

18-03-2024



Osnovna šola MISLINJA

Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja

T: +386(2)8856610

o-mislinja.mb@guest.arnes.si

<http://osmislinja.si>

DATUM: 3/14/24

Štev. 450-2/2024-20

OBČINA MISLINJA

Šolska cesta 34

2382 MISLINJA

g. BOJAN BOROVNIK

Predložitev Letnega poročila za leto 2023

V skladu z 99. členom Zakona o javnih financah pošiljamo Letno poročilo za leto 2023 s prilogami.

S spoštovanjem.

Ravnateljica  
mag. Natalija Aber Jordan



Osnovna šola MISLINJA

Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja

T: +386(2)8856610

o-mislinja.mb@guest.arnes.si

<http://osmislinja.si>

# LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE MISLINJA ZA LETO 2023

Mislinja, februar 2024

## KAZALO

KAZALO .....	2
<b>POSLOVNO POROČILO</b> .....	4
I. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	4
<b>POROČILO SVETA ŠOLE</b> .....	5
<b>OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA</b> .....	5
<b>ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB</b> .....	6
<b>GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU</b> .....	6
II. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	8
<b>1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI IN PROJEKTOV</b> .....	8
<b>2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULATIH OŠ MISLINJA ZA LETO 2023</b> .....	11
<b>3. FINANČNO POSLOVANJE</b> .....	19
1. PRIHODKI .....	19
2. IZVENBILANČNO POSLOVANJE.....	20
3. ODHODKI.....	20
<b>RAČUNOVODSKO POROČILO</b> .....	23
<b>1. BILANCA STANJA</b> .....	23
1.1. RAZRED 0.....	23
1.1.1. <i>Nove nabave opreme v letu 2023</i> .....	24
1.2. RAZRED 1.....	25
1.3. RAZRED 2.....	26
1.4. RAZRED 3.....	27
1.5. RAZRED 9.....	27
<b>2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV</b> .....	28
2.1 PRIHODKI.....	28
2.2 ODHODKI.....	31
2.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA.....	33
<b>3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA 2023</b> .....	34
<b>4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI</b> .....	35
<b>5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA</b> .....	35
<b>6. EVIDENČNA – MINORNA NAROČILA IN NAROČILA MALE VREDNOSTI V LETU 2023</b> .....	36
6.1. JAVNA NAROČILA ZA KATERA, GLEDE NA OCENJENO VREDNOST, NI POTREBNO IZVESTI POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA - EVIDENČNA NAROČILA. ....	36
6.2. POSTOPEK ODDAJE NAROČILA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL KATEREGA VREDNOST BREZ DDV JE ENAKA ALI VIŠJA OD VREDNOSTI 40.000 EUROV ZA JAVNO NAROČILO BLAGA ALI STORITEV ALI PROJEKTNi NATEČAJ. ....	36
<b>7. FINANČNI NAČRT 2024</b> .....	37

## POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023

Poslovno poročilo z obrazložitvami pripravila:  
mag. Natalija Aber Jordan, ravnateljica

Mislinja, 28. 2. 2024

# POSLOVNO POROČILO

Poslovno poročilo za leto 2023 je sestavljeno iz splošnega in posebnega dela poslovnega poročila.

## I. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Osnovna šola Mislinja je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Mislinja. Občinski svet je na občinski seji, dne 20. 7.2007, sprejel nov Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mislinja, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 97 dne, 24. 10. 2007, veljati pa je začel dan po objavi. Temu pa so sledile še spremembe odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mislinja (UL RS, št. 3/2010 in 33/2010) ter Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega VIZ zavoda Osnovna šola Mislinja (Lex localis, št. 12/2012).

Šola zajema matično Osnovno šolo Mislinja in 3 podružnične šole – Dolič, Završe in Paški Kozjak. Od tega sta dve začasno zaprti, in sicer POŠ Paški Kozjak s 1. 9. 2009, POŠ Završe pa s 1. 9. 2016.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence, dejavnost knjižnice ter organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu, podrobneje pa dejavnosti določa prejšnji omenjeni odlok.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost je potekala v skladu z Letnim delovnim načrtom šole za šolsko leto 2022/23. Ob koncu šolskega leta 2022/23 smo imeli na obeh šolah vpisanih 419 učencev (OŠ Mislinja – 387 in Dolič – 32).

Oblikovanih smo imeli 21 oddelkov, 19 čistih in 2 kombinirana (Mislinja –18, Dolič –3), 4 oddelke podaljšanega bivanja (Mislinja, Dolič) in 2 skupini jutranjega varstva za prvošolce, 1 skupino izrednega JV za učence od 2.-5. razreda ter 8 skupin varstva vozačev (Mislinja, Dolič).

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Prostorski pogoji za delo so se od preteklega leta spremenili predvsem na področju kulture prehranjevanja, saj smo med počitnicami v celoti prenovili tudi stari del jedilnice, ki skupaj y novo nastalo učencem omogoča, da vsi kosijo v jedilnici in ne več v razredih, kot pretekla šolska leta. Zaradi investicije v šolsko kuhinjo, drugih investicij in nenujnih vzdrževalnih del na šoli nismo izvedli. Poleg tega smo realizirali plan nakupa knjig, učil in učnih pripomočkov za šolsko delo ter drobnega inventarja v kuhinji. Na OŠ Mislinja in podružnici Dolič smo med poletnimi počitnicami opravili tudi potrebna beljenja in opravili generalna čiščenja. Na zunanjih površinah smo šolski vrt prestavili na novo lokacijo, in sicer nad šolsko igrišče, in ga postopno opremljali y namenom spodbujanja učenja in gibanja na prostem. Nakupili smo tudi osnovna sredstva, ki so razvidna iz tabele.

Šolo vodi ravnateljica Natalija Aber Jordan, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice Vesna Krebl. Pomočnica ravnateljice opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Šola dobro sodeluje s starši učencev in okoljem v katerem šola deluje.

V razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport je bila vpisana dne, 24. 5. 2002, z odredbo št. 608-01-145/2002.

### **Poročilo Sveta šole**

V koledarskem letu 2023 so se člani Sveta šole Osnovne šole Mislinja sestali na treh sejah in imeli eno korespondenčno sejo.

Prva seja - korespondenčna seja je bila 10. 2. 2023. Člani sveta šole so podali soglasje k Poročilu inventurne komisije.

Druga seja Sveta šole OŠ Mislinja je bila 2. 3. 2023, na kateri je se je moral najprej konstituirati Svet šole OŠ Mislinja, ker je mandat predstavnikov ustanovitelja vezan na mandat Občinskega sveta. Na kar so člani sveta šole potrdili Letno poročilo OŠ Mislinja za leto 2022, Program dela in finančni načrt OŠ Mislinja za leto 2023 ter ocenili delovno uspešnost ravnateljice.

Tretja seja Sveta šole OŠ Mislinja, 24. 5. 2023 je bila sklicana zaradi številnih dogodkov s področja mladostniškega nasilja po šolah. Članom sveta šole je bila podana informacija na podlagi analize stanja zaznave nasilja na šoli, ki sta jo naredili naša psihologinja in socialna pedagoginja.

Četrta seja v koledarskem letu je bila 29. 9. 2023. Sklicana je bila skupna seja Sveta šole in Sveta staršev OŠ Mislinja. Člani sveta šole OŠ Mislinja, kjer so obravnavali in sprejeli Letno pedagoško poročilo za šolsko leto 2021/2022, Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2022/2023 in Cenik in spremembe Pravilnika o dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu javnega zavoda OŠ Mislinja.

Prisotnost članov Sveta šole OŠ Mislinja na sejah je bila zelo dobra. Njihovo sodelovanje je bilo zelo korektno in prizadevno.

Viktor Robnik, predsednik sveta šole

### **Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda**

NAZIV: Osnovna šola Mislinja  
SKRAJŠANO IME: OŠ Mislinja  
SEDEŽ: Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja  
MATIČNA ŠTEVILKA: 5087580000  
DAVČNA ŠTEVILKA: 53705181  
TRANSAKCIJSKI RAČUN: SI56 0127 6603 0670 365  
ŠTEVILKA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 67032  
TEL: 02 88 56 610  
E-pošta: [o-mislinja.mb@guest.arnes.si](mailto:o-mislinja.mb@guest.arnes.si)  
Naslov spletne strani: <http://osmislinja.si>

## Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Najvišji organ šole je svet šole. Za uresničevanje interesov staršev je bil oblikovan 21 članski svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka matične šole Mislinja in podružnično šolo Dolič. Predsednik Sveta staršev OŠ Mislinja je g. Luka Pavlič.

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki ter strokovni in razredni aktivni. Na šoli imamo še šolsko svetovalno službo in knjižnico.

Računovodsko-administrativne službe, ki delujejo na šoli so: tajništvo, računovodstvo in knjigovodstvo.

Predstavitev odgovornih oseb:

Ravnateljica: mag. Natalija Aber Jordan

Pomočnica ravnateljice: Vesna Krebl, prof. RP

Predsednik sveta šole: Viktor Robnik, univ. dipl. ekon.

Predsednik sveta staršev: doc. dr. Luka Pavlič

## ORGANIGRAM ZAPOSLENIH NA OŠ MISLINJA



## Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo šole zagotavljata Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter Občina Mislinja. Osnovna šola Mislinja pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev oz. njihovih staršev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- sredstev EU in
- drugih virov.

Ustanovljen ima tudi šolski sklad, ki pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij, zapuščin ter
- drugih virov.

V letu 2023 je OŠ Mislinja poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

## Vizija

Z ROKO V ROKI NA POTI DO ODGOVORNE, KRITIČNE IN SAMOSTOJNE OSEBNOSTI, KI BO ZAUPALA V SVOJE SPOSOBNOSTI IN SPOŠTOVALA DRUGE.

## Vrednote

- Načelo medsebojnega spoštovanja, strpnosti in nenasilja
- Načelo pravice do nemotenega sodelovanja pri pouku
- Načelo prevzemanja odgovornosti za lastne dosežke in vedenje
- Načelo spoštovanja lastne in tuje lastnine

## Poslanstvo

Vzgojiti učenca, ki je kvalitetno pripravljen za nadaljevanje izobraževanja, je vedoželjen, ustvarjalen, samostojen, zdravo samozavesten, vztrajen, kritičen, ambiciozen in odgovoren posameznik, ki obvlada potrebne vseživljenjske veščine in spretnosti za obvladovanje prihodnjih življenjskih izzivov.



## II. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI IN PROJEKTOV

- OBVEZNI, RAZŠIRJENI IN NADSTANDARDNI PROGRAM

Podlaga za izvajanje dejavnosti je:

- Pogodba o financiranju za leto 2023 s strani Občine, ki smo jo prejeli 11. 4. 2023;
- Program dela, finančni načrt in kadrovski načrt je bil sprejet na seji sveta zavoda 2. 3. 2023;
- Soglasje Občine k Programu dela, kadrovskemu in finančnemu načrtu za leto 2023, ki smo ga prejeli 13. 3. 2023 ter
- Sklep o obsegu financiranja dejavnosti, ki velja do 31. 12. 2023, ki smo s strani MVI prejeli 19. 12. 2023.

Tudi v šol. letu 2022/23 smo poleg obveznega programa izvajali razširjeni program, dopolnilni, dodatni pouk in interesne dejavnosti. S šolskim letom 2022/23 smo ure individualne in skupinske pomoči prav tako kot v prejšnjem šol. letu razdelili med učence z učnimi težavami in nadarjene učence. S pomočjo sredstev občine, smo na razredni stopnji omogočili 1 uro za ločeno poučevanje ur v oddelku kombiniranega pouka v Doliču in spremljevalca otroku z Aspergerjevimi sindromom v obsegu 10 ur.

Realizacija in načrtovanje le-tega je razvidna iz Letnega pedagoškega poročila in Letnega delovnega načrta.

#### ***Realizacija obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa***

Pouk - 100 %

Dnevi dejavnosti - 100 %

Dopolnilni/dodatni pouk - 102 %

ISP (nadarjeni, učenci s posebnimi potrebami) - 100 %

DSP (učenci z dodatno strokovno pomočjo) - 90 %

Podaljšano bivanje - 109 %

Interesne dejavnosti - 87 %

Varstvo vozačev - 1687 ur

Ugotavljamo, da so bili cilji, ki smo si jih zadali v LDN za leto 2022/23, realizirani.

Podrobnejši pregled in analiza opravljenih dejavnosti je zajeta v Letnem pedagoškem poročilu, ki je bilo obravnavano in sprejeto na Svetu staršev in Svetu šole 29. 9. 2023.

- ŠOLE V NARAVI, NARAVOSLOVNI TABORI, TABORI

#### ***LETNA ŠVN za učence 4. razreda - Fiesa***

50 četrtošolcev se je udeležilo letne šole v naravi v počitniškem domu Fiesa, ki je potekala od 12. 6. do 16. 6. 2023.

