

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 56

Maribor, petek 20.12.2019

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XIV

OBČINA BENEDIKT

1330. Odlok o proračunu Občine Benedikt za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012 - ZUJF, 14/2015 - ZUUJFO, 76/2016 - odl. US, 11/18ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 - UPB4, 14/2013 - popr., 101/2013, 55/2015 - ZFisP in 96/2015-ZIPRS1617, 81/16-ZIPRS1819 in 13/18) in 63. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin št. 22/18) je Občinski svet Občine Benedikt na 8. redni seji, dne 18. 12. 2019 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE BENEDIKT ZA LETO 2020

1. Splošna določba

1. člen

S tem odlokom se za Občino Benedikt za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	NAZIV	ZNESEK V EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.757.609,50
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	
70	DAVČNI PRIHODKI	1.861.711,23
700	Davki na dohodek in dobiček	1.703.337,00
703	Davki na premoženje	114.352,23
704	Domači davki na blago in storitve	44.022,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	267.256,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	138.426,00
711	Takse in pristojbine	3.500,00
712	Denarne kazni	2.900,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	58.000,00
714	Drugi nedavčni prihodki	64.430,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	104.534,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	104.534,00
73	PREJETE DONACIJE	150,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	150,00
731	Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	523.958,27
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	419.233,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	104.725,27

Izdajatelj:

Inštitut za lokalno samoupravo, javne službe in javno-zasebno partnerstvo Maribor
Smetanova ulica 30, 2000 Maribor

T: 02 250 04 58 | F: 02 250 04 59 | M: 031 68 77 88 | E: info@lex-localis.info | www.lex-localis.info

Odgovorni urednik: dr. Boštjan Brezovnik

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.613.733,51
40	TEKOČI ODHODKI	910.348,81
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	212.023,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.262,00
402	Izdatki za blago in storitve	616.203,81
403	Plačila domačih obresti	23.160,00
409	Rezerve	22.700,00
41	TEKOČI TRANSFERI	891.478,56
410	Subvencije	
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	563.420,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	81.637,00
413	Drugi tekoči domači transferi	246.421,56
414	Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	792.138,74
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	792.138,74
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	19.767,40
430	Investicijski transferi	
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	19.767,40
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	143.875,99
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA	
	KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750	Prejeta vračila danih posojil	
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH	
	DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE	
	KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	50.612,00
500	Domače zadolževanje	50.612,00
	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	
55	ODPLAČILO DOLGA	167.624,62
550	Odplačilo domačega dolga	167.624,62
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	26.863,37
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-117.012,62
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)=-III.)	-143.875,99
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2019	
	9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavljata na spletni strani Občine Benedikt.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podskupin kontov.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. čl. ZJF, tudi naslednji prihodki: prihodki požarne takse po 59. čl. Zakona o varstvu pred požarom, prihodki iz naslova sofinanciranja projektov, prihodki iz naslova turistične

takse, prihodki iz naslova komunalnega prispevka, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, prihodki iz naslova koncesijske dajatve – gospodarjenje z divjadjo, prihodki iz naslova kupnin in najemnin od občinskega stvarnega premoženja, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami in konti odloča župan, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva namenjena.

Župan s poročilom ob polletni realizaciji proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika proračuna (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 10 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Predstojnik neposrednega uporabnika proračuna je pooblaščen za uvrščanje novih projektov v načrt razvojnih programov.

8. člen

(sprejem investicijske dokumentacije)

Občinski svet pooblašča župana za sprejem in potrjevanje investicijske dokumentacije. Župan o sprejetju investicijske dokumentacije obvesti občinski svet na prvi seji sveta, ki sledi sprejetju.

9. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Od prihodkov proračuna za leto 2020, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se oblikuje proračunska rezerva v višini 10.700,00 EUR. Sredstva proračunske rezerve ne smejo presegati 1,5% prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. čl. ZJF do višini 2.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Rezerva se uporablja za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci.

10. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v višini 12.000,00 EUR vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. čl. ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200,00 EUR odpiše oz. delno odpiše plačilo dolga.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

12. člen

Občina se v letu 2020 lahko zadolži za občinske investicije v višini 50.612,00 EUR, kar je v skladu s tretjim odstavkom 23. člena ZFO-1.

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2020 zadolži do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna.

Občina v letu 2020 ne daje poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Benedikt.

13. člen

V skladu z zakonom o financiranju občin se javna podjetja in javni zavodi ne morejo zadolžiti brez soglasja ustanovitelja.

6. Prehodne in končne določbe

14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Benedikt v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1.1.2020.

Številka: 41002-001/2019-19
Benedikt, 19. 12. 2019

Občina Benedikt
mag. Milan Repič, župan

OBČINA BLED

1331. Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012, 76/2017), 42. člena Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled (Uradni list RS, št. 27/12) in 16. člena Statuta Občine Bled - UPB1 (Uradni list RS, št. 67/09, 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/17), je Občinski svet Občine Bled na svoji 4. redni seji dne 11.6.2019 sprejel

SKLEP
O CENAH STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI
ODPADKI V OBČINI BLED

1. člen

(1) Skladno z Elaboratom o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Bled veljajo za storitev posamezne javne službe naslednje potrjene cene:

JAVNA SLUŽBA	EUR / kg
1. ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	
a. Javna infrastruktura	0,0074
b. Izvajanje storitev	0,1542
2. OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	
a. Javna infrastruktura	0,00000
b. Izvajanje storitev	0,16029
3. ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV	
a. Javna infrastruktura	0,00000
b. Izvajanje storitev	0,13694

Potrjene in veljavne cene se uporabnikom zaračunavajo na mesečnih položnicah obračuna storitev javne službe v okviru rednega odvoza na osnovi veljavnih cen, preračunanih in prikazanih v EUR/ m3:

	Vrsta storitev ravnanja s komunalnimi odpadki	Višina tarifnih postavk (EUR/m3)	Oznaka
1.	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov – javna infrastruktura	1,5833	cena (1a)
2.	Zbiranje določenih vrst	32,9916	cena

	komunalnih odpadkov – izvajanje storitev		(1b)
3.	Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov – javna infrastruktura	0,0000	cena (2)
4.	Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov – izvajanje storitev	14,2300	
5.	Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov – javna infrastruktura	0,0000	cena (3)
6.	Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov – izvajanje storitev	4,2549	

V navedenih cenah storitev ravnanja z odpadki niso upoštevani zakonsko predpisani davki ter najem zabojnikov.

(2) V primeru, da se odvoz mešanih komunalnih odpadkov izvrši dodatno izven rednega odvoza (izven rednih terminov, ki so predstavljeni v koledarju odvozov – t.j. odvoz na podlagi enkratnega naročila, večkratni odvoz zaradi dodatnih sezonskih potreb, individualni pogodbeni odvozi), se za obračun storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov uporablja veljavna cena pomnožena s faktorjem 1,5. V primeru odvoza ostalih vrst odpadkov (embalaža, kosovni, zeleni,...) izven rednega koledarja odvozov, se uporabniku tak odvoz ostalih vrst odpadkov zaračuna skladno z veljavnim cenikom ravnanja s komunalnimi in drugimi odpadki.

(3) Za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov gospodinjstva, izhajajoč iz višine cene, mesečno glede na volumen zabojnika za mešane odpadke, plačujejo:

Volumen zabojnika = 120 l

- znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 0,4113 EUR
- znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 8,5712 EUR

Volumen zabojnika = 240 l

- znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 0,8226 EUR
- znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 17,1424 EUR

Volumen zabojnika = 770 l

- znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 2,6394 EUR
- znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 54,9986 EUR

Volumen zabojnika = 1100 l

- znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 3,7706 EUR
- znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 78,5695 EUR

V navedenih cenah storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov DDV ni vključen.

(4) V primeru občasno povečanih količin gospodinjstkih odpadkov so povzročitelji dolžni uporabljati predpisane zelene vreče z logotipom izvajalca javne gospodarske službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki jih nabavijo pri izvajalcu. Cena za vrečko se izračuna iz potrjenih cen.

2. člen

Mesečni obračun storitev se izvede glede na različne uporabnike na več načinov:

A) Gospodinjstva plačujejo mesečni strošek storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na volumen zabojnika za mešane odpadke ter dejanski volumen oddanih mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer je minimalno obračunana oddana količina na gospodinjstvo 0,120 m³ mesečno:

Mesečni strošek za gospodinjstvo je sestavljen iz naslednjih postavk:

- 1) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:
 - 1a) stroški javne infrastrukture = znesek (1a) za volumen zabojnika
 - 1b) stroški izvajanja storitve = znesek (1b) za volumen zabojnika
 - 2) Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov = oddana količina x cena (2)
 - 3) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov = oddana količina x cena (3)
- Velikost zabojnika – velikost zabojnika v m³. Najmanjša velikost zabojnika je 0,120 m³.

Volumen zabojnika – vsota velikosti zabojnikov, ki so registrirani za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov.

Oddana količina – vsota (velikost zabojnika x število odvozov) v obdobju enega meseca. V primeru, da je oddana količina manjša od velikosti zabojnika, se obračuna minimalna količina v vrednosti velikosti zabojnika.

V primeru, da za gospodinjstvo ni podatka o velikosti zabojnika, se za obračun velikosti zabojnika upošteva velikost 0,120 m³, pri izračunu oddane količine pa se upošteva največje število možnih rednih odvozov za mešane komunalne odpadke.

V primeru, da si dve ali več gospodinjstev deli en zabojnik, se mesečni strošek izračuna po kategoriji gospodinjstva v večstanovanjskem objektu.

B) Gospodinjstva v večstanovanjskih objektih plačujejo mesečni strošek storitev ravnanja z odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na volumen zabojnika ter dejanski volumen oddanih ostankov mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer je minimalno obračunana oddana količina na gospodinjstvo 0,120 m³ mesečno:

Mesečni strošek za gospodinjstvo v večstanovanjskem objektu je sestavljen iz naslednjih postavk:

- 1) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:
 - 1a) stroški javne infrastrukture = znesek (1a) za volumen zabojnika
 - 1b) stroški izvajanja storitve = znesek (1b) za volumen zabojnika
- 2) Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov = oddana količina/število oseb VO x število oseb G x cena (2)
- 3) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov = oddana količina / število oseb VO x število oseb G x cena (3)

Velikost zabojnika – velikost zabojnika v m³. Najmanjša velikost zabojnika je 0,120 m³.

Volumen zabojnika – upošteva se najmanjša velikost zabojnika 0,120 m³.

Oddana količina – vsota (velikost zabojnika x število odvozov) v obdobju enega meseca na skupnem odjemnem mestu. V primeru da je oddana količina manjša od 0,12 m³ se obračuna minimalna količina v vrednosti 0,12 m³.

Število oseb VO – število oseb v večstanovanjskem objektu vezano na skupno odjemno mesto.

Število oseb G – število oseb v posameznem gospodinjstvu.

C) Za občasno naseljene objekte – počitniške hiše se plačuje mesečni strošek storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na volumen zabojnika za mešane odpadke in dejanski volumen oddanih ostankov mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer je minimalno obračunani volumen odloženih odpadkov 120 l mesečno.

Izračun mesečnega stroška za občasno naseljeni objekt se izvaja po:

- izračunu za gospodinjstva ali
- po izračunu za gospodinjstvo v večstanovanjskem objektu, v kolikor gre za skupno odjemno mesto.

D) Za nenaseljene objekte se plačuje mesečni strošek storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, in sicer:

- a. Za nenaseljene objekte, kjer obstaja podatek o velikosti zabojnika po izračunu za gospodinjstva ali večstanovanjske objekte
- b. Za nenaseljene objekte, kjer ni podatka o velikosti zabojnika se stroški, ki nastanejo ne glede na količino prepuščenih odpadkov zaračunavajo po izračunu za gospodinjstva, pri čemer se za velikost zabojnika upošteva ena tretjina 120 l zabojnika, za oddano količino pa 1/3 odvoza najmanjše velikosti zabojnika.

E) Za povzročitelje iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti – druge oz. pogodbene uporabnike se osnova za obračun mesečnega stroška ravnanja s komunalnimi odpadki določi na podlagi velikosti zabojnika za mešane odpadke in dejansko oddane količine odpadkov.

Mesečni strošek za mešane komunalne odpadke za dejavnost je sestavljen iz naslednjih postavk:

- 1) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:
 - 1a) stroški javne infrastrukture = velikost zabojnika x 2,165 x cena (1a)
 - 1b) stroški izvajanja storitve = velikost zabojnika x 2,165 x cena (1b)
- 2) Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov = oddana količina x cena (2)
- 3) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov = oddana količina x cena (3)

Če je oddana količina večja od velikosti zabojnika x 2,165 se upošteva pri obračunu storitve 1a in 1b oddana količina.

Velikost zabojnika – velikost zabojnika v m³. Najmanjša velikost zabojnika je 0,120 m³. V primeru uporabe več zabojnikov se upošteva en zabojnik največje velikosti.

Oddana količina – vsota (velikost zabojnika x število odvozov) v obdobju enega meseca. V primeru da je oddana količina manjša od največje velikosti zabojnika se obračuna minimalna količina v vrednosti največje velikosti zabojnika.

Mesečni strošek za ostale vrste odpadkov se obračuna skladno z oddanimi količinami in veljavnim cenikom ravnanja s komunalnimi in drugimi odpadki.

3. člen

(1) V navedenih osnovah so upošteevane naslednje storitve po programu:

- zbiranje in odvoz odpadkov iz gospodinjstev (mešani, papir, embalaža),
- zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij z zbiralnic ločenih frakcij,

- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov za gospodinjstva,
- zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov za gospodinjstva,
- zbiranje in odvoz ostalih komunalnih odpadkov glede na program,
- pranje zabojnikov,
- delovanje zbirnih centrov,
- analitična obdelava podatkov,
- nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje,
- obveščanje in osveščanje uporabnikov,
- obdelavo komunalnih odpadkov,
- sortiranje in obdelavo ločeno zbranih frakcij,
- oddajanje ločenih frakcij v predelavo,
- razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava,
- začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- pretovarjanje vseh frakcij odpadkov,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov na odlagališču,
- obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
- finančno jamstvo.

4. člen

(1) Skladno z Elaboratom o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Bled veljajo za storitev posamezne javne službe naslednje potrjene cene:

JAVNA SLUŽBA	EUR / kg
ZBIRANJE BIOLOŠKO RAZGRADLJIVIH KUHINJSKIH ODPADKOV IN ZELENEGA VRTNEGA ODPADA	
a. Javna infrastruktura	0,0141
b. Izvajanje storitev	0,2945

Potrjene in veljavne cene se uporabnikom zaračunavajo na mesečnih položnicah obračuna storitev javne službe v okviru rednega odvoza na osnovi veljavnih cen, preračunanih in prikazanih v EUR/ m3:

	Vrsta storitev ravnanja s komunalnimi odpadki	Višina tarifnih postavk (EUR/m3)	Oznaka
1.	zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada – javna infrastruktura	1,0152	cena (bio1a)
2.	zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada – izvajanje storitev	21,2040	cena (bio1b)

V navedenih cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki niso upoštevani zakonsko predpisani davki.

(2) V primeru, da se odvoz biološko razgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odpada izvrši dodatno izven rednega odvoza (izven rednih terminov, ki so predstavljeni v koledarju odvozov – t.j. odvoz na podlagi enkratnega naročila, večkratni odvoz zaradi dodatnih sezonskih potreb, individualni pogodbeni odvozi), se za obračun storitev zbiranja biološko razgradljivih odpadkov

in zelenega vrtnega odpada uporablja veljavna cena, pomnožena s faktorjem 1,5.

(3) Za zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada gospodinjstva, izhajajoč iz višine cene, mesečno glede na volumen zabojnika za biorazgradljive kuhinjske odpadke, plačujejo:

Volumen zabojnika = 120 l

- znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 0,5275 EUR
- znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 11,0176 EUR

Volumen zabojnika = 240 l

- znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 1,0550 EUR
- znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 22,0352 EUR

Gospodinjstva plačujejo mesečni strošek storitev ravnanja z biološkimi odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na volumen zabojnika. V primeru delitve zabojnika med gospodinjstvi se posameznemu gospodinjstvu obračuna sorazmerni delež uporabe glede na število gospodinjstev, ki uporabljajo zabojnik.

5. člen

Povzročitelji proizvodnih in storitvenih dejavnosti, plačujejo ravnanje s komunalnimi odpadki v skladu z določili Tehničnega pravilnika, Programa ravnanja z odpadki, veljavnim cenikom in v skladu s tem sklepom.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled za leto 2019, objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 28/2019.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uveljavlja pa se od 1.1.2020 dalje.

Številka: 034-4/2019-16

Datum: 11.6.2019

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

OBČINA BRDA

1332. Odlok o proračunu Občine Brda za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih finančah (Ur. list RS št. 11/11-UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15-ZFisP IN 96/15 – ZIPRS1617) ter 18. člena Statuta Občine Brda (Ur. glasilo slovenskih občin 26/2017, 16/2018) je Občinski svet Občine Brda na 9. redni seji dne 17. 12. 2019 sprejel

ODLOK

O PRORAČUNU OBČINE BRDA ZA LETO 2020

1. Splošna določba

1. člen

S tem odlokom se za Občino Brda za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

2. Višina splošnega dela in struktura posebnega dela proračuna

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	<i>Skupina/Podskupina kontov</i>	<i>Proračun leta 2020</i>
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 +78)	7.412.715
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.792.329
70	DAVČNI PRIHODKI	4.438.515
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.708.766
	703 Davki na premoženje	525.216
	704 Domači davki na blago in storitve	204.333
	706 Drugi davki in prispevki	200
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.353.814
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	883.170
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Globe in druge denarne kazni	9.346
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	28.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	426.298
72	KAPITALSKI PRIHODKI	456.213
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	59.500
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	396.713
73	PREJETE DONACIJE	94.250
	730 Prejete donacije iz domačih virov	94.250
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.069.923
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	499.178
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	570.745
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.213.559
40	TEKOČI ODHODKI	2.029.287
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	395.619
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	63.453
	402 Izdatki za blago in storitve	1.519.215
	403 Plačila domačih obresti	36.000
	409 Rezerve	15.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.815.433
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.694.922
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	162.750
	413 Drugi tekoči domači transferi	957.761
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.197.009
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.197.009
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	171.830
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	70.540
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	101.290
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	199.156
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnina iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	23.299
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	23.299
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	23.299
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSIKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-23.299

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	115.619
50	ZADOLŽEVANJE	115.619
	500 Domače zadolževanje	115.619
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	440.476
55	ODPLAČILA DOLGA	440.476
	550 Odplačila domačega dolga	440.476
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-149.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-324.857
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-199.156
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA (del 9009 Spl. sklad za drugo)	149.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Brda.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

Za zakonitost izplačil v okviru finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren odredbodajalec krajevne skupnosti, ki nosi kazensko in odškodninsko odgovornost za zakonito, namensko, gospodarno in pregledno porabo sredstev. Župan ima pravico zavrniti izplačilo iz proračuna za potrebe krajevne skupnosti, če se ugotovi, da za posamezni namen ni zadostnih ali sploh ni sredstev v okviru finančnega načrta krajevne skupnosti in v drugih primerih, ko je izplačilo v nasprotju z veljavnimi predpisi.

V proračunu občine so vključeni tudi prihodki in odhodki Krajevne skupnosti Medana in vaških skupnosti v posebnem delu proračuna.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov iz 43. člena ZJF tudi prihodki od požarne takse, prihodki od takse za obremenjevanje vode in takse za obremenjevanje okolja, prihodki od najema javne gospodarske infrastrukture ter turistična taksa.

6. člen

Osnova za prerezporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerezporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan.

O prerezporeditvah odloča župan in o tem poroča občinskemu svetu. Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za I. polletje in z zaključnim računom poroča

občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

7. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide z najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti in drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v načrtu razvojnih programov.

8. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do 20 % izhodiščne vrednosti.

Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

9. člen

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovan je po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 5.000 Eur in se uporablja za namene določene z zakonom.

Župan odloča o letni porabi sredstev proračunske rezerve za posamezni namen do višine 5.000 Eur in o tem s pisnimi poročili obvešča Občinski svet.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 700 Eur.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

11. člen

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb, ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 115.619 Eur.

Občina se bo v letu 2020 dolgoročno zadolžila pri državnem proračunu v višini 115.619 Eur za investicije.

V skladu z zakonom se za leti 2020 in 2021 sredstva v višini 2% skupne primerne porabe občin zagotavljajo v obliki odobritve dodatnega zadolževanja v državnem proračunu. Zadolžitev pri državnem proračunu se ne všteva v največji obseg možnega zadolževanja občin (10. b člen ZFO-1), prav tako pa za takšno zadolžitev občini ni potrebno pridobiti soglasja Ministrstva za finance (10. a člen ZFO-1).

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnan najkasneje do 31.12.2020, o zadolžitvi pa odloča župan.

Za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

12. člen

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2020 zadolži do višine 1.734.634,83 Eur. Z zadolžitvijo bo nadomeščen kredit, ki ga ima občina do javnega podjetja Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica (10. c člen ZFO-1).

13. člen

Občina lahko na osnovi sklepa Občinskega sveta izdaja poročstva za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih podjetij, če obseg že sprejetih obveznosti to omogoča glede na javnofinančne prihodke.

Posredni proračunski uporabniki občinskega premoženja, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko zadolžijo le s soglasjem občinskega sveta občine in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz

neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

6. Prehodne in končne določbe

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4101-04/2019

Datum: 17. 12. 2019

Občina Brda
Franc Mužič, župan

1333. Odlok o proračunu Občine Brda za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS št. 11/11-UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15-ZFisP IN 96./15 – ZIPRS1617) ter 18. člena Statuta Občine Brda (Ur. glasilo slovenskih občin 26/2017, 16/2018) je Občinski svet Občine Brda na 9. redni seji dne 17. 12. 2019 sprejel

ODLOK

O PRORAČUNU OBČINE BRDA ZA LETO 2021

1. Splošna določba

1. člen

S tem odlokom se za Občino Brda za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela in struktura posebnega dela proračuna

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	<i>Skupina/Podskupina kontov</i>	<i>Proračun leta 2021</i>
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 +78)	6.874.219
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.023.349
70	DAVČNI PRIHODKI	4.433.416
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.703.667
	703 Davki na premoženje	525.216
	704 Domači davki na blago in storitve	204.333
	706 Drugi davki in prispevki	200
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.589.933
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	883.170
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Globe in druge denarne kazni	10.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	28.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	661.663
72	KAPITALSKI PRIHODKI	454.505
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	59.500
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	395.005

73	PREJETE DONACIJE	12.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	12.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	384.365
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	319.812
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	64.553
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.616.909
40	TEKOČI ODHODKI	2.044.958
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	421.433
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	68.273
	402 Izdatki za blago in storitve	1.504.252
	403 Plačila domačih obresti	36.000
	409 Rezerve	15.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.837.953
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.696.122
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	162.750
	413 Drugi tekoči domači transferi	979.081
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.576.995
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.576.995
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	157.003
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	54.540
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	102.463
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	257.310
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnina iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	23.299
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	23.299
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	23.299
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSIKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-23.299
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	115.892
50	ZADOLŽEVANJE	115.892
	500 Domače zadolževanje	115.892
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	371.903
55	ODPLAČILA DOLGA	371.903
	550 Odplačila domačega dolga	371.903
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-22.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-256.011
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-257.310
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA (del 9009 Spl. sklad za drugo)	22.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Brda.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

Za zakonitost izplačil v okviru finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren odredbodajalec krajevne skupnosti, ki nosi kazensko in odškodninsko odgovornost za zakonito, namensko, gospodarno in pregledno porabo sredstev. Župan ima pravico zavrniti izplačilo iz proračuna za potrebe krajevne skupnosti, če se ugotovi, da za posamezni namen ni zadostnih ali sploh ni sredstev v okviru finančnega načrta krajevne

skupnosti in v drugih primerih, ko je izplačilo v nasprotju z veljavnimi predpisi.

V proračunu občine so vključeni tudi prihodki in odhodki Krajevne skupnosti Medana in vaških skupnosti v posebnem delu proračuna.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov iz 43. člena ZJF tudi prihodki od požarne takse, prihodki od takse za obremenjevanje vode in takse za obremenjevanje okolja, prihodki od najema javne gospodarske infrastrukture ter turistična taksa.

6. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan.

O prerazporeditvah odloča župan in o tem poroča občinskemu svetu. Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za I. polletje in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

7. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide z najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti in drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v načrtu razvojnih programov.

8. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do 20 % izhodiščne vrednosti.

Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

9. člen

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovan je po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 5.000 Eur in se uporablja za namene določene z zakonom.

