ETIKETA-NORICA ODSEK 1: NOVO KRIŽIŠČE PRI IKI-DO KONCA ETIKETE

04.3.2.37.2 POCLAIN-ETIKETA-NORICA ODSEK 2: OD KONCA ETIKETE DO KRIŽIŠČA PRI NORICA

Na predmetnem odseku gre v začetnem delu za prestavitev obstoječe lokalne ceste, ki je doslej potekala med objekti podjetja Poclain in nekdanjo žago. V nadaljevanju načrtujemo izvedbo manjkajočega odseka povezave Industrijske ulice od priključka podjetja Etiketa do navezave na obstoječo interno cesto pri podjetju Norica. Pri izvedbi bo potrebno upoštevati tudi ureditev vodotokov v skladu z zahtevami Ministrstva za okolje. Investicijska dokumentacija: IP potrjen z datumom 5.12.2019.

Projektna dokumentacija: v zaključni fazi priprave (manjka kupoprodajna pogodba za eno zemljišče).

Gradbeno dovoljenje: vloga je že bila vložena na Upravno enoto, vendar jo je potrebno dopolniti ko bo zagotovljeno manjkajoče zemljišče.

V pripravi je vloga za evropska sredstva (ukrep 3.1 Spodbujanje podjetništva za vključitev projektov Gorenjske regije v poziv za dopolnitev Dogovora za razvoj regije), ki bo na MGRT lahko vložena po pridobitvi gradbenega dovoljenja, vendar najkasneje do konca maja 2020.

V letu 2019 nastali stroški so:

- postavka 04.3.2.37.1 – izdelava projektne dokumentacije (PGD, PZI) in investicijske dokumentacije
- postavka 04.3.2.37.2 - nakup zemljišč (7.412,50 EUR), projektna dokumentacija (7.155,30 EUR), investicijska dokumentacija (2.005,00 EUR).

16.2.2.05.11 POVEZOVALNA CESTA – ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS

16.2.2.05.15 PARKIRIŠČA IN ZELENIC – ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS

Glej obrazložitev pri projektu 16.2.2.05.1 VEČNAMENSKA ŠPORTNA DVORANA ŽIRI.

04.3.2.37.12 Javna razsvetljava Poclain-Etiketa Norica odsek 1

04.3.2.37.22 Javna razsvetljava Poclain-Etiketa-Norica odsek 2

Glej obrazložitev pri projektu 04.3.2.37.1 POCLAIN-ETIKETA-NORICA.

16.2.2.05.14 JAVNA RAZSVETLJAVA – ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS

Glej obrazložitev pri projektu 16.2.2.05.1 VEČNAMENSKA ŠPORTNA DVORANA ŽIRI.

14 GOSPODARSTVO

04.7.1.05.06 E-NOSTAVNO NA KOLO

Projekt se je začel izvajati v letu 2019 in bo zaključen v letu 2020. V letu 2019 je bila izvedena postavitve panoramske table, ki stoji v Pustotniku.

04.7.1.05.07 LESNI FENIKS

Projekt se je začel izvajati v letu 2019 in bo zaključen v letu 2020. V letu 2019 smo začeli s promocijskimi aktivnostmi, izvedena je bila projekcija filma Smeti in tiskovna konferenca. Dijaki Srednje lesarske šole so v sodelovanju z M Sora že začeli s projektiranjem urbane opreme. Glavnina aktivnosti se bo odvijala v prvi polovici leta 2020.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

16.2.2.05.16 DOVOZ, DVORIŠČE – ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS

Glej obrazložitev pri projektu 16.2.2.05.1 VEČNAMENSKA ŠPORTNA DVORANA ŽIRI.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

04.7.1.05.03 CLLD PROJEKT: IMPRESIJE ŠKOFJELOŠKEGA

Projekt se je začel izvajati v letu 2018 in je zaključen v letu 2019. Izvedene so vse projektne aktivnosti, v okviru projekta je bil izdan Klekljarski priročnik za Čipkarsko šolo Žiri, izvedeno računalniško usposabljanje za digitalni izris vzorcev čipk, pripravljeni avdio vodiči za Muzej Žiri, izvedena instalacija velike čipke Mance Ahlin v Muzeju Žiri, nabavljeni muzejski eksponati za bodočo čipkarsko razstavo v muzeju, v sodelovanju z Loškimi muzejem pa je bila izdelana raziskava in pripravljen načrt za dejansko postavitev čipkarske razstave. Kot del skupne promocije pa je bil izdelan promocijski video in igrice. Skupni stroški projekta so znašali 19.762,46 EUR, iz sredstev CLLD bodo sofinancirani v višini 13.501,26 EUR, od tega je bil zahtevek za prvo fazo v višini 9.698,48 EUR izplačan že v letu 2019.

04.7.1.05.05 DOMAČE IN UMETNOSTNE OBRTI – DEDIŠČINA IN SODOBNOST

Projekt se je začel izvajati v letu 2019 in bo zaključen v letu 2020. V letu 2019 so stroški projekta znašali 29.136,02 EUR, od tega je 9.041,02 EUR pokrila Alpina.

19 IZOBRAŽEVANJE

09.2.2.08.02 IGRIŠČE VRTCA – ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS

Glej obrazložitev pri projektu 16.2.2.05.1 VEČNAMENSKA ŠPORTNA DVORANA ŽIRI.

04.7.1.05.04 UČILNICA V NARAVI – ŠOLSKI UČNI VRTOVI

Projekt se je začel izvajati v letu 2018 in je zaključen v letu 2019. Skupni stroški projekta so znašali 26.461,14 EUR, izstavljen je zahtevek za sofinanciranje iz sredstev CLLD v višini 18.946,75 EUR. V okviru projekta je bil urejen učni vrt v Mršaku, zasajen s sadikami sadnega drevja, postavljena je vrtna hiška, visoke grede, kompostnik, hišica za žuželke in nabavljeno vrtno orodje.

09.2.2.08.01 NADOMESTNA GRADNJA STARE ŠOLSKE STAVBE IN POVEZOVALNEGA DELA

Glej obrazložitev pri projektu 16.2.2.05.1 VEČNAMENSKA ŠPORTNA DVORANA ŽIRI.

20 SOCIALNO VARSTVO

07.2.1.15 TAAFE – ZA STAROSTI PRIJAZNE SKUPNOSTI NA OBMOČJU ALP

Projekt se je začel izvajati v letu 2019, nastali stroški znašajo 2.635,76 EUR.

REŽIJSKI OBRAT

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

13.1.2.03 UREDITEV SORTIRNICE KOMUNALNIH ODPADKOV OSOJNICA

Projekt je bil fizično zaključen v letu 2018, v letu 2019 je zapadel v plačilo še zadnji račun za zaprtje nadstreška. Skupni stroški projekta tako znašajo 313.834,69 EUR.

I. OCENA INVESTICIJSKE VREDNOSTI		III. DINAMIKA INVESTIRANJA										
AKTIVNOSTI	OCENA INV. VREDNOSTI	LETO2 2010	LETO3 2011	LETO4 2012	LETO5 2013	LETO6 2014	LETO7 2015	LETO8 2016	LETO9 2017	LETO10 2018	LETO11 2019	SKUPAJ
SKUPAJ:	360.654,71	14.770,48	2.867,20	33.463,96	112.366,60	64.828,84	10.044,45	34.972,93	27.615,23	9.840,00	3.065,00	313.834,69
AŽURIRANJE PROJEKTNE DOKUM	24.398,01	14.770,48	400,00	430,97	2.452,85	2.780,00	3.042,75	192,00	2.060,00	2.060,00		28.189,05
GRADBENA DELA	184.057,70		1.664,00	32.944,99	109.463,75	62.048,84	1.776,00	9.966,88	24.260,59	6.080,00	3.065,00	251.270,05
ELEKTRO INSTALACIJE	16.000,00						564,13					564,13
PRIKLJUČEK NA DRŽAVNO CESTO	38.203,00											0,00
UREDITEV STRUGE OSOJNICE	80.883,00											0,00
JAVNA RAZSVETLJAVA	11.113,00											0,00
GRADBENI NADZOR	4.000,00				450,00			3.042,75		1.700,00		5.192,75
OSTALO	2.000,00		803,20	88,00			4.661,57	21.771,30	1.294,64			28.618,71

II. VIRI FINANCIRANJA - PLAN		IV. DINAMIKA FINANCIRANJA										
VIRI	ZNESEK	LETO2 2010	LETO3 2011	LETO4 2012	LETO5 2013	LETO6 2014	LETO7 2015	LETO8 2016	LETO9 2017	LETO10 2018	LETO11 2019	SKUPAJ
SKUPAJ:	360.654,71	14.770,48	2.867,20	33.463,96	112.366,60	64.828,84	10.044,45	34.972,93	27.615,23	9.840,00	3.065,00	313.834,69
OBČINA ŽIRI	289.178,71	14.770,48	2.867,20	33.463,96	40.890,60	64.828,84	10.044,45	34.972,93	27.615,23	9.840,00	3.065,00	242.358,69
ZFO-1	71.476,00				71.476,00							71.476,00

04.3.2.37.11 Kanalizacija Poclain-Etiketa-Norica odsek 1

04.3.2.37.23 Kanalizacija Poclain-Etiketa-Norica odsek 2

Glej obrazložitev pri projektu 04.3.2.37.1 POCLAIN-ETIKETA-NORICA.

16.2.2.05.12 KANALIZACIJA - ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS

Glej obrazložitev pri projektu 16.2.2.05.1 VEČNAMENSKA ŠPORTNA DVORANA ŽIRI.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

04.3.2.37.13 Vodovod Poclain-Etiketa-Norica odsek 1

04.3.2.37.21 Vodovod Poclain-Etiketa-Norica odsek 2

Glej obrazložitev pri projektu 04.3.2.37.1 POCLAIN-ETIKETA-NORICA.

16.2.2.05.13 VODOVOD - ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS

Glej obrazložitev pri projektu 16.2.2.05.1 VEČNAMENSKA ŠPORTNA DVORANA ŽIRI.

16.2.2.05.1 VEČNAMENSKA ŠPORTNA DVORANA ŽIRI

Projekt PRVA FAZA REKONSTRUKCIJE IN DOZIDAVE OŠ ŽIRI Z VEČNAMENSKO ŠPORTNO DVORANO se je začel izvajati v letu 2018 s pridobitvijo gradbenega dovoljenja in izbiro izvajalcev gradbenih del in investicijskega nadzora. Predračunska vrednost investicije, zajeta v investicijskem programu, znaša 8.228.102,11 EUR. Pričakovana vrednost investicije na podlagi izvajalskih pogodb je 8.105.202,55 EUR.

Glede na to, da gre v sklopu investicije za

- gradnjo več gradbenih objektov, ki bodo predani v upravljanje različnim upravljavcem,
- investicije v okviru različnih dejavnosti (z vidika davčne zakonodaje in z vidika programske klasifikacije), ter posledično
- različne režime glede obračuna vstopnega DDV,

je bila izdelana rekapitulacija popisa celotne investicije na posamezne gradbene objekte, tako dobljeno vrednostno razmerje služi kot ključ za delitev stroškov. Gradnja večnamenske dvorane, javnega vodovoda in javne kanalizacije se izvaja v okviru režijskega obrata, za te objekte se poračunava vstopni DDV, vrednost stroškov, ki bremenijo proračun, tako predstavljajo neto vrednost brez DDV-ja.

GRADBENI OBJEKT	PRORAČ. POSTAVKA	DELEŽ	NETO	DDV	BRUTO	STROŠEK PRORAČUNA
VEČNAMENSKA DVORANA	16.2.2.05.1 + 16.2.2.05.101	65,8382	4.374.032,35	962.287,12	5.336.319,47	4.374.032,35
POVEZOVALNI DEL OŠ	09.2.2.08.01	25,2082	1.674.734,16	368.441,51	2.043.175,67	2.043.175,67
IGRIŠČE VRTCA	09.2.2.08.02	1,1793	78.348,08	17.236,58	95.584,65	95.584,65
DOVOZ, DVORIŠČE	16.2.2.05.16	1,8160	120.647,93	26.542,55	147.190,48	147.190,48
PARKIRIŠČA IN ZELENICE	16.2.2.05.15	5,0298	334.160,23	73.515,25	407.675,48	407.675,48
POVEZOVALNA CESTA	16.2.2.05.11	0,7104	47.196,20	10.383,16	57.579,36	57.579,36
VODOVOD	16.2.2.05.13	0,0576	3.826,72	841,88	4.668,60	3.826,72
KANALIZACIJA	16.2.2.05.12	0,0490	3.255,37	716,18	3.971,55	3.255,37
JAVNA RAZSVETLJAVA	16.2.2.05.14	0,1115	7.407,62	1.629,68	9.037,30	9.037,30
SKUPAJ		100,00	6.643.608,65	1.461.593,90	8.105.202,55	7.141.357,38

Realizacija do konca leta 2019 je sledeča:

GRADBENI OBJEKT	POSTAVKA	2018	2019	SKUPAJ
POVEZOVALNI DEL OŠ	09.2.2.08.01	247.752,47	1.277.250,51	1.525.002,98
IGRIŠČE VRTCA	09.2.2.08.02	11.370,27	57.371,95	68.742,22
VEČNAMENSKA DVORANA	16.2.2.05.1 16.2.2.05.101	524.149,57	2.740.640,73	3.264.790,30
POVEZOVALNA CESTA	16.2.2.05.11	6.849,35	35.765,24	42.614,59
KANALIZACIJA	16.2.2.05.12	387,25	2.022,11	2.409,36
VODOVOD	16.2.2.05.13	455,21	2.383,05	2.838,26
JAVNA RAZSVETLJAVA	16,2,2,05,14	1.075,05	5.418,35	6.493,40
PARKIRIŠČA IN ZELENICE	16.2.2.05.15	48.494,99	244.695,58	293.190,57
DOVOZ, DVORIŠČE	16.2.2.05.16	17.509,02	88.346,87	105.855,89
SKUPAJ		858.043,17	4.453.894,39	5.311.937,56
VIRI		2018	2019	SKUPAJ
Lastna sredstva		495.286,89	1.971.018,37	2.466.305,29
Kredit Eko sklad		187.968,27	2.262.032,00	2.450.000,27
ZFO-1 povratna (kredit)		78.894,00	83.922,00	162.816,00
ZFO-1 nepovratna		78.894,00	83.922,00	162.816,00
Fundacija za šport		17.000,00	53.000,00	70.000,00
Nepovratna sred. Eko sklad				0,00
SKUPAJ		858.043,16	4.453.894,37	5.311.937,56

Do konca leta 2019 je bilo plačano skupaj 74% predračunske vrednosti celotne investicije. Predračunska vrednost je višja za 25.556,58 EUR, kolikor znašajo stroški dodatne dokumentacije (varnostni načrt 8.602,50 EUR) in stroški priklopa objekta na elektro omrežje (16.954,08 EUR). Višina stroška dodatnih del bo znana po izstavitvi končne gradbene situacije, po oceni naj bi dosegla vrednost cca 70.000 EUR, kar je slab odstotek prvotne vrednosti. Likvidnostna sredstva za plačilo gradbenih situacij so se zagotavljala v skladu z načrtom, plačila so se izvajala tekoče, brez zamud. Počrpana je glavnina dolgoročnega kredita pri Eko skladu (2.450.000,27 EUR) ter pridobljena nepovratna sredstva Fundacije za šport (70.000,00) in sredstva za investicije občin (162.816,00 EUR nepovratnih in enak znesek povratnih sredstev). Za že odobrena nepovratna sredstva Eko sklada bomo lahko zaprosili po pridobitvi uporabnega dovoljenja, predvidoma v prvi polovici leta 2020, najet je premostitveni likvidnostni kredit v višini 1.200.000,00 EUR, katerega bomo vrnilo po prejemu nepovratnih sredstev.

Gradbena dela so v sklepni fazi, potekajo brez večjih zapletov in v skladu s terminskim načrtom, po pričakovanjih bodo zaključena do konca marca 2020. Končna gradbena situacija bo predvidoma izdana v aprilu 2020.

4. Obrazložitev podatkov iz bilance stanja

4.1 Podatki o stanju sredstev na računih proračuna (ločeno po posameznih računih)

Dobroimetje na rednem računu občine pri Upravi za javna plačila na dan 31.12.2019 znaša 316.620 EUR. Stanje sredstev na računih (konto 900902) na dan 31.12.2019 znaša 235.532 EUR in predstavlja ostanek namenskih sredstev (amortizacije, okoljske dajatve) ter stanje sredstev na skladih (stanovanjski sklad), kot je razvidno iz pregleda porabe namenskih sredstev za leto 2019 (priloga 3).

Stanje sredstev na računih predstavlja likvidnostna sredstva, ki se prenesejo v proračun naslednjih let.

Sredstva omrežnin – amortizacije od uporabe infrastrukture - se lahko kot namenska sredstva uporabijo za nove investicije, rekonstrukcije, adaptacije, nakup stvarnega premoženja, investicijsko vzdrževanje ter druge investicijske stroške v skladu z ZJF na področju vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter ravnanja z odpadki.

Izračun presežka v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu oziroma s 77. členom Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2017 in 2018, je sledeč:

Rezultat preteklih let	235.531,75
- Obveznosti – neplačane, odprte	1.177.231,71
= Neporabljeni namenski sredstva	-941.699,96
- Amortizacija	645.817,04
- Prihodki od okoljskih dajatev	25.208,13
= Presežek	-1.612.725,14

4.2 Podatki o terjatvah iz naslova dolgoročnih naložb in posojil z navedbo večjih prejemnikov sredstev

V začetku leta je Občina od družbe AIK Banka a.d. skladno z dovoljenjem Agencije za trg vrednostnih papirjev prejela prevzemno ponudbo za odkup delnic družbe Gorenjska banka d.d. Kranj. Prodaja delnic je bila izvedena v skladu s sprejetim Načrtom prodaje finančnega premoženja občine. Ponudnik je za delnice ponujal 298 EUR, tako, da je Občina za delnice prejela 36.892 EUR. Dolgoročne kapitalske naložbe občine zajemajo naložbe v deleže podjetij v skupnem znesku 196.743 EUR; največji delež predstavlja delež v Gorenjski gradbeni družbi in sicer 133.199 EUR (Občina ima v lasti 1076 delnic, ki so evidentirane na podlagi izpiska BKS Bank, ki upravlja z delnicami), ostali deleži pa so: 5.861 EUR Radio Sora, 7.635 EUR Razvojna agencija Sora, 25.012 EUR Toplarna Železniki, 2.741 EUR BSC Kranj ter 22.294 EUR Zavod IRCUO Industrijski razvojni center za usnjarsko in obutveno industrijo. Med dolgoročnimi finančnimi naložbami so evidentirane tudi terjatve iz naslova Žigonove hiše in Samskega doma v Škofji Loki v skupni višini 55.015 EUR – to je le podatek, ki se vodi v računovodskih evidencah občine Škofja Loka, dejanske oziroma tržne vrednosti se dogovarjajo med župani. Dolgoročne terjatve iz poslovanja izkazujejo stanje sredstev stanovanjskega sklada v višini 689.653 EUR.

4.3 Podatki o povečanju ali zmanjšanju lastnih neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

Na skupini kontov nepremičnine je razvidno povečanje: v letu 2019 so bila odkupljena zemljišča za ceste in drugo komunalno infrastrukturo po pogodbah in za ureditve premoženjskih razmerij v skupni vrednosti 43.465 EUR. Za ureditev strelovoda in ostalih popravil v zdravstvenem domu je bilo porabljeno 4.142 EUR. Na kontu infrastrukturni objekti predstavlja največji delež povečanja aktiviranje del na objektu Obvoznica, ki zajema novo krožišče v višini 219.200 EUR, ureditev kanalizacije na isti lokaciji v višini 17.969 EUR in vodovoda v višini 14.498 EUR. Zaključena je bila investicija Pločniki Selo, za kar se je porabilo 201.047 EUR. Strošek za asfaltacije v letu 2019 je 85.278 EUR. Na kontu stroji je evidentiran nakup stroja za robno tanjšanje usnja v višini 2.379 EUR in stroj za rezanje usnja v višini 3.230 EUR. Oba stroja sta kupljena v sklopu Projekta Domače in umetnostne obrti – dediščina in sodobnost. Iz naslova istega projekta sta bila nabavljena dva projektorja v višini 2.817 EUR in sta evidentirana na kontu naprave. Za kulturno središče Stare Žiri je bil kupljen razvlaževalec zraka in prostorov v višini 340 EUR. Na kontu naprave sta evidentirana še nakup novega vodomera v vodohranu Tabor v višini 2.081 EUR in nakup pogona zapornice na dotočnem kanalu na čistilni napravi v višini 3.711 EUR. Za sredstva za zveze je bilo porabljeno 758 EUR. Za računalnike in ostalo računalniško opremo je bilo porabljeno 3.630 EUR. Na kontu pohištvo je evidentiran nakup pohištva iz masivnega hrastovega lesa v višini 4.880 EUR iz naslova Projekt domače in umetnostne obrti. Iz projekta Impresije Škofjeloškega je bila v kulturnem središču Stare Žiri postavljena čipka v vrednosti 4.500 EUR. Skupna vrednost nabavljenih zabojujnikov za smeti v letu 2019 je bila 7.364 EUR.

4.4 Podatki o povečanju ali zmanjšanju terjatev za sredstva dana v upravljanje z navedbo večjih prejemnikov teh sredstev

Terjatve za sredstva dana v upravljanje so z vsem zavodi – Osnovna šola Žiri, Osnovna šola Jela Janežiča, Knjižnica Ivana Tavčarja, Glasbena šola Škofja Loka, Osnovno zdravstvo Gorenjske, Ljudska univerza Škofja Loka, Gorenjske lekarne – usklajena in skupno znašajo 3,586.767 EUR.

Največji delež predstavljajo sredstva dana v upravljanje OŠ Žiri; vrednost je 2,933.009 EUR. V letu 2019 je bilo med sredstva v upravljanje poleg rednih investicijskih nabav prenesena tudi vrednost izdelave šolskega učnega vrta v vrednosti 26.461 EUR (Projekt Učilnica v naravi – šolski učni vrtovi). Pri drugih zavodih v letu 2019 ni bilo večjih investicij, amortizacija je obračunana po veljavni zakonodaji, vrednosti pa so naslednje: Osnovna šola Jela Janežiča 151.853 EUR, Glasbena šola Škofja Loka 11.843 EUR, Ljudska univerza Škofja Loka 83.189 EUR in Gorenjske Lekarne 401.336 EUR in Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka 5.537 EUR.

4.5 Podatki o neplačanih terjativah iz preteklega leta

Skupne terjatve do kupcev na dan 31.12.2019 znašajo 150.619 EUR; od tega je zapadlih terjatev 49.542 EUR, terjatev, ki zapadejo v plačilo v januarju 2020 pa je za 101.076 EUR. Terjatve za najemnine za stanovanja (preko podjetij SPO Škofja Loka in Komunala Idrija) znašajo 9.446 EUR, terjatve za najemnine poslovnih prostorov v Zdravstvenem domu znašajo 5.186 EUR, terjatve iz naslova komunalnih storitev do podjetja Alpina Žiri znašajo 30.636 EUR, do podjetja SPO Škofja Loka skupaj 15.350 EUR in do podjetja Komunala Idrija skupaj 8.103 EUR. Terjatve za komunalne prispevke na 31.12.2019 znašajo 9.843 EUR. Terjatve do proračunskih uporabnikov na dan 31.12.2019 znašajo 1,363.987 EUR, od tega je 1,355.360 EUR terjatev do Eko sklada za izplačilo nepovratne finančne spodbude za izgradnjo večnamenske dvorane, ki bo izplačana po zaključku naložbe in predložitvi ustrezne dokumentacije. Terjatve do Občine Logatec in Občine Idrija za šolske prevoze na dan 31.12.2019 znašajo 4.041 EUR in so bile v celoti poravnane v januarju 2020. Izterjava se izvaja z rednim opominjanjem neplačnikov, z izvršbami preko Centralnega oddelka za izvršbo na podlagi verodostojne listine pri Vrhovnem sodišču RS in preko Finančne uprave RS, kjer se izvajajo davčne izvršbe. Na dan 31.12.2019 je v postopkih izvršb za 4.835 EUR terjatev.

4.6 Podatki o neplačanih obveznostih iz preteklega leta

Obveznosti do dobaviteljev znašajo 1,021.072 EUR, zapadlih ni. Obveznosti do proračunskih uporabnikov (osnovnih šol, vrtcev, domov za starejše in ostalih zavodov) na 31.12.2019 znašajo 156.160 EUR, zapadlih ni.

Obveznosti za dolgoročni kredit pri Intesa Sanpalo bank na 31.12.2019 znaša 2,509.633 EUR; od tega je 59.633 EUR dolgoročnega kredita direktno pri banki in 2,450.000 EUR kredita Eko sklada. Obveznost za povratna brezobrestna sredstva pri Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo na 31.12.2019 znašajo 232.828 EUR.

4.7 Podatki o pogodbah o najemu, pri katerih lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika ter podatki o blagovnih kreditih

V letu 2019 ni bilo sklenjenih pogodb o najemu, pri katerih lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, niti ni bilo najetih blagovnih kreditov.

5. Obrazložitev izkaza prihodkov in odhodkov režijskega obrata

V skladu z odlokom o ustanovitvi režijskega obrata Občine Žiri se v njegovem okviru izvajajo naslednje gospodarske javne službe:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- pokopališka in pogrebna dejavnost,
- upravljanje športnorekreacijskih objektov in naprav.

Za režijski obrat kot obliko izvajanja lokalne gospodarske javne službe, vodi občinska uprava Občine Žiri ločeno računovodsko evidenco, ki omogoča obračun stroškov, odhodkov in prihodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe (fakturirana realizacija).

Skupni prihodki režijskega obrata so v letu 2019 dosegli vrednost 666.351 EUR, kar je 11,6 % več kot v letu 2018. Realizacija po gospodarskih javnih službah je sledeča:

GJS / storitev	količinska realizacija	vrednostna realizacija
oskrba s pitno vodo		
1.1.1 OSKRBA S PITNO VODO-omrež.	1724,0186	55.257,23 €
1.1.2 OSKRBA S PITNO VODO-vodarina	179993,3000	83.212,66 €
ostalo PONOVI PRIKLOP OBJEKTA NA VODOV. OMREŽJE	1,0000	30,00 €
ostalo URA STROKOVNEGA DELAVCA	4,0000	100,00 €
ostalo NAJEM SKLADIŠČNEGA PROSTORA NA ČN	1,0000	200,00 €
skupaj		138.799,89 €
odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode		
2.1.1 ODV.KOM.ODP.VODE-omrež.	1684,5518	57.653,85 €
2.1.2 ODV.KOM.ODP.VODE-cena storitve	182618,9551	10.208,40 €
2.2.1 ODV. PAD.ODP.VODE S STREH-omrežnina	92066,5910	27.801,17 €
2.2.2 ODV. PAD.ODP.VODE S STREH-cena stor.	177265,9750	4.413,92 €
2.3.1 GREZN. IN MKČN-omrežnina	242,9911	8.850,01 €
2.3.1. GREZN. IN MKČN-omrežnina	51,9984	1.893,84 €
2.3.2 GREZN. IN MKČN-cena storitve	43284,4375	4.445,31 €
2.3.2. GREZN. IN MKČN-cena storitve	5400,5000	554,63 €
2 3.2. GREZN. IN MKČN-cena storitve	168,0000	17,25 €
2.4.1 ČIŠČ.KOM.ODP.VODE-omrež.	1684,5518	84.472,63 €
2.4.2 ČIŠČ.KOM.ODP.VODE-cena stor.	182601,4351	112.053,41 €
ostalo PREVZEM IN OBDELAVA GREZNIČNIH GOŠČ	1,0000	532,00 €
ostalo POVRNITEV ŠKODE	1,0000	1.506,88 €
skupaj		314.403,31 €
zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov		
3.1.1 ZBIRANJE KOM.ODP.-cena jav.infrastr.	1990380,8869	17.582,24 €
3.1.2 ZBIRANJE KOM.ODP.-cena storitve	1990380,8869	159.503,00 €
3.2.2 ZBIRANJE BIO. ODP.-cena storitve	448855,4376	7.612,53 €
ostalo PAPIR	76,0400	2.281,20 €
ostalo NADOMESTILO ZA ODLAGANJE	1,0000	405,92 €
ostalo NADOMESTILO ZA OBDELAVO BIO ZC	1,0000	557,01 €
ostalo ŽELEZO	5,9400	742,50 €
ostalo ODVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV - BALE	3,7200	37,20 €
ostalo ODDAJA OKEN IZ DEJAVNOSTI V ZC OSOJNICA	7,0000	31,50 €
ostalo ODDAJA NEVARNIH ODPADKOV IZ DEJAVNOSTI V ZC OSOJNICA	200,0000	140,00 €
ostalo ODVOZ LOČENO ZBRANIH FRAKCIJ EMBALAŽE IZ DEJAVNOSTI	84,9998	552,50 €
ostalo ODVOZ LOČENO ZBRANIH FRAKCIJ PAPIRJA IZ DEJAVNOSTI	25,9999	167,96 €
ostalo NADOMESTILO ZA OBDELAVO BIO GOSP.	1,0000	405,66 €
ostalo NADOMESTILO ZA OBDELAVO MKO	1,0000	3.674,62 €
ostalo ODDAJA GRADBENIH ODPADKOV IZ DEJAVNOSTI	4,1200	24,72 €
skupaj		193.718,56 €
pokopališka in pogrebna dejavnost		
006 UPORABA MRLIŠKE VEŽICE (z)	32,0000	1.173,55 €
018 ZAKUP GROBNEGA POLJA - ENOJNI GROB	5,0000	480,13 €
063 UPORABA MRLIŠKE VEŽICE (l)	13,0000	317,84 €
074 ZAKUP GROBNEGA POLJA - ŽARA	3,0000	201,64 €
128 VPIS POKOJNIKA NA SPOMENIK	2,0000	245,90 €
G1 NAJEMNINA GROBA	1231,9151	16.214,47 €
G2 NAJEMNINA ŽARNEGA GROBA	86,3863	795,95 €
skupaj		19.429,47 €
VSE SKUPAJ		666.351,23 €

Celotni odhodki režijskega obrata v letu 2019 znašajo 633.930 EUR, kar je enako kot v letu 2018.

Skupni stroški po posameznih stroškovnih mestih so sledeči:

oskrba s pitno vodo	124.914,98
odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode	280.059,82
zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	161.525,10
pokopališka in pogrebna dejavnost	11.556,02
splošni stroški režijskega obrata	55.874,46
skupaj	633.930,38

Izkaz prihodkov in odhodkov režijskega obrata izkazuje v letu 2019 presežek prihodkov nad odhodki v višini 32.421 EUR. S porazdelitvijo splošnih stroškov na ostala stroškovna mesta v sorazmerju z deležem prihodkov posamezne javne službe, je poslovni izid posamezne gospodarske službe:

gospodarska javna služba	prihodki	delež	direktni stroški	splošni stroški delež	skupni stroški	poslovni izid 2019
oskrba s pitno vodo	138.799,88	20,83	124.914,98	11.638,56	136.553,54	2.246,34
odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode	314.403,31	47,18	280.059,82	26.363,15	306.422,97	7.980,34
zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	193.718,57	29,07	161.525,10	16.243,57	177.768,67	15.949,90
pokopališka in pogrebna dejavnost	19.429,47	2,92	11.556,02	1.629,19	13.185,21	6.244,26
skupaj	666.351,23	100,00	578.055,92	55.874,46	633.930,38	32.420,85

6. Poročilo o upravljanju denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa

Enotni zakladniški račun Občine Žiri je bil zaprt z dnem 15.11.2011. S tem datumom je bilo na Ministrstvo za finance oddano zaključno poročilo o upravljanju denarnih sredstev. Denarna sredstva na računih Občine Žiri se od tedaj dalje plasirajo preko enotnega zakladniškega računa države, obresti od nočnih depozitov so evidentirana med prihodki od obresti.

7. Obrazložitev izvajanja kadrovskega načrta

Kadrovski načrt se je v letu 2019 izvajal v skladu z načrtovanim. V občinski upravi Občine Žiri je bilo po stanju konec leta 2019 redno zaposlenih šestnajst javnih uslužbencev, od tega so bila štiri zasedena delovna mesta sistemizirana v režijskem obratu, zato so tudi stroški le-teh prikazani na ustreznih ločenih proračunskih postavkah. Od enajstih zasedenih delovnih mest, sistemiziranih v uradu župana, so štiri uradniška in sedem strokovno tehničnih delovnih mest, eno delovno mesto je uradniški položaj. Javni uslužbenec na delovnem mestu hišnik je zaposlen za polovični delovni čas. Javna uslužbenka na delovnem mestu komunalni delavec je zaposlena prav tako za polovični delovni čas, delovno razmerje je od 1.2.2019 sklenjeno za nedoločen čas.

V letu 2019 je bila izvedena nova zaposlitev na delovno mesto strokovni sodelavec za vodenje projektov, javni uslužbenec je začel z delom s 1.9.2019. Ena sistemizirano delovno mesto je nezasedeno.

V letu 2019 je bila izvedena tudi zaposlitev za določen čas in skrajšani delovni čas za delo na projektu Dediščina in sodobnost – domače in umetnostne obrti, ki bo trajala do zaključka projekta oktobra 2020, zato ta zaposlitev ni upoštevana v kadrovskem načrtu. Stroški zaposlitve bodo pokriti delno iz CLLD sredstev, razliko do polne višine stroškov (neupravičene stroške) krije Alpina d.o.o., s katero sodelujemo v okviru projekta.

sistemizirana delovna mesta	delež del. časa	dejansko stanje zasedenih delovnih mest 12/2019	
		nedol. čas	določ. čas
URAD ŽUPANA:		skupaj: 12	
direktor občinske uprave (UP)	1,00		1
višji svetovalec za investicije (U)	1,00	0	
poslovni sekretar VI – vodja sprejemne pisarne (ST)	1,00	1	
svetovalec za družbene dejavnosti in kmetijstvo (U)	1,00	1	
višji svetovalec za proračun (U)	1,00	1	
računovodja VII/2-II (ST)	1,00	1	
višji svetovalec za komunalno infrastrukturo (U)	1,00	1	
hišnik IV (ST)	0,50	1	
strokovni sodelavec VII/1 za turizem in kulturo (ST)	1,00	1	
komunalni delavec II (ST)	1,00	1	
	0,50	1	
višji svetovalec za investicije (U)	1,00	1	
strokovni sodelavec za vodenje projektov (ST)	1,00	1	
REŽIJSKI OBRAT:		skupaj: 4	
višji svetovalec za varstvo okolja in urejanje prostora (U)	1,00	1	
saldakontist V (ST)	1,00	1	
upravljalca sistema V (ST)	1,00	1	
komunalni delavec III – vzdrževalec sortirnice odpadkov (ST)	1,00	1	
VSE SKUPAJ:		16 delovnih mest	

8. Pregled realizacije načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem

1.1. NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

zap. št.	predmet	načrtovana vrednost	realizirana vrednost
1.1.1.	Kolesarske povezave	600,00 €	NE
1.1.2.		15,00 €	NE
1.1.3.		300,00 €	NE
1.1.4.		1.290,00 €	NE
1.1.5.		960,00 €	NE
1.1.6.		108,00 €	NE
1.1.7.		165,00 €	NE
1.1.8.		1.005,00 €	NE
1.1.9.		Zemljišča za cesto v industrijski coni	625,00 €
1.1.10.		1.775,00 €	v teku, realizacija v l. 2020
1.1.11.		1.525,00 €	v teku, realizacija v l. 2020
1.1.12.		16.950,00 €	premalo sredstev
1.1.13.		1.250,00 €	premalo sredstev
1.1.14.	Zemljišča za cesto Etiketa - Norica	16.500,00 €	dogovor v teku
1.1.15.		3.250,00 €	3.965,00 €
1.1.16.	Zemljišče pr Lukačk	1.353,15 €	1.353,15 €
1.1.17.		796,46 €	neodplačni prenos lastninske pravice, ni evidentirano
1.1.18.	Zemljišče za lokalno cesto Žiri - Koprivnik - Hobovše	844,00 €	v postopku menjava zemljišč
1.1.19.		108,00 €	
1.1.20.		222,00 €	
1.1.21.		399,00 €	
1.1.22.		74,00 €	
1.1.23.	Zemljišče za javno pot Podklanec - Izgorje	4.741,00 €	v postopku menjava zemljišč
1.1.1.	Lokalna cesta Žiri - Koprivnik - Hobovše	5.000,00 €	ni evidentirano, menjava zemljišč
1.1.2.			
1.1.3.			
1.1.4.			
1.1.5.			
1.1.6.			
1.1.7.		brezplačno	ni evidentirano, neodplačni prenos lastninske pravice

PRIDOBIVANJE, KI NI BILO V NAČRTU:

	Alpvent		244,00 €
	Kos Blaž		50,00 €
	Kopač Simon		1.050,00 €
	Žakelj Franc		1.025,00 €
	Elektro Ljubljana		1.372,50 €

1.2. NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM

1.2.1.	Nezazidano stavbno zemljišče v Plastuhovi grapi	24.500,00 €	NE, objavljamo, realizacije ni
1.2.2.	Stanovanja na Loški cesti 1, Žiri	63.300,00 €	55.150,00 €
1.2.3.	Zemljišča za cesto v industrijski coni	1.300,00 €	v teku, realizacija 2020

1.2.4.		1.500,00 €	v teku, realizacija 2020
1.2.6.	Zazidano stavbno zemljišče Igriška ulica	6.580,00 €	cenitev opravljena, nadaljnega dogovora še ni
1.2.7.	Zemljišča za cesto Etiketa - Norica	10.750,00 €	delitev parcele 395/87, prodaja Mraku - dogovori v teku
1.2.10.		9.699,25 €	v teku
1.2.11.	Zemljišče Osojnica	1.485,00 €	v teku
1.2.12.		630,00 €	NE
1.2.13.	Zemljišče Selo	3.570,00 €	NE
1.2.14.		404,25 €	404,25 €
1.2.15.	Zemljišče pr Lukačk	133,21 €	162,52 €
1.2.16.	Zemljišče Loška c. 1	120,00 €	NE
1.2.17.	Zemljišče za lokalno cesto Žiri - Koprivnik - Hobovše	230,00 €	v teku
1.2.18.		266,00 €	
1.2.19.		842,00 €	
1.2.20.	Zemljišče za javno pot Podklanec - Izgorje	1.153,00 €	v teku
1.2.21.		410,00 €	
1.2.22.		465,00 €	
1.2.23.		527,00 €	
1.2.24.	Samski dom, Škofja loka	72.904,14 €	v teku
1.2.25.	Žigonova hiša, Škofja Loka	84.679,09 €	v teku
1.2.1.	Nezazidano stavbno zemljišče v Plastuhovi grapi	62.770,00 €	opravljena cenitev, do realizacije ni prišlo
1.2.2.	Lokalna cesta Žiri - Koprivnik - Hobovše	5.000,00 €	menjava zemljišč, ni evidentirano
1.2.3.			menjava zemljišč, ni evidentirano

RAZPOLAGANJE - NI BILO V NAČRTU

	Elektro Ljubljana - za cesto v industrijski		854,00 €
--	---	--	----------

1.3 NAČRT PRODAJE OBČINSKEGA FINANČNEGA PREMOŽENJA

	Naziv	Količina	
	Gorenjska banka d.d.	124	36.891,68 €
	Gorenjska gradbena družba d.d.	1.076	
	Toplarna Železniki	0,7383%	

9. Priloge

1. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ
2. Poročilo o notranji reviziji Občine Žiri za leto 2018 – končno poročilo; Stonik plus d.o.o. Ljubljana, 19.6.2019
3. Pregled porabe namenskih sredstev za leto 2019
4. Pregled prerazporeditev sredstev s proračunskim virmanom
5. Poročilo o porabi splošne proračunske rezerve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OBČINA ŽIRI

Loška cesta 1, 4226 Žiri

Šifra: 76465

Matična številka: 5883202000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OBČINA ŽIRI.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

občinska uprava in režijski obrat

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na OBČINA ŽIRI je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:** Stonik, d.o.o.

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:** 7101538000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov: DA NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: 19.06.2019

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2019 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Z zunanjim izvajalcem notranje revizije smo celovito pregledali izvajanje javnih naročil in investicij.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

pravilen zaključek investicije izgradnje večnamenske dvorane in povezovalnega dela z osnovno šolo

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Janez Žakelj, župan

Datum podpisa predstojnika:

24.02.2020

**Poročilo
o notranji reviziji**

OBČINA ŽIRI

za leto 2018

Ljubljana, junij 2018

KAZALO

1 UVOD	3
2 OPREDELITEV TVEGANJ IN NOTRANJIH KONTROL NA REVIDIRANEM PODROČJU	4
3 POSTOPKI IN METODE PRI IZVAJANJU REVIZIJE	4
4 PREDSTAVITEV REVIDIRANCA	5
5 PODROBNEJŠA RAZKRITJA, UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA	5
6 MNENJE DRŽAVNEGA NOTRANJEGA REVIZORJA	7
7 PREJEMNIKI POROČILA IN ODZIVNO POROČILO	7

1 UVOD

V skladu s 100. členom Zakona o javnih financah je predstojnik neposrednega in posrednega uporabnika odgovoren za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja in kontrol ter notranje revizije. Notranje revidiranje zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol ter svetovanje poslovodstvu za izboljšanje njihove učinkovitosti.

Pravne podlage za izvedbo notranje revizije so:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP in 96/15 – ZIPRS 16/17);
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02);
- Usmeritve za notranje kontrole (Urad RS za nadzor proračuna, 2004);
- Usmeritve za državno notranje revidiranje (št. 0601-8/2014/38, Urad RS nadzor proračuna, 2018);
- Pogodba o izvajanju notranje revizije za leto 2018 z dne 8. 3. 2018.

Postopek notranje revizije je opravilo podjetje Stonik plus d.o.o., Ljubljana.

Notranja revizija je potekala od 03.06.2019 do 30.06.2019. Notranjo revizijo je opravil mag. Stojan Nikolič, državni notranji revizor.

Pri notranji reviziji je s posredovanjem informacij sodelovala Olga Vončina, višja svetovalka za proračun.

CILJI, OBSEG IN PREDMET REVIZIJE

Splošni cilj notranje revizije je bil podati zagotovilo o uspešnosti vzpostavljenih poslovnih in kontrolnih sistemov Občine Žiri, ki preprečujejo, odkrivajo in odpravljajo nepravilnosti ter podati priporočila za izboljšanje finančnega poslovanja občine.

Notranja revizija je obsegala:

- revizijsko testiranje 95% vseh investicij, ki jih je Občina Žiri izvedla v letu 2018 na način, da so se zneski, ki so bili investirani v letu 2018 uskladili z razpisno dokumentacijo in odlivi za opravljena dela
- revizija vseh javnih naročil v letu 2018, ki so presegali EUR 10.000, na način, da se je revidirala pravilnost postopka javnega naročanja

2 OPREDELITEV TVEGANJ IN NOTRANJIH KONTROL NA REVIDIRANEM PODROČJU

Na revidiranem področju so **prisotna naslednja tveganja**:

- neupoštevanje ZJN-3 (napačno ocenjena vrednost in posledično nepravilna izbira posameznega postopka javnega naročila, drobljenje javnega naročila),
- neupoštevanje časovnega sosledja (naročilnice izdane pozneje kot so prejeti računi),
- nedosledno podpisovanje dokumentov s strani odgovornih oseb občine,
- napačno zaračunane vrednosti opravljenih del oziroma storitev s strani dobaviteljev občine,
- napačno (preveč) plačane vrednosti opravljenih del,
- napačno oziroma nezakonito voden postopek javnega naročanja,
- izbira ponudnika, ki ni najboljša izbira med možnimi,
- nenamenska raba sredstev.

Navedeno tveganje občina obvladuje z naslednjimi notranjimi kontrolami:

- izobraževanjem zaposlenih,
- upoštevanjem priporočil notranje revizije,
- upoštevanjem ugotovitev Računskega sodišča,
- rednim spremljanjem prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let (občina ne prevzema več obveznosti, kot jih je zmožna poravnati),
- primerjavo posameznih računov dobaviteljev s podlagami za nakazilo sredstev (sklenjene pogodbe z dobavitelji, izdane naročilnice),
- primerjavo nakazanih sredstev s predvidenimi sredstvi v proračunu občine in posameznimi sklenjenimi pogodbami,
- pravilno izvedbo e računa (računov ni možno plačati pred potrditvijo le teh od odgovorne osebe).

3 POSTOPKI IN METODE PRI IZVAJANJU REVIZIJE

Temeljni postopki notranjega revidiranja so opredeljeni v 15. členu Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ in se nanašajo na:

- načrtovanje revizije,
- preizkušanje, preiskovanje in vrednotenje podatkov in informacij,
- sporočanje rezultatov in dajanje priporočil za izboljšanje poslovanja,
- spremljanje popravnihi učinkov in poslovanja revidirane enote v prihodnje.

Pri izvajanju notranje revizije so bile izbrane naslednje metode:

- pridobivanje splošnih informacij o okolju revidiranja,
- pregledovanje internih dokumentov,
- pregledovanje postopkov dela,
- intervjuji z zaposlenimi, ki sodelujejo na določenem področju dela,
- pridobivanje, pregledovanje in preizkušanje notranjih kontrol na podlagi izvirne dokumentacije.

4 PREDSTAVITEV REVIDIRANCA

Občina Žiri je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Brekovice, Breznica pri Žireh, Goropeke, Izgorje, Jarčja dolina, Koprivnik, Ledinica, Mrzli vrh, Opale, Osojnica, Podklanec, Ravne pri Žireh, Račeva, Selo, Sovra, Zabrežnik, Žiri, Žirovski vrh.

Občina Žiri ima 5022 prebivalcev (Ministrstvo za finance, Izračun primerne porabe občin in zneskov finančne izravnave za leto 2018).

Organi občine so: občinski svet, župan in nadzorni odbor občine.

Opravljanje notranjega revidiranja je bilo omejeno na občino kot pravno enoto.

Drugi podatki o občini

Naziv:	OBČINA ŽIRI
Sedež:	Loška cesta 1, 4226 Žiri
Matična številka:	5883202000
Davčna številka:	SI69533768
Šifra dejavnosti:	84.110 Splošna dejavnost javne uprave
TRR štev.:	SI56 0110 0010 0014 793 Uprava RS za javna plačila (UJP)
Poslovno leto:	je enako koledarskemu
Župan:	mag. Janez Žakelj

Računovodstvo vodi strokovna služba v občini.

Zneski so v evrih (€).

5 PODROBNEJŠA RAZKRITJA, UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA

Zakonska podlaga:

- Zakon o javnih financah¹ (v nadaljevanju: ZJF),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologijo za pripravo poročila o doseženim ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna²,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava³

¹ Uradni list RS, št. 11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15, 16/17, 13/18

² Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10

³ Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17

- Zakon o računovodstvu⁴,
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3)⁵.

V okviru notranje revizije smo na posameznih pregledanih področjih izvedli kontrolne postopke, ki so opisani v nadaljevanju našega poročila.

Na področju pregleda sklenjenih pogodb, s katerimi so prevzete obveznosti v breme proračunov prihodnjih let, je notranje revidiranje vključevalo preverjanje:

- ali so dobavitelji, s katerimi so sklenjene pogodbe, izbrani v skladu z določili Zakona o javnem naročanju
- revizija vseh investicij, ki jih je občina Žiri izvedla v letu 2018
- revizijsko testiranje 95% vseh investicij, na način, da so se zneski, ki so bili investirani v letu 2018 uskladili z podporno dokumentacijo
- revizija vseh javnih naročil v letu 2018, ki so presegali EUR 10.000, na način, da se je revidirala pravilnost postopka javnega naročanja

Testirane investicije so navedene v spodnji tabeli:

Testirane postavke:							
Številka	Predobremenitev	Datum	Predmet	Dobavitelj	Znesek brez DDV	Znesek z DDV	Referenca
NAR	2018N/011	15.01.2018	B - Blago	001584 FTE TOMAŽ FRELIH S.P.	10.557,30	12.879,90	2018N/011
NAR	2018N/052	8.01.2018	S - Storitve	001965 Biro Kalan, Matej Kalan, s.p.	18.250,00	18.250,00	2018N/052
POG	2018P/02	7.03.2018	S - Storitve	001481 KOTO d.o.o.	22.894,25	25.069,20	2018P/02
POG	2018P/08	20.04.2018	G - Gradnja	001700 INSTALATERSTVO KREK d.o.o.	27.286,61	33.289,67	2018P/08
POG	2018P/13	23.07.2018	S - Storitve	066709 LOKAINŽENIRING d.o.o.	53.599,98	65.392,00	2018P/13
POG	2018P/11	23.07.2018	G - Gradnja	000925 TIGRAD d.o.o.	58.521,80	71.396,59	2018P/11
POG	2018P/12	20.07.2018	G - Gradnja	001147 VG5 d.o.o.	6.590.008,64	8.039.810,55	2018P/12
					6.781.118,58	8.266.087,91	
% testiranega					95,35 %	95,45 %	

Projekt VG5 d.o.o. je bil razdeljen še na posamezne postavke (objekte):

KONČNA RAZDELITEV:

1.	VEČNAMENSKA DVORANA - režijski obrat Občine Žiri	65,84%	4.338.746,75 €
2.	POVEZOVALNI DEL OSNOVNE ŠOLE - Osnovna šola Žiri	25,21%	1.661.223,93 €

⁴ Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C, 114/06-ZUE)

⁵ Uradni list RS, št. 91/15

3.	IGRIŠČE VRTCA - Osnovna šola Žiri	1,18%	77.716,94 €
4.	DOVOZ, DVORIŠČE - Osnovna šola Žiri	1,82%	119.672,57 €
5.	JAVNA PARKIRIŠČA IN ZELENICE - Občina Žiri	5,03%	331.467,03 €
6.	JAVNA CESTA - Občina Žiri	0,71%	46.795,25 €
7.	JAVNI VODOVOD - režijski obrat Občine Žiri	0,06%	3.800,32 €
8.	JAVNA KANALIZACIJA - režijski obrat Občine Žiri	0,05%	3.233,29 €
9.	JAVNA RAZSVETLJAVA - Občina Žiri	0,11%	7.352,58 €
	SKUPAJ	100,00%	6.590.008,64 €

6 MNENJE DRŽAVNEGA NOTRANJEGA REVIZORJA

Pri pregledu lahko podamo zagotovilo, da so *notranje kontrole na pregledanih področjih vzpostavljene in delujejo učinkovito.*

7 PREJEMNIKI POROČILA IN ODZIVNO POROČILO

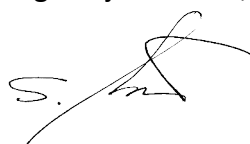
Poročilo je namenjeno županu Občine Žiri gospodu mag. Janezu Žaklju.

Na podlagi 17. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ morajo proračunski uporabniki v roku 90 dni sprejeti program ukrepov za odpravljanje nepravilnosti v poslovanju ali pomanjkljivosti in slabosti pri delovanju notranjih kontrol in pri tem obvestiti državnega notranjega revizorja z odzivnim poročilom. Odzivno poročilo mora vsebovati kratek opis nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti, ki so bile razkrite z notranjo revizijo, ter sprejete ukrepe za izboljšanje notranjega kontrolnega sistema in poslovanja v prihodnje.

Ker v občini nismo zaznali bistvenih nepravilnosti oziroma nezakonitosti, odzivno poročilo ni potrebno.

Ljubljana, dne 19. 06. 2019

Preizkušeni državni notranji revizor:
mag. Stojan Nikolič, univ. dipl. ekon.



PREGLED PORABE NAMENSKIH SREDSTEV ZA LETO 2019

NAMENSKI PRIHODEK	ZAKONSKA OSNOVA	NAMEN PORABE	stanje 31.12. preteklega leta	prihodki	PP IN KONTO PRIHODKA	odhodki	PP IN KONTO ODHODKA	stanje 31.12. tekočega leta
prihodki proračunskega sklada – SS	ZJF	odhodki SS	610.451,69	89.658,53	2.3.1 / 710302, 2.3.2 / 720001	10.457,21	16.1.1.1 16.1.1.3 16.1.2.2	689.653,01
prihodki proračunskega sklada – rezervni sklad	ZJF	koriščenje rezerve	50.131,04	0,00	01.1.1.5 / 910000	0,00	2.0.0.01	50.131,04
prihodki od prodaje ali zamenjave premoženja	ZJF	nakup premoženja	0,00	700,00	1.1.3 / 722100, 722200, 720099	700,00	09.2.2.08.01	0,00
turistična taksa	odlok o TT	turizem	0,00	1.189,59	1.1.2 / 704704	1.189,59	04.5.1.9	0,00
prihodki iz naslova podeljenih koncesij (lovstvo)	29. čl. ZDL	v skladu z odlokom	0,00	394,05	1.1.1. / 710306	394,05	08.3.1.12 / 412000	0,00
prihodki od komunalnih prispevkov	odlok o KP	investicije – infrastr. (Dobračevska ul.)	0,00	72.124,00	1.1.2 / 714105	72.124,00	16.2.2.05.15	0,00
prejeta sredstva iz državnega pror. In drugih virov za investicije in projekte:	21.čl. ZFO-1 (nepovratna sredstva)	investicije (večnamenska dvorana)	0,00	83.922,00	1.2.2. / 740001	83.922,00	16.2.2.05.1	0,00
	21.čl. ZFO-1 (povratna sredstva)	investicije (večnamenska dvorana)	0,00	83.922,00	4.1.3 / 500307	83.922,00	16.2.2.05.1	0,00
	razpis MJU - skupna občinska urpava	sofin. skupne obč. uprave	0,00	12.231,36	1.2.2 / 740004	12.231,36	01.1.1.09 / 413500	0,00
	CLLD razpis	Impresije Škofjeloškega	0,00	9.698,48	1.2.2 / 740004	9.698,48	04.7.1.05.03	0,00
	CLLD razpis	Lokalna učna središča	-3.220,04	3.220,04	1.2.2 / 741201	0,00	08.3.1.13	0,00
	razpis Fundacije za šport	večnamenska dvorana	0,00	53.000,00	1.2.2 / 740301	53.000,00	16.2.2.05.1	0,00
	razpis MKGP	vzdrževanje gozdnih cest	0,00	4.035,13	1.2.2./740004	4.035,13	04.1.1.2 / 402503	0,00
požarna taksa	58.ČL. Z o varstvu pred požarom	vozila, oprema	0,00	10.582,26	1.2.2. / 740001	10.582,26	03.2.0.1 / 431000	0,00
pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	Z o gozdovih, Uredba	vzdrž. gozd. cest	0,00	4.149,57	1.1.2 / 704708	4.115,21	04.1.1.2 / 402503	34,36
letno nadomestilo za upravljanje državnih gozdov	Z o gospodarjenju z gozdovi	vzdrž. cestne infrastrukture	0,00	49,89	1.2.2 / 740004	0,00	04.1.1.2 / 402503	49,89
prihodki od okoljskih dajatev	113., 149. čl. ZVO	investicije v GJI - odv.odp.voda	12.907,00	32.305,43	2.1.8 / 704700	2.022,11	16.2.2.05.12	25.208,13
						11.083,73	04.3.2.25.04	

						5.573,46	<i>13.2.2.23</i>	
						1.325,00	<i>13.2.2.08</i>	
prihodki od amortizacije (GJS)	ZIGJS	investicije v GJI	481.712,78	215.441,05	<i>del 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3.</i>	5.597,78	<i>04.3.2.25.03</i>	645.817,04
						7.279,80	<i>13.1.2.01</i>	
						3.065,00	<i>13.1.2.03</i>	
						33.011,16	<i>14.2.0.05</i>	
						2.383,05	<i>16.2.2.05.13</i>	
			1.151.982,47					1.410.893,47
								285.662,79
								1.125.230,68
								DENARNA SREDSTVA
								LIKVIDNOSTNO FINANCIRANJE

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA LETO 2019

Datum 25.02.2020

Stran 1

Kriteriji:
Datum od: 01.01.2019
Datum do: 31.12.2019

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
12.04.2019	0002-2019	PP 01.1.2.02 KONTO 402902	Nagrade za opravljanje funkcije Plačila po podjemnih pogodbah	PP 01.1.3.05 KONTO 402206	Stroški volitev Poštšina in kurirske storitve	1.400,00	S: x Na: x
12.04.2019	0002-2019	PP 01.4.0.03 KONTO 550101	Odplačilo kredita - Banka Koper (Nadzidava OŠ) Odplačila kreditov poslovnim bankam - dolgoročni krediti	PP 01.4.0.05 KONTO 550307	Odplačilo kredita - povratna sredstva 21.čl.ZFO Odplačila kreditov državnemu proračunu - dolgoročni krediti	0,44	S: x Na: x
12.04.2019	0002-2019	PP 04.3.2.25.03 KONTO 420401	Obvoznica Žiri - prestavitev in zaščita vodovoda Novogradnje	PP 04.3.2.25.01 KONTO 402099	Obvoznica Žiri - OPPN, CPVO Drugi splošni material in storitve	1.098,00	S: x Na: x
12.04.2019	0002-2019	PP 04.3.2.37.1 KONTO 420600	Poclain-Etiketa-Norica ODSEK 1: Poclain - do konca Etikete Nakup zemljišč	PP 04.3.2.37.2 KONTO 420804	Poclain-Etiketa-Norica ODSEK 2: od konca Etikete do Žaklja Načrti in druga projektna dokumentacija	15.927,90	S: x Na: x
12.04.2019	0002-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 04.7.1.04.02 KONTO 402099	Delovanje LAS Loškega pogorja Drugi splošni material in storitve	0,29	S: na 04.7.1.04.02 Na: x
12.04.2019	0002-2019	PP 06.1.1.04 KONTO 402113	Priprava OPPN - občinskih podrobnih prostorskih načrtov Geodetske storitve, parcelacije, cenvitve in druge podobne st	PP 06.1.1.01 KONTO 402099	Občinski prostorski načrt Drugi splošni material in storitve	2.388,52	S: x Na: x
12.04.2019	0002-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 09.2.2.08 KONTO 420899	Nadomestna gradnja stare šolske stavbe in povezovalnega o Plačila drugih storitev in dokumentacije	2.122,14	S: na 09.2.2.08 Na: x
12.04.2019	0002-2019	PP 13.1.1.06 KONTO 402503	Ostali izdatki za blago in storitve za zbiranje odpadkov - gos Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP 13.1.2.01 KONTO 420299	Posode za odpadke Nakup druge opreme in napeljav	1.105,20	S: x Na: x
12.04.2019	0002-2019	PP 14.1.0.06 KONTO 402503	Vzdrževanje priključkov in druge posebne storitve Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP 14.1.0.02 KONTO 402099	Vodni prispevek Drugi splošni material in storitve	780,60	S: x Na: x
12.04.2019	0002-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 16.2.2.05 KONTO 420899	Večnamenska dvorana Žiri Plačila drugih storitev in dokumentacije	2.102,20	S: na 16.2.2.05 Na: x
12.04.2019	0002-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 16.2.2.05.1 KONTO 420899	Večnamenska dvorana - gradnja Plačila drugih storitev in dokumentacije	1.129,96	S: na 16.2.2.05.1 Na: x
12.04.2019	0002-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 04.7.1.04.03 KONTO 402099	Izvajanje LAS-ovih / CLLD projektov Drugi splošni material in storitve	3.125,00	S: na 04.7.1.04.03 Na: x
25.04.2019	0003-2019	PP 04.3.2.37.1 KONTO 420600	Poclain-Etiketa-Norica ODSEK 1: Poclain - do konca Etikete Nakup zemljišč	PP 04.3.2.37.2 KONTO 420600 NRP 04.3.2.37.2	Poclain-Etiketa-Norica ODSEK 2: od konca Etikete do Žaklja Nakup zemljišč Poclain-Etiketa-Norica ODSEK 2: od konca Etikete do križišč	1.025,00	S: x Na: x
09.05.2019	0004-2019	PP 04.3.2.25.02 KONTO 420401	Obvoznica Žiri - javna razsvetljava Novogradnje	PP 04.3.2.37.1 KONTO 420899	Poclain-Etiketa-Norica ODSEK 1: Poclain - do konca Etikete Plačila drugih storitev in dokumentacije	2.000,00	S: prenos na kom.opr.IC Na: x
09.05.2019	0004-2019	PP 04.3.2.25.02 KONTO 420401	Obvoznica Žiri - javna razsvetljava Novogradnje	PP 04.3.2.37.2 KONTO 420899	Poclain-Etiketa-Norica ODSEK 2: od konca Etikete do Žaklja Plačila drugih storitev in dokumentacije	2.005,00	S: prenos na kom.opr. IC Na: x
09.05.2019	0005-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 04.7.1.04.05 KONTO 402099	Program razvoja podjetništva Drugi splošni material in storitve	950,00	S: prenos na 04.7.1.04.05 Na: x
14.05.2019	0006-2019	PP 04.3.2.25.04 KONTO 420401	Obvoznica Žiri - prestavitev in zaščita kanalizacije Novogradnje	PP 13.1.1.15 KONTO 402399	Zbiranje odpadne embalaže Drugi prevozi in transportni stroški	1.230,03	S: x Na: x
14.05.2019	0006-2019	PP 04.3.2.25.04 KONTO 420401	Obvoznica Žiri - prestavitev in zaščita kanalizacije Novogradnje	PP 13.1.1.17 KONTO 402399	Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov Drugi prevozi in transportni stroški	400,00	S: x Na: x
14.05.2019	0006-2019	PP 04.3.2.25.04 KONTO 420401	Obvoznica Žiri - prestavitev in zaščita kanalizacije Novogradnje	PP 13.1.2.03 KONTO 420401	Ureditev sortirnice komunalnih odpadkov Osojnica Novogradnje	71,00	S: x Na: x
14.05.2019	0006-2019	PP 01.1.2.03 KONTO 402900	Materialni stroški - urad župana Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	PP 01.1.3.04 KONTO 402206	Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Poštšina in kurirske storitve	32,04	S: x Na: x
14.05.2019	0006-2019	PP 11.1.0.07 KONTO 402305	Splošni stroški RO - prevozi in transportni stroški Zavarovalne premije za motorna vozila	PP 11.1.0.08 KONTO 402100	Splošni stroški RO - kadrovske zadeve Uniforme in službena obleka	250,00	S: x Na: x
16.05.2019	0007-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 06.1.1.01 KONTO 402099	Občinski prostorski načrt Drugi splošni material in storitve	1.000,00	S: prenos na 06.1.1.01 Na: x

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA LETO 2019

Datum 25.02.2020

Stran 2

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis	Opis				
21.05.2019	0008-2019	PP 01.2.0.01 KONTO 420500	Poslovni prostori Pr Matic - investicijski odhodki Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	PP 04.7.1.04.02 KONTO 402099	Delovanje LAS Loškega pogorja Drugi splošni material in storitve	265,48	S: x Na: x
21.05.2019	0008-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 09.2.2.08 KONTO 420899	Nadomestna gradnja stare šolske stavbe in povezovalnega o Plačila drugih storitev in dokumentacije	1.062,72	S: prenos na 09.2.2.08 Na: x
21.05.2019	0008-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 16.2.2.05 KONTO 420899	Večnamenska dvorana Žiri Plačila drugih storitev in dokumentacije	871,08	S: prenos na 16.2.2.05 Na: x
21.05.2019	0008-2019	PP 01.1.2.02 KONTO 402902	Nagrade za opravljanje funkcije Plačila po podjemnih pogodbah	PP 01.1.3.05 KONTO 402206	Stroški volitev Poštšina in kurirske storitve	32,04	S: x Na: x
21.05.2019	0008-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 16.2.2.05.1 KONTO 420899	Večnamenska dvorana - gradnja Plačila drugih storitev in dokumentacije	427,01	S: prenos na 16.2.2.05.1 Na: x
21.05.2019	0009-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 16.2.2.05.12 KONTO 420401	Kanalizacija - šolsko športni kompleks Novogradnje	0,01	S: x Na: x
21.05.2019	0009-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 16.2.2.05.13 KONTO 420401	Vodovod - šolsko športni kompleks Novogradnje	0,01	S: x Na: x
11.06.2019	0011-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 13.2.2.08 KONTO 402113	Kanalizacija in čistilna naprava Selo Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne st	350,00	S: prenos na 13.2.2.08 Na: x
13.06.2019	0012-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 07.1.1.03 KONTO 402099	Organizacija zdravstvene oskrbe na primarni ravni Drugi splošni material in storitve	1.500,00	S: prenos na 07.1.1.03 Na: x
21.06.2019	0013-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 16.2.2.05 KONTO 420899	Večnamenska dvorana Žiri Plačila drugih storitev in dokumentacije	8.150,00	S: prenos na 16.2.2.05 Na: x
21.06.2019	0013-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 09.2.2.08 KONTO 420899	Nadomestna gradnja stare šolske stavbe in povezovalnega o Plačila drugih storitev in dokumentacije	5.000,00	S: prenos na 09.2.2.08 Na: x
21.06.2019	0013-2019	PP 09.2.1.04 KONTO 411900	Šolski prevozi Regresiranje prevozov v šolo	PP 09.2.2.08 KONTO 420899	Nadomestna gradnja stare šolske stavbe in povezovalnega o Plačila drugih storitev in dokumentacije	3.150,00	S: x Na: x
21.06.2019	0014-2019	PP 09.2.1.04 KONTO 411900	Šolski prevozi Regresiranje prevozov v šolo	PP 09.2.2.08 KONTO 420899	Nadomestna gradnja stare šolske stavbe in povezovalnega o Plačila drugih storitev in dokumentacije	1.793,00	S: x Na: x
28.06.2019	0015-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 08.2.1.10 KONTO 402099	Organizacija dogodkov in drugih programov na področju ku Drugi splošni material in storitve	600,00	S: x Na: x
01.07.2019	0016-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 01.1.4.04 KONTO 402099	Urejanje spomenikov Drugi splošni material in storitve	1.200,00	S: prenos na 01.1.4.04 Na: x
03.07.2019	0017-2019	PP 01.2.0.10 KONTO 420500	Kulturno središče Stare Žiri - investicijski odhodki Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	PP 01.1.4.04 KONTO 402503	Urejanje spomenikov Tekoče vzdrževanje drugih objektov	800,00	S: x Na: x
09.07.2019	0018-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 16.2.2.05.12 KONTO 420401 NRP 16.2.2.05.12	Kanalizacija - šolsko športni kompleks Novogradnje KANALIZACIJA - ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS	0,01	S: prenos na 16.2.2.05.12 Na: x
09.07.2019	0019-2019	PP 13.2.1.04 KONTO 402503	Tekoči stroški kanalizacijskega omrežja Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP 13.2.1.03 KONTO 402199	Tekoči stroški čistilne naprave Drugi posebni materiali in storitve	3.000,00	S: x Na: x
18.07.2019	0020-2019	PP 11.1.0.08 KONTO 402900	Splošni stroški RO - kadrovske zadeve Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	PP 01.1.1.23 KONTO 402903	Kadrovske zadeve Plačila za delo preko študentskega servisa	39,60	S: x Na: x
12.08.2019	0021-2019	PP 04.3.2.11 KONTO 420600	Odkupi zemljišč - infrastrukturni objekti Nakup zemljišč	PP 01.1.4.05 KONTO 402503	Vzdrževanje otroških igrišč in površin za rekreacijo Tekoče vzdrževanje drugih objektov	201,00	S: x Na: x
12.08.2019	0022-2019	PP 01.2.0.01 KONTO 420500	Poslovni prostori Pr Matic - investicijski odhodki Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	PP 01.1.1.23 KONTO 402099	Kadrovske zadeve Drugi splošni material in storitve	150,00	S: x Na: x
19.08.2019	0023-2019	PP 13.2.2.10 KONTO 420500	Investicijsko vzdrževanje kanalizacijskega omrežja Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	PP 13.2.1.03 KONTO 402199	Tekoči stroški čistilne naprave Drugi posebni materiali in storitve	4.000,00	S: x Na: x
19.08.2019	0023-2019	PP 01.1.1.22 KONTO 402402	Prevozni in transportni stroški Stroški prevoza v državi	PP 01.1.1.23 KONTO 402099	Kadrovske zadeve Drugi splošni material in storitve	400,00	S: x Na: x
21.08.2019	0024-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 16.2.2.05.13 KONTO 420401 NRP 16.2.2.05.13	Vodovod - šolsko športni kompleks Novogradnje VODOVOD - ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS	0,01	S: prenos na 16.2.2.05.13 Na: x
02.09.2019	0025-2019	PP 08.2.2.14 KONTO 420300	Skrb za premično kulturno dediščino Nakup drugih osnovnih sredstev	PP 01.1.4.04 KONTO 402503	Urejanje spomenikov Tekoče vzdrževanje drugih objektov	120,00	S: x Na: x

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA LETO 2019

Datum 25.02.2020

Stran 3

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis	Opis				
09.09.2019	0026-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 16.2.2.05.12 KONTO 420801 NRP 16.2.2.05.12	Kanalizacija - šolsko športni kompleks Investicijski nadzor KANALIZACIJA - ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS	0,01	S: x Na: x
09.09.2019	0027-2019	PP 13.1.1.14 KONTO 402399	Zbiranje ločenih frakcij in kosovnih odpadkov Drugi prevoznini in transportni stroški	PP 13.1.2.01 KONTO 420299	Posode za odpadke Nakup druge opreme in napeljav	174,60	S: x Na: x
13.09.2019	0028-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 04.1.1.02 KONTO 402503	Vzdrževanje gozdnih cest Tekoče vzdrževanje drugih objektov	400,00	S: prenos na 04.1.1.02 Na: x
13.09.2019	0028-2019	PP 01.1.4.03 KONTO 402500	Kulturno središče Stare Žiri - tekoči stroški Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	PP 01.2.0.10 KONTO 420299	Kulturno središče Stare Žiri - investicijski odhodki Nakup druge opreme in napeljav	225,00	S: x Na: x
16.09.2019	0029-2019	PP 13.2.1.04 KONTO 402503	Tekoči stroški kanalizacijskega omrežja Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP 13.2.2.08 KONTO 402113	Kanalizacija in čistilna naprava Selo Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne st	675,00	S: x Na: x
16.09.2019	0030-2019	PP 04.3.2.11 KONTO 420600	Odkupi zemljišč - infrastrukturni objekti Nakup zemljišč	PP 06.1.1.01 KONTO 402099	Občinski prostorski načrt Drugi splošni material in storitve	1.000,00	S: prenos na 06.1.1.01 Na: x
16.09.2019	0031-2019	PP 06.1.1.01 KONTO 402099	Občinski prostorski načrt Drugi splošni material in storitve	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	1.000,00	S: storno-vračilo na 01.1.1.12 Na: storno-vračilo iz 06.1.1.01
16.09.2019	0032-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 04.1.1.04 KONTO 402099	Oskrba najdenih živali Drugi splošni material in storitve	493,11	S: prenos na 04.1.1.04 Na: x
04.10.2019	0033-2019	PP 04.7.1.04.03 KONTO 402099	Izvajanje LAS-ovih / CLLD projektov Drugi splošni material in storitve	PP 04.1.1.04 KONTO 402099	Oskrba najdenih živali Drugi splošni material in storitve	135,00	S: x Na: x
08.10.2019	0034-2019	PP 16.2.2.05.1 KONTO 420401	Večnamenska dvorana - gradnja Novogradnje	PP 16.2.2.05.101 KONTO 420401 NRP 16.2.2.05.1	Večnamenska dvorana - gradnja - financiranje Fundacija za Novogradnje VEČNAMENSKA ŠPORTNA DVORANA ŽIRI	257.403,17	S: x Na: x
08.10.2019	0034-2019	PP 16.2.2.05.1 KONTO 420401	Večnamenska dvorana - gradnja Novogradnje	PP 16.2.2.05.13 KONTO 420401 NRP 16.2.2.05.13	Vodovod - šolsko športni kompleks Novogradnje VODOVOD - ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS	0,01	S: x Na: x
15.10.2019	0035-2019	PP 11.1.0.08 KONTO 402900	Splošni stroški RO - kadrovske zadeve Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	PP 01.1.1.23 KONTO 402099	Kadrovske zadeve Drugi splošni material in storitve	18,10	S: x Na: x
16.10.2019	0036-2019	PP 08.2.2.14 KONTO 420300	Skrb za premično kulturno dediščino Nakup drugih osnovnih sredstev	PP 08.2.1.10 KONTO 402099	Organizacija dogodkov in drugih programov na področju ku Drugi splošni material in storitve	114,40	S: x Na: x
16.10.2019	0037-2019	PP 16.2.2.05.1 KONTO 420401	Večnamenska dvorana - gradnja Novogradnje	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420401 NRP 09.2.2.08.01	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Novogradnje NADOMESTNA GRADNJA STARE ŠOLSKE STAVBE IN POVEZ	61.881,16	S: x Na: x
16.10.2019	0037-2019	PP 16.2.2.05.1 KONTO 420401	Večnamenska dvorana - gradnja Novogradnje	PP 09.2.2.08.02 KONTO 420401	Igrišče vrtca - šolsko športni kompleks Novogradnje	801,20	S: x Na: x
16.10.2019	0037-2019	PP 16.2.2.05.1 KONTO 420401	Večnamenska dvorana - gradnja Novogradnje	PP 16.2.2.05.11 KONTO 420401 NRP 16.2.2.05.11	Povezovalna cesta - šolsko športni kompleks Novogradnje POVEZOVALNA CESTA - ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS	1.687,51	S: x Na: x
16.10.2019	0037-2019	PP 16.2.2.05.1 KONTO 420401	Večnamenska dvorana - gradnja Novogradnje	PP 16.2.2.05.14 KONTO 420401 NRP 16.2.2.05.14	Javna razsvetljava - šolsko športni kompleks Novogradnje JAVNA RAZSVETLJAVA - ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS	75,75	S: x Na: x
16.10.2019	0037-2019	PP 16.2.2.05.1 KONTO 420401	Večnamenska dvorana - gradnja Novogradnje	PP 16.2.2.05.15 KONTO 420401 NRP 16.2.2.05.15	Parkirišča in zelenice - šolsko športni kompleks Novogradnje PARKIRIŠČA IN ZELENICE - ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS	3.417,18	S: x Na: x
16.10.2019	0037-2019	PP 16.2.2.05.1 KONTO 420401	Večnamenska dvorana - gradnja Novogradnje	PP 16.2.2.05.16 KONTO 420401 NRP 16.2.2.05.16	Dovoz, dvorišče - šolsko športni kompleks Novogradnje DOVOZ, DVORIŠČE - ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS	1.233,76	S: x Na: x
16.10.2019	0039-2019	PP 09.1.1.07 KONTO 411999	Subvencionirano varstvo otrok Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	PP 09.2.1.04 KONTO 411900	Šolski prevozi Regresiranje prevozov v šolo	8.070,73	S: x Na: x
16.10.2019	0040-2019	PP 13.2.1.03 KONTO 402099	Tekoči stroški čistilne naprave Drugi splošni material in storitve	PP 13.2.1.04 KONTO 402503	Tekoči stroški kanalizacijskega omrežja Tekoče vzdrževanje drugih objektov	583,21	S: x Na: x
16.10.2019	0041-2019	PP 11.1.0.08 KONTO 402900	Splošni stroški RO - kadrovske zadeve Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	PP 01.1.1.23 KONTO 402900	Kadrovske zadeve Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	32,00	S: x Na: x

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA LETO 2019

Datum 25.02.2020

Stran 4

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
16.10.2019	0042-2019	PP 08.2.2.13 KONTO 431000	Obnova nepremične kulturne dediščine in kulturnih spomen Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	PP 01.1.4.03 KONTO 402200	Kulturno središče Stare Žiri - tekoči stroški Električna energija	1.000,00	S: x Na: x
16.10.2019	0043-2019	PP 01.1.1.09 KONTO 413003	Skupna občinska uprava Sredstva, prenesena drugim občinam	PP 11.1.0.08 KONTO 402111	Splošni stroški RO - kadrovske zadeve Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	200,00	S: x Na: x
16.10.2019	0043-2019	PP 01.1.1.09 KONTO 413003	Skupna občinska uprava Sredstva, prenesena drugim občinam	PP 01.1.1.23 KONTO 402111	Kadrovske zadeve Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	800,00	S: x Na: x
17.10.2019	0044-2019	PP 04.3.2.25.03 KONTO 420401	Obvoznica Žiri - prestavitev in zaščita vodovoda Novogradnje	PP 04.3.2.25.02 KONTO 420401	Obvoznica Žiri - javna razsvetljava Novogradnje	3.149,25	S: x Na: x
17.10.2019	0044-2019	PP 09.1.1.07 KONTO 411999	Subvencionirano varstvo otrok Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	PP 09.2.1.04 KONTO 411900	Šolski prevozi Regresiranje prevozov v šolo	5.000,00	S: x Na: x
22.10.2019	0045-2019	PP 08.3.1.07 KONTO 412000	Sofinanciranje mladinskih, srednješolskih, študentskih progr Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	PP 08.3.1.09 KONTO 412000	Veteranske organizacije Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	200,00	S: x Na: x
04.11.2019	0046-2019	PP 11.1.0.05 KONTO 402206	Splošni stroški RO - pisarniški in splošni material in storitve Poština in kurirske storitve	PP 01.1.1.25 KONTO 402922	Članstvo v združenjih lokalnih skupnosti Članarine v domačih neprofitnih institucijah	96,58	S: x Na: x
04.11.2019	0047-2019	PP 01.1.1.22 KONTO 402301	Prevozni in transportni stroški Vzdrževanje in popravila vozil	PP 01.1.1.23 KONTO 402900	Kadrovske zadeve Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	250,00	S: x Na: x
04.11.2019	0048-2019	PP 13.1.1.14 KONTO 402399	Zbiranje ločenih frakcij in kosovnih odpadkov Drugi prevozni in transportni stroški	PP 13.2.1.04 KONTO 402503	Tekoči stroški kanalizacijskega omrežja Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.260,32	S: x Na: x
06.11.2019	0049-2019	PP 16.2.2.05.1 KONTO 420401	Večnamenska dvorana - gradnja Novogradnje	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420401 NRP 09.2.2.08.01	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Novogradnje NADOMESTNA GRADNJA STARE ŠOLSKE STAVBE IN POVEZ	65.848,13	S: x Na: x
06.11.2019	0049-2019	PP 16.2.2.05.1 KONTO 420401	Večnamenska dvorana - gradnja Novogradnje	PP 09.2.2.08.02 KONTO 420401	Igrišče vrtca - šolsko športni kompleks Novogradnje	3.080,53	S: x Na: x
06.11.2019	0049-2019	PP 16.2.2.05.1 KONTO 420401	Večnamenska dvorana - gradnja Novogradnje	PP 16.2.2.05.11 KONTO 420401 NRP 16.2.2.05.11	Povezovalna cesta - šolsko športni kompleks Novogradnje POVEZOVALNA CESTA - ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS	1.855,69	S: x Na: x
06.11.2019	0049-2019	PP 16.2.2.05.1 KONTO 420401	Večnamenska dvorana - gradnja Novogradnje	PP 16.2.2.05.14 KONTO 420401 NRP 16.2.2.05.14	Javna razsvetljava - šolsko športni kompleks Novogradnje JAVNA RAZSVETLJAVA - ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS	291,26	S: x Na: x
06.11.2019	0049-2019	PP 16.2.2.05.1 KONTO 420401	Večnamenska dvorana - gradnja Novogradnje	PP 16.2.2.05.15 KONTO 420401 NRP 16.2.2.05.15	Parkirišča in zelenice - šolsko športni kompleks Novogradnje PARKIRIŠČA IN ZELENICE - ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS	13.138,70	S: x Na: x
06.11.2019	0049-2019	PP 16.2.2.05.1 KONTO 420401	Večnamenska dvorana - gradnja Novogradnje	PP 16.2.2.05.16 KONTO 420401 NRP 16.2.2.05.16	Dovoz, dvorišče - šolsko športni kompleks Novogradnje DOVOZ, DVORIŠČE - ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS	4.743,70	S: x Na: x
06.11.2019	0050-2019	PP 08.2.2.13 KONTO 431000	Obnova nepremične kulturne dediščine in kulturnih spomen Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	PP 08.2.1.10 KONTO 402099	Organizacija dogodkov in drugih programov na področju ku Drugi splošni material in storitve	545,00	S: x Na: x
06.11.2019	0051-2019	PP 01.2.0.05 KONTO 420703	Programska oprema - investicijski odhodki Nakup licenčne programske opreme	PP 11.1.0.06 KONTO 402514	Splošni stroški RO - informacijska in komunikacijska oprema Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	100,00	S: x Na: x
06.11.2019	0052-2019	PP 09.1.1.07 KONTO 411999	Subvencionirano varstvo otrok Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	PP 09.2.1.05 KONTO 413302	OŠ Jela Janežiča Škofja Loka Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	1.400,00	S: x Na: x
07.11.2019	0053-2019	PP 11.1.0.07 KONTO 402301	Splošni stroški RO - prevozni in transportni stroški Vzdrževanje in popravila vozil	PP 01.1.1.22 KONTO 402300	Prevozni in transportni stroški Goriva in maziva za prevozna sredstva	200,00	S: x Na: x
07.11.2019	0054-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 16.2.2.05.13 KONTO 420801 NRP 16.2.2.05.13	Vodovod - šolsko športni kompleks Investicijski nadzor VODOVOD - ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS	0,76	S: x Na: x
07.11.2019	0055-2019	PP 08.2.2.14 KONTO 420300	Skrb za premično kulturno dediščino Nakup drugih osnovnih sredstev	PP 08.2.1.10 KONTO 402003	Organizacija dogodkov in drugih programov na področju ku Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	700,00	S: x Na: x
12.11.2019	0056-2019	PP 08.2.2.13 KONTO 431000	Obnova nepremične kulturne dediščine in kulturnih spomen Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	PP 08.2.1.10 KONTO 402003	Organizacija dogodkov in drugih programov na področju ku Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	1.000,00	S: x Na: x
14.11.2019	0057-2019	PP 08.2.2.13 KONTO 431000	Obnova nepremične kulturne dediščine in kulturnih spomen Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	PP 08.1.1.01 KONTO 412000	Izvajanje letnega programa športa Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,05	S: x Na: x

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA LETO 2019

Datum 25.02.2020

Stran 5

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
15.11.2019	0058-2019	PP 13.1.1.15 KONTO 402399	Zbiranje odpadne embalaže Drugi prevozni in transportni stroški	PP 13.1.1.16 KONTO 402399	Zbiranje bioloških odpadkov Drugi prevozni in transportni stroški	88,60	S: x Na: x
15.11.2019	0059-2019	PP 13.1.1.15 KONTO 402399	Zbiranje odpadne embalaže Drugi prevozni in transportni stroški	PP 13.1.1.16 KONTO 402399	Zbiranje bioloških odpadkov Drugi prevozni in transportni stroški	88,59	S: x Na: x
18.11.2019	0060-2019	PP 04.3.2.25 KONTO 420401	Obvoznica Žiri Novogradnje	PP 04.3.2.25.02 KONTO 420401	Obvoznica Žiri - javna razsvetljava Novogradnje	1.689,15	S: x Na: x
18.11.2019	0061-2019	PP 09.1.1.06 KONTO 413300	Kritje stroškov VVE programov izven ekonomske cene Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge	PP 09.2.1.02 KONTO 413300	Varstvo vozačev OŠ Žiri Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge	1.419,56	S: x Na: x
18.11.2019	0062-2019	PP 09.2.1.05 KONTO 413302	OŠ Jela Janežiča Škofja Loka Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	PP 09.2.1.01 KONTO 413300	Nadstandardni programi OŠ Žiri Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge	1.022,66	S: x Na: x
18.11.2019	0063-2019	PP 07.1.1.01 KONTO 413302	Mrliško ogledna služba Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	PP 07.1.1.03 KONTO 402006	Organizacija zdravstvene oskrbe na primarni ravni Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	120,00	S: x Na: x
19.11.2019	0064-2019	PP 11.1.0.10 KONTO 402500	Splošni stroški RO - stroški poslovnih prostorov Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	PP 11.1.0.03 KONTO 402503	Splošni materialni stroški režijskega obrata Tekoče vzdrževanje drugih objektov	210,82	S: x Na: x
19.11.2019	0065-2019	PP 01.1.1.09 KONTO 413003	Skupna občinska uprava Sredstva, prenesena drugim občinam	PP 01.1.1.01 KONTO 400000	Plače in drugi izdatki zaposlenim Osnovne plače	6.550,00	S: X Na: X
19.11.2019	0065-2019	PP 01.1.1.09 KONTO 413003	Skupna občinska uprava Sredstva, prenesena drugim občinam	PP 01.1.1.02 KONTO 401001	Prispevki delodajalca za socialno varnost Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.600,00	S: X Na: X
19.11.2019	0065-2019	PP 01.1.1.09 KONTO 413003	Skupna občinska uprava Sredstva, prenesena drugim občinam	PP 13.1.1.01 KONTO 400000	Plače in drugi izdatki zaposlenim - dejavnost zbiranja odpadkov Osnovne plače	250,00	S: X Na: X
19.11.2019	0065-2019	PP 01.1.1.09 KONTO 413003	Skupna občinska uprava Sredstva, prenesena drugim občinam	PP 13.2.1.02 KONTO 401001	Prispevki delodajalca za socialno varnost - čn, kan. Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	100,00	S: X Na: X
19.11.2019	0065-2019	PP 01.1.1.09 KONTO 413003	Skupna občinska uprava Sredstva, prenesena drugim občinam	PP 14.1.0.04 KONTO 401001	Prispevki delodajalca za socialno varnost - vodooskrba Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	40,00	S: X Na: X
19.11.2019	0065-2019	PP 01.1.1.20 KONTO 402008	Pisarniški ter splošni material in storitve Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	PP 13.2.1.01 KONTO 400000	Plače in drugi izdatki zaposlenim - čn, kan. Osnovne plače	420,00	S: X Na: X
19.11.2019	0065-2019	PP 01.1.1.20 KONTO 402008	Pisarniški ter splošni material in storitve Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	PP 14.1.0.03 KONTO 401001	Plače in drugi izdatki zaposlenim - vodooskrba Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	600,00	S: X Na: X
20.11.2019	0067-2019	PP 16.2.2.05.12 KONTO 420401	Kanalizacija - šolsko športni kompleks Novogradnje	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420801 NRP 09.2.2.08.01	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Investicijski nadzor NADOMESTNA GRADNJA STARE ŠOLSKE STAVBE IN POVEZAV	35,91	S: x Na: x
20.11.2019	0068-2019	PP 01.1.3.04 KONTO 402206	Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Poština in kurirske storitve	PP 01.1.2.03 KONTO 402900	Materialni stroški - urad župana Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	32,04	S: storno Na: storno
20.11.2019	0068-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 01.1.3.04 KONTO 402206	Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Poština in kurirske storitve	32,04	S: na 01.1.3.04 Na: iz rezerve
20.11.2019	0069-2019	PP 14.1.0.06 KONTO 402503	Vzdrževanje priključkov in druge posebne storitve Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP 14.1.0.01 KONTO 402503	Tekoči stroški vodooskrbe Tekoče vzdrževanje drugih objektov	2.687,69	S: X Na: X
20.11.2019	0070-2019	PP 14.1.0.06 KONTO 402503	Vzdrževanje priključkov in druge posebne storitve Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP 14.2.0.05 KONTO 420500	Investicijsko vzdrževanje naprav vodovoda Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	4,50	S: X Na: X
20.11.2019	0071-2019	PP 08.2.2.13 KONTO 431000	Obnova nepremične kulturne dediščine in kulturnih spomenikov Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	PP 01.1.4.04 KONTO 402099	Urejanje spomenikov Drugi splošni material in storitve	120,00	S: x Na: x
20.11.2019	0072-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 03.1.0.02 KONTO 413500	Gasilska zveza Škofja Loka Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso država	0,04	S: x Na: x
21.11.2019	0073-2019	PP 04.3.1.02 KONTO 402503	Zimsko vzdrževanje občinskih cest Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP 04.3.2.13 KONTO 402503	Ureditev centra Žirov Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.000,00	S: x Na: x
21.11.2019	0073-2019	PP 08.2.2.13 KONTO 431000	Obnova nepremične kulturne dediščine in kulturnih spomenikov Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	PP 08.2.1.05 KONTO 413300	Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge	1.000,00	S: x Na: x
21.11.2019	0073-2019	PP 09.1.1.02 KONTO 411921	Kritje ekonomskih cen programov - Vrtec pri sv. Ani Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	PP 09.2.1.05 KONTO 413300	OŠ Jela Janežiča Škofja Loka Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge	300,00	S: x Na: x
21.11.2019	0073-2019	PP 09.1.1.02 KONTO 411921	Kritje ekonomskih cen programov - Vrtec pri sv. Ani Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	PP 09.2.2.04 KONTO 432300	Osnovna šola Jela Janežiča Šk. Loka - investicijski transferi Investicijski transferi javnim zavodom	1.100,00	S: x Na: x

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA LETO 2019

Datum 25.02.2020

Stran 6

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
25.11.2019	0074-2019	PP 04.5.2.02 KONTO 402099	Kolesarske povezave Drugi splošni material in storitve	PP 04.5.1.09 KONTO 402099	Promocija občine, organizacija turističnih prireditev in razn Drugi splošni material in storitve	864,73	S: x Na: x
25.11.2019	0074-2019	PP 04.5.2.02 KONTO 402099	Kolesarske povezave Drugi splošni material in storitve	PP 04.7.1.05.07 KONTO 402006	Lesni feniks Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	150,00	S: x Na: x
26.11.2019	0075-2019	PP 09.1.1.02 KONTO 411921	Kritje ekonomskih cen programov - Vrtec pri sv. Ani Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420899 NRP 09.2.2.08.01	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Plačila drugih storitev in dokumentacije NADOMESTNA GRADNJA STARE ŠOLSKE STAVBE IN POVEZ	5.821,01	S: x Na: x
26.11.2019	0075-2019	PP 04.3.2.11 KONTO 420600	Odkupi zemljišč - infrastrukturni objekti Nakup zemljišč	PP 16.2.2.05.1 KONTO 420899 NRP 16.2.2.05.1	Večnamenska dvorana - gradnja Plačila drugih storitev in dokumentacije VEČNAMENSKA ŠPORTNA DVORANA ŽIRI	7.690,00	S: x Na: x
26.11.2019	0075-2019	PP 11.2.0.01 KONTO 420300	Oprema in orodje za režijski obrat - splošni stroški Nakup drugih osnovnih sredstev	PP 16.2.2.05.1 KONTO 420899	Večnamenska dvorana - gradnja Plačila drugih storitev in dokumentacije	2.000,00	S: x Na: x
26.11.2019	0075-2019	PP 06.3.1.02 KONTO 402099	Praznična okrasitev in izobešanje zastav Drugi splošni material in storitve	PP 16.2.2.05.1 KONTO 420899	Večnamenska dvorana - gradnja Plačila drugih storitev in dokumentacije	1.450,00	S: x Na: x
26.11.2019	0076-2019	PP 02.2.0.01 KONTO 402199	Oprema civilne zaščite Drugi posebni materiali in storitve	PP 03.2.0.01 KONTO 431000	Nakup gasilske opreme Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustano	377,15	S: x Na: x
27.11.2019	0077-2019	PP 12.1.0.04 KONTO 402503	Vzdrževanje pokopališča Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP 06.1.1.01 KONTO 402099	Občinski prostorski načrt Drugi splošni material in storitve	13,20	S: x Na: x
28.11.2019	0078-2019	PP 01.2.0.02 KONTO 420200	Pisarniška oprema in pohištvo - investicijski odhodki Nakup pisarniškega pohištva	PP 04.7.1.02 KONTO 402099	Sofinanciranje nalog regionalnega razvoja v javnem interesu Drugi splošni material in storitve	90,00	S: x Na: x
28.11.2019	0078-2019	PP 01.1.1.21 KONTO 402514	Informacijska in komunikacijska oprema in storitve Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	PP 01.1.1.07 KONTO 402006	Obveščanje javnosti Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	580,00	S: x Na: x
29.11.2019	0079-2019	PP 14.1.0.01 KONTO 402503	Tekoči stroški vodooskrbe Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP 14.2.0.05 KONTO 420899	Investicijsko vzdrževanje naprav vodovoda Plačila drugih storitev in dokumentacije	16,16	S: x Na: x
02.12.2019	0080-2019	PP 09.2.1.04 KONTO 411900	Šolski prevozi Regresiranje prevozov v šolo	PP 09.3.1.01 KONTO 413302	Glasbena šola Škofja Loka Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in stor	0,20	S: x Na: x
02.12.2019	0080-2019	PP 04.5.1.04 KONTO 402503	Info točka Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP 04.5.1.09 KONTO 402099	Promocija občine, organizacija turističnih prireditev in razn Drugi splošni material in storitve	200,00	S: x Na: x
02.12.2019	0080-2019	PP 04.5.1.04 KONTO 402200	Info točka Električna energija	PP 04.5.1.09 KONTO 402099	Promocija občine, organizacija turističnih prireditev in razn Drugi splošni material in storitve	6,30	S: x Na: x
02.12.2019	0081-2019	PP 01.1.1.22 KONTO 402300	Prevozni in transportni stroški Goriva in maziva za prevozna sredstva	PP 11.1.0.07 KONTO 402304	Splošni stroški RO - prevozni in transportni stroški Pristojbine za registracijo vozil	4,30	S: x Na: x
03.12.2019	0082-2019	PP 14.1.0.06 KONTO 402503	Vzdrževanje priključkov in druge posebne storitve Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP 14.2.0.05 KONTO 420299	Investicijsko vzdrževanje naprav vodovoda Nakup druge opreme in napeljav	3.850,00	S: x Na: x
03.12.2019	0082-2019	PP 08.2.1.04 KONTO 402099	Stroški kulturnih prireditev in plov Drugi splošni material in storitve	PP 04.7.1.05.03 KONTO 402099	Impresije škofjeloškega Drugi splošni material in storitve	1.700,00	S: x Na: x
03.12.2019	0083-2019	PP 14.1.0.01 KONTO 402503	Tekoči stroški vodooskrbe Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP 14.1.0.05 KONTO 402503	Vzdrževanje in menjava vodomerov Tekoče vzdrževanje drugih objektov	2.400,00	S: x Na: x
03.12.2019	0083-2019	PP 14.1.0.06 KONTO 402503	Vzdrževanje priključkov in druge posebne storitve Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP 14.1.0.05 KONTO 402503	Vzdrževanje in menjava vodomerov Tekoče vzdrževanje drugih objektov	575,00	S: x Na: x
03.12.2019	0084-2019	PP 14.1.0.01 KONTO 402503	Tekoči stroški vodooskrbe Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP 14.1.0.05 KONTO 402503	Vzdrževanje in menjava vodomerov Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.452,25	S: x Na: x
03.12.2019	0085-2019	PP 09.1.1.06 KONTO 413300	Kritje stroškov VVE programov izven ekonomske cene Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge	PP 09.2.1.04 KONTO 402503	Šolski prevozi Tekoče vzdrževanje drugih objektov	76,87	S: x Na: x
10.12.2019	0086-2019	PP 01.1.1.20 KONTO 402504	Pisarniški ter splošni material in storitve Zavarovalne premije za objekte	PP 01.1.1.22 KONTO 402301	Prevozni in transportni stroški Vzdrževanje in popravila vozil	11,41	S: x Na: x
10.12.2019	0086-2019	PP 01.1.1.20 KONTO 402504	Pisarniški ter splošni material in storitve Zavarovalne premije za objekte	PP 11.1.0.07 KONTO 402301	Splošni stroški RO - prevozni in transportni stroški Vzdrževanje in popravila vozil	51,00	S: x Na: x
10.12.2019	0086-2019	PP 04.7.1.05.05 KONTO 402099	Domače in umetnostne obrti - dediščina in sodobnost Drugi splošni material in storitve	PP 04.7.1.05.03 KONTO 402099	Impresije škofjeloškega Drugi splošni material in storitve	1.624,17	S: x Na: x
10.12.2019	0086-2019	PP 09.1.1.06 KONTO 413300	Kritje stroškov VVE programov izven ekonomske cene Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge	PP 09.2.1.04 KONTO 411900	Šolski prevozi Regresiranje prevozov v šolo	76,67	S: x Na: x

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA LETO 2019

Datum 25.02.2020

Stran 7

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
10.12.2019	0086-2019	PP 01.1.1.21 KONTO 402514	Informacijska in komunikacijska oprema in storitve Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	PP 11.1.0.06 KONTO 402514	Splošni stroški RO - informacijska in komunikacijska oprema Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	333,00	S: x Na: x
10.12.2019	0086-2019	PP 04.3.2.25.04 KONTO 420401	Obvoznica Žiri - prestavitev in zaščita kanalizacije Novogradnje	PP 13.2.2.08 KONTO 420899	Kanalizacija in čistilna naprava Selo Plačila drugih storitev in dokumentacije	300,00	S: x Na: x
10.12.2019	0086-2019	PP 01.1.1.21 KONTO 402514	Informacijska in komunikacijska oprema in storitve Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	PP 01.1.1.07 KONTO 402011	Obveščanje javnosti Storitve informacijske podpore uporabnikom	1.120,00	S: x Na: x
10.12.2019	0086-2019	PP 01.1.1.20 KONTO 402504	Pisarniški ter splošni material in storitve Zavarovalne premije za objekte	PP 04.7.1.02 KONTO 402099	Sofinanciranje nalog regionalnega razvoja v javnem interesu Drugi splošni material in storitve	75,40	S: x Na: x
10.12.2019	0086-2019	PP 02.2.0.01 KONTO 402199	Oprema civilne zaščite Drugi posebni materiali in storitve	PP 03.2.0.01 KONTO 431000	Nakup gasilske opreme Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	377,15	S: x Na: x
10.12.2019	0086-2019	PP 04.5.2.02 KONTO 402099	Kolesarske povezave Drugi splošni material in storitve	PP 04.5.1.09 KONTO 402099	Promocija občine, organizacija turističnih prireditev in raznih drugih splošni material in storitve	1.071,02	S: x Na: x
10.12.2019	0086-2019	PP 04.3.2.25.04 KONTO 420401	Obvoznica Žiri - prestavitev in zaščita kanalizacije Novogradnje	PP 04.7.1.05.07 KONTO 402099	Lesni feniks Drugi splošni material in storitve	150,00	S: x Na: x
10.12.2019	0086-2019	PP 06.1.1.04 KONTO 402099	Priprava OPPN - občinskih podrobnih prostorskih načrtov Drugi splošni material in storitve	PP 06.1.1.01 KONTO 402099	Občinski prostorski načrt Drugi splošni material in storitve	13,20	S: x Na: x
10.12.2019	0086-2019	PP 14.1.0.06 KONTO 402503	Vzdrževanje priključkov in druge posebne storitve Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP 14.1.0.05 KONTO 402503	Vzdrževanje in menjava vodomeroev Tekoče vzdrževanje drugih objektov	4.427,25	S: x Na: x
10.12.2019	0086-2019	PP 14.1.0.01 KONTO 402503	Tekoči stroški vodooskrbe Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP 14.2.0.05 KONTO 420500	Investicijsko vzdrževanje naprav vodovoda Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	3.006,66	S: x Na: x
10.12.2019	0087-2019	PP 01.1.1.20 KONTO 402504	Pisarniški ter splošni material in storitve Zavarovalne premije za objekte	PP 01.1.1.22 KONTO 402301	Prevozni in transportni stroški Vzdrževanje in popravila vozil	21,04	S: x Na: x
10.12.2019	0087-2019	PP 01.1.1.24 KONTO 402009	Protokolarni dogodki Izdatki za reprezentanco	PP 01.1.1.21 KONTO 402514	Informacijska in komunikacijska oprema in storitve Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	250,00	S: x Na: x
10.12.2019	0088-2019	PP 11.1.0.09 KONTO 402011	Splošni stroški RO - obveščanje javnosti Storitve informacijske podpore uporabnikom	PP 01.1.1.21 KONTO 402514	Informacijska in komunikacijska oprema in storitve Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	200,57	S: x Na: x
10.12.2019	0088-2019	PP 11.1.0.09 KONTO 402011	Splošni stroški RO - obveščanje javnosti Storitve informacijske podpore uporabnikom	PP 11.1.0.06 KONTO 402514	Splošni stroški RO - informacijska in komunikacijska oprema Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	14,49	S: x Na: x
13.12.2019	0089-2019	PP 08.2.2.13 KONTO 431000	Obnova nepremične kulturne dediščine in kulturnih spomenikov Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	PP 04.7.1.05.03 KONTO 402006	Impresije škofjeloškega Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	508,12	S: x Na: x
16.12.2019	0001-2019	PP 09.1.1.03 KONTO 411921	Kritje ekonomskih cen programov - vrtci izven kraja Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	PP 04.7.1.05.04 KONTO 402099	Učilnice v naravi - šolski učni vrtovi Drugi splošni material in storitve	900,00	S: x Na: x
17.12.2019	0090-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 07.1.1.03 KONTO 402920	Organizacija zdravstvene oskrbe na primarni ravni Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev	1.986,56	S: prenos na 07.1.1.03 Na: x
24.12.2019	0091-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 06.2.1.01 KONTO 431400	Vaški vodovodi Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	4.000,00	S: prenos na 06.2.1.01 Na: x
30.12.2019	0093-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 01.1.1.21 KONTO 402205	Informacijska in komunikacijska oprema in storitve Telefon, faks, elektronska pošta	187,76	S: prenos na 01.1.1.21 Na: x
30.12.2019	0093-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 09.3.1.01 KONTO 413300	Glasbena šola Škofja Loka Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge	0,20	S: prenos na 09.3.1.01 Na: x
30.12.2019	0093-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 13.1.1.02 KONTO 401001	Prispevki delodajalca za socialno varnost - dejavnost zbiranj Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	8,55	S: prenos na 13.1.1.02 Na: x
30.12.2019	0093-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 13.2.2.23 KONTO 420500	Investicijsko vzdrževanje čistilne naprave Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	1.431,46	S: prenos na 13.2.2.23 Na: x
30.12.2019	0094-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 13.2.2.23 KONTO 420299	Investicijsko vzdrževanje čistilne naprave Nakup druge opreme in napeljav	1.867,00	S: prenos na 13.2.2.23 Na: x
30.12.2019	0095-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 14.1.0.01 KONTO 401001	Tekoči stroški vodooskrbe Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	22,00	S: prenos na 14.1.0.04 Na: x
31.12.2019	0092-2019	PP 16.2.2.05.1 KONTO 420899	Večnamenska dvorana - gradnja Plačila drugih storitev in dokumentacije	PP 09.2.2.08 KONTO 420804	Nadomestna gradnja stare šolske stavbe in povezovalnega Načrti in druga projektna dokumentacija	2.256,29	S: prenos na 09.2.2.08 Na: x
31.12.2019	0092-2019	PP 16.2.2.05.1 KONTO 420899	Večnamenska dvorana - gradnja Plačila drugih storitev in dokumentacije	PP 16.2.2.05 KONTO 420804	Večnamenska dvorana Žiri Načrti in druga projektna dokumentacija	1.849,42	S: prenos na 16.2.2.05.1 Na: x

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA LETO 2019

Datum 25.02.2020

Stran 8

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE	PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO	ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis	Opis		

595.505,32

POROČILO O PORABI SPLOŠNE PRORAČUNSKE REZERVE V LETU 2019

Datum 10.03.2020

Stran 1

Kriteriji:

Datum od: 01.01.2019

Datum do: 31.12.2019

PP iz: 01.1.1.12

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis	Opis				
12.04.2019	0002-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 04.7.1.04.02 KONTO 402099	Delovanje LAS Loškega pogorja Drugi splošni material in storitve	0,29	S: na 04.7.1.04.02 Na: x
12.04.2019	0002-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 09.2.2.08 KONTO 420899	Nadomestna gradnja stare šolske stavbe in povezovalnega (c) Plačila drugih storitev in dokumentacije	2.122,14	S: na 09.2.2.08 Na: x
12.04.2019	0002-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 16.2.2.05 KONTO 420899	Večnamenska dvorana Žiri Plačila drugih storitev in dokumentacije	2.102,20	S: na 16.2.2.05 Na: x
12.04.2019	0002-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 16.2.2.05.1 KONTO 420899	Večnamenska dvorana - gradnja Plačila drugih storitev in dokumentacije	1.129,96	S: na 16.2.2.05.1 Na: x
12.04.2019	0002-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 04.7.1.04.03 KONTO 402099	Izvajanje LAS-ovih / CLLD projektov Drugi splošni material in storitve	3.125,00	S: na 04.7.1.04.03 Na: x
09.05.2019	0005-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 04.7.1.04.05 KONTO 402099	Program razvoja podjetništva Drugi splošni material in storitve	950,00	S: prenos na 04.7.1.04.05 Na: x
16.05.2019	0007-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 06.1.1.01 KONTO 402099	Občinski prostorski načrt Drugi splošni material in storitve	1.000,00	S: prenos na 06.1.1.01 Na: x
21.05.2019	0008-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 09.2.2.08 KONTO 420899	Nadomestna gradnja stare šolske stavbe in povezovalnega (c) Plačila drugih storitev in dokumentacije	1.062,72	S: prenos na 09.2.2.08 Na: x
21.05.2019	0008-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 16.2.2.05 KONTO 420899	Večnamenska dvorana Žiri Plačila drugih storitev in dokumentacije	871,08	S: prenos na 16.2.2.05 Na: x
21.05.2019	0008-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 16.2.2.05.1 KONTO 420899	Večnamenska dvorana - gradnja Plačila drugih storitev in dokumentacije	427,01	S: prenos na 16.2.2.05.1 Na: x
21.05.2019	0009-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 16.2.2.05.12 KONTO 420401	Kanalizacija - šolsko športni kompleks Novogradnje	0,01	S: x Na: x
21.05.2019	0009-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 16.2.2.05.13 KONTO 420401	Vodovod - šolsko športni kompleks Novogradnje	0,01	S: x Na: x
11.06.2019	0011-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 13.2.2.08 KONTO 402113	Kanalizacija in čistilna naprava Selo Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne st	350,00	S: prenos na 13.2.2.08 Na: x
13.06.2019	0012-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 07.1.1.03 KONTO 402099	Organizacija zdravstvene oskrbe na primarni ravni Drugi splošni material in storitve	1.500,00	S: prenos na 07.1.1.03 Na: x
21.06.2019	0013-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 16.2.2.05 KONTO 420899	Večnamenska dvorana Žiri Plačila drugih storitev in dokumentacije	8.150,00	S: prenos na 16.2.2.05 Na: x
21.06.2019	0013-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 09.2.2.08 KONTO 420899	Nadomestna gradnja stare šolske stavbe in povezovalnega (c) Plačila drugih storitev in dokumentacije	5.000,00	S: prenos na 09.2.2.08 Na: x
28.06.2019	0015-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 08.2.1.10 KONTO 402099	Organizacija dogodkov in drugih programov na področju ku Drugi splošni material in storitve	600,00	S: x Na: x
01.07.2019	0016-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 01.1.4.04 KONTO 402099	Urejanje spomenikov Drugi splošni material in storitve	1.200,00	S: prenos na 01.1.4.04 Na: x
09.07.2019	0018-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 16.2.2.05.12 KONTO 420401 NRP 16.2.2.05.12	Kanalizacija - šolsko športni kompleks Novogradnje KANALIZACIJA - ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS	0,01	S: prenos na 16.2.2.05.12 Na: x
21.08.2019	0024-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 16.2.2.05.13 KONTO 420401 NRP 16.2.2.05.13	Vodovod - šolsko športni kompleks Novogradnje VODOVOD - ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS	0,01	S: prenos na 16.2.2.05.13 Na: x
09.09.2019	0026-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 16.2.2.05.12 KONTO 420801 NRP 16.2.2.05.12	Kanalizacija - šolsko športni kompleks Investicijski nadzor KANALIZACIJA - ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS	0,01	S: x Na: x

POROČILO O PORABI SPLOŠNE PRORAČUNSKE REZERVE V LETU 2019

Datum 10.03.2020

Stran 2

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
13.09.2019	0028-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 04.1.1.02 KONTO 402503	Vzdrževanje gozdnih cest Tekoče vzdrževanje drugih objektov	400,00	S: prenos na 04.1.1.02 Na: x
16.09.2019	0032-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 04.1.1.04 KONTO 402099	Oskrba najdenih živali Drugi splošni material in storitve	493,11	S: prenos na 04.1.1.04 Na: x
07.11.2019	0054-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 16.2.2.05.13 KONTO 420801 NRP 16.2.2.05.13	Vodovod - šolsko športni kompleks Investicijski nadzor VODOVOD - ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS	0,76	S: x Na: x
20.11.2019	0068-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 01.1.3.04 KONTO 402206	Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Poštnina in kurirske storitve	32,04	S: na 01.1.3.04 Na: iz rezerve
20.11.2019	0072-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 03.1.0.02 KONTO 413500	Gasilska zveza Škofja Loka Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki nis	0,04	S: x Na: x
17.12.2019	0090-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 07.1.1.03 KONTO 402920	Organizacija zdravstvene oskrbe na primarni ravni Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolma	1.986,56	S: prenos na 07.1.1.03 Na: x
24.12.2019	0091-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 06.2.1.01 KONTO 431400	Vaški vodovodi Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	4.000,00	S: prenos na 06.2.1.01 Na: x
30.12.2019	0093-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 01.1.1.21 KONTO 402205	Informacijska in komunikacijska oprema in storitve Telefon, faks, elektronska pošta	187,76	S: prenos na 01.1.1.21 Na: x
30.12.2019	0093-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 09.3.1.01 KONTO 413300	Glasbena šola Škofja Loka Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge	0,20	S: prenos na 09.3.1.01 Na: x
30.12.2019	0093-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 13.1.1.02 KONTO 401001	Prispevki delodajalca za socialno varnost - dejavnost zbiranj Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	8,55	S: prenos na 13.1.1.02 Na: x
30.12.2019	0093-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 13.2.2.23 KONTO 420500	Investicijsko vzdrževanje čistilne naprave Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	1.431,46	S: prenos na 13.2.2.23 Na: x
30.12.2019	0094-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 13.2.2.23 KONTO 420299	Investicijsko vzdrževanje čistilne naprave Nakup druge opreme in napeljav	1.867,00	S: prenos na 13.2.2.23 Na: x
30.12.2019	0095-2019	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 14.1.0.01 KONTO 401001	Tekoči stroški vodooskrbe Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	22,00	S: prenos na 14.1.0.04 Na: x

40.019,93

**II. LETNO POROČILO
OBČINE ŽIRI
ZA LETO 2019**

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2019 - 31.12.2019

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - drugi
Šifra prorač. upor.	76465
Šifra dejavnosti	84.110
Matična številka	5883202000
Ime poslovnega subjekta	OBČINA ŽIRI
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Loška cesta 1, 4226 Žiri
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Eva Pivk
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	04 50 50 711
Elektronski naslov kontaktne osebe	eva.pivk@ziri.si
Elektronski naslov uporabnika portala	eva.pivk@ziri.si
Vodja poslovnega subjekta	Janez Žakelj, župan
Kraj	Žiri

Obdobje poročanja	
od	1.1.2019
do	31.12.2019

Ime uporabnika:
OBČINA ŽIRISedež uporabnika:
Loška cesta 1, 4226 ŽiriŠifra proračunskega uporabnika:
76465Podskupina prorač. uporabnika:
2.1.Matična številka:
5883202000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	24.880.555	20.733.720
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	95.681	95.253
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	95.681	92.141
02	NEPREMIČNINE	004	28.787.583	24.042.943
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	8.592.749	8.094.956
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	955.302	916.989
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	839.197	791.737
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	251.757	320.403
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	41.439	41.593
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	689.653	610.452
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	3.586.767	3.684.921
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	3.251.573	3.229.582
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	5	2
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	316.620	1.245.917
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	157.632	117.127
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.363.987	1.362.951
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	2.097	2.135
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	209.704	147.993
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	1.201.528	353.457
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	28.132.128	23.963.302
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	2.965.911	1.996.797
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	2.500	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	42.797	35.265
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	1.021.072	165.731
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	170.321	93.875
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	156.160	152.192
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	1.573.061	1.549.734
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	25.166.217	21.966.505
90	SPLOŠNI SKLAD	045	22.373.626	21.490.671
91	REZERVNI SKLAD	046	50.131	50.131
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Balanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	2.742.460	425.703
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	28.132.128	23.963.302
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Žiri, 27.02.2020

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Eva Pivk

Odgovorna oseba

Janez Žakelj, župan

Ime uporabnika:
OBČINA ŽIRI

Sedež uporabnika:
Loška cesta 1, 4226 Žiri

Šifra proračunskega uporabnika:
76465

Podskupina prorač. uporabnika:
2.1.