### ***ZIMSKA ŠVN za učence 6. razreda - Kope***

40 šestošolcev se je od 27. 2. do 3. 3. 2023 udeležilo zimske šole v naravi na Kopah. Nastanjeni so bili v Lukovem domu.

### ***NARAVOSLOVNI TEDEN za učence 8. razreda – CŠOD Rak***

41 učencev 8. razredov se je od 20. 3. do 24. 3. 2023 udeležilo naravoslovnega tedna v CŠOD Radenci, Stari trg ob Kolpi.

### ***PEVSKI TABOR za učence mladinskega zbora - Završe***

32 učencev mladinskega zbora se je 10. in 11. 3. 2023 udeležilo pevskega vikenda na POŠ Završe, kjer so se pripravljali na pevsko revijo.

### ***Preverjanje znanja plavanja za učence 6. razredov***

29. 11. 2023 smo v termah Zreče opravili preverjanje znanja plavanja za šestošolce. Preverjanja znanja plavanja se je udeležilo 40 otrok. 3 učenci se preverjanja plavanja niso udeležili.

### ***Plavalni tečaj za učence 3. razredov***

Plavalni tečaj smo izvedli v 2 terminih. Za učence 3.a je potekal od 17. do 21. 10. 2023, za učence 3.b in 3. d pa od 14. do 28. 10. 2022, v bazenu Aqualatio Slovenj Gradec. Plavalnega tečaja se je udeležilo 49 učencev.

### ***Prometno kolesarski krožek***

Vsi učenci 5. razredov so opravili teoretični in praktični del kolesarskega izpita.

#### **▪ TEKMOVANJA**

V letošnjem šolskem letu nam je ponovno uspelo izvesti vsa načrtovana tekmovanja. Učenci naše šole udeležili tekmovanj z naslednjih področij – fizika, logika, matematika, razvedrilna matematika, sladkorna bolezen, kemija, biologija, naravoslovje, slovenščina, angleščina, nemščina, Cici Vesela šola, Vesela šola, čebelarstvo, konstruktorstvo in promet. Na tekmovanjih na državnem nivoju so naši učenci dosegli dobre rezultate: kemija (1 srebrno), razvedrilna matematika (1 srebrno), sladkorna bolezen (1 srebrno), fizika (2 srebrni priznanji), angleščina (5 bronastih, 1 srebrno priznanje, logika (2 srebrni priznanji), konstruktorstvo (8. mesto), Kaj veš o prometu? (18. mesto). Poleg tekmovanj iz znanja na različnih področij so učenci tekmovali za bralno priznanje (13 zlatih bralcev) in pevsko značko (21 bronastih, 6 srebrnih in 6 zlatih). Tudi na športnih tekmovanjih so bili učenci zelo uspešni (državna: uvrstitev v polfinale – odbojka za starejše dečke, regijska: ekipno atletsko prvenstvo – 2. mesto dečki, 3. mesto

deklice, posamično atletsko tekmovanje – 14 medalj, odbojka starejše deklice – 2. mesto, odbojka mlajše deklice – 1. mesto, odbojka mlajši dečki – 1. mesto, košarka starejši dečki – 3. mesto, nogomet starejši dečki – 2. mesto, košarka starejši dečki – 3. mesto, nogomet starejše deklice – 2. mesto, nogomet mlajši dečki – 1. mesto, boj med dvema ognjema mlajši dečki – 2. mesto, boj med dvema ognjema mlajše deklice – 1. mesto).

Učenci naše šole uspešno tekmujejo in dosegajo odlične rezultate tudi na področjih izven šole (glasbena šola, društva, klubi...).

- **NATEČAJI**

Učenci naše šole so sodelovali na 4-ih literarnih, 9-ih likovnih in 4-ih natečajih z različnih področij (likovno-literarni, ustvarjalno-trajnostni, dobrodelni).

- **PROJEKTI**

Učenci naše šole so sodelovali pri 14 projektih. Le-ti obsegajo: 4 mednarodne projekte (FIT šola, Zdrava šola, Erasmus+, Krokus), 8 državnih projektov (VSUO, RNUUO, Policist Leon svetuje, Varno s soncem, Rastem s knjigo, Naša mala knjižnica, Gozdna pedagogika, Pevska značka), 1 regijski (Bodi kul, beri ful) ter 1 šolski projekt (Šolski vrt). V šolskem letu 2022/23 smo se vključili v razvojno nalogo Mreženje šol za kakovost z namenom izboljševanja procesa samoevalvacije.

### ***Interesne dejavnosti***

Realizirali smo večino načrtovanih interesnih dejavnosti. Učenci so lahko izbirali med različnimi vsebinami, ki so zajemale kulturne, športne, naravoslovno-tehnične, družboslovne in druge dejavnosti. Dejavnosti so vodili strokovni delavci šole, pri izvedbi nekaterih pa so sodelovali tudi zunanji mentorji (pohodništvo). Nekateri so se uspešno predstavili na različnih kulturnih, športnih in drugih prireditvah v šoli, v domačem kraju in izven.

Učenci se vključujejo tudi v dejavnosti izven šole, ki potekajo v okviru športnih in kulturnih društev.

### ***Nadarjeni učenci***

V letošnjem šolskem letu je bil izveden proces identifikacije za 8 učencev, 7 se jih je nadaljnje vključilo v izvajanje programa za nadarjene učence. Evidentiranje s strani učiteljev je potekalo v mesecu juniju in se nadaljevalo v prvih mesecih novega šolskega leta. Tim je izvedel več aktivnosti namenjenih nadarjenim učencem ter se pri svojem delu povezoval z različnimi aktivni na šoli.

V svetovalni službi tudi nadalje spremljamo učenko, za katero je bil potrjen predlog o akceleraciji iz 1. v 3. razred.

## **Športne dejavnosti**

V letošnjem šolskem letu smo realizirali vse načrtovane športne aktivnosti. Izvedli smo 5 športnih dni: pohod, plavanje, zimski športni dan, atletika, športne igre. Udeležili smo se naslednjih tekmovanj: medobčinsko prvenstvo v odbojki za fante in dekleta, medobčinsko prvenstvo v nogometu za fante in dekleta, boj med dvema ognjema za fante in dekleta, področno posamično prvenstvo v atletiki za fante in dekleta, ekipno področno tekmovanje v atletiki, finale posamičnega prvenstva v atletiki. Izvedli smo 2 plavalna tečaja za tretješolce. V mesecu aprilu smo za vse učence OŠ Mislinja in POŠ Dolič izvedli testiranje za športno vzgojni karton. Na zaključni prireditvi smo razglasili naj športnika in naj športnico.

## **Šolska skupnost in otroški parlament**

Šolska skupnost učencev je uspešno izvedla načrtovane dejavnosti. V mesecu oktobru smo sprejeli prvošolčke v šolsko skupnost. Osmošolci so postali njihovi botri. V mesecu novembru je šolska skupnost sprejela tudi obiskovalce s Tretje osnovne šole Slovenj Gradec. Za njih so pripravili delavnico na temo prijateljstvo ter sestavili kratek kulturni program. V mesecu decembru in januarju so se učenci pripravljali na šolski otroški parlament, ki je bil izveden v mesecu februarju. Sodelovali so tudi na medobčinskem in regijskem parlamentu. Na OP so razpravljali o novi temi otroškega parlamenta Duševno zdravje otrok in mladih.

## **2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULATIH OŠ MISLINJA ZA LETO 2023**

### **1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje**

- Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA) in spremembe)
- Zakon o interventnih ukrepih v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 133/22)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPdve, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP in spremembe)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23)
- Pravilnik o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole in programov osnovne šole s prilagojenim programom (Uradni list RS, št. 41/17, 47/18, 145/21 in 60/22)

- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. [52/94](#), [49/95](#), [34/96](#), [45/96 – popr.](#), [51/98](#), [28/99](#), [39/99](#) – ZMPUPR, [39/00](#), [56/01](#), [64/01](#), [78/01 – popr.](#), [56/02](#), [43/06](#) – ZK oLP, [60/08](#), [79/11](#), [40/12](#), [46/13](#), [106/15](#), [8/16 – popr.](#), [45/17](#), [46/17](#), [80/18](#), [160/20](#), [88/21](#), [136/22](#), [11/23](#) in [13/24](#))
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. [81/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [102/07](#), [107/10](#), [87/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [63/13](#), [46/16](#) – ZOFVI-K in [76/23](#))
- Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. [187/21](#), [206/21](#) – ZDUPŠOP, [129/22](#), [140/22](#) – ZSDH-1A in [150/22](#) – ZIPRS2324)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. [150/22](#), [65/23](#), [76/23](#) – ZJF-I, [97/23](#) in [123/23](#) – ZIPRS2425)
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. [80/20](#), [152/20](#) – ZZUOOP, [175/20](#) – ZIUOPDVE, [203/20](#) – ZIUPOP DVE, [15/21](#) – ZDUOP, [112/21](#) – ZIUPTG in [206/21](#) – ZDUPŠOP)
- Zakon o interventnih ukrepih na področju plač in prispevkov (Uradni list RS, št. [36/20](#), [49/20](#) – ZIUZEOP, [61/20](#) – ZIUZEOP-A in [80/20](#) – ZIUOOPE)
  - Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. [57/07](#), [65/08](#), [99/10](#), [51/14](#), [64/15](#), [47/17](#), [54/19](#), [180/20](#), [54/21](#), [161/22](#) in [74/23](#))
  - Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Mislinja (Uradni list RS, št. 97/07 in spremembe)
  - Drugi zakoni, podzakonski in interni akti.

## **2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov**

Osnovnošolsko izobraževanje je določeno s cilji nacionalnega programa RS, ki se jim želimo čim bolj približati. Skozi naloge, ki izhajajo iz zakonodaje, OŠ Mislinja uresničuje svoje dolgoročne naloge na različnih področjih:

- na področju zagotavljanja primarnih materialnih pogojev za bivanje in kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela (sodelovanje z lokalno skupnostjo in z zunanjimi institucijami, učinkovito upravljanje šole),
- na področju zagotavljanja ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo otrok, učencev ter zaposlenih (izboljševanje vzgojnih rezultatov z razvijanjem ustreznih vzorcev, sodelovanje z zaposlenimi, s starši in skrb za timsko sodelovanje med zaposlenimi),
- na področju zagotavljanja ustrezne in racionalne kadrovske zasedbe delovnih mest ter strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev za izzive stroke in vedno bolj kompleksne vzgojne problematike (sodelovanje v projektih, namenjenih izboljševanju in kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela, razvoj e-kompetenc, reševanje vzgojne problematike z uporabo ustreznih strategij za soočanje z neprimernim vedenjem, agresivnostjo in konflikti),
- na področju dolgoročnega kvalitativnega in kvantitativnega razvoja dejavnosti vzgoje in izobraževanja (na različnih področjih izboljšati učne dosežke in motivacijo za učenje ter učencem in strokovnim delavcem omogočiti sodelovanje pri mednarodni izmenjavi).

Da bi dosegli vse zastavljene cilje, še naprej želimo biti šola:

- ki bo dajala učencem taka znanja in kompetence, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v državah Evropske unije,

- ki bodo znali sodelovati z drugimi, bodo odgovorni in bodo spoštovali temeljne človekove pravice.

Načrtovani cilji so razvidni iz LDN šole ter Programa dela, kadrovskega in finančnega načrta za leto 2023.

### **3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem programu del**

Kratkoročne cilje programa dela vsako leto zastavljamo s Finančnim načrtom, ki ga potrdi ustanoviteljica, z akcijskim načrtom, ki izhaja iz Razvojnega načrta, in z Letnim delovnim načrtom šole, ki ga sprejme in potrdi Svet šole. Letni delovni načrt šole podrobneje opredeljuje obseg in način izvajanja posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih delavcev šole, ravnatelja in organov upravljanja. OŠ uresničuje dolgoročne usmeritve s postavljanjem in izvajanjem letnih ciljev. Pri tem izhaja iz postavljenih ciljev v razvojnem načrtu ob upoštevanju trenutnih okoliščin poslovanja, ki izhajajo iz aktualnih gospodarskih gibanj in usmeritev šolske politike. V letu 2023 smo si zastavili naslednje kratkoročne cilje:

#### a) Obseg dela

- 100% realizirati obseg dejavnosti iz Letnega delovnega načrta.

#### b) Finančno poslovanje

- Realizirati letni finančni načrt za leto 2023.
- Pozitivno poslovati.
- Pridobiti EU sredstva za financiranje mednarodnih projektov.

