






**OBČINA GORNJI GRAD**  
**OBČINSKI SVET**  
Attemsov trg 3,  
3342 Gornji Grad

 **tel:** (03) 839-18-50  
 **fax:** (03) 839-18-64  
 **E-mail:** [obcina@gornji-grad.si](mailto:obcina@gornji-grad.si)

Datum: 02.03.2015

# 06

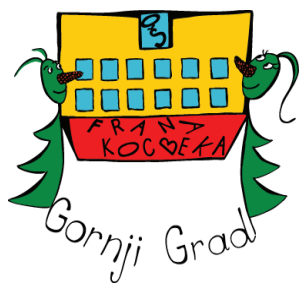
Naziv gradiva: **Zaključno poslovno poročilo Osnovne šole Gornji Grad za leto 2014**

Pravna podlaga: 16. člen Statuta Občine Gornji Grad (UG ZSO št. 03/11-UPB in 05/12)

Predlagatelj: Stanko Ogradi, župan

Pripravil: Osnovna šola Frana Kocbeka Gornji Grad

Poroča: Bele Lilijana, ravnateljica Osnovne šole Gornji Grad



Osnovna šola Frana Kocbeka Gornji Grad  
Kocbekova cesta 21  
3342 Gornji Grad

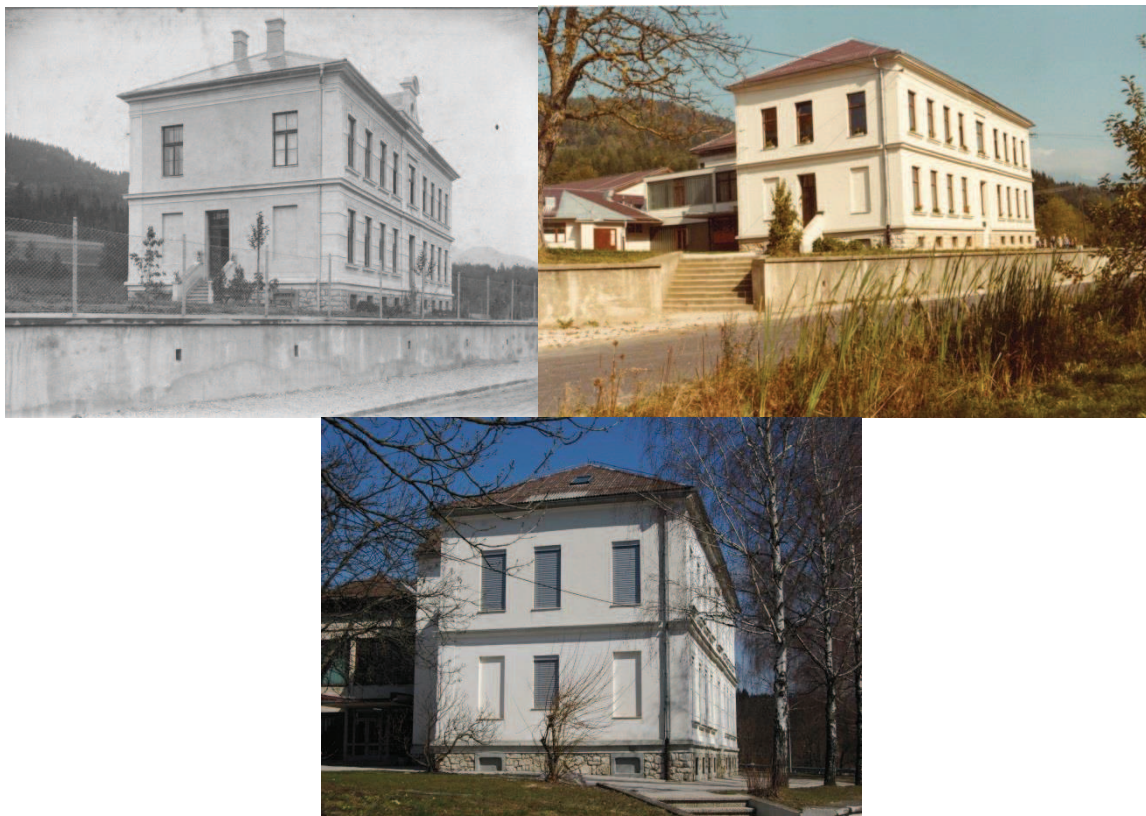
Tel: (03) 839 12 40

Faks: (03) 83912 41

E-pošta: [sola.gornji-grad@guest.arnes.si](mailto:sola.gornji-grad@guest.arnes.si)

---

# ZAKLJUČNO POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2014



GORNJI GRAD, februar 2015

**KAZALO**

KAZALO.....	2
I SPLOŠNI DEL.....	4
1 PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA.....	4
1.1 Podatki o vpisanih učencih – OŠ (september 2013 – šol. leto 2013/2014).....	4
1.2 Podatki o vpisanih učencih – OŠ (september 2014 – šol. leto 2014/2015).....	5
1.3 Stanje vpisanih otrok v vrtcu.....	5
2. OPIS POSAMEZNIH ENOT ZAVODA.....	6
2.1 Matična šola in vrtec Gornji Grad.....	6
2.2. Podružnična šola Bočna.....	7
2.3. Podružnična šola Nova Štifta.....	7
3. VODSTVO IN ZAPOSLENI V ZAVODU.....	8
3.1 Strokovni delavci v šoli v letu 2013.....	8
3.2 Administrativni delavki.....	9
3.3 Strokovne delavke v vrtcu.....	9
3.4 Tehnični delavci.....	9
4. ORGANI ZAVODA.....	10
4. 1 Svet zavoda.....	10
4.2 Člani Sveta zavoda v letu 2012 do 2016.....	10
4.3 Ravnateljica.....	10
4.4 Učiteljski zbor.....	10
4.5 Oddelčni učiteljski zbor.....	10
4.6 Svet staršev v šolskem letu 2014/2015.....	11
5 POSEBNOSTI, KI VPLIVAJO NA DELOVANJE ZAVODA.....	12
5.1 Financiranje programov zavoda.....	12
5.2 Prostorska problematika in vzdrževalna dela.....	13
II POSEBNI DEL.....	14
6 OPISNA POROČILA – PREGLED IZVAJANJA DEJAVNOSTI ZAVODA.....	14
6.1 Obvezni programi in dejavnosti zavoda.....	14
6.2 Dejavnosti zunanjih izvajalcev v šolskih prostorih.....	16
6.3 Konkretni aktivnosti matične šole, podružnic in vrtca.....	17
6.4 Drugo.....	19
6.5 Še druge posebnosti in pomembni dogodki.....	20
7 PLANIRANE DEJAVNOSTI ZAVODA V OBDOBJU DO 2015.....	20
III RAČUNOVODSKO POROČILO.....	21

---

8	AKTIVA .....	22
8.1	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju .....	22
8.2	Kratkoročna sredstva .....	23
8.3	Zaloge .....	25
9	PASIVA .....	25
9.1	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve .....	25
9.2	Lastni viri in dolgoročne obveznosti .....	26
10	IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV ....	27
10.1	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev .....	27
11	CELOTEN PRIKAZ PRIHODKOV OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV SKUPAJ S DEJAVNOSTJO JAVNE SLUŽBE TER PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU .....	32
11.1	Finančni prihodki .....	33
11.2	Drugi prihodki .....	33
11.3	Stroški blaga, materiala in storitev .....	34
11.4	Amortizacija .....	34
11.5	Stroški dela .....	35
11.6	Ostali drugi stroški .....	35
12	Pojasnila k IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI .....	36
13	Pojasnila k IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA .....	38
IV	ZAKLJUČNI DEL .....	40

## I SPLOŠNI DEL

### 1 PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA

Osnovna šola Frana Kocbeka Gornji Grad je javni vzgojno-izobraževalni zavod, katerega ustanoviteljica je občina Gornji Grad (Odlok o ustanovitvi z dne 9. 3. 2006 in dopolnitev 19. 7. 2007).

Sedež zavoda in matična šola z vrtcem je v Gornjem Gradu, Kocbekova cesta 21, 3342 Gornji Grad.

K zavodu spadata še dve podružnični šoli:

- POŠ Nova Štifa, Tirosek 50, Nova Štifa,
- POŠ Bočna, Bočna 53,
- 6 oddelkov vrtca, ki se nahajajo na dveh lokacijah (Gornji Grad - 4 oddelki in Bočna 2 oddelka).

Šolski okoliši vseh treh šol pokrivajo celotno področje občine Gornji Grad.

#### 1.1 Podatki o vpisanih učencih – OŠ (september 2013 – šol. leto 2013/2014)

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	RAZREDNIK
Gornji Grad		
1. a	17 18*	Marija Vincek, Ana Kolar
2. a	17	Irena Poznič
3. a	10 9*	Suzana Pečnik
4. a	17	Marta Tesovnik
5. a	16 15*	Nada Fridman
6. a	18	Mateja Parfant
7. a	27	Alojzija Suhovršnik, Zlatka M. Sredenšek
8. a	23	Vojko Colnar
9. a	16 15*	Tjaša Repenšek
9. b	14	Marija Pilko
2 oddelka PB	52,5 ur	
Nova Štifa		
1. in 2. b	8 + 4	Marija Pustoslemšek, Nataša Kropovšek
3. in 4. b	3 + 3	Bojana Rihter
Oddelek PB	8 ur	
Bočna		
1. in 2. c	3 + 4	Jelka Grudnik
3. in 4. c	2 + 4	Danijela Lončar
Oddelek PB	8 ur	
<b>Skupaj učencev</b>	<b>206</b>	

**1.2 Podatki o vpisanih učencih – OŠ (september 2014 – šol. leto 2014/2015)**

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	RAZREDNIK
Gornji Grad		
1. a	15	Irena Poznič, Ana Kolar
2. a	19	Marija Vincek
3. a	16	Suzana Pečnik
4. a	10	Marta Tesovnik
5. a	17+3+3=23	Nada Fridman
6. a	16	Zlatko Kompan
7. a	17	Marija Pilko
8. a	27	Alojzija Suhovršnik, Zlatka M. Sredenšek
9. a	23	Vojko Colnar
2 oddelka OPB	50 ur	
Nova Štifta		
1. in 2. b	6+6=12	Marija Pustoslemšek, Nataša Kropovšek
3. in 4. b	4+3=6	Bojana Rihter
Oddelek OPB	8 ur	
Bočna		
1. in 2. c	5+3=8	Jelka Grudnik
3. in 4. c	4+2=6	Danijela Lončar
Oddelek OPB	8 ur	

**1.3 Stanje vpisanih otrok v vrtcu**

V letu 2014 smo imeli v **Gornjem Gradu 4 oddelke vrtca**. Oddelki so poimenovani in v njih so razdeljeni otroci:

1. sončki – starostno obdobje 1 – 2 leti.
2. bibe - starostno obdobje 2 – 3 leta.
3. ježki – starostno obdobje 4 – 5 let.
4. zvezdice – starostno obdobje 5 – 6 let.

**V Bočni sta bila dva oddelka**, kar se nadaljuje tudi v šolskem letu 2014/2015. En oddelek je nastanjen v nadstropju šolske stavbe:

1. pikapolonice – starostno obdobje 4 – 6 let.
2. čebelice – starostno obdobje 1 – 3 leta.

**Skupno je bilo otrok v programu predšolske vzgoje do 102.**

Zaposlenih je 6 vzgojiteljic in 6 pomočnic vzgojiteljic ter spremljevalka dolgotrajno bolnega otroka.

## 2. OPIS POSAMEZNIH ENOT ZAVODA

### 2.1 Matična šola in vrtec Gornji Grad

Pouk se v sedanjih prostorih matične osnovne šole v Gornjem Gradu odvija že od leta 1908 (stari del zgradbe), naslednji prostorski pridobitvi pa sta bili v letu 1968/69 (prizidek k stari šoli) in 1978/79 (knjižnica, večnamenski prostor s kuhinjo, vrtec, učilnice razredne stopnje in telovadnica). Ob uvedbi devetletnega šolskega programa (do leta 2003) je bilo opravljenih nekaj posegov v prostorih s katerimi so nastali »zasilni« prostori za izvajanje pouka (za vrtec v jedilnici, fotokopirnica, kasneje pa še kabineta pri učilnicah tujega jezika in zgo/geo). Pridobili smo tudi dodatne prostore v kletnem delu sosednjega zdravstvenega doma, kjer se je od uvedbe redne devetletke do šolskega leta 2009/2010 nahajal 1. razred devetletke, sedaj pa je tam en oddelek vrtca.

Podrobnosti o stanju šole in vrtca so bile natančno razdelane v letu 2011 z namenom kandidiranja na razpis za investicijska sredstva na Ministrstvu za šolstvo. Za potrebe razpisa smo naredili detajlni popis stanja, primerjave z normativi in priporočili MIZŠ ter dodali ugotovitve in odstopanja. Izid razpisa je bil, da smo bili izbrani med šolami – razpisna sredstva se namenjujejo za šolo (čeprav se bi gradilo v »paketu« za vrtec, šolo in šolsko kuhinjo), vendar je izročitev sredstev občini zadržana zaradi recesije in varčevalnih ukrepov države Slovenije do leta 2014 (obvestilo Občini Gornji Grad s strani Ministrstva za finance)! V letu 2013 je bilo s strani občinske uprave Občine Gornji Grad prvič povedano, da dejansko gradnja načrtovanega prizidka ni možna, saj se Občina do konca leta 2019 ne more dodatno zadolžiti in tako ne zagotoviti svojega deleža sredstev za to gradnjo.

V koledarskem letu 2014 je vzgojno delo oz. pouk potekal v vseh prostorih šole in vrtca ter v kletnih prostorih v zdravstvenem domu. Po zadnjih posodobitvah šolskih prostorov je v prizidku za nižjo stopnjo najbolj ustrezen standard opremljenosti in velikosti prostorov, v stari šoli pa ostaja vse po starem – premalo ustreznih učilnic, neprimeren prostor knjižnice, premajhna zbornica, ni kabinetov.

Vsi oddelki vrtca so sedaj ustrezni, saj smo poskrbeli za sprotne prilagoditve in nujne posodobitve prostorov. Skupine so oblikovane v skladu z normativi (+ fleksibil) in tako polno zasedene.

Ostaja nam pomanjkanje ustreznih učilnic za potrebe predmetne stopnje, za normalno izvedbo pouka. Za vse učne predmete nimamo potrebnih, specialno opremljenih učilnic (slovenščina, knjižnica, naravoslovje, glasba), nekatere pa so le približek potrebnemu stanju (gospodinjstvo, tehnika, računalništvo). Za največjo skupino učencev (27 otrok v 7. razredu) niti nimamo v vseh prostorih dovolj stolov in miz za učence, zato smo delo organizirali tako, da te probleme presežemo. Prav tako zaradi zasedenosti jedilnice trije oddelki še vedno malicajo v učilnicah.

Telovadnica je precej iztrošena in potrebna prenove, za kar smo znova oddali popis del s stroškovnikom v občinski proračun za leto 2015 in naprej. Zaradi zunanjih najemnikov se telovadnica precej hitreje uničuje kot bi se samo s šolskim delom, a utečeno prakso je trenutno nemogoče spremeniti.

Šolska kuhinja je vzdrževana in posodobljena z nekaterimi posegi in aparati, ki olajšajo delo, ostaja pa še vedno kar precej popravil. V letu 2014 smo zamenjali talno rešetko in

sifon za odtok, kupili nov plinski štedilnik s 6 grelnimi površinami (prej so bile le 4) in zaradi tega spet posegli v postavitev opreme (odstranili en pult in stari štedilnik). Posodobili smo tudi aparat za mehčanje vode pri pomivalnih strojih.

