



OBCINA MISLINJA

Priloga	27-02-2024
Številka	
H/10 - 0005/2023	

▲▼▲▼▲ VVZ
▲▼▲▼▲ SLOVENJ GRADEC

LETNO POROČILO VVZ SLOVENJ GRADEC ZA LETO 2023



Slovenj Gradec, februar 2024

Kazalo vsebine

I.	POSLOVNO POROČILO	5
1.	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	5
1.1.	POROČILO RAVNATELJICE	5
1.2.	POROČILO SVETA ZAVODA	8
1.3.	POROČILO SVETA STRŠEV	10
1.4.	OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA.....	11
1.5.	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	12
1.6.	POSLOVNI ČASI	14
1.7.	STRUKTURA ODDELKOV.....	15
1.8.	GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU	17
1.9.	SKLAD VRTCA	18
1.10.	VIZIJA IN POSLANSTVO	19
2.	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	20
2.1.	POROČILO O IZVEDBI PROGRAMOV VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA .	20
2.2.	RAZŠIRJENI PROGRAM V VRTCU	23
2.3.	POROČILO O STROKOVNEM SPOPOLNJEVANJU IN IZOBRAŽEVANJU.....	33
2.4.	PREDSTAVITEV STROKOVNEGA DELA VVZ NAVZVEN.....	38
2.5.	POROČILO O OBJAVAH V MEDIJIH	39
2.6.	POROČILO O RAZSTAVAH IN NASTOPIH OTROK NA PRIREDITVAH	40
2.7.	POROČILO O SODELOVANJU S STARŠI.....	42
2.8.	POROČILO O SODELOVANJU Z OKOLJEM.....	44
2.9.	POROČILO O DELOVANJU STROKOVNIH ORGANOV	49
2.10.	POROČILO O VODENJU IN SPREMLJAVI VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	50
2.11.	POROČILO O PROGRAMU PROMOCIJE ZDRAVJA.....	51
2.12.	IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC VZGOJNO VARSTVENEGA ZAVODA SLOVENJ GRADEC.....	52
3.	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	55
3.1.	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA	55
3.2.	DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV.....	57
3.3.	LETNI CILJI VVZ SLOVENJ GRADEC ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V LETNEM PROGRAMU DELA.....	58
3.4.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH	59
3.5.	NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA	60
3.6.	OCENA TVEGANJA	61
3.7.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET	64

3.8.	OCENA GOSPODARNOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO.....	65
3.9.	OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA.....	67
3.10.	POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ	68
3.11.	OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IPD.....	69
3.12.	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ.....	72
3.13.	NOVE NABAVE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V LETU 2023	79
II.	RAČUNOVODSKO POROČILO PO ZAKLJUČNEM RAČUNU LETA 2023	81
1.	ZAKONSKE PODLAGE ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSKEGA POROČILA	81
1.1.	BILANCA STANJA	83
1.2.	STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	88
1.3.	STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL	89
1.4.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV	90
1.5.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	96
1.6.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	97
1.7.	IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	103
1.8.	IZKAZ RAČUNA FINACIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	104
1.9.	1.9 DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE.....	105
IIi.	ZAKLJUČNI DEL	107

I. POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1. POROČILO RAVNATELJICE

Vzgojno varstveni zavod Slovenj Gradec je v letu 2023 deloval kot enovit javni zavod na območju dveh občin - Mestne občine Slovenj Gradec in občine Mislinja, v sedmih enotah (Maistrova, Celjska, Legen, Pameče, Podgorje, Šmartno, Mislinja) na 12-ih lokacijah. Štirje oddelki so bili urejeni v osnovnih ali podružničnih šolah (POŠ Dolič POŠ Sele in na Prvi OŠ Slovenj Gradec).

Izvajali smo dnevni program za predšolske otroke v starosti od enajstega meseca do vstopa v šolo.

WZ Slovenj Gradec je posloval od ponedeljka do petka vsak dan razen praznikov.

Število otrok in oddelkov se je tekom leta spreminjalo, zaradi izpisov otrok ter odpiranja novih oddelkov, s čimer smo zagotovili vključitev otrok na čakalnem seznamu.

Nove oddelke smo odpirali v sledečih mesecih:

- 1. 1. 2023 polovični in 1. 2. 2023 poln oddelek v enoti Mislinja – Sončni škrat,
- 1. 4. 2023 oddelek v telovadnici vrtca Maistrova – Škratica Mica.
- 1. 12. 2022 oddelek v enoti Maistrova – Škratica Mica,

Šolsko leto 2023-24 smo začeli z 49 oddelki (47 rednih, 1 razvojni oddelek in 1 bolnišnični oddelek), v katere je bilo skupaj vključenih 868 otrok. Glede na kapaciteto je bilo 1.9.2023 prostih 20 mest, na čakalnem seznamu ni bilo otrok.

Leto 2023 je bilo bogato z različnimi vsebinami, predvsem pa zelo ustvarjalno, saj smo realizirali vrsto novih idej.

Nadaljevali smo z razvojno nalogo (RN) ZRSŠ Poskus posodobitve koncepta prepoznavanja in vzgojno izobraževalnega dela z nadarjenimi otroki.

V oddelku otrok 4 – 5 let enote Legen, ki je sodeloval v poskusu, so strokovne delavke preko celega leta izvajale diferencirane aktivnosti prilagojene različnim sposobnostim otrok, dokumentirale dosežke v obliki listovnika in razvijale nove pripomočke za spremljanje napredka otrok.

Na novo smo se vključili v 3-letno RN ZRSŠ Vključujoča šola, vključujo vrtec, vključujoč prostor, katere cilj je zagotavljanje varnega in spodbudnega okolja ter soudeležnosti

vsakega otroka. V prvem letu se je začel usposabljeni tim, ki bo novosti v naslednjih dveh letih prenesel na celoten vrtec.

Posebno pozornost smo namenjali otrokom, ki so se v vrtec vključili prvič. Zanje smo organizirali individualne in skupinske uvajalne urice za namene lažjega prilagajanja v novo okolje.

Otrokom s posebnimi potrebami smo zagotavljali dodatno strokovno pomoč v obliki specialno pedagoških in logopedskih obravnav ter prilagojene pristope za čim lažje vključevanje v življenje in delo v vrtcu.

Naša skrb so tudi otroci priseljenci, za katere smo iskali učinkovite načine komunikacije in seznanjanja s slovenskim jezikom in kulturo. Z novim šolskim letom smo uvedli obogatitveno dejavnost *Slovenščina*, v katero v soglasju s starši enkrat tedensko vključujemo predšolske otroke, katerih materni jezik ni slovenščina. Obogatitveno dejavnosti izvajajo naši strokovni delavci, v okviru svojega delovnega časa, in je za starše brezplačna.

Naša pozornost je bila usmerjena tudi na področje prehoda iz vrtca v šolo. V mesecu novembru in decembru 2023 smo bili vključeni v RN ZRSŠ Prehod iz vrtca v šolo, katere cilj je bil zmanjševanje odložitve otrok, in podpora otrokom pri prehodu iz vrtca v šolo.

Za izboljšanje digitalnih spretnosti zaposlenih smo se vključili v 3 letni projekt Digitrajni učitelj, katerega nosilec je Rokus Klett.

V preteklem letu smo organizirali ali soorganizirali več dogodkov, ki niso bili namenjeni zgolj staršem, ampak širšemu krogu zainteresiranih.

V sodelovanju z JSKD in ZKD Slovenj Gradec smo ponovno izvedli srečanje otroških vrtčevskih zborov VVZ Slovenj Gradec Škratje pojejo, na katerem so se predstavili otroški pevski zbori naših enot. Prepevalo je preko 400 otrok.

Po nekaj letih smo zopet obudili natečaj Škrati v otroškem svetu. Tema ustvarjanja je bila *"Telefon daj od sebe, da boš lažje videl mene."* Namen natečaja je v prvi vrsti spodbuditi otroke k ustvarjanju, prenašanju njihove domišljije na papir, hkrati pa preko tematike ozavestiti starše oziroma celotno družbo glede škodljivega vpliva prekomerne uporabe telefonov. Natečaj smo zaključili s slavnostno podelitvijo priznanj in nagrad. Eno od risb smo upodobili na tablah, ki so izobešene pred vhodi v naše vrtce, in starše opozarjajo, da v vrtcu uporaba telefona ni zaželjena, saj odteguje pozornost od otrok.

Prvič smo z otroki sodelovali na Srečanju gledaliških skupin, ki so ga na našo pobudo priredili v Kulturnem domu Slovenj Gradec.

Svoje predstavnike smo imeli tudi na Srečanju otroških lutkovnih skupin v Radljah.

Zelo aktivno smo sodelovali z okoljem in na ta način popestrili dneve v vrtcu, vzbujali zanimanje in širili znanje otrok ter obogatili dogajanje na prireditvah v lokalni skupnosti.

Za starše smo izvedli vrsto strokovnih predavanj. Predvsem pa smo jim bili na voljo za pogovore in večkratne utemeljitve glede istih vprašanj. Neprijetno nam je bilo ob vsakem nestrpnem vedenju staršev ali starih staršev v odnosu do naših strokovnih delavk.

Kljub obilici dela in hitremu tempu smo gojili strpne in spoštljive odnose. Klima, ki smo jo ustvarili, nam je dajala nov zagon za opravljanje našega poslanstva.

1.2. POROČILO SVETA ZAVODA

V letu 2023 se je Svet zavoda VVZ Slovenj Gradec (v nadaljevanju Svet) sestal na dveh dopisnih in petih rednih sejah (dve sta potekali v spletnem okolju ZOOM, tri pa v prostorih vrtca). Članice in člani so se sej vestno udeleževali ter na njih podajali konstruktivne predloge. Delovali so enotno ter sledili usmeritvam zavoda oz. vseskozi podpirali predloge, ki jih je pripravilo vodstvo vrtca.

Med letom je potekel mandat trem predstavnikom občin ustanoviteljic, ki je vezan na mandat občinskega sveta. Ustanoviteljici tako predstavljajo trije novi člani Sveta, in sicer Matej Potočnik in Tjaša Potočnik, imenovani s strani MO Slovenj Gradec, in Marjana Tretjak, ki jo je imenovala Občina Mislinja.

Prva seja v novem letu je bila 9. za povrstjo in je potekala 13. 2. 2023. Uvodoma so prisotni sprejeli ugotovitvene sklepe o prenehanju mandata predstavnikov občin ustanoviteljic in imenovanjem novih. Poleg tega so se članice in člani seznanili z revizijskim poročilom, ki ga je za MO SG opravilo podjetje AB Aktiva, se strinjali s predlaganim odpisom drobnega inventarja in osnovnih sredstev ter se po seznanitvi strinjali z zapisnikom za popis blagajne, terjatev in obveznosti na dan 31. 12. 2022.

Na 10. seji, 23. 2. 2023, je ravnateljica v okviru tekočega poslovanja zavoda predstavila delovanje sklada in utemeljila razloge za novo ceno vrtca. Svet je potrdil poslovno in računovodsko poročilo ter podal soglasje za predlagano namenitev presežka prihodkov nad odhodki. Podprl je tudi finančni plan za leto 2023. Odločal je še o delovni uspešnosti ravnateljice ter ji glede na izkazano delo v minulem obdobju namenil najvišjo možno oceno. Od 28. do 31. 3. 2023 je potekala 4. dopisna seja. Članice in člani so se seznanili z Aktom o sistematizaciji delovnih mest v VVZ Slovenj Gradec ter spremembo plačnega razreda ravnateljice.

27. 6. 2023 je sledila 11. seja, na kateri je ravnateljica predstavila tekoče poslovanje zavoda, s poudarkom na sistematizaciji delovnih mest v prihodnjem šolskem letu, plavalnem tečaju, sodelovanju z okoljem ter anketo o zadovoljstvu zaposlenih in staršev. Hkrati je opozorila tudi na organizacijo dela v času poletnih počitnic.

Zadnja seja v šolskem letu je bila dopisna, med 3. do 8. 8. 2023. Na njej so se članice in člani Sveta seznanili z letnim načrtom notranje revizije.

Kot običajno so bili na prvi seji v novem šolskem letu v ospredju obravnava letnega delovnega načrta zavoda za minulo in novo šolsko leto ter samoevalvacijsko poročilo. Ravnateljica je podrobno predstavila tako realizacijo letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/23 in predlog letnega delovnega načrta 2023/24, člani pa so oba dokumenta sprejeli soglasno, brez razprave, podobno tudi finančni načrt in sestavo Komisije za sprejem otrok. Svet je podprl predlog nadstandardnih programov in storitev (plavanje, smučanje, nočevanje) in se seznanil s sklepom ravnateljice o imenovanju članov inventurnih komisij. Imenovana je bila tudi nadomestna članica Sveta, predstavnica staršev Zala Čas, saj je dotedanjemu članu funkcija prenehala zaradi všolanja otroka.

Zadnja seja v letu je potekala v spletnem okolju ZOOM. Na njej je ravnateljica med drugim prisotnim predstavila novo ceno vrtca, jih seznanila z investicijami ter razvojnimi nalogami. Podpredsednica sklada vrtca je podala poročilo o njegovem delovanju. Zaradi poteka

mandata je Svet zavoda Svetu staršev v imenovanje predlagal nove člane, predstavnike zaposlenih v upravnem odboru sklada, Andrejo Podlipnik, Jano Matavž in Barbaro Gams.

Poročilo je pripravil Aleš Horvat, predsednik Sveta zavoda VZ Slovenj Gradec.

1.3. POROČILO SVETA STARŠEV

Svet staršev se je sestal na štirih rednih in eni korespondenčni seji. Na seji 2.3.2023 je ravnateljica staršem predstavila realizacijo programa dela Sklada VVZ Slovenj Gradec za šolsko delo 2021/2022 in program dela Sklada VVZ Slovenj Gradec za šolsko leto 2023. Ker na seji ni bilo dovolj prisotnih, so starši o obeh točkah sklepali na korespondenčni seji, ki je potekala od 15.3. do 20.3.2023 in oba dokumenta potrdili. Starši so bili seznanjeni tudi z novimi cenami vrtca.

Na seji 12.9.2023 se je konstituiral nov svet staršev s predstavniki, ki so bili izvoljeni na oddelčnih roditeljskih sestankih. Za predsednico je bila izvoljena Veronika Furlan za podpredsednico pa Irena Kuperti. Člani sveta staršev so potrdili nadomestno članico staršev v Svetu zavoda VVZ Slovenj Gradec - Zalo Čas in novega člana v Komisiji za sprejem otrok v vrtec - Miha Pačnika. Ravnateljica Mojca Verhovnik je prisotne seznanila s predpisi na področju vzgoje in izobraževanja, ki urejajo področje delovanja sveta staršev, ter z rezultati ankete za starše, ki je bila izvedena konec šolskega leta.

Člani Sveta staršev so na seji 28. 9. 2023 sprejeli poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta VVZ Slovenj Gradec za šolsko leto 2022/2023 in Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/24. Podali so soglasje k nadstandardnim programom in storitvam. Spremembo Poslovnika sveta staršev. Predlagali in sprejeli so dopolnitve Poslovnika o delu sveta staršev, in sicer, da se poleg predstavnikov oddelkov volijo tudi namestniki, s čimer se bo zagotovila višja prisotnost na sejah.

Na seji 30.11.2023 je svet staršev obravnaval predloge predstavnikov zaposlenih VVZ Slovenj Gradec za Upravni odbor Sklada VVZ Slovenj Gradec, obravnaval predloge in sklepal o predstavnikih staršev v Upravnem odboru Sklada VVZ Slovenj Gradec, imenoval člane upravnega odbora Sklada VVZ Slovenj Gradec ter sklepal o mandatu Upravnega odbora.

1.4. OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA

VZ Slovenj Gradec je javni zavod, ki sta ga z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno varstvenega zavoda Vzgojno varstveni zavod Slovenj Gradec, ustanovili Mestna občina Slovenj Gradec in Občina Mislinja. Odlok je bil potrjen na 39. redni seji mestnega sveta MOSG, dne 6. 6. 2018, in 23. seji sveta Občine Mislinja dne, 14. 6.2018.

VZ Slovenj Gradec izvaja svojo dejavnost kot javno službo, katere izvajanje je v javnem interesu, na podlagi temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki jih določata Zakon o vrtcih in Odlok o ustanovitvi Vzgojno varstvenega zavoda Slovenj Gradec. Zagotavlja vzgojo in izobraževanje predšolskih otrok in otrok s posebnimi potrebami.

Cilji predšolske vzgoje zajemajo tudi pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

OSNOVNI PODATKI ZAVODA

Polni naslov javnega zavoda: VZGOJNO VARSTVENI ZAVOD SLOVENJ GRADEC

Skrajšani naziv: VZ Slovenj Gradec

Naslov: Maistrova ulica 2a, Slovenj Gradec

Matična številka: 5055822000, Davčna številka: 87232979

Številka proračunskega uporabnika: 64157

Šifra dejavnosti: 85.100; Številka podračuna: 01312-6030641538

Telefonska številka: 02 620 95 50

Elektronska pošta: vrtec.slov-gradec@guest.arnes.si;

Elektronski naslov: www.vrtec-sg.si

Z odlokom o ustanovitvi VZ Slovenj Gradec, sodijo v VZ SG naslednje enote:

Enota Maistrova – Škratica Mica,

Enota Maistrova – Škratica Mica, oddelek Sele,

Enota Maistrova – Škratica Mica, oddelek Prva osnovna šola,

Enota Celjska – Mali škrat,

Enota Legen – Gozdni škrat,

Enota Pameče – Škrat Radovednež,

Enota Podgorje – Škrat Bučko,

Enota Šmartno – Leseni škrat,

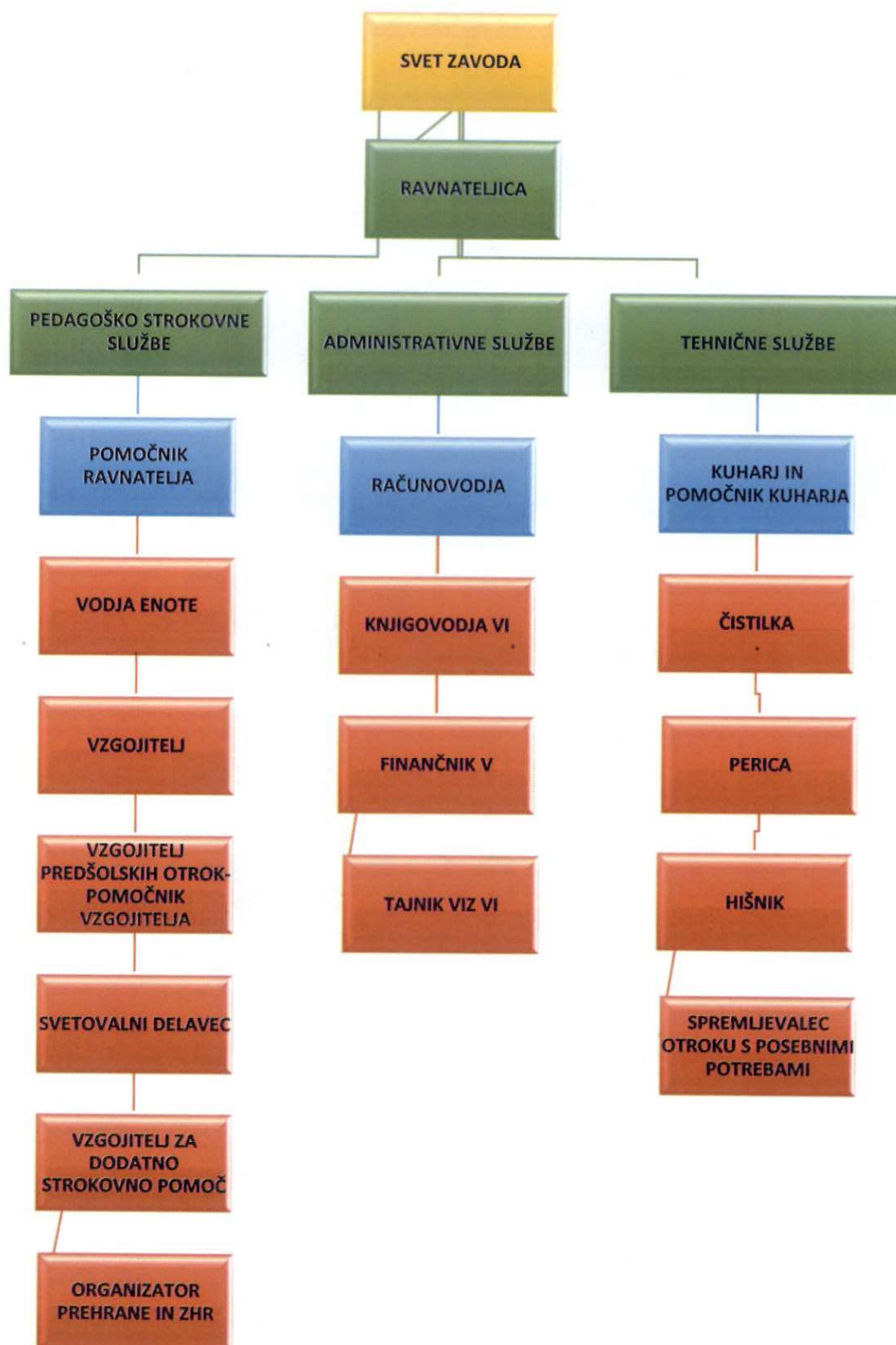
Enota Mislinja – Sončni škrat,

Enota Mislinja – Sončni škrat 2

Enota Mislinja – Sončni škrat, oddelek Dolič

Bolnišnični oddelek – Škratek Prehladek.

1.5. ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB



VZ Slovenj Gradec zastopa in vodi ravnateljica mag. Mojca Verhovnik, univ. dipl. psihologinja ki jo je Svet zavoda VZ Slovenj Gradec imenoval 24. 2. 2021 na redni seji. Mandat je ravnateljici pričel teči s 1. 4. 2021 in traja do 31.3.2026.

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca. Pri vodenju in poslovanju zavoda so ji v podporo:

Pomočniki ravnateljice - Milena Keber, Ksenija Poklič in Dejan Gutman

Računovodstvo - Nataša Pleunik

Finančnik -Karmen Zvonar

Knjigovodstvo, obračunavanje oskrbnin - Nataša Paradiž

Tajništvo - Jasna Slemenik

Svetovalna služba - Urška Repnik in Katja Mlinšek

Služba za organiziranje prehrane in zdravstveno higienskega režima – Barbara Redna in Manca Vojnovič.

Ravnateljica je v vsaki enoti imenovala vodjo. Vodje enot so vzgojiteljice z organizacijskimi nalogami in imajo polno delovno obveznost v svojem oddelku, opravljajo pa tudi druge naloge, za katere jih pooblasti ravnateljica vrtca. Pomagajo pri reševanju organizacijskih zadev v posameznih enotah vrtca, razporejajo delovni čas zaposlenih, vodstvo vrtca obveščajo o vzgojno izobraževalnem dogajanju, sodelovanju z okoljem in s starši, stanju posameznih zgradb in drugimi zadevami v povezavi s posamezno lokacijo vrtca.

Vodje enot so: Dejan Gutman (Enota Maistrova), Erika Breznik (Enota Pameče), Špela Kovačič (Enota Podgorje), Natalija Urbancl (Enota Celjska), Edita Hajnže (Enota Šmartno), Špela Tovšak (Enota Mislinja) in Mateja Kac (enota Legen).

Vodje enot so se mesečno srečevale na delovnih sestankih z ravnateljico, pomočniki ravnateljice in svetovalnimi delavkami.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca. Na sejah je obravnaval analizo LDN za preteklo šolsko leto, sprejemal LDN za tekoče šolsko leto, obravnaval letni fond ur, organizacijo dela ter druga vprašanja vezana na vzgojno izobraževalno delo ter organizacijo.

1.6. POSLOVNI ČASI

VVZ Slovenj Gradec posluje vse leto, pet dni v tednu, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih. Poslovni časi posameznih enot so usklajeni s potrebami staršev.

ENOTA	NASLOV	KONTAKTI	POSLOVNI ČAS
Maistrova – ŠKRATICA MICA	Maistrova ulica 2a, Slovenj Gradec	02 62 09 550	5.15 – 16.00
Maistrova – ŠKRATICA MICA, oddelek PRVA OŠ	Šercerjeva ul. 7, Slovenj Gradec	051 243 492	6.30 – 15.30
Maistrova – ŠKRATICA MICA, oddelek SELE	Sele 1, Slovenj Gradec	031 611 471	6.00 – 15.30
Legen – GOZDNI ŠKRAT	Zidanškova 39, Slovenj Gradec	02 88 41 320	6.30 – 15.30
Pameče – ŠKRAT RADOVEDNEŽ	Pameče 59, Slovenj Gradec	02 88 41 586	5.30 – 15.30
Podgorje – ŠKRAT BUČKO	Podgorje 173, Podgorje	02 88 58 201	5.30 – 15.45
Šmartno – LESENI ŠKRAT	Šmartno 69/a, Šmartno pri Sl. Gradcu	02 88 53 275	5.30 – 15.45
Celjska – MALI ŠKRAT	Celjska cesta 29, Slovenj Gradec	02 62 09 566	6.30 – 15.30
Mislinja – SONČNI ŠKRAT	Šentlenart 31, Mislinja	02 88 55 218	5.15 – 16.00
Mislinja – SONČNI ŠKRAT 2	Šentlenart 27, Mislinja	051 604 113	6.30 – 15.00
Mislinja – oddelek DOLIČ	Srednji Dolič 4, Mislinja	02 88 56 633	5.15 – 16.00
Bolnišnični oddelek – ŠKRATEK PREHLADEK	Gospodsvetska cesta 1, Slovenj Gradec	031 611 472	7.00 – 14.00

1.7. STRUKTURA ODDELKOV

Vzgojno izobraževalno delo je bilo s 1. 9. 2023 organizirano v 49 oddelkih, 39 v MOSG na 9ih lokacijah, in 10 v OM na 3 lokacijah. 47 oddelkov je rednih, 1 oddelek s prilagojenim programom in 1 bolnišnični oddelek. Skupaj je bilo s 1.9.2023 v naš vrtec vključenih 868 otrok.