#### c) Kadri

- Uskladiti število zaposlenih s planiranim številom delavcev.
- Uspešno iskati nadomestne kadre na vseh področjih.
- Izvajati in spremljati preventivne in obdobjne zdravstvene preglede.
- Voditi letne razgovore.
- Strokovno izpopolnjevati in usposablјati zaposlene v skladu z razvojnim načrtom.

#### d) Investicijska dejavnost

- Racionalno porabiti investicijska sredstva v skladu s planom.
- Do konca prenoviti kuhinjo in jedilnico na centralni šoli.
- Postopno zamenjati luči v novem delu šole in hodnikih.

#### e) Celovita kakovost

- Izboljšati kakovost vzgojno-izobraževalnega dela in ga na določenih področjih tudi samoevalvirati.
- Stalno spremljati in izboljševati pogoje za kvalitetno delo vseh zaposlenih.

#### f) Notranji nadzor

- Analizirati in izvajati notranjo kontrolo obračuna plač, potnih stroškov in ostalih povračil.
- Nadaljevati začete aktivnosti s področja obvladovanja in zmanjševanja tveganj.
- Spremljati in analizirati zadovoljstvo učencev, njihovih staršev in zaposlenih.

**Prednostne naloge opredeljene v LDN za šolsko leto 2022/23 so bile:**

- **Digitalna pismenost.**
- **Aktivnost učencev in formativno spremljanje učenčevega napredka.**
- **Skrb za duševno zdravje - Zdravi medsebojni odnosi in skrb za dobro počutje (vzgojni načrt).**

V letu 2023 smo načrtovali posodobitev opreme v okviru nakupa osnovnih sredstev, investicijsko in tekoče vzdrževanje opreme in objekta. V tem letu smo načrtovali tudi redno vzdrževanje šolskih zgradb in urejanje zunanje okolice šole v okviru razpoložljivih finančnih sredstev ter posodobitev računalniške opreme.

V okviru razpoložljivih sredstev smo nabavili: učila, učne pripomočke in igrače, športne rekvizite, računalniško opremo in drugo nujno opremo. Končali smo tudi s prenovo kuhinje z jedilnico na OŠ Mislinja.

#### **4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev**

Zavod je v vseh teh letih uspešen tako v doseganju ciljev kot tudi v poslovanju s pozitivnim izidom. Tudi leto 2023 je bilo uspešno. Uresničili smo zastavljene cilje na področju vzgojno-izobraževalnega dela, pri poslovanju smo ravnali skladno z usmeritvami in v okviru možnosti. Naloge in cilje, ki smo si jih zadali z LDN za šolsko leto 2022/23, smo v celoti realizirali.

Podrobnejši pregled in analiza opravljenih dejavnosti ter realizacija posameznih dejavnosti je zajeta v Letnem pedagoškem poročilu.

Realizirani cilji iz LDN za leto 2022/23:

- Ob koncu šolskega leta 2022/23 je 98,53 % učencev napredovalo v višji razred, 3 učenci razred ponavljajo. 1 učenec priseljenec je bil pri nekaterih predmetih neocenjen, vendar je napredoval v višji razred. Učni uspeh ob koncu šolskega leta, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju ter projekti, ki smo jih izpeljali, so dokaz, da smo kakovostno izvajali naše delo.
- Učitelji so v letošnjem šolskem letu v svojo poučevalno prakso sistematično vnašali elemente formativnega spremljanja učenčevega napredka in spodbujali aktivnost učencev, vključevali elemente FIT pedagogike, digitalno pismenost ter uresničevali smernice vzgojnega dela v oddelku, načrtovane v vzgojnem načrtu šole.
- Ekološko usmerjanje učencev je potekalo v sklopu rednega pouka, pri očiščevalnih akcijah, pri projektu Šolski ekovrt ter v okviru natečaja Zamaškonjam. Tako kot prejšnje leto smo bili vključeni tudi v projekt Shema šolskega sadja in zelenjave, kjer smo učencem vsaj enkrat tedensko v času družabnega odmora ponudili še dodaten obrok sadja in zelenjave iz integrirane pridelave, ter organizirali Slovenski tradicionalni zajtrk. Z novim šolskim letom smo se v mesecu septembru vključili tudi v Šolsko shemo mleka, kjer učencem vsaj enkrat tedensko v času družabnega odmora razdeljujemo mleko.

- Sodelovali smo pri različnih projektih na šolskem, lokalnem, državnem in mednarodnem nivoju. Večina se jih bo nadaljevala tudi v prihodnjem letu, njihove cilje pa bomo čimbolj vključevali v sam pouk.
- Skrbeli smo za strokovno usposabljanje delavcev na skupnih strokovnih srečanjih v okviru šole, udeležbo na seminarjih, študijskih skupinah in individualnih izobraževanjih, s poudarkom na področju formativnega spremljanja napredka, branju, motivaciji in uvajanju sodobnih pristopov poučevanja. Na študijskih temah organiziranih za celotni učiteljski zbor smo izvedli naslednja izobraževanja: Vpliv umetne inteligence na prihodnost in Nevroizobraževanje-FIT4KID.
- Vsem administrativnim in tehničnim delavcem smo omogočili individualna izobraževanja za posamezna področja njihovega dela.
- Šola dobro sodeluje tudi z vsemi institucijami (CSD, VVZ, ZZV, ZD, knjižnico in društvi v našem okolju, tako tudi z občino Mislinja, MVI, ZRSŠ - enota Slovenj Gradec, Šolo za ravnatelje, srednjimi šolami širom Slovenije pa tudi vsemi tremi pedagoškimi fakultetami, Pedagoškim inštitutom in Republiškim izpitnim centrom. S pomočjo gasilcev pa letno izvedemo tudi vajo evakuacije.  
S srednjimi šolami v regiji smo v okviru dnevov dejavnosti in roditeljskih sestankov poskrbeli za predstavitve le-teh devetošolcem kot pomoč pri izbiri nadaljnje poklicne poti.
- V sklopu izvajanja Vzgojnega načrta smo si za prednostno nalogo zadali razvijanje zdravih medsebojnih odnosov in skrb za dobro počutje oz. duševno zdravje. Načrtovanje izvajanja je tudi to šolsko leto prevzel tim projekta VSUO, ki poteka že tretje šolsko leto. Letos je bil poudarek na čustvenem in socialnem učenju ter krepitvi empatije. Člani tima so na izbranem področju načrtovali aktivnosti na ravni zaposlenih in na ravni učiteljev. Vsebine in dejavnosti so se povezovale tudi s temo otroškega parlamenta "Duševno zdravje mladostnikov".

## **5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa**

V letu 2023 pri izvajanju programa ni prišlo do večjih nedopustnih in nepričakovanih posledic. V zadnjem času se vse več težav pojavlja pri nadomeščanjih bolniških odsotnosti, ki so zaradi tempa dela in staranja kolektiva vse pogostejša. Pojavljati se je začelo tudi nekaj več težav pri iskanju in zaposlovanju pedagoškega kadra, ki jih sicer na šoli zaenkrat še obvladujemo.

## **6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta**

V letu 2023 smo zaključili s prenovo obstoječe kuhinje z jedilnico. Sama vrednost investicije je bila zaradi trenutnih gospodarskih razmer tako visoka, da je bilo potrebno v tem letu oklestiti ostale stroške za obnovo in vzdrževanje ter ostale načrtovane investicije.



## **7. Ocena gospodarnosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje poslovanja**

V poročilu prikazujemo presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023 v vrednosti 5.444 eur, ki je zmanjšan za davek od dohodka pravnih oseb v vrednosti 136 eur in znaša 5.308 eur, kar je razvidno tudi iz izkaza prihodkov in odhodkov in realizacije finančnega načrta za leto 2023. Menimo, da se presežek prihodkov kaže v racionalnem poslovanju in zbiranju najbolj ugodnih ponudnikov preko javnih naročil.

Prav tako smo uspeli nekoliko znižati materialne stroške z ugodno ponudbo odjema električne energije in drugih stroškov povezanih s čiščenjem idr., kjer smo zmeraj izbrali najugodnejšega ponudnika.

Gospodarjenje s sredstvi je razvidno iz izkaza prihodkov in odhodkov.

Iz poročila je razvidno, da je bila poraba sredstev v letu 2023 na OŠ Mislinja skrajno racionalna, načrtna in smotrna.

Kazalnik gospodarnosti je 1,0020, kazalnik donosnosti pa 0,0017.

## **8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Zakona o računovodstvu in v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi (standard 36 – za nepridobitne organizacije) ter v skladu z Pravilnikom o računovodstvu Osnovne šole Mislinja, če ni z drugimi predpisi določeno drugače.

Prejete račune pred plačilom odobri ravnateljica ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente. Plačila računov preko UJP-a podpišeta ravnatelj in računovodja.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri:

- mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu);
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanju plačil položnic in opominjanje ter terjanje dolžnikov;
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev in
- kolektivnem podpisovanju plačilnih nalogov.

Vsak račun pred plačilom odobri ravnateljica s podpisom.

Na šoli smo izpolnili samoocenitveni vprašalnik in pripravili Izjavo o oceni notranjega nadzora, ki je priloga Letnega poročila.

Na osnovi poslovanja smo pregledali že izdelan Register tveganj in Navodila za upravljanje s tveganji zavoda.

Šole imamo ločene funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja računov.

S spremembo poslovanja z e-računi, plačilo le-teh dvojno podpisujemo z elektronskimi podpisi na UJP-u in elektronsko potrjujemo v programu Saop podjetja Seyfor.

## **9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj**

Šola si še zmeraj prizadeva, da bi se na podstrešju šole uredila knjižnica in multimedijška učilnica. Prav tako smo le v manjšem deležu uspeli prenoviti razsvetljavo v novem delu šole, zato smo predlagali postopno menjavo le-teh še v naslednjem letu.

## **10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.**

Zavod se povezuje z gospodarstvom regije pri organizaciji in izvedbi dnevov dejavnosti, zlasti naravoslovnih in tehniških dni.

V sodelovanju z zdravstveno službo organiziramo redne sistematske zdravstvene in zobozdravstvene preglede učencev ter razna predavanja in delavnice o zdravju. Prav tako pa z zdravstveno službo za medicino dela sodelujemo pri izvedbi rednih sistematskih pregledov zaposlenih. Z izvajanjem preventivnih programov na različnih področjih skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki pri učencih oblikujemo pravilen odnos do aktualnih problemov sodobne družbe. Prav tako skupaj s pooblaščen osebo za varstvo pri delu skrbimo za varno in zdravo delovno okolje, za delavce šole pa v sklopu tega organiziramo tudi različne delavnice na področju zagotavljanja zdravja na delovnem mestu.

V sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje omogočamo in pospešujemo komunikacijo na področju poklicnega usmerjanja ter informiranja staršev in učencev z zaposlitvenimi možnostmi. Srednje šole iz regije predstavljajo učencem svoje programe in jih privabljajo za vpis na njihove šole.

Učenci sodelujejo skupaj s širšo lokalno skupnostjo pri urejanju svojega kraja in okolice šole, izgradnji in delu na vrtu ter pri organizaciji raznih prireditev. Med šolskim letom poteka tudi zbiranje starega papirja, odpadnih kartuš in baterij.

## **11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj**

Zaposlovanje in kadrovska politika v letu 2023 je bila za zaposlene v šoli izvršena na osnovi potrjene sistemizacije delovnih mest s strani MVI. Za izvajanje osnovnošolskega program daje soglasje k sistemizaciji MVI po normativih in standardih, ki veljajo na področju šolstva, za izvajanje nadstandardnih storitev pa na podlagi finančnega načrta tudi Občina Mislinja.

Finančni načrt za leto 2023 smo na seji sveta zavoda sprejeli 2. 3. 2023, h kateremu je Občina Mislinja 13. 3. 2023 podala soglasje.

Občina Mislinja nam zagotavlja sredstva za izvajanje nekaj ločenih ur poučevanja v kombiniranem oddelku ter sredstva za spremljevalca učenki z Aspergerjevim sindromom. Poleg tega nam ustanoviteljica v deležu sofinancira tudi delo hišnika in kuharice.

Del tajnice in kuharice ter organizatorke prehrane šola krije iz tržne dejavnosti.

V Zavodu je bilo na dan 31. 12. 2023 zaposlenih skupaj 72 delavcev, od teh jih je 19 tehnično-administrativnih in 2 vodstvena delavca. Vsi pedagoški in ostali delavci imajo predpisano strokovno izobrazbo. Socialna pedagoginja dopolnjuje svojo delovno obvezo na OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu ter Drugi OŠ Slovenj Gradec. Prav tako na OŠ Šmartno svojo delovno

obveznost dopolnjuje organizatorka prehrane. Za učence z odločbami opravlja delo tudi 1 specialna pedagoginja iz CVIU Velenje.