Župan odloča o letni porabi sredstev proračunske rezerve za posamezni namen do višine 5.000 Eur in o tem s pisnimi poročili obvešča Občinski svet.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2021 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 700 Eur.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

11. člen

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb, ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 115.892 Eur.

Občina se bo v letu 2021 dolgoročno zadolžila pri državnem proračunu v višini 115.892 Eur za investicije.

V skladu z zakonom se za leti 2020 in 2021 sredstva v višini 2% skupne primerne porabe občin zagotavljajo v obliki odobritve dodatnega zadolževanja v državnem proračunu. Zadolžitev pri državnem proračunu se ne všteva v največji obseg možnega zadolževanja občin (10. b člen ZFO-1), prav tako pa za takšno zadolžitev občini ni potrebno pridobiti soglasja Ministrstva za finance (10. a člen ZFO-1).

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnan najkasneje do 31.12.2021, o zadolžitvi pa odloča župan.

Za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

Vsi neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo na zahtevo Službe za finance prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotovitev likvidnosti oz. za izvrševanje proračuna.

12. člen

Občina lahko na osnovi sklepa Občinskega sveta izdaja poročstva za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih podjetij, če obseg že sprejetih obveznosti to omogoča glede na javnofinančne prihodke.

Posredni proračunski uporabniki občinskega premoženja, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko zadolžijo le s soglasjem občinskega sveta občine in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

6. Prehodne in končne določbe

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Brda v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4101-04/2019

Datum: 17. 12. 2019

Občina Brda
Franc Mužič, župan

1334. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40., 41., 42. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ter 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/17 in 16/18) je Občinski svet Občine Brda na 9. redni seji dne 17. 12. 2019 sprejel

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO

I. Uvodna določba

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Brda (v nadaljevanju: ustanovitelj) na področju osnovnega šolstva in predšolskega varstva, ustanavlja javni vzgojno izobraževalni zavod Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo (v nadaljevanju: zavod).

(2) Zavod je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Novi Gorici, pod reg. št. srg. 199700784.

(3) Zavod je vpisan v knjigo razvidov osnovni šol, ki ga vodi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, pod št. 72 z dne 8.1.2018.

II. Ime in sedež zavoda

2. člen

- (1) Ime zavoda: Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo.
- (2) Skrajšano ime zavoda: OŠ Alojza Gradnika Dobrovo.
- (3) Sedež zavoda: Trg 25. Maja 9, 5212 Dobrovo v Brdih.

III. Organiziranost zavoda

3. člen

- (1) Zavod ima dve organizacijski enoti: osnovno šolo in vrtec.
- (2) Osnovna šola (matična šola) ima podružnično šolo:
 - Podružnična šola Kojsko (POŠ Kojsko), Kojsko 69, 5211 Kojsko.
- (3) Vrtec sestavljajo:
 - Enota vrtca Dobrovo, Trg 25. maja 11, 5212 Dobrovo v Brdih,
 - Enota vrtca Kojsko, Kojsko 69, 5211 Kojsko, ter
 - Dislocirani oddelek vrtca v Biljani, Biljana 12, 5212 Dobrovo v Brdih.
- (4) Podružnično šolo v skladu z zakonom, s standardi, z normativi, drugimi splošnimi akti vodi vodja podružnične šole, ki jo z zakonom imenuje in razrešuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.
- (5) Enoto vrtca v Kojskem v skladu z zakonom, standardi, normativi, drugimi splošnimi akti vodi vodja

organizacijske enote vrtca, ki jo skladno z zakonom imenuje in razrešuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev vrtca. Naloge vodje enote vrtca se podrobneje opredelijo s sistemizacijo.

(6) Podrobneje se organizacijska struktura šole v povezavi z organizacijo spremljajočih dejavnosti določi s sistemizacijo.

IV. Šolski okoliš

4. člen

(1) Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju šolskega okoliša, ki obsega:

- za matično šolo vasi: Barbana, Biljana, Brdice pri Kožbani, Brdice pri Neblem, Breg pri G. Brdu, Ceglo, Drnovk, Fojana, Golo Brdo, Gonjače, Gradno, Hruševlje, Imenje, Kozana, Kozarno, Kožbana, Krasno, Medana, Neblo, Nozno, Plešivo, Senik, Slavče, Snežeče, Šlovrenc, Šmartno, Vedrijan, Vipolže, Višnjevik, Vrhovlje pri Kožbani, Zali Breg.
- za podružnično šolo Kojsko vasi: Gonjače, Hum, Snežatno, Podsobotin, Brestje, Vrhovlje pri Kojskem, Gor. Cerovo, Dol. Cerovo, Kojsko.

(2) Učenci podružnične šole Kojsko so od 6. razreda, vključeni v šolski okoliš matične šole Dobrovo.

(3) V primeru neenakomerne porazdelitve učencev oziroma prostorske stiske posameznih enot šole so dopustna odstopanja in prehod učencev v drug šolski okoliš. O spremembah odloči ravnatelj.

V. Pečat zavoda

5. člen

(1) Zavod uporablja pečat okrogle oblike premera 35 mm in 20 mm. V sredini pečata ja grb Republike Slovenije, pod grbom je izpisano Dobrovo, na zunanem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo.

(2) Ravnatelj s sklepom določi število pečatov, njihovo uporabo in hrambo ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

VI. Dejavnost zavoda

6. člen

(1) Zavod opravlja javno službo na področju vzgoje in izobraževanja: osnovnošolsko izobraževanje (osnovna šola) in predšolska vzgoja (vrtec).

(2) Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, za lastne potrebe ali zaradi dopolnjevanja svoje dejavnosti ali zaradi smotrne rabe premoženja, ki ga ima v upravljanju (tržna dejavnost).

7. člen

(1) Osnovna dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je: P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje in P 85.100 - Predšolska vzgoja.

(2) Zavod opravlja tudi naslednje dejavnosti, opredeljene po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- E 38.110 - Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- G 47.890 - Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- H 49.391 - Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I 56.210 - Priložnostna priprava in dostava jedi
- I 56.290 - Druga oskrba z jedmi
- J 58.140 - Izdajanje revij in druge periodike

- J 62.090 - Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- L 68.200 - Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N 82.190 - Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N 82.300 - Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P 85.510 - Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P 85.520 - Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P 85.590 - Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P 85.600 - Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R 91.011 - Dejavnost knjižnic
- R 93.299 - Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

8. člen

(1) V kolikor zavod opravlja dejavnosti kot tržno dejavnost, mora ločeno voditi prihodke tržne dejavnosti od prihodkov iz naslova izvajanja osnovne dejavnosti zavoda.

(2) Zavod lahko v okviru svoje registrirane dejavnosti opravlja še druge dejavnosti, kot so:

- spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost učencev ter se v ta namen povezuje s starši, delavci v podjetjih, kulturnimi, športnimi, turističnimi in drugimi organizacijami ter ostalimi občani,
- skupaj s starši in drugimi uporabniki v občini razvija in organizira širše možnosti za aktivnosti učencev, druge mladine in občanov na področju izobraževanja, kulture, turizma in športa.

(3) Zavod lahko spremeni ali razširi svojo dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

VII. Organi zavoda

9. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- svet staršev šole,
- svet staršev vrtca in
- strokovni organi.

VIII. Svet zavoda

10. člen

(1) Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev šole in vrtca.

(2) Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta. Mandat predstavnikov staršev je vezan na čas, dokler ima njihov otrok status učenca v šoli oziroma status varovanca v vrtcu, pri predstavnikih delavcev zavoda pa na njihova delovna razmerja v zavodu.

(3) Člani sveta zavoda so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

IX. Postopek volitev

11. člen

(1) Postopek imenovanja oziroma volitev v svet zavoda se prične največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata dosedanjim članom. O pričetku postopka sprejme svet zavoda sklep, s katerim seznanijo delavce, predsednike sveta staršev in ustanovitelja, ki ga pozove k

imenovanju svojih predstavnikov. Volitve se opravljajo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

(2) Svet zavoda sprejme sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev zavoda, s katerim določi dan volitev, število članov sveta in imenuje volilno komisijo. Sklep o razpisu volitev mora biti objavljen v zavodu.

(3) Sveta staršev šole in vrtca izvedeta volitve v rokih določenih v prvem odstavku tega člena.

(4) Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet Občine Brda skladno s svojimi akti.

(5) Če svet zavoda ne sprejme sklepov iz prejšnjega odstavka najkasneje v rokih, določenih v tem členu, to stori ravnatelj zavoda.

12. člen

(1) Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci na tajnih in neposrednih volitvah po postopku in na način kot ga določa zakon, ta odlok in splošni akti zavoda. Predstavniki delavcev se volijo tako, da imajo po enega predstavnika:

- strokovni delavci matične šole, ki poučujejo od 1. do 5. razreda in drugi strokovni delavci matične šole ter enot vrtca (podaljšano bivanje, knjižnica, svetovalna služba...);
- strokovni delavci matične šole, ki poučujejo od 6. do 9. razreda;
- strokovni delavci Podružnične šole Kojsko in drugi strokovni delavci podružnične šole (podaljšano bivanje);
- strokovni delavci enot vrtcev;
- administrativno-računovodski in tehnični delavci.

(2) V primeru, ko je predstavnik delavcev v času mandata sveta zavoda zaradi potreb delovnega procesa, začasno prerazporejen na delo v drugo enoto ali podružnico, za dobo največ do enega šolskega leta, se nadomestne volitve ne izvedejo.

13. člen

(1) Svet zavoda imenuje volilno komisijo za predstavnike delavcev v zavodu, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije morajo k imenovanju podati pisno soglasje. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

(2) Volilna komisija skrbi za zakonitost in pravilen potek volitev, potrjuje candidature, sestavlja liste kandidatov, opravlja in neposredno vodi tehnično delo v zvezi z volitvami in glasovanje na volišču ter ugotavlja rezultat glasovanja, ga razglasi in poda poročilo o poteku volitev. Volilna komisija o načinu svojega dela lahko sprejme rokovnik volilnih opravil.

(3) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se z glasovnicami osebno. Glasovnice vsebujejo seznam kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov (skladno 2. odst. 10. člena tega Odloka) se voli. Voli se tako, da se obkroži številka pred imenom tistega kandidata, za katerega se glasuje.

(4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

(5) Pravico predlagati kandidate za predstavnike delavcev za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, zbor delavcev in reprezentativni sindikat delavcev. Predlogom kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priloženi podpisi delavcev (najmanj desetina delavcev z aktivno volilno pravico), ki predlagajo kandidate za člane sveta, oziroma podpis pooblaščenega predstavnika reprezentativnih sindikatov.

(6) Predlogi kandidatov delavcev za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

(7) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni kandidati so kandidati, ki so dobili najvišje število glasov. Če sta dva kandidata ali več kandidatov dobili enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima najdaljšo delovno dobo v zavodu. Če se volitev udeleži manj upravičencev, kot je določeno v prejšnjem odstavku, se volitve ponovijo. V ponovljenih volitvah so izvoljeni kandidati, ki dobijo večino glasov volilnih upravičencev, ki se volitev udeležijo.

(8) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija v petih dneh po opravljenih volitvah izdela poročilo, ki ga objavi na običajnem oglasnem mestu v zavodu in ga predloži ravnatelju in ustanovitelju.

(9) Z internim aktom podrobneje določi način volitev predstavnikov zaposlenih.

14. člen

(1) Volitve staršev šole in vrtca v svet zavoda so javne, razen če se svet staršev šole in vrtca pred izvedbo ne odloči za tajne volitve. Predstavnike se voli izmed vseh staršev, katerih otroci obiskujejo zavod.

(2) Enakomerno zastopanost se zagotovi tako, da so v svet zavoda izvoljeni:

- en predstavnik staršev, ki ima otroka vključenega v matično šolo (centralna OŠ Alojza Gradnika Dobrovo),
- en predstavnik staršev, ki ima otroka vključenega v podružnico (Podružnična šola Kojško),
- en skupni predstavnik enot vrtca (enota vrtec Dobrovo, enota vrtca Kojško ter dislocirani oddelek v Biljani).

(3) S poslovníkom sveta staršev šole in vrtca se podrobneje določi način volitev predstavnikov sveta staršev šole in vrtca.

15. člen

(1) Svet zavoda se lahko konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih najmanj 9 članov in se je iztekel mandat svetu prejšnjega sklica.

(2) Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja ne glede na to, kdaj je bil posamezen član imenovan oziroma izvoljen.

(3) Članu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta zavoda, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta.

(4) Konstitutivno sejo sveta skliče ravnatelj, ki jo do izvolitve predsednika sveta tudi vodi.

(5) Administrativno tehnične naloge za svet zavoda opravljajo zaposleni v šoli.

16. člen

(1) Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov sveta, razen če z zakonom ni drugače določeno.

(2) Člani sveta na konstitutivni seji izmed članov izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

(3) S poslovníkom sveta zavoda se podrobneje določi delovanje, odločanje sveta zavoda in druga pomembna vprašanja v zvezi z delom sveta zavoda.

17. člen

(1) Članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, če:

- umre ali je dolgotrajno nesposoben za članstvo v svetu,
- z odstopom,
- je razrešen,

- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

(2) Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

(3) Predstavnike ustanovitelja lahko razrešijo pristojni organi, ki so jih imenovali.

(4) Svet staršev šole ali vrtca lahko v času mandata razreši svoje predstavnike v svetu zavoda. Postopek razrešitve se določi v poslovnik sveta staršev šole in vrtca.

18. člen

(1) Delavci zavoda lahko v času mandata razrešijo svoje predstavnike v svetu zavoda v primeru, da njihov predstavnik pri odločanju krši predpise ali ne izpolnjuje obveznosti člana sveta zavoda.

(2) Postopek razrešitve predstavnikov delavcev se začne, ko svet zavoda dobi pisni predlog razrešitve posameznega člana določenega volilnega telesa ali pa vseh njihovih predstavnikov v svetu zavoda, ki ga s podpisom podpira vsaj 10% vseh volilnih upravičencev v določenem volilnem telesu. Če predlog za razrešitev ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta zavoda vrne predlagatelju v dopolnitev.

(3) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za sam odpoklic.

(4) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, mora v 30 dneh razpisati glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določiti dan glasovanja. Če je predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa mora razpisati glasovanje najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

(5) Za postopek razrešitve se smiselno uporabljajo določila, ki določajo pravila volitev članov sveta zavoda.

(6) O razlogih za razrešitev mora biti član sveta zavoda seznanjen pred začetkom postopka razrešitve. Če član sveta, za katerega se predlaga razrešitev, odstopi najkasneje do začetka glasovanja o razrešitvi, se postopek ustavi.

(7) Član sveta zavoda je razrešen, če je za razrešitev glasovala večina volilnih upravičencev, ki so se udeležili glasovanja o razrešitvi, v nasprotnem primeru član sveta zavoda nadaljuje z mandatom.

(8) Razrešenemu članu sveta preneha mandat z dnem, ko svet zavoda potrdi poročilo volilne komisije o volilnem izidu za razrešitev člana sveta zavoda.

(9) S poslovníkom se lahko podrobneje predpiše postopke ob predčasnem prenehanju mandata članu sveta, ki je predstavnik delavcev.

19. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema poslovnik sveta zavoda in druga akte zavoda, razen tistih za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj,
- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja v skladu z zakonom,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev,

- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema letno poročilo zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- daje ustanovitelju ali ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje pritožbeno komisijo,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje
- opravlja druge z zakonom, statutom in splošnimi akti določene naloge sveta zavoda oziroma vrtca.

X. Ravnatelj

20. člen

(1) Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Ravnatelj zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost poslovanja šole. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- predlaga svetu zavoda v sprejem letni program in finančni načrt in letno poročilo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- spremlja delo svetovalne službe,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- sprejema splošne akte šole, razen poslovnika sveta zavoda,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni, statutom in drugimi predpisi.

(2) Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

(3) Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

(4) Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti javnega uslužbenca zavoda.

21. člen

(1) Ravnatelj imenuje dva pomočnika ravnatelja, enega za osnovno šolo in enega za vrtec, ki mu pomagata pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

(2) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj. Eden od pomočnikov ravnatelja, ki ga pisno pooblasti ravnatelj, ravnatelja nadomešča v njegovi odsotnosti.

(3) Ravnatelj lahko imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja v skladu zakonom.

22. člen

(1) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom.

(2) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

23. člen

(1) Ravnatelju preneha mandat s potekom časa za katerega je imenovan.

(2) Ravnatelju preneha mandat pred potekom časa za katerega je imenovan:

- če to sam zahteva in če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če je razrešen.

(3) Ravnatelj je lahko razrešen:

- če pri delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih šole ali če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov šole ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči šoli večjo škodo ali če zanemarija ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale motnje pri opravljanju dejavnosti šole ali
- če zaradi drugih utemeljenih okoliščin, svet zavoda oceni, da ravnatelj ne more več uspešno opravljati svoje funkcije.

(4) Ravnatelja razreši svet zavoda po postopku predpisanim z zakonom.

XI. Svet staršev šole in svet staršev vrtca

24. člen

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se oblikujeta sveta staršev, in sicer svet staršev šole in svet staršev vrtca. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja vrtec oziroma šola.

(2) Sveta staršev sta sestavljena tako, da ima v njem vsak oddelek šole oziroma vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

(3) Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Podrobneje se način dela ter imenovanje članov sveta staršev šole in sveta staršev vrtca opredeli v poslovníku sveta staršev in vrtca.

25. člen

(1) Svet staršev šole in vrtca opravlja naslednje naloge:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,

- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XII. Strokovni organi

26. člen

(1) Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, programski učiteljski zbor in strokovni aktiv.

(2) Strokovna organa v vrtcu sta: vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

(3) Sestava in delo strokovnih organov sta določena z zakonom.

XIII. Svetovalna služba

27. člen

Zavod ima svetovalno službo, ki opravlja naloge skladno z zakonom.

XIV. Knjižnica

28. člen

(1) Zavod ima knjižnico, ki deluje skladno z zakonom.

(2) Zavod ima učbeniški sklad, katerega upravljanje določi minister.

XV. Pogoji in sredstva za delo

29. člen

Ustanovitelj in država morata zagotavljati ustrezne pogoje za delo v skladu z zakoni in s standardi in normativi za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti zavoda.

30. člen

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

(2) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(3) Zavod razpolaga s premoženjem in nepremičnim premoženjem le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje odda v najem. Če gre za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

(4) Zavod je s premoženjem, ki ga ima v upravljanju, dolžan ravnati v skladu z zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnost.

(5) Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov staršev otrok, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, lahko pa tudi iz drugih virov.

(6) Zavod ustanovi sklad šole, ki deluje skladno z zakonom in internim aktom.

(7) Zavod mora pripraviti predlog finančnega načrta ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za občinski proračun. Na podlagi sprejetega proračuna občine, ustanovitelj določi višino javnih sredstev za financiranje zavoda. Po sprejemu občinskega proračuna svet zavoda sprejme finančni načrt v skladu s predpisi.

XVI. Presežek prihodkov nad odhodki

31. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z veljavno zakonodajo. Delitev presežka prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritete za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet zavoda s soglasjem župana v imenu ustanovitelja.

(2) V primeru pomanjkanje sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

XVII. Pravice, obveznosti in odgovornosti v pravnem prometu

32. člen

(1) Zavod je pravna oseba javnega prava in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

(3) Organizacijske enote ter podružnična šola v pravnem prometu nimata pooblastil.

(4) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda.

XVIII. Nadzor

33. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

(3) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

(4) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

XIX. Javnost dela

34. člen

(1) Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

(2) O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

XX. Splošni akti zavoda

35. člen

(1) Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, lahko uredi s poslovnikom in drugimi splošnimi akti.

(2) Poslovnik in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju z zakonom in tem odlokom.

XXI. Prehodne in končne določbe

36. člen

(1) Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti

svojo organizacijo ter uskladiti interne akte zavoda s tem odlokom v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.
 (2) Svet staršev šole in vrtca morata uskladiti svoje akte s tem odlokom v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.
 (3) Ravnatelj zavoda in svet zavoda opravljata funkcijo do izteka mandata.

37. člen

(1) Ta odlok začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.
 (2) Ob uveljavitvi tega odloka, preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno zavoda Osnovna šola Dobrovo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/97, 14/08, 17/10, 44/17 in 48/17).

Številka: 0141-19/2019- 09
 Datum: 17. 12. 2019

Občina Brda
 Franc Mužič, župan

1335. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brda

Na podlagi 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012 – ZUJF, 14/2015 – ZUUJFO, 11/2018 – ZSPDLS-1 in 30/2018), 3., 4., 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998 – ZZLPPO, 127/2006 – ZJZP, 38/2010 – ZUKN in 57/2011 – ORZGJS40), določil Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (ZPPDej; Uradni list RS, št. 62/2016) ter 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/2017 in 16/2018), je Občinski svet Občine Brda na 9. redni seji dne 17. 12. 2019 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V OBČINI BRDA

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2012 in 8/2013) se v 2. členu za 8. točko doda nova 9. točka, ki se glasi:
 »9. 24-urna dežurna pogrebna služba.«.

2. člen

V 3. členu se v prvem odstavku 1. točka spremeni tako, da se glasi:
 »1. pokopališka dejavnost, ki obsega upravljanje in urejanje pokopališč,«.

3. člen

V 5. členu se v prvem odstavku v točki B) 6. in 7. točka črtata in se dodata novi 6. in 7. točka, ki se glasita:
 »6. 24-urna dežurna pogrebna služba,
 7. pokopališka dejavnost, ki obsega upravljanje in urejanje pokopališč,«
 V 5. členu se v prvem odstavku v točki C) za 2. točko doda nova 3. točka, ki se glasi:
 »3. vzdrževanje občinskih javnih cest.«.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 1.1.2020.

Številka: 0145-07/2019-02
 Datum: 17. 12. 2019

Občina Brda
 Franc Mužič, župan

1336. Odlok o ustanovitvi režijskega obrata v Občini Brda

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012 – ZUJF, 14/2015 – ZUUJFO, 11/2018 – ZSPDLS-1 in 30/2018), 6. in 17. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998 – ZZLPPO, 127/2006 – ZJZP, 38/2010 – ZUKN in 57/2011 – ORZGJS40), 11. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2008 in 50/2015), 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2012 in 8/2013) in 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/2017 in 16/2018), je Občinski svet Občine Brda na 9. redni seji dne 17. 12. 2019 sprejel

ODLOK O USTANOVITVI REŽIJSKEGA OBRATA V OBČINI BRDA

I. Uvodne določbe

1. člen

S tem odlokom Občina Brda ustanavlja režijski obrat ter določa njegov status, delovno področje ter druga vprašanja povezana z delovanjem režijskega obrata.
 Režijski obrat se ustanavlja za nedoločen čas.

2. člen

Režijski obrat deluje na območju Občine Brda (v nadaljevanju besedila tudi: občina).
 Režijski obrat je organiziran kot nesamostojna notranja organizacijska enota v okviru občinske uprave občine in ni pravna oseba.

II. Delovno področje režijskega obrata

3. člen

Režijski obrat je ustanovljen za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij lokalne skupnosti ter je njihovo izvajanje v javnem interesu.

V tem okviru režijski obrat lahko opravlja naslednje dejavnosti:

- upravljanje in urejanje javnih parkirišč,
- dejavnost plakatiranja in oglaševanja,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- koordinacija okraševanja naselij,
- urejanje in čiščenje javnih tržnic,
- izvajanje posameznih del v zvezi z vzdrževanjem stanovanj, poslovnih prostorov in ostalih javnih objektov v lasti in uporabi občine,
- izvajanje posameznih del v zvezi z vzdrževanjem javnih površin, površin za pešce, zelenih površin in otroških igrišč,
- izvajanje posameznih del v zvezi z vzdrževanjem prometne signalizacije,

- izvajanje posameznih del pri upravljanju ter urejanju pokopališč,
- urejanje, čiščenje in vzdrževanje javne športne infrastrukture in skrb za obratovanje športne infrastrukture,
- urejanje javnih površin ter infrastrukture za potrebe javnih prireditev,
- urejanje, čiščenje in vzdrževanje objektov in prostorov v lasti in uporabi občine,
- vzdrževanje avto strojnega parka v lasti in uporabi občine,
- druge dejavnosti po odredbi župana ali direktorja občinske uprave.

Režijski obrat lahko opravlja tudi naloge iz drugih področij ter druge dejavnosti, ki so opredeljene z občinskimi odloki in predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe.

Posamezna opravila v okviru svojih dejavnosti lahko režijski obrat izvaja tudi preko pogodbenih izvajalcev.

Izvajanje posameznih, v prvem odstavku tega člena navedenih dejavnosti, lahko občina zagotovi tudi drugače, in sicer v javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju ali s podelitvijo koncesije.