V oddelke so otroci razporejeni v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in Zakonom o vrtcih.

Predšolska vzgoja v vrtcih poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo starostno obdobje - otroci v starosti od enega do treh let,
- drugo starostno obdobje - otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

Vzgojno delo poteka v oddelkih, ki so glede na starostni razpon vključenih otrok lahko homogeni (otroci v starostnem razponu enega leta), heterogeni (otroci različnih starosti od 1. do 3. leta ali od 3. do 6. leta), kombinirani (otroci različnih starosti od 1. do 6. leta).

Oddelke smo oblikovali na način, ki omogoča čim več vključenih otrok in čim manj prostih mest in so zapolnjeni do zgornjega zakonskega normativa s fleksibilnim številom, torej +2 otroka.

Pri oblikovanju oddelkov težimo k temu, da so oddelki čim bolj homogeni (da so otroci vključeni v oddelek v starostnem razponu 12 mesecev), kar pa ni vedno mogoče.

Pri tem je namreč potrebno upoštevati tudi maksimalno število otrok s posebnimi potrebami, ki so lahko vključeni v oddelek.

Glede na kapaciteto je bilo 1. 9. 2023 prostih 20 mest, na rednem čakalnem seznam ni bilo otrok, na evidenčnem pa 53 otrok. (Evidenčni seznam otrok vključuje vloge oddane z zamudo in otroke, ki še ne izpolnjujejo pogojev zaradi starosti).

VVZ Slovenj Gradec ima tudi bolnišnični oddelek v Splošni bolnišnici Slovenj Gradec, kjer je število otrok odvisno od hospitalizacij.

Število otrok se skozi celo leto spreminja zaradi izpisov in novih vpisov otrok.

V tabeli je prikazano število otrok in oddelkov po starostnih skupinah v dnevnem programu na dan 1. 1. 2023 za šolsko leto 2022/23 in na dan 31. 12. 2023 za šolsko leto 2023/2024 v obeh občinah.

Tabela: Primerjava števila oddelkov in otrok po starostnih skupinah

ŠOLSKO LETO	2022/2023 (1. 1. 2023)	2023/24 (31.12.2023)
Število enot	7 + 4 oddelki v OŠ	7 + 4 oddelki v OŠ
Število oddelkov	49	49
Število otrok v oddelkih	882	889

Starostno obdobje	Oznaka oddelka	Št. odd.	Št. Otrok	Oznaka oddelka	Št. odd.	Št. Otrok
1.starostno obdobje	1-2	9	118	1-2	9	124
	2-3	6	84	2-3	5	69
	1-3	0	0	1-3	1	12
2.starostno obdobje	3-4	0	0	3-4	0	0
	4-5	5	119	4-5	4	96
	5-6	4	95	5-6	7	168
	3-6	8	165	3-6	6	125
Kombinirani oddelki	1. in 2.star.obd.	16	298	1. in 2.star.obd.	16	291
Prilagojen program	R0	1	3	R0	1	4
Bolnišnični oddelek	B0	1		B0	1	
Skupaj		50	882		50	889

Največ otrok, in sicer 905, je bilo v vrtec vključenih meseca maja 2023. Razporejeni so bili v 50 oddelkov.

1.8. GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Za finančni del poslovanja vrtec pridobiva sredstva iz naslednjih virov:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji,
- donacij.

Trudili smo se, da smo z javnimi sredstvi ravnali gospodarno in odgovorno ter skrbeli za ravnovesje med prihodki in odhodki, kar je razvidno tudi iz spodnje preglednice:

Tabela: Pregled poslovanja v letu 2023 in primerjava z leti 2022 in 2021

	2021	2022	2023
PRIHODKI	5.293.180	5.488.402	6.157.608
ODHODKI	5.289.418	5.482.384	6.118.674
Rezultat	3.762	6.018	38.934
DDPO	1.005	2.005	2.107
Čisti rezultat	2.757	4.013	36.827

Tabela: Sestava prihodkov po virih financiranja v letih 2021, 2022 in 2023.

PRIHODKI	2021	2022	2023
MO Slovenj Gradec	62 %	57 %	56 %
Občina Mislinja	12 %	12 %	12 %
Ostale Občine	1,4 %	1 %	1 %
Starši	18 %	20 %	20 %
MVI	6 %	9 %	10 %
Drugi prihodki	0,6 %	1 %	1 %

Večino prihodkov vrtca v letu 2023, smo dobili iz naslova financiranja ustanoviteljic – Mestne občine Slovenj Gradec in Občine Mislinja v višini – 4.171.697 €, kar predstavlja 68 % vseh prihodkov. Prihodke smo dobili tudi iz naslova prispevkov staršev za plačilo programa vrtca, prihodkov drugih občin, prihodkov Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (subvencije staršem) in iz drugih virov.

Odhodki: Stroški dela v strukturi odhodkov predstavljajo v letu 2023 kar 72,5 %. Strošek dela se je od predhodnega leta povišal za 12 %. Razlog za povišanje so napredovanja zaposlenih v plačne razrede in nazive, zvišanje minimalne plače, zvišanje regresa, zvišanje regresa za prehrano, zvišanje premij KAD, izplačilo delovne uspešnosti.

1.9. SKLAD VRTCA

Delovanje sklada vrtca v letu 2023 je bilo v skladu s Programom o delovanju sklada za leto 2023, sklepi upravnega odbora sklada vrtca, sveta staršev in sveta VVZ.

Za zagotavljanje transparentnega delovanja je sklad pisno obveščal svet staršev glede višine in porabe sredstev.

Dejavnosti so bile v letu 2023 usmerjene v promocijo sklada in k pridobivanju sredstev.

K donacijam v sklad so bili pisno povabljeni vsi poslovni partnerji našega vrtca in druga podjetja. Z donacijami podjetij je sklad zbral 1.904,42€.

Sklad VVZ Slovenj Gradec je bil 30. 9. 2022 uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine. Starši in zaposleni so bili pozvani preko asistenta, da 0,3% dohodnine namenijo Skladu VVZ Slovenj Gradec. Iz donacij dohodnine je bilo v sklad nakazanih 460,44€.

Vrtec je organiziral več dogodkov (Škratje pojejo, Bazar S-8, Bazar Sele, Bazar Legen, Bazar Podgorje), na katerih se je zbralo skupaj 2829,66€ prostovoljnih prispevkov.

Nekaj sredstev je bilo v sklad nakazanih iz drugih virov. Iz leta 2022 se je preneslo 1.677,44€.

Sredstva iz sklada so se večinoma porabila za zviševanje standarda vzgojno izobraževalnega dela. Za prevoz otrok iz 'zunanjih' enot na prireditve je bilo iz sklada namenjenih 1.590,25€. Za izobraževanje strokovnih delavcev 1.964,20€. Za snemanje prireditve Škratje pojejo: 350€, za ostalo pa 227,24€.

V leto 2024 se prenese ostanek sredstev sklada v višini 3.090,28€.

1.10. VIZIJA IN POSLANSTVO

Vsem otrokom, ki obiskujejo naš vrtec želimo zagotoviti varno in spodbudno okolje, ki jim bo zagotavljalo občutek sprejetosti in varnosti, v katerem bodo lahko razvijali pozitivno samopodobo, se učili življenja v skupnosti in razvijali svoje potenciale.

Prizadevamo si, da je naš vrtec prostor, v katerega se radi vračamo vsi, tako otroci, kot tudi starši in zaposleni, zato gojimo prijazne in strpne odnose.

Stremimo k zagotavljanju enakih možnosti za vse otroke, zato smo ustanovili Sklad VVZ Slovenj Gradec, katerega namen je tudi financiranje udeležbe otrok iz socialno šibkejših družin, v nadstandardnih programih, ki jih izvajamo v vrtcu.

Zavedamo se, da se otroci razlikujejo po interesih in sposobnostih, na njihovo funkcioniranje pomembno vplivajo tudi spodbude, ki jih dobijo v primarnem okolju. Zato delo v oddelkih poteka diferencirano. Otrokom, ki kažejo višje potenciale ali interes za posamezna področja postavljamo zahtevnejše izzive. In obratno podpiramo otroke na področjih, kjer so šibkejši z dejavnostmi, ki spodbujajo razvoj teh spretnosti. Posebno skrb namenjamo otrokom s posebnimi potrebami in otrokom, ki prihajajo iz neslovensko govorečih družin.

Želimo, da otroci razvijejo pozitiven odnos do skupnosti, v kateri živijo, zato se aktivno povezujemo z različnimi organizacijami v okolju.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. POROČILO O IZVEDBI PROGRAMOV VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

2.1.1. Program predšolske vzgoje

Delo v oddelkih je potekalo na osnovi javno veljavnega programa za predšolske otroke – Kurikuluma za vrtce. Glede na potrebe staršev in prostorske možnosti vrtca smo v vseh enotah izvajali dnevni program, ki obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok, v časovnem razponu od šest do devet ur. V program so bili vključeni otroci od 11. meseca starosti do vstopa v šolo, katerih starši so bili zaposleni ali so potrebovali dnevni program predšolske vzgoje iz drugih utemeljenih razlogov.

Dejavnosti so potekale načrtovano, po programu, ki so ga pripravile vzgojiteljice in ga tudi dnevno evalvirale. Vzgojiteljice so bile pri pripravi tedenskih in večtedenskih sklopov dejavnosti avtonomne. Pri načrtovanju so izhajale iz zmožnosti in potreb otrok, ciljev kurikuluma in usmeritev v LDN zavoda. Ob tem se je spodbujalo sodelovanje otrok in njihovo dejavno vključevanje v okolje, ob upoštevanju njihovih razvojnih značilnosti, potreb in želja. Poudarjen je bil individualni pristop k otroku in diferenciacija dela, s ciljem zagotoviti vsakomur optimalne izzive.

Vzgojno izobraževalno delo je potekalo preko spontanih in vodenih dejavnosti. S primerno ureditvijo prostora, koticov in s primerno izbranimi sredstvi smo otrokom omogočili raziskovanje, kreativnost ter ustvarjanje in pridobivanje najrazličnejših izkušenj na vseh področjih dejavnosti, ki jih opredeljuje Kurikulum (matematika, družba, narava, jezik, gibanje in umetnost). Igra, kot najbolj naravni način učenja, je povezovala vse dejavnosti, ki potekajo skozi celoten dnevni program.

Otroci so imeli možnost igre tudi na urejenih igriščih pri vrtcu in v bližnji okolici. Dejavnosti na prostem smo spodbujali tudi v primeru slabega vremena. V skladu z uradnimi priporočili Zavoda za zdravstveno varstvo se dejavnosti niso izvajale na prostem ob ekstremnih vremenskih razmerah (zelo slabo vreme, zelo nizke ali zelo visoke temperature).

Počitek je bil v vrtcu zagotovljen glede na potrebe in želje posameznega otroka in v dogovoru s starši. Spanje ni bilo obvezno. Otrokom, ki počitka niso potrebovali, smo omogočili dejavnosti, ki so jim zagotavljale drugačno možnost počitka in sprostitve. To so bile lahko individualne igre v koticu, prebiranje knjig, poslušanje pravljic, igra z didaktičnimi igrami in materialom.

V jutranjih in popoldanskih urah so bili otroci združeni v dežurnih igralnicah.

Otrokom smo v vrtcu zagotovili tri obroke, in sicer zajtrk (ob 8.00), malico (med 10.30 in 11.00 odvisno od ostalih dejavnosti) in kosilo ob (13.00 ali 13.30). Izvajali smo samopostrežno prehranjevanje, s čimer smo spodbujali večjo samostojnost pri prehranjevanju.

2.1.2. Program predšolske vzgoje s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo

Vsem otrokom, za katere je razvojna ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo izdala zapisnik multidisciplinarnega tima, smo zagotovili prilagoditve in pomoč.

Za izvajanje dodatne strokovne pomoči so v zavodu zaposlene 3 specialne pedagoginje. Logopedске obravnave smo zagotavljali preko pogodbe z zunanjimi izvajalci, in sicer logopedinjo iz Zdravstvenega doma Slovenj Gradec ter logopedinjo z zasebno prakso. V skladu z normativi sta bili zaposleni 2 svetovalni delavki.

Spremljevalca smo zagotavljali skupaj sedmim otrokom do 31.8.2023, kasneje pa štirim.

Število otrok s posebnimi potrebami se je tekom leta spreminjalo.

Tabela: Primerjava vključenosti otrok s posebnimi potrebami 1.1.2023 in 31.12.2023

ENOTA	ŠTEVILO OTROK		ŠTEVILO UR SPECIALNEGA PEDAGOGA		ŠTEVILO UR LOGOPEDA		ŠTEVILO SPREMLJEVALCEV	
	1.1. 2023	31.12. 2023	1.1. 2023	31.12. 2023	1.1. 2023	31.12. 2023	1.1. 2023	31.12. 2023
SKUPAJ	52 + 3 v RO	55 + 4 v RO	75	88	13	14	6 + 1 V RO	4

2.1.3. Prilagojen program predšolske vzgoje

V Enoti Maistrova – Škratica Mica od 1. 9. 2015 deluje oddelek s prilagojenim programom za otroke s posebnimi potrebami. Značilnost tega oddelka je nižji normativ. Na podlagi zakonskih določil je v oddelku lahko največ šest otrok, s čimer se zagotavlja individualno delo. V oddelku sta dve strokovni delavki – vzgojiteljica v prilagojenem programu in pomočnica vzgojiteljice. Tekom leta 2023 je število otrok v oddelku variiralo od 3 do 4.

2.1.4. Druge posebnosti otrok

Posebno pozornost smo namenjali tudi otrokom, ki prihajajo iz tuje govorečega okolja. Otroke priseljence sta spremljali svetovalni delavki, ki sta strokovnim delavcem zagotavljali ustrezno podporo in sodelovali s starši. Za strokovne delavce sta pripravili nabor literature in iztočnice za delo z otroki in starši.

Z novim šolskim letom smo uvedli obogatitveno dejavnost Slovenščina za tuje-govoreče, v katero v soglasju s starši enkrat tedensko vključujemo predšolske otroke, katerih materni

jezik ni slovenščina. Obogatitveno dejavnosti izvajajo naši strokovni delavci, v okviru svojega delovnega časa, in je za starše brezplačna.

2.1.5. Program v bolnišničnem oddelku

Primarna naloga vzgojiteljice v bolnišničnem oddelku je bila skrb za čim boljše počutje otrok. Bila je v podporo otrokom pri premagovanju strahu pred »belo haljo«, neznanim, bolečino, posegi, telesnimi spremembami in drugimi čustvenimi potrebami. Pomagala je pri pripravi in podpori otroka na morebitni operativni poseg in preiskave.

V sodelovanju z bolnišničnimi vzgojitelji je nastala zbiranka Vrtec v bolnišnici, kjer je predstavljeno delo bolnišničnih vzgojiteljev in oddelkov po Sloveniji.

Vzgojiteljica se je aktivno povezovala z ostalimi oddelki in enotami našega vrtca in skupaj z njimi enkrat pripravljala likovne razstave v avli Splošne bolnišnice Slovenj Gradec.

2.2. RAZŠIRJENI PROGRAM V VRTCU

2.2.1. UVAJALNE URICE

Otroke smo skupaj s starši povabili v naš vrtec že pred vključitvijo. Na ta način smo jim zagotovili postopno navajanje na vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice, nov prostor in igrače. Uvajanje otrok novincev v vrtec je potekalo v zadnjih dneh avgusta in v prvih dnevih septembra, nekaj otrok pa je za uvajanje potrebovalo več časa. V oddelkih, ki so se odprli med letom, so uvajalne urice potekale že nekaj dni pred uradnim začetkom delovanja skupine. Staršem smo bili na uvajalnih uricah na voljo za pogovor o posebnostih otroka in načrtovanje postopnega podaljševanja otrokovega samostojnega bivanja v vrtcu.

2.2.2. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti so bile namenjene popestritvi programa vrtca in spodbujanju motivacije otrok za posamezna področja (npr. šport, jezik, glasbo, ples, idr.). Potekale so v okviru rednega programa v obliki delavnic v prostorih vrtca ali izven in so skladne s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce. Za starše so bile brezplačne. Izvajali so jih strokovni delavci vrtca ali zunanji izvajalci.

Naši strokovni delavci so za otroke izvajali sledeče obogatitvene dejavnosti:

Glasbeno pevska delavnica, Štirje letni časi, Glasbeno potovanje malega škrata, Lutka, moja prijateljica, Razvijanje socialnih veščin, Z lutko spoznavam svet, Ciciban planinec, Veselo prepevamo, Naše gledališče, Mali zborček, Juhej si zapoj, Pravljični svet, Glasbeno-plesni vrtiljak, Lutke takšne in drugačne, Čarobni pravljичni svet, Rajajmo in plešemo skupaj, Pevske vaje, Rojstnodnevna pravljичna joga, Mali škratki pojejo, Gibalne urice, Plesne urice, V svetu domišljije se lahko vse zgodi, pridi in oglej si tudi ti, Kuža pazi, Tedenska športna vadba, Plešemo in pojemo, Svet domišljije, Plešem, pojem se igram, Ka-mi-ši-ba, ej!, Pevske urice, Z lutko v roki, Lutka zajček Bine, Pravljični svet skozi dramatizacijo in lutke, Pevski zbor, Povezani s prijatelji, Veselo v dan s pesmijo na ustih, Lutkovne in dramske igrarije, Mladi pohodnik, Učenje otroških pesmi ob spremljavi glasbil, Spoznavanje z osnovami plezanja, Mali planinec, Dramska dejavnost, Razvijanje socialnih veščin.

Povezovanje med oddelki

V preteklem šolskem letu smo v letnem delovnem načrtu prvič predlagali povezovanje med oddelki našega vrtca. Ker izvajamo dejavnosti na več lokacijah je stik med strokovnimi delavci ter med otroci omejen zaradi razdalje.

S sistematičnim in načrtovanim povezovanjem smo vnesli novo dimenzijo sodelovanja med oddelki na različnih lokacijah. Z različnimi aktivnostmi smo premostili razdaljo med enotami. Oddelki so se povezovali v parih in glede na starostno obdobje. Izvajali so različne aktivnosti, se srečevali v mestu, povezovali preko zooma, si pošiljali risbice in sporočila. Nekateri oddelki so celo odšli na obisk na drugo enoto z avtobusom.

Glasbene urice

V sodelovanju z Glasbeno šolo Slovenj Gradec so otroci spoznavali različne instrumente, zvrsti glasbe, pesmi. Sodelovanje smo nadgradili z ogledom prostorov glasbene šole ob dnevih odprtih vrat ter baletne predstave, ki so se je udeležili starejši oddelki enot Podgorje, Legen in Maistrova. Ob tednu vseživljenjskega učenja sta si prostore glasbene šole ogledala oddelka 4-5 let enote Šmartno ter enote Mislinja.

Vzgoja za zdravje v vrtcu

Sodelovanje s Centrom za krepitev zdravje - CKP je bilo tematsko opredeljeno. Otroci so bili vključeni v delavnice: »Človeško telo«, za oddelke drugega starostnega obdobja, »Deli telesa«, za oddelke prvega starostnega obdobja, Vesoljček Oto«, za oddelke drugega starostnega obdobja ter »Pod skrivnostnim pisanim klobukom«, za vse oddelke.

Preko branja zgodbic, posnetkov, ter različnih demonstracij in gibalnih dejavnosti so se otroci seznanjali z zdravim načinom življenja.

2.2.3. NADSTANDARDNI PROGRAM

Angleške urice

Angleške urice so se izvajale enkrat tedensko v 15-ih oddelkih, v katere so bili vključeni predšolski otroci. Učenje angleščine je potekalo preko igre, različnih deklamacij, banšov, gibanja, pesmi in pravljic. Otroci so spoznavali jezik, se naučili nekaj angleških besed in fraz ter pesmic.

Plavanje

Plavalni tečaj za predšolske otroke je lani prvič potekal na bazenskem kompleksu Aqualatio Slovenj Gradec. Organizacijo smo na podlagi dobrih izkušenj iz preteklih let prepustili Športnemu društvu DR7. Tečaj je potekal v dveh terminih: 3. 4. – 7. 4. 2023 in 7. 4. – 22. 4. 2023.

Skupaj se ga je udeležilo 185 otrok rojenih 2016 in 2017, od tega 152 otrok iz Mestne občine Slovenj Gradec in 33 otrok iz Občine Mislinja. Štirim otrokom smo zagotovili individualni pristop po metodi Halwick, za katero sta se usposobili dve strokovni delavki vrtca - Edita Hajnže in Maša Vrečar, ki sta tečaj tudi izvajali. Šestim otrokom smo morali zagotoviti učenje plavanja v manjši skupini.

Zaključka, kjer so otroci predstavili svoj napredek in pridobljeno plavalno znanje, so se udeležili tudi njihovi starši.

S strani strokovnih delavk so bili podani pozitivni odzivi, tako glede organizacije, kot same izvedbe plavalnega tečaja. Skupine so bile letos manjše. Otroci so bili ves čas v vodi in zelo aktivni. V drugem terminu je bila zaradi izvedbe srečanja gledaliških skupin enodnevna prekinitev, kar se je izkazalo kot dobro.

Plavalni tečaj so finančno podprle MO Slovenj Gradec, Občina Mislinja ter Športni zavod Planica. Zato, da smo otrokom zagotovili brezplačno udeležbo, smo v izvedbo tečaja za otroke s posebnimi potrebami vključili dve naši strokovni delavki z ustrezno strokovno

usposobljenostjo za učenje plavanja. Ceno tečaja smo znižali tudi tako, da smo zagotovili več spremljevalk na avtobusih.

Smučanje

V mesecu februarju 2023 smo v sodelovanju s športnim društvom DR7 za otroke rojene v letu 2016 in 2017 organizirali smučarski tečaj na smučišču Rimski vrelec. Vključenih je bilo 132 otrok iz vseh enot vrtca.

Smučarski tečaj sta delno sofinancirali MOSG in OMI, ki sta pokrili stroške prevoza, stroške tečaja pa so krili starši.

Nočevanje

Kar šest predšolskih oddelkov je v lanskem letu izvedlo nočevanje. Ker so potekala v organizaciji strokovnih delavk na lokacijah naših vrtcev, udeležba otrok ni imela finančnih obremenitev za starše.

2.2.4. LOKALNI IN NACIONALNI PROJEKTI

Zdravje v vrtcu

Dejavnosti v sklopu programa Zdravje v vrtcu smo izvajali skozi celotno šolsko leto. V projekt je bilo vključenih 16 oddelkov, v starosti od 1 do 6 let, ki so načrtovali dejavnosti s področja duševnega zdravja, zdrave prehrane, telesne dejavnosti, osebne higiene, krepitev medsebojnih odnosov, varovanje narave in okolja, zdrav način življenja, varnost v prometu in aktivnosti s področja varno s soncem... Za sodelujoče v programu so bila organizirana dva sklopa predavanj, iz treh strokovnih prispevkov z različnih področij in več primerov dobrih praks iz vrtcev.

Predšolska bralna značka

Projekt deluje pod okriljem Zveze prijateljev mladine, nosilec projekta je Društvo bralna značka, koordinatorka v našem vrtcu pa je bila Urška Plaznik, ki jo je po odhodu nadomestila Nataša Krajnc.

Strokovni delavci so spodbujali družinsko branje in bili podpora pri sistematičnem spodbujanju razvoja bralne kulture in bralne pismenosti.

Sodelovanje poteka tudi s knjižničarkami Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec, ki so bile v pomoč pri izbiri primernih in kakovostnih knjig.

V projektu je sodelovalo 43 oddelkov.

Turizem in vrtec

Nosilec projekta je Turistična zveza Slovenije, koordinatorka v našem zavodu pa je bila Urška Plaznik, ki jo je z mesecem novembrom nadomestila Nataša Krajnc.

Rdeča nit projekta je nosila slogan Športna doživetja bogatijo mladinski turizem. Sodelovalo 31 oddelkov. Namen projekta je bil otroke ozavestiti, kako zelo pomembno je gibanje. Nekatere strokovne delavke so zaključek projekta obeležile z razstavo in zapisom članka.

Sobivanje – Spodbujamo prijateljstvo

Nosilec projekta je Društvo za trajnostni razvoj. Namen projekta je spodbujati otroke k pozitivnemu razmišljanju o prijateljstvu in razvijanju dobrih odnosov z vrstniki. Otroci so svoja občutenja izrazili z risanjem, pisanjem, fotografiranjem ter ustvarjanjem filmčka.

V projektu je sodelovalo 8 oddelkov.

Gartling

Otroci so se tekom srečanj z zunanjo izvajalko Vlasto Grabec seznanjali z vrtnarjenjem (pomen vrta, vrste prsti, seznanitev z vrtnimi opravili, orodjem, sajenjem, vrstami vrto, pomenom koristnih živali na vrtu). Enkrat v mesecu se je v enoti izvedla delavnica, v katere so bili vseskozi aktivno vključeni otroci. K sodelovanju so bili povabljeni tudi babice in dedki, ki so bili v pomoč pri urejanju vrta in zasaditvi. Razvijali so odgovornost in skrb do žive narave, raziskovalno mišljenje ter sklepali med vzrokom in posledico. Konec projekta so obeležili skupaj s straši, kjer so otroci prejeli diplomo za sodelovanje v vrtnarskih delavnicah.