Matična številka:
5883202000

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	101	4.610.948	4.613.491
	TEKOČI PRIHODKI	102	4.335.360	4.224.660
70	DAVČNI PRIHODKI	103	3.488.448	3.381.385
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	104	2.990.416	2.930.124
7000	Dohodnina	105	2.990.416	2.930.124
7001	Davek od dohodka pravnih oseb	106	0	0
7002	Drugi davki na dohodek in dobiček	107	0	0
701	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	108	0	0
7010	Prispevki zaposlenih	109	0	0
7011	Prispevki delodajalcev	110	0	0
7012	Prispevki samozaposlenih	111	0	0
7013	Ostali prispevki za socialno varnost	112	0	0
702	DAVKI NA PLAČILNO LISTO IN DELOVNO SILO	113	0	0
7020	Davek na izplačane plače	114	0	0
7021	Posebni davek na določene prejemke	115	0	0
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	116	454.148	413.220
7030	Davki na nepremičnine	117	386.584	357.225
7031	Davki na premičnine	118	380	328
7032	Davki na dediščine in darila	119	23.999	2.521
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	120	43.185	53.146
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	121	40.819	38.041
7040	Davek na dodano vrednost	122	0	0
7041	Drugi davki na blago in storitve	123	0	0
7042	Trošarine (akcize)	124	0	0
7043	Dobički fiskalnih monopolov	125	0	0
7044	Davki na posebne storitve	126	2.145	1.668
7045	Dovoljenja za poslovanje in opravljanje dejavnosti	127	0	0
7046	Letna povračila za uporabo cest	128	0	0
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	129	38.674	36.373
7048	Davki na motorna vozila	130	0	0
705	DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE	131	0	0
7050	Carine	132	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7051	Druge uvozne dajatve	133	0	0
7052	Izvozne dajatve	134	0	0
7053	Dobički izvoznih in uvoznih monopolov	135	0	0
7054	Dobički od menjave tujih valut	136	0	0
7055	Davki na menjavo tujih valut	137	0	0
7056	Drugi davki na mednarodno trgovino in transakcije	138	0	0
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	139	3.065	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	140	846.912	843.275
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	141	71.805	81.090
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	142	0	179
7102	Prihodki od obresti	143	39	36
7103	Prihodki od premoženja	144	71.766	80.875
711	UPRAVNE TAKSE IN PRISTOJBINE	145	2.988	3.180
7110	Sodne takse	146	0	0
7111	Upravne takse in pristojbine	147	2.988	3.180
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	148	9.286	10.095
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	149	655.601	610.060
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	150	107.232	138.850
7140	Drugi prostovoljni prispevki za socialno varnost	151	0	0
7141	Drugi nedavčni prihodki	152	107.232	138.850
72	KAPITALSKI PRIHODKI	153	55.850	131.779
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	154	55.150	91.518
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	155	55.150	91.518
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	156	0	0
7202	Prihodki od prodaje opreme	157	0	0
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	158	0	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	159	0	0
7210	Prihodki od prodaje blagovnih rezerv	160	0	0
7211	Prihodki od prodaje drugih zalog	161	0	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	162	700	40.261
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	163	0	0
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	164	700	40.261
7222	Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	165	0	0
73	PREJETE DONACIJE	166	2.000	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	167	2.000	0
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	168	2.000	0
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	169	0	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	170	0	0
7310	Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij	171	0	0
7311	Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij	172	0	0
7312	Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb	173	0	0
7313	Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb	174	0	0
732	DONACIJE ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ	175	0	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	176	217.738	257.052
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	177	204.820	176.746
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	178	151.820	138.178
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	179	0	0
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	180	0	0
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	181	53.000	38.568
7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij	182	0	0
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	183	12.918	80.306
7410	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz predpristopnih in popristopnih pomoči Evropske unije	184	0	0
7411	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike	185	0	0
7412	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz strukturnih skladov	186	12.918	80.306
7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz kohezijskega sklada	187	0	0
7414	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	188	0	0
7415	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz naslova pavšalnih povračil	189	0	0
7416	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	190	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7417	Prejeta sredstva iz državnega proračuna - iz sredstev drugih evropskih institucij in iz drugih držav	191	0	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	192	0	0
780	PREDPRISTOPNA IN POPRISTOPNA SREDSTVA EVROPSKE UNIJE	193	0	0
7800	Prejeta sredstva PHARE	194	0	0
7801	Prejeta sredstva ISPA	195	0	0
7802	Prejeta sredstva SAPARD	196	0	0
7803	Popristopna pomoč	197	0	0
781	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE SKUPNE KMETIJSKE IN RIBIŠKE POLITIKE	198	0	0
7810	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova tržnih ukrepov v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS)	199	0	0
7811	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova neposrednih plačil v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS)	200	0	0
7812	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova programa razvoja podeželja iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)	201	0	0
7813	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske politike	202	0	0
7814	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne ribiške politike	203	0	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	204	0	0
7820	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Usmerjevalni del (EAGGF - Guidance Fund)	205	0	0
7821	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ERDF)	206	0	0
7822	Prejeta sredstva iz Evropskega socialnega sklada (ESF)	207	0	0
7823	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Finančnega Instrumenta za usmerjanje ribištva (FIG)	208	0	0
7824	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Pobude za zaposlovanje mladih (YEI)	933	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7825	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Sklada za evropsko pomoč najbolj ogroženim	934	0	0
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	209	0	0
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	210	0	0
7840	Prejeta sredstva iz proračuna EU za Schengensko mejo	211	0	0
7841	Druga prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje notranje politike	212	0	0
7842	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Konkurenčnost za rast in zaposlovanje	213	0	0
7843	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Državljanstvo, svoboda, varnost in pravica	214	0	0
785	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ NASLOVA PAVŠALNIH POVRAČIL	215	0	0
7850	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za krepitev denarnega toka	216	0	0
7851	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za proračunsko izravnavo	217	0	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	218	0	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	219	0	0
788	PREJETA VRAČILA SREDSTEV IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	220	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	221	7.911.874	4.640.024
40	TEKOČI ODHODKI	222	1.396.669	1.646.507
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	223	392.428	363.118
4000	Plače in dodatki	224	355.676	330.531
4001	Regres za letni dopust	225	14.358	13.160
4002	Povračila in nadomestila	226	18.415	17.364
4003	Sredstva za delovno uspešnost	227	0	0
4004	Sredstva za nadurno delo	228	2.247	1.775
4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	229	0	0
4009	Drugi izdatki zaposlenim	230	1.732	288
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	231	64.075	60.213
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	232	31.681	29.950
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	233	25.381	23.989
4012	Prispevek za zaposlovanje	234	233	203

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4013	Prispevek za starševsko varstvo	235	358	338
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	236	6.422	5.733
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	237	938.566	1.221.115
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	238	236.657	280.701
4021	Posebni material in storitve	239	53.290	79.059
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	240	109.368	100.633
4023	Prevozni stroški in storitve	241	96.579	91.470
4024	Izdatki za službena potovanja	242	2.053	1.517
4025	Tekoče vzdrževanje	243	357.744	560.668
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	244	8.337	9.002
4027	Kazni in odškodnine	245	0	300
4028	Davek na izplačane plače	246	0	0
4029	Drugi operativni odhodki	247	74.538	97.765
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	248	1.600	2.061
4030	Plačila obresti od kreditov - Banki Slovenije	249	0	0
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	250	1.600	2.061
4032	Plačila obresti od kreditov - drugim finančnim institucijam	251	0	0
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	252	0	0
4034	Plačila obresti od vrednostnih papirjev izdanih na domačem trgu	253	0	0
4035	Plačila obresti subjektom vključenim v sistem EZR	931	0	0
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	254	0	0
4040	Plačila obresti od kreditov - mednarodnim finančnim institucijam	255	0	0
4041	Plačila obresti od kreditov - tujim vladam	256	0	0
4042	Plačila obresti od kreditov - tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam	257	0	0
4043	Plačila obresti od kreditov - drugim tujim kreditodajalcem	258	0	0
4044	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	259	0	0
405	Prenos proračunu pripadajočega dela rezultata poslovanja sistema EZR preteklega leta	932	0	0
409	REZERVE	260	0	0
4090	Splošna proračunska rezervacija	261	0	0
4091	Proračunska rezerva	262	0	0
4092	Druge rezerve	263	0	0
4093	Sredstva za posebne namene	264	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4098	Rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih	265	0	0
41	TEKOČI TRANSFERI	266	1.502.964	1.483.799
410	SUBVENCije	267	21.014	22.761
4100	Subvencije javnim podjetjem	268	0	0
4101	Subvencije finančnim institucijam	269	0	0
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	270	21.014	22.761
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	271	1.020.382	983.795
4110	Transferi nezaposlenim	272	0	0
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	273	6.900	5.700
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	274	0	0
4113	Transferi vojnim invalidom, veteranom in žrtvam vojnega nasilja	275	0	0
4114	Pokojnine	276	0	0
4115	Nadomestila plač	277	0	0
4116	Boleznine	278	0	0
4117	Štipendije	279	0	0
4119	Drugi transferi posameznikom	280	1.013.482	978.095
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	281	164.409	170.460
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	282	297.159	306.783
4130	Tekoči transferi občinam	283	31.976	38.560
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	284	9.780	8.764
4132	Tekoči transferi v javne sklade	285	0	0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	286	219.151	223.470
4134	Tekoči transferi v državni proračun	287	0	0
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	288	36.252	35.989
4136	Tekoči transferi v javne agencije	289	0	0
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	290	0	0
4140	Tekoči transferi mednarodnim institucijam	291	0	0
4141	Tekoči transferi tujim vladam in vladnim institucijam	292	0	0
4142	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam v tujini	293	0	0
4143	Drugi tekoči transferi v tujino	294	0	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	295	4.941.516	1.402.909
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	296	4.941.516	1.402.909
4200	Nakup zgradb in prostorov	297	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4201	Nakup prevoznih sredstev	298	0	0
4202	Nakup opreme	299	31.969	49.797
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	900	14.420	1.866
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	901	4.612.849	1.063.178
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	902	127.211	86.830
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	903	8.520	107.622
4207	Nakup nematerialnega premoženja	904	428	1.001
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	905	146.119	92.615
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	906	0	0
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	907	70.725	106.809
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	908	28.678	46.660
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	909	20.377	40.576
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	910	0	0
4312	Investicijski transferi finančnim institucijam	911	0	0
4313	Investicijski transferi privatnim podjetjem	912	0	0
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	913	8.301	6.084
4315	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	914	0	0
4316	Investicijski transferi v tujino	915	0	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	916	42.047	60.149
4320	Investicijski transferi občinam	917	0	0
4321	Investicijski transferi javnim skladom in agencijam	918	0	0
4322	Investicijski transferi v državni proračun	919	0	0
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	920	42.047	60.149
450	PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE	921	0	0
4500	Plačila tradicionalnih lastnih sredstev v proračun Evropske unije	922	0	0
4501	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova davka na dodano vrednost	923	0	0
4502	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova bruto nacionalnega dohodka	924	0	0
4503	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v korist Združenega kraljestva	925	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4504	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravkov BND vira v korist drugih držav	926	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	927	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	928	3.300.926	26.533
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	929	18	15
	Število mesecev poslovanja	930	12	12

Kraj in datum oddaje

Žiri, 27.02.2020

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Pivk

Odgovorna oseba

Janez Žakelj, župan

Ime uporabnika:
OBČINA ŽIRI

Sedež uporabnika:
Loška cesta 1, 4226 Žiri

Šifra proračunskega uporabnika:
76465

Podskupina prorač. uporabnika:
2.1.

Matična številka:
5883202000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	301	40.046	2.150
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	302	3.154	2.150
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	303	3.154	2.150
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	304	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	305	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	306	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	307	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	308	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	309	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	310	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	311	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	312	0	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	313	36.892	0
7510	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	314	0	0
7511	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah	315	36.892	0
7512	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	316	0	0
7513	Sredstva, pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev	317	0	0
7514	Prejeta vračila namenskega premoženja	318	0	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	319	0	0
753	Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenih v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	320	0	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	321	3.000	5.000
440	DANA POSOJILA	322	3.000	5.000
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	323	3.000	5.000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4401	Dana posojila javnim skladom	324	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	325	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	326	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	327	0	0
4405	Dana posojila občinam	328	0	0
4406	Dana posojila v tujino	329	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	330	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	331	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	332	0	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	333	0	0
4410	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	334	0	0
4411	Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah	335	0	0
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	336	0	0
4413	Skupna vlaganja (joint ventures)	337	0	0
4414	Povečanje kapitalskih deležev v tujino	338	0	0
4415	Povečanje drugih finančnih naložb	339	0	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	340	0	0
4420	Dana posojila iz sredstev kupnin	341	0	0
4421	Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije	342	0	0
4422	Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin	343	0	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	344	0	0
4430	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	345	0	0
4431	Povečanje premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti	346	0	0
444	Dana posojila subjektom vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	347	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	348	37.046	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	349	0	2.850

Kraj in datum oddaje

Žiri, 27.02.2020

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Pivk

Odgovorna oseba

Janez Žakelj, župan

Ime uporabnika:
OBČINA ŽIRI

Sedež uporabnika:
Loška cesta 1, 4226 Žiri

Šifra proračunskega uporabnika:
76465

Podskupina prorač. uporabnika:
2.1.

Matična številka:
5883202000

Izkaz računa financiranja od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	351	2.345.954	266.862
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	352	2.345.954	266.862
5000	Najeti krediti pri Banki Slovenije	353	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	354	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	355	0	0
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	356	2.345.954	266.862
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	357	0	0
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	358	0	0
5010	Najeti krediti pri mednarodnih finančnih institucijah	359	0	0
5011	Najeti krediti pri tujih vladah	360	0	0
5012	Najeti krediti pri tujih poslovnih bankah in finančnih institucijah	361	0	0
5013	Najeti krediti pri drugih tujih kreditodajalcih	362	0	0
5014	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev	363	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	364	29.196	20.445
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	365	29.196	20.445
5500	Odplačila kreditov Banki Slovenije	366	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	367	20.445	20.445
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	368	0	0
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	369	8.751	0
5504	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	370	0	0
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	371	0	0
5510	Odplačila dolga mednarodnim finančnim institucijam	372	0	0
5511	Odplačila dolga tujim vladam	373	0	0
5512	Odplačila dolga tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam	374	0	0
5513	Odplačila dolga drugim tujim kreditodajalcem	375	0	0
5514	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	376	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	377	2.316.758	246.417

**Izkaz računa financiranja
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	378	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	379	0	217.034
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	380	947.122	0

Kraj in datum oddaje

Žiri, 27.02.2020

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Pivk

Odgovorna oseba

Janez Žakelj, župan

Ime uporabnika:
OBČINA ŽIRI

Sedež uporabnika:
Loška cesta 1, 4226 Žiri

Šifra proračunskega uporabnika:
76465

Podskupina prorač. uporabnika:
2.1.

Matična številka:
5883202000

Izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	600	666.351	597.031
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	601	666.351	597.031
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	602	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	603	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	604	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	605	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	606	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	607	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	608	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	609	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	610	666.351	597.031
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	611	311.017	320.762
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	612	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	613	108.583	119.022
461	STROŠKI STORITEV	614	202.434	201.740
	F) STROŠKI DELA	615	91.199	88.052
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	616	78.235	75.442
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	617	12.964	12.489
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	618	0	121
462	G) AMORTIZACIJA	619	231.714	224.681
463	H) REZERVACIJE	620	0	0
del 465	I) DAVEK OD DOBIČKA	621	0	0
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	622	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	623	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	624	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	625	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	626	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	627	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	628	633.930	633.495
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	629	32.421	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	630	0	36.464

Kraj in datum oddaje

Žiri, 27.02.2020

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Pivk

Odgovorna oseba

Janez Žakelj, župan

Ime uporabnika:
OBCINA ŽIRI

Sedež uporabnika:
Loška cesta 1, 4226 Žiri

Šifra proračunskega uporabnika:
76465

Podskupina prorač. uporabnika:
2.1.

Matična številka:
5883202000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznak a za AOP	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	ZNESEK - Previdnotenje zaradi okrepitev	ZNESEK - Previdnotenje zaradi oslabilive
			ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Previdnotenje zaradi okrepitev	ZNESEK - Previdnotenje zaradi oslabilive
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708		22.807.973	8.978.834	626.375	135.662	0	548.793	13.771.059	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711		95.253	92.141	428	0	0	3.540	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712		2.675.508	0	43.465	15.000	0	0	2.703.973	0	0	0	0
E. Zgradbe	713		19.120.223	8.094.956	543.832	120.325	0	497.793	10.950.981	0	0	0	0
F. Oprema	714		916.989	791.737	38.650	337	0	47.460	116.105	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Žiri, 27.02.2020	Eva Pivk	Janez Žakelj, župan

Ime uporabnika:
OBCINA ŽIRI

Šifra proračunskega uporabnika:
76465

Sedež uporabnika:
Loška cesta 1, 4226 Žiri

Podskupina prorač. uporabnika:
2.1.

Matična številka:
5883202000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznak a za AOP	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	320.404	32.846	1.091	0	36.892	0	284.603	32.846	11 (9-10)	12
A. Naložbe v delnice	801	69.738	32.846	0	0	36.892	0	32.846	32.846	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	69.738	32.846	0	0	36.892	0	32.846	32.846	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujni	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	195.651	0	1.091	0	0	0	196.742	0	196.742	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	195.651	0	1.091	0	0	0	196.742	0	196.742	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujni	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	55.015	0	0	0	0	0	55.015	0	55.015	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premožanje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	55.015	0	0	0	0	0	55.015	0	55.015	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujni	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	41.593	0	3.000	0	3.154	0	41.439	0	41.439	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	41.593	0	3.000	0	3.154	0	41.439	0	41.439	0	41.439	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	41.593	0	3.000	0	3.154	0	41.439	0	41.439	0	41.439	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	361.997	32.846	4.091	0	40.046	0	326.042	0	32.846	0	293.196	0	0

Kraj in datum oddaje

Žiri, 27.02.2020

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Pivk

Odgovorna oseba

Janez Žakelj, župan

III. URESNIČEVANJE VIZIJE IN STRATEGIJE OBČINE ŽIRI V LETU 2019

SPREMLJANJE IZVAJANJA UKREPOV ZA URESNIČITEV VIZIJE IN STRATEGIJE OBČINE ŽIRI V LETU 2019

I. STEBER: GOSPODARSTVO

1. Industrija, podjetništvo in obrt (ponudba delovnih mest in malega gospodarstva)

❖ nove prostorske možnosti

- V letu 2019 smo nadaljevali s pripravo projektne dokumentacije za projekt komunalnega opremljanja poslovne cone, ki zajema gradnjo krožne ceste od Ike mimo bivše žage, Etikete do podjetja Norica, gradnjo javne razsvetljave, vodovodnih in kanalizacijskih vodov ter ostale potrebne infrastrukture. Projekt je uvrščen med regijske projekte, ki bodo sofinancirani iz EU sredstev v okviru dogovora regij, v pripravi je vloga za sofinanciranje.
- V letu 2019 je zaključena gradnja prvega odseka obvoznice od Petrola do nogometnega igrišča, s krožiščem pri cerkvi in uvozom v šolsko-športni kompleks (objekt večnamenska dvorana). Ostali odseki obvoznice so uvrščeni v državni načrt razvojnih programov, DRSC pripravlja razpis za izbiro izvajalca gradnje naslednjega odseka od Petrola do mostu pri Pustotniku, gradnja naj bi se po predvidevanjih izvajala v letih 2020 in 2021. Za odsek od nogometnega igrišča do potoka Rakulk je pripravljen IDP (z izjemo mostu čez Račevo, ki je na nivoju IDZ), za odsek od potoka Rakulk do na vezave na regionalno cesto na Selo je pripravljen IDZ, v teku je sprememba Občinskega prostorskega načrta.
- Na podlagi pravilnika, sprejetega v letu 2013, omogoča Občina Žiri uveljavljanje olajšav pri odmeri komunalnega prispevka investitorjem pri gradnji industrijskih stavb, in sicer glede na doseganje kriterijev neto tlorisne površine objekta, števila novo zaposlenih, povprečne bruto plače na zaposlenega, bonitetne ocene, trajnostne naravnosti in inovativnosti. V času od uveljavitve pravilnika so olajšave uveljavljali štiri investitorji.

❖ spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti

- V prostorih upravne stavbe nekdanjega Mizarskega podjetja na Dobračevi ob podpori Občine Žiri deluje Kreativni center Mizarnica - coworking center.
- Občina sodeluje v mreži »FabLab - Ustvarjalni laboratoriji«, ki jo vodi Fakulteta za elektrotehniko. Referenčna nacionalna mreža ustvarjalnih prototipnih laboratorijev FabLab za dvig inovativnosti regije. Sodelovanje z IRCUO-m, ki se preko FabLab Žiri povezuje v mrežo.
- Župan se je že tradicionalno sestel z vodilnimi večjih žirovskih podjetij. Srečanje je bilo priložnost za seznanitev z načrti podjetij in občine.
- Občina Žiri podpira projekt OŠ Žiri »Mladi raziskovalci za razvoj Žirov«.
- V organizaciji Razvojne agencije Sora tudi podjetniški krožek v OŠ Žiri.
- Občina z RAS vsakoletno izvaja tudi projekta »Spodbujanje podjetništva na Loškem« in »Teden obrti in podjetništva na Loškem«.

❖ **finančne spodbude**

- Občina Žiri omogoča ugodno kreditiranje malih podjetnikov in kmetov preko kreditne sheme, organizirane v okviru Razvojne agencije Sora.

❖ **mreženje, grozdenje, partnerstva**

- V okviru programa razvoja podeželja, ki ga izvaja Razvojna agencija Sora ob sofinanciranju Občine Žiri, je oblikovana blagovna znamka »Babica Jerca in dedek Jaka – Naravni izdelki iz škofjeloških hribov«, v katero je vključenih tudi okrog 10 ponudnikov iz Žirov.
- Razvojna agencija Sora nudi ob finančni podpori Občine Žiri različne možnosti svetovanja podjetnikom in kmetom, ki šele vstopajo v poslovni svet, in sicer preko različnih izobraževalnih programov, seminarjev, osebnega svetovanja, pri njih je vzpostavljena tudi točka VEM (vse na enem mestu).

❖ **spodbujanje endogenih potencialov**

- V letu 2019 je dvakrat mesečno potekala tržnica domačih izdelkov v organizaciji Razvojne agencije Sora.
- Občina Žiri finančno podpira delovanje Rokodelskega centra DUO Škofja Loka, ki ima svoj razstavni in ustvarjalni prostor na Mestnem trgu v Škofji Loki.

2. Turizem (turistična ponudba)

❖ **povezava celoletne turistične ponudbe v občini Žiri in regiji**

- Preko sofinanciranja Razvojne agencije Sora – PE Turizem zagotavlja Občina Žiri vključevanje v promocijo Škofjeloškega območja, izdajanje mesečnega koledarja priredite »Kam« in vključevanje v skupne produkte (kolesarske poti, pohodniške poti) itd.
- Redno potekala oddaja na Radio Sora, Potepanje po domačih krajih, kjer se z intervjuji predstavljajo žirovska društva in njihove aktivnosti in dogajanja v tekočih mesecih. Oddaja se izvaja osem krat letno.

❖ **ključne turistične prireditve s tendenco razvoja**

Občina Žiri je tudi v letu 2019 pripravila prireditev »Živimo Žiri«.

❖ **prenočišča**

❖ **novi programi in projekti**

- Izvajali smo CLLD projekt E-nostavno na kolo.

3. Kmetijstvo (izkoriščenost potenciala kmetijstva)

❖ **projekti**

- V letu 2019 smo izvajali več CLLD projektov, sofinanciranih preko LAS loškega pogorja (Impresije Škofjeloškega, Lesni feniks, Učilnica v naravi – šolski učni vrtovi, Domače in umetnostne obrti – Dediščina in sodobnost, E-nostavno na kolo).
- Tržnica domačih pridelkov in izdelkov poteka dvakrat mesečno.

❖ **turistične kmetije**

❖ **kmetijski produkti**

- V blagovno znamko »Babica Jerca in dedek Jaka, naravni izdelki iz škofjeloških hribov« je vključenih 9 ponudnikov izdelkov iz Žirov.
- Preko razpisa so bile sofinancirane investicije v kmetijsko opremo, v razvoj dopolnilnih dejavnosti, strokovno izobraževanje kmetov in delovanje društev.

4. Stanovanjska gradnja (ponudba stanovanj)

❖ **dopolnjevanje prostorskega načrta občine**

- V teku je postopek spremembe OPN.
- V letu 2019 smo nadaljevali s pripravo OPPN ZI 38 - Ob Jezernici II, kjer bo mogoče zgraditi 35 novih stanovanjskih objektov.

❖ **spodbujanje gradnje energetske varčnih objektov**

- V sodelovanju z Lokalno energetske agencije Gorenjske (LEAG) občanom nudimo svetovanje o energetskih vprašanjih preko lokalnega glasila in letnega seminarja.
- Gradnja večnamenske športne dvorane je zgleden primer nizkoenergetskega objekta, ki bo podprt tudi z nepovratno finančno spodbudo Eko sklada.

❖ **na ciljno skupino naravnana ponudba**

II. STEBER: PROMET

❖ **državne ceste**

- V letu 2019 je dokončana gradnja prvega odseka obvoznice od Petrola do nogometnega stadiona s krožiščem in uvozom do nove športne dvorane.
- V pripravi je projekt nadaljnje gradnje obvoznice, ki ga pripravljamo v sodelovanju z DRSI, projekt se navezuje tudi na urejanje cestnega omrežja v industrijski coni.
- V letu 2019 je dokončan projekt ureditve pločnikov na Selu z rekonstrukcijo mostu čez Zabrežnik, vzporedno z rekonstrukcijo regionalne ceste v izvedbi DRSI. V pripravi je nadaljevanje, ki vključuje razširitev ovinka pri Cenetu. DRSI je že odkupila objekt in delno zemljišča.

❖ **občinske ceste**

- V izdelavi je projektna dokumentacija za gradnjo pločnikov Pod griči.
- V sklopu investicije gradnje večnamenske dvorane je bila izvedena preureditev prometnih površin mimo šole, nogometnega igrišča oz. dvorane.
- Kot predpriprava na začetek urejanja centra Žirov in gradnje medgeneracijskega centra so bili izvedeni protipoplavni ukrepi na Novovaški cesti.
- V letu 2019 so bili asfimirani sledeči odseki cest:
 - Jarčja dolina (850 m)

- Izgorje (odsek Prek – 300 m)
 - Koprivnik (odsek Buhovčen – 400 m)
 - Nordijski center (100 m)
 - Plastuhova grapa (odsek Boštjanc).
- ❖ **kolesarske steze**
 - Občina Žiri je vključena v CLLD projekt E-nostavno na kolo.
 - ❖ **pločniki, bankine, sprehajalne poti**
 - Zgrajeni so pločniki na Selu v dolžini 530 m.
 - V sklopu gradnje obvoznice so urejeni pločniki in kolesarske poti v krožišču in na delu dovoznih cest do krožišča, med obvoznico in strugo reke Sore so urejene zelenice in sprehajalne poti.
 - ❖ **javna razsvetljava**
 - Novi deli javne razsvetljave so bili zgrajeni v sklopu investicij gradnje večnamenske dvorane oziroma obvoznice.
 - ❖ **javna parkirišča**
 - V sklopu gradnje večnamenske dvorane so bila urejena parkirišča v območju med cerkvijo, šolskimi oziroma vrtčevskimi objekti in novo športno dvorano, ki bodo služila obiskovalcem teh objektov. Gre za 92 parkirišč za osebne avtomobile, 4 za avtobuse, 7 za invalide, 40 za kolesa in 8 za motorje.
 - ❖ **kažipotni in označevanje**
 - ❖ **vzdrževanje**
 - ❖ **dostopnost do interneta, TV in telefonskega signala**
 - ❖ **javni prevoz**
 - Ob obvoznici je postavljeno pokrito avtobusno postajališče.

III. STEBER: OKOLJE

1. **Področje varstva okolja (sledenje politikam EU)**

- ❖ **vzdrževanje javnih površin**
- ❖ **ravnanje z odpadki**

Občina Žiri je v letu 2019 pristopila k izvedbi projekta Lesni feniks, ki se bo odvijal tudi v letu 2020. Glavni namen projekta je osveščanje o pomenu ponovne uporabe kot načina za zmanjševanje količine odpadkov, ki obremenjuje okolje. V organizaciji Razvojne agencije Sora bo izveden sklop predavanj na to temo, projekcija filma Smeti ter delavnice obnove lesenega

pohištva, podjetje Lokatur bo organiziralo izmenjavo dobrih praks iz tujine. Kot pilotni projekt pa bo iz odsluženega lesa izdelana urbana oprema – klopi ob sprehajalnih poteh v Žireh ter oprema kopališča na Pustotniku (ležalniki, garderobe, nameščen bo tudi biološki WC), ki bo nastala v sodelovanju dijakov Srednje lesarske šole Škofja Loka, M Sore in Občine Žiri.

❖ **ravnanje z odpadno vodo – kanalizacija in ČN**

- Novi deli oziroma obnova/prestavitev kanalizacijskega omrežja so bili izvedeni v sklopu investicij v gradnjo večnamenske dvorane in obvoznice.
- V pripravi je projektna dokumentacija za gradnjo kanalizacije in čistilne naprave na Selu.

❖ **vodooskrba**

- Obnovljen je bil krak javnega vodovoda ob Novovaški cesti (za zdravstvenim domom), gre za zamenjavo salonitnih cevi. Novi deli oziroma prestavitev obstoječega vodovoda so bili izvedeni v sklopu investicij v gradnjo večnamenske dvorane in obvoznice.
- V letu 2019 smo sofinancirali analize vode v vaških vodovodih ter vgradnjo osnovne vodovodne infrastrukture (Breznica, Dobračeva – turbidimeter, Selo - krmiljenje in Brekovice - hidrant). Sofinancirala se je individualna vodooskrba za objekta Pod griči 76, 77.

❖ **projekti**

- Občina Žiri je sofinancirala izdelavo hidrološko hidravlične analize za porečje Sor. Več?
- Občina Žiri je sodelovala pri pripravi dokumenta Trajnostni energetske podnebni načrt Gorenjske (TEPN Gorenjska) in spremljanje izvajanja akcijskega načrta na podlagi metodologije v okviru Konvencije županov za podnebne spremembe in energijo.

2. Področje energetike (sledenje politikam EU)

❖ **projekti za zmanjševanje porabe energije**

- V skladu z zahtevami energetskega zakona občina zagotavlja storitve energetskega upravljalca, ki za nas izvaja določeno zbiranje podatkov in poročanje državi.
- Občina Žiri je vključena v projekt Peace Alps, gre za pripravo regionalnega energetskega koncepta, v katerega smo vključene vse gorenjske občine, izvaja pa ga regionalna energetska agencija Leag.

❖ **projekti energetske samozadostnosti**

3. Prostorsko planiranje

❖ **prilagajanje občinskega prostorskega načrta**

- Postopek spremembe OPN je v teku.
- V letu 2019 sta bila zaključena postopka izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta Ob Jezernici in Obvoznica.

IV. STEBER: IZOBRAŽEVANJE

1. Predšolska vzgoja

❖ materialni pogoji

- Izvaja se projekt gradnje večnamenske dvorane in povezovalnega dela, ki dolgoročno rešuje tudi prostorske probleme vrtca.

❖ čas obratovanja

- Občina Žiri subvencionira varstvo otrok na domu.

❖ vklučenost v življenje lokalne skupnosti

2. Izobraževanje

❖ materialni pogoji

- Izvaja se projekt gradnje večnamenske dvorane in povezovalnega dela, ki dolgoročno rešuje prostorske probleme šole (kuhinja, jedilnica, učilnice).

❖ vsebina dela

- Občina Žiri finančno omogoča delovanje čipkarske šole.
- Kot nadstandardni program financiramo tudi zdravstveno telesno vzgojo.
- V letu 2019 se je izvajal CLLD projekt Učilnica v naravi – šolski učni vrtovi. V okviru projekta je bil urejen učni vrt v Mršaku, zasajen s sadikami sadnega drevja, postavljena je vrtna hiška, visoke grede, kompostnik, hišica za žuželke in nabavljeno vrtno orodje.
- V letu 2019 je na osnovi sprejetega pravilnika ponovno zaživel Jobstov sklad kot oblika sofinanciranja stroškov izobraževanja nadarjenih mladih glasbenikov in plesalcev.

3. Izobraževalni programi za 3. generacijo

❖ vsebina

- Občina je vključena v program »Starosti prijazna občina« pri Inštitutu Antona Trstenjaka, ki izvaja izobraževalne in svetovalne programe za starejše.
- V sodelovanju z Ljudsko univerzo Škofja Loka so tudi v letu 2019 potekala izobraževanja v sklopu v Lokalnih učnih središč. Sofinancirani so bili tečajji in delavnice, ki so bili izbrani na podlagi evalvacije in predlogov občanov (tečaj španščine, nemščine, zelišča domače lekarne, oblikovanje gline).

V. STEBER: KVALITETA ŽIVLJENJA

1. Zdravstvena oskrba

❖ objekti

- V letu 2019 je bila izvedena obnova strelovodov na strehi objekta.
- Z Gorenjskimi lekarnami je bil dosežen dogovor o sofinanciranju preureditve dostopa, ki bo potrebna zaradi gradnje medgeneracijskega centra.

❖ zdravstvene storitve

- V letu 2019 je zaključil z delom dr. Dušan Sedej, zato je bila podeljena koncesija za zdravnika družinske medicine novi zdravnici. Občina je razpisala koncesijo za 1,4 programa. S tem smo dobili zdravnico s polnim programom (1,0) in vsak od dosedanjih zdravnikov (Pecev in Strel) sta prejela še po 0,2 programa. Dejstvo je, da sta dosedanja zdravnika doslej imela le po 0,8 programa.

2. Kultura

❖ objekti

- V letu 2019 je bilo izvedeno čiščenje in obnova spomenika v Mršaku ter na Koprivniku. Urejeno je bilo tlakovanje ob spomenikih 1. in 2. svetovne vojne pred cerkvijo.
- V Kulturnem središču Stare Žiri je bila nameščena naprava za razvlaževanje zraka v kletnih prostorih.

❖ projekti

- Izveden je CLLD projekt z naslovom Impresija Škofjeloškega, osnovni namen je bila skupna promocija in trženje ponudbe kulturnih centrov. V Žireh smo v okviru projekta izdali učbenik Čipkarske šole Žiri, izvedli usposabljanje za digitalni izris vzorcev čipk, zagotovili avdio vodiče v Muzeju Žiri ter v sodelovanju z Loškim muzejem pripravili koncept in načrt postavitve stalne muzejske razstave o žirovski čipki.
- Izvajal se je tudi CLLD projekt Domače in umetnostne obrti – dediščina in sodobnost. Gre za sodelovanje med štirimi LAS-i, namen projekta pa je ohranjanje industrijske dediščine. V Žireh bomo v okviru projekta v sodelovanju z Alpino uredili sprejemno razstavnico v Alpini s predstavitvijo tradicije čevljarstva, izdelan bo promocijski video in potujoča razstava. V sodelovanju z Alešem Kacinom pa bo opremljena delavnica za prikaz ročne izdelave čevljev. Oblikovan bo tudi načrt programov turistične predstavitve Žirov kot čevljarkega mesta, ki bo prikazoval odnos med industrijskim in tradicionalnim načinom obutve, vključena bo čevljarška malica.

❖ ključne prepoznavne prireditve

- Delovanje kulturnih društev in njihove projekte na področju izvedbe kulturnih prireditev, založništva in kulturne dediščine smo tudi v letu 2019 podprli z dodelitvijo proračunskih sredstev.
- Občina Žiri je tudi v letu 2019 podprla izvedbo tradicionalnih Klekljarskih dni.

3. Šport

❖ športne površine in objekti

- V teku je gradnja večnamenske dvorane.

❖ športni projekti in dogodki

4. Varnost bivanja

❖ projekti

❖ društva in oprema

5. Medsosedski odnosi

❖ projekti druženja

6. Sociala

❖ pomoč ogroženim prebivalcem

- Zavarovalnica Triglav je donirala Občini Žiri 2.000 EUR za nakup električnega vozila, ki bo na razpolago starejšim za izvajanje nujnih prevozov v okviru programa Prostofer. Storitve bo vzpostavljena v letu 2020.

❖ projekti

- V letu 2018 je bila podeljena koncesija za zagotovitev 55 postelj v okviru manjših domov in gerontoloških centrov v lokalni skupnosti.
- Občina je v sklopu projekta MGS Žiri in projekta »GROZD MAJHNIH DOMOV – SREDIŠČ ZA KAKOVOSTNO SOŽITJE« pridobila tujega partnerja za izgradnjo doma za ostarele v Žireh, ki je pridobil koncesijo za storitve institucionalnega varstva za starejše. Gradnja doma se bo začela v letu 2020.
- Občina Žiri je vključena v Interreg projekt čezmejnega sodelovanja TAAFE – Za starosti prijazne skupnosti na območju Alp. Gre za mednarodni projekt, v katerem občina v sodelovanju z raziskovalnim inštitutom na področju starosti prijaznih občin in predstavniki starejših občanov v času trajanja projekta pripravi vzorčen model, kako naj ravnajo občine, ko gre za sistematično reševanje izzivov staranja.

7. Občinski organi in uprava

❖ zaupanje prebivalcev v delovanje občinskih organov in uprave

OBČINA ŽIRI
INVENTURNA KOMISIJA

Datum: 15.1. 2020
Št.: 450-0021/2019-2

**POROČILO O OPRAVLJENEM REDNEM POPISU SREDSTEV IN
VIROV SREDSTEV NA DAN 31.12.2019**

Inventurna komisija, ki jo je dne 10.12.2019 s sklepom imenoval župan Občine Žiri v sestavi

1. Andrej Poljanšek - predsednik
2. Rok Prešern – član
3. Nina Lukan – članica

je opravila popis sredstev in virov sredstev Občine Žiri na dan 31.12.2019.

Predložena računovodska dokumentacija za popis:

- izpis registra osnovnih sredstev
- izpis kontnih kart razredov 0,1,2 in 9
- popisni list

**1. POPIS NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN
OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**

Opravljen v obdobju od 14.1.2020 do 15.1. 2020 po stanju na dan 31.12.2019.

a. Neopredmetena sredstva

Inventurna komisija je na osnovi popisnih listov ugotovila, da se pod neopredmetenimi osnovnimi sredstvi na ustreznih nahajališčih vodijo materialne (služnostne) pravice, materialne pravice za občinske simbole ter računalniški programi.

b. Opredmetena osnovna sredstva

Komisija je na osnovi popisnih listov pregledala in ugotovila količinsko stanje osnovnih sredstev, ugotovitve so vpisane v popisne liste, **priloga 2**.

Ugotovitve inventurne komisije

Ugotovi se neskladje z dejanskim stanjem:

- 890 Stanovanje Loška cesta 1, stanovanje št. 2 je bilo prodano.

V ostalih področjih je knjigovodsko stanje skladno s popisnimi listi.

Predlogi inventurne komisije:

- Inventurna komisija predlaga, da se ODPIŠE in UNIČI osnovna sredstva v skupni vrednosti 524,16 EUR.

Razlogi: osnovna sredstva niso več uporabna ali uničena (telefoni.); ugotovitve so zapisane v priloženem ugotovitvenem zapisniku, **priloga 3**

Popisane so tudi investicije v teku, knjiženo stanje se ujema s podatki po računih.

2. POPIS GOTOVINE V BLAGAJNI

Opravljen na dan 6.1.2020. Glej **priloga 4** – zapisnik o popisu gotovine na dan 31.12.2019.

3. POPIS DENARNIH SREDSTEV NA RAČUNIH

Opravljen na dan 31.12.2019 na osnovi izpiskov računov. Glej **prilogo 5**

4. POPIS TERJATEV IN OBVEZNOSTI TER VREDNOSTNIH PAPIRJEV

Uskladitev terjatev in obveznosti je opravljena na podlagi podatkov knjige prejetih in izdanih računov:

- stanje obveznosti po dobaviteljih in proračunskih porabnikih je zajeto v **prilogi 6**,
- stanje terjatev do kupcev v **prilogi 7**,
- IOP obrazec stanja kredita pri Intesa Sanpaolo banki v višini 59.632,52 in
- IOP obrazec stanja kredita EKO SKLAD v višini 2.500.000,00 izkoriščenih 2.450.000,27 EUR in izpis stanja kredita pri MGRT v višini 232.827,56 je v **prilogi 8**,
- zbirni izpis stanja na računih vrednostnih papirjev pri BKS banki je v **prilogi 9**

5. Ugotovitve inventurne komisije:

Inventurna komisija je ugotovila, da v popisu ni osnovnih sredstev javne komunalne infrastrukture, ki bi se jim z 31.12.2019 iztekla doba amortizacije. Zato se ponovno vrednotenje ne izvede.

INVENTURNA KOMISIJA:

Andrej Poljanšek - predsednik

Rok Prešern – član

Nina Lukan - članica

Priloge:

1. sklep o imenovanju inventurne komisije Občine Žiri
2. popisni listi
3. zapisnik o odpisanih in uničenih osnovnih sredstvih
4. zapisnik o popisu gotovine na dan 31.12.2018
5. sporočilo o prometu in stanju na podračunu dne 31.12.2018
6. popis obveznosti do dobaviteljev in proračunskih porabnikov
7. popis terjatev do kupcev do 31.12.2018
8. IOP obrazec stanja kredita Intesa Sanpaolo bank in stanje zadolženosti na portalu edolg Ministrstva za finance (Intesa Sanpaolo bank in MGRT) in EKO SKLAD
9. zbirni izpis stanja na računih vrednostnih papirjev pri BKS banki

**NADZORNI ODBOR
OBČINE ŽIRI**

Štev.: 410-0015/2020-1
Datum: 10.3.2020

Na podlagi 38. člena Statuta Občine Žiri (Ur. l. RS št. 68/17, 53/19) in 4. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Žiri, je Nadzorni odbor Občine Žiri na 2. seji, dne 5.3.2020, sprejel

**POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU
zaključnega računa Občine Žiri za leto 2019
/ Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Žiri /**

1. Nadzorni odbor v sestavi:

- Aleš Dolenc, predsednik odbora,
- Eva Cankar, članica odbora
- Bojan Starman, član odbora

2. Poročevalec:

- mag. Janez Žakelj, župan
- Matija Podobnik, direktor
- Olga Vončina, višja svetovalka za proračun

3. Izvedenec: /

4. Ime nadzorovanega organa: Občinska uprava Občine Žiri

I. UVOD

Nadzorni odbor Občine Žiri (NO) je na svoji 2. seji dne 5.3.2020 opravil nadzor zaključnega računa Občine Žiri za leto 2019, ki ga je pripravila Občinska uprava Občine Žiri.

Namen in cilji nadzora so bili:

- preveriti skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost poslovanja,
- preveriti skladnost finančnega poslovanja s proračunom organa za leto, za katero se opravlja nadzor,
- preveriti popolnost in zakonitost prejemkov in izdatkov,
- ugotoviti pravilnost vodenja poslovnih knjig,
- poročati o ugotovljenih nepravilnostih,
- dati priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje organa.

Uporabljene metode pri nadzoru so vključevale

- pregled gradiva Zaključni račun proračuna in letno poročilo Občine Žiri za leto 2019 (predlog) ter Poročila o opravljenem rednem popisu sredstev in virov sredstev na dan 31.12.2019
- pregled gradiva Poročilo o izvajanju investicije v gradnjo povezovalnega dela šole in večnamenske dvorane z dne 27.2.2020
- ustno in pisno pridobivanje dodatnih informacij.

II. UGOTOVITVENI DEL

NO ugotavlja, da

- so računovodske in poslovne informacije pripravljene v skladu z zakonodajo in v obliki, ki omogoča ustrezno transparentnost poslovanja;
- je bilo finančno poslovanje Občine Žiri v letu 2019 skladno z veljavnim proračunom;
- je izvajanje investicije v gradnjo povezovalnega dela OŠ z večnamensko dvorano potekalo v skladu z načrtom in ni povzročilo likvidnostnih problemov, vse obveznosti so tekoče poravnane;
- Občina Žiri na dan 31.12.2019 razpolaga s stanjem na računih v višini 235.532 EUR oziroma 316.620 EUR likvidnostnih sredstev na TRR, kar omogoča redno poravnavanje finančnih obveznosti;
- znaša na dan 31.12.2019 stanje zadolžitve 2.742.460 EUR;
- se terjatve Občine Žiri ustrezno obravnavajo;
- je ustrezno obrazložen promet z nepremičninami;
- poročilo notranje revizije ne ugotavlja pomanjkljivosti v poslovanju.

NO ne ugotavlja pomanjkljivosti v zvezi z zakonitostjo in pravilnostjo poslovanja z občinskimi javnimi sredstvi, ter ocenjuje da je učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev ustrezna.

III. PRIPOROČILA IN PREDLOGI

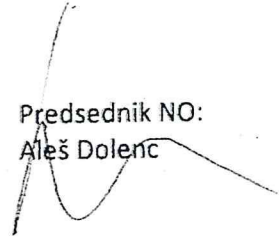
- NO je opozoril na problematičen znesek terjatev do podjetja Alpina, predlaga ustrezno ukrepanje;
- NO se strinja z eventualno izvedbo pobota terjatev do podjetja Alpina z nakupom zemljišč za parkirišča in ustanovnim deležem zavoda IRCUO;

Člani NO:
Eva Cankar
Bojan Starman





Predsednik NO:
Aleš Dolenc



Vročiti:

1. nadzorovanemu organu
2. županu Občine Žiri
3. Občinskemu svetu Občine Žiri



OBČINA ŽIRI

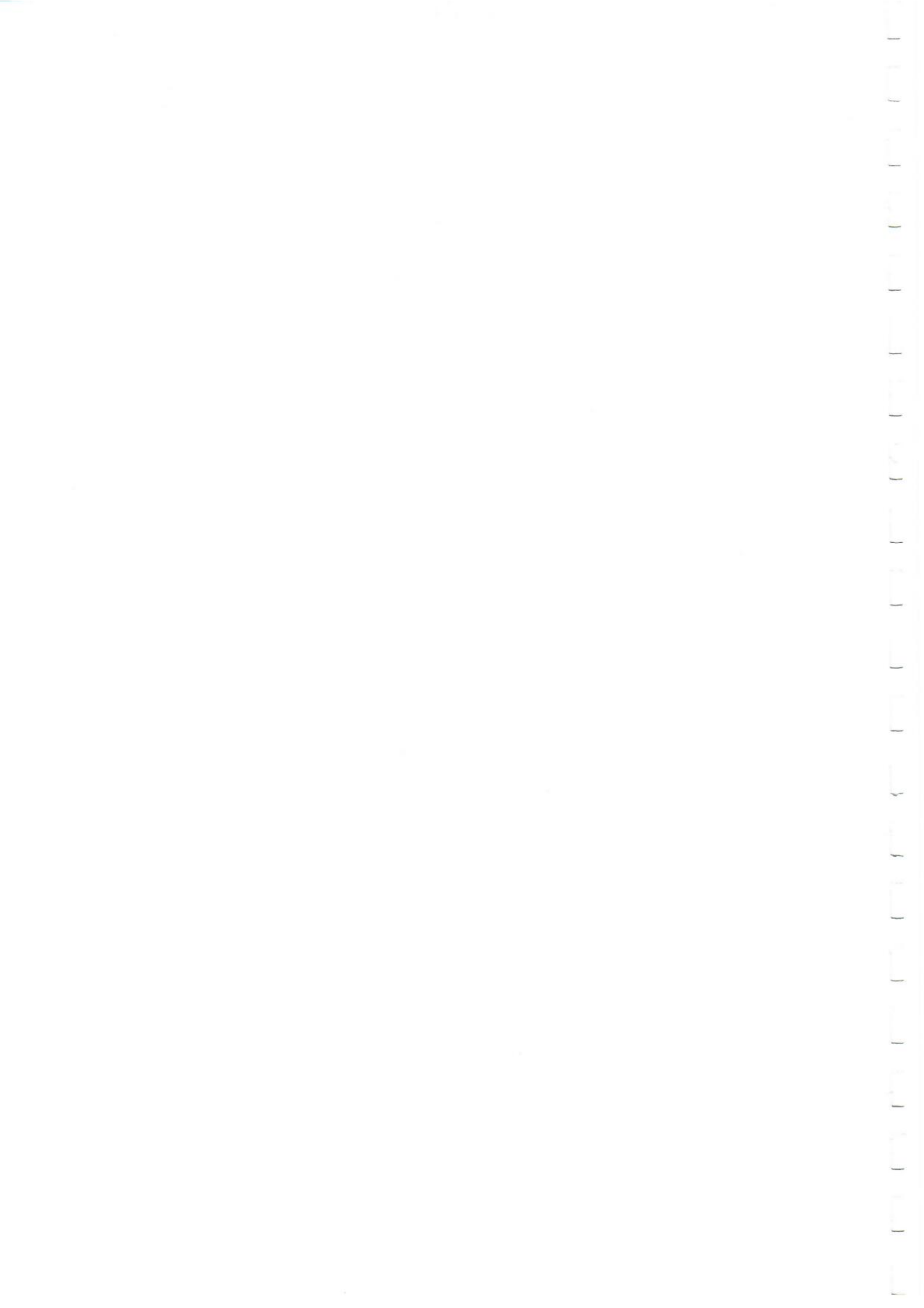


Prejeto: 28. 02. 2020	Sign. znak: MM
Številka zadeve: 450-0015/2019-2	Pril.: 17
	Podn.

gorenjske lekarne

LETNO POROČILO 2019

Kranj, februar 2020



Kazalo:

- 1.1. Nagovor direktorice**
- 1.2. Predstavitev Gorenjskih lekarn**
 - 1.2.1. Splošni podatki
 - 1.2.2. Zgodovina
 - 1.2.3. Dejavnost in organiziranost zavoda
 - 1.2.4. Poročilo o delu sveta zavoda
- 2.1. Usmeritve za poslovanje zavoda**
- 2.2. Makroekonomski okviri poslovanja**
- 2.3. Upravljanje tveganj**
- 2.4. Izvajanje dolgoročnih razvojnih ciljev**
 - 2.4.1. Dostopnost lekarniških storitev po občinah ustanoviteljicah
 - 2.4.2. Kakovostne in varne lekarniške storitve
 - 2.4.3. Razvoj informacijske tehnologije za izvajanje sodobnih lekarniških storitev
- 2.5. Poročilo o poslovanju in ocena uspešnosti pri doseganju letnih ciljev**
 - 2.5.1. Izdaja zdravil in živil za posebne zdravstvene namene na recept
 - 2.5.2. Izdaja zdravil brez recepta
 - 2.5.3. Prodaja medicinskih pripomočkov
 - 2.5.4. Prodaja izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja
 - 2.5.5. Dejavnost Galenskega laboratorija in Kontrolno-analiznega laboratorija
 - 2.5.6. Trženje izdelkov in storitev
 - 2.5.7. Vlaganje v razvoj dejavnosti
 - 2.5.8. Zaposleni
 - 2.5.9. Komuniciranje
 - 2.5.10. Varovanje okolja
 - 2.5.11. Primerjava poslovanja glede na letne cilje
 - 2.5.12. Ocena uspešnosti poslovanja
- 2.6. Poročilo o inšpekcijskih in revizijskih pregledih v letu 2019**
- 2.7. Zakonske in druge pravne podlage z delovnega področja zavoda**
- 3. Računovodsko poročilo**
 - 3.1. Računovodski izkazi
 - 3.2. Načela sestavljanja računovodskih izkazov
 - 3.3. Pojasnila k računovodskima izkazoma

1.1. Nagovor direktorice

Razmišljala sem, katere besede bi najbolje opisale poslovno leto 2019. Investicije, javna naročila, preobremenjenost, demenca, čiščenje ...

Investicije brez dvoma. Na tem področju smo dosegli rekordno leto. Že sam vstop v novo leto je spremljala tekoča investicija izgradnje prizidka in obnove Lekarne Gorenji vas. Ni bila prvoaprilska šala, z delom v novih prostorih smo res začeli prav na ponedeljek, 1. aprila. Na dan slovesne otvoritve v maju smo bili z mislimi že pri naslednji. Intenzivno smo se pripravljali na še večjo investicijo, prenovo naše največje lekarne v Kranju. Izbirali smo izvajalce del in iskali ponudnike za postavitve začasne lekarne na parkirišču pred lekarno, načrtovali in usklajevali organizacijo lekarniškega dela in galenske proizvodnje na tej lokaciji v času prenove, načrtovali selitev in delo lekarniške dežurne službe v Škofjo Loko, pripravljali informacijske in komunikacijske rešitve, pripravljali vsa potrebna obvestila, skratka, lotili smo se izjemno kompleksnega projekta. Napočil je dan začetka. Nekaj časa smo zadržano hodili opazovat ruševine nekdanje lekarne, vse skupaj je bilo videti nevzpodbudno in temačno. Pa je vendarle prišlo do preobrata. Začela se je novogradnja, lekarna je vse bolj postajala podobna načrtovani in dočakali smo dan, ko je v njej steklo tudi delo. Če povzamem dejavnosti, opravljene v teh štirih mesecih, lahko rečem, da nam je v kratkem času uspel velik podvig. Če pa se spomnim, v kakšnih improviziranih razmerah je bilo treba delati v tem obdobju, v kakšnem strahu smo živeli in upali, da ne bi šlo kaj narobe, in kako nestrpno smo pričakovali zaključek del, lahko rečem, da so se štirje meseci vlekli kot jara kača.

Vse investicije so povezane s postopki izbire izvajalcev del po zakonu, ki ureja javno naročanje. Na to smo se nekako navadili, čeprav se vsakič znova srečujemo s težavami in odkrivamo nove nesmisle te zakonodaje. Poseben izziv je področje izvedbe postopkov nabave zdravil in ostalega blaga za nadaljnjo prodajo po teh postopkih. Za to problematiko smo v letu 2019 porabili veliko časa in energije na ravni celotne lekarniške dejavnosti. Kljub vsem aktivnostim pa rezultatov še vedno ni, čeprav vsi razumejo, da izvajanje ni mogoče in da bi bilo treba nekaj spremeniti. Stanje na tem področju lahko trenutno opišemo kot neuspešno prizadevanje vseh 24 javnih lekarniških zavodov, da bi zdravila lahko nabavljali v skladu z vsemi zahtevami Zakona o javnih naročilih. Vsi naši dosedanji poskusi za rešitev stanja so neustrezni, nihče pa ne ve natančno, kakšna naj bi bila prava ureditev. To področje zaenkrat ostaja ukleščeno v nerazumljivo birokracijo.

Če se vrnemo k stroki, lahko zatrdim, da smo letos pokazali, da smo tudi družbeno odgovorno podjetje. Odprli smo 23 demenci prijaznih točk in s tem naredili korak bližje temu, da se kot družba zavedamo široke problematike, ki jo ta bolezen prinaša in da le vsi skupaj lahko ustvarjamo demenci prijazno okolje. Nove izzive v naši stroki je letos prinesla tudi huda preobremenjenost zdravnikov splošne in družinske medicine v našem okolju, saj smo bili pogosto edini zdravstveni delavci, ki smo bili pacientom sploh dostopni. Reševali smo marsikaj, predvsem pa zmedo v predpisovanju zdravil, kar nam je prineslo precej dodatnega dela. Od februarja letos pa skrbimo še za dodatno varnost pacientov pri uporabi zdravil na recept, saj preverjamo poreklo vsake škatlice izdanega zdravila in s tem preprečujemo tveganje, da bi pacient dobil ponarejeno zdravilo. Naj pripomnim še, da je tudi farmacevtov premalo, zlasti v primerjavi z razvitimi državami EU ugotavljamo, da smo na 48 % njihovega povprečja. Tudi nam se nekritično nalagajo nova in nova opravila, na žalost večinoma administrativna in birokratska dela. Svoje poslanstvo pa vseeno še vedno opravljamo tako, da pacienti niso prikrajšani pri koriščenju naših storitev.

Še mnogo je besed, s katerimi bi lahko opisali poslovno leto 2019. Vabim vas, da si ga natančno preberete in poiščete odgovore na vprašanja.

Romana Rakovec, mag. farm.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rakovec', written in a cursive style.

1.2. Predstavitev Gorenjskih lekarn

1.2.1 Splošni podatki

Naziv:	Gorenjske lekarne
Naslov:	Gospodsvetska ulica 12
Kraj:	4000 Kranj
Telefon:	+386 (0)4 20 16 100
Faks:	+386 (0)4 20 16 110
Elektronska pošta:	uprava@gorenjske-lekarne.si
Spletna stran:	www.gorenjske-lekarne.si
Matična številka:	5053838000
Identifikacijska številka za DDV:	SI95883312
Številka proračunskega uporabnika:	27480
Šifra dejavnosti:	47.730
Direktorica:	Romana Rakovec, mag. farm.

1.2.2. Zgodovina

Pred letom 1948 so bile vse lekarne v zasebni lasti. Med letoma 1948 in 1950 je potekala nacionalizacija, najprej vseh lekarn, katerih lastniki niso bili farmacevti, kasneje tudi ostalih. Vse lekarne na Gorenjskem so 1. januarja 1950 postale splošno ljudsko premoženje, ki so ga upravljali okrajni ljudski odbori. V tem obdobju so delovale na Gorenjskem te lekarne:

- Okrajna lekarna Kranj,
- Okrajna lekarna Radovljica,
- Okrajna lekarna Škofja Loka,
- Okrajna lekarna Tržič,
- Okrajna lekarna Jesenice,
- Okrajna lekarna Bled.

Leta 1951 so upravljanje od okrajnih odborov prevzeli odbori občin. Lekarne so se iz okrajnih preimenoval v mestne lekarne. Sredi 60. let se je izraz »mestne« začel opuščati in ostalo je samo poimenovanje lekarne. Že leta 1953 pa so Lekarno Bled preimenovali v Lekarno Zlatorog. Prva integrirana oblika lekarn na Gorenjskem – Gorenjska lekarna Kranj – je nastala 1. oktobra 1968 po določbah leto prej sprejetega Zakona o organizaciji zdravstvene službe (Ur. l. SRS, št. 16/67), ki je določal nujnost združevanja posameznih delov zdravstvene dejavnosti v večje zdravstvene centre. Temu načinu so se uprle lekarne na Jesenicah, Bledu in Radovljici. Zato je prva integrirana oblika vključevala lekarne Kranj, Škofja Loka in Tržič, omenjene občine pa so postale soustanoviteljice.

Deset let kasneje je prišlo do druge integracije lekarn na Gorenjskem. V tem obdobju so se v okviru integriranih lekarn odprle nekatere lekarniške podružnice: Stražišče, Žiri, Železniki, Gorenja vas in depo v Cerkljah. Leto 1978 pomeni prelomnico v zgodovini. Gorenjski lekarni Kranj so se pridružile še do takrat samostojne lekarne Radovljica, Zlatorog, ki je takrat že imel lekarniško podružnico Bohinjska Bistrica, in Jesenice, ki so takrat tudi že imele lekarniško podružnico Kranjska Gora, obenem pa se je Zavod Gorenjska lekarna Kranj kot DO z vsemi svojimi enotami vključil v Gorenjski zdravstveni center (GZC), v katerega sta bila vključena še DO Osnovno zdravstvo Gorenjske (OZG) s TOZD-i posameznih zdravstvenih domov in DO Gorenjske bolnišnice s TOZD-i SB Jesenice, Psihiatrična bolnišnica Begunje in BGP Kranj.

Že ustanovljeni zavod se je 1. aprila 1991 znova ustanovil na podlagi Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91) in postal javni zavod. S tem pa so tudi razpadli zdravstveni centri. Leta 1996 se je JZ Gorenjska lekarna Kranj preimenoval v JZ Gorenjske lekarne (sprememba naziva je bila v sodni register pisana 28. julija 1999). Po drugi integraciji so se odprle še naslednje enote:

Lekarna Planina	1993
Lekarniška podružnica Kropa	1994
Lekarna Šenčur	1996
Farmakoinformativna služba	1998
Lekarna Lesce	2002
Lekarna Primskovo	2003
Lekarniška podružnica Žirovnica	2004
Lekarna Cerklje (prej podružnica)	2004
Lekarna Podlubnik	2005
Lekarna Bled – zaprtje	2005
Lekarna Preddvor	2007
Lekarna Planina II	2007
Lekarniška podružnica Jezersko	2016

Galenska proizvodnja je potekala v okviru posameznih vseh večjih lekarn še v času po nacionalizaciji lekarn. V Lekarni Kranj, ki je bila takrat največja lekarna na Gorenjskem, je bilo galensko delo najbolje organizirano, saj je zadovoljevala najširše potrebe po zdravilih. Po prvi integraciji lekarn leta 1968 je vodstvo zaradi boljše organiziranosti galenske proizvodnje to dejavnost izločilo iz Lekarne Kranj in ustanovljena je bila prva samostojna organizacijska enota. Lekarne pa so galensko delo počasi opuščale. Enako je bilo po drugi integraciji. Zadnja je galensko delo opustila Lekarna Jesenice. Galenski laboratorij (GAL) in Kontrolno-analizni laboratorij (KAL) sta 1. januarja 1994 postala samostojni enoti ne samo organizacijsko, pač pa tudi obračunsko.

1.2.3 Dejavnost in organiziranost zavoda

Ustanovitev

Gorenjske lekarne so lekarniški javni zavod, katerega ustanoviteljice so vse gorenjske občine: Bled, Bohinj, Cerklje, Gorenja vas – Poljane, Gorje, Jesenice, Jezersko, Kranj, Kranjska Gora, Naklo, Preddvor, Radovljica, Šenčur, Škofja Loka, Tržič, Železniki, Žiri in Žirovnica. Temeljni akt, ki določa statusno obliko zavoda, njegovo lastništvo in delovanje je Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne (v nadaljevanju: odlok o ustanovitvi GL), ki so ga sprejele vse naštetе občine in je bil 17. januarja 2014 objavljen v Uradnem listu RS, št. 4. Obenem je bil objavljen tudi Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Gorenjske lekarne.

Dejavnost zavoda

Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, s katero se zagotavlja nemotena oskrba prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili in obsega izdajo zdravil na recept, izdajo zdravil brez recepta in magistralno izdelavo zdravil. Poleg tega opravlja še preskrbo z medicinskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja, izdajo veterinarskih zdravil, izdelovanje in preverjanje kakovosti zdravil, galenskih izdelkov, kozmetičnih izdelkov in prehranskih dopolnil, zdravstveno vzgojno in izobraževalno (mentorsko) dejavnost, izvajanje kognitivnih lekarniških storitev, kot so dodatna svetovanja o pravilni, varni in racionalni uporabi zdravil, in komercialno neodvisno farmakoinformativno dejavnost za strokovno javnost.

Zavod dejavnost opravlja v svojih organizacijskih enotah, tj. v 20 lekarnah, treh lekarniških podružnicah, Galenskem laboratoriju, Kontrolno-analiznem laboratoriju in Farmakoinformativni službi.

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Uprava | 13. Lekarna Primskovo |
| 2. Lekarna Kranj | 14. Lekarna Radovljica |
| 3. Lekarna Bohinjska Bistrica | 15. Lekarna Stražišče |
| 4. Lekarna Cerklje | 16. Lekarna Šenčur |
| 5. Lekarna Gorenja vas | 17. Lekarna Škofja Loka |
| 6. Lekarna Jesenice | 18. Lekarna Tržič |
| 7. Lekarna Kranjska Gora | 19. Lekarna Zlatorog Bled |
| 8. Lekarna Lesce | 20. Lekarna Železniki |
| 9. Lekarna Planina | 21. Lekarna Žiri |
| 10. Lekarna Planina II | 22. Lekarniška podružnica Kropa |
| 11. Lekarna Podlubnik | 23. Lekarniška podružnica Žirovnica |
| 12. Lekarna Preddvor | 24. Lekarniška podružnica Jezersko |

Sredstva za delo zavoda

V skladu z zgoraj omenjenim odlokom o ustanovitvi Gorenjskih lekarn zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) in vsemi tremi prostovoljnimi zdravstvenimi zavarovalnicami za izdana zdravila in ob tem opravljene storitve,
- po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravstvo, za naloge, ki se financirajo iz državnega proračuna,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

Premoženje je last ustanoviteljic, zavod pa ga upravlja. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa po predhodnem soglasju ustanoviteljice, na območju katere se premoženje nahaja.

Presežek prihodkov nad odhodki, dosežen pri opravljanju dejavnosti, se v skladu z 38. členom ZLD-1, nameni za solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda, za investicije v prostor in opremo lekarn, za razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev. Za solventno poslovanje javnega zavoda šteje poslovanje, ki omogoča dolgoročni vir sredstev v poslovanju javnega zavoda, nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki v višini 6-mesečne povprečne vrednosti zalog blaga in 6-mesečne povprečne vrednosti terjatev, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev v preteklem letu. Za likvidno poslovanje javnega zavoda pa mora ostati kot dolgoročni vir sredstev trajno v poslovanju javnega zavoda nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki najmanj v višini povprečnih enomesečnih stroškov poslovanja javnega zavoda v preteklem letu. Svet zavoda lahko predlaga, da se del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanovitelju, če s tem ni ogroženo solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda. Ta sredstva pa sme ustanovitelj porabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

Organi zavoda

Direktor

Zavod zastopa, predstavlja in vodi direktor. Direktor je odgovoren za poslovno in strokovno delo zavoda in mora imeti visoko izobrazbo farmacevtske smeri z opravljenim strokovnim izpitom. Na podlagi javnega razpisa ga za obdobje petih let ob soglasju ustanoviteljic imenuje svet zavoda. Direktor

odgovarja za zakonitost dela zavoda. V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod neomejeno. Zakoniti zastopnik zavoda je Romana Rakovec, direktorica zavoda, v letu 2016 imenovana za mandatno obdobje petih let, tj. od 30. septembra 2016 do 30. septembra 2021.

Svet zavoda

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Sestavlja ga 26 članov, ki se imenujejo za obdobje petih let. Sedem članov izvolijo delavci zavoda neposredno na internih volitvah, 18 članov imenujejo ustanoviteljice, enega člana pa imenuje ZZS kot predstavnika uporabnikov lekarniških storitev. Pristojnosti sveta zavoda so določene v 9. členu odloka o ustanovitvi GL.

Strokovni svet

Strokovni svet je kolegijski organ za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih. Natančneje je opredeljen v poglavju 3.3 statuta.

1.2.4. Poročilo o delu sveta zavoda

V letu 2019 je svet zavoda izvedel tri redne in eno dopisni seji.

20. dopisna seja

Dvajseta, dopisna seja je potekala med 7. in 14. februarjem 2019. Svet zavoda je na seji sprejel Poročilo o popisu za leto 2018 in ugotovil, da je popis opravljen in Finančno-računovodsko službo Gorenjskih lekarn zadolžil, da uskladi knjižno stanje sredstev in virov sredstev z dejanskim.

21. redna seja

Enaindvajseta redna seja je potekala dne 12. marca 2019. Svet zavoda je na njej potrdil zapisnike devetnajste, redne in dvajsete, dopisne seje.

Članom sveta so bili na seji na podlagi sprejetega dnevnega reda predstavljeni: Letno poročilo za leto 2018, Letni in finančni načrt javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2019, predlagano vrednotenje delovne uspešnosti direktorice javnega zavoda Gorenjske lekarne, ge. Romane Rakovec, za leto 2018 v višini 100 % delovne uspešnosti.

Svet je vse predlagane sklepe k navedenim točkam soglasno potrdil.

Svet zavoda je pod 2b. točko dnevnega reda sprejel sklep, da se uporaba presežkov prihodkov nad odhodki iz izvajanja dejavnosti se v skladu z drugim odstavkom 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti nameni za solventno in likvidno poslovanje zavoda ter za investicije v prostor in opremo. Pod točko 3b dnevnega reda je bil sprejet sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti iz leta 2018 namensko razporedi za investicije zavoda ter porabi v skladu s sprejetim Letnim in poslovnim načrtom zavoda za leto 2019.

22. redna seja

Dvaindvajseta, redna seja je potekala 1. oktobra 2019. Svet zavoda je na njej potrdil zapisnik enaindvajsete, redne seje in obravnaval polletno poročilo poslovanja za leto 2019 ter bil seznanjen z rebalansom poslovnega načrta.

Člani sveta so bili seznanjeni z osnutkom Statuta javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne.

Svet je pod 5. točko dnevnega reda sprejel sklep, da na podlagi pete alineje 9. člena Statuta javnega zavoda Gorenjske lekarne razpisuje popis sredstev v zavodu za leto 2019 in vodstvu zavoda naložil, da organizira in izvede popis sredstev skladno z veljavno zakonodajo in internimi pravili o popisu.

Člani sveta so se soglasno opredelili za predlagani sklep.

23. redna seja

Triindvajseta, redna seja je potekala dne 17. decembra 2019. Svet zavoda je na seji potrdil zapisnik dvaindvajsete, redne seje. Člani sveta so pod 2. točko dnevnega reda, v drugi obravnavi predloga Statuta, sprejeli dopolnitve k tekstu predloga Statuta, nato pa soglasno potrdili nov Statut Gorenjskih lekarn.

V tretji točki dnevnega reda, je bil članom predstavljen predlog selitve lekarne Lesce na novo lokacijo v okviru novega trgovskega centra. Člani so predlog selitve s sklepom podprli.

2.1. Usmeritve za poslovanje zavoda

Poslanstvo

Gorenjske lekarne posredujemo uporabnikom storitev in zdravstvenim sodelavcem najsodobnejše znanje, informacije in izdelke za zagotavljanje zdravja in izboljšanje kakovosti življenja.

Univerzalne zdravstvene in lekarniške vrednote

- Dostopnost lekarniške oskrbe z geografskega, časovnega in finančnega vidika za vse uporabnike
- Učinkovitost, varnost, kakovost izdelkov in storitev
- Kompetentnost in etičnost
- Diskretnost
- Zaupanje med uporabniki in izvajalci
- Zdravje zaposlenih
- Čisto okolje

Poslovna načela Gorenjskih lekarn

- Osredotočenost na uporabnike in kakovost storitev
- Inovativnost in odprtost za nove ideje
- Kompetentnost in etičnost
- Usmerjenost v cilje in rezultate
- Vzajemno sodelovanje, odkritost in zaupanje
- Zanesljivost, verodostojnost in lojalnost

Vizija Gorenjskih lekarn

- Gorenjske lekarne smo prvi in najbolj dostopni partner uporabnikom zdravstvenih storitev.
- Gorenjske lekarne zaposlujemo najboljše strokovnjake s področja farmacije in drugih relevantnih strok.

- Z znanjem in kakovostnim izvajanjem farmacevtske skrbi smo ključni partner uporabnikom pri svetovanju o uporabi zdravil, samozdravljenju in preventivi.
- Zagotavljamo farmakoterapevtsko in farmakoekonomsko optimalno uporabo zdravil ustanovam in posameznikom.
- Razvijamo partnerske odnose z ustanovitelji, zavarovalnicami in drugimi deležniki za uresničevanje poslanstva Gorenjskih lekarn.
- Z ustvarjanjem dodane vrednosti za uporabnike si zagotavljamo ekonomsko blagostanje in razvoj dejavnosti.
- Z nenehnim izboljševanjem in preprečevanjem poškodb pri delu skrbimo za zdravje zaposlenih.
- Z nenehnim izboljševanjem in preprečevanjem onesnaženja skrbimo za čisto okolje.

2.2. Makroekonomski okviri poslovanja

Vsako leto se predstavniki izvajalcev (zbornice, združenja), Ministrstva za zdravje in Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije pogajajo za skupen obseg programov zdravstvenih storitev in potrebnih sredstev za plačilo programa na državni ravni. V Splošnem dogovoru so ob upoštevanju globalnih ekonomskih možnosti opredeljeni skupni obseg programov zdravstvenih storitev, prednostna področja, potrebne zmogljivosti in elementi za vrednotenje storitev.

Vlada RS je s sprejetjem Aneksa št. 2 za leto 2018 potrdila dodatna sredstva za informatizacijo in priznala štirinajst dodatnih magistrstov farmacije za vzpostavitev sistema za preverjanje avtentičnosti zdravil, z veljavnostjo 1. januarja 2019.

Vlada RS je na 20. redni seji dne 21. februarja 2019 sprejela sklepe o spornih vprašanjih v zvezi s Splošnim dogovorom za leto 2019. Med drugim so bili zaradi boljšega vrednotenja delovnih mest, sprejetih med Vlado RS in sindikati javnega sektorja v letu 2018, priznani višji plačni razredi (dva do tri plačne razrede) za vse profile kadrov v strukturi lekarniške točke. Poleg tega je bila popravljena tudi plačna lestvica, ki se upošteva pri izračunih cen storitev, ki pa je še vedno za okoli 4 % nižja od veljavne plačne lestvice, po kateri dejansko izplačujemo plače. V skladu z navedenim je znašala nova vrednost lekarniške točke 3,26 eur. Ker pa spremembe veljajo od 1. januarja 2019, je bil v marcu izveden poračun vrednosti točke za nazaj v višini 0,40 eur, od aprila dalje pa je do konca leta veljala čista vrednost točke v višini 3,26 eur. Z Aneksi št. 1, 2 in 3 k Splošnemu dogovoru za leto 2019 je Vlada RS reševala problematiko družinske medicine in skrajševanje čakalnih dob v zdravstvu, ki pa na lekarništvo nista imeli vpliva.

Dejanska vrednost lekarniške točke:

Spremembe, veljavne na dan Vrednost točke v eur

1. 1. 2019	3,06
1. 3. 2019	3,66
1. 4. 2019	3,26

2.3. Upravljanje tveganj

Z Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ direktorica zavoda ocenjuje ustreznost vzpostavljenega sistema notranjega nadzora, ki vključuje kontrolno okolje, upravljanje (oceno) tveganj, notranje kontrole, informiranje in komuniciranje ter nadziranje in navede način zagotavljanja notranjega revidiranja ter najpomembnejše ukrepe za izboljšanje sistema, ki jih je uvedla v preteklem letu, ter najpomembnejše ukrepe, ki jih namerava izvesti v tekočem letu.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

GORENJSKE LEKARNE, GOSPOSVETSKA ULICA 12

4000 Kranj

Šifra: 27480

Matična številka: 5053838000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v GORENJSKIH LEKARNAH.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

– področje razmejevanja prihodkov in odhodkov po dejavnostih v računovodskih izkazih leta 2018

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

– upravljanje zavoda, lekarniško poslovanje, proizvodnja, finance in računovodstvo ter informacijske tehnologije;

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU ...) za področja: -

V GORENJSKIH LEKARNAH je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja, **x**

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje tveganj:

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja, **x**

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja, **x**

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja, **x**

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja, **x**

- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja, x**

- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, x**

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Modra revizijska hiša, d. o. o., Tehnološki park 20, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: 2348250000.

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun) za leto, na katero se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evra:

x Da

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:
januar 2019

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2019 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

-
- pregled internih aktov in navodil za delo, revidiranje načrta integritete,
 - nadgradnje informacijskih sistemov (SW in HW) za večjo optimizacijo poslovanja,
 - pregled in podaljšanje sistema vodenja kakovosti po ISO 9001.
-

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

-
- izvajanje in pravne razlage uporabe ZJN – 3,

- neupoštevanje zakonsko določenih kalkulativnih elementov pri oblikovanju cene lekarniške storitve za izdajo zdravil na recept,
 - kontrola sledenja uporabe osebnih podatkov,
 - izpad komunikacijskih povezav in električne energije in s tem oteženo izdajanje zdravil na recept.
-

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: ROMANA RAKOVEC



Datum podpisa predstojnika: 7. 2. 2020

Datum oddaje: 7. 2. 2020

2.4. Izvajanje dolgoročnih razvojnih ciljev

2.4.1. Dostopnost lekarniških storitev po občinah ustanoviteljicah

Gorenjska regija ima trenutno 205.717 prebivalcev (vir: SURS, 1. 7. 2019). Število prebivalcev po občinah je prikazano v preglednici.

Občina (↓... primerjava z letom prej)	Število prebivalcev	Število lekarn	Število prebivalcev na lekarno
Bled ↑	7.846	1	7.846
Bohinj ↑	5.118	1	5.118
Cerklje na Gorenjskem ↑	7.712	1	7.712
Gorenja vas – Poljane ↑	7.560	1	7.560
Gorje ↓	2.751	0	/
Jesenice ↑	21.168	1+1Z	10.584
Jezerško ↑	635	1	635
Kranj ↓	56.715	5+3Z	7.089
Kranjska Gora ↓	5.206	1	5.206
Naklo ↑	5.402	1Z	5.402
Preddvor ↑	3.697	1	3.697
Radovljica ↑	19.053	3	6.351
Šenčur ↑	8.756	1	8.756
Škofja Loka ↑	23.216	2+1Z	7.739
Tržič ↑	14.884	1+1Z	7.442
Železniki ↑	6.699	1	6.699
Žiri ↑	4.915	1	4.915
Žirovnica ↓	4.384	1	4.384
Skupaj ↑	205.717	23+7Z	6.857

Na Gorenjskem imamo torej 23 lekarn JZ Gorenjskih lekarn in sedem zasebnih lekarn. Povprečno število prebivalcev na lekarno znaša 6.857, kar zadošča trenutno veljavnim normativom.* Po posameznih občinah se te številke precej razlikujejo. Nova lekarna bi bila možna še na Jesenicah in v Kranju. Občina Jesenice je pred časom že sprejela odločitev, da bo tretja lekarna na njenem območju

lekarna javnega zavoda. Potekali so tudi dogovori z vodstvom Splošne bolnišnice Jesenice, da bi bila ta odprta na lokaciji novega urgentnega centra. Zadeva pa še ni dokončna. V Kranju še ni dorečena izgradnja treh stolpičev, kjer naj bi se nahajala tudi naša lekarna in uprava Gorenjskih lekarn. Projekt se spreminja, izgradnja avtobusne postaje na tej lokaciji ni več aktualna. Občina Gorje ima dovolj prebivalcev za lekarniško podružnico, ni pa izpolnjen drugi pogoj, to je prisotnost osnovne zdravstvene dejavnosti. Prebivalci te občine se oskrbujejo na Bledu. Na Bledu se je v začetku leta 2017 ena zasebna lekarna zaprla, s tem pa tudi Bled ustreza normativu iz zakona. Občina Naklo bi morala svoj status urediti v skladu z veljavnim zakonom.**

*Lekarniška mreža je predpisana z Zakonom o lekarniški dejavnosti – ZLD-1 (Ur. l. RS, št. 85/2016), ki je začel veljati 27. januarja 2017. Lekarna se ustanovi, če število prebivalcev na gravitacijskem območju lekarne presega 6.000 prebivalcev. Ob tem se za gravitacijsko območje uporabljajo statistični podatki o stalnem prebivališču. Lekarniška podružnica se ustanovi, če število prebivalcev na gravitacijskem območju presega 2.500 in je v kraju organizirana zdravstvena dejavnost na primarni ravni. Najmanjša razdalja med obstoječo in novo lekarno ali lekarniško podružnico, merjena po javni cesti, je na urbanih območjih vsaj 400 m, na drugih območjih pa 5 km. Urbano območje je območje mesta in območje drugih naselij, ki imajo vsaj 5.000 prebivalcev.

**Glede ustanoviteljstva zakon ureja tudi, da ima vsaka občina ustanoviteljica pravico in dolžnost v skupnem javnem zavodu zagotavljati izvajanje lekarniške dejavnosti na svojem območju ter sodelovati pri upravljanju javnega zavoda sorazmerno glede na število svojih prebivalcev.

V letu 2019 se mreža lekarn v okviru JZ Gorenjske lekarne ni spreminjala. Smo pa v dveh enotah razširili **odpiralni čas**. Lekarniška podružnica Žirovnica je od 15. aprila dalje odprta med 7.00 in 19.30, ob sobotah pa je zaenkrat še vedno zaprta. Razlog za to podaljšanje je bila uvedba dodatne ambulante splošne medicine v tej zdravstveni postaji. Delovni čas lekarne je tako prilagojen delu lokalnih zdravnikov. Prav tako smo iz istih razlogov razširili odpiralni čas Lekarniške podružnice Jezersko. Ta je od 7. novembra dalje odprta dvakrat tedensko, ob torkih popoldan in ob četrtek dopoldan.

2.4.2. Kakovostne in varne lekarniške storitve

Kot že nekaj let, smo tudi v letu 2019 v našem zavodu veliko pozornosti namenjali farmacevtovim svetovalnim storitvam, med katere spadajo izdelava **osebne kartice zdravil (OKZ)** ter storitvi **pregled uporabe zdravil (PUZ)** in **farmakoterapijski pregled (FTP)**.

S pomočjo modula **osebna kartica zdravil (OKZ)** v programu ORKA, ki smo ga uvedli decembra 2017, smo nadaljevali izdelovanje OKZ v vseh lekarniških enotah tudi v letu 2019. Skupno število izdelanih OKZ je 299. Osebna kartica zdravil je seznam vseh zdravil, ki jih pacient uporablja (Rx in OTC-zdravil). Namenjen je pacientom ali njihovim svojcem kot pomoč pri lažjem upravljanju z zdravili. Kartica je zlasti dobrodošla kot pripomoček pri obisku zdravnika specialista ali pri hospitalizaciji, saj je to najbolj verodostojen vir o zdravljenju z zdravili posameznika. Storitve izdelave OKZ je samoplačniška, cena je 11,44 evra, pacientom pa že od začetka izvajanja storitev obračunavamo s 50-odstotnim popustom. Ob posebnih priložnostih jo izvajamo brezplačno (svetovni dan zdravja, dan lekarn, svetovni dan diabetesa, 70 let Gorenjskih lekarn itd.).

Storitev **pregled uporabe zdravil (PUZ)** je opredeljena v Zakonu o lekarniški dejavnosti – ZLD-1 (Ur. l. RS, št. 85/2016) kot storitev optimizacije in racionalizacije uporabe zdravil posameznega pacienta z namenom izboljšati oziroma vzdrževati pacientovo z zdravjem povezano kakovost življenja, ki jo na podlagi informacij o uporabljenih zdravilih in informacij, ki jih navede pacient ali skrbnik, opravi magister farmacije z veljavno licenco, zaposlen v lekarniški dejavnosti. Izvajamo jo zlasti v lekarnah

Bohinjska Bistrica, Cerklje, Jesenice, Kranj, Kranjska Gora, Primskovo, Radovljica, Škofja Loka, Tržič, Zlatorog Bled, Stražišče, kjer so zaposleni magistri farmacije z dodatno kompetenco za izvajanje storitve PUZ. V letu 2019 je bilo teh 22.

V letu 2019 imamo zabeleženih 72 zaprosil za izdelavo PUZ. Pri izvajanju upoštevamo ceno za storitev, ki jo je priporočila Lekarniška zbornica Slovenije (LZS), ki je 27,59 evra. Tudi v letu 2019 smo se odločili za 50-odstotni popust. Vključitev pacientov v storitev PUZ predstavlja precejšen izziv, zato smo celo leto skrbeli za obveščanje javnosti (LCD-zasloni v lekarnah, spletna stran, lokalne radijske postaje, Gorenjski glas). Poleg tega smo na ravni celotne dejavnosti, preko Lekarniške zbornice Slovenije, storitev poskušali utemeljiti v okviru Splošnega dogovora, kar bi pomenilo plačilo na podlagi OZZ/PZZ. Žal nam tega predloga v letu 2019 še vedno ni uspelo uresničiti. Z dejavnostmi v tej smeri nadaljujemo v okviru Splošnega dogovora za 2020.

Storitev farmakoterapijski pregled (FTP) je opredeljena v Zakonu o lekarniški dejavnosti – ZLD-1 (Ur. l. RS, št. 85/2016) kot storitev optimizacije in racionalizacije zdravljenja z zdravili posameznega pacienta z namenom izboljšati oziroma vzdrževati pacientovo z zdravjem povezano kakovost življenja, ki jo na podlagi informacij o predpisanih oziroma uporabljenih zdravilih ter vseh relevantnih kliničnih informacijah o pacientovem zdravstvenem stanju in informacij, ki jih zagotovi pacient oziroma skrbnik, opravi farmacevt svetovalec. Farmacevt svetovalec je magister farmacije z veljavno licenco in z opravljeno specializacijo iz klinične ali lekarniške farmacije, je usposobljen (kompetenten) za izvajanje farmakoterapijskega pregleda in je zaposlen v lekarniški dejavnosti.

Z OZG Kranj smo že maja 2017 podpisali pogodbo o poslovnem sodelovanju za izvajanje ambulant farmaceuta svetovalca po zdravstvenih domovih na Gorenjskem. Imamo štiri klinične farmacevtke, ki opravljajo storitve farmacevtskega svetovanja.

Na območju Gorenjske je v letu 2018 delovalo **šest ambulant farmaceuta svetovalca, v obsegu en tim oziroma 40 ur tedensko.**

Ambulante so organizirane **v šestih zdravstvenih domovih** in delujejo po naslednjem urniku:

ZD Bled: torek od 7. do 14. ure (vsak drugi torek)

ZD Jesenice: četrtek od 7. do 14. ure

ZD Kranj: sreda od 7. do 12. ure, četrtek od 15. do 19. ure

ZD Radovljica: torek od 7. do 14. ure (vsak drugi torek)

ZD Tržič: sreda od 7. do 15. ure (vsako drugo sredo; od oktobra dalje vsako drugo sredo v mesecu)

ZD Škofja Loka: ponedeljek od 7. do 15. ure

Skupaj smo opravili **369 farmakoterapijskih pregledov (FTP).**

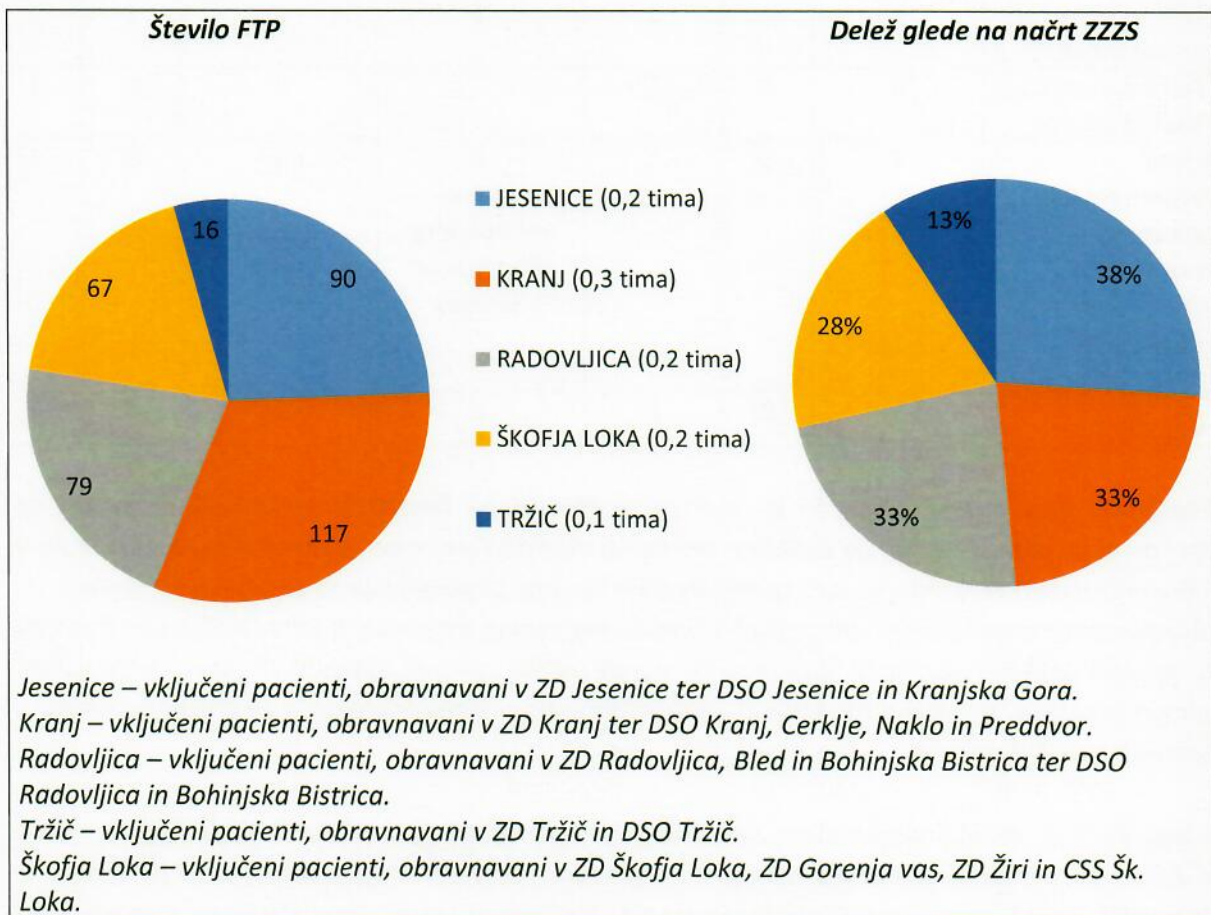
261 (71 %) bolnikov so na FTP napotili zdravniki iz navedenih zdravstvenih domov (FTP – ZD), 108 (29 %) FTP pa je bilo narejenih za oskrbovance domov starejših občanov (FTP – DSO).

REALIZACIJA GLEDE NA PLAN ZZS IN DOGOVORJENI OBSEG DELA

	Načrt primerov /leto		Realizacija maj–december 2017		Realizacija leto 2018		Realizacija leto 2019	
	100 %	60 %	število	v %	število	v %	število	v %
OE KRANJ (dogovor za 1 tim)	1200	720	239	39,8 %	437	36,4	369	30,8
Jesenice (0,2 tim)	240	144	81	67,5 %	115	47,9 %	90	37,5
Kranj – sedež (0,3 tim)	360	216	46	25,5 %	125	34,7 %	117	32,5
Radovljica (0,2 tim)	240	144	72	60,0 %	103	42,9 %	79	32,9
Škofja Loka (0,2 tim)	240	144	24	20,0 %	70	29,1 %	67	28,0
Tržič (0,1 tim)	120	72	16	26,6	25	20,8 %	16	13,3

Prikaz: Realizacija glede na načrt ZZS

Grafični prikaz realizacije:



Nizko stopnjo realizacije pripisujemo premalo pogostim napotitvam pacientov v ambulante farmacevta svetovalca. Letos smo na to še posebej redno opozarjali vodstvo OZG, saj se je konec aprila končalo uvajalno, dvoletno obdobje, ko je bila storitev plačana pavšalno. Od maja dalje plačila tečejo po realizaciji. Kljub jasnim opozorilom, da bo treba konec leta opraviti poračun v škodo obeh zavodov, so se vodstvo OZG in zdravniki nanje slabo odzivali. Poleg tega se je vedno izkazalo, da so zdravniki do uvajanja takšnih novosti precej zadržani. Delni razlog je slabo poznavanje storitve. Mnogi v tem še

vedno vidijo finančni nadzor, ki ga izvaja plačnik. Najpogosteje pa so kot razlog za slabo sodelovanje navajali svoje kadrovske težave oziroma preobremenjenost. Zdravnik, ki želi pacienta napotiti v ambulanto farmacevta svetovalca, si mora dejansko vzeti nekaj časa za pripravo dokumentacije. Še več časa pa porabi, če farmacevt svetuje spremembe v terapiji. V tem primeru mora pacienta ponovno naročiti v ambulanto, mu spremeniti terapijo, največkrat sledijo še kontrolni pregledi. Ravno zaradi tega se tudi zdravniki, ki so naklonjeni tej storitvi, ne odločajo pogosto za napotitev pacientov na to storitev. Praviloma jih napotijo le, če imajo pacienti težave zaradi zdravljenja z zdravili. Kjer težav ni, se za to ne odločajo, tudi če je v terapiji prisotnih zelo veliko zdravil.

V letu 2019 so bile predvidene štiri tematike **skupin kakovostnega predpisovanja zdravil**. Teme je vnaprej določil ZZS: nespečnost (pri starostnikih), antiholinergično breme zdravil, izbor antidepressiva glede na pridružena stanja (npr. srčno-žilna obolenja), vitamin D. Skupno je bilo na Gorenjskem izvedenih **17 sestankov**.

Za izbor teme smo se glede na možnosti dogovorili z vsakim posameznim zdravstvenim domom, kar prikazuje tabela:

	GORENJSKA	BLED	JESENICE	KRANJ	RADOVLJICA	TRŽIČ	ŠK. LOKA
Nespečnost (pri starostnikih)	6	1	1	1	1	1	1
Antiholinergično breme zdravil	4	0	1		1	0	1
Izbor antidepressiva glede na pridružena stanja (npr. srčno-žilna obolenja)	4	0	1	1 (delno Antiholinergično breme zdravil)	1	0	1
Vitamin D	3	0	0	1	1	0	1

Nadaljevali smo z dejavnostjo, ki jo imenujemo **Neodvisna farmakoinformativna dejavnost za strokovno javnost**. Ta vključuje obdobjno pošiljanje obvestil **Farmacevt zdravniku**, skrb za vsebine v rubriki Farmacevt zdravniku na naši spletni strani in sprotno odgovarjanje na vprašanja zdravnikov. Zdravnikom smo na štirinajst dni pošiljali obvestila Farmacevt zdravniku. V letu 2019 je bilo poslanih 20 obvestil s stalnimi rubrikami: nova zdravila, motnje oskrbe z zdravili, aktualne strokovne informacije, primeri iz prakse. V vsakem obvestilu so tudi informacije o urniku delovanja ambulant farmacevta svetovalca na Gorenjskem.

V letu 2019 je število prejemnikov 246. Poleg splošnih zdravnikov iz območja Gorenjske, nekaj pediatrov ter dermatologov in tudi nekaterih drugih zdravnikov obvestilo prejemajo tudi farmacevti iz Gorenjskih lekarn in tudi nekaterih drugih lekarn. Informacije, namenjene strokovni javnosti, smo objavljali tudi na naši spletni strani v rubriki Farmacevt zdravniku, kjer je dostop omogočen le z geslom. Rubriko smo ob prenovi spletne strani posodobili in dodali novo podrubriko Farmacevt svetovalec, kjer navajamo tudi podatke o delovanju ambulant farmacevta svetovalca na Gorenjskem. Še vedno pa se zdravniki pogosto odločajo za telefonsko komunikacijo z lekarno ali farmakoinformativno službo, največkrat v primerih, ko potrebujejo informacije o dobavljivosti zdravil in predloge alternativ v primerih pomanjkanja.

V letu 2019 smo nadaljevali tudi s poglobljenim **sodelovanjem z medicinskimi sestrami**. V domovih za starostnike smo nudili pomoč pri razreševanju težav glede priprave in razdelitve zdravil. Izvedli smo tudi nekaj predavanj, ki so se nanašala na upravljanje in rokovanje z zdravili ali na posamezno področje zdravljenja, kot npr. zdravljenje z antihipertenzivi.

V zdravstvenih domovih smo organizirali srečanja s patronažnimi medicinskimi sestrami. V letu 2019 je potekala predstavitev štirih različnih tem: antihipertenzivi, otroška koža, izdelki iz zdravilnih rastlin in zaprtje.

Medicinskim sestram, ki delujejo v referenčnih ambulantah, smo predstavili delo ambulante farmacevta svetovalca in možnosti, kdaj lahko po pogovoru z bolnikom v referenčni ambulanti podajo zdravniku pobudo za napotitev bolnika v ambulanto farmacevta svetovalca.

Z namenom izboljšanja kakovosti in varnosti pri izdaji zdravil v lekarni je na intranetu Gorenjskih lekarn vzpostavljen sistem anonimnega poročanja o posebnih primerih pacientov, ki ga imenujemo **Primeri bolnikov**. V letu 2019 smo obravnavali 49 takih primerov, kar je za $\frac{3}{4}$ več kot lani (28 primerov). Vse primere smo objavili v posebni rubriki Primeri bolnikov na intranetu Gorenjskih lekarn. Še vedno je večji del obravnavanih primerov povezan s terapijo z zdravili. Žal se za objavo ne odloči več lekarniških farmacevtov. Manj je tudi objavljenih primerov, katerih namen je izboljšanje kakovosti in varnosti pri zdravljenju z zdravili ter zmanjševanje neželenih dogodkov v lekarni. Temu področju bo treba nameniti več pozornosti v prihodnje, saj lahko s sistemom anonimnega poročanja o posebnih primerih bolnikov, interakcijah med zdravili, zapletih in napakah pri izdaji zdravil v lekarni preprečimo tudi kakšen zaplet, povezan ne le s terapijo, temveč tudi z izdajo zdravil.

Skladno z Delovnim navodilom LZS smo izvajali program **Farmaceutska skrb pri hipertenziji**. Največ zabeleženih aktivnosti je bilo povezanih z meritvijo krvnega tlaka. Zabeleženih je bilo 2.302 meritev pri 688 oseb, kar je nekoliko manj kot leto prej. Pri 21 oseb je zabeleženo, da so se vrstile v lekarno z diagnozo hipertenzije. Povprečna poraba časa za svetovanje v lekarni je bila podobna kot v preteklih letih (6,1 minute). Tako smo za svetovanje pri merjenju krvnega tlaka v naših lekarnah v letu 2019 porabili 234 ur.

V Gorenjskih lekarnah izvajamo preventivno dejavnost tudi z odkrivanjem dejavnikov tveganja. Obiskovalcem naših lekarn, ki sami izrazijo željo, v lekarnah ponujamo možnost merjenja glukoze (opravljenih 736 meritev), skupnega holesterola (opravljenih 92 meritev), telesne mase in višine (opravljenih 1644 meritev). V letu 2019 so bile s sodelovanjem zunanjih izvajalcev izvedene tudi meritve venskega pretoka. Izvedenih je bilo 210 meritev.

Dejavnosti po koledarju Svetovne zdravstvene organizacije: ob svetovnem dnevu zdravja 7. aprila smo v okviru aktivnosti v 22 lekarniških enotah Gorenjskih lekarn po vnaprej dogovorjenem razporedu organizirali meritve glukoze. Meritve so potekale od 28. marca do 12. aprila. Aktivnosti se je udeležilo 558 oseb (298 oseb v 2018). V povprečju so bile osebe stare 64 let. Povišana vrednost je bila zavedena pri 16 % udeležencev. V lekarnah je zabeleženo tudi izvajanje vprašalnika FINDRISC, skupno je bilo izpolnjenih 305 vprašalnikov (lani 161).

Meritve glukoze v krvi smo ponudili tudi v okviru svetovnega dne diabetesa. Aktivnosti so potekale v času od 7. do 26. novembra. V 21 lekarniških enotah smo izvedli 582 meritev glukoze. Povprečna starost oseb je bila nekoliko manj kot 62 let. Zabeleženi podatki kažejo, da so bile povišane vrednosti

glukoze opažene pri 26 % pacientov. Poleg meritev smo v lekarnah omogočili tudi izračun ocene tveganja za razvoj SB tipa 2 s pomočjo vprašalnika FINDRISC. Ta opredeljuje tveganje za razvoj sladkorne bolezni tip 2 v naslednjih 10 letih in je vključen tudi v Nacionalni program za obvladovanje sladkorne bolezni. Skupno je bilo izpolnjenih 282 vprašalnikov.

Kot rezultat dela v okviru projekta Demenci prijazno okolje smo v mesecu novembru v Gorenjskih lekarnah odprli **23 demenci prijaznih točk**.

Zaposleni so se udeležili tudi dveh izobraževanj na temo demence, in sicer izobraževanja V ritmu človeških možganov (maj, Ljubljana) in konference ASK, 11. konferenca o demenci (november, Nova Gorica). Na konferenci ASK smo tudi aktivno sodelovali, saj smo skupaj z JZ Kraške lekarne pripravili prispevek Kako farmacevt lahko pomaga osebam z demenco in njihovim svojcem. V sklopu tega projekta smo za zdravnike in farmacevte pripravili pregled na tržišču trenutno dostopnih antidementivov, ki služi kot pomoč pri predpisovanju, izdaji ter svetovanju. Za informacije demencranje ostalih zaposlenih v Gorenjskih lekarnah smo v sodelovanju z društvom Spominčica ter Ljudsko univerzo Kranj v okviru internega izobraževanja za farmacevtske tehnike organizirali predavanje na temo komunikacije z osebo z demenco.

Pripravili smo tudi interno gradivo z naslovom Demenci prijazna točka – gradivo za strokovno javnost. Gradivo je namenjeno kot pripomoček za svetovanje bolniku z demenco in njihovim svojcem. Vključuje več poglavij: Prepoznavna (zgodnjih) znakov upada kognitivnih sposobnosti s poudarkom na zdravilih, Svetovanje za pravilno in varno uporabo antidementivov, Zdravila za zdravljenje spremljajočih znakov in simptomov demence, Zdravljenje z zdravili, ki zahtevajo večjo previdnost pri dementni osebi.

Sestavili smo tudi seznam demenci prijaznih točk na Gorenjskem, njihove kontaktne podatke ter uradne ure, pa tudi seznam skupin za samopomoč, namenjenih svojcem bolnikov z demenco. Seznam za informiranje bolnikov in svojcev je na voljo v lekarnah (in na naši spletni strani).

Dogovorili smo se za sodelovanje v projektu INDEED, ki prinaša stičiščno točko, na kateri bodo zbrane izobraževalne vsebine za različne strokovne skupine, ki se na katerem koli področju ukvarjajo z demenco – od zdravnikov, delovnih terapevtov in psihologov do fizioterapevtov. Del projekta je namenjen tudi razvoju orodij za povezovanje med temi različnimi skupinami in orodij, ki so namenjena spodbujanju razvijanja novih rešitev, izdelkov, poti diagnosticiranja in oskrbe bolnikov z demenco. Na naš predlog bodo v projekt vključili tudi farmacevte.

Tudi v 2019 smo sodelovali v **zgodnji materinski šoli**, ki jo organizira OZG. Naši farmacevti sodelujejo s temami o vplivih zdravil in prehranskih dopolnil na nosečnost oz. plod in o pravilni in varni uporabi zdravil v času nosečnosti in dojenja ter racionalni in varni uporabi prehranskih dopolnil.

V rubriki **Smernice** smo na intranetu GL objavili posodobljene smernice: Smernice za zdravljenje migrene (Zbornik strokovnega srečanja Glavobol 2019) ter listo prepovedanih snovi v športu.

Farmakoinformativna služba v sodelovanju z Galenskim laboratorijem Gorenjskih lekarn skrbi tudi za izdelavo in posodobitev informativnih lističev, namenjenih laični javnosti. **Informativni lističi** so poleg ustnega nasveta lahko koristna pomoč bolniku pri samozdravljenju. Večina informativnih lističev hkrati predstavlja tudi izdelke Galenskega laboratorija Gorenjskih lekarn.

V Gorenjskih lekarnah že več let izvajamo in evidentiramo **Farmacevtske intervencije (FINT)**. Magistri farmacije jih izvajajo ob izdaji zdravil v primeru nepopolnosti, nejasnosti ali napak na predpisanem receptu. FINT so lahko administrativne ali strokovne narave in bi lahko povzročile ekonomske ali zdravstvene posledice za uporabnika ali zdravstveni sistem ter niso skladne s temeljnim namenom zdravljenja ali zdravstvenimi pravili. Izvajajo pa se tudi na področju izdaje in uporabe zdravil.

Po ZLD-1 je definicija FINT naslednja: *Farmaceutska intervencija je strokovni poseg nosilca lekarniške dejavnosti v primeru nepopolnosti, nejasnosti ali napak na predpisanem receptu, ki so lahko administrativne ali strokovne narave in bi lahko povzročile ekonomske ali zdravstvene posledice za uporabnika ali zdravstveni sistem ter niso skladne s temeljnim namenom zdravljenja ali zdravstvenimi pravili. Izvajajo pa se tudi na področju izdaje in uporabe zdravil.*

Obveznost izvajanja te storitve za nosilce lekarniške dejavnosti (magistri farmacije) pa je določena v 6. členu ZLD-1.

Evidentiranje FINT izvajamo preko računalniškega modula v lekarniškem operacijskem sistemu ORKA. V povprečju beležimo približno 1 % strokovnih napak. V letu 2019 smo izvedli skoraj 600 strokovnih kritičnih intervencij, od tega smo jih v celoti uspešno rešili več kot 85 %. Med strokovne kritične težave, povezane z zdravili, sodijo težave, ki so že ali bi lahko povzročile zaplete in poslabšanje zdravstvenega stanja pacienta:

1. trajne zdravstvene posledice,
2. neposredna življenjska ogroženost,
3. bolnišnična obravnava ali podaljšanje obstoječe bolnišnične obravnave,
4. sprememba ali ukinitvev terapije zaradi škodljivega učinka oziroma poslabšanja zdravstvenega stanja bolnika,
5. dolgotrajna ali izrazita nezmožnost ali nesposobnost,
6. prirojena anomalija,
7. drugo, po oceni magistra farmacije/zdravnika pomembno klinično stanje,
8. smrt,
9. večja ekonomska škoda (več kot 200 evrov).

V Gorenjskih lekarnah z namenom preverjanja skladnosti z zakonodajo in strokovnimi smernicami presojamo nova **prehranska dopolnila**, preden jih vključimo v naš prodajni program. Pri tem upoštevamo obstoječe uredbe Evropske unije, notranjo zakonodajo in strokovne smernice, ki urejajo področje obojnine, vsebnosti in informacije ter komunikacije s potrošniki glede področja prehranskih dopolnil. Pobudo za vključitev prehranskega dopolnila dajo zaposleni v lekarnah. V letu 2019 je bilo oblikovanih 94 pobud za presojo novih prehranskih dopolnil. Izdali smo 32 negativnih mnenj za uvrstitev v naš prodajni program.

Preverjanje avtentičnosti zdravil ob izdaji zdravil končnemu uporabniku je v lekarni obvezno od 9. februarja 2019. Gre za implementacijo dveh predpisov EU. Kot odgovor na problematiko ponarejenih zdravil so države članice EU sprejele skupno Direktivo 2011/62/ES o spremembi Direktive 2001/83/ES o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v humani medicini glede preprečevanja vstopa ponarejenih zdravil v zakonito dobavno verigo, ki vsebuje določila o uvedbi zaščitnih elementov. Poleg tega je Evropska komisija 9. februarja 2016 objavila Delegirano uredbo (EU) 2016/161, ki se mora začeti izvajati 9. februarja 2019 in podrobneje določa zahteve Direktive 2011/62/EU:

- določa dva obvezna zaščitna elementa na zunanji ovojnini vsakega posameznega pakiranja zdravil na recept – edinstveno oznako (angl. *unique identifier*) in pripomoček za zaščito pred poseganjem v zdravilo (angl. *anti-tampering device*),

- določa sistem, v katerem se identifikacija in preverjanje avtentičnosti zdravil zagotavljata s sledljivostjo vsakega posameznega pakiranja zdravil od proizvajalca do končnega uporabnika, torej pacienta (angl. *end-to-end verification*).

Namen direktive je krepitev varnosti pacientov s tem, da bodo imetniki dovoljenj za promet z zdravili in proizvajalci zdravil vzpostavili informacijski sistem za preprečevanje vstopa ponarejenih zdravil v dobavno verigo, tj. nacionalni sistem za zagotavljanje avtentičnosti in varnosti zdravil oz. NMVS. Predpisani zaščitni elementi so naslednji:

1. Edinstvena oznaka je podatek na zunanji ovojnini zdravila za uporabo v humani medicini, ki trgovcem na debelo in pristojnim osebam za preskrbo z zdravili na drobno v lekarnah in specializiranih prodajalnah omogoča, da preverijo oznako na posameznem pakiranju. Gre za dvodimenzionalno črtno kodo, ki vsebuje naslednje podatke: PC – Šifro proizvoda (angl. *Global Trade Item Number* – GTIN ali globalno trgovsko oznako izdelka, ki označuje prodajno enoto), S/N – Serializacijsko številko (edinstveno zaporedje največ 20 števil in črk, ki ga naključno določi algoritem), EXP – Datum izteka roka uporabnosti (Uporabno do) in Lot – Številko serije:



GTIN: (01) 07046261398572
 Expiry: (17) 130331
 Batch / lot: (10) TEST5632
 S/N: (21) 19067811811

2. Pripomoček za zaščito pred poseganjem v zdravilo.

Novembra je začela veljati tudi Uredba o izvajanju Delegirane uredbe (EU) o določitvi podrobnih pravil za zaščitne elemente na ovojnini zdravil za uporabo v humani medicini, ki v slovenski pravni red implementira Uredbo EU in predvsem predpisuje izjemno visoke globe za primere njenega neizvajanja.

Med 9. februarjem in 1. decembrom 2019 je potekalo stabilizacijsko obdobje, to je obdobje, v katerem naj bi se odpravile vse tehnične težave (težave s čitalci, neberljive kode, deficitarnosti vnosov podatkov na strežnik, ...). Decembra pa se je začelo produkcijsko obdobje, v katerem je bilo treba pregledati vsako škatlo zdravila z vidika teh predpisov. Največ časa farmacevti porabijo za skeniranje vsake škatlice in čakanje na odzive sistema. Če se pri določenem zdravilu pojavi alarm, takšnega zdravila ne smemo izdati pacientu, pač pa ga shranimo v karanteno in počakamo na odziv sistema. Če je alarm pozitivno razrešen v 24 urah, ga lahko vrnemo na police, v nasprotnem primeru pa dobaviteljem. Od pristojnih nacionalnih institucij pa na žalost do danes (še) nismo dobili nobenega navodila, kako obravnavati pacienta, ki mu zdravila ne moremo izdati, obenem pa nimamo pa nobene alternative za zamenjavo in je izdaja tega zdravila nujna.

