



MESTNA
OBČINA
SLOVENJ
GRADEC

MESTO
GLASNIK
MIRU

MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC

SKUPNI ORGAN KOROŠKE

MEDOBČINSKI URAD ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN

***LETNO POROČILO DELA ZA SKUPNI ORGAN KOROŠKE
JANUAR – DECEMBER 2021***

Vsebina:

I. UVOD.....	3
II. POROČILO INŠPEKCIJSKEGA ORGANA	5
III. POROČILO O DELU MEDOBČINSKEGA REDARSTVA.....	9
IV. ŠTEVILO OPRAVLJENIH NALOG SKUPNEGA ORGANA KOROŠKE	11
V. LETNO POROČILO O DELU ZA MESTNO OBČINO SLOVENJ GRADEC	12
VI. LETNO POROČILO O DELU ZA OBČINO MISLINJA	16
VII. LETNO POROČILO O DELU ZA OBČINO MUTA	19
VIII. LETNO POROČILO O DELU ZA OBČINO PODVELKA.....	23
IX. LETNO POROČILO O DELU ZA OBČINO RADLJE OB DRAVI	26
X. LETNO POROČILO O DELU ZA OBČINO RIBNICA NA POHORJU	29
XI. LETNO POROČILO O DELU ZA OBČINO VUZENICA	32
XII. PRILOGA.....	35

I. UVOD

Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z izvajanjem in zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic na področju, ki ga določi posamezna občina ustanoviteljica in sodeluje pri oblikovanju in izvajanju nalog območnega razvojnega partnerstva. Skupna uprava lahko pripravlja tudi regionalni prostorski plan.

Delo Skupnega organa Koroške delimo na naloge:

- medobčinskega redarstva,
- pravne službe,
- proračunskega računovodstva,
- urejanja prostora,
- varstva okolja ter
- urejanja prometa.

Po občinah se naloge opravljajo na naslednjih področjih:

OBČINA/NALOGA	MEDOBČ. REDARSTVO	PRAVNA SLUŽBA	PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	UREJANJE PROSTORA	VARSTVO OKOLJA	UREJANJE PROMETA	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT	ŠT.NALOG
MISLINJA	X	X		X	X	X	X	6
MUTA	X	X	X	X	X	X	X	7
PODVELKA	X	X		X	X	X	X	6
RADLJE OB DRAVI	X	X	X	X	X	X	X	6
RIBNICA NA POHORJU	X	X	X	X	X	X	X	7
VUZENICA	X	X		X	X	X	X	6
SLOVENJ GRADEC	X	X	X	X	X	X	X	7
SKUPAJ	7	7	4	7	7	7	7	

Na področju varstva okolja se je opravljal naslednje naloge oz. aktivnosti: aktivnosti za preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja, aktivnosti v zvezi z ohranjanjem in izboljševanjem kakovosti okolja, aktivnosti v zvezi s trajnostno rabo naravnih virov, aktivnosti v zvezi z zmanjšanjem rabe energije in večjo uporaba obnovljivih virov energije, aktivnosti v zvezi z odpravljanjem posledic obremenjevanja okolja, aktivnosti v zvezi z izboljšanjem porušenega naravnega ravnovesja in ponovno vzpostavljanjem njegovih regeneracijskih sposobnosti, povečevanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje ter opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi, aktivnosti v zvezi z oskrbo s pitno vodo, aktivnosti v zvezi z odvajanjem in čiščenjem komunalne in padavinske odpadne vode, aktivnosti v zvezi z zbiranjem določenih vrst komunalnih odpadkov, aktivnosti v zvezi z obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov, aktivnosti v zvezi z odlaganjem ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in aktivnosti v zvezi z urejanjem in čiščenjem javnih površin, obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej, aktivnosti v zvezi s pripravo predpisov s področja obveznih

občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, aktivnosti v zvezi z vodenjem upravnih postopkov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, nudi strokovno pomoč pri izvajanju predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, pripravlja in vodi postopke javnega naročanja s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, pripravlja in vodi postopke podelitve koncesije s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z varstvom okolja, pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja varstva okolja, pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja varstva okolja, opravlja upravne in strokovne naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja, zagotavlja izvajanje podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodi informacijski sistem varstva okolja, pripravlja ukrepe, smernice in priporočila s področij varstva okolja, zagotavlja informiranje, osveščanje in izobraževanje javnosti o stanju varstva okolja in ohranjanju narave in v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, zagotavlja strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju vprašanj iz področja varstva okolja, druge strokovno tehnične in upravne naloge iz področja varstva okolja, naloge varstva okolja, ki so jih na skupno upravo prenesle občine ustanoviteljice preko zveze občin z ustanovitvenim aktom zveze občin ter opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

Na področju urejanja prostora se je opravljal naslednje naloge oz. aktivnosti: aktivnosti v zvezi z vodenjem postopkov za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev; aktivnosti v zvezi z pripravo manj zahtevnih strokovnih podlag za prostorske akte; aktivnosti v zvezi z nudenjem strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora; aktivnosti v zvezi z nudenjem informacij iz uradnih evidenc; naloge službe občinskega arhitekta ali občinskega urbanista; naloge v zvezi z usklajevanjem aktov; aktivnosti v zvezi z definiranjem strateških ciljev oz. strategij v prostora; aktivnosti v zvezi z vodenjem postopkov pridobivanja in sprejemanja prostorskih aktov; ostale aktivnosti, ki zagotavljajo vzdržen prostorski razvoj z racionalno rabo prostora in ohranjanjem prostorskih zmogljivosti za sedanje in prihodnje generacije, kakovostne življenjske razmere v mestih in na podeželju; kvaliteten in human razvoj mest in drugih naselij ter zagotavlja njihovo oskrbo; prostorsko usklajeno in med seboj dopolnjujočo se razmestitev različnih dejavnosti v prostoru; prostorske možnosti za skladen razvoj skupnosti; funkcionalno oviranim osebam neoviran dostop do objektov in njihova uporaba v skladu z zakonom; varstvo okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščina, trajnostno rabo naravnih dobrin in varuje druge kakovosti naravnega in bivalnega okolja; obrambo države in zagotavlja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami; obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej; sodeluje pri pripravi regionalnih prostorskih planov; sodeluje pri pripravi prostorskih aktov države; podaja mnenja ali nudi pomoč pri podajanju mnenj glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti in drugimi predpisi občine glede varovalnih pasov občinskih javnih cest in glede minimalne komunalne oskrbe, ki sodi v okvir obvezne občinske gospodarske javne službe; vodi ali nudi pomoč pri postopkih lokacijske preveritve; določa razvojne stopnje ter vodi in posodablja evidence o nezazidanih stavbnih zemljiščih; naloge, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema; prostorske ukrepe in naloge zemljiške politike na lokalni ravni; pripravlja načrte preskrbe in upravljanja z zemljišči; pripravlja mnenja, ki se posredujejo pripravljavcem sorodnega predpisa glede vpliva sorodnega predpisa, z uveljavitvijo katerega se bodo na določenem območju spremenile ali dopolnile določbe in vsebine tam veljavnega prostorskega izvedbenega akta ali bo sorodni predpis neposredno vplival na njegovo izvedljivost; izdaja ali nudi pomoč pri izdaji soglasja za spreminjanje meje parcele na podlagi zahteve lastnika nepremičnine ali geodetskega podjetja; sodeluje oz. nudi pomoč v postopkih legalizacije objektov; pripravlja oz. nudi pomoč pri izdelavi poročil o prostorskem razvoju na območju občin; izvaja ali nudi pomoč pri izvajanju upravnih komasacij; pripravlja ali nudi pomoč v pripravi aktov o predkupni

pravici; nudi pomoč oz. pripravlja akte o urejanju podobe naselij in krajine; nudi pomoč oz. pripravlja akte o taksi za neizkoriščena stavbna zemljišča; nudi pomoč oz. pripravlja manj zahtevne strokovne podlaga za prostorske akte; naloge v zvezi z javnim naročanjem na področju urejanja prostora; pripravlja in vodi postopke podelitve koncesije s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja prostora; pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z urejanjem prostora; pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja urejanja prostora; pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja urejanja prostora; opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

II. POROČILO INŠPEKCIJSKEGA ORGANA

Medobčinski inšpektorat od 1. 11. 2020 dalje deluje kot notranja organizacijska enota organa skupne občinske uprave, Skupni organ Koroške, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupni organ Koroške« (Uradni list RS; 47/2019), na območju sedmih občin ustanoviteljic (Mestna občina Slovenj Gradec, Občina Mislinja, Občina Muta, Občina Podvelka, Občina Radlje ob Dravi, Občina Ribnica na Pohorju in Občina Vuzenica).

DELOVANJE INŠPEKTORATA

ORGANIZACIJA IN KADRI

Inšpekcijski nadzor na območju občin ustanoviteljic izvršujejo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi. Pri izvrševanju nalog inšpekcijskega nadzora nastopa inšpektorat kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, inšpektor pa mora pri svojem delu ravnati v skladu z usmeritvami župana oz. direktorja/direktorice tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Prostori inšpektorata se nahajajo na Meškovi ulici 2 v Slovenj Gradcu, inšpektorji pa smo vsak dan v delovnem času dosegljivi preko telefona in elektronske pošte. Kontakti so objavljeni na spletnih straneh občin ustanoviteljic. Zaradi začasnih ukrepov za zmanjšanje tveganja okužbe in preprečevanje širjenja nalezljive bolezni COVID-19 je osebni stik možen le v nujnih primerih in po predhodni najavi.

Organizacija in način dela (redna prisotnost v posamezni občini, področje izvajanja rednih inšpekcijskih pregledov itd.) sta dogovorjena z vsako občino ustanoviteljico posebej.

Na dan 31. 12. 2021 naloge inšpekcijskega nadzora na območju sedmih občin ustanoviteljic izvršuje 1 inšpektor. V letu 2022 je predvidena zaposlitev še enega dodatnega inšpektorja.

PRISTOJNOSTI IN ZAKONODAJA

Temeljna naloga Medobčinskega inšpektorata je izvajanje učinkovitega nadzora nad izvajanjem predpisov in drugih aktov, s katerimi občine urejajo zadeve iz svoje pristojnosti, kakor tudi nadzor nad izvajanjem zakonov, ki občinske inšpektorje neposredno pooblaščajo za izvajanje nadzora.

Skladno s pooblastili in nalogami, ki izhajajo iz zakonskih in občinskih predpisov, inšpektor Medobčinskega inšpektorata izvaja nadzor nad izvajanjem določb:

- Zakona o cestah in občinskih odlokih, ki urejajo področje občinskih cest

- Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Koroški regiji, drugi odstavek 5. člena Uredbe o ravnanju z izrabljenimi gumami in Zakon o varstvu okolja
- Občinskih odlokov, ki urejajo področje odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode
- Gradbenega zakona in prostorskih aktov občin
- Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter občinskih odlokov, ki urejajo pokopališki red
- Zakona o spodbujanju razvoja turizma in občinskih odlokov o turistični in promocijski taksi
- Občinskih odlokov, ki urejajo plakatiranje in oglaševanje, Zakona o volilni in referendumski kampanji
- Občinskih odlokov, ki urejajo splošni red,
- Občinskih odlokov, ki urejajo posebno rabo javnih površin,
- Občinskih odlokov, ki urejajo oskrbo s pitno vodo
- Drugi občinski predpisi, ki urejajo tržni red, urejanje vrtičkov itd.

INŠPEKCIJSKI NADZOR

Medobčinski inšpektorat v skladu z dogovorom s posamezno občino ustanoviteljico zagotavlja redno prisotnost inšpektorja na območju posamezne občine. Redna prisotnost inšpektorja zajema izvajanje rednih inšpekcijskih pregledov nad izvajanjem predpisov, predvsem s področja občinskih cest, in drugih področij glede na prioritete posamezne občine, kakor tudi usmerjene inšpekcijske preglede v sodelovanju z izvajalci gospodarskih javnih služb in drugih organov. Poleg rednih inšpekcijskih pregledov opravlja inšpektor tudi izredne inšpekcijske preglede glede na prejete prijave v skladu s kriteriji in merili za določitev vrstnega reda obravnavanja prejetih prijav.

Glede na posamezna področja je inšpektorat v letu 2021 največ zadev obravnaval na področju občinskih cest, odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda ter ravnanja s komunalnimi odpadki.

OBČINSKE CESTE

Na področju občinskih cest je namen inšpekcijskega nadzora predvsem v zagotavljanju varne in neovirane uporabe občinskih cest. Eden izmed pomembnejših segmentov zagotavljanja varnosti v cestnem prometu na občinskih cestah je redno vzdrževanje občinskih cest. Redno vzdrževanje občinskih cest izvaja na območju posamezne občine izbrani izvajalec. Redno vzdrževanje cest inšpektorat ocenjuje kot dobro. Večjih nepravilnosti inšpektorat ne ugotavlja, na morebitne predloge pa se izvajalci javnih služb hitro odzovejo. Prav tako nepravilnosti niso bile ugotovljene pri izvajanju zimske službe.