Vsi delavci, razen tisti, ki nadomeščajo začasno odsotne delavce (bolniške, porodniške), so zaposleni za nedoločen čas (s polnim ali krajšim delovnim časom). Zmeraj več težav imamo z nadomeščanjem in zaposlovanjem tako tehničnega kot pedagoškega kadra, saj se dogaja, da se na razpis prijavlja vse manj kandidatov, za določena predmetna področja pa na trgu dela sploh ni ustreznih kandidatov.

### 3. FINANČNO POSLOVANJE

Šola je kot javni zavod financirana iz proračunskih sredstev Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter Občine Mislinja. Del sredstev (0,53%) ustvari z lastno tržno dejavnostjo (kuhanje kosil za zunanje uporabnike, oddajanje prostorov).

#### 1. PRIHODKI

- OBČINA MISLINJA 267.177 eur

Za pokritje materialnih stroškov, stroškov za vzdrževanje in obnovo, ogrevanje, dodatni program, vzdrževanje igrišč, šolski vrt, šole v naravi in drugo.

- OBČINA MISLINJA oprema 56.565 eur

Za pokritje stroškov nabave pomivalnega stroja, miz, stolov in ostale opreme razvidne iz tabele nabave osnovnih sredstev.

- OBČINA MISLINJA računalniška oprema 2.000 eur

Za pokritje stroškov nabave računalniške opreme.

- MVI 2.204.135 eur

Za pokritje materialnih stroškov, stroškov izobraževanja učiteljev, stroškov nabave učil in učnih pripomočkov, stroškov plač, sofinanciranje prehrane učencev, nabave učbenikov, organiziranje ekskurzij ter izvajanja šol v naravi.

- LASTNA TRŽNA DEJAVNOSTI 14.681 eur

Z kuhanjem kosil za odrasle odjemalce in oddajo prostorov v uporabo.

- OBRESTI NA VPOGLED 2.274 eur

- PROJEKTI, VRTEC 61.156 eur

Zgoraj omenjena sredstva smo pridobili iz projektov Šolska shema, Tradicionalni slovenski zajtrk, Erasmus+ KA121, od prefakturiranja drugim javnim zavodom ter od razdeljevanja hrane in čiščenja vrtca v Doliču.

Obrazložitev:

Stroške popravil in vzdrževanja za staro telovadnico pri OŠ Mislinja pokrivamo iz sredstev za vzdrževanje in obnovo, saj je z letom 2020 Občina prevzela upravljanje obeh telovadnic in sredstev za popravila ne moremo več črpati iz uporabnin, ki smo jih pred tem zaračunavali uporabnikom stare telovadnice.

Za oddajo prostorov na POŠ Dolič zaračunavamo minimalno uporabnino in s sredstvi krijemo stroške manjših popravil in vzdrževalnih del. Uporabnikom telovadnice, ki vključujejo v vadbo šolske otroke, ne zaračunavamo uporabe. Podružnično šolo Završe ob vikendih oddajamo v uporabo posameznim skupinam (gasilci, taborniki in drugi), in s sredstvi pokrijemo delo čistilke in hišnika, prevoz in porabljen material. Uporabo obračunavamo po veljavnem ceniku. Od septembra dalje POŠ Paški Kozjak ponovno dajemo v brezplačni najem zunanjim odjemalcem, saj je CUDV Dobrna avgusta prekinila pogodbo o najemu stavbe za lastne potrebe.

Igrišča so odprtega tipa in dostopna vsakomur. Le redko še ugotavljamo neprimeren odnos in primere vandalizma na teh objektih. Poškodovane stvari sproti popravljamo, čeprav zavarovalnice stroškov popravil, ki so posledica vandalizma, ne povrnejo.

Pridobili smo tudi prihodke, ki imajo značaj namenskih sredstev, in sicer za šolsko prehrano, vstopnine, ekskurzije, plavalne tečaje in šole v naravi v vrednosti 227.915 eur.

Pridobili smo še 338 eur drugih prihodkov iz naslova odškodnin in prejetih izterjanih odpisanih terjatev.

V letu 2023 je imela šola 2.777.674 eur vseh prihodkov.

## 2. IZVENBILANČNO POSLOVANJE

Izvenbilančno vodimo šolski sklad. Sredstva se v šolski sklad stekala od različnih donatorjev in staršev ter so bila namenjena za nadstandardne dejavnosti in pomoč učencem iz socialno šibkih družin v vrednosti 7.802 eur. Šolski sklad vodi Upravni odbor v katerem sodelujejo predstavniki staršev in strokovnih delavcev šole, katerega predsednica je ga. Katja Rodošek. UO posluje v skladu s Pravilnikom šolskega sklada, ki smo ga zaradi možnosti namenitve dela dohodnine za donacije v šolski sklad v mesecu decembru 2021 dopolnili. Tako smo z letom 2022 kot šola na seznamu upravičencev donacij iz naslova dohodnine. V letu 2023 smo iz tega naslova zbrali 33 eur.

## 3. ODHODKI

Plače delavcev ter nadomestila in povračila v zvezi z delom so bila izplačana v skladu z Zakonom o plačah delavcev v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih, Zakonom o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti, ZUJF-om, ZIPRS-om, ZZUOOP-om in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja ter na osnovi potrjene sistemizacije delovnih mest.

Letno in sprotno mesečno najavo količnikov plač, nadomestil in drugih prejemkov v zvezi z delom sporoča šola MVI vsak mesec po sistemu KPIS (plače in kadri) in jih po istem sistemu tudi obračuna.

Za celotne plače delavcev, nadomestila in povračila v zvezi z delom (regres, prevoz na delo, prehrana med delom, dnevnice in potni stroški na izobraževanjih, odpravnine, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in drugi dodatki) je šola porabila 2.191.567 eur.

Poraba sredstev za materialne stroške je bila racionalna in gospodarna. Pri vseh nakupih osnovnih sredstev, učil, opreme in drobnega inventarja, materiala za vzdrževanje ter raznih storitev malih vrednosti, smo ravnali v skladu z Zakonom o javnih naročilih in izbirali, na osnovi zbranih ponudb, najugodnejše ponudnike.

Podružnične šole so primerno obnovljene. S 1. septembrom 2009 ne deluje več POŠ Paški Kozjak, prav tako je s 1. 9. 2016 začasno zaprta POŠ Završe. S šolama, po sklepu ustanovitelja Občine Mislinja, stavbi še vedno upravlja OŠ Mislinja.

V letu 2023 zaradi prenove kuhinje nismo opravili vseh načrtovanih vzdrževalnih del in investicij. Smo pa posodobili računalniško opremo v računalniški učilnici in zamenjali optični čitalec za inventuro, dve IP kameri ter črpalko za ogrevanje.

V naslednjih letih so nujno potrebna še naslednja dela:

- nadaljevanje menjave luči v novem delu šole,
- ureditev multimedijskega prostora/knjižnice na podstrešju šole Mislinja
- menjava kanalet pod tribunami na šolskem igrišču

Z namenom omogočanja mobilnosti učencev z manj priložnostmi, predlagamo občini, da se v bodoče na POŠ Završe nabavi manjše število postelj, ki bodo omogočile izmenjavo otrok tudi učencem iz socialno ogroženih družin, saj je priporočilo NA Cmepius, da se spodbuja mobilnost predvsem otrok iz manj spodbudnih okolij.

Realizirali smo letni plan nakupa opreme in učil za leto 2023, in sicer za:

- 61.029 eur osnovnih sredstev in opreme
- 851 eur knjig za šolski knjižnici,
- 3.901 eur drobnih učil in učnih pripomočkov ter programov za pouk ter
- 6.885 eur učbenikov in gradiv za pouk iz učbeniškega sklada.

Šolska kuhinja je finančno vodena ločeno od ostalih dejavnosti v šoli. V šolski kuhinji smo za nabavo živil za malice in kosila učencev porabili 171.238 eur.

V okviru zneska za materialne stroške smo v letu 2023 plačali tudi:

Občini Mislinja	8.265 eur nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
Občini Mislinja	25.061 eur uporaba Centra za zdravje in šport
Zavarovalnicam	12.503 eur zavarovalnih premij.

V letu 2023 je imela šola 2.772.231 eur vseh odhodkov.

V poročilu prikazujemo presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023 v vrednosti 5.444 eur, ki je zmanjšan za davek od dohodka pravnih oseb v vrednosti 136 eur, zato čisti presežek prihodkov nad odhodki znaša 5.308 eur. Ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki bomo porabili za vzdrževalna dela v letu 2024, in sicer za nadaljevanje postopne menjave luči v novem delu šole.

Menimo, da se presežek prihodkov kaže v racionalnem poslovanju in zbiranju najbolj ugodnih ponudnikov preko javnih naročil.

Gospodarjenje s sredstvi je razvidno iz izkaza prihodkov in odhodkov.

Letni delovni načrt šole je bil v celoti izveden.

Poslovno poročilo pripravila:

mag. Natalija Aber Jordan, ravnateljica

# RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023

## OSNOVNE ŠOLE MISLINJA

Računovodsko poročilo z obrazložitvami pripravila:

Saša Oder, računovodkinja

Mislinja, 28. 02. 2024

## RAČUNOVODSKO POROČILO

Poslovne knjige vodimo po Zakonu o računovodstvu in v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi (standard 36 – za nepridobitne organizacije) ter v skladu s Pravilnikom o računovodstvu Osnovne šole Mislinja, če ni z drugimi predpisi določeno drugače.

**Računovodsko poročilo** je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje naslednje računovodske izkaze, računovodske informacije in podatke ter razkritja, razlage in pojasnila posameznih računovodskih postavk:

- **bilanco stanja**, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2023,
- **izkaz prihodkov in odhodkov** določenih uporabnikov, ki prikazuje prihodke in odhodke ter poslovni izid od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 ter
- **pojasnila k obema računovodskima izkazoma.**

Računovodski izkazi za leto 2023 se uporabljajo za koledarsko leto in se tako v njem vsebinsko prepletata delovna načrta in sistemizaciji delovnih mest za dve šolski leti (2022/2023 in 2023/2024).

### 1. BILANCA STANJA

#### 1.1. Razred 0

Stanja na kontih razreda 0 predstavljajo neopredmetena sredstva, nepremičnine in oprema Osnovne šole Mislinja v vrednosti 3.032.961,30 eur.

	nabavna vrednost	odpisana vrednost	sedanja vrednost
<b>00</b> neopredmetena sredstva licence računalniški programi	14.059,61 eur	13.864,63 eur	194,98 eur
<b>02</b> nepremičnine zemljišča zgradbe	4.927.575,70 eur	2.265.953,69 eur	2.661.622,01 eur
<b>04</b> oprema, oprema DI	1.301.745,89 eur	930.601,58 eur	371.144,31 eur
<b>SKUPAJ</b>	<b>6.243.381,20 eur</b>	<b>3.210.419,90 eur</b>	<b>3.032.961,30 eur</b>

Odpisi neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev se opravljajo po Navodilu o načinu in stopnjah rednega odpisa za obračun amortizacije. Amortizacijo smo v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa obračunali v vrednosti 145.425,50 eur in smo jo v skladu z Zakonom o računovodstvu zmanjšali v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

Celoten postopek inventure se vodi z **inventurnim elaboratom**, ki vsebuje sklep o izvedbi popisa na podlagi 4. člena Pravilnika o popisu Osnovne šole Mislinja ter sklep o imenovanju



inventurne komisije, ki jo je imenovala ravnateljica šole. Komisija je po opravljenem popisu sestavila poročilo o inventuri in ga predala ravnateljici šole in članom sveta šole.

Na podlagi predloga inventurne komisije za popis in po potrditvi sklepa na korespondenčni seji Sveta šole dne 2. 2. 2024, se iz uporabe izločijo vsa polomljena, uničena, zastarela osnovna sredstva z nabavno vrednostjo 15.799,04 eur. Sredstva so bila v celoti amortizirana, sedanja vrednost izločene opreme je 0,00 eur. Gre predvsem za stare stole, mize, omare, prenosnik ter hladilnik, dva pomivalna stroja, delovni pult in druga osnovna sredstva zaradi prenove kuhinje. Iz uporabe in popisa je bil izločen tudi inventurni čitalec Motorola, ki smo ga nadomestili z novim.