Podlaga za kakovostno strokovno delo so tudi ustrezno urejeni in opremljeni **lekarniški prostori**. V 2019 smo zaključili **izgradnjo prizidka in rekonstrukcijo lekarne v Gorenji vasi**. Investicija je bila sprva načrtovana že za leto 2017, pa se nam je zataknilo pri pridobivanju gradbenega dovoljenja. Tega smo uspeli pridobiti šele v letu 2018. Takoj po njegovi pravnomočnosti smo začeli postopke za izbiro izvajalcev gradbenih, obratniških del ter pohištvo in opremo. Gradnja se je v resnici začela oktobra 2018 in se do konca januarja 2019 tudi zaključila. V začetku februarja je bil opravljen tehnični pregled in pridobili smo uporabno dovoljenje. Nova lekarna je urejena po najsodobnejših standardih izvajanja lekarniške dejavnosti, opremljena je z vso informacijsko tehnologijo, ki je trenutno aktualna: ima lekarniškega robota za skladiščenje zdravil in njihovo prinašanje na izdajni pult, sistem za elektronsko označevanje cen, sistem za elektronsko evidentiranje temperature in vlage v hladilnikih in v prostorih, ima ločen prostor za svetovanje. Lekarno smo v nove prostore preselili zadnji vikend v marcu, v novih prostorih je začela delati 1. aprila, uradna otvoritev pa je bila 23. maja.



Slika 1: Prenovljena lekarna v Gorenji vasi in zaposlene na dan uradne otvoritve

Največja letošnja investicija pa je bila popolna **prenova Lekarne Kranj**. V vsebinskem smislu so največji poudarki na tem, da so preurejeni vsi prostori lekarne in zamenjane so vse napeljave. Lekarna Kranj je bila namreč zadnjič prenovljena leta 1996. Takrat je ta stavba dobila tudi značilno, markantno zunanjo podobo, zunanost lekarne tokrat ni bila predmet prenove. Pridobitve so naslednje: nimamo več ločenega drogerijskega dela, pred prostorom za opravljanje dežurstva smo uredili čakalnico, tako da uporabnikom dežurne ne bo več treba čakati zunaj, v oficini smo uredili fizično ločen prostor za svetovanje, kjer zagotavljamo diskretnost. Lekarno smo opremili z lekarniškim robotom, virtualnimi policami, elektronskim označevanjem cen. Iz stare lekarne smo ohranili sistem za elektronsko vodenje temperature v hladilnikih in temperature in vlage po prostorih s centralnim nadzorom. V prostor za magistralno izdelavo zdravil smo namestili biološko varno komoro, ki predstavlja pomembno zaščito zaposlenih, kadar delajo z nevarnimi substancami. Prostore za izdelavo sterilnih pripravkov smo ohranili v prvem nadstropju. Stavba ima novo strelovodno opremo in novo požarno varstvo. Pred vhod v dežurno službo smo namestili defibrilator, ki je neposredno dostopen z Bleiweisove ceste.



Slika 2: Prenovljena Lekarna Kranj

Lekarna Kranj trenutno izvaja lekarniško dejavnost v najširšem pomenu: izdaja zdravil na recept in brez recepta, izvajanje vseh svetovalnih storitev, priprava magistralnih zdravil, vključno zdravil z visokim tveganjem, izvajanje 24-urne lekarniške dežurne službe, izvajanje tržne dejavnosti, administriranje spletne lekarne, vodenje mentorske službe, vodenje in upravljanje Lekarniške podružnice na Jezerskem.

Prenova je bila zahtevna tudi organizacijsko, trajala je približno štiri mesece, od konca junija do sredine oktobra. V tem času smo lekarniško dejavnost izvajali v kontejnerjih, ki so stali na parkirišču pred lekarno in delno v prostorih Galenskega laboratorija v zgornji etaži.



Slika 3: Nameščanje kontejnerjev za začasno lekarno

Dežurno, 24-urno službo smo v tem obdobju izvajali v Škofji Loki. Kontejnerji so se izkazali za zelo dobro rešitev, saj je delo v času prenove potekalo brez večjih motenj, sicer v precej improviziranem okolju, česar pa pacienti večinoma niso občutili. Malo zahtevneje je bilo vse skupaj za zaposlene.

Prenovljeno lekarno smo slovesno odprli 14. novembra, ob tej priložnosti pa smo v tej lekarni in simbolično tudi v vseh ostalih 22 lekarnah odprli tudi demenci prijazne točke. Demenca je bolezen, ki zahteva multidisciplinarni pristop, zato je še posebej pomembno, da se različni deležniki povezujemo med seboj, prav temu pa so namenjene demenci prijazne točke, ki so eden od načinov oblikovanja demenci prijazne družbe.



Slika 4: Informativno gradivo na demenci prijazni točki

2.4.3. Razvoj informacijske tehnologije za izvajanje sodobnih lekarniških storitev

Skladno z zahtevo za zagotavljanje visoke stopnje informacijske varnosti so bili v vseh lekarnah in GAL v letu 2019 nameščeni arhivirni strežniki Synology DS 218j in DS418j. Strežniki so namenjeni varnostnemu arhiviranju lokalnega IT-okolja na diske SATA z zmogljivostjo 4TB oz. 8TB. V nočnem času se na 24 ur izvedejo naslednji arhivi:

- glavni produkcijski strežnik z Acronis Image (TIB file),
- NFS-arhiv vseh virtualnih strežnikov v VMware okolju na host strežniku (WMDK file).

V primeru Disaster Recovery so arhivirani podatki (OS in/ali SQL podatki) dostopni preko LAN, kar skrajša čas izpada delovanja in ponovne vzpostavitve IT-okolja.



Slika 5: Arhivirni strežniki Synology DS 218j in DS418j

Spomladi 2019 je bila dokončana nova lekarna v Gorenji vasi. V lekarni je bilo postavljeno novo robotizirano skladišče za izdajo zdravil. Testiranje systemske vzpostavitve tega okolja je potekalo še

med delovanjem lekarne v starih prostorih, kar je bilo logistično zahtevno, saj je bilo treba zagotoviti komunikacijsko povezavo z obstoječim informacijskim sistemom v stari lekarni. Tudi polnjenje robotiziranega skladišča z zdravili je potekalo že pred selitvijo. Za potrebe upravljanja robotiziranega skladišča je bilo treba vzpostaviti povezavo z lekarniško aplikacijo Orka, za kar smo morali namestiti dodatno postajo, ki je bila prav tako operativna še pred glavno selitvijo lekarne. Sočasno smo postavili tudi novo, začasno komunikacijsko vozlišče.



Slika 6: Komunikacijsko vozlišče v Lekarni Gorenja vas

V novi Lekarni Gorenja vas je bil vzpostavljen tudi sistem elektronskega označevanja cen Pricer, s cenovkami je označenih 1.400 artiklov.

V letu 2019 so bile glavne dejavnosti na področju informacijskih tehnologij vezane na Lekarno Kranj. Po odločitvi, da se lekarna in Galenski laboratorij med načrtovano prenovo ne bosta zapirala, so se priprave na področju informatike začele takoj v začetku leta. Ta odločitev je predstavljala velik operativni, logistični in sistemski izziv. Izdajni del lekarne (oficina) je bil preseljen na začasno lokacijo v bivalne kontejnerje na parkirišču pred lekarno, administrativni del lekarne in farmakoinformativne službe pa v prostore Galenskega laboratorija, pri čemer se strežniški prostor ni selil. To je pomenilo, da je bilo na vseh teh lokacijah treba zagotoviti enake pogoje za delo kot v starih prostorih. V Galenskem laboratoriju je bilo treba postaviti novo komunikacijsko vozlišče, kamor so bile napeljane nove optične povezave iz glavnega vozlišča v strežniškem prostoru v kleti. Od tu je bila optična povezava po podstrežju napeljana iz objekta do kontejnerjev. Na novo so bile napeljane UTP-povezave za LAN-povezavo delovnih postaj lekarne (vodja lekarne, magistralna receptura, prevzem lekarne, vodja farmakoinformativne službe), ker delujejo v drugem IP-segmentu kot GAL.

Selitev oficine v kontejnerje je bila logistično in operativno enaka postavitvi povsem nove lekarne (na zelo omejenem prostoru), z vsemi potrebnimi podpornimi sistemi za delovanje (postavitev media konverterja optika-UTP, razpeljava UTP-omrežja, postavitev mrežnih stikal, postavitev wi-fi, postavitev alarma, 220V).

V novi oficini so bila postavljena tri izdajna mesta (2 X EER in 1 X ročna prodaja) in dodatna postaja za potrebe administracije s tiskalnikom. Uporabili smo izdajni pult iz drogerijskega dela lekarne, ki se je začel prenavljati najprej. Vsa preostala strojna oprema (delovne postaje, cenovke, preostanek wi-fi) je bila odpeljana na skladiščenje.

Celotno delo (razen same fizične selitve postaj v kontejnerje) je potekalo pri polno delujočem lekarniškem informacijskem okolju.



Slika 7: Notranjost začasne lekarne v kontejnerju



Slika 8: Notranjost začasne lekarne v kontejnerju

Delovanje informacijskega okolja je bilo med prenovo lekarne večkrat prekinjeno zaradi različnih dogodkov, ki so se pojavljali na gradbišču. Potreben je bil stalen nadzor strežniškega prostora, saj so se rušitvena in gradbena dela opravljala v neposredni bližini delujočih strežnikov in komunikacijske opreme.

V prenovljeni lekarni je bilo postavljeno robotizirano skladišče za izdajo zdravil s samodejnim polnjenjem in v povezavi z virtualnimi policami za izdajo. Robotizirano skladišče ima 7 izhodov do izdajnih mest, v njem se skladišči 30 % celotnih zalog artiklov. Virtualne police omogočajo priklic blaga iz robotiziranega skladišča neposredno s prikazovalnika v lekarniški program. Na delovni postaji za povezavo med robotiziranim skladiščem in lekarniškim programom Orka je nameščena tudi aplikacija za zagon virtualnih polic, aplikacija za ažuriranje virtualnih polic je nameščena na tabličnem računalniku zaradi mobilnosti.



Slika 9: Robotizirano skladišče Lekarne Kranj



Slika 10: Avtomatizirano polnjenje robotiziranega skladišča

Na delovnem mestu prevzema je bila postavljena dodatna delovna postaja z 2D-čitalnikom kod za preverjanje porekla zdravil pri pripravi izdaje zdravil za OZG.

Po polni vzpostavitvi sistema za preverjanje porekla zdravila v Gorenjskih lekarnah se je izkazalo, da vgradni 2D-čitalniki s težavo prepoznajo 2D-kode zdravil, kar je motilo proces izdaje zdravil. Vsi vgradni čitalniki so bili zato zamenjani z namiznimi in v vseh lekarnah so enaki modeli, kar pomeni manj konfiguracijskih datotek in večjo obvladljivost v primeru potrebe po zamenjavi (okvara).

Zaradi povečanja obsega izdaje zdravil sta bila nameščena tiskalnika signatur TSC TDP225 v lekarnah Žiri in Kranjska Gora.

Zaradi zagotavljanja neprekinjenega delovanja redundančnega napajanja aktivne komunikacijske opreme v primeru izpada napajanja preko UPS je bil v glavnem vozlišču dodan preklopnik EATON ATS 16. Gostiteljski strežniki že imajo dvojno napajanje, ki v primeru okvare UPS omogočajo neprekinjeno napajanje iz omrežja. Aktivna komunikacijska oprema (usmerjevalniki, mrežna stikala, media konverterji) tega nima in bi v primeru izpada UPS ostala brez napajanja.



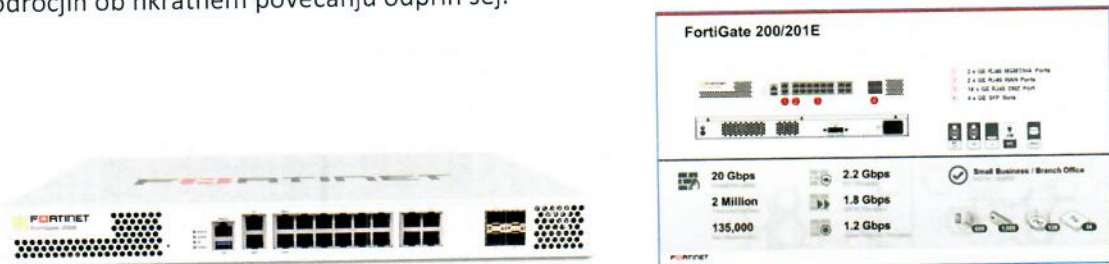
Slika 11: Preklopnik EATON ATS

Drugi največji projekt na področju informatike v letu 2019 je bila menjava glavne požarne pregrade v komunikacijskem vozlišču v prostorih uprave. Projekt je bil vključen v načrt investicij 2019, dodaten razlog je bil resnejši varnostni incident v enem od ostalih javnih lekarniških zavodov (izpad celotnega informacijskega okolja in nezmožnost izdaje zdravil pacientom v trajanju več dni). Izpad podobnih razsežnosti v Gorenjskih lekarnah sicer ni možen zaradi drugačne arhitekture informacijskega okolja, vendar se zavedamo stalne grožnje varnosti informacijskih sistemov in s tem povezanih tveganj.

Glavni usmerjevalnik (požarna pregrada) FortiNet 200E je postavljen v redundanci z vklopljenim HA (High Availability). Ob izpadu prvega usmerjevalnika se vse komunikacije samodejno prenesejo na redundantni usmerjevalnik. Na gostiteljskem strežniku je bil nameščen dodaten virtualen strežnik za FortiAnalyzer VM za monitoring varnostnih procesov, ki tečejo na usmerjevalniku:

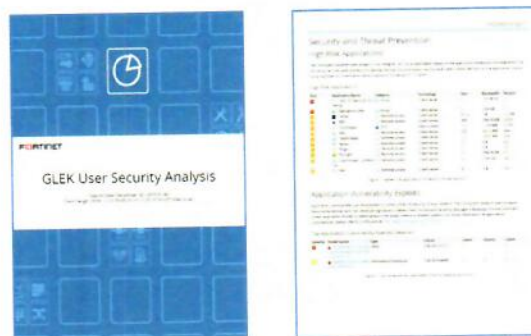
- Application Control,
- IPS (Intruding Prevention Service),
- AV (Antivirus),
- WEB filtering,
- Antispam.

Zmogljiv procesor omogoča sočasno izvajanje varnostnih preverjanj in zaznavanja poskusov vdora na večih področjih ob hkratnem povečanju odprih sej.



Slika 12: Usmerjevalnik FortiNet 200E

Najbolj zahteven del je bil zajem in prenos obstoječe konfiguracije s starega usmerjevalnika na novo opremo. Zaradi različnosti in kompleksnosti nastavitve nove opreme je ta del (skupaj s sprotnim testiranjem) potekal tri tedne. Sočasno s preходом je bila izdelana nova informacijska varnostna politika z restriktivnimi omejitvami dostopa običajnim uporabnikom, ustvarjene so bile skupine uporabnikov s posebnimi pravicami in skupine administratorjev. Zaradi tega je bilo treba novo opremo integrirati v lokalni Active Directory na glavnem domenskem kontrolerju GLDC01. Sledljivost dogodkov na požarni pregradi (dnevniške datoteke) je za administratorje vidna na novem strežniku GLFAZ01, dodatno se tedensko generira sedem poročil z vsemi podatki o delovanju in stanju sistema.



Slika 13: Poročila požarnega zidu

Konfiguracija in nadzor usmerjevalnika potekata preko web-dostopa, spremembe konfiguracije ene naprave se zaradi vklopljene HA prenesejo tudi na redundančno napravo. Konfiguracijska datoteka z vsemi nastavitvami usmerjevalnika se dnevno varnostno arhivira na arhivni strežnik DS414 in dodatno še na zunanji HDD, ki se hrani na oddaljeni lokaciji.

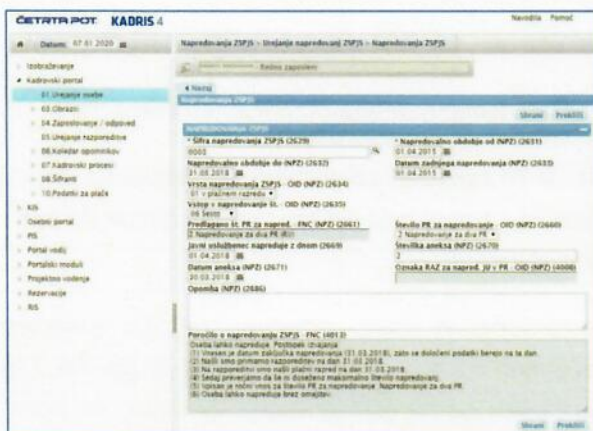
V letu 2019 je bila v vseh enotah Gorenjskih lekarn zaključena menjava in posodobitev tiskalnikov s prehodom na sistem najemniških tiskalnikov, kar pomeni optimizacijo stroškov glede servisiranja in nabave potrošnega materiala (tonerji). Pogodbenemu izvajalcu se tonerji vračajo, zato je poslovanje prijaznejše do okolja.

Spletna stran GL je bila dograjena s sferičnimi fotografijami zunanosti lekarn, kar uporabnikom omogoča vpogled v okolico lekarne, predvsem vpogled v možnost parkiranja in dostopa invalidnim osebam.

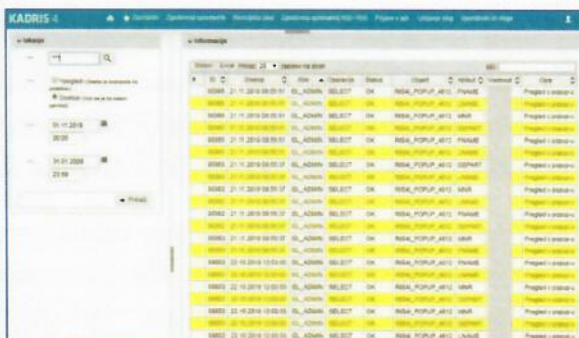


Slika 14: Spletna stran Gorenjskih lekarn

V informacijski sistem Kadriz je bil uveden modul Ocenjevanje napredovanj. Prav tako je bil v informacijski sistem Kadriz uveden modul RIS Revizijska sled (za beleženje sprememb in vpogledov v osebne podatke).



Slika 15: Ekranska slika informacijskega sistema Kadriz



Slika 16: Ekranska slika informacijskega sistema Kadriz

2.5. Poročilo o poslovanju in ocena uspešnosti pri doseganju letnih ciljev

2.5.1. Izdaja zdravil in živil za posebne zdravstvene namene na recept

V letu 2019 smo v zavodu izdali zdravil in živil za poseben zdravstveni namen na skupno 1.290.886 receptov, kar je za 0,3 odstotne točke več kot v letu 2018. Največ izdanih zdravil in živil je na receptne obrazce ZZZS (zeleni recept), medtem ko samoplačniški recepti predstavljajo manj kot 3 odstotne točke.

	Število receptov		
	2018	2019	Indeks 2019/2018
OBIČAJNI ZELENI RECEPT	1.249.727	1.254.404	100,4
BELI RECEPT	31.257	30.635	98,0
PRIVATNI RECEPT	5.169	5.098	98,6
VETERINARSKI RECEPT	715	749	104,8
Skupna vsota	1.286.868	1.290.886	100,3

Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja

Zdravila in živila za posebne zdravstvene namene, ki se lahko predpisujejo na zeleni receptni obrazec v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja, se razvrščajo na pozitivno ali vmesno listo z oznakami:

- pozitivna lista P100 in P70 in
- vmesna lista V.

Zdravila, ki so vključena v seznam medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo, imajo poleg zgoraj omenjenih oznak še dodano oznako C, in sicer: PC100, PC 70 in VC. Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije krije ceno razvrščenega zdravila in živila za posebne zdravstvene namene v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ) v:

- 100 % deležu (za zdravila razvrščena na listo P100, ki se uporabljajo za zdravljenje oseb, bolezni in stanj, ki so podrobneje navedene v 23. členu ZZVZZ; za zdravila razvrščena na pozitivno listo (P100 ali P70) in vmesno listo (V) za otroke, učence, dijake, vajence in študente ter otroke z motnjami v duševnem in telesnem razvoju ter živila s prilagojeno sestavo hranil za zdravljenje zavarovanih oseb z vrojenimi motnjami presnove razvrščena na listo P100),
- 70 % deležu (za zdravila razvrščena na listo P70),
- 10 % deležu (za zdravila in živila za posebne zdravstvene namene razvrščena na listo V),
- razliko do polne cene za razvrščena zdravila, ki jih obvezno zdravstveno zavarovanje krije v 70 % oz. 10 % deležu, krije dopolnilno zdravstveno zavarovanje oz. zavarovana oseba, če nima sklenjenega dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja,
- zdravila in živila za posebne zdravstvene namene, ki imajo določeno najvišjo priznano vrednost, krije obvezno in dopolnilno zdravstveno zavarovanje, ne glede na druga določila zakona, le do najvišje priznane vrednosti. Za razliko od najvišje priznane vrednosti do polne cene zdravila je zavarovana oseba samoplačnik.

Nerazvrščena zdravila so zdravila, ki jih zdravstveno zavarovanje ne krije in so v celoti samoplačniška. Ta se predpisujejo na beli, samoplačniški receptni obrazec.

Število receptov glede na razvrstitev zdravila na listo v Gorenjskih lekarnah:

	Število receptov		
	2018	2019	Indeks 2019/2018
POZITIVNA LISTA	694.919	672.968	96,8
VMESNA LISTA	563.669	591.382	104,9
NERAZVRŠČENA ZDRAVILA	28.280	26.536	93,8
Skupna vsota	1.286.868	1.290.886	100,3

ZZZS si vsa leta prizadeva zmanjševati izdatke za zdravila, ki so že vključena na pozitivno in vmesno listo v Sloveniji z zniževanjem cen zdravil oz. določanjem najvišje priznane vrednosti za zdravilo (NPV):

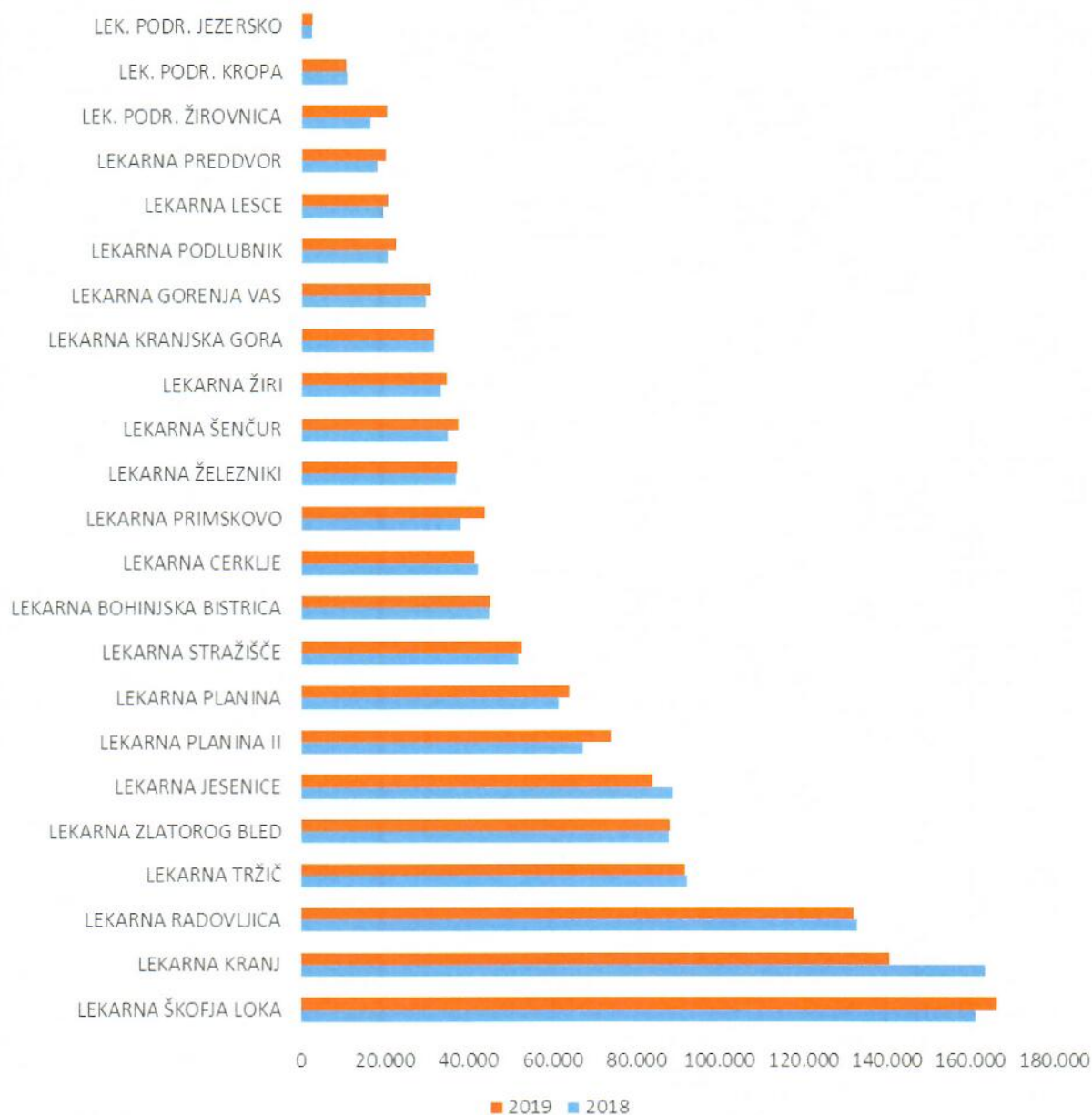
- Seznam medsebojno zamenljivih zdravil (MZZ) pripravlja Javna agencija RS za zdravila in medicinske pripomočke, ZZZS pa je na podlagi tega seznama enkrat na dva meseca (šestkrat letno) določil najvišje priznane vrednosti (NPV), in sicer na ravni skupin zdravil, določenih z učinkovino, obliko in jakostjo. Seznam medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo pa se sproti dopolnjuje z novo razvrščenimi zdravili. Sistem NPV za MZZ, uveden leta 2003, zagotavlja, da obvezno in dopolnilno zdravstveno zavarovanje krijeta določeno medsebojno zamenljivo zdravilo do NPV.
- ZZZS določa TSZ na lastno pobudo in na podlagi mnenja strokovne komisije za razvrščanje zdravil na listo. Merila za določanje TSZ so terapevtska indikacija in druga merila za razvrščanje zdravil na listo. V letu 2019 je bila uvedena le ena nova terapevtska skupina zdravil (TSZ) – zdravila z inhalacijskimi adrenergiki v kombinaciji z antiholinergiki, vključno s kortikosteroidi v trojnih kombinacijah za zdravljenje kronične obstruktivne pljučne bolezni.

Farmacevt izda predpisano zdravilo, razen v primeru, če gre za medsebojno zamenljivo zdravilo, ki ga zavarovana oseba ni pripravljena doplačati. Če je predpisano zdravilo v TSZ in nima medsebojno zamenljive paralele brez doplačila, zavarovana oseba pa ni pripravljena doplačati, ji vrne recept in jo napoti k zdravniku po novega. Farmacevt namreč ne sme menjati zdravil, ki niso na seznamu medsebojno zamenljivih zdravil.

Primerjava izdanih zdravil na recepte po lekarnah

Največjo spremembo v številu receptov beleži Lekarna Kranj, ker je od junija do oktobra potekala adaptacija in je lekarna delovala v bivalnih kontejnerjih z dvema izdajnim mestoma in okrnjenim parkiriščem. Zaznali smo padec izdanih zdravil na recepte za 14 odstotnih točk glede na predhodno leto. Posledično pa so nadpovprečno rast imele lekarne v okolici – Primskovo (indeks 115), Planina II. (indeks 110), Šenčur (indeks 107) in Planina (indeks 104). Prav tako rast za tri odstotne točke beleži Lekarna Škofja Loka, ki je v času prenove Lekarne Kranj opravljala dežurno službo. Višjo rast števila receptov (indeks 123) beleži še Lekarniška podružnica Žirovnica, ki je od 1. aprila 2019 odprta cel dan.

Primerjava števila Rp za leti 2018 in 2019 po lekarnah

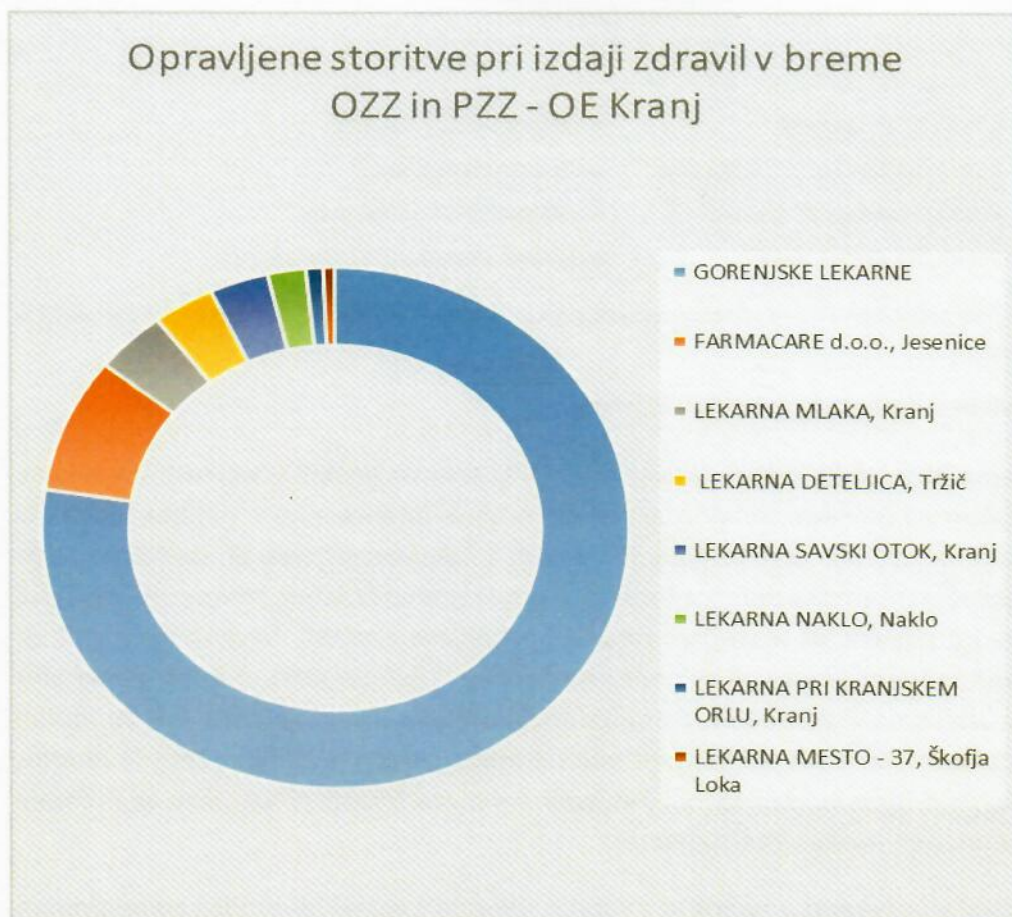


Graf 1: Primerjava števila receptov za leti 2018 in 2019 po lekarnah

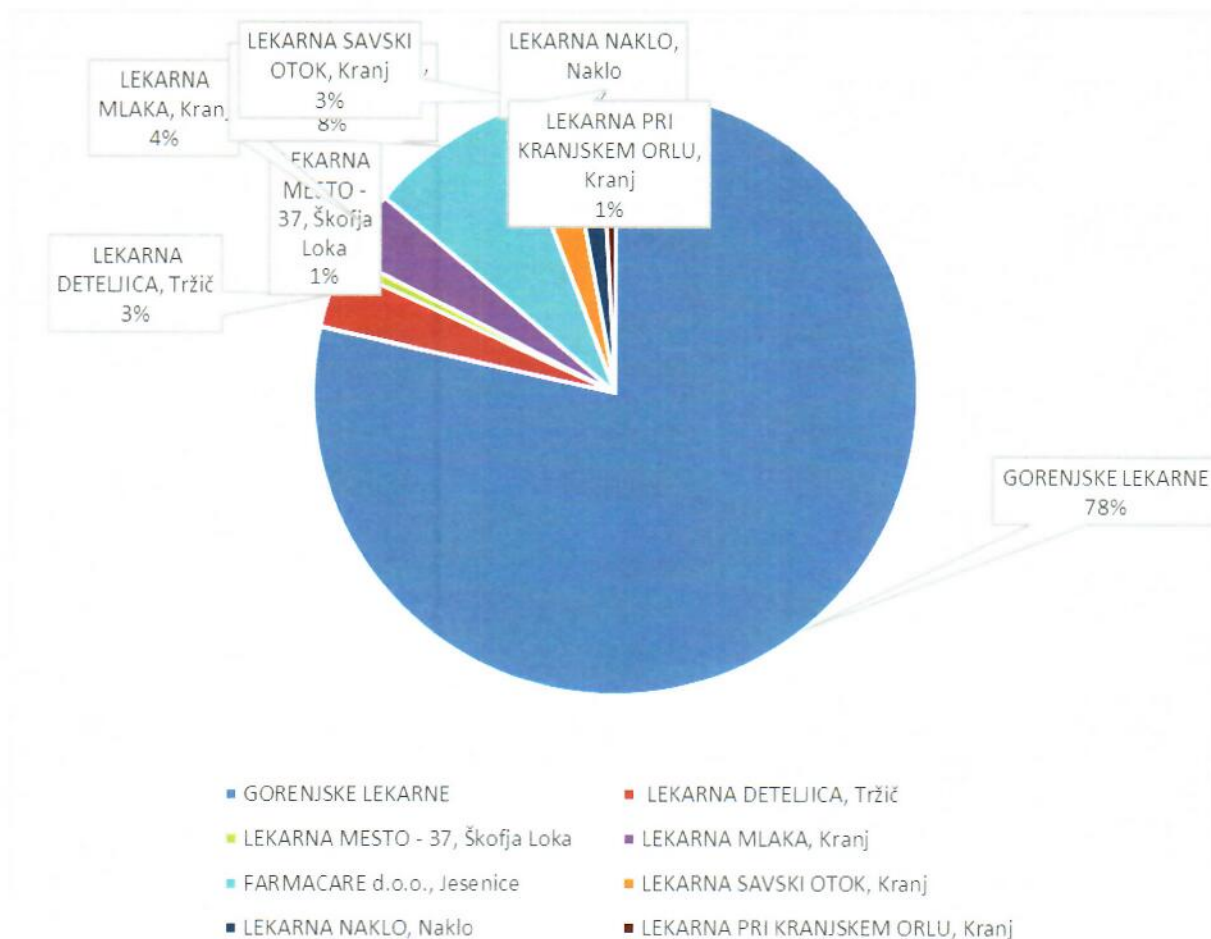
V Sloveniji je bilo v letu 2019 opravljenih lekarniških storitev pri izdaji zdravil na zeleni recept za 15.474.020 točk, od tega na Gorenjskem za 1.467.824 točk. Primerjava po izvajalcih lekarniške dejavnosti na Gorenjskem za leto 2019 glede na predhodno leto kaže, da se je naš delež pri izdaji zdravil na recept zmanjšal z 78,5 % na 77,4 %, delež zavoda med vsemi lekarnami v Sloveniji pa znaša 7,3 % (v letu 2018 je bil 7,5 %). Ocenjujemo, da se je ob prenovi Lekarne Kranj povečala izdaja zdravil na recepte tudi v zasebnih lekarnah (Lekarna Mlaka, Lekarna Savski otok).

Pregled lekarniških storitev na zeleni recept v breme OZZ in PZZ v točkah – OE Gorenjska (objava ZZS 21. januarja 2020)

	RE 2018	RE 2019	INDEKS	DELEŽ OE KR %	DELEŽ SLO%
GORENJSKE LEKARNE	1.127.170	1.135.414	100,7	77,4	7,3
FARMACARE d.o.o., Jesenice	114.729	122.728	107,0	8,4	
LEKARNA MLAKA, Kranj	53.520	58.111	108,6	4,0	
LEKARNA DETELJICA, Tržič	47.587	50.233	105,6	3,4	
LEKARNA SAVSKI OTOK, Kranj	41.845	47.519	113,6	3,2	
LEKARNA NAKLO, Naklo	29.348	30.816	105,0	2,1	
LEKARNA PRI KRANJSKEM ORLU, Kranj	13.271	13.978	105,3	1,0	
LEKARNA MESTO - 37, Škofja Loka	9.294	9.026	97,1	0,6	
SKUPAJ OE KRANJ	1.436.764	1.467.824	102,2	100,0	9,5
SKUPAJ ZZS	15.082.697	15.474.020	102,6		100,0



Graf 2: Opravljenе storitve pri izdaji zdravil v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja za področje Območne enote Kranj



Graf 3: Opravljene storitve pri izdaji zdravil v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja za področje Območne enote Kranj

2.5.2. Izdaja zdravil brez recepta in galenskih izdelkov

Zdravila brez recepta in galenske izdelke izdajamo v t. i. gotovinski prodaji v lekarnah pacientom, zdravstvenim zavodom in zdravnikom ter drugim pravnim osebam na dobavnice in v spletni lekarni. Za zdravila, ki se v lekarnah izdajajo brez recepta, je v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti način oblikovanja cene določila Lekarniška zbornica Slovenije – gre za storitveni sistem oblikovanja vrednosti lekarniške storitve, kar pomeni, da je vročitev zdravila opredeljena v točkah. Navedeno pomeni, da vrednost lekarniške storitve ni odvisna od nabavne cene zdravila. Vrednost točke za izdajo zdravil brez recepta v lekarnah izračunava vsak izvajalec lekarniške dejavnosti sam. V letošnjem letu smo po sedmih letih zvišali vrednost točke, saj ni več pokrivala vse višjih stroškov, predvsem stroškov dela. Za zdravila, ki se lahko prodajajo tudi izven mreže lekarniške dejavnosti v specializiranih prodajalnah, se prodajne cene oblikujejo z dodatkom razlike v ceni oz. maržo.

Obseg prodaje zdravil brez recepta v lekarni in galenskih izdelkov v gotovinski prodaji po opravljenih lekarniških storitvah je v letu 2019 ostal na ravni prejšnjega leta. Višjo rast prodaje beležijo zdravila brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah, in sicer za 5,8 odstotnih točk, medtem ko je prodaja galenskih izdelkov na ravni preteklega leta.

Prodajo zdravil na dobavnice predstavlja priprava metadonskih pripravkov za Center za zdravljenje odvisnosti v okviru OZG, katerih plačnik je ZZS in je za 4 odstotne točke nižja kot v letu 2018. Oskrba z zdravili za potrebe zdravstvenih domov, zasebnih zdravnikov in drugih pravnih oseb na dobavnice pa se je povečala za 12 odstotnih točk, predvsem na račun največjega kupca Osnovnega zdravstva Gorenjske.

Spletna prodaja fizično deluje v okviru Lekarne Kranj, kjer poskrbijo za izvedbo naročil. Z letošnjim letom je omogočena prodaja izdelkov, ki niso zdravila, tudi kupcem v tujino – kljub višjim stroškom dostave smo imeli nekaj naročil. Še vedno največ prodamo izdelkov Galenskega laboratorija, v porastu je tudi nakup zdravil brez recepta in kozmetike. Rast števila naročil glede na leto 2018 beleži indeks 130. Z navedenim načinom prodaje večamo tudi prepoznavnost našega zavoda in dejavnosti, ki jih opravljamo.

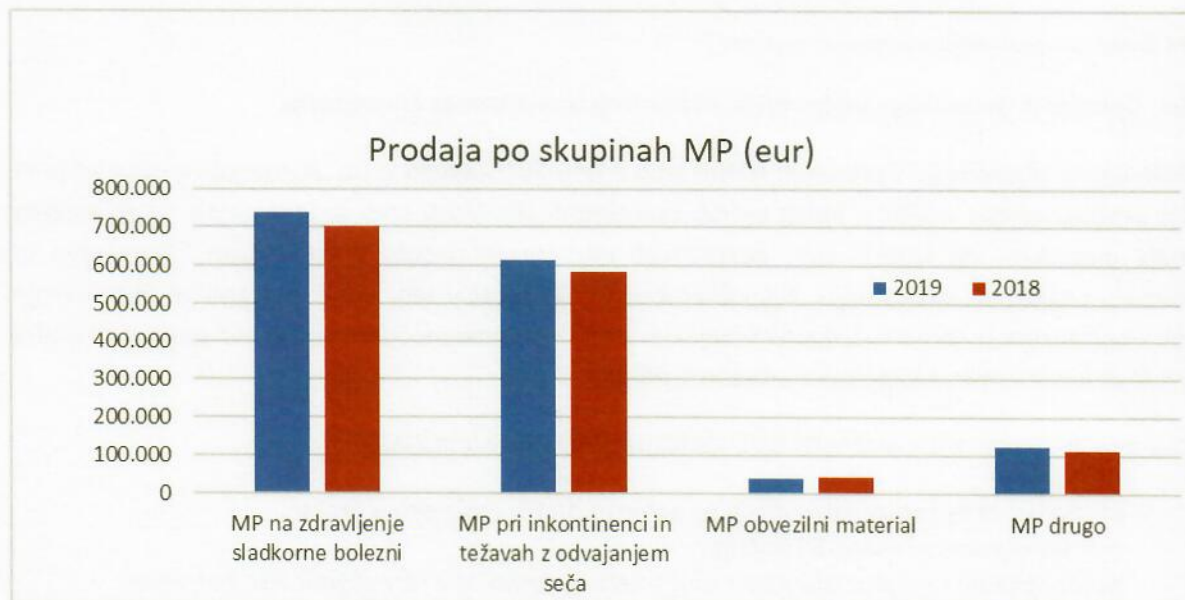
Homeopatska zdravila so na slovenskem trgu prisotna od leta 2012. Po Zakonu o zdravilih jih lahko izdajajo magistri farmacije s pridobljenimi specialnimi znanji s tega področja. Prodaja omenjenih zdravil se je večala do leta 2015, v zadnjih letih ostaja na enaki ravni.

2.5.3. Prodaja medicinskih pripomočkov

Medicinski pripomočki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, ki se prodajajo v lekarnah in specializiranih prodajalnah so predvsem pripomočki pri umetno izpeljanem črevesju in urostomi, pripomočki pri težavah z odvajanjem seča, pripomočki pri zdravljenju sladkorne bolezni, kanile, obvezilni material in ostali tehnični pripomočki.

Vsak medicinski pripomoček ima svoj **standard**, s katerim je določena njegova cena, material, iz katerega je izdelan, in doba trajanja. **Dobavitelj je dolžan zagotavljati standardne medicinske pripomočke brez doplačil.** Če zavarovana oseba s posebno izjavo pri dobavitelju zahteva ali predhodno soglaša, da se ji izda boljši, kakovostnejši oziroma dražji pripomoček, kot določa standard, mora razliko med zneskom cenovnega standarda in dejansko ceno plačati sama.

Leta 2019 smo izdali medicinske pripomočke na 18.485 naročilnic, kar je za 4 odstotne točke več kot v letu 2018, vrednostno pa je obseg prodaje večji za 5 odstotnih točk. To pomeni, da se pacienti v večji meri odločajo za kakovostnejši medicinski pripomoček in doplačajo razliko.

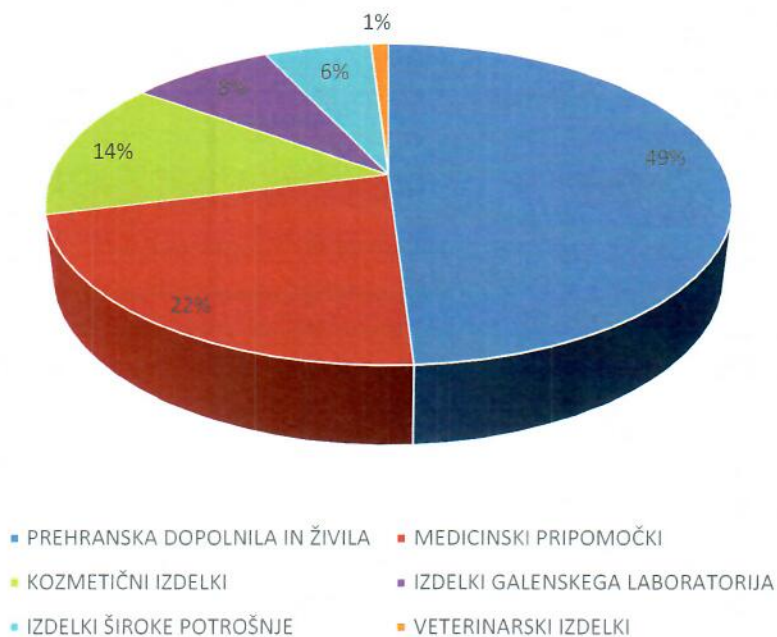


2.5.4. Prodaja izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja

V skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti je pristojnost Lekarniške zbornice Slovenije, da določa vrste izdelkov, ki se lahko prodajajo v lekarnah v okviru lekarniške dejavnosti. Izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja so izdelki, med katerimi so zlasti: medicinski pripomočki, živila za posebne zdravstvene namene, živila za posebne prehranske namene, prehranska dopolnila, kozmetični in drugi izdelki, namenjeni negi in zaščiti ljudi, izdelki, namenjeni dezinfekciji in dezinfekciji, laboratorijski

pribor in strokovna literatura, namenjena pacientom. Pri prodaji t. i. trgovskega blaga si prizadevamo za kakovostno in cenovno primerljivo ponudbo izdelkov – že vrsto let strokovno presojava ustreznost novih prehranskih dopolnil, za ves nabor izdelkov, namenjen otrokom, imamo znižano stopnjo marže. Obseg prodaje smo v letu 2019 uspeli povečati za 9 odstotnih točk, med enotami največjo rast, tj. za 51 odstotnih točk izkazuje Lekarniška podružnica Žirovnica (celodnevni odpiralni čas), Lekarna Primskovo in Lekarna Šenčur beležita 21 odstotno rast (obnova Lekarne Kranj) ter Lekarna Gorenja vas s 17 odstotno rastjo, saj ima v novih prostorih večje možnosti izpostavitve tržnih izdelkov.

Prodaja po blagovnih skupinah (deleži)



Graf 4: Prodaja Gorenjskih lekarn po blagovnih skupinah

2.5.5. Dejavnost Galenskega laboratorija in Kontrolno-analiznega laboratorija

V Galenskem laboratoriju Gorenjskih lekarn smo v letu 2019 izvedli vrsto aktivnosti za izboljšanje in večjo prepoznavnost izdelkov. Poleg rednih vsakoletnih aktivnosti smo sodelovali pri organizaciji in izvedbi dogodkov, na katerih smo posredovali informacije o delu v Galenskem laboratoriju in Kontrolno-analiznem laboratoriju. Najpomembnejša aktivnost v letu 2019 je zagotovo sodelovanje obeh laboratorijev pri prenovi Lekarne Kranj, kjer smo s skupnimi močmi in veliko potrpežljivosti skoraj pol leta delovali v manj kot polovici prostorov objekta.

Tudi v letu 2019 smo kot v preteklih letih sledili usmeritvam iz leta 2008:

- ohranitev ravni proizvodnje glede na zahteve dobre proizvodne prakse,
- osredotočenje na lekarniški pristop,
- posodabljanje receptur izdelkov z izločanjem sestavin, ki v recepturah niso potrebne,
- razvoj novih izdelkov s poudarkom na preizkušeni recepturah in blagodejnih učinkih,
- proizvodnja samo z najboljšimi vhodnimi materiali,
- posodabljanje proizvodnje predvsem v smislu kakovosti.

V nadaljevanju so predstavljene novosti in spremembe, ki so v letu 2019 zaznamovale poslovanje Galenskega laboratorija:

Izdelki v razvoju Galenskega laboratorija

Izdelek	Namen
Balzam za ustnice	širitev izbora negovalne kozmetike
Oljni serum za obraz	širitev izbora negovalne kozmetike
Ovseno mazilo	širitev izbora negovalne kozmetike – zeliščna linija

Novi izdelki Galenskega laboratorija

Izdelek	Namen
Gorenjska grenčica 250 ml	nov izdelek na novem področju digestivov
Maslo za telo 200 ml	širitev izbora negovalne kozmetike
Ustna voda koncentrat 30 ml	širitev izbora negovalne kozmetike – zeliščna linija

Ukinjeni izdelki Galenskega laboratorija

Izdelek	Namen
Antigripin kaps A 30	nedobavljivost primernih količin kapsul za nadaljnjo proizvodnjo

Reklamirani izdelki Galenskega laboratorija

Izdelek	Razlog reklamacije
Število izdelanih izdelkov	246.746
Število reklamacij	4
Število upravičenih reklamacij	4



Slika 17: Promocijski material za nove izdelke

Promocijske aktivnosti Galenskega laboratorija

Vrsta promocije	Promocijski material	Opis
Pripomočki za promocije	vrečke za lekarne	1 ponatis
Promocije na terenu	promocije v lekarni Qlandia	1 oseba 2 meseca
	novoletni obhod lekarn	210 obiskov
Oglaševanje izdelkov	ekrani v lekarnah	14 oglasov
	oglas v publikacijah	6 oglasov in 3 prispevki
	radijske oddaje	10 prispevkov
	oglas za pleksi stojalo	6 oglasov
	vzorčki za končne uporabnike	6 različnih vzorčkov krem
Akcije	Akcije	2 akciji
	dogodki	2 donaciji, 1 izobraževanje, 1 dan zdravja
Ostalo	poslovno darilo GL	Zeliščni čaj in filter vrečke v aluminijastikaseti
	darilo za zaposlene	Ustna voda

V Galenskem laboratoriju Gorenjskih lekarn smo v letu 2019 izvedli številne aktivnosti za izboljšanje učinkovitosti procesov in uskladitev z novimi zahtevami na različnih področjih. Spodaj so navedene kronološko:

- izdelali smo vzorce Enostavnega sirupa s saharozo farmacevtske kakovosti ter pričeli z izvedbo študije stabilnosti pri temperaturi shranjevanja do 25 °C, kakor je predvideno v Kodeksu galenskih zdravil;
- določili in razvrstili smo zahteve, po katerih oblikujemo primarno in sekundarno ovojnino ter njeno označevanje: avtomatska izdaja, nadzor proizvodnje, sistemizacija skupin, zakonodaja, oblikovanje;
- po spremembi zakonodaje in zaostitvi nadzora nad nabavo in porabo breztrošarinskega etanola smo se odločili, da tega ne nabavljamo več in do konca leta porabimo preostalo zalogo;
- na podlagi zahtev podzakonskih aktov smo pripravili ocene tveganja za galenska zdravila in jih posredovali JAZMP;
- na podlagi zbranih pomanjkljivosti in iz njih pripravljenih uporabniških zahtev smo zaključili z dopolnitvijo programa Veleprodaja;
- sodelovanje pri prenovi Lekarne Kranj s preselitvijo skladiščnih prostorov iz kleti in oddelitvijo proizvodnih prostorov za namen magistralne recepture;
- preverjali smo tesnost aluminijastih lončkov pri izdelku Kokosovo olje in ugotovili, da je ustrezna;
- z dobaviteljem smo imeli sestanek na temo dolgoročnega sodelovanja na področju dobave surovin za galensko in magistralno proizvodnjo;
- pridobili smo pozitivno mnenje JAZMP o nadaljnji uporabi dvodimenzionalne kode pri izdelkih Galenskega laboratorija.

Posebni področji delovanja Galenskega laboratorija sta načrtovanje in izvedba promocijskih aktivnosti za večjo prepoznavnost. Spodaj so navedene kronološko:

- akcija gratis Marelično olje 30 ml ob nakupu dveh izdelkov Negovalne kozmetike,
- nagradna igra na Facebooku,
- sodelovanje z Lekarno Radovljica na Bazarju zdravja,
- donacija izdelkov za Turistično društvo Kropa,
- promocija izdelkov v lekarni v Qlandii,
- donacija izdelkov za Tek gorenjskih bolnišnic,
- interno izobraževanje farmacevtskih tehnikov,
- natisnjen in v lekarne razposlan Vademekum kozmetičnih izdelkov Galenskega laboratorija Gorenjskih lekarn.



Slika 18: Naslovnica novega Vademekuma

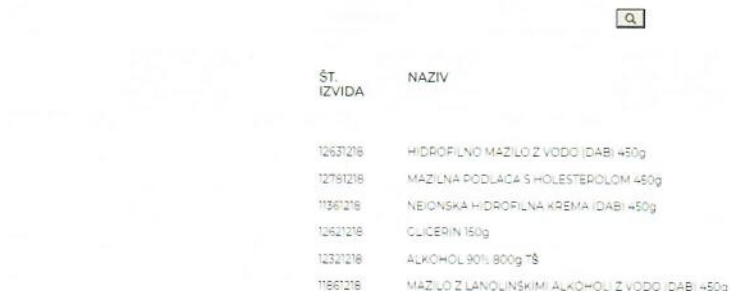
Kontrolno-analizni laboratorij (KAL) je strokovna enota Gorenjskih lekarn, katere dejavnosti potekajo na področjih:

Zagotavljanje kakovosti v proizvodnji Galenskega laboratorija

V letu 2019 je bilo opravljenih 1.376 analiz končnih izdelkov, s katerimi je bila potrjena ustreznost kakovosti v proizvodnji. Kakovost se zagotavlja z vhodno kontrolo vseh dobavljenih surovin in ovojnine, z medfazno kontrolo polizdelkov, s končno kontrolo vseh izdelanih serij izdelkov in spremljanjem stabilnosti odvzetih referenčnih vzorcev.

Za potrebe notranjih in zunanjih poslovnih partnerjev smo izdali analizne izvide za substance za farmacevtsko uporabo in galenske izdelke za nadaljnjo uporabo v lekarni, ki so bili objavljeni na obnovljeni spletni strani Gorenjskih lekarn. Analizni izvidi dostopni preko uporabniškega imena in gesla.

Analizni izvidi so na voljo za galenske izdelke, ki jih lekarne nabavijo za nadaljnjo uporabo v magistralni recepturi.



ŠT. IZVIDA	NAZIV
12631218	HIDROFILNO MAZILO Z VODO (DABI) 450g
12791218	MAZILNA PODLAČA S HOLESTEROLOM 450g
11361218	NEJONSKA HIDROFILNA KREMA (DABI) 450g
12621218	GLICERIN 150g
12321218	ALKOHOL 90% 800g TŠ
11861218	MAZILO Z LANOOLNSKIMI ALKOHOLI Z VODO (DABI) 450g

Slika 19: Spletna stran Gorenjskih lekarn

Izdelava stabilnostnih študij za izdelke in sodelovanje pri razvojnih projektih

V letu 2019 so potekale tri nove stabilnostne študije za izdelke, s katerimi potrjujemo stabilnost in njihovo kakovost v času roka uporabnosti. Med njimi je večina namenjena novim oziroma prenovljenim kozmetičnim izdelkom.

Sodelovali smo tudi pri pripravi strokovnih informacij, ki spremljajo izdelke Galenskega laboratorija, in sicer s strokovnim pregledom vsebine.

Zagotavljanje kakovosti v lekarniških enotah

KAL izvaja zagotavljanje kakovosti tudi v lekarniških enotah, in sicer:

- z izvedbo letnih internih strokovnih nadzorov,
- s spremljanjem odpoklicev zdravil, medicinskih pripomočkov ali živil,
- z izvedbo aktivnosti v zvezi z ravnanjem z odpadki,
- z nadzorom nad merilno in delovno opremo,
- izvedli smo validacije aseptičnih pogojev v brezprašnih komorah, pregled dokumentacije delovne in merilne opreme, nadzor nad izvedbo overjanja tehtnic in nadzor nad izvedbo validacije delovanja brezprašnih komor,
- s spremljanjem kazalnikov kakovosti.

Načrt internih strokovnih nadzorov (ISN) je bil pripravljen za obravnavo na 4. seji strokovnega sveta 24. aprila 2019, kjer je bil sprejet s sklepom 19/04/02. Po potrditvi načrta je direktorica imenovala člane komisije s sklepi o imenovanju komisije za izvedbo ISN za posamezno enoto. Interni strokovni nadzori so bili izvedeni v mesecu maju 2019 v 13 lekarniških enotah na škofjeloškem in kranjskem območju. Poudarki letošnjih internih strokovnih nadzorov so bili:

- pregled izdelave magistralnih zdravil v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti,
- sestavljanke v računalniškem programu,
- nabor magistralnih zdravil glede na farmacevtsko obliko,
- opremljenost magistralne recepture glede na Seznam minimalne opreme (Priloga 2 Pravilnika o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti),
- pregled in razlaga obrazca JAZMP za oceno tveganja magistralnih zdravil,

- skladnost z internimi zahtevami in navodili za delo v magistralni recepturi (pregled e-knjige atestov in sledljivosti farmacevtskih snovi), ustreznost vodenja in seznanjenost z interno dokumentacijo (DN-7-58 za izvajanje farmacevtskih intervencij in DN-7-60 Magistralna receptura – obračunavanje in zaščitna oprema),
- skladnost z zahtevami Pravilnika o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini in v veterinarski medicini s poudarkom na izdaji veterinarskih zdravil v skladu z DN-7-46 za izdajanje zdravil na veterinarski recept in obnovljiv veterinarski recept),
- pregled kognitivnih farmacevtskih storitev (OKZ, PUZ in priporočenih FTP),
- splošna urejenost lekarniških enot.

Zbrani podatki po Zapisnikih o izvajanju ISN so bili statistično obdelani. Ugotovljenih je bilo 14 odstopov. Pri ugotovljenih odstopih ni bilo večjih pomanjkljivosti oz. strokovnih napak. O ugotovljenih odstopih so bile enote seznanjene s poročili o pomanjkljivostih, ki so jih prejele z elektronsko pošto 7. junija 2019. Po opravljenih internih strokovnih nadzorih smo izpostavili sledeče:

- lekarniške enote so urejene; velika prostorska stiska je le v Lekarni Škofja Loka, kjer je povečan obseg asortimana in poslovanja (trajno);
- redno mesečno spremljanje zalog blaga v lekarni in v lekarniškem programu (pretečeni artikli na policah in na borzi zdravil v lekarniškem programu – urejeno);
- vse nalepke »Poslovni čas« zamenjati z nalepkami »Odpiralni čas« v skladu z 6. členom Pravilnika o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti (urejeno).

Projekt izdelave Ocene tveganja za magistralna in galenska zdravila

V letu 2018 je začel veljati tudi novi Pravilnik o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti (Ur. l. RS, št. 28/2018), ki predpisuje nove pogoje za izvajanje lekarniške dejavnosti na primarni ravni. Spremembe so predvsem na področju priprave magistralnih in izdelave galenskih zdravil, ki mora biti v skladu z Evropsko farmakopejo in Resolucijo o zahtevah za zagotavljanje kakovosti in varnosti zdravil, pripravljenih v lekarnah za posebne potrebe pacientov (CM/ResAP(2011)1), ki so priporočila Odbora ministrov Sveta Evrope glede sistema zagotavljanja kakovosti in varnosti zdravil, pripravljenih v javnih in bolnišničnih lekarnah. Na podlagi omenjene resolucije je Javna agencija za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP) pripravila Smernice za izdelavo Ocene tveganja za magistralna in galenska zdravila. Kontrolno-analizni laboratorij je izvedel dokumentirani postopek ocene tveganja za pripravo magistralnih zdravil v vseh lekarniških enotah in sodeloval pri oceni tveganja za izdelavo galenskih zdravil v Galenskem laboratoriju. Omenjene ocene tveganj so bile predstavljene vsem vodjem lekarniških enot oz. strokovnemu svetu Gorenjskih lekarn.

Izdelava validacij opreme in postopkov

Od januarja 2018 poteka spremljanje temperature in relativne vlage z brezžičnim sistemom, ki opravlja meritve v realnem času in ima možnost takojšnjega alarmiranja v primeru odstopanj od predpisanih meja območja temperature in relativne zračne vlage.

Prav tako sta za delo v Kontrolno-analiznem laboratoriju zelo pomembni točnost in natančnost meritev, ki jo zagotavljamo z rednim umerjanjem in kvalifikacijo opreme.

Sistem vodenja kakovosti po standardu ISO 9001:2015

Novembra je v enotah Gorenjskih lekarn potekala kontrolna presoja sistema vodenja kakovosti po standardu ISO 9001:2015, na kateri so presojevalci podali skupno mnenje o urejenosti Gorenjskih lekarn v celoti. Neskladnosti ni bilo ugotovljenih.

2.5.6. Trženje izdelkov in storitev

Spletna stran in spletna lekarna

Spletna stran predstavlja vse večji delež komuniciranja s strankami. Večina spletnih obiskovalcev pred nakupom ponudbo preverja izključno preko spletnih strani. Spletna stran in spletna lekarna sta bili prenovljeni v letu 2018. V letu 2019 se je v primerjavi z letom 2018 ogled spletne strani povečal za 60 %, spletna prodaja pa se je v istem obdobju dvignila za 30 %. Na spletno stran so bile dodane dodatne funkcionalnosti, redno se objavljajo aktualne novice, informacije o dogodkih, ki se odvijajo v lekarnah in akcije negovalne kozmetike in prehranskih dopolnil. Spletna stran se redno dopolnjuje z nasveti in aktualnimi članki. Spletna stran in spletna lekarna pomenita tudi interaktivno komunikacijo s spletnimi obiskovalci, saj v rubriki Lekarnar odgovarja spletni obiskovalci povprašujejo po strokovnih nasvetih in artiklih. Od letošnjega leta lahko v naši spletni lekarni kupujejo artikle tudi kupci iz tujine. Gorenjske lekarne ne smemo prodajati/pošiljati v tujino blaga, ki ima status zdravila, zato je spletni nakup prirejen tako, da takšnega blaga kupci iz tujine ne morejo naročiti.

Spletna lekarna je prilagojena vsem napravam, največji obisk spletne strani in spletne lekarne je preko mobilnega telefona.

Spletno trženje

Periodično in redno izhajajo elektronske novice in posebne elektronske novice. Vse bolj pa so pomembne tudi redne objave in oglaševanje na družbenem omrežju Facebook. Večji poudarek dajemo vsebinskemu marketingu, izvedli pa smo tudi nagradne igre. Poleg rednih rubrik s strokovno tematiko objavljamo tudi prodajne akcije in priložnostne objave. Uspešnost spletnega trženja se kaže tako v povečanju spletne prodaje kot tudi v pridobivanju novih uporabnikov spletne strani. V letu 2019 se je število novih uporabnikov v primerjavi z letom 2018 dvignilo za 100 %.

Promocija lekarniških storitev

V letu 2019 smo veliko pozornost namenili promociji lekarniških svetovalnih storitev Osebna kartica zdravil, Pregled uporabe zdravil, Farmakoterapijski pregled.

Redno smo prisotni v prilogi Gorenjskega glasa Lepota in zdravje, občasno pa tudi v drugih revijah kot so Babybook, Ti si moje sonce, ABC zdravja in z aktualnimi novicami v prilogah Gorenjskega glasa.

Za večjo prepoznavnost storitve izdelave osebne kartice zdravil smo izvedli promocijo s kuponi. Odziv je bil zelo dober.

Ob svetovnem dnevu sladkorne bolezni smo izvajali brezplačne meritve glukoze v krvi in svetovanje o dejavnikih tveganja za razvoj sladkorne bolezni tipa 2. Ob dnevu slovenskih lekarn so bile izvedene brezplačne aktivnosti: merjenje krvnega tlaka, telesne teže in višine.

Za informiranje o storitvah in akcijah smo uporabljali vse ustrezne medije: LCD-zaslone po lekarnah, tiskane medije, radijske postaje, spletno stran in družbena omrežja.

Prisotni smo bili na Dnevu zdravja na Jesenicah in v Radovljici z razstavnim prostorom. Predstavljali smo izdelke Galenskega laboratorija in svetovali o zdravem načinu življenja.

Za promocijo kozmetičnih izdelkov Galenskega laboratorija smo v septembru poskusno uvedli aktivne predstavitve v lekarni.

Ob otvoritvi prenovljene Lekarne Kranj je predsednica društva Spominčica v vseh enotah Gorenjskih lekarn odprla demenci prijazne točke. Vse aktivnosti so bile podprte z objavami na LCD-zaslonih, objavami na spletni strani in v medijih. V ta namen je bila na spletni strani Gorenjskih lekarn pripravljena pasica s povezavo na članek Gorenjske lekarne kot demenci prijazna točka.

Zadovoljstvo obiskovalcev

Zadovoljstvo kupcev spremljamo z anketo o zadovoljstvu pacientov. Septembra smo vse fizične ankete zamenjali z elektronskimi. Poskusno smo v eni enoti omogočili dostop do ankete preko QR- kode. Obiskovalci so kodo lahko skenirali preko pametnega mobilnega telefona. Rezultati ankete kažejo, da so kupci zelo zadovoljni s storitvami v naših lekarnah, povprečna ocena na lestvici od 1 do 7 je bila 6,4. Število anketirancev bi lahko povečali z aktivnim pristopom do strank.

2.5.7. Vlaganje v razvoj dejavnosti

V letu 2019 smo največ finančnih sredstev vložili v prenovu lekarn, največji investiciji sta bili dokončanje izgradnje prizidka in rekonstrukcija Lekarne Gorenja vas in rekonstrukcija Lekarne Kranj. Sledijo sofinanciranja energetske sanacije stavb zdravstvenega doma v Bohinjski Bistrici in Tržiču in sofinanciranje obnove kurilnice v zdravstvenem domu Bled, sledijo vlaganja v razvoj informacijske tehnologije, področje, ki je iz leta v leto vse bolj kompleksno in vse bolj potratno.

2.5.8. Zaposleni

Zaposlovanje in struktura kadrov

Na dan 31. decembra 2019 so bili v Gorenjskih lekarnah zaposleni 204 delavci, 174 za nedoločen čas, 30 za določen čas, od tega 12 zaradi nadomeščanja odsotnih delavk, 16 delavk zaradi povečanega obsega dela, ena magistra farmacije na strokovnem uvajanju ter ena pripravnica farmacevtska tehnica. V zavodu je zaposlenih 105 magistror farmacije (od tega devet specialistov in dva magistra znanosti), 66 farmacevtskih tehnikov in 33 drugih delavcev za vodstvena, strokovna, administrativna in tehnična opravila. Za krajši delovni čas od polnega so po Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih zaposleni dve delavki, štiri delavke imajo priznane invalidnosti III. kategorije, od tega dve delavki delata krajši čas od polnega. Konec leta je bilo odsotnih 13 delavk, 10 delavk zaradi starševskega in porodniškega dopusta, tri delavke pa zaradi bolniške odsotnosti.

Gibanje števila zaposlenih

V letu 2019 je iz zavoda odšlo 13 zaposlenih. Štiri delavke, in sicer magistra farmacije, dve farmacevtski tehnici ter poslovna sekretarka, zaradi upokojitve, magistra farmacije ter farmacevtska tehnica zaradi sporazumne prekinitve delovnega razmerja, farmacevtska tehnica ter dve lekarniški strežnici zaradi izteka pogodbe za določen čas in štiri farmacevtske tehnice pripravnice po uspešno zaključenem pripravništvu.

Struktura kadrov

Delovno mesto/stopnja izobrazbe	Štev. zaposlenih
direktorica zavoda – magistra farmacije	1
namestnica direktorica – univ. dipl. ekon.	1
zdravstveni delavci skupaj	171
magister znanosti	2
magister farmacije s specializacijo	9
magister farmacije/VII	94
farmaceutski tehnik/V	66
nezdravstveni delavci skupaj	31
VIII	1
VII	5
VI	2
V	2
IV	1
II	20
Skupaj	204

Razvoj zaposlenih

V zavodu z namenom merjenja organizacijske klime in kulture ter zadovoljstva zaposlenih obdobjno izvajamo anketo, ki nam pomaga zaznati trenutno stanje in priložnosti zaboljšave.

Organizacijska klima in kultura na splošno predstavljata t. i. organizacijsko razpoloženje, ki se odraža v načinu delovanja organizacije, v splošnem vzdušju in v načinu vedenja zaposlenih v organizaciji.

Anketa zajema naslednje segmente:

1. Organiziranost
2. Strokovna usposobljenost in učenje
3. Odnos do kakovosti
4. Nagrajevanje
5. Notranje komuniciranje in informiranje
6. Notranji odnosi
7. Vodenje
8. Pripadnost organizaciji
9. Poznavanje poslanstva in vizije ter ciljev
10. Motivacija in zavzetost
11. Razvoj kariere
12. Inovativnost, iniciativnost

V Gorenjskih lekarnah je izmerjena visoka stopnja organizacijske klime. Zaposleni so najvišje ocenili strokovno usposobljenost, odnos do kakovosti, inovativnost in iniciativnost, vodenje ter pripadnost organizaciji. Najnižje pa so ocenili področje nagrajevanja ter razvoja kariere.

Že od leta 2014 redno skrbimo za promocijo zdravja na delovnem mestu. Promocija zdravja na delovnem mestu predstavlja dejaven pristop k reševanju obstoječih zdravstvenih težav delavcev, povezanih z delom, skrb za varno in zdravju neškodljivo delovno okolje (Izjava o varnosti z oceno tveganja), ozaveščanje zaposlenih o ustreznih preventivnih ukrepih, spodbujanje zaposlenih k

zdravemu življenjskemu slogu (prehranske navade, gibanje, ...), ponudbo različnih dogodkov, ki pripomorejo k obvladovanju stresa na delovnem mestu, usvajanje komunikacijskih spretnosti in veščin za reševanje konfliktov s strankami ter sodelavci.

V zavodu se opravljajo letni razgovori z direktorico zavoda, mesečno pa se na strokovnih kolegijih sestajajo vodje vseh enot.

Izobraževanje

Zavod v skladu z določili Pravilnika o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev (Ur. l. RS, št. 92/2006) ter internim pravilnikom omogoča izobraževanja zaposlenih. Svoje znanje izpopolnjujejo na izobraževanjih različnih strokovnih vsebin v organizaciji zavoda in drugih izvajalcev (Lekarniška zbornica Slovenije, Slovensko farmacevtsko društvo, Fakulteta za farmacijo ...), kjer pridobijo splošna in specifična znanja, ki jih uporabljajo pri svojem delu.

Zavod organizira izobraževanja, na katerih predavajo naši zaposleni, svojim sodelavcem za potrebe internih izobraževanj kot tudi zunanji strokovni in laični javnosti.

Za potrebe zavoda se je v letu 2019 dodatno izobraževalo osem zaposlenih delavcev, ki opravljajo specializacijo iz farmacevtske smeri, 42 zaposlenih je dodatno usposobljenih iz znanja homeopatije, imamo 25 usposobljenih moderatorjev farmacevtske skrbi pri obvladanju hipertenzije v lekarni, 15 moderatorjev farmacevtske skrbi pri sladkorni bolezni, 22 zaposlenih ima kompetence za opravljanje pregleda uporabe zdravil, štiri zaposlene imajo pridobljene kompetence za opravljanje farmakoterapijskega pregleda.

Izvajanje dejavnosti učnega zavoda

Zavod ima status učnega zavoda, kar pomeni, da izvaja usposabljanje za delo poklicev magister farmacije in farmacevtski tehnik ter obvezno prakso za dijake Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo. V letu 2019 je bilo v ta namen usposobljenih 22 mentorjev. Za izvajanje praktičnega dela specializacij farmacevtskih smeri imamo v zavodu tri področne mentorje, ki jih je imenovala Lekarniška zbornica Slovenije.

V letu 2019 je praktično usposabljanje opravljalo pet študentov 5. letnika študijskega programa magister farmacije, štiri farmacevtski tehniki so opravljali ter uspešno zaključili pripravništvo, obvezno prakso pa je opravljalo osem dijakov.

V sklopu programov specializacij iz področja farmacije je bilo na kroženju osem specializantov, od teh šest za program specializacije iz klinične farmacije, eden za program preizkušanje zdravil ter eden za program oblikovanja zdravil.

Dejavnosti zaposlenih na strokovnem področju zunaj zavoda:

Nekateri naši zaposleni magistri farmacije kot dejavni člani sodelujejo v različnih delovnih skupinah, komisijah in izvajajo predavanja za strokovno javnost v okviru:

- komisije za strokovne nadzore s svetovanjem, ki se izvajajo po pooblastilu Ministrstva za zdravje,
- upravnega odbora Lekarniške zbornice Slovenije,
- komisij in delovnih skupin Lekarniške zbornice Slovenije,
- sodelovanja pri izvajanju strokovnih izpopolnjevanj v okviru Lekarniške zbornice (paliativna oskrba),
- delovnih skupin Ministrstva za zdravje,
- sodelovanja pri izvajanju zgodnje materinske šole,

- sodelovanje z drugimi zdravstvenimi zavodi na področju farmakoterapijskih pregledov,
- izvajanja predavanj v negovalnih domovih za patronažne sestre in laično javnost,
- sodelovanja pri izvajanju strokovnih predavanj Slovenskega farmacevtskega društva in
- sodelovanja pri izvajanju strokovnih izobraževanj Fakultete za farmacijo.

2.5.9. Komuniciranje

Komuniciranje z zaposlenimi: V letu 2019 na tem področju ni bilo sprememb, vse poteka po ustaljenem vzorcu. Gre za izvajanje letnih razgovorov, merjenje zadovoljstva zaposlenih. Prenos ključnih informacij s področja strokovnih vsebin, poslovanja in kadrovske problematike pa se redno izvaja na podlagi zapisnikov sej strokovnega sveta Gorenjskih lekarn, ki potekajo enkrat mesečno. Zapisniki z gradivom, ki je bilo obravnavano na sejah, se nahajajo na intranetu, do njih dostopajo vsi zaposleni.

Zapisnik strokovnega sveta mora vsaka enota tudi natisniti, zaposleni ga morajo prebrati in se nanj podpisati. Podpisani zapisniki se hranijo v enoti in se pregledajo med notranjo presojo. Prenos informacij poteka tudi s sporočili na osebne e-poštne naslove.

Komuniciranje z laično javnostjo in bolniki: Ob 15. dnevu slovenskih lekarn so bile od 26. septembra dalje na voljo obiskovalcem vseh naših lekarn **knjižice z naslovom Zdravila in jetra**. Preko rubrike **Vprašajte lekarnarja** na spletni strani Gorenjskih lekarn odgovarjamo na vprašanja. V letu 2019 je bilo pripravljenih okrog 140 odgovorov, kar je približno enako kot prejšnje leto. Tako kot vsa leta pa je bilo največ vprašanj povezanih z zdravstvenimi težavami in zdravljenjem bolezni z zdravili, z režimom izdaje na recept in brez recepta. Za informiranje širše javnosti nekatera vprašanja in odgovore objavimo tudi na spletni strani Gorenjskih lekarn v rubriki Lekarnar odgovarja.

Vedno več je naročenih tudi na e-novice z naslovom **Lekarniške novice iz Gorenjskih lekarn**. V letu 2019 je bilo poslanih 11 e-novic ter posebna izdaja ob 15. Dnevu slovenskih lekarn v septembru na temo Zdravila in jetra.

Pripravili smo tudi več **predavanj za laično javnost**. Na skupini za samopomoč osebam z demenco in njihovim svojcem, ki deluje pod okriljem Ljudske univerze Kranj, smo pripravili predavanje z naslovom Praktični nasveti ob srečanju z demenco, ki smo ga izvedli 19. septembra v prostorih Medgeneracijskega centra Kranj. Poudarili smo varno uporabo zdravil, dodatno pa smo izpostavili tudi farmacevtske svetovalne storitve.

V letu 2019 smo izvedli 3 predavanja na temo zgodnja nosečnost **v šoli za starše** v Kranju. Udeleženkam predavanj smo razdelili tudi informativne lističe Zdrava nosečnost ter Otroška kozmetika.

Redno sodelujemo z **lokalnimi mediji**. Namen teh aktivnosti je informiranje in izobraževanje laične javnosti o pravilni in varni uporabi zdravil, promocija poklica in lekarne ter Gorenjskih lekarn.

– tiskani mediji: Gorenjski Glas – priloga Zdravje&lepota (11 objav):

Kako lahko sami zmanjšamo količino odpadnih zdravil, Otroci niso pomanjšani odrasli, Zakaj po kozmetiko v lekarno, Dobra dostopnost Gorenjcev do lekarne in lekarniških storitev, Grenčine za zdravje, Počitniška lekarna, Poletna nega kože, Zdravila in jetra, Kako pravilno negovati zobe in ustno votlino, Kako lahko farmacevt pomaga bolniku z demenco, Vonj kozmetičnih izdelkov;

– prilogi Gorenjskega glasa: Loške novice in Kranjčanka, prispevka ob odprtju demenci prijaznih točk v Gorenjskih lekarnah: Gorenjske lekarne kot demenci prijazna točka.

- lokalne radijske postaje: Sora, Gorenc.

Na spletni strani **Gorenjskih lekarn** smo objavili:

- v rubriki Svetovanje 9 novih farmacevtovih nasvetov: Kako lahko sami zmanjšamo količino odpadnih zdravil, Zakaj po kozmetiko v lekarno, Dobra dostopnost Gorenjcev do lekarne in lekarniških storitev, Grenčine za zdravje, Poletna nega kože, Demenca ali pozabljivost, Zdravila in jetra, Kako lahko farmacevt pomaga bolniku z demenco in Vonj kozmetičnih izdelkov. Posodobili smo tudi nekaj že objavljenih vsebin: Otroci niso pomanjšani odrasli, Počitniška lekarna, Kako pravilno negovati zobe in ustno votlino, Zaščita otroške kože pred soncem, Slabost med vožnjo, Ušivost, Nega otroške kože pozimi;
- v rubriki Zdravilne rastline v Gorenjskih lekarnah smo pripravili tekst za novo rastlino Rman;
- v rubriki Nosečnost in otroci smo objavili 7 novih vsebin: Kaj storiti z neporabljenim antibiotikom, Zakaj po nasvet v lekarno, Nega kože med nosečnostjo, Sladkor v zdravilih za otroke, Zaščita otroške kože pred piki žuželk, Nega otroških zobkov, Zdravilne rastline v času nosečnosti in dojenja.

Vedno bolj pa predvsem z mlajšo populacijo komuniciramo preko **socialnih omrežij**, predvsem Facebooka. Poleg rednih rubrik, kjer predstavljamo strokovno tematiko in so v večini primerov povezane z ustreznimi prispevki na spletni strani, objavljamo tudi trenutne prodajne akcije, nagradne igre in priložnostne objave. Ob rednem delu se število interakcij tako s našimi objavami in stranjo na socialnem omrežju kot tudi s spletno stranjo vztrajno večja.

Informacije o spremembah odpiralnih časov lekarn pa v lokalnem okolju širimo tudi s pomočjo informativnih lističev, ki jih s pomočjo Pošte Slovenije razdelimo v vsa gospodinjstva.

2.5.10. Varovanje okolja

V skladu z Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili (Ur. l. RS, št. 105/2008) smo v Gorenjskih lekarnah izvedli predvidene aktivnosti:

- od začetka veljavnosti uredbe smo pripravili obvestilo in informativni listič za obiskovalce lekarne o možnosti oddaje odpadnih zdravil po posameznih občinskih zbirnih centrih. Obvestilo smo objavili tudi na naši spletni strani;
- objavili smo tudi obvestilo Lekarniške zbornice Slovenije o odpadnih zdravilih;
- na spletni strani Gorenjskih lekarn smo pri posamezni domači strani lekarne dodali zavihek z obvestilom o zbiranju odpadnih zdravil ter Farmacevtov nasvet Shranjevanje in uničevanje zdravil;
- v sklopu svojih poslovnih prostorov oziroma lekarniških enot smo omogočili prepuščanje odpadnih zdravil končnim uporabnikom v posebne zabojnike (sodčke) za odpadna zdravila, katere dostavlja veletrgovina Kemofarmacija, ki je nosilec skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili.

V letu 2019 smo preko skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili v lekarniških enotah Gorenjskih lekarn zbrali **3.248 kg odpadnih zdravil od končnih uporabnikov**, kar je primerljiva količina s predhodnim letom (indeks 2019/2018 = 0,92).

2.5.11. Primerjava poslovanja glede na letne cilje

2.5.11.1 Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2019 glede na poslovni načrt in leto 2018

Prihodki

Naziv skupine konta	Realizacija 2018	Poslovni načrt 2019	Realizacija 2019	Indeks RE19/RE18	Indeks RE19/PN19
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
PRIHODKI OD POSLOVANJA	45.707.759	48.044.042	47.937.976	105	100
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	262.877	268.923	236.286	90	88
Prihodki od izdaje zdravil in živil za posebne zdravstvene namene, od tega:	31.975.307	33.695.693	33.355.235	104	99
- obvezno zdravstveno zavarovanje	19.435.359	20.698.657	20.170.517	104	97
- doplačila pacientov	742.293	790.542	746.871	101	94
- dopolnilno zdravstveno zavarovanje	11.767.439	12.179.300	12.418.510	106	102
- nadstandardna zavarovanja	30.216	27.195	19.337	64	71
Prihodki od izdaje metadonskih pripravkov in zdravil na naročilnice	854.421	874.073	935.810	110	107
Prihodki od izdaje zdravil brez recepta in prodaje galenskih izdelkov	5.498.477	5.745.908	5.701.411	104	99
Prihodki od prodaje izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja	5.200.657	5.434.686	5.685.645	109	105
Prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov na naročilnice ZZS	1.444.756	1.516.994	1.520.881	105	100
Prihodki od prodaje-galenski laboratorij	362.003	395.990	393.094	109	99
Prihodki od prodaje storitev	109.261	111.774	109.613	100	98
FINANČNI PRIHODKI	967	27.000	27.390		101
Obresti	652	500	721	110	144
DRUGI PRIHODKI	9.685	5.000	2.995	31	60
PREVREDNOTOVALNI POSL.PRIH.	11.375	2.000	2.251	20	113
CELOTNI PRIHODKI	45.729.786	48.078.042	47.970.611	105	100

V letu 2019 smo realizirali celotne prihodke višini 47.970.611 EUR in dosegli indeks 100 glede na poslovni načrt in 105 glede na leto 2018. Rasti števila receptov praktično ni bilo, tako da se prihodki povečujejo zaradi predpisovanja drugačnih (dražjih) zdravil oz. uvrščanja novih dražjih zdravil na pozitivno in vmesno listo, ki jih plačajo zdravstvene zavarovalnice. Rast izdatkov za zdravila in živila na recept v breme plačnika ZZS je bila za 4 odstotne točke, pri dopolnilnem zdravstvenem zavarovanju pa za 6 odstotnih točk. Lani se je ustavil trend hitrejše rasti pri doplačilih pacientov za zdravila (indeks 101). Bistveno se je zmanjšala izdaja zdravil pacientom na podlagi nadstandardnih zavarovanj za zdravila. Skupaj prihodki od izdaje zdravil in živil na recepte zaostajajo za 1 odstotno točko glede na poslovni načrt, kar pomeni, da je bila rast cen zdravil nižja od načrtovane. Pri izdaji zdravil na naročilnice presegamo poslovni načrt z indeksom 107, predvsem na račun večje izdaje zdravil za potrebe Osnovnega zdravstva Gorenjske. Načrtovani obseg prodaje smo presegli na področju prodaje

izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja, medtem ko pri izdaji zdravil brez recepta in galenskih izdelkov zaostajamo za 1 odstotno točko za poslovnim načrtom. Prav tako zaostajamo za poslovnim načrtom z opravljenimi storitvami farmakoterapijskih pregledov v ambulantah farmacevta svetovalca, kjer so realizirani prihodki za 17 odstotnih točk nižji od realiziranih v letu 2018.

Odhodki

Naziv skupine konta	Realizacija	Poslovni načrt	Realizacija	Indeks	Indeks
	2018	2019	2019	RE19/RE18	RE19/PN19
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
STROŠKI BLAGA, MAT. IN STOR.	38.981.419	40.953.305	40.606.320	104	99
Nabavna vrednost prodanega blaga	37.572.414	39.492.870	39.232.005	104	99
Stroški materiala	219.736	237.960	236.664	108	99
Stroški storitev	1.189.269	1.222.475	1.137.651	96	93
STROŠKI DELA	5.651.990	6.075.364	6.239.575	110	103
Plače in nadomestila plač	4.425.293	4.714.298	4.859.222	110	103
Prispevki za socialno varnost	715.348	762.065	788.828	110	104
Drugi stroški dela	511.350	599.001	591.525	116	99
AMORTIZACIJA	332.244	270.184	313.937	94	116
DRUGI STROŠKI	115.031	123.702	110.501	96	89
FINANČNI ODHODKI	10	0	56		
DRUGI ODHODKI	0	0	5		
PREVREDNOTOVALNI POSL.ODH.	2.347	2.000	4.726	201	236
CELOTNI ODHODKI	45.083.041	47.424.555	47.275.120	105	100

Celotne odhodke smo realizirali v višini 47.275.120 EUR, indeks glede na poslovni načrt znaša 100 in 105 glede na leto 2018. K rasti odhodkov vrednostno največ prispeva nabavna vrednost prodanega blaga, med stroški poslovanja zavoda pa stroški dela, ki so za 3 odstotne točke nad načrtovanimi.

	Realizacija	Posl.načrt	Realizacija	INDEKS	INDEKS
STROŠKI MATERIALA	2018	2019	2019	RE19/RE18	RE19/PN19
Porabljena energija	111.561	117.045	111.898	100,3	95,6
Pisarniški material in strokovna literatura	37.491	38.533	37.081	98,9	96,2
Pomožni material-vrečke, nalepke	10.898	20.700	13.079	120,0	63,2
Drobni inventar in material za vzdrževanje	18.263	19.000	21.191	116,0	111,5
Delovna oblačila in obutev, zaščitna oprema	14.724	15.000	18.800	127,7	125,3
Čistila in sanitarni potrošni material	20.288	20.714	28.966	142,8	139,8
Porabljeno gorivo za vozila	6.511	6.967	5.650	86,8	81,1
Skupaj	219.736	237.960	236.664	107,7	99,5

Stroški materiala znašajo 236.664 EUR in so za 8 odstotnih točk višji kot v letu 2018 in na ravni načrtovanih. Pod načrtovanim obsegom so stroški pomožnega materiala – papirnate vrečke za kupce ob izdaji zdravil naročamo v večjih količinah, zaradi nižje cene izdelave, potreben pa je bil samo en ponatis. Prav tako smo načrtovali višje stroške porabljene energije, tudi na račun obnove Lekarne Kranj. Višje stroške materiala od načrtovanih smo vknjižili pri delovnih oblačilih in obutvi, čistilih in drugem inventarju, predvsem zaradi zaposlitve lekarniških delavk za čiščenje enot.

	Realizacija	Posl.načrt	Realizacija	INDEKS	INDEKS
	2018	2019	2019	RE19/RE18	RE19/PN19
STROŠKI STORITEV					
Najemnine in zakupnine	194.396	203.396	204.454	105,2	100,5
Čiščenje posl. prostorov in vzdržev. del. oblačil	165.734	174.352	100.620	60,7	57,7
Storitve na informacijskem področju	161.409	167.058	216.520	134,1	129,6
Vzdrževanje osn. sredstev (tekoče in invest.)	144.459	182.983	149.576	103,5	81,7
Storitve varov.objektov, prevoza gotovine,	74.140	78.588	82.061	110,7	104,4
Plačilni promet in bančne storitve	80.451	84.474	87.053	108,2	103,1
Strokovno izobraževanje	74.355	75.000	58.455	78,6	77,9
Svetovalne storitve	35.185	37.000	35.919	102,1	97,1
Telekomunikacijske storitve (internet,telefonija)	39.853	44.000	41.804	104,9	95,0
Stroški reklame in oglaševanja	68.835	40.000	38.898	56,5	97,2
Povračila potnih stroškov zaposlenim	31.185	31.840	29.824	95,6	93,7
Komunalne storitve	22.215	24.436	23.098	104,0	94,5
Druge storitve (zavarov.premije, razvoj zdravil, zdravniški pregledi, reprezentanca)	97.053	79.348	69.369	71,5	87,4
Skupaj	1.189.269	1.222.475	1.137.651	95,7	93,1

Stroški storitev za leto 2019 znašajo 1.137.651 EUR in so za 7 odstotnih točk nižji od načrtovanih. Največji strošek v zavodu predstavljajo storitve na informacijskem področju – letni strošek vzdrževanja strokovnega oz. lekarniškega in poslovnega informacijskega sistema znaša 113.677 EUR, zakupnina programske opreme Microsoft znaša 43.994 EUR in vzdrževanje računalniške in mrežne strojne opreme 52.851 EUR. Strošek presega načrtovani znesek, predvsem zaradi selitve in vzpostavitve IT-sistema v začasnih prostorih v Lekarni Kranj v času prenove, ki ga v načrtu nismo predvideli. Večina preostalih stroškov storitev je pod načrtovanimi. V letošnjem maju smo se pri izvedbi razpisa za opravljanje storitev čiščenja poslovnih prostorov znašli v neugodnem položaju, saj se je nanj prijavil samo dosedanji izvajalec, ki je ceno storitve povišal za več kot 40 %. Ocenili smo, da je za zavod ugodneje, če delavke zaposlimo sami. Povpraševali smo tudi po delovnih invalidih, ki bi bili sposobni opravljati čiščenje prostorov, saj s tem zmanjšamo obveznost plačevanja kvot za invalide. Zato je strošek čiščenja poslovnih prostorov bistveno nižji od načrtovanega. Za tekoče in investicijsko vzdrževanje objektov in opreme smo namenili 149.576 EUR – v poslovnem načrtu smo ocenili več stroškov, ki bi se lahko pojavili ob prenovi Lekarne Kranj. Načrtovani obseg strokovnih izpopolnjevanj oz. izobraževanj je bil realiziran, stroški so za dobrih 20 odstotnih točk nižji od načrtovanih, saj je več izobraževanj, ki so tudi bistveno cenejša, potekalo na spletu.

	Realizacija	Posl.načrt	Realizacija	INDEKS	INDEKS
	2018	2019	2019	RE19/RE18	RE19/PN19
AMORTIZACIJA					
Amortizacija neopredm. dolg. sredstev	29.741	24.218	27.473	92,4	113,4
Amortizacija nepremičnin	69.848	78.856	72.748	104,2	92,3
Amortizacija opreme in drugih opredm. OS	397.066	294.748	309.857	78,0	105,1
Amortizacija naložb v tuja osnovna sredstva	65.566	73.502	65.452	99,8	89,0
Amortizacija drobnega inventarja in knjige	4.622	5.000	3.153	68,2	63,1
Prenos amortizacije v breme vira sredstev	-234.599	-206.140	-164.746	70,2	79,9
Skupaj	332.244	270.184	313.937	94,5	116,2

Amortizacija v letu 2019 znaša 313.937 EUR in je za nekaj manj kot 20.000 EUR nižja od predhodnega leta. Zaradi dviga vrednosti točke pri izdaji zdravil in s tem amortizacije v ceni točke beležimo nižji znesek prenosa nepokrite amortizacije pri opravljanju javne službe v breme vira sredstev kot v letu 2018.

	Realizacija	Posl.načrt	Realizacija	INDEKS	INDEKS
STROŠKI DELA	2018	2019	2019	RE19/RE18	RE19/PN19
Bruto plače in nadomestila plač zaposlenim	4.425.293	4.714.298	4.859.222	109,8	103,1
Prispevki za socialno varnost zaposlenih	715.348	762.065	788.828	110,3	103,5
Regres za letni dopust	158.742	199.500	175.591	110,6	88,0
Stroški prehrane delavcem med delom	142.092	145.076	155.075	109,1	106,9
Stroški prevoza na delo in z dela	127.396	130.071	140.907	110,6	108,3
Dodatno pokojn. zavarov. za javne uslužb.	71.739	74.400	76.919	107,2	103,4
Jubilejne nagrade, odpravnine	11.381	49.953	43.032	378,1	86,1
Skupaj	5.651.990	6.075.364	6.239.575	110,4	102,7

Stroški dela v višini 6.239.575 EUR so za 3 odstotne točke od načrtovanih in za 10 odstotnih točk višji od leta 2018. Stroški bruto plač so višji na račun dviga plačnih razredov zaradi odprave plačnih anomalij, in sicer 1. 1. 2019 za en plačni razred in 1. 11. 2019 za drugi plačni razred povišanja. Prav tako so bili 1. 9. 2019 priznani višji dodatki za delo v manj ugodnem delovnem času (dodatek za delo ponoči, dodatek za delo v nedeljo in dodatek za delo na dela prost dan). Drugi razlog povečanja stroška bruto plač pa je zaposlitev 13 lekarniških delavk. Višina regresa za dopust je bila za javni sektor določena po sprejetju poslovnega načrta. Manj od načrtovanih je bilo tudi upokojitev.

	Realizacija	Posl.načrt	Realizacija	INDEKS	INDEKS
DRUGI STROŠKI	2018	2019	2019	RE19/RE18	RE19/PN19
Prispevek Lekarniški zbornici	43.584	44.500	44.432	101,9	99,8
Stroški počitniških kapacitet	17.442	18.100	19.417	111,3	107,3
Donacije	18.731	19.100	12.451	66,5	65,2
Prisp. za stavbno zemljišče	5.837	5.959	5.916	101,4	99,3
Prispevek za invalide-kvota	11.799	22.343	7.448	63,1	33,3
Drugi administrat. In nematerialni stroški	17.639	13.700	20.837	118,1	152,1
Skupaj	115.031	123.702	110.501	96,1	89,3

Drugi stroški za leto 2019 znašajo 110.501 EUR in beležijo indeks 89 glede na načrt. Z zaposlitvijo delovnih invalidov (lekarniških delavk) ne plačujemo več prispevka v sklad za invalide.

Poslovni izid

Naziv skupine konta	Realizacija	Poslovni načrt	Realizacija	Indeks	Indeks
	2018	2019	2019	RE19/RE18	RE19/PN19
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
CELOTNI PRIHODKI	45.729.786	48.078.042	47.970.611	105	100
CELOTNI ODHODKI	45.083.041	47.424.555	47.275.120	105	100
PRESEŽEK PRIHODKOV	646.745	653.487	695.491	108	106
Davek od dohodka pravnih oseb	72.518	73.274	44.444	61	61
NETO PRESEŽEK	574.227	580.213	651.047	113	112

Presežek prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo znaša 695.491 EUR in je za 6 odstotnih točk nad načrtovanim presežkom. Zaradi bistveno večjih investicijskih vlaganj v letu 2019 beležimo višje olajšave za investicije in posledično temu nižji davek od dohodka pravnih oseb za dobrih 28.000 EUR. Zato presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi znaša 651.047 EUR in je za 12 odstotnih točk višji od načrtovanega.

2.5.11.2 Primerjava prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2019 glede na poslovni načrt

Naziv skupine konta	POSLOVNI NAČRT 2019		REALIZACIJA 2019		INDEKS	
	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST	JS RE19/PN19	TD RE19/PN19
	1	2	3	4	5=3/1	6=4/2
PRIHODKI OD POSLOVANJA	38.275.754	9.768.288	38.034.620	9.903.356	99	101
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	60.000	208.923	42.088	194.198	70	93
Prihodki od izdaje zdravil in živil za posebne zdravstvene namene, od tega:	33.695.693		33.355.235		99	
- obvezno zdravstveno zavarovanje	20.698.657		20.170.517		97	
- doplačila pacientov	790.542		746.871		94	
- dopolnilno zdravstveno zavarovanje	12.179.300		12.418.510		102	
- nadstandardna zavarovanja	27.195		19.337		71	
Prihodki od izdaje metadonskih pripravkov in zdravil na naročilnice	874.073		935.810		107	
Prihodki od izdaje zdravil brez recepta in prodaje galenskih izdelkov	3.589.617	2.156.291	3.635.807	2.065.604	101	96
Prihodki od prodaje izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja		5.434.686		5.685.645		105
Prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov na naročilnice ZZS		1.516.994		1.520.881		100
Prihodki od prodaje-galenski laboratorij	55.333	340.657	64.585	328.509	117	96
Prihodki od prodaje storitev	1.038	110.736	1.094	108.518	105	98
FINANČNI PRIHODKI	451	26.549	26.681	709		
DRUGI PRIHODKI	3.983	1.017	2.376	619	60	61
PREVREDNOTOVALNI POSL.PRIH.	1.593	407	1.786	464	112	114
CELOTNI PRIHODKI	38.281.782	9.796.260	38.065.463	9.905.148	99	101
STROŠKI BLAGA, MAT. IN STOR.	33.972.136	6.981.169	33.713.669	6.892.651	99	99
Nabavna vrednost prodanega blaga	32.926.175	6.566.695	32.741.959	6.490.046	99	99
Stroški materiala	158.987	78.973	164.568	72.096	104	91
Stroški storitev	886.974	335.501	807.142	330.509	91	99
STROŠKI DELA	4.035.685	2.039.679	4.112.302	2.127.273	102	104
Plače in nadomestila plač	3.073.268	1.641.030	3.157.923	1.701.299	103	104
Prispevki za socialno varnost	496.793	265.272	512.646	276.182	103	104
Drugi stroški dela	465.624	133.377	441.733	149.792	95	112
AMORTIZACIJA	180.535	89.649	185.294	128.643	103	143
DRUGI STROŠKI	89.608	34.094	43.653	66.848	49	196
FINANČNI ODHODKI	0	0	44	12		
DRUGI ODHODKI	0	0	4	1		
PREVREDNOTOVALNI POSL.ODH.	1.593	407	3.750	976	235	240
CELOTNI ODHODKI	38.279.557	9.144.998	38.058.716	9.216.404	99	101
PRESEŽEK PRIHODKOV	2.224	651.262	6.747	688.744	303	106
Davek od dohodka pravnih oseb	249	73.024	431	44.013	173	60
NETO PRESEŽEK	1.975	578.237	6.316	644.731	320	111

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov po dejavnostih so obrazložena v računovodskem delu letnega poročila.

Pri opravljanju dejavnosti javne službe beležimo nižje prihodke glede na poslovni načrt z indeksom 99. Na odhodkovni strani smo pri opravljanju javne službe realizirali nižje stroške prodanega blaga in storitev, medtem ko so stroški dela (indeks 102) višji. Tako smo realizirali neto presežek prihodkov nad odhodki pri opravljanju dejavnosti javne službe v višini 6.747 EUR.

Iz preglednice je razvidno, da smo celotne prihodke iz tržne dejavnosti realizirali v višini 9.905.148 EUR in dosegli načrt z indeksom 101. Celotni odhodki na tržni dejavnosti so prav tako za 1 odstotno točko višji od načrtovanih, nižji pa je davek od dohodka pravnih oseb. Neto presežek na tržni dejavnosti je za 11 odstotnih točk nad načrtovanim in znaša 644.731 EUR.

2.5.11.3 Primerjava prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2019 glede na poslovni načrt in leto 2018

	realizacija 2018	finan.načrt 2019	realizacija 2019	indeks 3/1	indeks 3/2
	1	2	3		
I. SKUPAJ PRIHODKI	45.443.975	48.080.983	47.110.398	104	98
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	36.327.633	38.512.218	37.497.411	103	97
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	19.447.487	20.808.811	19.658.506	101	94
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	0	0	0		
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	0	0	0		
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0	0	0		
b. Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	0	0	0		
Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za tekočo porabo	0	0	0		
Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za investicije	0	0	0		
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	19.447.487	20.808.811	19.658.506	101	94
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekoča	19.447.487	20.808.811	19.658.506	101	94
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0	0	0		
d. Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov					
Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov za investicije					
e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	16.880.146	17.703.407	17.838.905	106	101
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe					
Prejete obresti					
Prejete dividende in drugi deleži v dobičku podjetij in fin.institucij					
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	16.860.388	17.703.407	17.838.880	106	101
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	19.758	0	25		
Prejete donacije od domačih in tujih pravnih in fizičnih oseb	0	0	0		
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STOR.NA TRGU	9.116.342	9.568.764	9.612.987	105	100
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	9.116.053	9.568.264	9.612.138	105	100
Prejete obresti	289	500	849	294	170

Prihodki po denarnem toku za leto 2019 znašajo 47.110.398 EUR. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so višji za 5 odstotnih točk glede na leto 2018 in v višini načrtovanih. Prejeta sredstva iz javnih financ pa so za 6 odstotnih točk pod načrtovanimi, kar je posledica zamika plačil 704.583 EUR (brez ddv) terjatev do ZZSZ, ki so zapadle 21. 12. 2019, v leto 2020.

	realizacija	finan.načrt	realizacija	indeks	indeks
	2018	2019	2019	3/1	3/2
	1	2	3		
II. SKUPAJ ODHODKI	45.442.038	48.202.248	48.088.251	106	100
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, od tega:	37.216.229	39.595.565	39.528.759	106	100
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.454.811	3.749.781	3.769.580	109	101
Plače in dodatki	3.114.669	3.332.696	3.353.067	108	101
Regres za letni dopust	104.660	129.778	136.444	130	105
Povračila in nadomestila	219.444	234.805	234.831	107	100
Sredstva za delovno uspešnost	0	0	0		
Sredstva za nadurno delo	2.466	5.000	7.319	297	146
Plače za delo po pogodbi	0	0	0		
Drugi izdatki zaposlenim	13.572	47.502	37.919	279	80
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	529.285	564.515	614.727	116	109
Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	260.563	278.802	304.070	117	109
Prispevki za zdravstveno zavarovanje	208.746	223.358	243.601	117	109
Prispevki za zaposlovanje	1.879	2.011	2.193	117	109
Prispevki za porodniško varstvo	2.943	3.149	3.434	117	109
Premije kolekt.dodatnega pokojnin.zavarovanja	55.154	57.195	61.429	111	107
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	32.826.739	33.995.869	33.791.542	103	99
Pisarniški in splošni material in storitve	324.517	339.120	320.072	99	94
Posebni material in storitve	31.740.741	32.851.667	32.668.468	103	99
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	138.238	147.223	141.041	102	96
Prevozní stroški in storitve	6.047	6.174	5.147	85	83
Izdatki za službena potovanja	22.995	23.478	25.121	109	107
Tekoče vzdrževanje	252.851	275.355	224.712	89	82
Najemnine in zakupnine (leasing)	173.340	181.314	185.682	107	102
Kazni in odškodnine					
Davek na izplačane plače					
Drugi operativni odhodki	168.010	171.538	221.299	132	129
D. Plačila obresti					
E. Transferi posameznikom in gospodinjstvom					
F. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam					
G. Investicijski odhodki	405.394	1.285.400	1.352.910	334	105
Nakup zgradb in prostorov					
Nakup prevoznih sredstev					
Nakup opreme	213.510	751.000	410.939	192	55
Nakup drugih osnovnih sredstev	4.500		252.371		
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	47.877	450.500	398.028		
Investicijsko vzdrževanje in obnove	114.386	47.000	225.440	197	480
Nakup zemljišč in naravnih bogastev					
Nakup nematerialnega premoženja	11.165	6.900	12.630	113	183
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentac	13.956	30.000	53.502	383	178
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE NA TRGU	8.225.809	8.606.683	8.559.493	104	99
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje	1.455.760	1.557.663	1.551.895	107	100
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz prodaje	272.297	291.358	254.000	93	87
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje na trg	6.497.752	6.757.662	6.753.598	104	100
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.937				
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		121.265	977.854		

Odhodki po denarnem toku za leto 2019 znašajo 48.088.251 EUR in so v skladu z načrtovanimi in za 6 odstotnih točk višji kot v letu 2018. Odhodki za izvajanje javne službe vključujejo tudi investicijske odhodke v višini 1.352.910 EUR in so za 5 odstotnih točk višji od načrtovanih. Zaradi izpada prihodkov iz javnih financ v letu 2019 beleži javna služba negativen rezultat poslovanja v višini 678.438 EUR, ob upoštevanju investicijskih odhodkov pa je denarni tok negativen v višini 2.031.348 EUR. Ta primanjkljaj

smo deloma pokrili s presežkom prihodkov iz prodaje na trgu, kljub temu beležimo presežek odhodkov nad prihodki v višini 977.854 EUR.

2.5.11.4 Primerjava sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2019 glede na poslovni načrt in leto 2018

SREDSTVA	Stanje na dan	Posl. načrt	Stanje na dan	Indeks 4=3/1	Indeks 5=3/2
	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2019		
	1	2	3		
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	2.315.611	3.246.922	3.201.122	138	99
Neopredmetena sredstva	45.584	28.266	28.295	62	100
Nepremičnine	1.141.372	1.768.016	1.628.743	143	92
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.103.890	1.448.640	1.542.387	140	106
Dolgoročne finančne naložbe	23.100	0	0	0	
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	1.665	2.000	1.697	102	85
KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG, IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	6.970.026	6.309.751	6.848.498	98	109
Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	124.860	131.103	93.596	75	71
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	582.616	611.747	102.075	18	17
Kratkoročne terjatve do kupcev	922.413	968.534	908.525	98	94
Dani predujmi in varščine	1.151	2.000	11.217	975	561
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	2.804.249	3.000.546	3.574.765	127	119
Kratkoročne finančne naložbe	2.407.884	1.463.807	2.000.398	83	137
Kratkoročne terjatve iz financiranja					
Druge kratkoročne terjatve	103.218	108.379	133.611	129	123
Aktivne časovne razmejitve	23.635	23.635	24.311	103	103
ZALOGE	3.384.786	3.554.025	3.699.211	109	104
Zaloge blaga	3.384.786	3.554.025	3.699.211	109	104
AKTIVA SKUPAJ	12.670.423	13.110.698	13.748.831	109	105
Aktivni konti izvenbilančne evidence	113.565	133.550	91.901	81	69

Premoženje zavoda konec leta 2019 znaša 13.748.831 EUR in je za 9 odstotnih točk oz. 1.078.408 EUR višje od stanja konec leta 2018. Investicijska vlaganja povečujejo stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju. Zaloge blaga so višje za približno 314.000 EUR. Kratkoročne terjatve do ZZS so zaradi zamika plačil višje za 771.000 EUR, zaradi tega je nižje stanje denarnih sredstev na računu.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	Stanje na dan	Posl. načrt	Stanje na dan	Indeks 4=3/1	Indeks 5=3/2
	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2019		
	3	3	3		
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.641.429	1.730.731	2.235.992	136	129
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	1.208	1.500	4.322	358	288
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	419.465	453.022	504.457	120	111
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	975.220	1.023.981	1.566.997	161	153
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	192.602	196.647	122.614	64	62
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	52.934	55.581	20.551	39	37
Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0	0	0		
Pasivne časovne razmejitve	0	0	17.051		
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	11.028.994	11.379.967	11.512.839	104	101
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve					
Dolgoročne finančne obveznosti					
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	10.431.667	10.799.754	10.838.692	104	100
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	23.100	0	0	0	
Presežek prihodkov nad odhodki	574.227	580.213	674.147	117	116
PASIVA SKUPAJ	12.670.423	13.110.698	13.748.831	109	105
Pasivni konti izvenbilančne evidence	113.565	133.550	91.901	81	69

Rast obsega poslovanja oz. investicijska vlaganja smo konec leta financirali s kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev v višini približno 592.000 EUR glede na predhodno leto. Lastne vire sredstev smo povečali za 4 odstotne točke in v strukturi virov sredstev predstavljajo 84 % celotnih virov sredstev in jih kot stalen, dolgoročen vir potrebujemo za zagotavljanje solventnega in likvidnega poslovanja zavoda ter za investicije.

Elementi za izračun temeljnih kazalnikov uspešnosti in učinkovitosti poslovanja

Elementi	Oznaka	REAL.2018	PN 2019	REAL.2019	Indeks	Indeks
v eur		1	2	3	3/1	3/2
CELOTNI PRIHODKI	P	45.729.786	48.078.042	47.970.611	105	100
PRIHODKI OD POSLOVANJA	Pp	45.707.759	48.044.042	47.937.976	105	100
CELOTNI ODHODKI	O	45.083.041	47.424.555	47.275.120	105	100
POSLOVNI ODHODKI	Op	45.080.684	47.422.555	47.270.333	105	100
DOBIČEK IZ POSLOVANJA	Dp	627.075	621.487	667.643	106	107
DOBIČEK PRED OBDAVČITVIJO	BD	646.745	653.487	695.491	108	106
ČISTI DOBIČEK	ND	574.227	580.213	651.047	113	112
FINANČNI ODHODKI	Oo	10	0	56		
SREDSTVA	S	12.670.423	13.110.698	13.748.831	109	105
STALNA SREDSTVA	SS	2.315.611	3.246.922	3.201.122	138	99
GIBLJIVA SREDSTVA	SG	10.354.812	9.863.776	10.547.709	102	107
ZALOGE	Z	3.384.786	3.554.025	3.699.211	109	104
SREDSTVA V UPRAVLJANJU-KAPITAL	K	11.028.994	11.379.967	11.512.839	104	101
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	DOb	0	0	0		
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	KOb	1.641.429	1.730.731	2.235.992	136	129
OBRATNI KAPITAL (K+DOb-SS)	ObrK	8.713.383	8.133.045	8.311.717	95	102
povpr. SREDSTVA	pS	12.639.200	12.890.561	13.209.627	105	102
povpr. KAPITAL	pK	10.855.201	11.204.481	11.270.916	104	101
povpr. ŠT. ZAPOSLENIH	pZAP	170	173	178	105	103

Temeljni kazalniki uspešnosti in učinkovitosti poslovanja

	Izračun	REAL.2018	PN 2019	REAL.2019	Indeks	Indeks
		1	2	3	3/1	3/2
I. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI						
1. Celotna gospodarnost	P/O	1,01	1,01	1,01	100	100
2. Gospodarnost poslovanja	Pp/Op	1,01	1,01	1,01	100	100
3. Celotna dobičkonosnost prih.	ND/P*100	1,26	1,21	1,36	108	112
II. KAZALNIKI FINANČNEGA POLOŽAJA						
1. Kratk.pokritje kratk.obvez.	SG/Kob	6,3	5,7	4,7	75	83
2. Likvidno pokritje kratk.obvez.	(SG-Z)/Kob	4,2	3,6	3,1	72	84
3. Delež obrat.kapit. v kratk.sred.	ObrK/SG*100	84,1	82,5	78,8	94	96
4. Vezava zalog v dnevih		28	28	28	100	100
III. KAZALNIKI DONOSNOSTI						
1. Donosnost sredstev	(ND+Oo)/pS*100	4,5	4,5	4,9	108	110
2. Donosnost sred.v uprav.-kapitala	ND/pK*100	5,3	5,2	5,8	109	112
IV. KAZALNIKI DOHODKOVNE PRODUKTIVNOSTI						
1. Bruto dobiček na delav.v €	BD/pZAP	3.804	3.777	3.907	103	103
2. Prihodki na zaposlenega (€)	P/Pzap.	268.999	277.908	269.498	100	97

V letu 2019 smo povečali celotno dobičkonosnost prihodkov, ki pa je še vedno nizka glede na dejavnost (1,36 %). Prav tako je višja donosnost sredstev oz. donosnost sredstev v upravljanju. Zaradi visokih investicijskih vlaganj so nekoliko slabši kazalniki finančnega položaja, vendar še vedno zagotavljamo likvidno in solventno poslovanje zavoda.

