



OBČINA KOBILJE

Kobilje 56
9227 Kobilje
Telefon: +386 2 579 92 20
Telefax: +386 8 387 13 90
E-mail: obcina@kobilje.si

Datum: 21.11.2023

PREDLOG ODLOKA
O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA
OSNOVNA ŠOLA KOBILJE

/združena obravnava, ker gre za uskladitev z zakonodajo/

GRADIVO PRIPRAVIL:
Milan Železnik, univ.dipl.prav.
Evropski pravni center Maribor

PREDLAGATELJ:
Župan Darko Horvat

OBRAZLOŽITEV:

Javni zavod OŠ Kobilje je bil ustanovljen v letu 1996. Ustanovitelj zavoda je Občina Kobilje. Po sprejemu akta o ustanovitvi OŠ Kobilje je bilo sprejetih več sprememb in dopolnitev, zadnja v letu 2013. Ker je bilo v času od ustanovitve OŠ Kobilje sprejetih več sprememb in dopolnitev Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja so bile potrebne tudi spremembe Akta o ustanovitvi OŠ Kobilje. Zaradi jasnosti in preglednosti je pripravljeno prečiščeno besedilo akta.

Ta odlok določa:

Ime in sedež šole. V šoli se organizira enota vrtca.

Osnovna dejavnost šole je osnovnošolsko izobraževanja ter vzgoje in varstvo predšolskih otrok za šolski okoliš, ki obsega območje naselja Kobilje.

Šola lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so povezane z osnovno dejavnostjo s pogojem, da s prihodki od te dejavnosti pokrivajo stroške izvajanja te dejavnosti.

Organi šole so:

1. svet šole,
2. ravnatelj šole,
3. strokovni organi in
4. svet staršev.

Zakon določa da Svet šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole,
- sprejema program razvoja vrtca oziroma šole,
- letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet šole je sestavljen iz treh predstavnikov, ki jih imenuje občinski svet, petih predstavnikov ki jih izvolijo delavci šole in treh predstavnikov staršev, ki jih imenuje svet staršev.

Ravnatelj je poslovodni organ ter pedagoški vodja šole in v sestavi šole delujoče vzgojnovarstvene enote. Pristojnosti ravnatelja so določene v zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Postopek imenovanja ravnatelja je določen v zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

ZOFVI določa, da ravnatelj šole opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole;
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Šola ima strokovne organe kot so učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni, katerih naloge določa zakon.

ZOFVI določa da Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Financiranje dela šole

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine, lahko pa tudi s prodajo blaga in storitev na trgu, iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Sredstva, zbrana iz prispevkov staršev učencev, lahko šola uporablja samo za nadstandardne storitve.

Šola lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki niso dejavnosti javne službe, če z izvajanjem teh dejavnosti zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Presežek prihodkov nad odhodki sme šola uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti. Šola je odgovorna za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Občina kot ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjene za delo šole.

Ta odlok določa tudi podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost in varstvo osebnih podatkov, določa, da lahko šola svoja pravila in da ustanoviteljske pravice uresničuje župan občine.

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 UPB, 36/08, 58/09, 64/09 -popr 65/09, popr. 20/11.40/12-ZSUJF,57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16-popr.,25/17-Zvaj, 123/21, 172/21,207/21, 105/22-ZZNŠPP, 141/22, 158/22-Zdoh-2AA in 71/23) in 13. člena Statuta Občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2016, 40/2019) je Občinski svet Občine Kobilje na 7. redni seji dne 29.11.2023 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Kobilje

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kobilje je Občina Kobilje. Kobilje 56.

Zavod je pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Kobilje, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti pod vložno številko 1/1701-00.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Kobilje.
Skrajšano ime: OŠ Kobilje

Sedež zavoda je Kobilje 33A

III. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Osnovna šola Kobilje (v nadaljnjem besedilu: zavod) opravlja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok za šolski okoliš, ki obsega območje naselja Kobilje.

4. člen

Zavod ima organizacijsko enoto Vrtec Kobilje. Enota nima pooblastil v pravnem prometu. V vrtcu pri šoli imenuje ravnatelj za pedagoško in organizacijsko vodenje oddelkov vrtca pomočnika ravnatelja.