Zaradi zagotavljanja varne uporabe ceste je na javnih cestah, na zemljiščih in objektih ob cestah prepovedano izvajati ali opustiti kakršnakoli dela, ki bi lahko škodovala cesti ali ogrožala, ovirala, zmanjšala varnost prometa na njih. Pri tem inšpektorat največ kršitev zaznava zaradi odlaganja lesa ob cestah, onesnaženja ceste pri izvajanju kmetijskih opravil in spravilu lesa ter neustrezno obrezane vegetacije, ki sega v cestišče občinske ceste. Neustrezno obrezana vegetacija je v večini primerov tudi razlog, da polje preglednosti ni zagotovljeno v zadostni meri.

Priključki na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem upravljavca občinskih cest. Inšpekcijski nadzor se je izvajal predvsem nad gradnjo individualnih priključkov na občinsko cesto, preverjalo se je ali se priključki gradijo v skladu z izdanim soglasjem oz. ali si je zavezanec soglasje sploh pridobil.

Nadzor se je opravljal tudi nad posegi v varovalni pas občinske ceste in nad deli v območju občinske ceste, za katere je potrebno predhodno pridobiti soglasje upravljavca ceste.

RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

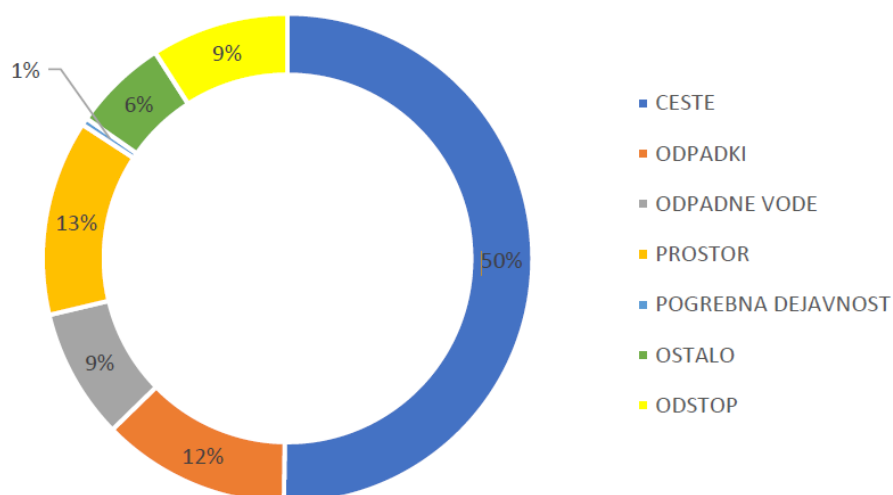
Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki se nadzor opravlja nad vključitvijo v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, nezakonitim odlaganjem odpadkov, ločenim zbiranjem odpadkov in ekološkimi otoki. Kršitve se ugotavljajo predvsem pri odlaganju odpadkov na ekoloških otokih v nasprotju z navodili izvajalca javne službe. V večini primerov gre za odlaganje 1. mešanega komunalnega odpada in 2. izven namenskih posod. Pogosto se na ekološki otok odlaga tudi kosovni odpad. Inšpekcijski nadzori nad vključitvijo v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki se opravljajo izjemoma, saj večjih težav na tem segmentu ni zaznati.

ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE

Večina inšpekcijskega nadzora je bila na tem področju opravljena nad priključevanjem objektov na javno kanalizacijo. Inšpektorat pri tem sodeluje z izvajalci gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ki vodijo predpisane evidence o uporabnikih in priključkih na javno kanalizacijo.

OSTALO

Inšpekcijski nadzori so se izvajali tudi na področju prostorskega urejanja, 24-urne dežurne službe.



INŠPEKCIJSKI UPRAVNI POSTOPEK

Medobčinski inšpektorat je v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 uvedel 98 novih inšpekcijskih zadev ter zaključil 95 zadev. Iz preteklega obdobja je bilo prenesenih 10 zadev. Skupno je bilo v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 opravljenih 187 inšpekcijskih pregledov.

Število prejetih prijav	70
Število inšpekcijskih pregledov	187
Število obravnavanih zadev	108

V upravnem inšpekcijskem postopku inšpektor izreka ukrepe za odpravo nepravilnosti, in sicer na zapisnik ali z odločbo. V primeru neizvršitve naloženih ukrepov nadaljuje s postopkom upravne izvršbe bodisi z denarno prisilitvijo ali izvršbo po drugi osebi na stroške zavezanca.

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK O INŠPEKCIJSKEM PREGLEDU /ZASLIŠANJU STRANKE	80
ODGOVOR PRIJAVITELJU NA PODLAGI 19. ČLENA UREDBE	11
POZIV NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	45
OBVESTILO NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	31
OPOZORILO NA PODLAGI 33. ČLENA ZIN	1
VABILO	0
POIZVEDBA	30
ODLOČBA	14
SKLEP O USTAVITVI POSTOPKA	31
SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE	2
DRUGI SKLEPI	0
DENARNA PRISILA	1
IZVRŠBA PO DRUGI OSEBI	0
PLAČILNI NALOG	0
DOPISI, MNENJA	8
ODSTOP DRUGEMU PRISTOJNEMU ORGANU	15
IZVRŠBA DENARNIH OBVEZNOSTI	1
PREJETA PRITOŽBA ZOPER AKT INŠPEKTORATA	1
REŠENE PRITOŽBE	1
URADNI ZAZNAMEK	65

PREKRŠKOVNI POSTOPEK

Kadar je posamezno dejanje opredeljeno kot prekršek, inšpektor uvede tudi hitri prekrškovni postopek, znotraj katerega izreka opozorila, opomine in globe.

Medobčinski inšpektorat je v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 uvedel 7 prekrškovnih zadev.

UPRAVNA DEJANJA	
ZAPISNIK	6
OBVESTILO NA PODLAGI 55. ČLENA ZP-1	7
POZIV	0
POIZVEDBA	1
USTAVITEV POSTOPKA	3
OBVESTILO PREDLAGATELJU	0
VABILO	0
OPOZORILO	2
ODLOČBA IZREK GLOBE	0
ODLOČBA IZREK OPOMINA	2
PLAČILNI NALOG	0
SKLEP	2
IZVRŠBA	0
PREJETA ZAHTEVA ZA SODNO VRSTVO	1
USTAVITEV POSTOPKA S STRANI SODIŠČA	2
PRITOŽBA ZOPER ODLOČITEV SODIŠČA	1

Poročilo o delu je v prilogah podrobneje predstavljeno za vsako posamezno občino ustanoviteljico po področjih nadzora iz vidika aktualne problematike in prioritet posamezne občine v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

ZAKLJUČEK

Z reorganizacijo občinske inšpekcije v letu 2020 se je obseg dela, ki odpade na enega zaposlenega inšpektorja v Medobčinskem inšpektoratu, zelo povečal. V takšni kadrovski zasedbi ni mogoče slediti vsem zahtevam in usmeritvam posameznih občin ustanoviteljic po redni tedenski prisotnosti inšpektorja na območju posamezne občine in ažurno obravnavati vse prispеле prijave. Zaradi povečanega obsega dela in velikega števila prijav, je bilo potrebno sprejeti kriterije in merila za določanje vrstnega reda obravnav posameznih zadev. Na tak način se zagotavlja učinkovitost nadzora ob sočasnem upoštevanju nujnih ukrepov v primeru obstoja nevarnosti za življenje in zdravje ljudi. Delo na podlagi sprejetih kriterijev sicer omogoča reševanje zadev v skladu s prioritetami, ne more pa preprečiti zaostankov na področju inšpekcijskih in prekrškovnih postopkov. Pri tem je potrebno dodati, da se bo obseg dela občinskih inšpektorjev še naprej večal z novimi pristojnostmi in nalogami. Nove pristojnosti občinskih inšpektorjev so npr. že predvidene v predlogu novega Zakona o varstvu okolja.

Glede na zgoraj navedeno je nujno potrebno spremeniti sistemizacijo delovnih mest in povečati kadrovski načrt Medobčinskega inšpektorata, kar je že predvideno v letu 2022. Inšpekcijski postopki morajo biti zakoniti, učinkoviti in strokovni, poleg tega pa morajo inšpektorji ukrepati v razumnem roku, saj je temeljni namen inšpekcijskih postopkov varstvo javnega interesa. Slednje pa je mogoče doseči le z zadostnim številom usposobljenih in odgovornih inšpektorjev, dobro organizacijo in dodatnim izobraževanjem in usposabljanjem inšpektorjev. Le na tak način bo Medobčinski inšpektorat lahko sledil usmeritvam in prioritetam posameznih občin ustanoviteljic in zagotavljal visoko učinkovitost inšpektorata.

III. POROČILO O DELU MEDOBČINSKEGA REDARSTVA

Občinsko redarstvo je bilo v MOSG ustanovljeno leta 1998, pred tem je bilo komunalno nadzorništvo. Medobčinsko redarstvo je postalo leta 2006 ko smo pričeli izvajati nadzor v Občini Dravograd in Občini Radlje ob Dravi.

Medobčinsko redarstvo trenutno izvaja dela v Mestni občini Slovenj Gradec, Občini Vuzenica, Občini Radlje ob Dravi, Občini Mislinja, Občini Podvelka, Občini Muta in Občini Ribnica na Pohorju.

V letu 2015 smo uvedli spremenjen delovni čas in sicer in je še vedno v veljavi in sicer:
ponedeljek – četrtek od 7:00 ure do 17:00 ure,
petek od 7:00 ure do 15:00 ure.

V zadnjih letih so občinske redarske službe na podlagi preteklega dobrega dela, doživele velik razvoj in dobile ogromno novih delovnih nalogah, ki se kažejo v vedno večjem številu pooblastil v zakonodaji. Zakonodajalec občinskemu redarstvu nalaga vedno več pristojnosti, pri čemer pa ne zagotovi dodatnih finančnih sredstev. Sicer pa za zagotavljanje varnosti gre trend v smer načela subsidiarnosti, pri čemer govorimo na eni strani o omejitvi oblasti, na drugi strani pa o tem, da lokalne skupnosti urejajo zadeve čim bližje ljudem in da odgovorno poskrbijo za varnost na lokalnem nivoju znotraj zakonskih okvirov.

Občinska redarstva morajo zaradi dodatnih nalog, ki jim jih nalaga zakonodajna veja oblasti, omejevati dela in naloge, ki jim jih nalaga matična občina, torej občinski svet občine, kjer so zaposleni. Poleg tega morajo zaradi povečanega obsega dela in večjih pristojnosti zaposlovati nove občinske redarje, ki jih je potrebno strokovno izobraziti, opremiti s predpisano uniformo, zagotoviti ustrezno opremo in prostore, kar pa je vse strošek lokalne skupnosti. Kljub dejstvu, da je v tem primeru kršeno načelo koneksitete, se negativni vplivi zmanjšajo s tem, da se v sami lokalni skupnosti lahko poveča varnost, posredno pa se lahko znižajo tudi eksterni družbeni stroški. Negativni vplivi kršitve načela koneksitete se zmanjšajo tudi s tem, da je prihodek od izrečenih glob, neposredni prihodek lokalne skupnosti. Vendar takšno razmišljanje in delovanje lahko vodi do drugih negativnih vplivov, ki se izražajo predvsem v povečani represivnosti občinskega redarstva.

Sodelovanje pri skupnih nadzorih s policijo

Občinsko redarstvo in policija imata na podlagi določenih zakonskih določil enake pristojnosti. S tem v zvezi s Policijsko postajo Slovenj Gradec odlično sodelujemo, občasno pa izvedemo skupne akcije z mešanimi patruljami. Tako smo v lanskem letu izvedli skupne akcije in sicer:

- skupen nadzor kolesarskih stez, mešane patrulje na kolesih,
- skupna preventivna akcija glede varnega kolesarjenja,
- skupen nadzor šolskih prevozov

Drugo delo občinskega redarstva

- Izdajanje abonmajev za parkiranje na modrih conah (293 abonmajev),
- Izdajanje abonmajev za stanovalcem za parkiranje na modrih conah (72 abonmajev),
- Izdajanje abonmajev stanovalcem za parkiranje na Glavnem trgu (28 abonmajev),
- Izdajanje odločb o odmeri komunalne takse,
- Nadzor nad postavitvijo, odstranitvijo in velikostjo letnih vrtov,
- Dajanje informacij strankam v zvezi s prekrški in postopki v zvezi s prekrški in parkirnim sistemom v MO Slovenj Gradec.
- Sprejemanje klicev v zvezi z nepravilnim parkiranjem – parkiranje na pločnikih, parkirnih mestih rezerviranih za parkiranje invalidov, nepravilno parkiranje v okolici šol in vzgojno-varstvenih zavodov – in posredovanje v nujnih primerih,
- Vsakodnevno kontroliranje pravilnosti delovanja parkomatov,
- Sprejemanje klicev v zvezi z nepravilnim delovanjem parkomatov,
- Nadzor nad uporabo in morebitno zlorabo parkirnih kartic,
- Nadzor nad javnimi površinami in javljanje morebitnih pomanjkljivosti oziroma poškodb komunalne opreme in prometne signalizacije,
- Odstranitev zapuščenih vozil,
- Sodelovanje pri delu komisije za občinska redarstva pri Skupnosti občin Slovenije,
- Sodelovanje v preventivnih akcijah pod okriljem Agencije za varnost v prometu
- Nadzor šolskih prevozov
- Prvi šolski teden – šolske patrulje
- Poostren nadzor parkirnih mest, rezerviranih za parkiranje invalidov ob Mednarodnem dnevu invalidov – v vseh štirih občinah – 2 dneva.