2.5.11.5 Realizacija investicijskih vlaganj v letu 2019

	v EUR
INVESTICIJE V NEOPREDMETENA SREDSTVA	12.630
Nadgradnje lekarniškega programa - serializacija zdravil	12.630
INVESTICIJSKA VLAGANJA V ZGRADBE	754.039
Prizidek in prenova prostorov Lekarne Gorenja vas	330.979
Prenova prostorov Lekarne Kranj	410.860
Sofinanciranje energetske sanacije objekta - ZD Bohinjska Bistrica	12.200
NAKUP OPREME IN DROBNEGA INVENTARJA	812.137
Avtomatizirano lekarniško skladišče s prinosom zdravil - Lekarna Kranj	244.250
Avtomatizirano lekarniško skladišče s prinosom zdravil - Lekarna Gorenja vas	102.000
Pohištvena oprema - Lekarna Kranj	180.310
Pohištvena oprema - Lekarna Gorenja vas	54.827
Toplotna postaja ogrevanje-hlajenje s toplotno črpalko v Lekarni Kranj	77.968
Cenovke za avtomatsko označitev izdelkov - Lekarna Gorenja vas	19.493
Nadgradnja strežnikov po enotah (24 kos)	19.299
Komunikacijska omara, požarno javljalni, protivoltni in videonadzorni sistemi L. Kranj	16.022
Komunikacijska omara, požarno javljalni, protivoltni in videonadzorni sistemi L. Gorenja vas	10.682
Odsesovalna komora za pripravo magistralnih zdravil - Lekarna Kranj	14.386
Precizne tehtnice s tiskalniki za 3 enote	10.176
Vitrine in druga pohištvena oprema v lekarnah	8.843
Druga računalniška oprema (prenosniki, monitorji, mrežno stikalo, optični čitalnik, tiskalnik)	8.379
Transportno skladiščni vozički za GAL (44 kos)	7.595
Toplotna postaja ogrevanje-hlajenje v Lekarni Gorenja vas	7.971
Hladilniki za zdravila, pralni stroji in druga oprema	5.851
UPS brezprekinitveni napajalnik Lekarna Kranj	4.260
Čitalci 2D kod za lekarnice (30 kos)	4.185
Klimatska naprava za avtomatizirano lekarniško skladišče Lekarna Kranj	2.014
Oprema za čiščenje - vozički, sesalci za lekarnice	2.369
Ergonomski stoli za enote	2.347
Svetlobna tabla	1.638
AED defibrilator Lekarna Kranj	1.980
Druga oprema (magnetna mešala, pipeta, senčila)	2.139
Nakup drobnega inventarja	3.153
INVESTICIJE V TEKU	12.821
Lekarna Tržič - energetska sanacija objekta	2.704
Lekarna Jesenice - prenova oficine	6.587
Lekarna Cerklje - nova lekarna	3.530
SKUPAJ INVESTICIJE	1.591.627
INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	21.734
SKUPAJ INVESTICIJSKA VLAGANJA	1.613.361

V letnem poslovnem in finančnem načrtu za leto 2019 smo ocenili investicije v višini 1.378.400 EUR in investicijsko vzdrževanje v višini 47.000 EUR. Realizirali smo investicije v skupnem znesku 1.591.627 EUR in investicijsko vzdrževanje v višini 21.734 EUR. Prenova prostorov Lekarne Kranj je bila dražja od načrtovane za 35.360 EUR, na račun nepredvidenih dodatnih del. Za približno enak znesek je bila dražja tudi pohištvena oprema. Dodatno smo v Kranju avtomatizirano lekarniško skladišče nadgradili z virtualnimi policami (v načrtu predvideno za Radovljico).

Nezaključene investicije v letu 2019:

- zaradi zamika gradnje novega zdravstvenega doma v Cerkljah bo avtomatizirano lekarniško skladišče in druga oprema v načrtovani vrednosti 170.000 EUR dobavljena v prvi polovici leta 2020,
- energetska sanacija Lekarne Tržič in sanacija centralnega ogrevanja v ZD Bled še potekata in bosta prav tako zaključeni v prvi polovici 2020,
- energetska sanacija Lekarne Žiri pa se še ni začela,
- zaradi zahtevnosti izvedbe prenove oficine v Lekarni Jesenice z deli prav tako še nismo začeli.

2.5.12 Ocena uspešnosti poslovanja

Glede na uspešno zaključena obsežna investicijska vlaganja lahko na podlagi pregleda poslovanja v primerjavi z zastavljenimi cilji povzamemo, da smo zelo uspešno uresničili letne cilje zavoda in sledimo razvojnim ciljem, to je zagotoviti dolgoročno stabilno in uravnoteženo poslovanje zavoda.

2.6. Poročilo o inšpekcijskih in revizijskih pregledih v letu 2019

Zakonitost in ustreznost poslovanja Gorenjskih lekarn je bila tudi v letu 2019 predmet tako zunanjih kot notranjih revizijskih in inšpekcijskih pregledov.

V marcu 2019 je v Lekarni Žiri Inšpekcija za energetiko in rudarstvo Inšpektorata RS za infrastrukturo izvedla inšpekcijski nadzor s pregledom plinohrama in plinske napeljave. O ugotovitvah in predlaganih ukrepih je bil sestavljen zapisnik št. 06152-157/2019-4. Gorenjske lekarne so dne 12. 4. 2019 inšpektorju poslale obvestilo o odpravi pomanjkljivosti, ta pa je s sklepom z dne 24. 4. 2019 postopek ustavil.

V oktobru 2019 je bil v začasnih prostorih Lekarne Kranj opravljen inšpekcijski pregled Tržnega inšpektorata RS, EO Kranj. V okviru pregleda nepravilnosti niso bile ugotovljene, zato je inšpektorica izdala sklep o ustavitvi postopka po uradni dolžnosti.

Gorenjske lekarne je v letu 2019 večkrat obiskal inšpektor Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ministrstva za obrambo), vsakokrat za namenom preveriti izvajanje in upoštevanje določil ZVPoz in drugih podzakonskih aktov, ki urejajo področje varstva pred požarom.

Inšpektorji so tako obiskali lekarne v Preddvoru, Planino II (Qlandia), Kranjski Gori, Bohinjski Bistrici, Bledu (Zlatorog), Radovljic, Tržiču in Šenčurju (zadnje tri že v letu 2020).

Inšpektorji v štirih lekarnah niso odkrili nobenih nepravilnosti, v štirih lekarnah (Preddvor, Planina II (Qlandia), Bohinjska Bistrica in Zlatorog Bled), pa so ugotovili nekaj neskladij, ki so jih Gorenjske lekarne v postavljenem roku odpravile in o tem obvestile Inšpektorat. Po odpravljenih nepravilnostih smo za Lekarno Preddvor prejeli v decembru 2019 tudi sklep inšpektorja o ustavitvi postopka.

Tudi v letu 2019 je ZZZS izvedel več nadzorov Gorenjskih lekarn kot dobaviteljev medicinskih pripomočkov. Nadzori so bili opravljeni v naslednjih lekarnah in podružnicah: Lekarniški podružnici Kropa, v Lekarni Gorenja vas, in v lekarnah v Železnikih, Žireh, Cerkljah in v Kranjski Gori.

V vseh nadzorih je pooblaščen osebja za nadzor pregledala od pet do šest artiklov (medicinskih pripomočkov) in v vseh primerih so bili ti na zalogi, pravilno označeni in s priloženimi navodili v slovenskem jeziku. V nobenem primeru pri nadzoru niso bile odkrite nepravilnosti ali kršitve.

V letu 2019 je državna notranja revizorka mag. Renata Vuga iz Modre revizijske hiše, d.o.o., izvedla notranjo revizijo v Gorenjskih lekarnah na področju ustreznosti sodil in pravilnosti njihove uporabe za razmejitev prihodkov in odhodkov med dejavnosti v letu 2018.

Cilj notranjerevizijskega pregleda je izdaja mnenja o ustreznosti sodil in pravilnosti njihove uporabe na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti.

Notranja revizija je bila opravljena v skladu s pravili notranjerevizijske stroke, na podlagi predpisov, ki urejajo predmetno področje pregleda, ter na podlagi listin in podatkov zavoda.

Notranja revizija je dala mnenje, da so sodila razmejevanja prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost objektivno opredeljena in ustrezno uporabljena v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2018, upošteva Zakon o lekarniški dejavnosti in smiselno upoštevanje zadnja navodila Ministrstva za zdravje, ki so vključevala lekarne (št. 400-20/00-145 z dne 14. 7. 2000), ter da so sodila razmejevanja odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost objektivno opredeljena in uporabljena v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2018, upošteva Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti, Zakon o računovodstvu in Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

2.7. Zakonske in druge pravne podlage z delovnega področja zavoda

- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/92, s spremembami)
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Ur. l. RS, št. 85/2016, s spremembami)
- Zakon o zdravniški službi (Ur. l. RS, št. 98/99, s spremembami)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 9/92, s spremembami)
- Zakon o zdravilih (Ur. l. RS, št. 17/14, s spremembami)
- Zakon o trgovini (Ur. l. RS, št. 24/08, s spremembami)
- Zakon o varstvu potrošnikov (Ur. l. RS, št. 20/98, s spremembami)
- Zakon o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 41/04, s spremembami)
- Zakon o varstvu pred požarom (Ur. l. SRS, št. 2-73/78, s spremembami)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 56/99, s spremembami)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
- Zakon o meroslovju (Ur. l. RS, št. 22/00, s spremembami)
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, s spremembami)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, s spremembami)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 56/02, s spremembami)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08, s spremembami),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Ur. l. RS, št. 15/94, s spremembami)
- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015)

- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, s spremembami)
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 117/06, s spremembami)
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, s spremembami)
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/2012, s spremembami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/10, s spremembami)
- Zakon o pacientovih pravicah (Ur. l. RS, št. 15/08)
- Zakon o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/10, s spremembami)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije (aktualno sprejeti in veljavni zakon)
- Zakon o davčnem potrjevanju računov (Ur. l. RS, št. 57/15)
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 24/03, s spremembami)
- Zakon o invalidskem in pokojninskem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 96/12, s spremembami)
- Zakon o trošarinah (Ur. l. RS, št. 84/98, s spremembami)
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (Ur. l. RS, št. 79/94, s spremembami)
- Zakon o kemikalijah (Ur. l. RS, št. 36/99, s spremembami)
- Zakon o kritični infrastrukturi (Ur. l. RS, št. 75/2017)
- Zakon o tajnih podatkih (Ur. l. RS, št. 87/01, s spremembami)
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Ur. l. RS, št. 33/11)

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1. Računovodski izkazi

Računovodsko poročilo obsega računovodska izkaza ter pojasnila k izkazoma. Računovodska izkaza morata prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov in odhodkov ter presežek oz. primanjkljaj.

Računovodska izkaza določenih uporabnikov sta:

- bilanca stanja, ki se sestavi na obrazcu Bilanca stanja;
- izkaz prihodkov in odhodkov, ki se sestavi na obrazcu Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

Obvezni prilogi k bilanci stanja sta preglednici, ki se sestavita na obrazcih:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev;
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

Ti preglednici spadata med predpisana vrednostna pojasnila k bilanci stanja, v obrazložitvi pa dodamo krajša opisna pojasnila, med katera sodijo informacije o uporabljenih metodah vrednotenja in dodatne členitve posameznih postavk.

Obvezna priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je obrazec

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Tudi ta obrazec sodi med predpisana vrednostna pojasnila.

Posebna vrsta vrednostnih pojasnil pa so tako imenovani evidenčni izkazi, ki se predlagajo na obrazcih:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka;
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov;
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Ti evidenčni izkazi so namenjeni zagotavljanju podatkov o javnofinančnih prihodkih in odhodkih zavoda v skladu s pravili, ki sicer veljajo za izkazovanje prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov (neposredni uporabniki proračunov, ZZZS).

Na koncu računovodskega poročila so priloženi obrazci, oddani na AJPES, s potrdilom o oddaji.

3.2. Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Zavod ima status posrednega uporabnika proračuna in določenega uporabnika enotnega kontnega načrta, zato vodi poslovne knjige ter izdeluje letna poročila v skladu z določili Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/1999, s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/1999, s spremembami in dopolnitvami) ter je davčni zavezanec za pridobitno dejavnost po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) in na teh podlagah sprejetih podzakonskih predpisih:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 54/2002, s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/2003, s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/2007, s spremembami in dopolnitvami),

- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/2005, s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/2002 s spremembami in dopolnitvami) ter
- Slovenskimi računovodskimi standardi.

Ne glede na pravni status (javni zavod) Gorenjske lekarne niso zavezanec Zakona o fiskalnem pravilu (Ur. l. RS, št. 55/2015), saj lekarniški javni zavodi nismo razvrščeni v sektor S.13 kot institucionalna enota sektorja države, ampak smo po Uredbi o standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (Ur. l. RS, št. 107/2013) razvrščeni v sektor S.11 nefinančne družbe.

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava poleg vrednostnih pojasnil k računovodskima izkazoma določa še druge računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov. Tako je treba razkriti zlasti:

- sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu;
- podatke o stanju neporavnanih zapadlih terjatev;
- podatke o neporavnanih zapadlih obveznostih;
- vire sredstev, uporabljene za vlaganja v neopredmetene in opredmetena osnovna sredstva;
- naložbe prostih denarnih sredstev;
- razloge za pomembnejše spremembe stalnih sredstev;
- vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence;
- podatke o pomembnejših osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti.

Sodila delitve prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost je svet zavoda sprejel 11. 12. 2018 in so sestavni del pravilnika o računovodstvu v javnega zavoda Gorenjske lekarne.

1. Sodila za delitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Kot poslovne prihodke javne službe izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil za humano in veterinarsko rabo na recept,
- izdaje zdravil za humano in veterinarsko rabo brez recepta, ki se lahko izdajajo le v mreži lekarniške dejavnosti,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene na recept,
- izdelovanja galenskih zdravil,
- nivelacij cen zdravil,
- farmacevtske obravnave pacientov,
- dežurne službe v breme ZZS.

Kot poslovne prihodke tržne dejavnosti izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil in živil brez recepta, ki se lahko prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- izdelovanja galenskih izdelkov,
- prodaje medicinskih pripomočkov,
- prodaje veterinarskih zdravil, ki se lahko prodajajo tudi izven mreže lekarniške dejavnosti,
- prodaje ostalega tržnega blaga,
- provizij za storitve zavarovalnicam dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja,
- izvajanja samodiagnostičnih meritev in testov,
- drugih storitev, povezanih z lekarniško dejavnostjo.

Ostali neposlovni prihodki se delijo na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med poslovnimi prihodki, z izjemami:

- če so podatki po vrstah dejavnosti razvidni iz dokumentacije, se prihodki razporedijo neposredno na dejavnost, v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo,
- pri finančnih prihodkih in popustih za predčasna plačila blaga se za delitev med dejavnosti kot primernejše sodilo upošteva razmerje med presežki prihodkov javne službe in tržne dejavnosti za zadnja tri leta pred letom izdelave računovodskih izkazov.

2. Sodila za delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Zavod deli odhodke na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med poslovnimi prihodki obeh dejavnosti, z izjemami:

- če so podatki po vrstah dejavnosti razvidni iz dokumentacije, se odhodki razporedijo neposredno na dejavnost v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo,
- posrednih stroškov galenskega laboratorija in nanje vezana $\frac{1}{2}$ stroškov Kontrolno-analiznega laboratorija, ki se delijo v razmerju prihodkov od prodaje galenskih izdelkov po dejavnostih,
- stroškov delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti in dajatev nanjo, ki se v celoti izkažejo kot stroški tržne dejavnosti,
- davka od dohodkov pravnih oseb, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost glede na višino ustvarjenega presežka prihodkov na obeh dejavnostih.

Zavod je za poslovno leto 2019 zavezanec za poročanje po Zakonu o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1), saj znašajo čisti prihodki nad 40 mio EUR.

Zakon določa revizijo objektivnosti sodil, katerih ustreznost in pravilnost uporabe enkrat letno preveri revizor in poda pisno mnenje na podlagi pogodbe do konca aprila tekočega leta za preteklo leto.

V nadaljevanju so podana pojasnila, ki vsebujejo računovodske informacije in druge informacije, ki so pomembne za popolnejšo predstavitev poslovanja v letu 2019 in premoženjskega stanja Gorenjskih lekarn na dan 31. 12. 2019. Obenem poudarjamo, da je bil v zavodu opravljen redni letni popis sredstev in virov sredstev na dan 31. 12. 2019, poročilo o popisu je obravnaval Svet zavoda in sprejel sklep o načinu uskladitve knjižnega stanja sredstev in virov sredstev z dejanskim stanjem, kar je vključeno v bilančne izkaze.

3.3. Pojasnila k računovodskima izkazoma

Pojasnila postavk Bilance stanja na dan 31. 12. 2019

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Neopredmetena sredstva znašajo na dan bilance stanja 28.295 EUR, sestavljajo pa jih:

	v EUR			
	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Dolgoročne premoženjske pravice	316.220	290.563	25.657	92%
Dolgoročno odloženi stroški	2.638		2.638	
Skupaj	318.858	290.563	28.295	

Dolgoročne premoženjske pravice začetno vrednotimo po izvorni vrednosti iz knjigovodskih listin, stopnja odpisa je 92 %. Povečanje premoženjskih pravic oz. licenc v višini 12.630 EUR predstavlja nadgradnjo lekarniškega informacijskega sistema za potrebe serializacije zdravil. Dolgoročno odloženi stroški se nanašajo na bodoče stroške (dvoletna licenčna za protivirusni program, triletna licenca za hoste strežnik, certifikat SSL).

Nepremičnine

Nepremičnine so na dan bilance stanja vredne 1.628.743 EUR, sestavljajo pa jih zemljišča in zgradbe:

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	v EUR	
			Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Zemljišča	120.310	0	120.310	
Zgradbe	2.724.834	1.216.401	1.508.433	45%
Skupaj	2.845.144	1.216.401	1.628.743	

Nepremičnine začetno vrednotimo po izvorni vrednosti iz knjigovodskih listin. Povečanje vrednosti nepremičnin v višini 744.543 EUR predstavlja gradnjo prizidka in adaptacijo Lekarne Gorenja vas in Kranj.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan bilance stanja 1.542.387 EUR, sestavljajo pa jih:

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	v EUR	
			Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Pohištvo in druga oprema za opravljanje dejavnosti	5.126.878	3.844.298	1.282.580	83%
Drobni inventar	164.572	164.572	0	100 %
Usredstveni stroški naložb v tuja osnovna sredstva	799.245	539.438	259.807	61%
Skupaj	6.090.695	4.548.308	1.542.387	75%

Opredmetena osnovna sredstva vrednotimo po izvorni vrednosti, ki izhaja iz knjigovodskih listin. Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo tudi drobn inventar z dobo uporabnosti daljšo od enega leta in katerega posamična vrednost ne presega 500 EUR, ki ga odpišemo 100 % ob nabavi.

Povečanje nabavne vrednosti v skupni višini 834.454 EUR se nanaša na računalniško opremo in na opremo za opravljanje dejavnosti, kot je podrobneje opisano v poslovnem poročilu o realiziranih investicijah.

Zmanjšanje nabavne vrednosti opreme v višini 226.112 EUR se nanaša na odpise zastarelih in dotrajanih sredstev, predvsem na odpise računalniške in druge opreme, drobnega inventarja ter pohištva in druge opreme zaradi prenove Lekarne Kranj in Lekarne Gorenja vas.

Dolgoročne finančne naložbe

Dolgoročne finančne naložbe znašajo na dan bilance stanja 0 EUR – v letu 2019 smo prodali delnice Gorenjske banke, d. d., Kranj.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Dolgoročne terjatve iz poslovanja znašajo na dan bilance stanja 1.697 EUR, nanašajo pa se na terjatev do sredstev rezervnega sklada za stanovanje.

Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri bankah

Denarna sredstva znašajo na dan bilance stanja 195.671 EUR, sestavljajo pa jih:

	v EUR
Gotovina v blagajni	16.936
Denarna sredstva na računu	102.075
Denarna sredstva na poti	76.660
Skupaj	195.671

Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo na dan bilance stanja 908.525 EUR. Nanašajo se predvsem na terjatve iz naslova prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja. V letu 2019 smo oblikovali dodaten popravek terjatev v višini 37 EUR (Adria Airways, d. o. o.). Terjatve do zdravstvenih zavarovalnic so bile poravnane ob zapadlosti v mesecu januarju 2020.

			v EUR
	Kratkoročne terjatve	Popravki terjatev	Stanje terjatev
Vzajemna, d. v. z.	351.144		351.144
Adriatic, d. d.	124.185		124.185
Triglav zdravstvena zavarovalnica, d. d.	266.319		266.319
Ostali	170.228	3.351	166.877
Skupaj	911.876	3.351	908.525

Dani predujmi in varščine

Dani predujmi in varščine znašajo na dan bilance stanja 11.217 EUR na finančne dobropise dobaviteljev za leto 2019.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan bilance stanja 3.574.765 EUR. Nanašajo se predvsem na terjatve iz naslova prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja ter s strani kupca OZG.

	v EUR		
	Kratkoročne terjatve	Popravki terjatev	Stanje terjatev
ZZZS	3.522.894	0	3.522.894
Bolnice, zdravstveni domovi in domovi upokojencev	47.380	0	47.380
Ostali	4.491	0	4.491
Skupaj	3.574.765	0	3.574.765

Terjatve do ZZZS so bile med letom poravnane ob zapadlosti. Sredi decembra pa smo bili obveščeni, da mora ZZZS zaradi administrativne in zakonske omejitve najvišje dovoljene porabe ZZZS za leto 2019, ki jo je z Odlokom o okviru za pripravo proračunov sektorja države za obdobje od 2018 do 2020 (Ur. l. RS, št. 82/2018) določil Državni zbor Republike Slovenije, del svojih zapadlih obveznosti decembra 2019 prenesti v plačilo prve dni januarja 2020. Tako so bile terjatve z zapadlostjo 21. 12. 2019 v višini 771.519 EUR plačane 3. 1. 2020.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe znašajo na dan bilance stanja 2.000.398 EUR, nanašajo pa se na kratkoročno dane depozite pri SKB banki, d. d., Ljubljana, v skupni višini 1.500.123 EUR in pri Abanki, d. d., Ljubljana, v znesku 500.275 EUR.

Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan bilance stanja 133.611 EUR in se nanašajo na:

	v EUR
Terjatve iz naslova plačilnih kartic	69.100
Terjatve do državnih in drugih institucij iz naslova refundacij	53.775
Terjatve za DDV	8.774
Ostale kratkoročne terjatve	1.962
Skupaj	133.611

Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan bilance stanja 24.311 EUR in se nanašajo na kratkoročno odložene stroške iz naslova zavarovalnih premij, strokovne literature in licenc za leto 2020.

Zaloge blaga

Zaloge blaga znašajo na dan bilance stanja 3.699.211 EUR, nanašajo pa se na blago v lekarnah v višini 3.297.238 EUR, blago v proizvodnji galenskega laboratorija v višini 226.068 EUR, zaloge trgovskega blaga v galenskem laboratoriju 130.472 EUR ter blago na poti v višini 45.433 EUR. Zaloge blaga v lekarnah in v proizvodnji Galenskega laboratorija se izkazujejo po nabavnih cenah. Zaloge končnih proizvodov galenskega laboratorija se izkazujejo po neposrednih stroških materiala, dela, storitev in amortizacije. Pri porabi zalog oz. za obračun stroškov nabavne vrednosti prodanih zalog blaga se upošteva metoda zaporednih cen (FIFO).

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme na dan bilance stanja znašajo 4.322 EUR in se nanašajo na prejeta preplačila kupcev oz. izdanih dobropisov kupcem v višini 3.292 EUR in na še ne unovčene vrednostne bone v višini 1.030 EUR.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan bilance stanja 504.457 EUR, nanašajo pa se na stroške dela, obračunane za december 2019. Obveznosti sestavljajo:

	v EUR
Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	302.594
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač	104.070
Obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	63.034
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	34.759
Skupaj	504.457

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan bilance stanja 1.566.997 EUR. Nanašajo se na nezapadle obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva v višini 131.345 EUR in iz naslova nakupa zdravil in ostalega blaga, namenjenega prodaji v lekarnah, ter stroškov poslovanja lekarn v višini 1.435.652 EUR.

	v EUR
Salus, Veletrgovina d. o. o.	695.930
Kemofarmacija d. d.	552.881
Adaptacije-vzdrževanje d. o. o.	94.688
Lesnina MG oprema d. d.	23.143
Investa d. d.	18.110
Hakl IT d. o. o.	16.507
Jamnik d. o. o.	14.964
Ostali	150.774
Skupaj	1.566.997

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan bilance stanja 122.614 EUR, sestavljajo pa jih:

	v EUR
Obveznosti za dajatve na plače	76.008
Obveznosti za DDV	33.525
Obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb	6.043
Druge obveznosti iz poslovanja	7.038
Skupaj	122.614

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 20.551 EUR. Nanašajo se na obveznosti za dobavljena zdravila (Zavod za transfuzijsko medicino) in na zaračunane najemnine in stroške v zvezi z najetimi prostori.

Pasivne časovne razmejitev

Pasivne časovne razmejitev na dan bilance stanja znašajo 17.051 EUR in se nanaša na poračun najemnine za leto 2019 po pogodbi, za katero še nismo prejeli računa.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, ki vključujejo razporeditev virov sredstev v skladu z 38. členom ZLD-1, znašajo na dan bilance stanja 10.838.692 EUR, sestavljajo pa jih:

	v EUR
Trajni vir sredstev za neopredm.dolg.sred. in opredm.osn.sred.	4.477.539
Trajni vir sredstev – namenska sredstva za investicije	553.175
Trajni vir sredstev za solventno poslovanje – zaloge blaga	3.440.761
Trajni vir sredstev za solventno poslovanje – terjatve nad obveznostmi	1.741.528
Trajni vir sredstev za likvidnost	625.689
Skupaj	10.838.692

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe znašajo na dan bilance stanja 0 EUR. Delnice Gorenjske banke smo v letu 2019 prodali.

Presežek prihodkov nad odhodki

Gorenjske lekarne izkazujejo na dan bilance stanja nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki v višini 674.147 EUR.

Izvenbilančna evidenca

Izvenbilančna evidenca na dan bilance stanja znaša 91.901 EUR in se nanaša na prejete menice za dobro izvedbo del in odpravo napak v času garancijske dobe v višini 88.591 EUR ter protivrednost izdanih vrednostnih bonov v višini 3.310 EUR.

Pojasnila postavk Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2019

Prihodki

Celotni prihodki v letu 2019 znašajo 47.970.611 EUR. Sestavljajo jih:

v EUR	2019	2019 v %
Prih.od poslovanja	47.937.976	99,94
Finančni prihodki	27.390	0,06
Drugi prihodki	2.995	0
Prevrednot. posl. prih.	2.250	0
Celotni prihodki	47.970.611	100

Prihodki od poslovanja

Prihodke od poslovanja v višini 47.937.976 EUR sestavljajo:

	2019	Delež %
Prihodki iz naslova izvajanja javne službe	38.034.620	79,34
- prihodki od izdaje zdravil/živil na Rp in metadonski program ter storitve dežurne službe (OZZ)	20.305.768	
- prihodki od izdaje zdravil/živil, ki se financirajo iz PZZ	12.437.847	
- prihodki od izdaje zdravil/živil, ki se financira z doplačili	746.871	
- prihodki od izdaje zdravil brez recepta, ki se vročajo samo v lekarni	4.500.951	
- prihodki od farmakoterapijskih storitev (FTP) in storitev, vezanih na zdravila (OKZ, PUZ)	43.183	
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu	9.903.356	20,66
- prodaja medicinskih pripomočkov na naročilnice	1.520.881	
- prodaja izdelkov za ohranjanje zdravja in zdravil, ki se prodajajo tudi v spec. prodajalnah	7.751.249	
- prodaja galenskih in drugih izdelkov GAL	328.509	
- prodaja nemedicinskih in drugih storitev	108.518	
- prodaja proizvodov in storitev	194.198	
Skupaj prihodki od poslovanja	47.937.976	100,00

Delitev prihodkov od poslovanja na prihodke v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe in prihodke iz naslova opravljanja dejavnosti na trgu je izvedeno neposredno glede na to, v katero dejavnost prihodek sodi.

Finančni prihodki

Finančne prihodke v višini 27.390 EUR sestavljajo prihodki od obresti v višini 721 EUR in prihodek od prodaje delnic Gorenjske banke v višini nad knjigovodsko vrednostjo v znesku 26.666 EUR ter parske izravnave. Učinek odprodaje dolgoročne finančne naložbe je prihodek javne službe.

Drugi prihodki

Drugi prihodki v višini 2.995 EUR predstavljajo prejete odškodnine iz naslova zavarovanj premoženja.

Prevrednotovalni poslovni prihodki

Prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 2.250 EUR predstavljajo prihodki od prodaje odpisanih osnovnih sredstev v višini 10 EUR in prejeta plačila terjatev v višini 2.240 EUR.

Odhodki

Celotni odhodki v letu 2019 znašajo 47.275.120 EUR. Sestavljajo jih:

v EUR	2019	2019 v %
Poslovni odhodki	47.270.333	99,09
Finančni odhodki	56	0
Drugi odhodki	5	0
Prevrednot. posl. odh.	4.726	0,01
Celotni odhodki	47.275.120	100

Poslovni odhodki

Poslovne odhodke v višini 47.270.333 EUR sestavljajo:

v EUR	2019	2019 v %
Nabavna vrednost prodanega blaga	39.232.005	83,0
Stroški materiala	236.664	0,5
Stroški storitev	1.137.651	2,4
Stroški dela	6.239.575	13,2
Stroški amortizacije	313.937	0,7
Drugi stroški	110.501	0,2
Skupaj poslovni odhodki	47.270.333	100

Glede na dejavnost zavoda največji odhodek predstavljajo stroški prodanega blaga, ki v deležu poslovnih odhodkov predstavljajo 83,0 %.

Druga največja skupina stroškov so stroški dela, ki so bili izplačani v skladu z določili Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in drugimi predpisi, ki urejajo plače v javnem sektorju. Zavod izpolnjuje pogoje za izplačevanje dodatne delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, obseg sredstev je določen v skladu z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, letnim poslovnim in finančnim načrtom zavoda za leto 2019 ter internim pravilnikom. Strošek delovne uspešnosti in pripadajočih dajatev se v celoti izkazuje kot strošek tržne dejavnosti. Glede na elemente o določitvi dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu le ta znaša 641.599 EUR, dejansko izplačani obseg sredstev v letu 2019 je bil v višini 638.468 EUR .

Amortizacijo obračunavamo po metodi enakomerne časovne amortizacije in po predpisanih stopnjah, ki za leto 2019 znaša 478.683 EUR. V skladu z računovodskimi predpisi zavod pokriva amortizacijo, ki presega znesek amortizacije, priznan v ceni lekarniške storitve pri opravljanju javne službe, v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. Tako prenos amortizacije v breme vira sredstev znaša 164.746 EUR.

Stroški materiala in storitev ter drugi stroški so podrobneje razčlenjeni v poslovnem poročilu.

Finančni odhodki

Finančne odhodke v višini 56 EUR sestavljajo odhodki iz naslova zamudnih obresti in parskih izravnav.

Drugi odhodki

Druge odhodke v znesku 5 EUR predstavlja odpis ponarejenega bankovca.

Prevrednotovalni poslovni odhodki

Prevrednotovalne poslovne odhodke v višini 4.726 EUR predstavlja sedanja vrednost odpisanih osnovnih sredstev v višini 4.689 EUR in slabitev vrednosti terjatev v višini 37 EUR.

Presežek prihodkov

Presežek prihodkov, ustvarjen v letu 2019, znaša 695.491 EUR, davek od dohodka pravnih oseb pa znaša 44.444 EUR. Tako znaša neto presežek prihodkov 651.047 EUR, struktura je prikazana v naslednji tabeli:

v EUR	Za izvajanje javne službe	Od prodaje blaga in storitev na trgu	Skupaj 2019
Razlika med prihodki in odhodki poslovanja	-20.298	687.941	667.643
Razlika med finančnimi prihodki in odhodki	26.637	697	27.334
Razlika med drugimi prih. in odhodki	2.372	618	2.990
Razlika med prevrednot. poslov. prih. in odhodki	-1.964	-512	-2.476
Presežek prih. pred obdavčitvijo	6.747	688.744	695.491
Davek od dohodka pravnih oseb	431	44.013	44.444
Neto presežek prihodkov	6.316	644.731	651.047

Davek od dohodka pravnih oseb

Zavod je davčni zavezanec za davek od dohodka pravnih oseb. Davčni obračun davka od dohodka pravnih oseb pripravljamo kot zavezanec, ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti in v skladu z 9. členom ZDDPO-2 uveljavljamo oprostitev davka v delu nepridobitne dejavnosti. Obračun davka od dohodka pravnih oseb je pripravljen na podlagi pridobitnih prihodkov in odhodkov, ki ostajajo v davčnem obračunu po izvzemu prihodkov in odhodkov nepridobitne dejavnosti. Vsa predpisana zmanjšanja in povečanja prihodkov, odhodkov in davčne osnove uveljavljamo v davčnem obračunu sorazmerno z deležem pridobitnih prihodkov, razen olajšave za investiranje in delovne invalide, ki se uveljavlja v celoti v skladu s pojasnili davčne uprave (št. 4200-28/2010 z dne 23. 2. 2010 in št. 4200-1480/2013-6 z dne 28. 2. 2014). Predmet obdavčitve je dobiček, dosežen z opravljanjem pridobitne dejavnosti. Splošna stopnja za obračun davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2019 je 19 %.

Povzetek rezultata poslovanja po načelu denarnega toka

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka se evidenčno izkazujejo podatki po načelu plačane realizacije. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Prihodki za izvajanje javne službe so nižji zaradi prenosa plačil ZZSZ v leto 2020. Med odhodke so vključeni tudi investicijski odhodki, ki se v celoti izkazujejo kot odhodki za izvajanje javne službe. Tako za leto 2019 izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v

višini 977.854 EUR. Iz izkaza računa finančnih terjatev in naložb je razvidna prodaja kapitalskih deležev – delnic Gorenjske banke v znesku 49.706 EUR, ki znižuje presežek odhodkov po denarnem toku, tako da je iz izkaza računa financiranja razvidno, da znaša zmanjšanje sredstev na računih 928.148 EUR.

v EUR	2019
I. Skupaj prihodki	47.110.398
1. Prihodki za izvajanje javne službe	37.497.411
2. Prihodki od prodaje blaga in stroitev na trgu	9.612.987
II. Skupaj odhodki	48.088.252
1. Odhodki za izvajanje javne službe, od tega:	39.528.759
Investicijski odhodki	1.352.910
2. Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trg	8.559.493
Presežek odhodkov nad prihodki	977.854
Prodaja kapitalskih deležev	49.706
Zmanjšanje sredstev na računih	928.148

Računovodsko poročilo pripravila:

Barbara Rems, univ. dipl. ekon.

Namestnica direktorice



Romana Rakovec, mag. farm.

Direktorica





LETNO POROČILO

GLASBENE ŠOLE ŠKOFJA LOKA

ZA LETO 2019

Poslovno poročilo pripravil: Klemen Karlin, ravnatelj

Računovodsko poročilo pripravila: Zdenka Marin, računovodkinja

VSEBINA

1. POSLOVNO POROČILO za leto 2019

1.1. VSEBINSKI DEL

- Predstavitev
- Kratek opis razvoja
- Predstavitev vodstva
- Organigram
- Kratek pregled dejavnosti
- Kratek opis gospodarskih, monetarnih, fiskalnih in drugih vplivov

1.2. POSEBNI DEL

- Opisno poročilo o izvedbi programov, dejavnosti, projektov
- Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih
- Register tveganj
- Kadri

1.3. ZAKLJUČNI DEL

2. RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2019

2.1. BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2019

2.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

2.3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

2.4. RAZKRITJA IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

1. POSLOVNO POROČILO za leto 2019

1.1. VSEBINSKI DEL

Predstavitev

Naziv:	Glasbena šola Škofja Loka
Naslov:	Puštal 21, 4220 Škofja Loka
Matična številka:	5087899000
Davčna številka:	89665503
Transakcijski račun:	SI56 0132 2603 0713 313 (Banka Slovenije Ljubljana)
Telefonski številki:	04 515 53 70, 041 637 337
E-naslov:	info@gsskofjaloka.si
Spletni naslov:	www.gsskofjaloka.si

Kratek opis razvoja

Glasbena šola Škofja Loka je bila ustanovljena 1. septembra 1949. Pobudo zanjo je dal znani slovenski glasbenik Milko Škoberne, prvi ravnatelj pa je postal Franjo Zorko. Sprva je imela prostore v Kapucinskem samostanu in na Mestnem trgu. Vpisanih je bilo 84 večinoma odraslih učencev, največ pa jih je igralo klavir in harmoniko. Z novimi predpisi leta 1950 so lahko na t. i. državni glasbeni šoli poučevali le še »klasične« inštrumente in vpisovali mlajše kandidate, zato je Franjo Zorko dodatno ustanovil glasbeno šolo v okviru SKUD »Tone Šifrer«, na kateri so omogočali tudi učenje ljudskih inštrumentov in vpis starejših kandidatov. Do združitve leta 1963 sta tako v Škofji Loki delovali kar dve glasbeni šoli.

Glasbena šola Škofja Loka se je skozi svojo zgodovino pogosto selila, dokler niso 19. 12. 1975 slovesno odprli novih šolskih prostorov v Puštalskem gradu. Šola je rasla tako po številu učencev kot tudi učiteljev. V letu 1969 ji je bila priključena tedaj eno leto samostojna glasbena šola v Železnikih, v letih 1975 in 1980 pa sta bila ustanovljena še dislocirana oddelka v Žireh in Gorenji vasi. Slednji se je leta 2017 preimenoval v Dislocirani oddelek Gorenja vas - Poljane.

Na podlagi Zakona o zavodih, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter statutih občin Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane, Železniki in Žiri so občinski sveti navedenih občin sprejeli Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Glasbena šola Škofja Loka (Uradni list RS, št. 27/1998 z dne 3. 4. 1998), ki je pravni naslednik predhodnice. Šola je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakona in odlok o ustanovitvi.

V šolskem letu 2019/2020 je v Glasbeno šolo Škofja Loka vpisanih 365 učencev individualnega pouka inštrumenta oziroma petja, s tistimi, ki obiskujejo samo skupinski pouk, pa je vseh učencev 482 (stanje na dan 14. 2. 2020). V primerjavi s predhodnim šolskim letom se je število učencev individualnega pouka povečalo za 13, skupno število učencev pa za 37.

Skupno število oddelkov individualnega in skupinskega pouka, ki je merilo za sistemizacijo delovnih mest, znaša 23,74 in se je glede na predhodno šolsko leto povečalo za 0,96 oddelka.

Predstavitev vodstva

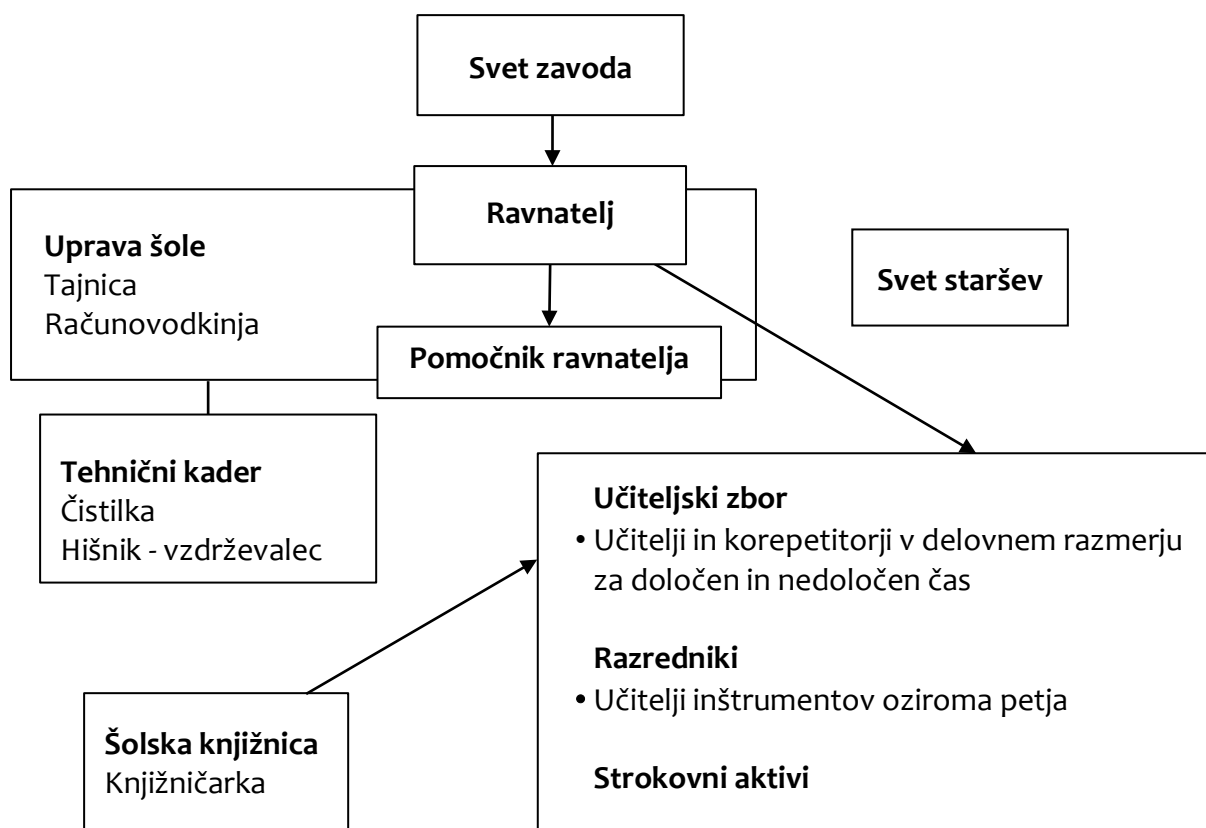
Predsednik sveta šole: **Žan Mahnič**

Predsednica sveta staršev: **Maja Rihar**

Ravnatelj: **Klemen Karlin**

Pomočnik ravnatelja: **Luka Železnik**

Organigram



Kratek pregled dejavnosti

Dejavnost Glasbene šole Škofja Loka je:

P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti. Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Šola s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnem glasbenem izobraževanju na področju občin Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane, Železniki in Žiri.

Dejavnost šole je določena z Zakonom o glasbenih šolah, Zakonom o zavodih in Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Kratek opis gospodarskih, monetarnih, fiskalnih in drugih vplivov

Pogoje za delo Glasbene šole Škofja Loka zagotavljajo občine - ustanoviteljice šole in Republika Slovenija. V letu 2019 je šola pridobivala sredstva za svoje delo:

- iz državnega proračuna – iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (sredstva za plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke),
- iz sredstev lokalnih skupnosti – iz proračunov občin ustanoviteljic (sredstva za najemnino in druge materialne stroške, nakup opreme in inštrumentov ter v manjši meri za investicijsko vzdrževanje, sredstva za nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo, tj. za stroške prehrane med delom, stroške prevoza na delo in z dela ter za stroške za službena potovanja),
- iz prispevkov staršev – iz vpisnine, šolnine in izposojnine (sredstva za materialne stroške, za katere ne zagotavljajo sredstva lokalne skupnosti),
- iz drugih virov (donacije, sponzorska sredstva, ...).

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Menim, da smo na vseh področjih s sredstvi ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja. Obeležitev 70-letnice šole v letu 2019 je bila sicer povezana s povečanimi stroški določenih storitev, ki pa niso vplivali na stabilnost našega poslovanja. S tem, da smo staršem omogočili, da kopije računov za materialne stroške šolanja prejemajo po elektronski pošti, in s prehodom na eGlasbenoŠolo se je močno povečala tudi sama učinkovitost poslovanja.

Presežek prihodkov nad odhodki kot posledica revalorizacije denarnih prispevkov staršev za materialne stroške šolanja s 1. 9. 2019 in izpolnjevanja vseh zakonskih obveznosti občin ustanoviteljic znaša 26.946,26 EUR.

Neporavnanih obveznosti, ki so zapadle v plačilo do konca leta, ni, prav tako tudi ne neporavnanih terjatev, ki so zapadle v plačilo do konca leta.

Finančno poslovanje je razvidno iz preglednic, ki so sestavni del računovodskega poročila.

1.2. POSEBNI DEL

Opisno poročilo o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo Glasbene šole Škofja Loka v letu 2019 je potekalo v skladu z vsakokratnim letnim delovnim načrtom za tekoče šolsko leto. To je temeljni operativni dokument, ki poleg celotnega obsega dela določa tudi vsebine in pogoje za njegovo izvedbo. Hkrati je to živ dokument, ki omogoča spremljanje izvajanja vseh načrtovanih dejavnosti in njihovo sprotno dopolnjevanje.

Leto 2019 je bilo v celoti v znamenju praznovanja 70-letnice šole. V maju smo vse učence povabili k sodelovanju na nagradnem natečaju »Na krilih glasbe« in na njem izbrali pesem avtorjev Jakoba Habichta in Janeza Jesenovca. Skladatelj Andrej Misson, tudi sam nekdanji učenec Glasbene šole Škofja Loka, jo je priredil za zbor in orkester, prvič pa je zazvenela na slavnostnem koncertu ob 70-letnici, ki je bil v četrtek, 14. 11. 2019, v Športni dvorani Trata. Prav za to priložnost, na pragu Beethovnovega leta 2020, je Andrej Misson zložil tudi novo delo, simfonične variacije na Odo radosti, naslovljene »V srcu Evrope«.

Na slavnostnem koncertu je pred skoraj tisoč poslušalci nastopilo preko dvesto nekdanjih in sedanjih učencev in učiteljev šole, zbrane pa so nagovorili ravnatelj Klemen Karlin, župan Občine Škofja Loka Tine Radinja in predsednik Državnega sveta RS Alojz Kovšca. Za pripravo in izvedbo tega velikega dogodka smo prejeli številne pohvale in čestitke, ena izmed njih se je glasila takole:

“Spoštovani, to, kar ste pripravili na četrtkovi prireditvi v dvorani na Trati, ni bil samo slavnostni koncert ob 70-letnici – bil je PRAZNIK. Premišljen program, v katerem so lahko sodelovali učitelji in številni nekdanji in zdajšnji učenci glasbene šole, ter vrhunska izvedba tako glasbenih del kot celotne organizacije prireditve so nas pustili brez besed. Celoten koncert je bil zrežiran do zadnje podrobnosti ... Res, kapo dol.

Verjamem, da ste si oddahnili, da je ta veliki projekt za vami, zato čestitam celotnemu učiteljskemu zboru in kolektivu Glasbene šole Škofja Loka za izvedbo koncerta in prav tako ob 70-letnici glasbene šole, v kateri, čeprav v njej niso zaposleni tako dolgo, aktivno ustvarjajo in predajajo svoje znanje našim otrokom.”

Ob zaključku leta smo izdali še jubilejni zbornik z naslovom »Na krilih glasbe«, v katerem je na skoraj 200 straneh zajetega veliko zanimivega iz minulih desetletij, še posebej zadnjega, ter seveda aktualni utrip šole. Poleg ravnatelja so predgovore prispevali župani vseh štirih občin ustanoviteljic in Helena Meško, predsednica Zveze slovenskih glasbenih šol. V zborniku so prvič zbrane fotografije vseh razredov in oddelkov na vseh lokacijah, kjer izvajamo svojo dejavnost, ter fotografije šolskih orkestrov, opremljene s kratkimi zapisi učencev in staršev. Vključeni sta partituri obeh skladb, ki sta bili krstno izvedeni na slavnostnem koncertu ob 70-letnici, dodani so fotoutrinki s tega nepozabnega dogodka in priložnostni poštni žig. Predstavljeni sta prejšnja in sedanja lastnica Puštalskega gradu, spomnili smo se tudi 100-letnice smrti »petega impresionista« Avgusta Bertholda, rojenega v Puštalskem gradu, vse pa povezujejo puštalski ptički akademske slikarke Maje Šubic. Posebna pozornost je posvečena puštalskim likovnim umetnikom, ki so z Glasbeno šolo Škofja Loka povezani že vse od njihove prve razstave v Puštalskem gradu 22. 5. 1998. Glavna urednica zbornika je bila knjižničarka Marjetka Kocijančič, ki ga je tudi javno predstavila na prireditvi »Puštuci u Lok«, 6. 12. 2019 v Sokolskem domu Škofja Loka.

V koledarskem letu 2019 se je sicer zvrstilo več kot 300 najrazličnejših nastopov učencev in učiteljev Glasbene šole Škofja Loka (GŠ), mednje so všteti tudi nastopi na tekmovanjih. To priča o izredno razvejanem delovanju šole tako v krajevnih in kulturnih središčih na območju UE Škofja Loka kot v državnem in mednarodnem okviru.

Z glasbo smo polepšali številne prireditve in jim dali še poseben lesk. Poleg desetih Glasbenih vrtljakov (nekdanjih šolskih nastopov) v kapeli Puštalskega gradu naj nanizam najbolj izpostavljene dogodke v letu 2019, bodisi v samostojni izvedbi bodisi s sodelovanjem naših učencev in njihovih mentorjev:

- 10. 1. ponovoletni koncert Pihalnega orkestra GŠ pod vodstvom Alojza Kompana in Rock skul benda pod vodstvom Jaka Strajnarja v Kulturni dvorani DPD Svoboda Žiri;
- 18. 1. prvi koncert naših učencev v Šubičevi hiši v Poljanah;
- trije pustni koncerti: 4. 3. v Osnovni šoli Žiri ter 5. 3. v Kulturnem domu Železniki in na Loškem odru;
- 6. 4. otroški glasbeni abonma Umetnost otrokom v Sokolskem domu Škofja Loka – sodelovanje pri predstavi Vrtca Škofja Loka »Medvedek Mikec«;
- 8. 4. pasijonski koncert – prvi nastop novoosnovanega ansambla Camerata Puštal pod vodstvom Tilna Drakslerja v špitalski cerkvi na Spodnjem trgu, v okviru Dnevoev Škofjeloškega pasijona;
- 17. 4. pomladni koncert komornih skupin s pihali in trobili ter Pihalnega orkestra GŠ v Kulturnem domu Poljane;
- 24. 4. letni koncert Glasbene šole Škofja Loka v Sokolskem domu Škofja Loka;
- 25. 4. letni koncert Oddelka Žiri v Stari šoli v Žireh;
- 15. 5. majski koncert v cerkvi sv. Ane na Ledinici pri Žireh;
- 23. 5. letni nastop baletnega oddelka z baletno pravljico Skrivnostni recept, na Loškem odru;
- 26. 5. nastop Jazz je kul benda pod vodstvom Jaka Strajnarja na Uferlos Festivalu v Freisingu (Nemčija);
- 8. 6. že štirinajsta O'GLASBENA LOKA, prireditev v starem mestnem jedru Škofje Loke, z dopoldansko ulično glasbo, baletno predstavo na Loškem odru in tremi večernimi koncerti, vključno z zaključnim koncertom Jazz je kul benda pod vodstvom Jaka Strajnarja na terasi Name;
- 16. 6. kitarski koncert »Kitara poletju« z nastopom Kitarskega orkestra GŠ pod vodstvom Luka Veharja v nunski cerkvi Marije Brezmadežne v Škofji Loki, v organizaciji Društva ljubiteljev glasbene umetnosti Camerata Carniola;
- 21. 6. prireditev »Živimo Žiri« v središču Žirov;
- 22. 6. Historial Škofja Loka – koncert baročnih sonat za flavto v špitalski cerkvi;
- 22. 6. prireditev ob dnevu državnosti z nastopom Godalnega orkestra GŠ (mentorica Katja Marinič in dirigentka Barbara Jager), na trgu pred cerkvijo sv. Antona v Železnikih;
- 23. 6. prireditev ob dnevu državnosti z nastopom Trobilnega kvinteta GŠ pod vodstvom Alojza Kompana v središču Poljan;
- 30. 6. »Glasbena čipka«, v okviru 57. Čipkarskih dnevoev v Železnikih;
- 21. 9. nastop Pihalnega orkestra GŠ na 11. Festivalu LOKA JO PIHA, Trg pod gradom;
- 25. 9. odprtje razstave Loškega muzeja Škofja Loka »Z nami praznujejo« v Galeriji Ivana Groharja v Škofji Loki;
- 27. 9. koncert ob 200-letnici rojstva Clare Schumann v Sokolskem domu Škofja Loka, v okviru Dnevoev evropske kulturne dediščine in cikla OBRAZI GLASBE;

- **14. 11. SLAVNOSTNI KONCERT OB 70-LETNICI GLASBENE ŠOLE ŠKOFJA LOKA** v Športni dvorani Trata v Škofji Loki;
- 15. 11. slavnostno odprtje Športne dvorane Gorenja vas;
- 22. 11. Klavirski dnevi 2019 – nastop učencev klavirskega oddelka s projektom »Vse najboljše, draga Clara« v veliki dvorani Glasbene šole Konservatorija za glasbo in balet Ljubljana;
- 28. 11. Glasbeni vrtljak v kapeli Puštalskega gradu in in odprtje filatelistične razstave »Na krilih glasbe«, v sodelovanju s Filatelističnim društvom Lovro Košir Škofja Loka;
- 6. 12. »Puštuci u Lok« – koncert učiteljev s predstavitvijo jubilejnega zbornika ob 70-letnici Glasbene šole Škofja Loka in odprtjem razstave puštalskih likovnih ustvarjalcev v Sokolskem domu Škofja Loka;
- 14. 12. adventni koncert v samostanski cerkvi v Innichenu (Južna Tirolska, Italija) – nastop Kitarskega orkestra GŠ pod vodstvom Luka Veharja, Harmonikarskega orkestra GŠ pod vodstvom Jerneja Hostnika in nastop pevcev iz razredov Janeza Hostnika in Saške Kolarič;
- 18. 12. božično-novoletni koncert v Sokolskem domu Škofja Loka;
- 19. 12. predbožični koncert v cerkvi sv. Petra v Selcih.

Naši učenci so v letu 2019 sodelovali tudi na različnih glasbenih revijah in srečanjih:

- 17. 1. na 3. srečanju flavtistov gorenjskih glasbenih šol v kapeli Puštalskega gradu: nastop Dore Hostnik (mentor Luka Železnik, kor. Katarina Tominec), Zale Zgaga (mentorica Ana Dadič, por. Kejžar, kor. Katja Činč), kvarteta flavt (mentorica Ana Klinc) in ansambla flavt;
- 23. 1. na 3. srečanju pevcev gorenjskih glasbenih šol v kapeli Puštalskega gradu: nastop Črta Vodopivca in Katje Luznar (mentor Janez Hostnik, kor. Katarina Tominec) in Klare Koder (mentorica Saška Kolarič, kor. Jasna Jan Sešek);
- 29. 3. na srečanju kitaristov Glasbene šole Tržič in Glasbene šole Škofja Loka v kapeli Puštalskega gradu;
- 4. 4. na srečanju harmonikarskih orkestrrov Glasbene šole Kranj, Glasbene šole Škofja Loka in Glasbene šole Laško-Radeče ter Združenega orkestra diatoničnih harmonik v Kulturnem centru Laško: nastop Harmonikarskega orkestra GŠ pod vodstvom Jerneja Hostnika;
- 6. 4. na 10. srečanju harmonikarskih orkestrrov Slovenije v Gledališču Toneta Čufarja na Jesenicah: nastop Harmonikarskega orkestra GŠ pod vodstvom Jerneja Hostnika;
- 10. 4. na 45. srečanju glasbenih šol Gorenjske in zamejstva, v Beneški palači v Naborjetu (Italija): nastop učencev petja Miha Križnarja in Johane Purgar (mentorica Saška Kolarič, kor. Jasna Jan Sešek) in učenca saksofona Jakoba Žorža (mentorica Irena Šmid, por. Kržišnik, kor. Katja Činč);
- 13. 4. na 9. srečanju kitarskih orkestrrov in ansamblov Slovenije v GŠ »Risto Savin« Žalec: nastop Kitarskega orkestra GŠ pod vodstvom Luka Veharja;
- 24. 4. na 10. srečanju tolkalnih skupin v GŠ Postojna: nastop skupine Cajon Kids pod vodstvom Jaka Strajnarja;
- 29. 5. na 17. reviji mladih slovenskih orglavcev, v cerkvi sv. Marjete v Pernici pri Mariboru: nastop Zale Ažbe in Lore Štravs (mentor Klemen Karlin) ter Lucije Žakelj (mentor Gašper Jereb).

V aprilu in maju so učenci predstavili inštrumente in balet učencem prvih in drugih razredov na osnovnih šolah v Železnikih, Poljanah, Žireh in Gorenji vasi, za učence prvih razredov škofjeloških osnovnih šol pa so pripravili skupno predstavitev na Loškem odru. V oktobru pa so učitelji predstavili inštrumente otrokom po vrtcih v Škofji Loki, Stari Loki, Gorenji vasi in Železnikih ter novembra še v Žireh. Skozi vse leto so naši učenci predstavljali inštrumente tudi v okviru glasbenih pravljic na Mladinskem oddelku Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka na Nami ter v krajevnih knjižnicah v Žireh in Gorenji vasi.

Glasbena šola Škofja Loka ima dolgoletno tradicijo tudi kot organizator koncertov gostujočih glasbenikov. V letu 2019 se je v kapeli Puštalskega gradu zvrstilo več koncertnih večerov, na katerih so se našim učencem in učiteljem pa tudi zunanjim obiskovalcem predstavili bodisi mladi, perspektivni glasbeniki, ki so šele na pragu svoje profesionalne kariere, bodisi že uveljavljeni poustvarjalci z mednarodnimi referencami:

- 18. 2. koncert učencev petja Konservatorija za glasbo in balet Ljubljana iz razreda Tatjane Vasle;
- 7. 5. predmaturitetni recital: Ana Mir in Ruben Hudnik, rog;
- 20. 5. koncert ob 170-letnici smrti Frédéric Chopina: Mak Muni Mihevc, klavir;
- 25. 5. preddiplomski recital: Katja Razložnik, kitara;
- 17. 6. nastop Orkestra flaut GŠ Domžale z glasbeno pravljico »Lunina čarobna flautica«, na dvorišču Puštalskega gradu;
- 5. 7. zaključni koncert udeležencev mojstrskega tečaja prof. Tatjane Ognjanović in prof. Nejca Kuharja, v okviru AMADEO FESTIVALA pod vodstvom Tilna Drakslerja;
- 16. 9. predmagistrski recital: Ana Maria Beguš, klavir;
- 7. 11. koncert »Puštalsko stihozitje«: Boris Bizjak, flavta; Ana Julija Mlejnik, violina; Jevgēnijs Čepoveckis, viola; Miloš Mlejnik, violončelo; poezija: Tomaž Hostnik in Luka Železnik; v okviru 2. festivala komorne glasbe LOKA DA CAMERA pod umetniškim vodstvom Ane Julije Mlejnik;
- 8. 11. recital: Leon Ravnikar, kitara;
- 19. 11. glasbeno-literarni večer s predstavitevijo pesniškega prvenca Katarine Tominec »Neizrečenke«.

Izobraževanja

V letu 2019 smo organizirali tudi več izobraževanj za naše učence in učitelje.

V sklopu izobraževalno-motivacijskega cikla OBRAZI GLASBE, ki je zasnovan dovolj odprto, da lahko nudi širok okvir za seminarje, krajše motivacijske dogodke, koncerte, delavnice z izkušenimi pedagogi, srečanja z zanimivimi glasbenimi osebnostmi in podobno, smo 12. 1. pripravili seminar za učence trobil z Juretom Gradišnikom, 26. 1. pa pevski seminar s sopranistko Tatjano Vasle. Ob 200-letnici rojstva Clare Schumann pa smo od 23.–26. 9. v okviru istega cikla pripravili mojstrski tečaj za samospev in komorno igro pod vodstvom Nejca Lavrenčiča, z zaključnim koncertom v Kristalni dvorani Sokolskega doma Škofja Loka, v okviru Dnevov evropske kulturne dediščine.

Vsi trije seminarji so potekali v kapeli Puštalskega gradu in so se izkazali za zadetek v polno. Pri zadnjem je šlo dejansko za letošnji projekt, ki je preko skupne izbire repertoarja in oblikovanja komornih dvojic pevec-pianist povezal pevski in klavirski oddelek in pomeni dolgoročno naložbo v njuno kakovostno rast.

V dneh od 1.–5. 7. sta na šoli, v okviru AMADEO FESTIVALA, potekala mojstrska tečaja za kitaro pod vodstvom Nejca Kuharja in za klavir pod vodstvom Tatjane Ognjanovič, ki so se ju udeležili tudi naši učenci.

Za učence godalnega oddelka smo 10. 10. pripravili predavanje goslarja Jožeta Šobarja o negi in skrbi za godalne inštrumente. Učenci violončela z Oddelka Gorenja vas - Poljane so se 18. 10. pasivno udeležili delavnice v okviru festivala Cellofest Ljubljana, ki je pod vodstvom Ksenije Trotovshek Brlek potekala na Konservatoriju za glasbo in balet Ljubljana, 23. 11. pa so aktivno sodelovali na delavnici s pedagoginjo Zdenko Kristl Marinič, na Osnovni šoli Ivana Tavčarja v Gorenji vasi.

Godalni orkester se je od 12.–13. 10. udeležil intenzivnega vikenda v Gostišču Macesen v Spodnji Sorici, prav tako pa je šel 30. 11. tja na intenzivne vaje tudi harmonikarski orkester.

Plesni oddelek je obiskal več baletnih predstav. Učenci plesne pripravnice in baleta so se 2. 4. v spremstvu učiteljice Ane Terkov Snyder odpravili na strokovno ekskurzijo v SNG Opera in balet Ljubljana in si ogledali baletno predstavo »Giselle« A. Adama. Učenci baletnih uric, plesne pripravnice ter 1. in 2. razreda baleta so 19. 10. v Sokolskem domu Škofja Loka uživali v izvorni baletni predstavi »La Fontainove basni«, učenke 4. in 5. razreda baleta pa so 8. 11. ponovno obiskale SNG Opera in balet Ljubljana, kjer so si ogledale pripovedni balet »Veliki Gatsby«.

Tolkalni oddelek je 26. 1. obiskal festival tolkalnih skupin BUMfest v Žalcu, orgelski oddelek pa 12. 2. koncert francoskega orglavca Baptiste-Floriana Marle Ouvrarda v okviru srebrnega abonmaja v Cankarjevem domu v Ljubljani.

Učitelji in učenci pa so se udeleževali tudi koncertov Kristalnega abonmaja in predstav otroškega glasbenega abonmaja Umetnost otrokom v Sokolskem domu Škofja Loka.

20. 2. smo zlasti za mentorje šolskih orkestrrov pripravili usposabljanje iz tehnike dirigiranja pod vodstvom Tilna Draklerja, od 22.–24. 3. pa smo za vse zaposlene organizirali tridnevno strokovno ekskurzijo v Toskano. V operni hiši Maggio Musicale Fiorentino v Firencah smo poslušali Mozartovo opero La clemenza di Tito in poleg Firenc obiskali še San Gimignano, Siena, Pistoia in Lucco. Na strokovni ekskurziji se nam je pridružilo tudi nekaj naših upokojenih učiteljev.

30. 3. smo v računalniški učilnici Osnovne šole Ivana Groharja v Podlubniku pripravili izobraževanje za eGlasbenoŠolo; udeležba je bila obvezna za vse učitelje z izjemo tistih, ki eGŠ že uporabljajo na kaki drugi glasbeni šoli.

Z zadovoljstvom ugotavljamo, da so v septembru 2019 vse štiri občine ustanoviteljice prvič izvedle javne razpise za dodelitev sredstev Jobstovega sklada nadarjenim mladim glasbenikom in plesalcem, ki so namenjena tudi sofinanciranju udeležbe na seminarjih, mojstrskih tečajih, poletnih glasbenih šolah ali tekmovanjih. Naše prizadevanje gre v smeri, da bi na razpisih prepoznali in podprli resnično najbolj nadarjene posameznike in da bi učenci iz vseh štirih občin do teh sredstev dostopali pod enakimi pogoji.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Splošna izhodišča in usmeritve vzgojno-izobraževalnega dela v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2019/2020:

- nadaljnje kakovostno izvajanje rednega individualnega in skupinskega pouka,
- odkrivanje in razvijanje glasbenih in plesnih sposobnosti učencev,
- prepoznavanje posebno nadarjenih učencev, delo z njimi in njihovo usmerjanje v nadaljnje glasbeno šolanje,
- delovanje učencev v komornih skupinah in ansamblih ter v šolskih orkestrih,
- nastopanje učencev na prireditvah v okviru glasbene šole in izven nje,
- še tesnejše povezovanje z lokalnimi skupnostmi na območju celotne Upravne enote Škofja Loka: sodelovanje z občinami ustanoviteljicami, z javnimi zavodi na področju kulture, vzgojno-varstvenimi ustanovami, osnovnimi in srednjimi šolami, z društvi in s podjetji,
- predstavljanje dela in utripa glasbene šole v lokalnih tiskanih in elektronskih medijih,
- sodelovanje na glasbenih revijah in tekmovanjih,
- sodelovanje z drugimi glasbenimi šolami.

Cilji Glasbene šole Škofja Loka, zastavljeni v Programu dela za leto 2019:

- številčna in kadrovska okrepitev dislociranih oddelkov,
- uvedba pouka kontrabasa,
- širitev plesne dejavnosti,
- nadaljevanje aktivnosti za nakup šolskih orgel,
- nadaljnje prizadevanje za zaokrožitev vseh dejavnosti matične šole na eni lokaciji,
- organiziranje seminarjev za učence,
- obeležitev 70-letnice šole,
- aktivno sooblikovanje glasbenega življenja in kulturnega utripa na območju celotne UE Škofja Loka,
- okrepitev sodelovanja šolskega pihalnega orkestra s pihalnimi orkestri v Škofji Loki, Železnikih in Žireh,
- vpeljava sistema samoevalviranja,
- izboljšanje komunikacije s starši učencev in z lokalnim okoljem,
- temeljit pregled internih aktov šole,
- posodobitev in večja učinkovitost upravljanja šole.

Na podlagi kazalcev za merjenje ciljev, zastavljenih v letu 2019, lahko ugotovimo:

- število učencev na dislociranih oddelkih se je povečalo: na Oddelku Žiri za 8, na Oddelku Železniki za 4 in na Oddelku Gorenja vas - Poljane za 2; prav tako se je na oddelkih povečalo število predmetov in z njimi število učiteljev: v Žireh smo ponovno uvedli saksofon (novi učitelj Davor Loštrek), pričeli poučevati violino in violo (nova učiteljica Anuša Plesničar) ter violončelo (nova učiteljica Nika Selak) in odprli kombinirano skupino predšolske glasbene vzgoje in glasbene pripravnice, v Železnikih smo ponovno uvedli nizka trobila (novi učitelj Damjan Tomažin), v Poljanah pa na novo vpeljali flavto (nova učiteljica Ana Dadič, por. Kejžar),

- v septembru 2019 smo na matični šoli pričeli poučevati kontrabas, pouk obiskuje ena učenka,
- odprli smo dve novi skupini plesne pripravnice (eno v Škofji Loki in eno v Železnikih) in uvedli nadstandardni program Baletne urice (ena skupina v Škofji Loki); skupno število učencev plesa se je povečalo s 53 v šolskem letu 2018/2019 na 77 v šolskem letu 2019/2020,
- kljub temu, da investicija nakupa šolskih orgel ni bila vključena v Proračun Občine Škofja Loka niti za leto 2019 niti za leto 2020, je Svet šole polovico presežka prihodkov nad odhodki v letu 2018 razporedil za orgle,
- absolventka arhitekture Lena Vozlič je žal opustila namero, da v svoji magistrski nalogi preveri prostorske kapacitete Puštalskega gradu z vidika razvojnih potreb matične šole; 25. 9. je bila na župana Občine Škofja Loka naslovljena pobuda, da se izdela primerjalna analiza z ovrednotenjem obstoječe lokacije in alternativnih možnosti ter da se sprejme odločitev o dolgoročni umestitvi glasbene šole na izbrani lokaciji do konca leta 2020,
- organizirali smo tri seminarje OBRAZI GLASBE, pripravili predavanje o skrbi za godalne inštrumente in učencem omogočili obisk različnih glasbenih prireditev in plesnih predstav,
- v maju in juniju smo izpeljali glasbeni natečaj »Na krilih glasbe« ter pri skladatelju Andreju Missonu naročili novo skladbo za simfonični orkester; 14. 11. smo pripravili in nadvse odmevno izvedli slavnostni koncert ob 70-letnici šole z dvema krstnima izvedbama; izdali smo jubilejni zbornik in ga javno predstavili 6. 12.,
- glasbena šola je s tematskimi koncerti sooblikovala Dneve Škofjeloškega pasijona, Historial in Dneve evropske kulturne dediščine, beležimo tudi povečano število izvenšolskih nastopov učencev v krajevnih središčih v Selški in Poljanski dolini,
- sodelovanje šolskega pihalnega orkestra z Mestnim pihalnim orkestrom Škofja Loka lepo poteka (souporaba prostorov za vaje, skupni nastop na festivalu LOKA JO PIHA, igranje posameznih učencev tako v šolskem orkestru kot v MPO); vodstvu Pihalnega Orkestra Alples Železniki smo v aprilu pomagali pri motiviranju učencev pihal, trobil in tolkal, da bi se pridružili njihovem orkestru, z vodstvom Pihalnega orkestra Alpina Žiri pa smo imeli 16. 10. informativni sestanek pri županu Občine Žiri, na katerem nismo sprejeli nobenih zavezujočih sklepov,
- v februarju smo staršem vrtčevskih otrok v Žireh posredovali spletni vprašalnik o njihovem interesu za obiskovanje pouka glasbene pripravnice in z analizo odgovorov posredno dobili povratno informacijo o podobi naše šole v njihovih očeh; samoevalviranje sicer prakticiramo dnevno in sprotno, z ažurnim odzivanjem tako na naša lastna opažanja kot na predloge zunanjih udeležencev in z nenehnim uvajanjem izboljšav v delovnem procesu,
- s prehodom na eGlasbenoŠolo so se odprle možnosti za hitrejšo in bolj neposredno komunikacijo s starši, ki jih s pridom izrabljamo; kljub temu je osebni stik s starši nenadomestljiv, bodisi v obliki govorilnih ur bodisi na roditeljskih sestankih dvakrat letno; lokalni mediji (Radio Sora, Gorenjski glas in njegove edicije, Loški utrip) so poročali o vseh naših večjih dogodkih,
- na naše povabilo je pravnik Šole za ravnatelj 28. 3. pri nas izvedel posvetovalni obisk s pregledom vseh internih aktov šole,
- s 1. 4. smo se poskusno vključili v informacijski sistem eGlasbenašola in pred tem pripravili uvajalno izobraževanje za učitelje, s 1. 9. pa smo prešli na polno uporabo sistema.

Prostorska problematika

Na matični šoli izvajamo vzgojno-izobraževalno delo v prostorih Puštalskega gradu. Od leta 1975, ko je šola v njem dobila svoje prostore, se je grajska stavba redno vzdrževala in obnavljala. S 1. 1. 2004 je bil grad v naravi vrnjen baronici Hildegarda Svoboda, ki je 11. 6. 2004 z Glasbeno šolo Škofja Loka sklenila najemno pogodbo. Po smrti baronice 3. 11. 2012 je nova lastnica gradu postala gospa Isabelle Kralj, ki je že takoj izrazila zadovoljstvo, da v njem deluje glasbena šola. V skladu z aneksom k pogodbi z dne 2. 8. 2017 je šola v novembru 2017 pridobila tri nove prostore za potrebe uprave šole (tajništvo, ravnateljstvo, računovodstvo), pri čemer je stroške adaptacije skoraj v celoti krila lastnica sama, najemnina pa je ostala enaka.

V Puštalskem gradu nam primanjkuje več večjih učilnic za vaje šolskih orkestrov, poleg tega vsi učitelji nimajo svoje učilnice, ampak si jih medsebojno delijo, kar povzroča velike težave pri oblikovanju urnika pouka. V prostorski stiski poučujemo tudi v sejni sobi, kapeli in tajništvu šole. Prav tako v gradu ni prostora za pouk tolkal, orgel ter plesno dejavnost. Programa Plesna pripravnica in Ples ter nadstandardni program Baletne urice tako v celoti izvajamo izven matične šole, v prostorih Športne dvorane Poden v Škofji Loki in Športne dvorane Železniki.

Vaje šolskega pihalnega orkestra potekajo v prostorih Mestnega pihalnega orkestra Škofja Loka na Partizanski cesti v Škofji Loki. Pouk smo organizirali tako, da imajo člani šolskega orkestra neposreden stik s člani odrasle godbe, da jih tudi na ta način, poleg skupnih nastopov in projektov, navdušimo za igranje v njej.

Pouk orgel tudi po petnajstih letih od njegove uvedbe še vedno poteka v cerkvah v Stari Loki in pri Sv. Duhu, kjer so zlasti v zimskem času izredno težke klimatske razmere. Dolgoročna rešitev te pereče problematike s postavitvijo šolskih orgel v špitalski cerkvi je še vedno aktualna. Šola sama že od leta 2010 dalje varčuje za novi orgelski inštrument, ki bi bistveno obogatil orgelsko krajino mesta Škofja Loka in hkrati doprinesel k oživitvi Spodnjega trga, vendar pa bo javno naročilo za nove orgle moč izvesti šele, ko bo Občina Škofja Loka v svoj Proračun uvrstila že obljubljena sredstva. Orgelski oddelek Glasbene šole Škofja Loka je eden najuspešnejših na šoli, njegovi učenci so samo na TEMSIG-u 2017 osvojili tri zlate plakete, eno drugo in eno tretjo nagrado, zato je skrajni čas, da se dokončno uredi pogoje za njegovo delo.

Glede prostorske problematike tako celotne šole kot plesnega in orgelskega oddelka redno seznanjamo župana in vodjo Oddelka za družbene dejavnosti Občine Škofja Loka. 25. 9. smo županu posredovali predlog o preureditvi skladiščnega prostora in prostora čistil v pritličju Puštalskega gradu v novo učilnico za potrebe poučevanja različnih inštrumentov. Ob sklenitvi ustreznega dogovora z lastnico Puštalskega gradu bi bila realizacija možna že v letu 2020.

Prav tako smo nanj naslovili predlog za ureditev plesne dvorane v zaklonilniku novega Vrtca Kamnitnik, s čimer bi rešili problem časovne utesnenosti plesnega oddelka zlasti v Športni dvorani Poden. Tudi v tem primeru velja, da bi bilo možno, ob soglasju Vrtca Škofja Loka, dvorano opremiti za pouk plesa že do začetka šolskega leta 2020/2021.

Zanimanje za učenje inštrumentov, petja in baleta sicer močno presega razpoložljivo število prostih mest ter naše kadrovske in prostorske zmogljivosti, zato smo morali na sprejemnih preizkusih za vpis v novo šolsko leto v mesecu maju zavriniti več kot pol kandidatov: izmed 166-ih kandidatov za učenje inštrumentov in petja smo jih lahko sprejeli le 74, izmed 15-tih za balet pa 8, medtem ko se je za ostalih 7 izkazalo kot najbolj smiselno, da zaradi starostne homogenosti skupine še eno leto obiskujejo pouk plesne pripravnice.

Pouk na dislociranih oddelkih je organiziran v tamkajšnjih osnovnih šolah. Pogoji za delo so sicer slabši kot na matični šoli, vendar pa staršem in občinam ustanoviteljicam ogromno pomeni dostopnost do glasbenega šolanja v domačem kraju.

Tako v Železnikih kot v Žireh nas pesti dejstvo, da pouk klavirja poteka na pianinu oziroma da za potrebe nastopov izven osnovnih šol nikjer ni na razpolago niti pianino. V Gorenji vasi bi bilo nujno razmišljati o namestitvi klavirja v tamkajšnji Sokolski dom, kar bi omogočilo ne le poučevanje in oddelčne nastope, ampak bi nasploh razširilo možnosti za kulturne in protokolarnе dogodke v občinskem središču.

Z odhodom učitelja tolkal Jaka Strajnarja sta skupini Jazz je kul bend in Rock skul bend prenehali z delovanjem; na Oddelku Žiri se je pod vodstvom novega učitelja Vita Opeke v jeseni 2019 oblikoval nov jazzovsko-zabavni ansambel z imenom Big Band Bičnats.

Šolski inštrumentarij

Glasbena šola lahko uspešno izobražuje mlade glasbenike le z uporabo dobrih glasbil in drugih učnih pripomočkov. Letno bi bilo potrebno za njihov nakup in vzdrževanje (popravila, uglasčevanje) namenjati vsaj 15.000 EUR. Nekatera glasbila je potrebno namreč učencem zagotavljati vnaprej, ker so zanje predraga ali pa jih za potrebe orkestrov in drugih glasbenih dejavnosti ne morejo sami kupovati, npr. godala (1/8, 1/4, 1/2, 3/4 violine in violončela), nizka trobila, tolkala.

Zaradi povečanega vpisa na godala od leta 2018 dalje in obenem nezadostnega števila šolskih godal smo z Goslarskim ateljejem Šobar tudi za šolsko leto 2019/2020 sklenili pogodbo o najemu godalnih inštrumentov, da bi na ta način vsem učencem godal še naprej omogočili ugodno izposojno inštrumentov.

Ker sredstva za nakup osnovnih sredstev že leta ne sledijo več potrebam po obnovi in širitvi fonda šolskih inštrumentov, so učitelji primorani poučevati na lastnih inštrumentih.

V letu 2019 smo uspeli šolski inštrumentarij obogatiti z novo krilovko, dvema otroškima pozavnama, štirimi altovskimi saksofoni in kontrabasom. Poleg novih mehanskih orgel pa nujno potrebujemo še inštrumente za potrebe šolskih orkestrov in komornih zasedb, kot so pikolo, basovski klarinet, sopranski saksofon, timpani in koncertni basovski boben. Za vzdrževanje šolskega inštrumentarija so s strani ravnatelja zadolženi t. i. skrbniki posameznih skupin inštrumentov, ki vodijo evidenco o izposoji, servisih in popravilih inštrumentov ter o vsakokratni menjavi potrošnega materiala.

Glasbena tekmovanja

Koledarsko leto je minilo v znamenju kakovostnega pedagoškega dela naših učiteljev in velike prizadevnosti večine učencev. Številni učenci so svoje znanje preizkušali na glasbenih tekmovanjih v Sloveniji in izven nje ter se izkazali z odličnimi uvrstitvami.

Še tretje leto zapored smo bili med organizatorji državnega tekmovanja mladih glasbenikov Republike Slovenije (TEMSIG), že 48-ega po vrsti. Tako je v dneh od 6.–9. 3. v kapeli Puštalskega gradu potekalo tekmovanje v disciplini petje (žirijo so sestavljali predsednik Marcos Fink ter člana Aneta Ilić in Martin Vácha), od 11.–12. 3. pa v disciplini oboa (žirijo so sestavljali predsednica Monika Babič ter člani Sanja Romić, Irmgard Anderl Krajer in Matej Šarc).

Med tekmovalnimi dosežki naših učencev velja izpostaviti izjemen uspeh Trobilnega kvinteta Glasbene šole Škofja Loka, ki je pod mentorstvom Alojza Kompana na 48. TEMSIG-u v disciplini komornih skupin s trobili prejel zlato plaketo in 1. nagrado. Na XXIV. Mednarodnem tekmovanju mladih glasbenikov v latvijski Siguldi pa je violinistka Marija Šubic (mentorica Katja Marinič, kor. Jasna Jan Sešek) prejela 1. nagrado in se v tekmovanju za Grand Prix uvrstila na 2.–4. mesto v konkurenci 73-ih tekmovalcev – solistov in komornih skupin.

Enako pomembne uspehe in zmage so dosegli učenci, ki se sicer niso udeležili nobenega tekmovanja, pa so v minulem letu napredovali v svojem glasbenem in osebnostnem razvoju.

V nadaljevanju navajamo udeležbo učencev Glasbene šole Škofja Loka na glasbenih tekmovanjih v letu 2019 in dosežene uvrstitve:

- 8. Mednarodno tekmovanje za pianiste »Ivan Rijavec«, Rogaška Slatina, 26. 1. 2019:
 - Petra Zdovc – 1. nagrada (mentorica Tatjana Krpan)
- 22. predtekmovanje mladih glasbenikov Republike Slovenije, v različnih krajih Slovenije, 1.–6. 2. 2019:

Na 48. državno tekmovanje mladih glasbenikov Republike Slovenije v marcu 2019 so se uvrstili:

- Postojna, 1. in 2. 2. 2019: Julija Demšar, saksofon, in Jakob Žorž, saksofon (mentorica Irena Šmid, por. Kržišnik, kor. Katja Činč)
- Slovenske Konjice, 2. 2. 2019: Trobilni kvintet GŠ: Janez Jesenovec in Blaž Bukovnik, trobenta; Pavel Karlin, krilni rog; Lenart Maček, pozavna; Domen Oblak, tuba (mentor Alojz Kompan)
- Cerknica, 3. 2. 2019: Dora Hostnik, flavta (mentor Luka Železnik, kor. Katarina Tominec)
- Rogaška Slatina, 3. in 5. 2. 2019: Črt Vodopivec, petje, in Katja Luznar, petje (mentor Janez Hostnik, kor. Katarina Tominec), ter Klara Koder, petje (mentorica Saška Kolarič, kor. Jasna Jan Sešek)

- Kočevje, 4. 2. 2019: Elizabeta Švab (mentorica Ester Nives Škvorc, kor. Katarina Tominec)
- Ljubljana, 6. 2. 2019: Marija Omejc (mentor Tilen Draksler)

Saksofonista Katra Zihelr in Zala Demšar (mentorica Irena Šmid, por. Kržišnik), pianist Andrej Karlin (mentorica Jasna Jan Sešek) in flavtistka Zala Zgaga (mentorica Ana Dadič, por. Kejžar) so prejeli priznanje za udeležbo.

- 13. Mednarodno tekmovanje harmonikarjev za nagrado Avsenik, Begunje na Gorenjskem, 9.–10. 2. 2019:
 - Matevž Hostnik in Neža Omejc – zlato priznanje in **1. mesto** v svoji kategoriji
 - Matija Jemc – zlato priznanje
 - Jurij Malovrh, Štefan Kejžar in Veronika Klemenčič – srebrno priznanje (mentor vseh Jernej Hostnik)
- 48. Tekmovanje mladih glasbenikov Republike Slovenije, v različnih krajih Gorenjske, 4.–18. 3. 2019:
 - Radovljica, 4. 3. 2019:
 - Dora Hostnik, flavta – srebrno priznanje (mentor Luka Železnik, kor. Katarina Tominec)
 - Škofja Loka, 6.–8. 3. 2019:
 - Johana Purgar, petje – srebrna plaketa (mentorica Saška Kolarič, kor. Jasna Jan Sešek)
 - Maruša Krmelj – priznanje za udeležbo (mentorica Saška Kolarič, kor. Gašper Jereb)
 - Klara Koder, petje – srebrna plaketa (mentorica Saška Kolarič, kor. Jasna Jan Sešek)
 - Črt Vodopivec, petje – bronasta plaketa (mentor Janez Hostnik, kor. Katarina Tominec)
 - Katja Luznar, petje – bronasta plaketa (mentor Janez Hostnik, kor. Katarina Tominec)
 - Jesenice, 6. 3. 2019:
 - Marija Omejc, klavir – bronasta plaketa (mentor Tilen Draksler)
 - Kranj, 6.–7. 3. 2019:
 - Julija Demšar, saksofon – srebrna plaketa (mentorica Irena Šmid, por. Kržišnik, kor. Katja Činč)
 - Jakob Žorž, saksofon – srebrna plaketa (mentorica Irena Šmid, por. Kržišnik, kor. Katja Činč)
 - Kamnik, 9. 3. 2019:
 - Komorne skupine s trobili:
 - Trobilni kvintet Glasbene šole Škofja Loka: Janez Jesenovec in Blaž Bukovnik, trobenta; Pavel Karlin, krilni rog; Lenart Maček, pozavna; Domen Oblak, tuba – **ZLATA PLAKETA IN 1. NAGRADA** (mentor Alojz Kompan)
 - Kranj, 14. 3. 2019:
 - Elizabeta Švab, klarinet – zlata plaketa (mentorica Ester Nives Škvorc, kor. Katarina Tominec)

- 11. Mednarodno tekmovanje »Giovani Musicisti – Città di Treviso«, Treviso (Italija), 22.–23. 3. 2019:
 - Trobilni kvintet GŠ: Janez Jesenovec in Blaž Bukovnik, trobenta; Pavel Karlin, krilni rog; Lenart Maček, pozavna; Domen Oblak, tuba – II. nagrada (mentor Alojz Kompan)
 - Klavirski trio »TriJo«: Julija Rakovec, klavir; Jedrt Šinkovec, violina; Jona Levar, violončelo – II. nagrada (mentorica Tatjana Krpan)

- Dnevi kitare, Krško, 6.–7. 4. 2019:
 - Timotej Pivk – zlato priznanje (mentor Lenart Rupar)
 - Kitarski duo: Marko Kejžar in Žiga Režek – srebrno priznanje (mentor Janez Golob)
 - Lan Bertoncelj – priznanje za udeležbo (mentor Luka Vehar)

- 8. Mednarodno tekmovanje pihalcev in trobilcev »Varaždin woodwind & brass«, Varaždin (Hrvaška), 9.–15. 4. 2019:
 - Elizabeta Švab, klarinet – II. nagrada
 - Eva Kristina Omejc, klarinet – II. nagrada
 - Jošt Kalan, klarinet – III. nagrada
(mentorica vseh Ester Nives Škvorc, kor. Katarina Tominec)
 - Janez Jesenovec, trobenta – I. nagrada in **1. mesto**
 - Pavel Karlin, trobenta – I. nagrada
 - Jakob Omejc, trobenta – I. nagrada
 - Lenart Maček, pozavna – II. nagrada
(mentor vseh Alojz Kompan, kor. Katarina Tominec)
 - Terezija Šubic, flavta – II. nagrada
 - Dora Jelenc, flavta – III. nagrada
(mentorica obeh Ana Klinc, kor. Olesja Horvath)

- Blagoslovi me, moj talisman: VIII. Mednarodni vokalni festival – tekmovanje slovanske glasbe, Ljubljana, 11. 4. 2019:
 - Gašper Murn, bariton – 2. nagrada
 - Eva Bohinc, mezzosopran – 3. nagrada
(mentor obeh Janez Hostnik, kor. Katarina Tominec)

- 24. Mednarodno tekmovanje »Daleki akordi 2019«, Split (Hrvaška), 15. 4. 2019:
 - Tara Oblak, viola – 2. nagrada (mentorica Tina Brčina, kor. Jasna Jan Sešek)

- 14. Mednarodno tekmovanje »Anna Amalia« za mlade kitariste, Weimar (Nemčija), 23.–28. 4. 2019:
 - Nace Ravnikar – zelo dober uspeh (mentor Denis Kokalj)

- 7. Mednarodno pevsko tekmovanje »Lav Mirski«, Osijek (Hrvaška), 3.–5. 5. 2019:
 - Črt Vodopivec – 3. nagrada (mentor Janez Hostnik, kor. Tomaž Hostnik)

- 14. Mednarodno srečanje harmonikarjev »PannoniAccordion 2019«, Murska Sobota, 8. in 10. 5. 2019:
 - Jakob Florjančič – II. nagrada
 - Jurij Malovrh – III. nagrada
(mentor obeh Jernej Hostnik)

- XVI. Mednarodno kitarško tekmovanje Altamira za nagrado Enrica Mercatalija, Gorica (Italija), 11. 5. 2019:
 - Gabrijel Debeljak – srebrno priznanje
 - Nace Ravnikar – srebrno priznanje
 - Lucija Rupar – bronasto priznanje
 - Jure Pavlišič – bronasto priznanje
 - Marlenka Zore Pokorn – bronasto priznanje
(mentor vseh Denis Kokalj)
 - Lan Bertoncelj – bronasto priznanje (mentor Luka Vehar)

- XXIV. Mednarodno tekmovanje mladih glasbenikov »Sigulda 2019«, Sigulda (Latvija), 22. 5. 2019:
 - Marija Šubic, violina – 1. nagrada, 2.–4. mesto v tekmovanju za Grand Prix
(mentorica Katja Marinič, kor. Jasna Jan Sešek)

- 23. Mednarodno tekmovanje za mlade instrumentaliste, Povoletto (Italija), 26.–27. 6. 2019:
 - Ester Šinkovec, violina – srebrno priznanje (mentorica Katja Marinič, kor. Olesja Horvath)
 - Maša Štravs, klavir – bronasto priznanje (mentorica Olesja Horvath)
 - Nina Koder, klavir – bronasto priznanje (mentorica Olesja Horvath)
 - Zala Zgaga, flavta – bronasto priznanje (mentorica Ana Dadič, por. Kežzar, kor. Olesja Horvath)

- 1. Mednarodno orgelsko tekmovanje »Fondazione Friuli« za mlade orglavce, Tricesimo (Italija), 5.–7. 9. 2019:
 - Zala Ažbe – štipendija za najmlajšega obetajočega tekmovalca (mentorja Klemen Karlin in Nina Frank, Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana)

- 17. Mednarodno tekmovanje za klarinetiste, Carlino (Italija), 27. 10. 2019:
 - Elizabeta Švab – II. nagrada (mentorica Liljana Poklukar Herman, kor. Katarina Tominec)

- 14. Mednarodno tekmovanje Ars nova, Trst (Italija), 4. 12. 2019:
 - Žiga Jereb, violina – III. nagrada
 - Maruša Šubic, violina – IV. nagrada
(mentorica obeh Anuša Plesničar, kor. Katja Činč)
 - Ester Šinkovec, violina – IV. nagrada (mentorica Katja Marinič, kor. Jasna Jan Sešek)

Sprejemni preizkusi za srednjo stopnjo glasbenega izobraževanja

Najboljši pokazatelj uspešnosti našega dela skozi daljše časovno obdobje so zagotovo sprejemni preizkusi za srednjo stopnjo glasbenega izobraževanja; v marcu 2019 jih je na treh različnih izobraževalnih ustanovah uspešno opravilo kar sedem naših učenk:

- **TEREZIJA KONČAN, JEDRT ŠINKOVEC in MARIJA ŠUBIC, violina**, vse tri sprejete na Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana – mentorici Katja Marinič (violina) in Katarina Erlah (teoretski del), korepetitorica Jasna Jan Sešek,
- **ZALA AŽBE, orgle**, sprejeta na Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana – mentorja Klemen Karlin (orgle) in Katarina Erlah (teoretski del),
- **PETRA ŠTIBELJ, jazz petje**, sprejeta na Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana – mentorici Saška Kolarič (petje) in Katarina Erlah (teoretski del), korepetitor Gašper Jereb,
- **MARIJA OMEJC, klavir**, sprejeta na Umetniško gimnazijo - Glasbeno šolo Celje – mentorja Tilen Draksler (klavir) in Katarina Erlah (teoretski del),
- **NEŽA KOVAČ, flavta**, sprejeta na Umetniško gimnazijo - Glasbeno šolo Velenje – mentorici Ana Dadič, por. Kejžar (flavta) in Katarina Erlah (teoretski del).

Realizacija pouka

Povprečna realizacija pouka v šolskem letu 2018/2019 je pri individualnem pouku znašala 99,69 % (100 % = 74 pedagoških ur), pri skupinskem pouku pa celo 107,41 % (100 % = 35 PU).

Povprečna skupna realizacija pedagoških učnih ur v prvih štirih mesecih šolskega leta 2019/2020 (september–december 2019) je znašala 96,98 %.

Register tveganj

1. Zmanjšanje števila otrok pri vpisu

Slednje lahko vpliva na delovanje celotnega sistema glasbene šole. Zmanjšanje števila učencev pri individualnem pouku deficitarnih inštrumentov, kot so npr. trobila, vpliva na velikost oddelkov in s tem tudi na obseg dela učiteljev.

2. Pomanjkanje ali izguba ustreznega kadra

Slednje ima lahko za posledico upad števila otrok pri vpisu. Pri odhodu učiteljev na druga delovna mesta ali v upokojitev delo nastopijo novi pedagogi, zaradi česar lahko pri učencih upade zanimanje za inštrument, petje ali balet, nekaj učencev pa se lahko celo odloči za prenehanje obiskovanja glasbene šole.

3. Zmanjševanje sredstev za pokrivanje materialnih stroškov s strani občin ustanoviteljic

V zaostrenih gospodarskih razmerah lahko pride do zniževanja sredstev za pokrivanje stroškov dela s strani občin, ki lahko neposredno vplivajo na izgubo ustreznega kadra.

Kadri

Leto 2019 smo zaključili s 46 zaposlenimi, od tega je bila ena učiteljica na materinskem dopustu. Redno zaposlenih je 40 strokovnih delavcev, tj. 38 učiteljev, en korepetitor in knjižničarka, poleg njih pa še ravnatelj, pomočnik ravnatelja, tajnica, računovodkinja, hišnik in čistilka. Med zaposlenimi je kar nekaj naših nekdanjih učencev, s čimer gradimo pripadnost šoli in njeno povezanost z lokalnim okoljem.

11 delavcev je zaposlenih za določen, 35 pa za nedoločen čas. 24 jih je zaposlenih za polni, 22 pa za krajši delovni čas, od tega en učitelj opravlja dopolnilno delo.

Šola vsem zaposlenim omogoča redno strokovno izpopolnjevanje z udeležbo na seminarjih in drugih oblikah izobraževanja. Seznam vseh izobraževanj delavcev šole v letu 2019 je dostopen v tajništvu šole.

1.3. ZAKLJUČNI DEL

Kar se tiče organizacije vzgojno-izobraževalnega dela in prisotnosti šole v lokalnem okolju, ocenjujem, da so bili vsebinski cilji, zastavljeni za leto 2019, v največji meri uresničeni oziroma celo preseženi. Ko gre za prostorske pogoje delovanja šole in posameznih oddelkov, pa kljub razumevanju občin ustanoviteljic zaenkrat ni opaznega napredka v izboljšanju teh pogojev.

Puštalski grad je sicer primeren ambient za umetniško ustvarjanje, vendar je matična šola v njem zelo utesnjena. Če naj v njem tudi ostane, bi bilo nujno, na mestu sedanje steklarne zgraditi novo dvorano, obenem pa adaptirati še neizkoriščeno podstrešje. Pomemben poudarek vizije Glasbene šole Škofja Loka ostaja zaokrožitev vseh dejavnosti na matični šoli pod eno streho, bodisi na obstoječi lokaciji Puštalskega gradu bodisi na novi lokaciji z ustreznimi prostorskimi kapacitetami, potrebnimi za sodobno glasbeno šolo 21. stoletja. Takrat bodo izpolnjeni tudi pogoji za osnovanje šolskega simfoničnega orkestra.

Sklepna misel

Ocenjujem, da smo v Glasbeni šoli Škofja Loka v letu 2019 zopet vsestransko napredovali in še dodatno utrdili svoj ugled. O tesni vpetosti šole v lokalno okolje skozi generacije najbolj zgovorno priča množičen obisk slavnostnega koncerta ob 70-letnici. Vzdušje na šoli je pozitivno, delovno in ustvarjalno. Pomlajen, ambiciozen in strokovno usposobljen kolektiv je najboljšo zagotovilo tudi za uspešno soočenje z razvojnimi izzivi šole.

Letno poročilo Glasbene šole Škofja Loka za leto 2019 je obravnaval in sprejel svet zavoda Glasbene šole Škofja Loka na svoji 8. redni seji dne 24. 2. 2020.

2. RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2019

Pri vrednotenju in merjenju sredstev in obveznosti do njihovih virov smo upoštevali sledeče predpise:

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Računovodski izkazi

Bilanca stanja s prilogama:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogami:

- Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

2.1. BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2019

v EUR brez centov

Členitev skupine kontov	Leto 2019	Leto 2018	Indeks
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	25.076	24.780	101
Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	5.322	5.322	100
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	- 5.208	- 5.084	102
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	422.880	415.740	102
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	- 397.918	- 391.198	102
Kratkoročna sredstva	200.819	154.742	130
Dobroimetje pri bankah	110.992	74.388	149
Kratkoročne terjatve do kupcev	2.114	3.812	55
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	85.109	74.466	114
AČR		300	
Druge kratkoročne terjatve	2.554	1.656	154
Dani predujmi varščine	50	120	42
Zaloge	1.951	7.436	26
AKTIVA SKUPAJ	227.846	186.958	122
Kratkoročne obveznosti	122.708	106.490	115
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	88.980	77.329	115
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	13.352	10.749	124
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.758	1.617	109
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	1.444	1.035	140
PČR	17.174	15.760	109
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	105.138	80.468	131
Dolgoročne PČR	1.799	673	267
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	23.277	24.107	97
Presežek prihodkov nad odhodki	80.062	55.688	144
PASIVA SKUPAJ	227.846	186.958	122

V letu 2019 so bila nabavljena sledeča osnovna sredstva (v EUR):

Krilovka	2.632,39
Pozavna otroška 2 kom	1.278,67
Saksofon altovski 4 kom	2.973,42
Kontrabas	1.591,50
Računalnik prenosni z delovno postajo	1.108,98
Računalnik	499,00
Notesnik	249,00
Projektor	429,00
<hr/>	
Skupaj	10.761,96

Viri financiranja:

Občine ustanoviteljice	6.890,00
Donacija	1.000,00
Presežek P nad O	2.573,19
<hr/>	
Skupaj	10.761,96

Po opravljenem popisu je komisija predlagala za izločitev iz uporabe sledeča iztrošena, neuporabna in manjkajoča osnovna sredstva ter drobni inventar: harmoniko Manon, kontrabas, telefaks, flavti Yamaha 2 kom, obešalnik stoječi, delovni fotelj manager, kaloriferja 2 kom, ugaševalce za violončelo 3 kom, metronome Seiko, skodelice za kavo 3 kom, lopato za sneg, omarico za HI-FI, obleke za orkester 16 kom, stensko uro, kamero Canon, glušnike Elacin, tiskalnik HP Laserjet 1022 in notna stojala 35 kom.

Poročilo o popisu je obravnaval ravnatelj in s podpisom sklepa dovolil knjiženje odpisov v glavno knjigo in register osnovnih sredstev.

Vsa odpisana opredmetena osnovna sredstva in drobni inventar so bila že v celoti amortizirana – niso imela sedanje vrednosti.

Amortizacija osnovnih sredstev je bila obračunana v višini 10.465,41 EUR. Amortizacija v višini 10.341,96 EUR je poknjžena v breme konta 9800 Obveznosti za sredstva v upravljanju, 200,99 EUR pa v breme konta 9220 Nadomeščanje stroškov amortizacije (namenske donacije za nakup osnovnih sredstev, donirana osnovna sredstva).

Med neopredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo nabavno in odpisano vrednost računalniških programov.

Denarna sredstva so sredstva na transakcijskem računu.

Kratkoročne terjatve so terjatve do staršev, vse so zapadle. Zapadle terjatve vsak mesec izterjujemo. Na računu, ki ga pošiljamo staršem, je vsak mesec izpisan dolg. Vsak mesec pošiljamo tudi opomine za plačilo tistim staršem, ki niso plačali več kot enega obroka šolnine.

Med kratkoročnimi terjatvami so še terjatve za predujme, to je ob prijavi vnaprej plačana kotizacija za 14. Mednarodno tekmovanje harmonikarjev za nagrado Avsenik.

Med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov EKN so terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za plače in prispevke ter terjatve do občin za najemnino za učilnice za december in za povračila stroškov delavcem.

Druge kratkoročne terjatve pa so terjatve do ZZSZ (refundacije bolniških) in terjatve za prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov.

Zaloge materiala zajemajo zalogo kurilnega olja.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so obveznosti za plače, prispevke iz plač in na plače, davke iz plač, povračila za prehrano in prevoz na delo, za potne stroške, za dodatno kolektivno zavarovanje, prispevek za zaposlovanje invalidov in jubilejne nagrade.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v plačilo zapadejo v letu 2020. Vse zapadle obveznosti do dobaviteljev so poravnane.

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja spada obveznost za dohodnino od najemnine.

Kratkoročne obveznosti do drugih uporabnikov EKN zajemajo obveznosti do plačila drugim javnim zavodom.

Pasivne časovne razmejitve so vnaprej plačana šolnina v mesecu septembru (takrat nekateri starši plačajo že vso šolnino, nekateri pa polovico).

Na dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitvah imamo prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so usklajene z občinami ustanoviteljicami.

Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let je v višini 47.350,48 EUR rezerviran po sklepih sveta šole za nakup novih orgel, ostanek 5.764,66 EUR pa za nakup ostalih osnovnih sredstev.

Presežek tekočega leta 26.946,26 EUR je obravnaval in s sklepom razporedil svet šole, ko je obravnaval Letno poročilo za leto 2019, in sicer 20.000,00 EUR za nakup novih orgel, 6.946,26 EUR pa za druga osnovna sredstva. Sredstva se bodo porabila po predhodnem soglasju občin ustanoviteljic.

2.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

V letu 2019 so bili doseženi prihodki v višini 1.256.193,05 EUR, od tega so prihodki od tržne dejavnosti 1.670,40 EUR oziroma 0,13 % vseh prihodkov.

Prihodki od tržne dejavnosti so prihodki od izvedbe seminarjev, izposoje inštrumentov drugim osebam, privatnih izpitov in oglaševanja.

Odhodki so znašali 1.228.638,16 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki je bil 27.554,89 EUR, od tega bomo plačali 608,63 EUR davka od dohodka pravnih oseb. Presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi tako znaša 26.946,26 EUR.

v EUR brez centov

Členitev skupine kontov	Leto 2019	Leto 2018	Indeks
Prihodki od poslovanja	1.255.639	1.110.481	113
Finančni prihodki			
Drugi prihodki	554	5	1.108
Celotni prihodki	1.256.193	1.110.486	113
Stroški blaga, materiala in storitev	211.516	181.827	116
Stroški materiala	31.384	39.088	80
Stroški storitev	170.132	142.739	119
Amortizacija	5.576	2.391	233
Stroški dela	1.002.912	904.032	111
Plače in nadomestila plač	771.905	696.646	111
Prispevki za socialno varnost delodajalcev	123.503	112.489	110
Drugi stroški dela	107.504	94.897	113
Drugi stroški	8.634	8.250	105
Drugi odhodki		1	
Finančni odhodki			
Celotni odhodki	1.228.638	1.096.501	112
Presežek prihodkov	27.555	13.984	197
Davek od dohodka pravnih oseb	609	267	228
Presežek P nad O	26.946	13.717	196
Povprečno število zaposlenih	34	33	103
Število mesecev poslovanja	12	12	

Razčlenitev prihodkov:

v EUR brez centov

Členitev skupine kontov	Leto 2019	Leto 2018	Indeks
Prihodki od poslovanja	1.255.639	1.110.481	113
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	946.805	861.252	110
Občina Škofja Loka	123.611	81.853	151
Občina Gorenja vas - Poljane	18.951	16.000	118
Občina Železniki	21.775	11.991	182
Občina Žiri	8.418	4.427	190
Finančni prihodki			
Drugi prihodki	554	5	1.108
Prihodki od nastopov in seminarjev	130	5.490	24
Prihodki od najemnin	84	240	35
Šolnine, učbeniki, prihodki od privatnih izpitov in izposoje inštrumentov	135.865	129.228	105
Celotni prihodki	1.256.193	1.110.486	113

Opomba:

Izrazito povečanje prihodkov s strani občin ustanoviteljic je povezano s pričetkom zagotavljanja sredstev za nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo, v skladu z 2. al. 1. odst. 82. čl. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in kasnejše spremembe).

Razčlenitev odhodkov:

v EUR brez centov

STROŠKI MATERIALA	Leto 2019	Leto 2018	Indeks
Stroški ogrevanja	12.895	12.919	100
Stroški porabe vode	127	124	102
Material za čiščenje	1.696	775	219
Električna energija	2.198	2.320	95
Material za vzdrževanje	631	501	126
Drobni inventar	48	189	25
Časopisi, revije, strokovna literatura	8.401	8.542	98
Pisarniški material	4.479	4.908	91
Drug material	10.909	8.810	106
Skupaj	41.384	39.088	106

v EUR brez centov

STROŠKI STORITEV	Leto 2019	Leto 2018	Indeks
Telefon, poštne storitve	2.657	2.764	96
Stroški tekmovanj	3.443	2.455	140
Stroški najemnin	83.272	82.525	101
Stroški vzdrževanja zgradbe	5.477	6.574	83
Vzdrževanje opreme	6.871	8.587	80
Vzdrževanje računalniških programov	5.290	3.481	152
Stroški plačilnega prometa	93	88	106
Zavarovalne premije	1.277	1.210	106
Stroški izobraževanja	2.510	1.798	140
Zdravstveni pregledi	989	892	111
Računalniške storitve		1.050	
Varstvo pri delu	943	1.023	92
Stroški e-hrambe	322	322	100
Stroški odvetnikov, notarjev		92	
Transportni stroški	2.253	3.448	65
Komunalne storitve	596	685	87
Povračila stroškov na službeni poti	7.072	7.405	96
Pogodbe o delu		2.195	
Reprezentanca	4.848	382	1.269
Članarine	700	540	130
Storitve študentskega servisa			
Najemnina predpražnika	120	255	47
Najem glasbil	3.195	1.280	250
Koncerti za učence	2.979	593	501
Stroški drugih storitev	35.225	13.095	268
Skupaj	170.132	142.739	119

Opomba:

Porast odhodkov na postavki Vzdrževanje računalniških programov je posledica uvedbe eGlasbeneŠole, povečanje na postavkah Reprezentanca in Stroški drugih storitev pa je neposredno povezano z obeležitviijo 70-letnice šole (organizacija slavnostnega koncerta in izdaja jubilejnega zbornika).

2.3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Prihodki so znašali 1.257.363,94 EUR, odhodki pa 1.220.997,46 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki je 36.366,48 EUR.

v EUR brez centov

Členitev skupine kontov	Leto 2019	Leto 2018	Indeks
Skupaj prihodki	1.257.364	1.130.817	111
Prihodki za izvajanje javne službe	1.255.724	1.123.309	112
<i>Prihodki iz sredstev javnih financ</i>	1.111.552	993.746	112
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	937.787	866.491	108
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	937.787	866.491	108
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije			
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	173.765	127.255	137
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	166.903	114.217	146
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	6.862	13.038	53
<i>Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</i>	143.172	129.563	111
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	141.346	127.114	111
Prejete obresti			
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	3.466	1.949	178
<i>Prejete donacije iz domačih virov</i>	1.000	500	200
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	1.640	7.508	22
Prihodki od najemnin			
Skupaj odhodki	1.220.998	1.125.563	108
Odhodki za izvajanje javne službe	1.219.427	1.118.178	109
Plača in drugi izdatki zaposlenim	854.638	780.953	109
<i>Plače in dodatki</i>	742.967	664.540	112
<i>Regres za letni dopust</i>	32.727	29.826	110
<i>Povračila in nadomestila</i>	59.868	50.772	118
<i>Sredstva za delovno uspešnost</i>	18.290	24.484	75
<i>Drugi izdatki zaposlenim</i>	786	11.331	7
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	135.112	123.052	110
<i>Prispevek za pokojninsko in invalid. zavarovanje</i>	67.473	61.425	110
<i>Prispevek za zdravstveno zavarovanje</i>	54.048	49.513	109
<i>Prispevek za zaposlovanje</i>	581	548	106
<i>Prispevek za starševsko varstvo</i>	762	696	109
<i>Premije KAD</i>	12.248	10.870	113
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	212.857	200.888	106
<i>Pisarniški material in splošni material in storitve</i>	66.638	43.646	153
<i>Posebni material in storitve</i>	942	1.016	93
<i>Energija, voda, komunalne storitve in komunikacija</i>	13.030	21.943	59

v EUR brez centov

Členitev skupine kontov – nadaljevanje	Leto 2019	Leto 2018	Indeks
<i>Prevozni stroški in storitve</i>	2.317	3.428	68
<i>Izdatki za službena potovanja</i>	7.055	7.541	94
<i>Tekoče vzdrževanje</i>	18.949	24.359	78
<i>Poslovne najemnine in zakupnine</i>	86.906	84.435	103
<i>Drugi operativni odhodki</i>	17.020	14.520	117
Investicijski odhodki	16.820	13.285	83
<i>Nakup opreme</i>	11.064	13.285	127
<i>Nakup drobnega inventarja</i>	5.756		
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.571	7.385	21
Plače in drugi izdatki zaposlenim – trg	1.116	5.220	21
Prispevki delodajalcev – trg	177	822	22
Izdatki za blago in storitve – trg	278	1.343	21
Presežek prihodkov nad odhodki	36.366	5.254	692
Presežek odhodkov nad prihodki			

2.4. RAZKRITJA IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

v skladu s 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

1. Za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe smo upoštevali 10. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.
2. Za razmejevanje odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe oziroma tržno dejavnost, se uporablja sodilo razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe, in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev. V letu 2019 je ključ 0,13 %. To sodilo se uporablja, ker je delež tržne dejavnosti majhen.
3. Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali.
4. Presežek prihodkov nad odhodki je 26.946,26 EUR.
5. Zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje nimamo. Imamo pa v zalogi kurilno olje v vrednosti 1.950,44 EUR (2.040 L).
6. Neporavnanih obveznosti, ki so zapadle v plačilo do konca leta, ni. Neporavnanih terjatev, ki so zapadle v plačilo do konca leta, je bilo 2.114,40 EUR. To so neporavnane terjatve do staršev za šolnine; predvidevamo, da bodo poravnane v prvem tromesečju leta 2020.

7. Za nakup opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev smo prejeli denarna sredstva od občin ustanoviteljic v višini 6.862,00 EUR, iz donacij smo kupili opremo v višini 1.326,77 EUR, iz presežka P nad O pa smo kupili osnovna sredstva v višini 2.573,19 EUR.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah. Drobni inventar se amortizira takoj v celoti v breme tekočega poslovnega izida.