III. Organizacija režijskega obrata

4. člen

Režijski obrat vodi vodja režijskega obrata, ki je neposredno odgovoren direktorju občinske uprave občine.

V okviru režijskega obrata lahko delujejo zaposleni kot redno zaposleni, pogodbeni delavci ali zaposleni preko ustreznih programov javnih del.

Zaposlovanje v režijskem obratu se izvaja v skladu s kadrovskim načrtom občine in aktom o sistemizaciji delovnih mest ter predpisi, ki urejajo položaj javnih uslužbenecv.

5. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge za režijski obrat na področju gospodarskih javnih služb opravlja občinska uprava občine.

IV. Financiranje dejavnosti režijskega obrata

6. člen

Sredstva za delo režijskega obrata se zagotovijo v proračunu občine.

Režijski obrat se financira iz:

- sredstev proračuna občine,
- prihodkov ustvarjenih s prometom v okviru delovanja režijskega obrata,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

7. člen

Vse računovodske in knjigovodske storitve za režijski obrat opravlja občinska uprava občine, ki za režijski obrat vodi ločeno računovodsko evidenco, ki omogoča obračun stroškov, prihodkov in odhodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

V. Prehodne in končne določbe

8. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določila odloka, ki ureja organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Brda, odloka, ki ureja lokalne gospodarske javne službe v

Občini Brda ter določila veljavnih predpisov, ki urejajo gospodarske javne službe.

9. člen

Režijski obrat prične delovati najkasneje v roku devetdeset (90) dni po začetku veljavnosti tega odloka.

Občinska uprava občine v navedenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena uskladi veljavne občinske predpise ter akt o sistemizaciji delovnih mest ter izvede ustrezne postopke za prerazporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta oziroma ustrezne postopke za nove zaposlitve.

10. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 1.1.2020.

Številka: 0145-08/2019-02

Datum: 17. 12. 2019

Občina Brda
Franc Mužič, župan

1337. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Brda

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/2017 in 16/2018), je Občinski svet Občine Brda na 9. redni seji dne 17. 12. 2019 sprejel

ODLOK O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE BRDA

I. Splošne določbe

1. člen

S tem odlokom se določa organizacija Občinske uprave Občine Brda (v nadaljevanju: občinska uprava), delovno področje občinske uprave ter ureja druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

2. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru zakonskih pravic in dolžnosti občine.

Zadeve iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti opravlja občinska uprava pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom, statutom občine in s tem odlokom.

Občinska uprava je glede izvrševanja odločitev občinskega sveta odgovorna občinskemu svetu, v zadevah, ki jih nanjo prenese država, pa tudi pristojnemu ministrstvu.

3. člen

Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine izvaja zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte, odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine,

spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih za katera je ustanovljena ter odgovarja za stanje na teh področjih, in opravlja druga strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana, nadzorni odbor, komisije in odbore občinskega sveta ter druga delovna telesa.

Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena z ožjimi lokalnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami, društvi in drugimi organizacijami ter zagotavlja uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava lahko sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj, določenih podatkov ter obvestil in preko skupnih delovnih teles ter nudi potrebno pravno in strokovno pomoč ožjim lokalnim skupnostim.

4. člen

Občinska uprava lahko v soglasju z županom naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog v skladu z zakoni pri zunanjih organizacijah in posameznikih.

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi njena sestava, vodja delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

5. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje delavcev različnih strok in stopenj znanja iz različnih delovnih področij občinske uprave, lahko župan s sklepom ustanovi delovne in projektno skupine ali druge oblike sodelovanja. Z aktom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne ali projektne skupine, vodjo delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roke za izvedbo nalog, sredstva in druge pogoje za njeno delo.

6. člen

Občinska uprava mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čim krajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice in potrebe.

7. člen

Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obveščata javnost župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drugi delavci občinske uprave iz svojega delovnega področja. Javnost dela se zagotavlja s pošiljanjem gradiv za seje občinskega sveta predstavnikom sredstev javnega obveščanja, predstavnikom političnih strank in predsednikom svetov krajevnih skupnosti, če te obstajajo, z uradnimi sporočili za javnost, posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z veljavno zakonodajo, novinarskimi konferencami, okroglimi mizami in z drugimi oblikami sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja in na druge ustrezne načine, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Občinska uprava oziroma njeni delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

II. Organizacija občinske uprave

8. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Brda ustanovi organ Občinska uprava Občine Brda, s sedežem: Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo v Brdih, in z uradnim elektronskim naslovom info@obcina-brda.si.

Občinska uprava Občine Brda ima štiri organizacijske enote, in sicer:

- Oddelek za splošne zadeve in družbene dejavnosti,
- Oddelek za finance in gospodarske dejavnosti,
- Oddelek za okolje in prostor, komunalno dejavnost in investicije in
- Režijski obrat.

Občinsko upravo in organizacijske enote vodi direktor občinske uprave.

9. člen

Občinska uprava Občine Brda je organizirana tako, da zagotavlja:

- strokovno, učinkovito, racionalno, gospodarno in usklajeno izvrševanje nalog občinske uprave,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog in porabo proračunskih sredstev,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank ter drugih udeležencev v postopkih,
- usmerjenost k uporabnikom njenih storitev,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami,
- skrb za razvojne možnosti vseh dejavnikov v prostoru.

10. člen

Oddelek za splošne zadeve in družbene dejavnosti opravlja strokovne, organizacijske in koordinacijske naloge vezane na župana in direktorja občinske uprave, naloge s področja promocije občine, odnosov z javnostmi, regionalnega in mednarodnega sodelovanja občine ter naloge, ki so ključnega pomena za razvoj občine.

Oddelek za splošne zadeve in družbene dejavnosti opravlja tudi naslednje naloge:

- skrbi in usklajuje posamezne projekte,
- skrbi za urejanje premoženjskih zadev,
- zagotavlja opravljanje nalog glavne pisarne,
- zagotavlja podporo za opravljanje nalog občinske uprave z informacijsko tehnologijo,
- vodi evidence sklenjenih pogodb,
- skrbi za delovanje občinskega sveta in njegovih delovnih teles,
- pripravlja gradiva za občinski svet in njegova delovna telesa s svojega delovnega področja,
- skrbi za usklajevanje dela s krajevno skupnostjo in vaškimi skupnostmi,
- izvaja volilna opravila in dela v zvezi z referendumi,
- daje in pripravlja pravna mnenja in stališča,
- sestavlja predloge pogodb,
- sodeluje pri pripravi splošnih aktov,
- spremlja poslovanje občinskega glasila,
- spremlja javne objave, razpise in natečaje za pridobivanje sredstev s svojega delovnega področja,
- planira in nadzoruje porabo sredstev s svojega delovnega področja,
- organizira in spremlja postopke javnih naročil,
- vodi postopke v zvezi z javno-zasebnim partnerstvom,
- vodi postopke na drugi stopnji za župana,
- pripravlja programe javnih del in skrbi za njihovo financiranje,

- pripravlja strokovne podlage za reševanje stanovanjskih problemov in opravlja druge naloge na področju stanovanjskega gospodarstva,
- pripravlja in izvaja občinske razpise,
- ureja kadrovske zadeve,
- izvaja strokovne in tehnične naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na področjih civilne zaščite in reševanja ter požarne varnosti,
- pripravljanje razvojnih usmeritev in razvojnih programov na različnih področjih družbenih dejavnosti,
- skrb za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordiniranje delovanja različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in izvrševanjem nadzora nad izvajanjem programov,
- opravljanje upravnih, organizacijskih, strokovnih in razvojnih nalog, ki se nanašajo na predšolsko vzgojo, osnovnošolsko in glasbeno izobraževanje, izobraževanje odraslih, šport, socialno varstvo, zdravstveno varstvo, kulturo, raziskovanje in dejavnost mladih,
- zagotavljanje opravljanja javnih služb na področju družbenih dejavnosti,
- usklajevanje potreb po investicijskem vzdrževanju in investicijah v zavodih s področja družbenih dejavnosti,
- skrb za uresničevanje programa športa v občini in za zagotavljanje športnih objektov,
- zagotavljanje pogojev za delovanje društev, skupin in posameznikov, ki izvajajo ljubiteljske kulturne programe ter sredstev za njihove programe,
- zagotavljanje zdravstvenega zavarovanja za brezposelne občane,
- opravljanje nalog na področju zagotavljanja zdravstvene dejavnosti na primarni ravni,
- pospeševanje in organiziranje dejavnosti in programov socialnega varstva in varovanja zdravja,
- zagotavljanje izvajanja storitve pomoči družini na domu,
- opravljanje nalog v zvezi z dodeljevanjem denarnih pomoči v občini,
- spremljanje javnih objav, razpisov in natečajev za pridobivanje sredstev s svojega delovnega področja,
- pripravljanje gradiv za občinski svet in njegova delovna telesa s svojega delovnega področja,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje dela oddelka, kakor tudi naloge, ki jih ni mogoče uvrstiti v področje dela nobenega izmed oddelkov in
- druge naloge po nalogu direktorja občinske uprave.

Oddelek za splošne zadeve in družbene dejavnosti skrbi tudi za organizacijske in strokovno tehnične naloge, za pravilno in pravočasno izvajanje investicij s svojega delovnega področja in racionalno ter gospodarno porabo sredstev.

Oddelek za finance in gospodarske dejavnosti opravlja predvsem naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo proračuna in skrb za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- pripravo finančnih poročil in letnih poročil,
- pripravo poročil in informacij za obravnavo v organih občine,
- gospodarjenje s premoženjem občine,
- zagotavljanje strokovne pomoči občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ,

- opravljanje finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun in druge uporabnike proračunskih sredstev,
- opravljanje plačilnega prometa za proračun občine, krajevno skupnost in vaške skupnosti ter posameznih društev, ki delujejo na območju občine,
- spremljanje, analiziranje in oblikovanje cen iz pristojnosti občine,
- pripravljanje premoženjske bilance občine,
- vodenje finančnega poslovanja in računovodstva ter računov krajevne in vaških skupnosti,
- skrb za likvidnost občinskega proračuna in gospodarno ravnanje s sredstvi občinskega proračuna,
- pripravljanje strategij razvoja občine ter programskih usmeritev in programov razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva,
- izvajanje strokovnih nalog za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
- spremljanje in analiziranje gospodarskih gibanj v občini,
- svetovanje s področja gospodarskih dejavnosti, ki sodijo v področje dela oddelka,
- spremljanje in nadziranje porabe sredstev pri proračunskih uporabnikih,
- koordinacijo nalog s področja proračuna z ostalimi proračunskimi uporabniki,
- obračunavanje plač in ostalih izplačil,
- pripravljanje gradiv za občinski svet in njegova delovna telesa s svojega delovnega področja,
- opravljanje drugih nalog, ki sodijo v področje dela oddelka in
- druge naloge po nalogu direktorja občinske uprave.

Oddelek za okolje in prostor, komunalno dejavnost in investicije opravlja predvsem naloge, ki se nanašajo na:

- opravljanje nalog na področju urejanja prostora in varstva okolja, komunalnih dejavnosti in investicij,
- pripravljanje in usklajevanje strokovnih osnov celovitega urejanja prostora občine za obravnavo in odločanje na občinskem svetu,
- prostorsko planiranje ter urbanistično in krajinsko načrtovanje,
- pripravljanje programskih izhodišč za sprejemanje prostorskih aktov in pripravljanje smernic za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov,
- pripravljanje prostorskih aktov občine,
- organizacijo in vodenje postopkov obravnave prostorskih aktov,
- skrb za izdelavo analiz stanja v prostoru,
- vodenje evidence posegov v prostor in analiziranje stanja posegov v prostor,
- nudenje strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- pripravljanje in izdelovanje lokacijskih informacij v zvezi z merili in pogoji za posege v prostor,
- pripravljanje programov varstva okolja, operativnih programov in študij ranljivosti okolja za območje občine,
- pripravljanje sanacijskih programov za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrb za njihovo izvedbo,
- opravljanje drugih upravnih nalog varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja,
- načrtovanje in koordinacijo izvajanja lokalnega programa varstva okolja,

- izvajanje aktivnosti na področju varstva okolja in naravne ter kulturne dediščine na območju občine,
- opravljanje nalog na področju gospodarskih javnih služb,
- opravljanje nadzora nad izvajalci gospodarskih javnih služb,
- opravljanje nalog s področja urejanja občinskih cest in prometa, zimske službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč,
- opravljanje nalog na področju varnosti cestnega prometa, preventive in vzgoje v cestnem prometu,
- urejanje in vzdrževanje javnih površin, površin za pešce, zelenih površin in otroških igrišč,
- urejanje in vzdrževanje prometne signalizacije in prometnih režimov,
- urejanje in vzdrževanje pokopališč,
- plakatanje, obveščanje in okraševanje naselij,
- urejanje in vzdrževanje nekategoriziranih cest,
- skrb za pripravo, izdelavo in izvajanje programov komunalne in energetske dejavnosti,
- opravljanje nalog na področju uporabe stavbnega zemljišča,
- vodenje postopkov v zvezi z odmero komunalnih prispevkov in ugotavljanjem predkupne pravice,
- opravljanje nalog v zvezi z upravljanjem zemljišč,
- zagotavljanje podatkov za vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture,
- opravljanje nalog na področju vodnogospodarske dejavnosti,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- pripravljane projektov in investicijskih programov ter opravljanje nadzora nad investicijami,
- spremljanje javnih objav, razpisov in natečajev za pridobivanje sredstev s svojega delovnega področja,
- planiranje in nadzor nad porabo sredstev s svojega delovnega področja,
- pripravljane gradiv za občinski svet in njegova delovna telesa s svojega delovnega področja,
- vodenje evidenc zemljišč v lasti občine,
- urejanje javne razsvetljave,
- izdajanje soglasij za zapore lokalnih cest,
- skrbi za vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov in ostalih javnih objektov v lasti občine,
- nadzira upravljanje premoženja v lasti občine,
- opravljanje drugih nalog, ki sodijo v področje dela oddelka in
- druge naloge po nalogu direktorja občinske uprave.

Podrobnejša opredelitev Režijskega obrata je urejena v posebnem odloku o ustanovitvi režijskega obrata.

Zagotavljanje nalog občinske inšpekcijske občinske inšpekcije, občinskega redarstva, preventive in varnosti v cestnem prometu ter varnosti občanov in preventivnih dejavnosti na področju zmanjševanja kriminalitete Občina Brda izvaja v okviru organa skupne občinske uprave, katerega organizacija in delovanje je urejeno s posebnim odlokom.

Zaposlene v občinski upravi imenuje v naziv in razrešuje župan in so za svoje delo odgovorni županu in direktorju občinske uprave. Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni, statutom in drugimi predpisi občine in po navodilih predstojnika ter direktorja občinske uprave.

11. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja in daje navodila za vodenje občinske uprave.

V času odsotnosti ali zadržanosti župana ga nadomešča podžupan.

V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

12. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let.

Direktor občinske uprave:

- izdaja odločbe v upravnem postopku na 1. stopnji,
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v projektih skupinah v občini,
- vodi, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in organizacijskih enotah ter jim nudi strokovno pomoč,
- v soglasju z županom razporeja delo med delavci v občinski upravi,
- skrbi za delovno disciplino,
- izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če zakon ali drugi predpis ne določa drugače,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z upravno enoto in drugimi organi,
- opravlja druge naloge določene s predpisi občine ter po odredbah župana.

Direktorju občinske uprave se pravice in dolžnosti določijo iz naziva tretje stopnje, Podsekretar, za kar je potrebno imeti doseženo najmanj naslednjo vrsto izobrazbe:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja),
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja),
- magistrska izobrazba.

Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

13. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave določi župan v aktu o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

14. člen

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, drugimi predpisi ter aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

15. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon drugače ne določa.

16. člen

Posamične akte o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, po pooblastilu župana. Župan lahko pooblasti tudi druge uradne osebe

občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

17. člen

V upravnem postopku o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

18. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona, ki ureja splošni upravni postopek in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

19. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci na strokovno-tehničnih delovnih mestih.

20. člen

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti odloča župan.

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ določen z zakonom.

21. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve delavca o stvari tudi odloči.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

O sporih o pristojnosti med organi občinske uprave odloča župan.

III. Delovno področje občinske uprave

22. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju družbenih dejavnosti so:

- pripravljanje in uresničevanje aktov občine v zvezi z ustanoviteljstvom javnih zavodov na področju zdravstva, šolstva, otroškega varstva, kulture, športa in socialnega skrbstva,
- pripravljanje in uresničevanje programov razvoja otroškega varstva, varstva predšolskih otrok, osnovnega šolstva, kulture, zdravstva, športa in socialnega skrbstva,
- materialna skrb za vzgojnovarstvene ustanove, kritje materialnih stroškov za osnovno šolstvo,
- organiziranje mreže zdravstvene službe na primarni ravni, lekarniške dejavnosti, mrliške ogledne službe,
- podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,
- svetovanje občanom glede osebne pomoči, pomoči družinam na domu, subvencioniranja najemnin,
- skrb in nadzor nad vzdrževanjem objektov in osnovnih sredstev vseh družbenih dejavnosti

neposredno s strani občine ali prek javnih zavodov na tem področju,

- pospeševanje in financiranje kulturnih dejavnosti in ustanov,
- skrb za programsko usklajevanje in financiranje varovanja naravne in kulturne dediščine,
- pospeševanje športa in rekreacije,
- ustvarjanje pogojev za delovanje institucij civilne družbe,
- sodelovanje z odbori ustanovljenimi na področju zdravstvenega varstva in sociale, na področju otroškega varstva in šolstva, na področju kulture ter na področju športa,
- informacijska dejavnost,
- priprava predpisov iz svojega delovnega področja,
- spremljanje uradnih objav, razpisov in natečajev za pridobitev sredstev s področja družbenih dejavnosti,
- planiranje in nadzor nad porabo sredstev proračuna, potrebnih za izvajanje nalog družbenih dejavnosti,
- opravljanje drugih nalog s področja družbenih dejavnosti, ki sodijo v pristojnost občinske uprave.

23. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju proračuna in financ so:

- priprava in razlaga občinskega proračuna in zaključnega računa,
- finančno poslovanje,
- blagajniško poslovanje,
- računovodstvo in knjigovodstvo,
- sodelovanje z odborom za finance in proračun in z nadzornim odborom.

24. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju gospodarstva in gospodarske infrastrukture so:

- načrtovanje razvoja občine,
- zagotavljanje pogojev za razvoj gospodarstva; pospeševanje malega gospodarstva, trgovinske dejavnosti, gostinstva, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti,
- zagotavljanje pogojev za razvoj in pospeševanje kmetijstva, skrb in ukrepi za gospodarno rabo občinskih kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči, agromelioracijski ukrepi na področju kmetijskih zemljišč, pašni red čebelarstva,
- spremljanje gospodarskih gibanj,
- analitična in statistična dejavnost,
- podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,
- predpisovanje lokalnih davkov,
- sodelovanje z odborom za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,
- pripravljanje predpisov iz svojega delovnega področja,
- določanje prekrškov in denarnih kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- spremljanje uradnih objav, razpisov in natečajev za pridobitev sredstev s področja gospodarstva,
- planiranje in nadzor nad porabo sredstev proračuna, potrebnih za izvajanje nalog oddelka,
- opravljanje drugih nalog iz občinske pristojnosti na področju gospodarske dejavnosti,
- skrb za razvoj in delovanje lokalnih javnih služb; oskrba s pitno vodo, oskrba s plinom, odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, odlaganje ostankov komunalnih odpadkov, javna snaga in čiščenje javnih površin, urejanje javnih poti in poti za pešce, urejanje javnega prevoza, urejanje javnih

parkirišč, urejanje trgov in ulic, urejanje sejma in sejemske dejavnosti, dimnikarska služba, pokopališka in pogrebna služba,

- gradnja, vzdrževanje in urejanje lokalnih cest in javnih poti, rekreacijskih in drugih javnih površin,
- podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,
- pripravljane in vodenje investicije ter upravljanje in gospodarjenje z infrastrukturnimi objekti, napravami ipd.,
- vodenje katastra infrastrukturnih objektov gospodarskih javnih služb,
- spremlja uradne objave, razpise, natečaje za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine,
- planira in nadzoruje porabo proračunskih sredstev,
- sodeluje z odbori ustanovljenimi na področju komunalne dejavnosti in vodo-oskrbe ter na področju za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- pripravlja predpise iz svojega delovnega področja.

25. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju urejanja prostora in varstva okolja so:

- pripravljane strokovnih podlag za organizirano stanovanjsko gradnjo in reševanje stanovanjskih problemov, zlasti socialnih kategorij, ter s tem v zvezi skrb za pripravo, komunalno urejanje in oddajo stavbnih zemljišč,
- načrtovanje prostorskega razvoja,
- splošne stanovanjske zadeve in upravljanje s stanovanjskim sklantom,
- pripravljane strokovnih podlag in organiziranje sprejemanja občinskih prostorskih aktov,
- pripravljane in izvajanje ukrepov s področja varstva okolja oziroma ekologije iz pristojnosti občine,
- podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,
- skrb za vzdrževanje, popravila in obnovo nepremičnega premoženja občine,
- javne prireditve,
- ugotavljanje javnega interesa za pridobitev zemljišč za potrebe občine,
- sodelovanje z odbori ustanovljenimi na področju varstva in urejanje okolja, pripravljane predpisov iz svojega delovnega področja,
- določanje prekrškov in glob za prekrške, s katerim se kršijo predpisi občine,
- spremljanje uradnih objav, razpisov, natečajev za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine,
- planiranje in nadzor nad porabo proračunskih sredstev, potrebnih za izvajanje nalog občine,
- zagotavljanje javne službe gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- vodi evidenco stavbnih zemljišč,
- vodi evidenco zavezancev plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
- obračunava višino nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in izvaja nadzor nad plačili,
- obračunava višino komunalnega prispevka, izdaja ustrezne odločbe, vodi evidenco o izdanih odločbah in plačilih komunalnega prispevka,
- obračunava in vodi evidenco komunalnih taks ter izdaja ustrezne odločbe,
- vodi evidenco poslovnih prostorov, izvaja operativne naloge v zvezi z oddajo poslovnih prostorov v najem, vodi evidenco plačanih najemnin,
- sodeluje pri izdelovanju investicijskih programov urejanja stavbnih zemljišč za posamezna območja,

- skrbi za izvajanje investicijskih programov urejanja stavbnih zemljišč ter odloča o oddaji investicijskih del izvajalcem,
- izdaja potrdila, da na zemljišču, ki je predmet pogodbe, ne obstaja predkupna pravica,
- uveljavljanje predkupne pravice občine,
- skrbi za požarno varnost,
- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- opravljanje drugih nalog iz občinske pristojnosti na področju okolja in prostora,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in predpisi občine.

26. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju splošno pravnih in nepremičninskih zadev so:

- organizira občinsko upravo,
- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine,
- upravlja občinsko premoženje,
- opravlja upravno nadzorstvo,
- pripravlja splošne akte,
- sklepa pogodbe o odtujitvi premoženja in nepremičnin, o koncesijah in drugih razmerjih,
- skrbi za izvedbo lokalnih volitev in volitev predstavnikov lokalnih interesov v državni svet,
- ustvarja pogoje za delo političnih strank,
- opravlja strokovne, organizacijske in administrativne naloge za občinski svet, nadzorni odbor, občinske komisije in odbore,
- opravlja tehnične in druge naloge za delovanje uprave,
- skrbi za zavarovanje in vzdrževanje premoženja in nepremičnega premoženja občine,
- vodi razgovore s krajevnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami, podjetji in drugimi organizacijami,
- pripravlja osnove in strokovne podlage ter dokumente za investicije in razvoj ter skrbi za prijavo na natečaje za skladnejši regionalni razvoj,
- povezuje, zbira, analizira podatke vseh oddelkov občinske uprave v zvezi z investicijami in razvojem,
- spremlja uradne objave, razpise in natečaje za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine,
- planira in nadzira porabo proračunskih sredstev, potrebnih za izvajanje nalog službe,
- opravlja druge zadeve strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za občinske uprave,
- nudi pravno pomoč krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju,
- opravlja naloge s področij glavne pisarne,
- opravlja organizacijska in administrativno-tehnična opravila za potrebe župana, podžupanov in direktorja občinske uprave,
- nadzira in revidira uporabo javnih finančnih sredstev neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov ter drugih subjektov, za katere je nadzor oziroma revidiranje možno na podlagi veljavnih predpisov ali pogodbe,
- načrtuje in organizira informiranje javnosti,
- organizira in skrbi za izvajanje opravil v zvezi s poslovnimi dogodki občine,
- organizira in izvaja protokolarne zadeve.

27. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju cestne in komunalne infrastrukture so:

- priprava analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih gradiv s področja cest in komunale,
- spremljanje izvajanja in uresničevanja programov s področja cest, komunale in reševanje problematike plazov,
- načrtovanje in spremljanje prihodkov in porabe sredstev občinskega proračuna v okviru delovnega področja,
- potrjevanje poslovnih dogodkov z delovnega področja s podpisovanjem finančnih in drugih listin,
- skrb za usklajeno, pravočasno, strokovno in utemeljeno porabo sredstev na posamezni proračunski postavki,
- sodelovanje pri delovanju delovnih teles na področju cestne in komunalne infrastrukture,
- izvajanje javnih naročil s področja cestne in komunalne infrastrukture (malih in velikih vrednosti),
- zagotavljanje izvajanja nalog v zvezi z gradnjo, vzdrževanjem in urejanjem cestne in komunalne infrastrukture,
- skrb za vzdrževanje, popravila in obnovo cestnega in komunalnega premoženja občine ter opravljanje nalog v zvezi s tem,
- sodelovanje pri investicijah ter zagotavljanje upravljanja in gospodarjenja z infrastrukturnimi objekti, napravami ipd.,
- zagotavljanje vodenja katastra infrastrukturnih objektov gospodarskih javnih služb,
- pripravljane predpisov s svojega delovnega področja,
- spremljanje uradnih objav, razpisov, natečajev za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine,
- načrtovanje in spremljanje prihodkov in porabe sredstev občinskega proračuna v okviru delovnega področja,
- izvajanje predpisanega pisarniškega poslovanja,
- spremljanje področne zakonodaje,
- opravljanje dejanj v upravnem postopku v skladu z izdanim pooblastilom,
- opravljanje drugih nalog po nalogu župana, direktorja občinske uprave.

28. člen

Naloge občinske inšpekcijske občinske inšpekcije in občinskega redarstva se opravljajo preko organa skupne občinske uprave. S posebnim aktom (odlokom) je določeno delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za delo organa skupne občinske uprave.

Za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij lokalne skupnosti ter je njihovo izvajanje v javnem interesu je občina ustanovila Režijski obrat, ki ga podrobneje opredeljuje poseben odlok.

29. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena z zakonom, statutom in s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje naloga spada po vsebini ali po aktu o sistemizaciji. Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi direktor občinske uprave. Za svoje delo so delavci občinske uprave odgovorni županu in direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

Občinska uprava je dolžna s premoženjem in nepremičnim premoženjem občine ravnati kot dober gospodar.

30. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana in direktorja oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Sestavo kolegija določi glede na obravnavano problematiko župan. Kolegij sklicuje župan ali direktor občinske uprave, po potrebi.

IV. Prehodne in končne določbe

31. člen

Župan Občine Brda v roku 60 dni po uveljavitvi tega odloka izda splošni akt, ki ureja sistemizacijo delovnih mest v Občinski upravi Občine Brda v skladu s tem odlokom in veljavno zakonodajo.

S tem odlokom se v roku 90 dni po uveljavitvi uskladijo tudi vsi ostali akti Občine Brda.

32. člen

Z uveljavitvijo tega odloka se preneha uporabljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2008 in 50/2015).

33. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-02/2019-02

Datum: 17. 12. 2019

Občina Brda
Franc Mužič, župan

1338. Sklep o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Brda

Na podlagi 4. odstavka 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. List št. 86/2010, 75/2012, 47/2013 - ZDU-1G, 50/2014, 90/2014 - ZDU-11, 14/2015 - ZUUJFO, 76/2015, 26/2017, 11/2018, 79/2018) je Občinski svet Občine Brda na 9. redni seji, dne 17. 12. 2019 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občinski svet občine Brda pooblašča župana, da ob predhodnem soglasju vaše ali krajevne skupnosti sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine Brda v posamični vrednosti do 10.000,00 EUR.

2.

Pooblastilo velja za proračunski leti 2020 in 2021.

3.

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4780-09/2019-02

Datum: 17. 12. 2019

Občina Brda
Franc Mužič, župan

OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM**1339. Sklep o začasnem financiranju Občine Cerklje na Gorenjskem za obdobje januar – marec 2020**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 94. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16) je župan Občine Cerklje na Gorenjskem, dne 11.12.2019 sprejel

**SKLEP
O ZAČASNEM FINANCIRANJU
OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM ZA OBDOBJE
JANUAR – MAREC 2020**

1. Splošna določba

**1. člen
(vsebina sklepa)**

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.610.560
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.590.160
70	DAVČNI PRIHODKI	1.390.836
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.134.926
	703 Davki na premoženje	111.005
	704 Domači davki na blago in storitve	144.905
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.199.325
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	164.692
	711 Takse in pristojbine	3.527
	712 Globe in druge denarne kazni	37.738
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.922
	714 Drugi nedavčni prihodki	987.446
72	KAPITALSKI PRIHODKI	202
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	202
74	TRANSFERNI PRIHODKI	20.198
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	20.198
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.448.747
40	TEKOČI ODHODKI	425.291
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	88.809
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	14.607
	402 Izdatki za blago in storitve	321.773
	409 Rezerve	102
41	TEKOČI TRANSFERI	551.632
	410 Subvencije	32.219
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	345.353
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	93.230
	413 Drugi tekoči domači transferi	80.831
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	453.075
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	453.075
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	18.750
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	18.750
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II)	1.161.813
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
Skupina/Podskupina kontov		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	462.948
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	462.948
	751 Prodaja kapitalskih deležev	462.948
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	462.948
C. RAČUN FINANCIRANJA		
Skupina/Podskupina kontov		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.624.761

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Cerklje na Gorenjskem (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2020 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen**(podlaga za začasno financiranje)**

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2019. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 3/19, 27/19, 42/19, in 51/19)

2. Višina in struktura začasnega financiranja**3. člen****(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI+X.-IX.)	-1.161.813
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	6.566.506

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen (posebni del proračuna)

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – pod kontov je priloga k temu sklepu in se objavi na spletni strani občine.

3. Izvrševanje začasnega financiranja

5. člen (uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen (prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. Končna določba

7. člen (uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati se začne 01.01.2020. Splošni in posebni del začasnega financiranja se objavita na spletni strani občine.

Številka: 410-020/2019-43

Datum: 11.12.2019

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l. r., župan

1340. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Cerklje na Gorenjskem

Na podlagi drugega odstavka 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2), šestega odstavka 116. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.; v nadaljevanju: GZ) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/2016) je občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 8. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel

ODLOK O DOLOČITVI STROŠKOV LOKACIJSKE PREVERITVE V OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM

1. člen (vsebina odloka)

Ta odlok določa višino nadomestila stroškov, ki Občini nastanejo v postopku lokacijske preveritve (v nadaljevanju: nadomestilo), na podlagi pobude:

- investitorja gradnje na posamični poselitvi, kadar je za realizacijo investicijske namere potrebna prilagoditev oziroma določitev natančne oblike ter velikost območja stavbnih zemljišč na posamični poselitvi, skladno s 128. členom ZUreP-2;
- investitorja, ki za realizacijo investicijske namere in zaradi objektivnih okoliščin želi odstopiti od predpisanih prostorskih izvedbenih pogojev, skladno s 129. členom ZUreP-2;
- pobudnika za omogočanje začasne rabe prostora, skladno s 130. členom ZUreP-2;
- pobudnika za legalizacijo objektov na kmetijskem zemljišču z boniteto nižjo od 40, skladno s 116. členom GZ.

2. člen (zavezanec za plačilo nadomestila)

(1) Zavezanec za plačilo nadomestila je vlagatelj pobude oziroma elaborata za izvedbo postopka lokacijske preveritve.

(2) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, Občina Cerklje na Gorenjskem ni zavezanec za plačilo nadomestila.

3. člen (višina nadomestila)

Višina nadomestila za posamezno vrsto lokacijske preveritve znaša:

- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi: 1.500 EUR,
- za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev: 2.500 EUR,
- za omogočanje začasne rabe prostora: 2.000 EUR,
- za legalizacijo objektov na kmetijskem zemljišču: 1.500 EUR.

4. člen (plačilo nadomestila)

(1) Obveznost plačila nadomestila nastane takrat, ko zavezanec prejme sklep o plačilu. Sklep o plačilu izda občinska uprava na podlagi vložene pobude in elaborata za lokacijsko preveritev v roku 30 dni od prejema pobude. Vlagatelj mora neodvisno od teh stroškov ob vlogi plačati upravno takso po veljavni taksni tarifi za vloge.

(2) Sklep o plačilu mora vsebovati osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa ime, davčno ali matično številko in sedež, višino stroškov in pravno podlago za njihovo odmero, rok plačila nadomestila (v 8 dneh od vročitve sklepa), številko računa za nakazilo, referenco ter opozorilo o posledicah, če nadomestila stroškov v roku ne plača.

(3) Plačilo nadomestila je pogoj za obravnavo elaborata in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi. Plačilo nadomestila pobudniku oziroma investitorju ne zagotavlja potrditve lokacijske preveritve na občinskem svetu.

(4) Če je pobuda nepopolna ali nerazumljiva, se pobudnika v roku 10 (desetih) delovnih dni pozove, da pomanjkljivosti odpravi, in se mu določi rok, v katerem jo mora popraviti. Pobuda lokacijske preveritve, ki ne izpolnjuje formalnih pogojev za obravnavo oziroma pomanjkljivosti iz prejšnjega stavka tega odstavka kljub pozivu za odpravo niso pravočasno odpravljene, se s sklepom zavrže še pred izdajo sklepa o nadomestilu stroškov lokacijske preveritve. Zoper sklep o zavrženju pobude je mogoča pritožba na župana.

(5) V primeru prekinitve postopka ali umika vloge pobudnik ni upravičen do vračila plačanega nadomestila.

5. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 350-03/2019-04

Datum: 18. 12. 2019

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l. r., župan

1341. Odlok o razveljavitvi Odloka o avtotaksi prevozih in stalnih izvenlinijskih prevozih (shuttle prevozih) na območju Občine Cerklje na Gorenjskem

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 7/16) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 8. seji, dne 18. 12. 2019 sprejel

ODLOK O RAZVELJAVITVI ODLOKA O AVTOTAKSI PREVOZIH IN STALNIH IZVENLINIJSKIH PREVOZIH (SHUTTLE PREVOZIH) NA OBMOČJU OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM

1. člen

S tem odlokom se razveljavi Odlok o avtotaksi prevozih in stalnih izvenlinijskih prevozih (shuttle prevozih) na območju Občine Cerklje na Gorenjskem s spremembami (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 3/12, 2/15 in 6/16, sprem. 55/17 in 66/18).

Prehodne in končne določbe

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 1. 1. 2020.

Številka: 032-06/2018-81

Datum: 18. 12. 2019

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l. r., župan

1342. Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2020

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča Občine Cerklje na Gorenjskem (Objavljen v Uradnem vestniku Občine Cerklje, št. 7, z dne 23. 12. 2016 ter v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 2/2017 z dne 20. 01. 2017 in št. 27/2019 z dne 07. 06. 2019) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 7/2016), je občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 8. redni seji, dne 18. 12. 2019 sprejel naslednji

SKLEP O VREDNOSTI TOČKE ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA NA OBMOČJU OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2020

1. člen

Vrednost točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2020 znaša:

- za zazidano stavbno zemljišče 0,01036 m²/letno
- za nezazidano stavbno zemljišče 0,00518 m²/letno

2. člen

Ta sklep velja z dnem sprejema na občinskem svetu, objavi se v Uradnem glasilu Slovenskih občin, uporablja pa se od 01. januarja 2020.

Številka: 007-07/2016-15

Datum: 18. 12. 2019

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l. r., župan

1343. Sklep o vrednosti gradbene cene stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2020

Na podlagi 16. člena statuta občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 7/2016) je občinski svet na 8. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel naslednji

SKLEP O VREDNOSTI GRADBENE CENE STANOVANJSKIH HIŠ, STANOVANJ IN DRUGIH NEPREMIČNIN V OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2020

1. člen

S tem sklepom se določi gradbena cena koristne stanovanjske površine, ki je element za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin.

Povprečna gradbena cena za m² stanovanjske površine na območju Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2020 znaša za:

- naselje Cerklje 886,75 € in
- ostala naselja 851,31 €.

2. člen

Ta sklep velja z dnem sprejema na občinskem svetu, objavi se v Uradnem glasilu Slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 01. 2020.

Številka: 032-06/2018-78

Datum: 18. 12. 2019

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l. r., župan

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE CERKVENJAK ZA LETO
2020**

OBČINA CERKVENJAK

**1344. Odlok o proračunu Občine Cerklje za leto
2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah-ZJF (Ur. l. RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 in 30/18) in 15. člena Statuta Občine Cerklje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/16), Občinski svet Občine Cerklje sprejme na svoji 9. redni seji dne 17. 12. 2019 naslednji

1. Splošna določba

**1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Cerklje za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

**2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela
proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.042.728
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.862.285
70	DAVČNI PRIHODKI	1.569.272
700	Davki na dohodek in dobiček	1.463.187
703	Davki na premoženje	68.371
704	Domači davki na blago in storitve	37.714
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	293.013
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	49.933
711	Takse in pristojbine	3.000
712	Globe in druge denarne kazni	2.850
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.400
714	Drugi nedavčni prihodki	216.830
72	KAPITALSKI PRIHODKI	965
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	965
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	179.479
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	179.479
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.035.018
40	TEKOČI ODHODKI	674.146
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	219.977
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.475
402	Izdatki za blago in storitve	407.522
403	Plačila domačih obresti	4.171
409	Rezerve	7.000
41	TEKOČI TRANSFERI	675.583
410	Subvencije	20.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	489.764
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	58.192
413	Drugi tekoči domači transferi	107.627
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	649.909
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	649.909
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	35.379

431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	26.379
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	9.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	7.710
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	0
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	50.652
50	ZADOLŽEVANJE	50.652
500	Domače zadolževanje	50.652
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	91.753
55	ODPLAČILA DOLGA	91.753
550	Odplačila domačega dolga	91.753
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-33.391
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-41.101
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-7.710
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	33.391
9009	Splošni sklad za drugo	33.391

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte ter podkonte), določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Cerkljenjak. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. čl. ZJF, tudi prihodki iz naslova požarne takse, turistične takse in koncesijske dajatve.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami in konti odloča župan, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva namenjena.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom, poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 90 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejčitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, pristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen (spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan), ki lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

8. člen (proračunski skladi)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 3.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine

9. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 250,00 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška 2,00 EUR, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

10. člen (obseg zadolževanja in izdanih poroštev)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 2% skupne primerne porabe občin oz. v višini povratnega dela odobrenih dodatnih sredstev za sofinanciranje občinskih investicij po drugem odstavku 21. čl. oz. 23. čl. in 10. čl. prehodnih in končnih določb ZFO-1.

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Cerkevjenjak, v vsakem posamičnem primeru odloča občinski svet.

Javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina Cerkevjenjak ter druge pravne

osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2020 zadolžijo do višine, o kateri bo na podlagi predloga o višini zadolžitve s strani teh oseb odločal občinski svet.

11. člen (obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2020 zadolži do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna.

6. Prehodne in končne določbe

12. člen (začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Cerkevjenjak v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0016/2019

Datum: 17. 12. 2019

Občina Cerkevjenjak
Marjan Žmavc, župan

1345. Sklep o potrditvi cenika uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture in storitev v Občini Cerkevjenjak

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Cerkevjenjak (UGSO št. 46/2016), 23. čl. Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerkevjenjak (UGSO št. 46/16) in v skladu z Odlokom o pokopališkem redu v Občini Cerkevjenjak (UGSO št. 54/2018), Občinski svet Občine Cerkevjenjak na svoji 9. redni seji dne 17. 12. 2019, sprejme

SKLEP O POTRĐITVI CENIKA UPORABE POKOPALIŠČA, POKOPALIŠKIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGE POKOPALIŠKE INFRASTRUKTURE IN STORITEV V OBČINI CERKVENJAK

I.

V skladu z 44. čl. Odloka o pokopališkem redu v Občini Cerkevjenjak, se določa grobnina (cena letnega najema groba) v višini 9,00 EUR m²., kar za posamezne vrste grobov znaša:

- za enojni grob 2,2 m² (2 m * 1,1 m): 19,80 EUR
- za družinski grob 3,8 m² (2 m * 1,9 m): 34,20 EUR
- za žarni grob 1,1 m² (1,1 m * 1,0): 9,90 EUR

Za grobnice se upošteva površina dveh (2) družinskih grobov oz. 7,6 m²: 68,40 EUR.

II.

V skladu z 45. čl. Odloka o pokopališkem redu v Občini Cerkevjenjak, se določi cena uporabe poslovnega objekta (mrliške vežice) v višini 35,00 EUR/dan.

III.

V skladu z 45. čl. Odloka o pokopališkem redu v Občini Cerkevjak, se določa cena prve ureditve groba v naslednjih zneskih:

- enojni grob 40,00 EUR
- družinski grob 70,00 EUR
- žarni grob 20,00 EUR

IV.

Stroški porabe električne energije za električno luč na grobnem prostoru znašajo 2,00 €/letno in se zaračunajo pri letni grobnini imetnikom električne luči na grobnem prostoru.

V.

Vse navedene cene so izražene v EUR in so brez davka na dodano vrednost. Davek na dodano vrednost se obračuna na dan izdaje računa po predpisani davčni stopnji. Grobnina se poravna po položnicah v enkratnem znesku za tekoče leto, stroški prve ureditve groba in stroški uporabe poslovnega objekta pa v roku 30 dni od izstavitve računa oziroma položnice.

VI.

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in velja do naslednje spremembe cen.

Številka: 35402-006/2019

Datum: 17.12.2019

Občina Cerkevjak
Marjan Žmavc, župan

1346. Sklep o potrditvi Lokalnega programa kulture v Občini Cerkevjak za obdobje 2020 – 2023

Na podlagi 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS št. 77/07-UPB1, 56/08, 94/09-Odl.US7, 4/10, 20/11, 100/11-Odl.US, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18-ZN Org) in 15. člena Statuta Občine Cerkevjak (UGSO, št. 46/16) Občinski svet Občine Cerkevjak, na svoji 9. redni seji dne 17. 12. 2019, sprejme naslednji

SKLEP

O POTRĐITVI LOKALNEGA PROGRAMA KULTURE V OBČINI CERKVENJAK ZA OBDOBJE 2020 – 2023

1. člen

S tem sklepom se potrdi Lokalni program kulture v Občini Cerkevjak za obdobje 2020 – 2023.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu.

Številka: 61003-01/2019

Datum: 17. 12. 2019

Občina Cerkevjak
Marjan Žmavc, župan

OBČINA DUPEK

1347. Odlok o proračunu Občine Duplek za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLSL-1, 30/18 in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18) ter 16. člena Statuta Občine Duplek (MUV št. 17/2007 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/10, 32/11 in 24/15) je Občinski svet Občine Duplek na 8. redni seji, dne 18.12.2019 sprejel

ODLOK

O PRORAČUNU OBČINE DUPEK ZA LETO 2020 (2. OBRAVNAVA PRORAČUNA)

I. Splošna določba**1. člen****(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Duplek za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2020
I. SKUPAJ PRIHODKI(70+71+72+73+74+78)	8.846.286
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.526.976
70 DAVČNI PRIHODKI	4.607.606
700 Davki na dohodek in dobiček	4.116.246
703 Davki na premoženje	393.360
704 Domači davki na blago in storitve	98.000
71 NEDAČNI PRIHODKI	919.370
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	467.370
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2020
711 Takse in pristojbine	7.000
712 Globe in druge denarne kazni	16.500

713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.300
714 Drugi nedavčni prihodki	413.200
72 KAPITALSKI PRIHODKI	94.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	64.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	30.000
73 PREJETE DONACIJE	2.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.223.310
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.468.870
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna (eu sredstva)	1.754.440
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	10.367.045
40 TEKOČI ODHODKI	1.923.495
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	612.840
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	97.760
402 Izdatki za blago in storitve	1.141.895
403 Plačila domačih obresti	23.000
409 Rezerve	48.000
41 TEKOČI TRANSFERI	2.378.360
410 Subvencije	62.900
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.677.850
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	163.850
413 Drugi tekoči domači transferi	473.760
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2020
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.973.890
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.973.890
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	91.300
431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	33.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	58.300
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.520.759
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2020
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
440 DANA POSOJILA	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2020
VII. ZADOLŽEVANJE (50)	587.275
50 ZADOLŽEVANJE	587.275
500 Domače zadolževanje	587.275
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	366.516
55 ODPLAČILA DOLGA	366.516
550 Odplačila domačega dolga	366.516
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.300.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	220.759
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.520.759
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.300.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Duplex.

III. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo), ki se uporablja za namene določene v tem zakonu,
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna:

- samostojno in brez omejitev v okviru istega podprograma,
- med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 30 % podprograma in
- med glavnimi podprogrami, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 20 % glavnega programa.

(2) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(3) Župan s poročilom ob polletni realizaciji proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

(2) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

(3) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunska rezerva)

(1) V stalno proračunsko rezervo občine Duplek v letu 2020 izločamo 48.000 EUR sredstev.

(2) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Za potrebe, ki jih ob sprejemu občinskega proračuna za leto ni bilo mogoče predvideti, občina v letu 2020 ne oblikuje splošne proračunske rezervacije.

IV. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 1.500 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

V. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 54.275 EUR za najem dolgoročnega kredita pri državnem proračunu, ter 533.000 EUR dolgoročnega kredita pri poslovni banki.

(2) Poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Duplek, v letu 2020 ne bo izdajala.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2020 ne zadolži.

13. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni medobčinski stanovanjski sklad, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2020 ne smejo zadolževati in izdajati poroštev.

VI. Prehodne in končne določbe

14. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Duplek v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-11/2019-8

Datum: 18.12.2019

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

1348. Odlok o proračunu Občine Duplek za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18 in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18) ter 16. člena Statuta Občine Duplek (MUV št. 17/2007 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/10, 32/11 in 24/15) je Občinski svet Občine Duplek na 8. redni seji, dne 18.12.2019 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE DUPLEK ZA LETO 2021
(2.OBRAVNAVA PRORAČUNA)**

I. Splošna določba

**1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Duplek za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

**2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2021
I. SKUPAJ PRIHODKI(70+71+72+73+74+78)	6.030.414
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.554.862
70 DAVČNI PRIHODKI	4.601.952
700 Davki na dohodek in dobiček	4.110.592
703 Davki na premoženje	393.360
704 Domači davki na blago in storitve	98.000
71 NEDAČNI PRIHODKI	952.910
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	467.370
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2021
711 Takse in pristojbine	7.000
712 Globe in druge denarne kazni	16.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.300
714 Drugi nedavčni prihodki	446.740
72 KAPITALSKI PRIHODKI	0
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
73 PREJETE DONACIJE	2.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	473.552
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	371.727
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna (eu sredstva)	101.825
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.973.825
40 TEKOČI ODHODKI	1.900.539
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	619.691
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	99.080
402 Izdatki za blago in storitve	1.106.768
403 Plačila domačih obresti	27.000
409 Rezerve	48.000
41 TEKOČI TRANSFERI	2.372.650
410 Subvencije	32.900
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.721.550
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	165.440
413 Drugi tekoči domači transferi	452.760
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2021
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.646.636
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.646.636
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	54.000
431 Investicijski transfer pravnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	0
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	54.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	56.589
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2021
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0

440 DANA POSOJILA	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2021
VII. ZADOLŽEVANJE (50)	254.467
50 ZADOLŽEVANJE	254.467
500 Domače zadolževanje	254.467
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	411.056
55 ODPLAČILA DOLGA	411.056
550 Odplačila domačega dolga	411.056
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-100.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-156.589
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-56.589
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	100.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Duplek.

III. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo), ki se uporablja za namene določene v tem zakonu,
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

(1) Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna:

- samostojno in brez omejitev v okviru istega podprograma,
- med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 30 % podprograma in
- med glavnimi podprogrami, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 20 % glavnega programa.

(2) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(3) Župan s poročilom ob polletni realizaciji proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

(2) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

(3) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunska rezerva)

(1) V stalno proračunsko rezervo občine Duplek v letu 2021 izločamo 48.000 EUR sredstev.

(2) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet

9. člen
(splošna proračunska rezervacija)

(1) Za potrebe, ki jih ob sprejemu občinskega proračuna za leto ni bilo mogoče predvideti, občina v letu 2021 ne oblikuje splošne proračunske rezervacije.

IV. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2021 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 1.500 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

V. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 54.467 EUR za najem dolgoročnega kredita pri državnem proračunu in do višine 200.000 EUR dolgoročnega kredita pri poslovni banki.

(2) Poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Duplek, v letu 2021 ne bo izdajala.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2021 ne zadolži.

13. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni medobčinski stanovanjski sklad, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2021 ne smejo zadolževati in izdajati poroštev.