Varnostna ocena

Med epidemijo Covid – 19 smo na vseh področjih dela opazili manjše kršitve na področju prometa. S tem v zvezi je bilo opravljeno tudi manj nadzorov na področju prometa. Po koncu razglasitve epidemije

junija 2021 pa se je situacija hitro normalizirala, tako da je količina prekrškov zelo podobna stanju pred epidemijo.

IV. ŠTEVILO OPRAVLJENIH NALOG SKUPNEGA ORGANA KOROŠKE

V obdobju od 1.1.2021 do 31.12.2021 so zaposleni opravljali naloge / aktivnosti s področja medobčinskega redarstva, pravne službe, proračunskega računovodstva, urejanja prostora, varstva okolja ter urejanja prometa za občine:

- Mestno občino Slovenj Gradec,
- Občino Mislinja,
- Občino Muta,
- Občino Vuzenica,
- Občino Radlje ob Dravi,
- Občino Podvelka,
- Občino Ribnico na Pohorju.

V nadaljevanju podajamo analizo nalog/aktivnosti za vsako posamezno občino.

V. LETNO POROČILO O DELU ZA MESTNO OBČINO SLOVENJ GRADEC

OBČINA/NALOGA	MEDOBČ. REDARSTVO	PRAVNA SLUŽBA	PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	UREJANJE PROSTORA	VARSTVO OKOLJA	UREJANJE PROMETA	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT	ŠT.NALOG
SLOVENJ GRADEC	X	X	X	X	X	X	X	7

NALOGE:

1. Pravna služba

- Izvedba javnih naročil
- Sklepanje pogodb in dodatkov k pogodbam
- Urejanje in pomoč pri kadrovskih zadevah

2. Proračunsko računovodstvo

- Priprava proračuna
- Vodenje evidenc prejetih računov
- Urejanje in hramba finančno računovodskega gradiva
- Izvajanje plačilnega prometa

3. Urejanje prostora

- Naloge službe občinskega urbanista
- Priprava investicijske dokumentacije in prijave za razpise za projekte urejanja prostora

Na področju urejanja prostora so bile izvedene aktivnosti v zvezi s pripravo investicijske in druge dokumentacije, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z urejanjem prostora, pripravljane, vodenje, spremljanje in nadziranje investicije s področja urejanja prostora; opravljanje drugih nalog s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi, pripravljane elaboratov, katastra, poročil, priprava strokovnih mnenj, izvajanje analiz podatkov, izrisov in poročil za pripravo podlag strokovnega odločanja, koordiniranje in komuniciranje s strokovno in zainteresirano javnostjo, aktivnosti v zvezi z Zakonom o javnem naročanju za projektanta, izvajalca in nadzor, izvedba postopkov pridobitve soglasij za poseg v prostor pri lastnikih zemljišč in soglasja k projektu.

4. Varstvo okolja

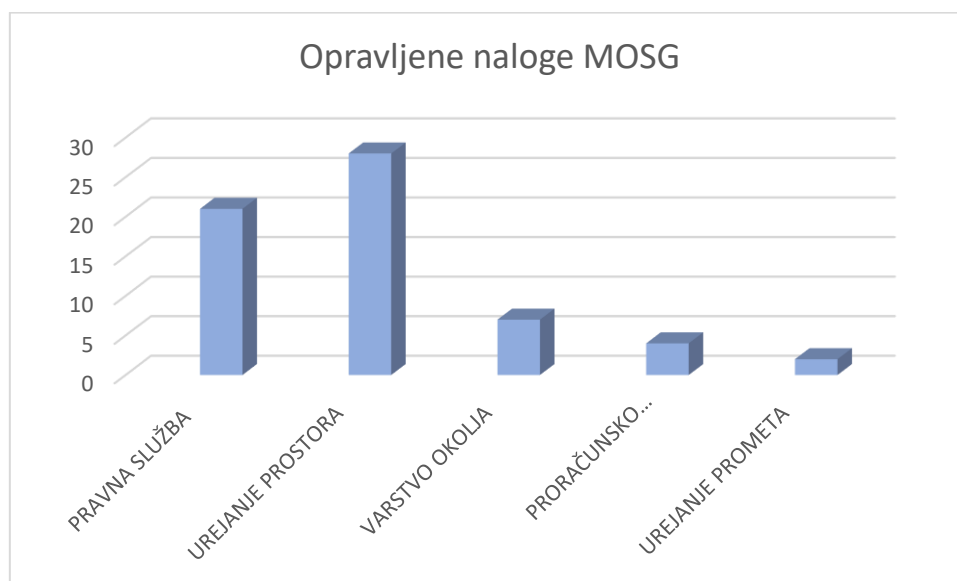
- Priprava investicijske dokumentacije in prijave za razpise za projekte varstva okolja

Opravljenе aktivnosti/naloge s področja varstva okolja so bile izvedene priprave investicijske in druge dokumentacije, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z varstvom okolja, priprava, vodenje, spremljanje ter nadziranje investicije s področja varstva okolja, priprava letnih poročil in poročanje za področja varovanja okolja in z okoljem povezanih tem, aktivnosti v zvezi z Zakonom o javnem naročanju za projektanta, izvajalca in nadzor, izvedba postopkov pridobitve soglasij za poseg v prostor pri lastnikih zemljišč in soglasja k projektu, aktivnosti za preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja, aktivnosti v zvezi z ohranjanjem in izboljševanjem kakovosti okolja, aktivnosti v zvezi s trajnostno rabo naravnih virov, aktivnosti v zvezi z zmanjšanjem rabe energije in večjo uporaba obnovljivih virov energije, aktivnosti v zvezi z odpravljanjem posledic obremenjevanja okolja, aktivnosti v zvezi z oskrbo s pitno vodo, aktivnosti v zvezi z odvajanjem in čiščenjem komunalne in padavinske odpadne vode, zagotavljanje izvajanja podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja, pripravljane ukrepov, smernic in priporočil s področja varstva okolja, priprava elaboratov, poročil, priprava strokovnih mnenj, priprava dokumentacije povezane s predhodnimi postopki vpliva na okolje, izvajanje analiz podatkov, izrisov in poročil za pripravo podlag strokovnega odločanja, priprava investicijske in druge dokumentacije, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v

zvezi z varstvom okolja, priprava, vodenje, spremljanje ter nadziranje investicije s področja varstva okolja, priprava letnih poročil in poročanje za področja varovanja okolja in z okoljem povezanih tem, izvaja aktivnosti v zvezi z Zakonom o javnem naročanju za projektanta, izvajalca in nadzor, izdaja postopke pridobitve soglasij za poseg v prostor pri lastnikih zemljišč (priprava služnostnih pogodb) in soglasja k projektu,...

5. Urejanje prometa
 - Banka cestnih podatkov
 - Kategorizacija cest

6. Medobčinsko redarstvo



V grafu niso prikazani podatki medobčinskega redarstva, saj je podrobnejše poročilo v nadaljevanju.

POROČILO MEDOBČINSKEGA REDARSTVA

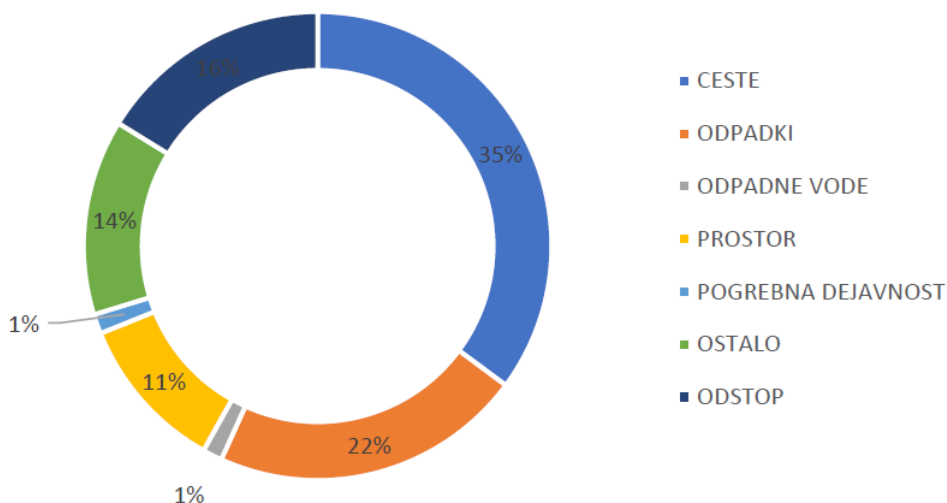
Obdobje:	01.01.2021	31.12.2021
Število izdanih obvestil o prekršku:	713	
Število izdanih opozoril o prekršku:	172	
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	216	
Število plačanih obvestil o prekršku:	484	
Število izdanih plačilnih nalogov:	407	
Število plačanih plačilnih nalogov:	292	
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	90	
Število predlogov za izterjavo:	0	
Število ugovorov:	18	
Število zahtev za sodno varstvo:	0	
Število odstopov sodišču:	0	

Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	46	
Število odvozov zapuščenih vozil:	5	
Plačane globe:	17.301,49	EUR
Izterjane globe:	605,46	EUR
Skupaj globe:	17.906,95	EUR

POROČILO INŠPEKCIJSKEGA ORGANA MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC

V obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 smo v Mestni občini Slovenj Gradec uvedli 29 novih upravnih inšpekcijskih in 5 prekrškovnih zadev. Prejeli smo 31 prijav in opravili 63 inšpekcijskih pregledov. 4 zadeve se prenesejo v leto 2022.

	01.01.2021-31.12.2021
Inšpekcijske upravne zadeve	29
Prekrškovne zadeve	5
Prejete prijave	31
Inšpekcijski pregledi	63



Inšpekcijski upravni postopek

Večina inšpekcijskega nadzora je bila izvedena na področju občinskih cest. Na segmentu zagotavljanja varne uporabe cest (5. člen ZCes-1) je bilo opravljenih 24 inšpekcijskih pregledov, pri čemer je bilo na območju Mestne občine Slovenj Gradec največ kršitev ugotovljenih zaradi onesnaženja ceste in preveč razraščanih živih mej. Ugotovljena je bila tudi nezadostna preglednost zaradi preveč razraščanih živih mej. Nadzor se je izvajal tudi nad rednim vzdrževanjem cest in izvajanjem zimske službe, pri čemer sta bili ugotovljeni 2 nepravilnosti.

Poleg navedenega je bilo v pristojno reševanje drugim inšpekcijskim službam odstopljenih 12 zadev.

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK O INŠPEKCIJSKEM PREGLEDU /ZASLIŠANJU STRANKE	27
ODGOVOR PRIJAVITELJU NA PODLAGI 19. ČLENA UREDBE	8
POZIV NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	9
OBVESTILO NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	5
OPOZORILO NA PODLAGI 33. ČLENA ZIN	0
VABILO	0
POIZVEDBA	6
ODLOČBA	6
SKLEP O USTAVITVI POSTOPKA	9
SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE	2
DRUGI SKLEPI	0
DENARNA PRISILA	0
IZVRŠBA PO DRUGI OSEBI	0
PLAČILNI NALOG	0
DOPISI, MNENJA	5
ODSTOP DRUGEMU PRISTOJNEMU ORGANU	12
IZVRŠBA DENARNIH OBVEZNOSTI	0
PREJETA PRITOŽBA ZOPER AKT INŠPEKTORATA	0
REŠENE PRITOŽBE	0
URADNI ZAZNAMEK	19

Prekrškovni postopek

Uvedenih je bilo 5 prekrškovnih zadev. Od tega je bila v dveh prekrškovnih zadevah, ki sta se prenesli iz Medobčinskega inšpektorata Koroške, podana pritožba zoper odločitev sodišča. Zadevi se nanašata na prekrška, ki sta bila ugotovljena na področju urejanja prostora in izvajanja 24-urne dežurne službe na področju pogrebne in pokopališke dejavnosti. Sodišče je v zadevi, ki se nanaša na področje urejanja prostora, odločbo razveljavilo in ustavilo postopek.