Še vedno je odprta potreba prenove šolskih streh, tako na telovadnici kot na stari šolski stavbi. Razpokana salonitna kritina po vsej površini opominja, da jo je nujno zamenjati v celoti, obenem pa urediti tudi dele zidov in fasade tik pod streho (sims, napušč), žlebove, obrobe in vse, kar spada k popolni ureditvi strehe.

## **2.2. Podružnična šola Bočna**

Na POŠ Bočna so se zadnja pomembna prenovitvena dela zaključila v letu 2003, v letu 2014 pa smo pridobili povsem na novo urejene podstrešne prostore: 2 učilnici in komunikacijske prostori ter sanitarije. Minulo šolsko leto sta bila tam dva kombinirana oddelka z dvojno kombinacijo od 1. do 4. razreda ter podaljšano bivanje s kosilom. Tako je tudi v tem šolskem letu.

Vrtec se nahaja v spodnjih prostorih šolske stavbe (predeljena velika igralnica) in tudi v eni (občasno pa v dveh) učilnici v nadstropju šole.

Prostorski pogoji in oprema so trenutno ustrezni za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, tako za vrtec kot za šolo.

V šoli gostujejo zunanji najemniki (krajevna društva), ki občasno uporabljajo tudi šolsko telovadnico. Sicer pa imajo namensko urejene društvene kletne prostore in sodelovanje z njimi je urejeno s pogodbo.

## **2.3. Podružnična šola Nova Štifta**

Na POŠ Nova Štifta imamo trenutno dva kombinirana šolska oddelka od 1. do 4. razreda in 8 ur podaljšanega bivanja ter dnevno oskrbo s kosilom.

Prostori so ustrezni za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela, čeprav je stavba iz leta v leto v skromnejšem stanju.

Kar zadeva streho je nujno, da se skrbno in v celoti prenovi (ostrešje in kritina), ostaja pa še problem prostostoječih dimnikov na podstrešju, ki ob morebitnem potresu pomenijo bistveno nevarnost rušitve.

V kletnih prostorih šolske stavbe še vedno imajo klubsko sobo člani krajevnega športnega društva in sodelovanje z njimi urejamo s pisnim dogovorom. Prav tako oni upravljajo s športnim igriščem pri šoli.



### 3. VODSTVO IN ZAPOSLENI V ZAVODU

Šolo vodim ravnateljica, ki sem prvi petletni mandat nastopila 1. septembra 2005, drugega pa 1. septembra 2010 in se izteče avgusta 2015.

Zaradi premajhnega števila oddelkov nimamo pogojev za imenovanje pomočnika/ce ravnateljice, imamo pa imenovano pomočnico za vodenje vrtca, to je Marija Grčar.

Za obe podružnici je imenovana vodja podružnic, Jelka Grudnik, ki usklajuje delo obeh enot in koordinira sodelovanje z matično šolo.

Delo znotraj šole pomagajo usklajevati tudi vodje šolskih aktivov, Marija Pilko in Suzana Pečnik ter Marija Vincek in Vojko Colnar, šolska svetovalna delavka Marija Grčar, mentorica šolske skupnosti učencev Alojzija Suhovršnik ter sindikalna zaupnica Tjaša Repenšek.

Skupno je na naši šoli in v vrtcu zaposlenih vsako leto od 48 do 50 ljudi, glede na stanje števila otrok. Poleg redno zaposlenih pri nas imamo tudi zunanje sodelavce, specialne pedagoginje iz šol in zavodov, ki pri nas dopolnjujejo delovno obveznost. Tudi nekaj naših učiteljev dela na drugih šolah, če tako pokažejo potrebe in kadrovska ustreznost. Imamo tudi dve zaposleni preko javnih del.

V skladu z usmeritvami MIZŠ in ZUJF ter drugimi ukrepi zaradi finančne krize, bi morali do januarja 2015 število zaposlenih zmanjšati za 1% glede na januar 2014. Deloma smo uspeli, dodatno zmanjšati število zaposlenih pa je nemogoče, saj smo to storili do absolutne meje možnega. Zaradi omejenih sredstev za poslovanje, ki smo jih prejeli od MIZŠ (finančni načrt), smo opustili zunanjo diferenciacijo, prerazporedili delo ter nekatere delavce obremenili nad 22 ur delovne obveznosti.

#### 3.1 Strokovni delavci v šoli v letu 2014

Št.	IME in PRIIMEK	Strokovno področje
1	Lilijana BELE	učiteljica razrednega pouka, ravnateljica
2	Duša COLNAR	učiteljica MAT in FIZ
3	Vojko COLNAR	učitelj BIO in GOS, računalničar, vodja šolske prehrane
4	Nada FRIDMAN	učiteljica razrednega pouka
5	Jelka GRUDNIK	učiteljica razrednega pouka
6	Marija GRČAR	svetovalna delavka, vodja vrtca
7	Danijela LONČAR	učiteljica razrednega pouka
8	Anda KAVČIČ	učiteljica BIO, KEM in NAR
9	Ana KOLAR	vzgojiteljica, druga strokovna delavka v 1. razredu
10	Zlatko KOMPAN	učitelj ŠVZ
11	Zlatka MAHER – SREDENŠEK*	učiteljica SLJ (na porodniški do novembra 2014)
12	Robert DIMEC*	učitelj MAT in FIZ (zaposlen samo do 31. 8. 2014)
13	Mateja PARFANT*	učiteljica TJA in pedagoginja (porodniška od 1. 9. 2014 dalje)
14	Suzana PEČNIK	učiteljica razrednega pouka
15	Irena POZNIČ	učiteljica razrednega pouka
16	Marija PILKO	učiteljica SLJ
17	Marija PUSTOSLEMŠEK	učiteljica razrednega pouka
18	Jure REPENŠEK	učitelj LVZ in TIT

19	Bojana RIHTER	učiteljica razrednega pouka
20	Anica STAKNE*	učiteljica TJN in knjižničarka (na bolniški do marca 2014)
21	Alojzija SUHOVRŠNIK	učiteljica GEO, socialna pedagoginja
22	Alenka MOZGAN	učiteljica TJN
23	Marta TESOVIK	učiteljica razrednega pouka
24	Marija VINCEK	učiteljica razrednega pouka
25	Bojana ZUPANC	učiteljica ZGO in v OPB
26	Tjaša REPENŠEK	učiteljica TJA
27	Mateja SEITL	učiteljica GVZ in zborovodkinja OŠ Rečica – dopolnjuje pri nas
28	Nataša KROPOVŠEK	učiteljica razrednega pouka, druga strokovna delavka na POŠ NŠ
29	Nataša BELE*	učiteljica SLJ, nadomeščala Zlatko M. Sredenšek
30	Bernarda PURNAT	logopedinja (OŠ Mozirje)
31	Mojca GLUK	spec. pedagoginja (OŠ Glazija Celje)

### 3.2 Administrativni delavki

	IME in PRIIMEK	Delovno mesto
32	Helena MOČNIK	poslovna sekretarka
33	Katica PEČNIK	računovodkinja

### 3.3 Strokovne delavke v vrtcu

	IME in PRIIMEK	Delovno mesto
34	Marija REPENŠEK	vzgojiteljica predšolskih otrok
35	Marija VRTAR	vzgojiteljica predšolskih otrok
36	Irena POTOČNIK	pomočnica vzgojiteljice
37	Erika PAVŠEK	vzgojiteljica predšolskih otrok
38	Renata HUMAR	vzgojiteljica predšolskih otrok
39	Tadeja MALI	pomočnica vzgojiteljice
40	Petra KRAJNC	vzgojiteljica predšolskih otrok
41	Angela ZALEZNIK	pomočnica vzgojiteljice
42	Tadeja STENŠAK	pomočnica vzgojiteljice
43	Sandra GREGORC	vzgojiteljica predšolskih otrok
44	Nika KOLENC	pomočnica vzg. oz. vzgojiteljica
45	Vesna MLAČNIK	pomočnica vzgojiteljice
46	Meta KLADNIK	spremljevalka

### 3.4 Tehnični delavci

	IME in PRIIMEK	Delovno mesto
47	Darko BELE	hišnik
48	Jožica FEDRAN	kuharica
49	Mateja KRAMER	kuharica
50	Zdenka TISOVIK	gospodinjec - POŠ Nova Štifa
51	Kadira SULEJMANOVIČ	čistilka
52	Nežka POLIČNIK	čistilka
53	Cilka UGOVŠEK	čistilka
54	Jožica POLANŠEK	gospodinjec - POŠ Bočna / kuharica
55	Uroš MILHARČIČ	Hišnik (nadomešča bolniško)

## 4. ORGANI ZAVODA

### 4.1 Svet zavoda

Glavni organ zavoda je **svet zavoda**, ki je sestavljen iz predstavnikov zaposlenih, predstavnikov staršev ter predstavnikov lokalne skupnosti / občine. Deluje v skladu z sprejetim poslovníkom in veljavno zakonodajo in vodi svoj arhiv o poslovanju. Predsednica sveta zavoda za mandatno obdobje do leta 2016 je Irena Vodušek.

### 4.2 Člani Sveta zavoda v letu 2012 do 2016

	Ime in priimek	Naslov	
1.	Irena Vodušek	Tlaka 20, Gornji Grad	starši
2.	Gregor Suljanovič	Kropa 14, Bočna	starši
3.	Barbara Osolnik Košar	Tirosek 21, Nova Štifta	starši
4.	Marija Vincek	Tičjek 11, Gornji Grad	zaposleni
5.	Petra Krajnc	Bočna 58, Bočna	zaposleni
6.	Helena Močnik	Podsmrečje 15, Gornji Grad	zaposleni
7.	Marija Pilko	Rore 2, Gornji Grad	zaposleni
8.	Jelka Grudnik	Spodnji trg 9, G. Grad	zaposleni
9.	Valerija Kerznar*	Šmiklavž 22, Nova Štifta	občina
10.	Zvonka Zakrajšek*	Tičjek 19, Gornji Grad	občina
11.	Martina Špeh*	Čeplje 16, Bočna	občina
	<b>po lokalnih volitvah</b>	<b>od novembra 2014 dalje</b>	
9.	Jožica Rihter	Tirosek 13, Nova Štifta	občina
10.	Urška Orešnik	Šmiklavž 11, Nova Štifta	občina
11.	Valerija Kerznar	Šmiklavž 22, Nova Štifta	občina

### 4.3 Ravnateljica

je individualni vodstveni organ zavoda, ki ima svoje pristojnosti določene z veljavno zakonodajo in je voljena s strani sveta zavoda, lokalne skupnosti in vseh zaposlenih delavcev. Ima petletni mandat z možnostjo ponovne kandidature. Drugi mandat se izteče avgusta 2015.

### 4.4 Učiteljski zbor

združuje vse zaposlene strokovne delavce. Na rednih mesečnih pedagoških konferencah ter na dveh ocenjevalnih se obravnava dogajanja na šoli, ovrednoti in analizira dosežen učni uspeh ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja, imamo interna strokovna izobraževanja ter oblikujemo operativne načrte za izvajanje planiranih dejavnosti iz Letnega delovnega načrta in splošnega programa javne osnovne šole.

### 4.5 Oddelčni učiteljski zbor

združuje vse učitelje, ki poučujejo v enem oddelku in še posebej tesno sodelujejo z razredniki. Le-ti so se srečevali, kadar je bila izpostavljena specifična problematika dela v enem oddelku, največkrat učna ali vzgojna problematika ter posebni dogodki na šoli.

Učitelji se združujejo tudi v strokovne aktive po triadah oz. po predmetnih področjih in imenujejo vodje aktivov. Vodje sklicujejo srečanja od tri do šestkrat v letu, posredujejo informacije in koordinirajo delo ter dejavnosti na vzgojno-izobraževalnem področju (študijska srečanja celjske regije, sodelovanje s svetovalci Zavoda RS za šolstvo OE Celje, sodelovanja učiteljev na nivoju naše doline).

Za potrebe izvedbe določenih nalog se na šoli oblikujejo tudi delovni – strokovni timi, ki so zadolženi za pripravo in izvedbo naloge (prireditve, vzgojni načrt, fleksibilni predmetnik in urnik, delo z nadarjenimi) ter komisije za pripravo in izvedbo šolskih tekmovanj ali drugih posebnih dogodkov oz. postopkov.

#### 4.6 Svet staršev v šolskem letu 2014/2015

Svet staršev je organ, ki ga sestavljajo predstavniki staršev iz vsakega oddelka matične šole, podružnic in vrtca. Na svojih srečanjih se seznanjajo z delom zavoda, poročilom o realizaciji LDN in novim LDN-jem za šol. leto 2013/2014, s splošnim dogajanjem na šoli, s spremembami dnevnega šol. dela, potekom fleksibilnega urnika in predmetnika in posledično s problematiko, ki zadeva njihove otroke.

Poleg sveta staršev deluje komisija za prehrano, to je skupina, ki spremlja šolsko prehrano in sestavo jedilnikov ter stanja na področju dietne prehrane otrok z zdravstvenimi težavami.

#### GORNJI GRAD – ŠOLA

razred	predstavnik	namestnik
1.	Franc Tesovnik, Attemsov trg 8	Sabina Golob, Novo naselje 2
2.	Gregor Suljanović, Kropa 14	Ana Kerznar, Tičjek 12
3.	Tatjana Špende, Zgornji Dol 21	Angela Hribar, Attemsov trg 25
4.	Anica Rajter, Tičjek 10	Lidija Kaker, Šmiklavž 67
5. a	Mateja Urlep, Tlaka 26	Tatjana Krašovic, Prekštan 6
6. a	Ksenija Sovinšek Tirosek 69	Terezija Mavrič Florjan 24
7. a	Renata Humar Novo naselje 9	Marjetka Ermenc Tajna 5
8. a	Podbrežnik Anton, Lenart 18b	
9. A	Patricija Remic Pečnik, Tičjek 16	Zdenka Golob, Novo naselje 1

#### POŠ NOVA ŠTIFTA

1., 2. r	Valerija Kerznar Šmiklavž 22	
3., 4. r	Barbara Osolnik Košar, Tirosek 21	Darko Božič, Tirosek 63

#### POŠ BOČNA

1., 2. r	Simona Rezončnik, Otok 19	Ušula Poplas, Bočna 82
3., 4. r.	Zdenko Purnat, Zgornji Dol 89	Monika Benda, Otok 20

#### VRTEC GORNJI GRAD

SONČKI	Marko Bezovšek, Attemsov trg 23	Saša Miklavžin, Attemsov trg 4
BIBE	Barbara Virant, Novo naselje 28	Nika Kolenc, Podsmrečje 16
JEŽKI	Urška Presečnik, Lenart 2	Petra Kladnik, Okonina 12A
ZVEZDICE	Janja Ermenc, Tirosek 1	Ana Lever, Tičjek 13

#### VRTEC BOČNA

ČEBELICE	Mojca Lamut, Kropa 12	Nataša Kropovšek, Bočna 25
PIKAPOLONICE	Rok Žmavc, Bočna 69	Mojca Plešnik, Bočna 31

## 5 POSEBNOSTI, KI VPLIVAJO NA DELOVANJE ZAVODA

### 5.1 Financiranje programov zavoda

Večino finančnih sredstev za delovanje šole prejemamo iz Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, delež sredstev za materialne stroške in vzdrževanje objektov pa od Občine Gornji Grad, po planu, ki ga sprejmemo za vsako leto vnaprej. Sredstva se v skladu s pogodbo z Občino nakazujejo mesečno, po dvanajstih ali pa še vmes, če gre za dogovorno povračilo (izrednih) stroškov.

Zaradi posebnega varčevalnega stanja v državi je s strani MIZŠ v letu 2014 prišlo do reorganizacije finančnega poslovanja. Prejeli smo finančni načrt od MIZŠ, meseca julija 2014, ki velja za proračunsko leto 2014. Morali smo ga sprejeti, soglašati z zneskom in reorganizirati delo tako, da se nam bo v koledarskem letu 2014 izšlo. Povzročil nam je precej težav, saj nas zelo omejuje in ne omogoča izvedbe vzgojno-izobraževalnega dela tako, kot smo bili vajeni in kot je bilo možno doslej.