### 1.1.1. NOVE NABAVE OPREME V LETU 2023

V letu 2023 smo nabavili osnovna sredstva ter drobni inventar, povečala se je vrednost nepremičnin in opreme zaradi obnove kuhinje in jedilnice v centralni šoli Mislinja, in sicer v skupni vrednosti **1.096.971,90 eur**:

VAP čistilec visokotlačni	366,10 €
Obnova kuhinje z opremo - sklep Občina	1.035.942,79 €
Dokončana investicija obnova kleti vodovod*	48.787,29 €
Pohištvo jedilnica stoli in mize	7.817,76 €
GSM Samsung	264,00 €
Terminal optični čitalnik Zebra	873,12 €
2x IP kamera Videonadzor	1.211,70 €
Črpalka za ogrevanje Wilo Yonos	1.765,34 €
Računalnik HP 8x	2.872,00 €
Prenosnik Lenovo	671,99 €
Pomivalni stroj Winterhalter	44.540,10 €
Kovinska omara za dokumentacijo 2x	647,00 €
	<b>1.096.971,90 €</b>

\*Nedokončano investicijo v prenavo in prezračevanje kuhinje iz leta 2017 v vrednosti 48.787,29 eur evidentiramo v letu 2023 kot dokončano.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo tudi drobni inventar – to je oprema, katere doba koristnosti je daljša od enega leta in katere posamična vrednost je manjša od 500 eur. Ta drobni inventar odpisujemo enkratno, v celoti ob nabavi. V letu 2023 je bilo pridobljenega za **11.637,18 eur** drobnega inventarja in gradiv v šolsko knjižnico.

Učila, oprema, drobni inventar	3.900,72 eur
Učbeniki gradiva učbeniški sklad	6.885,39 eur
Knjige šolska knjižnica	851,07 eur

Vir za nabavo opreme v letu 2023 so bila:

- sredstva Občine Mislinja za nakup računalniške opreme v vrednosti 2.000,00 eur;
- sredstva Občine Mislinja v vrednosti 56.565,24 eur za nakup opreme iz postavke za vzdrževanje;
- sredstva Občine Mislinja v skupni vrednosti 1.035.942,79 eur po sklepu za obnovo jedilnice in kuhinje z opremo in
- sredstva MVI v skupni vrednosti 2.463,87 eur za nakup opreme in prenosnika iz projekta.

## 1.2. Razred 1

Na kontih skupine 11 vodimo sredstva v skupni vrednosti 88.893,59 eur in sicer 87.325,43 eur kot stanje na podračunu in 1.568,16 eur kot stanje na predplačniški kartici. Znesek je posledica prilivov konec leta še za nekatere pogodbene obveznosti od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023, ki smo jih med letom že poravnali. Gre za neporabljena sredstva plačil v šolski sklad, za neporabljena sredstva dveh šol v naravi ter dveh evropskih projektov Erasmus+ in redne dotacije MVI ter občine.

Gotovinskega poslovanja nimamo.

Odperte terjatve do kupcev na kontih skupine 12 znašajo 34.616,35 eur, ki večina zapadejo v plačilo v januarju 2024, nekatere pa so tudi starejše. Sestavljene so iz terjatev za december 2023 za storitve uporabe prostorov zunanjih odjemalcev in storitve prehrane delavcev v vrednosti 1.898,82 eur in terjatev plačil staršev otrok za prehrano in šolske dejavnosti v vrednosti 33.317,00 eur.

Dolžnike sproti opominjamo, izterjavo dolgov staršev za nazaj, pa po sklepu Sveta šole predamo sodišču.

Trenutno popravek vrednosti terjatev sestavljajo terjatve leta 2020 in starejše terjatve leta 2021 v vrednosti 599,47 eur. Terjatve ob nastanku knjižimo v prihodke, dalj časa neplačane ter težko izterljive terjatve pa predlagamo v oslabitev terjatev zaradi dvoma o plačilu in jih po sklepu Sveta šole knjižimo v popravek vrednosti terjatev in v prevrednotovalne odhodke.

Na kontih skupine 13 izkazujemo avansno plačilo v vrednosti 3.196,80 za izvedbo šole smučanja v januarju 2024 na Kopah.

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta na kontih skupine 14 znaša 201.453,03 eur, in sicer:

1. Terjatve do MVI v znesku 187.934,05 eur, od tega:
  - stroški plač in drugi stroški dela 180.177,45 eur za december 2023 in
  - subvencionirana prehrana učencev 7.756,60 eur.
2. Terjatve za neizplačan del sredstev za izobraževanje delavcev in izmenjavo otrok v okviru dveh evropskih projektov Erasmus+ v znesku 10.989,00 eur

3. Terjatve do Zavoda za šport Planica za preverjanje znanja plavanja v vrednosti 150,40 eur.
4. Terjatve do posrednih uporabnikov za pripravo hrane in čiščenje (Vrtec) v skupnem znesku 2.101,02 eur.
5. Terjatve zakladniškega podračuna EZR za obresti december 2023 v vrednosti 278,56 eur na kontu 1450.

Druge kratkoročne terjatve so izkazane v znesku 10.802,28 eur na kontih skupine 17 in se nanašajo na terjatve za refundacijo boleznin nad 20 dni do ZZZS za mesec december 2023.

Na kontu skupine 19 aktivne časovne razmejitve v skupni vrednosti 2.168,37 eur sta knjiženi terjatvi do Ministrstva za kmetijstvo in okolje, in sicer:

- 296,64 eur za pokritje stroškov hrane v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk;
- 628,05 eur za pokritje stroškov projekta Šolska shema sadja in zelenjave;
- 1.243,68 eur za pokritje stroškov projekta Šolska shema mleka.

### 1.3. Razred 2

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na kontih skupine 21 v vrednosti 170.418,96 eur so sestavljene iz obveznosti do zaposlenih, ki izhajajo iz bruto plač ter obračunanih drugih stroškov dela za mesec december 2023.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na kontih skupine 22 znašajo 26.861,84 eur in predstavljajo obveznosti po računih dobaviteljev za dobavljeni material in storitve, katerih rok plačila je v letu 2024.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na kontih skupine 23 v vrednosti 25.281,20 eur predstavljajo obveznosti iz plač za prispevke delodajalca v vrednosti 25.115,79 eur in znesek obveznosti do FURS-a za davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2023 v vrednosti 165,41 eur.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN-ja na kontih skupine 24 so izkazane v vrednosti 2.309,58 eur in predstavljajo neplačane račune do Občine Mislinja in uporabnikov proračuna.

Na pasivnih časovnih razmejitvah na kontih skupine 29 izkazujemo 38.072,13 eur. Znesek je sestavljen iz neporabljenih prihrankov MVI za krajše odsotnosti (bolniške) v vrednosti 2.206,15 eur, iz odloženih prihodkov Komisije za preprečevanje zasvojenosti za izvedeno predavanje za starše v januarju 2024 v vrednosti 450,00 eur, iz stanja sredstev šolskega sklada 5.286,50, ki so namenjena za nadstandardne dejavnosti in pomoč učencem iz socialno šibkih družin, iz plačanega prvega in drugega obroka za zimsko šolo v naravi ter naravoslovni teden v vrednosti 5.535,00 eur ter še neporabljenih sredstev iz projekta Erasmus+ v znesku 24.594,48 eur,

namenjenih za izobraževanje delavcev, izmenjavo učencev in stroške projekta, ki bodo nastali še v naslednjih letih.

#### 1.4. Razred 3

V zalogah izkazujemo oz. vodimo vrednost neoporabljenih živil šolske kuhinje, na dan 31. 12. 2023 v znesku 1.915,36 eur. Zaloge vodimo količinsko in vrednostno po metodi zadnjih nabavnih cen.

#### 1.5. Razred 9

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na kontih skupine 98 znašajo 3.113.063,37 eur.

Znesek je sestavljen iz vrednosti, ki se nanašajo na neodpisano vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev 3.107.754,81 eur in čisti presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023 v vrednosti 5.308,56 eur.

Povečanja in zmanjšanja stanja med letom:

Skupina kontov 98 na dan 1. 1. 2023	2.167.514,64 eur
Presežek 2021. 2022 poraba za menjavo luči	-9.514,35 eur
Nabava opreme vir občina, MVI	58.565,24 eur
Nabava opreme vir MVI	671,99 eur
Nabava opreme, obnove sklep, vir občina	1.035.942,79 eur
Pokrivanje stroškov amortizacije v breme sredstev v upravljanju	-145.425,5 eur
Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023	5.308,56 eur
Stanje na dan 31.12.2023	3.113.063,37 eur

Čisti presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 5.308,56 eur, ki je nastal zaradi racionalne porabe sredstev in skrbnim ravnanjem z razpoložljivimi denarnimi sredstvi, v skladu z 68. členom Pravilnika o enotnem kontnem načrtu izkazujemo kot presežek prihodkov.

V skladu s 17. členom Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov ter v skladu s potrebami šole ga bomo porabili za vzdrževalna dela oz. za postopno menjavo luči v novem delu šole, s katero smo pričeli v letu 2023:

- postopna menjava luči v skupni vrednosti 5.308,56 eur.

Na podlagi Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu je potrebno po stanju na dan 31.12. poslovnega leta uskladiti medsebojne terjatve in obveznosti za sredstva v upravljanju. Terjatve in obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v vrednosti 3.113.063,37 eur smo z Občino Mislinja uskladili dne 22. 2. 2024.

Dolgoročnih rezervacij v poslovnih knjigah ne izkazujemo.

Osnovna šola nima naložb prostih denarnih sredstev.

S strani revizijske službe Loris d.o.o smo v juniju 2023 prejeli pozitivno oceno ob pregledu poslovanja za leto 2022 in zagotovilo, da so notranje kontrole na področju prihodkov Občine Mislinja vzpostavljene in delujejo učinkovito ter da je raba sredstev na OŠ Mislinja skrbna.

## 2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

V izkazu prihodkov in odhodkov določeni uporabniki izkazujemo prihodke in odhodke v skladu z Zakonom o računovodstvu. Po določbi prvega odstavka 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pa ugotavljamo in razčlenjujemo prihodke in odhodke v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. To pomeni, da pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevamo načelo nastanka poslovnega dogodka in pri razčlenjevanju in izkazovanju prihodkov in odhodkov upoštevamo pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

### 2.1 PRIHODKI

Vsi prihodki so v letu 2023 znašali 2.777.674,82 eur in so za 13,10% večji od doseženih v letu 2022.

Vključujejo proračunska sredstva Občine Mislinja v vrednosti 267.176,76 eur za:

Materialni stroški	92.551,92 eur
Uporabnina Center za zdravje	25.238,66 eur
Sredstva za vzdrževanje in obnovo*	42.767,14 eur
Ogrevanje	40.455,56 eur
Dodatni program	47.880,08 eur
Vzdrževanje igrišč	9.775,00 eur
Drugi prihodki	470,40 eur
Šole v naravi	6.100,00 eur
Obletnice, prireditve	500,00 eur
Šolski vrt	1.438,00 eur

\* Iz postavke vzdrževanje in obnova smo prejeli še 56.565,24 eur za nabavo opreme – prihodki evidentirani kot sredstva prejeta v upravljanje.

Iz posebne postavke smo prejeli 2.000,00 eur za nakup računalniške opreme.

Sredstva Ministrstva za vzgojo in izobraževanje v skupni vrednosti 2.204.135,08 eur vključujejo:

- sredstva v vrednosti 62.106,52 eur za učila, materialne stroške, izobraževanje strokovnih in nestrokovnih delavcev, ekskurzije otrok, letno šolo plavanja ter zdravstvene preglede delavcev po sklepu o financiranju dejavnosti;

Materialni stroški	45.066,32 eur
Izobraževanje učiteljev	7.300,00 eur
Ekskurzije spremlj.	944,00 eur
Učila	2.947,00 eur
Izobraževanje nestrok. delavcev	1.080,00 eur
Šola v naravi	3.781,20 eur
Zdravstveni pregledi delavcev	988,00 eur

- sredstva v vrednosti 1.895.304,00 eur, ki so višja za 10,83% kot v letu 2022 predvsem zaradi zvišanja plač za en plačni razred in poročuna regresa vsemi javnim uslužbencem; vključujejo pa regres, bruto bruto plače in bruto delo sindikalnega zaupnika ter vrednotenje NPZ po sklepu o financiranju dejavnosti;
- sredstva v vrednosti 151.521,52 eur za stroške prevoza, prehrane, premij Kad, jubilejnih nagrad, solidarnostne pomoči delavcu, so višja za 4,62%, v letu 2023 je bila izplačana ena odpravnina;
- sredstva v vrednosti 95.202,56 eur za subvencionirano prehrano, subvencioniranje učbenikov in šolo v naravi za učence so za 24,81% večja kot v letu 2022, in sicer zaradi sproščanja ukrepov, saj so se ponovno izvedle vse dejavnosti in ekskurzije ter šole v naravi.

Prihodke od t.i. lastne oz. tržne dejavnosti v vrednosti 14.680,72 eur smo pridobili s kuhanjem kosil odraslim in zunanjim uporabnikom, z oddajanjem prostorov v uporabo (telovadnice in stanovanja POŠ Dolič ter prostorov POŠ Završe). So pa za 9,18% večji kot v letu 2022 zaradi sproščenih ukrepov glede covida.