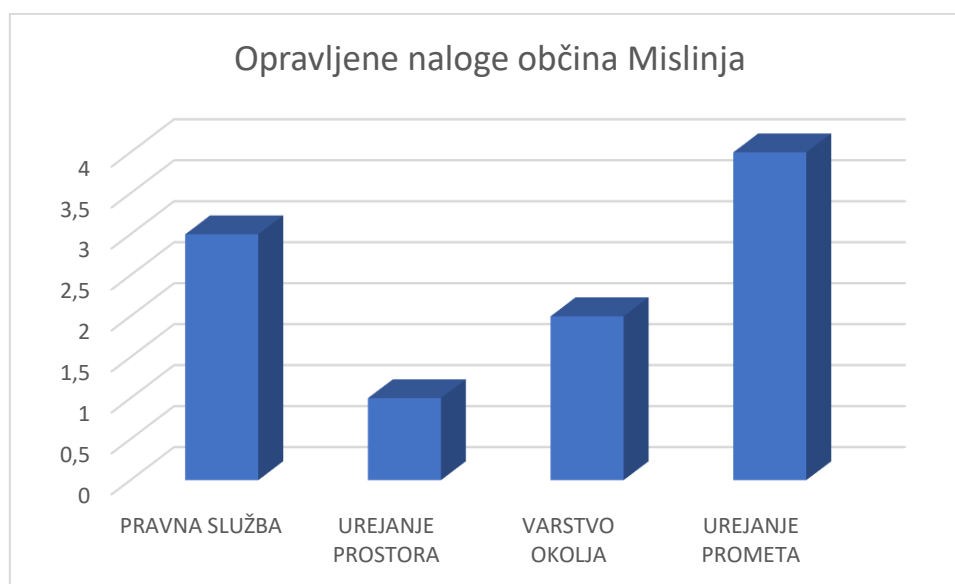
UPRAVNA DEJANJA	
ZAPISNIK	5
OBVESTILO NA PODLAGI 55. ČLENA ZP-1	5
POZIV	0
POIZVEDBA	0
USTAVITEV POSTOPKA	3
OBVESTILO PREDLAGATELJU	0
VABILO	0
OPOZORILO	1
ODLOČBA IZREK GLOBE	0
ODLOČBA IZREK OPOMINA	1
PLAČILNI NALOG	0
SKLEP	2
IZVRŠBA	0
PREJETA ZAHTEVA ZA SODNO VRASTVO	1
USTAVITEV POSTOPKA S STRANI SODIŠČA	2
PRITOŽBA ZOPER ODLOČITEV SODIŠČA	1
DOPISI	3

VI. LETNO POROČILO O DELU ZA OBČINO MISLINJA

OBČINA/NALOGA	MEDOBČ. REDARSTVO	PРАВNA SLUŽBA	PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	UREJANJE PROSTORA	VARSTVO OKOLJA	UREJANJE PROMETA	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT	ŠT.NALOG
MISLINJA	X	X		X	X	X	X	6

NALOGE:

1. Pravna služba
 - 1.1 Urejanje premoženjskih zadev
 - 1.2 Zastopanje občine v sodnih postopkih
2. Urejanje prostora
3. Varstvo okolja
4. Urejanje prometa
 - 4.1 Ažuriranje banke cestnih podatkov (BCP)
 - Vpis sprememb v aplikacijo BCP za cestne odseke, ki so bili posodobljeni ali rekonstruirani v preteklem letu
 - Priprava podatkov ažuriranja za posredovanje na DRSI
 - 4.2 Pomoč pri pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o kategorizaciji cest
 - Priprava seznama cestnih odsekov z navedbo dolžine novih ali spremenjenih odsekov cest
 - Izdelava digitalnih osi novih ali spremenjenih odsekov občinskih javnih cest za potrebe vpisa v kataster GJI
 - Priprava uskladitvenih elaboratov za nove cestne odseke na stikih s cestnimi odseki drugih upravljalcev (državne ceste, gozdne ceste, ceste v upravljanju sosednjih občin)
 - 4.3 Strokovno svetovanje na področju urejanja cestnega prometa
 - 4.4 Ažuriranje seznama objektov javne razsvetljave
 - Posnetek objektov cestne razsvetljave na terenu
 - Priprava ažuriranega seznama sprememb obstoječih in izgradnje novih objektov javne razsvetljave za potrebe kasnejšega vpisa v kataster GJI
5. Medobčinsko redarstvo



V grafu niso prikazani podatki medobčinskega redarstva, saj je podrobnejše poročilo v nadaljevanju.

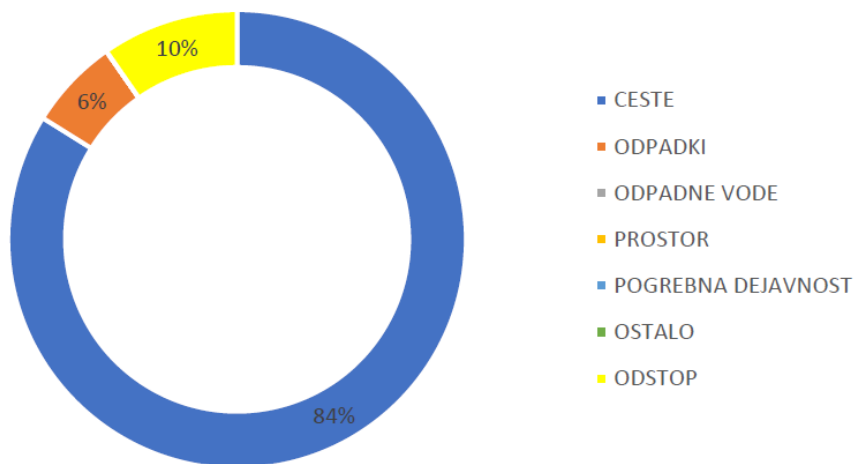
POROČILO MEDOBČINSKEGA REDARSTVA

Obdobje:	01.01.2021	31.12.2021
Število nadzorov:		37
Število izdanih opozoril o prekršku:		2
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:		1
Število izdanih obvestil o prekršku:		0
Število plačanih obvestil o prekršku:		0
Število izdanih plačilnih nalogov:		0
Število plačanih plačilnih nalogov:		0
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:		0
Število predlogov za izterjavo:		0
Število ugovorov:		0
Število zahtev za sodno varstvo:		0
Število odstopov sodišču:		0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:		2
Plačane globe:	0,00	EUR
Izterjane globe:	0,00	EUR
Skupaj globe:	0,00	EUR

POROČILO O DELU MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA

V obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 smo v Občini Mislinja uvedli 7 inšpekcijskih zadev. Prejeli smo 7 prijav in opravili 30 inšpekcijskih pregledov. Vse zadeve so rešene.

	01.01.2021-31.12.2021
Inšpekcijske upravne zadeve	7
Prekrškovne zadeve	0
Prejete prijave	7
Inšpekcijski pregledi	30



Inšpekcijski upravni postopek

Večina inšpekcijskega nadzora je bila izvedena na področju občinskih cest, in sicer varno uporabo cest, posegi v varovalni pas ceste in vzdrževanjem občinskih cest.

Nadzor je bil uveden tudi zaradi nezakonito odloženih odpadkov v naravnem okolju.

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK O INŠPEKCIJSKEM PREGLEDU /ZASLIŠANJU STRANKE	10
ODGOVOR PRIJAVITELJU NA PODLAGI 19. ČLENA UREDBE	1
POZIV NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	2
OBVESTILO NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	1
OPOZORILO NA PODLAGI 33. ČLENA ZIN	0
VABILO	0
POIZVEDBA	4
ODLOČBA	0
SKLEP O USTAVITVI POSTOPKA	2
SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE	0
DRUGI SKLEPI	0
DENARNA PRISILA	0
IZVRŠBA PO DRUGI OSEBI	0
PLAČILNI NALOG	0
DOPISI, MNENJA	0
ODSTOP DRUGEMU PRISTOJNEMU ORGANU	3
IZVRŠBA DENARNIH OBVEZNOSTI	0
PREJETA PRITOŽBA ZOPER AKT INŠPEKTORATA	0
REŠENE PRITOŽBE	0
URADNI ZAZNAMEK	2

Prekrškovni postopek

Prekrškovni postopki v obdobju od 01.01.2021 do 31.12.2021 niso bili uvedeni.

VII. LETNO POROČILO O DELU ZA OBČINO MUTA

OBČINA/NALOGA	MEDOBČ. REDARSTVO	PРАВNA SLUŽBA	PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	UREJANJE PROSTORA	VARSTVO OKOLJA	UREJANJE PROMETA	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT	ŠT.NALOG
MUTA	X	X	X	X	X	X	X	7

NALOGE:

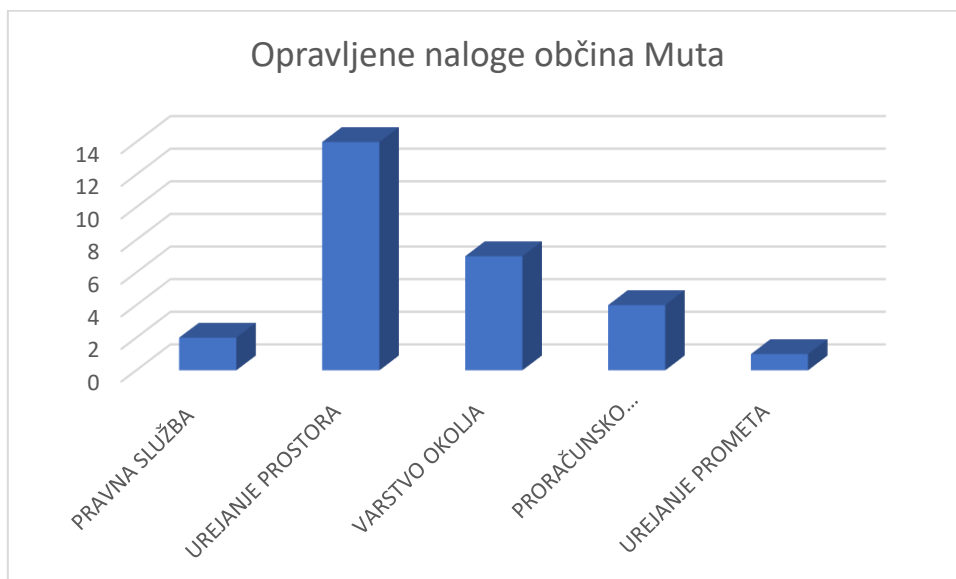
1. Pravna služba
2. Varstvo okolja

Opravljenе aktivnosti/naloge s področja varstva okolja: izvajanje aktivnosti za preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja, izvaja aktivnosti v zvezi z ohranjanjem in izboljševanjem kakovosti okolja, izvaja aktivnosti v zvezi s trajnostno rabo naravnih virov, izvaja aktivnosti v zvezi z zmanjšanjem rabe energije in večjo uporaba obnovljivih virov energije, izvaja aktivnosti v zvezi z odpravljanjem posledic obremenjevanja okolja, izvaja aktivnosti v zvezi z oskrbo s pitno vodo, izvaja aktivnosti v zvezi z odvajanjem in čiščenjem komunalne in padavinske odpadne vode, vodenje, nadziranje in spremljanje investicij na področju varstva okolja, izvedba javnega naročanja na področju varstva okolja, izvedba postopkov pridobitve soglasij za poseg v prostor pri lastnikih zemljišč (priprava služnostnih pogodb).

3. Urejanje prostora

Opravljenе aktivnosti/naloge s področja urejanja okolja so: aktivnosti v zvezi z vodenjem postopkov za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev izvaja aktivnosti v zvezi z nudenjem strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora, izvaja aktivnosti v zvezi z nudenjem informacij iz uradnih evidenc, izvaja aktivnosti v zvezi z definiranjem strateških ciljev oz. strategij v prostoru, izvaja ostale aktivnosti, ki zagotavljajo vzdržen prostorski razvoj z racionalno rabo prostora in ohranjanjem prostorskih zmogljivosti za sedanje in prihodnje generacije, kakovostne življenjske razmere v mestih in na podeželju; kvaliteten in human razvoj mest in drugih naselij ter zagotavlja njihovo oskrbo; prostorsko usklajeno in med seboj dopolnjujočo se razmestitev različnih dejavnosti v prostoru; prostorske možnosti za skladen razvoj skupnosti; funkcionalno oviranim osebam neoviran dostop do objektov in njihova uporaba v skladu z zakonom; varstvo okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščina, trajnostno rabo naravnih dobrin in varuje druge kakovosti naravnega in bivalnega okolja; obrambo države in zagotavlja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, podaja mnenja ali nudi pomoč pri podajanju mnenj glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti in drugimi predpisi občine glede varovalnih pasov občinskih javnih cest in glede minimalne komunalne oskrbe, ki sodi v okvir obvezne občinske gospodarske javne službe.

4. Urejanje prometa
5. Medobčinsko redarstvo



V grafu niso prikazani podatki medobčinskega redarstva, saj je podrobnejše poročilo v nadaljevanju.

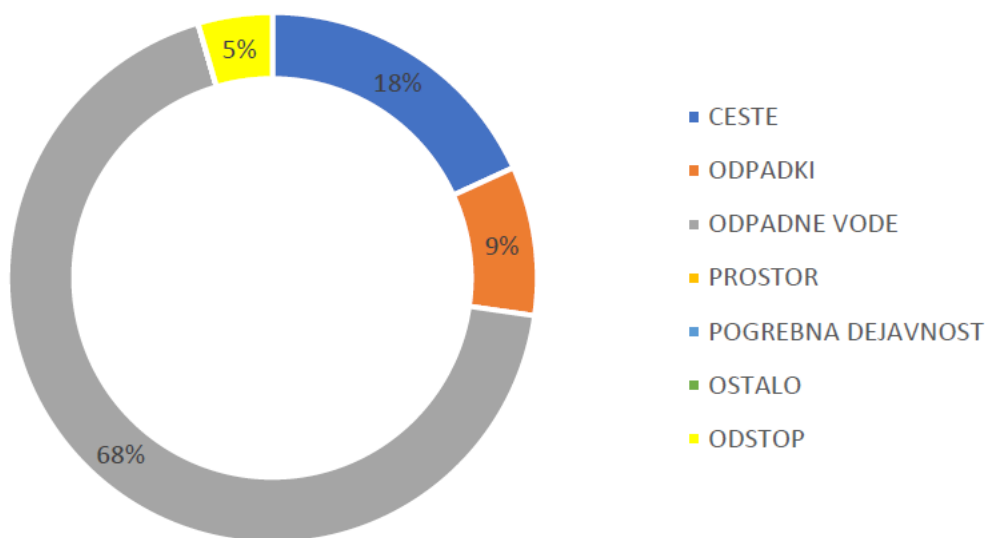
POROČILO MEDOBČINSKEGA REDARSTVA

Obdobje:	01.01.2021	31.12.2021
Število nadzorov:	31	
Število izdanih opozoril o prekršku:	5	
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	1	
Število izdanih obvestil o prekršku:	0	
Število plačanih obvestil o prekršku:	0	
Število izdanih plačilnih nalogov:	0	
Število plačanih plačilnih nalogov:	0	
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	0	
Število predlogov za izterjavo:	0	
Število ugovorov:	0	
Število zahtev za sodno varstvo:	0	
Število odstopov sodišču:	0	
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	11	
Plačane globe:	0,00	EUR
Izterjane globe:	0,00	EUR
Skupaj globe:	0,00	EUR

POROČILO O DELU MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA

V obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 smo v Občini Muta uvedli 22 inšpekcijskih zadev. Prejeli smo 11 prijav in opravili 18 inšpekcijskih pregledov. 4 zadeve se prenesejo v leto 2022.