Program delovanja vrtca se v celoti financira iz sredstev občinskega proračuna. Na podlagi ekonomske cene, sprejete na občinskem svetu in z uvrstitvijo staršev v ustrezni plačilni razred, se opredeli delež plačila občine in delež plačila staršev. Zavod izstavlja občini račune, na podlagi katerih prejmemo sredstva. Za vse morebitne subvencije ali olajšave so dolžni starši poskrbeti sami na Centru za socialno delo, šola ima vpogled v podatke na skupnem portalu (centralni evidenci).

Skupaj z občino načrtujemo in financiramo tudi morebitna javna dela, če nam jih po razpisu odobri Zavod za zaposlovanje. V letu 2014 smo imeli za 10 mesecev odobrena javna dela na področju učne pomoči in informiranja ter vzdrževanja športnih objektov.

V letu 2014 so se šoli s pogodbo odobrena sredstva od občine redno nakazovala, niso nam pa bila odobrena dodatna sredstva za vzdrževalna dela oz. investicijsko vzdrževanje. Levji delež sredstev je šel za izgradnjo podstrešnih učilnic na POŠ Bočna.

Stanje sredstev je podrobno razvidno v računovodski prilogi. Račune za vrtec, ki jih izstavljamo občinam, so nam v letu 2014 plačevali redno, samo konec leta je prišlo do zamika plačevanja, ker še ni bil sprejet občinski proračun in je prav tako razvidno iz računovodske priloge.

Nova praksa na področju pridobivanja sponzorskih in donacijskih sredstev za šolo, je v letu 2013 in 2014 prerasla v obliko dobrodelnega koncerta. S prodajo novoletnih voščilnic, izdelovanjem in prodajo drobnih daril in pobiranjem donacij, sponzorskih sredstev in prostovoljnih prispevkov na drugem koncertu »Skupaj zmoremo«, smo v šolski sklad pridobili skupno 5.769,72 EUR.

Zaradi sprememb pri odjemu šolske prehrane in povečanega števila zunanjih odjemalcev beležimo pri prihodkih šolske kuhinje večji priliv sredstev. Prav tako se je nabralo nekaj sredstev od najemnin za šolske prostore. Pridobljeni denar smo v celoti porabili za investicije oz. investicijsko vzdrževanje šolskih (namenskih) prostorov.

Imeli smo kar nekaj primerov staršev neplačnikov in zapadle obveznosti smo izterjevali tudi s pomočjo pravne službe oz. odvetnika. Le tako smo od njih sploh prejeli terjane zneske (dolgove), nekaj pa jih je še v postopku.

## 5.2 Prostorska problematika in vzdrževalna dela

Celoten šolski kompleks je sestavljen iz stavb, ki so zelo različno stare, grajene iz različnih materialov in tudi različno obremenjene. V zadnjih letih so se na matični šoli iskale bolj ali manjčasne in poceni rešitve prostorskih težav, ki pa v bodoče niso več možne. S prisotno prostorsko problematiko se bomo spopadali, kakor bo pač šlo, pri tem pa skrbeli, da se odstopanja ne bodo posebej odražala na kvaliteti izvedbe programa.

Tukaj na kratko povzamemo potrebe, ki so zapisane tudi v našem predlogu za proračun Občine za leto 2015 (vključujejo tudi potrebe vrtca in obeh podružnic):

- prenova strehe na stari šolski stavbi ter ureditev simsov na fasadi,
- prenova strehe na POŠ Nova Štifta,
- pleskanje prostorov na POŠ Nova Štifta,
- čistilna naprava za potrebe POŠ Nova Štifta,
- izgradnja komunalnega kanalizacijskega priključka za potrebe pralnice za vrtec v Gornjem Gradu,
- prenova strehe na telovadnici Šole Gornji Grad,
- preureditev (izolacija) zunanje stene knjižnice in razširitev čitalnice,
- preureditev zunanje stene garderobe na OŠ Gornji Grad (kopelit steklo) in razširitev vhodnega vetrolova,
- izgradnja hladilnice za potrebe šolske kuhinje, menjava odvodne nape,
- nakup pohištva za zbornico VS na matični šoli,
- ureditev dodatnih podstrešnih učilnic na matični šoli,
- ostala nujno potrebna popravila (sanacija parketa v telovadnici, menjava (usnjenih) stenskih oblog v telovadnici, postopna menjava notranjih svetil in žarnic, odstranitev lesenih stenskih oblog na hodnikih, beljenje - pleskanje notranjega stavbnega pohištva (stara šola), delna zamenjava talnih oblog v stari šoli (hodnik), postopna menjava parketa v učilnicah stare šole, postopna menjava notranjih vrat v stari šoli, zatesnitev oz. predelava kopelit stekla na stenah v telovadnici, popravila vseh nosilnih tečajev na notranjih vratih POŠ Bočna, menjava letev na sedalih klopi pri šoli,...)

## II POSEBNI DEL

### 6 OPISNA POROČILA – PREGLED IZVAJANJA DEJAVNOSTI ZAVODA

#### 6.1 Obvezni programi in dejavnosti zavoda

V skladu s šolsko zakonodajo in aktom o ustanovitvi izvajamo programe osnovnošolskega izobraževanja in vzgojno-varstvene programe za predšolske otroke. Osnovna dejavnost zavoda je izvajanje osnovnošolskega splošnega izobraževanja in izvajanje dejavnosti vrtcev, ki se odvija v skladu s sprejetimi letnimi delovnimi načrti.

Delo je do 31. 8. 2014 potekalo skladno z letnim delovnim načrtom za šol. leto 2013/2014, od septembra dalje pa z LDN-jem za šol. leto 2014/2015, ki je bil predstavljen in sprejet na pedagoški konferenci, na svetu zavoda ter na skupnem roditeljskem sestanku staršev. Tudi letos je bila izdana šolska publikacija z aktualnimi podatki za tekoče šolsko leto.

V letu 2014 ni bilo posebnih odstopanj od planiranega dela, čeprav je bila šola v februarju zaprta tri dni zaradi žleda. Manjkajoče dni smo nadoknadili s tremi delovnimi sobotami v naslednjih treh mesecih. Realizacija pouka je bila 100%, učni uspeh ob koncu šol. leta 2013/2014 pa 97,5%, ker trije učenci ponavljajo razred.

Po planu so se izvajale interesne dejavnosti (krožki) in izbirni predmeti, ki dopolnjujejo obvezni program. Ponujali smo devetnajst različnih vsebin pri interesnih ter enajst pri izbirnih dejavnostih, popoldanske ure športnih vsebin, pouk instrumenta (klaviature) in sodelovanje s krajevnimi društvi.

Večina učencev si je z branjem prislužila Bralno značko oz. pohvalo, precej jih je pridobilo športna priznanja Zlati sonček in Krpan ter druga priznanja in nagrade za uspešno šolsko delo. Udejstvovanje in sodelovanje naših učencev na raznih prireditvah, tekmovanjih, srečanjih in predstavitev je bilo pestro.

V maju 2014 smo izvajali Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu. Znanje učencev iz 6. razreda se je preverjalo iz treh predmetov: MAT, SLJ in TJA. Znanje učencev 9. razreda pa se je preverjalo iz predmetov MAT, SLJ in BIO.

Po navodilih MIZŠ in Državnega izpitnega centra je preverjanje potekalo:

- 6. maja 2014 – MAT za oba razreda, 8. maja 2014 – SLJ za oba razreda,
- 12. maja 2014 – TJA za 6. razred ion BIO za 9. razred.

Dosežki učencev naše šole:

9. razred

Predmet	Uspešnost pri nas	Povprečna uspešnost	Odstopanje
MAT	50,07%	53,39%	minus 3,32%
SLJ	55,30%	55,07%	plus 0,23%
BIO	40,74%	47,46%	minus 6,72%

## 6. razred

Predmet	Uspešnost pri nas	Povprečna uspešnost	Odstopanje
<b>MAT</b>	61,91%	62,47%	minus 0,56%
<b>SLJ</b>	50,71%	62,10%	minus 11,39%
<b>TJA</b>	43,29%	48,30%	minus 5,01%

Izvedba šole v naravi v šolskem letu 2013/2014 ni bila realizirana v skladu s planom, saj za učence 7. razreda nismo dobili ustreznega termina v CŠOD. Bile pa so ŠVN:

- 4. 2. do 8. 2. 2014 – 5. razred v CŠOD Gorenje nad Zrečami (alpsko smučanje).
- 7. 4. do 11. 4. 2014 – 6. razred v CŠOD Spuhlja Ptuj (naravoslovni teden).

Plavalni tečaj za učence 3. razreda je potekal od 19. do 23. maja 2014 na bazenu v Velenju. Za izvedbo in varnost so poskrbeli plavalni učitelji in razredničarke, za organizacijo pa Suzana Pečnik.

Ostali dnevi dejavnosti so bili izvedeni v skladu s planom, objavljenim v LDN oz. v publikaciji za starše:

- športni dnevi po planu,
- naravoslovni dnevi po planu, v obliki ekskurzij ali bivanja v CŠOD,
- kulturni dnevi po planu, z dvema velikima prireditvama za starše in krajanje ter sodelovanjem na vseh, kamor so nas povabili,
- tehniški dnevi po planu, s prakso izdelovanja voščilnic in daril za prodajo in ekološkimi aktivnostmi za projekt,
- ekskurzije in ogledi znamenitosti po Sloveniji (jesenska in spomladanska ekskurzija),
- plesna šola za 9. razred – priprava na valetu in izvedba valeta.

Iz fonda sredstev učbeniškega sklada smo pomagali pri nakupih šolskih knjig in delovnih zvezkov za učence ter nekaj strokovne literature za učitelje. Delovanje je usklajevala in vodila skrbnica sklada s sodelavci, ki je izdelala tudi poročilo o delovanju ter ga predstavila na svetu zavoda.

Delovanje šolskega sklada je bilo tudi v letu 2014 uspešno. Za sklad smo pridobili nekaj sredstev iz provizije od prodaje knjig, donacij društev oz. posameznikov, zaslužili smo s prodajo novoletnih voščilnic in drobnih darilic in s prostovoljnimi prispevki obiskovalcev ter donacijami in sponzorskimi sredstvi našega prvega dobrodelnega koncerta, ki je bil 13. 12. 2013.

Ravnateljica sem v šol. letu 2013/2014 opravila 41 hospitacij – obiskov pri urah rednega pouka in pri različnih dejavnostih. Od tega je bilo 22 ciljnih hospitacij pri pouku in nato prav toliko opravljenih analiz učnih ur z učitelji, posebej pa še 19 hospitacij pri drugih šolskih dejavnostih. Namen prisostvovanja pri pouku in spremljanje učiteljevega dela je predvsem spoznavanje in vrednotenje stanja in izvedbene kvalitete pouka ter preverba obvezne dokumentacije zaposlenih, spremljanje metodične raznolikosti in področij, ki so prednostne. V tem letu so bile to bralne dejavnosti, učenje učenja in različne popestritve / posebnosti pri pouku.

Na pedagoški praksi na šoli in v vrtcu smo imeli skupno 5 študentk oz. dijakinj, ki so opravljale prakso v sklopu študijskih obveznosti. Praktikanti so bili praktično na vseh naših



delovnih področjih (v vrtcu in šoli), študentje in dijaki. Za vsakega praktikanta je bil določen mentor iz vrst zaposlenih, kar je zanj pomenilo še dodatno odgovornost in delo.

## 6.2 Dejavnosti zunanjih izvajalcev v šolskih prostorih

V šolski telovadnici so vse leto potekale raznolike športne in društvene aktivnosti vsak dan v tednu, tudi ob sobotah, tako da telovadnica polno služi svojemu namenu. Prav tako nekatera društva v telovadnici organizirajo tekmovanja različnih stopenj, ligaška srečanja in druge množične dejavnosti. Ob teh aktivnostih so, žal, vse bolj pogoste tudi okvare in negativni vplivi na športno opremo in rekvizite. Sicer šolsko telovadnico koristimo za potrebe šole cca 33 ur, zunanji najemniki pa cca 37 ur.

Na šoli je potekalo poučevanje instrumenta - klaviatur. Poučeval je David Sredenšek.

V dogovoru z Občino Gornji Grad smo vse leto brez najemnin dajali prostore za potrebe dejavnosti Ljudske univerze Velenje, CPI Nazarje, ki so izvajali jezikovne tečaje, računalniško opismenjevanje in svetovanje ter pomoč pri izobraževanju. Mesečno vsaj dva dni, razen med letnimi počitnicami.

27. 2. 2014 je bila v šolskih prostorih prva krvodajalska akcija, druga pa je bila 26. 6. 2014. Vsake se je udeležilo cca. 70 - 80 krvodajalcev. V šolski kuhinji smo jim pripravili malico, v učilnicah pa nudili pogoje za izvedbo same akcije. Organizacijo je izvedel RK Mozirje ob pomoči krajevnega odbora RK G.Grad.

10. 1. 2014 so šole obiskale tri ravnateljice OŠ, ki so v projektu Šole za ravnatelje izvajale zunanjo evalvacijo našega dela. Zapisale so poročilo o opravljeni dejavnosti ter vrednostno oceno o delovanju nekaterih segmentov naše šole.

30. 1. 2014 smo za vse zaposlene organizirali kratek tečaj Prve pomoči, ki ga je izvedla strokovna delavka Rdečega križa, ga. Lidija Časl.

V prvih februarjskih dneh smo izvedli menjavo oken v šolski kuhinji ter vseh zunanjih vrat, vključno z vrati na plinohramu.

21. 2. 2014 je bil na šoli kulturni dan, ki so ga popestrili zunanji gostje, člani kulturno-umetniških skupin, ki negujejo tradicijo pustovanj in pustnih šeg našega okolja.

Med zimskimi počitnicami smo delno sanirali parket v telovadnici in talne obloge na spodnjem hodniku stare šole ter opremili učilnico za tuje jezike (nove tabla, pisalna miza in omare).

20. 3. 2014 smo imeli za naše zaposlene predstavitveno delavnico za izdelovanje papirnih okraskov, voščilnic in podobnega (podjetje Rayher iz Ljubljane).

Istega dne je bil poseben sestanek za starše z gostjo Emilijo Pavlič, kuharico iz Portoroža, ki je znana po svojih knjigah in receptih kuhanja za otroke.

18. 4. 2014 je učence 8. razreda obiskala študentka Mojca Špende, ki je zbirala pripomočke in potrebščine za šolo v Mozambiku. Učencem je predstavila načrt poti in dejavnosti, ki jih bo izvedla v mesecu juliju, ko bo odpotovala v to afriško državo.

14. 5. 2014 je učence 9. razreda obiskal Franc Bezovšek, ki je spregovoril o svojih mladih letih na začetku druge svetovne vojne ter o usodah t.i. ukradenih otrok, ki so bili izseljeni v koncentracijska taborišča.

3. 9. 2014 smo za vse učence pripravili skupno predstavitev popoldanskih dejavnosti, ki jih bi izvajali zunanji sodelavci (harmonikar Andrej Rak in strelsko društvo G. Grad) ter ŠD Ris – igriva košarka.

20. 11. 2014 je na drugem skupnem roditeljskem sestanku staršem o težavah in priložnostih v sodobni vzgoji spregovoril učitelj in ravnatelj Waldorfske šole, Boštjan Štrajhar.

Od oktobra dalje se v šolskih prostorih izvajajo srečanja in predavanja za občane, za katera se sproti dogovorimo in omogočimo brezplačen najem.