Amortizacija osnovnih sredstev se pokriva v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, za donirane inštrumente pa v breme prejetih donacij, namenjenih nadomeščanju stroškov amortizacije.

8. Naložb prostih denarnih sredstev ni bilo. Vsa prosta denarna sredstva so bila na voljo enotnemu zakladniškemu sistemu.

9. Zaradi iztrošenosti smo neuporabna in manjkajoča osnovna sredstva ter drobni inventar v skupni nabavni vrednosti 9.215,76 EUR izločili iz evidence (sedanje vrednosti ni).

10. Zunajbilančne evidence nimamo.

11. Pomembnejša osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo, so: klavir Steinway 13.641,88 EUR, pianino Yamaha 6.280,00 EUR, harmonika Bugari 2.366,79 EUR, violina Schnabl 4.839,36 EUR, kitare, klarineti, violončela in ostali inštrumenti. Tudi pohištvo se še uporablja.

Sedanjo vrednost izkazujejo le osnovna sredstva, ki so bila nabavljena v zadnjih letih.

12. Presežek prihodkov nad prihodki je razporedil svet šole ob sprejemanju Letnega poročila. Sredstva se bodo porabila po predhodnem soglasju občin ustanoviteljic.

13. Presežka prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu nimamo, kajti če od presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku odštejemo vse obveznosti R 2 in R 9 po bilanci stanja na dan 31. 12. 2019, je izračun negativen:

36.366,48 EUR – 122.708,04 EUR – 1.799,01 EUR = - 88.140,57 EUR

Puštal, 25. 2. 2020



Oseba, odgovorna za sestavo bilance:
Zdenka Marin, računovodkinja

Zdenka Marin

Odgovorna oseba:
Klemen Karlin, ravnatelj

Klemen Karlin



KNJIŽNICA
IVANA TAVČARJA
ŠKOFJALOKA



OBČINA ŽIRI

Prejeto: 28. 02. 2020	Sign. znak:
Številka zadeve:	Pril.:
	Vredn.:

POSLOVNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO O DELU

ZA LETO 2019



KNJIŽNICA IVANA TAVČARJA ŠKOFJA LOKA, Šolska ulica 6, 4220
Škofja Loka

Tel.: 04 511 25 00, GSM: 051 341 126, Faks: 04 511 25 10,
E-naslov: info@knjiznica-skofjaloka.si

DŠ: 27048870, Matična številka: 5052963, TRR: 01322-6030374492

poglavje	naslov	stran
A	POSLOVNO POROČILO	3
1.	UVOD	4
2.	FINANČNO POSLOVANJE	6
3.	NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	8
4.	ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	9
5.	ČLANSTVO, OBISK IN IZPOSOJA	10
6.	INFORMACIJSKA DEJAVNOST IN AVTOMATIZACIJA KNJIŽNIČNEGA POSLOVANJA	11
7.	DOMOZNANSKA DEJAVNOST	12
8.	PRIREDITVE	12
9.	NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV IN INVESTICIJE	14
10.	IZOBRAŽEVANJE	14
11.	UPRAVLJANJE KADROV	15
12.	SKLEP	16
B	RAČUNOVODSKO POROČILO	17
	UVOD IN PRAVNE PODLOGE	18
I.	BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2018	19
II.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH	24
III.	POJASNIKA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU	27
IV.	REALIZACIJA PRIHODKOV GLEDE NA FN 2018	29

Tabele v Poslovnem poročilu:

TABELA 1 – <u>Realizacija sredstev 2018/2019 (brez knjižničnega gradiva)</u>	(s.7)
TABELA 2 – <u>Realizacija sredstev za nakup knjižničnega gradivo 2018/2019</u>	(s.7)
TABELA 3 – <u>Sredstva za knjižnično dejavnost na prebivalca po občinah 2018/2019</u>	(s.8)
TABELA 4 – <u>Poraba sredstev za nakup KG po vrstah gradiva 2019</u>	(s.9)
TABELA 5 – <u>Odpis gradiva 2019</u>	(s.9)
TABELA 6 – <u>Članstvo v knjižnici na dan 31. 12. 2019</u>	(s.10)
TABELA 7 – <u>Vrste prireditve in obisk 2019</u>	(s.13)
TABELA 8 – <u>Sredstva občin za opremo in investicije</u>	(s.14)
TABELA 9 – <u>Zaposleni po zasedbi delovnih mest in sistemizaciji (31. 12. 2019)</u>	(s.15)

Priloge k Poslovnemu poročilu:

Priloga 1	<u>Temeljna zaloga knjižničnega gradiva 2019</u>	(s. 32)
Priloga 2	<u>Obisk in izposoja 2019 (Škofja Loka)</u>	(s. 33)
Priloga 3	<u>Obisk in izposoja 2019 (krajevne knjižnice)</u>	(s. 34)
Priloga 4	<u>Prireditve 2019</u>	(s.35)
Priloga 5	<u>Člani 2019 in Člani primerjalno 2018/2019</u>	(s. 36)

A POSLOVNO POROČILO

1. UVOD

A. Zakonske in druge pravne podlage

Poslanstvo Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka je omogočiti vsem prebivalcem na območju delovanja knjižnice neomejen dostop do knjižničnega gradiva in informacij ter informacijskih in kulturnih storitev, kakor jih določajo zakoni in drugi predpisi in kakor izhajajo iz tradicije knjižnice in njenega okolja.

Delovno področje javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka pojasnjujejo in utemeljujejo naslednje zakonske in druge pravne podlage:

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Ur. l. RS, št. 96/2002, 111/2013)
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/2001, 92/2015)
- Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, (Ur. l. RS, št. 76/2013)
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka (Ur. l. RS, št. 76/2013)
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/2003)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/2003)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/2003)
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS, št. 100/2003)
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 105/2003)
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Ur. l. RS, št. 127/2004)
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 43/2004)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/1999 z dopolnitvami)
- Zakon o javnih finančah (Ur. l. RS, št. 79/1999)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02 z dopolnitvami)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 20/2004)
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice 2018-2028 (2018)
- Nacionalni program za kulturo 2018-2025
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka (2018)
- Strateški načrt Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka za obdobje 2013 – 2020, (2012)
- Statut javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, 2013
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka, 2013

Naše temeljne naloge so opredeljene tudi v Manifestu o splošnoizobraževalnih knjižnicah, ki je bil sprejet na 10. seji Mednarodnega sveta za Splošni informacijski sistem v Parizu leta 1994 v okviru Unesca in v sodelovanju z Mednarodno federacijo knjižničarskih združenj IFLA.

B. Zavod

Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka deluje na območju **štirih občin soustanoviteljic**, s sedežem v Občini Škofja Loka. Soustanoviteljice knjižnice so poleg sedežne občine še Občine Gorenja vas – Poljane, Železniki in Žiri. Izhodišče načrtovanja in delovanja je število prebivalcev.

Občina	število prebivalstva	
	skupaj	do 15. leta
Škofja Loka	23.076	3.897
Gorenja vas-Poljane	7.539	1.587
Železniki	6.689	1.180
Žiri	4.876	843
Skupaj	42.180	7.507 (17,80%)

Vir: SURS, 1. 1. 2019

Zavod ima v svojem sestavu **7 enot na 8 lokacijah** (enote in odprtost v letu 2019)

občina	enota	naslov	odprto/ure-teden
Škofja Loka	osrednja knjižnica	Šolska ulica 6	56
	Oddelek za otroke in mladino - Nama	Kapucinski trg 4	46
	Krajevna knjižnica Trata	Frankovo naselje 74a	15
Gorenja vas-Poljane	Krajevna knjižnica Gorenja vas	Poljanska cesta	18
	Krajevna knjižnica Poljane	Poljane nad Škofjo Loko 77	12
	izposojevališče Sovodenj	Sovodenj 32	3
Železniki	Krajevna knjižnica Železniki	Češnjica 54	20
Žiri	Krajevna knjižnica Žiri	Tabor 2	20
skupaj			190 ur /teden

Knjižnica po pogodbi upravlja tudi Knjižnico kapucinskega samostana v Škofji Loki.

Zaposleni na dan 31. 12. 2019 - v rednem delovnem razmerju 19 oseb (skupaj 18 EPZ)

- 16 strokovnih delavcev z 15,5 EPZ,
- 1 zaposleni administrativni delavec (0,5 EPZ),
- 1 čistilka (1 EPZ),
- 1 direktor knjižnice (1 EPZ).

Zunanji izvajalci:

- računovodska dela,
- vzdrževanje IK mreže in tehnologije
- čistilni servisi (Škofja Loka-delno, Žiri)

C. Cilji in doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji zavoda so v prvi vrsti:

- pridobitev ustreznih prostorov za vse enote KIT Škofja Loka;
- doseganje števila zaposlenih v skladu z normativi in potrebami;
- izobraževanje zaposlenih.

Vsakokratni letni cilji:

- zagotavljanje temeljne zaloge ter nakup knjižnega in neknjižnega gradiva;
- povečanje števila včlanjenih bralcev;
- povečanje števila obiskov in izposojenega knjižničnega gradiva;
- izboljšanje IKT opreme;
- izvajanje obknjižničnih in bibliopedagoških dejavnosti;
- sodelovanje z drugimi izobraževalnimi in kulturnimi ustanovami na območju delovanja zavoda.

Rezultati doseganja letnih ciljev so razvidni in opredeljeni v posameznih poglavjih Poslovnega poročila in so enot uspešni. Postopoma rešujemo tudi prostorsko problematiko, ki ostaja najbolj pereča v Škofji Loki.

D. Zagotavljanje finančnih sredstev

Občine – ustanoviteljice Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka – zagotavljajo sredstva za:

- knjižnično gradivo,
- del materialnih stroškov,
- stroške dela zaposlenih,
- in nakup opreme ter vzdrževanje.

Knjižnica finančna sredstva pridobiva tudi na razpisih Ministrstva za kulturo :

- za knjižnično gradivo,

Pomemben vir sredstev so tudi sredstva, ki jih pridobimo sami:

- iz dejavnosti (članarine, zamudnine),
- sponzoriranje, donacije.

V finančnem načrtu Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka za leto 2019 smo upoštevali:

- navodila za pripravo proračunov za leto 2019;
- dejanske potrebe knjižnice;
- zakonodajo s področja knjižničarstva in drugo zakonodajo.

2. FINANČNO POSLOVANJE

Ugotovimo lahko, da je bila knjižnica tudi v letu 2019 pri doseganju ciljev poslovanja še vedno uspešna. Dosegla je večino s programom dela in finančnim načrtom zastavljenih ciljev. Kot ugotavljamo že vrsto let, na doseganje ciljev v veliki meri vplivajo tako premajhni prostori predvsem v Škofji Loki kot tudi podzaposlenost strokovnih delavcev (glej Tabela 9). Primanjkljaj kadra smo reševali z občasnim študentskim delom, prostovoljci ter zaposlenimi preko programa javnih del.

Poudariti je potrebno, da s planiranimi zneski ob večjem deležu lastnih sredstev realiziramo lokalne naloge v posameznih občinah, da pa večina občin ne dosega planiranih zneskov za nakup knjižničnega gradiva.

Občine ustanoviteljice so sicer glede na finančni načrt (FN) za leto 2019 sredstva odobrile in realizirale takole (brez investicij, med katera sodijo tudi sredstva za knjižnično gradivo):

TABELA 1 – Realizacija sredstev 2018/2019 (brez knjižničnega gradiva)

OBČINA	Realizacija 2018	Realizacija 2019	208/2019 IND
Škofja Loka	421.999	396.107	94
Gornja vas – Poljane	84.272	89.701	106
Železniki	79.334	82.619	104
Žiri	50.844	63.041	124
Občine SKUPAJ	636.449	631.468	99
Drugi viri (članarine, zamudnine,...)	82.457	82.284	100
Drugi prihodki (prodaja proizv.)	8.042	2.353	29
Ostalo (najemnine, donacije,...)	9.402	61.599	
SKUPAJ	736.350	777.704	106

TABELA 2 – Realizacija sredstev za nakup knjižničnega gradivo 2018/2019

Občina	realizacija 2018	predlog FN 2019	realizacija 2019	pr/re %	2018/19 IND
	1	2	3	$4=(3*100)/2$	5=3/1
Škofja Loka	54.784	61.113	59.000	97	1,08
Gorenja vas-Poljane	16.000	19.365	16.000	83	1,00
Železniki	12.000	18.281	11.882	65	0,99
Žiri	12.000	13.005	12.000	92	1,00
Ministrstvo za kulturo	35.574	97.500	36.945	38	1,04
Drugi viri sredstev	13.993	15.000	9.803	65	0,70
Skupaj	144.851	224.264	141.740	63	0,98

Pregled sredstev, ki ga posamezne občine namenjajo za celotno knjižnično dejavnost in za nakup knjižničnega gradiva za svoje prebivalce prikazuje Tabela 3. Iz »sredstev proračunov občin« za celotno knjižnično dejavnost v letu 2019, je bilo v celotni knjižnični mreži nakazano **18,20 EUR/prebivalca** (v letu 2018 – 17,39 EUR/preb.). Slovensko povprečje iz sredstev občin za knjižnično dejavnost v letu 2017 je znašalo 21,67 EUR/prebivalca (podatki bibsist).

TABELA 3 – Sredstva za knjižnično dejavnost na prebivalca po občinah 2018/2019

Občina	vsa sredstva 2018-EUR	vsa sredstva 2019-EUR	Indeks	sredstva za KG 2018	sredstva za KG 2019	Indeks
Škofja Loka	20,80	21,55	104	2,39	2,39	100
Gorenja vas-Poljane	13,29	13,84	104	2,12	2,12	100
Železniki	13,61	13,95	102	1,79	1,79	100
Žiri*	13,77	*15,05	109	2,46	2,05	83
MK	-	-	-	0,85		

*Občina Žiri del sredstev za delo Kk Žiri plačuje direktno, (vzdrževanje prostora, električna, ogrevanje, dvigalo, ...)! Zato njihov podatek v koloni »vsa sredstva« ni povsem pravilen. Stroški za del stavbe, ki jo uporablja knjižnica so po delitvi in informaciji občine za leto 2017 znašali 4.250 EUR, dodatno 0,88 EUR/na prebivalca Občine Žiri ob upoštevanju polovičnega zneska vseh stroškov stavbe.

Indeksi financiranja dejavnosti za leto 2019 so spodbudni, čeprav še ne omogočajo popolnega doseganja standardov.

Za izpolnjevanje veljavnega normativa nakupa **250 enot knjižničnih gradiv na 1000 prebivalcev**, ob povprečni ceni kupljene enote knjižničnega gradiva **19,93 EUR** v letu 2019 in ob predpostavki, da 50 % cene financira Ministrstvo za kulturo, **bi bil potreben znesek, ki bi ga namenila vsaka občina za nakup KG, 2,49 EUR na prebivalca.**

Glede na celotni prihodek knjižnice v letu 2018, je znašala vrednost dejavnosti **17,39 EUR na prebivalca**. V letu 2017 je **slovensko povprečje znašalo 21,67 EUR na prebivalca*** za knjižničarsko dejavnost. *(vir: http://biblist.nuk.uni-lj.si/kazalci/kazalci_spl.php)

3. NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA (KG)

(glej: Priloga 1)

Knjižnica za nakup knjižničnih gradiv pridobiva namenska sredstva od občin ustanoviteljic knjižnice ter od MK. Poleg tega za nakup namenja tudi del sredstev iz lastnih virov.

V letu 2019 smo za knjižnično mrežo pridobili skupaj **8.475 enot** knjižničnega gradiva, oz. 179 enote manj kot v letu 2018. Od tega je bilo 6.850 enot nakupa in 1.625 enot darov.

Prirast knjižničnega gradiva je sledeči:

- **knjige**: pridobljenih je bilo 7.397 enot, od tega 1.374 darov. Poleg knjig v slovenskem jeziku smo kupovali tudi knjige v tujih jezikih. Standardu nakupa 250 enot knjižnega gradiva (knjig) na 1000 prebivalcev smo se približali na 70 %, v letu 2018 – 72%. Ob tem opozorimo, da to številko dosegamo predvsem na račun darovanega gradiva.
- **neknjižno gradivo** (avdiovizualno, elektronsko in drugo neknjižno gradivo): vpisano je bilo 571 enot neknjižnega gradiva: avdio- in videokasete, zgoščenke, DVD-ji, CD-romi, zemljevidi. Normativ za nakup AV gradiva (25 izvodov na 1.000 prebivalcev) dosegamo komaj 50% saj je ponudba tovrstnega gradiva slaba.
- **serijske publikacije**: pridobljenih je bilo 507 letnikov serijskih publikacij, ki so bile vnesene v COBISS (nekaj naslovov se v COBISS ne vnaša in se tekoče odpisuje): revij, časnikov, časopisov, zbornikov. Periodika vključuje tako mladinska glasila in revije v tujih jezikih (tudi v krajevnih knjižnicah) kot strokovne revije z različnih področij.
- **e-knjige (Biblos)**: knjižnica je v letu 2019 kupila tudi 342 licenc (naslovov) e-knjig servisa Biblos, kar je 1 naslov več kot leto pred tem. Zaradi neurejenih postopkov v sistemu COBISS teh enot ne moremo inventarizirati in zato NISO upoštevane v podatkih o skupnem fondu

gradiva. So pa sredstva namenjena za nakup tega gradiva upoštevana v vseh finančnih podatkih in tabelah (gl. tudi Tabela 4).

TABELA 4 – Poraba sredstev za nakup KG po vrstah gradiva (2019)

<i>vrsta gradiva</i>	<i>znesek 2014</i>	<i>znesek 2015</i>	<i>znesek 2016</i>	<i>znesek 2017</i>	<i>znesek 2018</i>	<i>znesek 2019</i>
Knjige + AV gradivo	120.103	119.452	120.096	123.991	124.516	119.955
serijske publikacije	16.036	15.664	15.539	15.553	16.154	16.584
elektronski viri	1.516	3.097	3.726	4.033	3.680	5.201
SKUPAJ	137.655	138.213	139.361	143.571	144.350	141.740

Opazen je dolgoročni trend naraščanja porabe sredstev za nakup elektronskih virov, kar je povezano predvsem z nakupom e-knjig v slovenščini preko portala Biblos.

Nižji skupni znesek je predvsem na račun sredstev Občine Žiri, s katero smo se zaradi reševanja negativnega stanja dogovorili, da v letu 2019 porabimo le ok. 10.000 eur namesto 12.000 EUR namenjenih za nakup gradiva. Del načrtovanih lastnih sredstev je ostal neporabljen in se bo prenesel v naslednje leto.

V skupnih podatkih smo izpolnili načrt nakupa razmerja med naslovi **strokovne literature in leposlovja**. Standard namreč priporoča razmerje 60 % : 40 %. Je pa to razmerje po krajevnih enotah različno saj se prilagajamo strukturi uporabnikov knjižnice. V njih ima prednost: gradivo za otroke, tako leposlovje kot strokovna literatura, kakovostna domača in prevodna književnost.

4. ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Zaradi različnih razlogov je bilo v letu 2019 **odpisanih 9.381 enot gradiva** (knjig, serijskih publikacij ter AV gradiv), oz. 1.410 enot več kot v letu 2018. Glede na preseganje normativov navedenih v *Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, 2003*, števila gradiva glede na število prebivalcev, pa mora biti odpis večji od nabave.

TABELA 5 – Odpis gradiva 2019

<i>enota</i>	<i>knjige</i>	<i>AV gradivo</i>	<i>serijske publikacije</i>	<i>skupaj 2019</i>	<i>skupaj 2018</i>
Ok Škofja Loka	3.875	498	202	4.575	3.905
Potujoča knjižnica	203	21	0	224	505
Kk Trata	1.717	70	38	1.623	1.342
Kk Gorenja vas	263	4	15	282	202
Kk Poljane	564	1	25	590	669
Kk Železniki	435	11	33	479	575
Kk Žiri	1.362	138	82	1.582	7217
Izposojevališče Sovodenj	21	0	5	26	52
SKUPAJ	8.238	743	400	9.381	7.971

Večji odpis je bil izveden na lokaciji Žiri, kjer zbirka presega normativ, ter na lokaciji na Trati kjer smo pred selitvijo v nove prostore, prav tako približati normativu in povečati ažurnost zbirke.

V celotni knjižnični mreži je bilo tako ob koncu leta 2018 vpisanih **237.319 enot KG**. Zaloga gradiva v mreži se je v primerjavi s preteklim letom malo zmanjšala! Brez upoštevanja zaloge serijskih publikacij in glede na standarde za splošne knjižnice, ki določajo 4 enote KG na prebivalca, v celotni knjižnični mreži presegamo standard za 24 %. Zato bomo tudi v naslednjih letih morali več dela usmeriti v izbor in odpis gradiva, ki se ne izposoja, oz. je zastarelo.

5. ČLANSTVO, OBISK, IZPOSOJA

(glej: Priloga 2, Priloga 3, Priloga 5)

Tabela 6 v nadaljevanju, prikazuje stanje članstva knjižnice – aktivnih članov, ki so vsaj enkrat v letu 2019 prestopili prag knjižnice in si izposodili gradivo.

TABELA 6 – Članstvo v knjižnici na dan 31.12.2019

Občina	Število prebivalstva		Število članov knjižnice			
	skupaj	do 15. leta	Skupaj 2018/2019	%	do 15. leta 2018/2019	%
Škofja Loka	23.076	3.897	6.461/6.514	28,2	2.649/2.577	66,1
Gorenja vas- Poljane	7.539	1.587	2.284/2.318	30,7	1.208/1.228	77,4
Železniki	6.689	1.180	1.133/1.181	17,7	513/509	43,1
Žiri	4.876	843	1.141/1.217	25,0	539/514	61,0
Skupaj	42.180	7.507	11.019/11.230	26,6%	4.909/4.828	64,3%

Posebej nas veseli, da v starostni skupini do 15 let, dosegamo skoraj 65% članstvo!

K povečanemu včlanjevanju ostalih skupin bi pripomoglo brezplačno članstvo, kot ga predvideva Zakon o knjižničarstvu, ki bi bilo mogoče, če bi občine, ustanoviteljice knjižnic, zagotovile za delovanje knjižnic dovolj sredstev za vse materialne stroške. Precejšnji delež teh stroškov namreč sedaj pokrivamo sami z lastnimi viri sredstev za opravljanje javne službe (t. im. lastnimi sredstvi), kajti nedvomno je, da se na isto člansko izkaznico knjižnično gradivo izposoja večje število uporabnikov.

Knjižnico Ivana Tavčarja Škofja Loka z vsemi enotami, je v letu 2019 obiskalo **235.339 bralcev**, ki so si sposodili knjige, jih vrnili ali prišli v čitalnico, oz. obiskali naše prireditve, v letu 2018 235.202 obiskovalcev! Vsi bralci so si v letu 2019 sposodili **707.549 enot** knjižničnih gradiv, v letu 2018 691.762 enot!

Podrobnejši podatki o obisku in izposoji ter primerjave med letoma 2018 in 2019 so navedene v Prilogi 2 in 3.

O opravljenem delu strokovnih delavcev, govorijo tudi spodnji podatki :

- en strokovni delavec je v letu 2019 na dom **izposodil 45.648 enot gradiva** (*slovensko povprečje za 2018 je 24.123 enot gradiva*)
- en strokovni delavec je v preteklem letu **v izposoji postregel 15.183 obiskovalcev** (*slovensko povprečje za 2018 je 10.044 obiskovalcev*)
- vse enote knjižnice je v delovnih dnevih v letu 2019 obiskalo v povprečju **945 obiskovalcev** (2010 = 694; 2012 = 747; 2015=750; 2016=766; 2018=889) - *ni upoštevan*

obisk dogodkov ali prireditev. Upoštevani 244 delovni dnevi (brez sobot in praznikov).
 - dnevna izposoja knjižničnega gradiva na dom je bila **v povprečju 2.841 enot**
 (2010 = 2.012; 2012 = 2.380; 2015 = 2.194 enot; 2016= 2.509 enot; 2017=2.433 enot;
 2018=2.321)

Zato se bomo tudi v prihodnje trudili zagotoviti, ustrezno **število strokovnih delavcev**, da bo knjižnica prostor druženja s ponudbo kulturnih, izobraževalnih in informacijskih vsebin, ki bo ob primernem prostoru, komunikacijski opremljeni in bogatem knjižničnem gradivu lahko zadovoljila potrebe uporabnikov, ki so z vsakim letom večje, bolj raznolike.

6. INFORMACIJSKA DEJAVNOST IN AVTOMATIZACIJA KNJIŽNIČNEGA POSLOVANJA

Knjižnica se še naprej uveljavlja kot informacijsko in kulturno središče, ki razpolaga z ustrezno komunikacijsko in informacijsko tehnologijo za uporabnike in strokovne delavce. Sistem COBISS omogoča povezovanje vseh vrst knjižnic v Sloveniji, kar slehernemu uporabniku kjerkoli omogoča dostop do lokalnega in vzajemnega kataloga in tako posredno tudi do gradiva iz katerekoli knjižnice. Rezultati tega povezovanja se kažejo tudi pri **medknjižnični izposoji**.

Uporabniki si informacije o knjižnici in njenih dejavnostih pridobivajo s **spletne strani knjižnice** <http://www.knjiznica-skofjaloka.si/>. Knjižnica uporablja tudi **socialni omrežji Facebook in Pinterest**. Predvsem na področju informiranja in sodelovanja z uporabniki preko spleta 2.0, knjižnico čaka še veliko izzivov in priložnosti, ki jih bomo ob ustrezni kadrovske usposobljenosti poskušali razviti v prihodnje.

Bralci so tudi v letu 2019 v naši knjižnični mreži imeli na razpolago za iskanje po knjižničnih bazah ter za dostop do svetovnega spleta **na voljo 31 računalnikov**. Prek njih je dostopnih vrsta posameznih baz podatkov. Omogočeno je pregledovanje seznamov naslovov tujih strokovnih in znanstvenih revij s polnimi besedili člankov, ki jih vsebujejo posamezne baze. Opažamo pa, da vse več uporabnikov opremo (prenosne računalnike) prinaša s seboj. Zato jim knjižnica omogoča brezplačni wi-fi dostop.

Poleg vse večjega števila telefonskih informacij, poteka informacijska dejavnost še v naslednjih oblikah: v obliki mesečnih seznamov knjižnih novosti, v poročanju o njih in o dogodkih v knjižnici na lokalnem radiu in v časopisnih prispevkih,... Nadaljuje se tudi **redna tedenska oddaja na Radiu Sora** z naslovom Beremo skupaj, v kateri strokovne delavke knjižnice poslušalce seznanjajo z aktualnimi novostmi na knjižnih policah naše knjižnice ali pa jih informirajo z literaturo škofjeloške knjižnice. Delavci knjižnice sodelujejo tudi pri dopolnjevanju vsebin portala **Dobreknjige.si**, ki ga vzdržujemo slovenske splošne knjižnice.

V sklop informacijske dejavnosti sodi **sodelovanje s šolami in vrtci** na škofjeloškem področju. Sodelovanje z vrtci temelji predvsem na obiskih vrtčevskih skupin, s šolami pa sodelujemo preko projekta **Rastem s knjigo**.

Na bibliopedagoškem področju nadaljujemo z akcijo **Družina bere** po vzoru Mestne knjižnice Kranj. V sezoni 2018/2019 se je vanjo znova vključilo preko 471 otrok v dveh starostnih skupinah 2 - 8 let in 9 – 12 let.

Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka je poleg skrbi za razvoj knjižničarske stroke, strokovne pomoči drugim knjižnicam na področju, za katerega je bila ustanovljena, sodelovanja s

strokovnimi organizacijami, zadolžena tudi za organizacijo knjižnične mreže, za njeno koordinacijo, ustrezno kadrovske pokritost, za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva po strokovnih pravilih, za zagotavljanje pretoka informacij.

Pred koncem leta 2019, smo zaradi nižje cene in slabše odzivnosti menjali telefonskega operaterja in ponudnika interneta. Nekdanjega A1 smo menjali za T2. Na lokacijah v Škofji Loki in na Trati, internetno povezavo preko optike še vedno zagotavlja ARNES.

7. DOMOZNANSKA DEJAVNOST

Knjižnica je dolžna skrbeti tudi za domoznansko dejavnost, kar pomeni predvsem zbiranje gradiv, ki je bodisi z vsebino ali avtorjem povezano s škofjeloškim področjem. Tako je bilo v letu 2019 pridobljenih 209 enot (166 naslovov). Načrtno zbiramo tudi lokalna glasila in drobne tiske. Zavedamo pa se, da za marsikatero delo, ki bi sicer sodilo v to zbirko ne izvemo, oziroma ga kljub predpisom ne dobimo v knjižnico. Knjižnica katalogizira tudi članke predvsem iz Loških razgledov.

V letu 2019 so bile izvedene naslednje domoznanske dejavnosti:

- urejena posebna zbirka gradiva Ivana Tavčarja v sklopu domoznanske zbirke,
- postavljena likovna razstava Martina Erika: Stari predmeti v očeh umetnika, ki bo v letu 2020 poslana v Litvo, v sklopu izmenjave razstav s knjižnico iz Panevezja
- predstavitev knjige Meri Bozovičar: Krvava zarja,
- foto in slikarska delavnica in razstava: Skriti detajli našega mesta,
- v Sokolskem domu sodelovali z razstavo Spomni na Sokolski dom, ki bo predstavljena tudi na portalu Kamra,
- predstavitev knjige Milene Miklavčič: Ogenj, rit in kače : 3. del,
- ustvarjalna delavnica: Kdo je bil Ivan Tavčar, za otroke po vseh enotah,
- slikarska razstava ustvarjalcev iz Puštala,
- bralna izvedba Visoške kronike – ob 100. letnici (izvedena na Visokem).

Na področju domoznanske dejavnosti knjižnica tudi usklajuje in posreduje potrebno dokumentacijo za digitalizacijo domoznanskega gradiva, ki ga za področje gorenjske izvaja Mestna knjižnica Kranj. Knjižnica sodeluje tudi pri dopolnjevanju vsebine spletnega portala **Gorenjci.si**. Poleg tega pa z vsebinami z lokalnega področja dopolnjujemo tudi domoznanski spletni portal **Kamra**.

8. PRIREDITVE.

(glej: Priloga 4)

Priprava, izvajanje in organizacija dogodkov in prireditve postaja vse pomembnejša dejavnost knjižnice. S tem knjižnica postaja eden od osrednjih prostorov druženja. Opažamo, da knjižnični prostor postaja vse bolj zanimiv za obiskovalce tudi kot prostor srečevanja posameznikov in skupin, njihovega druženja in izmenjave idej in znanj. Povpraševanje s teh strani po prostoru nenehno narašča.

V letu 2019 smo pridobili nov prireditveni prostor s predelavo prostorov nekdanje kuhinje na Oddelku za otroke in mladino na Nami. Nov prostor v velikosti ok 40 m² je urejen in tehnično opremljen za razne prireditve. S tem bomo lahko v bodoče veliko prireditvev, ki so se izvajale v

Kašči prenesli v knjižnične prostore. V njih pa bo možno izvajati tudi več različnih izobraževanj, česar sedaj zaradi pomanjkanja prostora nismo mogli.

Naša knjižnica je v letu 2019 sama ali v sodelovanju z drugimi kulturnimi in izobraževalnimi institucijami pripravila ali organizirala 806 prireditev in dogodkov za otroke in odrasle, ki se jih je udeležilo ali ogledalo 16.848 obiskovalcev. Pri tem je potrebno omeniti, da vse te dogodke in prireditve izvedemo in financiramo iz rednih materialnih sredstev ter dela lastnih sredstev - članarin in zamudnin !

TABELA 7 – Vrste prireditev in obisk 2019

Vrsta prireditve / enota	SKUPAJ 2019	OBISK 2019	skupaj 2018	obisk 2018
Ura pravljic	55	749	89	961
Igralne urice	21	151	31	267
Predstave za otroke	16	1.525	14	1409
Predstave za odrasle, kino-koncert	8	1.840	5	1320
Družabne igre (šah)	26	187	53	314
Ustvarjalne delavnice	84	893	149	2599
Mladinski kviz	10	254	8	99
Knjižna uganka	70	1.582	54	1006
Knjižne razstave*	0	0	0	0
Likovne, foto razstave*	29	623	28	827
Literarni večeri	2	90	5	294
Predstavitve knjig	19	782	20	752
Strokovna predavanja, tečaji	90	1.459	36	889
Potopisna predavanja	16	536	16	866
»Rastem s knjigo«	43	489	50	909
Skupinski obiski (vrtci, šole)	224	4.608	229	4416
Počitniške urice v knjižnici (z DPM)	3	48	4	200
Bralne skupine (srečanja)	19	204	33	246
Bibliopedagoške delavnice+ Berem s psom	48	392	10	145
Pogovori	6	101	7	80
Historial	0	0	1	42
Predstavitve dejavnosti	4	82	7	166
Kapucinski samostan (ogledi)	8	134	14	414
Poletne dejavnosti za otroke**	5	119	3	111
SKUPAJ	806	16.848	866	18.332

*pri razstavah se upošteva število obiskovalcev le v primeru, da gre za uradno otvoritev. V tem primeru se oceni število obiskovalcev otvoritve. Sicer se števila ne upošteva.

**Poletne dejavnosti za otroke in v poletju 2019: Poletni bralni izziv, Poletna žehta, Počitniški izziv-nariši strip.

Pri izvedbi dogodkov in prireditev že vrsto let sodelujemo za raznimi organizacijami iz lokalnih okolij in na tak način tudi zmanjšujemo stroške za njihovo izvedbo.

Galerijska dejavnost v Škofji Loki na oddelku za odrasle, ki je namenjena razstavam domačih amaterskih ustvarjalcev, na Oddelku za Otroke in mladino pa razstavljajo svoje izdelke vrtci šole ali ostali razstavljalci, ki so povezani z otroško / mladinsko tematiko. Prav tako je še vedno veliko zanimanje pa tudi obisk prireditev v sklopu **galerijske dejavnosti v Gorenji vasi**.

Srečanja bralnih skupin, ki so do leta 2016 potekala samo na Trati po vzoru srečanj »Beremo z Manco« so se na pobudo lokalnih ljubiteljev branih srečanj dobro uveljavila tudi v Železnikih. Prav tako na pobudo naših obiskovalcev omogočamo **srečanja ljubiteljev družabnih iger**.

Na terasi knjižnice na Nami smo skupaj s Kinom Sora izvedli pet **kino predstav**, ki so ponovno imele izreden obisk. Poleg tega pa smo izvedli **tri akustične koncerte** v sklopu prireditev, ki smo jih po novem poimenovali »**Večeri na terasi**«.

Nadaljnje nenehne rasti števila prireditev in obiskovalcev ni bo več možno pričakovati. To tudi ni cilj, pač pa je veliko možnosti v izboljšanju kvalitete in izboru prireditev povezanih s knjigo in možnosti neformalnega izobraževanja ter povezovanju pri organizaciji prireditev, z drugimi organizatorji v lokalnih okoljih. S tem bi knjižnico še bolj približali in prilagodili dejanskim potrebam lokalnega okolja kjer delujemo.

9. NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV IN INVESTICIJE

(glej priloženo Računovodsko poročilo)

TABELA 8 – Sredstva občin za opremo in investicije 2018-2019

občina / leto	2018	2019
Škofja Loka	11.290	20.626
Gorenja vas - Poljane	1.675	937
Železniki	2.603	2.827
Žiri	2.441	2.814
Ministrstvo za kulturo	0	
SKUPAJ	18.010	27.204

Navedena sredstva smo porabili sledeče:

- Škofja Loka – stoli za prireditve na terasi in premični/montažni oder, ureditev prostora za prireditve na oddelku za Otroke
- Trata – nakup čitalnika črtne kode-RFID
- Gorenja vas - nakup drobne opreme
- Poljane – dokup drobne opreme
- Železniki – ureditev premičnih polic
- Žiri – ureditev razsvetljave

10. IZOBRAŽEVANJE

Z rednim izobraževanjem zaposlenih z različnih delovnih procesov, skrbimo za strokovno bibliotekarsko področje kot za finančne in upravne zadeve pa tudi za delo z uporabniki. S tem omogočamo visok nivo kvalitete dela z uporabniki in knjižnične storitve na sploh.

Zaposleni (21 oseb), so v letu 2019 skupaj opravili 385 ur izobraževanj, oz. dobrih 18 ur na zaposlenega. Slovensko povprečje za leto 2018 je bilo 22 ur na zaposlenega!

Stroški izobraževanj so v letu 2019 znašali 4.949 EUR – 236 ER na zaposlenega (v letu 2018 - 6.244 EUR – 328,63 EUR; v letu 2017 - 6.244 EUR – 328,63 EUR na zaposlenega; v letu 2016 – 6.107 EUR – 359,20 EUR na zaposlenega; v letu 2015 – 6.227 EUR - 330,10 EUR na zaposlenega; 2014 - 5.618 EUR - 310,39 EUR na zaposlenega; v letu 2013 - 3.645 EUR - 214,41 EUR na zaposlenega).

Število izobraževanj v letu 2019 je precej nižje od preteklih let, saj nihče od zaposlenih ni več opravljal večjega usposabljanja v sklopu priprav na bibliotekarski izpit kot je bilo to v preteklih letih.

11. UPRAVLJANJE KADROV

Število sistemiziranih delovnih mest je izračunano v skladu s *Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (2003)* in zagotavlja zgolj **minimalne pogoje za delo** knjižnice, ki zagotavljajo odprtost in prireditve pod takimi pogoji. Dejanska odprtost in dejavnosti, ki jih izvajamo, pa te pogoje veliko presegajo! V letu 2019 ostaja število zaposlenih nespremenjeno.

TABELA 9 – Zaposleni po zasedbi delovnih mest in sistemizaciji (31. 12. 2019)

DELOVNA MESTA	stopnja izobrazbe	sistemizacija (št. mest)	obseg zaposlitve (zasedenost mesta)
1. strokovni delavci			
- knjižničar	V.	2	2
- višji knjižničar	VI.	6	5,5
- bibliotekar (VII/1 in VII/2)	VII.	8,5	8,0
Skupaj		16,5	15,5
2. drugi zaposleni			
- računovodja	V.	1	-
- poslovni sekretar	VI.	0,5	0,5
- knjižnični manipulant	IV.	4	-
- čistilka	III.	1	1
- računalničar-informator	VII.	1	-
- direktor	VII.	1	1
Skupaj		8,5	2
SKUPAJ		25	18

Pet zaposlenih (3 strokovne delavke ter direktor, poslovna sekretarka, delno snažilka) so v skladu s *Pravilnikom o izvajanju knjižnične dejavnosti kot javne službe za izvajanje skupnih nalog sofinancirale vse občine po deležih prebivalstva.*

Poleg navedenih sta bili 31. 12. 2019 zaposleni tudi dve delavki iz Programa javnih del (Občina Škofja Loka).

Knjižnica ima poleg redno zaposlenih za izvajanje nekaterih dejavnosti sklenjene pogodbe z **zunanjimi izvajalci za**: računovodske storitve, vzdrževanje IKT opreme in računalniškega omrežja, storitve čiščenja prostorov (Žiri, delno Škofja Loka).

Že več let si prizadevamo za zaposlitev dodatnega sistemiziranega bibliotekarja, ki nam dejansko primanjkuje za redno delo pri pultu, kar se izkaže takoj, ko nastopijo bolniške odsotnosti ali dopusti!

12. SKLEP

Bistveno pridobitev leta 2019 knjižnici v Škofji Loki pomeni nov prostor za prireditve na oddelku na bivši Nami. Ta nam omogoča, da večino prireditev sedaj lahko izvajamo v lastnih prostorih, ki jih ponujamo v uporabo tudi drugim organizacijam in društvom za potrebe organizacije izobraževanj. Knjižnica se s tem še bolj vključuje v domače okolje kot prostor, ki omogoča druženje in neformalno izobraževanje. Žal pa ni uspelo urediti novega prostora enote na Trati. Ta rešitev ter selitev je sedaj načrtovana v letu 2020.

Tudi v letu 2019 smo nadaljevali z **mednarodnim sodelovanjem** s knjižnico iz mesta Panevezys (Litva) s katero smo izmenjali razstavo. Iščemo pa tudi nove povezave.

Zaposleni v knjižnici smo sodelovali tudi v **raznih knjižničnih organih**: Združenju splošnih knjižnic Slovenije ter UO Društva bibliotekarjev Gorenjske ter v raznih delovnih skupinah – ZSK in Ministrstva za kulturo.

Ugotavljamo, da številčni podatki o delu knjižnice dobivajo vse manj pomembno vlogo, zato se postopoma **preusmerjamo v ponudbo kvalitetnejših vsebin na informacijskem in prireditvenem področju**.

Kljub vsem navedenim številkam pa lahko ugotovimo, da večina pomembnega dela knjižnice ni zajetega v številkah, saj je vanje težko zajeti vso dodano vrednost, ki jo izvajamo. »Kako izmeriti vrednost knjižničarjevega pogovora s starejšim osamljenim obiskovalcem knjižnice, ki smo mu je s tem polepšali dan ali izmeriti vrednost prostora knjižnice, ki je skupini dijakov omogočila narediti seminarsko nalogo?«*

*<https://princh.com/2019-libraries-skills-fact-sheets-pl2030-princh-and-ifla/#.XiV-K8hKiUk>
(16.10.2019)

Škofja Loka, 19. 02. 2020



Direktor:
mag. Matjaž Eržen

B RAČUNOVODSKO POROČILO

UVOD IN PRAVNE PODLAGE V RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2019

S tem poročilom dajemo osnovne informacije o poslovanju Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka v obdobju od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2019.

V skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 - odslej Pravilnik o sestavljanju letnih poročil) podajamo razlage k računovodskim izkazom za leto 2019.

Podlaga za sestavljanje letnih poročil so poslovne knjige, ki se vodijo na podlagi:

- Zakona o javnih financah,
- Zakona o računovodstvu,
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge oseb javnega prava,
- Odredbe o merjenju in razčlenjevanju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta,
- Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnika o računovodstvu Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka,
- SRS.

Računovodsko poročilo sestavljajo:

- Bilanca stanja na dan 31. 12. 2019
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

I. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2019

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Skupine kontov	Naziv skupine kontov	AOP	Znesek		INDEKS 19/18
			31.12.2019	31.12.2018	
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	1	339.780	324.542	104,70
0	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	2	3.954	3.954	100,00
1	Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	3	3.670	3.477	105,55
2	Nepremičnine	4	236.218	215.909	109,41
3	Popravek vrednosti nepremičnin	5	6.477		
4	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	6	3.394.088	3.243.296	104,65
5	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	7	3.284.333	3.135.140	104,76

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2019. Stanje sredstev in virov sredstev je bilo usklajeno z analitičnimi evidencami in preverjeno z inventurnim popisom.

Med **neopredmetenimi** osnovnimi sredstvi (materialne pravice) imamo evidentirane računalniške programe.

Med **opredmetenimi osnovnimi sredstvi** izkazujemo opremo in drobni inventar s posamično nabavno vrednostjo nad 500 EUR in dobo koristnosti nad 1 letom. Drobni inventar odpišemo v celoti ob nabavi.

Za opremo in druga opredmetena osnovna sredstva uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja v skladu s *Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev* (Ur. l. RS, št. 120/07) in *Pravilnika o spremembah Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev* (Ur. l. RS 58/2010), V svoji evidenci izkazujemo samo sredstva, pridobljena v upravljanje, za upravljanje dejavnosti javne službe. Stroški amortizacije se nadomeščajo v breme obveznosti do lastnikov sredstev v upravljanju. Amortizacija neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev je v letu 2019 znašala **33.981,83 €**.

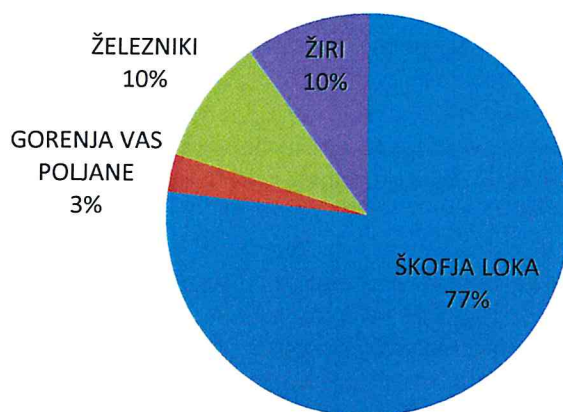
Na predlog inventurne komisije in po nalogu direktorja je bila odpisana zastarela oprema v skupni vrednosti **19.858,67 €**. Neodpisana vrednost izločenih sredstev je znašala **19.858,67 €**. Odpisana osnovna sredstva so tiskalnik, monitorji, čitalniki črtnih kod, računalniki, večina teh odpisanih stvari je iz leta 2002 do 2011.

V letu 2019 je vrednost nabavljene oz. pridobljene opreme **28.910,50 €** in so v celoti viri zagotovljeni. Nabavljeni so bili stoli, tiskalnik, TV, prenosni računalnik in računalnik, RFID čitalniki, projektor, ter podarjene umetniška dela. V letu 2019 se je obnavljal tudi poslovni prostor Nama.

Sredstva občin za opremo in investicije

Občine	realizacija 2019	realizacija 2018	Ind 2019/18	DELEŽ
ŠKOFJA LOKA	20.626	11.290	0,55	0,77
GORENJA VAS POLJANE	937	1.675	1,79	0,03
ŽELEZNIKI	2.827	2.603	0,92	0,10
ŽIRI	2.814	2.441	0,87	0,10
	27.204	18.010		1,00

Sredstva občin za opremo in investicije v letu 2019



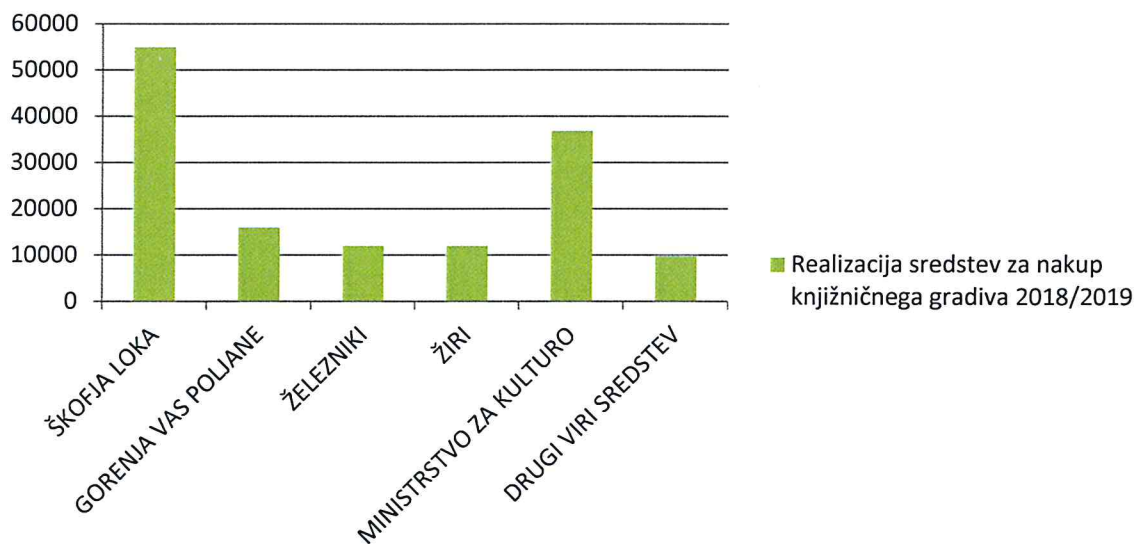
Gradivo (knjige, AVG, periodika) izkazujemo v poslovnih knjigah kot DI, ki ga odpišemo takoj ob nabavi. Dotacije za gradivo in poraba v letu 2019 je bila sledeča:

Nabava gradiva 141.740,10 € je glede na leto 2018 za 1,8% nižja.

Realizacija sredstev za nakup knjižničnega gradiva 2018/2019

Občine	realizacija 2019	realizacija 2018	Ind 2019/18	DELEŽ
ŠKOFJA LOKA	54.999,96	54.784,00	1,00	0,38
GORENJA VAS POLJANE	15.999,63	16.000,00	1,00	0,12
ŽELEZNIKI	11.992,34	12.000,00	1,00	0,09
ŽIRI	12.000,00	12.000,00	1,00	0,09
OBČINE SKUPAJ	94.991,93	94.784,00	1,00	0,67
MINISTRSTVO ZA KULTURO	36.945,00	35.754,00	1,04	0,26
DRUGI VIRI SREDSTEV	9.803,17	13.992,58	0,70	0,06
SKUPAJ	141.740,10	144.530,58	0,98	1,00

Realizacija sredstev za nakup knjižničnega gradiva 2018/2019



B) Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Skupine kontov	Naziv skupine kontov	AOP	Znesek		INDEKS 19/18
			31.12.2019	31.12.2018	
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	12	174.322	129.761	134,34
10	Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	13	275	263	104,56
11	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	14	110.760	76.314	145,14
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	15	7.441	5.520	134,80
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	17	55.285	46.396	119,16
17	Druge kratkoročne terjatve	20	344	0	0,00
19	Aktivne časovne razmejitve	22	217	1.268	17,11

Denarna sredstva v blagajni (10) so na dan 31.12.2019 evidentirana v znesku **274,93 €**; stanje na **TRR (11)** pa je v višini 110.760,43 €.

Kratkoročne terjatve do kupcev (12) znašajo **7.440,81 €**. Znesek predstavlja terjatve za prodane knjige in terjatve iz naslova neporavnanih zamudnin in opominov.

Na kontu **kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (14)** izkazujemo terjatve v višini **55.284,79 €** do občin ustanoviteljic za stroške dela, materialne stroške, najemnine, investicije za gradiva in nabavo osnovnih sredstev za mesec december 2019 in drugih proračunskih uporabnikov.

- do Občine Škofja Loka v znesku **35.000,69 €**
- do Občine Železniki v znesku **5.776,99 €**
- do Občine Žiri v znesku **6.684,81 €**
- do Občine Gorenja vas **6.923,53 €**

Terjatve v skupnem znesku znašajo **54.386,02 €** in so s strani občin potrjene.

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za refundacijo boleznin.

Aktivne časovne razmejitve (19) – kratkoročno odloženi odhodki predstavljajo znašajo **217 €** od tega:

- vrednotnice v znesku **217,20 €** predstavljajo neporabljene znamke, ki jih je knjižnica izdala v letu 2008 ob 50. letnici knjižnice kot javnega zavoda. V letu 2019 ni bilo porabe znamk.

D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

Skupine kontov	Naziv skupine kontov	AOP	Znesek		INDEKS 19/18
			31.12.2019	31.12.2018	
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	34	104.842	71.251	147,15
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	36	36.182	33.835	106,94
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	37	40.373	29.981	134,67
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	38	7.231	6.565	110,15
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	39	1.556	775	200,78
25	Kratkoročne obveznosti do financerjev	40		95	
29	Pasivne časovne razmejitev	43	19.500		

Obveznosti do zaposlenih (21) v znesku **36.182,48 €** predstavljajo obveznosti za stroške dela za mesec december 2019.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (22) znašajo **40.373,05 €**. Vse obveznosti do dobaviteljev zapadejo v plačilo v letu 2019 in so glede na leto 2018 višje za 34,67 %.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (23) v znesku **7.230,42 €** predstavljajo obveznosti za prispevke na plače in obveznost za plačilo premije KDPZ za mesec december 2019.

Med **kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (24)** prikazujemo obveznosti do drugih proračunskih uporabnikov v višini 1.555,93 €.

Pasivne časovne razmejitev predstavljajo vkalkulirane stroške za leto 2020.

E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Skupine kontov	Naziv skupine kontov	AOP	Znesek		INDEKS 19/18
			31.12.2019	31.12.2018	
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	44	409.260	383.052	106,89
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	47	1.111	1.435	77,43
980	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	56	328.866	323.108	101,79
985	Presežek prihodkov nad odhodki	58	79.283	58.509	135,51

Konto **dolgoročne pasivne časovne razmejitev (92)** v znesku **1.111,16 €** predstavlja stanje vira sredstev za pokrivanje stroškov amortizacije od doniranih osnovnih sredstev.

Obveznosti za sredstva v upravljanju (980) na dan 31.12.2019 so izkazana v višini **328.866,11 €** in so usklajena s posameznimi občinami ustanoviteljicami.

V letu 2019 izkazujemo v bilanci stanja **presežek prihodkov nad odhodki** za leto 2019 znaša **20.772,79 €**. Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let in presežek prihodkov v rezervi znaša **58.509,74 €**.

II. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Konto	Naziv podskupine konta	AOP	Znesek		IND 18/17	Delež
			Tekočega leta	Prejšnjega leta		
1	2	3	4	5	6	7
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	777.663	736.350	1,06	100,00
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	41	1		0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	777.704	736.351	1,06	100,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	225.142	222.573	1,02	29,75
460	STROŠKI MATERIALA	873	39.752	31.842	1,25	5,25
461	STROŠKI STORITEV	874	185.390	190.731	0,98	24,50
	F) STROŠKI DELA	875	531.779	507.978	1,05	70,25
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	412.483	392.929	1,05	54,50
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	67.071	63.216	1,06	8,85
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	52.225	51.833	1,01	6,90
465	DRUGI STROŠKI	881	10			
	N) CELOTNI ODHODKI	887	756.931	730.551	1,04	100,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	20.773	5.800	3,59	

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka.

Med prihodki izkazujemo **prihodke od prodaje proizvodov in storitev v znesku 777.662,98 €** kamor se evidentirajo vse dotacije iz proračunov občin in iz državnega proračuna. Med prihodki od prodaje proizvodov in storitev so evidentirani prihodki od zaračunavanja storitev za opravljanje javne službe (plačane članarine, zamudnine, fotokopije, rezervacije, odškodnine) ter prihodki od prodaje knjig, voščilnic, provizije od komisijske prodaje knjig,

prihodki od medknjižnične izposoje. Knjižnica potrebna sredstva za svojo dejavnost pridobiva na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta. Financirajo jo štiri občine soustanoviteljice: Občina Škofja Loka, Občina Gorenja vas-Poljane, Občina Železniki in Občina Žiri v skladu z *Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka in Statutom javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka*. Za nabavo knjižničnega gradiva jo sofinancira tudi Ministrstvo za kulturo RS.

Med **finančnimi prihodki** izkazujemo druge prihodke od prodaje ter parske izravnave v vrednosti **41 €**.

Prihodki in odhodki se razmejujejo, tako kot je opredeljeno v *Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka (Ur.l. RS, št 76/13)*, v *Statutu javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka (sprejet 6.12.2013)* in v skladu z *Zakonom o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 23/99 in 30/02)*.

Prihodki so v letu 2019 znašali **777.704,05 €** in so glede na leto 2018 višji za **5,6 %**.

Struktura prihodkov v letu 2019 je naslednja:

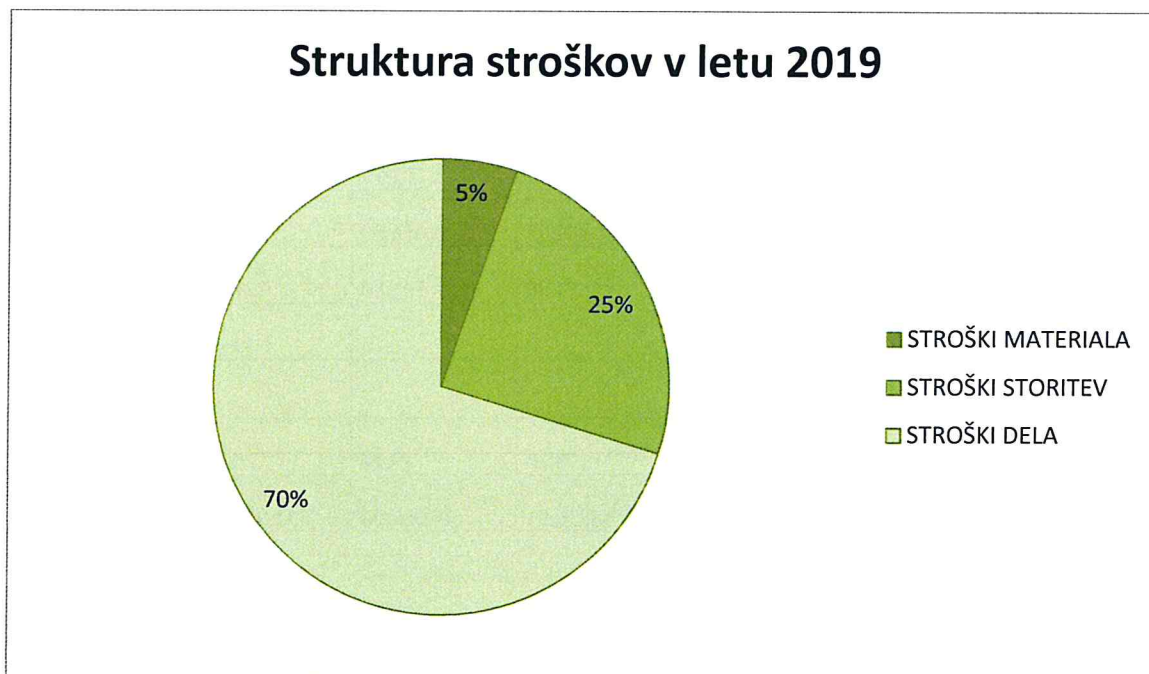
št.	OBČINA	ŠKOFJA LOKA	ŽELEZNIKI	GORENJA VAS - POLJANE	ŽIRI	SKUPAJ ZAVOD REALIZACIJA
1	1. Prihodki	396.105,91	82.618,51	89.701,41	63.041,67	631.467,50
2	2. Lastni prihodki	59.875,59	8.173,24	5.294,39	8.941,07	82.284,29
3	- članarine	36.266,29	5.237,99	3.173,99	6.228,00	50.906,27
4	- zamudnine	17.546,77	2.856,85	2.016,60	2.446,17	24.866,39
5	- fotokopiranje, drugo	862,53	78,40	103,80	221,50	1.266,23
6	-prodaja knjig	5.200,00			45,40	5.245,40
7	3. Najemnine	61.599,19				61.599,19
8	4. Donacije, drugi prih., fin. prih.	2.259,60	78,26	9,24	5,97	2.353,07
9	SKUPAJ PRIHODKI (1+2+3+4)	519.840,29	90.870,01	95.005,04	71.988,71	777.704,05

V skupnih prihodkih znaša delež javnih prihodkov 81,20 % **631.467,50 €**, delež nejavnih prihodkov znaša 10,58% v znesku **82.284,29 €**, najemnine z 7,92 % ter drugi prihodki 0,3 % v znesku **2.353,07 €**.

Vsi prihodki občin in Ministrstva za kulturo so bili namensko nakazani in so bili tako porabljeni.

Struktura odhodkov v letu 2019 je naslednja:

Konto	Naziv podskupine konta	AOP	Znesek		IND 19/18	Delež
			Tekočega leta	Prejšnjega leta		
1	2	3	4	5	6	7
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	225.142	222.573	1,01	29,75
460	STROŠKI MATERIALA	873	39.752	31.842	1,25	5,25
461	STROŠKI STORITEV	874	185.390	190.731	0,97	24,50
	F) STROŠKI DELA	875	531.779	507.978	1,05	70,25
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	412.483	392.929	1,05	54,49
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	67.071	63.216	1,06	8,86
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	52.225	51.833	1,01	6,90
	N) CELOTNI ODHODKI	887	756.931	730.551	1,04	100,00



Odhodki v letu 2019 so znašali **756.931,26 €**, glede na leto 2018 so bili višji za **4%**.

Stroški **materiala in storitev** znašajo **225.141,68 €** in v celotni strukturi stroškov predstavljajo **29,75 %**. Glede na leto 2018 so višji za **1 %**.

Pri **stroških materiala** je največja postavka strošek ogrevanja in energije, v vrednosti 19.005,26 €.

Stroških storitev so glede na leto 2018 nižji za 3 %. Največja postavka so stroški najemnine za poslovne prostore v vrednosti **71.469,84 €**.

Stroški dela predstavljajo v skupnih stroških 70,25 % delež. Stroški dela za redno zaposlene delavce so glede na leto 2018 višji za 5%.

V bilanci izkazujemo **razliko prihodkov nad odhodki** v znesku **20.772,79 €**.

št.	OBČINA	ŠKOFJA LOKA	ŽELEZNIKI	GORENJA VAS - POLJANE	ŽIRI	SKUPAJ ZAVOD	DELEŽ
	1. Stroški						
11	- materiala	27.673,80	5.576,13	3.552,83	2.948,72	39.751,48	0,0525
12	- storitev	133.170,04	22.372,08	14.281,06	15.567,02	185.390,20	0,2450
13	- plače	355.349,25	58.792,15	74.978,52	42.659,15	531.779,07	0,7025
14	- drugi stroški	10,51	-	-	-	10,51	0,0000
15	SKUPAJ STROŠKI	516.203,60	86.740,36	92.812,41	61.174,89	756.931,26	1,0000
16	POSLOVNI REZULTAT	3.636,69	4.129,65	2.192,63	10.813,82	20.772,79	

III. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČEU DENARNEGA TOKA

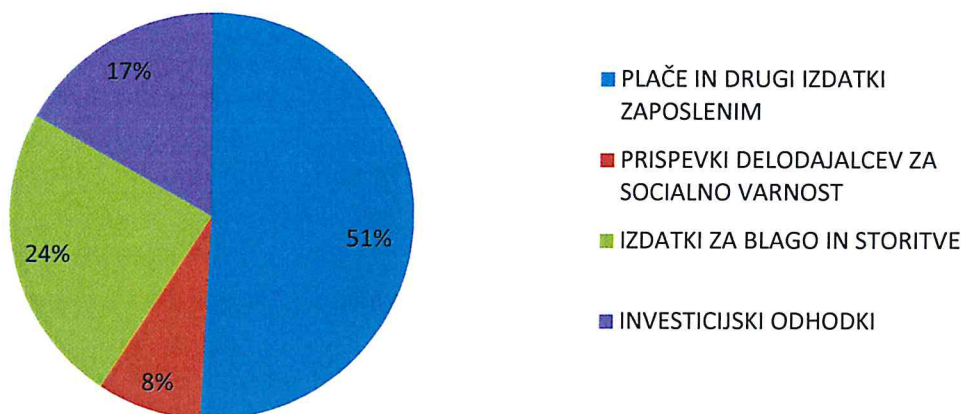
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

V tem izkazu je pri priznavanju prihodkov in odhodkov upoštevano računovodsko načelo denarnega toka – plačane realizacije. Zavod je solventen, saj svoje obveznosti poravnava tekoče.

Za obdobje od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 je v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v višini **16.741,45 €**.

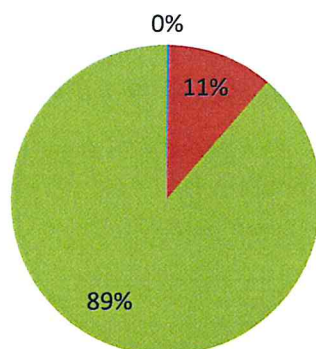
Konto	Naziv	Znesek v €
4		894.549,56
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	454.412,97
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	74.960,74
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	214.783,92
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	150.391,93
7		911.291,01
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	2.081,55
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	100.313,49
73	PREJETE DONACIJE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	808.895,97
	REZULTAT	16.741,45

Odhodki po denarnem toku v letu 2019



Prihodki po denarnem toku v letu 2019

- PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV
- DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI
- TRANSFERNI PRIHODKI



IV. REALIZACIJA PRIHODKOV GLEDE NA FINANČNI NAČRT 2019

	SKUPAJ		Indeks
	Realizacija 2019	FN 2019 - Plan	3=1/2
	1	2	3
SKUPAJ PRIHODKI	899.899,98	978.660,65	0,92
1. PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO	899.899,98	978.660,65	0,92
	-	-	
1.1. Sredstva iz državnega proračuna	46.265,95	80.064,76	0,58
1.1.1. Za tekočo porabo	9.320,95	10.860,00	0,86
ZRSZ-program javnih del	9.320,95	10.860,00	0,86
Za izvedbo študijskega krožka	-	-	
1.1.2. Za investicije	36.945,00	69.204,76	0,53
oprema	-	-	
druga osnovna sredstva -GRADIVO	36.945,00	69.204,76	0,53
	-	-	
1.2. Sredstva proračuna občine	768.996,67	808.081,89	0,95
1.2.1. Za tekočo porabo	646.800,74	683.981,89	0,95
plače in dodatki	402.781,44	410.788,62	0,98
povračila in nadomestila in drugi izdatki zaposlenim	24.323,57	46.105,55	0,53
prispevki za socialno varnost	67.071,10	68.055,00	0,99
dodatno pokojninsko zavarovanje	8.127,33	2.381,26	3,41
stroški dela-program javnih del	-	8.391,46	0,00
materialni stroški	144.497,30	148.260,00	0,97
doneski	-	-	
1.2.2. Za investicije	122.195,93	124.100,00	0,98
oprema	27.204,00	26.300,00	1,03
investicijsko vzdrževanje	-	2.800,00	0,00
druga osnovna sredstva -GRADIVO	94.991,93	95.000,00	1,00
	-	-	
1.3. Drugi prihodki za javno službo	84.637,36	90.514,00	0,94
prihodki od prodaje blaga in storitev	77.038,89	89.200,00	0,86
prejete obresti	-	-	
prejeta sredstva strok. združenja	-	-	
prihodki od mebibliot. Izposoje	-	139,00	0,00
prihodki od prodaje knjig, voščilnic	5.245,40	565,00	9,28
donacija, drugi prihodki	2.353,07	610,00	3,86
prihodki od prodaje OS	-	-	
	-	-	
SKUPAJ ODHODKI	879.127,19	980.945,81	0,90
1. ODHODKI ZA JAVNO SLUŽBO	879.127,19	980.945,81	0,90
	-	-	
1. 1. Plače in drugi izdatki zaposlenim	456.580,64	482.136,46	0,95
plače in dodatki	398.549,06	414.923,15	0,96
regres za letni dopust	19.774,41	17.572,44	1,13
povračila in nadomestila	23.890,44	24.155,17	0,99
sredstva za delovno uspešnost - tržna dej.	13.933,60	8.464,15	1,65
Drugi izdatki zaposlenim -odpr. ob upok	433,13	436,55	0,99
javna dela	-	-	

1.2.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	75.198,43	79.059,59	0,95
	Prispevki delodajalcev za socialno var.	67.071,10	68.165,36	0,98
	sredstva za dodatno pokojninsko zavar.	8.127,33	8.227,77	0,99
	javna dela - prispevki	-	2.666,46	0,00
1.3.	Izdatki za blago in storitve za javno službo	225.152,19	226.445,00	0,99
1.3.1.	Pisarniški in splošni material in storitve	82.868,67	74.730,00	1,11
	pisarniški material in storitve	38.100,52	26.450,00	1,44
	čistilni material in storitve	10.573,40	12.250,00	0,86
	storitve varovanja zgradb in prostorov	1.695,54	1.560,00	1,09
	založniške in tiskarske storitve	9.002,64	10.300,00	0,87
	stroški oglaševalskih storitev	6.089,88	6.100,00	1,00
	računalniške storitve	1.594,20	2.250,00	0,71
	računovodske, revizorske in svetovalne storitve	12.354,72	12.870,00	0,96
	izdatki za reprezentanco	118,80	350,00	0,34
	drug splošni material in storitve	3.338,97	2.600,00	1,28
1.3.2.	Posebni material in storitve	1.943,19	1.480,00	1,31
	drobno orodje in naprave	1.943,19	1.480,00	1,31
1.3.3.	Energija, voda, komunal. stor. in komunikacije	31.046,66	28.165,00	1,10
	električna energija	8.128,18	7.980,00	1,02
	poraba kuriv in stroški ogrevanja	10.877,08	9.850,00	1,10
	voda in komunalne storitve	3.907,72	3.245,00	1,20
	telefon, fax, elektronska pošta	4.514,56	3.910,00	1,15
	poština in kurirske storitve	3.106,72	2.600,00	1,19
	druge storitve komunikacij-bibliofon,...	512,40	580,00	0,88
1.3.4.	P r e v o z n i s t r o š k i i n s t o r i t v e	-	420,00	0,00
1.3.5.	I z d a t k i z a s l u Ź b e n a p o t o v a n j a	2.271,00	2.870,00	0,79
1.3.6.	T e k o č e v z d r Ź e v a n j e	14.381,11	20.300,00	0,71
	poslovnega prostora	1.807,25	4.500,00	0,40
	komunikacijske opreme in računalnikov	8.230,91	13.200,00	0,62
	opreme	4.342,95	2.600,00	1,67
1.3.7.	N a j e m n i n e i n z a k u p n i n e	72.489,24	73.050,00	0,99
1.3.8.	Drugi operativni odhodki	20.152,32	25.430,00	0,79
	plačilo avtorskih honorarjev	2.513,76	3.100,00	0,81
	plačilo preko študentskega servisa	4.277,53	7.200,00	0,59
	izdatki za strokovno izobraževanje	2.678,03	4.900,00	0,55
	sodni stroški. storitve odvetnikov in notarjev	549,45	500,00	1,10
	zdravniški pregledi delavcev	1.368,98	930,00	1,47
	članarine	1.320,00	1.390,00	0,95
	plačilo storitev organizacijam za plačilni promet	303,09	610,00	0,50
	drugi operativni odhodki	7.141,48	6.800,00	1,05
	stroški podjemnih pogodb	-	-	
		-	-	
1.4.	Investicijski odhodki	122.195,93	193.304,76	0,63
	nakup opreme	27.204,00	26.300,00	1,03
	rekonstrukcije in adaptacije	-	-	
	investicijsko vzdrževanje	-	2.800,00	0,00
	druga osnovna sredstva -GRADIVO	94.991,93	164.204,76	0,58
		-	-	
	PRIHODKI-ODHODKI	20.772,79	- 2.285,16	-9,09
	prenos presežka iz preteklih let -gradivo	-	-	
	prenos presežka iz preteklih let -OS, vlaganja	-	-	
	RAZLIKA	20.772,79	- 2.285,16	-9,09

Ustvarjeni prihodki v letu 2019 so glede na finančni načrt 92 % realizirani. Realizirani skupni odhodki so za 10 % nižji od predvidenih v finančnem načrtu. Po posameznih postavkah pa je stanje naslednje:

V skladu s Statutom javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka (19. člen) o porabi presežka prihodkov nad odhodki odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

Škofja Loka, 18.02.2020



Računovodstvo za KIT Škofja Loka:
Center poslovanja d.o.o.
Marija Ciglar

Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka: TEMELJNA ZALOGA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA 2019 (31. 12. 2019)

Tabela 1

ENOTA	Temeljna zaloga knjižničnega gradiva 2019														Doseganje %		
	Stanje 2018				Odpis 2019				Pridobljeno 2019				Stanje 2019			Standard	
	KG	AVG+Z	SP		KG	AVG+Z	SP		KG	AVG+Z	SP		AVG+Z	SP			
Škofja Loka - o.	84.791	4.255	6.168		2.976	142	143		2.132	201	284		84.167	4.323	6.085	70.574	135%
Škofja Loka - m.	24.946	1.957	207		899	356	59		855	70	18		24.902	1.663	170	14.227	191%
Potujoča knj.	2.433	1.836	0		203	21	0		5	70	0		2.235	1.885	0		
AVG																8.480	85%
Revije																100	
SKUPAJ	112.170	8.048	6.375		4.078	519	202		2.992	341	302		111.304	7.871	6.255	93.381	136%
Šk.Loka SKUPAJ	126.593				4.799				3.635				125.430		93.381		
Krajevne knj.																	
Gorenja vas	19.612	955	240		263	4	15		891	43	41		20.240	994	266	20.633	101%
Poljane	11.140	485	194		564	1	25		460	20	17		11.036	504	186	8.221	144%
*Trata	19.110	640	179		1.515	70	38		925	54	38		18.525	622	176		
Železniki	27.022	1.364	444		435	11	33		1.037	59	46		27.626	1.410	457	25.071	115%
Žiri	25.706	1.326	471		1.362	138	82		954	52	57		25.299	1.240	444	18.202	151%
**Sovodenj	2.560	106	78		21	0	5		138	2	6		2.677	108	79		
SKUPAJ	105.150	4.876	1.606		4.160	224	198		4.405	230	205		105.403	4.878	1.608	72.127	
MREŽA SKUPAJ	217.320	12.924	7.981		8.238	743	400		7.397	571	507		216.707	12.749	7.863	165.508	144%
SKUPAJ	238.225				9.381				8.475				237.319		165.508		

1. Število občanov Upravne enote Škofja Loka (01. 01. 2019): 42.180

2. Število občanov do 15. leta starosti: 7.507 (17,8 %) (SI = 14,8%)

3. Temeljna zaloga v skupni mreži knjižnice, dne 31. 12. 2019: 237.319 enot (oz. 0,4% manj kot v letu 2018)

4. Odpis gradiva 9.381 enot, oz. 1.410 enot več kot v letu 2018.

5. Prirast gradiva 8.475 enot, od tega 1.625 enot dar (19,2 % novega gradiva).

podatki za stanje "Škofja Loka-m." (gradivo za otroke in mladino) so bili do leta 2011 zajemani drugače. Veljavni so od 2012 dalje!

podatki standardov pri Šk. Loka so upoštevani za celotno populacijo - tudi Kk Trata

podatki o standardu NE UPOŠTEVAJO števila serijskih publikacij

podatki zbirke potujoče knj. za standarde so upoštevani pri Šk. Loka

podatki o številu SP niso upoštevani pri izračunu standardov

podatki Kk Trata za normative NISO upoštevani pri Škofji Loki, podatki Kk Sovodenj pa so upoštevani pri Kk Gorenja vas

Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka: OBISK IN IZPOSOJA v obdobju januar - december 2019												Tabela 2	
ENOTA	OBISK					IZPOSOJA							
	Odrasli	Mladina	Skupaj	2018	ind.	Knjige	Revije	Neknjžno	Skupaj	2018	ind		
Oddelek odraslih	68.092		68.092	70.560		177.401	5.426	5.068	187.895	198.402			
Čitalnica	15.755		15.755	14.222		10.920	19.656		30.576	30.392			
Prireditve	3.567		3.567	4.114									
Nečlani	1		1	3		1			1	3			
Medknjižnična izposoja	206		206	223		286	12	0	298	226			
Oddelek odraslih skupaj	87.621		87.621	89.122	98	188.608	25.094	5.068	218.770	229.023	96		
Mladinski oddelek		26.085	26.085	24.731		115.342	204	6.315	121.861	109.833			
Čitalnica MO		6.807	6.807	6.895		2.496	3.432		5.928	5.200			
Prireditve		3.512	3.512	4.033									
Mladinski oddelek skupaj		36.404	36.404	35.659	102	117.838	3.636	6.315	127.789	115.033	111		
Škofja Loka SKUPAJ	87.621	36.404	124.025	124.781	99	306.446	28.730	11.383	346.559	344.056	101		
Krajevne knj. SKUPAJ	58.698	52.616	111.314	110.421	101	333.650	19.691	7.649	360.990	347.107	104		
MREŽA SKUPAJ	146.319	89.020	235.339	235.202	100	640.096	48.421	19.032	707.549	691.163	102		

1. Število aktivnih članov knjižnice: **11.230**, od tega mladih do 15. leta starosti: **4.828**
2. Obisk na prebivalca upravne enote: **5,58** (slovensko povprečje 2018 je 4,62)
3. Povprečna izposoja na prebivalca upravne enote: **16,77** enote
4. Povprečna izposoja na aktivnega člana knjižnice: **63,0** enot (v letu 2018 - 63,5 enot)
5. Število strokovnih delavcev: **15,5**
6. Število zaposlenih v knjižnici v letu 2019 (31. 12.): **18,0** EPZ in 2 delavca v programu javnih del
7. Povprečna izposoja KG na strokovnega delavca: **45.648** enot (slovensko povprečje 2015 je 28.822)
8. Obrat temeljne zaloge knjižničnega gradiva v izposoji: **2,98** (Slovenija 2018 1,92)

Krajevne knjižnice: OBISK IN IZPOSOJA 2018

Priloga 3

ENOTA	OBISK						IZPOSOJA					
	Odrasli	Mladina	Skupaj	2017	ind.	Knjige	Revije	Neknjžžno	Skupaj	2017	ind	
Krajevne knjižnice	11.690	10.337	22.027	20.587	107	85.445	1.536	2.255	89.236	80.713	111	
Gorenja vas	3.328	2.111	5.439	4.796	113	6.448	2.860		9.308	7.868	118	
ČITALNICA Gorenja vas	735	2.588	3.323	2.346	141							
PRIREDITVE Gorenja vas	15.753	15.036	30.789	29.746	104	91.893	4.396	2.255	98.544	88.581	111	
Pojane	5.041	6.203	11.244	11.860	95	40.530	700	1.053	42.283	42.672	99	
ČITALNICA Pojane	1.716	1.461	3.177	4.600	69	3.900	3.952		7.852	8.512	92	
PRIREDITVE Pojane	254	1.283	1.537	1.245	123							
SKUPAJ	7.011	8.947	15.958	17.705	90	44.430	4.652	1.053	50.135	51.184	98	
Trata	4.661	3.245	7.906	9.736	81	25.787	243	630	26.660	29.336	91	
ČITALNICA Trata	1.040	2.665	3.705	4.820	76	6.968	2.080		9.048	8.996	101	
PRIREDITVE Trata	90	435	525	653	80							
SKUPAJ	5.791	6.345	12.136	15.209	80	32.755	2.323	630	35.708	38.332	93	
Železniki	11.584	7.783	19.367	19.851	98	68.449	1.231	1.505	71.185	69.020	103	
ČITALNICA Železniki	936	998	1.934	1.664	116	1.885	1.134		3.019	2.964	102	
PRIREDITVE Železniki	158	621	779	839	92							
SKUPAJ	12.678	9.402	22.080	22.354	99	70.334	2.365	1.505	74.204	71.984	103	
Žiri	12.204	6.786	18.990	21.060	90	69.504	1.204	1.650	72.358	77.669	93	
ČITALNICA Žiri	3.120	951	4.071	5.632	72	5.422	2.028		7.450	13.832	53	
PRIREDITVE Žiri	1.259	2.301	3.560	3.368	106							
SKUPAJ	16.583	10.038	26.621	30.060	89	74.926	3.232	1.650	79.808	91.501	87	
Sovodenj	720	1.211	1.931	1.574	123	7.076	223	755	8.054	6.764	119	
ČITALNICA Sovodenj	52	445	497	416	119	498	156		654	572	119	
PRIREDITVE Sovodenj		409	409	363	112							
SKUPAJ	772	2.065	2.837	2.353	120	7.574	379	755	8.708	7.336	119	
Krajevne knj.	58.588	51.833	110.421	117.427	94	321.912	17.347	7.848	347.107	348.918	99	

Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka:

PRIREDITVE IN DOGODKI 2019

Priloga 4

Vrsta prireditve / enota	ŠL	Obisk	TR	Obisk	PO	Obisk	GV	Obisk	SO	Obisk	ŽE	Obisk	ŽI	Obisk	Skupaj 2019	Skupaj obisk	Skupaj 2018	obisk 2018
Ura pravljic	6	289	5	11	12	124	8	82	7	45	11	55	6	143	55	749	89	961
Igralne urice	14	56											7	95	21	151	31	267
Predstave za otroke	6	428	1	20			2	600			3	147	4	330	16	1525	14	1409
Predstave za odrasle	8	1840													8	1840	7	1.320
Družabne igre (šah)	16	91					10	96							26	187	53	314
Ustvarjalne delavnice	15	231	6	27	8	133	7	71	7	54	26	203	15	174	84	893	149	2599
Mladinski kviz	8	224	1	24									1	6	10	254	8	99
Knjižna uganka	10	430	11	193	10	133	11	293	6	108	10	180	12	245	70	1582	54	1006
Likovne, foto razstave*	20	387					5	236			4	0			29	623	28	827
Literarni večeri							2	90							2	90	5	294
Predstavitve knjig	10	415								2	2	30	7	337	19	782	20	752
Strokovna predavanja, tečaji	52	770					16	229			1	85	21	375	90	1459	36	889
Potopisna predavanja	6	178					3	63			5	140	2	155	16	536	15	866
»Rastem s knjigo«	43	489													43	489	50	909
Skupinski obiski (vrtni, šole)	36	781	7	145	48	793	49	969	7	121	1	41	76	1758	224	4608	229	4.416
Počitniške urice (z DPM)	3	48													3	48	4	200
Bralne skup. (srečanja)			14	182							5	22			19	204	33	246
Biblioped.delav.+Beremo s psom	10	41	12	158	1	10	6	63			15	75	4	45	48	392	10	145
Pogovori	4	46									2	55			6	101	7	80
Historial	0	0													0	0	1	42
Predstavitve dejavnosti	4	82													4	82	7	166
Kapucinski samostan	8	134													8	134	14	414
Poletne dejavnosti **	5	119													5	119	3	111
SKUPAJ	284	7079	57	760	79	1193	119	2792	27	328	85	1033	155	3663	806	16848	870	18.332

*pri razstavah se upošteva število obiskovalcev le v primeru, da gre za uradno otvoritev. V tem primeru se oceni število obiskovalcev otvoritve. Sicer se števila ne upošteva.

**Poletne dejavnosti za otroke in mladino v poletju 2019: Poletni bralni izživ, Poletna žeha, Počitniški izživ-narisi strip

TABELA 4

Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka : ČLANSTVO 2019 po skupinah in v mreži (aktivni in novi)

	mladi do 15. leta		odrasli		skupaj	
	aktivni	novi	aktivni	novi	aktivni	novi
Škofja Loka	2203	254	3475	366	5678	620
Gorenja vas	685	55	671	35	1356	90
Pojlane	448	31	364	14	812	45
Trata	374	22	462	12	836	34
Železniki	509	59	672	53	1181	112
Žiri	514	46	703	81	1217	127
Sovodenj	95	13	55	2	150	15
Skupaj	4828	480	6402	563	11230	1043

Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka: ČLANSTVO primerjalno 2018/2019 (po starosti in v mreži)

Enota	mladi do 15. leta		odrasli	
	2018	2019	2018	2019
Škofja Loka	2269	2203	3426	3475
Gorenja vas	702	685	654	671
Pojlane	424	448	364	364
Trata	380	374	386	462
Železniki	513	509	620	672
Žiri	539	514	602	703
Sovodenj	82	95	58	55
Skupaj	4909	4828	6110	6402
Indeks	98,3		104,7	



OBČINA ŽIRI



Prejeto: 28. 02. 2020	Sign. znak:
Številka zadeve: 450-0004/2020-1	Pril.: Vredn.: 1

Osnovna šola Jela Janežiča
Podlubnik 1, 4220 Škofja Loka

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE JELA JANEŽIČA

leto 2019

Škofja Loka
26.2.2020

KAZALO

Vsebina

I. POSLOVNO POROČILO.....	3
1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA ŠOLE	3
1.1 Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev OŠ Jela Janežiča	3
1.1.1 Število učencev in napredovanje po letih	5
1.1.2 Najvidnejši dosežki učencev v letu 2019	6
1.2 Poročilo Sveta zavoda.....	8
1.3 Glavni podatki o Osnovni šoli Jela Janežiča	9
1.4 Organigram.....	10
1.5 Glavni podatki o poslovanju	11
1.6 Vizija in poslanstvo	14
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA ŠOLE.....	15
2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov.....	15
2.1.1 Strokovni center za podporo inkluziji (SCPI).....	15
2.1.2 Nadstandardni program	15
2.1.3 Državna računalniška tekmovanja.....	15
2.1.4 Ekošola.....	16
2.1.5 Tradicionalni slovenski zajtrk.....	16
2.1.6 Shema šolskega sadja	17
2.1.7 Erasmus+ projektom "Naravna okolja spodbujajo učenje in razvoj otrok s posebnimi potrebami"	17
2.1.8 Jadranje za jutri	17
2.1.9 Klub staršev	17
2.1.10 Prvi koraki v samostojnost.....	18
2.1.11 Vseživljenjsko učenje za učence posebnega programa.....	18
2.1.12 NPZ – Nacionalno preverjanje znanja 2019.....	18
2.1.13 Program Usposabljanje za življenje in delo (UŽD)	18
2.1.14 Prostovoljci	19
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	19
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	19
2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij in nacionalnih programov	20

2.2.3	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v letnem programu dela.....	21
2.2.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih.....	22
2.2.5	Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa. 27	
2.2.6	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta in drugih preteklih let.....	27
2.2.7	Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo MIZŠ, tre ukrepi a izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja..	30
2.2.8	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja, glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno MIZŠ ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	30
2.2.9	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	30
2.2.10	Pojasnila za področja, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi	31
2.2.11	Ocena učinkov poslovanja na drugih področjih, predvsem gospodarstvo, sociala, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.....	31
2.2.12	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko	33
II.	RAČUNOVODSKO POROČILO	38
1	Računovodska pojasnila po postavkah bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov po SRS, spremembe računovodskih postavk, pojasnila popravkov napak	38
1.1.	Bilanca stanja (priloga spodaj).....	38
1.1.1	Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.....	38
1.1.2	Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	38
1.2	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (priloga spodaj)	38
1.2.1	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	38
1.2.2	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	38
1.2.3	Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	38
1.2.4	Izkaz računa terjatev in naložb določenih uporabnikov	38
2	Dodatna računovodska pojasnila	38
3	Izračun presežka po fiskalnem pravilu	41
III.	ZAKLJUČNI DEL.....	42

I. POSLOVNO POROČILO

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA ŠOLE

1.1 Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev OŠ Jela Janežiča

V realizacijo strateških ciljev šole v letu 2019 štejemo začetek dela v gasilskem domu na lokaciji Studenec 5, in sicer za dva razreda učencev posebnega programa in 2 razreda usposabljanja za življenje in delo.

Nadaljevali smo z aktivnostmi za izgradnjo nadzidka. Veliko težavo nam je povzročil izvajalec za izdelavo Investicijskega programa, tj. Altus d.o.o. Po celoletnem spodbujanju, smo v decembru 2019 dobili delno izdelan IP, zato ga je v januarju 2020 dokončala firma ESPRI d.o.o.. Smo v fazi, ko nanj občine ustanoviteljice dajejo opombe. Izdelan je projekt izvedbe in izdelave (Mega team, d.o.o.) Občina Medvode v letu 2019 ni uredila soustanoviteljstva, s tem se tudi občine ustanoviteljice niso ukvarjale. Pripravlja pa se nov odlok o ustanovitvi. V pripravi so nove pogodbe za občine podpisnice, kar pripravlja občina Škofja Loka. Občina Škofja Loka pripravlja nove pogodbe za pogodbenice z upoštevanjem razvojnega sklada, kot smo poimenovali povišano dotacijo pogodbenic za 25%, ki je namenjen novim investicijam.

Naslednje področje, ki ga izpostavljamo, je delovanje Strokovnega centra za podporo inkluziji (SCPI). V letu 2019 v primerjavi z letom 2018 nismo imeli nikakršnih finančnih težav, dotacije so bile sprotne. Delo je zelo dobro potekalo. Nastali so učinkoviti modeli pomoči in delovanja, izdelane so bile smernice ter vizija strokovnega centra, kar smo predstavili tudi MIZŠ. V letu 2019 se je pripravljala strokovna konferenca, ki bo potekala marca 2020. Koordinatorica Irena Prašnikar je z uspešnim delom pripomogla k uspešnemu delu konzorcija in s tem projekta.

Kot tretjo vsebino izpostavljamo projekte lokalnega, nacionalnega in mednarodnega značaja. Pri lokalnem projektu Vključevanje mladih s posebnimi potrebami v športne aktivnosti (VMPPŠA) smo imeli nekaj težav z dotacijami, ki pa so se rešile. Projekt Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti (UZK) je prav tako nacionalni projekt, v katerega smo se septembra 2019 vključili kot svetovalna šola. Na šoli kakovost vpletamo v redno delo. Pri kakovosti je največji izziv postavljanje ciljev. Pri vseh omenjenih projektih lahko izpostavimo dobre rezultate.

Osnovna šola Jela Janežiča je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki opravlja dejavnost vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami. 31. 12. 2019 je bilo v šolo vključenih 135 učencev iz štirih občin ustanoviteljic, to so občina Škofja Loka (46 učencev), Gorenja vas – Poljane (21 učencev), Železniki (20 učencev), Žiri (9 učencev), 28 učencev prihaja iz občine Medvode, 8 učencev iz občine Vodice, ter 3 učenke iz občine Kranj.

Oblikovanih smo imeli 10 oddelkov prilagojenega programa osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in 9 oddelkov posebnega programa vzgoje in izobraževanja. 4,28 oddelka podaljšane bivanja in 2 skupini jutranjega varstva (10 ur na teden od 1.9.2019).

Izvajali smo tudi dodatno strokovno pomoč in sicer specialno rehabilitacijski del ter logopedsko obravnavo za 134 učencev osnovnih šol in vrtcev. Opravili smo 211 ur (na dan 31. 12. 2019), delo pa je delno ali v celoti opravljalo 11 strokovnih delavk.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, ki je določen z zakonom. Vzgojno izobraževalna dejavnost je potekala v skladu s programi, predmetniki in učnimi načrti za prilagojen program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in za posebni program

VIZ, izvajamo pa tudi dodatno strokovno pomoč v rednih osnovnih šolah in vzgojno varstvenih organizacijah. Realizacija pouka za šolsko leto 2018/2019 je bila 100%.

Šola je bila vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport, dne 05. 12. 2006, z odločbo št. 6033-198/2006. Program Usposabljanja za življenje in delo pa z odločbo št. 6033-328/2014/4 z dne 18. 11. 2014 v knjigi razvida pod zaporedno številko OŠPP- 462.

Razširjeni programi, ki jih šola ponuja in izvaja ter delujejo v sklopu obeh zagotovljenih programov:

- podaljšano bivanje;
- šole v naravi, CŠOD, plavalni tečajji, plavanje za učence obeh programov;
- mobilna specialna pedagoška dejavnost, dodatna strokovna pomoč in logopedska služba za učence osnovnih šol in vrtcev;
- logopedska služba za učence matične šole;
- Ekošola;
- nadstandardni programi, ki jih financirajo občine ustanoviteljice;
- svetovalna in izobraževalna dejavnost za strokovne delavce VIZ in drugih ustanov;
- pilotni projekt SCPI - Strokovni center za podporo inkluziji;
- program prostovoljstva;
- projekt POGUM - POdjetnost, Gradnik za Upanja Mladih;
- projekt Vključevanje mladih s posebnimi potrebami v športne aktivnosti;
- nadaljevanje dejavnosti projekta OPKakovost;
- Vključevanje mladih s posebnimi potrebami v športne aktivnosti (VMPPŠA).

OSNOVNOŠOLSKI PROGRAM Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM (OŠ NIS)

Namenjen je učencem s splošnimi težavami pri učenju. Obsega 9 razredov, starost učencev je od 6 do 18 let. Po končanem programu se prizna osnovnošolska obveznost oz. 7 razredov osnovne šole. Šolanje običajno nadaljujejo v nižjem poklicnem izobraževanju, posamezni učenci kasneje tudi v srednješolskih poklicnih programih.

POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (PPVI)

Obiskujejo ga učenci v starosti od 6 do 21 let z večjimi razvojnimi potrebami. Učenci glede na starost napredujejo skozi 5 stopenj. Namen programa je učenje za čim samostojnejše življenje.

PROGRAM USPOSABLJANJA ZA ŽIVLJENJE IN DELO

Obiskujejo ga mladi odrasli v starosti od 21 do 26 let z večjimi razvojnimi potrebami. Usposablja se za čim samostojnejše življenje, opravljajo prakso in primerna konkretna opravila ter spoznavajo in osvajajo elemente poklicev, kjer kasneje lahko participirajo. Učenci se po končanem šolanju po pravilu vključijo v VDC - Varstveno delovni center.

NADSTANDARNI PROGRAMI

Izredno pomembna dejavnost šole je nadstandardni program: jutranje varstvo; nevrofizioterapija, logopedsko delo, računalniška služba v dogovorjenih deležih, dodatna strokovna pomoč za učence s pridruženimi motnjami in težavami (bralno-napisovalne motnje, dvojezičnost, motnje avtističnega spektra, motnje pozornosti in koncentracije); (obravnave: senzorna integracija, taktilna in multisenzorna obravnava, terapije s psi, Play Attention), program Jadranje za jutri, računovodsko-administrativna dela. Financirajo ga občine ustanoviteljice. Te programe sprejemata Svet staršev in Svet zavoda.

SODELOVANJE S STARŠI

Velik poudarek šola daje na sodelovanje s starši učencev (pogovorne ure, roditeljski sestanki, individualizirani programi, mesečna spremljanja učencev, Klub staršev, predavanja za starše, prireditve idr.). Sodelovanje s starši ima velik pomen zaradi sprotnega reševanja vedenjskih ali drugih težav ter zaradi učinkovitosti učenja.

1.1.1 Število učencev in napredovanje po letih

Preglednica 1: Pregled števila učencev po letih in oddelkih in v mobilni službi

Šolsko leto	Št. učencev	Št. oddelkov	Št. odd. OPB	Št. mob. ped.	Št. uč. v mob.
2014/2015 (31.12.2014)	88	13	2,72	Št. ur 171, 10 učit. (st. na 31.12.2014)	85
2015/2016 (31.12.2015)	92	14	3	Št. ur 131, 8 učit. (st. na 31.12.2015)	72
2016/2017 (31.12.2016)	104	15	3	Št. ur 134, 7 učit. (st. na 31.12.2016)	75
2017/2018 (31.12.2017)	121	18	3,44	št. ur 153, 8 učit. (st. na 31.12.2017)	87
2018/2019 (31.12.2018)	133	18	3,72	št. ur 194, 14 učit. (st. na 31.12.2018)	100
2019/2020 (31.12.2019)	134	19	4,28	št. ur 211, 11 učit. (st. na 31.12.2019)	134

Iz preglednice 1 je razvidno, da število učencev v vseh programih narašča.

Preglednica 2: Število učencev v %, ki so uspešno zaključili razred in napredujejo v naslednji razred, stanje 31. 08. po posameznih šolskih letih.

Razred	2018/19	2017/18	2016/17	2015/16	2014/15
1		42,9	62,5	80	100
2		50	80	80	100
3		85,7	75	60	83
4		100	100	90	83
5		100	100	100	80
6		100	66,67	60	100
7		100	75	100	100
8		100	100	81	100
9		100	83,33	50	87
PP		100*8	100*8	100*8	100
Skupaj		87,7	90,74	91,17	93,30

Iz Preglednice 2 je razvidno, da je v zadnjih štirih letih odstotek učencev, ki napredujejo v naslednji razred, konstanten, giblje se nekaj pod 95%.

1.1.2 Najvidnejši dosežki učencev v letu 2019

Preglednica 3: Udeležba na različnih tekmovanjih in srečanjih v letu 2019

Datum	Vsebina	Kategorija
11.10.2019	Kros NIS, Škofja Loka	Občinsko tekmovanje
16.5.2019	Atletika NIS, Kranj	Področno tekmovanje
15.4.2019	Mali nogomet NIS, Škofja Loka	Področno tekmovanje
31.1.2019	Košarka NIS, Radovljica	Področno tekmovanje
1.4.2019	Namizni tenis NIS, Jesenice	Področno tekmovanje
12.2.2019	Badminton NIS, Radovljica	Področno tekmovanje
7.6.2019	Atletika NIS, Slovenj Gradec	Državno tekmovanje
13.3.2019	Badminton NIS, Radovljica	Državno tekmovanje
6.12.2019	Državno prvenstvo v plavanju NIS, Kranj	Državno tekmovanje
14.2.2019	19. državno računalniško tekmovanje NIS »Z računalniki skozi okna«, Škofja Loka	Državno tekmovanje
13.2.2019	12. državno računalniško tekmovanje PP »Z miško v svet«, Škofja Loka	Državno tekmovanje
12.4.2019	Državno tekmovanje v namiznem tenisu, Litija	Državno tekmovanje
25.4.2019	Mladi tehnik NIS in PP, Jesenice	Regijsko tekmovanje
10.5.2019	Mladi tehnik NIS in PP, Ljubljana	Državno tekmovanje
13.4.2019	Državno tekmovanje Računanje je igra, Jesenice	Državno tekmovanje
27.9.2019	Groharjeva kolonija, Škofja Loka	Državno srečanje
25.3.2019	Otroški parlament NIS in PP, Škofja Loka	Občinsko srečanje
11.3.2019	Luč v vodo, Železniki	
15.6.2019	Tek štirih mostov, Škofja Loka (v sodelovanju z Rotary klubom Škofja Loka)	
14.2.2019	Državni turnir v alpskem smučanju, Areh Mariborsko Pohorje	Državno tekmovanje, SOS
18.5.2019	26. letne igre Specialne olimpijade Gorenjske PP, Kranj	Regijsko tekmovanje, SOS
6.6.2019	Državne igre Specialne Olimpijade- atletski turnir, Maribor	Državno tekmovanje, SOS
14.3.- 21.3.2019	Svetovne igre specialne olimpijade Abu Dhabi	Mednarodni nivo
20.5.2019	Slikanje panjskih končnic, Radovljica	Državno srečanje
3.4.2019	Likovno srečanje učencev OŠPP, Novo mesto	
28.9.2019	Medvoški tek (v sodelovanju z Rotary klubom Škofja Loka)	
28.9.- 12.10.2019	Dnevi evropske kulturne dediščine – dejavnosti v šoli in v sodelovanju z društvi, v Sokolskem domu razstava in prireditev na občinski ravni	

Učenci šole so se pod mentorstvom učiteljev udeležili več tekmovanj v znanju, dosežki pa so razvidni v spodnjih preglednicah.

Preglednica 4: Povzetek tekmovanj NIS 2019

Mesto	OBČINSKO			PODR./REG.			DRŽAVNO		
	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.
Športna tekmovanja				5	5	4	2		
Tekmovanja iz znanj									
Tekmovanja iz tehnike, likovno tek.						2			

Preglednica 5: Povzetek tekmovanj PP 2019

Mesto	PODR./REG.			DRŽAVNO			SVETOVNO		
	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.
Športna tekmovanja	9	9	4	2	3	1	1		1
Tekmovanja iz znanj					1	1			
Tekmovanja iz tehnike, likovno tek.		2			1	1			

Učenci so bili na omenjenih tekmovanjih zelo uspešni. Razvidno je, da so bili najbolj aktivni na področju športa – tako učenci posebnega programa kot učenci nižjega izobrazbenega standarda.

Učenka posebnega programa je bila s svojimi dosedanjimi tekmovalnimi uspehi in vztrajnostjo na področju kolesarjenja nagrajena z uvrstitvijo v ekipo, ki se je udeležila svetovnih iger specialne olimpijade v Abu Dhabiju marca 2019. Na igrah je dosegla zlato in bronasto medaljo in bila ob povratku deležna prisrčnega sprejema v domačem kraju in na šoli.

OŠ Jela Janežiča je za šolsko leto 2018/19 prejela bronasto priznanje za delo na športnem področju. Gre za natečaj za najbolj športno osnovno šolo s prilagojenim programom, ki ga vsako leto razpiše MIZŠ in Zavod za šport Planica.

1.2 Poročilo Sveta zavoda

Svet zavoda se je v letu 2019 sestal na dveh sejah, izpeljana je bila ena korespondenčne seja. Na vsaki seji se je predhodno pregledalo in potrdilo zapisnik zadnje seje Sveta zavoda.

Na 3. seji Sveta zavoda, 05. 03. 2019 so člani:

- sprejeli poročilo inventurne komisije,
- obravnavali poslovno poročilo OŠ Jela Janežiča za leto 2018 in poročilo o delu Sveta zavoda,
- ugotavljali delovno uspešnost ravnateljice za leto 2018,
- obravnavali finančni načrt za leto 2019,
- obravnavali informacije v zvezi z gradnjo in soustanoviteljstvom občine Medvode.
- Sodila za telovadnico so enaka kot smo jih sprejeli v letu 2018, saj je bil obseg drugih uporabnikov telovadnice v letu 2019 enak oz. zelo podoben.

Na 4. seji Sveta zavoda, 24. 09. 2019 so člani Sveta zavoda:

- se seznanili z realizacijo LDN 2018/2019,
- se seznanili s samoevalvacijskim poročilom,
- pregledali ter sprejeli LDN za šolsko leto 2019/2020,
- ponovno izvolili novega člana sveta zavoda.

Na 5. korespondenčni seji Sveta zavoda, 02.12.2019 so bili člani seznanjeni z vsebino Poročila o inventarnem popisu knjižničnega gradiva zaradi prehoda na Cobbis in ga tudi potrdili. Člani so podali soglasje k imenovanju nove članice Šolskega sklada kot predstavnice šole.

Menim, da je Svet zavoda dobro deloval. Izpostavila bi dobro sodelovanje s predstavniki vseh članov Sveta zavoda – s starši in občinskimi predstavniki.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Jela Janežiča, Nataša Trampuš Šeruga

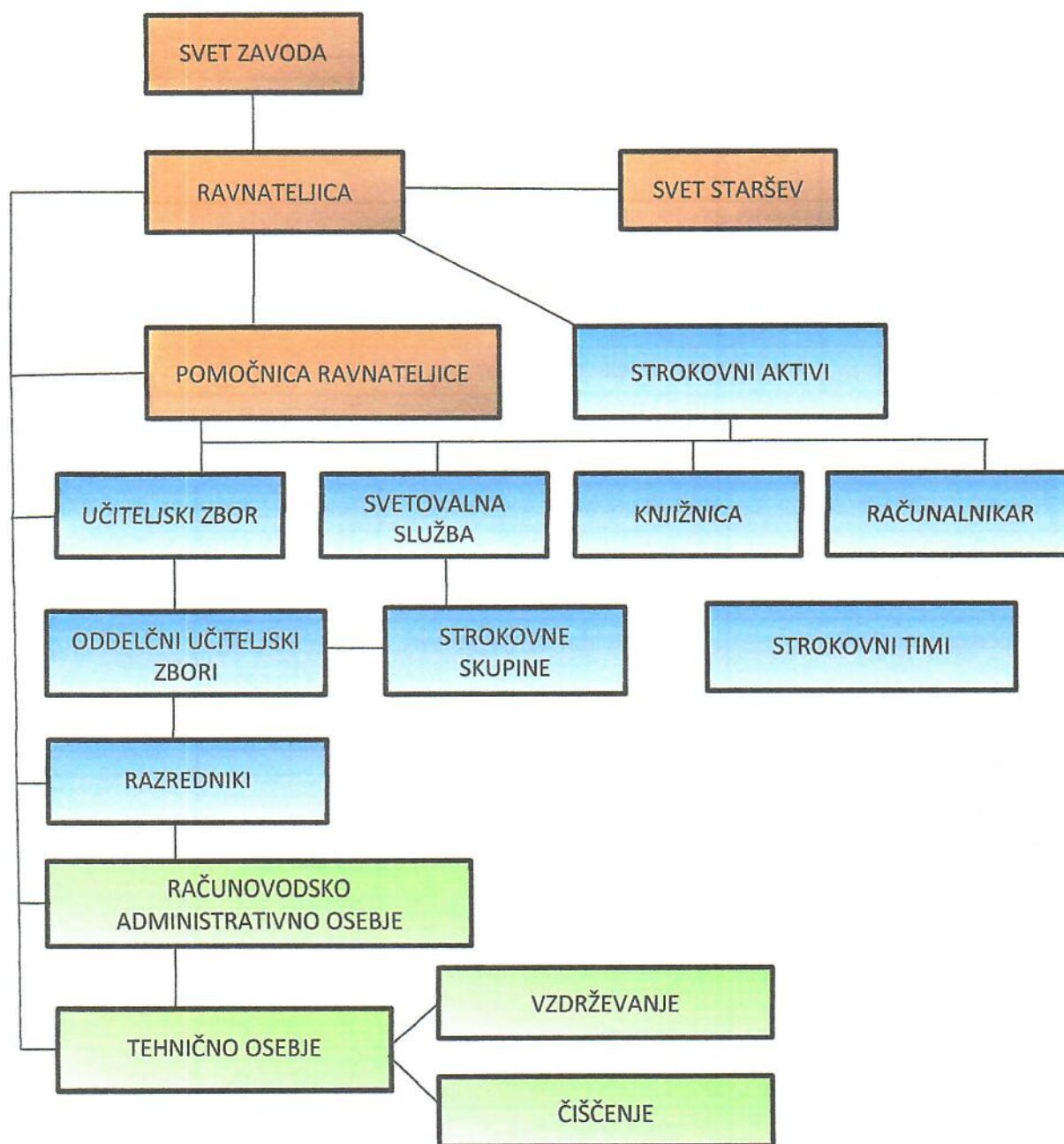
1.3 Glavni podatki o Osnovni šoli Jela Janežiča

Naziv	Osnovna šola s prilagojenim programom Jela Janežiča
Skrajšano ime	Osnovna Šola Jela Janežiča
Sedež	Podlubnik 1, 4220 Škofja Loka
Matična številka	5087848000
Davčna številka:	81752130
Transakcijski račun	01322-6030691876
Telefon	☎ 04 506 14 11, GSM +386 41 40 99 34
E-pošta	jela.janezica@os-jela-janezica.si
Internetni naslov	http://www.os-jela-janezica.si/

ODGOVORNE OSEBE:

Služba	Ime in priimek	Telefon
Ravnateljica:	mag. Marjeta Šmid	04 506 14 12 041 409 934
Pomočnica ravnateljice:	Andreja Rihtaršič Mladenović Tonka Klemenčič	04 506 14 10 051 418 687 041 437 174
Predsednica Sveta zavoda:	Nataša Trampuš	
Predsednik Sveta staršev:	Tomaž Paulus	
Svetovalna služba:	Ada Šturm Petra Salihović Omejc	04 506 14 17 051 603 565 031 774 608
Logopedška dejavnost in logopedsko svetovanje:	Tanja Tomšič Meta Bernik	
Knjižnica:	mag. Barbara Rebolj	04 506 14 15
Poslovna sekretarka:	Marjeta Krvina Marjeta Marc	04 506 14 11
Računovodska služba:	Barbara Mihalj Brigita Šifrer	04 506 14 19 04 506 14 14
Tehnično vzdrževalna služba:	Branko Jedrejčič	051 424 029

1.4 Organigram



1.5 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljajo občine ustanoviteljice in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Osnovna šola Jela Janežiča pridobiva sredstva za delo: iz javnih sredstev, sredstev občin ustanoviteljic, sredstev občin sofinancerk, sredstev vrtcev za izvajanje mobilne službe, plačil staršev, sredstev od uporabe telovadnice, sredstev od projektov, donacij ter drugih virov.

V letu 2019 je Osnovna šola Jela Janežiča poslovala gospodarno in varčno ter skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Preglednica 6: Pregled prihodkov in odhodkov v letih 2019 in 2018

	2019	2018	Indeks
Prihodki	1.901.701 €	1.693.199 €	112,31
Odhodki	1.900.939 €	1.692.937 €	112,29
Presežek prihodkov nad odhodki	762 €	262 €	

Tako prihodki kot odhodki so se zvišali za 12% glede na preteklo leto. V letu 2019 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 762,16 €.

Po odbitku davka od dohodkov, ki znaša 18,68 €, presežek prihodkov nad odhodki za leto 2019 znaša 743,48 €.

Preglednica 7: Pregled prihodkov v letih 2019 in 2018

	2019	2018
Prihodki iz državnega proračuna – MIZŠ	1.616.937 €	1.433.333 €
Prihodki iz občinskega proračuna – občine ustanoviteljice	74.667 €	51.083 €
Prihodki iz občinskega proračuna - Občina Medvode	25.059 €	32.267 €
Prihodki iz občinskega proračuna - Občina Vodice	9.317 €	8.081 €
Prihodki iz občinskega proračuna - Mestna občina Kranj	3.262 €	5.479 €
Prihodki iz drugih virov – položnice prehrana, ŠVN, ostalo	48.597 €	45.025 €
Prihodki iz drugih virov – dodatna strokovna pomoč (vrtci)	50.858 €	39.434 €
Prihodki iz drugih virov - telovadnica	16.966 €	16.392 €
Prihodki iz drugih virov – agencije, zavodi, ostalo	567 €	328 €
Prihodki od financiranja (obresti EZR)		
Prihodki - projekt Erasmus+ 2016-2018	3.922 €	2.927 €
Prihodki - projekt OPK – Kakovost - ESS	4.219 €	2.357 €
Prihodki - projekt SCPI- "Mreža strokovnih institucij"	35.028 €	38.217 €
Prihodki - projekt "Zaposlovanje asistentov"	0 €	11.340 €
Prihodki - projekt "VMPŠŠA"	2.656 €	0 €
Izredni prihodki (donacije, šolski sklad, odškodnine)	9.645 €	6.936 €
SKUPAJ PRIHODKI	1.901.701 €	1.693.199 €

Preglednica 8: Pregled odhodkov v letih 2019 in 2018

Vrsta odhodka	2019	2018	Indeks 19/18
Mat. za pouk, drug mat. za dejavnost	6.444 €	2.830 €	228
Material za čiščenje in vzdrževanje	5.204 €	4.380 €	119
Električna energija	8.170 €	8.633 €	95
Stroški plina – ogrevanje	17.601 €	15.191 €	116
Material za vzdrževanje	2.057 €	4.027 €	51
Stroški goriva	30 €	59 €	51
Drobni inventar življ. doba do 12 mesecev	1.399 €	4.296 €	33
Strokovna literatura in časopisi, priročniki	5.809 €	6.512 €	89
Pisarniški material	5.649 €	7.095 €	80
Drugi stroški materiala	3.885 €	3.526 €	110
Stroški storitev za dejavnost	21.950 €	17.876 €	123
Storitve za prehrano učencev	52.303 €	47.656 €	110
Tekoče vzdrž. zgradbe in opreme, najem.	34.273 €	25.853 €	133
Investicijsko vzdrževanje	3.666 €	0	0
Zavarovalne premije	2.942 €	2.951 €	100
Stroški plačilnega prometa	131 €	280 €	47
Stroški intelektualnih storitev	8.722 €	11.007 €	79
Komunalne storitve (voda, odpadki)	5.685 €	5.790 €	98
Prevozne storitve, ptt storitve, komunikac.	6.747 €	8.560 €	79
Povrač.str. v zvezi z delom (km, dnevni, km DSP)	11.004 €	6.518 €	169
Storitve fizičnih oseb	151 €	4.314 €	4
Reprezentanca	1.902 €	1.216 €	156
Druge storitve	0 €	570 €	0
Stroški dela – bruto plače in nadomestila	1.307.665 €	1.154.357 €	113
Prevoz, prehrana zaposlenih	82.224 €	81.715 €	101
Regres za letni dopust	59.573 €	55.193 €	108

Jubilejne nag., solidarnostne, odpravnine	1.155 €	1.299 €	89
Prispevki od plač in drugih prejemkov	211.562 €	186.287 €	114
Druga izplačila (ZVPSJU)	23.634 €	22.363 €	106
Druga izplačila (zamudne obresti)	0 €	0 €	0
Nadomestilo za stavbno zemljišče	1.954 €	1.927 €	101
Drugi stroški, ki niso odvisni od rezultata	7448 €	590 €	1262
Izredni odhodki	0 €	66 €	0
SKUPAJ ODHODKI	1.900.939	1.692.937	112

Stroški materiala in storitev so dejanski stroški, ki so nastali v letu 2019 za izvedbo načrtovanega programa. Stroški dela so bili izplačani v skladu z navodili MIZŠ, po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja in predpisano zakonodajo za javne uslužbence ter po Zakonu o uravnoteženju javnih financ, Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

Preglednica 9: Nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja 2019 po virih financiranja

NAZIV	VRSTA OS	ZNESEK
Nepremičnine v pridobiv. – za nadzidek šole – občine	Izdelava projektne dokumentacije PZI (Megateam doo), Elaborat za preiskavo objekta	24.146,85 €
Računalniška oprema - občine	Stacionarni računalnik 1x prenosni računalnik 1x, projektor 3x	1.192,55 €
Računalniška oprema – Arnes (SIO-2020)	Stacionarni računalnik 1x prenosni računalnik 1x, projektor 3x	1.192,55 €
Računalniški program - MIZŠ	Računalniški program	527,11 €
Druga oprema - občine	Klima 3x, stroj za čiščenje tal, varnostne svetilke, omare, Gugalnica, terminal za registracijo del.časa, predalniki, šivalni stroji, varnostna omara, pralni stroj, magnetne table, projekcijsko platno, uničevalec dokumentov, delovni stol, tudi drobni inventar-ostalo	22.721,08 €
Druga oprema – nakup iz presežka	Drobilnik organskih odpadkov, Grablje 16 zob, Grablje 16 zob, Vile za gnoj, Lopata, Kompostnik2x, Varnostna omara, Panasonic telefon, Pisar.stol Dalmose, Šivalni stroj 540S Experience, Večfunkc.naprava HP Officejet Pro 9013, Mešalnik palični, Ura stenska 2x	1.665,27 €

Opredmetena OS do 500 €, drobni inventar – SCPI	Pisarniška oprema	55,32 €
Opredmetena OS do 500 €, drobni inventar – donacija, MIZŠ	Mikrofon, fotoaparati	405,29 €
SKUPAJ (R-0; nabave v knjigi OS)		51.906,02 €
KNJIGE	Knjige	1.392,35 €
SKUPAJ S KNJIGAMI		53.298,37 €

1.6 Vizija in poslanstvo

Poslanstvo OŠ Jela Janežiča je izvajanje takšne vzgoje in izobraževanja za otroke s posebnimi potrebami, ki učencem omogoči premagovanje težav in razvoj njihovih močnih področij ter jih s celostno obravnavo in s kakovostnimi znanji optimalno pripravi za nadaljnje izobraževanje in zaposlitev. Šola gradi na dobrih odnosih in komunikaciji vseh partnerjev pedagoškega procesa: učenca, staršev, strokovnih delavcev šole in okolja. Središče izobraževanja in vzgoje je učenec in njegova priprava na kvalitetno življenje.