	01.01.2021-31.12.2021
Inšpekcijske upravne zadeve	22
Prekrškovne zadeve	0
Prejete prijave	11
Inšpekcijski pregledi	18

**Inšpekcijski upravni postopek**

Večina inšpekcijskega nadzora (15 zadev) je bila izvedena na področju odvajanja komunalnih vod, kjer se je izvedel nadzor nad priključevanjem na javno kanalizacijsko infrastrukturo. Na segmentu zagotavljanja varne uporabe cest (5. člen ZCes-1) so bili opravljeni 4 inšpekcijski pregledi. Poleg navedenega se je nadzor izvedel nad nezakonitim odlaganjem odpadkov. Nadzor se je izvajal tudi nad rednim vzdrževanjem cest in izvajanjem zimske službe pri čemer pa nepravilnosti niso bile ugotovljene.

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK O INŠPEKCIJSKEM PREGLEDU /ZASLIŠANJU STRANKE	7
ODGOVOR PRIJAVITELJU NA PODLAGI 19. ČLENA UREDBE	1
POZIV NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	8
OBVESTILO NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	10
OPOZORILO NA PODLAGI 33. ČLENA ZIN	0
VABILO	0
POIZVEDBA	9
ODLOČBA	2
SKLEP O USTAVITVI POSTOPKA	1
SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE	0
DRUGI SKLEPI	0
DENARNA PRISILA	1

IZVRŠBA PO DRUGI OSEBI	0
PLAČILNI NALOG	0
DOPISI, MNENJA	0
ODSTOP DRUGEMU PRISTOJNEMU ORGANU	1
IZVRŠBA DENARNIH OBVEZNOSTI	1
PREJETA PRITOŽBA ZOPER AKT INŠPEKTORATA	0
REŠENE PRITOŽBE	0
URADNI ZAZNAMEK	21

Prekrškovni postopek

Prekrškovni postopki v obdobju od 01.01.2021 do 31.12.2021 niso bili uvedeni.

VIII. LETNO POROČILO O DELU ZA OBČINO PODVELKA

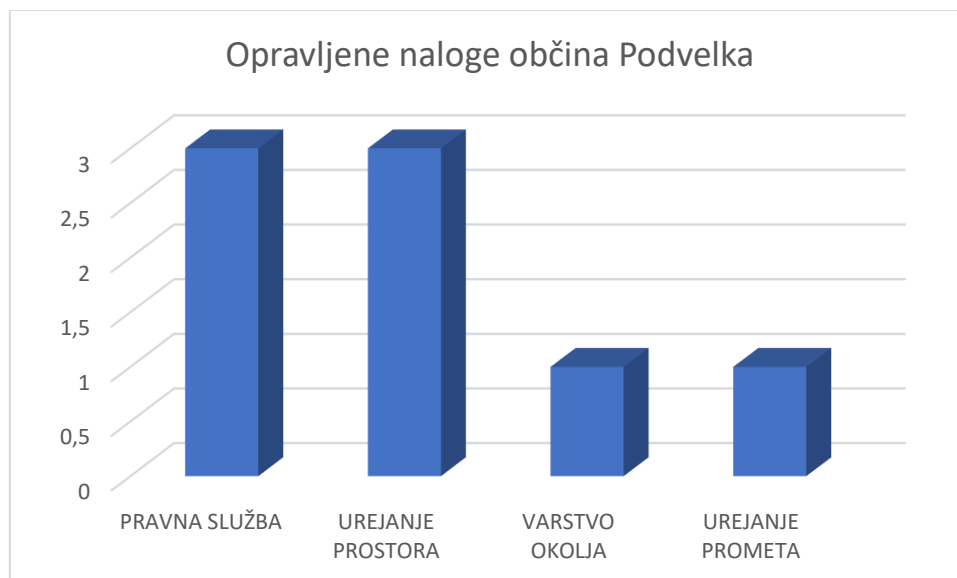
OBČINA/NALOGA	MEDOBČ. REDARSTVO	PРАВNA SLUŽBA	PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	UREJANJE PROSTORA	VARSTVO OKOLJA	UREJANJE PROMETA	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT	ŠT.NALOG
PODVELKA	X	X		X	X	X	X	6

NALOGE:

1. Pravna služba
2. Urejanje prostora

Opravljenе aktivnosti/naloge s področja urejanja prostora so: pripravlanje, vodenje, nadziranje in spremljanje investicij na področju urejanja prostora, izvedba javnega naročanja na področju urejanja prostora, opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi, priprava elaboratov, katastra, poročil, priprava strokovnih mnenj.

3. Varstvo okolja
4. Urejanje prometa
5. Medobčinsko redarstvo



V grafu niso prikazani podatki medobčinskega redarstva, saj je podrobnejše poročilo v nadaljevanju.

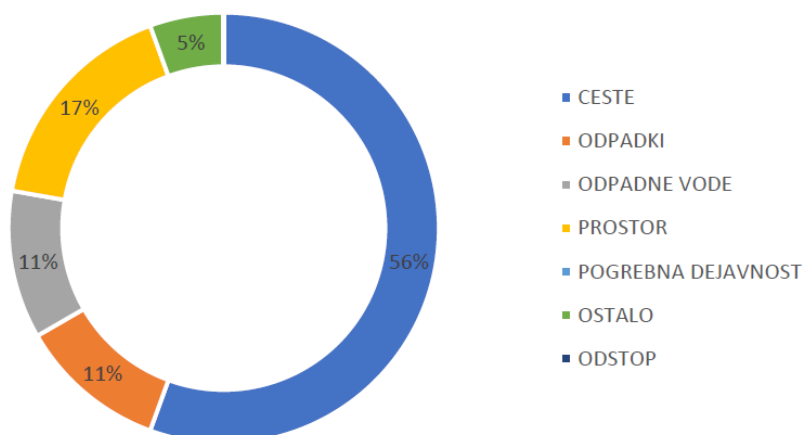
POROČILO MEDOBČINSKEGA REDARSTVA

Obdobje:	01.01.2021	31.12.2021
Število nadzorov:	22	
Število izdanih opozoril o prekršku:	4	
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	1	
Število izdanih obvestil o prekršku:	0	
Število plačanih obvestil o prekršku:	0	
Število izdanih plačilnih nalogov:	0	
Število plačanih plačilnih nalogov:	0	
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	0	
Število predlogov za izterjavo:	0	
Število ugovorov:	0	
Število zahtev za sodno varstvo:	0	
Število odstopov sodišču:	0	
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	1	
Plačane globe:	0,00	EUR
Izterjane globe:	0,00	EUR
Skupaj globe:	0,00	EUR

POROČILO O DELU MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA

V obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 smo v Občini Podvelka uvedli 8 inšpekcijskih zadev. Prejeli smo 6 prijav in opravili 19 inšpekcijskih pregledov. 1 zadeva se prenese v leto 2022.

	01.01.2021-31.12.2021
Inšpekcijske upravne zadeve	8
Prekrškovne zadeve	0
Prejete prijave	6
Inšpekcijski pregledi	19



Inšpekcijski upravni postopek

Večina inšpekcijskega nadzora je bila izvedena na področju občinskih cest, in sicer na segmentu zagotavljanja varne uporabe cest. Inšpekcijski nadzor se je vršil tudi nad odlaganjem odpadkov, odvajanjem odpadnih voda in plakatiranjem.

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK O INŠPEKCIJSKEM PREGLEDU /ZASLIŠANJU STRANKE	10
ODGOVOR PRIJAVITELJU NA PODLAGI 19. ČLENA UREDBE	0
POZIV NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	5
OBVESTILO NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	5
OPOZORILO NA PODLAGI 33. ČLENA ZIN	0
VABILO	0
POIZVEDBA	5
ODLOČBA	3
SKLEP O USTAVITVI POSTOPKA	2
SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE	0
DRUGI SKLEPI	0
DENARNA PRISILA	0
IZVRŠBA PO DRUGI OSEBI	0
PLAČILNI NALOG	0
DOPISI, MNENJA	1
ODSTOP DRUGEMU PRISTOJNEMU ORGANU	0
IZVRŠBA DENARNIH OBVEZNOSTI	0
PREJETA PRITOŽBA ZOPER AKT INŠPEKTORATA	0
REŠENE PRITOŽBE	0
URADNI ZAZNAMEK	2

Prekrškovni postopek

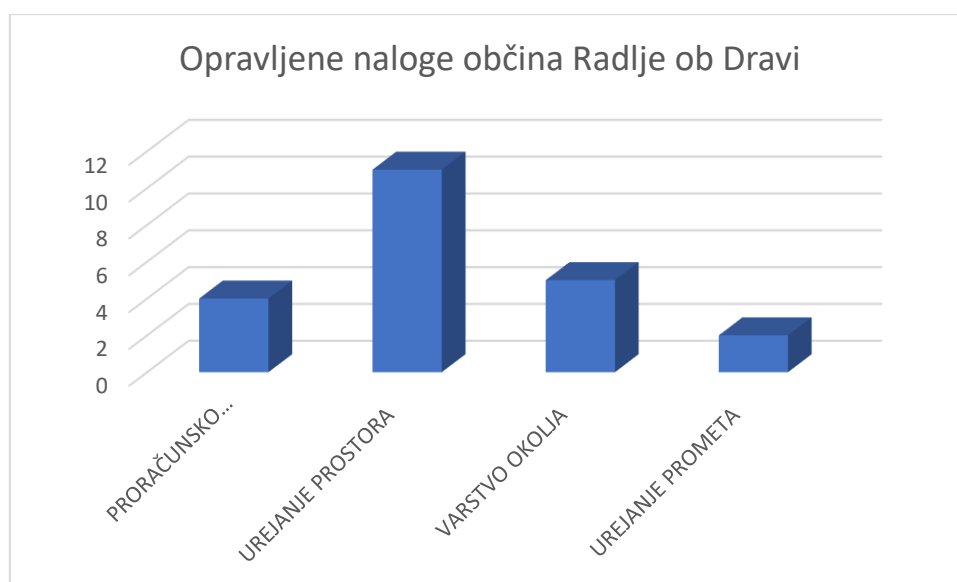
Prekrškovni postopki v obdobju od 01.01.2021 do 31.12.2021 niso bili uvedeni.

IX. LETNO POROČILO O DELU ZA OBČINO RADLJE OB DRAVI

OBČINA/NALOGA	MEDOBČ. REDARSTVO	PРАВNA SLUŽBA	PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	UREJANJE PROSTORA	VARSTVO OKOLJA	UREJANJE PROMETA	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT	ŠT.NALOG
RADLJE OB DRAVI	X		X	X	X	X	X	6

NALOGE:

1. Urejanje prostora
2. Varstvo okolja
3. Urejanje prometa
 - Banka cestnih podatkov
 - Kategorizacije cest
4. Medobčinsko redarstvo
5. Proračunsko računovodstvo



V grafu niso prikazani podatki medobčinskega redarstva, saj je podrobnejše poročilo v nadaljevanju.

POROČILO MEDOBČINSKEGA REDARSTVA

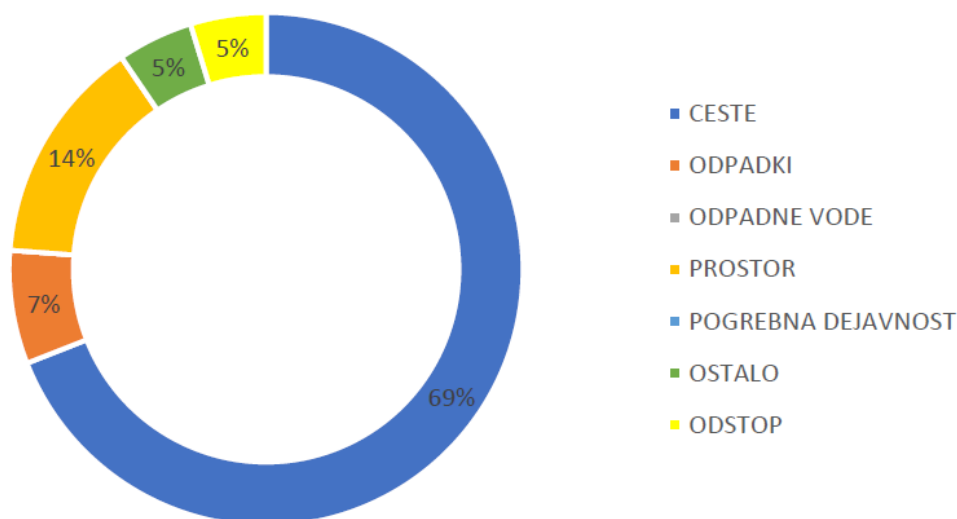
Obdobje:	01.01.2021	31.12.2021
Število nadzorov:		48
Število izdanih obvestil o prekršku:		370
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:		93
Število izdanih opozoril o prekršku:		2
Število plačanih obvestil o prekršku:		307
Število izdanih plačilnih nalogov:		100
Število plačanih plačilnih nalogov:		65
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:		8
Število predlogov za izterjavo:		0

Število ugovorov:	1	
Število zahtev za sodno varstvo:	0	
Število odstopov sodišču:	0	
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	36	
Število odvozov zapuščenih vozil:	3	
Plaćane globe:	8.500,00	EUR
Izterjane globe:	0,00	EUR
Skupaj globe:	8.500,00	EUR

POROČILO MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA OBČINA RADLJE OB DRAVI

V obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 smo v Občini Radlje ob Dravi uvedli 18 inšpekcijskih zadev, od tega 1 prekrškovni postopek. Prejeli smo 10 prijav in opravili 40 inšpekcijskih pregledov. 4 zadeve se prenesejo v leto 2022.