Prihodki s posredovanjem storitev prehrane in ostalih dejavnosti našim učencem v vrednosti 227.914,90 eur so večji za 10,86% prav tako zaradi sproščanja ukrepov v času epidemije.

Pridobili smo za 2.206,50 eur pozitivnih obresti v letu 2023 na podračun pri Upravi za javna plačila in 67,02 eur obresti od izterjanih terjatev. Odškodnine in izterjane odpisane terjatve so znašale 338,02 eur.

Prihodki povezani s projekti in posredovanjem storitev drugim javnim zavodom so znašali 51.641,47 eur.

Prihodki iz prejšnjih let so evidentirani v znesku 9.514,35 eur kot prenos presežkov iz prejšnjih let za stroške nastale s postopno menjavo luči v letu 2023.

izvor/opis prihodkov	znesek
1	2
OBČINA MISLINJA	267.177 €
MIZŠ	2.204.135 €
POSRED. STORITEV UČENCEM	227.915 €
DRŽAVNE POMOČI	- €
PROJEKTI, OSTALO	63.767 €
PRIH. OD PRODAJE NA TRGU	14.681 €
SKUPAJ	2.777.675 €

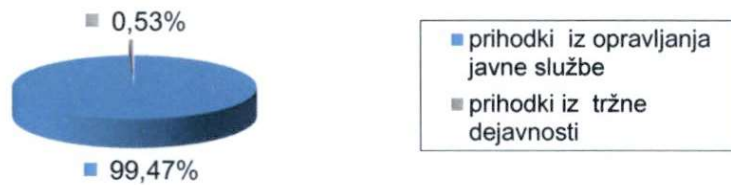


V letu 2023 je 0,53 % zaračunanih prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu, torej tržne dejavnosti.

Ta odstotek se uporablja kot sodilo za razmejevanje odhodkov oziroma razporeditev stroškov obdobja na odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu ter na odhodke iz opravljanja javne službe. Uporaba tega sodila je dovoljena, ker pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost oz. ker odhodkov za tržno dejavnost ne moremo ugotavljati ločeno, višino določimo na osnovi deleža prihodkov doseženih na trgu.

Kot javno službo štejemo dejavnosti, povezane z izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa, projekti in prodajo malic ter kosil učencem. Tržno dejavnost (prihodke pridobljene na trgu) predstavljajo prihodki od prodaje malic in kosil zaposlenim oz. drugim odjemalcem ter prihodki od oddajanja šolskih prostorov v uporabo.

### STRUKTURA PRIHODKOV 2023 PO VRSTAH DEJAVNOSTI



### 2.2 ODHODKI

Vsi odhodki so v letu 2023 znašali 2.772.230,51 eur in so za 13,09% večji od doseženih v letu 2022.

struktura odhodkov l. 2023	znesek
1	2
STROŠKI MATERIALA	309.934,61 €
STROŠKI STORITEV	237.129,53 €
STROŠKI DELA	2.191.567,22 €
AMORTIZACIJA*	145.425,50 €
DRUGI STROŠKI	33.599,15 €
SKUPAJ	2.772.230,51 €

### STRUKTURA ODHODKOV V LETU 2023



Stroški materiala v vrednosti 309.934,61 eur so zaradi podražitev v povprečju za 14,09% višji kot v letu 2022.



Večji so stroški porabljenega materiala v šolski kuhinji in stroški energije, vsi stroški materiala pa vključujejo:

- stroške porabljenega materiala v šolski kuhinji v višini 171.238,19 eur;
- stroške delovnih oblek, obutev, čistilnega ter drugega potrošnega materiala v višini 46.056,56 eur;
- stroške pisarniškega materiala, materiala za računalništvo in strokovne literature v višini 15.604,31 eur ter
- stroške porabljene energije v višini 77.035,55 eur.

Stroški storitev v vrednosti 237.129,53 eur so v skupnem obsegu zaradi sprostitve ukrepov glede epidemije in podražitev narasli in so za 42,98% višji kot v letu 2022.

Obsegajo pa:

- stroške telefona, pošte, prevozov na tekmovanja in ekskurzije v vrednosti 54.097,54 eur;
- tekoče stroške vzdrževanja, varovanja, komunale, popravil, menjave luči ter ostale storitve (projekti Erasmus+) v vrednosti 129.846,14 eur;
- stroške zavarovanja objektov in opreme v vrednosti 12.502,60 eur;
- stroške reprezentance v vrednosti 791,20 eur;
- stroške plačilnega prometa v vrednosti 180,44 eur;
- stroške storitev učencem, šol v naravi, zdravstvenih storitev, odvetniških storitev, kotizacij in ostalih storitev v vrednosti 37.634,79 eur;
- stroške avtorskega honorarja v vrednosti 76,57 ter
- stroške podjemnih pogodb po projektu IP 5.0. v vrednosti 2.000,25 eur.

Obračunali smo 145.425,50 eur amortizacije in jo v znesku 145.425,50 eur pokrili v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

Vsi stroški dela v vrednosti 2.191.567,22 eur so za 10,91% višji kot v letu 2022 in vključujejo:

- druge stroške dela oz. povračila v vrednosti 147.370,23 eur (jubilejne nagrade, premije Kad, povračila stroškov v zvezi z delom, solidarnostne pomoči, odpravnine), ki so za 8,81% višji kot v letu 2022;
- obračunane bruto plače, nadomestila plač in regres v vrednosti 1.698.875,65 eur, katere so višje za 12,41% zaradi izplačil napredovanj v plačne razrede in višjih vrednosti plačnih razredov;
- nadomestila plač redno zaposlenih delavcev, ki so bila izplačana za boleznine v breme zavoda 4.696 delovnih ur ter v breme ZZS 5.715 delovnih ur; boleznine v breme zavoda predstavljajo 3,48 % obračunanih delovnih ur;

- izplačan regres v skupni vrednosti 80.883,29 eur za letni dopust 75 zaposlenim, ki je bil za 11,51% manjši kot v letu 2022 zaradi manjše vrednosti regresa v letu 2023 in ker ni bil dodatno obdavčen kot v letu 2022 za javne uslužbence v skladu z dogovorom med sindikati in Vlado. Povprečni izplačani znesek regresa na zaposlenega je letos znašal 1.078,44 eur neto;
- prispevke na plače za socialno varnost delodajalcev v vrednosti 264.438,05 eur, ki so posledično za 10,64% višji zaradi višjih izplačil plač.

Drugi stroški v vrednosti 33.325,84 eur vključujejo:

- stroške za nadomestilo uporabe stavbnega zemljišča v vrednosti 8.264,57 eur;
- stroške za uporabo Centra za zdravje in šport za pouk v vrednosti 25.061,27 eur;
- stroške sodnih taks za objavo javnega razpisa za dobavo jestvin v vrednosti 30,00 eur ter
- stroške študentov in dijakov na praksi v vrednosti 160,88 eur za izplačane nagrade in plačane prispevke za obvezno delovno prakso.

Plačali smo zamudne obresti v vrednosti 82,43 eur.

Gospodarjenje s sredstvi je razvidno iz izkaza prihodkov in odhodkov.

Skupaj smo imeli za 2.777.674,82 eur prihodkov in za 2.772.230,51 eur odhodkov v letu 2023 in s kazalnikom gospodarnosti 1,0020 ugotavljamo, da so bila sredstva porabljena v skladu z normativi, namensko, preiščljeno in preudarno.

$$\text{kazalnik gospodarnosti} = \frac{\text{celotni prihodki 2023}}{\text{celotni odhodki 2023}} = \frac{2.777.674,82 \text{ eur}}{2.772.230,51 \text{ eur}} = 1,0020$$

## 2.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA

V poročilu prikazujemo presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023 v skupni vrednosti 5.444,31 eur. Presežek je zmanjšan za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb v vrednosti 135,75 eur in znaša čisti presežek prihodkov nad odhodki 5.308,56 eur, kar je razvidno tudi iz izkaza prihodkov in odhodkov in realizacije finančnega načrta za leto 2023 po načelu poslovnega dogodka.

Svetu zavoda predlagamo, da se iz presežka prihodkov v letu 2023 v skladu s potrebami šole pokrijejo vzdrževalna dela v letu 2024, in sicer:

- postopna menjava luči v vrednosti 5.308,56 eur.

$$\text{kazalnik donosnosti} = \frac{\text{presežek prih. nad odhodki 2023}}{\text{sredstva v upravljanju z poslovnim izidom 2023}} = \frac{4.622,26 \text{ eur}}{3.107.754,81 \text{ eur}} = 0,0017$$

Kazalnik donosnosti 0,0017 pove, koliko čistega presežka prihodkov nad odhodki je bilo ustvarjenega na podlagi sredstev v upravljanju.

Povprečno število 62 zaposlenih v letu 2023 v izkazu prihodkov in odhodkov zajema povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v celem letu.

### 3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA 2023

Primerjava zaračunanih prihodkov v letu 2023 in 2022

	leto 2023	leto 2022	Indeks 2023/2022
celotni prihodki	2.777.674	2.456.034	1,131
celotni odhodki	2.772.231	2.451.293	1,130

Pri finančnem načrtu za leto 2023 smo pri planiranju upoštevali predlog proračuna občine Mislinja, pogodbo o financiranju materialnih stroškov za leto 2023 in realizacijo prihodkov in odhodkov v letu 2022. Prihodke in odhodke razporejamo na dejavnost opravljanja javne službe, financirane s strani Občine Mislinja in s strani MVI ter na dejavnost opravljanja tržne dejavnosti, financirane z oddajo prostorov v uporabo, kuhanjem kosil za odrasle in drugih prihodkov.

Planiranje prihodkov in odhodkov je bilo delno oteženo, saj nam je Ministrstvo poslalo sklep o začasnem zagotavljanju sredstev za kritje materialnih stroškov najprej do 8. 9. 2023, kasneje še do 30. 11. 2023 potem za celo leto. Torej smo temu primerno večino odhodkov planirali za indeks 100,00, razen pri nekaterih stroških, za katere smo menili, da bodo v letu 2023 drugačni kot v letu 2022.

V skupnem znesku so bile dotacije občine Mislinja večje za 46,94% glede na leto 2022 zaradi postavke sredstev za vzdrževanje in obnovo, kjer smo prejeli več sredstev za obnovo kuhinje in jedilnice v OŠ Mislinja. Zaradi enormnih podražitev materiala in storitev, so bile dotacije po pogodbi za materialne stroške večje za 15%.

Dotacije MVI za materialne stroške so se v skupnem znesku povečale za 14,56% predvsem zaradi višje točke za pokritje programsko odvisnih stroškov, in tudi zaradi višjega zneska za letno šolo v naravi, ki je odvisen od števila otrok.

Prihodki MVI za stroške dela so v skupnem znesku višji za 10,83% glede na leto 2022 na račun zvišanja plač zaradi napredovanj in višjih vrednosti plačnih razredov. Prihodki MVI za povračila in nadomestila delavcem so za 4,62% višji zaradi izplačil poročuna regresa, višjih povračil za prehrano in prevoz ter izplačane odpravnine.

Čeprav je Ministrstvo zvišalo meje za subvencioniranje šolske prehrane, so ostali prihodki za učence za 24,81% višji kot lansko leto.

Prihodki od tržne dejavnosti v vrednosti 14.680,72 eur so zaradi sproščanja ukrepov za 9,18% višji kot v letu 2022, odvisni so od povpraševanja uporabnikov za oddajo prostorov v uporabo in kuhanja kosil zunanjim odjemalcem.

Drugi prihodki iz naslova plačila prehrane in ostalih storitev učencem so višji zaradi sproščanja ukrepov, saj so bile izvedene vse planirane dejavnosti in šole v naravi, so pa odvisni od števila otrok in opravljenih dejavnosti.

#### **4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2023 zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Podatke o dejavnosti razčlenimo po vrstah dejavnosti in sicer na javno službo in tržno dejavnost ter prodajo blaga in storitev na trgu.

##### **Sodila**

V letu 2023 je bilo 0,53 % zaračunanih prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu. Ta odstotek se uporablja kot sodilo za razmejevanje odhodkov oziroma razporeditev stroškov obdobja na odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu ter na odhodke iz opravljanja javne službe.

Izkazujemo presežek prihodkov na strani javne službe 5.278,49 eur po odbitku davka od dohodkov pa 5.146,76 eur. Prodaja blaga in storitev na trgu pa izkazuje presežek prihodkov v višini 165,97 eur in po odbitku davka od dohodkov 161,89 eur. Presežek prihodkov izvira iz sredstev kuhinje.