Projekt LAS digitalizacija lesenih produktov – DIGI WOOD

Projekt je bil financiran iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Kohezijskega sklada. Vodilni partner projekta je bil Cemprin d.o.o. kot partnerja sta sodelovala še Prizma les Janez Smrekar s.p. in PGD Podgorje. VVZ Slovenj Gradec se je vključil kot pridružen partner z oddelki enot Podgorje, Legen, Pameče in Mislinja.

Cilj operacije je bil vzpostavitev kratke lesne verige in z digitalizacijo lesenih izdelkov dvigniti dodano vrednost lesu. Z operacijo so želeli problem ohranjanja narave čimbolj približati različnim ciljnim skupnostim, predvsem ranljivim (varovancem domov za upokojece, društva Sonček). VVZ SG pomagal zasnovati vsebino za QR kodo, ki je bila nameščena na 250 kompletnih lesenih kock in 25 vikingških šahih. Iz ostankov lesa so v mizarški delavnici na žagi pripravili majhne lesene deščice 5x5 cm, debeline 1 cm. Vsak otrok je prejel 12 takšnih deščic, na katerih je bilo digitalno reproducirano njihovo likovno ustvarjanje. Otroci so izdelali sestavljanke, domine, spomine, didaktične igre, ki so jih dobili v last. 9. 6. 2023 je potekal projektni dan, na katerem so v sodelovanju z gasilskim društvom na igriščih sodelujočih vrtecev posadili šmarno hrušico.

Športni program Mali sonček

V program je bilo vključenih 24 oddelkov. Koordinator projekta je bila Helena Krejan.

Športni program se je izvajal v sodelovanju z Zavodom za šport RS Planica in Športno zvezo Slovenj Gradec in je vključeval raznovrstne gibalne vsebine: izlete, igre brez meja, naravne oblike gibanja, dejavnosti z žogo, ustvarjanje z gibanjem in ritmom, kros, igre na snegu s smučmi ali brez, smučanje, drsanje, igre z vodo, ob vodi in v void - plavanje, rolanje, vožnjo s poganjalčkom, triciklom, skirojem ali s kolesom.

Mladi Športnik

Mladi športnik je prilagojen športni program za otroke z motnjo v duševnem razvoju, v katerega je bil vključen oddelek s prilagojenim programom, ki so ga obiskovali trije otroci. Gibalne dejavnosti so izvajali enkrat tedensko. Za zaključek programa so organizirali Specialno olimpijado, ki se je je udeležila celotna enota Maistrova z 18 oddelki. Za otroke so na zunanjem igrišču pripravili gibalni poligon, ki so ga vsi udeleženci uspešno premagovali. Prireditvev se je zaključila s plesno glasbeno delavnico ter podelitvijo priznanj. Koordinatorica programa v našem vrtcu je bila Špela Rožanc.

Ciciban planinec

Obogatitvena dejavnost se je izvajala v sodelovanju s Planinsko zvezo Slovenije v oddelku (4-6) vzgojiteljice Andreje Matija Lenart v enoti Pameče – Radovedni škrat škrat.

Otroci so na začetku šolskega leta prejeli Cici dnevnik za zbiranje žigov. Knjižica je urejena sistematično, strani so opremljene s simboli letnih časov. V skupini so bili izvedeni trije dopoldanski pohodi in dva daljša pohoda s starši. Otroci so skupaj s starši odhajali na pohode, ki so jih vpisovali v knjižico. Večino pohodov so izvedli v jesenskem in pomladnem času. Nekaj družin pa je bližnje vrhove obiskalo tudi pozimi. Otroci so se seznanili s pravili planinarjenja, spoznali so označbo – merkacija. Skozi celo šolsko leto so krepili gibalne sposobnosti. V jeseni je bil izveden izlet Po luštni poti skupaj s starši. Zaključek so obeležili s pohodom na Uršljo goro.

Odeja prijateljstva

V pravljici Prav posebna noč (M. Christina Butler, Tina Macnaughton) vsaka žival prinese svoj kos tekstila, ki jo spominja na posebni skupni dogodek. Iz teh kosov zašijejo odejo prijateljstva in si ob tem pripovedujejo svoja doživetja.

Tako so tudi v enoti Dolič pozvali in spodbudili starše k prinašanju odsluženih, preraslih, ali odvečnih oblačil njihovih otrok. Ob tem so se otroci seznanili s kosi oblačil, (materiali, velikostmi, barvami), njihovem namenu, ponovni uporabi (ustvarili so nove izdelke) ali izmenjavi (si uredili tekstilni kotiček), pogovarjali so se zakaj recikliramo in izdelke ponovno uporabljamo. Iz zbranih kosov tekstila je vsak otrok izbral eno majčko za odejo. Po končanem tematskem sklopu so vsa neuporabljena oblačila, podarili Karitasu.

Redka in dragocena znanja

V projektu je sodeloval oddelek 5 – 6 strokovnih delavk Mateje Pirkmajer in Vesne Damjan na Prvi osnovni šoli. Otroci so iskali in spoznavali rokodelske poklice v našem mestu. Posebno pozornost so namenili kovaštvu. Otroci so obiskali lokalnega kovača, se seznanili z njegovim delom, si ogledali kovaške izdelke ter pripomočke, ki jih kovač uporablja pri svojem delu. Projekt so sklenili z razstavo likovnih izdelkov in glinenih kopit na zaključni prireditvi v Koroškem pokrajinskem muzeju 27.9.2023, na katero so povabili starše in stare starše.

Pasavček

V projekt Pasavček, katerega namen je spoznavanje pomena varnega gibanja v prometu in pravilne uporabe varnostnega pasu, je bil vključen oddelek enote Sele. Otroci so osvajali prometna pravila, pravila vedenja pešcev v prometu, pravilno uporabo otroških sedežev in uporabo varnostnega pasu v avtomobilu. Vzgojiteljice so vsebine projekta povezale z ostalimi področji kurikula. Žal jim zaradi zasedenosti policistov, le teh ni uspelo vključiti v vsebine projekta.

Klovni Rdeči Noski

Vsak prvi četrtek v mesecu so Rdeči noski obiskali otroke po sobah, kjer so vzpostavili prijetno vzdušje ter otrokom pričarali nasmeške na obraz kljub različnim neljubim situacijam. Tako za otroke kot starše obiski rdečih noskov pomenijo popestritev.

2.2.5. PRIREDITVE, PROJEKTI IN DOGODKI, NA KATERE SMO ŠE POSEBEJ PONOSNI

Kot vrtec smo v preteklem letu organizirali ali soorganizirali več dogodkov, ki niso bili namenjeni zgolj staršem, ampak širšemu krogu zainteresiranih.

Škratje pojejo

Škratje pojejo - srečanje otroških vrtčevskih zborov VVZ Slovenj Gradec, smo organizirali VVZ Slovenj Gradec v sodelovanju z JSKD in ZKD Slovenj Gradec. Na prireditvi so se predstavili otroški pevski zbori enot VVZ Slovenj Gradec: Legen - Gozdni škrat, Maistrova - Škratica Mica, Mislinja - Sončni škrat, Pameče - Škrat radovednež, Podgorje - Škrat Bučko, Šmartno - Leseni škrat, skupno osem otroških pevskih zborov. Vsak zbor se je predstavil z eno pesmijo, ob koncu prireditve pa so vsi nastopajoči, ki jih je bilo čez 400, zapeli s hišnim bandom VVZ Slovenj Gradec- zbor zaposlenih v našem vrtcu pod taktirko zborovodkinje Nataše Krajnc.

Otroci so se pod mentorstvom vzgojiteljic zavzeto pripravljali na nastop in zelo pogumno ter ponosno nastopili pred množičnim občinstvom. Prepevali so ljudske in avtorske pesmi, ki se tudi sicer pogosto slišijo iz slovenjgraških vrtcev.

Prireditev je imela tudi dobrodelno noto, saj so se zbirala prostovoljna sredstva za Sklad Vzgojno varstvenega Zavoda Slovenj Gradec. Prireditev je snemala Kor Tv in spletni medij Koroške novice.

Škrati v otroškem svetu

Po nekaj letih smo zopet obudili natečaj Škrati v otroškem svetu. Tema ustvarjanja je bila "Telefon daj od sebe, da boš lažje videl mene." Namen natečaja je v prvi vrsti spodbuditi otroke k ustvarjanju, prenašanju njihove domišljije na papir, hkrati pa preko tematike ozavestiti starše oziroma celotno družbo glede škodljivega vpliva prekomerne uporabe telefonov.

Na natečaj je prispelo 204 likovnih del, sodelovalo je 8 vrtcev iz Slovenije. Izbor najizvirnejših likovnih del so pripravile Nina Popič in Katarina Hergold - kustosinji KGLU Slovenj Gradec, Špela Kovačič - likovna pedagoginja in Meta Rozman - vzgojiteljica.

Eno od nagrajenih risbic smo uporabili za izdelavo simbolične table, s katero želimo starše opominjati, da je uporaba telefona v vrtcu nezaželjena, saj jemlje pozornost od otrok.

Osvetlimo svet

Oddelki prvega starostnega obdobja so pod vodstvom vzgojitelja Aleša Horvata nadaljevali sodelovanje s Koroškim domom starostnikov Slovenj Gradec. Otroci so večkrat nastopili s pesmijo in plesom za stanovalce doma, in jim polepšali dan. Otroci so pozornost drugim izkazovali tudi z voščilnicami, kamenčki sreče, idr.

Osrednji dogodek je bilo decembrsko popoldansko srečanje s starši v obliki pohoda s stanovalci doma v praznično okrašeno mestno jedro, s katerim so okrepili zavedanje o medgeneracijskem sobivanju oz. medsebojni povezanosti.

Srečanje gledaliških skupin

Prvič smo sodelovali na srečanju gledaliških skupin, ki so ga na našo pobudo priredili v Kulturnem domu Slovenj Gradec. Predstavili so se trije oddelki otrok pod mentorstvom strokovnih delavk. En oddelek se je uvrstila na regijsko tekmovanje, ki je potekalo v Vuzenici. Otrokom iz zunanjih enot omogočili ogled predstav, saj smo avtobus financirali iz sklada vrtca.

Srečanje lutkovnih skupin

Lutkovna skupina našega vrtca ter en oddelek otrok so nastopili na Srečanju otroških lutkovnih skupin v Radljah 6. 3. 2023.

Z muziko skozi vas

22. 10. 2022 so oddelki Škrata Bučko nastopili na javni prireditvi v Kulturnem domu Podgorje, ki je potekala že sedmo leto zaporedoma. Program so pripravili Kulturno društvo Podgorje skupaj z OŠ Podgorje in enoto našega vrtca Podgorje.

Zaključni koncert enote Šmartno – Leseni škrat

V enoti Šmartno so šolsko leto zaključili s prireditvijo v Gasilskem domu v Šmartnem. Vsak oddelek se je predstavil s samostojno pevsko ali plesno točko.

Zaključna prireditev enote Podgorje – Škrat Bučko

Dne 7. 6. 2023 so mlajši oddelki enote Podgorje izvedli zaključno srečanje za starše, s prikazom kratkega kulturnega programa in modne revije. Otroci so se na modni pisti predstavili z nakitom ter različnimi modnimi dodatki, ki so jih ustvarili sami. Srečanje so popestrili tudi z glasbenim nastopom.

Lutkovno gledališče – lutkovna skupina ŽIV ŽAV

Lutkovna skupina vrtca Živ Žav, je pripravila lutkovno predstavo Ježek, ki je iskal ljubezen. V mesecu januarju in februarju so s predstavo razveselile vse otroke našega zavoda, odzvale so se na povabilo sodelavk in popestrile nočevanje tudi v OŠ Pameče. V mesecu juniju so odigrale predstavo za najstarejše občane v Domu starostnikov Slovenj Gradec. Skupina se je udeležila tudi srečanja lutkovnih skupin koroške v Radljah ob Dravi.

Športni popoldan

V Slovenj Gradcu in Mislinji smo 30.5.2023 izvedli športni popoldan z društvi. V Slovenj Gradcu je srečanje potekalo na atletskem stadionu, udeležilo se ga je 13 skupin. Otroci so na njim zanimiv in zabaven način spoznavali in osvajali osnovne prvine atletike, juda, nogometa, košarke in kegljanja.

V Mislinji so na umetni travi in igrišču pri šoli pripravili dejavnosti Nogometni klub Mislinja, Karate klub Mislinja, Strelsko društvo Dolič, atletika z Jernejo Smonkar, Plesna šola Devžej in Odbojkarški klub Slovenj Gradec. Sodelovale so vse skupine iz enote Mislinja.

Deželak Junak

2.6.2023 je vrtec Gozdni škrat na Legnu obiskal Deželak Junak s svojo ekipo. Otroci in vzgojiteljice so za Junaka pripravili dobrodošlico, izročili majico, otroške izdelke na lesu in skrinjico dobrih misli in želja, ki so jih v podporo dobrodelne akcije, izrekli otroci v enoti. Dogodka se je udeležil tudi župan MO Slovenj Gradec Tilen Klugler. Starši in podjetniki so srečanje izbrali kot priložnost za predajo dobrodelnih sredstev. Mamica otroka te enote je donatorsko prispevala tudi natisnjene majice za sprejem.

2.2.6. POSEBNI DOSEŽKI V LETU 2023

Ksenija Poklič je prejela Vrunčevo plaketo – nagrado Mestne občine Slovenj Gradec za prispevek k vzgoji in izobraževanju. Strokovni delavci so sledili likovnim, literarnim in drugim razpisom na mednarodnem in državnem nivoju in z izdelki otrok dosegli naslednje rezultate.

POSEBNI DOSEŽKI NA MEDNARODNEM NIVOJU		
ENOTA	DOSEŽEK	VSEBINA
Enota Legen – Gozdni škrat	Priznanje 8 otrokom	Mednarodni likovni natečaj «Bodi umetnik -Igraj se z mano«
Enota Maistrova – Škratica Mica	Priznanje 7 otrokom	Mednarodni likovni natečaj »Bodi umetnik – Igraj se z mano«
Enota Mislinja – Sončni škrat	Priznanje 14 otrokom	Mednarodni likovni natečaj »Bodi umetnik – Igraj se z mano«
Enota Šmartno – Leseni škrat	Priznanje 3 otrokom	Mednarodni likovni natečaj »Bodi umetnik -Igraj se z mano«

Enota Podgorje Škrat Bučko	Priznanje 9 otrokom	Mednarodni likovni natečaj »Bodi umetnik – Igraj se z mano«
Enota Celjska-Mali Škrat	Priznanje 1 otroku	Mednarodni likovni natečaj »Bodi umetnik – Igraj se z mano«

POSEBNI DOSEŽKI NA DRŽAVNEM NIVOJU		
ENOTA	DOSEŽEK	VSEBINA
Enota Mislinja -Sončni škrat	Cici umetnija	Revija Cicido
Enota Mislinja -Sončni škrat	Likovni izdelek	Revija Cicido
Enota Maistrova - Škratica Mica	Cici umetnija	Revija Cicido
Enota Maistrova - Škratica Mica	Nagrajeno delo	Likovni natečaj »Naravne in druge nesreče«
Enota Maistrova - Škratica Mica	Nagrajeno delo	Likovni natečaj » Carthago«
Enota Legen - Gozdni škrat	Priznanje 3 otrokom	Likovni natečaj »Škrati v otroškem svetu«
Enota Legen - Gozdni škrat	Nagrajeno delo	Likovni natečaj »Škrati v otroškem svetu«
Enota Mislinja - Sončni škrat	Priznanje 1 otroku	Likovni natečaj »Škrati v otroškem svetu«
Enota Mislinja - Sončni škrat	Nagrajeno delo	Likovni natečaj »Škrati v otroškem svetu«
Enota Podgorje Škrat Bučko	Priznanje 1 otroku	Likovni natečaj »Škrati v otroškem svetu«
Enota Maistrova - Škratica Mica	Prva nagrada	Ustvarjalno trajnostni natečaj »Zamaškonjam«
Enota Maistrova - Škratica Mica	Prvo mesto za najbolj inovativno idejo	Trajnostni natečaj za najbolj izviren zbiralnik
Enota Maistrova - Škratica Mica	Nagrajeno delo	Likovni natečaj »Komunalko« Komunala Slovenj Gradec
Enota Šmartno - Leseni škrat	Srebrno priznanje	Regijsko srečanje dramskih skupin
Enota Mislinja - Sončni škrat	1. mesto	Likovni natečaj Občine Mislinja
Enota Mislinja - Sončni škrat	2. mesto	Likovni natečaj Občine Mislinja
Enota Mislinja - Sončni škrat	3. mesto	Likovni natečaj Občine Mislinja
Enota Mislinja - Sončni škrat	Bronasta plaketa	Likovni natečaj »Likovni svet otrok«

Enota Mislinja – Sončni škrat	Izbrano delo	Likovni natečaj »Likovni svet otrok«
-------------------------------	--------------	--------------------------------------

2.3. POROČILO O STROKOVNEM SPOPOLNJEVANJU IN IZOBRAŽEVANJU

V tabeli so prikazana izobraževanja, ki smo jih omogočili zaposlenim.

VSEBINA	DATUM IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	ŠTEVILO UDELEŽEN CEV
Ustavimo 15 škodljivih komunikacijskih navad na delovnem mestu in doma.	17.1.2023	MKC	Vsi strokovni delavci
Izvršilne funkcije in regulacija čustev	26.1.2023	Na daljavo	2
Nasveti učiteljice Nine	28.1.2023	Cerklje	2
Igra kot orodje za delo s predšolskimi otroki z avtizmom	3.2. in 4.2.2023	Na daljavo	1
Sejem igrač 2023	3.2. in 4.2.2023	Nürnberg	2
Srečanje za svetovalne delavce	13.2.2023	Na daljavo	2
Zeleno javno naročanje	14.2.2023	Na daljavo	1
Poškodbe, krvavitve in imobilizacija	14.2. in 28.2.2023	MKC	Vsi strokovni in tehnični delavci
Igra kot rutina in otroci s PP	21.2.2023	Ljubljana	2
Aktiv organizatorjev prehrane in ZHR	22.2.2023	Slovenj Gradec	1
Delavnica Kamišibaj	23.2.2023	Slovenj Gradec	16
Izobraževanje za mentorje pripravnikom in pripravnike	23.2.2023	Na daljavo	4

Otrok z avtističnimi motnjami v vrtcu in šoli	24.2.2023	Na daljavo	2
Seminar za vodje otroških folklornih skupin	25. in 26.2.2023	Radlje	4
Aktivna vloga otroka v dnevni rutini	28.2.2023	Ljubljana	5
Izobraževanje za spremljevalce otrok s PP	3.3. in 4.3.2023	Na daljavo	5
Priprava na strokovni izpit iz slovenskega knjižnega jezika	20.3.2023	Na daljavo	2
Strokovno srečanje pomočnikov ravnatelja	3.4. in 4.4.2023	Portorož	3
Osnove uporabe računalnikov in telefonov	11.4.2023	Gimnazija Slovenj Gradec	2
Strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev	17.4. in 18.4.2023	Portorož	1
Zagotavljanje zdravih in varnih živil v vrtcih	20.4.2023	Ravne na Koroškem	1
XXXI. Izobraževalni dnevi specialnih pedagogov	28.3.2023	Portorož	3
Kulturni bazar	31.3.2023	Ljubljana	7
Dora, Zora, Svit- Preventivni presejalni program	4.4.2023	Na daljavo	40
Psihološka prva pomoč	6.4.2023	Na daljavo	35
Ustvarjanje učnih okolij in Formativno spremljanje v vrtcu – Otrokov glas	19.4.2023	Laško	2
Štajerko-koroški aktiv svetovalnih delavk	16.5.2023	Velenje	2

Republiški aktiv svetovalnih delavcev	26.5.2023	Ljubljana	1
Saop šola za uporabnike v VIZ	26.5.2023	Na daljavo	1
Seja aktivna računovodij koroške regije	29.5.2023	Dravograd	2
Zdravje v vrtcu	15.6.2023	Ravne na Koroškem	1
Pogodba o zaposlitvi in novosti v vzgoji in izobraževanju po noveli ZOFVI-P	21.8.2023	Ljubljana	1
Vodenje za sodelovanje, odzivanje in prožnost	25.8.2023	Brdo pri Kranju	1
Prehrana v vrtcih	avgust	Na daljavo	1
Etwinning od A do Ž	30.8. - 31.8.2023	Kranjska gora	2
Srečanje »Pokloni čas, polepšaj dan	13.9.2023	Na daljavo	1
Študijska srečanja za strokovne delavce v vrtcu Dvig digitalne kompetence-Digtaktika	30.8. do 15.9.2023	Na daljavo	59
Priprava obroka brez glutena	18.10.2023	1.OŠ Slovenj Gradec	5
Študijska srečanja za strokovne delavce v vrtcu Izvedbeni kurikulum v vrtcu: Spodbujanje pismenosti v vrtcu in trajnostni razvoj. Zdravje, dobro počutje otrok in dnevna rutina v vrtcu. Ustvarjalnost in iniciativnost otrok.	19.9. do 19.10.2023	VVZ Slovenj Gradec	59

Delavnica za mentorje otroških folklornih skupin	23.9.2023	Kulturno upravni center Vuzenica	4
Vključevanje in delo s priseljenci	27.9.2023	Na daljavo	2
Uresničevanje zakona o celostni obravnavi otrok s PP in otrok z različnimi dejavniki	28.9.2023	Bukovica	1
Digitrajni učitelj	29.9.2023	Velenje	2
XXIX. strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev vrtcev	9.10. in 10.10.2023	Portorož	1
Kulturni bazar	12.10.2023	Koper	5
Lutkovna delavnica JAVAJKE	20.10. in 21.10.2023	Vuzenica	6
Napredovanje v plačne razrede	24.10.2023	Ljubljana	1
Selektivni mutizem	9.11.2023	Na daljavo	2
Delo z otroki z avtizmom	Oktober	Na daljavo	4
Vrtec na poti prihodnosti	13.11. in 14.11.2023	Portorož	6
Priprava gledališke igre	18.11.2023	VVZ Slovenj Gradec	19
Problematika tveganega pitja alkohola	23.11.2023	MKC	4
Prehod iz vrtca v šolo in delo v prvem razredu	7.12. in 8.12.2023	Na daljavo	1

Modul Družinsko pravo za svetovalne delavce	14.12. in 15.12.202 3	Na daljavo	1
---	-----------------------------	------------	---

2.4. PREDSTAVITEV STROKOVNEGA DELA VVZ NAVZVEN

28.2.2022	Simona Jamnikar	Aktivna vloga otrok v dnevni rutini	Objava v zborniku posveta Vsak otrok je individuuum
Januar/februar	Danica Bricman	Deklica premaga strah pred govorjenjem	Objava članka v reviji Vzgojiteljica
6.4.2023	Ksenija Poklič	Tvorno povezovanje šole in vrtca	Predavanje za ravnatelje, mentorje vzgojitelje ter vodje vrtcev
20.4.2023	Mateja Kac	Glas otroka	Konferenca Ustvarjanje učnih okolij in formativno spremljanje – otrokov glas; Posnetek intervjuja z otrokom
20.6.2023	Mateja Kac Katja Mlinšek Petra Kresnik	Predstavitev primera Delo z otroki z višjimi potenciali	Zaključno srečanje članov poskusa Uvajanje posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi»
29.9.2023	Mateja Kac Katja Mlinšek Petra Kresnik	Predstavitev primera dobre prakse - Didaktični pripomočki Od ponedeljka do nedelje	Srečanje vrtcev v okviru poskusa »Uvajanje posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi«
10.10.2023	Mojca Dobaj	Prispevek na temo finančnega opismenjevanja - Denar	Natečaj Digitrajni učitelj
19.10.2023	Ksenija Poklič	Delavnica Oblikovanje priprave	Predavanje za dijake Srednje šole Muta

2.5. POROČILO O OBJAVAH V MEDIJIH

- ODDAJA DOBRO JUTRO – sodelovanje enota Šmartno z Domom starostnikov (Planet TV, februar).
- IZDELAVA PUSTNE MASKE v enoti Šmartno (RTV Slovenija).
- ČLANEK RAZSTAVA ŠKARTI V OTROŠKEM SVETU (Sglasnik).
- Nastop otrok ob otvoritvi igrala Avtodom, podjetja Carthago. Otroci in vzgojitelji so opravili intervju za KOR TV in Koroški radio (7.4.2023).
- Nastop otrok v okviru TEDENA LJUBITELJSKE KULTURE KOR TV (20.5.2023).
- ŠKRATJE POJEJO (Koroški dogodki, KOR TV). Prireditev je bila posneta v celoti in večkrat predvajana na KOR TV.
- Dobrodelna akcija DEŽELAK JUNAK v enoti Legen (KOR TV, 2.6.2023).
- ZAKLJUČNA PRIREDITEV ENOTE LESENI ŠKRAT ŠMARTNO (Koroški dogodki, KOR TV, 16.5.2023). Prireditev je bila posneta v celoti in večkrat predvajana na KOR TV.
- Nastop otrok enote Dolič za novoletno oddajo (KOR TV, 14.12.2023).