	01.01.2021-31.12.2021
Inšpekcijske upravne zadeve	17
Prekrškovne zadeve	1
Prejete prijave	10
Inšpekcijski pregledi	40



Inšpekcijski upravni postopek

Večina inšpekcijskega nadzora je bila izvedena na področju občinskih cest, kjer je bilo opravljenih kar 29 pregledov. Pregledi so se opravili na segmentih zagotavljanja varne uporabe cest (5. člen ZCes-1), pri čemer so bile na območju Občine Radlje ob Dravi v kršitve ugotovljene zaradi odlaganja hlodov na cestnem svetu, odvajanja meteorne vode na občinsko cesto in preveč razraščeni živih mej. Kršitve so bile ugotovljene tudi zaradi posega v varovalni pas ceste brez soglasja občine in zaradi izvajanja del v

območju ceste brez soglasja občine. Nadzor se je izvajal tudi nad rednim vzdrževanjem cest in izvajanjem zimske službe pri čemer pa nepravilnosti niso bile ugotovljene.

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK O INŠPEKCIJSKEM PREGLEDU /ZASLIŠANJU STRANKE	19
ODGOVOR PRIJAVITELJU NA PODLAGI 19. ČLENA UREDBE	1
POZIV NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	11
OBVESTILO NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	7
OPOZORILO NA PODLAGI 33. ČLENA ZIN	1
VABILO	0
POIZVEDBA	0
ODLOČBA	3
SKLEP O USTAVITVI POSTOPKA	4
SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE	0
DRUGI SKLEPI	0
DENARNA PRISILA	0
IZVRŠBA PO DRUGI OSEBI	0
PLAČILNI NALOG	0
DOPISI, MNENJA	2
ODSTOP DRUGEMU PRISTOJNEMU ORGANU	2
IZVRŠBA DENARNIH OBVEZNOSTI	0
PREJETA PRITOŽBA ZOPER AKT INŠPEKTORATA	1
REŠENE PRITOŽBE	1
URADNI ZAZNAMEK	8

Prekrškovni postopek

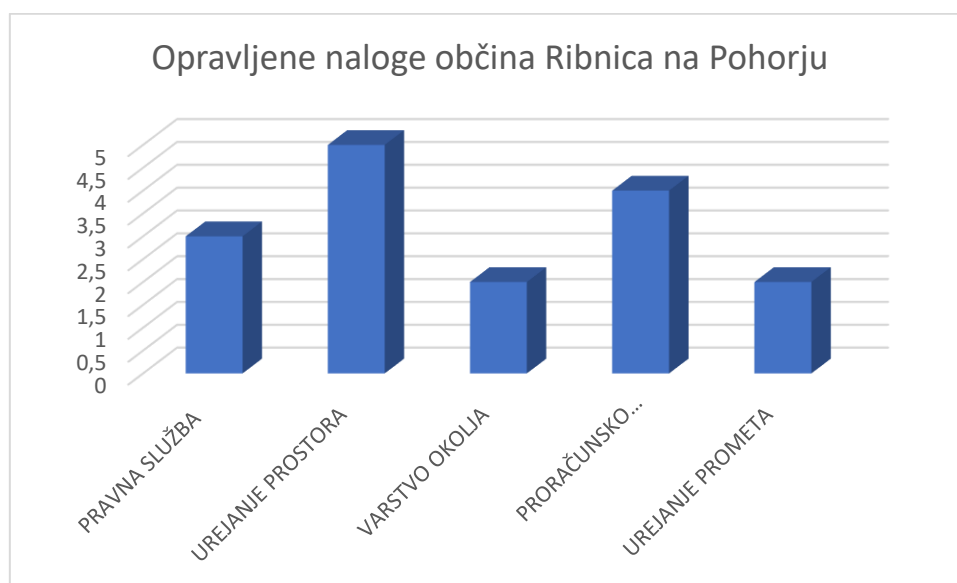
V obravnavanem obdobju je bil uveden 1 prekrškovni postopek.

X. LETNO POROČILO O DELU ZA OBČINO RIBNICA NA POHORJU

OBČINA/NALOGA	MEDOČ. REDARSTVO	PРАВNA SLUŽBA	PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	UREJANJE PROSTORA	VARSTVO OKOLJA	UREJANJE PROMETA	MEDOČINSKI INŠPEKTORAT	ŠT.NALOG
RIBNICA NA POHORJU	X	X	X	X	X	X	X	7

NALOGE:

1. Pravna služba
2. Urejanje prostora
3. Varstvo okolja
4. Urejanje prometa
 - Banka cestnih podatkov
 - Kategorizacija cest
5. Medobčinsko redarstvo



V grafu niso prikazani podatki medobčinskega redarstva, saj je podrobnejše poročilo v nadaljevanju.

POROČILO MEDOBČISNEGA REDARSTVA

Obdobje:	01.01.2021	31.12.2021
Število nadzorov:	21	
Število izdanih opozoril o prekršku:	2	
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	0	
Število izdanih obvestil o prekršku:	0	
Število plačanih obvestil o prekršku:	0	
Število izdanih plačilnih nalogov:	0	
Število plačanih plačilnih nalogov:	0	
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	0	
Število predlogov za izterjavo:	0	
Število ugovorov:	0	
Število zahtev za sodno varstvo:	0	
Število odstopov sodišču:	0	
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	0	
Plačane globe:	0,00	EUR
Izterjane globe:	0,00	EUR
Skupaj globe:	0,00	EUR

POROČILO O DELU MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA**OBČINA RIBNICA NA POHORJU**

V skladu z dogovorom se inšpekcijski pregledi V Občini Ribnica na Pohorju opravljajo glede na izkazane potrebe in prejete prijave.

V obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 smo v Občini Ribnica na Pohorju uvedli 3 inšpekcijske zadeve. Prejeli smo 3 prijave in opravili 4 inšpekcijske preglede. Vse zadeve so rešene.

	01.01.2021-31.12.2021
Inšpekcijske upravne zadeve	3
Prekrškovne zadeve	0
Prejete prijave	3
Inšpekcijski pregledi	4

Inšpekcijski upravni postopek

Ker nimamo podatkov o vsebini nadzora, sklepamo, da je bil ves inšpekcijski nadzor izveden na področju občinskih cest, in sicer na segmentu zagotavljanja varne uporabe cest.

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK O INŠPEKCIJSKEM PREGLEDU /ZASLIŠANJU STRANKE	2
ODGOVOR PRIJAVITELJU NA PODLAGI 19. ČLENA UREDBE	0
POZIV NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	1
OBVESTILO NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	0
OPOZORILO NA PODLAGI 33. ČLENA ZIN	0
VABILO	0
POIZVEDBA	2
ODLOČBA	0
SKLEP O USTAVITVI POSTOPKA	1
SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE	0
DRUGI SKLEPI	0
DENARNA PRISILA	0
IZVRŠBA PO DRUGI OSEBI	0
PLAČILNI NALOG	0
DOPISI, MNENJA	0
ODSTOP DRUGEMU PRISTOJNEMU ORGANU	0
IZVRŠBA DENARNIH OBVEZNOSTI	0
PREJETA PRITOŽBA ZOPER AKT INŠPEKTORATA	0
REŠENE PRITOŽBE	0
URADNI ZAZNAMEK	1

Prekrškovni postopek

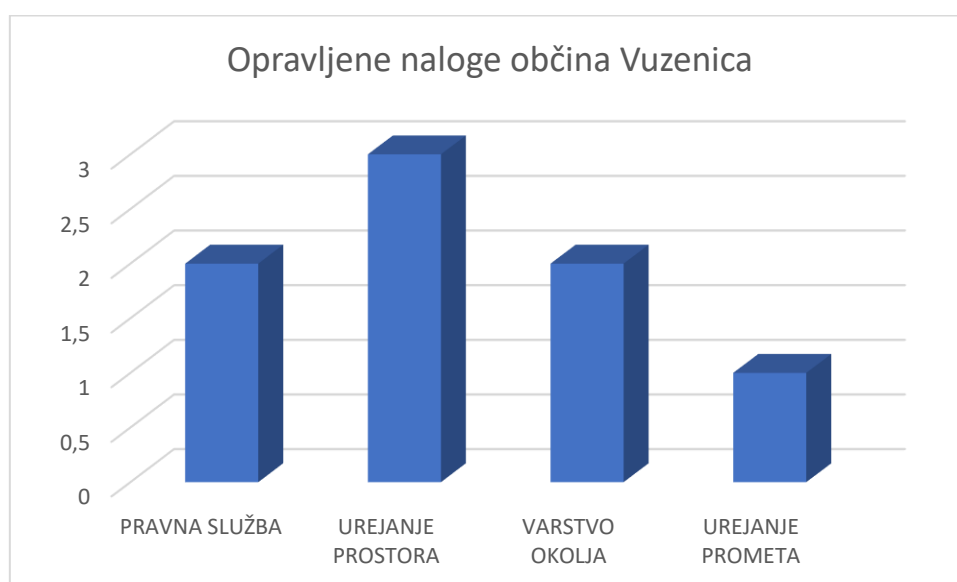
Prekrškovni postopki v obdobju od 01.01.2021 do 31.12.2021 niso bili uvedeni.

XI. LETNO POROČILO O DELU ZA OBČINO VUZENICA

OBČINA/NALOGA	MEDOBČ. REDARSTVO	PRAVNA SLUŽBA	PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	UREJANJE PROSTORA	VARSTVO OKOLJA	UREJANJE PROMETA	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT	ŠT.NALOG
VUZENICA	X	X		X	X	X	X	6

NALOGE:

1. Pravna služba
2. Urejanje prostora
3. Varstvo okolja
4. Urejanje prometa
 - Banka cestnih podatkov (oddaja podatkov, ažuriranje evidence maja vsako leto)
 - Kategorizacija cest
5. Medobčinsko redarstvo



V grafu niso prikazani podatki medobčinskega redarstva, saj je podrobnejše poročilo v nadaljevanju.

POROČILO MEDOBČINSKEGA REDARSTVA

Obdobje:	01.01.2021	31.12.2021
Število nadzorov:		39
Število izdanih opozoril o prekršku:		8
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:		39
Število izdanih obvestil o prekršku:		44
Število plačanih obvestil o prekršku:		34
Število izdanih plačilnih nalogov:		9
Število plačanih plačilnih nalogov:		4
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:		1

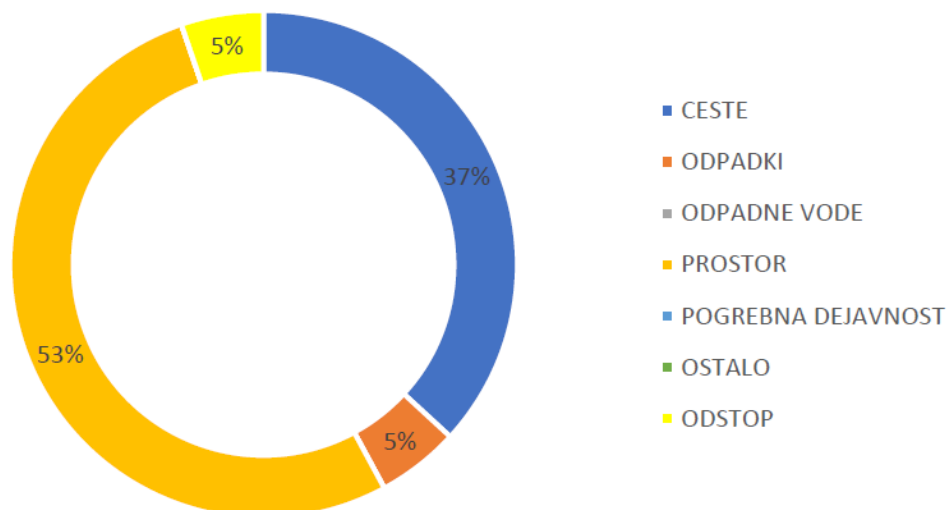
Število predlogov za izterjavo:	0	
Število ugovorov:	0	
Število zahtev za sodno varstvo:	0	
Število odstopov sodišču:	0	
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	0	
Plačane globe:	880,00	EUR
Izterjane globe:		EUR
Skupaj globe:	880,00	EUR

POROČILO O DELU MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA

OBČINA VUZENICA

V obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 smo v Občini Vuzenica uvedli 16 inšpekcijskih zadev, od tega 1 prekrškovni postopek. Prejeli smo 2 prijavi in opravili 17 inšpekcijskih pregledov. 1 zadeva se prenese v leto 2022.

