

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/2007 - uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009 in 51/2010), 28. člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, št. 11/2011 uradno prečiščeno besedilo in 110/2011-ZDIU) in 32. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na ____ . redni seji, dne _____ sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE RIBNICA ZA LETO 2014

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ribnica za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/k2/k3

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.002.321,51
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.855.637,00
70 DAVČNI PRIHODKI	5.864.301,00
700 Davki na dohodek in dobiček	5.260.101,00
703 Davki na premoženje	412.500,00
704 Domači davki na blago in storitve	191.700,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	991.336,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	591.836,00
711 Takse in pristojbine	5.700,00
712 Globe in druge denarne kazni	3.800,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	62.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	328.000,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	113.000,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	113.000,00

73 PREJETE DONACIJE	100.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	100.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	4.933.684,51
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	712.202,44
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	4.221.482,07
<u>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</u>	<u>12.011.785,47</u>
40 TEKOČI ODHODKI	2.602.567,41
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	738.339,93
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	97.125,16
402 Izdatki za blago in storitve	1.661.602,32
403 Plačila domačih obresti	60.500,00
409 Rezerve	45.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	2.791.485,61
410 Subvencije	32.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.673.164,00
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	39.560,61
413 Drugi tekoči domači transferi	1.046.761,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	6.406.059,45
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.406.059,45
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	211.673,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	114.040,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	97.633,00
<u>III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLAJ (I.-II.)</u>	<u>-9.464,96</u>
<u>III/1. PRIMARNI PRIMANJKLAJ (I.-7102)-(II.-403-404)</u>	<u>48.936,04</u>
<u>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (70+71)-(40+41)</u>	<u>1.461.583,98</u>
<i>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</i>	<i>v EUR</i>
Sekcija/Podsekcija/k2/k3	
<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u>	<u>4.500,00</u>
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	4.500,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	4.500,00
<u>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</u>	<u>1.500,00</u>
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.500,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	1.500,00
<u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</u>	<u>3.000,00</u>
<i>C. RAČUN FINANCIRANJA</i>	<i>v EUR</i>
Sekcija/Podsekcija/k2/k3	
<u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u>	<u>400.000,00</u>
50 ZADOLŽEVANJE	400.000,00
500 Domače zadolževanje	400.000,00
<u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u>	<u>449.863,04</u>
55 ODPLAČILA DOLGA	449.863,04
550 Odplačila domačega dolga	449.863,04
<u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u>	<u>-56.327,00</u>

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-49.863,04
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	9.464,96
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2013	56.327,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in pod-konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk- kontov in Načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ribnica.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvršitev proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-pod-konta.

4. člen (prihodki in odhodki)

Med prihodke proračuna se štejejo tisti prihodki, ki bodo vplačani v proračun do konca leta 2014. Med izdatke proračuna se štejejo tista izplačila iz proračuna, ki bodo izvršena do konca leta 2014.

5. člen (namenski prihodki proračuna)

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so opredeljeni v okviru proračunskih postavk. Namenski prihodki so:

- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in se nameni za načrtovano porabo v okviru podprograma 15029002-Ravnanje z odpadno vodo v bilanci odhodkov posebnega dela proračuna,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odpadkov se nameni za načrtovano porabo v okviru podprograma 15029001-Zbiranje in ravnanje z odpadki,
- vsi transforni prihodki, ki se namenijo projektom in programom, za katere so namenjeni,
- komunalni prispevki, ki se namenijo izgradnji komunalne infrastrukture,
- prihodki iz naslova prodaje občinskega nepremičnega premoženja, ki se namenijo za vzdrževanje ali nakup stvarnega premoženja občine
- pristojbine za gozdne ceste, ki se nameni vzdrževanju gozdnih cest
- najemnine za stanovanja, ki se namenijo investicijskemu vzdrževanju stanovanj,
- sredstva požarne takse, ki se porabijo za nakup oz. vzdrževanje gasilskih vozil oz. gasilske zaščitne in reševalne opreme
- donacije, ki se namenijo izgradnji novega vrtca.

6. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Proračunska sredstva ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji, ki jih določa Zakon o javnih financah in ta odlok.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan, in sicer lahko prerazporeditve opravlja pod naslednjimi pogoji:

- med posameznimi finančnimi načrti neposrednih uporabnikov, pri čemer prerazporeditve ne smejo presegati 5% obsega celotnega finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika
- med posameznimi glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 10% obsega glavnega programa v sprejetem proračunu.
- med posameznimi podprogrami, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 20% obsega podprograma v sprejetem proračunu.
- med posameznimi proračunskimi postavkami, ki jih obsega ta odlok ali novimi proračunskimi postavkami v okviru istega podprograma v celoti.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu skupaj s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Župan z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

7. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabniki lahko v tekočem letu razpišejo javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bo zapadel v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2014 za vsako prihodnje leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz 2. in 3. odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in/ali načrtu razvojnih programov.

8. člen
(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen
(vključevanje novih obveznosti v proračun)

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za te namene. Sredstva se zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov ali v okviru večjih pričakovanih prejemkov.

10. člen
(proračunski skladi)

Proračunski sklad je pod-račun proračunske rezerve občine, oblikovan po Zakonu o javnih financah. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene opredeljene v 49. členu ZJF.

Proračunska rezerva se oblikuje v višini 25.000 €. O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. O uporabi sredstev, ki presegajo višino iz tega odstavka odloča občinski svet s posebnim odlokom.

11. člen
(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki je v proračunu posebej izkazana. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu. Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občine. Znesek splošne proračunske rezervacije znaša 20.000 €.

12. člen
(sredstva za investicije)

Namenska sredstva za investicije, ki so bile začete v letu 2013 ali prej in niso bila porabljena v tem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za preneseni obseg sredstev se poveča proračunska postavka, na katero se sredstva nanašajo. Pogoji za prenos sredstev je izdana naročilnica, prejet račun/situacija ali podpisana pogodba.

13. člen

(sprememba delovnega področja neposrednega uporabnika ali njegova ukinitve)

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje. O povečanju ali zmanjšanju odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

14. člen

(določila Zakona o javnih naročilih)

Uporabniki morajo pri nakupu blaga, oddaji gradenj in naročanju storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih.

15. člen

(poročilo o izvrševanju proračuna)

Župan v mesecu juliju predloži občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo mora vsebovati podatke o realizaciji prejemkov in izdatkov, o zadolževanju, oceno realizacije do konca leta, podatke o vključenih novih obveznostih v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, prerazporejanju sredstev ter uporabi sredstev proračunske rezerve.

16. člen

(pristojnost za prevzemanje obveznosti)

Predstojnik proračunskega uporabnika je pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti in izdajo odredbe za plačilo v breme proračunskih sredstev organa, ki ga vodi. Predstojnik proračunskega uporabnika odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

Predstojnik lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja iz prvega odstavka tega člena na druge osebe. Oseba, ki je pooblaščenca za izdajo odredb o plačilu, je odredbodajalec.

17. člen

(razmejitev pristojnosti)

Izvrševanje proračuna poteka v skladu z načelom razmejitve pristojnosti med odredbodajalci in računovodji ter v skladu s sistemom notranjih kontrol. Funkcija odredbodajalca in računovodje sta nezdružljivi.

18. člen

(prosta denarna sredstva)

Župan upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Župan lahko zahteva, da mu uporabniki občinskega proračuna pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ali pred nalaganjem teh sredstev v vrednostne papirje ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi zagotavljanja likvidnostnih sredstev na računu proračuna oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

19. člen

(nakup in prodaja delnic oz. deležev)

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za to zagotovljena sredstva v proračunu, in če se s tem zaščiti občinski interes. V primeru, da preneha javni interes za občinsko lastništvo delnic ali deležev na kapitalu pravnih oseb, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se delnice oziroma delež na kapitalu proda.

20. člen

(pridobitev ali odtujitev nepremičnin)

Župan odloča o pridobitvi nepremičnin ter o pridobitvi in odtujitvi premičnin, če vrednost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega 20.000 evrov.

21. člen

(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem proračuna v skladu z 32. členom Zakona o lokalni samoupravi in z 41. členom statuta Občine Ribnica.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

22. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2014 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 5.000,00 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

23. člen

(obseg zadolževanja občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 150.000 EUR.

24. člen
(likvidnostno zadolževanje)

Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar največ do višine 250.000 EUR. Kratkoročni kredit mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

25. člen
(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se v letu 2014 lahko zadolžijo ob soglasju občinskega sveta.

26. člen
(izdaja poroštev)

Občina Ribnica v letu 2014 ne bo izdala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen
(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ribnica v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

28. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1.1.2014 dalje.

Številka: 410-0045/2013
Datum:

OBČINA RIBNICA
Župan
Jože Levstek