2.6. POROČILO O RAZSTAVAH IN NASTOPIH OTROK NA PRIREDITVAH

- Redno imamo razstave likovnih del otrok v Splošni bolnišnici Slovenj Gradec ter Knjižnici Ksaverja Meška.
- Otroci enote Mislinja so nastopali na novoletnem sprejemu župana dne 19.1.2023.
- Vse enote so se predstavile s pustno masko na Pustni povorki dne 19.2.2023.
- Otroci enote Pameče so obeležili zaključek projekta in otvoritev razstave 'Bukvožerčki' v Knjižnici Ksaverja Meška v Slovenj Gradcu.
- Otroci enote Mislinja so nastopali na otvoritvi razstave društva Sončnice dne 3.3.2023.
- Lutkovna skupina Živ žav se je udeležila Srečanja lutkovnih skupin, dne 6.3.2023.
- Otroci enote Maistrova (oddelek na 1. OŠ) so nastopali na kulturnem dogodku pred pediatrično kliniko SG ob Dnevu žena ter obeležili otvoritev likovne razstave z naslovom Rad imej dne 8.3.2023.
- Otroci enote Legen so nastopali na prireditvi ob svetovnem dnevu Downovega sindroma v mestnem jedru dne 21.3.2023.
- Otroci enote Dolič so sodelovali na prireditvi ob materinskem dnevu dne 25.3.2023.
- 28.3.2023 je oddelek vzg. Lidije Hovnik z glasbeno točko nastopal pre graščina Rotenturn na prireditvi Frantarjeva katrca.
- Otroci enote Legen, Maistrova in Mislinja so si ogledali baletno predstavo Rdeča kapica v Športni hali Slovenj Gradec dne 12.4.2023.
- Oddelka enote Maistrova ter oddelek enote Šmartno so nastopili na Srečanju otroških gledaliških skupin z dramatizacijami Zrcalce, Muca copatarica in Marvična ribica dne 20.4.2023.
- Otroci enote Maistrova so ob zaključku projekta Predšolska bralna značka, pripravili likovno razstavo v MKC Slovenj Gradec.
- Otroci enote Šmartno so se predstavili s pevskim nastopom na zaključnem koncertu dne 16.5.2023
- Otroci enote Maistrova so nastopili ob Tednu ljubiteljske kulture pred Kopališkim kompleksom Aqualatio, enota Šmartno ter enote Mislinja na Štrekni dne 20.5.2023.
- Otroci enote Mislinja, Maistrova in Legen so se pridružili teku z olimpijsko baklo (Olimpijski festival evropske mladine).
- Otroci enote Maistrova so se predstavili s pevskim nastopom na prireditvi Parada učenja dne 24.5.2023.
- Vse enote so se predstavile s pevskim nastopom na prireditvi Škratje pojejo dne 25.5.2023.
- Otroci enote Legen so na povabilo župana zapeli Kekčevo pesem v atriju graščine Rotenturn dne 26.5.2023.

- Otroci enote Pameče so se srečali s pisateljem Ivanom Rusom in novinarko Ajdo Prislán, predstavitev dogodka na spletnem portalu Koroška smo ljudje in reportaža na Koroškem radiu.
- Otroci enote Mislinja (vzg, Tina in Anica) so nastopali na otvoritvi novih prostorov zobnih ambulant in fizioterapije Mislinja dne 13.6.2023.
- Otroci enote Mislinja so nastopili s pevskim zborom na svečani seji občinskega sveta Občine Mislinja dne 18.6.2023.
- Otroci enote Pameče so se predstavili s pevskim nastopom na prireditvi Vaške skupnosti ob državnem prazniku ter otvoritvi amfiteatra dne 25.6.2023.
- Otroci enote Mislinja so prispevali izdelke in risbe ob prireditvi Pozdrav jeseni na kmetiji Foltan.
- Otroci enote Maistrova so se predstavili s pevskim nastopom na prireditvi Mirovniški festival dne 15.9.2023 ter na stojnicah, kjer so predstavili pravljičice.
- Otroci enote Maistrova in Legen so se udeležili delavnic pred bazenskim kompleksom Aqualatio v okviru programa Teden mobilnosti dne 21.9.2023.
- Mlajši oddelki ter razvojni oddelek enote Maistrova so se udeležili Kogojevega pohoda oziroma sprehoda za spomin dne 21.9.2023.
- Otroci enote Maistrova so se predstavili s pevskim nastopom Predoknice v Domu starostnikov dne 3.10.2023.
- Otroci enote Maistrova so se predstavili s pesmijo in plesom na tradicionalni trgatvi v Gradu Rotenturen dne 6.10.2023.
- Otroci enote Maistrova so pripravili razstavo likovnih izdelkov otrok v prodajalni Malček dne 23.10.2023.
- Otroci enote Podgorja so se predstavili s pevskim nastopom na prireditvi Muzika skozi vas dne 17.11.2023.
- Otroci enote Šmartno so se predstavili s pevskim nastopom na prireditvi Martinovi dnevi dne 12.11.2023.
- Otroci enote Pameče so se predstavili s pevsko točko na božično novoletnem bazarju POŠ Pameče Troblje 29.11.2023.
- Otroci enote Maistrova so pripravili likovno razstavo in nastop v KGLU v okviru 11. tedna kulturne dediščine Redka in dragocena znanja dne 27.9.2023.
- Otroci enote Mislinja so nastopali v centru Lopan na prireditvi Karitas.
- Otroci enote Maistrova so nastopali ob spustu božičkov iz Splošne bolnišnice Slovenj Gradec dne 22.12.2023.

2.7. POROČILO O SODELOVANJU S STARŠI

Sodelovanje s starši je pomemben del predšolske vzgoje, saj prispeva k dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje, zato smo preko celega leta težili h kontinuiranemu ohranjanju stikov, preko roditeljskih sestankov, pogovornih ur, individualnih ur, predavanj, sestankov strokovnih skupin.

Starše smo o dejavnostih in življenju v vrtcu obveščali tudi preko oglasnih desk, spletne strani in easistenta. V preteklem letu smo jih lahko ponovno povabili k sodelovanju pri dejavnostih v vrtcu, predvsem z namenom predstavitev svojih poklicev ali hobijev.

2.7.1. Individualne pogovorne ure

Strokovni delavci so izvedli eno, po potrebi pa tudi več individualnih pogovornih ur s starši, za izmenjavo informacij o otrokovem razvoju in napredku.

Starši so imeli možnost pogovora z vzgojiteljico ali vzgojiteljem tudi izven časa namenjenega pogovornim uram, za kar so se predhodno dogovorili (preko eAsistenta).

Strokovni delavci so starše redno obveščali o dogajanju v vrtcu in pomembnih informacijah v zvezi z življenjem in delom v vrtcu preko oglasnih desk, spletne strani, eAsistenta.

Staršem predšolskih otrok so vzgojiteljice posredovale ček listo kompetenc predšolskih otrok, namen katere je usmeriti starše k opazovanju svojih otrok in prepoznavanju njihovih zmožnosti. Ček lista je služila kot pripomoček pri individualnih pogovornih urah, predvsem v smislu načrtovanja aktivnosti za spodbujanje posameznih področij razvoja otroka.

2.7.2. Pogovorna ura za vse starše oddelka

Na jesenskih pogovornih urah so vzgojiteljice v vseh oddelkih staršem predstavile razvojne mejnike, ki so jih predhodno oblikovali timi strokovnih delavcev po starostnih obdobjih s pomočjo ustrezne literature in lastnih izkušenj.

Predstavitve mejnikov je bila namenjena ozaveščanju staršev o zmožnostih in kompetencah otrok, saj vse bolj ugotavljamo, da otroci zaradi premalo spodbud in/ali zaščitniške vzgoje staršev, kasnije v razvoju posameznih veščin in spretnosti. Vzgojiteljice so staršem predstavile tudi aktivnosti za spodbujanje posameznih kompetenc.

2.7.3. Srečanja otrok in staršev s strokovnimi delavci

Srečanja s starši in otroki so vključevali aktivnosti vezane na letni čas, predstavitev vzgojnega dela, nastope otrok.

Na pomladanski pogovorni uri so strokovne delavke staršem predstavile vzgojno delo v oddelku. Izhajale so iz prednostnih področij.

23 oddelkov je sodelovalo pri športnem popoldnevu v soorganizaciji s Športno zvezo Slovenj Gradec in športnimi društvi iz Mislinje.

V enotah Šmartno in Podgorje so pripravili prireditev enote s pevsкими in plesnimi nastopi.

V enotah Maistrova, Legen, Mislinja so izvedli praznične bazarje.

Več enot je za srečanje s starši izbralo prireditev Škratje pojejo.

2.7.4. Roditeljski sestanki

Uvodni roditeljski sestanki so bili izvedeni 29.in 30.8.2023. Strokovni delavci so starše seznanili z organizacijo in programom vzgojno izobraževalnega dela, pomembnimi poudarki iz pravilnika o varnosti otrok in pravilnika o integriteti, izvolili so predstavnika sveta staršev, predstavili sklada vrtca in podali druge pomembne informacije.

2.7.5. Predavanja za starše

V sodelovanju s Centrom za izobraževanje odraslih Slovenj Gradec – MOCIS ter drugimi strokovnjaki, smo staršem ponudili naslednja predavanja:

NASLOV	PREDVATELJ	TERMIN
Kako vzpostavim dober odnos z otrokom?	Nada Duler	10.1.2023
Vpliv družine pri oblikovanju otrokove osebnosti	Jasna Kolar Macur	23.2.2023
Odvisnost od telefona, računalnika in igrice	Mag. Jasna Kolar Macur	15.2.2023
Vpliv družine pri oblikovanju otrokove osebnosti		23.2.2023
Izgorelost pri otrocih in mladostnikih		10.5.2023
Medvrstniško nasilje	Dr. Lucija Čevnik	1.12.2023

Vsa predavanja so potekala preko aplikacije zoom.

Starše smo želeli podkrepiti z znanji, ki so jih na strokovnih aktivih pridobile tudi strokovne delavke, zato smo jih glede na starostno obdobje povabili na sledeča predavanja:

NASLOV	PREDVATELJ	STAROSTNO OBDOBJE	DATUM	PRISOTNOST STARŠEV
Kako lahko vplivamo na razvoj gibalnih vzorcev	Tatjana Visočnik	I.	21.3.2023	68
Kako pomagam otroku do boljšega govora	Simona Levč	Kombinirani oddelki	27.3.2023	84
Mami, oči, to zmorem že sam	Maja Volk	II.	22.3.2023	87
			SKUPAJ	239

2.8. POROČILO O SODELOVANJU Z OKOLJEM

Naša vpetost v dogajanje in povezanost s krajem se odraža v dobrem sodelovanju z vzgojno izobraževalnimi, kulturnimi, športnimi in drugimi ustanovami v lokalnem okolju.

2.8.1. VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE USTANOVE

Zavod Republike Slovenije za šolstvo

Sodelovanje je potekalo preko izobraževanj (študijske skupine) in strokovnih srečanj za ravnatelje in pomočnike ravnateljev.

ZRSŠ je tudi nosilec poskusa Koncept prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njimi, v katerega je vključen tudi oddelk 4 – 5 let starih otrok enote Legen strokovnih delavk Mateje Kac in Petre Kresnik.

Vključili smo se v dve razvojni nalogi, in sicer Prehod iz vrtca v šolo ter Vključujoča šola, vključujoč vrtec, vključujoč prostor.

Osnovne šole

Nadaljevali smo naše sodelovanje z osnovnimi šolami za namene mehkejšega prehoda otrok iz vrtca v šolo.

Glasbena šola

Sodelovanje je potekalo tekom cele šolskega leta preko glasbenih uric. Izvajali so jih učitelji glasbene šole, ki so v vseh starostnih enotah predstavili skupine instrumentov ter tako popestrili dogajanje v vrtcu.

Otroci starejših oddelkov enote Mislinja, Podgorje, Legen in enote Maistrova so se udeležili baletne predstave, 12.4.2023 v športni dvorani v Slovenj Gradcu Več oddelkov je obiskalo glasbeno šolo.

Srednja šola Slovenj Gradec in Muta

Vsem dijakom programa predšolska vzgoja smo omogočili opravljanje praktičnega pouka in jim zagotovili mentorje, ki smo jih na izvajanje mentorstva predhodno pripravili.

Ker smo opazili, da dijaki na prakso prihajajo slabo pripravljeni, smo v okviru pouka na šoli izvedli delavnice s predavanji, na katerih smo jim predstavili delo vzgojitelja in način dela v vrtcu, jih seznanila z načinom vključevanja v oddelke, pisanjem priprav in organizacijo dela v vrtcu. Specialna pedagoginja pa jim je predstavila področje posebnih potreb otrok.

Organizirali smo tudi srečanje mentorjev srednje šole in vrtca in predstavili primer dobre prakse tvornega sodelovanja šole in vrtca.

Dijaki programa predšolske vzgoje so v vseh enotah vrtca odigrali predstavo Posluš, medved gre.

Dijaki programa mizar pa so izdelali butaje - kamišibaje, ki jih bodo lahko uporabljale strokovne delavke v vrtcu, pri seznanjanju otrok z gledališko umetnostjo.

Center za izobraževanje odraslih - MOCIS

Na mesečni pedagoški praksi smo usposabljali tri kandidatke.

Sodelovali smo na Tednu vseživljenjskega učenja in Paradi učenja, 24.5.2023.

V okviru projekta Center za družine smo izkoristili možnost predavanj za starše s področja razvoja in vzgojne problematike in starše spodbujali k vključevanju v podporni program vzgoje otrok Neverjetna leta.

Sodelovali smo pri izvedbi projekta počitniškega varstva, na katerem smo zagotavljali prehrano udeležencem.

Fakulteta za tehnologijo polimerov

Več oddelkov se je udeležilo delavnic na fakulteti, kjer so jim predstavili svoje delo in jih popeljali skozi laboratorije. Otroci so tudi sami lahko izvedli nekaj poskusov. Izdelali so si plastelin.

2.8.2. ZDRAVSTVENE USTANOVE

Zdravstveni dom Slovenj Gradec s Centrom za krepitev zdravja

Sodelovanje poteka pri izvajanju programa Vzgoja za zdravje otrok ter programa promocije zdravja.

Za zaposlene smo organiziral test telesne pripravljenosti. Zaposleni so na ta način dobili vpogled v svoje telesno zdravje in fizično pripravljenost. Predstavnice CKP so v vseh enotah vrtca enkrat mesečno izvajale gibalne dejavnosti, v katere so poleg otrok vključevale tudi strokovne delavce.

Za strokovne in tehnične delavce so izvedle izobraževanje Temeljni postopki oživljanja ter Pravilni postopki ukrepanja ob poškodbah in krvavitvah.

Redno je potekalo tudi sodelovanje z nasveti in napotki za ravnanje pri raznih obolenjih.

Zdravniki Zdravstvenega doma Slovenj Gradec so za starše vrtčevskih otrok pripravili navodila o ravnanju pri pojavu nalezljivih bolezni.

Splošna bolnišnica Slovenj Gradec

Sodelovanje poteka na ravni bolnišničnega oddelka, v katerem deluje naša vzgojiteljica, ter Razvojno ambulanto s centrom za zgodnjo obravnavo pri vključevanju otrok s posebnimi potrebami in rizičnimi dejavniki v naš vrtec.

Za povezanost in sodelovanje na tem nivoju sta skrbeli svetovalni delavki Urška Repnik in Katja Mlinšek.

Nacionalni inštitu za varovanje zdravja

Z območno enoto NIJZ Ravne na Koroškem smo redno sodelovali v zvezi z izvajanjem nalog s higiensko-epidemiološkega področja.

2.8.3. KULTURNE USTANOVE

Nadaljevali smo sodelovanje s predstavniki Knjižnice Ksaverja Meška, Galerijo Likovnih umetnosti Slovenj Gradec, Koroškim pokrajinskim muzejem, Glasbeno šolo Slovenj Gradec in Kulturnim domom Slovenj Gradec.

Poskrbeli smo tudi za obveščanje staršev, ki smo jim tekom leta preko e asistenta pošiljal vabila na kulturne dogodke za otroke, ki so jih pripravile zgoraj omenjene ustanove. Tovrstnega sodelovanja si želijo še naprej, saj so bili kulturni dogodki za otroke v našem mestu tudi z našo pomočjo (informiranjem) bolje obiskani.

Knjižnica Ksaverja Meška

Vzgojitelji so z otroki obiskovali knjižnico, kjer so jim knjižničarke pripravljale pravljíčne ure. Izposojali so si literaturo in otroke navajali na kasnejši interes za branje.

Knjižničarke so na povabilo strokovnih delavcev prihajale v enote in posamezne oddelke vrtca ter otrokom z branjem in pripovedovanjem pravljíc obogatile ure bivanja v vrtcu.

Posamezne enote ali oddelki vrtca so tekom leta v centralni knjižnici ali njenih enotah pripravljali likovne razstave na različne teme.

S skupnimi močmi smo poskušali dvigniti bralno kulturo.

Javni sklad za kulturne dejavnosti (JSKD)

Sodelovanje z JSKD Slověnj Gradec je za nas izrednega pomena, saj s tem otrokom dajemo možnost kulturnega udejstvovanja na različnih področjih umetnosti.

Prijavili smo se na srečanje lutkovnih skupin Koroške regije, sodelovali na srečanju gledaliških skupin, in izvedli prireditev Škratje pojejo - srečanje otroških vrtčevskih zborov VVZ Slovenj Gradec.

Sodelovali smo na Tednu ljubiteljske kulture, kjer so otroci pod mentorstvom vzgojiteljic popestrili dogajanje s svojim kulturnim udejstvovanjem v Slovenj Gradcu, Šmartnem in Mislinji.

2.8.4. ŠPORTNE ORGANIZACIJE

Športna zveza Slovenj Gradec

V sodelovanju s Športno zvezo Slovenj Gradec je bilo za otroke našega vrtca organiziranih več dogodkov in aktivnosti:

3.5.2023 Športna zveza Slovenj Gradec v sodelovanju s Srednjo zdravstveno šolo Slovenj Gradec, organizirala Tek zdravja, ki so se ga udeležili otroci našega vrtca skupaj s starši.

12.6.2023 je Mislinjo in Slovenj Gradec v okviru Olimpijskega festivala evropske mladine, obiskala olimpijska bakla. Dogodka so se udeležili otroci enot Mislinja, Maistrova in Legen.

Na atletskem stadionu smo 30.5.2023 za 13 oddelkov izvedli Športno popoldne z otroki in starši, na katerem so športna društva (atletski, košarkarski, nogometni, kegljaški, judo) otrokom pripravili izzive z osnovnimi prvinami njihovih panog.

2.8.5. DRUGE USTANOVE

Javni zavod za turizem, šport, mladinske in socialne programe - SPOTUR

Vse enote v občini Slovenj Gradec so sodelovale na pustni povorki.

Sodelovanje je potekalo tudi pri pripravi prostora za prireditev Škratje pojejo.

Center za socialno delo

Vrtec je s CSD sodeloval kontinuirano na več področjih. Svetovalni delavki sta sodelovali v medinstitucionalnem timu za preprečevanje nasilja v družinah, ki se je sestel enkrat v letu.

Sodelovanje poteka tudi v zvezi z izdajanjem odločb o višini subvencije plačila za program vrtca in pridobivanjem podatkov o podaljšanju pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Postaja prometne policije

Obiski policistov v našem vrtcu so potekali po predhodnem dogovoru s strokovnimi delavci z namenom sistematične vzgoje za varnost v prometu.

Sodelovanje s policijsko postajo in kriminalističnim sektorjem je potekalo tudi v zvezi z opuščanjem roditeljskih dolžnosti ter nasiljem v družini.

Koroški dom starostnikov

Sodelovanje je redno potekalo v okviru projekta oddelkov prvega starostnega obdobja enote Maistrova – Osvetlimo svet, ki so s svojimi dejavnostmi krepili vezi, razvijali medgeneracijsko sodelovanje ter na ta način tkali prijateljstvo in sejali dobroto.

Stanovalce doma so večkrat obiskali tudi drugi oddelki našega vrtca in jim s pevskimi nastopi popestrili in polepšali praznovanja rojstnih dni.

Šola zdravja

Oddelka enote Pameče sta se občasno priključila jutranji vadbi 1000 gibov, ki jo izvajajo upokojenke društva.

Društvo upokojencev Šmartno

Društvo upokojencev Šmartno nas je povabilo k sodelovanju v ročnih spretnostih. Sodelovali so 4 otroci enote Šmartno. Dogajanje je potekalo v Domu društva upokojencev Slovenj Gradec, kjer je bilo tudi snemanje Planet TV za oddajo Dobro jutro.

Prostovoljno gasilsko društvo Slovenj Gradec

S PDG Slovenj Gradec smo v mesecu požarne varnosti izvedli požarno vajo, pri kateri smo uspešno izvedli evakuacijo. Ob tej priložnosti so prostovoljni gasilci iz Slovenj Gradca otrokom predstavili gasilska vozila, ter opisali kakšne naloge opravljajo kot prostovoljni gasilci.

Na srečanju vrtčevskih zborov Koroške v mesecu juniju, so gasilci PGD Slovenj Gradec poskrbeli za požarno stražo.

Občina Mislinja

Kot vrtec se odzovemo na vsa povabila občine in popestrimo občinske prireditve s pesmijo in plesom. Naši oddelki so sodelovali na prireditvi ob občinskem prazniku, kulturnem prazniku, ponovoletnem sprejemu župana in drugih prireditvah.

Enota Mislinja se je odzvala na čistilno akcijo, ki jo je organizirala Občina Mislinja. Starše in otroke so strokovne delavke povabile preko e-asistenta, da se akciji priključijo v soboto 1.4.2023. Vrtec pa se je v celoti priključil že dan prej, v petek 31.3.2023, ko smo skupaj z otroki očistili nekaj naselij in okolico vrtca.

Mestna občina Slovenj Gradec

Radno se odzivamo na povabila slovenjgraške mestne občine in prireditve popestrimo z udeležbo, sodelovanjem in nastopi naših otrok. Na dobrodelni prireditvi Frantarjeva katrca so 28.3.2023 pred graščino Rotenturn sodelovali oddelki drugega starostnega obdobja z glasbeno točk. Sodelovali smo tudi pri zakopu časovne capsule (7.10.2023). Odzvali smo se tudi na trgategv stare trte ob obzidju Rotenturna.

Ostala društva in zveze

Sodelovanje z zunanjimi izvajalci je bilo tekom leta res pesto. Poleg vseh omenjenih, so naše dogajanje v vrtcu popestirli tudi lokalna turistična, gasilska, lovska, športna, upokojenska društva, vaške in četrtne skupnosti, Čebelarska zveza Slovenije, idr.

2.9. POROČILO O DELOVANJU STROKOVNIH ORGANOV

2.9.1. Poročilo o delovanju vzgojiteljskega zbora

Člani vzgojiteljskega zbora pri VVZ Slovenj Gradec so: vzgojiteljice, vzgojitelji, pomočnice in pomočniki vzgojiteljev, specialni pedagoginji, svetovalni delavki, pomočnice ravnateljice in ravnateljica. Na seje vzgojiteljskega zbora so vabljeni tudi spremljevalci otrok, ki pa niso imeli pravice glasovanja.

Vzgojiteljski zbor se je v letu 2023 sestal 6 krat. Obravnaval in odločal je o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom in obravnaval tekoče zadeve.

Seznanil se je organizacijo dela in smernicami za pripravo letnega načrta.

Podal je mnenje k realizaciji letnega načrta 2022/23 in letnem delovnem načrtu 2023-24. Sprejel in evalviral je samoevalvacijsko poročilo.

Obravnaval poudarke iz pravilnikov o varovanju osebnih podatkov, integriteti, varovanju zdravja. Seznanjen je bil z Zakonom o zaščiti prijaviteljev in Pravilnikom za vzpostavitev notranje poti za prijavo.

Strokovni delavci so dobili informacije glede uvajanja otrok in sodelovanja s starši.

Seznanjeni so bili glede ocenjevanja delovne uspešnosti in napredovanj v plačne razrede. Glasovali so o napredovanju strokovnih delavcev v nazive.

Vzgojiteljskemu zboru je bil predstavljen program mednarodnega sodelovanja Etwinning.

Na sejah je potekalo glasovanje o napredovanju v nazive.

Poskrbeli smo tudi za krepitev pozitivne klime. Na zadnjo sejo v letu povabili stand up komika Uroša Kuzmana.

2.9.2. Poročilo o delovanju strokovnih aktivov

Strokovne delavke in delavci so bili združeni v aktivne glede na starostno obdobje otrok v oddelku, vsak aktiv je imel svoje prednostno področje. Aktiv prvega starostnega obdobja je v šolskem letu 2022/23 obravnaval področje gibanje in razvoj motorike, v šolskem letu 2023/24 pa govor. Aktiv kombiniranih oddelko je v šolskem letu 2022/23 dal poudarek govoru in jeziku, v šolskem letu 2023/24 pa gibanju. Aktiv drugega starostnega obdobja je v šolskem letu 2022/23 kot prednostno področje izbral gravofomtoriko in predopismenjevalne sposobnosti, v šolskem letu 2023/24 pa prepoznavanje višjih potencialov pri otrocih in diferenciacija dela. Vsak strokovni delavec je na strukturiranem obrazcu vodil svoj lastni Akcijski načrt, v katerem so bili zavedeni cilji, dejavnosti, pričakovanja, refleksije.

Na strokovnih srečanjih so bile ključnega pomena predavanja strokovnjakov za določeno področje, uporaba pripomočkov ter strokovne razprave, ki so pomemben dejavnik spodbude in podpore strokovnim delavcem.

V okviru strokovnih aktivov so bile izvedene tudi kolegialne hospitacije.

2.10. POROČILO O VODENJU IN SPREMLJAVI VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Spremljava omogoča vpogled v vzgojno-izobraževalno delo in je v neposredni povezavi s strokovnim razvojem strokovnega delavca.