	01.01.2021-31.12.2021
Inšpekcijske upravne zadeve	15
Prekrškovne zadeve	1
Prejete prijave	2
Inšpekcijski pregledi	17



Inšpekcijski upravni postopek

Večina inšpekcijskega nadzora je bila izvedena na področju prostora, in sicer na segmentu postavljanja enostavnih objektov. Nadzor se je vršil tudi nad ravnanjem s komunalnimi odpadki in varno uporabo cest. Na področju rednega vzdrževanja občinskih cest in izvajanja zimske službe nepravilnosti niso bile ugotovljene.

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK O INŠPEKCIJSKEM PREGLEDU /ZASLIŠANJU STRANKE	5
ODGOVOR PRIJAVITELJU NA PODLAGI 19. ČLENA UREDBE	0
POZIV NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	9
OBVESTILO NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	3
OPOZORILO NA PODLAGI 33. ČLENA ZIN	0
VABILO	0
POIZVEDBA	5
ODLOČBA	0
SKLEP O USTAVITVI POSTOPKA	12
SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE	0
DRUGI SKLEPI	0
DENARNA PRISILA	0
IZVRŠBA PO DRUGI OSEBI	0
PLAČILNI NALOG	0
DOPISI, MNENJA	0
ODSTOP DRUGEMU PRISTOJNEMU ORGANU	1
IZVRŠBA DENARNIH OBVEZNOSTI	0
PREJETA PRITOŽBA ZOPER AKT INŠPEKTORATA	0
REŠENE PRITOŽBE	0
URADNI ZAZNAMEK	12

Prekrškovni postopek

V obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 je bil uveden 1 prekrškovni postopek.

XII. PRILOGA

- Opravljene naloge po občinah



MESTNA
OBČINA
SLOVENJ
GRADEC

MESTO
GLASNIK
MIRU

MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC

SKUPNI ORGAN KOROŠKE

MEDOBČINSKI URAD ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN

PRILOGA K

LETNEMU POROČILU DELA ZA SKUPNI ORGAN KOROŠKE

JANUAR – DECEMBER 2021

Vsebina:

I. OPRAVLJENE NALOGE ZA MESTNO OBČINO SLOVENJ GRADEC.....	3
II. OPRAVLJENE NALOGE ZA OBČINO MISLINJA.....	8
III. OPRAVLJENE NALOGE ZA OBČINO MUTA.....	10
IV. OPRAVLJENE NALOGE ZA OBČINO PODVELKA.....	13
V. OPRAVLJENE NALOGE ZA OBČINO RADLJE OB DRAVI	15
VI. OPRAVLJENE NALOGE ZA OBČINO RIBNICA NA POHORJU	17
VII. OPRAVLJENE NALOGE ZA OBČINO VUZENICA.....	19

I. OPRAVLJENE NALOGE ZA MESTNO OBČINO SLOVENJ GRADEC

OBČINA/NALOGA	MEDOBČ. REDARSTVO	PРАВNA SLUŽBA	PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	UREJANJE PROSTORA	VARSTVO OKOLJA	UREJANJE PROMETA	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT	ŠT.NALOG
SLOVENJ GRADEC	X	X	X	X	X	X	X	7

MEDOBČINSKO REDARSTVO

Obdobje:		
	01.01.2021	31.12.2021
Število izdanih obvestil o prekršku:	713	
Število izdanih opozoril o prekršku:	172	
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	216	
Število plačanih obvestil o prekršku:	484	
Število izdanih plačilnih nalogov:	407	
Število plačanih plačilnih nalogov:	292	
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	90	
Število predlogov za izterjavo:	0	
Število ugovorov:	18	
Število zahtev za sodno varstvo:	0	
Število odstopov sodišču:	0	
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	46	
Število odvozov zapuščenih vozil:	5	
Plačane globe:	17.301,49	EUR
Izterjane globe:	605,46	EUR
Skupaj globe:	17.906,95	EUR

PРАВNA SLUŽBA

SODNE, ODŠKODNINSKE IN INŠPEKCIJSKE ZADEVE	
1.	Odgovor na pripravljano vlogo k tožbi
2.	Poskus mediacije v tožbi
3.	Odškodnina na podlagi izvensodne poravnave, izbris hipoteke, sklenitev pogodbe o prenosu nepremičnin
4.	Odškodninski zahtevek zaradi izlitja vode v objekt

5.	Odgovori v zvezi s prestavitvijo lokalne ceste
6.	Seznam tožb in priprava za Nadzorni odbor
7.	Odgovor Varuhu človekovih pravic glede problematike umeščanja novih trajnih nasadov v neposredno bližino stanovanjskih naselij
8.	Sodelovanje z odvetniško pisarno glede pravnega postopka in pripravljalne vloge v tožbi
9.	Priprava in posredovanje dokumentacije na inšpektorat za javni sektor – v zadevi upravnega spora
	IZVEDBA RAZPISOV ZA DODELITEV SREDSTEV MKČN, SAMOZAPOSLITEV, SOFINANCIRANJE NAJEMNIN
	PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE
10.	Priprava odpovedi najemnih pogodb za najem vrtilčkov Špar
11.	Odgovori odvetnikom glede soglasij za izvedbo del
12.	Predlog MGRT za brezplačen prenos zemljišča na MOSG za potrebe izgradnje prizidka k Domu starostnikov
13.	Odgovor stranki v zvezi z izgradnjo kolesarske steze
14.	Predlog na MJU
15.	Etažna lastnina
	INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA
16.	CIVOS, odgovor o nelegalnih izgradnjah sušilnic hmelja
17.	Priprava in posredovanje podatkov o številu in vrednosti nepremičnin

	POTRDILA O PREDKUPNI PRAVICI
18.	Priprava 58 potrdil o predkupni pravici
	ZAPUŠČINSKI POSTOPKI IN VKNJIŽBE PREPOVEDI OBREMENITVE IN ODTUJITVE NEPREMIČNIN V ZK
19.	5X zapuščinski postopki in vknjižbe prepovedi odtujitve in obremenitve
	VKNJIŽBE V ZEMLJIŠKO KNJIGO
20.	30 vknjižb služnostnih pravic za celotno komunalno opremo Ozare
	OSTALO
21.	Priprave gradiva za mestni svet – poslovnik občinskega sveta

PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO

- Priprava proračuna
- Vodenje evidenc prejetih računov
- Urejanje in hramba finančno računovodskega gradiva
- Izvajanje plačilnega prometa

UREJANJE PROSTORA

1.	Vodenje postopkov ELP – Elaborat lokacijske preveritve, ID 2255 – pregled, izdaja sklepov o plačilu nadomestila, javna razgrnitev, obveščanje lastnikov zemljišč, stališča, pridobivanje mnenj
2.	Vodenje postopkov ELP – Elaborat lokacijske preveritve, ID 2584 - pregled, izdaja sklepov o plačilu nadomestila, javna razgrnitev, obveščanje lastnikov zemljišč, stališča, pridobivanje mnenj
3.	Vodenje postopkov ELP – Elaborat lokacijske preveritve, ID 2647 - pregled, izdaja sklepov o plačilu nadomestila, javna razgrnitev, obveščanje lastnikov zemljišč, stališča, pridobivanje mnenj
4.	Vodenje postopkov OPPN za EUP SG-80
5.	Vodenje postopkov OPPN za EUP SG-68

6.	Vodenje postopkov OPPN za EUP LE-08
7.	Vodenje postopkov OPPN za EUP LE-13
8.	Vodenje postopkov OPPN za EUP LE-93
9.	Zaključeni in sprejeti na seji OPPN DO-02, OPPN ST-08, OPPN TR-05
10.	Mnenja o skladnosti s PIA – priprava 30 mnenj
11.	Potrdila o namenski rabi – priprava cca. 60 zahtevnejših potrdil
12.	Hortikultura – pregledi vlog, ogledi, koordiniranje s komisijo
13.	Pomoč in koordinacija pri pripravah projektov Brv Pameče, Nova športna dvorana, Blok Podgorje, dozidava DSO, ureditev parka pri Šolskem centru
14.	Garažna hiša – priprava DIIP
15.	Revitalizacija mestnega jedra – priprava DIIP
16.	Nadzor in izvajanje, zahtevki za izplačilo, novelacija ID »Sanacija degradiranega območja Mercator«
17.	Izgradnja otroškega parka pri bazenu – projektna dokumentacija
18.	Ureditev športnega parka Slovenj Gradec – priprava DIIP
19.	Obnova športnih igrišč v MOSG – priprava DIIP, prijava na Fundacijo za šport
20.	Zahtevki za izplačilo, vodenje in nadzor, koordinacije in usklajevanja MOP za projekt »Blok neprofitnih stanovanj Polje«
21.	Poslovna cona Pameče 3 – novelacija ID, vloga
22.	Južna obvoznica – zahtevki za izplačilo, objava JN za izdelavo IDP
23.	Priprava in objava JR za sofinanciranje MKČN ter pregled prijav in priprava pogodb, zahtevki za izplačila in izvedba izplačil za sofinanciranje
24.	Priprava JR za sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v mestnem jedru SG, izvedba sofinanciranja – sklepi, pogodbe, zahtevki za izplačila
25.	Priprava JR za subvencioniranje samozaposlovanja, izdaja sklepov, pogodbe, zahtevkov za sofinanciranje
26.	Ureditev trajnostne mobilnosti v mestnem jedru – priprava in izvedba JN, priprava pogodb, nadzor in izvajanje, zahtevki za izplačilo

27.	Trajnostna mobilnost - zaključek JN, priprava pogodb, nadzor in izvajanje, zahtevki za izplačilo
28.	Graščina Rotenturn MOSG obnova portala, vključno s sklepnikom – prijava na MK, izvedba evidenčnega javnega naročila, izvedba ter zahtevki za izplačilo

VARSTVO OKOLJA

1.	Prizidek in rekonstrukcija Tretje osnovne šole Slovenj Gradec, prijava na MIZŠ, pridobitev sredstev Ekosklada, izvedba javnega naročila
2.	Prizidek in rekonstrukcija Osnovne šole Podgorje - prijava na MIZŠ, pridobitev sredstev Ekosklada, izvedba javnega naročila
3.	Prizidek Zdravstveni dom Slovenj Gradec - prijava na MZ, pridobitev sredstev Ekosklada
4.	Kanalizacija pod 2000 PE v MOSG – projektna dokumentacija, priprava DIIP, IP
5.	Kanalizacija Legenska planota – priprava IP
6.	Izboljšanje zanesljivosti oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo v MOSG – priprava in objava JN, podpis pogodb, koordinacija z MOP, pridobitev pogodbe o sofinanciranju, izvajanje
7.	Energetska sanacija 3 objektov v lasti MOSG – JR za podelitev koncesije za izvedbo projekta energetskega pogodbeništv za energetske prenovi objektov v lasti MOSG, DIIP, PIZ, IP, koncesijski akt

UREJANJE PROMETA

- Banka cestnih podatkov
- Kategorizacija cest

II. OPRAVLJENE NALOGE ZA OBČINO MISLINJA

OBČINA/NALOGA	MEDOBČ. REDARSTVO	PРАВNA SLUŽBA	PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	UREJANJE PROSTORA	VARSTVO OKOLJA	UREJANJE PROMETA	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT	ŠT.NALOG
MISLINJA	X	X		X	X	X	X	6

MEDOBČINSKO REDARSTVO

Obdobje:	01.01.2021	31.12.2021
Število nadzorov:	37	
Število izdanih opozoril o prekršku:	2	
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	1	
Število izdanih obvestil o prekršku:	0	
Število plačanih obvestil o prekršku:	0	
Število izdanih plačilnih nalogov:	0	
Število plačanih plačilnih nalogov:	0	
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	0	
Število predlogov za izterjavo:	0	
Število ugovorov:	0	
Število zahtev za sodno varstvo:	0	
Število odstopov sodišču:	0	
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	2	
Plačane globe:	0,00	EUR
Izterjane globe:	0,00	EUR
Skupaj globe:	0,00	EUR

PРАВNA SLUŽBA

1.	Predlog za izvensodno razdelitev nepremičnim med občino in stranko 2x
2.	Odgovor na pripravljeno vlogo v zvezi s predlogom za razdelitev nepremičnin
3.	Pravno mnenje glede predkupne pravice občine

UREJANJE PROSTORA

1.	Poročanje in izvedba ELP ID 2347 – pregled, javna razgrnitev, obveščanje lastnikov, pridobivanje mnenj, priprava gradiva
----	--

VARSTVO OKOLJA

1.	Obzidje pri Sv. Vidu v Završah – DIIP, prijava na razpis MK
2.	Cerkev Sv. Ahaca – prijava na razpis MK

UREJANJE PROMETA

- Ažuriranje banke cestnih podatkov (BCP)
- Strokovno svetovanje na področju urejanja cestnega prometa
- Pričetek postopka sprememb in dopolnitev odloka o kategorizaciji občinskih cest
- Priprava DIIP »Nakup IT opreme ekip mobilnih enot NMP«