VIZIJA ŠOLE: Ob dobrih pogojih dela in usposobljenem kadru si bomo prizadevali za optimalni razvoj učencev. Gradili bomo na prepoznavnosti šole in sodelovanju z okoljem.

Do avgusta 2019 smo na sestankih učiteljskega zbora vizijo dopolnili. Vizija je najpomembnejša pri zagotavljanju kakovosti šole. Viziji smo dodali sodelovanje z okoljem. Tako imamo po letih razvojni načrt, ki je pregleden in vemo, kaj želimo doseči v treh letih in kaj vsako posamezno leto.

Strateški cilj šole je postati šola - strokovni center za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami ter njihove družine. S svojim delovanjem želimo odgovarjati na raznolike potrebe udeležencev ter ustvarjati sinergijo z okoljem/regijo, ki je značilna za 21. stoletje. Pod tem pojmom si predstavljamo uresničevanje ciljev, ki so odraz potreb in razvoja sodobne družbe na področju vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami ter njihovega kasnejšega zaposlovanja. Takšna šola mora usposobiti učence za vseživljenjsko učenje, jih opremiti z motivacijo za nove izzive in vlaganje truda, jih učiti kritičnega mišljenja in ustvarjalnosti, da bodo samozavestni, da se bodo počutili kompetentne, srečne in varne. Učence z zgledom učimo in vzgajamo za socialno sprejete člane družbe, ki cenijo pozitivne vrednote in sprejemajo moralne norme in vzorce vedenja, ki obstajajo v urejeni družbi. Verjamemo, da mora program razvoja šole/centra potekati v skladu z razvojnimi načrti in cilji lokalne skupnosti in širšega okolja tako regije kot države. Ob tem smo zavezani k upoštevanju aktualnih evropskih (npr.: Erasmus+ projekti) smernic ter spremljanju svetovnega dogajanja na tem področju. Strategije dela nadgrajujemo in prilagajamo glede na aktualne potrebe udeležencev. Gradimo šolo, katere identiteta temelji na prepoznavnosti po celostnem razvoju učencev, razvoju stroke ter na medsebojni skrbi in sodelovanju med učenci, starši in strokovnimi delavci ter sodelovanju med notranjimi in zunanjimi institucijami, vzgojno-izobraževalnimi ustanovami, podpornimi službami in lokalnimi skupnostmi.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA ŠOLE

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

2.1.1 Strokovni center za podporo inkluziji (SCPI)

V letu 2019 smo nadaljevali s pilotnim projektom Strokovni center za podporo inkluziji (SCPI), ki je del vseslovenske *Mreže strokovnih institucij za podporo otrokom s posebnimi potrebami in njihovim družinam*, ki jo je z javnim razpisom vzpostavilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in je financirano iz Evropskega socialnega sklada. Osnovna šola Jela Janežiča je prijaviteljica in poslovodeči partner projekta SCPI in skupaj z Osnovno šolo Poldeta Stražišarja Jesenice in Osnovno šolo Antona Janše Radovljica sestavljamo konzorcij in delujemo na področju gorenjske, goriške in obalno kraške regije. Delujemo kot povezovalni člen med otrokom s posebnimi potrebami, njegovo družino, vrstniki, zdravstvom, vzgojno-izobraževalnimi in socialnimi ustanovami. Naš namen je podpora inkluziji, torej aktivnemu vključevanju oseb s posebnimi potrebami v vse sfere družbe. Razvijamo koncepte prepoznavanja, diagnosticiranja in oblik pomoči na področju posebnih potreb. Izdelujemo in razvijamo prilagojene pripomočke in učna gradiva, nudimo podporo pri delovanju razvojnih timov strokovnjakov in razvijamo koncept dela z otroki tujci. Na naši šoli je na projektu zaposlenih 6 strokovnih sodelavcev, koordinatorica projekta za polni delovni čas, ostali pa deležno. Bogatijo nas različni strokovni profili, večletne delovne izkušnje s področja izobraževanja, dela s starši in sodelovanja z drugimi zunanjimi posamezniki in institucijami in širši pogled na problematiko otrok s posebnimi potrebami. Naše delo je usmerjeno v celovito podporo otrokom, staršem, družinam in strokovnim delavcem vrtcev in šol na področju prepoznavanja, diagnostike in nadaljnjih oblik pomoči. Delo poteka v obliki predavanj, delavnic, srečanj in individualnih svetovanj ali obravnav ter svetovanj preko sodobnih elektronskih medijev. Delujemo na celotni starostni vertikali, od predšolske dobe, osnovne šole, iskanja primerne srednje šole in vključevanja v zaposlitev.

2.1.2 Nadstandardni program

Nadstandardni program, ki se je v tem desetletju oblikoval, je sledil potrebam učencev. Usmerili smo ga v delo z učenci s soobstojem več motenj ali težav, vključuje zlasti nevrofizioterapijo, logopedsko delo, senzorno integracijo, taktilno in multisenzorno obravnavo, trening branja, pisanja in računanja, delo z učenci tujci, delo po programu Play Attention, terapije za otroke z avtistično motnjo in terapije s psi. Velik poudarek dajemo socialni vključenosti in razvoju komunikacijskih in odnosnostnih spretnosti.

2.1.3 Državna računalniška tekmovanja

Na področju računalniškega opismenjevanja že vrsto let skupaj z Zvezo za tehnično kulturo Slovenije (ZOTKS) organiziramo državna računalniška tekmovanja za oba programa. Pri organizaciji tekmovanj nam pomagajo tudi Športna zveza Škofja Loka in občine ustanoviteljice. Z nalogami postavljamo smernice razvoja in standarde znanj na področju računalniškega opismenjevanja za otroke s posebnimi potrebami. **12. državno tekmovanje iz računalništva za posebni program VIZ, imenovano »Z miško v svet«**, je bilo izvedeno 13. februarja 2019, ki se ga je udeležilo 18 tekmovalcev iz 11 različnih šol. V kategoriji urejanja fotografij v programu Gimp in uporabi vmesnika za urejanje besedil Gmail je tekmovalo 6 učencev. 12 tekmovalcev pa se je spoprijelo z nalogami iz kategorije PowerPoint in uporabi medijev za prenos podatkov. Tekmovalci, ki so se udeležili državnega tekmovanja, so zmagali na šolskem tekmovanju, ki je potekalo v mesecu januarju. Organizacijski odbor je pripravil naloge, točkovne liste in prostor z računalniki ter organiziral sam potek tekmovanja. Mentorje smo seznanili z

nalogami, potekom tekmovanja, s kriteriji in posebnimi navodili za komisijo. Tekmovalci in mentorji so po končanem tekmovanju ob vodenju učitelja in učenca posebnega programa odšli na ogled Škofje Loke. Po kosilu je sledila prireditev v telovadnici OŠ Jela Janežiča, kjer je po krajšem kulturnem programu, ki so ga pripravili učenci posebnega programa višje stopnje in plesna točka »Plesne skupine U3«, in nagovoru gostov sledila podelitev priznanj tekmovalcem, priznanja sta podelila župan Občine Železniki Matej Šubic in predsednik komisije za računalništvo Zveze za tehnično kulturo Slovenije dr. Borut Jurčič Zlobec. **19. državno tekmovanje iz računalništva za prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom »Z računalniki skozi okna«** je potekalo 14. februarja 2019. Vsi so sodelovali v isti kategoriji – v prvem delu so z mobilnim telefonom ali tablico prebrali QR kodo, ki so jo preko elektronske pošte prenesli na računalnik. Odgovarjali so na teoretična vprašanja o osnovah računalništva. V drugem delu so v poljubnem urejevalniku izoblikovali zloženko. Tekmovalci so sodelovali v parih. Sodelovalo je 20 učencev tekmovalcev iz 11 šol. Do razglasitve rezultatov so si tekmovalci krajšali čas s kegljanjem v Športni dvorani Poden in odšli na kosilo.

Prireditev so popestrili učenci 1. in 2. razreda ter učenca iz OŠ Frana Albreta iz Kamnika. Tekmovalci in mentorji so kot drobno pozornost prejeli izdelke naših učencev ter druga praktična darila, ki jih je prispevala Zveza za tehnično kulturo Slovenije, priznanja sta podelila župan Občine Žiri mag. Janez Žakelj in ga. Mija Kordež iz Zveze za tehnično kulturo Slovenije.

2.1.4 Ekošola

Naša šola je bila v letu 2019 v program Ekošole kot način življenja vključena že dvanajsto leto. Tako je že prišlo v navado ločeno zbiranje odpadkov (papir, embalaža, biološki in mešani odpadki) po razredih in ostalih prostorih, utečen je program Ekofrajerjev, varčujemo z električno energijo in vodo, se trudimo jesti zdravo, odgovorno ravnati s hrano in se učimo živeti z naravo in okoljem. Ekošola je sestavni del rednega in razširjenega programa. V okviru Ekošole smo nadaljevali dejavnosti projekta Erasmus+ »Naravna učna okolja« in tako poskrbeli za trajnost tega projekta. Učenju v naravi je bil namenjen tudi eko teden, ki je potekal v maju in juniju. Na mednarodni ravni smo sodelovali pri večletnem projektu LEAF »Lerning about forest«, ki je bil razpisan s strani podjetja Lek in društva FEE DOVERS. Kot prejšnja leta tudi letos skozi vse leto zbiramo plastične pokrovčke, ki jih podarjamo v humanitarne namene. Zbiramo tudi izpraznjene kartuše in baterije, ločujemo odpadke po razredih in celi šoli. Na ta način skušamo učence ozaveščati k pravilnemu odnosu do okolja. Prav tako nadaljujemo s projektom "Šolska vrtilnica" - delo na vrtu, šolske rastline in okoliške rastline. V projektu Šolska vrtilnica so vključeni učenci vrtičkarskega krožka in pa učenci posameznih razredov. Delo na vrtu oziroma uporaba vrta pa je na šoli tudi pomemben del učnega procesa. Jeseni je bil izveden eko projektni teden na temo recikliranje in zmanjševanje odpadkov, s čimer smo se vključili v mednarodni projekt ETZO – Evropski teden zmanjševanja odpadkov. Od septembra 2019 preko Ekošole z različnimi dejavnostnimi za učence in učitelje ter druge zaposlene spodbujamo dobro šolsko klimo. Ob strokovni ekskurziji zaposlenih OŠ Mihajla Rostoharja iz Krškega (junij) in OŠ Orehek Kranj (oktober) in obisku naše šole je bilo predstavljeno tudi delo Ekošole.

2.1.5 Tradicionalni slovenski zajtrk

Novembra smo izvedli dejavnosti za Tradicionalni slovenski zajtrk. Tradicionalno smo se zbrali vsi učenci in učitelji in skupaj pripravili in pojedli zajtrk in podprli vseslovensko akcijo posvečeno temi medu, vse spremljevalne dejavnosti so bile letos povezane z jabolki. V dislocirani enoti stanovanjske skupnosti v gasilskem domu je bil v sodelovanju s šolo organiziran zajtrk za celotno skupnost.

2.1.6 Shema šolskega sadja

Na šoli izvajamo projekt Shema šolskega sadja. Projekt se je zasnoval kot ukrep skupne kmetijske politike EU, nosilec za Slovenijo pa je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za šolstvo in Ministrstvom za zdravje. Izvajalec ukrepa je Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. Namen projekta je povečati trend porabe sadja in zelenjave v prehrani ter hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Ob izvajanju Sheme šolskega sadja se odvijajo spremljajoče dejavnosti. Učenci izpolnjujejo delovne liste na temo razdeljenega sadja.

V letošnjem letu smo združili dejavnosti Tradicionalnega zajtrka in spodbujanja šolske klime pod sloganom »Eno jabolko na dan odžene zdravnika stran. Ena dobra misel na dan prežene ti slab dan«.

2.1.7 Erasmus+ projektom "Naravna okolja spodbujajo učenje in razvoj otrok s posebnimi potrebami"

Dejavnosti Ekošole se dopolnjujejo in prepletajo z Erasmus+ projektom "Naravna okolja spodbujajo učenje in razvoj otrok s posebnimi potrebami", ki smo ga pričeli izvajati septembra 2016 in se je konec leta 2018 sicer že zaključil, vendar so dejavnosti in zavest pomembnosti izvajanja učnega procesa v naravnih okoljih postale del pedagoškega procesa tudi v letu 2019. Tokom projekta je nastalo veliko kvalitetnega materiala in učnih priprav.

2.1.8 Jadranje za jutri

V sodelovanju z Rotary klubom iz Škofje Loke se je izvedel **Rotary Miklavž**, vsi učenci so prejeli lepa darila. V sodelovanju z Društvom SAPPA iz Kamnika in Rotary klubom Škofja Loka, ki so prispevali celotno kotizacijo, so se učenci obeh programov od 25. do 28. maja 2019 udeležili športno-socialnega projekta **Jadranje za jutri**. Vanj je vključenih okoli štirideset otrok in mladostnikov iz različnih zavodov, ki se ukvarjajo z vzgojo in izobraževanjem otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, iz naše šole se je udeležilo 6 učencev obeh programov in dva spremljevalna učitelja. Pri jadraniu sta skipperja vključevala tudi učence, ki so spoznavali delovanje jadrnice. Učenci so pomagali pri pripravi hrane, pri pospravljanju in pomivanju posode. Program se je prilagodil vremenskim razmeram. V tednu, ki so ga učenci skupaj preživeli na jadraniu, smo dosegali naslednje cilje: razvijanje učenčevih osebnostnih lastnosti, pridobivanje splošno uporabnih znanj in veščin za življenje na jadrnici, oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja, dopolnjevanje znanja in širjenje tem, ki so del učnega načrta osnovne šole, razvijanje pozitivnega in odgovornega odnosa do okolja, socializacija posameznika in njegovega delovanja v skupini, vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje, razvijanje sposobnosti za življenje, odgovornosti za lastno zdravje in varnost v naravnem okolju, spodbujanje prijateljstva, medsebojne pomoči in sproščenosti v novem okolju, širjenje mreže prijateljstva z udeleženci drugih zavodov. Jadranje je šola sodelovanja, učenja sprejemanja drug drugega, nudenja pomoči, iskanja močnih področij pri posameznem članu posadke. Doseženi cilji in izkušnja na morju pustijo v razvoju mlade osebnosti trajno sled in pripomorejo k oblikovanju pozitivne identitete vsakega posameznika.

2.1.9 Klub staršev

V letu 2019 smo nadaljevali z delovanjem Kluba staršev, ki se je v preteklih letih izkazal za pomembno obliko sodelovanja med starši in šolo ter med starši samimi. Staršem smo tudi v tem letu, v obliki predavanj, ponudili možnost pridobivanja novih znanj in izkušenj ter druženja. Za srečanje staršev, ki je bilo 19. februarja ob 16. uri, smo izkoristili znanje in izkušnje, ki ga premoremo strokovni delavci šole. Predavanje so pripravile naše učiteljice in sodelavke Strokovnega centra za podporo inkluziji

Mojca Klug, Anja Kožuh in Tonka Klemenčič, vse z dolgoletnimi strokovnimi in osebnimi izkušnjami dela z otroki. Pripravili smo dve ločeni predavanji o tem, kako lahko starši v sodelovanju s šolo pomagajo in doprinesejo k celostnemu razvoju svojega otroka. V torek, 23. 4. 2019 ob 17. uri, se je zbralo 17 staršev učencev posebnega programa in ena učenka. Predavanje učitelja v posebnem programu in sodelavca Strokovnega centra za podporo inkluziji Damjana Kojzka z naslovom Oblike in možnosti zaposlovanja učencev s posebnimi potrebami je bilo kot časovni sprehod skozi zadnja tri leta različnih priprav na samostojno delovno pot starejših učencev posebnega programa.

2.1.10 Prvi koraki v samostojnost

Pomladi 2019 smo šestič organizirali šolo v naravi za najmlajše učence (1. in 2. razreda) prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom Prvi koraki v samostojnost. Za razliko od preteklih let, smo se tokrat udeležili šole v naravi v ČŠOD Čebelica (Dolenja vas pri Čatežu), od 15. 4. do 17. 4. 2019. Udeležilo se jo je 10 učencev, dve učiteljici ter ena spremljevalka. Odrasli smo bili pri dejavnostih ves čas prisotni zaradi posebnosti določenih učencev. Za učence je bilo dobro poskrbljeno, nastanitev je bila udobna. Tamkajšnji mentorji so dobro sodelovali z nami, dejavnosti so bile kvalitetno zastavljene.

2.1.11 Vseživljenjsko učenje za učence posebnega programa

Vseživljenjsko učenje za učence posebnega programa je tudi letos potekalo meseca junija v Strunjanu, v dveh izvedbah:

- od 3. do 5. junija 2019 (1. skupina) - 7 učencev in 2 spremljevalki;
- od 5. do 7. junija 2019 (2. skupina) - 8 učencev in 2 spremljevalki.

Cilji so bili realizirani. Učence smo ves čas usmerjali tako, da so vse načrtovane dejavnosti opravili čimbolj samostojno. Kot zelo dobro se je izkazalo, da sta hkrati bivali dve skupini (dva spremljevalca), da so imeli učenci več možnosti za druženje in sodelovanje. Potrebno je načrtovati dovolj časa za prehode med dejavnostmi in podajati jasna navodila. Izbiro dejavnosti smo prilagajali danim razmeram in se z učenci sproti dogovarjali o poteku dneva.

2.1.12 NPZ – Nacionalno preverjanje znanja 2019

V maju je 6 učencev 9. razreda in 11 učencev 6. razreda pisalo nacionalne preizkuse znanja iz slovenščine, matematike in družboslovja. Sklepne ugotovitve so podobne preteklim letom: učenci potrebujejo še več utrjevanja na vseh nivojih znanj, več utrjevanja enostavnih in kompleksnih pojmov in postopkov ter več osvajanja znanja na drugem in tretjem nivoju, ki vključujejo uporabo in osmišljanje funkcionalnega znanja ter raziskovanje in reševanje problemov.

2.1.13 Program Usposabljanje za življenje in delo (UŽD)

izvajamo pet let za mladostnike od 21. do 26. leta. V letu 2019 je bilo vključenih osem mladih odraslih posebnega programa, program se je odvijal v skladu z učnim načrtom. Program se je pretežno odvijal v dislociranih prostorih društva Sožitje, od septembra dalje pa v dislocirani enote gasilskega doma Studenec 5. Določena predmetna področja so se izvajale v specializiranih učilnicah matične šole. Velik poudarek je bil na razvijanju samostojnosti, socialnem vključevanju v okolje in razvijanju spretnosti in iskanju izkušenj pri vključevanju v delovno okolje in institucije v njem. Akademska znanja smo razvijali in dopolnjevali z že osvojenimi in v okviru projektov, v katere smo bili kot oddelek vključeni. Izvajali smo lažja opravila v zunanjih ustanovah (v vrtcu Najdihojca, Bazenu Škofja Loka, Knjižnici Ivana Tavčarja, Centru slepih, slabovidnih in starejših, v zavetišču za male živali, skladišču Rdečega križa, skrbeli smo za grajski vrt ter hruškov park, vrtnarili na vrtu Društva Sožitje Škofja Loka) in sami skrbeli

za pripravo malice. Delo je potekalo v obliki zaporednega celoletnega izvajanja aktivnosti, saj si tako učenci pridobivajo delovne izkušnje. V ta namen je šola z zunanjimi izvajalci podpisala dogovor o prostovoljskem delu. Učenci so postali prostovoljci z delovnim programom, ki sovpada z vsebinami programa UŽD. Takšen način vključevanja (zunajni izvajalci, druga lokacija, uporaba javnega prevoza, razporejanje s sredstvi) utrjuje mladostnikovo samozavest, mu daje priložnosti za odločanje in izkušnje v drugem okolju. To pa so tudi prvi koraki k osamosvajanju in delne neodvisnosti v tistih segmentih, ki jih po individualnih načrtih zmorejo.

2.1.14 Prostovoljci

Učencem naše šole pri skrbi zase in učenju pomaga 6 zunanjih prostovoljcev, od tega ena iz tujine, 4 dijaki Gimnazije Škofja Loka, ena študentka ter Jurij Posavec. Skupaj so v letu 2019 opravili 290 ur ter Jurij Posavec 38 ur. 15 naših najstarejših učencev, starih nad 18 let, posebnega programa v okviru programa Usposabljanje za življenje in delo opravlja prostovoljno delo v zunanjih institucijah pod prilagojenimi pogoji in s mentorstvom strokovnega delavca šole in sodelujoče organizacije. Namen prostovoljnega dela naših učencev v drugih organizacijah je spoznavanje in privajanje na različna prilagojena delovna okolja. Organizacije, kjer so naši učenci opravljali prostovoljno delo so: Vrtec Najdihojca Škofja Loka (pralnica in kuhinja), Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, Vrtec Sončni žarek, Rdeči križ Škofja Loka, Center slepih, slabovidnih in starejših Škofja Loka, Zavod za šport Škofja Loka (čiščenje bazena), v sodelovanju z Društvom Sožitje Škofja Loka urejanje grajskega in zeliščnega vrta. Učenci so v letu 2019 opravili 814 ur prostovoljnega dela

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP),
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – osnovne šole Jela Janežiča,
- Zakon o delovnih razmerjih-ZDR-1,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v RS,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna,
- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ,
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami,
- drugi zakoni in podzakonski akti, spremembe in dopolnila, ki se nanašajo na poslovanje zavoda.

2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij in nacionalnih programov

V spodnji preglednici je prikazana shema dolgoročnih ciljev šole, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij, nacionalnih programov.

Dolgoročni cilji šoli izhajajo iz vizije: Ob dobrih pogojih dela – (Varno in spodbudno učno okolje) in usposobljenem kadru – (PROFESIONALNI RAZVOJ) si bomo prizadevali za optimalni razvoj učencev. – (UČENJE IN POUČEVANJE OTROK) Gradili bomo na vključenost učencev in šole v okolje.

Preglednica 10: Dolgoročnih razvojnih cilji šole 2019/20 – 2022/23

PODROČJA	Triletni razvojni cilj
Učenje in poučevanje učencev	Vključevanje učencev v potek učnega procesa. Dvig samozavesti pri izbiri strategij/pripomočkov za lažje usvajanje znanj in opustitev le-teh. Vključevanje učencev v potek ocenjevanja. Samoevalvacija dosežkov in znanja. Učenci se zavedajo lastnih šibkih in močnih področij ob tem zavedanju sodelujejo pri oblikovanju in izvajanju IPjev. Spodbujanje k odgovornosti na vseh področjih (kognitivnem, vedenjskem, čustvenem). Vzpostavitev, zagotavljanje in vzdrževanje varnosti, pripadnosti in agilne stabilnosti. Razvijanje in sodelovanje pri športnih dejavnosti. Uporaba računalnikov v koristne namene.
Profesionalni razvoj	Oblikovanje zvezkov strategij in pripomočkov po posameznih področjih, za pomoč učencem pri usvajanju novih znanj. Posodobitev IP in njihovo osmišljanje.
Varno in spodbudno učno okolje	Večje zaupanje med učitelji in med učitelji in učenci. Sodelovanje s starši za lažje doseganje zastavljenega cilja na področju učenja in poučevanja učencev.

Glede na cilje smo izbrali kazalnik: Učenci razvijajo samouravnavanje na različnih področjih.

Opis kazalnika: učenci prepoznajo svoja močna in šibka področja, sodelujejo pri načrtovanju ciljev učenja na različnih področjih (soustvarjajo kriterije uspešnosti, načrtujejo poti do cilja, spremljajo, vrednotijo svoj napredek, pridobijo raznovrstne povratne informacije in zbirajo dokaze o napredku) ter cilje po potrebi prilagodijo.

Vprašanja, ki nas vodijo:

- Kako razumemo samouravnavanje in kako je naše razumevanje usklajeno s sodobnimi pojmovanji?
- Kako pomembno se nam zdi spodbujati to veščino pri učencih? Na katerih področjih?
- Kako veščino samouravnavanja razumejo učenci? Kako pomembna se jim zdi in kako večje uravnavajo svoje učenje, znanje, socialno-emocionalno področje itd.?
- Kako dobro učenci poznajo svoja močna in šibka področja? V kolikšni meri znajo izkoristiti svoja močna področja in kako izboljšujejo šibka?
- Kako večji so postavljanja osebnih ciljev učenja (šolskih vsebin) ter ciljev na drugih področjih razvoja (npr. učenje raznovrstnih veščin), kriterijev dosežkov ter načrtovanja poti za njihovo uresničevanje?

- Kako spremljajo in vrednotijo svoj napredek ter na temelju različnih povratnih informacij spremenijo svoje načrte? Katere bralno-učne strategije uporabljajo učenci pri učenju in kako večji so pri tem?

2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v letnem programu dela

Časovnica za šolsko leto 2019/20:

- junij 2019: ugotovitve strokovnih delavcev glede na dejavnosti in cilje triletnega obdobja
- junij 2019: pričetek z načrtovanji naslednjega triletnega obdobja
- avgust in september 2019: načrtovanje dejavnosti in ciljev (vertikalno: strokovni delavci, aktivni, tim OPK na nivoju šile)
- september 2019: Tim za kakovost zbere cilj po aktivih in oblikuje končni cilj za celotno šolo, izbere tudi kazalnik
- december 2019: prva evalvacija dejavnosti in ciljev po vertikali (morebitni popravki)
- februar 2020: druga evalvacija dejavnosti in ciljev po vertikali (delavnica: Reševanje težav)
- marec 2020: izdelava podatkovne stene
- maj 2020: evalvacija projekta po razredih (vprašalniki)
- junij 2020: evalvacija po aktivih

Preglednica 11: Letni cilji šole 2019/20

Aktiv / Področja	Dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju in učenju, POGUM, EKO, Korak k sončku, Pouk v gozdu NUO	Profesionalno delovanje in učenje učiteljev SCPI, KSS, VMPPŠA	Varno in spodbudno učno okolje CAP, KSS, VMPPŠA, Pouk v gozdu NUO
NIS 1	Učenec izbere ustrezne strategije in učne pripomočke.	Oblikujejo se zvezki strategij in pripomočkov po posameznih področjih, za pomoč pri poučevanju. IP-ji se posodobijo.	Poveča se zaupanje med učitelji in med učitelji in učenci. Starši sodelujejo pri izbiri učnih pripomočkov.
NIS 5 NIS 3	Učenec je vključen v potek ocenjevanja.	Postavijo se merila, kriteriji in prilagoditve pri ocenjevanju, ki se na podlagi izkušenj spreminjamo in dopolnjujemo.	Vzpostavi se komunikacija med sodelavkami, posvet pri ocenjevanju. Ustvarimo odprto in sproščeno izmenjavo izkušenj. Starši sodelujejo pri razvijanju in utrjevanju navad pri učenju in odnosu do šolskega dela (čustveno izražanje).
DSP	Učenec sodeluje pri oblikovanju IP-jev.	Oblikovanje in sprotno vrednotenje IP-jev. Usvojiti nova znanja na področju sodelovanja s starši (sporočanje slabih novic).	Izboljša se odnos učenec učitelj.
PP NS	Učenec je samostojen pri uporabi in skrbi za svojo lastnino.	Usvojiti nova znanja za dela z osebami z ZTTMDR (handling), skrbi za lastno psihofizično zdravje.	Uporaba enakih tehnik rokovanja (handlinga) in ostalih načinov dela z učenci v šoli kot v šoli.

PP VS	Učenec je vzpostavil varnost, pripadnost in agilno stabilnost.	Usvojiti nova znanja na področju za socialno vključenost oseb s posebnimi potrebami. Usvojiti nova znanja na področju sodelovanja s starši («prerezati popkovino»).	Spoštljivi medosebni odnosi, ki vključujejo sprotne spodbude in kritike ter angažirano reševanje konfliktov in sodelovanje na vseh ravneh in v vseh smereh.
OPB	Učenec sodeluje pri aktivnem preživljanju prostega časa.	Usvojiti nova znanja povezana z zdravstveno nego učencev.	Neformalno druženje v prostem času (šport, bonton, ...). Starši otroke vključujejo v domače socialno okolje.
PRED	Učenec je napredoval v medsebojnih veščinah sporazumevanja in sodelovanja.	Usvojiti nova znanja na področju medvrstniškega sodelovanja.	Prenašanje informacij od učitelja do učenca do starša in nazaj. Med predmetnimi učitelji poteka dobra izmenjava mnenj, strategij in različnih vložkov.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih.

Iz spodnje preglednice 12 je razviden finančni uspeh oz. izkaz za leto 2019 glede na načrtovanje in realizacijo. Načrtoval se je nekoliko nižji znesek.

Ocena uspeha vključuje obdobje koledarskega leta 2019, ki zajema dve polovici šolskega leta: prva polovica je šolsko leto 2018/2019 v obdobju od 01. 01. 2019 do 31. 08. 2019 in štiri mesece šolskega leta 2019/2020 v obdobju od 01. 09. 2019 do 31. 12. 2019.

Vsi cilji, določeni z letnim delovnim načrtom, so bili uspešno in v celoti realizirani. Poslovno poročilo za leto 2019, ki bo predstavljeno na seji Sveta zavoda dne 27. 02. 2020, je izkazalo dober rezultat finančnega poslovanja za leto 2019.

Preglednica 12: Primerjava prihodkov in odhodkov s finančnim načrtom za leto 2019 – DENARNI TOK.

Prihodki/odhodki po denarnem toku	Dejansko 2019	Načrt 2019	Indeks
SKUPAJ PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.938.428 €	1.920.194 €	100,95
SKUPAJ ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.935.745 €	1.920.194 €	100,81

Obrazložitev ostalih dejavnosti

Kazalniki za dejavnosti, ki so opisane v nadaljevanju, so opisni in številčni. Nekatere dejavnosti so odvisne od naših sodelujočih deležnikov: šol, ustanovi, učencev, staršev, zato njihova ocena uspeha temelji na kazalnikih realizacije skozi leta. Iz njih je razvidno, da je uspeh/izvedba dejavnosti glede na realizacijo za posamezne kazalce vsako leto rahlo povišan. Nekateri kazalniki so zgolj opisni, npr.: vključevanje učencev v okolje. Tudi to je povečano.

Dodatna strokovna pomoč

Štirinajst strokovnih delavcev je izvajalo dodatno strokovno pomoč in mobilno službo na osmih osnovnih šolah in v štirih vrtcih, v obsegu 211 ur. V obravnavi je bilo skupaj 134 otrok. (stanje na dan 31. 12. 2019). Prikazujemo stanje zadnji 5 let. Število učencev se povečuje.

Preglednica 13: Prikaz stanja mobilne službe

stanje 31. 12. 2015: 131 ur, 72 učencev
Stanje 31. 12. 2016: 134 ur, 75 učencev
Stanje 31. 12. 2017: 153 ur, 87 učencev
Stanje 31. 12. 2018: 194 ur, 100 učencev
Stanje 31. 12. 2019: 211 ur, 134 učencev

Izvedba nadstandardnega programa v letu 2019

Program financirajo občine ustanoviteljice in občine sofinancerke. 10 ur na teden je delo opravljal učitelj v jutranjem varstvu, logopedске obravnave je logopedinja izvajala v obsegu 0,25 delovnega časa, računovodja v obsegu 0,80 delovnega časa, računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti v obsegu 0,25 delovnega časa ter nefrofizioterapevtki v obsegu 8 ur na teden.

V nefroterapevtske (NFT) obravnave je bilo vključenih 25 učencev, izvedenih je bilo 197 obravnav. Iz občine Gorenja vas – Poljane so NFT obiskovali štirje učenci in imelo skupaj 19 obravnav, iz občine Škofja Loka je obiskovalo osem učencev in imelo skupaj 56 obravnav, iz občine Železniki je NFT obiskovalo pet učencev in imelo skupaj 60 obravnav, iz občine Žiri sta NFT obiskovali dve učenki in imeli skupaj 14 obravnav. Iz občine Medvode so NFT obiskovali štiri učenci in imeli skupaj 30 obravnav, iz občine Kranj je NFT obiskovala ena učenka, ki je imela 11 obravnav in iz občine Vodice je NFT obiskoval en učenec, ki je imel 7 obravnav.

Preglednica 14: Število ur oziroma deleža nadstandardnega programa po letih

Število ur oz. delež del. časa										
leto	2019		2018		2017		2016		2015	
	jan-avg	sept-dec	jan-avg	sept-dec	jan-avg	sept-dec	jan-avg	sept-dec	jan-avg	sept-dec
učitelj SRP – ure/teden	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
jutranje varstvo – ure/teden	5	10	5	5	5	5	5	5	5	5
logopedinja – delež	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
računalnikar – delež	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
nefrofizioterapija ure/mesec	17	17	17	17	18,37	17,25	8	11	8	8
računovodja – delež	0,80	0,80	0,80	0,80	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25

Iz preglednice je razvidno, da se odstotek zadnje štiri leta ne spreminja.

Vključevanje učencev v okolje

Evidentirane dejavnosti v letu 2019: občine ustanoviteljice; društvo SOŽITJE Škofja Loka; vse ostale osnovne šole v Škofji Loki; vse šole s prilagojenim programom, predvsem gorenjske regije (športna in ostala tekmovanja ter srečanja); VDC Škofja Loka (organizacija delovne prakse za učence nad 18 let); Center slepih, slabovidnih in starejših Škofja Loka (v okviru projekta Ekošola, delovna praksa); Zdravstveni dom Škofja Loka (sistematski pregledi učencev, zobna preventiva, dispanzer za mentalno zdravje); Šolska zobna ambulanta v vrtcu Najdihojca (pregledi in popravila zob učencem); Zavod za šport (uporaba bazena Stara Loka, najem prostorov); Center za socialno delo Škofja Loka; Loški oder (novoletna predstava); Pedagoška fakulteta v Ljubljani (hospitacije in praksa študentk); Rotary klub Škofja Loka (Jadranje za jutri, organizacija miklavževanja); CŠOD; Knjižnica Ivana Tavčarja (ogled in ura pravljič, delovna praksa); Loški muzej Škofja Loka (ogledi in pedagoške ure); Turistično društvo Železniki (prireditvev Luč v vodo); mediji: Radio Sora, RTV Slovenija, Delo, Dnevnik, Gorenjski glas, Loški utrip; ZRSŠ (komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami); Šolski center Škofja Loka, Biotehniški center Naklo, Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje – CIRIUS Kamnik, srednje šole, kamor se vključujejo naši učenci (informativni dan); Šola za ravnatelje (projekt OPKakovost); RIC – Republiški izpitni center (nacionalno preverjanje znanja), Slovenska filantropija (organizacija prostovoljstva), ZOTKS – Zveza za tehnično kulturo Slovenije (soorganizacija 19. državnega računalniškega tekmovanja za nižji izobrazbeni standard ter 12. državnega računalniškega tekmovanja za posebni program); Mačji dol - zavetišče za mačke, Slovensko društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke Pomagačke (terapije s psi); Društvo prijateljev mladine (Otroški parlament, novoletna čestitka na Mestnem trgu, letovanja); Zavod za zaposlovanje OE Škofja Loka (poklicno usmerjanje); Policijska postaja Škofja Loka (preventiva v cestnem prometu); Slorest (malice za dislocirano enoto in kosila); Ekošola; Loška komunala; Dinos (zbiranje starega papirja), Obrtno združenje Škofja Loka, PGD Škofja Loka (najem prostorov, požarna varnost); CenterKontura enota Kranj (poklicno usmerjanje)...

Izvajanje programa hospitacijske šole

V letu 2019 so bile opravljene pedagoške prakse za študentke Specialne in rehabilitacijske pedagogike Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani in Inkluzivne pedagogike Univerze na Primorskem. Nastopov ni bilo. Dodatna dejavnost se je vršila v okviru projekta SCPI. Koordinatorica Irena Prašnikar in strokovna sodelavka Ada Šturm sta študentom na Pedagoški fakulteti v Ljubljani predstavili aktualne vsebine: opis populacije, predstavitev modela MSU – mesečno spremljanje učenca, duševno zdravje otrok z motnjo v duševnem razvoju ipd.

Kazalci izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti v letu 2019

Preglednica 15: Interesne dejavnosti, ki so se v letu 2019 izvajale na šoli (šolsko leto 2018/2019)

	Vrsta dejavnosti	Vključeni učenci
1.	Angleške urice	NIS
2.	Ekokrožek	NIS, PP
3.	Florball	PP
4.	Glasbeni krožek	PP
5.	Igra pozornosti	NIS, PP
6.	IKT	NIS
7.	Kuhanje	NIS
8.	Likovni krožek	NIS
9.	Namizni tenis	NIS, PP
10.	Pevski krožek	PP
11.	Pevski zbor	NIS
12.	Plesni krožek	NIS
13.	Pravljični krožek	NIS
14.	Prometni krožek	NIS
15.	Šolska skupnost	NIS, PP
16.	Športni krožek PP	PP
17.	Športni krožek dekleta	NIS
18.	Športni krožek fantje	NIS
19.	Tehnični krožek	PP
20.	Vrtičkarstvo	NIS, PP
21.	Za boljši jezik	NIS
22.	Žonglerski krožek	NIS

Izvajalo se je 22 interesnih dejavnosti, posamezne dejavnosti so se izvajale mešano. Obisk je bil 100%, upoštevano prisotne učence v šoli.

Preglednica 15a: Šolski obisk – NIS, stanje 31. 08. 2019

NIS	% realizacije
1.	100
2.	100
3.	100
4.	99,9
5.	99,2
6.a	95,3
6.b	94,6
7.	98
7.b	98,6
8.	97,7
9.	98,9

Povprečje šolskega obiska v programu nižjega izobrazbenega standarda znaša 98,38%.

Preglednica 15b: Šolski obisk – PP, stanje 31. 08. 2019

PP	% realizacije
PP 1	100
PP 2	100
PP 3	95,6
PP 4	95,6
PP 5a	98,7
PP 5b	100
PP 6a	100
PP 6b	98,7

Povprečje šolskega obiska v posebnem programu znaša 98,58%.

Povprečje šolskega obiska obeh programov je **98,48%**.

Realizacija pouka 2018/2019

Realizacija obveznega programa

Preglednica 16a: Skupna realizacija pouka po razredih – NIS, stanje 31. 08. 2019

NIS	% realizacije
1.	100,2
2.	99,3
3.	100,4
4.	99,5
5.	100,1
6.a	99,7
6.b	99,7
7. a	99,8
7.b	99,9
8.	99,7
9.	96,9

Skupna realizacija pouka v NIS znaša 99,56 %.

Preglednica 16b: Skupna realizacija pouka po razredih – PP, stanje 31. 08. 2019

PP	% realizacije
PP 1	99,9
PP 2	100,7
PP 3	100,0
PP 4	99,7

PP 5a	98,5
PP 5b	98,2
PP 6a	100,7
PP 6b	100,4

Skupna realizacija pouka v PP znaša 99,76%.

Skupna realizacija programa nižjega izobrazbenega standarda in posebnega programa znaša **99,66%**.

Realizacija razširjenega programa

Preglednica 17: Realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka, interesnih dejavnosti (ID)

Skupina	Načrtovano število ur	Število realiziranih ur	Realizirane ure v %
DOP in DOD	764	761	99,61
ID	770	770	100

Realizacija nadstandardnega programa je **99,8%**.

Realizacija jutranjega varstva

Preglednica 18: Realizacija jutranjega varstva

Vključeni učenci	PP %	NIS %
Učenci v jutranjem varstvu	100	100

Jutranje varstvo je bilo realizirano 100%.

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa.

V letu 2019 takšnih posledic nismo zaznali.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta in drugih preteklih let

Preglednica 19: Primerjava prihodkov in odhodkov z letom 2018 – DENARNI TOK.

Prihodki/odhodki po denarnem toku	Dejansko 2019	Dejansko 2018	Indeks
SKUPAJ PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.938.428 €	1.746.885 €	109,88
SKUPAJ ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.935.745 €	1.740.875 €	111,19

Iz preglednice je razvidno, da so se prihodki in odhodki v letu 2019 v primerjavi z letom Svet zavoda je sprejel finančni načrt za leto 2019 dne 05. 03. 2019, občine ustanoviteljice so ga sprejele.

Dne 10. 07. 2019 so občine ustanoviteljice sprejele 1. rebalans FN za leto 2019, ki se je v glavnem nanašal na najem dodatnih šolskih prostorov v Gasilskem domu, Studenec 5, s pričetkom novega šolskega leta 2019/2020.

V letu 2019 smo realizirali vse pomembne vsebinske cilje glede strokovnega dela šole. Imamo ustrezne finančne pogoje za obstoječi obseg delovanje šole, kar pomeni, da so nam MIZŠ, občine ustanoviteljice in sofinancerke namenili sredstva v ustrezni višini. Glede na javnofinančno situacijo smo racionalizirali poslovanje na vseh področjih, kjer je to še mogoče. Sistem energetskega spremljanja porabe vode, plina in električne energije omogoča hiter odziv in sprejem ukrepov za nižanje stroškov.

Knjižnica

Knjižnica je v majhnem prostoru in skromno opremljena. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo knjižna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij).

Preglednica 20: Nakup knjižničnega gradiva (v EUR)

	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Knjige in priročniki, CD, DVD (konto 0421)	1.392,35	741,48	1.047,11	955,93	1.215	790 €
Strokovna literatura in priročniki (tudi učbeniški sklad 0423,46051)	1168,07	1.445,21	1.733,40	3.850,07	2.411	2.380 €
Časopisi, revije, predpisi	1.617,56	1.890,60	2.616,33	1.719,27	1.684	1.599 €
SKUPAJ	4.177,98	4.077,29	5.396,84	6.525,27	5.310	4.769 €

Knjižnica razpolaga z učbeniškim skladom. Od MIZŠ smo prejeli 2.668,00 EUR sredstev za nakup novih učbenikov in delovnih zvezkov, ki smo jih porabili za nakup le-teh, ter prejeli tudi 236,70 EUR za delo skrbnika učbeniškega sklada. Stanje učbeniškega sklada na dan 31. 12. 2019 je 3366,82 EUR.

Preglednica 21: Prihodki in odhodki učbeniški sklad (v EUR)

	2019	2018	2017	2016	2015
Stanje 1.1.	921,39	357,60	0	0	0
Prihodki	2.904,70	2577,50	2.292,60	3.010,00 €	2.065,74 €
Odhodki	459,27	2013,71	1.935,00	3.010,00 €	2.065,74 €
Neporabljena sredstva	3.366,82	921,39	357,60	0,00 €	0,00 €

Donacije

V letu 2019 smo prejeli naslednje donacije: Rotary Club Kranj (482 EUR) za plavalni tečaj naših otrok, Rotary (1.000 EUR) za namene jadrnanje za jutri. Na šolskem bazarju je bilo zbrano 1433,52 EUR sredstev.

Donacijo LTH Castings imamo, enako kot prejšnja leta, zavedeno pod donacije, ki ne spadajo v šolski sklad. Letos smo iz donacije LTH Castings pokrivali stroške varuhinj. Stanje donacije LTH Castings na dan 31. 12. 2019 znaša 0 EUR.

Donacijo Lions (GOZD DONACIJA) smo v letu 2019 v celoti porabili. Vseh 509,76 EUR smo namenili za nahrbtnike in pripomočke za učenje v naravi. Stanje donacije Lions na dan 31. 12. 2019 je 0 EUR.

Donacijo, ki smo jo prejeli po sklepu o dedovanju in donacijo Križaj smo v letu 2019 smo v celoti porabili za varuha. Stanje obeh donacij na dan 31. 12. 2019 je 0 EUR.

V letu 2019 smo kot donacijo prejeli tudi mikrofon od podjetja Techno Brglez v vrednosti 189,99 EUR, ter od podjetja Merkur za projekt »za lepšo šolo« material v vrednosti 249,14 EUR. Rotary pa je podaril tudi material za pouk (lepila) in sicer v vrednosti 506,56 EUR.

Šolski sklad

Sredstva iz šolskega sklada smo namenili za: pomoč pri plačilu šolskih položnic, obisk terapevtskih psov Ambassadorjev nasmeha in Društva Tačke pomagajčke ter sofinanciranje prevozov otrok, ki so vezani na voziček.

Na postavki Ekošole se sredstva pridobivajo s skrbnim zbiranjem odpadnega papirja, kartuš, tonerjev. Sredstva, ki so bila zbrana z akcijo odpadnega papirja, so bila namenjena za pokritje stroškov prevoza Eko teden in sicer ekskurzija ogled Zarica in Snaga v novembru 2019.

V šolski sklad smo prejeli tudi nakazila od podjetij: SG Guzelj d.o.o. (150EUR), NIKO d.o.o. (250 EUR), Pečelin d.o.o. (100 EUR), Arriva d.o.o. (100 EUR), Društvo upokojencev Škofja Loka (500 EUR), Knauf (300 EUR).

Preglednica 22: Prihodki in odhodki šolski sklad v EUR

	2019 prihodki	2019 odhodki	Začetno stanje
Stanje 1. 1. 2019	2118,92 €		
Šolski sklad	5161,22 €	3960,98 €	1513,96 €
Ekošola	908,97 €	537,86 €	556,56 €
Podari malico,soc.pomoč	100 €	148,40 €	48,40 €
Ambasadorji nasmeha	0,00 €	0 €	0 €
SKUPAJ	8298,11	4647,24	3641,87
Stanje 31. 12. 2019	3641,87 €		

Stanje šolskega sklada na dan 31. 12. 2019 je 3.641,87 EUR, in sicer na postavki Ekošole 927,67 EUR, šolskega sklada 2714,20 EUR.

Uporaba telovadnice in prostorov šole

V popoldanskem času uporabljajo prostore telovadnice športna društva in rekreativci s področja občine Škofja Loka, kakor je opredeljeno v navodilih, ki smo jih prejeli s strani Zavoda za šport Škofja Loka. Cenik je usklajen z ostalimi šolami s področja občine Škofja Loka in upošteva navodila Zavoda za šport, v katerih je določena cena za posamezno telovadnico in posamezno skupino. Upoštevamo tudi načelo različnih športnih panog v času do 17. ure. Uspešno sodelujemo z naslednjimi pogodbenimi strankami: Športno društvo Partizan Škofja Loka (vse selekcije, gimnastika, športne delavnice, vadba starejših), Odbojgarski klub Lubnik (vse selekcije, rekreacija), Košarkarski klub Škofja Loka (dečki in deklice), posamične rekreativne skupine, en termin imajo tudi naši zaposleni. Ob sobotah in nedeljah potekajo odbojgarski turnirji in tekme za vse selekcije.

Iz naslova uporabnine telovadnice beležimo za 20.686,72 EUR prihodkov. S prihodki uporabnine telovadnice smo krili 25% vseh stroškov vzdrževanja za ogrevanje, elektriko ter vodo.

Na pasivnih časovnih razmejitvah iz naslova telovadnice imamo sredstva višini 688,38 EUR.

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo MIZŠ, tre ukrepi a izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja.

Sredstva pridobivamo skladno z merili MIZŠ in so opredeljena v normativih in standardih dejavnosti. Trošena so gospodarno po namenu in zadostujejo izpolnjevanju programov. Žal za izobraževanja ni več toliko sredstev kot v preteklosti. Poleg tega si pomagamo s šolskim skladom, z donacijami in najemninami telovadnice, kolikor dopuščajo občine ustanoviteljice.

2.2.8 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja, glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno MIZŠ ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Gospodarnost

Prihodki (AOP 870)	=	1.901.701 €	=	1,0004
Odhodki (AOP 887)		1.900.939 €		

Donosnost

Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 888)		762 €		
Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije (AOP 056+058+048)	*100 =	1.325.171 €	=	0,06

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upošteevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

Učinkovito in gospodarno poslujemo glede na opredeljene standarde in merila, ki jih predpiše MIZŠ v skladu s cenikom dejavnosti in s potrjeno sistemizacijo OŠ Jela Janežiča. Nabavo učil in didaktičnih pripomočkov načrtujejo strokovni delavci na strokovnih aktivih. Prav tako učinkovito in gospodarno poslujemo s sredstvi, ki jih prejemamo s strani občin ustanoviteljic, kar je opredeljeno v finančnem načrtu in realizaciji. Sredstva pridobljena iz najemnin telovadnice v skladu z dopisom Občine Škofja Loka porabimo za materialne stroške, za stroške dela ter stroške vzdrževanja in izboljšanja stavbe. Preostala sredstva iz najemnin uporabimo za obnovo in dokup opreme.

2.2.9 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

1. V šoli imamo naslednja interna pravila notranjega pravila finančnega nadzora: Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin in Pravilnik o popisu.
2. V šoli imamo ločene funkcije odobravanja, izvajanja in evidentiranja plačil.

Notranja kontrola za nabave: v tajništvu se dvigne zahtevek/predlog za nabavo, to lahko stori vsak. Če gre za manj kot 100,00 EUR, se po odobritvi ravnateljice izbere ponudnika in napiše naročilnica. Ko pa gre za znesek več kot 100,00 EUR, je potrebno pridobiti vsaj dve ponudbi. Ravnateljica predlog za nabavo odobri in določi odgovorne za zbiranje ponudb in nj. oceno (to je običajno oseba, ki poda zahtevek, hišnik ali administrator), ki izbere najboljšo ponudbo (največkrat je najpomembnejša kvaliteta) in ravnateljica odobri nakup. Če ima izdelek/predmet nakupa inventarno številko, se jo vpiše na obrazec, napiše se skrbnika in lokacijo, kje se nahaja in potem po potrditvi skrbnika in ravnateljice gre obrazec v računovodstvo.

Naročilnico se napiše v tajništvu (tajnica/administrator) na podlagi podpisanega zahtevka/predloga za nabavo, odgovorna oseba za podpis je ravnateljica. Podpis prejemnika materiala na dobavnici je hkrati prejemnik materiala. Dobavnica je priloga k računu.

Prejeti računi se evidentirajo v knjigi prejetih računov v računovodstvu. Prejete račune pregleda knjižničarka za naročila knjižnice, tajnica za naročila pisarniškega materiala, čistil, likovnega materiala, storitev po pogodbah, pomočnica ravnateljice za šolske prevoze, šolo v naravi, nefrofizioterapijo, računalnikar organizator pa pregleda vse račune v zvezi z nabavo materiala za pouk (gospodinjstvo, tehniko, likovno) in materiala za vzdrževanje. Na koncu račune potrди še ravnateljica in potem jih računovodstvo plača.

Notranja kontrola za odpis: ko je predmet dotrajan, uničen, poškodovan, gre v odpis. Na obrazec se napiše inventarna številka, lokacijo, kdo daje v odpis in kdo odpelje na odpad. Hišnik pregleda ali je predmet za odpis in ko ravnateljica odobri odpis, se pelje na uničenje. Na odpadu potrdijo prejem odpisanega predmeta, na koncu gre dokument v računovodstvo.

Na dan 31. 12. 2019 izkazujemo neporabljena namenska sredstva v višini 29.282,05 EUR evidentirana na pasivnih časovnih razmejivah. V računovodskem poročilu je pojasnilo za posamezne postavke.

2.2.10 Pojasnila za področja, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi.

Zaposleni v letu 2019 nismo beležili takšnih področij.

2.2.11 Ocena učinkov poslovanja na drugih področjih, predvsem gospodarstvo, sociala, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo

Kurikulum šole je naravnani na intenzivno privzgojo delovnih navad in pridobivanja izkušenj s čim več materiali in s čim več različnimi deli. Poleg predmetov, ki so delovno naravnani organiziramo tudi delovno prakso v šoli in izven šole. Starejši učenci posebnega programa poleg prakse v šoli opravijo tudi prakso v Varstveno delovnem centru (VDC), enota Škofja Loka. V času od 14. 01. do 22. 02. 2019 je enotedensko prakso po dve uri na dan opravilo 28 učencev posebnega programa, starih nad 18 let. Namen je seznanitev z delovnim procesom in drugimi dejavnostmi VDC-ja.

Delovna praksa poteka projektno kot prostovoljsko delo tudi pri zunanjih delodajalcih in je organizirana z namenom, da učenci spoznavajo različna delovna področja in pridobivajo delovne izkušnje na področjih, ki jih veseli oz. z namenom krepitve delovnih navad in spoznavanja ter navajanja na različna delovna okolij. Starejši učenci posebnega programa izmenično po dva učenca hkrati kot prostovoljci opravljajo prakso v pralnico in pomivalnico Vrtca Najdihojca Škofja Loka in Doma slepih, slabovidnih in

starejših Škofja Loka. Eno dekle pomaga v skupini v Vrtcu Sončni žarek, drugo dekle pa v Knjižnici Ivana Tavčarja Škofja Loka, en fant dela v skladišču Rdečega križa. Potekala je tudi pomoč v Zavetišču za male živali Mačji dol, urejanje škofjeloškega grajskega vrta in zeliščnega vrta v Brodeh, skrb za hruškov park, čiščenje bazena v Stari Loki.

Prav tako organiziramo petdnevno delovno prakso za učence 8. in 9. razreda prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom, ki je letos za 8. razred potekala od 11.11. do 15.11.2019, za 9. razred pa od 18.11. do 22.11.2019. Učenci so izdelovali obode za stekleničke za vodo iz blaga, prevleke za blazine, deske s koledarji, škatlice za čaj, voščilnice, torbe iz jeansa in skaja in glinene rožice. Pomen prakse je, da učenci spoznajo večurni delovni proces (služba), so vztrajni, natančni in delavni.

Sociala: prehrana, subvencioniranje

Preglednica 23: Regresiranje šolske prehrane

ŠOLSKO LETO	MALICA		KOSILO	
	DELNO	V CELOTI	DELNO	V CELOTI
31.12.2015		SUBVENCija MIZŠ 51 učencev – 56,7%		SUBVENCija MIZŠ 13 učencev 9,23% OBČINA MEDVODE 2 učenca 1,42%
31.12.2016		SUBVENCija MIZŠ 61 učencev – 58,6%	ŠOLSKI SKLAD 1 učenec (30%)	SUBVENCija MIZŠ 26 učencev 25% OBČINA MEDVODE 2 učenca 1,92%
31.12.2017		SUBVENCija MIZŠ 72 učencev - 59,5%		SUBVENCija MIZŠ 28 učencev - 23,14% OBČINA MEDVODE 2 učenca - 1,65%
31.12.2018		SUBVENCija MIZŠ 76 učencev – 62 %		SUBVENCija MIZŠ 36 učencev – 41 %
31.12.2019		SUBVENCija MIZŠ 82 učencev – 68 %		SUBVENCija MIZŠ 38 učencev – 39 %

Varstvo okolja in regionalni razvoj

Naloga šole je, da na najboljši način poskrbi za kakovostno vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami tudi na tem področju. S šolskim letom 2018/2019 se je zaokrožilo enajsto leto življenja šole kot Ekošole. Celoten projekt ima velik pomen za vzgojno-izobraževalno delo. Pri delu se držimo smernic projekta na nacionalni in mednarodni ravni. Tako smo pripravili ekoakcijski načrt na podlagi razpisov in določb, ki jih predpisuje nacionalni program Ekošola. Skozi dejavnosti in aktivnost, ki potekajo znotraj Ekošole, učenci aktivno spoznavajo in sodelujejo pri delu. S tem živijo z naravo, jo doživljajo in se učijo primernega odnosa do okolja. Dejavnosti Ekošole je smiselno podprl tudi projekt Erasmus+ »Naravna učna okolja«, saj preko tega učenci spoznavajo možnosti učenja v naravi in ohranjanja le-te ter trajnostnega razvoja. S tovrstnimi projekti vsebine varstva okolja in regionalnega razvoja s časom postanejo stalnica tudi pri rednem pedagoškem procesu.

Urejanje prostora

Skrbimo za urejanje prostora okoli šole, pri skrbi za urejenost šolskega okoliša še posebej skrbijo posamezni starejši učenci obeh programov, saj jim pomoč hišniku pri zunanjih opravilih pomeni dodatno popestritev šolskega vsakdana. V šolskem atriju imamo urejen šolski zeliščno-zelenjavni-rožni vrt, za katerega skrbijo vsi učenci, še posebej člani vrtilčarskega krožka pod vodstvom mentorice. Najstarejši učenci posebnega programa skrbijo za grajski vrt v povezavi z društvom Sožitje in hruškov park.

Sodelovanje z ustanovami izven šole

Imamo stalne sodelujoče institucije:

občine ustanoviteljice (Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane, Železniki, Žiri) ter občine, iz katerih še prihajajo naši učenci (Medvode, Vodice in Kranj); Upravna enota Škofja Loka; Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport; Zavod Republike Slovenije za šolstvo; Zavod za tehnično kulturo Slovenije; Ekošola; SVIZ - Sindikat vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije; CPI – center za permanentno izobraževanje Ljubljana, CMEPIUS; Društvo MEPI – Mednarodno priznanje za mlade; Rotary klub Škofja Loka; osnovne šole občine Škofja Loka: OŠ Ivana Groharja, OŠ Škofja Loka – Mesto, OŠ Cvetka Golarja, druge osnovne šole: OŠ Žiri, OŠ Poljane, OŠ Železniki, OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas, OŠ Simona Jenka Smlednik, OŠ Pirniče, OŠ Medvode; osnovne šole s prilagojenim programom Gorenjske in drugih regij; Vzgojni zavod Kranj (stanovanjska skupina Škofja Loka); Gimnazija Škofja Loka; razvojni oddelek – VVZ Najdihojca Škofja Loka; vzgojno-varstvene ustanove Upravne enote Škofja Loka; Vrtec Škofja Loka, Vrtec Sončni žarek Stara Loka, Antonov vrtec Železniki, Vrtec Agata pri OŠ Poljane, Vrtec Zala pri OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas; Knjižnica Ivana Tavčarja; srednje šole (kamor se naši učenci vključujejo); Center Janeza Levca Ljubljana, enota Dom; Center za socialno delo Škofja Loka; Center slepih, slabovidnih in starejših Škofja Loka; Restavracija Slorest Škofja Loka – kuhinja dijaški dom; Varstveno-delovni center enota Škofja Loka; Društvo Sožitje Škofja Loka – Društvo za pomoč osebam z motnjo v duševnem razvoju; Območna organizacija Rdečega križa; Športna zveza Škofja Loka; Center šolskih in obšolskih dejavnosti; Zveza kulturnih organizacij Škofja Loka; Urad za delo Škofja Loka; CIPS Škofja Loka – Center za informiranje in poklicno svetovanje; PGD Stara Loka in PGD Škofja Loka; galerija Ivana Groharja; Policijska postaja Škofja Loka; Zdravstveni dom Škofja Loka: razvojna ambulanta, pediatrična ambulanta, zobozdravstvena ambulanta in dispanzer za mentalno zdravje; Zavod za zdravstveno varstvo Kranj; ARSKTRP – Agencija Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (Shema šolskega sadja); IVZ – Inštitut za varovanje zdravja; CenterKontura Kranj - družba za svetovanje, socialni razvoj, usposabljanje in založništvo; mediji: Radio Sora, Utrip, Delo, Dnevnik, Gorenjski glas; SONČEK – Zveza društev za cerebralno paralizo; ŽELVA enota Škofja Loka – Podjetje za zaposlovanje invalidov; Slovenska filantropija – nosilka Slovenske mreže prostovoljskih organizacij, Društvo prijateljev mladine Škofja Loka; Šola za ravnatelje; RIC – Republiški izpitni center; Pedagoška fakulteta Ljubljana, oddelek za specialno in rehabilitacijsko pedagogiko; Izobraževalni center Pika; Ambulanta za avtizem; Vzgojni zavod Planina; podjetja v Škofji Loki in v ostalih občinah, iz katerih izhajajo naši učenci in drugi.

2.2.12 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko

Analiza kadrovanja

Na dan 31. 12. 2019 je bilo na šoli zaposlenih 69 delavcev, 53 strokovnih, 4 administrativni, 6 varuhinj, 1 spremljevalka gibalno ovirane učenke ter 5 tehničnih delavci. Ena strokovna delavka se financira iz Ministrstva za šolstvo in Evropskih socialnih skladov (1 polni delovni čas). Med tehnično osebje sodijo čistilke in hišnika. Na porodniškem dopustu na dan 31. 12. 2019 so 3 strokovne delavke in ena

varuhinja, ena delavka je na daljši bolniški. Imamo 44 delavcev, ki so zaposleni za nedoločen čas. Šest strokovnih delavcev, en administrativni delavec, tri varuhinje, ena spremljevalka gibalno ovirane učenke ter en tehnični delavec pa so zaposleni za krajši delovni čas. Število zaposlenih se je povečalo za 1,6 zaradi povečanje števila oddelka za 0,4 in zaradi povečanja števila ur DSP.

Preglednica 24: Preglednica zaposlenih 31. 12. 2019 - po stopnji izobrazbe

	Stopnja izobrazbe							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
2018	2	/	/	2	5	5	50	3
2019	2	1	/	2	6	5	50	3
Indeks	100	/	/	100	120	100	100	100

Preglednica 25: Podatki o zaposlenih 31. 12. 2019 glede na stopnjo izobrazbe in vrsto zaposlitve (nedoločen čas NČ, določen čas DČ)

Stopnja izobrazbe	2018		2019	
	NČ	DČ	NČ	DČ
I.	2		2	
II.				1
III.				
IV.	2		2	
V.	5		5	1
VI.	4	1	4	1
VII.	30	20	28	22
VIII.	3		3	
Skupaj	46	21	44	25
SKUPAJ	67		69	

31. 12. 2019 je bilo zaposlenih za nedoločen čas 44 delavcev in 25 delavcev za določen čas, skupaj 69 zaposlenih.

Preglednica 26: Podatki o številu zaposlenih 31. 12. 2019 glede na izobrazbo in čas zaposlitve (polni delovni čas PDČ, krajši delovni čas KDČ)

Stopnja izobrazbe	2018		2019	
	PDČ	KDČ	PDČ	KDČ
I.	1	1	1	1
II.			1	
III.				
IV.	2		2	
V.	3	2	3	3
VI.	3	2	4	1
VII.	40	10	44	6

VIII.	3		3	
Skupaj	52	15	58	11
SKUPAJ	67		69	

Večina delavcev je zaposlena za polni delovni čas.

Preglednica 27: Število strokovnih, administrativno računovodskih in drugih delavcev

	2018/2019	2019/2020	Indeks
Strokovni delavci	50	53	106
Administrativno računovodski delavci	4	4	100
Varuhinje, spremljevalke	9	7	77
Tehnični delavci	4	5	125
SKUPAJ	67	69	102

Preglednica 28: Število strokovnih delavcev, napredovanja v naziv

Naziv	2019	skupaj
Brez naziva		27
Mentor	1	12
Svetovalec	1	10
Svetnik		4
SKUPAJ		53

Preglednica 29: Število strokovnih delavcev – napredovanje v plačne razrede

Plačni razred	Število strokovnih delavcev	
	2019	skupaj
30		1
31		2
32	1	12
33		5
34		2
35		3
36	2	2
37		5
38	1	1
39	2	1
40		1
41	1	3

42		5
43		4
44	1	2
46		3
SKUPAJ	8	53

Kadrovska politika

V letu 2019 se je na prehodu iz šolskega leta 2019/20 povečalo število oddelkov za 1, zato smo zaposlili 1,6 strokovnega delavca več. 0,4 pa za potrebe dodatne strokovne pomoči. Zaradi delovanja SCPI imamo zaposleno 1 strokovno delavko koordinatorico. Strokovne delavce in ostale delavce zaposluje glede na potrjeno sistemizacijo delovnih mest Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. Zaposluje delavce za nadstandardni program, ki ga financirajo občine ustanoviteljice in druge občine. Pri zaposlitvi želimo zaposliti strokovnega delavca - specialno rehabilitacijskega pedagoga oz. profesorja ustrezne specialnosti. Še nobeno šolsko leto nismo uspeli s pomočjo razpisov pridobiti strokovnih delavcev s to izobrazbo. V takšnem primeru rešujemo z začasnimi zaposlitvami strokovnih delavcev z drugo izobrazbo (pedagogi, vzgojitelji, inkluzivni pedagogi, učitelji za razredni pouk,...).

Izobraževanje zaposlenih

Realizirana izobraževanja 2019: Sestanki delovne skupine OPKakovost (strokovna srečanja, konferenca Skupaj gradimo kakovost), projekt SCPI (sestanki koordinatorjev za projekt SCPI, posvet z okroglo mizo »Otroci s PP v luči nove zakonodaje«, usposabljanje Spremljanja in poročanja o izvajanju Evropske kohezijske politike 2014-2020, sestanki delovne skupine projekta), sestanki delovne skupine Pogum (konferenca, delovni sestanki, regijska srečanja, delavnice), posvet računovodij, izobraževanje za mentorje in koordinatorje Otroških parlamentov, konferenca koordinatorjev Ekošole, posvet pomočnic in pomočnikov, strokovna srečanja ravnateljev in ravnateljic, seminar Preprečevanje pregorelosti športnih pedagogov, seminar Uspešno obvladovanje stresa za zdravje in dobro počutje-VIGOR, seminar Profesionalno usposabljanje strok. delavcev, ki poučujejo in obravnavajo učence z Downovim sindromom, seminar za uporabo prilagojenih gradiv v šolskih knjižnicah, konferenca »Zelena učna okolja: Prednosti učenja v naravi za otroke s posebnimi potrebami«, mednarodna konferenca »Drugačnost – Naš izziv in dolžnost«, seminar Poučevanje v heterogenem razredu – izziv za duševno zdravje učitelja, seminar Od malčka do vseznalčka, seminar Prispevki strok za svetovalno delo v praksi – Razvoj čustvene inteligentnosti – izziv sodobnega vrtca in šole, seminar Učilnica v naravi, seminar za sindikalne zaupnice SVIZ, seminar Vzgojno zahtevnejši otroci, kako uspešno ravnati z njimi in kako sodelovati z njihovimi starši, seminar Predstavitev določenih zdravstvenih stanj pri učencih OŠ in predlogi ukrepanj, konferenca Obravnave oseb z avtizmom v Sloveniji, okrogla miza Vloga šole danes in jutri, usposabljanje za izvajanje programa Brez nasilja med vrstniki v OŠ, mednarodna konferenca Promocija psihofizičnega zdravja otrok in mladostnikov, okrogla miza Sistemska napaka – pogovor o prehodu mladih s posebnimi potrebami na trg dela, strokovni posvet Obravnava otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami, srečanje mentoric in mentorjev tehnike in tehnologije OŠPP – delavnica s pihanjem in oblikovanjem stekla nad odprtim plamenom, seminar Shuttle time (Badmintonska zveza Slovenije), in seminar Moj SLOfit, usposabljanje Snap, usposabljanje za uporabo bralnih preizkusov, delovna srečanja v programu Mreže učečih se šol: Znamo komunicirati s starši? (3 delavnice), mednarodna znanstvena konferenca Vloga predmetnih didaktik za kompetence prihodnosti, usposabljanje za program Neon – Preventiva nasilja in zloraba otrok, mednarodna

konferenca Dodane vrednosti in vsebine v OŠ, seminar Izdelava didaktičnih pripomočkov iz naravnih materialov in odpadne embalaže, seminar Delo z otroki in mladostniki za anksiozno in panično motnjo, obnovitveni seminar za alpsko smučanje in aktivni izvajalk dodatne strokovne pomoči, aktiv svetovalnih delavcev, študijska skupina za ravnatelje, aktiv športnih pedagogov, študijska skupina za prilagojeni program NIS.

Skupna izobraževanja za kolektiv:

1. Seminar Z roko v roki poMOČ – Krepitev kompetenc strokovnih delavcev v VIZ na področju dela z otroki s PP, 14.01.2019 in 21.01.2019, predavatelja dr. Matej Rovšek in Boštjan Kotnik.
2. Delavnica Postavljanje ciljev kakovosti, 29.08.2019, predavala Andreja Gorše in mag. Marjeta Šmid.
3. Predavanje Delo s starši MSU – Mesečno spremljanje učenca, 29.08.2019, predavala Ada Šturm in mag. Marjeta Šmid.
4. Predavanje Kortikalna motnja vida – motnja vidne funkcije, 01.10.2019, predavateljica tiflopedagoginja Ajda Mikolič.
5. Predavanje Kinestetični razred, 24.10.2019, predavatelj Jani Prgič.
6. Strokovna ekskurzija Salzburg, München, 28.10.-30.10.2019.
7. Predavanja v okviru Mreža učečih se šol: Znamo komunicirati s starši, dne 15.10.2019 in 10.12.2019, predaval team Komunikacije s starši.
8. Predavanje Skotopični sindrom, 26.11.2019, predavala mag. Nina Čelešnik Kozamernik.

II. RAČUNOVODSKO POROČILO

1 Računovodska pojasnila po postavkah bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov po SRS, spremembe računovodskih postavk, pojasnila popravkov napak

1.1. Bilanca stanja (priloga spodaj)

1.1.1 Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

1.1.2 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

1.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (priloga spodaj)

1.2.1 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

1.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

1.2.3 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

1.2.4 Izkaz računa terjatev in naložb določenih uporabnikov

2 Dodatna računovodska pojasnila

Pojasnila k računovodskim izkazom na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2019.

Za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, smo upoštevali sodilo, da je dejavnost javne službe vse, kar določa 10. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter 11. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Jela Janežiča in dopolnitev odloka. Ker na podlagi poslovnih dogodkov lahko določimo prihodke in odhodke iz naslova prodaje storitev, ne upoštevamo sodil za razmejitev prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje storitev na trgu. Na seji sveta šole, dne 27.9.2018 smo za leto 2019 sprejeli novo sodilo za kritje obratovalnih stroškov za telovadnico.

1. Dolgoročnih rezervacij nimamo oblikovanih.

2. V bilanci stanja izkazujemo na kontu 985 presežek prihodkov nad odhodki v višini 744,78 EUR (1.30 EUR presežek prihodkov nad odhodki preteklih let ter presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta 743,48 EUR).

3. V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 743 EUR.

4. Del prihodkov MIZŠ, ki so bila nakazana za šolsko leto 2019/2020, so izkazana na pasivnih časovnih razmejitvah, in sicer v višini 3.077,92 EUR (šola v naravi, sredstva za spremljevalce učencev..). Poleg tega so na pasivnih časovnih razmejitvah izkazana sredstva šolskega sklada 3.641,87 EUR. Neporabljena občinska sredstva za materialne stroške v višini 1.766,36 EUR, neporabljena občinska sredstva iz naslova uporabnine telovadnice 688,38 EUR. Na pasivnih časovnih razmejitvah izkazujemo tudi še neporabljena sredstva projekta SCPI v višini 14.714,92 EUR in neporabljena sredstva Erasmus

1.264,94 EUR. Učbeniški sklad 3342,71 EUR ter neporabljena sredstva za nakup invalidskih pripomočkov 784,95 EUR. Skupni znesek na pasivnih časovnih razmejtvah je 29.282,05 EUR.

5. Zalog materiala, gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje nimamo.

6. Kratkoročne terjatve do kupcev v skupnem znesku 8.963,16 EUR sestavljajo terjatve do staršev za šolske storitve (prehrana, dodatne dejavnosti) v višini 6.615,81 EUR, terjatve do uporabnikov telovadnice v višini 1.996,50 EUR ter terjatev do Bitea d.o.o. v višini 5,94 EUR za odvoz odpadnih tonerjev, Antonov vrtec 257,57 EUR in Vrtec Sončni Žarek 45,94 EUR za mobilno delo dodatno strokovno pomoč 12.2019. Regresirana prehrana pa 41,40 EUR. Terjatve se v večini nanašajo na mesec december 2019. V januarju in februarju 2019 je večina dolžnikov poravnala obveznosti, ostalim redno pošiljamo pisne opomine. Spornih terjatev zaenkrat ne beležimo.

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 143.540,24 EUR sestavljajo naslednje postavke:

- Terjatve do MIZŠ v višini 133.097,39 EUR predstavljajo terjatve iz naslova stroškov dela in povračil za december 2019 in subvencionirane prehrane učencev. Sredstva smo prejeli v januarju in februarju 2020.
- Terjatev do Ministrstvo za kmetijstvo 126,66 EUR (Shema šolskega sadja).
- Terjatve do proračunov občin v višini 2.271,78 EUR:

Občina Škofja Loka za uporabo prostora za november in december 2019 za 254,99 €, nevrofizioterapija prav tako za november in december 2019 za 409,40 € ter investicije 8/2019 v znesku 266,21 €.

Občina Gorenja vas – Poljane za oktober in december 2019 za nevrofizioterapijo v višini 89,20 €.

Občina Železniki za december 2019 za nevrofizioterapijo v višini 124,60 €.

Občina Žiri za november in december 2019 za nevrofizioterapijo v višini 71,20 € ter investicije 5/2019 v znesku 700,38 €.

Občina Medvode za oktober in december 2019 za nevrofizioterapijo v višini 284,80 €.

Občina Vodice za november 2019 nevrofizioterapijo v višini 17,80 €.

Mestna občina Kranj za oktober in december 2019 za nevrofizioterapijo v višini 53,40 €.

- Terjatev do Zavoda za šport RS Planica za 25,20 EUR (Tečaj plavanja 1.razred in preverjanje znanja plavanja 6.razred).
- Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države in občin v višini 8.019,21 EUR: terjatve v višini 7.345,72 EUR za strošek dela dodatne strokovne pomoči Vrtec Škofja Loka, terjatev Osnovna šola Žiri za vrtec 127,21 EUR, terjatev Osnovna šola Poljane za vrtec 179,50 EUR, terjatev Osnovna šola Ivana Tavčarja za vrtec in šolo 366,78 EUR.
- Druge kratkoročne terjatve: do ZZSZ za nadomestila plač za meseca november in december 2019 v višini 2.774,08 EUR ter terjatev do FURS-a za vračilo davka na dobiček 11,52 EUR.

7. Aktivne časovne razmejitve v višini 4.034,23 EUR. Od tega:

- evropski projekt POGUM 201,73 EUR;

- evropski projekt VMPŠŠA: 3.761,60 EUR
- tradicionalni slovenski zajtrk: 69,68 EUR in 1,22 EUR.

8. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 20.809,96 EUR se nanašajo pretežno na december in november 2019 in so plačane v januarju 2020. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 125.805,62 EUR predstavljajo obračunane bruto plače in nadomestila ter povračila stroškov v zvezi z delom za december 2019. Izplačilo plače za december 2019 je bilo 03. 01. 2020. Druge kratkoročne obveznosti v višini 19.202,95 EUR predstavljajo obračunani prispevki na plače 18.582,40 EUR in obveznosti za invalidski sklad prispevek VZI za neizpolnjevanja kvote 620,56 EUR.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta sestavljajo naslednje postavke:

- obveznosti do uporabnikov državnega proračuna v višini 1.146,47 EUR: Uprava za javna plačila 25,49 EUR, Zavod za šport Škofja Loka 1.120,98 EUR za najem šolskega prostora november in december 2019 in 10-urni tečaj plavanja;
- obveznosti do uporabnikov občinskega proračuna v višini 2.914,40 EUR, in sicer OŠ Ivana Groharja za šolsko malico (november, december 2019) 3.890,40 EUR, OZG Kranj za nefrofizioterapijo (november, december 2019) 1032,40 EUR, Osnovna šola 27. julij (prehrana šolsko tekmovanje) 24,00 EUR.

Obrazložitev postavk na pasivnih časovnih razmejitev je zapisana pod točko 5.

9. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva.

V poslovnem delu poročila je pod točko 1.5. v preglednici 7 pregled nabav opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in višina nabavnih vrednosti.

Nabavna vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2019 povečala za 51.977,26 EUR.

10. Stanje na podračunu enotnega zakladniškega računa Občine Škofja Loka na dan 31. 12. 2019 je 41.596,74 EUR in se ujema z izpisom odprtih postavk Uprave RS za javna plačila. Naložb prostih denarnih sredstev nimamo.

11. Zunaj bilančnih evidenc ne izkazujemo.

12. Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev nad 500 EUR je bila obračunana v skladu z zakonodajo (Ur. l. RS, št. 120/07, 48/09 in 58/10). Opredmetena osnovna sredstva pod vrednostjo 500 EUR se odpišejo 100% takoj ob nabavi, enako tudi knjige. Amortizacija v višini 77.671,65 EUR se v celoti pokriva v breme sredstev v upravljanju in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev.

13. Popis osnovnih sredstev, drobnega inventarja, denarnih sredstev, terjatev in obveznosti je bil opravljen v decembru 2019 po stanju na dan 31. 12. 2019. Popis so opravili zaposleni na podlagi sklepov o imenovanju. Iz uporabe smo izločili neuporabno opremo in drobní inventar.

Skupna knjigovodska vrednosti odpisane neuporabne opreme in drobnega inventarja v letu 2019 je 2.483,56 EUR.

Preglednica 30: Stanje na dan 31. 12. 2019 v EUR

Vrsta opreme	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Neodpisana oz. sedanja vrednost
materialne pravice	18.394,08 €	14.873,62 €	3.520,46 €
nepremičnine	2.034.350,66 €	749.556,38 €	1.284.794,28 €
oprema	309.614,19 €	264.848,41 €	44.765,78 €
drobni inventar	226.006,88 €	226.006,88 €	
SKUPAJ	2.588.365,81 €	1.255.285,29 €	1.333.080,65 €

14. Med obveznostmi za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31. 12. 2019 izkazujemo na kontu 980 skupaj 1.324.325,74 EUR, ki se deli med občine ustanoviteljice po deležih, kot jih določa pogodba o ustanovitvi javnega zavoda. Stanje sredstev v upravljanju je usklajeno z občinami ustanoviteljicami.

Na dolgoročnih pasivnih časovnih razmejtvah so izkazane nabave iz naslova donacij v višini 560,11 EUR.

Na dolgoročno odloženih prihodkih so izkazani trije dolgoročni projekti, financirani iz Evropskih sredstev: projekt Erasmus 1.671,14 EUR, projekt SCPI 2017-2020: 10.607,19 EUR ter projekt VMPPŠA 12.542,12 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2019 je izkazan v skupni višini 744,78 EUR. Za razporeditev presežka prihodkov nad odhodki bomo pridobili sklep Sveta zavoda.

3 Izračun presežka po fiskalnem pravilu

Naša šola prikazuje presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku. Na dan 31. 12. 2019 izkazujemo po načelu denarnega toka presežek prihodkov nad odhodki v znesku 2.682 EUR, predvsem iz naslova projekta SCPI.

Prejeta nakazila posamezno po občinah ustanoviteljicah v letu 2019:

ZA INVESTICIJE:

Občina Škofja Loka	21.895,78 EUR
Občina Gorenja vas - Poljane	12.218,58 EUR
Občina Železniki	9.953,52 EUR
Občina Žiri	2.907,24 EUR

ZA MATERIALNE STROŠKE, PLAČE TER PRISPEVKE in NEUROFIZIOTERAPIJO:

Občina Škofja Loka	29.628,00 EUR
Občina Gorenja vas - Poljane	17.691,72 EUR
Občina Železniki	14.486,34 EUR
Občina Žiri	5.644,72 EUR

ZA UPORABO TELOVADNICE:

Občina Škofja Loka	2.329,63 EUR
--------------------	--------------

OSTALA NAKAZILA:

Občina Škofja Loka	
- za zimsko šolo v naravi	160,00 EUR
- za tekmovanja	250,17 EUR
- za dejavnost športnih društev (telovadnica)	1.960,00 EUR

Odpis spornih terjatev: Na Svetu Zavoda, ki bo dne 27.02.2020 bomo podali predlog za odpis spornih terjatev za 3 učence. Izterjavo smo predali odvetniku v letih 2018 in 2019, ki je podal izvršbe. Izvršbe niso bile izterljive in predvidevamo upravičeno, da tudi ne bodo. Gre za tri zneske: 118,07 EUR, 34,77 EUR, 429,37 EUR. V primeru potrditve Sklepa Sveta Zavoda, da lahko odpišemo te tri terjatve, jih bomo odpisali dne 31.03.2020.


III. ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo Osnovne šole Jela Janežiča za leto 2019 bo obravnaval Svet zavoda na seji dne 27. 02. 2020. Letno poročilo je nastalo od januarja do februarja 2020 na sedežu zavoda.

Zaposleni, ki so letno poročilo pripravljali:

- Andreja Rihtaršič Mladenović, pomočnica ravnateljice, profesorica defektologije;
- Marjeta Krvina, tajnica VIZ, diplomirana upravna organizatorica;
- Irena Prašnikar, koordinatorica projekta SCPI, univerzitetna diplomirana sociologinja kulture in pedagoginja;
- Brigita Šifrer, računovodkinja in knjigovodkinja, diplomirana ekonomistka;
- Barbara Mihalj, računovodkinja, diplomantka poslovne administracije;
- mag. Marjeta Šmid, ravnateljica, prof. defektologije.

Odgovorni za sestavitev letnega poročila:

- za računovodsko poročilo računovodkinja Barbara Mihalj. Podpis: 

- za poslovno poročilo ravnateljica mag. Marjeta Šmid, prof. Podpis: 

Ravnateljica
mag. Marjeta Šmid



Št. 6006-1/2020/1

Škofja Loka, 26. 02. 2020



OSNOVNA ŠOLA ŽIRI

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIRI 2019

Avtor poslovnega poročila: Marijan Žakelj, ravnatelj

Avtorica računovodskega poročila: Katarina Primožič, računovodkinja

Žiri, februar 2020

VSEBINA

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIRI – SPLOŠNI DEL	4
1.1 Poročilo ravnatelja	4
1.1.1 Ime, sedež in pravni status	5
1.1.2 Kratka predstavitev zavoda	5
1.2 Organiziranost	5
1.2.1 Predstavitev odgovornih oseb	6
1.2.2 Organigram:	7
1.3 Glavni podatki o poslovanju	8
1.4 Vizija Osnovne šole Žiri	9
1.5 Poslanstvo šole	9
2 LETNO POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIRI – POSEBNI DEL	9
2.1 Realizacija programa	9
2.1.1 Realizacija obveznega programa oziroma pouka pri vseh predmetih:	10
2.1.2 Realizacija razširjenega programa (dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti) - ure:	10
2.1.3 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	10
2.1.4 Kakovost izvedbe programa	10
2.1.5 Sodelovanje z okoljem	11
2.1.6 12	12
2.1.7 Druge dejavnosti in projekti	13
2.1.8 Knjižnica	13
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Žiri za leto 2019	14
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje:	14
2.2.2 Dolgoročni cilji iz večletnega programa dela in področnih strategij	15
2.2.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2019	16
2.2.1 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta	17
2.2.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	17
2.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta	18
2.2.4 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila	18
2.2.5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	19
2.2.6 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in vzrok za to	19
2.2.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja: gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	20
2.2.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko, ter poročilo o investicijskih vlaganjih	20
2.2.9 Prostori in oprema	21
3 RAČUNOVODSKO POROČILO	23
3.1 UVOD	23
3.2 BILANCA STANJA	23
3.2.1 SREDSTVA	25
3.2.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	27
3.3 IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	29
3.3.1 PRIHODKI	30
3.3.2 PRIHODKI OD POSLOVANJA	30
3.3.3 DRUGI PRIHODKI	31
3.3.4 ODHODKI	31
3.3.5 AMORTIZACIJA	33
3.3.6 POSLOVNI IZID	34
3.4 OCENA POSLOVANJA	34

Tabela 1. Finančno poslovanje leta 2019 v primerjavi z letom 2018 (v €, brez centov).	8
Tabela 2. Sestava prihodkov po virih v letih od 2015 do 2019 (v %).	8
Tabela 3. Vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje (v €).	8
Tabela 4. Dosežki učencev na NPZ glede na državno povprečje (2018/19).	11
Tabela 5. Pregled števila učencev v letih od 2014 do 2019.	12
Tabela 6. Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih v % (stanje na dan 31.8. posameznega leta).	12
Tabela 7. Letni prirast knjižničnega fonda po vrstah gradiva.	13
Tabela 8. Pregled učbeniškega sklada (v €).	14
Tabela 9. Pregled investicijskega in tekočega vzdrževanja za leto 2019	16
Tabela 10. Pregled nakupa osnovnih sredstev v letu 2019.	17
Tabela 11. Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2019 s FN za leto 2019 – načelo nastanka posl. dogodka (v €)	17
Tabela 12. Število strokovnih delavcev od 2013/14 do 2018/19 po nazivu (na dan 31.8.2019).	20
Tabela 13. Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev od 2013/14 do 2018/19.	20
Tabela 16. Vrsta opreme (na dan 31.12. posameznega leta).	21
Tabela 17. Skrajšan pregled bilance stanja na dan 31.12.2018 in 31.12.2019.	24
Tabela 18. Vlaganje v osnovna sredstva – nabava in viri v letu 2019 (v €).	26
Tabela 19. Obračun amortizacije za leto 2019 (v €).	26
Tabela 20. Skrajšan pregled izkaza prihodkov in odhodkov (v €).	29
Tabela 21. Doseženi prihodki (v €).	30
Tabela 22. Doseženi odhodki (v €).	31
Tabela 23. Stroški materiala in storitev (v €).	32
Tabela 24. Realizacija stroškov dela v 2019 (v €).	33
Tabela 25. Primerjava stroškov dela v letu 2019 z letom 2018 (v €).	33

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIRI – splošni del

1.1 Poročilo ravnatelja

Šolsko leto 2018/2019 je bilo zelo uspešno saj so naši učenci in učenke na tekmovanjih v znanju na državni ravni osvojili 19 zlatih priznanj. Najboljši na državnem nivoju so bili pri matematiki kar 6, fiziki 2, španščine 1, logiki 3, astronomiji 1, mladih raziskovalcih 1 in veseli šoli 5 učencev. Poleg tega so dosegli celo vrsto srebrnih in bronastih priznanj. Štirinajsto leto smo nadaljevali z raziskovalnim delom. Tokrat smo gibanje poimenovali »Mladi raziskovalci za razvoj Žirov«. Vanj je bilo vključenih 12 učencev z 8 raziskovalnimi nalogami. Ena naloga je na državnem tekmovanju dosegla srebrno priznanje, ena pa zlato priznanje.

Glede zastavljenih ciljev investicij in investicijskega vzdrževanja smo izpeljali vse zastavljene cilje. Velik napredek je bil dosežen pri načrtovanju dolgoročne slike šolskega prostora v sodelovanju z občinsko upravo. Končno smo se sanacij objektov lotili načrtno, kar nam bo omogočilo dolgoročne rezultate. Občina daje velik poudarek energetske sanaciji javnih stavb, kamor sodita tudi osnovna šola in vrtec.

V avgustu leta 2018 je izbrani izvajalec VG5 pričel z izgradnjo nove športne dvorane. Izgradnja poteka po načrtih oziroma izvajalec prehitava roke, ki jih je postavila občina. Projekt gre v zaključno fazo in naj bi bil zaključen do konca februarja 2020.

Žirovci ter ljubitelji športa bomo končno dobili dostojne, dovolj velike pokrite prostore, ki bodo omogočali normalno vadbo vsem zainteresiranim skupinam in posameznikom.

Poročilo predsednice Sveta zavoda

Svet zavoda se je v šol. letu 2018/2019 sestel dvakrat. 4. 10. 2018 je na svoji 5. seji ugotovil in s sklepom potrdil, da je postopek imenovanja ravnatelja, ki se je pričel, 5. 3. 2018 zaključen. Obravnaval in sprejel je Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolo in VVE za šol. leto 2017/2018 in Letni delovni načrt za šolo in VVE za šol. l. 2018/2019 skupaj s prilogami. Sprejeli so tudi splošno soglasje za izvajanje novih zaposlitev v zavodu za šol. leto 2018/2019. V svojem poročilu o dogajanju na šoli je ravnatelj povedal, da bodo ob 100-letnici konca 1. svetovne vojne v šolskem parku posadili lipo miru.

Na 6. seji, 12. 3. 2019, je Svet obravnaval in sprejel Finančni načrt za leto 2019 in Poslovno in finančno poročilo za šolo in VVE, poročilo o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov za leto 2018 ter Poročilo Šolskega sklada. Predsednica Sveta zavoda je prisotne seznanila s predlogi za posodobitev Poslovnika o delu Sveta OŠ Žiri in VVE pri OŠ Žiri. Ravnatelj je

omenil videonadzor, ki smo ga uvedli na območju kolesarnice in športnega stadiona. Ocenili so tudi delovno uspešnost ravnatelja za leto 2018.

Mihu Kravanji, ki mu je ob koncu šolskega leta potekel mandat v Svetu zavoda, so se zahvalili za dolgoletno sodelovanje.

Osebna izkaznica Osnovne šole Žiri

1.1.1 Ime, sedež in pravni status

NAZIV: Osnovna šola Žiri SKRAJŠANO IME: OŠ Žiri
SEDEŽ: Jobstova cesta 22, 4226 Žiri
☎ +386 4 50 50 811 ☎ +386 4 50 50 810
E-pošta: osziri@osziri.si
Internetni naslov: www.osziri.si
Matična številka: 5089476

1.1.2 Kratka predstavitev zavoda

Osnovna šola Žiri je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Žiri. Zavod izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, vzgojno varstveno dejavnost, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih prireditev. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom. Vzgojno varstveni program pa obsega dvanajst oddelkov vrtca. Zavod vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomagata pomočnik ravnatelja in vodja vrtca, ki opravljata naloge, ki jih jima določi ravnatelj in so opisane v aktu o sistemizaciji.

1.2 Organiziranost

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik ter strokovni aktivni.

Na šoli imamo še šolsko svetovalno službo in knjižnico.

Upravno administrativne službe, ki delujejo na šoli, so: tajništvo, računovodstvo, blagajna.

1.2.1 Predstavitev odgovornih oseb

Svet zavoda:

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA (Podobnik Matija, Justin Jerman Maja, Boris Novak),

PREDSTAVNIKI DELAVCEV (Vehar Suzana, Brezovar Maja, Pečelin Vlasta, Reven Karmen, Zajc Silva)).

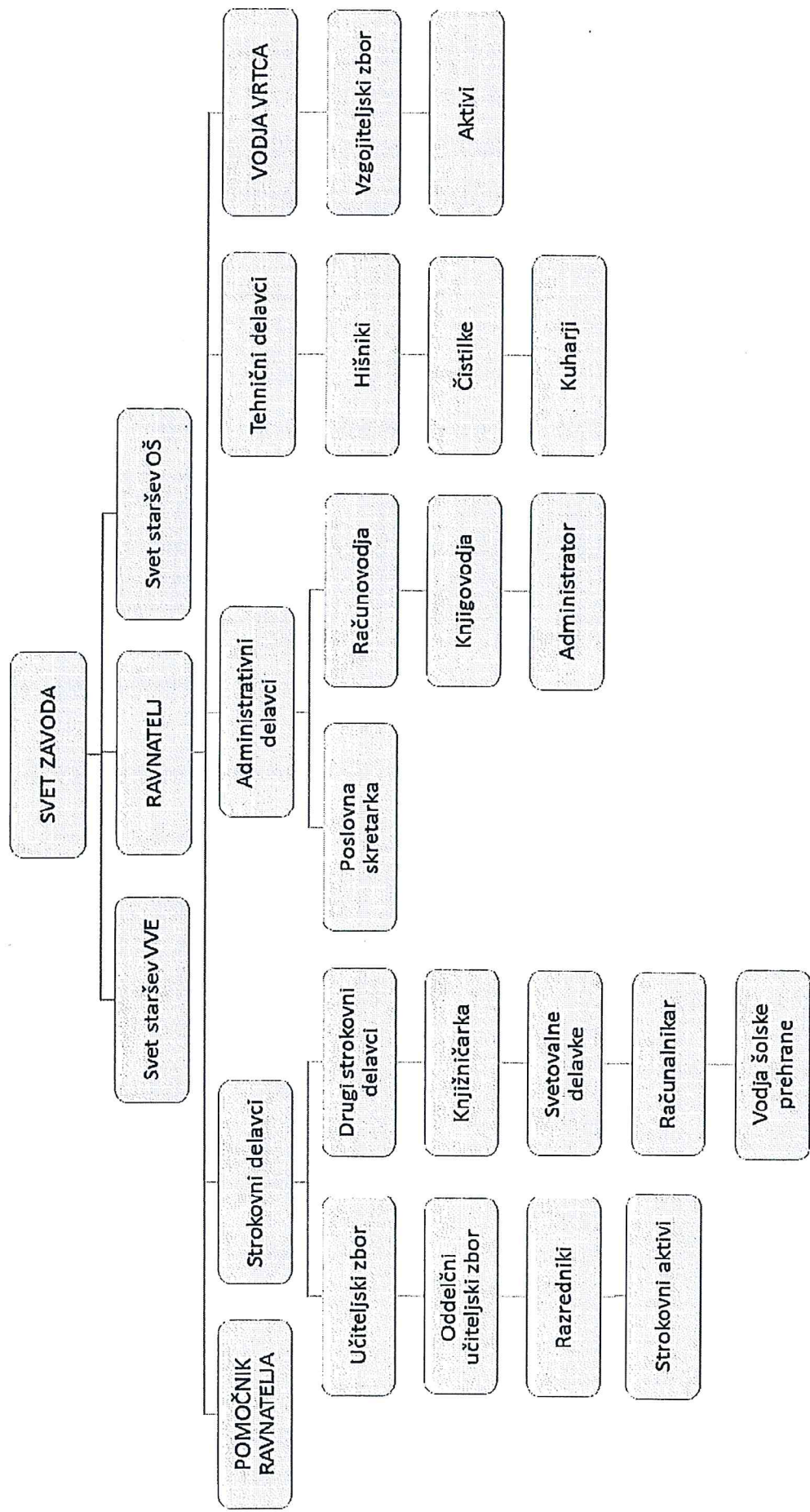
PREDSTAVNIKI STARŠEV (Miha Kravanja do 31. 08. 2019, Kopač Tomaž, Lukančič Simon).

Pomočnik ravnatelja: Andrej Žakelj

Vodja vrtca: Andreja Kavčič Oblak

Ravnatelj: Marijan Žakelj

1.2.2 Organigram:



1.3 Glavni podatki o poslovanju

Finančno poslovanje zavoda smo redno preverjali in zaradi investicij v prostor in opremo tudi analizirali in usklajevali. Finančni rezultat poslovanja je ovrednoten kot presežek prihodkov nad odhodki zavoda. Prikazan je v spodnji preglednici.

Tabela 1. Finančno poslovanje leta 2019 v primerjavi z letom 2018 (v €, brez centov).

	2018	2019	Indeks 2019:2018
Prihodki	3.416.046	3.486.803	102
Odhodki	3.415.857	3.486.633	102
Razlika	189	170	

Iz preglednice 1 je razvidno, da so se v letu 2019 tako prihodki kot odhodki povečali za 2 %.

Tabela 2. Sestava prihodkov po virih v letih od 2015 do 2019 (v %).

	2015	2016	2017	2018	2019	Indeks 2019:2018
Prihodki iz državnega proračuna	57,5	57,6	59,2	59,2	59,3	100
Prihodki iz občinskih proračunov	24,6	24,1	23,4	23,7	23,5	99
Drugi prihodki	16,3	16,7	15,9	15,7	15,9	101
Prihodki pridobljeni na trgu	1,6	1,6	1,5	1,4	1,3	93

Med prihodki, pridobljenimi na trgu, smo upoštevali prihodke, ki jih pridobimo s prodajo toplih obrokov in oddajanjem poslovnih prostorov v najem.

Tabela 3. Vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje (v €).

	2016	2017	2018	2019	Indeks 2019:2018
Porabljena sredstva za nabavo osnovnih sredstev	4.998,31	13.112,89	27.887,30	15.931,97	57
Od tega za:					
- Računalniško opremo in komunikacijske zveze	4.184,80	4.086,68	18.186,91	10.600,83	58
- Drugo opremo za opravljanje šolske dejavnosti (učila, učni pripomočki)	324,00	459,33	668,54	193,98	29
- Oprema za telovadnico		933,30			
- Oprema za čiščenje, vzdrževanje, kuhinjo		2.963,61		3.729,53	
- Pohištvo za poslovne prostore, učilnice, kabinete	93,94	4.205,34	6.865,43	1.407,63	21
- Oprema vrtec (igrala, ležalniki, omara, lesen voziček, glasbila,	395,57	464,63	2.166,42		

športno/didaktični pripomočki)					
Vlaganje investicijskih sredstev v tekoče vzdrževanje stavbe (menjava LED panelnih luči-OŠ, brušenje in lakiranje parketa, ureditev dovoznih poti in parkirišč, obnova teras in zunanjih senčil v vrtcu,)	5.325,69		26.002,90	12.898,30	50
Obnove, investicije (energetska sanacija vrtca-prenos v upravljanje, vrednost izgradnje atletskega stadiona-prenos v upravljanje, šolski učni vrt-prenos v upravljanje)	314.722,21	40.521,13	354.715,92	26.461,14	8
Poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico in drobnega inventarja	4.583,11	3.118,41	1.024,02	3.364,04	328
SKUPAJ	329.629,32	56.752,43	409.630,14	58.655,45	14

1.4 Vizija Osnovne šole Žiri

V naši šoli si z delavnostjo, odgovornostjo, strpnostjo ter medsebojnim spoštovanjem nabiramo znanje za prihodnost. Sodelovanje in zaupanje s strani učencev, učiteljev in staršev vzpodbudno vpliva na naše odnose, počutje in razvoj.

»Naša šola naj bo šola prijaznih ljudi, dobre volje in skupnih dosežkov.«

1.5 Poslanstvo šole

Naša skupna volja je, da bi se učenci v šoli dobro počutili in postali kritični, vedoželjni, razgledani, motivirani za vseživljenjsko pridobivanje znanja, odgovorni, strpni, pošteni, okoljsko ozaveščeni, z oblikovanim občutkom lastne vrednosti in s sposobnostjo vključevanja v timsko delo v lokalni in širši družbeni skupnosti.

2 LETNO POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIRI – posebni del

2.1 Realizacija programa

Vzgojno izobraževalno delo je potekalo po predmetniku in v skladu z letnim delovnim načrtom. Uspešnost vzgojnega in izobraževalnega dela se odraža na različnih področjih. Pri

tem spremljamo različne kazalce in podatke, ki vplivajo na kvaliteto pedagoškega dela: učni uspeh, realizacija pouka, dosežki učencev na tekmovanjih, dosežki pri NPZ in realizacija šolskih projektov.

2.1.1 Realizacija obveznega programa oziroma pouka pri vseh predmetih:

Realizacija pouka na ravni šole je bila ob zaključku šol. leta 2018/19 **100,04%**.

Vir: Letno poročilo za šolsko leto 2018/2019.

2.1.2 Realizacija razširjenega programa (dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti) - ure:

Realizacija razširjenega programa na ravni šole ob zaključku šolskega leta 2018/2019 je bila za dopolnilni in dodatni pouk **100%**, za interesne dejavnosti pa **99,5%**.

Vir: Letno poročilo za šolsko leto 2018/2019.

2.1.3 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Poleg rednega pouka smo izvedli dneve dejavnosti po LDN-ju. Uspešno smo izvedli tudi vse štiri šole v naravi in sicer:

- učenci 5. razredov so bili od 5. do 11. septembra v plavalni šoli v Savudriji na Hrvaškem,
- učenci 6. razredov so bili od 2. do 6. januarja v smučarski šoli v Cerknem,
- učenci 7. razredov so bili od 14. do 16. septembra v planinski šoli na planini Razor,
- učenci 8. razredov so bili od 3. do 7. oktobra na naravoslovnem taboru na Pohorju.

Na visokem nivoju so bile izpeljane tri proslave ob državnih praznikih.

V letu 2017 smo ponovno pridobili naziv KULTURNA ŠOLA in naziv PLANETU PRIJAZNA ŠOLA. Dobrodelna dejavnost je naša rdeča nit in jo vzpodbujamo že več kot 10 let. Učenci sodelujejo pri zbiranju sredstev za šolski sklad s svojimi izdelki in z nastopi na dobrodelnih prireditvah. Denar šolskega sklada se namensko porablja za pomoč finančno šibkejšim učencem.

2.1.4 Kakovost izvedbe programa

2.1.4.1 Ugotavljanje in samo-evalvacija

Sistem ugotavljanja kakovosti in samo-evalvacije je vpeljan. Sodelujemo v različnih projektih in smo zelo odzivni na razpise in natečaje. Dovzetni smo za pripombe, ki ji skušamo čim prej odpraviti (če je možno), veliko je bilo pohval iz okolja. Pripombe in pohvale upoštevamo pri svojem delu in so dokumentirane (glej zapisnike sveta staršev).

Na sejah sveta staršev in zavoda je predstavljeno kontinuirano zbiranje podatkov o počutju učencev na šoli in učiteljev v kolektivu. Zadovoljstvo staršev nad našim delom je veliko.

Še vedno je glavni poudarek našega delovanja zvišanje kvalitete izdelave domačih nalog in s tem tudi redno učenje. V kolektivu iščemo priložnosti za izboljšave v pristopu do pedagoškega dela in komunikacije.

2.1.4.2 Dosežki učencev na nacionalnem preverjanju znanja v preteklem šolskem letu glede na državno povprečje

Tabela 4. Dosežki učencev na NPZ glede na državno povprečje (2018/19).

PREDMET	SLOVENSKO POVPREČJE		OŠ ŽIRI			
	6. razred	9. razred	6. razred	odstopanj	9. razred	odstopanj
SLOVENŠČINA	49,31%	48,45%	51,39%	+2,08	48,65%	+0,2
MATEMATIKA	57,3%	51,05%	61,1%	+3,89	53,97%	+3,03
ANGLEŠČINA	51,4%		50,2%	-1,20		
LIKOVNA		49,73%			46,00%	-3,73

Povprečno odstopanje dosežkov naših učencev na nacionalnem preverjanju znanja je prikazano v tabeli. Na aktivih so bile opravljene analize rezultatov in kljub odličnemu rezultatu smo ugotavljali, kaj bi lahko v prihodnje lahko pri pouku izboljšali. Slabši rezultat so učenci dosegli le pri angleščini v 6. razredu. Učitelji so pripravili zelo podrobno analizo in načrt izboljšav za šolsko leto 2018/2019.

Vir: Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2018/2019 priloga 3.

2.1.5 Sodelovanje z okoljem

Sodelujemo z občino pri načrtovanju zagotavljanja pogojev za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela in pri zagotavljanju sredstev, ki jih je občina kot ustanovitelj šole dolžna pokrivati.

Šola sodeluje s številnimi društvi in javnimi zavodi s področja kulture in športa. V naši šoli poteka športna vadba, kjer društva ne plačujejo uporabnine prostorov za učence, ki obiskujejo osnovno šolo.

Sodelovanje z osnovnimi šolami dobro poteka, predvsem s šolami bivše škofjeloške občine. Veliko pa sodelujemo tudi s srednjimi šolami pri vpisovanju učencev devetega razreda v srednje šole.

Odlično sodelujemo tudi z Glasbeno šolo Škofja Loka, ki ima v Žireh dislociran oddelek. Obiskuje ga okrog 30 učencev. V šolskem letu 2018/19 že četrto leto deluje Glasbena šola

pihalnega orkestra Alpina Žiri, ki jo obiskuje več kot 30 učencev. V šoli deluje tudi Rock skul bend pod mentorstvom gospoda Jake Strajnarja.

Šola uspešno sodeluje tudi z okoliškimi podjetji tako v obliki obiskov naših učencev kot pri pridobivanju sponzorskih sredstev. Za snemanje predstavitvenega filma o šoli in kraju se je na začetku sicer odzvala samo Alpina, po ponovnem zaprosilu pa še 12 podjetij in samostojnih podjetnikov iz Žirov tako, da smo lahko zbrali potrebna sredstva za dokončanje predstavitvenega filma.

Petrol prav tako vsako drugo leto sponzorira z 200€ VVE iz projekta Naša energija povezuje.

Tabela 5. Pregled števila učencev v letih od 2014 do 2019.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Število oddelkov	24	25	25	26	26
Skupaj število otrok	505	530	524	542	548
Število oddelkov OPB	5,08	4,92	4,92	5,4	5,4
Število vključenih otrok	236	245	242	239	241

Tabela 6. Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih v % (stanje na dan 31.8. posameznega leta.

OŠ Žiri	2014 v %	2015 v %	2016 v %	2017 v %	2018 v %	2019 v %
D1/9	100	100	100	100	100	100
D2/9	100	100	100	98,36	100	100
D3/9	100	100	100	100	100	100
D4/9	100	100	100	100	100	100
D5/9	100	100	100	100	100	100
D6/9	100	100	100	100	100	100
D7/9	100	100	100	100	100	100
D8/9	97,56	98,5	94,23	100	100	100
D9/9	100	100	100	100	100	100
Skupaj	99,80	99,83	99,43	99,81	100	100

2.1.6

2.1.7 Druge dejavnosti in projekti

V popoldanskem času oddajamo prostore za izobraževalne namene različnim privatnim šolam za otroke (učenje tujih jezikov) in glasbeni šoli. Vpis naših učencev v Glasbeno šolo Škofja Loka je vsako leto zelo velik, kar je zasluga dobrega medsebojnega sodelovanja, dobrih pedagoških kadrov in primerne predstavitve šole. Ker Glasbena šola Škofja Loka ne more zagotoviti mesta vsem zainteresiranim učencem, se je ob ustanovitvi Glasbene šole pihalnega orkestra vanjo vpisalo v tem šolskem letu več kot 30 učencev.

Telovadnico oddajamo športnim društvom za redno vadbo in tekmovanja.

Sodelovali smo z žirovskimi podjetji, ki so našim učencem predstavila svojo dejavnost (Alpina, Poclain, Etiketa,...). Že štirinajsto leto smo nadaljevali z raziskovalno dejavnostjo naših učencev. Gibanje Mladi raziskovalci za razvoj Poljanske doline smo preimenovali v Gibanje mladih raziskovalcev za razvoj Žirov. Sodelovalo je 12 učencev z 8 raziskovalnimi nalogami. Ena naloga je v državnem merilu dosegle srebrno priznanje, ena pa zlato.

2.1.8 Knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena z multimedijskimi aparaturami. V letu 2012 smo z nadzidavo šole posegli tudi v prostor knjižnice in računalniške učilnice. Popolnoma smo zamenjali elektroinstalacije, okna, naredili nov strop in nov pod. Naredili smo tudi prehod iz knjižnice v računalniško učilnico in tako pridobili prostor za potrebe knjižnice.

V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo knjižna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij).

Tabela 7. Letni prirast knjižničnega fonda po vrstah gradiva.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Monografske publikacije	385	321	321	321	99	281
Skupaj	385	321	321	321	99	281
Zgoščenke (tudi glasbene)	4	4	13	9	1	2
Skupaj	6	4	13	9	1	2
SKUPAJ	391	325	334	330	100	283

Podatki prikazujejo stanje na dan 31. 12. v posameznih letih. Prirast novega knjižnega gradiva v letu 2019 je v primerjavi s prejšnjim letom večji, ker je bilo v preteklem letu delo knjižnice od uveljavitve *Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 92/15 z dne 4. 12. 2015)* osredotočeno na prehod na sistem COBISS.

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom. Denar za nove učbenike nakaže Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Tabela 8. Pregled učbeniškega sklada (v €).

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Učbeniški sklad	491,21	0	1.007,37	- 464,23	876,07	2.256,52	3.467,60

Preglednica 8 prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31. 12. posameznega leta. V letu 2018 je knjigovodsko stanje sklada 2.256,52€, v letu 2019 pa 3.467,60€.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Žiri za leto 2019

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje:

Zakon o zavodih

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

Zakon o osnovni šoli

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS

Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive

Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja

Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja

Zakon o delovnih razmerjih

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju

Zakon o interventnih ukrepih

Zakon o javnih financah

Zakon o računovodstvu

Zakon o šolski prehrani

Zakon o šolski inšpekciji

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami

Zakon o uravnoteženju javnih financ

Zakon o izvrševanju proračuna v RS za leto 2014/2015

Zakon o vrtcih

Pravilnik o dokumentaciji vrtca

Pravilnik o normativih in tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca

Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje

Pravilnik o publikaciji vrtca

Pravilnik o šolskem koledarju

Pravilnik o šolski dokumentaciji v osnovni šoli

Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli

Pravilnik o šolskem redu

Pravilnik o šolski publikaciji

Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli

Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli

Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli

Pravilnik o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli

Pravilnik o normativih in standardih v osnovni šoli

Pravilnik o smeri strokovne izobrazbe

Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja

Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev

Pravila o šolski prehrani

Pravilnik o financiranju šole v naravi

Pravilnik o oddaji naročil malih vrednosti

Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Žiri

Druge zakonske in podzakonske podlage

2.2.2 Dolgoročni cilji iz večletnega programa dela in področnih strategij

Stalno spremljanje in dvigovanje kakovosti pouka – z aktivnimi metodami dela, fleksibilnim predmetnikom in drugimi aktivnimi oblikami dela bomo omogočili horizontalno in vertikalno

povezovanje znanj iz različnih predmetnih področij. Poudarek bo na delu strokovnih aktivov, analizi NPZ in prenašanju primerov dobre prakse.