Ravnateljica je v januarju in februarju opravila letne pogovore z vsemi zaposlenimi. Prav tako je za vse pripravila letno oceno delovne uspešnosti, pri čemer je izhajala iz samoocenjevalne lestvice, ki so jo izpolnili zaposleni, mnenj vodij enot, ki so z zaposlenimi v neposrednem stiku, ter mnenj pomočnikov ravnateljice, ki imajo pregled nad urejenostjo dokumentacije in odnosom zaposlenih do organizacijskih in drugih pravil v zavodu.

Tekom leta je redno potekala spremljava vzgojno izobraževalnega dela v obliki hospitacij.

Izvedene so bile tudi kolegialne hospitacije v okviru strokovnih aktivov ter hospitacije nastopov za strokovni izpit in praktično usposabljanje pri delu.

Vzgojitelji so svoje delo dnevno evalvirali, konec šolskega leta pa naredili tudi letno evalvacijo.

Vsi zaposleni so konec šolskega leta izpolnili anketo v zvezi z delom in klimo v našem zavodu.

Na osnovi ankete smo izdelali smernice na naslednje šolsko leto.

Anketo o zadovoljstvu z našim vrtcem so izpolnjevali tudi starši.

2.11. POROČILO O PROGRAMU PROMOCIJE ZDRAVJA

Zdravje je osnova za dobro in uspešno življenje in delo – tako za posameznika kot za organizacijo. Zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju, so produktivnejši, ustvarjalnejši, redkeje zbolijo in redkeje odhajajo v bolniški stalež. Dobro počutje zaposlenih se odraža v dobrih medsebojnih odnosih in zagotavljanju dobre klime na delovnem mestu.

V našem zavodu smo imenovali ekipo za Promocijo zdravja VVZ Slovenj Gradec, ki načrtno promovira zdrav način življenja in organizira različne zdravju koristne aktivnosti. V letu 2023 so bile izvedene sledeče:

- Test telesne pripravljenosti.
- Gibalne minute v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja.
- Mesečni pohodi.
- Gibalni krog 27.5.2023
- Deljenje strokovnih in uporabnih člankov, nasvetov, literature in fotografij v zaprti skupini Promotorji zdravja na družbenem mediju, z namenom spodbujanja zaposlenih k zdravemu načinu življenja.
- Tedenski izzivi.

Vsebine tedenskih izzivov so bile zelo pestre ter so uporabnikom nudile ogromno možnosti izbire in udeležbe: 10,000 korakov, pohodi, športne aktivnosti po želji, deljenje zdravih receptov, branje knjig, idr.

2.12. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC VZGOJNO VARSTVENEGA ZAVODA SLOVENJ GRADEC

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na VVZ SLOVENJ GRADEC.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja: ZUNANJA REVIZIJSKA HIŠA
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: /
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja: /

V/Na VVZ SLOVENJ GRADEC je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (*predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti*):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (*predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti*):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

ad c) Navedite naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

AB AKTIVA d.o.o., Bodrež 27, 3231 Grobelno

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Matična številka: 3348148000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,
presega 2,086 mio EUR

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:
10.1.2024

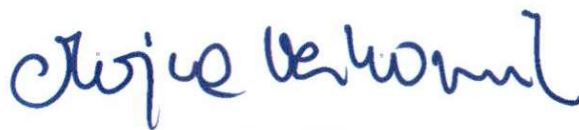
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2023 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne
izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja,
ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in
predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:
mag. Mojca Verhovnik

Podpis:



Datum podpisa predstojnika: 22. 2. 2024

3. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

3.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

Šolska zakonodaja v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju RS) je zasnovana tako, da skupne zadeve vzgojno izobraževalnega sistema po celotni vertikali ureja en zakon, to je Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju, v nadaljevanju ZOFVI. Posebnosti edukacijskega sistema določenega segmenta, ureja še poseben zakon. V našem primeru Zakon o vrtcih, v nadaljevanju ZVrt.

Posamezna vprašanja podrobneje urejajo podzakonski predpisi, ki so naslednji:

- Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev,
- Pravilnik o posredovanju podatkov o stanju kapacitet v vrtcih na spletno stran Ministrstva za šolstvo in šport,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Pravilnik o publikaciji vrtca,
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcih,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje,
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
- Odredba o postopnem uvajanju Kurikula za vrtce,
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami,
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno varstvenega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Slovenj Gradec,

Pri svojem delovanju je vrtec zavezan tudi drugim pravnim aktom:

- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF),
- Zakon o zavodih,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami.

- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o javnem naročanju,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja,
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev,
- Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih,
- Pravilnik o ravnanju z odpadki,
- Pravilnik o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme,
- Zakon o računovodstvu s slovenskimi računovodskimi standardi in drugimi predpisi, ki jih navaja zakon,

3.2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO
IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA
PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

VZ Slovenj Gradec še nima sprejetega razvojnega načrta. V LDN so vsako leto med prednostna področja postavimo otrokove kompetence in razvoj, pozitivne medsebojne odnose in osebnostno rast ter podporo staršem.

3.3. LETNI CILJI VVZ SLOVENJ GRADEC ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V LETNEM PROGRAMU DELA

Naš cilj je visokokakovostna vzgoja in izobraževanje ter uvajanje sprememb v vzgojno izobraževalno delo glede na prepoznane potrebe.

Vsi oddelki in vsi strokovni delavci so bili vključeni v strokovne aktivne, v okviru katerih so krepili svoje strokovne kompetence in implementirali delo v oddelkih.

Profesionalni razvoj zaposlenih smo krepili tudi s strokovnimi predavanji. Izbirali smo predvsem predavatelje z lastno prakso dela z otroki.

Trudimo se, da naše dejavnosti temeljijo na enakih možnostih, otrokovih pravicah in pravicah staršev ter sodobnih spoznanjih o otrokovem razvoju in učenju.

Posebno skrb namenjamo tudi najranljivejšim skupinam otrok in njihovim staršem. Starše tudi spodbujamo k aktivnemu vključevanju v proces vzgoje in izobraževanja, kajti le aktivno vključevanje in sodelovanje vseh deležnikov v okolju zagotavlja ustvarjanje pogojev za višjo kakovost življenja otrok, družin, strokovnih delavcev ter vrtca.

Ustvarjati želimo učno okolje, ki temelji na medsebojnem spoštovanju in demokratičnih načelih ter zagotavlja razvojno kontinuiteto in poglobljati lastno prakso.

3.4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

Ocenjujemo, da smo večino ciljev iz LDN realizirali. Na nekaterih področjih ugotavljamo, da smo načrtovane cilje in dejavnosti presegali, saj je vrtec odprta ustanova, kjer se s svojo fleksibilnostjo trudimo, da tekom šolskega leta sprejmemo marsikatero aktivnost, ki se nam ponudi sproti.

3.5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Ocenjujemo, da pri izvajanju zastavljenih ciljev v LDN in delovanju zavoda, ni prišlo do nedopustnih in nepričakovanih posledic.

Imeli smo več inšpekcijskih nadzorov, pri katerih ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

Zdravstvena inšpekcija, Območna enota Celje in Dravograd, Inšpekcijska pisarna Dravograd je opravila nadzor minimalnih sanitarno zdravstveni pogoji v dejavnostih na področju otroškega varstva, vzgoje: opremljenosti igralnic z vodo ter temperatura vode na umivalnikih za otroke, oprema in splošno higiensko stanje garderob in sanitarnih prostorov, pregled notranjega načrta vzdrževanja in čiščenja objekta s pripadajočimi evidencami, pregled igrišč in igral ter notranjega sistema upravljanja otroških igrišč s pripadajočimi evidencami. Dne 26. 1. 2024 je bil opravljen inšpekcijski nadzor v enotah Mislinja in Dolič, dne 12.9.2023 pa na enotah Celjska, Podgorje in Pameče. Med inšpekcijskem nadzorom na nobeni od enot ni bilo ugotovljenih neskladij z odločbami, ki urejajo normative in minimalno tehnične pogoje za prostore in opremo vrtca.

2. 3. 2023, 3. 5. 2023 in 7. 6. 2023 je bila opravljena inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin. 25. 5. 2023 pa inšpekcija Inšpektorata RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo.

21.11. 2023 je bil opravljen nadzor s strani inšpektorice za delo, ki je preverila vzorec pogodb o sklenitvi delovnega razmerja. Na končno poročilo še čakamo.

3.6. OCENA TVEGANJA

3.6.1. Finančna tveganja

S finančnega vidika tveganja predstavljajo naraščajoče cene energentov, živil in drugih življenjskih stroškov, neporavnane obveznosti staršev, dvojno financiranje stroškov dela zaradi nadomeščanja do 20 dni odsotnih delavcev (s ciljem zagotavljati nemoten potek dela). Tveganje predstavljajo tudi spremembe zakonodaje s področja plač v javnem sektorju.

Neporavnane obveznosti staršev: Pri popisu terjatev na dan 31.12.2023 je bilo ugotovljeno, da znašajo zapadle obveznosti 131.948 €, od tega znaša decembrski obračun 110.719 €, ki zapade v januarju 2024. V izvršbi imamo za 4.871 € terjatev. Staršem pošiljamo redne mesečne opomine in zapadle obveznosti dajemo v izvršbe, vendar ugotavljamo, da imamo vsako leto odprte terjatve iz tega naslova.

3.6.2. Organizacijska tveganja

Z organizacijskega vidika predstavljajo tveganja izpisi otrok. Ob posameznih izpisih otrok smo prosta mesta večinoma zapolnili z otroki s čakalnega seznama.

Od januarja 2023 do konca junija 2023 so starši izpisali 108 otrok (lansko leto 13), do konca avgusta 2023 pa 36 otrok (lansko leto 16). Konec šolskega leta 2022/2023 (na dan 30.6.2023) smo imeli skupaj 11 prostih mest (leto prej 12), na dan 31.8.2023 pa 140 prostih mest (leto prej 15).

Večje tveganje je prisotno v razvojem oddelku, ker lahko izpis otroka pomeni spremembo normativa in organizacije dela v oddelku. Kadar sta v oddelek, v katerem se izvaja prilagojeni program, vključena dva otroka, je sočasna prisotnost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja vsaj tri ure dnevno, če je v oddelek vključen en otrok, sočasne prisotnosti ni.

Tabela: Prikaz gibanja vpisa in izpisa otrok po mesecih
ŠOLSKO LETO 2022/2023

IZPISI		VPISI	
DATUM IZPISA	ŠT. OTROK	DATUM VPISA	ŠT. OTROK
31.1.2023	7	1.1.2023	7
28.2.2023	2	1.2.2023	19
31.3.2023	2	1.3.2023	1
30.4.2023	0	1.4.2023	14
31.5.2023	2	1.5.2023	1
30.6.2023	95	1.6.2023	1
31.7.2023	34	1.7.2023	1

31.8.2023	2	1.8.2023	0
SKUPAJ	152	SKUPAJ	240

ŠOLSKO LETO 2023/2024

DATUM IZPISA	ŠT. OTROK	DATUM VPISA	ŠT. OTROK
30.09.2023	2	01.09.2023	161
31.10.2023	2	01.10.2023	6
30.11.2023	5	01.11.2023	2
31.12.2023	1	01.12.2023	22
31.1.2024	2	1.1.2024	2
28.2.2024		1.2.2024	0

Z organizacijskega vidika predstavljajo tveganja tudi odsotnosti zaposlenih. Ves čas se srečujemo z velikim izpadom zaposlenih zaradi bolniških odsotnosti, nege, spremstva, ipd. na vseh delovnih mestih, zato moramo delo pogosto reorganizirati ali zagotoviti nemoten potek dela s sklepanjem podjemnih pogodb, najemom čistilnih servisov, študentskim delom. V obdobjih večjega izpada strokovnih delavcev smo delo reorganizirali z združevanjem skupin, v katerih je bil večji upad otrok, zmanjševanjem sočasnosti, podaljševanjem urnikov dela strokovnih delavcev. Strokovni delavci so pogosto prehajali med enotami, da smo zagotavljali varnost in strokovnost dela.

Krajše odsotnosti smo nadomeščali tudi s študenti, ki so strokovnemu delavcu sicer v veliko pomoč, vendar lahko zagotavljajo le sočasnost v oddelku, dela ne morejo opravljati samostojno (npr. odpirati in zapirati vrtca). V veliko pomoč so bili tudi dijaki in študenti na praksi.

3.6.3. Pomanjkanje strokovnega kadra

Za vse otroke smo lahko zagotovoili pomoč specialnega pedagoga. Zaposlene imamo tri specialne pedagoginje, ki izvajajo obravnave za vse otroke, ki imajo v zapisnikih multidisciplinarnega tima opredeljeno tovrstno obravnavo. Število ur potrebnih obravnav še vedno presega obseg delovne obveze specialnih pedagoginj, ki pa ga rešujemo z združevanjem obravnav otrok s podobnimi težavami.

V prvi polovici leta smo imeli težave z zagotavljanjem logopedskih obravnav. Število otrok, ki potrebujejo tovrstne obravnave se povečuje, na trgu dela pa je že več časa prisoten primanjkljaj logopedskega kadra. Zdravstveni dom Slovenj Gradec nam lahko zagotovi le 10 ur logopedskih obravnav, ki sta jih izvajali dve logopedinji, vsaka po 5 ur. Ena od teh je bila od

meseca marca bolniško odsotna, zato smo njene ure nadomestili s specialno pedagoškimi obravnavami, zgolj zato, da otroci niso bili prikrajšani za obravnave.

Od septembra 2023 smo za zagotavljanje logopedskih obravnav sklenili pogodbo z logopedinjo, ki ima svojo zasebno prakso. Zdravstveni dom Slovenj Gradec še naprej zagotavlja 10 ur logopedskih obravnav.

3.6.4. Pomanjkanje prostorskih kapacitet

Z vidika zagotavljanja prostorskih standardov predstavlja tveganja nezadostna igralna površina na otroka.

V Uradnem listu Republike Slovenije št. 63 je objavljen Pravilnik o spremembah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (povezava: https://www.uradni-list.si/_pdf/2023/Ur/u2023063.pdf).

Bistvena je prehodna določba, s katero se še naprej odstopa od normativa predpisane igralne površine najmanj 3 m² na otroka do 1. septembra 2028. Minimalni normativ notranje igralne površine v prehodnem obdobju je 2 m² na otroka in je enak za vse starostne skupine.

Na Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje so pripravili spletni vprašalnik, v katerega vrtci vsako leto do 1. decembra za tekoče leto posredujejo dejanske podatke za oddelke, ki imajo manjšo notranjo igralno površino na otroka.

Glede na metodologijo izračuna igralne površine na otroka ugotavljamo, da ima VVZ Slovenj Gradec manjšo igralno površino v sledečih enotah:

- Enota Maistrova Škratica Mica
- Enota Celjska – Mali Škrat
- Enota Mislinja – Sončni škrat
- Enota Pameče – Škrat radovednež

Obe občini ustanoviteljici sta izdali Sklep o manjši notranji igralni površini za posamezne enote in načrtujeta ukrepe za odpravo pomanjkljivosti. V MO Slovenj Gradec se načrtuje izgradnja novega vrtca v Pamečah, v Občini Mislinja pa prav tako izgradnja novega vrtca na lokaciji pod OŠ Mislinja.

Primanjkuje tudi prostorov za vodstvo, svetovalno službo, administracijo, izvajanje individualnih obravnav za otroke, shranjevanje.

3.7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Pri doseganju finančnih ciljev smo sledili finančnemu načrtu, ki smo ga pripravili ob pričetku koledarskega leta. Leto 2023 smo zaključili z večjim presežkom prihodkov nad odhodki. Poslovali smo racionalno ter ravnali premišljeno in odgovorno na vseh področjih.

Enako zadovoljni smo tudi z doseganjem ciljev pri vzgojno izobraževalnem delu z otroki, ki smo jim tekom celotnega leta ponujali varno in spodbudno okolje, v katerem je vsak od njih napredoval prav na vseh področjih razvoja.

Kot zelo dobro ocenjujemo sodelovanje s starši, ki smo ga tudi v lanskem letu obogatili z zoom predavanji s področja razvoja otroka ter vzgojne problematike ter različnimi srečanji.

Zelo dobro je potekalo tudi sodelovanje z okoljem, s čimer smo popestrili našo osnovno dejavnost. Posebej smo zadovoljni s ponovnim oživljanjem naših vezi s šolami in postavljanjem temeljev za mehkejši prehod otrok iz vrtca v šolo.

Napredovali smo tudi na področju medosebnih odnosov in počutja zaposlenih. V vseh enotah je čutiti pozitivno klimo, sodelovanje, zagnanost in ustvarjalnost zaposlenih. Zaposlene smo podprli v njihovih željah po strokovnem spopolnjevanju na določenih področjih in jim omogočili različna izobraževanja.

3.8. OCENA GOSPODARNOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO

Na področju predšolske vzgoje še ni standardov in normativov, ki bi jih predpisalo ministrstvo za primerjavo pridobljenih sredstev z dejansko porabljenimi sredstvi v javnem zavodu. Kot posredni proračunski uporabnik smo zakonsko obvezani k smotrni porabi javnih sredstev. S sredstvi, ki so nam zaupana ravnamo gospodarno in zagotavljamo namensko porabo.

Ravnateljica je odgovorna za zakonitost dela na vseh področjih - še posebej na finančnem. Že pri sestavljanju LDN finančne posledice usklajujemo z obema občinama ustanoviteljicama in jih načrtujemo v okviru sredstev, ki jih na podlagi vpisanih otrok lahko pričakujemo.

Nabave in storitve

Dosledno upoštevamo Zakon o javnih naročilih. Javni razpis izvajamo samo za živila. Decembra 2023 smo izvedli javni razpis in pridobili nove (najbolj ugodne) dobavitelje živil za dobo treh let.

Pri nabavi sanitetnega materiala in čistil izbiramo med več ponudniki. Prav tako pri izbiri didaktičnega materiala, igrač, kjer zasledujemo predvsem kvaliteto in izbiramo igrače, ki so za otroke varne in imajo večletno možnost uporabe. Pri odločanju glede nakupa igrač in didaktičnega materiala upoštevamo predloge strokovnih delavcev.

Gospodarjenje s časom

Odpiralno zapiralne čase enot prilagajamo potrebam staršev in jih, sicer redko, spreminjamo tudi med letom. Na ta način lahko najbolj racionalno razporedimo strokovni kader.

Racionalizacija organizacije dela

Večjo gospodarnost smo zagotovili tudi z začasnim zapiranjem posameznih enot v času počitnic in praznikov. Starše smo glede reorganizacije v teh obdobjih obvestili že z Letnim delovnim planom. Pred vsakim načrtovanim zapiranjem enot, smo starše pozvali, da so nam podali informacijo o prisotnosti otrok v tem času. Na osnovi tega smo organizirali delo. V času daljših praznikov (dela prostih dni) in šolskih počitnic, ko je upadlo število otrok smo oddelke združili, oddelke pri šolah pa priključili matičnim enotam. Ob napovedanemu večjem upadu prisotnosti otrok smo posamezne enote zaprli. Pred združevanjem in zapiranjem smo vedno predhodno pridobili informacijo staršev glede prisotnosti otrok.

V času zimskih počitnic (30. 1. - 3. 2. 2023) smo oddelka POŠ Sele in Prve OŠ priključili enoti Maistrova. Oddelka Dolič in oddelka MI2 pa centralnemu vrtcu v Mislinji. Sredi tedna smo priključili enoto Pameče enoti Legen.

V času prvomajskih praznikov (od 27.4. do 2. 5. 2023) sta delovala samo vrtec na Maistrovi in centralni vrtec v Mislinji.

V času poletnih počitnic (od 25. 6. do 31.8.2022) smo oddelka POŠ Sele in Prve OŠ priključili enoti Maistrova. Oddelka Dolič in oddelka MI2 pa centralnemu vrtcu v Mislinji. Enota Pameče se je priključila enoti Legen. Vrtcu na Maistrovi so se priključile enote Celjska z 1. 7. 2023, Podgorje z 15.7.2023 in Šmartno z 1.8.2023. Izjemoma smo v avgustu zaprli enoto Šmartno zaradi prenove kuhinje.

V mesecu avgustu so delovali samo trije vrtci na Maistrovi, Legnu in v Mislinji centralni vrtec. 14. avgusta ob dnevu solidarnosti je bil odprt samo vrtec na Maistrovi, varstvo je potrebovalo 7 otrok.

V času jesenskih počitnic smo oddelka POŠ Sele in Prve OŠ priključili enoti Maistrova. Oddelka Dolič in oddelka MI2 pa centralnemu vrtcu v Mislinji.

V času božino-novoletnih praznikov sta bila odprta samo vrtec na Maistrovi in centralni vrtec v Mislinji.

Združevanje oddelkov in enot je način racionalizacije, gospodarjenja s finančnimi sredstvi vrtca in časom vseh zaposlenih. Le na ta način lahko zaposlenim zagotavljamo pravico do izrabe letnega dopusta, ki ga lahko naši zaposleni strnjeno koristijo le v času počitnic, ko je število otrok v vrtcu manjše.

Fleksibilni normativ

Oddelke oblikujemo s fleksibilnim normativom tako zagotovimo vključenost več otrok. Brez upoštevanja zakonske možnosti, da lahko v oddelek vključimo 2 otroka čez normativ, bi brez vrtca ostalo približno 100 otrok.

Prosta mesta

Oddelke oblikujemo tako, da je čim manj prostih mest. Ob tem dosledno vodimo čakalni seznam vpisanih otrok, ki jih takoj ob sprostitvi razporedimo na prosta mesta.

3.9. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Za notranji finančni nadzor imamo vzpostavljena naslednja notranja pravila in postopke:

- Pravilnik o računovodstvu,
- Register tveganj,
- Izpolnjujemo obrazce v zvezi s protikorupcijsko klavzulo.

V letu 2023 smo imeli eno redno notranjo revizijo. V mesecu avgustu 2023 je revizijska družba AB Aktiva začela s pregledom zaračunavanja storitev, pridobivanja prihodkov in upravljanja s terjatvami.

Na podlagi njihovih izsledkov je bilo mnenje revizijske družbe, da je sistem notranjih kontrol na revidiranih področjih vzpostavljen in deluje. Podala je priporočilo, da pregledamo nepravilne terjatve od staršev, oblikujemo popravek vrednosti terjatev oz. zastarele terjatve odpišemo. Podala je tudi priporočilo, da pri izračunu nove ekonomske cene vrtca upoštevamo rast cene živil, ki je po navodilih občin ustanoviteljic v prejšnjih izračunih nismo smeli upoštevati. Obe priporočili smo že realizirali.

Priporočila revizijskih pregledov iz leta 2022 so bila realizirana. Posodobili smo register tveganj in urediti e-hrambo prejetih in izdanih računov pri zunanjem registriranem ponudniku certificirane hrambe (Logitus).

3.10. POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ

LDN vključuje predloge izboljšav vezane na celotno delovanje vrtca. Le-te vključujejo investicije, investicijska vzdrževanja ter osnovna sredstva (opremo), ki jih v celoti financirata občini ustanoviteljici.

Predlog izboljšav predhodno posredujemo ustanoviteljicama ter uskladimo z možnostmi za realizacijo glede na občinska proračuna. V finančni načrt vnesemo samo dogovorjene investicije, investicijska vzdrževanja in vlaganja v osnovna sredstva. Vse ostale predlagane investicije in investicijska vzdrževanja se odložijo. Tudi investicije in investicijska vzdrževanja, ki smo jih dali v plan se ne vedno realizirajo v celoti, in se prenesejo v naslednje leto.

V Letnem poročilu 2023 so bile predlagane sledeče investicije.

Investicije	Cene po predračunih	Realizacija
Akustične plošče (igralnica Prva OŠ)	2.940,00	Zvok smo ublažili z risbami na stiroporju in plakati.
Planetarni mešalec	8.430,70	Realizirano – financirano iz sredstev za amortizacijo.
Kuter	899,78	Realizirano – financirano iz presežka prihodkov nad odhodki.
Ograja (Maistrova – zamenjava lesene ograje)	8.756,55	Ni realizirano.
Avtomatska vrata za kuhinjo (Maistrova)	3.497,00	Realizacija predvidena v februarju 2024. MOSG zagotovila sredstva iz amortizacije.
Popravilo igral	1.274,09	Realizirano.
Igralo – plezalo (Maistrova)	12.276,01	Ni realizirano.
Dostavno vozilo - plin	27.930,37	Izpravnost vozil trenutno še lahko zagotavljamo z rednimi in izrednimi servisi.
Dostavno vozilo - diesel	21.266,23	
Dostavno vozilo - benzin	20.698,85	

3.11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IPD.

3.11.1. GOSPODARSTVO

Redno poteka sodelovanje, ki temelji na tehničnih, energetskih in drugih pogojih za delovanje vrtca.

Podjetja so na podlagi prošenj Skladu vrtca donirala sredstva v višini 1.904,42€. Sodelovanje s podjetji poteka tudi pri vzgojno izobraževalnem delu ter preko natečajev.

Podjetje Carthago iz Odrancev, ki izdeluje visoko kakovostne avtodome, je razpisalo likovni natečaj za vrtce. Tematika je bila avtodom. Otroci oddelka 5 – 6 na Prvi OŠ so za svoj skupinski likovni izdelek prejeli prvo nagrado – novo leseno igralo avtodom. Za namene postavitve avtodoma so otroci uredili okolico in poslikali glamping hiške, ki bodo avtodomu delale družbo. Podjetje Carthago nam je avtodomv vrednosti 5.000,00€ dostavilo 6. 4. 2023, vzgojiteljice in otroci so za ta namen pripravili tudi kulturni program. Obiskala nas je tudi direktorica podjetja Carthago Sandra Županec.

Več oddelkov je sodelovalo na likovnem natečaju Javnega podjetja Komunala – Komunalko, na katerem je skupina zmagovalne risbice na enoti Maistrova prejela donacijo 400 €.