VI. Prehodne in končne določbe

14. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Duplek v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-11/2019-9

Datum: 18.12.2019

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

1349. Letni načrt razpolaganja s finančnim premoženjem Občine Duplek za leto 2020

Na podlagi 80. č člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18) je občinski svet Občine Duplek na svoji 8. redni seji dne 18.12.2019 sprejel

**LETNI NAČRT
RAZPOLAGANJA S FINANČNIM PREMOŽENJEM
OBČINE DUPLEK ZA LETO 2020**

1. člen

Občina Duplek v letu 2020 ne bo razpolagala s finančnim premoženjem občine.

2. člen

Letni načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 18.12.2019

Številka: 0323-11/2019-4

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

1350. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Duplek za leto 2020

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/2018, 79/2018), je občinski svet občine Duplek na svoji 8. redni seji dne 18.12.2019 sprejel

**NAČRT RAVNANJA
S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE DUPLEK ZA
LETO 2020**

1. člen

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Duplek za leto 2020 vsebuje:

- načrt razpolaganja z zemljišči v lasti občine Duplek,
- načrt razpolaganja z zemljišči s stavbo v lasti občine Duplek,
- načrt pridobivanja premičnega premoženja.

2. člen

1. Načrt razpolaganja z zemljišči v lasti Občine Duplek

Zap. št.	Parc. št.	k.o.	Kvadratura m ²	Orientacijska vrednost
1.	819/13	684-Zgornji Duplek	620	30.000
			SKUPAJ:	30.000

2. Načrt razpolaganja z zemljišči s stavbo v lasti Občine Duplek

Zap. št.	Naslov stavbe	k.o.	Parc. št.	Površina parcele v m ²	ID oznaka stavbe	Kvadratura v m ²	Orientacijska vrednost
1.	Vurberk 97, 2241 Spodnji Duplek	711-Vurberk	412/2 412/3 412/4 411/5	1002 269 29 1719	347	562	60.000
						Skupaj:	60.000

3. Načrt pridobivanja premičnega premoženja

Zap. št.	Vrsta premičnega premoženja	količina	Predvidena sredstva (v EUR)
1.	Prevozno sredstvo - poltovorno, dostavno	1	10.000
2.	Kmetijska mehanizacija - traktor	1	18.000
Skupaj:			28.000

3. člen

V primeru spremenjenih prostorskih potreb občine Duplek, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi tega načrta ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, se lahko sklene pravni posel, ki ni predviden v tem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem občine. Skupna vrednost teh poslov lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrtov iz prvega člena.

4. člen

V letu 2020 ni predvideno drugo ravnanje s stvarnim premoženjem občine.

5. člen

Načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 18.12.2019
Številka: 0323-11/2019-12

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

1351. Letni načrt razpolaganja s finančnim premoženjem Občine Duplek za leto 2021

Na podlagi 80. č člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18) je občinski svet Občine Duplek na svoji 8. redni seji dne 18.12.2019 sprejel

**LETNI NAČRT
RAZPOLAGANJA S FINANČNIM PREMOŽENJEM
OBČINE DUPLEK ZA LETO 2021**

1. člen

Občina Duplek v letu 2021 ne bo razpolagala s finančnim premoženjem občine.

2. člen

Letni načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 18.12.2019
Številka: 0323-11/2019-5

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

1352. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Duplek za leto 2021

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/2018, 79/2018), je občinski svet občine Duplek na svoji 8. redni seji dne 18.12.2019 sprejel

**NAČRT RAVNANJA
S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE DUPLEK ZA
LETO 2021**

1. člen

V letu 2021 ni predvideno ravnanje s stvarnim premoženjem občine v smislu določb Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

2. člen

Načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 18.12.2019
Številka: 0323-11/2019-6

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

1353. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Duplek za leto 2020

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/07, in UGSO št. 15/10, 32/11, 24/15), je Občinski svet Občine Duplek, na svoji 8. redni seji, dne 18.12.2019, sprejel:

SKLEP**O POTRDTVITVI ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN
IZVAJANJA STORITEV OBVEZNIH OBČINSKIH
GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB RAVNANJA S
KOMUNALNIMI ODPADKI NA OBMOČJU OBČINE
DUPEK ZA LETO 2020****1.**

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov) na območju Občine Duplek za leto 2020, ki ga je pripravil izvajalec navedenih javnih služb Čisto mesto Ptuj d.o.o.

2.

Potrdijo se cene storitev naslednjih obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Duplek:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

1.1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (vsebuje zbiranje ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov, kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže, in mešanih komunalnih odpadkov), ki vključuje:

- 1.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,0017 EUR/kg zbranih odpadkov
1.1.2. Cena storitve: 0,1429 EUR/kg zbranih odpadkov

Zbiranje BIOLOŠKIH odpadkov

- 1.1.3. Cena javne infrastrukture: 0,0074 EUR/kg zbranih odpadkov
1.1.4. Cena storitve: 0,0746 EUR/kg zbranih odpadkov

SKUPNA CENA ZBIranJE DOLOČENIH VRST + BIOLOŠKIH ODPADKOV:

- 1.1.3. Cena javne infrastrukture: 0,0023 EUR/kg zbranih odpadkov
1.1.4. Cena storitve: 0,1362 EUR/kg zbranih odpadkov

2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

2.1. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje:

- 2.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,0000 EUR/kg obdelanih odpadkov
2.1.2. Cena storitve: 0,1193 EUR/kg obdelanih odpadkov

3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

3.1. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki vključuje:

- 3.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,0000 EUR/kg odloženih odpadkov
3.1.2. Cena storitve: 0,0907 EUR/kg odloženih odpadkov

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v UGSO.

4.

Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati od 01.01.2020 dalje.

Številka: 0323-11/2019-10
Datum: 18.12.2019

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

1354. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Duplek

Na podlagi 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 31/03, 3/07) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije št. 17/07, 15/10, 32/11, 24/15) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 8. redni seji dne 18.12.2019 sprejel

SKLEP**O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN
NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA
ZEMLJIŠČA V OBČINI DUPEK****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča znaša 0,00048 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2020 naprej.

Številka: 0323-11/2019-7
Datum: 18.12.2019

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

1355. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10, 32/11, 24/15) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 8. redni seji, ki je bila dne 18.12.2019 sprejel

SKLEP**O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA LOKALNEGA POMENA****I.**

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo nepremičnine:

1. parc. št. 353/24, k.o. 692-Spodnji Duplek,
2. parc. št. 354/26, k.o. 692-Spodnji Duplek,
3. parc. št. 354/12, k.o. 692-Spodnji Duplek,
4. parc. št. 354/4, k.o. 692-Spodnji Duplek,

5. parc. št. 354/16, k.o. 692-Spodnji Duplek,
 6. parc. št. 355/16, k.o. 692-Spodnji Duplek,
 7. parc. št. 354/35, k.o. 692-Spodnji Duplek,
 8. parc. št. 199/2, k.o. 692-Spodnji Duplek,
 9. parc. št. 204/7, k.o. 692-Spodnji Duplek
 10. parc. št. 33/4, k.o. 692-Spodnji Duplek,
 11. parc. št. 35/2, k.o. 692-Spodnji Duplek,
 12. parc. št. 509/3, k.o. 692-Spodnji Duplek,
 13. parc. št. 509/3, k.o. 692-Spodnji Duplek,
 14. parc. št. 511/2, k.o. 692-Spodnji Duplek,
 15. parc. št. 510/3, k.o. 692-Spodnji Duplek,
 16. parc. št. 543/4, k.o. 684-Zgornji Duplek,
 17. parc. št. 914/5, k.o. 684-Zgornji Duplek,
 18. parc. št. 914/8, k.o. 684-Zgornji Duplek,
 19. parc. št. 914/10, k.o. 684-Zgornji Duplek,
 20. parc. št. 914/4, k.o. 684-Zgornji Duplek,
 21. parc. št. 356/7, k.o. 689-Spodnja Korena,
 22. parc. št. 356/9, k.o. 689-Spodnja Korena,
 23. parc. št. 205/1, k.o. 691-Ciglenca,
 24. parc. št. 274/13, k.o. 710-Dvorjane.

II.

Občinska uprava Občine Duplek izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena ter vpisu tega statusa v zemljiško knjigo. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje Okrajnemu sodišču v Maribor v izvršitev.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-11/2019-11

Datum: 18.12.2019

Občina Duplek
 Mitja Horvat, župan

OBČINA GORNJI GRAD

1356. Odlok o 2. spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10,40/12 – ZUJF,14/15-ZUUJF, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 28. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB,14/13-popr.,101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 08/16), je Občinski svet Občine Gornji Grad na 7. redni seji, dne 24.10.2019, sprejel

ODLOK

O 2. SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE GORNJI GRAD ZA LETO 2019

1. Splošna določba

1. člen

(vsebina odloka)

V Odloku o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin 51/2018 dne 5.10.2018), se spremeni 2. člen in se glasi: Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.996.827
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.414.933
70	DAVČNI PRIHODKI	2.179.880
700	Davki na dohodek in dobiček	1.807.080
703	Davki na premoženje	267.800
704	Domači davki na blago in storitve	105.000
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	235.053
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	154.353
711	Takse in pristojbine	3.400
712	Globe in druge denarne kazni	1.200
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000
714	Drugi nedavčni prihodki	75.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI	96.781
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	80.000
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	16.781
73	PREJETE DONACIJE	5.471
730	Prejete donacije iz domačih virov	5.471
74	TRANSFERNI PRIHODKI	479.642
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	479.642
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.943.097
40	TEKOČI ODHODKI	915.089
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	163.710
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.673
402	Izdatki za blago in storitve	666.536
403	Plačila domačih obresti	2.170
409	Rezerve	58.000
41	TEKOČI TRANSFERI	971.072
410	Subvencije	107.000

411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	570.700
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	124.324
413	Drugi tekoči domači transferi	169.048
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.003.616
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.003.616
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	53.420
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	48.600
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	4.720
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	53.730
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	118.665
50	ZADOLŽEVANJE	118.665
500	Domače zadolževanje	118.665
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	121.226
55	ODPLAČILA DOLGA	121.226
550	Odplačila domačega dolga	121.226
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	51.168
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-2.561
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-53.730
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	92.462
	9009 Splošni sklad za drugo	-50.062

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu proračunu in se objavita na spletni strani Občine Gornji Grad.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. Postopki izvrševanja proračuna

2. člen (proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 24.000 €.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih in razpoložljivih sredstev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

3. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

3. člen

Občina Gornji Grad bo v letu 2019 kupila kombi transporter na finančni leasing. Znesek zadolžitve v letu 2019, ki zajema polog in prvi obrok glavnice, znaša

10.202 €. Odplačilna doba glavnice je šestintrideset mesecev. Celotna vrednost vozila je 46.326,44 €.

4. člen

Javni zavodi, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2019 lahko zadolžijo do skupne višine 78.616 € po predhodnem soglasju ustanoviteljice, od tega OŠ Frana Kocbeka Gornji Grad za 3.000 €, Komunala Javno komunalno podjetje Gornji Grad d.o.o. za 10.000 € in Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje za 65.616 €.

4. Prehodne in končne določbe

5. člen

Vsi ostali členi Odloka o proračunu za leto 2019 ostanejo nespremenjeni.

6. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-7/2018-2019-2

Datum: 24.10.2019

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

OBČINA HAJDINA**1357. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hajdina**

Na podlagi določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 44/97 – ZSZ in 101/13 – ZDavNepr), 218., 218.a, 218.b, 218.c, 218.č, 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), 55. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Hajdina (uradno prečiščeno besedilo) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2017) je Občinski svet Občine Hajdina na 8. redni seji, dne 18. 12. 2019 sprejel

**ODLOK
O NADOMESTILU ZA UPORABO STAVBNEGA
ZEMLJIŠČA NA OBMOČJU OBČINE HAJDINA****Splošna določila****1. člen**

Ta odlok določa vrsto zemljišč, zavezance, območja, merila na osnovi katerih se v Občini Hajdina plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo), merila za popolno ali delno oprostitev plačila nadomestila ter kazni za neupoštevanja določil tega odloka.

Območje za plačilo nadomestila**2. člen**

Nadomestilo se plačuje za nezazidana in zazidana stavbna zemljišča na celotnem območju Občine Hajdina.

Vrsta zemljišč za katera se plačuje nadomestilo**3. člen****(1) Zazidana stavbna zemljišča**

Za zazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tiste zemljiške parcele ali njihovi deli, na katerih je zgrajena stavba ali gradbeno inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, oziroma se na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja gradi katerakoli vrsta stavbe ali gradbeno inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče se odmeri za stanovanjske in poslovne površine.

Stanovanjska površina se določi tako, da se neto tlorisna površina dela stavbe zmanjša za površino odprtih prostorov (odprti balkoni, odprte lože, odprte terase, in podobno). Kot stanovanjske površine se štejejo tudi površine garaž.

Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.

Poslovne površine so tudi nepokrita skladišča, parkirišča, delavnice na prostem, kampi, ter vsi ostali infrastrukturni objekti in površine, ki služijo za opravljanje

poslovnih dejavnosti in po Zakonu, ki ureja graditev objektov, niso objekti gospodarske javne infrastrukture. V tabeli o dejanski rabi delov stavb (6. člen) zazidanih stavbnih zemljišč so imenovana kot »druga zazidana stavbna zemljišča«.

V primeru nelegalne gradnje plačevanje nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča ne vpliva na njeno legalizacijo oziroma na izdajo in izvršitev inšpekcijskega ukrepa po določbah Zakona o graditvi objektov.

Obveznost plačevanja nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča preneha, ko se stavba oziroma del stavbe, ki je bil zgrajen brez gradbenega dovoljenja, odstrani in vzpostavi prejšnje stanje in ko investitor oziroma lastnik zemljišča, na katerem je stala takšna stavba oziroma del stavbe, to dejstvo sporoči občini, hkrati pa se uvede obveznost plačevanja nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča, če leži takšno zemljišče na območju, za katerega je občina določila, da se na njem plačuje takšno nadomestilo. Če pa se za stavbo oziroma del stavbe, ki je bil zgrajen brez gradbenega dovoljenja, pridobi gradbeno dovoljenje oziroma se takšna gradnja legalizira, se takšna gradnja ne šteje za novo gradnjo in se zato s plačevanjem nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča nadaljuje.

(2) Nezazidana stavbna zemljišča

Za nezazidana stavbna zemljišča se šteje tista parcela ali del parcele, za katero je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njej dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa (za javne potrebe) in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa kot nepridobitne dejavnosti in javne uprave, ter je za njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov in dostop na javno cesto.

Šteje se, da je za navedena zemljišča zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto, če imajo takšne parcele zagotovljen dostop do javnega cestnega omrežja ter da je za njih tudi možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav, če je za območje, na katerem ležijo sprejet občinski prostorski načrt.

Ne glede na določbe tega člena, se kot nezazidano stavbno zemljišče štejejo tudi zemljiške parcele, za katere je s prostorsko izvedbenim aktom določeno, da so namenjene za površinsko izkoriščanje mineralnih surovin, če:

- je s prostorsko izvedbenim aktom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja na njih izvede sanacija tako, da se namenijo za gradnjo,
- je za takšno izkoriščanje na njih že podeljena koncesija, vendar se z izkoriščanjem na njih še ni začelo;
- se je z izkoriščanjem na njih že prenehalo in je s prostorsko izvedbenim aktom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja izvede sanacija tako, da se vzpostavi prejšnje stanje oziroma da se na njih uredijo kmetijska zemljišča ali gozd, takšna sanacija pa še ni izvedena.

Površina nezazidanega stavbnega zemljišča se določi glede na površino parcele ali dela parcele, ki ustreza pogojem iz tega člena.

Zavezanec za plačilo nadomestila**4. člen**

Zavezanec za plačilo nadomestila je lastnik ali neposredni uporabnik zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe oziroma drugega objekta, imetnik pravice razpolaganja, najemnik, zakupnik ali uživalec.

V primeru solastništva se nadomestilo odmeri vsakemu solastniku glede na njegov lastniški delež. Solastniki se lahko medsebojno dogovorijo kdo bo plačeval nadomestilo in v kakšnem deležu. To morajo sporočiti Občini Hajdina z listino na kateri je jasno izražena volja vseh solastnikov.

Merila za določitev višine nadomestila za zazidana stavbna zemljišča**5. člen**

Merila za določitev višine nadomestila za zazidana stavbna zemljišča so:

- Dejanska raba delov stavb, ki je opredeljena v 6. členu Odloka,
- Opremljenosti zemljišča s komunalno infrastrukturo, ki je opredeljena v 7. členu tega Odloka.

Dejanska raba delov stavb**6. člen**

Glede na vrsto dejanske rabe delov stavb in površinam za katere se odmeri nadomestilo se zazidana stavbna zemljišča točkujejo z naslednjim številom točk:

Dejanska raba dela stavbe	Število točk
Stanovanjski objekti	20
Industrijski deli stavb	400
Gostinstvo, turizem, trgovina	300
Objekti in površine za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin	50
Površine za športno dejavnost namenjene trženju	30
Družbene dejavnosti, ki se financirajo na osnovi proračuna Občine Hajdina	1
Ostale družbene dejavnosti	50
Prostori lokalne samouprave	1
Prostori javne uprave državnega pomena	50
Bančništvo, poštni promet, zavarovalništvo, finančne storitve	1300
Druge poslovne dejavnosti	200
Proizvodnja električne energije, zemeljskega plina	500
Skladiščenje in prodaja naftnih derivatov in plina	1400
Kmetijska dejavnost za tržne namene – farme in drugi zidani objekti (skladiščenje pridelkov,...)	60
Kmetijska dejavnost za tržne namene - rastlinjaki	40
Druga zazidana stavbna zemljišča	50

Dejanska raba delov stavb je določena v registru nepremičnin (Vir: Pravilnik o vrstah dejanskih rab dela stavbe in vrstah prostorov, ki pripadajo delu stavbe, UL RS št. 22/2019).

Opremljenost stavbnega zemljišča**7. člen**

Opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča s

komunalno infrastrukturo se ovrednoti z naslednjimi točkami:

	Opis opremljenosti	Število točk
1.	Cesta (protiprašna cestna površina)	20
2.	Kanalizacija	10
3.	Vodovodno omrežje	10
4.	Električno omrežje	10

Merila za določitev višine nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča**8. člen**

Merilo za določitev višine nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča je namenska raba zemljišč, ki je opredeljena v tem členu Odloka.

Glede na vrsto namenske rabe zemljišč in površinam za katere se odmeri nadomestilo se nezazidana stavbna zemljišča točkujejo z naslednjim številom točk:

Namenska raba zemljišč (vir občinski planski akt)	Število točk
Za stanovanjsko gradnjo	20
Za poslovno dejavnost	50
Površine iz rezervacije prostora, katere niso namenjene za gradnjo objektov energetske infrastrukture	530

Če ima zemljišče več namenskih rab, se točkuje vsak del posebej glede na namensko rabo v občinskem planskem aktu.

Pri nezazidanih stavbnih zemljiščih se pri točkovanju ne upošteva komunalna oprema.

Določanje višine nadomestila**9. člen**

Letna višina nadomestila za zazidana stavbna zemljišča se določi tako, da se medsebojno pomnožijo:

- površina dela stavbe,
- seštevek točk za dejansko rabo dela stavbe in komunalno opremo,
- vrednost točke.

Višina nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča se določi tako, da se medsebojno pomnožijo:

- površina nezazidanega stavbnega zemljišča,
- točke glede na namensko rabo,
- vrednost točke.

Določanje vrednosti točke**10. člen**

Vrednost točke za zazidana stavbna zemljišča v letu 2020 znaša 0,0052 EUR.

Vrednost točke za odmerno leto se z ugotovitvenim sklepom župana letno revalorizira s količnikom, ugotovljenim na podlagi letnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS, za obdobje pred letom za katero se nadomestilo odmerja.

Ugotovitveni sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

V primeru drugačnega načina določitve vrednosti točke, o tem določi Občinski svet Občine Hajdina, na predlog župana.

Odmera nadomestila

11. člen

Odločbo o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča izda zavezancu pristojni organ v Finančni upravi RS, ki tudi vodi postopek odmere, pobiranja in vračanja, izterjave, odpisa nadomestila zaradi neizterljivosti, zastaranja, plačila obresti in druge postopke v skladu s predpisi s tega področja.

Pridobivanje podatkov za odmero nadomestila**12. člen**

Podatke o zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljiščih za odmero nadomestila se pridobijo iz uradnih evidenc Geodetske uprave RS, prostorskih aktov, ki veljajo na območju Občine Hajdina in pristojnih organizacijah, ki vodijo katastre infrastrukturnih vodov, ki vplivajo na višino nadomestila.

Občina Hajdina lahko zavezance na krajevno običajen način pozove, da potrdijo pravilnost podatkov, ki jih je Občina Hajdina pridobila iz uradnih evidenc. Če se z njimi ne strinjajo, morajo podatke spremeniti pri pristojnem organu in spremembe sporočiti Občini Hajdina.

Zavezanec mora sporočiti pristojnemu občinskemu organu, podatke, ki so potrebni za odmero nadomestila – če ti podatki še niso v uradnih evidencah.

Če podatkov, potrebnih za določitev nadomestila ni mogoče pridobiti iz uradnih evidenc, lahko Občina Hajdina uporabi druge vire podatkov (projektne dokumentacija, izdana gradbena ali uporabna dovoljenja) ali pozove zavezanca, da sporoči podatke.

Če nastane oziroma preneha obveznost za plačilo nadomestila po tem odloku, ali pride do sprememb v podatkih, ki vplivajo na izračun nadomestila med letom, mora zavezanec prijaviti spremembe za odmero nadomestila v petnajstih dneh od nastanka spremembe.

Za tekoče odmerni leto se lahko upoštevajo le spremembe, ki bodo sporočene do 31.12. preteklega leta, naknadne spremembe se bodo upoštevale za odmero v naslednjem letu.

Oprostitev plačila nadomestila**13. člen**

Nadomestilo se ne plačuje za zemljišče, ki se uporablja:

- 1) za potrebe obrambe Republike Slovenije in zemljišča, ki so trajno namenjena za potrebe reševanja in zaščite,
- 2) za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,
- 3) za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,
- 4) za objekte, v katerih verske skupnosti izvajajo sakralno dejavnost.

14. člen

Oprostitev plačila nadomestila so upravičeni:

(1) za dobo 5 let občan, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe, ki je zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja ali družinske hiše ali neposredno plačal komunalni prispevek. Oprostitev začne teči z dnem začetka uporabe stanovanjske hiše ali posameznega dela stanovanjskega objekta, kar zavezanec dokazuje s potrdilom upravne enote o prijavi stalnega bivališča na naslovu, ki je predmet oprostitve. Vlogo za oprostitev mora vložiti občan sam z ustreznim dokazilom.

(2) zavezanec, ki je upravičen do prejemanja denarne socialne pomoči,

(3) zavezanec, katere objekt je trajno neuporaben zaradi požara, poplave ali druge naravne nesreče in to lahko dokaže z ustreznim potrdilom. Oprostitev velja za obdobje, ko objekta ni mogoče uporabljati. To obdobje pa ne sme biti krajše od 3 mesecev.

Zavezanci morajo vlogo za oprostitev vložiti za odmerni leto najkasneje do 31.12. preteklega leta.

15. člen

O oprostivah plačila nadomestila odloča na podlagi pisnega zahtevka občinska uprava Občine Hajdina. Zahtevek za oprostitev plačila nadomestila skupaj z dokazili vložijo zavezanec na vložišče Občine Hajdina.

Kazenske določbe**16. člen**

Z globo 850 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

- ne sporoči pristojnemu organu podatkov, ki so potrebni za odmero nadomestila in jih ni v uradnih evidencah, oziroma ne odgovori na poziv občine za pridobitev podatkov,
- ne prijavi spremembe podatkov potrebnih za določitev nadomestila v 15 dneh od dneva nastanka spremembe.

Odgovorna oseba pravne osebe se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka z globo 250 EUR.

Fizične osebe se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena z globo v višini 250 EUR.

Kazen izda pristojni občinski organ.

Končne določbe**17. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Hajdina (Uradni list Republike Slovenije, št. 135/2003, 69/2004, 136/2004, 111/2005, UGSO št. 28/2009, 38/2010, 38/2012, 54/2014).

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 01. 2020.