### **6.3 Konkretni aktivnosti matične šole, podružnic in vrtca**

Šola in učenci smo se tudi v letu 2014 dejavno vključevali v življenje domačega kraja, največkrat na kulturnem področju. Tako so bile v vseh krajevnih skupnostih izvedene različne prireditve, kjer so sodelovali učenci oz. sta jih celo organizirala šola in vrtec. Prav tako pa smo sodelovali na nekaterih prireditvah širšega značaja, kamor so se učenci uvrstili po izbirnih tekmovalnih srečanjih na medobčinski ravni.

- 11. 1. – učenci so se udeležili delavnic za nadarjene, ki so bile na OŠ Ljubno ob Savinji,
- 21. 1. – osmošolci so imeli tehniški dan na MIC-u v Velenju,
- 23. 1. – na OŠ Šempeter smo z ekipo sodelovali na regijskem tekmovanju iz slovenščine,
- 29. 1. – na tekmovanje iz angleščine smo na OŠ Luče peljali tudi naše učence,
- 30. 1. – učenci 8. in 9. razreda so imeli strokovno ekskurzijo v observatorij v LJ,
- 31. 1. – učenci višje stopnje so si ogledali gledališko predstavo v Ljubljani,
- 4. do 8. 2. – učenci petega razreda so z enodnevnim zamikom (zaradi žleda) odšli v smučarsko šolo v naravi v Gorenje nad Zrečami, kjer so nato ostali en dan dlje (do sobote),
- 11. 2. – na OŠ Nazarje je bilo tekmovanje iz znanja zgodovine, na OŠ Mozirje pa za vse pedagoške delavce vseh šol doline izobraževanje Aleksandra Zadela o pozitivni psihologiji,
- 14. 2. – za devetošolce je bil informativni dan na srednjih šolah,
- 24. 2. do 28. 2. 2014 – zimske počitnice (druga izmena),
- 4. 3. – na šoli je bilo simbolično pustno rajanje učencev v šolski telovadnici,
- 6. 3. – šolska folklorna skupina je nastopala na srečanju plesalcev v Šoštanju,
- 7. 3. – imeli smo smučarski športni dan na Golteh, za učence, ki ne smučajo, pa zimski pohod,
- 13. 3. – devetošolci so imeli tehniški dan – ogled TEŠ Šoštanj,
- 18. 3. – učenci višje stopnje so šli na predstavo Rdeča kapica v CD LJ,
- 21. 3. – učenci POŠ Nova Štifta so nastopili za mame in žene svojega kraja,
- 23. 3. – učenci POŠ Bočna so sodelovali na koncertu za materinski dan v dvorani KD Bočna,
- 2. 4. – sedmošolci so se udeležili akcije Rastem s knjigo v matični knjižnici v Mozirju,

- 7. 4. do 11. 4. – učenci 6. razreda so bili v ŠVN v CŠOD Spuhlja na Ptuj,
- 10. 4. – na OŠ Rečica je bila izvedena pevska revija CICIDO, kjer so sodelovali vsi štirje naši pevski zbori,
- 22. 4. – bili smo gostitelji medobčinskega šolskega tekmovanja v košarki za dekleta,
- 23. 4. – imeli smo slovesnost ob podelitvi bralnih značk na šoli,
- 28. 4. do 2. 5. – prvomajske počitnice,
- 6. 5. – NPZ MAT,
- 8. 5. – NPZ SLJ,
- 12. 5. – NPZ TJA (6. r) in NPZ BIO (9. r),
- 7. 5. – športni dan - atletika,
- 8. 5. – roditeljski sestanek za starše učencev 3. razreda s predstavitev novih neobveznih izbirnih predmetov,
- 13. 5. – roditeljski sestanek za starše učencev 9. razreda,
- 21. 5. – sodelovanje na atletskem tekmovanju na OŠ Mozirje,
- 23. 5. – sodelovanje na literarnem srečanju učencev na OŠ Prebold,
- 29. 5. – tretji skupni roditeljski sestanek – zaključna prireditev JURI - MURI,
- 29. 5. – atletika medobčinska v Velenju,
- 2. 6. – športni dan – igre,
- 4. 6. – sestanek za starše bodočih prvošolcev,
- 13. 6. – valeta devetošolcev,
- 19. 6. – Bočki tek za učence in starše, plavalni športni dan za VS,
- 20. 6. – učenci zadnje triade so si ogledali svetovno razstavo o možganih na GR v LJ,
- 21. 6. – učence drugega tujega jezika smo peljali na ekskurzijo na avstrijsko Štajersko (dinozavri in čokoladnica),
- 5. 7. – učenci naše šole so soustvarjali program proslave ZB NOB na Menini,
- 29. 8. – našo šolo so obiskali zaposleni iz OŠ Voličina, ki so bili na ekskurziji po naši dolini,
- 9. – prvi šolski dan, sprejem prvošolcev na vseh šolah in slovesna otvoritev novih prostorov na podstrešju POŠ Bočna,
- 11. 9. – prvi skupni roditeljski sestanek za starše,
- 17. 9. – jesenski športni dan za učence VS,
- 19. 9. - jesenska ekskurzija za učence 8. razreda (Cerkno, Idrija) in 9. razreda (posočje).
- 19. 9. – projekt Rastem s knjigo za sedmošolce v knjižnici Mozirje,
- 26. 9. – učenci od 1. do 5. razreda so šli na Pikin festival v Velenje,
- 10. – devetošolci so bili na strokovni ekskurziji na inštitutu Jožef Stefan v LJ,
- 10. – bili smo organizatorji že 6. Jamnikove kiparske kolonije za mlade ustvarjalce iz lesa,
- 10. 10. – učencem, ki so to želeli, smo omogočili ogled muzikala OŠ Mozirje, Moja Mija, v Kulturnem domu Mozirje,
- 13. 10. do 17. 10. so bili šestošolci v ŠVN v CŠOD Spuhlja na Ptuj,
- 18. 10. – izvedla se je prodaja kruha in drugih izdelkov za namen sredstev za plačilo šolske prehrane socialno ogroženim učencem,
- 21. 10. – tekmovanje dekliških nogometnih ekip na OŠ Mozirje,
- 23. 10. – na POŠ Bočna je bil t.i. Orehov dan, srečanje otrok in staršev,
- 24. 10. – imeli smo skupni tehniški dan o gasilstvu ter vajo evakuacije,
- 24. 10. – nastop učencev na popoldanski proslavi ob obletnici požiga vasi Bočna,
- 25. 10. – sodelovanje šolarjev tekačev na Ljubljanskem maratonu,
- 27. 10. do 30. 10. – jesenske počitnice,

- 11. do 7. 11. – plavalni tečaj za tretješolce na bazenu v Velenju,
- 14. 11. do 17. 11. – ekskurzija v London za učence - prostovoljce iz 8. in 9. razreda,
- 15. 11. – delavnice za nadarjene na OŠ Luče,
- 16. 11. – nastop šolske folklorne skupine na prireditvi Bočna pleše,
- 20. 11. – drugi skupni roditeljski sestanek za vse starše,
- 21. 11. – tradicionalni slovenski zajtrk, obeležitev dogodka na šoli,
- 28. 11. – drugi dobrodelni koncert »Skupaj zmoremo«,
- 12. – srečanje mladih literatov »Besedičica« na OŠ Rečica,
- 12. – bralni projekt v 2. razredu, srečanje za starše,
- 9. 12. – nastop mlajše folklorne skupine v domu DEOS,
- 24. 12. – interna šolska proslava in ogled filma Vloga za Emo,
- 26. 12. – lokostrelska klubska tekma – podelitev dosežkov za člane krožka za leto 2015,
- sodelovanje POŠ Bočna na predprazničnem koncertu.

## **6.4 Drugo**

### **6.4.1 Zdravniški in zobozdravstveni pregledi učencev**

Opravili smo vse načrtovane zdravstvene in zobozdravstvene sistematske preglede za učence, kljub temu, da jih še vedno imamo na Ljubnem oz. v Nazarjah. Za minulo leto smo vsaj malo lahko usklajevali datume in načrtovali delo vendar ni prijazno do vseh deležnikov, da so pregledi v drugih krajih. Nastajajo dodatni stroški, ki jih trenutno pokriva Občina Gornji Grad, pregledi pa tudi posegajo v izvedbo načrtovanega pouka.

### **6.4.2 Testiranje devetošolcev**

Za testirane učence 9. razreda je bila izvedena interpretacija testnih rezultatov in pogovor za starše in učence s svetovalcem Zavoda za zaposlovanje, glede izbire nadaljnjega šolanja. Prav tako je svetovalna delavka posredovala učencem in staršem vse potrebne informacije o informativnih dnevih in vpisih na srednje šole ter gradiva za potrebe poklicnega usmerjanja.

### **6.4.3 Testiranje nadarjenih učencev**

Za učence 4. razreda smo v marcu opravili testiranje za nadarjene. Na osnovi rezultatov smo za vse evidentirane učence izdelali individualne načrte za delo. Tako se na naši šoli delo z nadarjenimi nadaljuje in nadgrajuje.

### **6.4.4 Zbiralne akcije**

Učenci 9. razreda so preko celega šolskega leta zbirali star papir in si tako prislužili nekaj sredstev za plačilo sprotnih dejavnosti.

Vsi učenci so zbirali plastične zamaške od steklenic. Zbrane zamaške so odpeljali v izbrani zbirni center, saj so namenjeni kot humanitarna pomoč izbranim invalidom oz. bolnim otrokom.

## 6.5 Še druge posebnosti in pomembni dogodki

- V prvem tednu februarja 2014 je bila Slovenija dobesedno ukleščena v žled. Tudi pri nas je bilo od 2. do vključno 6. 2. 2014 popoln električni in informacijski mrk. Šola je bila zaprta v ponedeljek, torek in sredo, potem so se razmere malce normalizirale. V teh dneh smo na šoli skrbeli za najnujnejšo oskrbo z električno energijo (prenosni generatorji) ter ohranjali delovanje zamrzovalnih skrinj in ogrevanja.
- 3. aprila 2014 je bila slovesna razglasitev dosežkov razpisa Šaleških raziskovalcev, pri katerem so sodelovali tudi naši učenci in se izjemno dobro uvrstili. Prejeli so zlato priznanje in več možnosti za nadaljnje predstavitve svoje raziskovalne naloge o prometu (Telefoniranje med vožnjo). Tako so v nadaljevanju nalogo predstavili na kongresu policistov v Tacnu ter za novo TV oddajo na RTV SLO 1 (prispevek so posneli na naši šoli 30. 9. 2014).
- Maja 2014 smo v šolsko kuhinjo namestili nove talne rešetke, nerjaveče in z ustreznim talnim sifonom ter povezavo z odtokom, oktobra pa še nov plinski štedilnik in aparat za mehčanje vode pri pomivalnih strojih.
- Maja in nato še novembra 2014 so se pojavile resne težave na strehi POŠ Nova Štifta (odpadanje opeke na šolsko okolico ter parkirišče, lomljenje slemenjakov in zamašeni žlebovi, ki so ovirali odtok meteornih voda). Zato smo opozorili Občino in zasilno pokrili sedanjo streho, v občinski proračun pa z vso resnostjo uvrstili potrebo po nujni sanaciji strehe tega objekta.
- Na naši šoli se je 24. maja 2014 srečala skupina nekdanjih učencev, ki so obeležili 52-letnico zaključka OŠ. Povabili so tudi nekdanje učiteljice in učitelje, za šolski sklad pa so zbrali 220 eur in jih darovali za potrebe socialno ogroženih učencev.
- Oktobra 2014 smo na šolo znova prejeli večjo količino računalnikov iz Londona. Po spletu okoliščin smo uspeli poskrbeti za prevoz iz Anglije ter za usposobitev, namestitev in zagon. Oprema je stara dve leti, sicer rabljena, a odlično ohranjena, dobili pa smo namizne računalnike, zvočnike, interaktivne table, projektorje in drugo drobno opremo. V decembru smo namestili prejeto opremo, nekaj preostalih aparatov pa smo razdelili med učence.
- V začetku novembra 2014 je vrtec Gornji Grad obiskala zdravstvena inšpektorica, ki je preverjala stanje v njem ter povzela dogajanje v zadnjih letih. Z velikim olajšanjem smo skupaj ugotovili, da je agonija vrta od leta 2007 zaključena in da so sedanji pogoji ustrezni. Zato je lahko ustavila vse postopke, ki so tekli in zaprla dosje.

## 7 PLANIRANE DEJAVNOSTI ZAVODA V OBDOBJU DO 2015

V zadnjih devetih letih smo opravili mnogo vzdrževalnih del, prenovitev prostorov in opreme, posodobitev in zamenjav, ureditev okolice in še kaj. O podrobnostih opravljenega dela smo vselej sproti povedali zainteresirani javnosti, zapisali v občila, zlasti v Občinsko glasilo, ter izkazovali računsko stanje v zvezi z izvedenimi deli (polletna poročila občini in zaključni računi). Finančno poslovanje je seveda odvisno od lokalne skupnosti in MIZŠ, pogojeno s splošnim stanjem v državi in omejevano z zakonodajo, ki omejuje dosedanje delovanje javnega sektorja. Zato pogumno in obsežno načrtovanje z naše strani samo po sebi ni dovolj, izkazuje pa potrebe in kliče k uresničitvi zastavljenega. Za proračunsko leto 2015 in naprej, smo oddali načrte na Občino, tako, da so seznanjeni s potrebami za nadaljnjih pet let. Koliko nam odmerijo in kaj s sredstvi naredimo, pa je stvar sprotnega dogovora. Z občinsko upravo večkrat letno sedemo in se dogovorimo o določenih zadevah, več kot to, pa ne gre.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo Zakon o javnih financah, Zakon o računovodstvu, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu, Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Slovenski računovodski standardi. Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi. V skladu s 6. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ga pripravi oseba, odgovorna za računovodstvo.

### **III RAČUNOVODSKO POROČILO**

Pojasnila k računovodskim izkazom:

- Bilanci stanja
- Izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Pojasnilo k BILANCI STANJA

## 8 AKTIVA

### 8.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

#### 8.1.1 Neopredmetena dolgoročna sredstva

Nabava računalniških programov, ki jih potrebujejo učenci in zaposleni (evidenca vpisa in izpisa v šolo, sezname oddelkov), programi za vpis ocen in uspeha za vsakega učenca ter programi, ki nam jih pošilja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (Zbirka F-secure). Konec leta smo obračunali amortizacijo in povečali popravek vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev.

#### 8.1.2 Nepremičnine

V letu 2014 smo povečali nabavno vrednost stavbe v Bočni, zaradi povečanja prostorov za dve učilnici v vrednosti 118.874,55 €. Obračunali smo amortizacijo od nabavne vrednosti zgradb in na podlagi obračunane amortizacije povečali popravek vrednosti nepremičnin.

#### 8.1.3 Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

V letu 2014 smo na centralni šoli nabavili osnovna sredstva v vrednosti 5.851,79 € (sesalec za vodo in prah, projektor za učilnico slovenščine, laserski tiskalnik za potrebe šole in vrtea, plinski štedilnik ter mehčalec pri pomivalnem stroju za kuhinjo). Za nakup osnovnih sredstev smo pokrivali iz sredstev prejšnjih let.

Konec leta smo obračunali amortizacijo po veljavnih amortizacijskih stopnjah, ki so veljale za leto 2014 in tako povečali popravek vrednosti opreme. Na podlagi inventurne komisije smo odpisali osnovna sredstva. Odpisana osnovna sredstva so bila že amortizirana, tako da niso imela več sedanje vrednosti. Stanje vrednosti opreme je na vseh šolah in vrtcih zelo nizka, in iz tega sledi, da imamo skoraj vso opremo že amortizirano, ampak jo še vedno uporabljamo.

Med druga opredmetena osnovna sredstva štejemo drobni inventar, ki ga odpišemo takoj 100% odpis (amortizacija drobnega inventarja).