Nekaj oddelkov enote Maistrova je sodelovalo na ustvarjalno – trajnostnem natečaju za izdelovanje najbolj izvirnega zbiralnika - Zamaškonjama, ki ga je razpisalo podjetje Acron. Na natečaju je oddelek 5-6 iz Ma dosegel prvo mesto in za to prejel tudi nagrado (paket likovnih pripomočkov). Svojo inovativno idejo so predstavili tudi na Koroški gospodarski zbornici, ter se udeležili podelitve priznanj.

Podjetje Cemprin d.o.o. je bil vodilni partner Projekta LAS digitalizacija lesenih produktov – DIGI WOOD, ki je bil financiran iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Kohezijskega sklada. Kot partnerji so sodelovali tudi Prizma les Janez Smrekar s.p. in PGD Podgorje, VVZ Slovenj Gradec pa se je vključil kot pridružen partner z oddelki enot Podgorje, Legen, Pameče in Mislinja.

Cilj operacije je bil vzpostavitev kratke lesne verige in z digitalizacijo lesenih izdelkov dvigniti dodano vrednost lesu. Z operacijo so želeli problem ohranjanja narave čimbolj približati različnim ciljnim skupnostim, predvsem ranljivim (varovancem domov za upokojece, društva Sonček). VVZ SG pomagal zasnovati vsebino za QR kodo, ki je bila nameščena na 250 kompletih lesenih kock in 25 vikingških šahih. Iz ostankov lesa so v mizarški delavnici na žagi pripravili majhne lesene deščice 5x5 cm, debeline 1 cm. Vsak otrok je prejel 12 takšnih deščic, na katerih je bilo digitalno reproducirano njihovo likovno ustvarjanje. Otroci so izdelali sestavljanke, domine, spomine, didaktične igre, ki so jih dobili v last. Vsebina je dostopna na spletni strani www.digiles.si. 9. 6. 2023 je potekal projektni dan, na katerem so v sodelovanju z gasilskim društvom na igriščih sodelujočih vrtcev posadili šmarno hrušico.

Podjetje Gartling (Vlasta Grabec) je v enoti Pameče (v šolskem letu 2022/23) in v oddelkih v Doliču (v šolskem let 2023/24) izvajalo projekt s ciljem seznanjati otroke z vrtnarjenjem (pomen vrta, vrste prsti, seznanitev z vrtnimi opravili, orodjem, sajenjem, vrstami vrto, pomenom koristnih živali na vrtu). Enkrat v mesecu se je izvedla delavnica, v katere so bili vseskozi aktivno vključeni otroci. Razvijali so odgovornost in skrb do žive narave, raziskovalno mišljenje ter sklepali med vzrokom in posledico.

Ves čas sodelujemo z lokalnimi podjetji npr. Perger 1757, Top Kop gradbeno podjetje, Bimerl, Pekarna Zorman in drugimi, saj lahko otroci preko lastnih izkušenj najlažje ustvarjajo spoznanja in krepijo znanja.

3.11.2. SOCIALNE RAZMERE

V vrtcu smo še posebej občutljivi do otrok s posebnimi potrebami, otrok, ki prihajajo iz tujejezičnega ali manj spodbudnega okolja. Vsem zagotavljamo ustrezno podporo in prilagoditve, sodelujemo s starši in jih usmerjamo v institucije in programe, kjer lahko opolnomočijo svojo vlogo starša, in otrokom zagotovijo čim več spodbud za razvoj.

Decembra 2021 smo ustanovili sklad vrtca, ki ima dobrodelno in humanitarno funkcijo in se zavzema za enakost med vsemi otroki vzgojnega procesa ter socialno funkcijo, da se v sistemu varstva in vzgoje zagotavljajo enake možnosti za varstvo in vzgojo otrok iz socialno manj spodbudnih okolij. Sredstva iz sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo otrok iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa-nadstandarda, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti (v nadaljevanju: subvencija za udeležbo na dejavnosti). V letu 2023 primerov financiranja za socialno šibke nismo imeli, saj je sklad šele pridobival finančna sredstva.

Z novim šolskim letom smo uvedli obogatitveno dejavnost Slovenščina za tuje-govoreče, v katero v soglasju s starši enkrat tedensko vključujemo predšolske otroke, katerih materni jezik ni slovenščina. Obogatitveno dejavnosti izvajajo naši strokovni delavci, v okviru svojega delovnega časa, in je za starše brezplačna.

3.11.3. VARSTVO OKOLJA

Otroke redno ozaveščamo o pomenu varovanja ožjega in širšega okolja. Ekološke vsebine so zajete v posamezne tematske sklope.

Za varno in urejeno okolje vseh enot skrbimo vsi zaposleni. Še posebej so za to področje zadolženi organizatoriki prehrane in zdravstveno higienskega režima, hišnik in čistilke našega vrtca v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca. Po smernicah dobre higienske prakse kuharji na osnovi jedilnikov pripravljenih s strani OPZHR, pripravljajo hrano in skrbijo za varnost otrok pred okužbami s

prehrambnimi artikli. Strogo upoštevamo Pravilnik o higieni živil in Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili.

3.12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

3.12.1. Kadrovska struktura

MO Slovenj Gradec in Občina Mislinja, sta za šolski leti 2021/2022, 2022/23 ter 2023/24 za delovanje vrtca potrdili sistemizacijo delovnih mest, ki sta prikazani v spodnji tabeli.

Zaposlitve v ceni programa

DELOVNO MESTO	SISTEMIZACIJA 2021/2022 46 oddelkov (BO izven cene)	SISTEMIZACIJA 2022/2023 47 oddelkov (BO izven cene)	SISTEMIZACIJA 2023/24 48 oddelkov (BO izven cene)
RAVNATELJ	1	1	1
POM. RAVNAT.	2,5	2,5	3
SVET. DELAVEC	2	2	2
VZGOJITELJI	45	46	47
SP.PED.V RO	1	1	1
POM. VZG.	46	47	48
PV SOČASNOST	4,7	5,5	5,5
V SOČASNOST	1	1	1
OZHR	1	1	1
ORG. PREHRANE	0,625	0,625	0,625
RAČADMIN	4	4	4
KUHAR	9	9	9
KUHARSKI POMOČNIK	7,5	7,5	8,5
HIŠNIK	2,5	2,5	2,5
ŠOFER	0,5	0,5	0,5
PERICA	2,5	2	2
ČISTILKA	10	11	11
RAČUNALNIČAR	1	0	0
SKUPAJ	141,825	145,125	147,625

Zaposleni izven cene programa

DELOVNO MESTO	SISTEMIZACIJA 2021/2022 46 oddelkov (BO izven cene)	SISTEMIZACIJA 2022/2023 47 oddelkov (BO izven cene)	SISTEMIZACIJA 2023/24 48 oddelkov (BO izven cene)
VZG. BOLN. ODD.	1	1	1
VZG. ZA DSP	2	3	3
STALNI SPREMLJ.	5	9	4
SKUPAJ	8	13	8

Skupaj vsi zaposleni po predlogu sistemizacije za šolsko leto 2021/22, 2022/2023 in 2023/24

DELOVNO MESTO	SISTEMIZACIJA 2021/2022 46 oddelkov (BO izven cene)	SISTEMIZACIJA 2022/2023 47 oddelkov (BO izven cene)	SISTEMIZACIJA 2023/24 48 oddelkov (BO izven cene)
ZAPOSLENI V CENI PROGRAMA	141,825	144,125	147,625
IZVEN CENE PROGRAMA	8,00	13,00	8
SKUPAJ	149,84	157,125	155,625

Število zaposlenih na dan 31.12.2022 in 31.12.2023

DELOVNO MESTO	31. 12. 2022	31.12.2023	
V CENI PROGRAMA	RAVNATELJ	1	1
	POM. RAVNATELJA	2,5	3
	SVETOVALNI DELAVEC	2	2
	VZGOJITELJI	48	49
	POMOČNIK VZGOJITELJA	48	49
	POM. VZGOJITELJA za pokrivanje sočasnosti	5,5	5,5
	VZGOJITELJ za pokrivanje sočasnosti - ANGLEŠČINA	1	1
	ORGANIZATOR PREHRANE	1	1
	ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA	0,625	0,625
	RAČUNOVODJA, TAJNIK VIZ VI, FINANČNIK V, KNJIGOVODJA	4	4
	KUHAR IV	6	6

	KUHAR V - vodja kuhinje	3	3
	KUHARSKI POMOČNIK	7,5	8,5
	HIŠNIK	2,5	2,5
	ŠOFER	0,5	0,5
	PERICA	2	2
	ČISTILKA	11	11
	Vzdrževalec RAČUNALNIŠKE opreme	0	0
	SKUPAJ	146,125	149,625
IZVEN CENE PROGRAMA	VZGOJITELJ V BOLNIŠNIČNEM ODDELKU	1	1
	VZG. ZA DODATNO STROK. POMOČ (spec. pedagog)	3	3
	STALNI SPREMLJEVALEC	7	4
	SKUPAJ	11	8
SKUPAJ V IN IZVEN CENE PROGRAMA		157,125	157,625

Na dan 31.12.2023 je bilo v VVZ Slovenj Gradec zaposlenih 157,625 delavcev, od tega 149,625 v ceni vrtca in 8 delavcev izven cene vrtca.

VZ Slovenj Gradec v skladu s sklepom o soglasju in sofinanciranju oddelkov vrtca MVI izvaja program bolnišničnega oddelka za predšolske otroke v Splošni bolnišnici Slovenj Gradec, za kar se sistemizira 1 delovno mesto vzgojiteljice.

Delovna mesta vzgojiteljev za dodatno strokovno pomoč – specialnega pedagoga se sistemizirata zaradi vključevanja otrok s posebnimi potrebami v redne oddelke vrtca glede na zapisnike multidisciplinarnega tima pri Centru za zgodnjo obravnavo.

Delovna mesta spremljevalcev se sistemizirata glede na zapisnike multidisciplinarnega tima pri Centru za zgodnjo obravnavo.

Število strokovnih delavcev se je tekom leta spreminjalo zaradi odpiranja novih oddelkov. Ob tem je število administrativno tehničnih delavcev ostajalo enako, ne glede na večje obremenitve.

Logopedске obravnave smo zagotavljali preko pogodbe z zunanjimi izvajalci, in sicer logopedinjo iz Zdravstvenega doma Slovenj Gradec ter logopedinjo z zasebno prakso.

Pogrešamo zaposlitev vzdrževalca računalniške opreme, ki bi bil stalno prisoten v vrtcu in nudil takojšno pomoč. S tem bi prihranili čas ostalih zaposlenih, ob enem pa bi lahko bolje izkoristili računalniško opremo, ki jo v vrtcu imamo.

3.12.2. Izobrazbena struktura

Kader, ki ga zaposlujemo izpolnjuje veljavne izobrazbene pogoje.

Izobrazbena struktura zaposlenih

Delovno mesto - področje	Stopnja izobrazbe	Število zaposlenih
Pedagoško področje		
vodstvo	magisterij	1
vodstvo	visoka VII	3
vodstvo	višja VI	0
	Skupaj	4
vzgojitelj	magisterij	1
vzgojitelj	visoka VII un.	7
vzgojitelj	visoka VII	44
vzgojitelj	višja VI	4
vzgojitelj	srednja V	2
Vzgojitelj - pripravnik	visoka VII	2
Skupaj		58 + 2 = 60
vzg. predš. otrok - pomočnik vzg.	visoka VII un.	0
vzg. predš. otrok - pomočnik vzg.	visoka VII	14
vzg. predš. otrok - pomočnik vzg.	višja VI	1
vzg. predš. otrok - pomočnik vzg.	srednja V	47
vzg. predš. otrok - pomočnik vzg.	poklicna IV	0
Skupaj		62
svetovalni delavec	visoka VII un.	2
Skupaj		2
spremljevalec gib. oviranih otrok	visoka VII un.	1
spremljevalec gib. oviranih otrok	višja VI	1
spremljevalec gib. oviranih otrok	srednja V	6
Skupaj		8
Administrativno- tehnično področje		
	visoka VII un.	1
	visoka VII	3
	višja VI	3

	srednja V	9
	poklicna IV	16
	poklicna III	2
	poklicna II	1
	osnovna šola	6
Skupaj		41
Vsi zaposleni skupaj		175 + 2 = 177

3.12.3. Delovni pogoji

Zaposleni imajo dobre pogoje glede vzgojnega in drugega materiala, ki ga potrebujemo pri delu ter informacijsko komunikacijske tehnike. Vse strokovne delavke - vzgojiteljice imajo svoje prenosne računalnike, urejen je dostop do interneta, v vseh igralnicah so urejeni pogoji za video projekcijo.

Računalniška oprema, ki jo potrebuje administrativni in vodstveni kader se ustrezno posodablja.

Prostorski pogoji se zelo razlikujejo od enote do enote, novejše zgradbe nudijo bistveno boljše pogoje. Kot slabe ocenjujemo prostorske pogoje za delovanje uprave, vodstva vrtca, svetovalne službe in služb za obravnave otrok.

Izplačilo plač je redno, kar zaposlenim zagotavlja finančno varnost. V mesecu juniju 2021 smo z aneksom h pogodbi o zaposlitvi izplačilo plač premaknili na do 10. v mesecu.

V letu 2023 so zaposleni, ki so izpolnili pogoje, napredovali v plačne razrede in v nazive. Delavci so v plačne razrede napredovali s 1.12. 2023, pravica do izplačila jim je prav tako pripadla s 1. 12. 2023. Skupno je v višji plačni razred napredovalo 36 zaposlenih. Predlog za napredovanje v višji naziv je vložilo 31 zaposlenih, in sicer 6 v naziv mentor, 21 v naziv svetovalac, 2 v naziv svetnik in 3 v naziv višji svetnik. 5 jih s strani MVI še ni prejelo odločb.

Vsem zaposlenim smo omogočili izobraževanja v skladu s kolektivno pogodbo in razpoložljivimi sredstvi. Težili smo k upoštevanju določil iz kolektivne pogodbe, po katerih strokovnim delavcem omogočamo 5 dni izobraževanja na leto, tehničnim pa 2 dni. Iz razloga racionalne porabe sredstev, organiziramo skupinska izobraževanja na nivoju zavoda, tako za strokovne, kot tudi za tehnične delavce.

3.12.4. Praktično usposabljanje

Praktično usposabljanje smo omogočili dijakom Srednje šole Slovenj Gradec in Muta ter Gimnazije Celje center, smer predšolska vzgoja. Prav tako so pri nas opravljali praktično usposabljanje študenti različnih smeri iz Fakultete v Mariboru, Ljubljani, ter Univerze na Primorskem, smeri predšolska vzgoja ter pedagogika in andragogika. Omogočili smo praktično usposabljanje kandidatov programov prekvalifikacije smeri predšolska vzgoja, ter pripravništvo strokovnim delavcem pri pripravi na strokovni izpit na področju predšolske

vzgoje in na področju dietetike. Naši strokovni, ter tehnični delavci so jim preko mentorstva nudili strokovno podporo in jih skozi načrtovanje vpeljevali v neposredno pedagoško in drugo delo.

Število udeležencev na praktičnem delu izobraževanja	Predšolska vzgoja	Gastronom hotelir -
Dijaki	22	1
Udeleženci v programu prekvalifikacije	3	

Število udeležencev na praktičnem delu izobraževanja	Predšolska vzgoja	Pedagogika in andragogika
študenti	15	1

V skladu s Pravilnikom o strokovnih izpitih, smo zaposlenim omogočili opravljanje petih nastopov, ki so potrebni za prijavo na strokovni izpit. Nastope za strokovni izpit je v letu 2023 opravljalo 7 zaposlenih delavcev.

Število udeležencev za pripravništvo	Predšolska vzgoja	Dietetik
	2	1

Prav tako smo omogočili pripravništvo pri pripravi na izpit 2 strokovnima delovkama začetnicama na področju predšolske vzgoje in eni kandidatki del usposabljanj na področju strokovnih vsebin v sklopu pripravništva za poklic dietetik.

3.13. NOVE NABAVE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V LETU 2023

3.13.1. Nabave didaktičnega materiala in igrač

Ves čas smo skrbeli, da so bili oddelki primerno opremljeni s sredstvi in materiali za vzgojno izobraževalno delo. V lanskem letu smo nabavili novo didaktiko za vsa področja kurikuluma. Pri tem smo upoštevali predloge strokovnih delavcev.

Prednost smo dali nakupu materiala za prednostna področja LDN in s tem podkrepili strokovne delavce pri realizaciji zastavljenih ciljev.

Na področju družbe smo poudarili pomen vloge posameznika v družbi, učenje komunikacijskih veščin, reševanje konfliktov, spoznavanje poklicev, ki se jih otroci učijo z igranjem vlog. Nabavili smo lesene hiške z lutkami, lesene kmetije z živalmi, terapevtske dojenčke, avtomobile, preproge z različnimi motivi. S priborom, hrano, raznimi pripomočki (likalniki, mešalci, metlami) smo dopolnili koticke dom.

Na področju jezika smo poskrbeli za nove knjige, pravljice, preko katerih otroke seznanjamo z vrednotami, sestavljanke, didaktične igrače s črkami in motivi, ki spodbujajo govorni razvoj, diktafone, zvočnike z mikrofoni in slušalke.

Na področju naravoslovja smo z didaktiko (povečevalna stekla, pipete, epruvete, sortirni pladnji, merilne posode, senzorične igrače, plastelin, kinetični pesek) omogočili boljše poznavanje narave in vseh možnosti za raziskovanje le te.

Za področje gibanje smo nabavili blazine, kjer je bilo potrebno, koordinacijske lestve in tobogan.

Za področje matematike smo nabavili magnetna in lesena števila, konstruktorje, ki otroke spodbujajo k iskanju različnih rešitev. Za boljšo prostorsko predstavo, programiranje in orientacijo smo nabavili čebelice.

Prav tako smo nabavili didaktiko s katero razvijamo fino motoriko (žeblički, razna orodja, mini vafli, lego duplo, leseni konstruktorji, magnetne kocke, ježki, sestavljanke).

Glede na dotrajanost opreme za strokovne delavce smo nabavili nove ortopedske stole in magnetne table.

3.13.2. Investicije v letu 2023

V letu 2023 smo pridobili nekaj novih osnovnih sredstev in drobnega inventarja. MO Slovenj Gradec nam je odobrila sredstva za nabavo oziroma financirala naslednje:

- Saop e-registrator za Logitus (sofinancirala občina Mislinja),
- palični mešalnik,
- kuter,
- dve ognjevarni omari (sofinancirala občina Mislinja),
- planetarni mešalec,
- požarni zid,
- voziček za šest oseb.

Občina Mislinja nam je odobrila sredstva za nabavo oziroma financirala storitve kot sledi:

- Saop e-registrator za Logitus (sofinancirala MO Slovenj Gradec),
- dveh ognjevarni omari (sofinancirala MO Slovenj Gradec),

- desetih ležalnikov,
- sanacijo oken in prestavitev toplotne črpalke iz kabineta za individualno obravnavo.

Od podjetja Carthago d.o.o. smo prejeli donirano zunanje otroško igralo - otroški avtodom v vrednosti 5.000, 00€.

V enoti Šmartno imamo od decembra novo igralo »mostiček« za jaslični oddelek, ki ga je zagotovil lastnik Lesoteka.

3.13.3. Investicijsko vzdrževanje v letu 2023

V vseh enotah so se opravljala redna vzdrževalna dela na objektih, znanjih površinah in igralih. Zagotovili smo redno in izredno vzdrževanje in servisiranje vozil, strojev in naprav, ki jih potrebujemo za opravljanje dela.

Največ popravil je bilo potrebnih na industrijskih strojih, ki so v stalnem pogonu (pomivalni, pravlni, sušilni, čistilni stroji), klimatskih napravah, dostavnih vozilih.

V kuhinj v enoti Mislinja smo postavili nove regale in uredili skladišča za živila.

Na enoti Maistrova je bila izvedena sanacija strehe zaradi zamakanja, ki pa še ni v celoti dokončana.

II. RAČUNOVODSKO POROČILO PO ZAKLJUČNEM RAČUNU LETA 2023 (ZNESKI SO V €, BREZ CENTOV)

1. ZAKONSKE PODLAGE ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSKEGA POROČILA

Vzgojno varstveni zavod Slovenj Gradec je posredni določeni proračunski uporabnik. Deluje v okviru dveh občin ustanoviteljic, MO Slovenj Gradec in Občine Mislinja. Pri svojih knjigovodskih evidencah mora upoštevati naslednje zakonsko določene predpise:

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologijo za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Sestavna dela letnega poročila sta računovodsko poročilo in poslovno poročilo.

Računovodsko poročilo obsega:

- Bilanco stanja z obrazložitvijo,
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev z obrazložitvijo,
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil z obrazložitvijo,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov z obrazložitvijo,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti z obrazložitvijo,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka z obrazložitvijo,
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov z obrazložitvijo,
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov z obrazložitvijo.

Poslovno poročilo poda ravnateljica in predloži tudi izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo skupaj z vsemi obrazci elektronsko pošljemo preko spletnega portala na AJPES, po metodološkem navodilu.

1.1. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz v katerem je prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na koncu poslovnega leta.

	Leto 2023	Leto 2022	Indeks
AKTIVA SKUPAJ	2.910.902	3.007.713	96,8
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.184.001	2.266.354	96,4
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	21.550	18.368	117,3
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	16.299	15.433	105,6
Nepremičnine	3.593.777	3.584.533	100,3
Popravek vrednosti nepremičnin	1.464.829	1.372.719	106,7
Oprema in druga opredmetena sredstva	628.439	614.551	102,3
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	578.637	562.946	102,8
Kratkoročna sredstva	726.901	741.359	98,0
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	283.754	283.209	100,2
Kratkoročne terjatve do kupcev	131.948	116.097	113,7
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN (občine, ministrstvo)	294.984	319.609	92,3
Druge kratkoročne terjatve	13.513	20.150	67,1
Aktivne časovne razmejitev	2.702	2.294	0,0
Zaloge	0	0	0,0
Zaloge materiala - čistila	0	0	0,0
PASIVA SKUPAJ	2.910.902	3.007.713	96,8
Kratkoročna obveznosti in pasivne časovne razmejitev	690.074	737.218	93,6
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	339.646	316.470	107,3
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	274.145	331.101	81,6
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	62.769	60.695	103,4
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	10.424	27.275	46,6
Pasivne časovne razmejitev	3.090	1.677	184,3

Lastni viri in dolgoročne obveznosti	2.220.828	2.270.495	97,8
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	4.333	0	0,0
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	2.179.668	2.266.354	96,2
Presežek prihodkov nad odhodki	36.827	4.141	889,3

SKUPINE KONTOV RAZREDA 0 IN 9

Knjigovodska vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju znaša 2.184.001 €. V letu 2023 se je vrednost povečala za 32.287 € novih nabav ter zmanjšala za vrednost amortizacije (114.640 €), ki je obračunana po metodi enakomernega amortiziranja in po predpisanih stopnjah.

Vrednost neopredmetenih sredstev znaša 21.550 €. V letu 2023 smo nabavili program SAOP e-registrator za povezavo Logitus (366 €) ter požarni zid v vrednosti 2.816 €. Povečanje za program SAOP se je izvedlo na podlagi nakazila MO Slovenj Gradec v višini ustanovitvenega deleža (78,9 %), v vrednosti 289 € in občine Mislinja (21,10 %) v višini 77 €. Požarni zid je v celoti financirala MO Slovenj Gradec. Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev znaša 16.299 €.

Vrednost nepremičnin v letošnjem letu je 3.593.777 €. V letu 2023 se je vrednost povečala za 9.244 €, zaradi dograditve prostorov za namene vrtca v enoti Mislinja – Sončni škrat 2. Popravek vrednosti nepremičnin znaša 1.464.829 €.

Vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev znaša 628.439 €. Povečanje je financirala MO Slovenj Gradec v vrednosti 10.659 € in na podlagi sklepa o prenosu presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let v vrednosti 3.267 €. Občina Mislinja je povečanje financirala v znesku 61 € in na podlagi sklepa o prenosu presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let v vrednosti 874 €. Od podjetja Carthago d.o.o. smo prejeli donirano zunanje otroško igralo – avtodom v vrednosti 5.000 €. Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev je 578.637 € in se je glede na lani povečal za 2,8 %.

Nove nabave opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v okviru MO Slovenj Gradec so bile: palični mešalnik, kuter, dve ognjevarni omari (sofinancirala občina Mislinja), planetarni mešalec, voziček za šest oseb.

Nove nabave opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v okviru Občine Mislinja so bile: dve ognjevarni omari (sofinancirala MO Slovenj Gradec) in 10 ležalnikov.

Po izvedbi inventure je inventurna komisija predlagala odpis nekaterih osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter knjigovodsko izločitev iz evidence. Odpis drobnega inventarja je bil v vrednosti 399 € in odpis osnovnih sredstev v vrednosti 5.574 €. Vsa sredstva so bila že amortizirana.

Na kontu 980 je 2.179.668 € virov sredstev, ki so last občin ustanoviteljic, Mestne občine Slovenj Gradec in Občine Mislinja.

Na kontu 922 je 4.333 €, ki smo jih prejeli kot donacijo za nakup osnovnih sredstev in so zmanjšana za amortizacijo teh sredstev.

Letošnje leto smo poslovali s presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 36.827 €.

Aktiva in pasiva oziroma sredstva in viri so se v primerjavi z letom 2022 zmanjšali za 3,2 % in znašajo 2.910.902 €.