Številka: 4224-9/2019

Datum: 18. 12. 2019

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

1358. Sklep o višini najemnine in višini enkratnega nadomestila o najemu groba, ter kupnine za žarni grob na pokopališču Hajdina

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17 - uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Odloka o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/99) je Občinski svet Občine Hajdina na 8. redni seji, dne 18. 12. 2019 sprejel

**SKLEP
O VIŠINI NAJEMNINE IN VIŠINI ENKRATNEGA
NADOMESTILA O NAJEMU GROBA,
TER KUPNINE ZA ŽARNI GROB NA POKOPALIŠČU
HAJDINA**

1. člen

Za občane občine Hajdina znaša letna najemnina:

- na starem delu za enojni grob 17,00 EUR
- na starem delu za družinski grob 27,00 EUR
- na novem delu za družinski grob 35,00 EUR
- za žarni grob 10,00 EUR
- grobnica 45,00 EUR

Višina enkratnega nadomestila o najemu novega groba znaša za:

- enojni grob 116,00 EUR
- družinski grob 190,00 EUR
- žarni grob 70,00 EUR

Višina enkratnega nadomestila o najemu opuščene groba znaša za:

- enojni grob 35,00 EUR
- družinski grob 57,00 EUR
- žarni grob 20,00 EUR

Uporaba mrliške vežice 19,00 EUR/dan
Čiščenje mrliške veže 21,00 EUR
Uporaba hladilne komore 10,00 EUR/dan

2. člen

Za občane ostalih občin znaša letna najemnina:

- na starem delu za enojni grob 21,00 EUR
- na starem delu za družinski grob 34,00 EUR
- na novem delu za družinski grob 44,00 EUR
- za žarni grob 13,00 EUR
- grobnica 57,00 EUR

Višina enkratnega nadomestila o najemu novega groba znaša za:

- enojni grob 142,00 EUR
- družinski grob 228,00 EUR
- žarni grob 85,00 EUR

Višina enkratnega nadomestila o najemu opuščene groba znaša za:

- enojni grob 43,00 EUR
- družinski grob 68,00 EUR
- žarni grob 26,00 EUR

Uporaba mrliške vežice 24,00 EUR/dan
Čiščenje mrliške veže 23,00 EUR
Uporaba hladilne komore 12,00 EUR/dan

3. člen

Višina kupnine za temelje žarnega groba znaša za grob, katerega mere so:

- dolžine 1,60 m in širine 0,80 m 538,00 EUR.

4. člen

Cene so z davkom na dodano vrednost.

5. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa, preneha veljati Sklep o višini enkratnega nadomestila o najemu groba, ter kupnine za žarni grob na pokopališču Hajdina 3544-8/2018, z dne 24. 10. 2018.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2020 dalje.

Številka: 3544-1/2019

Datum: 18. 12. 2019

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

**1359. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne
takse v Občini Hajdina**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17 - uradno prečiščeno besedilo) in 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Hajdina (Uradni list RS, št. 91/01) je Občinski svet občine Hajdina na svoji 8. redni seji, dne 18. 12. 2019 sprejel

**SKLEP
O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN KOMUNALNE
TAKSE V OBČINI HAJDINA**

1. člen

Vrednost točke, za izračun komunalne takse v Občini Hajdina, znaša 2,85 EUR.

2. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa, preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse, številka 423-1/2018, z dne 24. 10. 2018.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2020.

Številka: 423-1/2019

Datum: 18. 12. 2019

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

OBČINA KIDRIČEVO

**1360. Odlok o rebalansu 2 proračuna Občine
Kidričevo za leto 2019**

Na podlagi 29.člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09,51/10, 84/10-odl.US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSL in 30/18), 29.in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo ,110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A,101/13,101/13-ZIPRS1415,38/14-ZIPRS1415-A,14/15-ZIPRS1415-D, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18) in 24.člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je občinski svet Občine Kidričevo na 9. seji dne 12.12.2019 sprejel

**ODLOK
O REBALANSU 2 PRORAČUNA OBČINE KIDRIČEVO
ZA LETO 2019**

1.člen

Spremeni se 2. člen odloka o proračunu Občine Kidričevo za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 14/19 in 33/19) in glasi:

Občinski proračun za leto 2019 se določi v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.575.0525
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.270.710
70	DAVČNI PRIHODKI	4.321.490
700	Davki na dohodek in dobiček	3.784.964
703	Davki na premoženje	510.726
704	Domači davki na blago in storitve	25.800
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	949.220
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	693.820
711	Takse in pristojbine	5.000
712	Globe in druge denarne kazni	10.900
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.000
714	Drugi nedavčni prihodki	237.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	323.156
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	70.000
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	253.156
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	981.186
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	188.508
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	792.678
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.395.032
40	TEKOČI ODHODKI	1.957.100
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	297.407
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	48.130
402	Izdatki za blago in storitve	1.475.363
403	Plačila domačih obresti	26.200
409	Rezerve	110.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.451.538
410	Subvencije	361.500
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.425.481
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	264.989
413	Drugi tekoči domači transferi	399.568
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.226.327
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.226.327
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	760.067
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	666.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	94.067
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	180.020
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0

500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	178.839
55	ODPLAČILA DOLGA	178.839
550	Odplačila domačega dolga	178.839
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.181
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-178.839
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-180.020
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	198.769

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-8/2018

Datum: 13.12.2019

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

1361. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kidričevo za leto 2020

Na podlagi 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kidričevo (Uradni list RS, št. 116/03, 5/04 in 44/04) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je Občinski svet Občine Kidričevo na 9. redni seji dne 12.12.2019 sprejel naslednji

SKLEP

O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI KIDRIČEVO ZA LETO 2020

1. člen

Letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kidričevo za leto 2020 znaša 0,017915933 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.01.2020.

Številka: 301-9/2019

Datum: 13.12.2019

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

1362. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Kidričevo za leto 2020

Na podlagi 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Kidričevo (Uradni list RS, št. 103/03) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je Občinski svet Občine

Kidričevo na 9. redni seji dne 12.12. 2019 sprejel naslednji

SKLEP

O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN KOMUNALNIH TAKS V OBČINI KIDRIČEVO ZA LETO 2020

1. člen

Letna vrednost točke za izračun komunalnih taks v Občini Kidričevo za leto 2020 znaša 0,3225485 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.01.2020.

Številka: 007-8/2019-2

Datum: 13.12.2019

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

1363. Sklep o spremembi Sklepa o sprejemu cenika in načinu oddajanja dvoran v Občini Kidričevo

Na podlagi 13. člena Pravilnika o uporabi dvoran in drugih objektov v občini Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 68/15 in 12/17) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je Občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 9. redni seji, dne 12.12.2019, na predlog župana sprejel naslednji

SKLEP

V sklepu o sprejemu cenika in načinu oddajanja dvoran v občini Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/11) se Cenik dvoran v občini Kidričevo nadomesti z novim Cenikom dvoran v občini Kidričevo, ki je priloga in sestavni del tega sklepa. Cenik je priloga in sestavni del tega sklepa.

Številka: 301-2/2011

Datum: 16.12.2019

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

Priloga:

- cenik dvoran v občini kidričevo

CENIK DVORAN V OBČINI KIDRIČEVO
 (vse cene so brez DDV)

	DVORANA KIDRIČEVO		Dvorana Cirkovce		Dvorana Lovrenc	Dvorana Apače	Dvorana Kungota	Vaški dom Mihovce
	Velika Dvorana	Mala Dvorana	Velika	Mala				
ŠPORTNA VADBENA DEJAVNOST - 90 minut								
občinska društva 1/1*	16,00 €	5,00 €	11,00 €	3,00 €	7,00 €	5,00 €	5,00 €	4,00 €
občinska društva 2/3*	11,00 €							
občinska društva 1/2*			8,00 €					
občinska društva 1/3*	8,00 €							
druga društva, fizične osebe 1/1	42,00 €	11,00 €	28,00 €	6,00 €	13,00 €	10,00 €	10,00 €	8,00 €
druga društva, fizične osebe 2/3	28,00 €							
druga društva, fizične osebe 1/2			15,00 €					
druga društva, fizične osebe 1/3	14,00 €							
KULTURNE in ŠPORTNE PRIREDITVE (enkratni najem)								
občinska društva, pravne in fizične osebe	80,00 €	13,00 €	50,00 €		30 €	25 €	25 €	20 €
druga društva, pravne in fizične osebe	160,00 €	26,00 €	100,00 €		60 €	50 €	50 €	40 €
DRUGE PRIREDITVE (enkratni najem)								
Praznovanja - poroka, rojstni dan, sedmine, ... - "iz občine"	700,00 €	110,00 €	400,00 €		70 €	50 €	50 €	30 €
Praznovanja - poroka, rojstni dan, sedmine, ... - "drugi"	900,00 €	140,00 €	500,00 €		100 €	70 €	70 €	50 €
Praznovanja (otroški rojstni dnevi) brez priprave dvorane (240min) - "iz občine"	50,00 €		40,00 €		40 €			
Praznovanja (otroški rojstni dnevi) brez priprave dvorane (240min) - "drugi"	60,00 €		50,00 €		50 €			
komercialne	450,00 €	50,00 €	250,00 €		60 €	50 €	50 €	40 €
estrada	1.260,00 €		840,00 €		180,00 €	160,00 €	160,00 €	120,00 €
Politične stranke	90,00 €	20,00 €	40,00 €		10 €	10 €	10 €	10 €

CENIK STRELIŠČA V DVORANI KIDRIČEVO
 (vse cene so brez DDV)

ŠPORTNA VADBENA DEJAVNOST - 90 minut

otroci*	4,00 €
občinska društva	7,00 €
druga društva	22,00 €
eno strelno mesto	2,50 €

CENIK PLEZALNE STENE V DVORANI KIDRIČEVO
ŠPORTNA VADBENA DEJAVNOST - 90 minut

individualna vadba*	4,50 €
skupinska vadba - najame se zadnja tretjina dvorane. Stena se ne plača.	

OBČINA KOBILJE
1364. Sklep o začasnem financiranju Občine Kobilje v obdobju januar–marec 2020

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12, 14/13-popr., 101/13 in 55/15-ZFisP) in 23. člena Statuta Občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2016 in 40/2019) je župan Občine Kobilje dne 17.12.2019 sprejel

SKLEP
O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE KOBILJE V OBDOBJU JANUAR–MAREC 2020
1. člen
(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kobilje (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1.

januarja do 31. marca 2020 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen
(podlaga za začasno financiranje)

Zčasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2019. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12, 14/13-popr., 101/13 in 55/15-ZFisP; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Kobilje za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2019); v nadaljevanju: odlok o proračunu).

Do sprejetja proračuna občine Kobilje za leto 2020 se financiranje funkcij občine Kobilje ter njegovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljujejo na podlagi proračuna občine Kobilje za leto 2019 oz. se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Proračun januar-marec 2020 v €
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	121.733,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	117.286,00
70	DAVČNI PRIHODKI	101.863,00

700	Davki na dohodek in dobiček	91.208,00
703	Davki na premoženje	10.068,00
704	Domači davki na blago in storitve	587,00
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	15.423,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.144,00
711	Takse in pristojbine	0,00
712	Globe in druge denarne kazni	0,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714	Drugi nedavčni prihodki	11.279,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.447,00
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.447,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	23.132,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	129.463,00
40	TEKOČI ODHODKI	55.294,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	14.402,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.554,00
402	Izdatki za blago in storitve	38.338,00
403	Plačila domačih obresti	0,00
409	Rezerve	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI	51.004,00
410	Subvencije	2.539,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	23.231,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.404,00
413	Drugi tekoči domači transferi	18.830,00
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	23.165,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	23.165,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
430	Investicijski transferi	0,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	-7.730,00
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0,00
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA	0,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	4.387,00
55	ODPLAČILA DOLGA	4.387,00
550	Odplačila domačega dolga	4.387,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	12.117,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-4.387,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	7.730,00

XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009-Splošni sklad za drugo	416,00

3. člen**(višina splošnega dela proračuna)**

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2019.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

4. člen**(uporaba predpisov)**

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen**(prevzemanje in plačevanje obveznosti)**

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

6. člen**(obseg zadolževanja občine)**

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme zadolževati.

7. člen**(uveljavitev sklepa)**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem

glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2020 dalje.

Številka: DL/590-2019

Datum: 17. 12. 2019

Občina Kobilje
Robert Ščap, župan

OBČINA KRIŽEVCI**1365. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2019**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B in 127/06-ZJZP), 15. člena Statuta občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018) in 13. člena Odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 12/2019 in 22/2019) je občinski svet občine Križevci na 7. redni seji dne 13.12.2019 sprejel

ODLOK**O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE KRIŽEVCI ZA LETO 2019**

Odlok o proračunu občine Križevci za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 12/2019 in 22/2019) se spremeni:

1. člen

V 2. členu se spremeni, tako da se glasi:
Splošni del proračuna občine Križevci za leto 2019 se na ravni podskupin določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.977.292
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.760.327
70	DAVČNI PRIHODKI	2.248.532
700	Davki na dohodek in dobiček	2.039.872
703	Davki na premoženje	175.710
704	Domači davki na blago in storitve	32.950
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	511.795
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	314.210
711	Takse in pristojbine	3.000
712	Globe in druge denarne kazni	4.140
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.995
714	Drugi nedavčni prihodki	181.450
72	KAPITALSKI PRIHODKI	10.108
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	108
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	10.000
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	206.857

740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	134.970
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	71.887
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.639.511
40	TEKOČI ODHODKI	737.531
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	147.980
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.430
402	Izdatki za blago in storitve	519.721
403	Plačila domačih obresti	2.300
409	Rezerve	45.100
41	TEKOČI TRANSFERI	1.250.010
410	Subvencije	160.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	772.140
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	128.382
413	Drugi tekoči domači transferi	189.488
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.532.240
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.532.240
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	119.730
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	64.780
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	54.950
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-662.219
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	40.532
50	ZADOLŽEVANJE	40.532
500	Domače zadolževanje	40.532
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	49.528
55	ODPLAČILA DOLGA	49.528
550	Odplačila domačega dolga	49.528
IX.	SPREMEMBA ŠTANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-671.215
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-8.996
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	662.219
XII.	ŠTANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	671.215

2.člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2019 dalje.

Številka:410-0005/2018-14

Datum:16.12.2019

Občina Križevci
mag. Branko Belec, župan

36/10, 94/10-ZIU, 62/10-ZUPJS, 40/11-ZUJPS-A in 40/12-ZUJF), določil Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10-ZUPJS in 40/11), 17., 18., 20. a in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter Statuta občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št 11/2018) je občinski svet občine Križevci na 7. redni seji dne 13.12.2019 sprejel

SKLEP**O DOLOČITVI EKONOMSKE CENE VRTCA KRIŽEVCI****1. člen**

Cena dnevnega programa v vrtcu Križevci znaša mesečno po otroku od 01.01.2020 dalje:

- v prvi starostni skupini 507,94 EUR

1366. Sklep o določitvi ekonomske cene Vrtca Križevci

Na podlagi prvega odstavka 31. Člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB, 25/08, 98/09-ZIUZGK,

- v drugi starostni skupini 387,50 EUR

Ekonomska cena za kombinirani oddelek se določi glede na starost otroka na dan vključitve v vrtec in sicer:

- za otroke, ki na dan vključitve še niso dopolnili starosti 3 let, se obračunava ekonomska cena prvega starostnega obdobja;
- za otroke, ki so na dan vključitve dopolnili starost 3 let, se obračunava ekonomska cena drugega starostnega obdobja.

2. člen

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, bo občina Križevci v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

3. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se zniža cena za stroške neporabljenih živil-ti mesečno znašajo 32,26 EUR. Tako znižana cena je osnova za plačilo staršev in razliko v ceni, ki jo krije občina Križevci.

4. člen

V času daljše odsotnosti zaradi bolezni (strnjeno nad 15 delovnih dni) ob predložitvi ustreznih zdravniških potrdil in na osnovi vloge, se staršem zaračuna 50% z odločbo o plačilu vrtca določenega prispevka (zmanjšano za stroške neporabljenih živil).

5. člen

V času počitniške odsotnosti v mesecu juliju in avgustu, se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine. Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati vsaj 7 dni pred nastopom. Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok, zagotavlja Občina Križevci na podlagi izdanih računov Vrtca. (določilo pod 4. in 5. členom velja samo za starše z otroki s stalnim bivališčem v občini Križevci.)

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta Občine Križevci št. 450-0096/2018-5 z dne 29.01.2019.

7. člen

Sklep se objavi v Uradnem Glasilu slovenskih občin in se začne uporabljati od 01.01.2020.

Številka: 450-0048/2019-2

Datum:16.12.2019

Občina Križevci
mag. Branko Belec, župan

OBČINA MAJŠPERK

1367. Odlok o proračunu Občine Majšperk za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 15/15, 34/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na 12. redni seji, dne 17. 12. 2019 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE MAJŠPERK ZA LETO 2020

1. Splošna določba

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Majšperk za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Konto		Proračun 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.082.407
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.641.354
70	DAVČNI PRIHODKI	3.292.704
700	Davki na dohodek in dobiček	3.044.413
703	Davki na premoženje	165.941
704	Domači davki na blago in storitve	82.350
71	NEDAVČNI PRIHODKI	348.650
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	258.250
711	Takse in pristojbine	4.500
712	Denarne kazni	4.900
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.000
714	Drugi nedavčni prihodki	55.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	96.610
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	45.610

722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	51.000
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	344.443
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	311.953
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	32.490
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.712.139
40	TEKOČI ODHODKI	1.266.366
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	253.530
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.542
402	Izdatki za blago in storitve	912.794
403	Plačila domačih obresti	9.500
409	Rezerve	51.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.540.959
410	Subvencije	71.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	975.849
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	171.650
413	Drugi tekoči domači transferi	322.460
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.736.164
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.736.164
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	168.650
431	Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki	135.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	33.650
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-629.732
III/1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-620.232
III/2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	834.029

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	128.576
50	ZADOLŽEVANJE	128.576
500	Domače zadolževanje	128.576
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	72.630
55	ODPLAČILA DOLGA	72.630
550	Odplačila domačega dolga	72.630
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-573.786
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	55.946
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	629.732
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	573.786

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Majšperk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna**3. člen
(izvrševanje proračuna)**

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02 ZGO-1, 105/06, 9/11 in 83/12), ki se uporabijo za namen, določen v tem zakonu,
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov in
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporeditev pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami in konti odloča županja. Prerazporejanje ne sme ogroziti izvajanja nalog, za katera so bila sredstva zagotovljena. Zgornja meja prerazporeditve je 10 % načrtovanih sredstev proračuna.

Županja s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem proračunu, od tega:

1. v letu 2021 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 50% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2020.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v proračunu in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa uskladiti

načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan). Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oz. evropskih sredstev, ne glede na določilo četrtega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oz. evropskih sredstev.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva občine, ki deluje kot proračunski sklad, se v letu 2020 oblikuje največ do višine 50.000 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 2. odstavka 49. člena Zakona o javnih financah v celoti odloča županja in o tem pisno obvešča občinski svet.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine

9. člen

(odpis dolgov)

Županja lahko dolžniku do višine 210,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga v skladu s pogoji iz 77. člena ZJF nad to višino pa o odpisu odloča občinski svet.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Za izvajanje kratkoročnega zadolževanja je pooblaščen županja.

Občina lahko izdaja poročila za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij, ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Majšperk pod pogoji in do višine, ki jo na predlog županje vsakokrat določi občinski svet.

11. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Občina lahko izdaja soglasja k zadolžitvam posrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnim podjetjem,

katerih ustanoviteljica je občina ter pravnim osebam, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv pod pogoji in do višine, ki jo na predlog županje določi občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2020 ne smejo izdajati poroštev.

6. Prehodne in končne določbe

12. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Majšperk v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-6/2019-7

Datum: 17. 12. 2019

Občina Majšperk
dr. Darinka Fakin, županja

1368. Odlok o proračunu Občine Majšperk za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 15/15, 34/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na 12. redni seji, dne 17. 12. 2019 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE MAJŠPERK ZA LETO 2021

1. Splošna določba

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Majšperk za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Konto		Proračun 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.460.454
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.637.168
70	DAVČNI PRIHODKI	3.288.518
700	Davki na dohodek in dobiček	3.040.227
703	Davki na premoženje	165.941
704	Domači davki na blago in storitve	82.350
71	NEDAČNI PRIHODKI	348.650
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	258.250
711	Takse in pristojbine	4.500
712	Denarne kazni	4.900
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.000
714	Drugi nedavčni prihodki	55.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	823.286
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	323.498
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	499.788
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.691.460
40	TEKOČI ODHODKI	1.232.396
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	253.530
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.542
402	Izdatki za blago in storitve	879.124
403	Plačila domačih obresti	9.200

409	Rezerve	51.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.567.418
410	Subvencije	71.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	999.849
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	171.650
413	Drugi tekoči domači transferi	324.919
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.735.646
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.735.646
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	156.000
431	Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki	143.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	13.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-231.006
III/1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-221.806
III/2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ)	837.354

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	72.630
55	ODPLAČILA DOLGA	72.630
550	Odplačila domačega dolga	72.630
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV	
	NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-303.635
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-72.630
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	231.006
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	303.635

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Majšperk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna**3. člen****(izvrševanje proračuna)**

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravnih proračunskih postavke-podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen**(namenski prihodki in odhodki proračuna)**

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02 ZGO-1, 105/06, 9/11 in 83/12), ki se uporabijo za namen, določen v tem zakonu,
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov in
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

5. člen**(prerazporejanje pravic porabe)**

Osnova za prerazporeditev pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami in konti odloča županja. Prerazporejanje ne sme ogroziti izvajanja nalog, za katera so bila sredstva zagotovljena. Zgornja meja prerazporeditve je 10 % načrtovanih sredstev proračuna.

Županja s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem proračunu, od tega:

1. v letu 2022 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 50% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2021.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v proračunu in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan). Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oz. evropskih sredstev, ne glede na določilo četrtega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oz. evropskih sredstev.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva občine, ki deluje kot proračunski

sklad, se v letu 2021 oblikuje največ do višine 50.000 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 2. odstavka 49. člena Zakona o javnih financah v celoti odloča županja in o tem pisno obvešča občinski svet.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine

9. člen

(odpis dolgov)

Županja lahko dolžniku do višine 210,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga v skladu s pogoji iz 77. člena ZJF nad to višino pa o odpisu odloča občinski svet.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Za izvajanje kratkoročnega zadolževanja je pooblaščen županja.

Občina lahko izdaja poročstva za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij, ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Majšperk pod pogoji in do višine, ki jo na predlog županje vsakokrat določi občinski svet.

11. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Občina lahko izdaja soglasja k zadolžitvam posrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnim osebam, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv pod pogoji in do višine, ki jo na predlog županje določi občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2021 ne smejo izdajati poroštev.

6. Prehodne in končne določbe

12. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Majšperk v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-8/2019-2

Datum: 17. 12. 2019

Občina Majšperk
dr. Darinka Fakin, županja

Občina Majšperk
dr. Darinka Fakin, županja

1369. Ugotovitveni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Majšperk za leto 2020

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/17) je županja Občine Majšperk dr. Darinka Fakin sprejela

**UGOTOVITVENI SKLEP
O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA ODMERO
NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA
ZEMLJIŠČA V OBČINI MAJŠPERK ZA LETO 2020**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (NUSZ) na območju Občine Majšperk za leto 2020 znaša 0,001557 EUR.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin uporabljati pa se začne s 1. 1. 2020.

Številka: 007-5/2017-

Datum: 2. 12. 2019

Občina Majšperk
dr. Darinka Fakin, županja

1370. Sklep o spremembi Sklepa o višini grobnine in višini cene za uporabo mrliške vežice

Na podlagi 42. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/19) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19), je Občinski svet Občine Majšperk, na svoji 12. redni seji, dne 17. 12. 2019, sprejel

**SKLEP
SPREMEMBI SKLEPA O VIŠINI GROBNINE IN VIŠINI
CENE ZA UPORABO MRLIŠKE VEŽICE**

1. člen

V sklepu o višini grobnine in višini cene za uporabo mrliške vežice št. 0142-1/2017-15 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 48/19) se doda nov 2.a člen, ki glasi: »Prvi zakup žarne niše znaša 335,00 EUR brez DDV 408,70 EUR z DDV.«

2. člen

Doda se nov 2.b člen, ki glasi: »Najemnikom, z veljavnimi pogodbami o najemu groba in plačano najemnino za prihodnja leta, se znesek plačane najemnine ustrezno poračuna z zneskom grobnine.«

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0142-1/2017-16

Datum: 17. 12. 2019

1371. Sklep o cenah programov za vrtec Majšperk

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 55/17), 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17) je občinski svet Občine Majšperk na 12. redni seji, dne 17. 12. 2019 sprejel

**SKLEP
O CENAH PROGRAMOV ZA VRTEC MAJŠPERK**

1. člen

Cene programov vrtca so:

Starostno obdobje	Cena programa v EUR
Prvo starostno obdobje	462,66
Drugo starostno obdobje	362,69

2. člen

Pri dnevni odsotnosti se odbijajo stroški živil v višini:

Obrok	Dnevno v EUR
Zajtrk	0,30
Malica	0,50
Kosilo	1,06
Skupaj	1,86

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Majšperk po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno, in sicer v obdobju od 1. julija do 31. julija in od 1. avgusta do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka za največ en mesec. Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati odsotnost otroka najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Za počitniško rezervacijo plačajo starši 50 % zneska določenega z odločbo.