V letu 2014 smo nabavili drobni inventar:

- šola Gornji Grad za 4.006,83 € (omare za učilnico nemščine, zvočnik, žoge, zastave, knjige, ...)
- kuhinja za 1.498,16 € (posode, mreže, pladnje, žlice...),
- šola Nova Štifta za 205,87 € (žoge, poštni nabiralnik, knjige...)
- šola Bočna za 296,25 € (žoge, voziček za čiščenje, knjige,...),
- vrtec Gornji Grad za 343,19 € (igračke, slinčke, stojalo za perilo, lestev, knjige,...) in
- vrtec Bočna za 3.775,07 € (sprehajalno vrvico, grelnik vode, plastifikator, aparat za spiralno vezavo, stole, odeje, igrače, televizijo, zaboj za slikanice, blazine, knjige,...).

Sredstva za pokrivanje drobnega inventarja na šoli smo pokrivali od ministrstva in iz sredstev kuhinje.

Sredstva za pokrivanje drobnega inventarja v vrtcu Gornji Grad in Bočna smo pokrivali iz ekonomske cene za vrtec ter iz namenskih sredstev Občine Gornji Grad.

Za popis opreme, drobnega inventarja in ostalih sredstev smo imenovali popisno komisijo, ki je pregledala in ugotovila dejansko stanje drobnega inventarja.

## 8.2 Kratkoročna sredstva

### 8.2.1 Dobroimetje pri bankah

Stanje na računu na dan 31.12.2014 je 57.232,08 € in to so vnaprej plačana sredstva (učbeniškega in šolskega sklada, ekskurzije, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, staršev...).

### 8.2.2 Kratkoročne terjatve do kupcev

V tej postavki so zajete terjatve do staršev otrok v vrtcu v skupnem znesku 10.858,85 €. Zapadlih terjatev s strani staršev je na dan 31.12.2014 za 2.600,88 €, ostale v znesku 8.257,97 € zapadejo 18.1.2015.

Odprta postavka s strani staršev za prehrano učencev (malice in kosila) je na dan 31.12.2014 v znesku 5.170,04 €. Zapadlih terjatev je na dan 31.12.2014 za 1.488,33 €, ostale v znesku 3.681,71 € zapadejo 18.1.2015.

Dolgove staršev izterjamo tako, da pošljemo vsaj tri opomine. Če ni odziva, izterjavo uredimo preko firme, ki ima za to pooblastila. V letu 2013 in 2014 pa smo morali dolgove posredovati tudi odvetniku, ki izvede izterjavo preko sodišča.

Med kratkoročnimi terjatvami so terjatve do uporabnikov šolskih prostorov v vrednosti 166,50 €, novoletne vizitke 14,00 €, prehrana za zunanje odjemalce 1.255,78 € ter terjatve do zaračunavanja odvoza časopisa v vrednosti 443,66 €.

V letu 2014 smo imeli nekaj težav, pri plačilu prehrane za zunanje odjemalce in je v letu 2015 plačal dolg Center za socialno delo.

Skupni znesek kratkoročnih terjatev do kupcev znaša 17.908,83 € in je za 2,00 % nižji kot v letu 2013.

<b>KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>Indeks</b>
starši vrtca	10.858,85	13.136,00	82,66
učenci za prehrano	5.170,04	3.915,07	132,05
upor. šol. prostorov	166,50	184,50	90,24
premije zdravstvenega zavarovanja	-	43,16	-
odvoz papirja	443,66	292,32	151,77
novoletne vizitke	14,00	101,50	13,79
prehrana za zunanje odjemalce	1.255,78	600,30	209,19
<b>SKUPAJ</b>	<b>17.908,83</b>	<b>18.272,85</b>	<b>98,00</b>



**8.2.3 Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Konec leta smo imeli največjo terjatev do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v skupnem znesku 81.126,28 €. To so sredstva za osebne dohodke, prispevke, prevoz na delo, prehrano med delom, ena tretjina odprave plačnih nesorazmerij ter premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za uslužbence za mesec december 2014 in so nakazana 5.1.2014 (75.765,02 €).

MIZŠ subvencionira plačilo staršem, kateri imajo v vrtec vključenega dva ali več otrok. Terjatev konec leta znaša 1.678,35 €.

Od septembra 2010 pa subvencionira ministrstvo tudi šolsko prehrano za učence, katerim se z odločbo Centra za socialno delo subvencionira šolska prehrana. Zahtevki za mesec december 2014 znaša 3.673,91 €.

Terjatve do občine Gornji Grad skupaj znašajo 64.736,62 € in se nanašajo na delovanje vrtca za mesec oktober, november in december v znesku 63.762,00 €, zahtevki za spremljevalko v vrtcu znaša za mesec december 2014 512,99 € ter za javna dela 461,63 € za mesec december 2014.

Terjatve vrtca do občine Ljubno so odprte za mesec oktober, november in december ter do občine Kamnik za mesec november in december 2014 v skupnem znesku 1.580,47 €.

Terjatev do vrtca Mozirje znaša 592,88 €. Zahtevki je za delo socialne delavke za mesec december 2014.

Terjatev do Zavoda za zaposlovanje za javna dela za mesec december 2014 v skupnem znesku 1.470,98 €.

Terjatev do Gimnazije Celje – Center je 9,68 € za prehrano dijakinje na praksi v vrtcu.

<b>KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>Indeks</b>
MIZŠ za šolo	75.765,02	71.577,52	
MIZŠ za vrtec	1.687,35	2.343,15	
MIZŠ za prehrano	3.673,91	2.523,57	
<b>SKUPAJ MIZŠ</b>	<b>81.126,28</b>	<b>76.444,24</b>	<b>106,12</b>
Občina Gornji Grad	64.736,62	18.615,67	
Ostale občine	1.580,47	1.580,31	
Zavod za zaposlovanje	1.470,98	-	
Vrtec Mozirje	592,88	587,95	
JVIZ Mozirje - OŠ Rečica ob Savinji	-	12,48	
Gimnazija Celje - Center	9,68	2,42	
<b>SKUPAJ</b>	<b>149.516,91</b>	<b>97.243,07</b>	<b>153,76</b>

**8.2.4 Druge kratkoročne terjatve**

Terjatev do Zavoda za zdravstveno zavarovanje za bolniško nad 30 dni znaša 1.029,20 €.

**8.2.5 Aktivne časovne razmejitve**

Vnaprej plačani stroški za leto 2015 (testiranje nadarjenih otrok, kurilno olje na podružnični šoli Nova Štifta in Bočna, plačilo takse, zavarovanje stavbe in opreme -

3.465,02 €, drobní inventar –skodelice za kavo, prevoz na zdravniške preglede ) znašajo skupaj 7.743,93 €.

### 8.3 Zaloge

#### 8.3.1 Zaloga materiala

Popis zaloge živil na dan 31.12.2014, smo opravili na podlagi računalniškega programa , ki ga uporabljamo od aprila 2013. V program dnevno vpisujemo nabavo in porabo živil, ki jih potrebujemo za pripravo obrokov (malice in kosila).

	2014	2013	Indeks
Druge kratkoročne terjatve	1.029,20	4.638,26	22,19
Aktivne časovne razmejitev	7.743,93	5.945,84	130,24
<b>ZALOGA ŽIVIL</b>	<b>3.388,73</b>	<b>2.981,90</b>	<b>113,64</b>

## 9 PASIVA

### 9.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

#### 9.1.1 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Obveznosti za čiste plače, nadomestila čistih plač v breme delodajalca in refundacij, prispevki od osebnih dohodkov delavcev, prehrana med delom, prevoz na delo ter ostale obveznosti do zaposlenih (prevozni stroški, stroški izobraževanja, premije za kolektivno pokojninsko zavarovanje) za mesec december 2014 in so izplačane 5.1.2015.

#### 9.1.2 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Obveznosti katerim še ni potekel rok plačila in zapadejo v letu 2015 v skupnem znesku za 31.627,75 €. Največjo obveznost predstavlja račun za ogrevanje Eko toplota d.o.o., Elektro Celje d.d. , Gen-I d.o.o. ter obveznost za živila (Geaproduct, Mesnine Žerak, Mercator...). Stanje obveznosti do dobaviteljev imamo usklajeno z IOP obrazci.

#### 9.1.3 Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Prispevki na plačo za mesec december 2014, obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov za mesec december 2014, ki zapadejo 5.1.2015.

Med druge kratkoročne obveznosti so zajeta tudi sredstva šolskega in učbeniškega sklada, ekskurzije učencev ter sredstva za šolo v naravi.

#### 9.1.4 Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Obveznosti do uporabnikov proračuna države in občin, katerim še rok plačila ni potekel (Institut informacijskih znanosti, Ministrstvo za finance, Ministrstvo za javno upravo, Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano) in znašajo konec leta 366,42 €.

### **9.1.5 Pasivne časovne razmejitve**

V kratkoročno odloženih prihodkih so zajeti prihodki pri katerih še niso nastali stroški. Konec leta 2014 je stanje teh sredstev v skupni vrednosti 15.159,44 €.

To so sredstva od:

- **MIZŠ** v znesku 13.793,22 € (tečaj plavanja za učence tretjega razreda, sredstva za šolo v naravi ter subvencije učencem za šolo v naravi, učila, izobraževanje zaposlenih, ekskurzije, materialne stroške, prehrano in prevoz na delo ter sredstva za drug tuj jezik - nemščina),
- **Občine Gornji Grad** za šolo v znesku 1.366,22 € - CŠOD.

## **9.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

### **9.2.1 Dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

**Dolgoročno razmejeni prihodki** so knjižena sredstva, ki smo jih na osnovi odločbe Sklada RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov prejeli za oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in so namenjena za porabo sredstev delovnega mesta invalida. V letu 2014 smo porabili vsa sredstva in sicer za nakup sesalca v znesku 673,44 € ter material za pomoč pri delu invalida v znesku 207,00 €.

**Prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije** - v letu 2007 smo prejeli od MIZŠ brezplačno računalnik in projektor ter digitalni fotoaparatus (50 % je krilo ministrstvo). Prav tako smo v letu 2009 in 2010 prejeli računalnike in programsko opremo. V letu 2012 kupili stružnico v znesku 1.799,00 € in čistilni stroj v vrednosti 2.064,60 €. V letu 2014 smo povečali za vrednost sesalca v znesku 673,44 € ter obračunali in knjižili amortizacijo v breme prejetih donacij, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije od opreme iz prejšnjih let in tekočega leta.

### **9.2.2 Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva**

Le-ta nam pokažejo sedanje stanje vrednosti zgradb, zemljišča, opreme in neopredmetenih dolgoročnih sredstev.

V tej postavki so knjižena tudi namenska sredstva od ustanoviteljice, občine Gornji Grad, za povečanje nabavne vrednosti stavbe v Bočni v vrednosti 118.874,55 €.

Iz namenskih sredstev iz prejšnjih let smo pokrivali v vrednosti 5.178,53 € opremo za kuhinjo v šoli Gornji Grad (plinski štedilnik ter mehčalec pri pomivalnem stroju) ter projektor in laserski tiskalnik za šolo Gornji Grad.

Ker znesek sredstev prejetih od financerjev za pokrivanje amortizacije zgradb in opreme ni, se za znesek zmanjšanje amortizacije knjiži v breme obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva.

### **9.2.3 Presežek prihodkov nad odhodki**

V letu 2013 smo obračunali  $\frac{3}{4}$  odprave nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (od 10/10 do 07/12) in materialne stroške v vrednosti 18.642,84 €. Presežki prihodkov nad odhodki so se zmanjšali.

V letu 2014 so se prihodki na odhodki povečali za 24.750,37 € in je skupno stanje 37.304,10 €. Sredstva so namenjena za pokrivanje investicijska vzdrževanja na šoli.

Pojasnila k

## 10 IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

### 10.1 Prihodki od prodaje proizvodov in storitev

#### 10.1.1 Prihodki kuhinje

Na centralni šoli imamo kuhinjo, ki pripravlja malice in kosila za učence, otroke v vrtcu in zaposlene za centralno, podružnični šoli Bočna in Nova Štifta. Na podružnični šoli Nova Štifta je zaposlena oseba, kot kombinirano delovno mesto (gospodinjec in kuharica) in pripravlja malice za učence in zaposlene.

Ob priložnostih kot so krvodajalske akcije, prireditve ipd. se pripravlja hrana v kuhinji. Te prihodke zajamemo kot zunanje abonente.

V letu 2014 so se prihodki v primerjavi z letom 2013 povečali za 13,88 %.

Pri učencih so se prihodki povečali zaradi regresirane prehrane, ki jo subvencionira MIZŠ in preko šolskega sklada (drobtinica). Od septembra 2011 pa imajo tudi učenci na podružnični šoli Nova Štifta možnost kosila.

Indeks povečanja pri zunanjih abonentih je večji, saj smo imeli povprečno enajst rednih odjemalcev celo leto.

	2014	2013	Indeks
<b>Prihodki kuhinje</b>	<b>103.244,87</b>	<b>90.664,21</b>	<b>113,88</b>
učenci	74.582,35	70.662,11	105,55
zaposleni	14.931,40	14.671,00	101,77
zunanji abonenti	13.731,12	5.331,10	257,57

#### 10.1.2 Prihodki vrtca

Na osnovi sprejete ekonomske cene (1. 10. 2013) in višine plačila staršev za vrtec izstavimo mesečne račune na občine, katerih otroci obiskujejo naš vrtec. Prejeta sredstva so za pokritje stroškov plač, prispevkov in ostalih prejemkov (regres za LD, prehrana med delom, prevoz na delo,..), ki pripadajo zaposlenim po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja ter Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju. Na dan 31.12.2014 smo imeli terjatve, ki jim še ni potekel rok plačila v skupnem znesku za 64.923,64 € s strani občin in MIZŠ v znesku 1.687,35 €.

Na podlagi pogodbe o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu konec leta izstavimo zahtevek za premalo oz. preveč nakazana sredstva.

V letu 2014 je znašal primanjkljaj 418,83 €. Primanjkljaj je bil posledica vremenske ujme, ki nas je prizadela 3.2.2014 in tako smo prejeli manj sredstev od staršev. Občina Gornji Grad je pokrila račun v znesku 418,83 €.

Sredstva prejeta od staršev imamo za pokrivanje materialnih in nematerialnih stroškov (živila, material za vzdrževanje, čiščenje, električno, ogrevanje...) ter del za stroške plač. Na dan 31.12.2014 je bilo odprtih terjatev za 10.858,85 €.

V primerjavi z letom 2013 se je procent plačila staršev znižal iz 26,79 % na 25,48 %. Delež plačil s strani MIZŠ pa se je v primerjavi z letom 2013 zvišal iz 3,91% na 4,23 % ter delež plačil iz proračuna zvišal iz 69,30% na 70,26 %.

V letu 2014 smo imeli tudi izredne prihodke, kar predstavljajo prihodki terjatev, ki smo jih uspeli izterjati. Ti prihodki predstavljajo 0,03 % vseh plačil v vrtcu.

Vsake tri mesece pošljemo na Občino Gornji Grad finančno poročilo o poslovanju vrtca z namenom, da se preveri trenutno finančno stanje vrtca. Poročilo se pošlje tudi konec koledarskega leta.

Namenska sredstva Občine Gornji Grad so bila razporejena v skupnem znesku 26.896,01 € in sicer za:

- za prenovo WC v znesku 15.376,27 €,
- za okna v igralnici 9.020,32 € in
- za nakup vrat in zaščitnih letev, odej ter tv sprejemnika v vrtcu skupaj 2.499,42 €.

Na podlagi soglasja k zaposlitvi spremljevalca otroka s posebnimi potrebami v vrtcu, nam Občina Gornji Grad od marca 2013 krije stroške dela.

Občina Gornji Grad nam na podlagi soglasja pokriva stroške za izvajanje individualne pomoči za premagovanje primanjkljajev v vrtcu.

Zaradi daljše bolniške odsotnosti naše delavke, nam je občina Gornji Grad pokrivala stroške dela za nadomeščanje delavke.