5. člen

Dejavnost zavoda je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- 85.100 Predšolska vzgoja

- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične dejavnosti
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 90.010 Umetniško uprizorjanje
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 93.110 Obratovanje športnih objektov.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Pogoje za opravljanje dejavnost zavoda zagotavljata občina in država.

IV. PEČAT ZAVODA

6. člen

Osnovna šola Kobilje ima naslednje pečate:

- pečat okrogle oblike in premera 35 mm (številka 1);
- pečat okrogle oblike in premera 35 mm (številka 2);
- pečat okrogle oblike in premera 20 mm.

Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

V. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

1. svet zavoda,
2. ravnatelj zavoda,

- 3. strokovni organi in
- 4. svet staršev.

a) Svet zavoda

8. člen

Svet zavodasestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja
- pet predstavnikov delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občina.

Predstavnike delavcev zavoda imenujejo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Od petih predstavnikov delavcev mora biti en predstavnik iz enote vrtec. Kandidate predlagajo učiteljski in vzgojiteljski zbor in reprezentativni sindikati šole. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Svet zavoda sprejme sklep o izvolitvi predstavnikov delavcev zavoda na podlagi poročila volilne komisije.

Predstavnike staršev imenuje svet staršev. Od treh predstavnikov staršev mora biti en predstavnik iz enote vrtca.

9.člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika.

Pristojnosti sveta zavoda so določene v zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

10. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Po poteku mandata so lahko ponovno imenovani, vendar največ dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom otroka oziroma učenca.

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo. Komisijo imenuje za dobo štirih let.

11. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet zavoda po enakem postopku kot velja za imenovanje,
- predstavniku delavcev zavoda preneha delovno razmerje v zavodu,
- predstavnik sveta staršev ni več član sveta staršev.

V primeru, da član sveta zavoda sam zahteva razrešitev, o tem odloči svet zavoda.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

b) Ravnatelj

12. člen

Ravnatelj je poslovodni organ ter pedagoški vodja zavoda.

13. člen

Pristojnosti ravnatelja so določene v zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

14. člen

Postopek imenovanja ravnatelja je določen v zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

15. člen

Ravnatelj se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku in pogojih, določenih z zakonom.

Mandat ravnatelja zavoda traja pet let.

Ravnatelja razrešuje svet zavoda. Razloge za predčasno razrešitev in postopek razrešitve določa zakon.

c) Strokovni organi

16. člen

Strokovni organi so:

- učiteljski in vzgojiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

Sestavo in pristojnosti strokovnih organov določa zakon.

č) Svet staršev

17. člen

Starši uresničujejo svoje interese v svetu staršev, ki se oblikuje tako, da ima v njem vsak oddelek svojega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Mandat predstavnikov v svetu staršev traja dve leti.

18. člen

Pristojnosti sveta staršev so določene v zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

VI. VIRI FINANSIRANJA IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

19. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakoni in statutom Občine Kobilje, s prodajo blaga in storitev na trgu, iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Zavod pod pogoji, ki jih določa zakon, ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjene za delo zavoda.

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno z veljavnimi predpisi.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, lahko uporabi le za razvoj in opravljanje svoje dejavnosti ter po predhodnem soglasju ustanovitelja za investicijsko in tekoče vzdrževanje.

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki niso dejavnosti javne službe, če z izvajanjem teh dejavnosti zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov

VII. JAVNOST DELA

20. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

VII. POSLOVNA TAJNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

21. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost in osebne podatke.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost in osebne podatke tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost in osebne podatke se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,

- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija,
- osebni podatki po zakonu o varstvu osebnih podatkov.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

22. člen

Zavod ima lahko pravila, ki jih sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja, s katerimi se v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi urejajo vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve. Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda, če s pravili zavoda ali zakoni ni določeno, da jih sprejme ravnatelj.

X. IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

23. člen

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti do zavoda, razen sprejemanja odloka o ustanovitvi, mnenja lokalne skupnosti pred imenovanjem ravnatelja in strategije vzgojno-izobraževalnega dela šole, izvršuje župan občine.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje zavoda in niso opredeljena s tem aktom, se uporablja zakon neposredno.

25. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Akt o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v občini Kobilje (Uradni list RS, št. 2/1997, in spremembe in dopolnitve Uradni list RS št. 11/1997, 102/2001, 96/2007, 119/2008 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/2013).

26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Datum:

Župan Občine Kobilje

Darko Horvat, l.r.