

**OBČINA MIRNA
ŽUPAN**

telefon: 07 30 47 153, telefax: 07 30 47 707

e-naslov: obcina@mirna.si

spletna stran: <http://www.mirna.si>

Številka: 612-0003/2013-

datum: 19.02.2013

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA OBČINE
MIRNA

NASLOV GRADIVA: Seznanimatev z načrtom širitve Knjižnice Pavla Golia Trebnje, enota Mirna

Gradivo pripravil: Knjižnica Pavle Golia

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene dejavnosti

Gradivo predlaga: Dušan Skerbiš, župan

Poročevalec: Direktorica JZ Knjižnica Pavla Golie Trebnje
uradniški naziv: Tanja Cuder Udovič

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Mirna se je seznanil z načrtom širitve Knjižnice Pavla Golia Trebnje, enota Mirna.



Priloge:

- Gradivo JZ Knjižnica Pavla Golia Trebnje – izračun potreb enote Mirna glede na veljavne standarde



Kidričeva ulica 2
8210 Trebnje

OBČINA MIRNA
Glavna cesta 28
8233 MIRNA

OBČINA MIRNA	Sig.z.:
PREJETO: 08-01-2013	Pril.: 1
Šifra zadeve: 612-3/2013-1	Vred.:

Datum: 7.1.2013
Številka: 3/13

Zadeva: Širitev krajevne knjižnice Mirna v pritlične prostore podjetja Doma-ko d.o.o.

Spoštovani,

Krajevna knjižnica Mirna deluje v delu pritličnih prostorov na Glavni cesti 14 na Mirni. Knjižnica v skladu z ustanovitvenim aktom in zakonskimi podlagami zagotavlja učinkovito knjižničarsko storitev tudi za prebivalce občine Mirna. Pri svojem delu smo uspešni, kar ne dokazujejo le številke, temveč tudi vse večji obisk knjižnice in prireditve uporabnikov za vsa starostna obdobja. Podjetje Doma-ko d.o.o. pa načrtuje izpraznitev dveh pisarn v pritličju in selitev v zgornje nadstropje. Tako nastaja idealna rešitev za širitev knjižnice v te prostore. V novih prostorih bi uredili prostor za prireditve z razstavnim kotičkom zbirke Mare Rupena, zbirke Janeza Janežiča in postavitev razstave Šiviljskega podjetja, katerih listine in stroje KK Mirna že hrani, a nimajo urejenega prostora. V drugem prostoru pa bi uredili oddelek za najmlajše, saj sedanji prostor že poka po šivih.

S širitvijo bi se približali standardom za splošne knjižnice in rešili prostorsko stisko za daljše obdobje.

Obračamo se na vas kot soustanovitelja in sofinancerja, da pozitivno pristopite obravnavani zadevi in nas podprete v prizadevanju za čim boljšo ponudbo knjižničnih storitev tudi v vaši občini.

Hvala in lep pozdrav.



Direktorica
KNJIŽNICE PAVLA GOLIE TREBNJE
Tanja Čuder Udovič

Priloge:

- Izračuni potreb KK Mirna



KNJIŽNICA *Pavla Golie*

KNJIŽNICA PAVLA GOLIE TREBNJE
Kidričeva ulica 2
8210 TREBNJE

IZRAČUNI POTREB KRAJEVNE KNJIŽNICE MIRNA PO
STANDARDIH ZA SPLOŠNE KNJIŽNICE
in
PRIMERJAVA S STANJEM NA DAN 1. 1. 2011

Trebnje, september 2011

I. ORGANIZIRANOST SPLOŠNE KNJIŽNICE

1. Splošna knjižnica Pavla Golie Trebnje izvaja knjižnično dejavnost na območju občine Trebnje za 20.375¹ prebivalcev.
2. Knjižnica Trebnje je osrednja knjižnica in sedež splošne knjižnice.
3. Mreža knjižnice: Knjižnica Trebnje ima 4 organizacijske enote, po standardu na gravitacijskem območju, ki ima nad 1.500 prebivalcev in je od najbližje enote knjižnice oddaljen več kot 4 km. Poleg osrednje knjižnice v Trebnjem so to še krajevne knjižnice na Mirni, v Šentrupertu in v Mokronogu.