Prihodki vrtca so zajeti kot prihodki od prodaje proizvodov in storitev in so dejavnost javne službe.

	2014	2013	Indeks
<b>Prihodki vrtca</b>	<b>378.065,22</b>	<b>378.723,24</b>	<b>99,83</b>
starši	95.271,99	104.776,85	
občine	266.980,69	258.657,08	
MIZŠ	15.812,54	15.289,31	
<b>Občina namenska sredstva</b>	<b>26.896,01</b>	<b>28.938,13</b>	<b>92,94</b>
občina Gornji Grad (za spremljevalca)	6.893,06	5.263,42	
občina Gornji Grad (DSP)	1.306,96	1.583,08	
občina Gornji Grad (bolniška odsotnost)	1.683,97	-	

### 10.1.3 Prihodki šole

Na MIZŠ pošiljamo mesečno zahtevke za plače, prispevke in ostale prejemke, ki pripadajo zaposlenim (regres za letni dopust, jubilejne nagrade, prevoz na delo, prehrana med delom, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje, odpravnina, solidarnostna pomoč). V tekočem letu smo prejeli sredstva za odpravo tretje četrtine plačnih nesorazmerij za leto 2013 ter eno tretjino sredstev za leto 2014.

Med prihodki ministrstva so še sredstva storitvenih servisov (izvajanje tečaja plavanja preko zunanjega izvajalca).

Ministrstvo nam vsako leto pošlje specifikacijo materialnih stroškov. Le-ta so odvisna od števila oddelkov in učencev.

Specifikacija materialnih stroškov zajema naslednja sredstva za:

- splošne materialne stroške,
- izobraževanje strokovnih in drugih delavcev,
- učila in učne pripomočke,
- ekskurzije,
- spremljevalce ekskurzij,

- tečaj plavanja za otroke 3. razreda,
- nadarjene učence 4. razreda,
- zdravstvene preglede delavce.

Poleg teh sredstev prejmemo še sredstva za:

- regresirano prehrano učencem,
- sofinanciranje in subvencioniranje šole v naravi.

Občina ustanoviteljica nakaže sredstva za sofinanciranje šole in njene dejavnosti na osnovi finančnega plana in pogodbe.

V tej pogodbi so financirani naslednji programi:

- **za delovanje šole** električna, ogrevanje, komunalne storitve (vodarina, odvoz smeti, dimnikarske storitve) ter material za vzdrževanje in čiščenje,
- **za vzdrževanje šolskih prostorov** (čiščenje rezervoarjev za kurilno olje, popravilo strehe v Novi Štifti in vrtcu Gornji Grad, sanacija parketa v telovadnici, menjava podov v učilnici matematike, kemije, popravilo vrat v telovadnici, popravilo zvonca v šoli Bočna, izvedba meritev) in
- **dodatni programi** zavarovanje objektov in opreme, stroški tekmovanja učencev, izjava o varnosti z oceno tveganja – varstvo pri delu ter strošek varovanja objekta.

Občini Gornji Grad vsako polletje pošljemo poslovno in finančno poročilo delovanja šole v prvem poletju ter končno finančno poročilo konec leta.

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS št. 104/12 in 46/213) moramo do 15. avgusta tekočega leta poslati na občino polletno poročilo celotnega zavoda, ki je namen, da se med izvrševanjem tekočega leta ugotovi finančno poslovanje posrednega uporabnika.

Občina Gornji Grad je v letu 2014 pokrivala za učence tretjega razreda tečaj plavanja, ki se je odvijal enkrat v bazenu Golovec ter drugič v bazenu Velenje ter del sredstev za Center obšolskih dejavnosti Štrk Ptuj za šeste razrede v mesecu aprilu in oktobru 2014.

Na osnovi sklepa o sofinanciranju stroškov dietne prehrane šoloobveznih otrok, nam občina na osnovi zahtevka izplača sredstva za dietna živila otrok, ki imajo zdravstvene težave.

V letu 2014 nam je občina Gornji Grad sofinancirala še stroške prevoza otrok na zdravniške preglede v Nazarje ter zobozdravstvene preglede na Ljubno.

Občina Gornji Grad na podlagi sprejetega plana za tekoče leto pokriva stroške za popravila in investicije. V letu 2014 je občina Gornji Grad namenila sredstva za adaptacijo dveh učilnic na podružnični šoli Bočna.

Na podlagi sporazuma o izvajanju socialnega dela v vrtcu Mozirje in mesečnega zahtevka, dobimo nakazana sredstva za delo socialne delavke.

	2014	2013	Indeks
<b>Prihodki šole</b>	<b>981.583,06</b>	<b>972.031,90</b>	<b>100,98</b>
MIZŠ	912.301,88	903.450,24	
občina	66.030,00	66.030,00	
občina (plavanje in ČŠOD)	2.692,76	1.941,02	
občina (prevoz otrok na zdravniške)	558,42	610,64	
<b>občina (dietna prehrana)</b>	<b>1.078,13</b>	<b>782,55</b>	<b>137,77</b>
občina (proslava ob 220-letnici)	-	637,08	
občina (sred. za razstavo in publikacijo)	-	800,00	
vrtec Mozirje	<b>5.479,06</b>	<b>5.491,05</b>	<b>99,78</b>
OŠ Rečica ob Savinji (DSP)		465,48	
OŠ Rečica ob Savinji (projekt POŠ)		1.143,41	

Prihodki šole so dejavnost javne službe in spadajo med prihodke od prodaje proizvodov in storitev.

### Javna dela in usposabljanje na delovnem mestu

Na podlagi pogodbe o izvajanju javnega dela nam sredstva za plačilo stroškov dela javnih delavcev pokrije Zavod za zaposlovanje ter občina Gornji Grad.

V letu 2014 smo imeli dva javna dela in sicer učno pomoč in informiranje.

Zavod za zaposlovanje je nam pokrival strošek zdravniškega pregleda in prihodki so zajeti med drugim prihodki.

	2014	2013	Indeks
<b>Javna dela</b>	<b>17.934,15</b>	<b>1,91</b>	<b>9389,61</b>
zavod za zaposlovanje	12.834,38	-	-
občina	5.099,77	1,91	2.670,04

Prihodki za javna dela in usposabljanje na delovnem mestu so dejavnost javne službe.

### Prihodki od najemnin

Na podlagi pogodbe, ki jo imamo sklenjeno z uporabniki zaračunamo uporabo šolskih prostorov in tako prihodke knjižimo na najemnine.

	2014	2013	Indeks
<b>Prihodki od najemnin</b>	<b>587,00</b>	<b>531,00</b>	<b>110,55</b>
uporaba šolskih prostorov	587,00	531,00	110,55

Prihodki od najemnin so tržna dejavnost.

### Prihodki javnega sklada RS za razvoj kadrov

Na podlagi razpisa Sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v šolskem letu 2012/2013 smo prejeli sredstva za nagrado dijaku in delo mentorja v vrtcu.

	2014	2013	Indeks
<b>Prihodki od sklada RS za razvoj kadrov in štipendije</b>	<b>-</b>	<b>520,06</b>	<b>-</b>
nagrada dijaku in delo mentorja	-	520,06	-

**Prihodki Ministrstva za kmetijstvo in okolje**

V letu 2014 smo izvedli tradicionalni slovenski zajtrk, ampak na drug način, tako da nismo zahtevali sredstev za povrnitev stroškov živil.

	2014	2013	Indeks
<b>Prihodki Ministrstva za kmetijstvo in okolje</b>	-	<b>138,62</b>	-
tradicionalni slovenski zajtrk	-	138,62	-

**Prihodki zavoda RS za šolstvo**

Na osnovi poročila o izvedbi preverjanja znanja plavanja v šestem razredu, nam sredstva nakaže zavod RS za šolstvo.

	2014	2013	Indeks
<b>Prihodki od zavoda RS za šolstvo</b>	<b>42,50</b>	<b>50,00</b>	<b>85,00</b>
preverjanje plavanja	42,50	50,00	85,00

**Prihodki od Centra za socialno delo**, ki smo jih prejeli na podlagi družbenega koristnega dela.

	2014	2013	Indeks
<b>Prihodki od Centra za socialno delo</b>	<b>35,38</b>	-	
družbeno koristno delo	35,38	-	

Prihodki javnega sklada RS za razvoj kadrov, prihodki Central za socialno delo ter prihodki zavoda RS za šolstvo so prihodki javne službe.

**Prihodki od odstopljenih prispevkov od invalida nad kvoto**

Ker smo imeli zaposlenega enega invalida nad kvoto, kot narekuje Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov smo oproščeni plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Iz teh sredstev imamo predpis za kakšne namene lahko uporabimo ta sredstva. V letu 2014 smo nabavili vedro za čiščenje, tiskalnik.

	2014	2013	Indeks
<b>Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu</b>	<b>207,00</b>	-	-
nabava drobnega inventarja za invalide	207,00	-	-

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu so prihodki javne službe.

**Prihodki od donacij, namenjenih pokrivanju stroškov proizvodov in storitev**

V letu 2013 smo prejeli donatorska sredstva od podjetij in ostalih posameznikov. Porabili smo jih za CŠOD ter za izvedbo 220-letnice šolstva v Gornjem Gradu. V letu 2014 nismo prejeli donatorskih sredstev.

	2014	2013	Indeks
<b>Prihodki od donacij, namenjenih pokrivanju stroškov proizvodov in storitev</b>	-	<b>2.336,47</b>	
podjetja in ostali posamezniki	-	2.336,47	

Prihodki od donacij so prihodki javne službe.



## 11 CELOTEN PRIKAZ PRIHODKOV OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV SKUPAJ S DEJAVNOSTJO JAVNE SLUŽBE TER PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2014	2013	Indeks
	1.525.036,37	1.490.101,61	
<b>Prihodki kuhinje</b>	<b>103.244,87</b>	<b>90.664,21</b>	
<i>učenci</i>	74.582,35	70.662,11	
<i>zaposleni</i>	14.931,40	14.671,00	
<i>zunanji</i>	13.731,12	5.331,10	
<b>Prihodki vrtca</b>	<b>378.065,22</b>	<b>378.723,24</b>	
<i>starši</i>	95.271,99	104.776,85	
<i>občina</i>	266.980,69	258.657,08	
<i>ministrstvo</i>	15.812,54	15.289,31	
<i>občina – namenska sredstva</i>	<b>26.896,01</b>	<b>28.938,13</b>	
<i>občina Gornji Grad za spremljevalca</i>	6.893,06	5.263,42	
<i>občina Gornji Grad - DSP</i>	1.306,96	1.583,08	
<i>občina Gornji Grad (bolniška odsotnost)</i>	1.683,97	-	
<b>Prihodki šole</b>	<b>988.140,25</b>	<b>972.031,90</b>	
<i>ministrstvo</i>	912.301,88	903.450,24	
<i>občina</i>	66.030,00	66.030,00	
<i>občina (plavanje in ČŠOD)</i>	2.692,76	1.941,02	
<i>občina (prevoz otrok na zdravniške preglede)</i>	558,42	610,64	
<i>občina (dietna prehrana)</i>	1.078,13	782,55	
<i>občina (proslava ob 220-letnici)</i>	-	637,08	
<i>občina (sred. za razstavo in publikacijo)</i>	-	800,00	
<i>vrtec Mozirje</i>	5.479,06	5.491,05	
<i>OŠ Rečica ob Savinji (dodatna strok. pomoč)</i>		465,48	
<i>OŠ Rečica ob Savinji (projekt Popestrimo šolo)</i>		1.143,41	
<b>Javna dela</b>	<b>17.934,15</b>	<b>1,91</b>	
<i>zavod za zaposlovanje</i>	12.834,38	-	
<i>občina</i>	5.099,77	1,91	
<b>Prihodki od najemnin</b>	<b>587,00</b>	<b>531,00</b>	
<i>uporaba šolskih prostorov</i>	587,00	531,00	
<b>Prihodki od zavoda RS za šolstvo</b>	<b>42,50</b>	<b>50,00</b>	
<i>preverjanje plavanja</i>	42,50	50,00	
<b>Prihodki Ministrstva za kmetijstvo in okolje</b>	-	<b>138,62</b>	
<i>tradicionalni slov. zajtrk</i>	-	138,62	
<b>Prihodki od sklada RS za razvoj kadrov in štipendije</b>	-	<b>520,06</b>	
<i>nagrada dijaku in mentorju</i>	-	520,06	
<b>Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu</b>	<b>207,00</b>	-	
<i>nabava drobnega inventarja za invalide</i>	207,00	-	
<b>Prihodki od donacij, namenjenih pokrivanju stroškov proizvodov in storitev</b>	-	<b>2.336,47</b>	
<i>podjetja in ostali posamezniki</i>	-	2.336,47	
<b>Prihodki od Centra za socialno delo</b>	<b>35,38</b>	-	
<i>družbeno koristno delo</i>	35,38	-	
<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>1.525.036,37</b>	<b>1.490.101,61</b>	<b>102,34</b>

Celotni prihodki od prodaje proizvodov in storitev so v letu 2014 znašali 1.525.036,37 € in so bili od leta 2013 višji za 2,34 %.

## 11.1 Finančni prihodki

Obresti – prihodki od sredstev na podračunu OŠ Gornji Grad in zamudne obresti od terjatev.

	2014	2013	Indeks
<b>PRIHODKI OD OBRESTI</b>	<b>120,28</b>	<b>63,21</b>	<b>190,29</b>
obresti	120,28	63,21	190,29

## 11.2 Drugi prihodki

Izredni prihodki iz preteklih let ter drugi izredni prihodki (zaračunavanje provizije za premije dodatnega zavarovanja, plačilo ČŠOD od staršev, ...).

<b>DRUGI PRIHODKI</b>	2014	2013	Indeks
	<b>3.811,36</b>	<b>2.723,49</b>	<b>139,94</b>
poravnava zavarovalnice za škodo	-	84,00	
premije od zavarovalnic	105,66	124,78	
izg. knjige v knjiž. ter nabava knjig iz šol.s.	711,99	279,55	
čiščenje prostora	30,00	-	
zdravniški pregled-usposabljanje del.m.	-	134,78	
zdravniški pregled (javna dela)	124,47	-	
stroški izterjave	196,32	82,91	
drugi prihodki – odvoz starih črnih	8,32	7,00	
sredstva od vizitk za pokrivanje stroškov	-	188,04	
tablični računalnik	-	250,00	
taksa	44,00	44,00	
plačilo map (9. razred)	-	-	
šola smučanja in ČŠOD	2.358,40	1.238,10	
plačilo popravila na POŠ Nova Štifta	12,20	34,33	
zvočnik	220,00	-	

## Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki

	2014	2013	Indeks
<b>DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>-</b>	<b>150,00</b>	
Prodaja osnovnega sredstva v kuhinji	-	150,00	

<b>SKUPAJ CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>1.528,968,01</b>	<b>1.493.038,31</b>	<b>102,41</b>
--------------------------------	---------------------	---------------------	---------------

Celotni prihodki doseženi v letu 2014 so znašali 1.528.968,014 € in so bili za 2,41 % višji od doseženih v letu 2013, ki so znašali 1.493.038,31 €.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,74 % ter drugi redni prihodki 0,26 % od celotnih prihodkov.