SKUPINE KONTOV RAZREDA 1

Stanje kratkoročnih sredstev v razredu 1 je v primerjavi z lanskim letom nižje za 2 % in znaša 726.901 €. Od tega predstavlja stanje na podračunu pri EZR odprtem pri UJP Slovenska Bistrica 283.754 €. To predstavlja 39 % vseh kratkoročnih sredstev.

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 131.948 € (18 % vseh kratkoročnih terjatev) in so za 14 % višje kot lani. Terjatve v celoti predstavljajo oskrbnine staršev 131.948 €, 4.871 € predstavljajo terjatve za oskrbnine staršev, ki so v izvršbi, ki pa so zmanjšane za popravek vrednosti (sporne terjatve) v višini 4.871 €. V terjativah oskrbnin so zajete tudi oskrbnine za december 2023, katerih računi so izdani v začetku januarja 2024 in so upravičeno odprti, znašajo pa 110.719 €.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 294.984 € (40,6 % vseh kratkoročnih terjatev) in so za 8 % nižje od lani. MO Slovenj Gradec nam dolguje 66,6 % zgoraj omenjenega zneska, oziroma 196.392 €. Občina Mislinja dolguje 35.639 € (12 %). Ostale občine nam dolgujejo 3,9 % omenjenega zneska kar znaša 11.586 €.

Od ostalih občin imamo terjatve do: Občine Dravograd, 39 % vsega zneska, MO Velenje 16 %, Občine Ravne na Koroškem 15 %, MO Celje 8 %, Občine Radlje ob Dravi 7 %, Občine Vitanje 4 %, Občine Braslovče 4 %, MO Ljubljana 3 %, Občina laško 2,9 %, Občina Prevalje 1 % in Občina Vuzenica 0,1 %.

MVI nam dolguje 17 % vseh terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta oziroma 50.025 €. Pokritje oskrbnin za otroke znaša 47.229 € ali 94 % te terjatve. Za kritje 50 % stroškov dela bolnišničnega oddelka v skladu z zakonodajo znaša terjatev 1.844 € ali 4 %.

Za kritje potnih stroškov staršem, ki imajo otroke vključene v prilagojen program vrtca, znaša terjatev 952 € ali 2 %.

Okrožno sodišče Maribor nam dolguje 76 € oz. 0,1 % za prisotnost naše delavke na sodišču

Zavod RS za šolstvo nam dolguje 742 € oz. 0,2 % vseh terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta za projekt Nadarjeni.

Terjatve do EZR MO Slovenj Gradec predstavljajo 524 € oz. 0,2 % vseh terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Vsem so bili poslani IOP obrazci.

Druge kratkoročne terjatve so terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje za bolniške nad 20 dni, nege, krvodajalstva idr., ki znašajo 13.513 € (2 % vseh kratkoročnih terjatev), in jih dobimo refundirane.

Kratkoročni odloženi stroški (vnaprej zaračunano zavarovanje, naročnine) in prehodno nezaračunani prihodki znašajo 2.702 € (0,4 % vseh kratkoročnih terjatev).

Stanje v razredu 1 v vrednosti 726.901 € je sestavljeno iz:

- 39 % sredstev na podračunu EZR,
- 18 % terjatev do staršev za oskrbnine,
- 32 % terjatev do občin ustanoviteljic,
- 1,6 % terjatev do ostalih občin,
- 7 % terjatev do MVI,
- 0,2 % terjatev do EZR MO Slovenj Gradec, do Zavoda RS za šolstvo in do Okrajnega sodišča Maribor,
- 2,2 % terjatev za refundacije do ZZSZ in drugi kratkoročno odloženi stroški in nezaračunani prihodki.

SKUPINE KONTOV RAZREDA 2

Na dan 31.12.2023 imamo kratkoročnih obveznosti v znesku 690.074 €, kar je za 6,4 % manj kot lani.

Velik del obveznosti v znesku 339.646 € (49 %) predstavljajo obveznosti do zaposlenih in so v primerjavi z lanskim letom za 7 % višje (bruto plače in nadomestila plač, obveznosti za prispevke in dohodnino, regres za prehrano, potni stroški, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči).

Obveznosti do dobaviteljev znašajo 274.145 € oz. 40 % vseh obveznosti in so v primerjavi z lani nižje za 17 %. Prehrambeno blago, vzgojni material in sanitetni material ter ves ostali material nam dobavitelji dobavljajo sproti, tako da nimamo nobenih zalog.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so za 3 % višje od lani in znašajo 62.769 € oz. 9 % vseh obveznosti. Sestavljajo jih kratkoročne obveznosti za dajatve na prejemke zaposlenih in drugih pogodbenih delavcev, obveznost za davek od dohodka pravnih oseb, obveznosti za neizpolnjeno kvoto zaposlenih invalidov, obveznosti za premije KAD, obveznost do staršev otrok za potne stroške, ki so vključeni v prilagojen program vrtca in obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 10.424 € oz. 1,5 % vseh obveznosti.

Pasivne časovne razmejitve znašajo 3.090 € oz. 0,5 % vseh kratkoročnih obveznosti in predstavljajo prihodke za sklad vrtca, katere aktivnosti se bodo izvajale tudi v letu 2024.

Vsi stroški dela za december 2023 bodo poravnani osmega januarja 2024, ob izplačilu plač. Obveznosti do dobaviteljev v skladu z rokom plačila in likvidnostjo.

Stanje kratkoročnih obveznosti v razredu 2 znaša 690.074 € in so sestavljene iz:

- 49 % obveznosti do zaposlenih,
- 40 % obveznosti do dobaviteljev,
- 9 % drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja,
- 1,5 % kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta
- 0,5 % pasivne časovne razmejitve (sklad vrtca).

1.2. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

V letu 2023 smo skupaj od MO Slovenj Gradec in Občine Mislinja prejeli sredstva oz. porabili presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let v znesku 32.287 € za nabavo opreme in drobnega inventarja.

Od MO Slovenj Gradec smo za nabavo nove opreme in drobnega inventarja prejeli 13.764 €. V vrednosti 3.267 € smo porabili presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let za nabavo osnovnih sredstev.

Od podjetja Carthago d.o.o. smo prejeli donirano sredstvo v višini 5.000 €.

Od občine Mislinja smo prejeli sklep o prenosu sredstev v upravljanje v vrednosti 9.244 €. Za nabavo nove opreme in drobnega inventarja smo prejeli 138 €, v vrednosti 874 € pa smo porabili presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Za vse zapisano smo povečali vir na kontu 980 in s tem premoženje MO Slovenj Gradec in Občine Mislinja. Za sredstva, ki smo jih dobili donirana, smo povečali vir na kontu 922.

Iz uporabe smo izločili dotrajana osnovna sredstva v vrednosti 5.574 € in drobni inventar v vrednosti 399 €. Izločitev je bila izvedena v okviru nabavne in odpisane vrednosti, kar na rezultat ni imelo vpliva, saj je bila vsa oprema že brez knjigovodske vrednosti.

Znižali smo premoženje zaradi obračunane amortizacije v breme vira, saj namenskih sredstev za pokrivanje amortizacije ne prejemamo. V skladu s 36. SRS smo obračunali amortizacijo v vrednosti 114.640 €, pokrili smo jo v breme konta 980 in 922. Amortizacija je obračunana po predpisanih letnih stopnjah. Od obračunane amortizacije predstavljata največji znesek amortizacija zgradbe, in sicer 92.110 €, amortizacija opreme znaša 21.664 € in amortizacija neopredmetenih osnovnih sredstev 866 €.

Med osnovnimi sredstvi imamo veliko opreme, ki je vrednostno že v celoti odpisana (amortizirana) vendar je še uporabna in jo zato uporabljamo pri upravljanju naše dejavnosti.

1.3. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

Dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil nimamo.

1.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov zajema podatke o prihodkih in odhodkih zavoda v obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka.

Skupina kontov	Naziv podskupine kontov	Leto 2023	Leto 2022	Indeks
	PRIHODKI OD POSLOVANJA	6.139.140	5.477.114	112,1
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	6.139.140	5.477.114	112,1
762	Finančni prihodki	5.502	1.132	486,0
763	Drugi prihodki	7.262	3.654	198,7
764	Drugi prevrednotovalni prihodki	5.704	6.502	87,7
	CELOTNI PRIHODKI	6.157.608	5.488.402	112,2
	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.636.798	1.509.766	108,4
460	Stroški materiala	827.921	740.850	111,8
461	Stroški storitev	808.877	768.916	105,2
	STROŠKI DELA	4.436.435	3.947.048	112,4
del 464	Plače in nadomestila plač	3.310.429	2.871.851	115,3
del 464	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	609.569	563.196	108,2
del 464	Drugi stroški dela	516.437	512.001	100,9
465	DRUGI STROŠKI	38.673	12.581	307,4
467	FINANČNI ODHODKI	225	91	247,3
468	DRUGI ODHODKI	0	0	0,0
469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	6.543	12.898	50,7
	CELOTNI ODHODKI	6.118.674	5.482.384	111,6
	PRESEŽEK PRIHODKOV	38.934	6.018	647,0
	Davek od dohodka pravnih oseb	2.107	2.005	105,1
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb	36.827	4.013	917,7
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju	163	157	103,8
	Število mesecev poslovanja	12	12	100,0

KONTI SKUPINE 76

Celotni prihodki v letu 2023 znašajo 6.157.608 € in so višji za 12 % v primerjavi z letom 2022.

Največjo postavko v tej skupini predstavljajo **prihodki od prodaje proizvodov in storitev** v znesku 6.139.140 € ali 99,7 % vseh celotnih prihodkov.

Sestavljeni so iz prihodkov oskrbnin v vrednosti 1.261.295 €, te plačujejo starši in predstavljajo 20,5 % prihodkov od poslovanja in so za 16 % višji glede na lansko leto.

MVI pokriva prihodke za oskrbnine v znesku 576.316 € ali 9,4 % prihodkov poslovanja.

MVI je prispevalo 25.282 € namenjenih za stroške dela pripravnikov, kar predstavlja 0,4 % prihodkov poslovanja. Prihodki in odhodki iz te postavke se pokrivajo in nimajo vpliva na rezultat poslovanja.

Od Okrožnega sodišča Maribor smo prejeli 76 €, za nadomestilo plače delavke, ki je bila priča na sodišču.

Vrednostno predstavljajo največ subvencije in dotacije MO Slovenj Gradec 3.427.335 €, kar predstavlja 55,8 % celotnih prihodkov poslovanja. V tem znesku prihodkov so zajete redne dotacije in subvencije za osnovno dejavnost po obračunu oskrbnin v znesku 2.776.055 €. Prihodke povečujejo zneski, ki smo jih prejeli po dodatno izstavljenih zahtevkih za pokritje stroškov za spremljevalce otrok s posebnimi potrebami, plačilo stroškov dela pri nas zaposlenih specialnih pedagoginij in logopedinji, ki po zakonodaji niso zajeti v ceno oskrbnin, njihovi stroški dela se pokrivajo mimo cene oskrbnin. Skupni znesek teh zahtevkov znaša 185.629 €. Prihodke povečujejo zneski, ki nam jih občina nakazuje za uporabo vrtcev Šmartno, Legen in Podgorje, ki niso v naši lasti, v znesku 433.498 €. Posebej nam je občina nakazala sredstva za informatika v znesku 3.700 €, sredstva za stroške Pameče 1.402 €. 2.820 € je MO SG nakazala za smučarski tečaj, 9.600 € je MO SG nakazala za plavalni tečaj otrok v letu 2023, 2.135 € za pokritje stroškov izvedbe notranje revizije, 4.131 € za prehrano otrok med poletnimi počitnicami preko Mocisa in 1.604 € za solidarnostni pomoči zaposlenima, ki sta utrpeli škodo v avgustovskih poplavah. Ta sredstva je občina dobila povrnjena od države. 1.058 € je MO Slovenj Gradec nakazala za projekt Letni program športa. Za delovanje bolnišničnega oddelka je MO Slovenj Gradec nakazala 5.703 €.

Dotacije in subvencije za osnovno dejavnost k oskrbninam in zneski po dodatno izstavljenih dogovorjenih zahtevkih za Občino Mislinja, znašajo 744.362 € ali 12,1 % celotnih prihodkov poslovanja. V tem znesku prihodkov so zajete redne dotacije in subvencije za osnovno dejavnost po obračunu oskrbnin v znesku 698.760 €. Prihodke povečujejo zneski, ki smo jih prejeli po dodatno izstavljenih zahtevkih za pokritje stroškov dela pri nas zaposlene spremljevalke otroka s posebnimi potrebami, specialnih pedagoginij in logopedinji, ki po

zakonodaji niso zajeti v ceno oskrbnin, njihovi stroški dela se pokrivajo mimo cene oskrbnin. Skupni znesek teh zahtevkov znaša 43.686 €. 370 € so povrnili za uporabo telovadnice, za katero nam občina izstavi račun. Za delovanje bolnišničnega oddelka je občina Mislinja nakazala 1.546 €.

Za vključene otroke v naš vrtec so ostale občine pokrile 0,9 % prihodkov iz poslovanja. Za oskrbnine v znesku 53.208 €.

Od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije smo prejeli 3.394 € za bolniške, za katere je bila vzrok epidemija COVID-19. To predstavlja 0,1 % prihodkov poslovanja.

Za delovanje bolnišničnega oddelka so koroške občine namenile 24.075 €. Od tega MO Slovenj Gradec 5.703 €, Občina Mislinja 1.546 € in ostale koroške občine 16.827 € oz. 0,3 % prihodkov poslovanja. MVI je prispevalo 22.778 € oz. 0,4 % prihodkov poslovanja, namenjenih za vzgojiteljico v bolnišničnem oddelku. Prihodki in odhodki iz te postavke se pokrivajo, tako da na rezultat poslovanja nimajo vpliva.

Od Zavoda za šolstvo smo prejeli sredstva za izvajanje projekta NADARJENI v znesku 7.702 € oz. 0,1 % prihodkov poslovanja. Prihodki in odhodki iz teh postavk se pokrivajo, tako da na rezultat poslovanja nimajo vpliva.

Prejeli smo tudi 400 € namenskih donacij, ki smo jih v celoti porabili za stroške povezane z javno službo. Prihodki in odhodki iz teh postavk se pokrivajo, tako da na rezultat poslovanja nimajo vpliva.

Prejeli smo tudi sredstva od CMEPIUS-a v znesku 165 € za izobraževanje - etwinning.

Finančni prihodki znašajo 5.502 €, tvorijo jih zamudne obresti od nepravočasno poravnanih oskrbnin v znesku 690 €, 4.812 € predstavljajo obresti od sredstev na EZR.

Drugi prihodki znašajo 7.262 €. 4.132 € predstavljajo prihodki porabe sredstev iz sklada vrtca, 2.714 € predstavljajo prihodki od prejetih odškodnin od zavarovalnice. Študente in dijake, ki so na praksi, moramo prijaviti in zanje plačati prispevek za zdravstveno zavarovanje. Te stroške, ki so v lanskem letu znašali 416 € smo dobili vrnjenih od šol, univerz teh dijakov, študentov.

Prevrednotovalni prihodki od spornih in dvomljivih terjatev, izterjanih preko sodišča, so v letu 2023 znašali 5.704 €.

V celotnih prihodkih so deleži sledeči:

- 56 % MO Slovenj Gradec,
- 12 % Občina Mislinja,
- 20 % starši za oskrbnine,
- 10 % MVI,
- 1 % ostale občine,
- 1 % ostali prihodki.

Vsi prejeti prihodki so se uporabili v okviru javne službe in so se glede na lani povečali za 12 %.

KONTI SKUPINE 46

Celotni odhodki v letu 2023 predstavljajo znesek v višini 6.118.674 € in so za 11,6 % višji kot lani.

Največji delež v njih so **stroški dela**, ki znašajo 4.436.435 € (72,5 % vseh odhodkov) in so za 12 % višji od lani. Vzrok za višje stroške je sprostitev napredovanj v plačne razrede in nazive, zvišanje minimalne plače, zvišanje regresa, zvišanje premij KAD s 1.1.2023. Stroške povečuje tudi izplačilo delovne uspešnosti

Bruto plače in nadomestila znašajo 3.310.429 € ali 75 % stroškov dela. Prispevki v breme delodajalca še povečujejo stroške plač za 534.964 €, za 74.605 € jih povečujejo vplačila vrtca delavcem v KAD. Skupni delež teh stroškov v stroških dela je 14 %.

Drugi stroški dela predstavljajo 11 % stroškov dela in znašajo 516.437 € in so za 1 % višji kot lani. Sem spadajo regres za letni dopust, prehrana delavcem, potni stroški na delo, odpravnine upokojencem, solidarnostne pomoči, jubilejne nagrade.

V letošnjem letu smo obračunali tri odpravnine v znesku 20.746 € ob rednem prenehanju delovnega razmerja zaradi upokojitve in pet odpravnin v znesku 1.728 € ob prenehanju delovnega razmerja za določen čas oz. 4 % drugih stroškov dela. Izplačali smo šest jubilejnih nagrad v vrednosti 3.508 € oz. 1% drugih stroškov dela in pet solidarnostnih pomoči v višini 3.875 oz. € oz. 1% drugih stroškov dela. Regres za letni dopust znaša 207.387 € oz. 40 % drugih stroškov dela.

Pri odpravninah, ki so znašale več kot določa Uredba, smo obračunali zakonsko določene dajatve. Jubilejne nagrade so bile izplačane v skladu s Kolektivno pogodbo za vzgojo in

izobraževanje, regres za letni dopust je bil izplačan v višini določeni za javni sektor.

Za **potne stroške** smo delavcem izplačali 62.612 € ali 12 % drugih stroškov, za **regres za prehrano** 42 % oziroma 216.581 €.

Plače in vsi prejemki delavcev so izplačani v skladu s predpisi, vsa izplačila so samo v okviru javne dejavnosti.

Ostali drugi stroški znašajo 38.673 € oz. 0,6 % vseh odhodkov. Ti stroški so plačilo prispevka za manjkajoče kvote pri invalidih, ki znašajo 37.063 €, oziroma 96 % vseh ostalih stroškov, 1.091 € so nagrade dijakom in študentom na delovni praksi, ki znašajo 3 % drugih stroškov dela, 455 € oz. 1 % vseh ostalih stroškov predstavljajo stroški članarin in 64 € ostalih stroškov predstavljajo stroški uporabe digitalnih potrdil.

Finančni odhodki znašajo 225 €.

Prevrednotovalni poslovni odhodki znašajo 6.543 € oz. 0,1 % vseh odhodkov. To so odhodki zaradi oslabitve terjatev.

Stroški blaga, materiala in storitev znašajo 1.636.798 € (26,8 % vseh odhodkov) in so za 8 % višji kot lani. Od tega znašajo **stroški materiala** 827.921 € in predstavljajo 51 % vseh stroškov blaga, materiala in storitev, **stroški storitev** 808.877 € pa predstavljajo 49 % vseh stroškov blaga, materiala in storitev.

V **materialnih stroških** je največji strošek **prehrana**, in sicer 360.444 € ali 43,5 % vseh materialnih stroškov. Stroški **energije** (elektrika, plin, ogrevanje, kurilno olje, bencin) znašajo 244.882 € ali 29,6 % vseh materialnih stroškov. **Sanitetni material** je 61.909 € ali 7,5 % vseh materialnih stroškov. **Čistilni material in pralni prašek** znašajo 33.106 € oz. 4 % vseh materialnih stroškov. **Pisarniški material** znaša 8.904 € ali 1,1 % vseh materialnih stroškov. **Razni vzgojni material z igračami** znaša 59.531 € kar je 7,2 % vseh materialnih stroškov. **Nabavna vrednost drobnega inventarja in embalaže** znaša 19.658 € oz. 2,4 % vseh materialnih stroškov. To je drobn material manjše vrednosti. Za **strokovno literaturo** smo namenili 1.237 € (0,1 %) ter 19.513 € (2,3 %) za **material za vzdrževanje**. **Delovne obleke** - uniforme in delovna obutev predstavljajo strošek v višini 14.787 € (1,8 %), **stroški hišnega perila** (posteljnina, serviete, slinčki) znašajo 3.950 € (0,5 %).

Pri **materialnih stroških** predstavlja največji odstotek **prehrana**, in sicer 43,5 %. **Stroški energije** so 29,6 %, vsi ostali materialni stroški predstavljajo 26,9 %.

Stroški storitev predstavljajo 808.877 € in predstavljajo 49 % vseh stroškov blaga, materiala in storitev. Stroške storitev predstavljajo stroški **komunalnih storitev** 68.233 € ali 8,4 %, 25.124 € znaša **zavarovanje premoženja** ali 3,1 %, **študentski servis** 34.922 € ali 4,3 %. To so stroški, ki nastanejo zaradi pokrivanja krajših bolniških odsotnosti (do 30

delovnih dni). Uporaba objektov vrtcev Šmartno, Legen in Podgorje, ki niso v naši lasti znaša 433.498 € ali 53,6 %, vendar ne vplivajo na rezultat poslovanja, ker jih dobimo refundirane. Vzdrževalne storitve znašajo 93.651 € ali 11,6 %. Stroški najemnine za oddelke v Mislinji in Doliču so 13.474 € oz. 1,7 %. Funkcionalni stroški najema učilnice na Selah in na Prvi osnovni šoli Slovenj Gradec znašajo 14.199 € oz. 1,7 %. Stroški najemnin za eAsistenta, eDnevnik, eHrambo in najem tepihov znašajo 9.827 € ali 1,2 %. Zdravstvene storitve (zdravniški pregledi) znašajo 7.209 € ali 0,9 %, službena potovanja 3.669 € ali 0,4 %, telefonske in poštne storitve 17.602 € ali 2,2 %, vzdrževanje službenih vozil, registracija znaša 2.691 € oz. 0,3 %, računalniške storitve 8.630 € ali 1,1 %, kotizacije za izobraževanje in svetovalne storitve 19.118 € ali 2,4 %, odvoz bioloških odpadkov 3.709 € oz. 0,5 %. Stroški raznih predstav in drugih storitev za otroke so znašali 15.967 €. oz. 2 %. Logopedске storitve znašajo 7.612 € oz. 0,9 %. Čiščenje prostorov znaša 11.758 € oz. 1,4 %. Vrednost avtorskih in podjemnih pogodb je 1.384 € ali 0,2 % stroškov storitev. Stroški varstva pri delu znašajo 3.383 € ali 0,4 %. Stroški upravljanja znašajo 1.349 € oz. 0,2 %. Stroški investicijskega vzdrževanja znašajo 1.402 € oz. 0,2 %. Ekološke storitve čiščenja maščobolovilca znašajo 2.247 € ali 0,3 %. Stroški deratizacije znašajo 2.597 € oz. 0,3 %, stroški servisa in kontrole dvigal znašajo 482 € oz. 0,1 %, stroški prevozov otrok in drugi prevozi znašajo 2.344 € oz. 0,3%. Oglaševalske storitve 305 €, dimnikarske storitve 99 €, stroški provizije UJP 250 €, stroški sprejema signala požara 1.543 €, storitve za varovanje zdravja 15 €, nadomestilo za stavbno zemljišče znaša 584 €. Vse to skupaj predstavlja 0,3 % stroškov storitev.

Amortizacija je bila obračunana v višini 114.640 €, vendar se vsa amortizacija odpiše v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in na rezultat poslovanja nima vpliva.

V celotnih stroških predstavljajo:

- 72,5 % stroški dela,
- 13,6 % materialni stroški
- 13,2 % stroški storitev,
- 0,7 % ostali stroški.

VZ Slovenj Gradec je v letu 2023 posloval polnih 12 mesecev. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je 163.

REZULTAT – POSLOVANJA PO POSLOVNEM DOGODKU

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 38.934 €. Od tega presežka je potrebno odšteti davek od dohodka pravnih oseb, ki za leto 2023 znaša 2.107 €. Tako dobimo čisti presežek prihodkov nad odhodki, ki za leto 2023 znaša 36.827 €. Prihodki so se glede na lansko leto povečali za 12 %, odhodki so se povečali za 11,6 %.

1.5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je izpolnjena samo kolona 4, ki se nanaša na čisto javno službo. Tržne dejavnosti v letu 2023 nismo opravljali.

1.6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je izkaz, v katerem se izkazujejo vsi podatki o prihodkih in odhodkih po načelu plačane realizacije.

	Leto 2023	Leto 2022	Indeks
SKUPAJ PRIHODKI	6.176.403	5.411.075	114,1
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	6.176.403	5.411.075	114,1
A: PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	4.917.651	4.328.293	113,6
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	634.443	550.411	115,3
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	4.283.043	3.770.835	113,6
Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	165	7.047	2,3
B: DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	1.258.752	1.082.782	116,3
Prejete obresti	5.195	915	567,8
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	1.247.667	1.079.120	115,6
Prejete donacije iz domačih virov	5.890	2.747	214,4
SKUPAJ ODHODKI	6.173.962	5.284.818	116,8
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	6.173.962	5.284.818	116,8
Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.799.206	3.295.762	115,3
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	606.551	549.127	110,5
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.754.937	1.380.215	127,1
Investicijski odhodki	13.268	59.714	22,2
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	0,0
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0,0

Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0,0
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0,0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	2.441	126.257	1,9
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0	0,0

KONTI SKUPINE 74 in 71

Skupaj so prihodki v letu 2023 znašali 6.176.403 € in so od leta 2022 višji za 14 %.

Prihodki za izvajanje javne službe so 6.176.403 €, sestavljeni so iz 80 % sredstev javnih financ in 20 % drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe, to je plačilo staršev za oskrbnino.

Prihodki iz sredstev javnih financ v vrednosti 4.917.651 € so sestavljeni iz 87 % sredstev iz občinskih proračunov in 13 % iz državnega proračuna.