Tabela 1: Število prebivalcev KS Mirna

Mirna 2.625 preb.

4. Odprtost:

Tabela 2: Urnik odprtosti Krajevne knjižnice Mirna

	PON.	TOR.	SRE.	ČET.	PET.	Skupaj: h/teden
		12 – 20		12 – 20		15
MIRNA		(odmor 11 - 11.30)		(odmor 16 – 16.30)		15
Uredba*						15

*Odprtost knjižnice predpisuje Uredba o osnovnih storitvah knjižnice.

II. UPORABNIKI IN STORITVE

Uporabnik knjižnice je vsakdo, ki uporablja gradivo, storitve, prostore in opremo knjižnice. Knjižnica naj na območju svojega delovanja vključuje med svoje člane vsaj 40% vseh prebivalcev in vsaj 60% mladine do 15. leta.

Tabela 3: Člani KK Mirna (aktivni)

	št. preb.	40% preb.	MLADINA (do 15 let)	60% MLADINE
Mirna - Standard		1.050	366	220
Mirna - stanje	2.625	448	118	171
%		43	32	78

¹ Statistični urad RS – stanje 1.1.2011

III. KNJIŽNIČNO GRADIVO

Knjižnično gradivo obsega knjižno in neknjižno gradivo (NKG) ².

Kriteriji za obseg knjižnične zbirke:

Vsaka organizacijska enota ima najmanj:

- 4 izvode knjig na prebivalca, vendar ne manj kot 10.000 izvodov
- 30 tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska
- 0,4 izvode neknjižnega gradiva na prebivalca

Tabela 4: Obseg knjižničnega gradiva

	št. preb.	4 izv/preb.	periodika (tek. nasl.)	0,4 izv. NKG/preb.	skupaj
Mirna - Standard		10.500	30	1.050	11.580
Mirna-stanje	2.625	12.162	19	635	12.910
%		116	63	60	111

IV. SESTAVA KNJIŽNE ZBIRKE

V vsaki organizacijski enoti, ki ni namenjena posebni skupini uporabnikov, knjižnica vzdržuje naslednja razmerja: 60% naslovov strokovnega gradiva in 40% naslovov leposlovja. Zbirka vsebuje 25% - 30% naslovov gradiva za mláadino, od tega 60% naslovov strokovnega gradiva in 40% naslovov leposlovja.

Tabela 5: Sestava knjižne zbirke

knjižnica	št. knjig	70% knjig za ODRASLE	30% knjig za MLADINO	60% stroke za ODRASLE	40% leposlovja za ODRASLE	60% stroke za MLADINO	40% leposlovje za MLADINO
Mirna - Standard	10.500	7.350	3.150	4.410	2.940	1.890	1.260
Mirna- stanje	12.910	9.614	4.296	5.796	3.828	1.300	2.986
	123%	117%	136%	86%	164%	69%	237%

² Neknjižno gradivo: v nadaljevanju NKG

V. LETNI PRIRAST GRADIVA

Vzdrževanje knjižnične zbirke: Splošna knjižnica dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom z najmanj 250 izvodov knjig na 1.000 prebivalcev in najmanj 25 izvodov NKG na 1.000 prebivalcev, pri čemer ohranja razmerja za knjižnično zbirko.

Tabela 6: Letni prirast gradiva za leto 2010

knjižnica	št. Preb.	250 izv. knjig/1.000 preb.	25 izv. NKG/1.000 preb.	Skupaj
standard		667	67	734
Mirna-stanje	2.624	722	71	946
%		108%	106%	129%

Knjižnica izloča in odpisuje neuporabno, zastarelo, obrabljeno in izgubljeno gradivo. Knjižnice, ki dosegajo standard za knjižnično zbirko, izločijo letno toliko knjižničnega gradiva, da vzdržujejo standard obsega knjižnične zbirke in njeno aktualnost.