### 11.3 Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški materiala nastanejo ob nabavi materiala in največjo postavko predstavljajo živila v kuhinji. Poraba živil je odvisna od števila učencev in otrok v vrtcu, ki imajo organizirano malico in kosilo. Živila za kuhinjo naročamo preko javnih naročil. Med letom vsa živila vodimo kot porabljene surovine za šolsko kuhinjo in konec leta popišemo stanje živil (na dan 31.12.2014) ter prenesemo na zalogo materiala. V tej postavki je zajet material za vzdrževanje, ki zajema material za manjša popravila in zamenjave. Material za čiščenje nabavimo na podlagi zahtev, ki jih mesečno napišejo čistilke, pregleda in potrdi pa ravnateljica. Tudi čistila nabavljamo preko javnih naročil. Ogrevanje zajema toplotno oskrbo na šoli in vrtcu Gornji Grad, ter ogrevanje na kurilno olje na podružnični šoli Nova Štifta in Bočna ter vrtca Bočna. Največji porast stroška v primerjavi z letom 2013 so material za vzdrževanje 71,05 %, material za čiščenje 23,27 % ter surovine v kuhinji 17,82%. V tej postavki je zajet tudi strošek odpisa drobnega inventarja, ki je 100 % odpis. V letu 2014 je strošek odpisa 10.125,37 €.

	2014	2013	Indeks
<b>Stroški materiala</b>	<b>176.262,04</b>	<b>180.918,94</b>	<b>97,42</b>
porabljene surovine za kuhinjo, material za vzdrževanje in čiščenje, pisarniški material, časopis, elektrika, ogrevanje,			

Stroški storitev za vzdrževanje delovnih sredstev, računalniških storitev, ter investicijska vzdrževanja. V tej postavki so tudi potni stroški (dnevnice, kilometrine, prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi, prevoz z lastnim prevozom...), zavarovalne premije za zgradbe, opremo ter drobni inventar... Stroški v primerjavi z letom 2013 so nižji za 5,92 %.

	2014	2013	Indeks
<b>Stroški storitev</b>	<b>98.679,39</b>	<b>104.885,31</b>	<b>94,08</b>
sprotno vzdrževanje delovnih sredstev in programske opreme, dnevnice, potni stroški, pogodbeno delo najemnina, avtorski honorar, servis gasil. aparatov, zavarovalne premije, poštna storitve			

### 11.4 Amortizacija

Obračun amortizacije po veljavnih stopnjah za zgradbe in opremo. Strošek amortizacije ni zajet, ker ni namenskih sredstev za pokrivanje tega stroška.

	2014	2013	Indeks
Amortizacija zgradbe, opreme in računalniških prog.	-	-	-

### 11.5 Stroški dela

Zajemajo plače in nadomestila plač zaposlenih, prispevke na izplačane plače ter druge stroške dela (prehrana med delom, prevoz na delo, regres za letni dopust, jubilejne nagrade...). V stroških dela so zajeti vsi zaposleni, tudi osebe, ki opravljajo javna dela na šoli. V povprečju se je strošek dela v primerjavi z letom 2013 povečal za 0,29 %. Zaradi Zakona o uravnoteženju javnih financ, ki je začel veljati s 1. 6. 2012 so se odpravila plačna nesorazmerja ter znižale plače za 8%. V stroških dela so zajeti že stroški odprave tretje četrtine plač za obdobje od avgusta 2011 do maja 2012 z obrestmi skupaj.

Prav tako so se povračila in drugi prejemki s 1. 6. 2012 znižala (regres za letni dopust, prehrana med delom, prevoz na delo, jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč ter odpravnine).

	2014	2013	Indeks
<b>Stroški dela</b> plače in nadomestila plač, prispevki in davek na izplačane plače, regres LD, jubilejne nagrade, prevoz na delo, prehrana med delom	<b>1.229,232,21</b>	<b>1.225.624,88</b>	<b>100,29</b>

### 11.6 Ostali drugi stroški

	2014	2013	Indeks
<b>Drugi stroški</b>	<b>44,00</b>	<b>252,02</b>	<b>17,46</b>
takse	44,00	44,00	
nagrada dijaku	-	208,02	

<b>SKUPAJ CELOTNI ODHODKI</b>	<b>1.504.217,64</b>	<b>1.511.681,15</b>	<b>99,51</b>
-------------------------------	---------------------	---------------------	--------------

V letu 2014 so bili celotni odhodki iz poslovanja 1.504.217,64 € in so od leta 2013 nižji za 0,49 %.

<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>24.750,37</b>		
<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>		<b>18.642,84</b>	

## 12 Pojasnila k IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Kot prihodek od prodaje blaga in storitev na trgu so zajeti prihodki kuhinje od zaposlenih ter zunanjih abonentov in najemnine v skupnem znesku 29.249,52 €.

Ostali prihodki so prihodki javne službe.

Delež prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu predstavlja 1,91 od celotnih prihodkov poslovanja v letu 2014.

PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	Prihodki za izvajanje javne službe	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	<b>1.495.786,85</b>	<b>29.249,52</b>
<b>Prihodki kuhinje</b>	<b>74.582,35</b>	<b>28.662,52</b>
<i>učenci</i>	<i>74.582,35</i>	<i>14.931,40</i>
<i>zaposleni</i>		<i>13.731,12</i>
<i>zunanjí abonentí</i>		
<b>Prihodki vrtea</b>	<b>414.845,22</b>	
<i>starši</i>	<i>95.271,99</i>	
<i>občina</i>	<i>266.980,69</i>	
<i>ministrstvo</i>	<i>15.812,54</i>	
<i>občina (namenska sredstva)</i>	<i>26.896,01</i>	
<i>občina Gornji Grad (za spremljevalca)</i>	<i>6.893,06</i>	
<i>občina Gornji Grad (DSP)</i>	<i>1.306,96</i>	
<i>občina Gornji Grad (bolniška odsotnost)</i>	<i>1.683,97</i>	
<b>Prihodki šole</b>	<b>988.140,25</b>	
<i>ministrstvo</i>	<i>912.301,88</i>	
<i>občina</i>	<i>66.030,00</i>	
<i>občina – plavanje in ČŠOD</i>	<i>2.692,76</i>	
<i>občina – prevoz otrok na zdravniške</i>	<i>558,42</i>	
<i>občina – dietna prehrana</i>	<i>1.078,13</i>	
<i>vrtec Mozirje</i>	<i>5.479,06</i>	
<b>Javna dela</b>	<b>17.934,15</b>	
<i>zavod za zaposlovanje</i>	<i>12.834,38</i>	
<i>občina</i>	<i>5.099,77</i>	
<b>Prihodki od najemnin</b>		<b>587,00</b>
<i>uporaba šolskih prostorov</i>		<i>587,00</i>
<b>Prihodki od zavoda RS za šolstvo</b>	<b>42,50</b>	
<i>preverjanje plavanja</i>	<i>42,50</i>	
<b>Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu</b>	<b>207,00</b>	
<i>nabava drobnega inventarja za invalide</i>	<i>207,00</i>	
<b>Prihodki od Centra za socialno delo</b>	<b>35,38</b>	
<i>družbeno koristno delo</i>	<i>35,38</i>	
<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>1.495.786,85</b>	<b>29.249,52</b>
<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>120,28</b>	
<b>DRUGI PRIHODKI</b>	<b>3.811,36</b>	
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>1.499.718,49</b>	<b>29.249,52</b>

Na osnovi sodila kaj spada v dejavnost javne službe in tržno dejavnost smo pri odhodkih upoštevali 1,91 %, ki odpade na tržno dejavnost in 98,09 % na javno službo.

Odhodke, ki jih delimo na javno službo in tržno dejavnost so stroški blaga, materiala in storitev, stroški dela in amortizacija.

Ostali stroški in finančni odhodki so samo dejavnost javne službe.

	<b>Odhodki za izvajanje javne službe</b>	<b>Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu</b>
<b>STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>269.690,05</b>	<b>5.251,38</b>
STROŠKI MATERIALA	172.895,44	3.366,60
STROŠKI STORITEV	96.794,61	1.884,78
AMORTIZACIJA	-	-
STROŠKI DELA	1.205.753,88	23.478,33
OSTALI DRUGI STROŠKI	44,00	
DRUGI ODHODKI	-	
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>1.475.487,93</b>	<b>28.729,71</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>24.230,56</b>	<b>519,81</b>

### 13 Pojasnila k IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

<b>PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	2014	2013	Indeks
	<b>1.435.365,53</b>	<b>1.331.922</b>	<b>107,77</b>
<b>Prejeta sredstva iz državnega proračuna MIZŠ</b>	<b>971.518,78</b>	<b>953.670</b>	
<i>javna dela</i>	11.363,40	1.239	
<i>BOD</i>	712.537,65	689.380	
<i>Prispevki</i>	109.348,65	108.818	
<i>Prehrana med delom</i>	23.101,13	21.390	
<i>Prevoz na delo</i>	9.455,05	9.919	
<i>Sred. za izobraževanje strokov.del.</i>	3.182,44	3.059	
<i>Jubilejne nagrade</i>	1.251,75	2.426	
<i>Regres za letni dopust</i>	13.308,31	28.972	
<i>Odpravnina</i>	269,26	-	
<i>Solidarnostna pomoč</i>	-	-	
<i>Dodatek za ekskurzije učencev</i>	965,99	996	
<i>Materialni stroški</i>	23.054,70	20.241	
<i>Regresirana prehrana učencev</i>	33.020,47	35.061	
<i>Sredstva za delo sindikalnih zaupnikov</i>	562,96	563	
<i>Učila in učni pripomočki</i>	4.120,24	3.969	
<i>Sredstva za šolo v naravi</i>	1.014,00	1.352	
<i>Subvencije učencem za šolo v naravi</i>	456,30	608	
<i>Sredstva za storitvene servise</i>	982,00	589	
<i>Sredstva za spremljevalce ekskurzij</i>	496,00	488	
<i>Sredstva za izobraževanje drugih del.</i>	858,90	797	
<i>Učbeniški sklad</i>	1.318,67	493	
<i>Zdravniški pregledi</i>	593,70	548	
<i>Kad – premije za dodatno kolek.zavar.</i>	3.753,49	8.199	
<i>Subvencioniranje plačil staršev v vrtcu</i>	16.468,34	14.424	
<i>Tradicionalni slovenski zajtrk</i>	-	139	
<i>Center za socialno delo Mozirje-družbeno koristno delo</i>	35,38	-	
<b>Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti - občine</b>	<b>319.430,79</b>	<b>377.682</b>	<b>84,58</b>
<i>javna dela</i>	4.638,14	616	
<i>šola</i>	70.666,55	75.234	
<i>vrtec</i>	227.119,75	275.463	
<i>socialno delo v vrtcu</i>	5.474,13	5.351	
<i>investicije</i>	11.519,74	19.422	
<i>OŠ Rečica ob Savinji (DSP)</i>	-	465	
<i>OŠ Rečica ob Savinji (Popestrimo šolo)</i>	12,48	1.131	
<b>Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>-</b>	<b>520</b>	<b>-</b>
<i>nagrada dijaku</i>	-	520	
<b>Prejeta sredstva javnih skladov in agencij</b>	<b>42,50</b>	<b>50</b>	<b>85,00</b>
<i>Zavod za šolstvo – študijska skupine</i>			
<i>in preverjanje plavanja.</i>	42,50	50	
<i>Društvo bralna značka</i>		-	
<b>Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>144.373,46</b>	<b>145.437</b>	<b>99,27</b>
<i>prihodki od prodaje (prehrana učencev, plačilo staršev za vrtec)</i>	42.475,34	35.916	
<i>drugi tekoči prihodki (zavarovanje)</i>	97.930,32	105.471	
<i>kapitalski prihodki</i>	3.847,52	1.647	
<i>obresti</i>	-	63	

<i>prejete donacije iz domačih virov</i>	120,28	2.190	
<b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>25.889,40</b>	<b>19.991</b>	<b>129,50</b>
<b>Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu</b> <i>prehrana zaposlenih, zunanji uporabniki</i>	25.284,40	19.420	
<b>Prihodki od najemnin</b> <i>najemnine</i>	605,00	571	
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>1.461.254,93</b>	<b>1.497.350</b>	<b>97,59</b>

Celotni prihodki po denarnem toku v letu 2014 so znašali 1.461.255 € in so bili za 2,41% nižji od leta 2013, ki so bili 1.497.350 €. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja. Prihodki po denarnem toku niso primerljivi s podatki izkazanimi pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. Evidenčno se knjižijo prihodki, ko prejmemo sredstva na račun.

Na osnovi sodila kaj spada v dejavnost javne službe in tržno dejavnost smo pri odhodkih upoštevali 1,77 %, ki odpade na tržno dejavnost in 98,23 % na javno službo.

Odhodke, katere delimo na javno službo in tržno dejavnost so plače, prispevki delodajalcev ter izdatki za blago in storitev.

Investicijski odhodki (nakup opreme, novogradnja, adaptacija, investicijsko vzdrževanje) so dejavnost javne službe.

Odhodki za izvajanje javne službe in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu so bila v naslednjem deležu:

- javna služba 98,23
- prodaja blaga in storitev na trgu 1,77

ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2014	2013	Indeks
	<b>1.486.098,93</b>	<b>1.482.421</b>	<b>100,24</b>
Plače in drugi izdatki zaposlenim plače in dodatki, regres, drugi izdatki zaposlenim	1.044.665,05	1.031.283	
Prispevki delodajalcev za socialno varnost prispevki (SPIZ, zdrav., star., zaposl.)	160.518,50	163.140	
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe pisarniški mat., storitve...	224.108,02	231.501	
Investicijski odhodki - nakup opreme (računalniki, kombi, igrala), adaptacija gradbenih del..	56.807,36	56.497	
<b>ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>25.754,31</b>	<b>19.221</b>	<b>133,99</b>
Plače	18.823,75	13.901	
Prispevki delodajalcev	2.892,37	2.199	
Izdatki za blago in storitve	4.038,19	3.121	
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.511.853,24</b>	<b>1.501.642</b>	<b>100,68</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>50.598,31</b>	<b>4.292</b>	

Celotni odhodki v letu 2014 po denarnem toku so 1.511.853 € in so višji od leta 2013 za 0,68 %.



## IV ZAKLJUČNI DEL

Nastanek letnega poročila: februar 2015

Poročilo sestavile:

Lilijana Bele, ravnateljica \_\_\_\_\_

Katka Pečnik, računovodkinja \_\_\_\_\_

Poročilo predstavljeno:

na Svetu zavoda OŠ Frana Kocbeka G. Grad, dne \_\_\_\_\_

na Občinskem svetu občine Gornji Grad, dne \_\_\_\_\_

## IV ZAKLJUČNI DEL

Nastanek letnega poročila: februar 2015

Poročilo sestavile:

Lilijana Bele, ravnateljica



Katka Pečnik, računovodkinja



Poročilo predstavljeno:

na Svetu zavoda OŠ Frana Kocbeka G. Grad, dne 25.2.2015

na Občinskem svetu občine Gornji Grad, dne \_\_\_\_\_

**POTRDILO O ODDAJI LETNEGA POROČILA**

Matična številka:	5088933000
Šifra proračunskega uporabnika:	65110
Ime poslovnega subjekta:	OSNOVNA ŠOLA FRANA KOCBEKA GORNJI GRAD
Sedež (ulica, hišna številka, naselje, pttštev in naziv pošte):	Kocbekova cesta 021, 3342 Gornji Grad

Potrujemo prevzem datoteke "ZAKLJUČNO POSLOVNO POROČILO ZA 2014 (5).pdf" preko spletne strani AJPES. Oddaja je bila izvedena z uporabniškim imenom "SOLA-OBRAZCI". Za vsebino datoteke odgovarja pošiljatelj. Vaša referenčna številka za morebitne reklamacije je 285304.

Datum prevzema in ura: 26.02.2015 07:45

Potrdilo je izdalo elektronsko vložišče AJPES za potrebe vašega arhiva.

## OSNOVNA ŠOLA FRANA KOČBEKA GORNJI GRAD

V DELU PRAVILEN ODDAN ZAKLENJEN

## Osnovni podatki

MD5: f612b89b3432d7117028e6153df598a7

26.02.2015 07:49

Vrsta: Proračunski uporabnik - določeni

\* Šifra prorač. upor.: 65110

Šifra dejavnosti: 85.200

Matična številka: 5088933000

Ime poslovnega subjekta: OSNOVNA ŠOLA FRANA KOČBEKA GORNJI GRAD

V primeru, da izpisani podatki o poslovnem subjektu po stanju na dan 31.12.2014 niso pravilni, pokličite pristojno Izpostavo AJ PES (AJ PES - Izpostava VELENJE, tel. 03 898-75-00)!