III. OPRAVLJENE NALOGE ZA OBČINO MUTA

OBČINA/NALOGA	MEDOBČ. REDARSTVO	PRAVNA SLUŽBA	PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	UREJANJE PROSTORA	VARSTVO OKOLJA	UREJANJE PROMETA	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT	ŠT.NALOG
MUTA	X	X	X	X	X	X	X	7

MEDOBČINSKO REDARSTVO

Obdobje:	01.01.2021	31.12.2021
Število nadzorov:	31	
Število izdanih opozoril o prekršku:	5	
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	1	
Število izdanih obvestil o prekršku:	0	
Število plačanih obvestil o prekršku:	0	
Število izdanih plačilnih nalogov:	0	
Število plačanih plačilnih nalogov:	0	
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	0	
Število predlogov za izterjavo:	0	
Število ugovorov:	0	
Število zahtev za sodno varstvo:	0	
Število odstopov sodišču:	0	
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	11	
Plačane globe:	0,00	EUR
Izterjane globe:	0,00	EUR
Skupaj globe:	0,00	EUR

PRAVNA SLUŽBA

- Pomoč pri urejanju premoženjskih zadev
- Objava DM in sprememba sistematizacije

PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO

- Priprava proračuna
- Vodenje evidenc prejetih računov
- Urejanje in hramba finančno računovodskega gradiva
- Izvajanje plačilnega prometa

UREJANJE PROSTORA

1.	Poročanje in izvedba ELP – pregled, javna razgrnitev, obveščanje lastnikov, pridobivanje mnenj, priprava gradiva
2.	Sanacija nogometnega igrišča Sp. Muta – priprava in objava JN, koordiniranje, vodenje ter nadzor nad investicijo, vloga za sofinanciranje
3.	Obnova graščine Kienhofen – ureditev večnamenske dvorane
4.	Ureditev trškega jedra Zg. Muta 3. faza – idejne zasnove
5.	Ureditev trškega jedra Sp. Muta – priprava investicijske dokumentacije, vodenje in spremljanje investicije
6.	Trško jedro – promenadna pot - priprava investicijske dokumentacije, vodenje in spremljanje investicije
7.	Obvoznica Gortina, priprava JN, obveščanje javnosti
8.	Širokopasovno omrežje, pridobitve soglasij, obveščanje javnosti, investicijska dokumentacija
9.	Naša Drava – vodenje investicije, pridobitve soglasij, obveščanje javnosti, priprava vloge za sofinanciranje
10.	Kolesarska steza Tuš – IC, priprava vloge za sofinanciranje, pridobitve soglasij, obveščanje javnosti
11.	Kolesarska steza IC – Gortina – priprava JN, obveščanje javnosti
12.	Partnerstvo za Pohorje – usklajevanje z MRA, obveščanje javnosti
13.	Športni park Zg. Muta – priprava investicijske dokumentacije ter vloge za sofinanciranje
14.	Športni park Sp. Muta – posodobitev balinišča - priprava investicijske dokumentacije ter vloge za sofinanciranje

VARSTVO OKOLJA

1.	ICC – Digitalizacija Pametna mesta, Urbana digitalna platforma Meritve onesnaženosti zraka, digitalizacija sistema zbiranja odpadkov, priprava investicijske dokumentacije, pomoč pri pridobitvi soglasij
2.	Vodooskrba, vodenje, koordiniranje, obveščanje javnosti
3.	Oskrba s pitno vodo v porečju Drave – 3. sklop, koordiniranje, izvedba, poročanje
4.	Vodovod Mlake, koordiniranje, poročanje, soglasja, obveščanje javnosti, investicijska dokumentacija
5.	Vodovod Sv. Jernej – pridobitve soglasij
6.	Plaz Transformator Sv. Jernej – priprava JN, vodenje investicije, zahtevki za sofinanciranje, poročila, obveščanje javnosti, pridobivanje soglasij
7.	Operativni program čiščenja in odvajanja – vodenje in izdelava programa opremljanja

UREJANJE PROMETA

- Banka cestnih podatkov

IV. OPRAVLJENE NALOGE ZA OBČINO PODVELKA

OBČINA/NALOGA	MEDOBČ. REDARSTVO	PRAVNA SLUŽBA	PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	UREJANJE PROSTORA	VARSTVO OKOLJA	UREJANJE PROMETA	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT	ŠT.NALOG
PODVELKA	X	X		X	X	X	X	6

MEDOBČINSKO REDARSTVO

Obdobje:	01.01.2021	31.12.2021
Število nadzorov:	22	
Število izdanih opozoril o prekršku:	4	
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	1	
Število izdanih obvestil o prekršku:	0	
Število plačanih obvestil o prekršku:	0	
Število izdanih plačilnih nalogov:	0	
Število plačanih plačilnih nalogov:	0	
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	0	
Število predlogov za izterjavo:	0	
Število ugovorov:	0	
Število zahtev za sodno varstvo:	0	
Število odstopov sodišču:	0	
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	1	
Plačane globe:	0,00	EUR
Izterjane globe:	0,00	EUR
Skupaj globe:	0,00	EUR

PRAVNA SLUŽBA

- Osnutek odloka o splošnem redu
- Osnutek odloka o turistični taksi
- Pravna pomoč

UREJANJE PROSTORA

1.	»Večnamenska dvorana pri OŠ Brezno – Podvelka«, pomoč in priprava poziva za izbiro upravljalca
2.	»Medgeneracijski center Podvelka« - priprava in objava JN, vodenje postopka
3.	Odzivno poročilo notranje revizije

VARSTVO OKOLJA

- Osnutek odloka o odvajanju in čiščenju odpadnih voda in obrazložitve za sejo

UREJANJE PROMETA

- Banka cestnih podatkov

V. OPRAVLJENE NALOGE ZA OBČINO RADLJE OB DRAVI

OBČINA/NALOGA	MEDOBČ. REDARSTVO	PRAVNA SLUŽBA	PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	UREJANJE PROSTORA	VARSTVO OKOLJA	UREJANJE PROMETA	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT	ŠT.NALOG
RADLJE OB DRAVI	X		X	X	X	X	X	6

MEDOBČINSKO REDARSTVO

Obdobje:	01.01.2021	31.12.2021
Število nadzorov:		48
Število izdanih obvestil o prekršku:		370
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:		93
Število izdanih opozoril o prekršku:		2
Število plačanih obvestil o prekršku:		307
Število izdanih plačilnih nalogov:		100
Število plačanih plačilnih nalogov:		65
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:		8
Število predlogov za izterjavo:		0
Število ugovorov:		1
Število zahtev za sodno varstvo:		0
Število odstopov sodišču:		0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:		36
Število odvozov zapuščenih vozil:		3
Plačane globe:	8.500,00	EUR
Izterjane globe:	0,00	EUR
Skupaj globe:	8.500,00	EUR

PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO

- Priprava proračuna
- Vodenje evidenc prejetih računov
- Urejanje in hramba finančno računovodskega gradiva
- Izvajanje plačilnega prometa

UREJANJE PROSTORA

1.	Poročanje ELP ID 2321 – javna razgrnitev, pridobitve mnenj, obveščanje lastnikov, priprava gradiv
2.	SDOPN
3.	Poročanje ELP ID 22557 – javna razgrnitev, pridobitve mnenj, obveščanje lastnikov, priprava gradiv
4.	Pomoč pri pregledu DGD v zvezi z izdajo mnenj o skladnosti
5.	Protiprašna ureditev odsekov cest – priprava DIIP
6.	Rekonstrukcija lokalnih cest in javnih poti 2022 – priprava DIIP
7.	Rekonstrukcija lokalnih cest JP846121 G1-Hudej-Snežič-Tumpl – priprava DIIP
8.	Rekonstrukcija lokalnih cest JP846122 Hudej-Podrzavnik – priprava DIIP
9.	Rekonstrukcija lokalnih cest v Vuhredu JP846361 Novak-Strmšnik in Gasilski dom-Pogorevc – priprav DIIP
10.	Rekonstrukcija lokalnih cest JP846611 Sv. Trije kralji – priprava DIIP
11.	Rekonstrukcija lokalnih cest JP Kolar-Ribič – priprava DIIP

VARSTVO OKOLJA

1.	Investicijsko vzdrževanje vodovodov – priprava DIIP
2.	SDOPN
3.	Poročanje ELP ID 22557 – javna razgrnitev, pridobitve mnenj, obveščanje lastnikov, priprava gradiv
4.	Pomoč pri pregledu DGD v zvezi z izdajo mnenj o skladnosti
5.	Oskrba s pitno vodo v porečju Drave 4. sklop

UREJANJE PROMETA

1.	Izvedba postopka sprememb in dopolnitev odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Radlje ob Dravi
2.	BCP - ogledi na terenu

VI. OPRAVLJENE NALOGE ZA OBČINO RIBNICA NA POHORJU

OBČINA/NALOGA	MEDOBČ. REDARSTVO	PRAVNA SLUŽBA	PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	UREJANJE PROSTORA	VARSTVO OKOLJA	UREJANJE PROMETA	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT	ŠT.NALOG
RIBNICA NA POHORJU	X	X	X	X	X	X	X	7

MEDOBČINSKO REDARSTVO

Obdobje:	01.01.2021	31.12.2021
Število nadzorov:		21
Število izdanih opozoril o prekršku:		2
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:		0
Število izdanih obvestil o prekršku:		0
Število plačanih obvestil o prekršku:		0
Število izdanih plačilnih nalogov:		0
Število plačanih plačilnih nalogov:		0
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:		0
Število predlogov za izterjavo:		0
Število ugovorov:		0
Število zahtev za sodno varstvo:		0
Število odstopov sodišču:		0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:		0
Plačane globe:	0,00	EUR
Izterjane globe:	0,00	EUR
Skupaj globe:	0,00	EUR

PRAVNA SLUŽBA

- Zaprosilo sodišču Kranj za in večkratna urgenca za prednostno reševanje zadeve D 490/2019 zaradi ureditve stavbne pravice na parc. št. 1237 Hudi Kot
- Ureditev informacijskega sistema
- Pomoč Občini Ribnica na Pohorju pri javnem natečaju in izbiri kandidata za prosto delovno mesto svetovalec

PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO

- Priprava proračuna
- Vodenje evidenc prejetih računov
- Urejanje in hramba finančno računovodskega gradiva
- Izvajanje plačilnega prometa

UREJANJE PROSTORA

1.	Pomoč pri pregledu DGD in izdaji mnenj o skladnosti
2.	Turistična destinacija Zahodno Pohorje - priprava in objava JN, pregled ponudb, priprava pogodbe, urejanje postopkov v eJN in spremljanje projekta
3.	Ohranjanje naravnih in kulturnih vrednot občine Ribnica na Pohorju - priprava in objava JN, pregled ponudb, priprava pogodbe, urejanje postopkov v eJN in spremljanje projekta
4.	Vzdrževanje gozdnih cest v občini Ribnica na Pohorju - priprava in objava JN, pregled ponudb, priprava pogodbe, urejanje postopkov v eJN
5.	Vzdrževanje občinskih cest v občini Ribnica na Pohorju - priprava in objava JN, pregled ponudb, priprava pogodbe, urejanje postopkov v eJN

VARSTVO OKOLJA

1.	»Fekalna kanalizacija Josipdol«, Novelacija, poročila
2.	Vnosi potrdil v aplikacijo ZFO

UREJANJE PROMETA

- Banka cestnih podatkov
- DIIP za projekt »Nakup IT opreme za ekipe mobilnih enot NMP«

VII. OPRAVLJENE NALOGE ZA OBČINO VUZENICA

OBČINA/NALOGA	MEDOBČ. REDARSTVO	PRAVNA SLUŽBA	PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	UREJANJE PROSTORA	VARSTVO OKOLJA	UREJANJE PROMETA	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT	ŠT.NALOG
VUZENICA	X	X		X	X	X	X	6

MEDOBČINSKO REDARSTVO

Obdobje:	01.01.2021	31.12.2021
Število nadzorov:	39	
Število izdanih opozoril o prekršku:	8	
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	39	
Število izdanih obvestil o prekršku:	44	
Število plačanih obvestil o prekršku:	34	
Število izdanih plačilnih nalogov:	9	
Število plačanih plačilnih nalogov:	4	
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	1	
Število predlogov za izterjavo:	0	
Število ugovorov:	0	
Število zahtev za sodno varstvo:	0	
Število odstopov sodišču:	0	
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	0	
Plačane globe:	880,00	EUR
Izterjane globe:		EUR
Skupaj globe:	880,00	EUR

PRAVNA SLUŽBA

- Vloga za uveljavljanje javnega interesa zaradi izgradnje čistilne naprave za naselje Šentvid
- Pomoč pri ureditvi dolgoročnega kredita za izvajanje projekta »Kulturno upravni center Vuzenica«

UREJANJE PROSTORA

1.	Kolesarska povezava Vuzenice z Muto – priprava JN
2.	Kulturni dom Vuzenica – priprava in objava JN, priprava investicijske dokumentacije, vloga za sofinanciranje, poročanje, zahtevki za izplačila
3.	Vnosi potrdil v aplikacijo ZFO

VARSTVO OKOLJA

1.	Oskrba s pitno vodo v porečju Drave 4. sklop
2.	Izgradnja sekundarnih vodov za odvajanje odpadnih voda v kraju Vuzenica – zahtevki za izplačilo, koordinacija, pomoč pri uskladitvi dokumentacije

UREJANJE PROMETA

- Banka cestnih podatkov