VI. IZPOSOJA

Uporabo knjižničnega gradiva v knjižnici omogočamo vsem, izposoja na dom pa je vezana na članstvo.

Vse knjižnično gradivo izposoja knjižnica na dom. Izjeme so opredeljene v pravilniku.

Knjižnica izposoja knjižno gradivo na dom od najmanj 14 dni do 1 meseca. Izposojevalne roke za druge vrste knjižničnega gradiva določi knjižnica glede na naravo in količino gradiva ter odprtost knjižnice, pri čemer naj izposojevalni rok za posamezno gradivo ne bo krajši od 5 dni.

Tabela 7: Roki izposoje

monografske publikacije	21 dni + 2x podaljšanje, če ni rezervirano
serijske publikacije	7 dni
videokasete	7 dni
DVD-ji	7 dni
avdiokasete	7 dni
CD, CDR	21 dni

Tabela 8: Obisk in izposoja gradiva na dom v letih 2006 – 2010, za knjižnico Mirna.

Knjižnica Mirna	2006	2007	2008	2009	2010
obisk	584	3.463	5.411	6.962	7.097
% povečanja obiska, glede na prejšnje leto		493 %	56 %	29 %	2 %
izposoja na dom	1.351	6.268	7.688	9.701	10.775
% povečanja izposoje na dom, glede na prejšnje leto		364 %	23 %	26 %	11 %

VII. KNJIŽNIČNO OSEBJE

1. Knjižnični delavci so:

- a. Strokovni knjižnični delavci
- b. Manipulativni knjižnični delavci
- c. Upravni knjižnični delavci
- d. Tehnični knjižnični delavci

2. Knjižnica upošteva pri zaposlitvi knjižničnih delavcev naslednje standarde:

- a. 5 strokovnih knjižničnih delavcev na 10.000 prebivalcev, ki jih v skladu s svojo dejavnostjo razporedi v osrednjo knjižnico in organizacijske enote, vendar mora imeti vsaka organizacijska enota vsaj 1 zaposlenega za lokalne naloge
- b. 1 manipulativni ali tehnični knjižnični delavec na 10.000 prebivalcev
- c. 1 strokovni delavec za razvoj računalniške mreže, komunikacij in programske opreme na 40 osebnih računalnikov
- d. 1 upravni delavec do 50.000 prebivalcev
- e. 1 delavec za računovodska in administrativna dela do 10.000 prebivalcev, 1 dodatni na vsakih nadaljnjih 25.000 prebivalcev
- f. tehnično osebje (čistilka, hišnik)

Tabela 9: Knjižnično osebje, strokovni kader

knjižnica	št. Preb.	5 strok. del./10.000 preb.	1 knj. manipul/ 10.000 preb.	1 vzdr. rač. sist./ 40 rač.	1 direktor do 50.000 preb.	1 admin./10.000 preb.	Skupaj
Standard za Mi		1,31	0,26	0,15	0,13	0,26	2,11
Mirna-stanje	2.624	1,10	0,00	0,00	0,13	0,19	1,42
%		84 %	0 %	0 %	100 %	73 %	67 %

VIII. KNJIŽNIČNI PROSTORI IN OPREMA

Tabela 10: Celoten prostor

knjižnica	prostor za gradivo	prostor za uporabo gradiva	prostor za zaposlene	celoten prostor
Standard Mirna	191,2 m ²	52 m ²	14 m ²	257,2 m ²
Mirna-stanje	148,54 m ²		7,85 m ²	156,39 m ²
%		61	56	61



DIREKTORICA
KNJIŽNICE PAVLA GOLIE
TREBNJE

Tanja Cuder Udovič