2.2.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2019

Na pedagoškem področju smo si zastavili kar precej ciljev od katerih je prav omeniti naslednje:

- vzpodbujanje učenja tujih jezikov,
- vzpodbujanje sodelovanja otrok v pevskih zborih in v glasbeni šoli,
- vzpodbujati učence k dobrodelnosti – projekt »učenec za učenca«,
- izvajanje vzgojnega načrta – živimo vrednote,
- razvijanje raziskovalne dejavnosti naših učencev – mladi raziskovalci za razvoj Žirov,
- razvijanje čipkarske dejavnosti kot posebnosti šole,
- zagotoviti otrokom in staršem dnevni program prilagojen na njihov delovni čas,
- nadaljevati z informatizacijo šole, učnih vsebin in metod,

Vsi našteti cilji so bili doseženi. Nekateri v celoti, nekateri pa delno saj so cilji večletni.

Na gospodarskem področju so bili naši cilji zagotoviti prostorske pogoje za izvajanje pouka in dvig kvalitete bivanja naših otrok in učencev. Ker je za doseg te ciljev potreben dogovor z Občino Žiri, ki mora zagotoviti sredstva v občinskem proračunu, smo se za leto 2019 dogovorili naslednje:

Največja investicija za žirovsko občino je izgradnja športne dvorane in povezovalnega dela. Skupna investicija je okrog osem milijonov evrov. Zaključena naj bi bila do avgusta 2020. Glede na to smo na minimum zmanjšali ostalo investicijsko vzdrževanje.

Tabela 9. Pregled investicijskega in tekočega vzdrževanja za leto 2019

INVESTICIJSKO IN TEKOČE VZDRŽEVANJE ŠOLE IN VVE	
investicijsko vzdrževanje-šola:	
NA HRIBU - obnova parketa v večnamenskem prostoru	2.562,00€
ŠTALEC JOŽE – vratna krila v pritličju novega dela	1.020,00€
TESARSTVO Simon Vidmar – streha na brunarici šolskega vrta	868,64€
ELEKTRIKOM – popravilo in ureditev električnih inštalacij	1.741,20€
	6.191,84€

investicijsko vzdrževanje vrtec:	
VALENARIUS – obnova teras v vrtcu	11.139,29 €
TIGRAD – nova ograja vrtčevskega vrta	1.555,56€
P03 – 3 kosi visokih gred za vrtčevski vrt	1.046,90€
SENČILA BLED – zunanja senčila za 4. igralnice	3.243,46€
TESARSTVO Simon Vidmar – podiranje nadstreška pri vhodu v jasli	841,80€
	17.827,01€
SKUPAJ	24.018,85€

Tabela 10. Pregled nakupa osnovnih sredstev v letu 2019.

NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV		
Število	Vrsta osnovnega sredstva	Vrednost v €
4 kosi	Računalnik prenosni	2.434,28
4 kosi	Računalnik tablični	888,00
2 kosa	Monitor	290,36
9 kosi	LCD projektor	5.819,40
4 kos	Tiskalnik	1.168,79
24 kos	Oprema za učilnico – stoli za tehnično učilnico	980,39
2 kosa	Šolska tabla	427,24
1 kos	Kinestetična miza	193,98
1 kos	Vrtni traktor - kosilnica	2.563,48
2 kosa	Stroj za čiščenje	866,06
1 kos	Pralni stroj	299,99
SKUPAJ		15.931,97

2.2.1 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Šola je v vseh teh letih uspešna v doseganju ciljev.

Tudi leto 2019 je bilo uspešno, saj smo uresničili vse zastavljene cilje, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami. Vsi cilji so bili realizirani.

2.2.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2019

Upošteva zastavljene cilje v letu 2019 ugotavljamo, da so bili cilji v celoti realizirani. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2019 in dejanske realizacije.

Tabela 11. Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2019 s FN za leto 2019 – načelo nastanka posl. dogodka (v €)

OPIS	NACRT 2019	Delež v odstotkih	REALIZACIJA 2019	Delež v odstotkih	INDEKS 3:1
	1	2	3	4	5
PRIHODKI	3.507.938	100,00	3.486.803	100,00	99
Prihodki iz državnega proračuna	2.089.867	59,57	2.065.777	59,25	99
Prihodki iz občinskih proračunov	817.880	23,32	818.203	23,46	100
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	547.891	15,62	549.619	15,76	100
Prihodki iz javnih skladov, izredni prihodki	4.300	0,12	6.556	0,19	152
Prihodki pridobljeni na trgu	48.000	1,37	46.648	1,34	97
ODHODKI	3.507.938	100,00	3.486.633	100,00	99
Stroški materiala	428.961	12,22	398.759	11,44	93
Stroški storitev	209.671	5,98	195.254	5,60	93
Plače in drugi prejemki	2.856.006	81,42	2.871.268	82,34	101
Amortizacija		0	3.364	0,10	
Investicijsko vzdrževanje	9.000	0,26	12.898	0,37	143
Drugi odhodki	4.300	0,12	5.090	0,15	118

2.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Zavod je bil v vseh teh letih uspešen tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Rezultati so vidni pri materialni opremljenosti vrtca in šole. Zaposleni so na osnovi letnega načrtovanja izboljšav realizirali večino plana. To se odraža na zadovoljstvu uporabnikov in zaposlenih. Z dobrim sodelovanjem z Občino Žiri smo v vseh teh letih dobro posodobili objekte, ki jih dobro vzdržujemo in so dobro opremljeni.

Leto 2018 je bilo uspešno, saj smo uresničili zastavljene cilje pri investicijah, pedagoškem delu in uvajanju novosti pri poučevanju. Poslovanje je potekalo skladno s sprejetimi usmeritvami.

2.2.4 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila

S sredstvi smo ravnali gospodarno in pregledno. Za nabave zaposleni prinesejo zahteve, ki jih potrdi ravnatelj. Pri prehrani, elektriki, prevozi in zavarovanju velja podpis javnega razpisa z dobavitelji. Za investicijska vlaganja pa dobimo za vsako leto odobritev s strani ustanovitelja.

Gospodarnost:

Prihodki	=	3.486.803€	=	1,00005
Odhodki		3.486.633€		

Donosnost:

Presežek prihodkov nad odhodki	*100	=	170€ * 100	=	0,006
Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije			2.962.954€		

2.2.5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V zvezi z delovanjem zavoda in notranjim finančnim nadzorom imamo sprejeta naslednja pravila:

Pravilnik o računovodstvu in vodenje računovodstva v skladu z Zakonom o računovodstvu

Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin

Pravilnik o popisu

Register tveganj

Samoocenitveni vprašalnik

Poročilo o opravljeni notranji reviziji poslovanja

Prejete račune iz UJP uvozi poslovna sekretarka in jih opremi s prilogami, pred plačilom jih pregleda oseba, ki je strošek povzročila, likvidira jih ravnatelj, sledi izvedba plačila v računovodstvu.

2.2.6 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in vzrok za to

Programska dejavnost zavoda je bila izvedena v skladu z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2018/2019 (spomladanski in poletni del) in 2019/2020 (jesenski in zimski del). Veseli me, da smo z odgovornimi na Občini pristopili k celovitem reševanju šolskega prostora. V letu 2017 je bil narejen stadion in vse pripravljeno za gradnjo nove športne dvorane, ki se je začela v avgustu 2018. Dvorana bo do konca 2019 zaključena in v letu 2020 predana v uporabo. S tem bo dolgoročno rešen problem pokritih športnih površin v občini Žiri in omogočena kvalitetna vadba vsem žirovcem. Šolski prostor bo tako lahko normalno zadihal in ne bo več tako obremenjen kot je bil do sedaj.

2.2.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja: gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo:

Z gospodarstvom sodelujemo na več načinov. Smo veliki porabniki živil in drugega materiala ter tudi različnih storitev. Organiziran pa imamo tudi obisk naših učencev v žirovskih podjetjih v katerih nam predstavijo svojo dejavnost.

Sociala: Nekaj sredstev z Ministrstva za šolstvo in šport je namenjeno raznim socialnim transferjem. Velikemu številu učencem regresiramo šolsko malico, šole v naravi.

Varstvo okolja: Na šoli izvajamo ločeno zbiranje odpadkov in učence informiramo o ekologiji in pomembnosti ločevanja odpadkov. Učenci so zbirali tudi aluminijaste pločevinke.

Regionalni razvoj: Z ustrežno poklicno orientacijo učencev in učenk šole si prizadevamo, da bi v naslednjih letih obogatili kadrovske strukture Žirov in okolice.

Urejanje prostora: Šola si prizadeva za urejen videz stavbe in okolice in s tem prispeva k lepši podobi Žirov.

2.2.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko, ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Kadri

OŠ Žiri si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

Tabela 12. Število strokovnih delavcev od 2013/14 do 2018/19 po nazivu (na dan 31.8.2019).

Naziv	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Brez naziva	8	12	13	11	16	17
Mentor	28	27	21	20	17	18
Svetovalec	26	27	32	33	33	33
Svetnik	2	4	4	5	5	5
Skupaj učitelji in vzgojiteljice	64	70	70	69	71	73

Tabela 13. Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev od 2013/14 do 2018/19.

Delovno mesto	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Strokovni delavci	78	81	83	85	85	86
Administrativni delavci	4	4	5	4	4	4
Tehnični delavci	18	20	21	20	21	22
Skupaj delavci	100	105	109	109	110	112

Na dan 31. 8. 2019 je bilo za nedoločen čas zaposlenih 97 delavcev.

Za določen čas je bilo 15 zaposlenih in sicer: Bakan Miša, Berložnik Peter, Drnovšček Tea, Hrovat Anja, Kramperšek Živa, Mivšek Blažka, Oblak Klavdija, Pečelin Eva, Piršič Sandra, Poljanšek Zala, Šink Nastja, Šubic Sabina, Trček Petra, Velikanje Tamara, Vidmar Mojca.

Tabela 14. Število računalnikov po uporabnikih v posameznem letu.

Uporabniki	Stanje na dan 31. 12.			
	2016	2017	2018	2019
Učenci (knjižnica + računalnica)	28	28	28	28
Učitelji (učitelji + svetovalna)	31	31	52	52
Učitelji - prenosniki	24	24	24	24
Uprava + administrativno-tehnični kader	11	11	11	11
Vrtec (PC + prenosniki)	5	5	7	9
SKUPAJ	99	99	122	124

2.2.9 Prostori in oprema

Tabela 15. Prostori na OŠ Žiri.

Prostori	Število enot stara stavba	Površina v m ²	Število enot nova stavba	Površina v m ²	Skupna površina v m ²
Učilnice	14	1877	13 + 5	1056,8	2933,8
Telovadnici	1	840	1	115	955
Kabineti	2	64	5 + 3	159,2	223,2
Pisarne za delavce v strokovnih službah	3	66	0	0	66
Svetovalna služba	0	0	1	28	28
Knjižnica, čitalnica	0	0	1	83	83
Zbornici	1	62	0	0	62
Večnamenska prostora	0	0	1	106	106
Skupni prostori	8 WC	90	4 WC + 2 WC	102,6	192,6
Hodniki in ostalo	3	370	2 + 1	414,2	784,2
SKUPAJ	32	3369m²	39	2064,8m²	5433,8m²

Tabela 14. Vrsta opreme (na dan 31.12. posameznega leta).

Vrsta opreme	Šolsko leto									
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Diaprojektor	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Digitalni fotoaparati	4	5	5	5	5	5	6	7	7	7
Fotokopirni stroj	4	4	3	4	4	2	2	3	4	4
Grafoskop		20	19	19	16	14	12	4	4	4

Kamera	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4
Prenosni računalnik	14	24	24	24	24	28	28	28	28	28
Dostopkovna točka	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
Računalnik	83	86	83	66	65	70	71	73	94	96
Skener	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Televizor	10	11	11	12	10	10	9	6	6	6
Tiskalniki	21	19	20	18	17	18	20	11	11	11
Videorekorder ...	9	9	8	8	6	6	8	6	6	6
DVD predvajalniki	11	11	11	11	12	12	12	12	12	12
LCD projektorji	14	15	23	23	23	25	31	31	33	39
Interaktivna tabla	6	6	9	9	8	8	8	8	8	8

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 UVOD

Računovodski izkazi za javni zavod OŠ Žiri in VVE pri OŠ Žiri so sestavljeni v skladu z naslednjimi uradnimi dokumenti:

- Zakon o računovodstvu (ZR; UL RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Odredba o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov enotnega kontnega načrta (UL RS, št.54/02, 134/03 in 13/05)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS, št.12/01, 10/06, 08/07 in 102/10)
- Zakon o javnih financah (ZJF; UL RS, št. 11/11-UPB4, 110/11, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/10 in 104/11 in 86/16).

3.2 BILANCA STANJA

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem je prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu poslovnega leta.

Stanje sredstev in virov sredstev je bilo usklajeno z analitičnimi evidencami in preverjeno z inventurnim popisom.

Tabela 15. Skrajšan pregled bilance stanja na dan 31.12.2018 in 31.12.2019.

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK v €	Struktura %	ZNESEK v €	Struktura %
		31. 12. 2018		31. 12. 2019	
	SREDSTVA				
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.021.268	88,56	2.937.550	87,94
02	Nepremičnine	4.128.403		4.154.864	
03	Popravek vrednosti nepremičnin	1.166.272		1.276.291	
04	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	787.839		800.189	
05	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih	728.702		747.027	
08	Dolgoročne terjatve iz poslovanja			5.815	
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	383.816	11,25	396.294	11,86
10	Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednotnice	34		34	
11	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	29.969		33.559	
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	57.864		62.525	
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega	290.607		296.146	
17	Druge kratkoročne terjatve	5.342		4.030	
C	ZALOGE	6.625	0,19	6.598	0,20
30	Zaloge materiala	6.625		6.598	
I.	AKTIVA SKUPAJ	3.411.709	100,00	3.340.442	100,00
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
D	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE	387.081	11,35	377.488	11,30
20	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	876		876	
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	227.808		235.556	

22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	92.186		47.592	
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.180		1.241	
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega	4.215		2.668	
29	Pasivne časovne razmejitve	60.816		89.555	
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	3.024.628	88,65	2.962.954	88,70
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	2.257		29.946	
980	Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in	3.021.268		2.931.735	
985	Presežki prihodkov nad odhodki	1.103		1.273	
I.	PASIVA SKUPAJ	3.411.709	100,00	3.340.442	100,00

3.2.1 SREDSTVA

3.2.1.1 DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju se je primerjavi z lanskim letom povečala za 45.757 EUR. Nabavna vrednost opreme se je povečala za 15.932 EUR (oprema za učilnice in igralnice, računalniki, tiskalniki, projektorji, oprema za čiščenje in vzdrževanje...), znesek 3.364 EUR predstavlja druga opredmetena sredstva (DI za opravljanje dejavnosti), razlika 26.461 EUR pa je višina sredstev porabljenih za ureditev šolskega učnega vrta, ki nam jih je Občina Žiri letos prenesla v upravljanje.

Zmanjšanje popravka vrednosti v višini 6.946 EUR predstavljajo izredni odpisi oziroma izločitve opreme.

Zmanjšanje nabavne vrednosti iz naslova amortizacije znaša 135.290 EUR, in sicer 110.018 EUR za zgradbe, 21.908 EUR za opremo, 3.364 EUR pa za druga opredmetena OS. Amortizacija je bila obračunana na osnovi Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).

Tabela 16. Vlaganje v osnovna sredstva – nabava in viri v letu 2019 (v €).

Zap. št.	Financer (vir)	Občina Žiri	MIZŠ / ARNES Projekt SIO	MIZŠ - drugo	MIZŠ/VVE /LU - razpis	MIZŠ/VVE vzdrževanje	SKUPAJ
	Vrsta vlaganja						
1.	Računalnik+monitor - SIO (2 kosa)	739,32	739,32				1.478,64
2.	LCD projektor - SIO (9 kosov)	2.909,70	2.909,70				5.819,40
3.	Računalnik prenosni/tablični – vrtec (6 kosov)				2.134,00		2.134,00
4.	Tiskalnik – vrtec (2 kosa)				591,89		591,89
5.	Tiskalnik – računov./blag. (2 kosa)			576,90			576,90
6.	Oprema za učilnice-stoli+table (24 kosov+2 kosa)	980,39		427,24			1.407,63
7.	Kinestetična miza – svetoval. služba			193,98			193,98
8.	Vrtni traktor - kosilnica					2.563,48	2.563,48
9.	Stroj za čiščenje (2 kosa)					866,06	866,06
10.	Pralni stroj - vrtec					299,99	299,99
	SKUPAJ	4.629,41	3.649,02	1.198,12	2.725,89	3.729,53	15.931,97
	Delež financiranja (v %)	29,06	22,90	7,52	17,11	23,41	100,00

Tabela 17. Obračun amortizacije za leto 2019 (v €).

OSNOVNO SREDSTVO	Znesek obračunane amortizacije
Gradbeni objekti	110.018
Oprema	21.908
Druga opredmetena osnovna sredstva	3.364
SKUPAJ	135.290

3.2.1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Na dan 31.12.2019 smo imeli v blagajni 34 EUR, kar je v skladu z blagajniškim maksimumom (125 EUR). Denarna sredstva na našem podračunu 33.559 EUR so v mejah nujne likvidnosti (plače 3.1.2020). Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev je v mejah, ki ne ogroža poslovanja. Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta pa se deli na terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, v znesku 172.552 EUR, terjatve do Občine Žiri 116.921 EUR, terjatve do drugih občin 6.472 EUR in 201 EUR terjatve do drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta. Druge kratkoročne terjatve v znesku 4.030 EUR pa so terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Občina Žiri financira poslovanje našega vrtca, nadstandardne programe izobraževanja, del materialnih stroškov šolskega prostora in pa investicijski del. Mesečni obseg terjatev znaša okrog 60.000 EUR (brez investicij), nakazujejo nam z mesečnim zamikom.

3.2.1.3 ZALOGE

Stanje zalog 6.598 EUR je sestavljeno iz živil in kurilnega olja in po naši oceni zadošča za približno 1/2 meseca.

3.2.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Struktura po posameznih skupinah znotraj obveznosti do virov sredstev se v letu 2019 v primerjavi z letom 2018 ni veliko spremenila. Delež kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev se je zmanjšal za 0,05 %, delež lastnih virov in dolgoročnih obveznosti pa za toliko povečal. Obveznosti do virov sredstev so se v letu 2019 skupno zmanjšale za 2,09 %. Kratkoročne obveznosti so se zmanjšale za 2,48 %, dolgoročne obveznosti pa za 2,04 %, predvsem zaradi stroška amortizacije, ki se pokrije v breme obveznosti do virov sredstev.

3.2.2.1 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine v znesku 876 EUR predstavljajo sredstva, ki smo jih prejeli kot varščino za prevzete ključe (od pogodbenih najemnikov

poslovnih prostorov). Pasivne časovne razmejitev 89.555 EUR predstavljajo odložene prihodke, katerih stroški se bodo pojavili v prihodnjih obračunskih obdobjih, praviloma v naslednjem poslovnem letu oziroma do konca šolskega leta 2019/20. To so odloženi prihodek MIZŠ/EU za projekt Popestrimo šolo, sredstva Ministrstva za šolstvo znanost in šport in občinska sredstva, ki jih bomo porabili za športne dejavnosti, šole v naravi, kritje materialnih stroškov za različne dejavnosti, ki potekajo celo šolsko leto, vzdrževanje, prispevki šolskega sklada (OŠ Žiri in VVE pri OŠ Žiri), prispevki staršev za zimsko šolo v naravi (januar 2020), prispevki staršev za izvajanje programa čipkarske šole...

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v znesku 235.556 EUR predstavljajo vse obveznosti v zvezi s plačami in povračilom stroškov delavcem (prehrana, prevozi), ki so bili obračunani za mesec december 2019, izplačani pa v januarju 2020.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 47.592 EUR, do ostali uporabnikov enotnega kontnega načrta pa 2.668 EUR.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 1.241 EUR pa predstavlja obvezen prispevek za invalidski sklad kot mesečna obveznostih delodajalcev zaradi neizpolnjevanja kvote zaposlenih invalidov.

3.2.2.2 DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IN LASTNI VIRI

Dolgoročno razmejeni prihodki predstavljajo učbeniški sklad, ki se polni s sredstvi nakazanimi s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, porablja pa se za nakup učbenikov in na dan 31.12.2019 izkazuje stanje 3.468 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki je 1.273 EUR, kar je posledica letošnjega finančnega rezultata v višini 170 EUR in pa presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let 1.103 EUR.

Stanje obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2019 je usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri našem ustanovitelju, t.j. Občini Žiri.

3.3 IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Tabela 18. Skrajšan pregled izkaza prihodkov in odhodkov (v €).

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK – tekoče leto	Struktura %	ZNESEK – predhodno leto	Struktura %
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.480.247	99,81	3.400.192	99,54
1.	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	3.480.247		3.400.192	
2.	Prihodki od prodaje materiala in blaga				
B	FINANČNI PRIHODKI				
C	DRUGI PRIHODKI	6.556	0,19	15.854	0,46
Č	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI				
D	CELOTNI PRIHODKI	3.486.803	100,00	3.416.046	100,00
E	STROŠKI BLAGA, MATERILA IN STORITEV	606.911	17,41	610.245	17,86
3.	Stroški materiala	398.759		385.687	
4.	Stroški storitev	208.152		224.558	
F	STROŠKI DELA	2.871.268	82,35	2.794.346	81,81
5.	Plače in nadomestila plač	2.223.301		2.148.391	
6.	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	358.604		345.122	
7.	Drugi stroški dela	289.363		300.833	
G	AMORTIZACIJA	3.364	0,09	1.024	0,03
J	OSTALI DRUGI STROŠKI				
K	FINANČNI ODHODKI	296	0,01	400	0,01
L	DRUGI ODHODKI	4.794	0,14	9.842	0,29
I	IZREDNI ODHODKI				
J	CELOTNI ODHODKI	3.486.633	100,00	3.415.857	100,00
K	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI				
L	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	170		189	

3.3.1 PRIHODKI

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,81 %, drugi prihodki pa 0,19 %.

Tabela 19. Doseženi prihodki (v €).

PRIHODKI	Realizirano 2018	Realizirano 2019	Planirano 2019	Indeks realizacija 19/18	Indeks real/plan 19/19
Prihodki od poslovanja	3.400.192	3.480.247	3.503.638	102	99
Finančni prihodki					
Drugi prihodki	15.854	6.556	4.300	41	152
SKUPAJ	3.416.046	3.486.803	3.507.938	102	99

Celotni prihodki doseženi v letu 2019 so znašali 3.486.803 € in so bili za 2,07 % višji od doseženih v letu 2018. Največ zaradi posledic sprostitev varčevalnih ukrepov t.j. sprostitev napredovanja javnih uslužbencev v višje plačne razrede in nazive, povečanja premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja javnih uslužbencev, izplačila odpravnin ob upokojitvi ter izvajanja projektov Popestrimo šolo in Prva zaposlitev učitelja.

3.3.2 PRIHODKI OD POSLOVANJA

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,81 % vseh prihodkov in so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

Javna služba: 98,66 %

Tržna dejavnost: 1,34 %

JAVNA SLUŽBA

Javna služba predstavlja celotno dejavnost iz naslova vzgoje in izobraževanja vključno z dejavnostjo predšolske vzgoje. (osnovna šola + vrtec)

TRŽNA DEJAVNOST

Vključuje dodatne storitve, ki ne sodijo v javno službo in jo v celoti plačujejo naročniki sami. To so prihodki od prodaje toplih obrokov. V celotnih prihodkih je delež te dejavnosti 1,34 %. Sodila oz. kriteriji za delitev stroškov pa so prihodki oz. delež prihodkov.

3.3.3 DRUGI PRIHODKI

Drugi prihodkov je 6.556 EUR. Predstavljajo 0,19 %, gre pa za v letu 2019 porabljen sredstva Centra RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS) v znesku 2.598 EUR, prihodki od Agencije RS za kmetijske trge in razvoj za projekt Shema šolskega sadja v znesku 2.984 EUR, razlika pa je prihodek namenjen projektu Popestrimo šolo.

3.3.4 ODHODKI

Celotni odhodki znašajo 3.486.633 EUR, od tega so odhodki iz poslovanja 3.478.179 EUR, amortizacija 3.364 EUR, odhodki iz financiranja 296 EUR, drugi odhodki pa 4.794 EUR. V primerjavi z doseženimi v preteklem letu so se zvišali za 2,07 %, kot smo že omenili največ zaradi posledic sprostitve varčevalnih ukrepov t.j. sprostitve napredovanja javnih uslužbencev v višje plačne razrede in nazive, povečanja premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja javnih uslužbencev, izplačila odpravnin ob upokojitvi ter izvajanja projektov Popestrimo šolo in Prva zaposlitev učitelja.

Izrednih odhodkov v letošnjem letu nimamo.

Odhodki, ki so nastali pri izvajanju javne službe in tržne dejavnosti, so po glavnih postavkah naslednji:

Tabela 20. Doseženi odhodki (v €).

ODHODKI	Realizirano 2018	Realizirano 2019	Planirano 2019	Indeks realiz. 19/18	Indeks real/plan 19/19
Stroški materiala	385.687	398.759	428.961	103	93
Stroški storitev	224.558	208.152	218.485	93	95
Stroški dela	2.794.346	2.871.268	2.856.006	103	101
Amortizacija	1.024	3.364		328	
Finančni odhodki	400	296	186	74	159
Drugi odhodki	9.842	4.794	4.300	49	111
SKUPAJ	3.415.857	3.486.633	3.507.938	102	99

3.3.4.1 STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Stroški blaga, materiala in storitev so nižji od planiranih (skupni indeks je 94), njihov delež v odhodkih pa znaša 17,41.

Tabela 21. Stroški materiala in storitev (v €).

ODHODKI	Realizirano 2018	Realizirano 2019	Planirano 2019	Indeks realiz. 19/18	Indeks real/plan 19/19
STROŠKI MATERIALA	385.687	398.759	428.961	103	93
Prehrana in poraba živil	243.807	247.297	259.656	101	95
Material za pouk, stroški pomož. mater.	60.791	64.839	69.839	107	93
Stroški energije, vode	61.708	69.024	79.105	112	87
Material za tekoče vzdrževanje	9.385	9.721	11.261	104	86
Drugi splošni in posebni material	9.996	7.878	9.100	79	87
STROŠKI STORITEV	224.558	208.152	218.485	93	95
Storitve opravljanja dejavnosti	72.430	73.842	76.908	102	96
Stroški prevoznih storitev	32.893	35.345	34.878	107	101
Storitve povezane z vzdrževanjem	66.630	42.427	47.293	64	90
Stroški izobraževanja	11.313	11.562	12.136	102	95
Stroški intelektualnih storitev	21.312	21.511	22.543	101	95
Komunalne storitve in komunikacije	15.554	19.477	20.444	125	95
Zavarovalne premije	3.501	3.652	3.833	104	95
Druge spl.in pos.storitve	925	335	450	36	74

Vsi dejanski stroški so bili v primerjavi s planiranimi za leto 2019 skoraj pri vseh postavkah nižji. Največje odstopanje je pri stroških energije in vode, ki so se v letu 2019 glede na leto 2018 povišali za 12% (večja poraba zaradi dodatnega ogrevanja) in pri komunalnih storitvah, ki so se zaradi podražitve povečale za 25 %.

STROŠKI DELA

Stroški dela so v letu 2019 znašali 2.871.268 EUR in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 82,35 % ter so se v primerjavi z načrtovanimi odhodki povečali za 0,52 %.

Povprečno število zaposlenih ustreza normativnemu številu zaposlenih za dejavnost in dosega 106 delavcev.

Tabela 22. Realizacija stroškov dela v 2019 (v €).

ODHODKI	Realizirano 2018	Realizirano 2019	Planirano 2019	Indeks realiz. 19/18	Indeks real/plan 19/19
STROŠKI DELA	2.794.346	2.871.268	2.856.006	103	101
Plače in nadomestila	2.148.391	2.223.301	2.237.384	103	99
Prispevki na plače	345.122	358.604	360.224	104	100
Regres letni dopust	95.490	99.977	93.953	105	106
Odpravnine, jub. nag.	40.296	14.250	10.509	35	136
Ostali osebni prejemki	165.047	175.136	153.936	106	114

V preteklem letu je bilo v povprečju izplačano 943,18 EUR regresa za letni dopust na delavca.

Tabela 23. Primerjava stroškov dela v letu 2019 z letom 2018 (v €).

	LETO 2019	LETO 2018	Razlika (2019-2018)
Redno delo in nadomestila	2.193.059	2.108.154	84.905
Boleznine v breme delodajalca	30.242	40.237	-9.995
Prispevki na plače	358.604	345.122	13.482
Regres za letni dopust	99.977	95.490	4.487
Prevoz na delo	28.863	29.317	-454
Prehrana med delom	81.330	79.188	2.142
Jubilejne nagrade	2.368	4.158	-1.790
Odpravnine	10.727	35.561	-24.834
Solidarnostna pomoč	1.155	578	577
Pokojninske premije	43.715	36.625	7.090
Drugi stroški dela (sklad VZI, pogodbe,...)	21.228	19.916	1.312
SKUPAJ	2.871.268	2.794.346	76.922

3.3.5 AMORTIZACIJA

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in znaša 135.290 EUR ter gre v znesku 131.926 EUR v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (konto 980), 3.364 EUR pa se upošteva kot strošek in predstavlja nakup drobnega inventarja za opravljanje dejavnosti, ki se številči, ter določena učila (OS) in knjige, za kar smo porabili prihodke MIZŠ za nakup učil in učnih pripomočkov.

Od našega ustanovitelja in druga nakazana sredstva za investicije oz. za nakup osnovnih sredstev direktno povečujejo vrednost sredstev v upravljanju in pa obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, razen v primeru, ko gre za investicijsko vzdrževanje.

3.3.6 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 170 EUR. Dosežen je v celoti iz naslova izvajanja javne službe.

Pozitiven poslovni rezultat je posledica racionalnega poslovanja.

3.4 OCENA POSLOVANJA

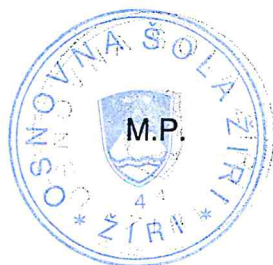

Letno poročilo OŠ Žiri za leto 2019 bo obravnaval svet zavoda na svoji seji v mesecu marcu 2020.

V Žireh, 21. 02. 2020

Za računovodsko poročilo:

Katarina Primožič

Vodja računovodstva



Marijan Žakelj

Ravnatelj





OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

POSLOVNO POROČILO

ZA LETO 2019

Kranj, februar 2020

UVOD

Osnovno zdravstvo Gorenjske (v nadaljevanju: OZG) je posredni proračunski uporabnik. Pri pripravi in oblikovanju Poslovnega poročila za posamezno poslovno leto, v katerem se razkrijejo podatki o poslovanju, o realizaciji delovnega programa, o realizaciji planiranih ciljev, itd. smo upoštevali "Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07)". V skladu s 3. točko tega Navodila je pripravljeno Poslovno poročilo Osnovnega zdravstva Gorenjske za leto 2019, ki vključuje naslednje vsebinske sklope:

- I. osebna izkaznica;
- II. zakonski predpisi in druge pravne podlage za delo;
- III. poslanstvo, vizija in vrednote;
- IV. strateški in poslovni cilji;
- V. cilji v letu 2019;
- VI. poslovanje v letu 2019;
- VII. investicije;
- VIII. zaposlenost;
- IX. ocena poslovanja in doseganje ciljev v letu 2019;
- X. izvajanje plana javnih naročil;
- XI. notranji nadzor;
- XII. promocija zdravja na delovnem mestu;
- XIII. nujna medinska pomoč in dežurna služba;
- XIV. cilji v letu 2020;
- XV. zaključek.

I. OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

Ime zavoda	Osnovno zdravstvo Gorenjske
Sedež	Gospodsvetska ulica 9, 4000 Kranj
Matična številka	5165792
Davčna številka	SI90714237
Šifra dejavnosti	86.210
Številka TRR	0125 2603 0921 122
Številka telefona	04 281 0800
Številka faxes	04 202 6718
Spletna stran	www.ozg-kranj.si
E- naslov	tajnistvoozg@ozg-kranj.si
Datum ustanovitve	1. april 1991, nov Odlok 1. oktober 2004
Ustanovitelj	gorenjske občine
Direktor zavoda	Jože Veternik, univ. dipl. ekon.
Strokovni vodja	prim. dr. Aleksander Stepanović, dr. med.,spec.

DEJAVNOSTI ZAVODA

Dejavnost Osnovnega zdravstva Gorenjske (v nadaljevanju OZG) je izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, ki na temelju Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur. list RS, št. 9/92 in spremembe) zajema izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območju občin ustanoviteljic. V zavodu se izvajajo naslednje dejavnosti:

- zdravstveno varstvo odraslih (splošna družinska medicina),
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- preventivno zdravstveno varstvo vseh skupin prebivalcev,
- patronažno varstvo in nega,
- fizioterapija in rehabilitacija,
- preventivno in kurativno zobozdravstvo vseh skupin prebivalcev,
- laboratorijske storitve,
- nujna medicinska pomoč in dežurna služba,
- nujni in nenujni reševalni prevozi, prevozi na dializo, prevozi onkoloških bolnikov na obsevanje in kemoterapijo,
- helikopterska nujna medicinska pomoč,
- gorska reševalna služba v poletnem času (zagotavljanje zdravnika),
- medicina dela, prometa in športa.

V OZG se poleg dejavnosti, ki sodijo v primarni nivo, izvajajo tudi naslednje specialistične dejavnosti:

- pulmologija z RTG (ZD Jesenice, ZD Škofja Loka),
- antikoagulantna dejavnost (v vseh ZD),
- okulistika (ZD Bled, ZD Radovljica, ZD Tržič, ZD Kranj, ZD Škofja Loka),
- otorinolaringologija (ZD Radovljica),
- dermatologija (ZD Kranj, ZD Škofja Loka),
- ortopedija (ZD Bled, ZD Tržič, ZD Kranj, ZD Škofja Loka),
- RTG slikanje in UZ preiskave (ZD Jesenice, ZD Bled, ZD Tržič, ZD Kranj, ZD Škofja Loka),
- diabetologija (ZD Tržič, ZD Škofja Loka, ZD Radovljica),
- pedopsihiatrija (ZD Kranj, ZD Škofja Loka, ZD Jesenice),
- razvojna ambulanta (ZD Kranj, ZD Jesenice, ZD Škofja Loka in ZD Radovljica),
- čeljustna ortopedija (ZD Kranj),
- pedontologija (ZD Kranj, ZD Jesenice),
- endodontija (ZD Kranj) in
- paradontologija (ZD Jesenice, ZD Kranj).

Ministrstvo za zdravje je OZG pooblastilo za izvajanje strokovnih izpitov za zdravstvene delavce in zdravstvene sodelavce - pripravnike s srednjo strokovno izobrazbo. Z odločbo Ministrstva za zdravje je OZG - ju podeljen naziv "učni zavod" za izvajanje praktičnega pouka dijakov in študentov zdravstvene nege, psihologije, medicine, radiologije, logopedije in program laboratorijskega tehnika. OZG je pooblaščen tudi za opravljanje zdravstvenih pregledov kandidatov za voznike motornih vozil, za kontrolne zdravstvene preglede voznikov motornih vozil in za zdravstvene preglede voznikov motornih vozil, ki jim je bilo izrečeno prenehanje veljavnosti vozniškega dovoljenja. Po pooblastilu izvaja OZG tudi zdravniške preglede za ugotavljanje zdravstvene zmožnosti oseb za posest ali nošenje orožja, ki se izvajajo v ZD Tržič, ZD Bled, ZD Kranj, ZD Radovljica in ZD Škofja Loka. V ZD Tržič se izvajajo tudi zdravniški pregledi letalcev na podlagi posebnega pooblastila MZ. V zavodu poteka tudi znanstveno – raziskovalno delo s področja primarnega zdravstva in kakovosti v zdravstvu. V OE Uprava se po pogodbah o sodelovanju izvajajo tudi finančno računovodska dela za koncesionarje.

ORGANI ZAVODA

Temeljni organ zavoda je svet OZG, ki ga vodi predstavnik občine Šenčur, gospod Marjan Kristanc, dr. med., spec. interne medicine.

Operativni in posvetovalni strokovni organ direktorja zavoda je strokovni svet, ki ga vodi direktor zavoda.

V zavodu delujejo številni strokovni kolegiji in sicer kolegij družinske medicine, zobozdravstva, fizioterapije, urgentne medicine in reševalnih prevozov, nege in

patronaže, kolegij za preventivno zdravstveno in zobozdravstveno varstvo, kolegij za ginekologijo, kolegij laboratorijske dejavnosti, kolegij medicine dela, prometa in športa, kolegij za RTG dejavnost in koordinacija glavnih medicinskih sester.

USTANOVITELJI

Osnovno zdravstvo Gorenjske je javni zdravstveni zavod, ki na osnovi Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur. list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo in dopolnitve), izvaja primarno zdravstveno varstvo na območju občin soustanoviteljic. OZG deluje na osnovi Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske (Ur. list RS, št. 101/04), ki je nadomestil Statutarni sklep iz leta 1992. Odlok velja od 1. oktobra 2004 dalje. Sprejele so ga vse gorenjske občine. Podlaga za sprejetje Odloka je bil sprejeti Sporazum o premoženjskopравnih razmerjih, ki določa način in kriterije za delitev premoženja Osnovnega zdravstva Gorenjske. Sporazum je bil objavljen v Ur. listu RS, št. 106/03, z dne 30. 10. 2003. Na podlagi Odloka o preoblikovanju OZG je bil s soglasjem vseh soustanoviteljic sprejet Statut OZG (Ur. list RS, št. 107/05), ki velja od 29. novembra 2005 dalje. Dne 2. 9. 2013 je bila v Ur. listu RS, št. 72/13 objavljena Sprememba in dopolnitev Odloka o preoblikovanju OZG, ki vključuje Občino Gorje med soustanovitelje OZG in določa združitvev OE Zobna poliklinika z ZD Kranj, ki je bila izvedena 1. januarja 2014.

VODSTVO

Za mandatno obdobje petih let, tj. od 1. 10. 2016 do 30. 9. 2021, je za direktorja zavoda imenovan Jože Veternik, univ. dipl. ekonomist, za strokovnega vodjo zavoda pa prim. dr. Aleksander Stepanović, dr. med., spec. družinske medicine.

Direktorje organizacijskih enot imenuje direktor zavoda na podlagi Statuta OZG in ob soglasju občine, kjer je sedež organizacijske enote. Direktorji organizacijskih enot so:

- ZD Jesenice - prim. Saša Letonja, dr. med., spec. internist
- ZD Bled - ZD Bohinj - mag. Leopold Zonik, dr. med., spec. spl. medicine
- ZD Radovljica - Maja Petrovič Šteblaj, dr. med., spec. med. dela, prom. in športa
- ZD Tržič - prim. dr. Iztok Tomazin, dr. med., spec. druž. in urg. medicine
- ZD Kranj - Liljana Gantar Žura, dr. med., spec. druž. in urg. medicine
- ZD Škofja Loka - prim. dr. Aleksander Stepanović, dr. med., spec. spl. medicine

Mag. Damjana Žun, univ. dipl. ekon. je vodja finančno računovodske službe, Vesna Meglič, univ. dipl. prav. je vodja splošno - kadrovske službe in Teja Demšar, univ. dipl. prav. je vodja pravne službe.

II. ZAKONSKI PREDPISI IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

ZAKONSKI PREDPISI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI ZAVODOV

Zakonski predpisi, ki jih morajo upoštevati javni zdravstveni zavodi med katere sodi tudi Osnovno zdravstvo Gorenjske, so naslednji:

- Zakon o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91 in dopolnitve),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur. list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo in dopolnitve),
- Zakon o zdravniški službi (Ur. list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo in dopolnitve),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in dopolnitve),
- Zakon o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 91/15 in dopolnitve).

OZG je pri pripravi Poslovnega poročila upošteval tudi:

- Določila Splošnega dogovora za leto 2019 z Aneksi,
- Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev med ZZS in OZG za leto 2019.

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA

Osnovno zdravstvo Gorenjske je posredni proračunski uporabnik, ki pri pripravi svojega letnega poročila upošteva naslednje zakonske in druge pravne podlage:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZIPRS1819 in 19/19),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/18 in 7/19),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10 in 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29, z dne 16. 1. 2020).

OZG ima sprejete tudi naslednje interne akte in pravilnike:

- Akt o določitvi povečanja letnega dopusta v primeru dela pod določenimi pogoji;
- Akt o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva v OZG s prilogama:
 1. Priloga I. - Organizacija NNMP;
 2. Priloga II. - Akt o določitvi delovnih mest, na katerih se v OZG opravlja dežurstvo;
- Dogovor o območju odgovornosti enot NMP v OZG;
- Dogovor o območju odgovornosti enot NMP z ZD Tolmin;
- Merila za izračun obratovalnih stroškov za najemne pogodbe in pogodbe o delitvi skupnih stroškov;
- Načrt integritete;
- Navodilo o dokumentiranju in evidentiranju osnovnih sredstev OZG;
- Navodilo o prijavi odsotnosti z dela;
- Navodila za sklepanje podjemnih in drugih civilnopravnih pogodb v OZG;

- Navodilo delodajalca v zvezi z objavami fotografij, nastalih pri izvajanju zdravstvene dejavnosti na socialnih omrežjih;
- Navodilo o izvrševanju obveznosti uslužbencev OZG v zvezi z omejitvami in dolžnostmi v zvezi s sprejemanjem daril;
- Navodilo o krogotoku dokumentacije in notranjih kontrolah na finančnem področju OZG (št. N1/2010) s prilogami 1 in 2;
- Navodilo o oddajanju in prevzemanju pošte;
- Navodilo o ukrepih za zaščito delavcev pred spolnim in drugim nadlegovanjem ali trpinčenjem na delovnem mestu;
- Navodilo o ukrepih za zaščito pred neprimernim in nedovoljenim ravnanjem uporabnikov zdravstvenih storitev;
- Navodilo o vodenju evidence prisotnosti na delu;
- Navodilo o vodenju investicij in investicijskega vzdrževanja OZG;
- Navodilo za izpolnjevanje potnih nalogov;
- Navodilo za izvajanje mentorstva v OZG - s prilogami;
- Navodilo za pravilno ravnanje z odpadki;
- Navodilo za izvajanje nabav, za katere ne velja ZJN-3;
- Normativ osebne varovalne opreme za delovna mesta v OZG;
- Ocena tveganja;
- Odlok o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske;
- Organizacijska struktura posamezne OE;
- Poslovnik o delu Sveta OZG;
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju;
- Pravilnik o delovnem času v OZG;
- Pravilnik o izobraževanju zaposlenih v Osnovnem zdravstvu Gorenjske;
- Pravilnik o izvajanju in ugotavljanju prisotnosti alkohola in nedovoljenih psihoaktivnih substanc pri zaposlenih;
- Pravilnik o merilih za sklepanje podjemnih pogodb ali drugih civilnopravnih pogodb in Navodila za sklepanje;
- Pravilnik o načinu pridobitve specialnih znanj fizioterapevtov v OZG;
- Pravilnik o načinu pridobitve specialnih znanj medicinskih sester v OZG;
- Pravilnik o notranjem revidiranju;
- Pravilnik o notranjem strokovnem nadzoru;
- Pravilnik o odpisu terjatev;
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev;
- Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkih iz delovnega razmerja;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim gradivom;
- Pravilnik o reklamiranju in plakatiranju v prostorih Osnovnega zdravstva Gorenjske;

- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o sodelovanju zaposlenih v OZG v raziskavah;
- Pravilnik o sponzoriranih dogodkih in dejavnostih v OZG;
- Pravilnik o štipendiranju;
- Pravilnik o vodenju postopkov javnih naročil;
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov v OZG;
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;
- Prijava suma korupcije in drugih nepravilnosti, zaščita prijaviteljev, postopek prijave koruptivnega ravnanja;
- Program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja v OZG v letu 2018;
- Register tveganj v OZG;
- Sklep o določitvi osnov za plačilo zunanjih sodelavcev;
- Statut Osnovnega zdravstva Gorenjske;
- Ukrepi za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnih mestih.

III. POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE

POSLANSTVO

"Zadovoljni zaposleni varno skrbijo za zadovoljne bolnike"

Osnovno zdravstvo Gorenjske v gorenjskih občinah izvaja družbeno odgovorno in na potrebe okolja naravnano ter uporabnikom in zaposlenim varno, kakovostno ter prijazno javno zdravstveno dejavnost na primarni ravni.

VIZIJA

Osnovno zdravstvo Gorenjske bo v gorenjskih občinah ostal osrednji izvajalec javne zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, vključno z izvajanjem nujne medicinske pomoči in dežurne službe.

VREDNOTE

- pozitivno poslovanje;
- racionalno izvajanje primarne zdravstvene dejavnosti;
- zagotavljanje dobre dostopnosti;
- zagotavljanje pravočasne primarne obravnave;
- racionalna kadrovska politika;
- uveljavljanje skupnih ciljev OZG ob upoštevanju specifik okolij posameznih enot;
- dobri delovni pogoji in zagotovljena varnost in zdravje pri delu ter skupna prizadevanja delodajalca in zaposlenih za izboljšanje zdravja in dobrega počutja na delovnem mestu z zagotavljanjem promocije zdravja na delovnem mestu;
- dobri medsebojni odnosi, stalna strokovna in osebna rast zaposlenih;
- kakovosten in usposobljen menedžment;
- zadovoljni bolniki, stranke in drugi uporabniki;
- zagotovljena varnost obravnave bolnikov;
- korektno sodelovanje z drugimi izvajalci primarne dejavnosti v gorenjskih občinah;
- strokovno sodelovanje in organizacijsko usklajevanje s sekundarno ravniho v regiji;
- korektno sodelovanje s plačniki zdravstvenih storitev;
- sodelovanje bolnikov pri načrtovanju in spremljanju dejavnosti.

IV. STRATEŠKI IN POSLOVNI CILJI

Osnovno zdravstvo Gorenjske so ustanovile gorenjske občine na osnovi Zakona o zavodih in Zakona o zdravstveni dejavnosti z namenom zagotavljanja celovitega preventivnega in kurativnega zdravstvenega varstva na primarnem nivoju, izvajanja nujne medicinske pomoči, reševalnih prevozov in tudi specialistične ambulantne dejavnosti. Temeljna naloga in obveznost Osnovnega zdravstva Gorenjske je zagotavljati strokovno izvajanje zdravstvenih storitev ob čim boljših pogojih dela in stroškovno učinkovito. Temeljne strateške usmeritve in cilji so opredeljeni v Strateškem poslovnem načrtu Osnovnega zdravstva Gorenjske za obdobje 2015 – 2019, ki je bil sprejet 18. decembra 2014 na seji sveta OZG. Strateški cilji so naslednji:

1. zagotavljati in podpirati strokovni in kadrovske razvoj OZG;
2. izboljšati dostopnost do zdravstvenih storitev na območju ustanoviteljic;
3. izboljšati kakovost dela, zlasti pri odnosih s pacienti;
4. investirati v izboljšanje pogojev za delo in v novo sodobno opremo;
5. pridobiti dodatne vire prihodkov;
6. racionalizirati poslovanje z zmanjševanjem stroškov in z racionalno organizacijo dela;
7. razvijati dobro in korektno sodelovanje z ustanoviteljicami, Ministrstvom za zdravje, Zavodom za zdravstveno zavarovanje, itd.;
8. razvijati dobro in korektno sodelovanje s koncesionarji in drugimi zasebnimi delavci;
9. izvajati notranje strokovne nadzore;
10. izvajati revizijo poslovanja.

V. CILJI V LETU 2019

Osnovno zdravstvo Gorenjske je Poslovni načrt 2019 sprejelo na 4. redni seji Sveta zavoda, ki je bila 2. aprila 2019, v decembru 2018 pa je bil že sprejet začasni finančni načrt. Poslovni načrt vključuje program dela, kadrovski načrt, finančni načrt, plan javnih naročil in načrt revizij. V skladu z določili 7. odst. 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019 je bil posredovan v soglasje vsem soustanoviteljicam, tj. vsem gorenjskim občinam. Temeljni poslovni cilji so bili:

- realizirati z ZZSZ dogovorjen obseg programov zdravstvenih storitev;
- izboljšati dostopnost do zdravstvenih storitev z novimi in dodatnimi programi;
- sodelovati v raznih projektih in raziskavah;
- izvajati redno vzdrževanje in posodabljanje opreme in delovnih prostorov;
- zagotoviti zadovoljstvo zaposlenih;
- zaposlenim omogočiti strokovno izobraževanje;
- povečati tržno dejavnosti;
- izvajati plan javnih naročil;
- zagotavljati varnosti pri delu ter promocijo zdravja na delovnem mestu;
- zagotoviti varnost računalniške podpore pri poslovanju;
- izvajati notranji nadzor javnih financ na vseh področjih delovanja OZG;
- meriti zadovoljstvo med zaposlenimi in uporabniki zdravstvenih storitev;
- realizirati celotni prihodek v višini 48.036.219 €;
- realizirati presežek prihodkov nad odhodki v višini 392.360 €;
- izvajati kadrovski načrt;
- v sodelovanju z Občinami kandidirati na javnih razpisih.

VI. POSLOVANJE V LETU 2019

A. POGOJI POSLOVANJA

V letu 2019 na področju zdravstva ni bilo skoraj nobenih sprememb. Sprejeta ni bila nobena nova zakonodaja, čeprav je novi minister za zdravje g. Samo Fakin, ki je pričel svoj mandat v jeseni 2018, napovedoval številne spremembe na področju odprave čakalnih dob, napovedan je bil nov zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, zakon o dolgotrajni oskrbi, napovedana je bila sprememba pri organiziranosti javnih zdravstvenih zavodov, zlasti bolnišnic, v javna podjetja, itd. G. Fakin je funkcijo ministra za zdravje opravljal do konca meseca marca 2019, ko ga je zaradi njegovega odstopa zamenjal g. Aleš Šabeder, dotedanji direktor UKC Ljubljana. Novi minister za zdravje se je že takoj prve dni svojega mandata soočil s problematiko družinske medicine in odpovedjo Pogodb o zaposlitvi 24 zdravnikov družinske medicine v ZD Kranj ter številnimi grožnjami po odpovedih v drugih zdravstvenih domovih po Sloveniji (Nazarje, Celje, Maribor, Ptuj, Brežice, itd). Do jeseni 2019 sta bila sprejeta dva Aneksa k Splošnemu dogovoru za leto 2019, ki sta začasno stabilizirala stanje v družinski medicini, več od tega pa žal Ministrstvo za zdravje ni sprejelo, čeprav je bilo obljubljeno, da se bodo delno odpravile določene administrativne ovire.

Finančni pogoji poslovanja javnih zdravstvenih zavodov in tudi vseh drugih izvajalcev zdravstvenih storitev so bili v letu 2019 stabilni. Cene zdravstvenih storitev so se s 1. januarjem 2019 povečale za cca. 5 % (odvisno od dejavnosti), kar je vplivalo na boljšo likvidnost in na višje prihodke iz obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja. Finančni učinek dviga cen v OZG je cca. 2 mio €. Z dvigom cen se je večinoma nadomestil povišan strošek dela zaradi dviga plač v letih 2017 in 2018.

Zdravstveni zavodi pridobivajo pretežni del prihodkov na osnovi Pogodbe o izvajanju zdravstvenih storitev z ZZZS, ki temelji na Splošnem dogovoru /SD/ za posamezno leto in sprejetih Aneksih k SD. Splošni dogovor za leto 2019 je bil sprejet na 20. redni seji Vlade RS, ki je bila 21. 2. 2019. Na podlagi Splošnega dogovora je bila v mesecu juniju z ZZZS OE Kranj sklenjena in podpisana Pogodbe o izvajanju zdravstvenih storitev za leto 2019.

Leto 2019 pa si bomo v Osnovnem zdravstvu Gorenjske zagotovo zapomnili. 24 specialistov družinske medicine v ZD Kranj je zaradi neurejenih sistemskih rešitev 1. maja podalo odpoved delovnega razmerja, ker Ministrstvo za zdravje in Zavod za zdravstveno zavarovanje nista uresničila njihovih zahtev, ki so jih posredovali v začetku meseca marca. Delo v ZD Kranj je bilo tako zelo oteženo, saj so zdravniki v mesecu maju in juniju koristili preostanek letnega dopusta iz leta 2018. Organizirane so bile "akutne in administrativne ambulante", povečan je bil obisk tudi v dnevni dežurni ambulanti. Njihov

odpovedni rok smo kompromisno podaljšali do 15. septembra z namenom, da Vlada v tem času sprejme del njihovih zahtev. Vlada je v mesecu juniju sprejela Aneks števil. 1 k SD 2019, ki je določil, da lahko zdravnik družinske medicine, pediater in ginekolog v dispanzerju za žene v letu 2019 odkloni registracijo novih pacientov, ko doseže 1.895 glavarinskih količnikov, 22. julija je bil sprejet še Aneks števil. 2 k SD 2019, na podlagi katerega je omogočeno nagrajevanje bolj obremenjenih timov družinske medicine in timov v dispanzerjih za otroke in mladino. Nagrajen je lahko tim, ki presega z Aneksom števil. 1 določen obseg glavarinskih količnikov, tj. 1.895 GK/zdravnika.

Po 15. septembru so se razmere stabilizirale saj je večina zdravnikov družinske medicine v ZD Kranj preklicalo svoje odpovedi z izjemo dveh zdravnic, ki sta odšli s 1. julijem 2019.

Problem pomanjkanje specialistov družinske medicine v OZG in tudi v Sloveniji pa ostaja nerešen še naprej, saj se je interes po specializaciji iz družinske medicine izrazito poslabšal že v letu 2018.

Tabela 1: Specializacije iz družinske medicine

Leto	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
RAZPISANO	80	77	137	105	71	74	60	119
PRIJAVLJENO	45	72	134	99	55	68	55	25
% delež prijav/razpis	56	94	98	94	77	92	92	21

Tudi v OZG je stanje na področju družinske medicine zelo zaskrbljujoče. V obdobju 2020 – 2025 naj bi se upokojilo 17 zdravnikov družinske medicine, specializantov družinske medicine, ki naj bi zaključili specializacijo, pa je le 13, pri čemer bodo predvidoma vsi zaključili specializacijo do konca leta 2023 razen enega, ki zaključi v letu 2024.

Osnovno zdravstvo Gorenjske pa se je v letu 2019 soočalo ne samo z iskanjem zdravnikov družinske medicine, ampak tudi z veliki težavami pri izvajanju okulistike, ultrazvočne diagnostike, delno pediatrije in ginekologije. Vse težave so pogojene s pomanjkanjem zdravnikov specialistov. Težave so največje v Kranju (UZ, delno okulistika), v Škofji Loki (pediatrija, UZ, ginekologija), v Trzinu (UZ, ginekologija, delno pediatrija) ter v Radovljici (okulistika, pediatrija).

Na poslovanje v letu 2019 je neposredno vplivalo kar nekaj dejavnikov in sprememb:

1. 21. februarja 2019 je bil na Vladi RS sprejet Splošni dogovor za leto 2019, s katerim so bile povečane cene zdravstvenih storitev za cca. 5 %, odvisno od dejavnosti.

Finančni učinek povečanja cen v OZG v letu 2019 je cca. 2 mio € dodatnih sredstev. Zaradi dviga cen zdravstvenih storitev so se povečali prihodki od ZZZS in tudi prihodki iz prostovoljnih zdravstvenih zavarovanj.

2. Zaradi sprostitve določil Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju /ZUPJS17/ se je povečala vrednost regresa za letni dopust na višino minimalne plače v vrednosti 886,63 €/zaposlenega, zaposlenim do 18 tarifne skupine pa je bil izplačan regres v višini 1.050 €.
3. 7. decembra 2018 je bil sprejet Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju /v nadaljevanju: Dogovor/ in Aneks h Kolektivnim pogodbam za javni sektor. Na podlagi Dogovora in sprejetih Aneksov so se plače vsem javnim uslužbencem, razen zdravnikom, zobozdravnikom in direktorjem javnih zavodov, s 1. januarjem povečale za en plačni razred. 1. novembra 2019 je bilo dodatno povečanje plač še za en plačni razred javnim uslužbencem, ki so uvrščeni nad 26 tarifnim razredom. S 1. septembrom pa so se povečali tudi dodatki za delo ob nedeljah, praznikih, ponoči in v izmeni.
4. Ker v ZD Tržič in ZD Radovljica nismo uspeli pridobiti specialista oftalmologa, se je program okulistike začasno do konca leta 2019 prenesel iz OZG na dve koncesijski okulistični ambulanti na Gorenjskem.
5. Z Aneksom št. 2 k SD 2018, ki je bil sprejet v mesecu oktobru 2018 in Splošnim dogovorom za leto 2019, je OZG pridobil kar nekaj širitev programov in sicer:
 - 2,70 zobozdravstva za odrasle (Žirovnica in Škofja Loka, Bled);
 - 2,30 zobozdravstva za otroke in mladino (Radovljica, Cerklje in Gorenja vas);
 - 0,50 okulistike (Kranj, Bled);
 - 0,20 UZ diagnostike (Škofja Loka);
 - 0,60 dispanzer za žene (Škofja Loka, Kranj);
 - 0,50 razvojne ambulante;
 - 0,40 turistična ambulanta ZD Bohinj;
 - 1,00 nega in patronaža (prevzem koncesije v ZD Kranj);
 - 1,00 fizioterapija (prevzem koncesije v ZD Radovljica);
 - 1,00 klinična psihologija ZD Kranj (prestrukturiranje iz amb. za odvisne);
 - 1,00 družinska medicina (Bled);
 - 1,00 otroški in šolski dispanzer (Kranj);
 - 5 referenčnih ambulant (Kranj, Škofja Loka).
6. OZG se je v letu 2018 uspešno prijavil na razpis Ministrstva za zdravje za projekt SOPA (Skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola). Program se je pričel izvajati v enotah ZD Bled in ZD Radovljica v letu 2019.
7. V letu 2019 se je nadaljeval Projekt RIPO (Celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin), ki se izvaja v razvojni ambulanti ter Projekt CKZ (Center za krepitev zdravja), ki se izvaja v ZD Kranj. Oba projekta sta se zaključila

ob koncu leta, nato pa se od 1. januarja 2020 dalje dejavnost iz projektov izvaja kot redna dejavnost zavoda.

8. 15. januarja je na podlagi sklepa strokovnega sveta OZG pričel veljati in se uporabljati Sklep o zaračunavanju nenujnih storitev v ambulantah NMP in dežurni službi v OZG. Namen sprejetega ukrepa je zmanjšati število nenujnih obiskov v ANMP in dežurni službi.
9. Tudi v letu 2019 je bil sklenjen Dogovor med OZG in Občino Bohinj o organizaciji in sofinanciranju dodatne dežurne službe, velja tudi Pogodba z letališčem Brnik o organizaciji stalne prisotnosti zdravnika, OZG je bil aktivno vključen pri zagotavljanju ustrezne zdravstvene oskrbe na številnih prireditvah.
10. Nadaljuje se program "farmacevtskega svetovanja", ki se izvaja v sodelovanju z Gorenjskimi lekarnami. Od 1. maja dalje je plačilo po realizaciji, ne več v pavšalu. Realizacija programa pa ni zadovoljiva in bodo v letu 2020 potrebni določeni ukrepi za povečanje napotovanja.
11. 17. maja so bile sprejete "poklicne kompetence v zdravstveni negi". Na podlagi tega dokumenta in določil 38. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti, so morali vsi javni zdravstveni zavodi in tudi drugi zavodi, ki imajo zaposlene v dejavnosti zdravstvene nege, opraviti pregled del pri vseh zaposlenih srednjih medicinskih sestrah in zdravstvenih tehnikih in opraviti morebitne prevedbe njihovih delovnih mest

B. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

1. PRIHODKI

V letu 2019 je bilo realiziranih 48.763.994 € celotnih prihodkov. Realizirani prihodki so v primerjavi z letom 2018 višji za 10 %, v primerjavi s planom pa za 1.6 %. Visoka rast celotnih prihodkov v letu 2019 je posledica zlasti:

- višjih cen zdravstvenih storitev za cca. 5 % s 1. 1. 2019,
- zelo dobre realizacije programov in plačila preseganja pri nekaterih programih (fizioterapija, zobozdravstvo, specialistične ambulante),
- višje glavarine v primerjavi s povprečjem Slovenije,
- višjih prihodkov od zdravstvenih storitev in višjih namenskih prihodkov.

Med organizacijskimi enotami so se v primerjavi z letom 2018 celotni prihodki najbolj povečali v ZD Škofja Loka (za 16 %), najmanj pa v ZD Radovljica (za 7 %).

Tabela 2: Primerjava realiziranih prihodkov s planiranimi za leto 2019

VRSTA PRIHODKOV	REALIZACIJA 2019	PLAN 2019	INDEKS v % real./plan
1. Prihodki od poslovanja	48.546.957	47.952.766	101
➤ Prihodki od ZZS	37.296.391	37.027.697	101
➤ Prihodki od PZZ	5.248.130	5.049.231	104
➤ Prih. od zdrav. storitev	2.901.389	2.765.315	105
➤ Prih. od nezdrav. storitev	461.007	518.602	89
➤ Sred. za specializacije	1.376.101	1.689.899	81
➤ Namenska sredstva	1.263.939	902.020	140
2. Finančni prihodki	14.799	16.530	90
3. Drugi prihodki	134.945	20.932	645
4. Prevrednotovalni posl. prih.	67.293	45.991	146
PRIHODKI SKUPAJ	48.763.994	48.036.219	101,6

(podatki so v €)

2. ODHODKI

V letu 2019 je bilo realiziranih 47.482.065 € celotnih odhodkov, kar je 9 % več kot v letu 2018 in 0,3 % manj od plana za leto 2019.

Tabela 3: Primerjava realiziranih odhodkov s planiranimi v letu 2019

VRSTA ODHODKA	REALIZACIJA 2019	PLAN 2019	INDEKS v % real./plan
1. Stroški blaga in storitev	12.331.169	12.176.979	101
2. Stroški dela	32.435.725	32.988.773	98
3. Amortizacija	2.434.680	2.294.726	106
4. Drugi odhodki	280.491	183.381	153
SKUPAJ ODHODKI	47.482.065	47.643.859	99,7

(podatki so v €)

V primerjavi s preteklim letom so se celotni odhodki povečali manj kot skupni prihodki. V primerjavi s planom so se stroški blaga, materiala in storitev povečali za 1 %, stroški dela pa so bili celo za 2 % nižji. Med materialnimi stroški so se v primerjavi s preteklim letom relativno najbolj povečali stroški električne energije (za 11 %), stroški pisarniškega

materiala (za 12 %), ostali potrošni material (za 115 %) in stroški odpisa drobnega inventarja (za 57 %). Med materialnimi stroški so se v primerjavi s predhodnim letom znižali stroški zdravstvenega materiala (za 3 %) in stroški pogonskega goriva (za 8 %).

Med stroški storitev so se v letu 2019 najbolj povečali stroški pogodbenega in avtorskega dela (za 31 %), računalniške storitve (za 10 %) in stroški strokovnega izobraževanja (za 15 %), znižali pa stroški zdravstvenih storitev (za 13 %), stroški komunalnih storitev (za 25 %) in stroški tekočega vzdrževanja objektov in opreme (za 10 %).

Med organizacijskimi enotami so se celotni odhodki v primerjavi s preteklim letom najbolj povečali v ZD Radovljica (za 11 %) in v ZD Škofja Loka (za 13 %), najmanj pa v ZD Tržič (za 7 %).

3. STROŠKI DELA

Na področju plačne politike sta bili v letu 2019 dve spremembi, ki sta vplivali na stroške dela. 7. decembra 2018 je bil sprejet Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju /v nadaljevanju: Dogovor/ in Aneks h Kolektivnim pogodbam za javni sektor. Na podlagi Dogovora in sprejetih Aneksov so se plače vsem javnim uslužbencem, razen zdravnikom, zobozdravnikom in direktorjem javnih zavodov, s 1. januarjem 2019 povečale za en plačni razred. 1. novembra 2019 je bilo dodatno povečanje plač še za en plačni razred javnim uslužbencem, ki so uvrščeni nad 26 tarifnim razredom. S 1. septembrom 2019 pa so se povečali tudi dodatki za delo ob nedeljah, praznikih, ponoči in v izmeni.

Skupna vrednost stroškov dela v letu 2019 je bila 32.435.725 €, kar je 2 % manj od plana in 8 % več od realiziranih stroškov dela v letu 2018. Na višje stroške dela je v primerjavi z letom 2018 vplivalo večje število zaposlenih, ki se je povečalo za 4 %, višjih plač zaposlenih na podlagi sprejetega Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju in Aneksa h Kolektivnim pogodbam za javni sektor, višjih dodatkov za delo ob nedeljah, praznikih in ponoči ter napredovanj zaposlenih. Struktura celotnih stroškov dela je bila naslednja:

- plače in nadomestila plač – 25.321.270 €, kar je 78 % vseh stroškov dela;
- premije dodatnega pokojninskega zavarovanja – 383.879€, kar je 1,2 % vseh stroškov dela;
- prispevki in druge dajatve iz plač - 4.088.142 €, kar je 12,6 % vseh stroškov dela;
- drugi stroški dela – 2.642.434 €, kar je 8,2 % vseh stroškov dela.

Med druge stroške dela sodijo povračila potnih stroškov, prevoz na delo, stroški prehrane med delom, regres za letni dopust, odpravnine, jubilejne nagrade in solidarnostne pomoči.

Zanimiva je tudi struktura izdatkov za plače, ki je prikazana v spodnji preglednici:

Tabela 4: Struktura izplačanih plač

VRSTA IZPLAČILA	/v %/	
	2019	2018
➤ redno delo	62,72	61,91
➤ odsotnost – letni dopust, izobraževanje	17,98	18,84
➤ boleznine	1,88	2,03
➤ nadure	3,83	3,59
➤ dežurstvo	4,06	4,23
➤ dodatek za delovno dobo	4,25	4,23
➤ uspešnost, povečan obseg dela	1,60	0,52
➤ dodatki razni	3,56	3,43
➤ drugo	0,06	
➤ PVP – variabilno nagrajevanje	0,07	1,22

Iz tabele je razvidno:

- delež rednega dela se je v letu 2019 nekoliko povečal, kar je zlasti posledica večjega zaposlovanja zaradi projektov in širitev programov;
- stroški za plačilo odsotnosti so se v letu 2019 v primerjavi z letom 2018 zmanjšali za 14 %;
- zmanjšali so se tudi stroški za boleznine;
- delež nadur in stroškov za dežurstvo skupaj je v primerjavi z letom 2018 enak in se giblje okoli 7,9 %;
- v letu 2019 se je precej povečal delež sredstev za izplačilo uspešnosti in še zlasti za povečan obseg dela.

Doseženi povprečni bruto osebni dohodek na zaposlenega znaša 2.253 € in je v primerjavi z letom 2018 višji za 4 %. Povprečna bruto plača/zaposlenega v OZG v letu 2019 je bila za 28,5 % višja od povprečne slovenske bruto plače leta 2019 (1.753,84 €) oz. za 11,5 % višja od povprečne bruto plače javnega sektorja leta 2019 (2.020,79 €). V letu 2019 je bilo razmerje med povprečno plačo v OZG in povprečno plačo v Sloveniji nekoliko nižje od leta 2018. OZG je v celem letu 2019 povprečno na zaposlenega izplačal 2.840 € za prehrano med delom, potne stroške, regres za letni oddih, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in odpravnine, kar je 7 % več kot v letu 2018.

4. POSLOVNI IZID

OZG je leto 2019 zaključil zelo uspešno z ugotovljenim presežkom prihodkov nad odhodki v višini kar 1.265.282 €, kar je skoraj 2,2 x več od plana in 65 % več kot v letu 2018. Uspešen rezultat poslovanja je posledica zlasti:

- zelo dobre realizacije programov in plačila preseganja programov v specialistični dejavnosti, v zobozdravstvu, fizioterapiji in RTG storitvah;
- nižjih stroških dela od plana;
- višjih prihodkov od zdravstvenih storitev;
- višjih prihodov zaradi visoke povprečne glavarine.

Positivno so poslovale vse organizacijske enote. Obračunan je bil tudi davek od dohodka pravnih oseb v vrednosti 16.647 €.

Tabela 5: Poslovanje organizacijskih enot in primerjava s planom 2019 in letom 2018

ENOTA	2019	I–VI/2019	PLAN 2019	LETO 2018
ZD BLED – ZD BOHINJ	151.759	47.857	10.075	54.902
➤ ZD Bled	121.586	40.522	3.472	52.213
➤ ZD Bohinj	30.173	7.335	6.603	2.689
ZD JESENICE	20.621	1.264	34.956	44.925
ZD KRANJ	857.689	374.514	346.519	547.471
ZD RADOVLJICA	42.790	88.403	23.070	178.863
ZD ŠKOFJA LOKA	76.030	-52.420	-56.000	-103.765
ZD TRŽIČ	52.572	22.495	13.508	19.137
UPRAVA	63.821	29.967	20.189	25.545
OZG	1.265.282	512.082	392.360	767.079

(podatki so v €)

V primerjavi s planom so vse enote poslovale uspešneje z izjemo enote ZD Jesenice, kjer je bil planiran presežek prihodkov od odhodov nekoliko višji.

B. REALIZACIJA PROGRAMA ZDRAVSTVENIH STORITEV

Letni program dela po posameznih dejavnostih je določen v Pogodbi o izvajanju zdravstvenih storitev, ki je sklenjena z Zavodom za zdravstveno zavarovanje. Podlaga za sklenitev letne pogodbe je priznani kader v posamezni dejavnosti in standardi, ki so določeni v Prilogi I. k Splošnemu dogovoru. Pogodba o izvajanju zdravstvenih storitev med Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Kranj in OZG je bila za leto 2019 podpisana meseca junija. V letu 2019 je bil obseg programa, v primerjavi z

letom 2018, nekoliko spremenjen in povečan, kar je posledica pridobljenih širitev dejavnosti in sprememb pri obračunavanju storitev (npr. referenčne ambulante, farmacevtsko svetovanje). Realizacija programa v letu 2019, v primerjavi s planom, je bila naslednja:

- 111 % v splošnih družinskih ambulantah,
- 95 % v referenčnih ambulantah,
- 90 % v otroškem in šolskem dispanzerju - kurativa,
- 86 % v dispanzerju za žene,
- 107 % v fizioterapiji,
- 112 % pri specialnih fizioterapevtskih obravnavah,
- 93 % v mentalno higienskem dispanzerju,
- 109 % pri kliničnih psihologih,
- 107 % v patronažni službi,
- 99 % v zdravstveni negi,
- 73 % v antikoagulantnih ambulantah,
- 107 % v pulmologiji z RTG,
- 117 % v internistiki,
- 110 % v pedopsihiatriji,
- 92 % v ortopediji,
- 95 % v okulistiki (brez diabetične retinopatije),
- 155 % v okulistiki – diabetična retinopatija,
- 105 % v RTG oddelku,
- 46 % v ultrazvočni diagnostiki,
- 99 % v dermatologiji,
- 126 % v otorinolaringologiji,
- 119 % v diabetologiji,
- 92 % v zobozdravstvu za odrasle,
- 106 % v zobozdravstvu za otroke in mladino,
- 105 % pri ustnih in zobnih boleznih,
- 139 % v ortodontiji,
- 104 % v endodontiji,
- 94 % v pedontologiji,
- 162 % pri nenujnih reševalnih prevozih s spremstvom,
- 54 % pri sanitetnih prevozih.

Program dela, ki je določen v Pogodbi o izvajanju zdravstvenih storitev za leto 2019, je bil v večini dejavnosti dosežen in presežen. V številnih dejavnostih je bil program presežen za več kot 10 % (splošna družinska medicina, internistika, pedopsihiatrija, otorinolaringologija, diabetična retinopatija, diabetologija, ortodontija ter pri nenujnih prevozih s spremljevalcem). Zelo dobra je bila realizacija tudi v ostalih dejavnostih (fizioterapija, klinična psihologija, patronažna služba, pulmologija z RTG, RTG slikanje,

ustne in zobne bolezni, endodontija). Pri večini specialističnih dejavnosti je bilo plačano tudi do 5 % preseganje programa.

Nekaj slabša realizacija programa je bila v dispanzerjih za žene, v ortopediji, pri ultrazvočni diagnostiki, v mentalno higijenskem dispanzerju, pri zdravstveni negi, v referenčnih ambulantah in v zobozdravstvu za odrasle. Vzrokov za slabšo realizacijo v navedenih dejavnostih je več, večinoma pa so povezani s pomanjkanjem kadra (ultrazvočna diagnostika, ortopedija, okulistika), daljšo bolniško odsotnostjo in spremembami pri obračunavanju storitev (farmacevtsko svetovanje, referenčne ambulante).

V primarnem zdravstvu se poleg številnih kurativnih, diagnostičnih in rehabilitacijskih dejavnosti izvajajo tudi številni programi preventive. Pomen preventive se v zadnjih letih krepi, zlasti na področju zgodnjega odkrivanja bolezenskih znakov pri starejši populaciji, poudarek je tudi na izvajanju preventivnih delavnic in promociji zdravja. Leta 2013 so bile uvedene prve referenčne ambulante, ki so razbremenile družinsko ambulanto pri izvajanju preventivnih programov, v letu 2018 so se ustanovili tudi Centri za krepitev zdravja. Preventivna dejavnost se izvaja za skoraj vse starostne skupine prebivalstva, izjema so le prebivalci med 20. in 35. letom starosti. OZG izvaja preventivno dejavnost v okviru splošne – družinske medicine, otroškega in šolskega dispanzerja, dispanzerjev za žene, preventivni programi so tudi na področju zobozdravstva za otroke in mladino. V letu 2019 so bili preventivni programi večinoma realizirani. Podatki so naslednji:

- otroški in šolski dispanzer - 106 % realizacija,
- dispanzer za žene - 102 % realizacija,
- splošna družinska medicina - 174 % realizacija.

V okviru OZG delujejo v vseh enotah oz. zdravstvenih domovih tudi zdravstveno vzgojni centri, ki izvajajo programe zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje za otroke in mladostnike v osnovnih šolah, za odraslo populacijo pa izvajamo številne preventivne delavnice, v katere se na priporočilo družinskega zdravnika vključujejo občani z določenimi odkritimi zdravstvenimi težavami. Skupaj je bilo v letu 2019 realiziranih kar 451 preventivnih delavnic, kar je 108 % glede na plan. V primerjavi z letom 2018 se je število preventivnih delavnic povečalo za 27. Realizirali smo tudi 51 individualnih svetovanj, kar je 6 več kot v letu 2018. V okviru individualnih svetovanj je bilo 46 svetovanj "opuščam kajenje" in pet "tvegano pitje alkohola".

Z realizacijo preventivnih delavnic smo v zadnjih letih lahko zelo zadovoljni, saj se je izboljšala odzivnost občanov, boljša je organizacija izvajanja delavnic, saj imamo redno zaposlen strokovni kader, pa tudi napotovanje s strani družinskih zdravnikov se je z uvajanjem referenčnih ambulant precej izboljšalo. Občani Gorenjske so bili v letu 2019 vključeni v naslednje delavnice:

- 23 delavnic "zdravo hujšanje" (16 v letu 2018),
- 24 delavnic "zdrava prehrana" (25 v letu 2018),
- 23 delavnic "telesna dejavnost - gibanje" (18 v letu 2018),
- 7 delavnic "da, opuščam kajenje" (6 v letu 2018),
- 18 delavnic "spoprijemanje z depresijo" (12 v letu 2018),
- 64 delavnic "tehnika sproščanja" (64 v letu 2018),
- 18 delavnic "spoprijemanje s tesnobo" (12 v letu 2018),
- 30 delavnic "spoprijemanje s stresom" (29 v letu 2018),
- 244 krajših delavnic (242 v letu 2018).

Na Jesenicah je bilo realiziranih 80 delavnic, v Kranju 130, v Radovljici 55, na Bledu 30, v Bohinju 31, v Tržiču 45 in v Škofji Loki 80.

VII. INVESTICIJE

Načrti na področju investicijskih vlaganj v zgradbe in nakup nove opreme ter vozil v letu 2019 so bili zelo optimistični in rekordno visoki. Planiran obseg vseh investicij je znašal 4.915.169 €, od tega 2.609.692 € za nakup opreme in vozil ter 2.305.477 € za novogradnje, prenove in adaptacije prostorov. Planirani viri za financiranje investicij v letu 2019 so:

- amortizacija tekočega leta – 2.294.726 € oz. 46 %;
- neporabljeni amortizacija preteklega leta – 1.062.428 oz. 22 %;
- namenska sredstva za informatiko – 228.824 € oz. 5 %;
- sofinanciranje Občin in MZ - 484.470 € oz. 10 %;
- presežek poslovanja iz preteklih let – 844.721 € oz. 17 %.

Tabela 6: Planirana in porabljena sredstva za investicije v letu 2019

ENOTA	REALIZACIJA v letu 2019	PLAN 2019	INDEKS v % real./plan
ZD Jesenice	708.651	721.321	98,2
ZD Kranj	1.941.060	1.654.864	117,3
ZD Radovljica	1.741.099	1.134.165	153,5
ZD Bled	450.936	274.980	164,0
ZD Bohinj	50.914	78.937	64,5
ZD Škofja Loka	582.426	553.288	105,3
ZD Tržič	505.960	445.554	113,6
Uprava	14.384	52.060	27,6
OZG skupaj	5.995.430	4.915.169	122,0

Skupna vrednost vseh realiziranih investicij v letu 2019 je bila rekorda v zgodovini OZG, saj je znašala kar 5.995.430 €. Za nove prostore in razne adaptacije je bilo porabljenih 3.496.406 € sredstev, kar je skoraj 52 % več od plana (2.305.476 €), za nakup opreme in vozil pa 2.499.024 € (plan 2.609.692 €). Skupaj je bil celotni plan investicij presežen za 22 %. Preseganje plana je posledica delnega zamika stroškov pri gradnji prizidka k ZD Radovljica iz leta 2018 v leto 2019, večjih izdatkov pri prenovi prostorov "bazena" v ZD Kranj za potrebe Centra za krepitev zdravja in pa neplaniranega nakupa štirih reševalnih vozil za nujne prevoze, ki smo jih kupili na podlagi javnega razpisa Ministrstva za zdravje, ki je nakup v vrednosti 226.756 € financiral preko proračunov občin. Vozila so bila kupljena za ZD Kranj, ZD Tržič, ZD Bled in ZD Jesenice, v nakup pa so bile vključene Občina

Jezersko za ZD Kranj, Občina Tržič za ZD Tržič, Občina Gorje za ZD Bled in Občina Žirovnica za ZD Jesenice. V letu 2019 plan investicij ni bil dosežen v enoti Uprava in ZD Bohinj. V Upravi ni bil kupljen planiran program za obračun plač, v ZD Bohinj pa laser za fizioterapijo in nekaj druge medicinske opreme. Nerealizirane investicije se bodo vključile v plan za leto 2020.

Največje investicije in pridobitve v objektih v letu 2019 so bile:

- izgradnja prizidka k ZD Radovljica;
- prenova prostorov "bazena" v ZD Kranj v prostore Centra za krepitev zdravja;
- prenova kotlovnice in laboratorija v ZD Bled;
- obnova otroškega in šolskega dispanzerja ter razvojne ambulante v ZD Jesenice;
- adaptacija zobne ambulante v Gorenji vasi;
- energetska sanacija fasade v ZD Bohinj in ZD Tržič.

Tudi v letu 2019 so se nadaljevali nakupi opreme in vozil. Skupna vrednost investiranih sredstev za opremo in vozila je bila 2.499.024 €. Pomembnejši nakupi so bili :

- aparat za stiske Lucas physio control (14.116 €);
- hematološki analizator v ZD Jesenice (18.788 €);
- vozilo za nenujne prevoze v ZD Jesenice (46.880 €);
- zobni telerentgen v ZD Kranj (898.483 €);
- digitalni RTG aparat v ZD Škofja Loka (378.200 €);
- razna oprema za laboratorij v ZD Kranj (119.903 €);
- štiri zobni stoli (ZD Radovljica, ZD Jesenice, ZD Škofja Loka) v skupni vrednosti 79.058 € ,
- dve vozili za patronažno službo (ZD Bled, ZD Kranj) v skupni vrednosti 22.771 €;
- štiri reševalna vozila za nujne prevoze (ZD Bled, ZD Kranj, ZD Jesenice in ZD Tržič) v skupni vrednosti 620.737 €.

V letu 2019 je bilo kupljeno tudi različno pohištvo v vrednosti 189.615 € in računalniška oprema skupaj s tiskalniki v vrednosti 205.000 €.

Za sofinanciranje investicij v prostore in opremo je OZG v letu 2019 uspel pridobiti od občin – soustanoviteljic in od Ministrstva za zdravje kar 1.568.775 € finančnih sredstev, kar je 26 % vseh investiranih sredstev. Pregled sofinanciranja investicij v letu 2019 je v spodnji tabeli.

Tabela 7: Sofinancirane nabave v letu 2019

Sofinancer	Znesek	Namen sofinanciranja
občina Bled in Gorje	20.042 €	adaptacija kotlovnice v ZD Bled
občina Gorje	49.576 €	nakup reševalnega vozila za nujne prevoze v ZD Bled
občina Žirovnica	44.067 €	nakup reševalnega vozila za nujne prevoze v ZD Jesenice
občina Radovljica	828.901 €	sofinanciranje prizidka k ZD Radovljica
občina Tržič	49.576 €	nakup reševalnega vozila za nujne prevoze v ZD Tržič
občina Tržič	124.703 €	energetska sanacija ZD Tržič
občina Jezersko	83.538 €	nakup reševalnega vozila za nujne prevoze v ZD Kranj
MOK	366.233 €	prenova prostora "bazen" v ZD Kranj za Center za krepitev zdravja

Za investicijsko vzdrževanje je porabljenih 132.629 € sredstev.

VIII. ZAPOSLENOST

Kadrovska politika in zaposlovanje je bilo v letu 2019 omejeno v skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18, 83/18 in 19/19; v nadaljevanju ZIPRS1819). Pri pripravi kadrovskega načrta za leto 2019 je bilo potrebno upoštevati omenjeno zakonodajo in izhodišča za pripravo finančnih načrtov in programov dela za leto 2019, vključno s kadrovskimi načrti, prejetimi s strani Ministrstva za zdravje ter Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posameznih posrednih proračunskih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/18 in 7/19).

OZG je na seji sveta zavoda, 11. decembra 2018, v okviru začasnega finančnega načrta sprejel tudi začasni kadrovski načrt za leto 2019. 2. aprila 2019 pa je svet zavoda sprejel Poslovni načrt za leto 2019, ki vključuje tudi Kadrovski načrt za leto 2019.

OZG ima na podlagi Aneksa h Kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike sprejet tudi Načrt ukrepov za izvajanje standardov in normativov dela zdravnikov v OZG do 31. 12. 2025 in časovnico za njihovo uveljavitev. Pri sprejemu Načrta so se upoštevali normativi dela zdravnikov iz Modre knjige (1.500 glavarinskih količnikov/tim). OZG do konca leta 2025 potrebuje 77 novih zdravnikov (56 zdravnikov specialistov družinske medicine, 12 zdravnikov specialistov pediatrije ter 9 zdravnikov specialistov ginekologije).

Tabela 8: Potrebe po dodatnih zdravnikih do 31. 12. 2025

	Splošna družinska medicina	Otroški in šolski dispanzer	Dispanzer za žene
ZD Kranj	23,07	2,60	4,68
ZD Jesenice	7,34	2,70	2,18
ZD Radovljica	5,35	1,26	0,19
ZD Bled – Bohinj	4,51	1,35	0,07
ZD Škofja Loka	12,61	3,02	1,41
ZD Tržič	3,53	1,17	0,02
SKUPAJ	56,41	12,1	8,55

V letu 2019 je prenehalo delovno razmerje enajstim zdravnikom specialistom (dvema specialistoma družinske medicine, ginekologu, pedopsihiatru, dvema pediatroma, trem specialistom radiologije in dvema oftalmologoma), zobozdravniku ter trem zdravnikom brez specializacije po opravljenem strokovnem izpitu. Zaradi prenehanja izvajanja

specializacije v OZG je prenehalo delovno razmerje tudi trem specializantom družinske medicine.

V letu 2019 je specializacijo uspešno zaključilo sedem specializantov. Vsi so se po končani specializaciji zaposlili v OZG kot zdravniki specialisti in sicer šest specialistov družinske medicine (štirje v ZD Kranj, eden v ZD Radovljica in eden v ZD Bled) in pediater v ZD Kranj. Zaposlili smo tudi specialista ginekologije in specialista urgentne medicine ter tri zobozdravnike. Za izvajanje nujne medicinske pomoči si pomagamo z zaposlovanjem zdravnikov brez specializacije po opravljenem strokovnem izpitu (v letu 2019 smo jih zaposlili kar devet). V letu 2019 smo imeli zaposlenih tudi sedem zdravnikov sekundarijev.

Specializacijo je na področju Gorenjske v letu 2019 pričelo deset specializantov in sicer:

- štirje družinsko medicino (v ZD Bled, dva v ZD Kranj in v ZD Škofja Loka);
- medicino dela, prometa in športa (skupaj za ZD Bled in ZD Tržič);
- otroško in mladostniško psihiatrijo (v ZD Kranj);
- dva pediatrijo (v ZD Kranj in v ZD Radovljica);
- dva oftalmologijo (v ZD Škofja Loka in v ZD Kranj).

Na dan 31. 12. 2019 smo imeli zaposlenih 40 specializantov različnih dejavnosti:

- 17 družinske medicine,
- 11 pediatrije,
- po dva specializanta: medicine dela, prometa in športa, oftalmologije in otroške in mladostniške psihiatrije ter
- po enega specializanta: otroškega in preventivnega zobozdravstva, radiologije, urgentne medicine, ginekologije in porodništva, fizikalne in rehabilitacijske medicine in oralne kirurgije.

Glede na Zakon o priznavanju poklicnih kvalifikacij zdravnik, zdravnik specialist, doktor dentalne medicine in doktor dentalne medicine specialist (ZPPKZ) smo v letu 2019 izdali tri ponudbe za delo in sicer dvema specialistoma družinske medicine in specialistu radiologije. Vsi so že pričeli s postopkom priznanja poklicne kvalifikacije zdravnik specialist pri Ministrstvu za zdravje.

V letu 2019 smo poleg zdravnikov in zobozdravnikov zaposlili tudi:

- devet diplomiranih medicinskih sester (tri v ZD Kranj, dve v ZD Škofja Loka in štiri v ZD Tržič);
- trinajst srednjih medicinskih sester (tri v ZD Bled, eno v ZD Radovljica, tri v ZD Jesenice, dve v ZD Škofja Loka, dve v ZD Kranj, eno v ZD Bohinj in eno v ZD Tržič);
- sedem fizioterapevtov (enega v ZD Jesenice in ZD Radovljica in pet v ZD Kranj);
- delovnega terapevta ZD Bohinj (za potrebe izvajanja projekta v sodelovanju z Občino Bohinj);
- laboratorijskega tehnika (v ZD Škofja Loka);

- psihologa (v ZD Jesenice);
- zobotehnika (v ZD Jesenice);
- dva administratorja (v ZD Radovljica in v ZD Škofja Loka).

Na dan 31. 12. 2019 je bilo zaposlenih tudi 16 pripravnikov s področja zdravstvenih dejavnosti (tehnik zdravstvene nege, fizioterapevti, inženirji in analitiki laboratorijske biomedicine, laboratorijski tehniki, psihologi, pedagogi, logopedi in zobozdravniki).

V letu 2019 je bilo povprečno število zaposlenih po stanju 965,5 delavcev, kar je 5 % oz. 46,6 zaposlenih več kot v letu 2018, stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2019 pa je bilo 998. Planirano število zaposlenih na dan 31. 12. 2019 je bilo 1012, kar pomeni, da smo zaposlovali v skladu z načrtom. Povprečno število zaposlenih iz plačanih ur v letu 2019 je bilo 928,01, kar je 3,73 % več kot v preteklem letu. Razlika med stanjem zaposlenih in stanjem iz ur je 70.

Tabela 9: Zaposlenost po enotah v letu 2019 - po številu ur

ENOTA	Povprečno št. zaposlenih iz ur	INDEKS 2019/2018
ZD Jesenice	176,4	104
ZD Bled	65,9	106
ZD Bohinj	20,6	99
ZD Radovljica	54,3	103
ZD Kranj	378,6	104
ZD Škofja Loka	129,9	106
ZD Tržič	66,9	102
Uprava	35,5	96
Skupaj OZG	928,1	104

Število zaposlenih iz ur se je povečalo v večini organizacijskih enotah, razen v enotah ZD Bohinj, kjer se je znižalo za 1 % ter na Upravi, kjer se je znižalo za 3,7 %.

Zanimiva je tudi struktura zaposlenih, ki je bila v letu 2019 naslednja:

Tabela 10: Struktura zaposlenih na dan 31. december 2019 in primerjava z letom 2018

DELOVNO MESTO	ŠTEVILO ZAPOSLENIH	% DELEŽ v letu 2019	% DELEŽ v letu 2018
zdravniki specialisti	59	5,9	6,8
višji zdravniki specialisti*	81	8,1	8,1
zdravniki	7	0,7	0,8
višji zdravniki	0	0,0	0,0
zobozdravniki	35	3,5	3,1
višji zobozdravniki	7	0,7	0,3
zdravniki - specializanti	40	4,0	4,3
dipl. med. sestre	325	32,6	24,4
sred. med. sest. in tehniki	164	16,4	24,6
laboranti, sred. in dipl.	45	4,5	4,8
zobotehniki	3	0,3	0,2
fizioterapevti	86	8,6	7,7
radiološki inženirji	16	1,6	1,6
logopedi, psihologi	27	2,7	2,7
adm. tehnični kader	103	10,4	10,7
SKUPAJ	998	100,0	100,0

*delovno mesto višji zdravnik specialist, višji zdravnik oz. zobozdravnik je v OZG sistemizirano od 1.10.2017 dalje na podlagi sprejetega Aneksa k posebnemu tarifnemu delu Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v RS

Iz strukture zaposlenih in primerjave z letom 2018 je razvidno:

- v OZG je bilo v letu 2019 zaposlenih 229 zdravnikov in zobozdravnikov ter specializantov, kar je 22,95 % vseh zaposlenih, število zaposlenih zdravnikov in zobozdravnikov pa se je v primerjavi z letom 2018 povečalo za 10;
- delež diplomiranih medicinskih sester se je v letu 2019 povečal, delež srednjih medicinskih sester pa zmanjšal, kar je posledica realizacije 38. člena sprememb in dopolnitev Zakona o zdravstveni dejavnosti in priznavanjem kompetenc diplomiranih medicinskih sester saj se je kar 87 srednjih medicinskih sester prerazporedilo na delovna mesta diplomiranih medicinskih sester;
- povečal se je delež zobotehnikov in fizioterapevtov;
- znižal se je delež zaposlenih s področja laboratorija in administrativno tehnični kader;
- število radioloških inženirjev ostaja enako.

Struktura zaposlenih po stopnji izobrazbe pa je bila naslednja:

**Tabela 11: Struktura zaposlenih na dan 31. december 2019
po stopnji izobrazbe**

Stopnja izobrazbe	ŠTEVILO ZAPOSLENIH	% DELEŽ
VIII. SPECIALISTI	145	14,5
VII. - ZDRAVNIKI	94	9,4
VII. - OSTALI	370	37,1
VI. - VIŠJA IZOB.	59	5,9
V. - SREDNJA IZOB.	310	31,1
IV. - STOPNJA	5	0,5
II. IN III. - STOPNJA	15	1,5
SKUPAJ:	998	100,0

Iz strukture zaposlenih je razvidno:

- v letu 2019 je bilo 61 % zaposlenih s VII. in VIII. stopnjo izobrazbe, kar je 1,1 indeksne točke več kot v letu 2018;
- delež VI. stopnje izobrazbe je 5,9 %, delež V. stopnje pa 31,1 %;
- delež zaposlenih z nižjo izobrazbo od srednješolske je le 1,5 %;
- struktura zaposlenih se je v letu 2019 izboljšala v primerjavi z letom 2018.

**Tabela 12: Prikaz zaposlenih na dan 31. december 2019 po vrsti
delovnega razmerja in vrsti delovnega časa**

DELOVNO RAZMERJE	ŠTEVILO ZAPOSLENIH	% DELEŽ 2019	% DELEŽ 2018
nedoločen čas – polni del. čas	788	79,0	79,5
nedoločen čas – krajši del. čas	56	5,6	4,8
določen čas – polni del. čas	147	14,7	15,0
določen čas – krajši del. čas	7	0,7	0,7
SKUPAJ	998	100,0	100,0

V OZG je 84,6 % zaposlenih za nedoločen čas in 15,4 % za določen čas. V primerjavi z letom 2018 se je delež zaposlitev za nedoločen čas nekoliko povečal. Večina je zaposlenih za polni delovni čas.

Število zaposlenih v OZG se je v zadnjih petih letih, kljub omejitvam pri zaposlovanju, povečalo za več kot 30,3 % oz. za 232. Slednje prikazuje spodnja tabela:

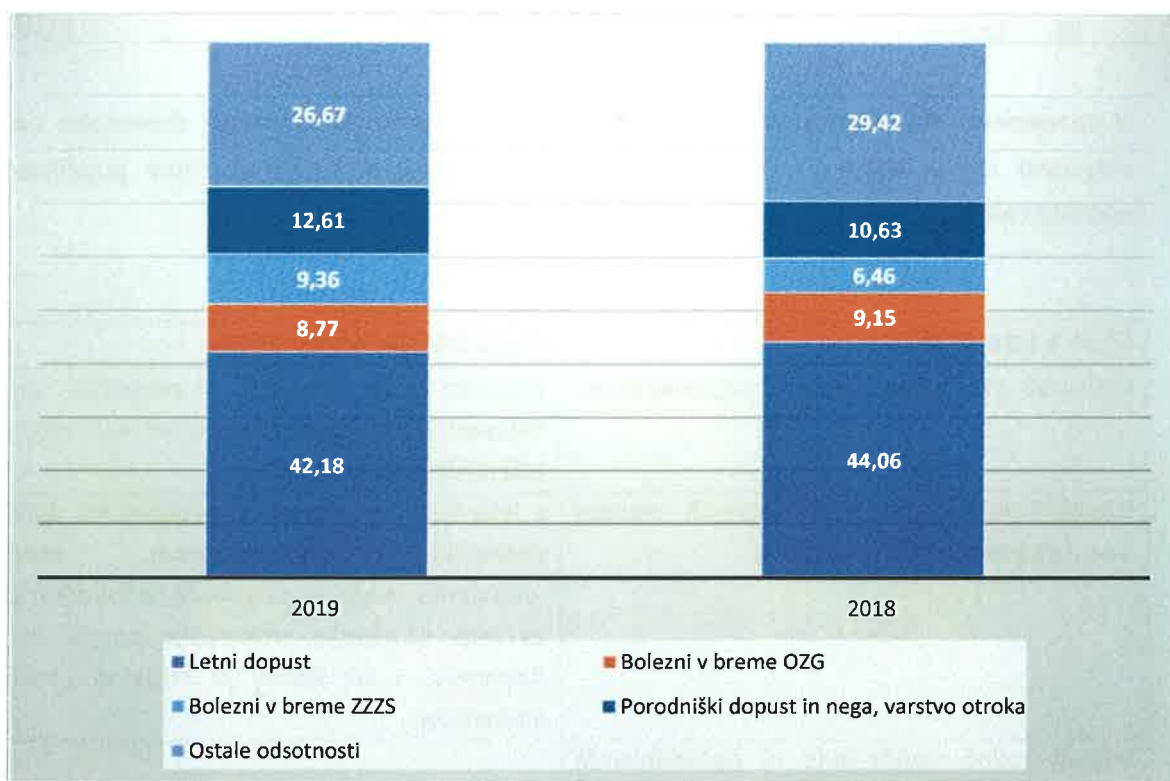
Tabela 13: Prikaz števila zaposlenih po stanju in iz ur 2014 – 2019

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	indeks 2018/2013
zaposleni po stanju	766	818	854	899	938	998	130,3
zaposleni iz ur	757	806	829	859	895	928	122,6

Glede na določila 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019 je moral OZG pripraviti kadrovske načrt za leto 2019 v skladu z izhodišči Ministrstva za zdravje za pripravo kadrovskega načrta. Ob upoštevanju izhodišč in dovoljenih izjem oziroma utemeljenih razlogov glede določitve dovoljenega števila zaposlenih na dan 1. 1. 2020, je bilo v skladu z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posameznih posrednih proračunskih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/18 in 7/19) na dan 1. 1. 2020 planiranih 792,38 zaposlenih, dejansko pa je bilo zaposlenih 787,18 kar pomeni, da je bilo zaposlovanje zavoda tudi v tem delu manjše od predvidenega.

Tabela 14: Analiza odsotnosti po vrstah v letu 2019 in primerjava z letom 2018

VRSTA ODSOTNOSTI	DELEŽ V LETU 2019 v %	DELEŽ V LETU 2018 v %
Letni dopust	42,18	44,06
Bolezni v breme OZG	8,77	9,15
- bolezni v breme delodajalca	8,768	9,07
- poškodbe pri delu	0,002	0,08
Bolezni v breme ZZZS	9,36	6,46
- bolezni v breme ZZZS	7,18	4,32
- nega v breme ZZZS	1,48	1,60
- poškodbe pri delu	0,00	0,00
spremistvo	0,65	0,48
krvodajalstvo	0,06	0,06
Porodniški dopust in nega, varstvo otroka	12,61	10,63
Očetovski dopust	0,41	0,27
Ostale odsotnosti	26,67	29,42
- praznik	12,58	13,81
- izredni dopust	0,64	0,50
- študijski dopust	0,84	1,10
- strokovno izobraževanje	4,01	4,21
specializacija	8,53	9,73
refundacije (sodišča)	0,04	0,02
neplačan dopust	0,00	0,05
SKUPAJ	100,00	100,00



V letu 2019 se je v primerjavi z letom 2018:

- zmanjšala odsotnost zaradi letnega dopusta;
- zmanjšala odsotnosti zaradi bolezni v breme OZG;
- zmanjšal delež ostalih odsotnosti, kamor je vključena odsotnost za praznike, izredni dopust, študijski dopust, strokovno izobraževanje, specializacije in neplačan dopust);
- povečala odsotnost zaradi bolezni v breme ZZS;
- povečal delež odsotnosti zaradi porodniškega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka;
- povečal delež odsotnosti iz naslova očetovskega dopusta;

Delež vseh vrst odsotnosti v primerjavi z dejansko opravljenimi urami je bil 29,51 %, kar je nekoliko manjši delež kot v letu 2018 (30,68 %).

OZG izvaja storitve čiščenja deloma preko sklenjene pogodbe z zunanjimi izvajalci v okviru javnega naročila, deloma pa z zaposlenimi delavci v OZG (na dan 31. 12. 2019 je bilo zaposlenih 9 delavcev).

IX. OCENA POSLOVANJA IN DOSEGANJE CILJEV V LETU 2019

V sprejetem finančnem in poslovnem načrtu Osnovnega zdravstva Gorenjske so bili vključeni cilji in načrti za leto 2019. Pregled doseganja postavljenih ciljev je prikazan v spodnji tabeli.

CILJI v letu 2019	REALIZACIJA v letu 2019
realizirati z ZZS dogovorjen obseg programa;	program je bil dosežen in presežen, razen v ortopediji, UZ diagnostiki, zdravstveni negi in v referenčnih ambulantah;
izboljšati dostopnost do zdravstvenih storitev z novimi in dodatnimi programi;	v letu 2019 se je povečal program na številnih področjih, tj. zobozdravstvo, razvojna ambulanta, nega in patronaža, okulistika, disp. za žene, družinska ambulanta, otroški in šol. dispanzer, v ZD Bohinj je priznana turistična ambulanta;
izvajati redno vzdrževanje in posodabljanje opreme in prostorov;	plan investicij je bil presežen za 22 %;
doseči uravnoteženo poslovanje;	OZG izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 1.265.282 €;
zagotavljati varnost informacijske podpore;	imenovali smo pooblaščenca za GDPR, izvedli ponovni celovit pregled varnostnega delovanja informacijskega sistema;
krepitev tržno dejavnost;	prihodki iz tržne dejavnosti so realizirani v skladu s planom;
izvajati plan javnih naročil;	plan javnih naročil se je izvajal;
izvajati kadrovski načrt;	sprejeti kadrovski načrt se je izvajal, število zaposlenih je v skladu s sprejetim planom;
izvajati notranji nadzor javnih financ;	izbran je bil zunanji izvajalec za področje notranje revizije, ki je izvedel dve reviziji v dejavnosti reševalni prevozi in medicina dela, prometa in športa;
merjenje zadovoljstva med zaposlenimi in pacienti ;	OZG je merjenje zadovoljstva zaposlenih in pacientov izvedel, rezultati so vključeni v strokovno poročilo;
aktivno se vključevati v prijave na javne razpise in sodelovanje v raznih projektih in raziskavah;	štiri Občine so se uspešno prijavile na razpis Ministrstva za zdravje za sofinanciranje nakupa reševalnih vozil, izvaja se projekt SOPA (Skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola), projekt "celostne zgodnje obravnave otrok s posebnimi potrebami in projekt Centra za krepitev zdravja" ter projekt RIPO sta se z letom 2019 zaključila, ZD Tržič se je skupaj z Domom upokojencev

	Tržič, lekarno Deteljica in ZZS OE Kranj uspešno prijavil na razpis "preoblikovanje obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše".
--	---

Osnovno zdravstvo Gorenjske je načrtovane cilje v letu 2019 uresničil, tako na področju uspešnosti poslovanja, realizaciji programa, izvajanja postopkov javnih naročil, notranje revizije, merjenja zadovoljstva in investicij.

X. IZVAJANJE PLANA JAVNIH NAROČIL

V OZG se naročanje materiala, opreme, storitev in ostalih investicij izvaja v skladu z veljavno zakonodajo o javnem naročanju, tj. Zakonom o javnem naročanju, Ur. list RS, št. 91/15 in ostalimi podrejenimi predpisi, ki veljajo na področju javnega naročanja.

Javna naročila, ki na ravni OZG dosegajo vrednost za objavo na Portalu javnih naročil, izvaja služba za javna naročila. Naročila, ki ne dosegajo vrednosti za objavo, praviloma oddajajo organizacijske enote same, kot evidenčna naročila.

Tabela 15: Realizirani postopki javnih naročil - nakup osnovnih sredstev

OPIS OPREME/OSNOVNO SREDSTVO	Planirana vrednost v EUR brez DDV	Vrsta postopka	Postopek JN
reševalna vozila ZD Kranj, ZD Bled, ZD Jesenice, ZD Tržič	508.197	odprti postopek z objavo v EU, sofinanciranje MZ	postopek izveden, JN_20/2019, realizacija skladna s pogodbo
pohištvena oprema ZD Radovljica	200.000	javno naročilo male vrednosti	postopek izveden, JN_05/2019, realizacija skladna s pogodbo
zobni telerentgen ZD Kranj	65.574	javno naročilo male vrednosti	postopek izveden, JN_25/2019, realizacija skladna s pogodbo
pohištvena oprema razvojne amb. ZD Jesenice	19.060	javno naročilo male vrednosti	postopek izveden, JN_08/2019, realizacija skladna s pogodbo
patronažna in sanitetna vozila za vse enote	56.557	javno naročilo male vrednosti	postopek izveden, JN_15/2019, realizacija skladna s pogodbo
zobozdravniški stoli za ZD Škofja Loka in ZD Radovljica	34.400	javno naročilo male vrednosti	postopek izveden, JN_19/2019, realizacija skladna s pogodbo
promocijski material za CKZ ZD Kranj	50.000	javno naročilo male vrednosti	postopek izveden, JN_24/2019, realizacija skladna s pogodbo
pohištvo za otroški in šolski disp. ZD Jesenice	52.917	javno naročilo male vrednosti	postopek izveden, JN_29/2019, realizacija skladna s pogodbo

urgentni ventilator ZD Kranj	19.000	javno naročilo male vrednosti	postopek izveden, JN_31/2019, realizacija skladna s pogodbo
oprema zobnih amb. ZD Kranj	20.000	javno naročilo male vrednosti	ostopek izveden, JN_38/2019, realizacija skladna s pogodbo
ginekološki UZ ZD Kranj	70.000	javno naročilo male vrednosti	postopek izveden, JN_40/2019, realizacija skladna s pogodbo
hematološki analizator ZD Kranj	79.000	javno naročilo male vrednosti	postopek izveden, JN_41/2019, realizacija skladna s pogodbo
monitor z defibrilatorjem ZD Kranj, ZD Bled in ZD Jesenice	87.000	javno naročilo male vrednosti	postopek izveden, JN_43/2019, realizacija bo v letu 2020
oprema ZP Cerklje	51.040	javno naročilo male vrednosti	postopek izveden, JN_45/2019, realizacija skladna s pogodbo
vozila za ZD Tržič – skupni projekt z DSO Tržič	65.600	javno naročilo male vrednosti	postopek izveden, JN_44/2019, realizacija skladna s pogodbo

Tabela 16: Realizirani postopki javnih naročil - adaptacije prostorov

OPIS INVESTICIJE	Planirana vrednost v EUR brez DDV	Vrsta postopka	Postopek JN
rušenje stare reševalne postaje v ZD Kranj	58.869	javno naročilo male vrednosti	postopek izveden, JN_46/2019, čaka se pravnomočnost odločitve
prenova prostorov v okviru projekta CKZ ZD Kranj	420.959	javno naročilo male vrednosti in pogajanja	postopek izveden, JN_21/2019, realizacija skladna s pogodbo
energetska sanacija južnega dela fasade ZD Tržič	245.000	javno naročilo male vrednosti	postopek izveden, JN_37/2019, realizacija skladna s pogodbo
prenova kotlovnice in laboratorija ZD Bled	113.527	javno naročilo male vrednosti	postopek izveden, JN_23/2019, realizacija skladna s pogodbo

Tabela 17: Realizirani postopki javnih naročil - storitve in oskrba s potrošnimi materiali

PREDMET POGODBE	Veljavnost obstoječe pogodbe do	Vrsta postopka	Realizacija
nakup in vzdrževanje klimatskih naprav	31.12.2018	javno naročilo male vrednosti	postopek izveden, JN_02/2019
vzdrževanje programov IMPULZ	28.02.2019	postopek s pogajanji brez predhodne objave	postopek izveden, JN_03/2019
storitve fiksne telefonije	23.04.2019	odprti postopek z objavo EU	postopek izveden, JN_12/2019
poštne storitve	21.05.2019	odprti postopek z objavo EU	postopek izveden, JN_07/2019
storitve varstva pri delu	30.06.2019	odprti postopek z objavo EU	postopek izveden, JN_26/2019
servis in vzdrževanje vozil	31.12.2019	odprti postopek z objavo EU	postopek izveden, JN_34/2019
zavarovanje premoženja in odgovornosti	31.12.2019	odprti postopek z objavo EU	postopek izveden, JN_28/2019
oskrba z zobozdravniškim potrošnim materialom	31.12.2019	odprti postopek z objavo EU	postopek izveden, JN_13/2019
čiščenje prostorov ZD Bohinj, ZD Radovljica, ZD Šk. Loka	31.12.2019	odprti postopek z objavo EU	postopek izveden, JN_27/2019
čiščenje prostorov v ZD Kranj	31.12.2019	odprti postopek z objavo EU kot pridržano JN	postopek izveden, JN_33/2019

XI. NOTRANJI NADZOR

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 s spremembami), Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) in Usmeritve za državno notranje revidiranje (Ministrstvo za finance, Urad za nadzor proračuna, št. 0601-03/2013 (december 2003) in št. 0601-8/2014/38 (september 2017)) zavezujejo predstojnika javnega zavoda k notranjemu nadzoru javnih financ, t.j. k finančnemu poslovanju, notranjim kontrolam in notranjemu revidiranju celotnega poslovanja javnega zavoda. Javni zavod, katerega letni proračun presega 2,08 mio €, je dolžan zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja vsako leto.

Osnovno zdravstvo Gorenjske je javni zavod in posredni proračunski uporabnik na primarni ravni zdravstva z letnim proračunom več kot 40 mio €, zato zakonodaja nalaga direktorju zavoda obveznost, da zagotovi vsakoletno revizijo poslovanja. Ker OZG od leta 2018 nima več lastne notranjerevizijske službe, je dejavnost notranje revizije opravil zunanji izvajalec GM revizija d.o.o., ki je bil izbran v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

Na podlagi revizijske ocene tveganj sta bila v letu 2019 načrtovana in izvedena dva revizijska pregleda in sicer:

- izvajanje dejavnosti reševalne službe;
- izvajanje dejavnosti medicine dela, prometa in športa.

Cilji opravljenih revizij so bili:

- ocena poslovanja reševalne dejavnosti, ki se v OZG izvaja v enotah ZD Jesenice, ZD Tržič, ZD Kranj, ZD Bled in ZD Škofja Loka;
- ocena poslovanja medicine dela, prometa in športa, ki se v OZG izvaja v enotah ZD Jesenice, ZD Tržič, ZD Kranj, ZD Bled, ZD Radovljica in ZD Škofja Loka.