#### **5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka znaša 21.863,46 eur. Na podlagi izračuna po fiskalnem pravilu (ZFisP), kjer od presežka prihodkov po denarnem toku odštejemo vse kratkoročne obveznosti in obveznosti do virov sredstev, ugotavljamo presežek odhodkov nad prihodki po fiskalnem pravilu, ki se ne evidentira nikamor.

## 6. EVIDENČNA – MINORNA NAROČILA IN NAROČILA MALE VREDNOSTI V LETU 2023

Pri nabavi blaga ali storitev ter gradenj je Osnovna šola Mislinja v letu 2022 ravnala na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F).

### 6.1. JAVNA NAROČILA ZA KATERA, GLEDE NA OCENJENO VREDNOST, NI POTREBNO IZVESTI POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA - EVIDENČNA NAROČILA.

Določbe Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3) se na splošnem področju **ne uporabljajo** za javna naročila blaga, storitev ali projektnih natečajev, katerih ocenjena vrednost je nižja od 40.000 EUR brez DDV.

Šola vodi le evidenco o njihovi oddaji. Pri tem šola upošteva načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti.

Do zadnjega dne februarja na portalu javnih naročil objavi seznam javnih naročil, ki so bila oddana preteklo leto in katerih vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti 40.000 eurov brez DDV ter enaka ali višja od 10.000 EUR brez DDV, z opisom predmeta, vrsto predmeta in vrednostjo oddanega naročila brez DDV ter nazivom gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano.

BLAGO	77 naročil v skupni vrednosti 81.573 eur brez ddv
STORITVE	121 naročil v skupni vrednosti 94.864 eur brez ddv
GRADNJE	nič

### 6.2. POSTOPEK ODDAJE NAROČILA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL KATEREGA VREDNOST BREZ DDV JE ENAKA ALI VIŠJA OD VREDNOSTI 40.000 EUROV ZA JAVNO NAROČILO BLAGA ALI STORITEV ALI PROJEKTNI NATEČAJ.

OŠ Mislinja je na podlagi 66. člena ZJN-3, dne 10. 1. 2022 sprejela Sklep o začetku postopka. S tem sklepom je OŠ Mislinja pričela oddajo javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Zaporedna številka javnega naročila je bila 430-1/2022. Predmet javnega naročila je *Sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil s sklenitvijo okvirnih sporazumov za obdobje (4) let.*

Javno naročilo je razdeljeno na sledeče sklope z letnimi ocenjenimi vrednostmi:

Št. sklopa	SKLOPI	v EUR brez DDV
1.	MLEKO IN MLEČNI ZDELKI	14.500,00
2.	MESO IN MESNI IZDELKI	28.000,00
3.	ZAMRZNJENI IZDELKI IZ TESTA	7.000,00
4.	ZAMRZNJENO SADJE, ZELENJAVA IN GOBE	2.000,00
5.	SVEŽA ZELENJAVA IN SADJE, SUHO SADJE, SVEŽE GOBE	16.000,00
6.	KONZERVIRANA ZELENJAVA, SADJE IN RIBE	3.500,00
7.	SADNI SOKOVI IN SADNO ŽITNE REZINE	7.500,00
8.	TESTENINE	1.800,00
9.	KRUH, PEKOVSKO PECIVO, SENDVIČI	13.000,00
10.	OSTALO PREHRAMBENO BLAGO	16.500,00
11.	EKOLOŠKO MLEKO IN MLEČNI IZDELKI	2.000,00
12.	EKOLOŠKO JUNEČJE MESO IN IZDELKI	3.800,00
13.	EKO SADJE IN ZELENJAVA	2.000,00
14.	EKO TESTENINE	400,00
15.	EKO KRUH IN PEKOVSKI IZDELKI	2.000,00

Skupna ocenjena letna vrednost javnega naročila je znašala 120.000,00 EUR brez DDV.

Šola je ocenjeno vrednost javnega naročila določila na podlagi realiziranih dobav prehrabnega blaga v šolskem letu 2018/2019, zaradi COVID situacije v letih 2020 in 2021 in posledičnemu zmanjšanju naročil ter analiz cen in predpostavki, da se potreba v naslednjih letih bistveno ne bo spremenila.

Je pa šola v letu 2023 skladno s sklenjenimi okvirnimi sporazumi za sukcesivno dobavo konvencionalnih in ekoloških živil kot naročnik izvedla redno odpiranje konkurence za obdobje od 1. 4. 2023 do 31. 3. 2024 po razpisanih sklopih.

V skladu s 5. odstavkom 73. člena ZJN-3 je šola iz razpisa izločila do največ 20% skupne vrednosti razpisanih sklopov, kar znaša največ 24.000,00 EUR brez DDV za posamezno leto. V okviru tega bo naročnik na podlagi evidenčnega postopka naročal tudi druga lokalno predelana ter ekološka živila za doseganje zahtev Uredbe o ZeJN ter ostala živila po potrebi.

Vsa dokumentacija se hrani v arhivu naročnika skladno s predpisi, ki urejajo področje dokumentarnega gradiva in arhiva.

## 7. FINANČNI NAČRT 2024

Občina Mislinja nas je obvestila o predvidenih izhodiščih za pokritje stroškov v letu 2024 in dne 5. 2. 2024 smo prejeli pogodbo št. 03/2024 o financiranju materialnih stroškov v letu 2024. Za kritje materialnih stroškov s strani MVI smo 18. 1. 2024 prejeli Sklep št. 406-27/2023/1-176 o obsegu financiranja dejavnosti za obdobje od 1. 1. do 10. 9. 2024.

Na podlagi teh izhodišč smo februarja 2024 pripravili Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2024.

## **8. PODLAGE ZA IZDELAVO RAČUNOVODSKEGA POROČILA**

Bilanca stanja na dan 31.12.2023

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov za leto 2023

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Tabela realizacije finančnega načrta 2023

Inventurni elaborat s Poročilom o inventuri

Poročilo o izvedbi javnih naročil in naročil male vrednosti

Letno poročilo Osnovne šole Mislinja za leto 2023 bo obravnavano na redni seji Sveta zavoda, dne 5. 3. 2024.

Predsednik Sveta zavoda:

Viktor Robnik, univ. dipl. ekon.



Računovodski del Letnega poročila je pripravila računovodkinja:

Saša Oder



Poslovno poročilo Letnega poročila je pripravila ravnateljica:

mag. Natalija Aber Jordan





## Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2023 - 31.12.2023

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	67032
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5087589000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNA ŠOLA MISLINJA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Šentilj pod Turjakom 1, Šentilj pod Turjakom, 2382 MISLINJA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Saša Oder
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	02 88 56 616
Elektronski naslov kontaktne osebe	sasa.oder@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	sasa.oder@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	mag. Natalija Aber Jordan
Kraj	Mislinja

Obdobje poročanja	
od	1.1.2023
do	31.12.2023



Ime uporabnika:  
OSNOVNA ŠOLA MISLINJA

Sedež uporabnika:  
Šentilj pod Turjakom 1, Šentilj pod Turjakom, 2382 MISLINJA

Šifra proračunskega uporabnika:  
67032

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5087589000

## Bilanca stanja na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>001</b>	<b>3.032.961</b>	<b>2.081.414</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	14.059	14.059
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	13.864	13.647
02	NEPREMIČNINE	004	4.927.576	4.129.057
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.265.954	2.159.968
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.301.746	1.003.292
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	930.602	891.379
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>012</b>	<b>341.130</b>	<b>328.459</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	88.894	95.428
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	34.616	22.028
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	3.197	2.706
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	201.453	200.328
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	10.802	6.308
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.168	1.661
	<b>C) ZALOGE</b>	<b>023</b>	<b>1.916</b>	<b>0</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja  
na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.916	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>3.376.007</b>	<b>2.409.873</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>262.944</b>	<b>242.359</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	170.419	153.336
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	26.862	28.530
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	25.281	22.362
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.310	134
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	38.072	37.997
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>3.113.063</b>	<b>2.167.514</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.107.755	2.158.000
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	5.308	9.514
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>3.376.007</b>	<b>2.409.873</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Mislinja, 28.02.2024

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Saša Oder

Odgovorna oseba

mag. Natalija Aber Jordan

Ime uporabnika:  
OSNOVNA ŠOLA MISLINJASedež uporabnika:  
Šentilj pod Turjakom 1, Šentilj pod Turjakom, 2382 MISLINJAŠifra proračunskega uporabnika:  
67032Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5087589000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.827.484	2.455.026
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.820.318	2.449.147
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.553.921	2.236.752
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	2.194.616	1.973.531
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.194.616	1.973.531
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	327.198	221.283
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	268.633	215.233
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	58.565	6.050
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	2.852	2.596
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	2.852	2.596
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	29.255	39.342
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	266.397	212.395
del 7102	Prejete obresti	422	1.704	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	5.722	5.177
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	251.169	200.601
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	7.802	6.617
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>7.166</b>	<b>5.879</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	7.166	5.763
del 7102	Prejete obresti	433	0	116
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>2.805.620</b>	<b>2.449.660</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>2.798.667</b>	<b>2.443.897</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>1.879.076</b>	<b>1.690.829</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	1.629.093	1.439.942
del 4001	Regres za letni dopust	441	80.587	89.882
del 4002	Povračila in nadomestila	442	124.929	120.070
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	30.271	28.188
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	14.196	12.747
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>289.182</b>	<b>266.474</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	142.075	128.975
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	116.801	106.083
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	988	899
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.647	1.497
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	27.671	29.020
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>552.673</b>	<b>480.564</b>

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	221.940	195.185
del 4021	Posebni material in storitve	455	14.368	12.177
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	108.930	94.080
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	48.046	34.802
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	0	0
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	56.524	35.994
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	33.418	33.536
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	69.447	74.790
403	D. Plačila domačih obresti	464	41	4
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	77.695	6.026
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	77.695	6.026
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	481	6.953	5.763
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	4.802	4.153
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	739	650
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.412	960
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	21.864	5.366
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Mislinja, 28.02.2024

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Saša Oder

Odgovorna oseba

mag. Natalija Aber Jordan



Ime uporabnika:  
OSNOVNA ŠOLA MISLINJA

Sedež uporabnika:  
Šentilj pod Turjakom 1, Šentilj pod Turjakom, 2382 MISLINJA

Šifra proračunskega uporabnika:  
67032

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5087589000

## Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Mislinja, 28.02.2024

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Saša Oder

Odgovorna oseba

mag. Natalija Aber Jordan

Ime uporabnika:  
OSNOVNA ŠOLA MISLINJA

Sedež uporabnika:  
Šentilj pod Turjakom 1, Šentilj pod Turjakom, 2382 MISLINJA

Šifra proračunskega uporabnika:  
67032

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5087589000

## Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	21.864	5.366
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Mislinja, 28.02.2024

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Saša Oder

Odgovorna oseba

mag. Natalija Aber Jordan

Ime uporabnika:  
OSNOVNA ŠOLA MISLINJASedež uporabnika:  
Šentilj pod Turjakom 1, Šentilj pod Turjakom, 2382 MISLINJAŠifra proračunskega uporabnika:  
67032Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5087589000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.750.869	14.680
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.750.869	14.680
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	2.274	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	9.852	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.762.995	14.680
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	544.164	2.900
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	308.292	1.643
461	STROŠKI STORITEV	674	235.872	1.257
	F) STROŠKI DELA	675	2.179.954	11.614
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.770.327	9.432
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	263.037	1.401
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	146.590	781
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	33.517	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	82	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.757.717	14.514
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	5.278	166
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	132	4
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	5.146	162
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Mislinja, 28.02.2024

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Saša Oder

Odgovorna oseba

mag. Natalija Aber Jordan

Ime uporabnika:  
**OSNOVNA ŠOLA MISLINJA**

Sedež uporabnika:

Šentilj pod Turjakom 1, Šentilj pod Turjakom, 2382 MISLINJA

Šifra proračunskega uporabnika:  
**67032**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.1.**

Matična številka:  
**5087589000**

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neopisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3.4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju</b>	<b>700</b>	<b>5.146.407</b>	<b>3.064.993</b>	<b>1.096.972</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>145.425</b>	<b>3.032.961</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	14.059	13.647	0	0	0	0	217	195	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	26.800	14.188	0	0	0	0	0	12.612	0	0
E. Zgradbe	705	4.102.256	2.145.778	798.518	0	0	0	105.986	2.649.010	0	0
F. Oprema	706	1.003.292	891.380	298.454	0	0	0	39.222	371.144	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti</b>	<b>708</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu</b>	<b>716</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Mislinja, 28.02.2024