Sedež (ulica, hišna številka in kraj): Kočbekova cesta 021, 3342 Gornji Grad

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance: KATICA PEČNIK

Telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje bilance: 03-839-12-40

Email kontaktne osebe: racunovodstvo-osceggrad@guest.arnes.si

Vodja poslovnega subjekta: LILIJANA BELE

Datum: 17.02.2015

Kraj: GORNJI GRAD

## Obdobje poročanja

od: 01.01.2014

do: 31.12.2014

\* - Podatek šifra uporabnika je OBVEZEN za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: f612b89b3432d7117028e6153df598a7

datum in ura: 26.02.2015 07:49

uporabnik: SOLA-OBRAZCI

telefon:

IO: 206184179204188171166252211191176209197171

MD5: 85e0a68ebcb2502c14d28db714aabd81

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA FRANA KOČBEKA GORNJI GRAD

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 65110

SEDEŽ UPORABNIKA: Kocbekova cesta 021, 3342 Gornji Grad

MATIČNA ŠTEVILKA: 5088933000

## BILANCA STANJA

na dan 31.12.2014

v EUR (brez centov)

1	2	3	4	5
GLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b> (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	778.280	701.554
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	3.408	3.408
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	3.404	3.399
02	NEPREMIČNINE	004	1.502.509	1.383.634
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	741.274	700.641
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	614.997	638.811
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	597.956	620.259
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	233.431	232.362
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	57.232	106.262
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	17.909	18.273
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	149.517	97.243
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.029	4.638
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	7.744	5.946
	<b>C) ZALOGE</b> (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	3.389	2.982
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	3.389	2.982
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBLAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0

	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b> (032 = 001 + 012 + 023)	032	1.015.100	936.898
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	187.446	204.662
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	93.899	93.139
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	31.628	35.440
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	46.394	42.601
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	366	367
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	15.159	33.115
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b> (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	827.654	732.236
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	3.039	4.942
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	787.311	714.740
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	37.304	12.554
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b> (060 = 034 + 044)	060	1.015.100	936.898
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:  
GORNJI GRAD, 17.02.2015Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

KATIJA ŽIGONČNIK

LILIJANA BELE

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 85e0a68ebcb2502c14d28db714aabd81

datum in ura: 26.02.2015 07:49

uporabnik: SOLA-OBRAZCI

telefon: 03-839-12-40

iO: 206184179204188171166252211191176209197171



MD5: 8c4d1e88b474f4722351365d52986c20

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA FRANA KOČBEKA GORNJI GRAD

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 65110

SEDEŽ UPORABNIKA: Kočbekova cesta 021, 3342 Gornji Grad

MATIČNA ŠTEVILKA: 5088933000

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od 01.01.2014 do 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b> (401=402+431)	401	1.461.254	1.497.350
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b> (402=403+420)	402	1.435.365	1.477.359
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b> (403=404+407+410+413+418+419)	403	1.290.992	1.331.922
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b> (404=405+406)	404	971.561	953.670
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	971.561	953.670
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b> (407=408+409)	407	319.431	377.682
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	307.911	358.260
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	11.520	19.422
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b> (410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b> (413=414+415+416+417)	413	0	570
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	570
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	0	0
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	0	0
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b> (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	144.373	145.437
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	144.253	143.034
del 7102	Prejete obresti	422	120	63
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	150
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	2.190
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b> (431=432+433+434+435+436)	431	25.889	19.991



del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	25.284	19.420
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	605	571
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)</b>	437	1.511.852	1.501.642
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	438	1.486.098	1.482.421
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)</b>	439	1.044.664	1.031.283
del 4000	Plače in dodatki	440	941.852	923.349
del 4001	Regres za letni dopust	441	21.867	40.202
del 4002	Povračila in nadomestila	442	49.321	47.237
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	29.200	17.378
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	2.424	3.117
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)</b>	447	160.519	163.140
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	84.631	82.938
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	68.706	66.713
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	865	648
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	969	940
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.348	11.901
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	453	224.108	231.501
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	122.939	114.479
del 4021	Posebni material in storitve	455	11.727	12.860
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	58.095	71.014
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	8.885	9.635
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.584	2.657
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	14.530	14.636
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.347	1.382
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	4.001	4.838
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	0	0
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465	0	0
410	<b>F. Subvencije</b>	466	0	0
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467	0	0
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468	0	0
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	469	0	0

	<b>J. Investicijski odhodki</b> (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	56.807	56.497
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	18.697	21.480
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.342	2.423
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	36.768	32.594
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b> (481 = 482 + 483 + 484)	481	25.754	19.221
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	18.824	13.901
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.892	2.199
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	4.038	3.121
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b> (485=401-437)	485	0	0
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b> (486=437-401)	486	50.598	4.292

Kraj in datum:  
GORNJI GRAD, 17.02.2015

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

  
KATICA PEŠNIK

  
LILJANA BELE

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (širni mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 8c4d1e88b474f4722351365d52986c20

datum in ura: 26.02.2015 07:49

uporabnik: SOLA-OBRAZCI

telefon: 03-839-12-40

IO: 206184179204188171166252211191176209197171

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA FRANA KOCBEKA GORNJI GRAD  
SEDEŽ UPORABNIKA: Kocbekova cesta 021, 3342 Gornji GradŠIFRA UPORABNIKA: \* 65110  
MATIČNA ŠTEVILKA: 5088933000**IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH  
UPORABNIKOV**

Od 01.01.2014 do 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b> (500=501+502+503+504+505+506 +507+508 +509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	<b>V. DANA POSOJILA</b> (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b> (524=500-512)	524	0	0
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA</b> (525=512-500)	525	0	0

Kraj in datum:  
GORNJI GRAD, 17.02.2015Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

KATICA PEČNIK

Odgovorna oseba:

LILIJANA BELE

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

datum in ura: 26.02.2015 07:49

uporabnik: SOLA-OBRAZCI

telefon: 03-839-12-40

IO: 20618417920418817116625221191176209197171

MD5: 1f2d708d001649826b1fd9d57787ca40

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA FRANA KOČBEKA GORNJI GRAD

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 65110

SEDEŽ UPORABNIKA: Kočbekova cesta 021, 3342 Gornji Grad

MATIČNA ŠTEVILKA: 5088933000

**IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Od 01.01.2014 do 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b> (550=551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b> (560 = 561 + 569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (561 = 562 + 563 + 564 + 565 + 566 + 567 + 568)	561	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE</b> (570 = 550 - 560)	570	0	0
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA</b> (571 = 560 - 550)	571	0	0
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b> (572=(485+524+570)-(486+525+571))	572	0	0
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b> (573 = (486 + 525 + 571) - (485 + 524 + 570))	573	50.598	4.292

Kraj in datum:  
GORNJI GRAD, 17.02.2015Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

KATICA PEČNIK

LILIJANA BELE

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 1f2d708d001649826b1fd9d57787ca40

datum in ura: 26.02.2015 07:49

uporabnik: SOLA-OBRAZCI

telefon: 03-839-12-40

IO: 206184179204188171166252211191176209197171

MD5: be9ed87f7306ad6bf6bf04937eb0cd8

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA FRANA KOČBEKA GORNJI GRAD

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 65110

SEDEŽ UPORABNIKA: Kočbekova cesta 021, 3342 Gornji Grad

MATIČNA ŠTEVILKA: 5088933000

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

Od 01.01.2014 do 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV 1	NAZIV PODSKUPINE KONTOV 2	Oznaka za AOP 3	ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe 4	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu 5
760	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	1.495.786	29.250
	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.495.786	29.250
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	120	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	3.812	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667 = 668 + 669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (670 = 660 + 665 + 666 + 667)	670	1.499.718	29.250
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671 = 672 + 673 + 674)	671	269.689	5.253
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	172.895	3.367
461	STROŠKI STORITEV	674	96.794	1.886
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	1.205.754	23.478
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	971.769	18.922
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	155.457	3.027
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	78.528	1.529
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	44	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684 = 685 + 686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	1.475.487	28.731
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688 = 670 - 687)	688	24.231	519
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689 = 687 - 670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0

del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691 = 688 - 690)	691	24.231	519
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum:  
GORNJI GRAD, 17.02.2015

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

  
KATICA PEČNIK

Odgovorna oseba:

  
LILIJANA BELE

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: be9ed87f7306ad6bf6fbf04937eb0cd8

datum in ura: 26.02.2015 07:49

uporabnik: SOLA-OBRAZCI

telefon: 03-839-12-40

IO: 20618417920418817116625221191176209197171

MD5: d638b5dad41ef8cacab0abcf5459dc5d

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA FRANA KOČBEKA GORNJI GRAD

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 65110

SEDEŽ UPORABNIKA: Kocbekova cesta 021, 3342 Gornji Grad

MATIČNA ŠTEVILKA: 5088933000

## STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

v EUR (brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700 = 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 707)</b>	700	2.010.066	1.308.512	134.852	10.125	24.003	24.003	48.001	778.280	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	3.408	3.400	0	0	0	0	4	4	0	0
D. Zemljišča	704	29.343	0	0	0	0	0	0	29.343	0	0
E. Zgradbe	705	1.354.292	700.641	118.874	0	0	0	40.632	731.893	0	0
F. Oprema	706	623.023	604.471	15.978	10.125	24.003	24.003	7.365	17.040	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708 = 709 + 710 + 711 + 712 + 713 + 714 + 715)</b>	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716 = 717 + 718 + 719 + 720 + 721 + 722 + 723)</b>	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



B. Dolgoročne premoženjske pravice												
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:  
GORNJI GRAD, 17.02.2015

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

  
KATICA PEČNIK

Odgovorna oseba:

  
LILJANA BELE

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: d638b5dad41ef8cacab0abcf5459dc5d

datum in ura: 26.02.2015 07:49

uporabnik: SOLA-OBRAZCI

telefon: 03-839-12-40

IO: 206184179204188171166252211191176209197171

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA FRANA KOČBEKA GORNJI GRAD

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 65110

SEDEŽ UPORABNIKA: Kočbekova cesta 021, 3342 Gornji Grad

MATIČNA ŠTEVILKA: 5088933000

## STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

v EUR (brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
<b>I. Dolgoročne finančne naložbe (800 = 801 + 806 + 813 + 814)</b>	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)</b>	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Naložbe v deleže (806=807+808+809+810+811+812)</b>	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno</b>	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814 = 815 + 816 + 817 + 818)</b>	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819 = 820 + 829 + 832 + 835)</b>	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>A. Dolgoročno dana posojila (820 = 821 + 822 + 823 + 824 + 825 + 826 + 827 + 828)</b>	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino												
<b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829 = 830 + 831)</b>	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Dolgoročno dani depoziti (832 = 833 + 834)</b>	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Skupaj (836 = 800 + 819)</b>	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:  
GORNJI GRAD, 17.02.2015

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

  
KATICA PEČNIK

  
LILIJANA BELE

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

datum in ura: 26.02.2015 07:49

uporabnik: SOLA-OBRAZCI

telefon: 03-839-12-40

IO: 206184179204188171166252211191176209197171

MD5: a1be16f110c37788318f63744e7e8f42

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA FRANA KOCBEKA GORNJI GRAD

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 65110

SEDEŽ UPORABNIKA: Kocbekova cesta 021, 3342 Gornji Grad

MATIČNA ŠTEVILKA: 5088933000

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Od 01.01.2014 do 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	1.525.036	1.490.101
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.525.036	1.490.101
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	120	63
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	3.812	2.724
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> (867 = 868 + 869)	867	0	150
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	150
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	1.528.968	1.493.038
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (871 = 872 + 873 + 874)	871	274.942	285.804
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	176.262	180.919
461	STROŠKI STORITEV	874	98.680	104.885
	<b>F) STROŠKI DELA</b> (875 = 876 + 877 + 878)	875	1.229.232	1.225.625
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	990.691	968.004
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	158.484	155.199
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	80.057	102.422
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	0	0
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	0	0
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	44	252
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	0	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	0	0
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b> (884 = 885 + 886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	1.504.218	1.511.681
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b> (888 = 870 - 887)	888	24.750	0
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b> (889 = 887 - 870)	889	0	18.643
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80		891	24.750	0

	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)			
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	18.643
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	18.643
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	48	47
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:  
GORNJI GRAD, 17.02.2015

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

  
KATICA PEONIK

Odgovorna oseba:

  
LILJANA BELE

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določiti neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: a1be16f110c37788318f63744e7e8f42

datum in ura: 26.02.2015 07:49

uporabnik: SOLA-OBRAZCI

telefon: 03-839-12-40

IO: 206184179204188171166252211191176209197171



Podatki so elektronsko podpisani in oddani na AJPES. Podatke lahko popravite in ponovno podpišete (za oddajo se bo upošteval zadnji podpisan dokument).

**POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA.**

Matična številka: 5088933000  
Šifra uporabnika: 65110  
Ime uporabnika: OSNOVNA ŠOLA FRANA KOCBEKA GORNJI GRAD  
Sedež (ulica, hišna številka in kraj): Kocbekova cesta 021, 3342 Gornji Grad  
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance: KATICA PEČNIK  
Telefonska številka: 03-839-12-40  
Elektronski naslov: racunovodstvo-osceggrad@guest.arnes.si

**POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA**

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in druge podatke za leto 2014, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "SOLA-OBRAZCI".

obrazec	koda
Osnovni podatki	f612b89b3432d7117028e6153df598a7
Bilanca stanja	85e0a68ebcb2502c14d28db714aab81
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	8c4d1e88b474f4722351365d52986c20
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	1f2d708d001649826b1fd9d57787ca40
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	be9ed87f7306ad6bf6fbf04937eb0cd8
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	d638b5dad41ef8cacab0abcf5459dc5d
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5
Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	a1be16f110c37788318f63744e7e8f42
<b>VSI PODATKI</b>	03143c0a6c7b66255a176bdbe9ef8ed6

E-podpisano: 26.02.2015 07:58

**POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA.**



Matična številka: 5088933000  
Šifra uporabnika: 65110  
Ime uporabnika: OSNOVNA ŠOLA FRANA KOCBEKA GORNJI GRAD  
Sedež (ulica, hišna številka in kraj): Kocbekova cesta 021, 3342 Gornji Grad  
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance: KATICA PEČNIK  
Telefonska številka: 03-839-12-40

#### Potrdilo o oddaji Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ

Potrujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2014, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "SOLA-OBRAZCI".

obrazec	koda
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	13475b9d455b79e5d1215e33b98e309a

E-podpisano: 26.02.2015

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA.

**IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC**

OSNOVNA ŠOLA FRANA KOČBEKA GORNJI GRAD  
 Kočbekova cesta 021  
 3342 Gornji Grad

Šifra: 65110  
 Matična številka: 5088933000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OSNOVNA ŠOLA FRANA KOČBEKA GORNJI GRAD.

**Oceno podajam na podlagi:**

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

.....

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

OSNOVNE ŠOLE FRANA KOČBEKA GORNJI GRAD

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

.....

**V / Na OSNOVNA ŠOLA FRANA KOČBEKA GORNJI GRAD je vzpostavljen(o):****1. primerno kontrolno okolje**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**2. upravljanje s tveganji:****2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,



e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

USKLAJEVANJE Z OBČINO GORNJI GRAD

V letu 2014 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

NADZOR: DOBAVA ŽIVIL, JAVNA NAROČILA, CENE, KOLIČINA

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

SPREMEMBE-PRORAČUNSKO FINANCIRANJE, FINANČNI NAČRT

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:  
LILJANA BELE

Datum podpisa predstojnika:  
17.02.2015

Datum oddaje: 26.02.2015