Iz državnega proračuna smo skupno prejeli 634.443 €. MVI nam je nakazalo 571.035 € prihodkov za oskrbnine, 22.706 € za delovanje bolnišničnega oddelka v višini 50 % stroškov dela vzgojiteljice, 28.188 € za plače dveh vzgojiteljic na pripravništvu. Od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije smo prejeli 4.950 € povrnjenih boleznin zaradi epidemije COVID-19. Zavod Republike Slovenije za šolstvo nam je nakazal 7.564 € za projekt Nadarjeni (*razvojno nalogo Poskus uvajanja posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno izobraževalnega dela z nadarjenimi*).

Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije v znesku 165 € nam je nakazal CMEPIUS za projekt etwining.

Mestna občina Slovenj Gradec nam je nakazala 3.467.335 € (kar je 81 % transfernih prihodkov iz občinskih proračunov), od tega za osnovno dejavnost z dotacijami in subvencijami 81,2 % ali 2.815.056 €. Po posebej izstavljenih zahtevkih smo prejeli 214.081 € ali 6,2 %. Tu so zajeti prihodki pokritja plač za spremljevalce gibalno oviranih otrok, stroški specialnih pedagoginj, stroški logopedinj, stroški informatika, sredstva za stroške vrtca Pameče, stroški za izvedbo revizije, stroški za plavalni tečaj, stroški za smučarski tečaj, stroški za prehrano otrok v program počitniškega varstva, ki ga je izvajal Center za izobraževanje odraslih Mocis, in stroški za solidarnostne pomoči zaposlenim, ki so utrpeli škodo v avgustovskih poplavah. Slednja je občina dobila povrnjena od države. Za delovanje

bolnišničnega oddelka nam je MO Slovenj Gradec namenila 5.703 € oz. 0,1 %. Za uporabo vrtcev Šmartno, Legen in Podgorje, ki niso v naši lasti nam je nakazala 432.495 € oz. 12,5 %.

Občina Mislinja nam je nakazala 734.983 € (kar je 17,2 % transfernih prihodkov iz občinskih proračunov). To so dotacije in subvencije v znesku 688.190 €, ki predstavljajo 93,6 % in 45.247 € oz. 6,2 % po dodatnih zahtevkih. V dodatnih zahtevkih je zajet prihodek specialnih pedagoginj, spremljevalke gibalno oviranega otroka in uporaba telovadnice v Mislinji. Za delovanje bolnišničnega oddelka je bilo nakazano 1.546 € oz. 0,2 %.

Od ostalih občin smo prejeli 66.823 € (kar je 1,5 % transfernih prihodkov iz občinskih proračunov), od tega za delovanje bolnišničnega oddelka po sporazumu 16.696 €, za pokrivanje oskrbnin 50.017 € in 110 € za specialnega pedagoga.

Investicijska sredstva predstavljajo znesek 13.902 € (kar je 0,3 % transfernih prihodkov iz občinskih proračunov). 13.764 € je nakazala MO Slovenj Gradec za nabavo novih osnovnih sredstev, 138 € je nakazala Občina Mislinja za nabavo novih osnovnih sredstev.

Sredstva iz občinskih proračunov znašajo 4.283.043 € in so sestavljena iz naslednjih deležev:

- 81 % MO Slovenj Gradec,
- 17,2 % Občina Mislinja,
- 1,5 % ostale občine,
- 0,3 % investicijski prihodki.

Drugi prihodki za izvajanje javne službe znašajo 1.258.752 €, katerih največji delež predstavljajo plačila staršev za oskrbnine v višini 1.245.061 € oz. 98,9 % drugih prihodkov.

Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe znašajo 7.801 € oz. 0,6 %. Zneski teh prihodkov predstavljajo razni nepredvideni prihodki, ki jih porabimo za pokritje odhodkov javne službe. Ti prihodki so: 285 € smo dobili vrnjenih za plačilo prispevkov za zdravstveno zavarovanje za dijake in študente, 4.504 € predstavljajo prihodki obresti od sredstev na računu EZR, 233 € smo prejeli od akcije zbiranja starega papirja, 64 € predstavljajo prihodki refundiranih nadomestil za delavce ter vračilo zavarovalnice za uveljavljanje škode v znesku 2.715 €.

Med druge prihodke spadajo tudi prejete donacije iz domačih virov v vrednosti 5.890 €, ki jih porabimo za pokritje odhodkov javne službe.

Skupni prihodki po načelu denarnega toka so torej sestavljeni iz:

- 69 % prihodkov občinskih proračunov,
- 10 % iz državnega proračuna,
- 20 % oskrbnin staršev,
- 1% drugih prihodkov.

Glede na lani so višji za 14 %.

KONTI SKUPINE 40 IN 42

Skupni odhodki za izvajanje javne službe v letu 2023 so 6.173.962 €, namenjeni so bili izključno javni dejavnosti.

Plače in drugi izdatki zaposlenim so največja postavka in skupaj znašajo 3.799.206 € ali 61,6 % vseh odhodkov. Ti izdatki predstavljajo plače in druge izdatke zaposlenim. Plače in dodatki znašajo 3.196.858 €, regres za letni dopust 207.387 €. Povračila in nadomestila v znesku 276.736 € (regres za prehrano, potni stroški). Sredstva za delovno uspešnost znašajo 80.083 €. Drugi izdatki zaposlenim znašajo 38.142 € in so: jubilejne nagrade 5.356 €, odpravnine 27.457 € in solidarnostne pomoči 5.329 €.

Prispevki delodajalca za socialno varnost delavcev in premije KAD znašajo 606.551 € (znašajo 9,8 % vseh odhodkov) in so za 10,5 % višji kot lani. Sami prispevki delodajalca znašajo 531.894 €. Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja znašajo 74.657 €.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe znašajo 1.754.937 € in predstavljajo 28,4% vseh odhodkov.

Sestavljeni so iz pisarniškega in splošnega materiala in storitev v znesku 616.721 ali 35,1 % od vseh odhodkov za blago in storitve za izvajanje javne službe. Tu so vključeni stroški prehrane v znesku 366.219 €. Znesek 10.224 € predstavlja pisarniški material. Čistilni material in storitve znašajo 73.969 €, literatura 1.218 €, računalniške storitve 10.164 € in oglaševalske storitve 305 €. Drugi splošni material in storitve, ki predstavlja vzgojni material in igrače, znašajo 154.622 €.

Posebni material in storitve znašajo 97.737 € in pomenijo 5,6 % vseh odhodkov za blago in storitve za izvajanje javne službe. Sem spadajo odhodki kot so: sanitetni material 29.443 €, delovna obleka in obutev 26.612 €, 5.126 € predstavljajo stroški varstva pri delu in

stroški sprejema signala požara, 8.917 € zdravniški pregledi delavcev, 27.639 € pa so stroški nakupa drobnega inventarja manjše vrednosti.

Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije znašajo 342.841 € in predstavljajo 19,5 % odhodkov za blago in storitve. Tu je zajeta **elektrika** 170.756 €. Odhodek za ogrevanje je 74.798 €, **komunalne storitve** znašajo 73.949 €. **Telefonske, poštne storitve in internet** predstavljajo strošek v višini 17.514 €. Pri poštinih storitvah veliko prihranimo s tem, da položnic za oskrbnine ne pošiljamo po pošti, ampak jih izročimo staršem, ko pridejo po otroke v vrtec ali jih prejmejo preko spletne banke (e-račun). Pošiljamo jih samo v poletnih mesecih (juniju, juliju in avgustu), ko je odsotnost otrok večja. **Druge storitve komunikacije in komunale** (odvoz bio odpadkov, čiščenje lovilca maščobe) znašajo 5.824 €.

Prevozní stroški in storitve so 0,7 % od blaga in storitev, v vrednosti 11.744 €. Predstavljajo jih stroški avtomobilov, njihovo vzdrževanje, zavarovanje, goriva, maziva, razna popravila in registracija motornih vozil. Vozila vrtec uporablja za dostavo hrane in drugega potrošnega materiala v vse zunanje enote vrtca ter za službene poti.

Izdatki za službena potovanja predstavljajo 0,2 % stroškov blaga in storitev, v znesku 3.557 €. Tu so zajete dnevnice, nočnine, prevozní stroški in drugi izdatki za službena potovanja.

Tekoče vzdrževanje predstavlja 7,1 %, zajema pa znesek 124.132 €. Sem sodijo vsa tekoča popravila in vzdrževanje poslovnih objektov, komunikacijske opreme, popravila strojne opreme v kuhinjah, igralnicah, pisarnah, popravila strojev v pralnici in zavarovanje objektov in opreme.

Poslovne najemnine znašajo 460.194 € (26,2 %). To so najemnine za oddelke v osnovni šoli v Mislinji in Doliču. Tu je zajeta tudi vrednost plačil za uporabo vrtcev Šmartno, Legen in Podgorje, ki niso v naši lasti in sredstva zanje dobimo povrnjena, ter stroški najema za eAsistent, eDnevnik, eHrambo in najem tepihov. Prav tako je tu zajeta vrednost plačila za uporabo stavbnega zemljišča.

Drugi operativni odhodki znašajo 98.011 € ali 5,6 %. Tu so zajete razne članarine, provizije UJP, študentski servis, strokovno izobraževanje zaposlenih, plačilo prispevka za kvote invalidov, stroški po podjemnih pogodbah in avtorskih honorarjih in razni drugi operativni odhodki. Največjo postavko v teh odhodkih imata študentski servis in plačilo prispevka za kvote za invalide.

Investicijski odhodki v znesku 13.268 € predstavljajo 0,2 % skupnih odhodkov vrtca. Porabili smo jih za nabavo novih osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Za nakup sta občini nakazali sredstva oz. dovolili porabo presežka.

V letu 2023 smo leto zaključili s **presežkom prihodkov nad odhodki** v znesku 2.441 €. Ker je rezultat pozitiven, moramo odšteti vse neplačane obveznosti razreda 2, ki znašajo 690.074 €. Iz tega je razvidno, da so vse obveznosti na dan 31.12.2023 večje kot je presežek po fiskalnem pravilu. To pomeni, da presežka po fiskalnem pravilu nimamo.

Skupni odhodki po načelu denarnega toka so za 16,8 % višji od lani.

Sestavljeni so iz:

- 71,4 % vseh stroškov dela,
- 28,4 % stroškov blaga in storitev,
- 0,2 % investicijskih odhodkov.

1.7. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Prikaz finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za leto 2023 je prazen, ker nimamo niti terjatev niti naložb.

1.8. IZKAZ RAČUNA FINACIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2023 prikazuje povečanje sredstev na računu po načelu denarnega toka za 2.441 €.

1.9. 1.9 DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

Razkrivanje podatkov po 26. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Po Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, so v letu 2023 davka oproščena vsa sredstva iz javnih virov, obdavčljiva pa vsa druga vplačila. Za obdavčljive odhodke smo vzeli sodilo % pridobitnih prihodkov.
- Sodil za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu nimamo, saj ne izvajamo dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.
- Dolgoročne rezervacije niso bile oblikovane.
- Presežka odhodkov nad prihodki ni bilo.
- Zalog nimamo.
- Stanje terjatev in obveznosti je usklajeno, opravljen je bil redni popis sredstev in njihovih virov.
- Skupna vrednost odpisov osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2023 znaša 5.973 €. Iz knjigovodske evidence so bila odpisana osnovna sredstva v vrednosti 5.574 € in drobni inventar v vrednosti 399 €.
- Odprtih terjatev na dan 31.12.2023 je za 131.948 € brez popravka terjatev. Od tega decembrski obračun znaša 110.719 €, tako da so dejansko odprte terjatve v znesku 21.229 €. Zapadle obveznosti za starše za plačilo vrtca izterjujemo s stalnim opominjanjem, dolžnike kličemo, se dogovarjamo o možnostih obročnega odplačila in tudi z vlaganjem izvršb preko sodišča.
- Obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2023 znašajo 284.569 € in njihovo plačilo zapade v leto 2024. Med njimi ni spornih obveznosti. Obveznosti usklajujemo z obrazci odprtih postavk.
- Viri sredstev, uporabljeni za vlaganja v opredmetena in neopredmetena sredstva so sredstva občinskega proračuna MO Slovenj Gradec in sredstva občinskega proračuna občine Mislinja ter presežek prihodkov nad odhodki preteklih let in ena donacija.
- Spremembe stalnih sredstev – vsa pojasnila pri bilanci stanja.
- Naložb prostih denarnih sredstev ni bilo.
- Postavk na kontih izven bilančne evidence ne izkazujemo.
- Izračun presežka/primanjkljaja po fiskalnem pravilu – v letu 2023 smo leto zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 2.441 €. Ker je rezultat pozitiven, moramo odšteti vse neplačane obveznosti razreda 2, ki znašajo 690.074 €. Iz tega je razvidno, da so vse obveznosti na dan 31.12.2023 večje kot je presežek po fiskalnem pravilu. To pomeni, da presežka po fiskalnem pravilu nimamo.
- Davčni obračun – javni zavodi smo zavezanci za davek od dohodka pravnih oseb, pri čemer se upošteva Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti. Pri izračunu davčne osnove smo upoštevali davčno olajšavo za

zaposlene invalide in izgubo iz preteklih let. Davčna osnova se lahko zniža v višini 63 % osnove. Osnova za obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb za leto 2023 znaša 2.107 €.

III. ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo je bilo izdelano na podlagi dejanskega stanja izvedbe vzgojno izobraževalnega dela, Letnega delovnega načrta 2023/24, realizacije Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/23 ter na podlagi finančnih izkazov za leto 2023.

Letno poročilo za leto 2023 je bilo sprejeto na seji Sveta zavoda VZ Slovenj Gradec, 22.2.2024.

Datum in kraj nastanka letnega poročila: Slovenj Gradec, 15.2.2024

Poslovno poročilo pripravila ravnateljica: mag. Mojca Verhovnik.

Računovodsko poročilo pripravila računovodja: Nataša Pleunik.



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2023 - 31.12.2023

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	64157
Šifra dejavnosti	85.100
Matična številka	5055822000
Ime poslovnega subjekta	VVZ SLOVENJ GRADEC
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Maistrova ulica 2A, 2380 SLOVENJ GRADEC
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	NATAŠA PLEUNIK
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	02/620 95 52
Elektronski naslov kontaktne osebe	natasa.pleunik@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	vrtec.slov-gradec@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	mag. MOJCA VERHOVNIK
Kraj	SLOVENJ GRADEC

Obdobje poročanja	
od	1.1.2023
do	31.12.2023

Ime uporabnika:
VVZ SLOVENJ GRADEC

Sedež uporabnika:
Maistrova ulica 2A, 2380 SLOVENJ GRADEC

Šifra proračunskega uporabnika:
64157

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5055822000

Bilanca stanja na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.184.001	2.266.354
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	21.550	18.368
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	16.299	15.433
02	NEPREMIČNINE	004	3.593.777	3.584.533
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.464.829	1.372.719
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	628.439	614.551
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	578.637	562.946
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	726.901	741.359
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	283.754	283.209
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	131.948	116.097
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	294.984	319.609
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	13.513	20.150
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.702	2.294
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	2.910.902	3.007.713
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	690.074	737.218
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	339.646	316.470
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	274.145	331.101
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	62.769	60.695
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	10.424	27.275
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	3.090	1.677
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	2.220.828	2.270.495
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	4.333	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.179.668	2.266.354
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	36.827	4.141
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	2.910.902	3.007.713
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

SLOVENJ GRADEC, 23.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

NATAŠA PLEUNIK

Pleunik

Odgovorna oseba

mag. MOJCA VERHOVNIK

mojca verhovnik



Ime uporabnika:
VVZ SLOVENJ GRADEC

Sedež uporabnika:
Maistrova ulica 2A, 2380 SLOVENJ GRADEC

Šifra proračunskega uporabnika:
64157

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5055822000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	6.176.403	5.411.075
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	6.176.403	5.411.075
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	4.917.651	4.328.293
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	634.443	550.411
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	634.443	550.411
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	4.283.043	3.770.835
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	4.269.141	3.713.750
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	13.902	57.085
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	165	7.047
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	1.258.752	1.082.782
del 7102	Prejete obresti	422	5.195	915
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.247.667	1.079.120
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	5.890	2.747
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0	0
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	6.173.962	5.282.189
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	6.173.962	5.282.189
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	3.799.206	3.295.762
del 4000	Plače in dodatki	440	3.196.858	2.755.276
del 4001	Regres za letni dopust	441	207.387	240.675
del 4002	Povračila in nadomestila	442	276.736	211.668
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	80.083	54.312
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	38.142	33.831
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	606.551	549.127
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	290.896	261.812
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	234.152	209.957
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.550	2.954
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.296	2.923
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	74.657	71.481
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	1.754.937	1.380.215

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	616.721	402.584
del 4021	Posebni material in storitve	455	97.737	73.319
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	342.841	292.783
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	11.744	10.694
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.557	2.561
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	124.132	79.922
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	460.194	457.377
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	98.011	60.975
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	13.268	57.085
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	2.717
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	2.637	40.469
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	10.265	13.899
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	366	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	2.441	128.886
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

SLOVENJ GRADEC, 23.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

NATAŠA PLEUNIK

Odgovorna oseba

mag. MOJCA VERHOVNIK

*Nataša Pleunik**Moja Verhovnik*

Ime uporabnika:
VZ SLOVENJ GRADEC

Sedež uporabnika:
Maistrova ulica 2A, 2380 SLOVENJ GRADEC

Šifra proračunskega uporabnika:
64157

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5055822000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

SLOVENJ GRADEC, 23.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

NATAŠA PLEUNIK

Odgovorna oseba

mag. MOJCA VERHOVNIK

*Pleunik**mojca verhovnik*

Ime uporabnika:
VVZ SLOVENJ GRADEC

Sedež uporabnika:
Maistrova ulica 2A, 2380 SLOVENJ GRADEC

Šifra proračunskega uporabnika:
64157

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5055822000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	2.441	128.886
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

SLOVENJ GRADEC, 23.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

NATAŠA PLEUNIK

Odgovorna oseba

mag. MOJCA VERHOVNIK

*Pleunik**mojca verhovnik*

Ime uporabnika:
VZ SLOVENJ GRADEC

Sedež uporabnika:
Maistrova ulica 2A, 2380 SLOVENJ GRADEC

Šifra proračunskega uporabnika:
64157

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5055822000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	6.139.140	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	6.139.140	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	5.502	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	7.262	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	5.704	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	5.704	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	6.157.608	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	1.636.798	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	827.921	0
461	STROŠKI STORITEV	674	808.877	0
	F) STROŠKI DELA	675	4.436.435	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.310.429	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	609.569	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	516.437	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	38.673	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	225	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	6.543	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	6.543	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	6.118.674	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	38.934	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	2.107	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	36.827	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

SLOVENJ GRADEC, 23.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

NATAŠA PLEUNIK

Odgovorna oseba

mag. MOJCA VERHOVNIK

*Nataša Pleunik**Mojca Verhovnik*

Ime uporabnika:
WVZ SLOVENJ GRADEC

Sedež uporabnika:
Maistrova ulica 2A, 2380 SLOVENJ GRADEC

Šifra proračunskega uporabnika:
64157

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5055822000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	ZNESEK - Previdnotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnotenje zaradi oslabitve
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	4.217.452	1.951.088	32.287	0	5.973	5.973	114.640	2.184.001	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	18.368	15.433	3.182	0	0	0	866	5.251	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	30.329	0	0	0	0	0	0	30.329	0	0
E. Zgradbe	705	3.554.204	1.372.719	9.244	0	0	0	92.110	2.098.619	0	0
F. Oprema	706	614.551	562.946	19.861	0	5.973	5.973	21.664	49.802	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

SLOVENJ GRADEC, 23.02.2024

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

NATAŠA PLEUNIK



Pleunik

Odgovorna oseba

mag. MOJCA VERHOVNIK

mojca verhovnik

Ime uporabnika:
VWZ SLOVENJ GRADEC

Sedež uporabnika:
Maistrova ulica 2A, 2380 SLOVENJ GRADEC

Šifra proračunskega uporabnika:
64157

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5055822000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladišom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladišom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

SLOVENJ GRADEC, 23.02.2024

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

NATAŠA PLEUNIK

Odgovorna oseba

mag. MOJCA VERHOVNIK



Pleunik

Mojca Verhovnik

Ime uporabnika:
VVZ SLOVENJ GRADEC

Sedež uporabnika:
Maistrova ulica 2A, 2380 SLOVENJ GRADEC

Šifra proračunskega uporabnika:
64157

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5055822000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	6.139.140	5.477.114
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	6.139.140	5.477.114
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	5.502	1.132
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	7.262	3.654
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	5.704	6.502
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	5.704	6.502
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	6.157.608	5.488.402
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	1.636.798	1.509.766
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	827.921	740.850
461	STROŠKI STORITEV	874	808.877	768.916
	F) STROŠKI DELA	875	4.436.435	3.947.048
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.310.429	2.871.851
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	609.569	563.196
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	516.437	512.001
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	38.673	12.581
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	225	91
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	6.543	12.898
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	6.543	12.898
	N) CELOTNI ODHODKI	887	6.118.674	5.482.384
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	38.934	6.018
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	2.107	2.005
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	36.827	4.013
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	163	157
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

SLOVENJ GRADEC, 23.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

NATAŠA PLEUNIK

Odgovorna oseba

mag. MOJCA VERHOVNIK

*Nataša Pleunik**Mojca Verhovnik*

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

VVZ SLOVENJ GRADEC
Maistrova ulica 2A, 2380 SLOVENJ GRADEC

Šifra: 64157
Matična številka: 5055822000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na VVZ SLOVENJ GRADEC.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

ZUNANJA REVIZIJSKA HIŠA

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na VVZ SLOVENJ GRADEC je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

AB AKTIVA d.o.o., Bodrež 27, 3231 Grobelno

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

3348148000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2.086 mio evrov:

DA

NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

10.01.2024

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2023 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika

mag. MOJCA VERHOVNIK

Datum podpisa predstojnika:

22.02.2024

Datum oddaje:

23.02.2024



Mojca Verhovnik

PREDLOG PORABE OSTANKA PRIHODKOV NAD ODHODKI
ZA LETO 2023

		PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI V LETU 2023	OSTANEK PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ PRETEKLIH LET	SKUPAJ PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI NA DAN 31.12.2023
		€ 36.827,12	€ 0,00	€ 36.827,12
MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC	78,90%	€ 29.056,60	€ 0,00	€ 29.056,60
OBČINA MISLINJA	21,10%	€ 7.770,52	€ 0,00	€ 7.770,52

OSNOVNA SREDSTVA IN DROBNI INVENTAR	OCENA PO PREDRAČUNIH	DELEŽI PO OBČINAH		
		78,90% MO SG	21,10% MISLINJA	
KOMPLEKSNO IGRALO	€ 12.337,86	€ 12.337,86	€ 0,00	FINANCIRA SAMO MO
UREDITEV BREŽINE S STOPNICAMI	€ 14.829,10	€ 14.829,10	€ 0,00	SLOVENJ GRADEC
UREJANJE PROSTORA ZA ODPADNO HRANO	€ 1.103,01	€ 1.103,01	€ 0,00	
ŠIVALNI STROJ	€ 997,00	€ 786,63	€ 210,37	VREDNOST SE DELI MED MO SG IN OBČ. MI
PRENOSNI RAČUNALNIK	€ 662,55	€ 0,00	€ 662,55	FINANCIRA SAMO
VOZIČEK ZA PREHRANO	€ 3.929,01	€ 0,00	€ 3.929,01	OBČINA MISLINJA
KLAVIJATURA YAMAHA	€ 612,07	€ 0,00	€ 612,07	
DVE OTROŠKI IGRALI	€ 836,00	€ 0,00	€ 836,00	
KUTER	€ 1.767,48	€ 0,00	€ 1.767,48	
SKUPAJ	€ 37.074,08	€ 29.056,60	€ 8.017,48	
RAZLIKA ZA DOPLAČILO OBČIN		€ 0,00	-€ 246,95	

Vrednosti predlaganih nabav za upravo in pralnico so med občinama ustanoviteljicama razdeljene po deležih, nabave vezane na posamezne enote in kuhinjo pa so financirane le iz sredstev ene občine. Občini ustanoviteljici bi želeli opozoriti, da imajo prejeti predračuni veljavnost 30 dni in da se lahko cene omenjenih osnovnih sredstev ob dejanskem nakupu spremenijo in je cena ob nakupu drugačna.

Za porabljeni znesek bi povečali vir na 980 iz naslova presežka prihodkov nad odhodki in s tem povečali vrednost premoženja občin ustanoviteljic.
V razredu O bi se povečala vrednost osnovnih sredstev.

Občini ustanoviteljici prosimo, da sprejmeta sklep za nabavo zgoraj navedenih osnovnih sredstev, ki so nujno potrebna za nemoteno delovanje vrtca. Ker je skoraj nemogoče pridobiti predračune točno v vrednosti ostanka presežka prihodkov nad odhodki, občini ustanoviteljici prosimo, da sprejmeta sklep, da bosta za razliko financirali oz. nakazali sredstva za nakup navedenih osnovnih sredstev.



Ravnateljica:
mag. Mojca VERHOVNIK

Mojca Verhovnik

OBČINA MISLINJA
Šolska ulica 34
2382 Mislinja

Slovenj Gradec, 23. 2. 2024

Zadeva: Soglasje k Letnemu poročilu 2023

Spoštovani,

v prilogi Vam pošiljamo Letno poročilo 2023. Prosimo vas za izdajo soglasja k Letnemu poročilu za leto 2023.

Pošiljamo tudi predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki, za katerega prosimo za čimprejšnjo izdajo soglasja o porabi.

Lep pozdrav.

Računovodja
Nataša Pleunik



Ravnateljica
mag. Mojca Verhovnik