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Saša Oder

Odgovorna oseba

mag. Natalija Aber Jordan



Ime uporabnika:  
**OSNOVNA ŠOLA MISLINJA**

 Sedež uporabnika:  
Sentilj pod Turjakom 1, Šentilj pod Turjakom, 2382 MISLINJA

 Šifra proračunskega uporabnika:  
**67032**

 Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

 Matična številka:  
5087589000

**Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek vrednosti naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
<b>I. Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>800</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>A. Naložbe v delnice</b>	<b>801</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Naložbe v deleže</b>	<b>806</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno</b>	<b>813</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe</b>	<b>814</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Dolgoročno dana posojila in depoziti</b>	<b>819</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>A. Dolgoročno dana posojila</b>	<b>820</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev</b>	<b>829</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Dolgoročno dani depoziti</b>	<b>832</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>	<b>835</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Skupaj</b>	<b>836</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

Mislinja, 28.02.2024

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Saša Oder

Odgovorna oseba

mag. Natalija Aber Jordan

Ime uporabnika:  
OSNOVNA ŠOLA MISLINJASedež uporabnika:  
Šentilj pod Turjakom 1, Šentilj pod Turjakom, 2382 MISLINJAŠifra proračunskega uporabnika:  
67032Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5087589000Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>860</b>	<b>2.765.549</b>	<b>2.455.403</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.765.549	2.455.403
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>865</b>	<b>2.274</b>	<b>116</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>866</b>	<b>9.852</b>	<b>515</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>867</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>870</b>	<b>2.777.675</b>	<b>2.456.034</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>871</b>	<b>547.064</b>	<b>437.504</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	309.935	271.654
461	STROŠKI STORITEV	874	237.129	165.850
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>875</b>	<b>2.191.568</b>	<b>1.977.773</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.779.759	1.601.550
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	264.438	239.002
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	147.371	137.221
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>879</b>	<b>0</b>	<b>795</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>881</b>	<b>33.517</b>	<b>33.576</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>882</b>	<b>82</b>	<b>7</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>883</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>884</b>	<b>0</b>	<b>1.638</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	1.638
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>887</b>	<b>2.772.231</b>	<b>2.451.293</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>888</b>	<b>5.444</b>	<b>4.741</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	136	119
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	5.308	4.622
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	62	62
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

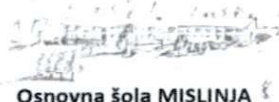
Mislinja, 28.02.2024

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Saša Oder

Odgovorna oseba

mag. Natalija Aber Jordan



Osnovna šola MISLINJA

Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja  
T: +386(2)8856610  
o-mislinja.mb@guest.arnes.si  
http://osmislinja.si

## REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA za leto 2023 in FINANČNI NAČRT za leto 2024

1. OBČINA MISLINJA	1	2	3=2/1	4	5=4/2
OPIS PRIHODKOV	REALIZAC 22	REALIZAC 2023	indeks realiz 23	PLAN 2024	indeks plana 24
MATERIALNI STROŠKI	80.479	92.552	115,00%	92.552	100,00%
MATERIALNI STROŠKI Center zdravja	25.271	25.239	99,87%	26.500	105,00%
SREDSTVA ZA VZDRŽ in OBN	15.559	42.767	274,87%	25.000	58,46%
SREDSTVA ZA VZDRŽ/OBN OSN. SREDSTVA*	4.050	56.565	1396,67%	0	0,00%
OGREVANJE	37.025	40.456	109,27%	30.000	74,16%
DODATNI PROGRAM	41.635	47.880	115,00%	40.880	85,38%
VZDRŽEVANJE IGRIŠČ	8.500	9.775	115,00%	9.775	100,00%
RAČUNALNIKI SIO2020/OSN. SREDSTVA*	2.000	2.000	100,00%	2.000	100,00%
<b>SKUPAJ</b>	<b>214.520</b>	<b>317.234</b>	<b>147,88%</b>	<b>226.707</b>	<b>71,46%</b>
DRUGI PRIHODKI	925	470	50,85%	0	0,00%
OBLETNICE, PRIREDITVE	500	500	100,00%	500	100,00%
ŠOLE V NARAVI	5.040	6.100	121,03%	6.850	112,30%
ŠOLSKI VRT	705	1.438	203,97%	500	34,77%
<b>SKUPAJ</b>	<b>221.689</b>	<b>325.742</b>	<b>146,94%</b>	<b>234.557</b>	<b>72,01%</b>

brez osnovnih sredstev 215.639 267.177 123,90% 232.557

	1	2	3=2/1	4	5=4/2
OPIS ODHODKOV	REALIZAC 22	REALIZAC 2023	indeks realiz 23	PLAN 2024	indeks plana 24
ELEKTRIKA	24.559	36.052	146,80%	36.052	100,00%
MATERIAL ZA VZDRŽ/POPRAVILA	5.011	5.616	112,08%	5.617	100,00%
ČIST. MATERIAL	26.927	31.173	115,77%	31.173	100,00%
OGREVANJE	39.366	39.477	100,28%	39.477	100,00%
UPORABA CENTER ZDRAVJA	25.311	25.061	99,01%	25.061	100,00%
KOMUNALA	21.892	25.115	114,72%	25.115	100,00%
ZDRAVSTVENI MATERIAL, STORITVE del	1.461	1.850	126,62%	1.850	100,00%
ŠOLSKI VRT	705	0	0,00%	500	#DEL/0!
PREVOZI UČENCEV NA TEKMOVANJA del	2.178	2.462	113,06%	2.462	99,98%
BENCIN, PLIN	3.711	1.506	40,59%	1.506	100,00%
REGISTRACIJE, PTT, TELEFON	7.937	8.695	109,54%	8.695	100,00%
MES. VZDRŽEVALNINE Saop Sintal Lopolis	7.515	9.187	122,25%	9.187	100,00%
DRUGE STORITVE POPRAVILA OSTALO	19.743	44.916	227,50%	19.743	43,96%
TEKOČI STROŠKI VZDRŽEVANJA	9.708	25.060	258,14%	18.043	72,00%
NADOM STAVBN. ZEMLJIŠČA	8.265	8.265	99,99%	8.265	100,00%
ZAVAROVALNE PREMIJE	11.450	12.503	109,19%	12.503	100,00%
NABAVA OPREME, OS IZ VZDRŽEV/OBNOVE*	30.759	6.050	19,67%	2.000	33,06%
<b>SKUPAJ</b>	<b>216.530</b>	<b>276.938</b>	<b>127,90%</b>	<b>247.248</b>	<b>89,28%</b>

2. MVI	1	2	3=2/1	4	5=4/2
OPIS PRIHODKOV	REALIZAC 22	REALIZAC 2023	indeks realiz 23	PLAN 2024	indeks plana 24
MATERIALNI STROŠKI	38.000	45.066	118,59%	46.363	102,88%
IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV	7.300	7.300	100,00%	7.955	108,97%
EKSKURZIJE spremelj	944	944	100,00%	971	102,88%
UČILA	2.947	2.947	100,00%	3.032	102,88%
IZOBRAŽEVANJE NESTR DEL	1.080	1.080	100,00%	1.111	102,88%
ŠOLA V NARAVI	2.953	3.781	128,05%	3.445	91,10%
ZDRAVSTV. PREGLEDI DELAVCEV	988	988	100,00%	1.017	102,88%
<b>SKUPAJ</b>	<b>54.212</b>	<b>62.107</b>	<b>114,56%</b>	<b>63.894</b>	<b>102,88%</b>

	1	2	3=2/1	4	5=4/2
OPIS PRIHODKOV	REALIZAC 22	REALIZAC 2023	indeks realiz 23	PLAN 2024	indeks plana 24
BTO BTO plače regres sind z NPZ	1.710.040	1.895.304	110,83%	1.949.800	102,88%
NADOMESTILA prevoz hrana kad odpravn jub	144.837	151.522	104,62%	155.880	102,88%
MVI za učence (prehr učb švn soc. šport)	76.281	95.203	124,81%	95.203	100,00%
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.931.158</b>	<b>2.142.028</b>	<b>110,92%</b>	<b>2.200.883</b>	<b>102,75%</b>

	1	2	3=2/1	4	5=4/2
OPIS ODHODKOV	REALIZAC 22	REALIZAC 2023	indeks realiz 23	PLAN 2024	indeks plana 24
PISARNIŠKI, LIKOVNI MATERIAL	9.654	8.246	85,42%	8.483	102,88%
KNJIGE PRIROČNIKI UČILA DI	4.154	4.752	114,39%	4.888	102,88%
UČBENIKI	8.790	6.981	79,42%	7.183	102,88%
ZDRAVSTVENE STORITVE	988	988	100,00%	1.017	102,94%
PREVOZI VSI (TEKMOV., EKSK, ŠVN)	5.653	5.739	101,52%	5.739	100,00%
POGODBENO DELO	1.250	2.000	160,02%	0	0,00%
AVTORSKI HONORAR, NAGR DIJAK, ŠTUDENT	527	237	45,06%	237	100,00%
IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV	7.963	7.871	98,84%	9.553	121,37%
PROJEKTI ERASMUS, INOVATIVNA P. 5.0.	22.424	25.598	114,15%	48.348	188,87%
BANČNI, UJP STR, TAKSE, OBRESTI	953	1.084	113,75%	1.084	100,00%
STROK. LITERATURA ČASOPISI ODVET. ST.	2.770	3.136	113,23%	3.136	100,00%
<b>2</b>	<b>65.126</b>	<b>66.633</b>	<b>102,31%</b>	<b>89.669</b>	<b>134,57%</b>
	954,00%				

3. LASTNA DEJAVNOST	1	2	3=2/1	4	5=4/2
OPIS PRIHODKOV	REALIZAC 22	REALIZAC 2023	indeks realiz 23	PLAN 2024	indeks plana 24
UPORABA PROSTOROV	6.674	5.836	87,44%	5.836	100,00%
DRUGI PRIHODKI, KOSILA ODRASLI	6.772	8.845	130,61%	8.845	100,00%
<b>SKUPAJ</b>	<b>13.446</b>	<b>14.681</b>	<b>109,18%</b>	<b>14.681</b>	<b>100,00%</b>

4. POSRED. STORITEV OTROKOM, OSTALO	1	2	3=2/1	4	5=4/2
OPIS PRIHODKOV	REALIZAC 22	REALIZAC 2023	indeks realiz 23	PLAN 2024	indeks plana 24
ŠMK PREHRANA	149.718	165.977	110,86%	165.977	100,00%
STORITVE UČENCEM švn, vstopn, eksk, sklad	34.506	61.938	179,50%	61.938	100,00%
OBRESTI	116	2.274	1959,93%	2.274	100,00%
PREJETE ODŠKODN., ODPISANE TERJ.	515	338	65,63%	338	100,00%
DRZAVNA POMOC dodatki zašč sredstva Covid-19	5.213	0	0,00%	0	#DEL/0!
DRUGI vrtec, shema šol. sadja Erasmus IP 5.0.	51.512	61.156	118,72%	86.156	140,88%
<b>SKUPAJ</b>	<b>241.580</b>	<b>291.682</b>	<b>120,74%</b>	<b>316.683</b>	<b>108,57%</b>

	1	2	3=2/1	4	5=4/2
OPIS ODHODKOV	REALIZAC 22	REALIZAC 2023	indeks realiz 23	PLAN 2024	indeks plana 24
PORABLJEN MATERIAL V Š.KUHINJI	148.072	171.238	115,65%	171.238	100,00%
STORITVE UČENCEM švn vstopn eksk	45.565	65.855	144,53%	65.855	100,00%
POVRAČILA DELAVCEM	135.444	147.370	108,81%	151.620	102,88%
BTO PLAČE, NADOM., REGRES	1.601.550	1.779.759	111,13%	1.831.016	102,88%
PRISPEVKI NA PLAČE	239.002	264.438	110,64%	272.050	102,88%
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.169.633</b>	<b>2.428.660</b>	<b>111,94%</b>	<b>2.491.779</b>	<b>102,60%</b>

	1	2	3=2/1	4	5=4/2
	REALIZAC 22	REALIZAC 2023	indeks realiz 23	PLAN 2024	indeks plana 24
<b>SKUPAJ PRIHODKI 1 + 2 + 3 + 4</b>	<b>2.456.034</b>	<b>2.777.675</b>	<b>113,10%</b>	<b>2.828.697</b>	<b>101,84%</b>
<b>SKUPAJ ODHODKI 1 + 2 + 3 + 4</b>	<b>2.451.293</b>	<b>2.772.231</b>	<b>113,09%</b>	<b>2.828.697</b>	<b>102,04%</b>

presežek prihodkov/odhodkov 4.741 5.444 0

Mislinja, 28. 02. 2024

Iz postavke vzdrževanje in obnova smo v letu 2023 prejeli 56.565 eur za nabavo opreme – prihodki evidentirani kot sredstva prejeta v upravljanje

Iz postavke računalniki smo v letu 2023 prejeli 2.000 eur za nabavo opreme – prihodki evidentirani kot sredstva prejeta v upravljanje

Pripravili:  
Saša Oder

mag. Natalija Aber Jordan