Če opredelimo uspešnost dela kot stopnjo doseganja načrtovanega obsega dela, ocenjujemo da je bil cilj na področju zagotavljanja notranjerevizijske dejavnosti v celoti dosežen. Pomembnejše ugotovitve in priporočila v opravljenih revizijskih pregledih so:

- preuči naj se možnost za uvedbo notranje kontrole (sledenja opravljenih poti v reševalnih vozilih) z namenom zagotavljanja računalniške evidence opravljenih poti in sledljivosti opravljenih;
- preuči naj se možnost organizacije lastne službe dializnih prevozov v okviru OZG ter uvedba enotne dispečerske službe z namenom racionalnega razporejanja prevozov v reševalni službi;
- sprejme naj se enotni in pregledni okvirni cenik storitev dispanzerja MDPŠ za zdravniške preglede, preglede voznikov, druge zdravniške preglede, preglede športnikov, preglede za posest in nošenje orožja in druge storitve;

- z vidika temeljnih načel varstva osebnih podatkov naj se prilagodi vsebino specifikacije računov, iz katere naj bodo razvidni samo imena in priimki pregledanih oseb;
- preuči naj se možnost redne zaposlitve skupno najmanj dveh psihologov za potrebe dejavnosti MDPŠ na nivoju OZG.

Skladno z zakonodajo je za leto 2019 izdelana tudi "Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ", ki je sestavni del tega poročila.

Izrednih revizij v OZG v letu 2019 ni bilo.

XII. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Delodajalec mora po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/2011; v nadaljevanju: Zakon) načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu. V ta namen mora delodajalec promocijo zdravja na delovnem mestu načrtovati ter zanjo zagotoviti potrebna sredstva, pa tudi način spremljanja njenega izvajanja. Zakon opredeljuje promocijo zdravja na delovnem mestu kot sistematične ciljne aktivnosti in ukrepe, ki jih delodajalec izvaja zaradi ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev. Promocija zdravja na delovnem mestu so skupna prizadevanja delodajalcev in delavcev za izboljšanje zdravja in dobrega počutja na delovnem mestu, s čimer se dosežejo pozitivni učinki tako za delavca (občutek pripadnosti zavodu in skrbi delodajalca za njegovo zdravje itd.) kot tudi delodajalca (npr. večja motivacija za delo, zmanjšanje izostajanja z dela, izboljšana produktivnost, manjša fluktuacija zaposlenih, pozitivna in skrbna podoba zaposlenih itd.).

Osnovno zdravstvo Gorenjske se kot izvajalec zdravstvene dejavnosti na primarni ravni zaveda pomena zdravja svojih zaposlenih. Zato s svojimi ukrepi v okviru promocije zdravja na delovnem mestu prispeva k izboljšanju dobrega počutja. Zaveda se tudi, da ukrepi v okviru promocije zdravja na delovnem mestu pomenijo prispevek delodajalca, ki dolgoročno vpliva tudi na uspešnost delovanja zavoda. OZG zagotavlja redne preventivne zdravstvene preglede zaposlenih, usmerjene obdobjne preventivne preglede ter druge usmerjene preventivne zdravstvene preglede v skladu z veljavno zakonodajo ter zagotavlja praktično in teoretično usposabljanje s področja varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom.

Pri izvajanju ukrepov s področja promocije zdravja zavod upošteva osebno integriteto posameznega zaposlenega glede prostovoljnega vključevanja v programe promocije zdravja. Zavod omogoča vsem zaposlenim posredovanje predlogov in pobud za zagotavljanje promocije zdravja pri delodajalcu na podlagi izvedenih anket.

V OZG je sprejet Načrt promocije zdravja na delovnem mestu, vsaka organizacijska enota pa je dolžna sprejeti svoj Program promocije zdravja na delovnem mestu za posamezno koledarsko leto. Najbolj pogosti cilji promocije zdravja na delovnem mestu v OZG so naslednji: obvladovanje in zmanjševanje stresa, promoviranje zdravja in zdravega načina življenja (telesna aktivnost, zdrava prehrana), izboljšanje medsebojnih odnosov, itd.

Tabela 18: Promocija zdravja na delovnem mestu v OZG

OE	PROGRAMI IN AKTIVNOSTI	PLANIRANA SREDSTVA V LETU 2019	PORABLJENA SREDSTVA V LETU 2019	INDEKS v % PORABA/PLAN
Zdravstveni dom Bled	smučarska karta, zdrava prehrana, izobraževanje o prehrani, boni za nakup športne opreme, sadje, organiziran športni dan	4.720,00	4.484,32	95,0
Zdravstveni dom Bohinj	smučarska karta, boni za nakup športne opreme, vstopnica za kopanje	1.600,00	1.597,00	99,8
Zdravstveni dom Jesenice	uporaba telovadnice za namen izvajanja športne dejavnosti, vstopnice za bazen, zdrava prehrana, slovenski zajtrk	14.240,00	13.074,21	91,8
Zdravstveni dom Kranj	masaže, zdrava prehrana, vaje za sproščanje, organizacija izleta, vstopnica za bazen	31.200,00	20.814,47	66,7
Zdravstveni dom Radovljica	masaža, plavanje – karta, slovenski zajtrk	4.240,00	4.264,06	100,6
Zdravstveni dom Škofja Loka	tek, zdrava prehrana, športna dejavnost - pohod	10.400,00	5.950,10	57,2
Zdravstveni dom Tržič	zdrava prehrana, sezonska karta – plavanje, sezonska karta - smučanje,	5.440,00	5.591,27	102,8
OE Uprava	pohod, zdrava prehrana, masaže, organizacija skupnih zajtrkov, tečaj prve pomoči	3.280,00	2.752,52	83,9
SKUPAJ:		75.120,00	58.527,95	77,9

V letu 2019 so bila s Poslovnim načrtom določena sredstva za promocijo zdravja v obsegu 75.120 €, kar je povprečno 80 €/zaposlenega. Porabljenih je bilo 58.527,95 €, oz. 77,9 % planiranih sredstev.

XIII. CILJI V LETU 2020

Osnovno zdravstvo Gorenjske je imelo sprejet srednjeročni strateški načrt do vključno leta 2019, zato bomo v prvi polovici leta 2020 pripravili nov srednjeročni načrt za obdobje 2020 - 2024. Svet zavoda je 12. decembra 2019 že sprejel začasni finančni načrt za leto 2020, na podlagi objavljenih izhodišč Ministrstva za zdravje pa se bo v mesecu marcu oz. aprilu (odvisno od objave končnih izhodišč), pripravil in sprejel Poslovni načrt OZG za leto 2020.

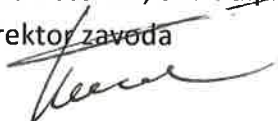
Ključna naloga v letu 2020 bo iskanje in zaposlovanje manjkajočih zdravnikov, tj. specialistov družinske medicine, dveh do treh pediatrov, dveh specialistov radiologije, oftalmologa, psihiatra, ginekologa in specialista medicine dela, prometa in športa. Zaposlili bomo vse zdravnike, ki bodo zaključili specializacijo in so sedaj specializanti v OZG, ostale bomo iskali na podlagi razpisov v Sloveniji in tudi v tujini. Udeležili se bomo kariernega sejma v Banja Luki ob koncu meseca marca, morda tudi v Beogradu ob koncu poletja. V letu 2020 naj bi specializacijo zaključilo šest specializantov, od tega štirje iz družinske medicine, specializantka pedontologije in urgentne medicine. V letu 2020 bomo skušali povečati program zobozdravstva za odrasle, fizioterapije, družinske medicine, v kolikor bomo uspeli zaposliti specialista psihiatra, bomo v ZD Jesenice pričeli z izvajanjem dejavnosti v okviru "centra za duševno zdravje odraslih". V letu 2020 se bo nadaljeval projekt SOPA – tvegano pitje alkohola, ki se izvaja v ZD Bled in ZD Radovljica.

V letu 2020 bomo poleg nakupa nove opreme in reševalnih in drugih vozil investirali tudi v prostore, ki jih nujno potrebujemo. V letu 2020 naj bi se zaključila energetska sanacija ZD Tržič, nadaljevala naj bi se projektna dela pri pripravi gradnje prizidka v Tržiču, gradnji novega objekta v Kranju in pridobitvi novih prostorov na Jesenicah. V Občini Cerklje se bo spomladi zaključila zgradnja novega zdravstvenega doma, kjer nakup opreme financira Osnovno zdravstvo Gorenjske. V letu 2020 nameravamo posodobiti informacijski program za obračun plač, veliko pozornosti bomo posvetili tudi varnosti na področju e - komunikacije, varstvu osebnih podatkov in posodobitvi računalniške opreme.

XIV. ZAKLJUČEK

Osnovno zdravstvo Gorenjske je poslovno leto 2019 zaključilo zelo uspešno s presežkom prihodkov nad odhodki v vrednosti 1.265.282,28 €. Sprejete cilje in načrte smo večinoma dosegli oz. celo presegli, še zlasti na področju investicij, realizaciji programov, pridobivanju tržnih prihodkov in pridobivanju sredstev za sofinanciranje investicij. Naši cilji v letu 2020 bodo usmerjeni zlasti v zaposlitev manjkajočih zdravnikov. Zdravnike bomo aktivno iskali tudi v tujini z obiski raznih zaposlitvenih sejmov in s ponudbo raznih dodatnih ugodnosti (štipendije, stanovanja, boljši pogoji za delo, dodatne stimulacije, itd).

Jože Veternik, univ. dipl. ekon.
direktor zavoda



Priloge:

- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ za leto 2019
- Izkazi uspeha – OZG in organizacijske enote
- Materialni stroški – OZG in organizacijske enote
- Realizacije programov v dejavnostih - OZG in organizacijske enote
- Realizacije investicij - OZG in organizacijske enote

PRILOGE K POSLOVNEMU POROČILU

28.02.2020

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Direktor: Jože Veternik, univ. dipl. ekon.

**Zadeva: IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC
ZA LETO 2019**

Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UR.l. RS št. 12/01 s spremembami) določa vsebino letnega poročila proračunskega uporabnika. Osnovno zdravstvo Gorenjske (v nadaljevanju OZG) je posreden proračunski uporabnik, zato mora vodstvo zavoda predstaviti Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih ter Oceno notranjega nadzora javnih financ, ki skupaj tvorita poslovno poročilo in sta pomemben del letnega poročila proračunskega uporabnika.

Vodstvo javnega zavoda oceni ustreznost delovanja sistema notranjega nadzora z Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Izjava se lahko sestavi na podlagi ugotovitev opravljenih nadzorov in s pomočjo rezultatov samoocenitve. V letu 2019 je zunanji izvajalec notranje revizije opravil dve reviziji in sicer je bil opravljen revizijski pregled reševalnih prevozov in dejavnosti medicine dela, prometa in športa.

Pri samoocenitvi smo tako kot v preteklih letih ocenjevali pet področij:

- notranje okolje,
- upravljanje s tveganji,
- kontrolne dejavnosti,
- informiranje in komuniciranje,
- nadziranje.

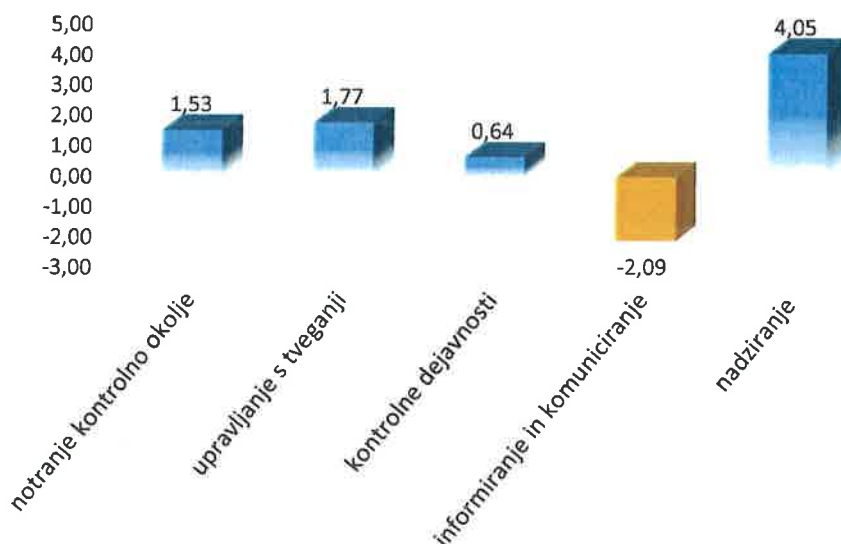
Z namenom zagotovitve neprekinjenega merjenja napredka ocenjevanja ter primerljivosti z rezultati preteklih let, se je v OZG tudi za poslovno leto 2019 ocenjevalo poslovne procese nabave materiala in storitev, izvajanja storitev in zaposlovanja.

Tako je bilo vsem organizacijskim enotam OZG-ja skupaj posredovano 24 samoocenitvenih vprašalnikov, ki so bili tudi vsi izpolnjeni in upoštevani v nadaljnji analizi. Vprašalnike so izpolnjevale odgovorne osebe: direktorji, glavne medicinske sestre in vodje posameznih dejavnosti.

Vsak strukturiran samoocenitveni vprašalnik ima 45 vprašanj, odgovori so ovrednoteni z vrednostmi od 1 do 5, pri čemer ocena 1 pomeni najnižjo in 5 najvišjo oceno. Analiza rezultatov vprašalnikov je predstavljena v nadaljevanju.

V primerjavi z letom 2018 se je ocena znižala na področju informiranja in komuniciranja (za 2,09%), na ostalih štirih področjih pa se je ocena nekoliko izboljšala, največ na področju nadziranja.

Sprememba ocen v % glede na leto 2018



1. **Notranje kontrolno okolje:** ocena je v primerjavi s predhodnim letom višja za 0,06 točke oz. za 1,53 odstotka. Tako kot v letu 2018, so tudi v letu 2019 najboljše ocenjeni redni sestanki, kjer se obravnava doseganje ciljev. Enako tudi v letu 2019 ocenjevalci menijo, da je odsotnost ukrepanja ob nespoštovanju predpisov, usmeritev vodstva in upoštevanja etičnih načel ter kodeksa ravnanja javnih uslužbencev;
2. **Upravljanje s tveganji:** ocena je v primerjavi s predhodnim letom višja za 0,07 točke oz. za 1,77 odstotka. Ocenjevalci so bolje ocenili določitev meril za spremljanje doseganja ciljev, medtem ko so povezovanje kratkoročnih in dolgoročnih ciljev nekoliko slabše ocenili;
3. **Kontrolne dejavnosti:** ocena je v primerjavi s predhodnim letom višja za 0,02 točke oz. za 0,64 odstotka. Najbolj se je znižala ocena kontrole dostopa do podatkov in evidenc, medtem ko so najboljše ocenili postopke za preverjanje izvajanja kontrolnih aktivnosti;
4. **Informiranje in komuniciranje:** ocena je v primerjavi s predhodnim letom nižja za 0,08 točke oz. za 2,09 odstotka. Tudi v letu 2019 so ocene za področje uporabe informacijskega sistema pri nadzorovanju poslovanja nižje, medtem ko ocenjevalci menijo, da so v letu 2019 boljše seznanjeni z obsegom in vsebino pritožb;

5. **Nadziranje:** ocena je v primerjavi s predhodnim letom višja za 0,15 točke oz. za 4,05 odstotka. Iz odgovorov je razbrati, da se vodstvo zavoda bolje odziva na ugotovitve nadzorov, menijo pa, da sistem rednega nadzira (notranjega kontroliranja) še ni v zadostni meri vzpostavljen na vseh področjih poslovanja.

Čeprav je skupna ocena samoocenitvenih vprašalnikov nekoliko boljša od podatkov predhodnega leta, pa nima posebno močnega vpliva na oceno v Izjavi o oceni notranjega nadzora javnih financ. Le-ta ostaja nespremenjena, kar pomeni, da je notranji nadzor zagotovljen na pretežnem delu poslovanja zavoda.

Ker Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ predvideva tudi opis najpomembnejših izboljšav in pripoznanih tveganj, ki jih vodstvo pri poslovanju zavoda še ne obvladuje v zadostni meri, so v nadaljevanju predstavljene najpomembnejše izboljšave in tveganja.

Najpomembnejše izboljšave leta 2019 so:

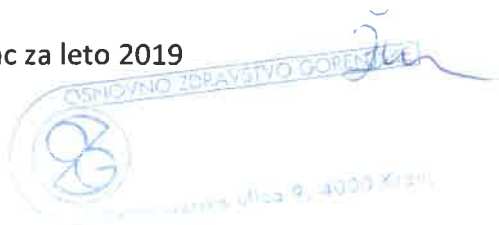
- izgradnja prizidka v ZD Radovljica in tako izboljšanje pogojev za izvajanje storitev,
- nadzor nad varnostnim sistemom v prostorih,
- ureditev in sinhronizacija delovnih časov,
- aktivno iskanje kadra in posledično zaposlitev zdravstvenega kadra (specializanti, kineziolog...), sodelovanje z inštitucijami (SB Jesenice, BGP Kranj),
- na vseh dodatnih delovnih mestih omogočen vpis neposrednega vodje za izpis evidenčnih listov za ocenjevanje javnih uslužbencev in nastavitve možnosti vseh izpisov sprememb,
- nadzor nad stroški izobraževanja,
- izpopolnjen je nadzor nad hrambo cepiv.

Tveganja, ki se jih vodstvo zavoda zaveda in jih še ne obvladuje v zadostni meri, so:

- pojav varnostnih incidentov in groženj s strani pacientov; ukrep= pristopna kontrola prostorov, videonadzor vhodov in stopnišča, izobraževanje zaposlenih na temo komunikacije v konfliktnih situacijah,
- informacijsko podprte dejavnosti; ukrep= sodelovanje s ponudniki tehnologij in s pogodbenimi izvajalci (servis, nadgradnja sistema),
- prostorska stiska, ki ne omogoča nadaljnega razvoja ZDja; ukrep= iskanje nadomestnih prostorov, načrtovanje izgradnje novih prostorov,
- pomanjkanje zdravnikov; ukrep= stalna objava razpisa za prosta delovna mesta, aktivno oglaševanje tudi v tujini.

Pripravila:
mag. Damjana Žun

Priloga: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ za leto 2019



IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
Gospovetska ulica 9, 4000 Kranj

Šifra: 92118
Matična številka: 5165792000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

- izvajanje reševalnih prevozov
- izvajanje dejavnosti medicine dela, prometa in športa.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

- nabave materiala
- izvajanje storitev
- zaposlovanje.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

- ZZS - izvajanje zdravstvenih storitev.

V / Na OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

GM revizija d.o.o., Ulica Gradnikove brigade 4, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

2043521000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA
 NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

22.10.2019

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2019 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- izgradnja prizidka v ZD Radovljica in tako izboljšanje pogojev za izvajanje storitev
- nadzor nad varnostnim sistemom v prostorih
- aktivno iskanje kadra in posledično zaposlitev zdravstvenega kadra (specializanti, kineziolog...) ter sodelovanje z inštitucijami (SB Jesenice, BGP Kranj...).

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

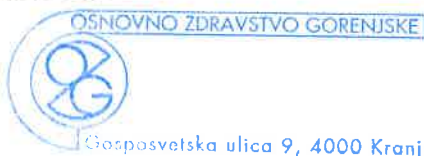
- pojav varnostnih incidentov in groženj s strani pacientov; ukrep= pristopna kontrola prostorov, videonadzor vhodov in stopnišča, izobraževanje zaposlenih na temo komunikacije v konfliktnih situacijah
- prostorska stiska, ki ne omogoča nadaljnega razvoja ZDja; ukrep= iskanje nadomestnih prostorov, načrtovanje izgradnje novih prostorov
- pomanjkanje zdravnikov; ukrep= stalna objava razpisa za prosta delovna mesta, aktivno oglaševanje tudi v tujini.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Direktor: Jože Vetemik, univ. dipl. ekon.

Datum podpisa predstojnika:

28.02.2020



OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV za obdobje

JANUAR - DECEMBER 2019

	Realizacija I - XII 2019	Plan 2019	Indeks R19/P19	Struktura R19	P19	Realizacija I-XII 2018	Indeks R19/R18
1. Prihodki od poslovanja	48.546.957,13	47.952.766,00	101	100,00	99,73	44.058.937,63	110
ZZZS - obvezni del	37.296.390,97	37.027.697,52	101	76,48	77,08	33.905.915,87	110
prihodki PZZ	5.248.130,48	5.049.231,48	104	10,76	10,51	4.609.131,33	114
prihodki od zdrav. storitev	2.901.388,66	2.765.315,00	105	5,95	5,76	2.627.246,21	110
prihodki od nezdrav. storitev	461.007,08	518.602,00	89	0,95	1,08	480.435,12	96
prihodki - namenska sredstva, PVP	1.263.939,22	902.020,00	140	2,59	1,88	916.371,74	138
obračun specializacij, pripravniki	1.376.100,72	1.689.899,00	81	2,82	3,52	1.519.837,36	91
2. Finančni prihodki	14.798,96	16.530,00	90	0,03	0,03	16.189,71	91
3. Drugi prihodki	134.945,02	20.932,00	645	0,28	0,04	20.501,05	658
4. Prevrednotovalni poslovni prihodki	67.293,15	45.991,00	146	0,14	0,10	62.324,37	108
CELOTNI PRIHODKI	48.763.994,26	48.036.219,00	102	100,00	100,00	44.157.952,76	110
1. Stroški blaga, materiala in storitev	12.331.168,61	12.176.979,00	101	25,97	25,56	10.838.686,72	114
stroški materiala	4.873.809,76	4.786.674,00	102	10,26	10,05	4.335.668,49	112
stroški storitev	7.457.358,85	7.390.305,00	101	15,71	15,51	6.503.018,23	115
2. Stroški dela	32.435.725,28	32.988.773,00	98	68,31	69,24	29.959.997,70	108
plače in nadomestila plače	25.321.269,88	25.945.976,00	98	53,33	54,46	23.451.289,01	108
drugi str. dela (prev., prehr., reg.)	2.642.434,22	2.562.793,00	103	5,57	5,38	2.387.966,00	111
premije dodat. pokoj. zavarovanja	383.879,44	372.668,00	103	0,81	0,78	360.413,97	107
prispevki in druge dajat. od plač	4.088.141,74	4.107.336,00	100	8,61	8,62	3.760.328,72	109
3. Amortizacija	2.434.679,55	2.294.726,00	106	5,13	4,82	2.278.674,64	107
4. Rezervacije	0,00	0,00	0	0,00	0,00	137.000,00	0
5. Drugi stroški	112.446,42	128.785,00	87	0,24	0,27	124.764,94	90
6. Finančni odhodki	122.559,80	52,00	0	0,26	0,00	50,48	
7. Drugi odhodki	27.430,24	20.599,00	133	0,06	0,04	20.175,60	0
8. Prevrednotovalni poslovni odhodki	18.054,71	33.945,00	53	0,04	0,07	31.523,71	57
CELOTNI ODHODKI	47.482.064,61	47.643.858,00	100	100,00	100,00	43.390.873,79	109
PRESEŽEK PRIHODKOV	1.281.929,65	392.361,00				767.078,97	
PRESEŽEK ODHODKOV							
8. Davek od dohodka pravnih oseb	16.647,38						
PRESEŽEK PRIHODKOV z upoštevanjem davka od dohodka	1.265.282,28						

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

REALIZIRANI STROŠKI V OBDOBJU JANUAR - DECEMBER 2019

VRSTA STROŠKA	Realizacija	Plan	Indeks	Struktura		Realizacija	Indeks
	I - XII 2019	2019	R19/P19	R19	P19	I - XII 2018	R19/R18
zdravstveni material	3.334.674,03	3.448.759,00	97	7,45	7,64	3.036.493,10	110
mat. za čiščenje in vzdrž.	78.167,70	71.990,00	109	0,17	0,16	70.509,26	111
elektrika	218.150,75	196.051,00	111	0,49	0,43	192.018,98	114
gorivo za ogrevanje	241.259,91	233.599,00	103	0,54	0,52	227.265,06	106
pogonsko gorivo	261.787,43	286.046,00	92	0,58	0,63	270.494,36	97
rezervni deli	50.169,62	38.874,00	129	0,11	0,09	38.074,33	132
odpis drobnega inventarja	229.610,26	146.286,00	157	0,51	0,32	143.253,62	160
strokovna literat., časopis	21.081,48	21.884,00	96	0,05	0,05	21.433,92	98
pisarniški material	322.515,90	289.110,00	112	0,72	0,64	283.163,61	114
ostali potrošni mat.	116.392,68	54.074,00	215	0,26	0,12	52.962,25	220
skupaj stroški materiala	4.873.809,76	4.786.674,00	102	10,89	10,60	4.335.668,49	112
zdravstvene storitve	1.895.320,31	2.175.191,00	87	4,23	4,82	1.875.584,39	101
pogodbeno delo in avtor. hon.	1.666.125,64	1.271.487,00	131	3,72	2,82	1.123.803,04	148
tek. vzdrž. objektov in opreme	673.221,37	750.015,00	90	1,50	1,66	734.526,51	92
invest. vzdrž. objek. in opreme	121.486,20	397.211,00	31	0,27	0,88	130.450,14	93
zakupnine	198.048,32	167.678,00	118	0,44	0,37	163.305,80	121
zavarovanje	139.846,60	134.766,00	104	0,31	0,30	131.994,38	106
varstvo pri delu, promocija zdravja	107.318,19	112.787,00	95	0,24	0,25	81.126,38	132
intelektualne storitve, prevajanje	67.492,69	76.236,00	89	0,15	0,17	74.667,62	90
računalniške storitve	399.004,76	362.569,00	110	0,89	0,80	355.111,61	112
stroški zavoda in revizorskih stor.	11.748,60	10.000,00	117	0,03	0,02	13.420,00	0
odvetniške, notarske in druge stor.	1.742,05	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
stroški strok. izobraževanja	525.099,02	457.738,00	115	1,17	1,01	371.717,81	141
voda in komunalne storitve	41.200,52	55.184,00	75	0,09	0,12	54.049,22	76
odvoz odpadkov	105.201,43	98.538,00	107	0,23	0,22	96.510,98	109
stroški pranja	72.005,92	71.808,00	100	0,16	0,16	70.330,56	102
stroški ogrevanja	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
čiščenje	569.936,26	550.964,00	103	1,27	1,22	537.838,82	106
transportne storitve	80.276,75	3.857,00	2.081	0,18	0,01	3.777,85	2.125
stroški prevoznih storitev (dialize...)	274.117,27	248.575,00	110	0,61	0,55	243.462,78	113
stroški ptt	280.446,25	235.025,00	119	0,63	0,52	230.070,65	122
stroški službenega potovanja	33.816,95	37.548,00	90	0,08	0,08	36.775,75	92
stroški banč. in plačil. prometa	12.364,41	10.056,00	123	0,03	0,02	9.849,06	126
reprezentanca	4.756,89	5.866,00	81	0,01	0,01	5.745,25	83
druge storitve	166.237,45	149.915,00	111	0,37	0,33	151.757,40	110
stroški varovanja	10.545,00	7.292,00	145	0,02	0,02	7.142,23	148
skupaj stroški storitev	7.457.358,85	7.390.305,00	101	16,66	16,36	6.503.018,23	115
plače in nadomestila plač	25.321.269,88	25.945.976,00	98	56,56	57,45	23.451.289,01	108
nadomestilo za prevoz na delo	831.302,59	780.833,00	106	1,86	1,73	764.773,24	109
nadomestilo za prehrano	749.352,55	714.372,00	105	1,67	1,58	699.678,49	107
dodatno pokojn. zavarovanje	383.879,44	372.668,00	103	0,86	0,83	360.413,97	107
prisp. in druge dajat. izplač. od plač	4.088.141,74	4.107.336,00	100	9,13	9,09	3.760.328,72	109
drugi stroški dela (regr., jub., odpr...)	1.061.779,08	1.067.588,00	99	2,37	2,36	923.514,27	115
skupaj stroški dela	32.435.725,28	32.988.773,00	98	72,45	73,04	29.959.997,70	108
SKUPAJ STROŠKI	44.766.893,89	45.165.752,00	99	100,00	100,00	40.798.684,42	110

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Plan nabav in investicij z realizacijo za leto 2019

org_enota	(Vse)		
Oznake vrstic	Planirane vrednosti v EUR z DDV	Realizirane vrednosti v EUR z DDV	Sofinanciranja v EUR z DDV
ADAPTACIJE IN INVESTICIJE			
adaptacija kotlovnice		142.324,64	20.042,20
adaptacija laboratorija		62.742,51	
adaptacija SA - JN 2018		24.138,85	
adaptacija zob. amb. Gorenja vas	20.000,00	32.185,04	
CKZ opema "bazena"	19.373,60	21.033,84	21.033,84
CKZ prenova "bazena"	376.062,49	837.499,61	345.199,03
CKZ prenova Zobna poliklinika	45.628,00	50.794,96	
energetska sanacija fasade	280.413,73	370.584,40	124.703,00
Kranj - adaptacije različne	200.000,00	202.154,66	
obnova otroški in šol.disp - postopek JN 2018	219.010,65	275.315,38	
prenova SA V	15.193,14	2.085,40	
prizidek ZD Radovljica	670.995,03	1.468.093,05	828.901,37
stara reševalna - dokumentacija rušenja	8.800,00		
stara reševalna - projektna dokumentacija	300.000,00		
stara reševalna - rušenje	150.000,00		
ureditev kolesarnice		7.454,20	
ADAPTACIJE IN INVESTICIJE Vsota	2.305.476,64	3.496.406,54	1.339.879,44
OSNOVNA SREDSTVA			
AED	4.000,00		
agregat	15.000,00		
akumulatorska kosa		596,58	
aparatus za merjenje krvnega sladkorja		1.832,55	
aparatus za stiske Lucas physio control	10.000,00	14.116,62	
aparatus različni za fizioterapijo	40.000,00	27.561,06	
aparatus različni za laboratorij	5.000,00	119.902,84	
aparatus različni za zobozdravstvo	25.000,00	23.722,49	
aparatus, opema za čiščenje		4.095,54	
aspirator	11.400,00	12.609,19	
audiometer	1.500,00		
avtoklav (različni)	37.500,00	15.670,05	
bilirubin meter	6.500,00	6.274,34	
centrala za IT telefonijo	6.000,00		
cikloergometer	15.000,00		
CRP	800,00		
čitalci kartic	3.600,00	671,00	
dermatoskop	1.500,00		
dezinfekcijska luč	500,00	2.555,77	
digitalna mobilna radijska postaja		2.689,81	
digitalni fotoaparatus		1.670,00	
diktafon		1.435,76	
direktni oftalmoskop s skiaskopom	1.300,00	180,00	
odatna oprema avtomobila za dež.zd.		3.068,30	

dodatna tabla za Oculus		678,02
dopolnitev programa Audax		6.806,38
dopolnitev programa Hipokrat		11.649,12
EKG	9.000,00	12.065,80
gleženjski indeks	1.600,00	1.590,79
govorna naprava		481,90
hematološki analizator		18.788,00
hladilnik za cepiva (različne velikosti)	11.400,00	14.215,48
holter aparat za 24 urno merjenje kr.pritiska	2.000,00	
informativni zasloni za čakalnice	5.500,00	
invalidski voziček	780,00	469,38
kardiološki stol navadni	650,00	2.433,90
kartotečne omare	7.470,00	10.331,38
kavč	350,00	469,00
kisikova postaja		2.228,76
klimatske naprave	34.200,00	36.002,28
kolenčnik za zobozdravniški stol	1.600,00	2.724,14
laser za fizioterapijo	10.882,00	
manometer za O2	500,00	
merilec krvnega tlaka		1.525,00
merilnik saturacije	800,00	
minifeton	700,00	670,33
monitor defibrilator	106.600,00	24.339,00
nadgradnja programa Labis	5.000,00	6.505,04
nadgradnja programa za evidenco časa	20.000,00	20.396,20
nadgradnja rač. opreme za RTG	6.500,00	6.135,74
nadgradnja strežnika	17.500,00	7.507,27
odkup rabljenega zob.rtg		1.000,00
ognjevarni predalnik/omara	3.000,00	1.736,05
oprema FTH Naklo	10.000,00	
oprema ginekološke amb. Gorenja vas	10.000,00	
oprema nove zob.amb (odkup, nakup)		7.823,44
oprema otološke amb.	10.000,00	
oprema prizidka	244.000,00	161.761,08
oprema RA Jesenice	10.000,00	20.356,22
oprema za arhiviranje	10.000,00	23.655,00
oprema ZD Cerklje	40.000,00	
oprema zobne amb. OŠ mesto	600,00	
pnevmatski timponogram	1.500,00	
pohištvo - realizacija JN 2018	6.000,00	6.015,50
pohištvo (različno, posamezni kosi)	116.424,00	166.024,32
pohištvo zobna amb. Gorenja vas	10.000,00	17.576,87
pregledne mize za ordinacije	14.000,00	13.984,47
prenosna UKW postaja	1.500,00	
prenosni analizator hemoglobina	450,00	
prenosni TENS	540,00	
preureditev pohištva zobne ord.	8.000,00	
profesionalni pralni stroj	5.300,00	768,80
program čakalne vrste	3.800,00	
program za nevropsihološko obravnavo	5.000,00	2.237,61
program za prenos podatkov	5.000,00	
program za spremljanje odvisnosti		244,00

programska oprema za informativne vsebine	3.000,00	537,00	
projektor	2.000,00	2.602,43	
pulzni oksimeter	1.800,00	15.167,07	
računalnik (komplet z ekranom)	98.500,00	136.896,81	
računalnik-prenosni	3.100,00		
računalniški program plač+kadri	33.500,00		
računski stojček		347,15	
radiofr. Terapija	14.200,00	14.132,48	
razkuževalnik	600,00	578,04	
različna medicinska oprema	10.000,00	8.254,52	
različna oprema za informatiko	22.000,00	33.576,61	
različna oprema za zobozdravstvo	5.000,00	12.160,32	
različne posodobitve inf.sistema	8.651,00	518,38	
različni vozički za inštrumente	1.400,00	1.830,19	
razni inštrumenti zobni	1.500,00	2.089,31	
reanimacijski nahrbtnik	500,00		
respirator	9.500,00	9.071,06	
reševalno vozilo za nujne prevoze	620.000,00	620.737,59	226.756,40
rezerva baterija za UZ	800,00		
RTG - realizacija JN 2018	378.200,00	378.200,00	
sistem čakalne vrste	14.200,00	6.429,40	
sistem za deioniziranje vode	14.000,00	9.918,27	
sistemski ključ	3.300,00		
sonapuls	7.400,00	7.313,90	
spirometer	3.000,00	5.354,58	
stenska luč za preglede	1.500,00	5.889,07	
stojalo za infuzije		119,56	
stol za odvzem krvi	6.300,00	6.649,00	
stol za plebotomista	800,00		
stoli pisarniški, za čakalnice, različni	21.695,00	30.655,15	999,49
sušilni stroj		615,92	
tehnica osebna		4.459,61	
tehnica za dojenčke	600,00	2.272,01	
tihi asistent	1.500,00	1.866,11	
tiskalniki različni	20.450,00	33.357,54	1.140,11
turbina za zobozdravniški stol	850,00	1.021,14	
ultrazvočna banjica	400,00		
ultrazvočni aparat	47.000,00		
uničevalec dokumentov	1.100,00	1.450,91	
urgentni ventilator	9.200,00	28.377,46	
vakumska interferenca	4.000,00	4.880,00	
varilec folije		200,00	
večfunkcijska naprava	9.000,00	4.202,90	
video nadzor		1.388,58	
vozilo za patronažno službo	24.000,00	22.771,00	
vozilo za sanitetne prevoze	45.000,00	46.880,00	
zajemna nosila z oporo	400,00		
zamenjava dvížnih vrat	15.000,00	5.823,44	
zobni telerentgen	80.000,00	98.483,20	
zoboz.stol- realizacija JN 2018	62.000,00	37.368,60	
zobozdravniški stol	60.000,00	41.690,47	
terapevstki stol		3.038,65	

OSNOVNA SREDSTVA Vsota	2.609.692,00	2.499.023,60	228.896,00
INV.VZDRŽEVANJE			
beljenje	54.850,00	8.742,72	
gradbena dela -zunanja		13.154,04	
menjava oken	17.441,00	331,84	
menjava ventilov central. Ogrevanja	10.000,00		
menjava vrat		522,16	
načrti, projektne dokumentacije		1.920,00	
obnova DMD	5.000,00		
obnova elektro inštalacij	22.000,00	13.595,41	
obnova ginekološke ambulante	20.000,00		
obnova kanalizacije		1.931,04	
obnova razsvetljave-luči	300,00		
obnova RTG ortopan prostora	10.000,00	11.142,92	
obnova sanitarij	46.360,00		
obnova strelovoda		16.064,47	
obnova tlakov	4.700,00	3.630,78	
obnova vodovodnih inštalacij	11.750,00	6.204,26	
obnova vodovodnih inštalacij in kurilnega sistema	75.000,00	7.176,02	
premestitev klimatske naprave	200,00	692,96	
pretapiciranje stolov	700,00	1.238,30	
preureditev kotlovnice	40.000,00		
protizdrsni trakovi	460,00		
različna dela inv. vzdrževanja	2.500,00	23.255,06	
sistemski ključ	15.000,00	14.961,20	
ureditev ogrevanja	22.000,00	6.000,23	
ureditev računalniške mreže	10.000,00		
ureditev razsvetljave pisarn	450,00	1.392,75	
ureditev zasilne razsvetljave	2.000,00		
zvočna izolacija vrat	300,00		
žaluzije (zavese..)	500,00	672,96	
INV.VZDRŽEVANJE Vsota	371.511,00	132.629,12	
Skupna vsota	5.286.679,64	6.128.059,26	1.568.775,44

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA ZZS JANUAR - DECEMBER 2019

	povprečni plan ZZS 2019	obdobni plan I. - XII. 2019	realizacija I. - XII. 2019	indeks obdobje
OSNOVNA DEJAVNOST:				
<u>V KOLIČNIKI, storitvah</u>				
spl. amb., HO	1.899.612	1.899.612	2.117.804	111
<i>referenčne ambulante od 1.4.2019</i>	58.981	58.981	55.794	95
otroški in šolski disp. - kurativa	502.965	502.965	451.449	90
otroški in šolski disp. - preventiva	301.741	301.742	319.602	106
SKUPAJ	2.763.301	2.763.301	2.944.648	107
<i>klinični farmacevt od 1.5. 2019</i>	800	800	244	31
disp. za žene	221.297	221.297	191.250	86
<u>V TOČKAH, UTEŽI</u>				
fizioterapija	26.687	26.687	28.677	107
- specialne FTH obravnave	3.288	3.288	3.681	112
MHD	172.176	172.176	159.545	93
klinična psihologija	137.119	137.119	149.544	109
patronažna služba	81.844	81.844	87.496	107
zdravstvena nega	1.350	1.350	1.342	99
antikoagulantna amb.	57.770	57.769	42.065	73
SEKUNDARNA DEJAVNOST	784.645	784.645	734.214	94
<u>V TOČKAH</u>				
internistika	7.208	7.208	8.409	117
pulmologija z RTG	86.751	86.751	93.199	107
RTG oddelek	180.393	180.393	189.619	105
Ultrazvok	147.551	147.551	67.199	46
pedopsihiatrija	99.000	99.000	108.999	110
ortopedija	66.483	66.481	60.974	92
okulistika	125.333	125.333	119.170	95
dermatologija	4.480	4.480	4.429	99
otorinolaringologija	7.592	7.592	9.582	126
diabetična retinopatija	3.128	3.128	4.858	155
diabetologija	56.729	56.729	67.771	119
kardiologija	0	0	0	0
ZOBOZDRAVSTVO SKUPAJ	1.386.791	1.386.791	1.392.665	100
<u>V TOČKAH</u>				
odraslo - konservativa			345.293	
odraslo - protetika			223.166	
odraslo zob.	620.630	620.630	568.459	92
mladinsko - konservativa			584.037	
mladinsko - protetika			255	
mladinsko zob.	552.158	552.158	584.292	106
ortodontija	62.275	62.275	86.673	139
ustne in zobne bolezni	53.566	53.566	56.049	105
endodontija	45.565	45.565	47.559	104

pedontologija	52.598	52.598	49.633	94
REŠEVALNA SLUŽBA - TOČKE,KM				
nenujni prevozi s spremljevalcem	877.238	877.238	1.420.158	162
sanitetni prevozi (ostali)	908.987	908.987	492.196	54
ambulanta v DSO	133.249	133.247	153.582	115

REALIZACIJA PREVENTIVNEGA PROGRAMA V SPLOŠNI DEJAVNOSTI I. - XII. 2019

organizacijska enota	POVPREČNI p l a n 2019		realizacija I. - XII. 2019		izpolnitev plana-obdobje		izpolnitev plana-letno	
	osebe	količniki	osebe	količniki	osebe	količniki	osebe	količniki
ZD Jesenice	0		40	524	0%		0%	0%
ZD Kranj	69	899	93	1.216	135%		135%	135%
ZD Škofja Loka	14	177	10	132	71%		71%	75%
Skupaj OZG	83	1.076	143	1.872	172%		172%	174%

Program preventive je realiziran, če je izvajalec v splošni dejavnosti dosegel 90% pogodbeno dogovorjenega programa (4. točka 8. člena Priloge ZD ZAS 16 II/a).

REALIZACIJA PREVENTIVNEGA PROGRAMA V DISPANZERJIH ZA ŽENE I.-XII. 2019
(preventivni pregledi raka materničnega vratu)

organizacijska enota	POVPREČNI p l a n 2019		realizacija I. - XII. 2019		izpolnitev plana-obdobje		izpolnitev plana-letno	
	št. prev. brisov	količniki	št. prev. brisov	količniki	osebe	količniki	osebe	količniki
ZD Jesenice	1.723	1.723	1.722	1.722	100%	100%	100%	100%
ZD Kranj	2.575	2.575	2.643	2.643	103%	103%	103%	103%
ZD Škofja Loka	2.788	2.788	2.839	2.839	102%	102%	102%	102%
ZD Tržič	576	576	600	600	104%	104%	104%	104%
Skupaj OZG	7.661	7.661	7.804	7.804	102%	102%	102%	102%

Program preventive je realiziran, če je izvajalec v dispanzerju za žene dosegel **70%** pogodbeno dogovorjenega programa(4. točka 8. člena ZD ZAS 16 II/a).

Q96.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠKIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Indeksi	
	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Real. 2019 / Real. 2018	Real. 2019 / FN 2019
- 302 001 Splošne ambulate, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	2.101.242	1.899.612	2.117.804	100,79	111,49
- od tega preventiva (prvi pregled):	5.504	1.076	1.466	26,84	136,25
- od tega preventiva (ponovni pregled):	601	-	406	87,55	#VREDNI
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	153.489	133.247	153.582	100,06	115,26
- 302 003 Centri za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od drog (pavšal - število obiskov)	252	-	254	100,79	#VREDNI
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	49.279	57.789	42.065	85,36	72,82
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)	184.463	221.297	191.250	103,68	86,42
- od tega preventiva (samo 0153)	7.224	7.661	7.804	108,03	101,87
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	455.149	502.985	451.449	99,19	89,76
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	300.635	301.742	319.602	106,34	105,92
- 327 014 Razvojnne ambulate (število obravnav oz. obiskov)	17.792	16.200	18.023	101,30	111,25
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (število predavanj, delavnic, svetovanj ali učinkovitih ur)	5.879	17.034	6.871	116,87	40,34
- delavnica "Zdrava prehrana" (št. delavnic ali učinkovitih ur)	25	24	24	96,00	100,00
- skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	6	8	7	116,67	87,50
- indiv. svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	44	53	46	104,55	86,79
- ind. svetovanje za tveganje pitja alkohola (št. delavnic ali učinkovitih ur)	2	-	5	250,00	#VREDNI
- delavnica "Življenski slog" (št. delavnic ali učinkovitih ur)	93	83	82	88,17	98,80
- delavnica "Delavnice tveganja" (št. delavnic ali učinkovitih ur)	77	75	73	94,81	97,33
- šola za starše (št. delavnic ali učinkovitih ur)	-	-	-	#DEL/01	#DEL/01
- podpora pri spoprijemanju s depresijo (št. delavnic)	12	19	18	150,00	94,74
- podpora pri spoprijemanju s tesnobo (št. delavnic)	12	20	18	150,00	90,00
- spoprijemanje s strahom (št. delavnic)	29	25	30	103,45	120,00
- tehnike sproščanja (št. delavnic)	64	52	64	100,00	123,08
- posodobljena delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)	16	18	23	143,75	127,78
- delavnica "Ali sem fit?" (št. delavnic)	72	72	89	123,61	123,61
- delavnica "Gibam se" (št. delavnic)	18	22	23	127,78	104,55
- 301 258 Medicina dela (število točk)	-	-	-	#DEL/01	#DEL/01
Q96.208 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS		
- 506 027 Delovna terapija (število točk)	-	-	-	#DEL/01	#DEL/01
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	26.920	26.687	28.677	106,53	107,46
- 509 035 Logopedija (število točk)	-	-	-	#DEL/01	#DEL/01
- 510 029 Patrolišna služba (število primerov)	87.909	81.844	87.498	99,53	106,91
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)	133.051	172.176	159.545	119,91	92,86
- 512 033 Klinična psihologija (število točk)	158.412	137.119	149.544	95,61	109,06
- 511 031 Izvajanje programa DORA (število primerov)	-	-	-	#DEL/01	#DEL/01
- 544 034 Nega na domu (število primerov)	989	1.350	1.342	135,69	99,41
Q96.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠKIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 204 205 Rehabilitacija	-	-	-	#DEL/01	#DEL/01
- 204 207 Fizioterapija	-	-	-	#DEL/01	#DEL/01
- 206 209 Ginekologija	-	-	-	#DEL/01	#DEL/01
- 206 263 Porodništvo	-	-	-	#DEL/01	#DEL/01
- 206 210 Obravnava bolezni dojk	-	-	-	#DEL/01	#DEL/01
- 209 215 Internistika	7.308	7.208	8.409	115,07	116,66
- 209 240 Alergologija	-	-	-	#DEL/01	#DEL/01
- 210 219 Onkologija	-	-	-	#DEL/01	#DEL/01
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina	-	-	-	#DEL/01	#DEL/01
- 218 227 Nevrologija	-	-	-	#DEL/01	#DEL/01
- 220 229 Okulistika	137.858	125.333	119.170	86,44	95,08
- 222 231 Ortopedija	58.962	66.481	60.974	103,41	91,72
- 223 232 Otorinolaringologija	8.624	7.582	9.582	111,11	126,21
- 224 242 Pedopsihiatrija	108.057	99.000	108.999	102,77	110,10
- 225 234 Otroška nevrologija	-	-	-	#DEL/01	#DEL/01
- 227 237 Pediatrija	-	-	-	#DEL/01	#DEL/01
- 227 259 Spec. amb. obravnava invalidne mladine	-	-	-	#DEL/01	#DEL/01
- 229 239 Pulmologija	85.259	86.751	93.199	109,31	107,43
- 230 241 Psihatrija	-	-	-	#DEL/01	#DEL/01
- 231 211 Izvajanje mamografije	-	-	-	#DEL/01	#DEL/01
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ	120.982	147.551	67.199	55,54	45,54
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG	188.837	180.393	189.619	100,41	105,11
- 232 249 Revmatologija	-	-	-	#DEL/01	#DEL/01
- 234 251 Splošna kirurgija	-	-	-	#DEL/01	#DEL/01
- 237 254 Travmatologija	-	-	-	#DEL/01	#DEL/01
- 239 257 Urologija	-	-	-	#DEL/01	#DEL/01
- 242 233 Oralna kirurgija	-	-	-	#DEL/01	#DEL/01
- 249 216 Diabetologija	56.245	56.729	67.771	120,49	119,46
- 249 265 Endoknologija	-	-	-	#DEL/01	#DEL/01
- 249 217 Tireologija	-	-	-	#DEL/01	#DEL/01
- 203 206 Dermatologija	-	4.480	4.428	#VREDNI	98,86
Q96.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	490.685	620.630	568.459	115,85	91,59
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	485.658	552.158	584.292	120,31	105,82
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente	-	-	-	#DEL/01	#DEL/01
- 401 110 Ortodontija	83.021	62.275	86.673	104,40	138,18
- 402 111 Pedodontologija	38.771	52.598	49.633	128,02	94,36
- 403 112 Paradontologija	-	-	-	#DEL/01	#DEL/01
- 405 113 Stomatološko-protezična dejavnost	-	-	-	#DEL/01	#DEL/01
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija	100.982	99.131	103.808	102,60	104,52
- 442 116 Oralne in maksilofacialne kirurgije	-	-	-	#DEL/01	#DEL/01
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj, delavnic, svetovanj ali učinkovitih ur)	9.585	13.454	9.597	100,13	71,33
Q96.205 Reševalni prevozi (S13)	Št. km	Št. km	Št. km		
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	1.320.450	877.238	1.420.158	107,55	161,89
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)	557.107	557.107	513.886	92,24	92,24
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)	640.758	908.987	492.196	76,81	54,15

Opombe:

V okviru okulistike je priznana tudi diabetična retinopatija, ki se planira posebej. Prav tako so posebej plačane specialne FTH obravnave in dodatno se od 1. 4. 2019 spremlja realizacija referenčnih ambulant. Od 1. 5. 2019 se spremlja tudi realizacija farmacevtskega svetovanja. V ambulanli za zdravljenje odvisnosti je naveden podatek o številu oseb, ki so obiskovale ambulantno v letu 2019.

Izpolnil: Katja Kozelj, univ. dipl. ekon.

Podpis odgovorne osebe

Jože Velernik, univ. dipl. ekon.

Direktor zavoda OZG

Tel. št. 04/20 82 515

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Indeksi	
						Real. 2019 / Real. 2018	Real. 2019 / FN 2019
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)	44.058.937	47.952.766	48.546.957	110,19	101,24
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	33.905.916	37.027.698	37.300.228	110,01	100,74
	3	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	1.519.837	1.689.899	1.376.101	90,54	81,43
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	4.609.131	5.049.231	5.248.130	113,86	103,94
	5	Prihodki od doplačil do poine cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	2.627.246	2.765.315	2.897.552	110,29	104,78
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.396.807	1.420.623	1.724.946	123,49	121,42
762	7	Finančni prihodki	16.190	16.530	14.799	91,41	89,53
761, 763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	82.825	66.923	202.238	244,18	302,2
76	9	PRIHODKI (1 + 7 + 8)	44.157.952	48.036.219	48.763.994	110,43	101,52
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	4.335.669	4.786.675	4.873.810	112,41	101,82
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	2.988.871	3.448.761	3.334.674	111,57	96,69
	12	ZDRAVILA	794.415	887.281	856.097	107,76	96,49
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	1.096.788	1.280.226	1.260.012	114,88	98,42
	14	Razkužila	71.601	83.577	88.078	123,01	105,39
	15	Obvezilni in sanitetni material	268.274	313.143	297.397	110,86	94,97
	16	RTG material	9.955	11.620	1.946	19,55	16,75
	17	Medicinski potrošni material	446.359	521.012	505.307	113,21	96,99
	18	Zobozdravstveni material	300.599	350.874	367.283	122,18	104,68
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	1.097.668	1.281.254	1.218.566	111,01	95,11
	20	Laboratorijski testi in reagenti	1.001.933	1.169.507	1.103.527	110,14	94,36
	21	Laboratorijski material	95.735	111.747	115.039	120,16	102,95
	22	Drugi zdravstveni material	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	1.348.798	1.337.914	1.539.136	114,28	115,04
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	689.778	715.696	721.198	104,56	100,77
	25	Voda	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	26	Pisamiški material	330.263	289.110	322.408	97,62	111,52
	27	Ostali nezdravstveni material	326.757	333.108	495.530	151,65	148,76
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	6.503.018	7.390.306	7.457.359	114,68	100,91
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	1.875.584	2.175.191	1.895.320	101,05	87,13
	30	Laboratorijske storitve	782.899	999.621	768.139	98,11	76,84
	31	Ostale zdravstvene storitve	1.092.685	1.175.570	1.127.181	103,16	95,88
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	4.627.434	5.215.114	5.562.039	120,2	108,85
	33	Storitve vzdrževanja	864.977	1.147.226	794.708	91,88	69,27
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	371.718	457.738	525.099	141,26	114,72
	35	Ostale nezdravstvene storitve	3.390.739	3.610.150	4.242.232	125,11	117,51
462	36	Amortizacija	2.278.675	2.294.726	2.434.680	106,86	106,1
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	29.959.998	32.988.773	32.436.725	108,28	98,32
	38	Plače zaposlenih	23.451.289	25.945.976	25.321.270	107,97	97,59
	39	Dajatve na plače	3.760.329	4.107.336	4.088.142	108,72	99,53
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	2.748.380	2.935.461	3.026.314	110,11	103,1
467	41	Finančni odhodki	50	62	122.560	245119,6	235691,92
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	313.464	183.329	157.831	50,38	86,16
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	43.390.874	47.643.860	47.482.065	109,43	99,66
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	767.078	392.359	1.281.929		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	16.647	#DIV/0!	#DIV/0!
	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	767.078	392.359	1.265.282		

Opombe:

Izpolnil: Tanja Golob, strokovna sodelavka

Podpis odgovorne osebe: Direktor: Jože Veternik, univ. dipl. ekon.

Tel. št.: 04 2082 535



Vir financiranja zaposlenih	Realizirano število zaposlenih na dan 01.01.2019	Dovoljeno število zaposlenih na dan 01.01.2020 - izdano soglasje občine ob FN 2019	Realizirano število zaposlenih na dan 01.01.2020	Real. 01.01.2020 / Real. 01.01.2019	Real. 01.01.2020 / Dovoljeno po FN 01.01.2020
1. Državni proračun	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZKS in ZPIZ	725,72	792,38	787,18	8,47	-0,66
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesijne, RTV- prispevek)	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	13,61	17,58	15,41	13,23	-12,34
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	104,62	107,75	107,04	2,31	-0,66
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	19,40	4,00	6,50	-66,49	62,50
8. Sredstva ZZKS za zdravniške pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji in kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)	49,00	62,00	59,00	20,41	-4,84
9. Sredstva iz sistema javnih del	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem (Uradni list RS, št. 17/14)	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	912,35	983,71	975,13	6,88	-0,87
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	725,72	792,38	787,18	8,47	-0,66
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	186,63	191,33	187,95	0,71	-1,77

Opombe:

V besedilu Poslovnega poročila. Realizirano število zaposlenih na dan 1.1.2020 je manjše od planiranega števila zaposlenih, kar je posledica nerealizacije določenih zaposlitev na podlagi Kadrovskega načrta za leto 2019. Število zaposlenih iz vira 7 je večje od planiranega, kar je posledica vključitve OZG v nov projekt Preoblikovanje obstoječih »Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih stroitev in programov za starejše.

Izpolnil: Vesna Meglič, univ. dipl. prav.



Tel. št.: 04 2082 530

Podpis odgovorne osebe:

Direktor zavoda:

Jože Veternik, univ. diplom. ekon.



OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Gospodarska ulica 9, 4000 Kranj

VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Indeks	
				Real. 2019 / Real. 2018	Real. 2019 / FN 2019
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	104.422	96.300	47.006	45,02	48,81
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	104.422	96.300	47.006	45,02	48,81
2 Ostalo				#DEL/0!	#DEL/0!
II. NEPREMIČNINE	578.565	1.977.303	3.507.549	606,25	177,39
1 Zemljišča				#DEL/0!	#DEL/0!
2 Zgradbe	578.565	1.977.303	3.507.549	606,25	177,39
III. OPREMA (A + B)	1.999.064	2.941.556	2.452.018	122,72	86,29
A Medicinska oprema	1.649.830	2.043.052	1.731.655	104,96	84,76
1 Ultrazvok	116.018	47.400		0,00	0,00
2 Drugo ²	1.533.813	1.995.652	1.731.655	112,90	86,77
B Nemedicinska oprema	348.253	798.514	720.363	206,95	90,21
1 Informacijska tehnologija	188.463	201.901	227.693	120,82	112,77
2 Drugo	159.791	596.613	492.670	308,32	82,58
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	2.681.971	4.915.169	6.006.673	224,04	122,20

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Indeks	
				Real. 2019 / Real. 2018	Real. 2019 / FN 2019
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	104.422	96.300	47.006	45,02	48,81
1 Amortizacija	50.187			0,00	#DEL/0!
2 Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
II. NEPREMIČNINE	578.565	1.977.303	3.507.549	606,25	177,39
1 Amortizacija	568.170	1.147.105	1.398.484	246,14	121,91
2 Lastni viri (del presežka)		405.495	834.401	#DEL/0!	205,77
3 Sredstva ustanovitelja	10.394	124.703	974.665	9.376,82	781,59
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	1.999.064	2.941.556	2.452.018	122,72	86,29
A Medicinska oprema	1.649.830	2.043.052	1.731.655	104,96	84,76
1 Amortizacija	1.468.253	1.699.059	982.522	66,92	57,83
2 Lastni viri (del presežka)		284.226	359.141	#DEL/0!	126,36
3 Sredstva ustanovitelja	110.751	59.767	314.221	283,72	525,74
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije	8.189			0,00	#DEL/0!
7 Drugo		300.000	300.000	#DEL/0!	100,00
B Nemedicinska oprema	348.253	798.514	720.363	206,95	90,21
1 Amortizacija	62.638			120,97	#DEL/0!
2 Lastni viri (del presežka)	159.550	665.990	445.664	279,33	66,82
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo	241			0,00	#DEL/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	2.681.079	4.915.169	6.006.673	224,04	122,20
1 Amortizacija	2.246.160	3.512.154	2.826.670	125,84	80,48
2 Lastni viri (del presežka)	0	689.721	1.193.542	#DEL/0!	173,05
3 Sredstva ustanovitelja	121.145	184.470	1.288.885	1.063,92	698,70
4 Leasing	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije	8.429	0	0	0,00	#DEL/0!
7 Drugo	305.336	528.824	697.476	228,43	131,89

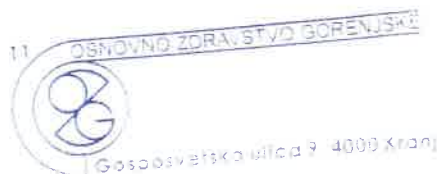
AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Indeks	
				Real. 2019 / Real. 2018	Real. 2019 / FN 2019
I. Priznana amortizacija v ceni storitev ³	1.648.839	1.731.281	1.823.331	110,58	105,32
II. Obračunana amortizacija	2.278.675	2.294.726	2.434.679	106,85	106,10
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	629.836	563.445	611.348	97,06	108,50
IV. Porabljena amortizacija	2.246.160	3.357.154	2.815.527	125,35	83,87

Opombe:

Izpolnil: mag. Damjana Žun

Podpis odgovorne osebe: direktor: Jože Veternik, univ. dipl. ekon.

Tel. št.: 04/2082-527



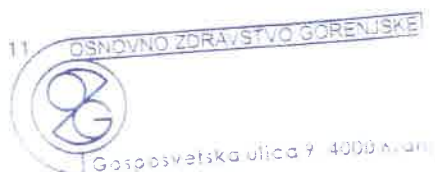
Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2019	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2019	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2019 / FN 2019
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:		371.511	132.629	0	132.629	35,70
1	pleskanje	54.850,00	8.743		8.742,72	15,94
2	gradbena dela -zunanja		13.154		13.154,04	#DEL/0!
3	menjava oken	17.441,00	332		331,84	1,90
4	menjava ventilov central. Ogrevanja	10.000,00	0			0,00
5	menjava vrat		522		522,16	#DEL/0!
6	načrti, projektne dokumentacije		1.920		1.920,00	#DEL/0!
7	obnova DMD	5.000,00	0			0,00
8	obnova elektro inštalacij	22.000,00	13.595		13.595,41	61,80
9	obnova ginekološke ambulante	20.000,00	0			0,00
10	obnova kanalizacije		1.931		1.931,04	#DEL/0!
11	obnova razsvetljave-luči	300,00	0			0,00
12	obnova RTG ortopan prostora	10.000,00	11.143		11.142,92	111,43
13	obnova sanitarij	46.360,00	0			0,00
14	obnova strelovoda		16.064		16.064,47	#DEL/0!
15	obnova tlakov	4.700,00	3.631		3.630,78	77,25
16	obnova vodovodnih inštalacij	11.750,00	6.204		6.204,26	52,80
17	obnova vodovodnih inštalacij in kurilnega sistema	75.000,00	7.176		7.176,02	9,57
18	premesitve klimatske naprave	200,00	693		692,96	346,48
19	pretapiciranje stolov	700,00	1.238		1.238,30	176,90
20	preureditev kotlovnice	40.000,00	0			0,00
21	protizdrski trakovi	460,00	0			0,00
22	različna dela inv. vzdrževanja	2.500,00	23.255		23.255,06	930,20
23	sistemski ključ	15.000,00	14.961		14.961,20	99,74
24	ureditev ogrevanja	22.000,00	6.000		6.000,23	27,27
25	ureditev računalniške mreže	10.000,00	0			0,00
26	ureditev razsvetljave pisarn	450,00	1.393		1.392,75	309,50
27	ureditev zasilne razsvetljave	2.000,00	0			0,00
28	zvočna izolacija vrat	300,00	0			0,00
29	žaluzije (zavese..)	500,00	673		672,96	134,59
30			0			#DEL/0!
31			0			#DEL/0!
32			0			#DEL/0!
33			0			#DEL/0!
34			0			#DEL/0!
35			0			#DEL/0!
36			0			#DEL/0!
37			0			#DEL/0!
38			0			#DEL/0!
39			0			#DEL/0!
40			0			#DEL/0!
41			0			#DEL/0!
42			0			#DEL/0!
43			0			#DEL/0!
44			0			#DEL/0!
45			0			#DEL/0!
46			0			#DEL/0!
47			0			#DEL/0!
48			0			#DEL/0!
49			0			#DEL/0!
50			0			#DEL/0!

Opombe:

Izpolnil: mag. Damjana Žun

Podpis odgovorne osebe: direktor: Jože Veternik, univ. dipl. ekon.

Tel. št.: 04/2082-527



OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
KRANJ, GOSPOSVETSKA ULICA 9

**RAČUNOVODSKO POROČILO
ZA LETO 2019**

Kranj, februar 2020

I. UVOD

Osnovno zdravstvo Gorenjske (v nadaljevanju OZG) je posreden proračunski uporabnik in hkrati tudi uporabnik enotnega kontnega načrta po 13. členu Zakona o računovodstvu. Zato mora pri vsebini, členitvi in obliki sestavnih delov letnega poročila upoštevati vsebino Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 115/02 in kasnejše spremembe).

Letno poročilo sestavljata:

- **poslovno poročilo**, v katerem poslovodstvo pripravi informacije o poslovanju, ki vključuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja;
- **računovodsko poročilo**, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazu, ki dodatno razčlenjujejo ali pojasnjujejo posamezne vrste računovodskih podatkov.

OZG pri računovodenju, vrednotenju računovodskih postavk, kontroliranju ter pri vodenju poslovnih knjig uporablja naslednje pravne podlage:

- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 s kasnejšimi spremembami),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 s kasnejšimi spremembami),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 s kasnejšimi spremembami),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS, št. 134/03 s kasnejšimi spremembami),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 112/09 s kasnejšimi spremembami),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. list RS, št. št. 108/13),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UR. list RS št. 45/05 s kasnejšimi spremembami),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02 s kasnejšimi spremembami),
- Navodilo v zvezi z razmejitevijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 012-11/2011),
- Slovenski računovodski standardi in Pravila skrbnega računovodenja,
- ter ostali predpisi v zvezi s finančnim poslovanjem, plačilnim prometom ter predmetom poslovanja zavoda, ob upoštevanju nastanka poslovnih dogodkov, časovne neomejenosti delovanja in upoštevanja resnične in poštene vrednosti.

II. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

II.1. POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je statičen prikaz stanja sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu obračunskega obdobja. Sam obrazec vsebuje podatke zadnjega dne tekočega (2019) in predhodnega poslovnega leta (2018).

Prilogi k bilanci stanja sta:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Bilanca stanja je v osnovi sestavljena iz aktivne in pasivne strani.

A. AKTIVA (AOP¹ 032= 33.298.120 evrov)

Aktiva (sredstva) je v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve in
- zaloge.

Vrednost aktive se je v letu 2019 v primerjavi z letom 2018 povečala za 13 odstotkov in znaša 33.298.120 evrov.

Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva amortiziramo skladno s Pravilnikom, ki določa načine in stopnje odpisa. Postopek amortiziranja se za osnovno sredstvo prične s prvim dnevom naslednjega meseca, ko je razpoložljivo za uporabo, konča pa se z iztekom amortizacijske dobe oz. s trajno izločitvijo sredstva iz uporabe. Redni odpis se ne opravlja za zemljišča in za vlaganja v pridobivanje osnovnih sredstev.

A1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju (AOP 001= 20.072.589 evrov)

Vrednost bilančne postavke se je v letu 2019 v primerjavi z letom 2018 povečala za 16 odstotkov in znaša 20.072.589 evrov.

A1.1 Neopredmetena sredstva

Vrednosti so izkazane na kontih skupin 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve ter popravek vrednosti neopredmetenih sredstev (AOP 002 =907.822 evrov in AOP 003= 719.714 evrov). Neodpisana sedanja vrednost je 188.108 evrov.

Med neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi predstavljajo pretežen del licence računalniških programov (Audax, Hipokrat, Finpro, Četrta pot, itd.) in druge premoženjske

¹ AOP= oznaka vrstice v bilanci stanja

pravice. Sredstva so evidentirana po nabavni vrednosti, amortizacija pa se obračunava posamično in po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Neopredmetena dolgoročna sredstva niso prevrednotena zaradi okrepitve ali oslabitve.

Tabela 1: Analiza neopredmetenih sredstev (v evrih)

konto	Naziv konta	2019	2018	indeks
002	Odloženi stroški razvijanja	2.160,00	2.160,00	100,0
003	Premoženjske pravice	862.398,85	847.078,07	101,8
004	Naložbe v tuja OS	43.262,66	11.077,62	390,5
0101	Popravek vrednosti - odloženi stroški	1.944,00	1.728,00	112,5
0103	Popravek vrednosti – pravice	716.068,45	691.768,87	103,5
0104	Popravek vrednosti – tuja OS	1.701,37	1.052,22	161,7
00	AOP 002	907.821,51	860.315,69	105,5
01	AOP 003	719.713,82	694.549,09	103,6
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	188.107,69	165.766,60	113,5

A1.2 Nepremičnine

Vrednosti so izkazane na kontih skupin 02 in 03 – Nepremičnine in popravek vrednosti nepremičnin (AOP 004= 27.199.473 evrov in 005=13.065.257 evrov).

Nabavna vrednost nepremičnin se je v primerjavi s predhodnim letom povečala za 17%, kolikor znašajo vlaganja v zgradbe: 1.663.302,36 evrov izgradnja prizidka k stavbi ZD Radovljica, 7.454,20 evrov namestitvev nadstreška kolesarnice pri ZD Bled, 275.315,38 evrov adaptacija otroškega dispanzerja in razvojne ambulante v ZD Jesenice, 117.846,84 evrov energetska sanacija zahodnega in severnega trakta fasade v ZD Tržič, 102.165,58 evrov adaptacija splošnih ambulant v ZD Šk. Loka ter 552.949,62 evrov adaptacija prostorov projekta CKZ ter zobnega RTG.

Med vrednost nepremičnin v gradnji ali izdelavi (425.301,46 evrov) smo evidentirali vrednosti izdatkov, ki že nastajajo z rušenjem stare stavbe v ZD Kranj (805,20 evrov), energetska sanacija južnega dela trakta stavbe ZD Tržič (172.429,11 evrov), prenovo ogrevalnega sistema in prostorov laboratorija v ZD Bled (205.067,15 evrov) ter energetska sanacija fasade stavbe ZD Bohinj (47.000 evrov).

Odpisana vrednost nepremičnin je 13.065.257,21 evrov, sedanja vrednost nepremičnin pa znaša 14.134.216,23 evrov in se je povečala za 18 odstotkov na letni ravni.

Zemljišča se skladno z zakonodajo ne amortizirajo.

Tabela 2: Analiza nepremičnin (v evrih)

Konto	Naziv konta	2019	2018	indeks
020	Zemljišča	2.478.377,99	2.478.377,99	100,0
0210	Upravne in poslovne zgradbe	22.836.362,24	20.117.328,26	113,5
0211	Stanovanja	67.298,25	67.298,25	100,0
021200	Kurilnica	612.328,81	612.328,81	100,0
021201	Parkirišča	779.804,69	779.804,69	100,0
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	425.301,46	371.890,63	114,4
02	AOP 004	27.199.473,44	24.427.028,63	111,3
03	AOP 005 pop. vrednosti nepremičnin	13.065.257,21	12.420.968,76	105,2
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	14.134.216,23	12.006.059,87	117,7

A1.3 Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Vrednosti so izkazane na kontih skupin 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva in popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (AOP 006 = 22.547.028 evrov in 007=16.796.763 evrov).

Opredmetena osnovna sredstva so vrednotena po nabavni vrednosti, ki predstavlja nakupno ceno in vse stroške usposobitve sredstva za nameravano uporabo. Ko je osnovno sredstvo usposobljeno za uporabo, se začne amortizirati in se nabavna vrednost zmanjšuje (se odpisuje) preko popravka vrednosti za enakomerno obračunano amortizacijo.

Pri opredmetenih osnovnih sredstvih, s posamično vrednostjo do 500 EUR in življenjsko dobo nad 1 leto, se evidentira tudi drobn inventar, za katerega se uporablja metoda 100% odpisa (amortizacija).

Sedanja vrednost opreme se je v letu 2019 v primerjavi s predhodnim letom povečala za 13 odstotkov in znaša 5.750.264,23 evrov.

Strukturi stanja opredmetenih osnovnih sredstev je enaka kot v predhodnem letu, saj ima OZG na zadnji dan leta 2019 največ reševalnih vozil, medicinske opreme in elektronske medicinske opreme.

Tabela 3: Analiza opredmetenih osnovnih sredstev (v evrih)

konto	Naziv konta	2019	2018	indeks
040000	Vozila	1.059.336,28	1.041.946,98	101,7
040001	Reševalna vozila	4.098.000,63	3.621.697,09	113,2
040002	Laboratorijska oprema	782.955,49	685.688,25	114,2
040003	Oprema v zobozdravstvu	1.365.668,89	1.289.602,16	105,9
040004	Medicinska oprema	3.269.850,71	3.316.979,55	98,6

konto	Naziv konta	2019	2018	indeks
040005	Elektronska med. oprema	3.450.001,98	3.051.099,81	113,1
040100	Računalniki in računalniška oprema	1.701.308,78	1.570.391,47	108,3
040101	Oprema za tiskanje in razmnoževanje	25.496,99	23.567,46	108,2
040102	Pisalni, računski in ostali stroji	2.350,47	2.283,27	102,9
040103	Oprema za telekomunikacije	298.890,64	325.651,22	91,8
040104	Oprema za hlajenje in ogrevanje	860.128,91	839.422,66	102,5
040105	Pisarniško pohištvo	2.538.707,35	2.404.157,18	105,6
040106, 040108	Ostalo pohištvo	1.778.039,43	1.564.630,27	113,6
040107	Druga oprema, aparati in instrumenti	991.779,11	956.931,88	103,6
041	Drobni inventar	322.546,80	328.490,15	98,2
046,047	Oprema, ki se pridobiva		0,00	
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	1.965,15	1.965,15	100,0
04	AOP 006 - oprema	22.547.027,61	21.024.504,55	107,2
05	AOP 007 – popravek vrednosti opreme	16.796.763,38	15.944.544,92	105,3
	Sedanja vrednost opreme	5.750.264,23	5.079.959,63	113,2

Spodnja preglednica odpisanosti osnovnih sredstev pokaže, da je v povprečju 74 odstotkov sredstev že odpisanih (zamortiziranih).

Tabela 4: Analiza sredstev brez drobnega inventarja po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti (v evrih)

Vrsta opreme	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	% odpisanosti sredstev
Vozila	1.059.336,28	689.834,37	369.501,91	65,12
Reševalna vozila	4.098.000,63	2.595.683,24	1.502.317,39	63,34
Laboratorijska oprema	782.955,49	528.580,88	254.374,61	67,51
Oprema v zobozdravstvu	1.365.668,89	1.045.995,64	319.673,25	76,59
Medicinska oprema	3.269.850,71	2.796.601,28	473.249,43	85,53
Elektronska med. oprema	3.450.001,98	2.395.158,89	1.054.843,09	69,42
Računalniki in računalniška oprema	1.701.308,78	1.398.349,77	302.959,01	82,19
Oprema za tiskanje in razmnoževanje	25.496,99	16.558,45	8.938,54	64,94
Pisalni, računski in ostali stroji	2.350,47	1.817,75	532,72	77,34
Oprema za telekomunikacije	298.890,64	178.572,09	120.318,55	59,74
Oprema za hlajenje in ogrevanje	860.128,91	744.328,50	115.800,41	86,54
Pisarniško pohištvo	2.538.707,35	1.990.526,65	548.180,70	78,41
Ostalo pohištvo	1.778.039,43	1.227.559,09	550.480,34	69,04
Druga oprema	993.744,26	864.649,98	129.094,28	87,01
Skupaj	22.224.480,81	16.474.216,58	5.750.264,23	74,13

A1.4 Dolgoročne kapitalske naložbe

OZG je po sklepu 17. seje sveta zavoda prodala vseh 1.208 rednih delnic Gorenjske banke d.d. Kranj, zato v kontni skupini 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008) ne izkazuje več stanja.

A2. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve (AOP 012= 13.225.531 evrov)

Vrednost bilančne postavke se je leta 2019 v primerjavi s predhodnim letom povečala za devet odstotkov.

A2.1 Denarna sredstva v blagajni

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 10- Denarna sredstva v blagajni (AOP 013). Stanje denarnih sredstev v blagajni na dan 31. 12. 2019 je 3.426,48 evrov.

A2.2 Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014). Stanje denarnih sredstev transakcijskega računa pri Upravi za javna plačila (UJP) na dan 31. 12. 2019 je 618.147,77 evrov.

A2.3 Kratkoročne terjatve do kupcev

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015) in na zadnji dan leta znašajo 808.497,91 evrov. To so terjatve za izdane račune od prodaje storitev, ki pa še niso plačane.

V letu 2019 se je na predlog popisnih komisij odpisalo 14.966,83 evrov terjatev, katerih rok za plačilo je že potekel. Večina teh terjatev je v zneskih, ki so manjši od višine sodne takse ali pa je nerealno pričakovati, da bodo kdaj poplačane.

Terjatev do kupcev v tujini konec leta 2019 OZG ne izkazuje.

A2.4 Dani predujmi in varščine

OZG na zadnji dan leta 2019 ne izkazuje danih predujmov in varščin.

A2.5 Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)) in na zadnji dan leta znašajo 2.073.959,51 evrov. Evidentirane so terjatve po izdanih računih za opravljene storitve in po vloženi zahtevkih.

Na kontu 140 so izkazane terjatve do Ministrstva za zdravje za projekt RIPO in CKZ ter do Ministrstva na notranje zadeve za povračilo stroškov odrejenega odvzema telesnih tekočin.

Na kontu 141 so izkazane terjatve po izdanih računih za opravljene storitve občinam.

Na kontu 142 so izkazane terjatve za opravljene storitve javnim zavodom na bolnišnični ravni in visokošolskim ustanovam.

Na kontu 143 so izkazane terjatve za storitve, opravljene vrtcem, osnovnim in glasbenim šolam, gasilskim društvom in drugim slovenskim zdravstvenim domovom.

Več kot 90 odstotkov izkazanih terjatev se nanaša na ZZS (konto 144) iz dveh naslovov:

- izkazujemo terjatev za zadnji del decembrskega avansa (895.863 evrov), ki bi ga bil po Splošnem dogovoru 2019 ZZS dolžan nakazati 31. decembra, vendar je bil nakazan šele 3. januarja 2020;

- izkazujemo terjatev za razliko 828.581 evrov med vrednostjo končnega obračuna opravljenih storitev in že prejetimi akontacijami ZZSja. Le-ta po letni Pogodbi za izvajanje zdravstvenih storitev mesečno nakazuje avanse, konec leta pa nakaže še razliko glede na dejanski obračun storitev. V letu 2019 seštevek mesečnih akontacij precej odstopa od končne vrednosti letnega obračuna.

Tabela 5: Analiza terjatev do proračunskih uporabnikov (v evrih)

konto	Naziv konta	2019	2018	Indeks
140	Terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna- države	87.278,57	44.021,36	198,3
141	Terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna – občine	37.731,60	27.345,42	138,0
142	Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	26.967,61	27.614,15	97,7
143	Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	24.307,65	27.629,92	88,0
144	Kratkoročne terjatve do ZZS in PIZ	1.897.674,08	549.419,70	345,4
	skupaj	2.073.959,51	676.030,55	306,8

A2.6 Kratkoročne finančne naložbe

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018) in na zadnji dan leta znašajo 9.552.284,38 evrov. To so kratkoročne finančne naložbe prostih denarnih sredstev, ki jih ima OZG vezane pri osmih različnih bankah v Sloveniji. Prosta denarna sredstva so posledica načina financiranja temeljne zdravstvene dejavnosti, saj ZZS nakaže akontacije do zadnjega dne v mesecu, plače pa so izplačane 10. v naslednjem mesecu.

A2.7 Kratkoročne terjatve iz financiranja

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019) in na zadnji dan leta znašajo 3.148,28 evrov. To so terjatve do bank za obresti od kratkoročnih finančnih naložb (t.j. vezanih depozitov).

A2.8 Druge kratkoročne terjatve

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020) in na zadnji dan leta znašajo 66.470,94 evrov.

Med terjatvami do državnih in drugih institucij so izkazane terjatve za refundacije od obračuna nadomestil zaposlenih za boleznine, nego in invalidnino ter za udeležbo na sodiščih. Med drugimi kratkoročnimi terjatvami pa so evidentirane terjatve za vnovčenje prejetih plačil s kreditnimi karticami, do zaposlenih ter do zavarovalnice zaradi povračila stroškov, nastalih v škodnih dogodkih na stvareh, katere ima OZG zavarovane.

A2.9 Aktivne časovne razmejitve

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022) in na zadnji dan leta znašajo 99.596,49 evrov.

Med kratkoročno odloženimi odhodki so evidentirane naročnine na strokovne revije za leto 2020 ter terjatve do občine Bled in Gorje ter do Gorenjskih lekarn za sofinanciranje kotlovnice v ZD Bled. Med nezaračunanimi prihodki pa je vzpostavljena evidenca končni obračun delovanja splošnih ambulant v Domovih za starejše ter evidenca za dogovorjeno sofinanciranje reševalnega vozila v ZD Kranj s strani občin Cerklje, Naklo in Preddvor.

B. PASIVA (AOP 060= 33.298.120 evrov)

Pasiva predstavlja obveznosti do virov sredstev in je v bilanci stanja razdeljena na naslednji postavki:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve,
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

Vrednost pasive se je v letu 2019 v primerjavi z letom 2018 povečala za 13 odstotkov in znaša 33.298.120 evrov.

B1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (AOP 034= 5.154.610 evrov)

Vrednost bilančne postavke se je v letu 2019 v primerjavi z letom 2018 povečala za 20 odstotkov in znaša 5.154.610 evrov.

B1.1 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036) in na zadnji dan leta znašajo 2.761.831 evrov.

Tabela 6: Analiza kratkoročnih obveznosti do zaposlenih (v evrih)

konto	Naziv konta	2019	2018	indeks
210	obveznost za čiste plače	1.782.236,92	1.582.442,78	112,6
212	obveznost za prispevke iz plač	496.317,58	447.034,51	111,0
213	obveznosti za davke iz plač	317.375,96	297.040,58	106,8
214	druge obveznosti do zaposlenih	160.877,41	137.278,31	117,2
215	obveznosti za prispevke iz drugih prejemkov	2.659,70	1.038,32	256,2
216	obveznosti za davke iz drugih prejemkov	2.363,46	902,78	261,8
21	Skupaj AOP 036	2.761.831,03	2.465.737,28	112,0

Med navedenimi obveznostmi, ki še niso izplačane na dan 31.12.2019, je izplačilo zaposlenim za decembrske plače ter druge prejemke iz delovnega razmerja in tudi obveznosti iz bruto plač. Plače se izplačujejo 10. v mesecu za pretekli mesec, kar pomeni, da so bile decembrske plače izplačane 10. januarja 2020 in se je tedaj tudi zmanjšala izkazana obveznost do zaposlenih v letu 2019.

B1.2 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 22 – Obveznosti do dobaviteljev (AOP 037) in na zadnji dan leta znašajo 1.440.715,97 evrov, od tega pretežni del do domačih dobaviteljev in 370,61 evrov do dobaviteljev v tujini.

B1.3 Kratkoročne druge obveznosti iz poslovanja

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038) in na zadnji dan leta znašajo 607.472,21 evrov. Med obveznostmi je plačilo davka na dodano vrednost, RTV prispevek, davki in prispevki na plače ter podjemne pogodbe, vse pa se nanašajo na mesec december 2019.

Tabela 7: Analiza drugih kratkoročnih obveznosti (v evrih)

konto	Naziv konta	2019	2018	indeks
230	obveznost za davek in prispevke na izplačane plače, KAD, PZVZI	501.465,96	415.459,04	120,7
231	obveznosti za DDV	11.130,80	11.800,41	94,3
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	94.875,45	72.898,36	130,1
23	Skupaj AOP 038	607.472,21	500.157,81	121,5

B1.4 Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (AOP 039) in na zadnji dan leta znašajo 228.013,44 evrov.

Tabela 8: Analiza kratkoročnih obveznosti do uporabnikov EKN (v evrih)

konto	Naziv konta	2019	2018	indeks
240	Obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	772,11	1.951,94	39,6
241	Obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine	3.202,12	2.571,09	124,5
242	Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	169.037,45	156.200,28	108,2
243	Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	53.970,09	51.455,59	104,9
244	obveznosti do ZZSZ in ZPIZ	1.031,67	1.025,66	100,6
24	SKUPAJ AOP 039	228.013,44	213.204,56	106,9

V izkazanem znesku so še neplačane obveznosti, ki jih ima OZG po prejetih računih do proračunskih uporabnikov, npr. za dobave materiala Gorenjskih lekarn, za prejete storitve drugih zdravstvenih institucij (Medicinska fakulteta, UKC, SB Jesenice, Uri Soča, Onkološki inštitut, Klinika Golnik, NIJZ in NLZOH-a) in za obratovalne stroške ambulant mladinskega zobozdravstva v osnovnih šolah.

B1.5 Pasivne časovne razmejitve

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043) in na zadnji dan leta znašajo 116.577,36 evrov.

Med vnaprej vračunanimi odhodki je znesek vzpostavitve dogovorjenega sofinanciranja kotlovnice z občinama Bled in Gorje ter Gorenjskimi lekarnami v ZD Bled.

Med kratkoročno odloženimi prihodki pa beležimo sredstva, ki smo jih prejeli od zunanjih podjetij za izvedbo različnih projektov, akcij in dogodkov, ki se pa še niso zaključili v letu 2019. Sredstva bodo prenesena med prihodke v letu, v katerem se bodo aktivnosti zaključile.

B2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti (AOP 044= 28.143.510 evrov)

Vrednost bilančne postavke se je v letu 2019 v primerjavi z letom 2018 povečala za 12 odstotkov in znaša 28.143.510 evrov.

B2.1 Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 92 – Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (AOP 047) in na zadnji dan leta znašajo 461.975,05 evrov.

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami so izkazana prejeta sredstva za nabavo novih osnovnih sredstev. Tako je bilo v celem letu prejeto 440.362,18 evrov in sicer v ZD Kranj iz naslova donacij 5.450,00 evrov, iz projekta CKZ 66.232,87 evrov ter iz projekta RIPO 7.398,80 evrov. V ZD Tržič smo iz projekta DPU evidentirali 2.139,60 evrov. V vseh ZDjih skupaj pa smo izkupiček 359.140,91 evrov od prodaje delnic v celoti namenili za nabavo novih osnovnih sredstev.

Amortizacijo tako nabavljenih osnovnih sredstev knjižimo v breme prejetih sredstev donacij in v letu 2019 je bilo takšnih stroškov obračunane amortizacije za 25.302,65 evrov.

B2.2 Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056) in zadnji dan leta znašajo 19.020.100 evrov. Znesek se je v primerjavi z letom 2018 povečal za 2.350.006,18 evrov (oz. 14 odstotkov), saj:

- so se skupno za 2.424.826,37 evrov povečala prejeta sredstva v upravljanju v občini Radovljica (1.663.302,36 evrov za prizidek k stavbi ZDja), v MO Kranj (324.687,00 evrov za investicijo CKZ ter sofinanciranje reševalnega vozila), v občini Tržič (264.301,01 evrov za sofinanciranje reševalnih vozil 2018 in 2019. leta, za energetsko sanacijo fasade), občini Gorje (59.617,80 evrov za sofinanciranje reševalnega vozila in sofinanciranje obnove kotlovnice), občini Jezersko (55.084,00 evrov za sofinanciranje reševalnega vozila), v občini Žirovnica (44.067,20 evrov za sofinanciranje reševalnega vozila), občini Bled (10.000 evrov za sofinanciranje obnove kotlovnice) in občini Šenčur (3.767,00 evrov za sofinanciranje reševalnega vozila).
- so se skupno za 74.820,19 evrov zmanjšala sredstva v upravljanju zaradi obračunanega stroška amortizacije v breme sredstev v upravljanju.

Tabela 9: Stanje prejetih sredstev v upravljanju (v evrih)

občina	vrednost	struktura v %
Bled	2.321.611,64	12,2
Bohinj	563.108,20	3,0
Cerklje	43.316,29	0,2
Gorenja vas- Poljane	107.877,88	0,6
Gorje	85.477,34	0,4
Jesenice	1.319.763,02	6,9

občina	vrednost	struktura v %
Jezersko	75.695,00	0,4
Kranjska Gora	507.372,43	2,7
Mestna občina Kranj	7.096.147,26	37,3
Naklo	33.372,29	0,2
Preddvor	16.434,68	0,1
Radovljica	3.493.229,27	18,4
Šenčur	53.266,89	0,3
Škofja Loka	1.540.750,15	8,1
Tržič	1.448.380,82	7,6
Železniki	7.345,36	0,0
Žirovnica	306.951,49	1,6
Skupaj:	19.020.100,01	100,0

B2.3 Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

OZG zaradi prodaje delnic Gorenjske banke d.d. ne izkazuje več stanja Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe.

B2.4 Presežek prihodkov nad odhodki

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 985– Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058) in na zadnji dan leta znašajo 8.661.434,84 evrov. V primerjavi z letom 2018 je končni znesek večji za pet odstotkov.

Podrobnejši podatki so razvidni v Prilogah 1, 2 in 3.

II.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

Po vsebini četrtega odstavka 15. člena Zakona o računovodstvu se prihodki priznavajo v skladu z računovodskimi standardi. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je dinamičen prikaz gibanja prihodkov in odhodkov v celem letu 2019, hkrati pa vsebuje podatke tudi o preteklem letu.

Celotne prihodke tvorijo:

- prihodki od poslovanja,
- finančni prihodki,
- drugi prihodki,
- prevrednotovalni poslovni prihodki.

Prihodke in odhodke/stroške v OZG vodimo po stroškovnih mestih, ki so smiselno zaokrožene enote, za katere spremljamo obe finančni kategoriji.

II.2.1 Celotni prihodki (AOP² 870= 48.763.944 evrov)

Celotni doseženi prihodki v letu 2019 znašajo 48.763.994,26 evrov in so za deset odstotkov višji kot v predhodnem letu.

Največji delež (99,6 odstotkov) med celotnimi ustvarjenimi prihodki predstavljajo prihodki od poslovanja (AOP 860= 48.546.957 evrov).

Tabela 11: Struktura celotnih prihodkov (v evrih)

Vrsta prihodka	Leto 2019	Leto 2018	Indeks	Struktura 2019 v %	Struktura 2018 v %
Prihodki od poslovanja	48.546.957,13	44.058.937,63	110,2	99,6	99,8
Finančni prihodki	14.798,96	16.189,71	91,4	0,0	0,0
Drugi prihodki	134.945,02	20.501,05	658,2	0,3	0,0
Prevrednotovalni prihodki	67.293,15	62.324,37	108,0	0,1	0,1
Celotni prihodki:	48.763.994,26	44.157.952,76	110,4	100,0	100,0

Na letni ravni so se tudi prihodki od poslovanja povečali za 10 odstotkov, v njihovi strukturi pa še vedno največji delež predstavljajo prihodki od ZZS.

Finančni prihodki (AOP 865) so znašali 14.798,96 evrov in so za devet odstotkov nižji kot v preteklem letu. Še naprej je v bančnem prostoru prisoten trend padanja obrestnih mer za vezane depozite (tudi 0% obrestna mera) in v zadnjem obdobju odklonilna naravnost bank za sprejem denarnih sredstev v kratkoročno vezavo depozitov.

Drugi prihodki (AOP 866) so znašali 134.945,02 evrov, saj smo zaradi nerealizirane rušitve objekta v ZD Kranj odpravili rezervacije, pri dveh poslovnih partnerjih pa smo uveljavili pogodbeno kazen zaradi zamude pri dobavi storitve (skupaj za 12.089,60 evrov).

Prevrednotovalni poslovni prihodki (AOP 867) so izkazani v višini 67.293,15 evrov. Največji delež predstavljajo prihodki iz naslova uveljavljanja škodnih zavarovalniških zahtevkov (54.419,75 evrov), 12.873,40 evrov pa je izkazanih iz naslova prodaje odpisanih in iz uporabe izločenih vozil ter drugih osnovnih sredstev.

II.2.2 Celotni odhodki (AOP 887= 47.482.065 evrov)

Celotni doseženi odhodki v letu 2019 znašajo 47.482.064,61 evrov in so za devet odstotkov višji kot v predhodnem letu.

² oznaka vrstice v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Tabela 12: Struktura celotnih prihodkov (v evrih)

Vrsta odhodkov	2019	2018	Indeks	Struktura v % 2019	Struktura v % 2018
Stroški materiala	4.873.809,76	4.335.668,49	112,4	10,26	9,99
Stroški storitev	7.457.358,85	6.503.018,23	114,7	15,71	14,99
Stroški dela	32.435.725,28	29.959.997,70	108,3	68,31	69,05
Amortizacija	2.434.679,55	2.278.674,64	106,8	5,13	5,25
Druge rezervacije	0,00	137.000,00	0,0	0,00	0,32
Ostali drugi stroški	112.446,42	124.764,94	90,1	0,24	0,29
Finančni odhodki	122.559,80	50,48	0,0	0,26	0,00
Drugi odhodki	27.430,24	20.175,60	136,0	0,06	0,05
Prevrednotovalni poslovni odhodki	18.054,71	31.523,71	57,3	0,04	0,07
Celotni odhodki	47.482.064,61	43.390.873,79	109,4	100,00	100,00

Največji delež med celotnimi odhodki predstavljajo stroški dela 32.435.725,28 evrov (AOP 875), ki so se v primerjavi s predhodnim letom povečali za osem odstotkov. Med njimi so se tudi v tem letu relativno najbolj povečali drugi stroški dela (regresa, jubilejne nagrade in odpravnine).

Tabela 13: Analiza stroškov dela (v evrih)

Vrsta izplačila	Leto 2019	Leto 2018	Indeks
Plače in nadomestila plač	25.321.269,88	23.461.861,03	107,9
Povračilo za prevoz na delo in z dela	831.302,59	764.773,24	108,7
Povračilo prehrane med delom	749.352,55	699.678,49	107,1
Dodatno pokojninsko zavarovanje	383.879,44	360.413,97	106,5
Prispevki in druge dajatve iz plač	4.088.141,74	3.749.756,70	109,0
Drugi stroški dela (regres, jubilejne nagrade...)	1.061.779,08	923.514,27	115,0
Skupaj stroški dela:	32.435.725,28	29.959.997,70	108,3

Drugi največji delež v strukturi celotnih odhodkov zavzemajo stroški storitev v znesku 7.457.358,85 evrov (AOP 874). Med tovrstnimi storitvami predstavljata največji delež strošek nabave zdravstvenih storitev in podjemnih pogodb.

Stroški investicijskega vzdrževanja so realizirani v višini 121.486,20 evrov. Stroške za obnovo prostora zobnega RTG smo sicer načrtovali v okviru investicijskega vzdrževanja, vendar smo zaradi posega v prostor dobaviteljev račun za 11.142,92 evrov evidentirali kot povečanje vrednosti zgradbe.

Stroški materiala (AOP 873) so ustvarjeni v višini 4.873.809,76 evrov in predstavljajo desetino celotnih odhodkov. Med materialnimi stroški predstavljata največji delež strošek nabave zdravstvenega materiala in laboratorijskega materiala.

Med ustvarjenimi stroški je tudi amortizacija (AOP 879) v višini 2.434.679,55 evrov in se je glede na predhodno leto povečala za slabih sedem odstotkov.

Evidentirani drugi stroški (AOP 881) znašajo 112.446,42 evrov in so nastali zaradi obveznosti za plačilo prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, za članarine, upravne takse, za nadomestilo uporabe stavbnega zemljišča ter za pristojbine pri registraciji službenih vozil.

Evidentiran znesek finančnih odhodkov (AOP 882= 122.560 evrov) se večinoma nanaša na poračun davka na dodano vrednost (DDV) in zamudnih obresti iz naslova opravljenih storitev za voznike v dejavnosti medicine dela, prometa in športa. Poleti 2019 smo bili deležni pregleda Finančne uprave RS, po katerem smo naredili samoprijavo in obračunali DDV za obdobje od septembra 2014 dalje. Kot izvajalci zdravstvenih pregledov kandidatov za voznike in za voznike, smo si napačno razlagali na tem področju veljavno zakonodajo, saj smo menili, da zdravstvene storitve niso predmet obdavčitve z DDV, ker se po opravljenem zdravstvenem pregledu vedno izda tudi potrdilo kandidatu za voznika oz. vozniku. Finančna uprava RS pa je objavila pojasnilo, da predmetne storitve medicine dela, prometa in športa niso opravljene z namenom zdravljenja, diagnosticiranja ali terapije in, ne glede na to, da se izda potrdilo, so tovrstne storitve predmet obdavčitve z 22% DDVjem.

Drugi odhodki (AOP 883) so knjiženi v poslovnih knjigah v višini 27.430,24 evrov in se pretežno nanašajo na plačilo pogodbenih kazni, ki jih izreka ZZS zaradi ugotovljenih nepravilnosti pri opravljenih nadzorih izvajanja storitev po letni Pogodbi z ZZS.

Prevrednotovalni poslovni odhodki (AOP 884) so izkazani v višini 18.054,71 evrov in so posledica odpisa sedanje vrednosti iz uporabe izločenih osnovnih sredstev in oslabitve (odpisa) terjatev.

3. Presežek prihodkov (AOP 888= 1.281.929 evrov)

Osnovno zdravstvo Gorenjske je pri poslovanju v letu 2019 ustvarilo 1.281.929,35 evrov presežka prihodkov nad odhodki. Po obračunu 16.647,38 evrov davka od dohodka pravnih oseb, znaša presežek prihodkov nad odhodki 1.265.281,97 evrov.

Ostali podatki so vidni tudi iz Prilog 4 in 5.

II.3 POJASNILA K IZKAZU DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je dinamičen prikaz, koliko je bilo v letu 2019 ustvarjenih prihodkov in odhodkov, ločeno za javno službo in tržno dejavnost. Poslovanje obeh dejavnosti je bilo pozitivno, kar je razvidno iz spodnje tabele.

Tabela 14: Poslovanje javne službe in tržne dejavnosti (v evrih)

	2019			2018		
	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid
Javna služba	45.936.519	44.938.393	998.127	41.389.932	40.858.114	531.818
Tržna dejavnost	2.827.475	2.543.672	283.803	2.768.021	2.532.760	235.261
skupaj	48.763.994	47.482.065	1.281.930	44.157.953	43.390.874	767.079

Ministrstvo za zdravje je 16. januarja 2020 dopolnilo svoja Navodila v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost iz leta 2018 tako, da se od vključno 2019. leta dalje kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje stvarnega premoženja v najem pojmuje kot prihodek proračuna občine, ki je lastnik premoženja, če ni s posebnim zakonom določeno drugače. Zato med tržnimi prihodki v letu 2019 izkazujemo le prihodke od opravljenih storitev v dejavnosti medicine dela, prometa in športa, prihodke iz opravljenih zdravstvenih samoplačniških storitev (t.j. storitve, ki niso pravica iz obveznega zdravstvenega zavarovanja ali pa so opravljene kot nadstandard), prihodke iz naslova medsebojnih pogodb z drugimi javnimi zavodi in drugimi izvajalci za izvajanje zdravstvenih storitev izven dogovorjenega programa z ZZS (npr. RTG, laboratorijske storitve), prihodke od dežurstev na športnih in drugih prireditvah, prihodke od opravljenih kliničnih raziskav ter prihodke od računovodskih in drugih nezdravstvenih storitev. Med tržne prihodke smo v deležu evidentirali tudi prejete obresti od vezanih prostih denarnih sredstev pri bankah.

Z upoštevanjem vsebine Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti ter internega Pravilnika o knjiženju in razporejanju prihodkov in odhodkov/stroškov na javno službo in tržno dejavnost smo med odhodki/stroški tržne dejavnosti upoštevali:

- neposredne odhodke/stroške tržne dejavnosti - to so tisti, ki jih lahko stroškovnemu mestu v tržni dejavnosti neposredno pripišemo takoj ob nastanku poslovnega dogodka;
- posredne odhodke/stroške – to so vsi ostali stroški, ki jih ob nastanku poslovnega dogodka ne moremo v celoti pripisati posameznemu stroškovnemu mestu niti javne službe niti tržne dejavnosti. Zato jih po določenem ključu pripišemo posameznim stroškovnim mestom. Na primer: stroške porabe električne energije in komunalnih storitev delimo glede na delež površine, ki jo posamezno stroškovno mesto zavzema glede na celotno površino ZDja. Stroške promocije zdravja delimo glede na število zaposlenih na posameznem stroškovnem mestu. Stroške računalniških storitev delimo glede na število računalnikov posameznega stroškovnega mesta...

Skupaj je bilo v letu 2019 evidentiranih 5,36% vseh stroškov v OZG kot tržnih stroškov oz. odhodkov.

Podrobnejši podatki po vrstah prihodkov in odhodkov so razvidni iz Priloge 6.

II.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Kot posreden proračunski uporabnik mora OZG sestaviti tudi Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku, ki ni neposredno primerljiv z Izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. Izkaza se med seboj razlikujeta glede na uporabljeno načelo nastanka poslovnega dogodka oziroma načelo denarnega toka. Denarni tok kaže, koliko denarnih sredstev smo prejeli v določenem obdobju in koliko smo jih porabili za plačilo obveznosti.

V tem izkazu, ki se sestavlja za obdobje leta 2019, so prikazani vsi prihodki in odhodki po načelu denarnega toka, če sta izpolnjena dva (oba) pogoja:

- nastanek poslovnega dogodka, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oz. odhodkov;
- denar ali njegov ekvivalent je prejet na transakcijski račun oz. je izplačan.

S Pravilnikom o spremembi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava³ se je nekoliko spremenil obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

OZG po načelu denarnega toka izkazuje 47.070.658 evrov prihodkov (AOP 401) in 47.956.424 evrov odhodkov (AOP 437). Ustvarjen je torej presežek odhodkov nad prihodki v znesku 885.766 evrov (AOP 486). Takšen rezultat v primeru OZG ne pomeni hkrati tudi negativnega stanja na transakcijskem računu. Rezultat je posledica dejstva, da od ZZZSja v letu 2019 nismo prejeli tretjega dela decembrskega avansa v višini 895.863 evrov.

Podrobnejši podatki o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka so razvidni iz Prilog 7 in 8.

II.5 IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU

Po Zakonu o fiskalnem pravilu⁴ je potrebno izračunati presežek tudi po t.i. fiskalnem pravilu. Najprej se ugotovi presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, nato pa se odštejejo vrednosti neplačanih obveznosti, neporabljenih namenskih sredstev (ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev) in neporabljenih sredstev za investicije.

Glede na rezultat Izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, kjer je ugotovljen presežek odhodkov nad prihodki, OZG v letu 2019 ne izračuna presežka po fiskalnem pravilu.

³ Ur.l. RS, št. 80/19

⁴ Ur.l. RS, št. 55/15

III. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI

Kazalniki so namenjeni spremljanju učinkovitosti in uspešnosti poslovanja. Ker so kvantitativni, jih lahko primerjamo med seboj, zato v spodnji tabeli predstavljamo primerjavo s predhodnim letom.

Tabela 15: Kazalniki poslovanja

Kazalnik	2019	2018	Indeks
1. Koeficient celotne gospodarnosti	1,0	1,0	1,01
2. Koeficient obračanja sredstev	1,5	1,5	0,97
3. Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev	60,4	62,7	0,96
4. Stopnja odpisanosti opreme	74,5	75,8	98,23
5. Stopnja osnovnosti investiranja	60,3	58,7	102,69
6. Stopnja dolgoročnega financiranja	84,5	85,5	98,90
7. Stopnja kratkoročnega financiranja	15,5	14,5	106,43
8. Pospešeni koeficient	2,6	2,8	0,91
9. Koeficient dolgoročne pokritosti dolgoročnih sredstev in normalnih zalog	1,4	1,5	0,96
10. Prihodkovnost sredstev	1,0	1,0	1,01

Vrednost kazalnika 1, ki prikazuje razmerje med celotnimi prihodki in odhodki, je 1 saj so celotni prihodki višji od celotnih odhodkov in je ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki. Z enim vloženim evrom odhodkov je bilo ustvarjenih 1,009 evra prihodkov.

Kazalnik 2 izraža razmerje med ustvarjenimi celotnimi prihodki in vrednostjo aktive. Njegova vrednost je v letu 1,5 in je za 3 odstotke nižja kot v predhodnem letu.

Kazalnik stopnje odpisanosti vseh osnovnih sredstev je v primerjavi s predhodnim letom nekoliko nižji. Analiza pokaže na stalno investiranje v nepremičnine in osnovna sredstva.

Kazalnik 5 izraža razmerje neopisane vrednosti sredstev v vseh sredstvih (t.j. v aktivi) in je za 2,7 odstotke višji kot v letu 2018. Izračunani delež prikazuje, da 60,3 odstotke vseh sredstev predstavlja še neodpisana vrednost opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev.

Stopnja dolgoročnega financiranja je nekoliko nižja od predhodnega leta. Kazalnik 6 kaže strukturo pasive, saj predstavljajo dolgoročne obveznosti do ustanoviteljev 84,5 odstotke celotne vrednosti pasive.

Stopnja kratkoročnega financiranja se je zvišala v primerjavi s predhodnim letom, kar kaže na dejstvo, da se je povečal delež kratkoročnih obveznosti v celotni vrednosti pasive v Bilanci stanja.

Vrednost kazalnika 8 je nekoliko nižja od predhodnega leta. Pospešeni koeficient sporoča, ali zavod svoje kratkoročne obveznosti lahko plača z likvidnimi sredstvi in pričakovanimi prilivi iz naslova kratkoročnih terjatev.

Vrednost kazalnika 9 se je nekoliko znižala v letu 2019. Kazalnik prikazuje kapitalsko in dolgoročno pokritost dolgoročnih sredstev.

Prihodkovnost sredstev sporoča, koliko osnovnih sredstev je vloženi na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja. Vrednost kazalnika 10 je v primerjavi z letom 2018 ostala enaka.

Kranj, februar 2020

Vodja FRS:
mag. Damjana Žun



Priloge:

- Priloga 1 - Bilanca stanja
- Priloga 2 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Priloga 3 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Priloga 4 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Priloga 5 - Izkaz računa financiranja
- Priloga 6 – Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Priloga 7 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Priloga 8 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Ime uporabnika:
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Sedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 9, 4000 Kranj

Šifra proračunskega uporabnika:
92118

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5165792000

Bilanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	20.072.589	17.280.381
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	907.822	860.316
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	719.714	694.549
02	NEPREMIČNINE	004	27.199.473	24.427.029
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	13.065.257	12.420.969
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	22.547.028	21.024.505
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	16.796.763	15.944.545
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	28.594
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	13.225.531	12.107.005
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	3.426	3.280
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	618.148	1.716.304
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	808.498	611.626
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	540
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	2.073.960	676.031
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	9.552.284	8.902.284
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	3.148	4.458
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	66.471	103.495
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	99.596	88.987
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	33.298.120	29.387.386
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	668.698	677.657
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	5.154.610	4.274.229
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	2.761.831	2.465.737
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	1.440.716	996.298
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	607.472	500.158
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	228.014	213.205
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	116.577	98.831
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	28.143.510	25.113.157
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	461.975	46.915
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	137.000
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	19.020.100	16.670.094
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	28.594
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	8.661.435	8.230.554
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	33.298.120	29.387.386
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	668.698	677.657

Kraj in datum oddaje

Kranj

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Damjana Žun

Odgovorna oseba

Jože Veternik



Ime uporabnika:
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Sedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 9, 4000 Kranj

Šifra proračunskega uporabnika:
92118

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5165792000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (3.1.12.+8-9)	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi oslabilitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	46.311.849	29.060.063	5.353.486	0	920.349	917.261	2.529.596	20.072.588	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	860.315	694.549	79.191	0	31.685	31.685	56.850	188.107	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	2.478.378	0	0	0	0	0	0	2.478.378	0	0
E. Zgradbe	705	21.948.651	12.420.969	2.772.445	0	0	0	644.288	11.655.839	0	0
F. Oprema	706	21.024.505	15.944.545	2.501.850	0	888.664	885.576	1.828.458	5.750.264	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Kranj

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Damjana Žun

Odgovorna oseba

Jože Vaternik



Ime uporabnika:
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Sedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 9, 4000 Kranj

Šifra proračunskega uporabnika:
921118

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5165792000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanj naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek zmanjšanj naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanj naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj naložb in danih posojil	Znesek popravljenih naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjižovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
		3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9+10)		12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	28.594	0	0	0	28.594	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	28.594	0	0	0	28.594	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	28.594	0	0	0	28.594	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	28.594	0	0	0	0	0	0	0	28.594	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Kranj

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Damjana Žun

Odgovorna oseba

Jože Veternik



Ime uporabnika:
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Sedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 9, 4000 Kranj

Šifra proračunskega uporabnika:
92118

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5165792000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	48.546.957	44.058.938
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	48.546.957	44.058.938
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	14.799	16.190
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	134.945	20.501
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	67.293	62.324
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	12.873	12.807
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	54.420	49.517
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	48.763.994	44.157.953
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	12.331.169	10.838.687
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	4.873.810	4.335.669
461	STROŠKI STORITEV	874	7.457.359	6.503.018
	F) STROŠKI DELA	875	32.435.726	29.959.997
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	25.321.270	23.451.289
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	4.088.142	3.760.328
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	3.026.314	2.748.380
462	G) AMORTIZACIJA	879	2.434.679	2.278.675
463	H) REZERVACIJE	880	0	137.000
465	J) DRUGI STROŠKI	881	112.446	124.765
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	122.560	50
468	L) DRUGI ODHODKI	883	27.430	20.176
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	18.055	31.524
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	3.088	4.268

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	14.967	27.256
	N) CELOTNI ODHODKI	887	47.482.065	43.390.874
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	1.281.929	767.079
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	16.647	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	1.265.282	767.079
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	928	895
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Kranj

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Damjana Žun

Odgovorna oseba

Jože Veternik



Ime uporabnika:
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Sedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 9, 4000 Kranj

Šifra proračunskega uporabnika:
92118

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5165792000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	1.206.004
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	525.782	0

Kraj in datum oddaje

Kranj

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Damjana Žun



Odgovorna oseba

Jože Veternik



Ime uporabnika:
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Sedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 9, 4000 Kranj

Šifra proračunskega uporabnika:
92118

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5165792000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	45.746.467	2.800.490
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	45.746.467	2.800.490
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	12.821	1.978
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	122.811	12.134
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	54.420	12.873
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	12.873
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	54.420	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	45.936.519	2.827.475
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	10.907.081	1.424.088
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	4.577.696	296.114
461	STROŠKI STORITEV	674	6.329.385	1.127.974
	F) STROŠKI DELA	675	31.580.689	855.037
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	24.619.669	701.601
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	3.979.696	108.446
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	2.981.324	44.990
462	G) AMORTIZACIJA	679	2.317.160	117.519
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	105.483	6.963
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	110	122.450
468	L) DRUGI ODHODKI	683	15.681	11.749
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	12.189	5.866
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	2.085	1.003

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	10.104	4.863
	N) CELOTNI ODHODKI	687	44.938.393	2.543.672
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	998.126	283.803
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	16.647
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	998.126	267.156
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Kranj

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Damjana Žun

Odgovorna oseba

Jože Veternik



Ime uporabnika:
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Sedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 9, 4000 Kranj

Šifra proračunskega uporabnika:
92118

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5165792000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	47.070.658	44.245.895
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	44.061.812	41.508.917
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	38.810.281	36.563.680
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	35.708	82.911
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	35.708	82.911
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	533.742	245.373
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	261.538	206.748
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	272.204	38.625
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	37.540.816	35.903.751
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	37.540.816	35.903.751
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	700.015	331.645
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	5.251.531	4.945.237
del 7102	Prejete obresti	422	23.358	36.009
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	2.759

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	191.178	238.407
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	4.985.489	4.613.568
72	Kapitalski prihodki	425	12.959	13.576
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	38.547	40.918
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	3.008.846	2.736.978
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	3.008.846	2.736.978
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	47.956.424	43.039.891
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	45.530.271	40.766.713
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	26.867.040	24.851.913
del 4000	Plače in dodatki	440	22.103.839	20.760.570
del 4001	Regres za letni dopust	441	832.588	751.634
del 4002	Povračila in nadomestila	442	1.515.386	1.403.491
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	393.777	89.827
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.865.544	1.703.239
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	155.906	143.152
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	4.359.424	4.060.655
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	2.197.083	2.073.812
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	1.744.200	1.610.656
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	21.379	19.786
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	24.502	22.641
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	372.260	333.760
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	10.561.452	9.283.046

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	1.160.273	1.156.151
del 4021	Posebni material in storitve	455	4.689.990	4.247.890
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	829.253	748.603
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	913.599	780.983
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	37.542	32.390
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	594.433	680.819
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	182.386	148.749
del 4027	Kazni in odškodnine	461	3.947	2.567
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	2.150.029	1.484.894
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	40	463
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	3.742.315	2.570.636
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	673.439	823.855
4202	Nakup opreme	473	1.528.107	1.182.909
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	70.446	32.495
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	1.386.022	436.848
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	43.279	89.739
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	41.022	4.790
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	2.426.153	2.273.178
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	746.591	702.589
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	108.446	103.162
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.571.116	1.467.427
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	1.206.004
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	885.766	0

Kraj in datum oddaje

Kranj

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Damjana Žun

Odgovorna oseba

Jože Veternik



Ime uporabnika:
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Šifra proračunskega uporabnika:
92118

Sedež uporabnika:
Gospovetska ulica 9, 4000 Kranj

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5165792000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	359.984	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	359.984	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	359.984	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Kranj

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Damjana Žun



Odgovorna oseba

Jože Veternik