4. člen

V primeru nenadnih ali hudih bolezenskih stanj otroka, ki zahtevajo daljšo neprekinjeno odsotnost otroka (najmanj 30 in ne več kot 60 koledarskih dni), lahko starši v vrtcu uveljavljajo dodatno znižanje plačila s pisno vlogo in predložitvijo ustreznih zdravniških potrdil. Vrtec obračuna plačila staršev tako, da znaša plačilo staršev 30 % njihovega določenega plačila za program vrtca, v katerega je bil otrok vključen pred odsotnostjo.

5. člen

Oddelki se oblikujejo glede na število otrok pred začetkom tekočega šolskega leta za celo šolsko leto. Pri oblikovanih oddelkih se šteje, da sodijo v oddelke drugega starostnega obdobja otroci, ki bodo ko konca koledarskega leta dopolnili najmanj tri leta starosti.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o povišanju cen programov vrtca Majšperk, št. 60300-1/2019-2 z dne 23. 1. 2019.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2020 dalje.

Številka: 602-8/2019-2

Datum: 17. 12. 2019

Občina Majšperk
dr. Darinka Fakin, županja

OBČINA MAKOLE

1372. Odlok o spremembi Odloka o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Makole

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 2/2007, 45/2014 in 64/2016) je Občinski svet Občine Makole na 7. redni seji, dne 11.12.2019 sprejel

ODLOK

O SPREMENBI ODLOKA O DOLOČITVI STROŠKOV LOKACIJSKE PREVERITVE V OBČINI MAKOLE

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/2018, v nadaljevanju Odlok).

2. člen

Spremeni se 2. člen Odloka tako da se glasi:

2. člen

- (1) Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:
- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1.000 evrov,
 - za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 1.600 evrov,
 - za omogočanje začasne rabe prostora 1.300 evrov.
- (2) V kolikor dejanski stroški lokacijske preveritve presežejo navedene zneske, občina obračuna investitorju presežek stroškov do skupne višine stroška 2.000 evrov, stroške nad zneskom 2.000 evrov pa krije občina.
- (3) Stroškov postopka lokacijske preveritve ni potrebno poravnati, ko je lokacijska preveritev potrebna zaradi očitnih pisnih, računskih in tehničnih napak v tekstualnem ali grafičnem delu občinskega prostorskega izvedbenega akta.
- (4) Zavezanec za plačilo nadomestila stroškov je vlagatelj pobude oziroma elaborata za izvedbo postopka lokacijske preveritve. Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za obravnavo elaborata in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi.

3. člen

Ta odlok začne veljati 15 dni po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-8/2019-14

Datum: 11. 12. 2019

Občina Makole
Franc Majcen, župan

1373. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec "Otona Župančiča" Slovenska Bistrica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00-ZPDZC in 127/06 - ZJZP), določil Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 62/10 - ZUPJS, 94/10 - ZIU, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO in 55/17), določil Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDLS-1 in 30/18) so Občinski svet Občine Slovenska Bistrica v skladu z določili 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10), na 5. redni seji dne 11. julija 2019, Občinski svet Občine Oplotnica v skladu s 16. členom Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 35/12), na 4. redni seji dne 10.10.2019, Občinski svet Občine Poljčane v skladu s 17. členom Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07), na 7. redni seji dne 08.10.2019 in Občinski svet Občine Makole v skladu s 16. členom Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/07, 45/14 in 64/16) na 6. redni seji dne 25.09.2019, sprejeli

ODLOK

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA VRTEC "OTONA ŽUPANČIČA" SLOVENSKA BISTRICA

1. člen

- (1) Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec« Otona Župančiča» Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 27/17- uradno prečiščeno besedilo in 39/18) se spremeni tako, da se v tretji alineji, v drugem odstavku 3. člena, črta besedna zveza »in Ozka ulica«.
- (2) Za tretjo alinejo v drugem odstavku 3. člena, se doda nova alineja, ki se glasi: »Enota Ozka ulica, ki deluje na lokaciji Ozka ulica 5 in 7, 2310 Slovenska Bistrica,«.
- (3) V dosedanji deveti, ki postane deseta alineja drugega odstavka 3. člena se številka 43 nadomesti s številko »20«.

2. člen

- (1) Občine ustanoviteljice objavijo ta odlok v uradnih glasilih svoje občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku zadnji odločal.
- (2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po zadnji objavi.

Številka: 900-5/2019-17

Datum: 10. oktobra 2019

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

Občina Oplotnica
Matjaž Orter, župan

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

Občina Makole
Franc Majcen, župan

1374. Sklep o cenah programov Vrtca "Otona Župančiča" Slovenska Bistrica na območju občine Makole

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 18. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo ((Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in določil Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007, 45 2014 in 64/2016) je Občinski svet Občine Makole na svoji 7. redni seji, dne 11.12.2019, sprejel

SKLEP O CENAH PROGRAMOV VRTCA "OTONA ŽUPANČIČA" SLOVENSKA BISTRICA NA OBMOČJU OBČINE MAKOLE

1. člen

CENE PROGRAMOV VRTCEV SO:

Vrsta programa	Cena programa v EUR
Prvo starostno obdobje	448,90
Drugo starostno obdobje	324,49
Kombinirani oddelek	377,06

2. člen

Pri dnevni odsotnosti se odbijajo stroški živil v višini

Obroki	Dnevno v EUR
Zajtrk	0,30
Malica	0,20
Kosilo	0,69
Skupaj	1,19

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Makole po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in jim državni proračun ne sofinancira plačila programov, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno, in sicer v obdobju od 01. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka za največ en mesec. Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati odsotnost otroka najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Za počitniško rezervacijo plačajo starši 30% plačila določenega z odločbo.

Prav tako lahko starši, za katere je Občina Makole po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in jim državni proračun ne sofinancira plačila programov, enkrat v koledarskem letu uveljavljajo oprostitev plačila v primeru, če otrok zaradi bolezni oziroma poškodbe ni obiskoval vrtca najmanj 20 oziroma do največ 30 delovnih dni. Na podlagi vloge staršev z ustreznim zdravniškim dokazilom, Občina Makole obvesti pristojni vrtec o upravičeni oprostitvi plačila.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah programov Vrtca "Otona Župančiča" Slovenska Bistrica na območju občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2018).

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem

glasilu Slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 01. 2020 dalje.

Številka: 900-8/2019-11

Datum: 11. 12. 2019

Občina Makole
Franc Majcen, župan

OBČINA MIRNA

1375. Odlok o spremembah Odloka o enkratnem denarnem prispevku ob rojstvu otroka v Občini Mirna

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 6. ter 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na svoji 9. redni seji dne 17.12.2019 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA O ENKRATNEM DENARNEM PRISPEVKU OB ROJSTVU OTROKA V OBČINI MIRNA

1. člen

Prvi odstavek 3. člena (upravičenci) Odloka o enkratnem denarnem prispevku ob rojstvu otroka v Občini Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 38/2012, 10/2016), se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Upravičenec do enkratnega denarnega prispevka ob rojstvu otroka je eden od staršev novorojenca pod pogojem, da imata upravičenec in novorojenec na dan rojstva otroka prijavljeno stalno bivališče v občini Mirna.«

2. člen

Ta Odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Datum: 18.12.2019

Številka: 007/8/2012-7

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

1376. Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Deteljica pri Osnovni šoli Mirna

Na podlagi Zakona o vrtcih (Ur.l. RS, št. 100/05 – UPB 2, 25/08, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 9. redni seji dne 17.12.2019 sprejel

SKLEP O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V VRTCU DETELJICA PRI OSNOVNI ŠOLI MIRNA

1. člen

Cene programov v vrtcu Deteljica pri Osnovni šoli Mirna od 1. januarja 2020 znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje (v EUR):

1. STAROSTNO OBDOBJE	2. STAROSTNO OBDOBJE
512,96 EUR	397,34 EUR

Cena programa za otroke, ki obiskujejo kombinirani oddelek, se obračunava glede na starost vključenih otrok. Sprememba se upošteva s prvim dnevom naslednjega meseca, po dopolnjeni starosti treh let.

2. člen

Dnevni strošek živil za otroke upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa, izračunan na povprečje 21 dni znaša za Vrtec pri OŠ Mirna 1,72 EUR, oziroma 36,12 EUR na mesec.

Za čas ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neuporabljenih živil. Ta cena je podlaga za izračun plačila staršev in plačila razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije občina zavezanka. Staršem se znesek za neuporabljenih živila začne odšteti prvi dan javljene odsotnosti vrtcu najkasneje do 8. ure zjutraj.

3. člen

V kolikor je otrok prisoten v vrtcu več kot 9 ur dnevno, starši otrok doplačajo prisotnost otroka za vsako začeto uro v višini 2,30 EUR oziroma s potrdilom delodajalca staršev, da je odsotnost staršev zaradi službe z upoštevanim časom vožnje prevoza na delo in z dela daljša od 9 ur, v višini 0,70 EUR.

V kolikor je otrok prisoten v vrtcu po poslovnem času vrtca, starši otrok doplačajo prisotnost otroka za vsako začeto uro v višini 6,85 EUR.

4. člen

Cena za otroke s posebnimi potrebami, vključene v redne oddelke, je sestavljena iz cene programa, v katerega je otrok vključen, ter dodatnih stroškov, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi. Ti stroški so stroški dodatne strokovne pomoči, stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok ali stroški spremljevalca.

O vrsti in obsegu dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek vrtca, mora vrtec obvestiti Občino Mirna.

5. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Deteljica pri Osnovni šoli Mirna št. 602-1/2019-3 z dne 27.2.2019 (Uradno glasilo slovenskih občin št.10/9) in Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov v Vrtcu Deteljica pri Osnovni šoli št. 602-1/2019-5 z dne 28.8.2019 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 40/19).

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2020 dalje.

Številka: 602-1/2019-8

Datum: 18.12.2019

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

OBČINA MIRNA PEČ**1377. Odlok o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2020**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.) in Statuta Občine Mirna Peč (Ur.l. RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 7. redni seji, dne 17.12.2019 sprejel

ODLOK**O PRORAČUNU OBČINE MIRNA PEČ ZA LETO 2020****1. Splošna določba****1. člen****(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Mirna Peč za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**2. člen****(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Namen porabe proračuna je opredeljen s proračunskimi postavkami.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov je določen v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2020
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.539.919,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.273.799,00
70	DAVČNI PRIHODKI	2.427.558,00
	700 Davki na dohodek na dobiček	2.156.719,00
	703 Davki na premoženje	217.272,00
	704 Domači davki na blago in storitve	53.567,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.846.241,00
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	210.746,00

	711 Takse in pristojbine	9.500,00
	712 Denarne kazni	9.920,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	85.200,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.530.875,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	43.135,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	8.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	35.135,00
73	PREJETE DONACIJE	1.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	221.985,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	135.042,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	86.943,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.420.225,00
40	TEKOČI ODHODKI	1.194.532,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	373.117,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	61.230,00
	402 Izdatki za blago in storitve	724.585,00
	403 Plačila domačih obresti	24.600,00
	409 Rezerve	11.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.373.095,00
	410 Subvencije	196.900,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	787.611,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	98.868,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	289.716,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.817.467,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.817.467,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	35.131,00
	431 Investic. transferi pravnim in fiz.os., ki niso prorač. upor.	18.131,00
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	17.000,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	119.694,00
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/Podskupina kontov	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	48.399,00
50	ZADOLŽEVANJE	48.399,00
	500 Domače zadolževanje	48.399,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	169.763,52
55	ODPLAČILA DOLGA	169.763,52
	550 Odplačila domačega dolga	169.763,52
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.670,52
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-121.364,52
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX) =-III.	-119.694,00
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	30.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na posamezna področja proračunske porabe. Posamezno področje proračunske porabe je razdeljeno na glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta sestavni deli odloka in se objavita na spletni strani Občine Mirna Peč.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki iz naslova požarne takse, ki se uporabljajo za namene določene z zakonom o varstvu pred požarom.
2. Prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest.
3. Prihodki iz namenskih sredstev državnega proračuna in sredstva iz proračuna EU.
4. Prispevki sofinancerjev.
5. Koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.
6. Koncesijska dajatev za posekan in prodan les.
7. Prihodki iz naslova poslovnega najema komunalne infrastrukture.
8. Komunalni prispevki in doplačila občanov.
9. Drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se prenesejo v proračun naslednjega leta, za isti namen.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe.

O prerazporeditvah pravic porabe med področji proračunske porabe lahko odloča župan, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ni omejeno.

V obseg prerazporeditev se ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji in prerazporeditve splošne proračunske rezervacije.

Med izvrševanjem proračuna Občine Mirna Peč se lahko odpre nov konto, poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, odpre nova proračunska postavka v skladu s programsko klasifikacijo, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe posamezne naloge oz. projekta.

O prerazporejenih proračunskih sredstvih župan poroča občinskemu svetu s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in z zaključnim računom proračuna.

Znotraj proračunske postavke med konti in podkonti lahko proračunski uporabnik prerazporeja samostojno in brez omejitev.

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta za projekte iz načrta razvojnih programov in prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne smejo presežati 100% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati

25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za tekoče leto.

Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Mirna Peč.

7. člen (spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

8. člen (proračunski skladi)

Proračunski skladi je sklad proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Sredstva sklada proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni ter druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Obvezna proračunska rezerva v letu 2020 se oblikuje v višini 1.000 EUR. Oblikovanje obvezne proračunske rezerve preneha, ko sredstva dosežejo višino 1,5% realizacije prihodkov proračuna preteklega leta.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske porabe za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50% oblikovanih in razpoložljivih sredstev rezerv župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen (splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Splošna proračunska rezervacija v letu 2020 se oblikuje v višini 10.000 EUR.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine

10. člen (odpis terjatev)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

11. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se bo občina v proračunu za leto 2020 zadolžila v višini 48.399 EUR, in sicer iz naslova povratnih sredstev po 23. členu ZFO za investicije opredeljene v veljavnem proračunu.

Za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Mirna Peč, v letu 2020 občina ne bo izdajala poroštev.

12. člen (obseg zadolževanja in izdanih poroštev javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter drugih pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Javna podjetja ali javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2020 ne morejo zadolžiti oziroma izdajati poroštev.

13. člen (obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2020 lahko zadolži v višini 768.900 EUR.

6. Prehodne in končne določbe

14. člen (začasno financiranje v letu 2021)

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2021
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.092.289,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.918.362,00
70	DAVČNI PRIHODKI	2.424.593,00
	700 Davki na dohodek na dobiček	2.153.754,00
	703 Davki na premoženje	217.272,00
	704 Domači davki na blago in storitve	53.567,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	2.493.769,00

V obdobju začasnega financiranja Občine Mirna Peč v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

15. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 410-04/2019-___

Datum: 18.12.2019

Občina Mirna Peč
Andrej Kastelic, župan

1378. Odlok o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2021

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.) in Statuta Občine Mirna Peč (Ur.l. RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 7. redni seji, dne 17.12.2019 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE MIRNA PEČ ZA LETO 2021

1. Splošna določba

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mirna Peč za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Namen porabe proračuna je opredeljen s proračunskimi postavkami.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov je določen v naslednjih zneskih:

	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	210.746,00
	711 Takse in pristojbine	9.500,00
	712 Denarne kazni	9.920,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	85.200,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.178.403,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0,00
73	PREJETE DONACIJE	1.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	172.927,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	144.274,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	28.653,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.901.600,29
40	TEKOČI ODHODKI	1.179.602,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	375.203,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	62.290,00
	402 Izdatki za blago in storitve	707.509,00
	403 Plačila domačih obresti	23.600,00
	409 Rezerve	11.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.376.009,00
	410 Subvencije	226.900,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	789.491,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	73.097,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	286.521,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.210.859,29
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.210.859,29
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	135.130,00
	431 Investic. transferi pravnim in fiz.os., ki niso prorač.upor.	110.130,00
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	25.000,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	190.688,71
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/Podskupina kontov	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	48.434,00
50	ZADOLŽEVANJE	48.434,00
	500 Domače zadolževanje	48.434,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	233.096,30
55	ODPLAČILA DOLGA	233.096,30
	550 Odplačila domačega dolga	233.096,30
	IX. POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	6.026,41
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-184.662,30
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX) =-III.	-190.688,71
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	28.329,48

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na posamezna področja proračunske porabe. Posamezno področje proračunske porabe je razdeljeno na glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta sestavni del odloka in se objavita na spletni strani Občine Mirna Peč.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki iz naslova požarne takse, ki se uporabljajo za namene določene z zakonom o varstvu pred požarom.
2. Prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest.
3. Prihodki iz namenskih sredstev državnega proračuna in sredstva iz proračuna EU.
4. Prispevki sofinancerjev.
5. Koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.
6. Koncesijska dajatev za posekan in prodan les.
7. Prihodki iz naslova poslovnega najema komunalne infrastrukture.
8. Komunalni prispevki in doplačila občanov.
9. Drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se prenesejo v proračun naslednjega leta, za isti namen.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe.

O prerazporeditvah pravic porabe med področji proračunske porabe lahko odloča župan, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ni omejeno.

V obseg prerazporeditev se ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji in prerazporeditve splošne proračunske rezervacije.

Med izvrševanjem proračuna Občine Mirna Peč se lahko odpre nov konto, poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, odpre nova proračunska postavka v skladu s programsko klasifikacijo, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe posamezne naloge oz. projekta.

O prerazporejenih proračunskih sredstvih župan poroča občinskemu svetu s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in z zaključnim računom proračuna.

Znotraj proračunske postavke med konti in podkonti lahko proračunski uporabnik prerazporeja samostojno in brez omejitev.

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta za projekte iz načrta razvojnih programov in prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne smejo presežati 100% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati

25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za tekoče leto.

Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Mirna Peč.

7. člen (spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

8. člen (proračunski skladi)

Proračunski skladi je sklad proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Sredstva sklada proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni ter druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Obvezna proračunska rezerva v letu 2021 se oblikuje v višini 1.000 EUR. Oblikovanje obvezne proračunske rezerve preneha, ko sredstva dosežejo višino 1,5% realizacije prihodkov proračuna preteklega leta.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske porabe za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50% oblikovanih in razpoložljivih sredstev rezerv župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen (splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Splošna proračunska rezervacija v letu 2021 se oblikuje v višini 10.000 EUR.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine

10. člen (odpis terjatev)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

11. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se bo občina v proračunu za leto 2021 zadolžila v višini 48.434 EUR, in sicer iz naslova povratnih sredstev po 23. členu ZFO za investicije opredeljene v veljavnem proračunu.

Za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Mirna Peč, v letu 2021 občina ne bo izdajala poroštev.

12. člen (obseg zadolževanja in izdanih poroštev javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter drugih pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Javna podjetja ali javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2021 ne morejo zadolžiti oziroma izdajati poroštev.

13. člen (obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja z občinskim dolgom se občina v letu 2021 ne bo zadolžila.

6. Prehodne in končne določbe

14. člen (začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mirna Peč v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

15. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 410-04/2019-____
Datum: 18.12.2019

Občina Mirna Peč
Andrej Kastelic, župan

OBČINA MISLINJA

1379. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Slovenj Gradec d.o.o.

Na podlagi 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 15. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 83/94 in 32/06, 28/2015), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Mislinja (Uradni list RS, št. 19/96, 75/97), 88. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB-1, 53/10, 66/15) in 17. ter 98. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/12, 27/16, 61/16) sta Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 10. seji dne 27. 11. 2019 in Občinski svet Občine Mislinja na 9. seji dne 7. 11. 2019 sprejela

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA SLOVENJ GRADEC d.o.o.

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja komunala Slovenj Gradec d.o.o. (Uradni list RS, št. 45/2012 – uradno prečiščeno besedilo UPB 1, 62/14, 32/15, 79/2017) se v 5. členu med »ostale dejavnosti« dodaja naslednja dejavnost:

»61.100 Telekomunikacijske dejavnosti po vodih.«

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem glasilu slovenskih občin in velja naslednji dan po zadnji objavi.

Številka: 014-0016/2006
Datum: 28. 11. 2019

Mestna občina Slovenj Gradec
Tilen Klugler, župan

Številka: 014-014/2006
Datum: 8. 11. 2019

Občina Mislinja
Bojan Borovnik, župan

OBČINA NAKLO

1380. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Naklo

Peta točka prvega odstavka 179. člena in 180. člen Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/2002, 8/2003 – popr., 58/2003 – ZZK-1, 33/2007 – ZPNačrt, 108/2009 – ZGO-1C in 80/2010 – ZUPUDPP in 61/17 – ZUreP-2), prva alineja 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/1997, 67/2002 – ZV-1, 110/2002 – ZUreP-1 in 110/2002 – ZGO-1), prva in tretja

alineja 41. člena ter 58. do 63. člen Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/1984, 32/1985 – popr., 33/1989, Uradni list RS, št. 24/1992 – odl. US, 44/1997 – ZSZ, 101/2013 – ZDavNepr in 22/2014 - odl. US), 218., 218.a do 218.d člen Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004 – uradno prečiščeno besedilo, 14/2005 – popr., 92/2005 – ZJC-B, 93/2005 – ZVMS, 111/2005 – odl. US, 126/2007, 108/2009, 61/2010 – ZRud-1, 20/2011 – odl. US, 57/2012, 101/2013 – ZDavNepr, 110/2013 in 19/2015, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US), 55. člen Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/2017, 13/2018 - ZJF-H, 83/18, 19/19), 3. in 17. člen Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/2011 – uradno prečiščeno besedilo, 21/2013, 111/2013, 74/2014 – odl. US in 92/2014 – odl. US, 32/2016, 15/17 – odl. US) ter 5. in 12. člen Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/2015) je Občinski svet Občine Naklo na 8. redni seji dne 11.12.2019 sprejel

ODLOK O NADOMESTILU ZA UPORABO STAVBNIH ZEMLJIŠČ V OBČINI NAKLO

I. Splošne določbe

1. člen

Na območju Občine Naklo se za uporabo stavbnega zemljišča na območjih, določenih s tem odlokom, plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo). Nadomestilo se plačuje od zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča, kot določa ta odlok.

2. člen

Za zazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture, in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture.

Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Za zazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tudi površine zemljišč, ki so s prostorskim planom namenjena za graditev objektov in na katerih se nahajajo površine spremljevalnega poslovnega namena, določane v četrtem odstavku 12. člena tega odloka.

3. člen

Za nezazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe javnega zdravstva, javnega socialnega in javnega otroškega varstva, javnega šolstva, kulture, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe javnega zdravstva, javnega socialnega in javnega otroškega varstva, javnega šolstva, kulture, športa in javne uprave.

II. Območja, kjer se plačuje nadomestilo

4. člen

Območja, na katerih se plačuje nadomestilo:

I. območje: naselja Naklo, Pivka, Podbrezje – Gača, Podreber – obstoječi stanovanjski del in območje asfaltne baze, industrijska cona Naklo, Strahinj, Spodnje Duplje, Zgornje Duplje, Cegelnica in Malo Naklo

II. območje: naselje Podbrezje

III. območje: naselja Zadruga, Bistrica, Žeje, Okroglo, Polica

IV. območje: naselje Gobovce.

Vsa ostala stavbna zemljišča, ki jih navedena območja ne vključujejo, imajo pa možnost priključitve na vodovodno in električno omrežje ter ustrezajo ostalim pogojem in kriterijem za plačevanje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča po tem odloku, se uvrstijo v najbližje ležeče območje.

5. člen

Podrobneje so meje območij iz 4. člena tega odloka razvidne iz posebej pripravljenih grafičnih prilog. Grafične priloge so na vpogled na občinski upravi Občine Naklo in v elektronski obliki v prostorskem informacijskem sistemu Občine Naklo.

III. Merila za določitev višine nadomestila

6. člen

Pri določitvi višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in napravami individualne rabe in skupne rabe,
- namembnost rabe stavbnega zemljišča,
- lega – območje, v katerem se nahaja stavbno zemljišče.

7. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in napravami individualne rabe:

1. Javno električno omrežje: 15 točk
2. Javno vodovodno omrežje: 30 točk
3. Javno kanalizacijsko omrežje: 20 točk

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in napravami skupne rabe:

1. Makadamska cesta: 10 točk
2. Asfaltna cesta: 30 točk
3. Javna razsvetljava: 10 točk.

Pri komunalni opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne rabe in skupne rabe se upošteva priključenost oziroma možnosti priključka na te objekte in naprave. Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost priključka na javno električno omrežje, če je omrežje, na katerega se je možno priključiti, oddaljeno od najbližje parcelne meje predmetnega stavbnega zemljišča največ 100 m in obstaja tudi dejanska možnost priključitve. Šteje se, da je zagotovljena možnost priključitve na javno vodovodno omrežje, kadar so za to izpolnjeni pogoji, ki jih določa občinski odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Naklo. Šteje se, da je zagotovljena možnost priključitve na javno kanalizacijsko omrežje, kadar so za to izpolnjeni pogoji, ki jih določa občinski odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode na območju Občine Naklo, kolikor ni dovoljena gradnja greznic ali malih čistilnih naprav.

Za stavbna zemljišča, ki se uporabljajo za poslovni namen pod zap. št. IV. in V. iz 9. člena, se točke iz tega člena ne upoštevajo.

8. člen

Po namembnosti rabe stavbnega zemljišča se stavbna zemljišča po tem odloku razvrstijo v tri skupine:

1. za stanovanjski namen,
2. za poslovni namen in
3. za spremljevalni poslovni namen.

Za stanovanjski namen se po tem odloku štejejo stanovanja v eno ali večstanovanjskih, objektih in drugih objektih, namenjena stalnemu ali občasnemu prebivanju, kamor se prištevajo tudi počitniški objekti.

Nadomestilo za opuščeni objekt stanovanjskega namena se plačuje enako kot za objekt stanovanjskega namena, ki je v uporabi.

Za poslovni namen se štejejo vsi objekti, ki so namenjeni opravljanju kakršnekoli trgovske, storitvene, poslovne, proizvodne, gospodarske dejavnosti ali kakršnekoli druge pridobitne dejavnosti.

Nadomestilo za objekte poslovnega namena, ki so v uporabi, vendar se ne uporabljajo več za poslovni namen, se obračuna glede na dejansko rabo objekta.

Nadomestilo za objekte poslovnega namena, ki niso v uporabi, se plačuje enako kot za objekte poslovnega namena, ki so v uporabi, pri čemer se pri izračunu upošteva dejavnost poslovnega namena, ki se je pred opustitvijo uporabe zadnja opravljala v objektu.

Za spremljevalni poslovni namen se štejejo vse spremljevalne površine, navedene v četrtem odstavku 12. člena tega odloka, ki se uporabljajo za izvajanje pridobitne dejavnosti.

Nadomestilo za površine in objekte spremljevalnega poslovnega namena, ki se ne uporabljajo več, se plačuje enako kot za površine in objekte spremljevalnega poslovnega namena, ki so v uporabi, pri čemer se pri izračunu upošteva dejavnost spremljevalnega poslovnega namena, ki se je pred opustitvijo uporabe zadnja opravljala v objektu.

9. člen

Glede na lego in namembnost se stavbna zemljišča točkujejo z naslednjim številom točk:

Stanovanjski namen:

- območje: 40 točk
- območje: 30 točk
- območje: 25 točk
- območje: 10 točk.

Poslovni namen, določen po Standardni klasifikaciji dejavnosti SKD 2008, na podlagi Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) oziroma predpisa, ki bo navedeno uredbo nadomestil:

ZAP. ŠT. POSL. NAMENA	POSLOVNA DEJAVNOST			OBMOČJE			
				I	II	III	IV
I.	B		rudarstvo	1200	1000	900	600
	C	12	proizvodnja tobačnih izdelkov				
	C	18	proizvodnja koksa in naftnih derivatov				
	C	20	proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov				
	C	21	proizvodnja farmacevtskih surovin in preparatov				
	C	22	proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas				
	C	24	proizvodnja kovin				
	C	25	proizvodnja kovinskih izdelkov, razen strojev in naprav				
	E		oskrba z vodo, ravnanje z odplakami in odpadki, saniranje okolja				
	F	41	gradnja stavb				
F	42	gradnja inženirskih objektov					
II.	C	10	proizvodnja živil	835	555	555	230
	C	11	proizvodnja pijač				
	C	13	proizvodnja tekstilij				
	C	14	proizvodnja oblačil				
	C	15	proizvodnja usnja, usnjenih in sorodnih izdelkov				
	C	16	obdelava in predelava lesa; proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva				
	C	17	proizvodnja papirja in izdelkov iz papirja				
	C	18	tiskarstvo in razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa				
	C	23	proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov				
	C	26	proizvodnja računalnikov, elektronskih in optičnih izdelkov				
	C	27	proizvodnja električnih naprav				
	C	28	proizvodnja drugih strojev in naprav				
	C	29	proizvodnja motornih vozil, prikolic in polprikolic				
	C	30	proizvodnja drugih vozil in plovil				
	C	31	proizvodnja pohištva				
	C	32	druge raznovrstne predelovalne dejavnosti				
	C	33	popravila in montaža strojev in naprav				
	D		oskrba z električno energijo, plinom in paro				
F	43	specializirana gradbena dela					
G	45	trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil					
G	46	posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili					

	G	47	trgovina na drobno, razen z motornimi vozili				
	H	49	kopenski promet; cevovodni transport				
	H	50	vodni promet				
	H	52	skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti				
	H	53	poštna in kurirska dejavnost				
	I		gostinstvo				
III.	J		informacijske in komunikacijske dejavnosti	750	490	485	170
	K		finančne in zavarovalniške dejavnosti				
	L		poslovanje z nepremičninami				
	M		strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti				
	N		druge raznovrstne poslovne dejavnosti				
	Q	86	zdravstvo				
	T		dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem; proizvodnja za lastno rabo				
U		dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles					
IV.	A		kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo	55	45	40	20
V.	O		dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti	0	0	0	0
	P		izobraževanje				
	Q	87	socialno varstvo z nastanitvijo				
	Q	88	socialno varstvo brez nastanitve				
	R		kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti				
S	94	dejavnost članskih organizacij					

Spremljevalni poslovni namen se ovrednoti z enakim številom točk kot poslovni namen, pri čemer se za navedene površine plačuje 30 % vrednosti nadomestila poslovnega namena zazidanih stavbnih zemljišč.

Za površine spremljevalnega poslovnega namena, ki se uporabljajo za poslovni namen pod zap. št. IV. in V., se točke iz 7. in 9. člena ne upoštevajo.

10. člen

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se določi po naslednjih merilih:

NAMENSKA RABA po veljavnem prostorskem aktu Občine Naklo		OBMOČJE			
		I	II	III	IV
S	območje stanovanj, ki so pretežno namenjena bivanju, s spremljajočimi dejavnostmi				
A	površine razpršene poselitve, kot avtohtoni poselitveni vzorec v krajini, nizke gostote pozidave, s pojavi samotnih kmetij, zaselkov, razdrobljenih, razpršenih, raztresenih, razpostavljenih in razloženih naselij ter drugih oblik strnjjenih manjših naselij	50	35	30	12
I	območja proizvodnih dejavnosti, ki so pretežno namenjena industrijskim, proizvodnim in spremljajočim storitvenim ter servisnim dejavnostim	80	50	40	20
E	območja energetske infrastrukture, ki so namenjena za izvajanje dejavnosti gospodarskih služb s področja energetike				
Ostala namenska raba stavbnih zemljišč		50	35	30	12

IV. Obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

11. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje za zazidana in za nezazidana stavbna zemljišča.

12. člen

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske površine objektov za stalno in občasno prebivanje ter od poslovne površine objektov.

Stanovanjska površina je čista tlorisna površina sob, predsobe, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista tlorisna površina garaže za osebne avtomobile. Pri tem se kot čista tlorisna površina upošteva neto tlorisna površina vseh zaprtih prostorov objekta, razvidna iz uradnih evidenc.

Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s

poslovnim prostorom. Pri tem se kot čista tlorisna površina upošteva neto tlorisna površina vseh zaprtih prostorov objekta, ki so namenjeni izvajanju poslovne dejavnosti (sanitarije, umivalnice, skladišča, garderobe, pisarne, hodniki ipd.) in neto tlorisna površina garaž. Kot čista tlorisna površina se šteje tudi neto tlorisna površina nadstrešnic, katerih skupna neto tlorisna površina na območju izvajanja poslovne dejavnosti istega zavezanca, je večja od 50 m². Podatki se povzamejo iz uradnih evidenc.

Poslovne površine so tudi spremljevalne površine, ki so namenjene za izvajanje poslovnih dejavnosti. To so gostinske terase in vrtovi, nepokrita skladišča, interna parkirišča in odprte delavnice na prostem, začasna odlagališča ali odpadkov, funkcionalne površine kamnolomov in peskokopov, funkcionalne površine za obratovanje bencinskih servisov, športno-rekreativne površine namenjene pridobitni dejavnosti in druge površine, namenjene izvajanju poslovne dejavnosti ter druge manipulativne površine, ki služijo izvajanju poslovnih dejavnosti.

Od površin iz drugega in tretjega odstavka tega člena se nadomestilo plačuje, če je objekt zgrajen ali pa se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja pričelo z gradnjo.

13. člen

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje, če je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je mogoče zemljišče opredeliti kot samostojno gradbeno parcelo, na kateri je mogoče graditi stanovanjske oziroma poslovne stavbe oziroma ima to zemljišče dostop do javnega cestnega omrežja in je zanj možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav. Šteje se, da je zagotovljena možnost priključitve na javno vodovodno omrežje, kadar so za to izpolnjeni pogoji, ki jih določa občinski Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Naklo. Šteje se, da je zagotovljena možnost priključitve na javno kanalizacijsko omrežje, kadar so za to izpolnjeni pogoji, ki jih določa občinski Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode na območju Občine Naklo, kolikor ni dovoljena gradnja greznic ali malih čistilnih naprav.

V. Oprostitev plačevanja nadomestila

14. člen

Nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se ne plačuje:

- za objekte in zemljišča, ki se uporabljajo za potrebe ljudske obrambe,
- za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,
- za objekte mednarodnih ali meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,
- za objekte, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost.

15. člen

Plačila nadomestila so za dobo petih let oproščeni občani, ki so kupili novo stanovanje kot posamezni del stavbe ali zgradili, dozidali ali nadzidali družinsko stanovanjsko hišo, če so v ceni stanovanja oziroma stanovanjske hiše ali neposredno plačali stroške urejanja stavbnega zemljišča. Pisno zahtevo za oprostitev plačila nadomestila iz tega člena tega odloka mora zavezanec predložiti na lastno pobudo, skupaj z ustreznimi dokazili na občinsko upravo Občine Naklo. Oprostitev plačevanja nadomestila začne teči od dneva vselitve v stanovanje oziroma v stanovanjsko hišo.

16. člen

Plačila nadomestila so delno ali v celoti oproščeni tudi zavezanci, ki prejemajo državno denarno pomoč po predpisih o socialnem varstvu. Oprostitev velja za tekoče leto in se uvede na zahtevo zavezanca, ki mora oddati vlogo z vsemi dokazili do 31. januarja tekočega leta.

Občina Naklo lahko tudi v drugih primerih (elementarne ali druge nezgode, bolezni v družini, invalidnost in podobno) zavezanca delno ali v celoti oprosti plačila nadomestila, če oceni, da bi plačevanje ogrožalo socialno varnost zavezanca ali njegove družine. Pisno zahtevo za oprostitev plačila nadomestila iz tega odstavka tega člena mora zavezanec predložiti na lastno pobudo, skupaj z ustreznimi dokazili na občinsko upravo Občine Naklo.

O oprostitvi plačila nadomestila in obdobju oprostitve iz tega člena tega odloka odloča občinski svet s sklepom, na predlog župana Občine Naklo.

Oprostitev se v proračunu obravnavajo v skladu z veljavnimi predpisi.

VI. Določanje višine nadomestila

17. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Naklo za leto 2020 znaša 0,000310 EUR.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Naklo za leto 2020 znaša 0,000144 EUR.

Spremembo vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Naklo do konca leta za naslednje leto sprejme s sklepom Občinski svet Občine Naklo, na predlog župana. Kolikor Občinski svet Občine Naklo do konca leta za naslednje leto ne sprejme nove vrednosti točke, se vrednost točke s 1. januarjem tekočega leta revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, kot ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije, za obdobje dvanajstih mesecev pred letom, za katero se nadomestilo odmerja, v primerjavi z enakim obdobjem prejšnjega leta.

18. člen

Letna višina nadomestila po merilih tega odloka je določena kot zmnožek:

1. Zazidano stavbno zemljišče:

Nadomestilo = površina x točke x število mesecev x vrednost točke

kjer je:

površina = stanovanjska ali poslovna površina, opredeljene v 12. členu tega odloka

točke = skupno število točk iz 7. in 9. člena tega odloka

število mesecev = število mesecev v letu, za katere je zavezanec dolžan plačati nadomestilo

vrednost točke = vrednost točke za zazidano stavbno zemljišče za tekoče leto, določene v 17. členu tega odloka.

2. Nezazidano stavbno zemljišče:

Nadomestilo = površina x točke x število mesecev x vrednost točke

kjer je:

površina = površina nezazidanega stavbnega zemljišča, opredeljene v 13. členu tega odloka

točke = skupno število točk iz 10. člena tega odloka

število mesecev = število mesecev v letu, za katere je zavezanec dolžan plačati nadomestilo

vrednost točke = vrednost točke za nezazidano stavbno zemljišče za tekoče leto, določene v 17. členu tega odloka.

VII. Zavezanci za nadomestilo

19. člen

Zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča je neposredni uporabnik zemljišča oziroma objekta ali dela objekta, če tega ni, pa lastnik.

VIII. Plačilo nadomestila

20. člen

Za vse aktivnosti v zvezi z odmero, evidentiranjem, izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti, zastaranjem in plačilom obresti v zvezi z nadomestilom za uporabo stavbnega zemljišča se uporabljajo določbe predpisov, ki

urejajo davčni postopek. Odločbo o odmeri nadomestila izda zavezancu pristojni davčni organ.

21. člen

Zavezanci so dolžni Občini Naklo posredovati vse potrebne podatke za izračun nadomestila oziroma sodelovati pri vodenju evidence, ki jo izvaja Občina Naklo. Zavezanci morajo prijaviti Občini Naklo tudi vse spremembe v zvezi z uporabo stavbnega zemljišča, in sicer v petnajstih dneh po nastali spremembi v zvezi z uporabo stavbnega zemljišča. Strokovna služba Občine Naklo podatke v evidenci lahko v skladu predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, dopolnjuje in spreminja tudi sama, in sicer na osnovi podatkov iz uradnih in drugih javno dostopnih evidenc (evidenca stavbnih zemljišč, zemljiški kataster, kataster stavb, poslovni register, centralni register prebivalstva, register nepremičnin ...) ter na osnovi ugotovitvenega postopka, v skladu z 218.c in 218.č členom Zakona o graditvi objektov. Če podatki iz uradnih evidenc niso dostopni, je zavezanec dolžan na poziv občinske uprave Občine Naklo v roku 15 dni od prejema poziva posedovati verodostojne podatke, ki omogočajo odmero nadomestila.

Če se med letom spremeni zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ima zavezanec, ki mu je bila izdana odločba, v 15 dneh po spremembi, pravico zahtevati, da se odločba spremeni tako, da se njegova obveznost zmanjša in novemu zavezancu določi ustrezen znesek nadomestila.

Ostale spremembe podatkov, ki nastanejo med letom, se upoštevajo od 1. januarja naslednjega leta, če so na način in v roku, ki ga določa ta odlok, priglašene pri občinski upravi Občine Naklo.

IX. Nadzor

22. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojna inšpekcija Občine Naklo.

X. Kazenske določbe

23. člen

Z globo 1.100 EUR se za prekršek sankcionira pravna oseba, ki je zavezanec za plačilo nadomestila, če ne poda prijave za odmero nadomestila oziroma podatkov v skladu s 21. členom tega odloka ali če v prijavi navede neresnične podatke.

Z globo 750 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 500 EUR se sankcionira samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 350 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 200 EUR pa se sankcionira fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

XI. Prehodne in končne določbe

24. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne s 1.1.2020.

25. člen

Z dnem uveljavitve uporabe tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Naklo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/2018, 66/2018 – popravek).

Številka: 4224-0036/2019-1

Datum: 11.12.2019

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

OBČINA PESNICA

1381. Odlok o spremembi Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Pesnica

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS, 30/18) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2019 in 28/2019) je Občinski svet Občine Pesnica na 10. redni seji, dne 17.12.2019 sprejel naslednji

ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O TURISTIČNI IN PROMOCIJSKI TAKSI V OBČINI PESNICA

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme sprememba Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Pesnica (Medobčinski uradni vestnik, št. 9/2019).

2. člen

(višina turistične in promocijske takse)

V Odloku o turistični in promocijski taksi v Občini Pesnica se besedilo 5. člena spremeni tako, da se glasi:

(1) Skupna turistična in promocijska taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 1,50 EUR, na osnovi slednje znaša turistična taksa 1,20 EUR in promocijska taksa 0,30 EUR. Skupna višina obeh taks znaša 1,50 EUR na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične in posledično promocijske takse upravičen do plačila turistične in posledično promocijske takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,75 EUR za prenočitev na osebo na dan. Na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,15 EUR, turistična taksa pa znaša 0,60 EUR na osebo na dan.

(3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtrim odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo objavi občina na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične in promocijske takse.

3. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 322-0001/2019

Datum: 17.12.2019

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

1382. Sklep o imenovanju

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2019 in 28/2019) ter 11. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Pesnica (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 26/2019) Občinski svet Občine Pesnica na svoji 10. redni seji dne 17.12.2019 sprejel

SKLEP

Občinski svet Občine Pesnica
Imenuje

Alenko Truntič

za nadomestno članico Komisije za kulturo in šport.
Nadomestni članici izteče mandat hkrati z iztekom mandata Komisije za kulturo in šport.

Številka: 032-0010/2019
Datum: 18.12.2019

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

1383. Sklep o imenovanju

Na podlagi določil Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) ter 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19 in 28/19) je Občinski svet Občine Pesnica na svoji 10. redni seji dne 17.12.2019 sprejel

SKLEP

Občinski svet Občine Pesnica
imenuje OBČINSKO VOLILNO KOMISIJO v sestavi:

mag. Brumen Nina, predsednica,
Edita Thaler, namestnica predsednice,
Željko Oberški, član,
Dušan Irgolič, namestnik,
Bojan Protner, član,
Vladimir Možina, namestnik,
Bojan Vodušek, član,
Ivo Šabeder, namestnik,
za mandatno dobo štirih let.

Številka: 900-0009/2019
Datum: 18.12.2019

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

OBČINA POLJČANE

1384. Sklep o začasnem financiranju Občine Poljčane v obdobju januar – marec 2020

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 101/13 in 55/15 - ZFisP, 96/15

- ZIPRS1617 in 13/18), 94. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) in 12. člena Odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2018 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2018) je župan Občine Poljčane dne 12. 12. 2018 sprejel

SKLEP O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE POLJČANE V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2020

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Poljčane v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2020.

2. člen

Zčasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2019. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Poljčane za leto 2019.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, ki je sorazmerna s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2019. V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna RS, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna RS in Odlok o proračunu Občine Poljčane za leto 2019.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta. Sredstva za naloge, opredeljene z zakonskimi predpisi, se uporabljajo v višini opredeljeni z zakonom. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine določene s tem sklepom. Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta. Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. Člena ZJF.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko Občina Poljčane zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2020 dalje.

Številka: 410-0083/2019
Datum: 12. 12. 2019

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

OBČINA RADENCI**1385. Sklep o začasnem financiranju Občine Radenci v obdobju januar – marec 2020**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 UPB4, 101/13 in 55/15 ZFisP, 13/18) in 30. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin 2/11, 67/15) je župan Občine Radenci dne 17.12.2019 sprejel

SKLEP**O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE RADENCI V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2020****1. Splošna določba****1. člen**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Radenci (v nadaljnjem besedilu: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2020 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja). Obdobje začasnega financiranja se lahko podaljša v skladu z Zakonom o javnih financah.

2. člen

Zčasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2019. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Radenci za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/19, 28/19 in 49/19).

2. Višina in struktura začasnega financiranja**3. člen**

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine porabljenih sredstev v enakem obdobju preteklega leta. Ta za obdobje januar–marec 2019 znašajo 779.593,77 EUR in predstavljajo obseg začasnega financiranja po tem sklepu. Sredstva se porabijo za iste programe kot v preteklem letu.

Za investicijske projekte se zagotovijo sredstva, če so bila za njihovo realizacijo že predvidena v proračunu leta 2019 in gre pri tem za plačevanje obveznosti po že sklenjenih pogodbah.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2020.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

5. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk –kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. Izvrševanje začasnega financiranja**6. člen**

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Odlok o proračunu.

7. člen

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. Obseg zadolževanja občine v obdobju začasnega financiranja**8. člen**

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. Končna določba**9. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2020 dalje.

Številka: 4101-0007/2019

Datum: 17.12.2019

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

OBČINA ROGAŠOVCI**1386. Sklep o začasnem financiranju Občine Rogošovci v obdobju januar – marec 2020**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 68. člena Statuta Občine Rogošovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2018) je župan Občine Rogošovci dne 12. 12. 2019 sprejel

SKLEP**O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE ROGAŠOVCI V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2020****1. Splošna določba****1. člen
(vsebina sklepa)**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Rogošovci (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2020 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

**2. člen
(podlaga za začasno financiranje)**

Zčasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2019. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Rogošovci za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/19 in 49/19; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. Višina in struktura začasnega financiranja

3. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Proračun januar - marec 2020
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	642.829,17
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	613.997,66
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	544.193,87
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	521.833,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	7.438,56
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	14.368,50
706	DRUGI DAVKI	553,81
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	69.803,79
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	33.715,67
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	880,40
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	417,03
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1.823,55
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	32.967,14
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	2.568,76
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	2.568,76
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	26.262,75
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	26.262,75
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	496.938,04
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	223.539,10
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	63.113,35
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	11.193,24
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	149.232,35
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0,16
409	REZERVE	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	238.834,77
410	SUBVENCije	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	184.516,76
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	11.258,29
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	43.059,72
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	34.564,17
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	34.564,17
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	0,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	0,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	145.891,13
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00

500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	12.214,05
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	12.214,05
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	133.677,08
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-12.214,05
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-145.891,13
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	800.000,00

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen (posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk - kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na oglasni deski občine.

3. Izvrševanje začasnega financiranja

5. člen (uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen (prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so sprejete v proračunu za leto 2019.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva za financiranje investicij, ki so bile začete v 2020 in za katere so bila v proračunu za leto 2019 zagotovljena sredstva.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. Obseg zadolževanja občine v obdobju začasnega financiranja

7. člen (obseg zadolževanja občine)

Občina Rogašovci se v obdobju začasnega financiranja ne bo zadolževala.

5. Končna določba

8. člen (uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2020 dalje.

Številka: 410-16/2019-2

Datum: 12. 12. 2019

Občina Rogašovci
Edvard Mihalič, župan

OBČINA ŠKOFJA LOKA

1387. Odlok o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. ter 92. člena Statuta Občine Škofja Loka uradno prečiščeno besedilo - UPB-2 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 3/2016, 35/2016 in 26/2017) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 8. seji, dne 12. 12. 2019 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE ŠKOFJA LOKA ZA LETO 2020

1. Splošna določba

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Sestava in višina proračuna

2. člen (Sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

S proračunskimi postavkami je opredeljena osnovna struktura proračuna po namenih porabe.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2020
Skupina/Podskupina kontov/Konto	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	24.396.663,03
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	21.205.955,00

70 DAVČNI PRIHODKI	17.645.224,00
700 Davki na dohodek in dobiček	13.577.201,00
703 Davki na premoženje	3.846.523,00
704 Domači davki na blago in storitve	221.500,00
71 NEDAČNI PRIHODKI	3.560.731,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.430.231,00
711 Takse in pristojbine	16.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	120.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	19.500,00
714 Drugi nedavčni prihodki	975.000,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.158.000,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	783.000,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	375.000,00
73 PREJETE DONACIJE	8.683,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	8.683,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.024.025,03
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	771.732,44
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.252.292,59
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	22.947.849,55
40 TEKOČI ODHODKI	7.138.984,98
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.815.184,21
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	287.429,67
402 Izdatki za blago in storitve	4.391.071,10
403 Plačila domačih obresti	155.300,00
409 Rezerve	490.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	8.575.793,69
410 Subvencije	227.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.416.737,92
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	937.746,00
413 Drugi tekoči domači transferi	1.994.309,77
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	6.199.060,88
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.199.060,88
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.034.010,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	226.510,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	807.500,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRIMANJKLJAJ)	(PRORAČUNSKI 1.448.813,48)
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov/Konto	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	24.000,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	24.000,00
750 Prejeta vračila danih posojil	24.000,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	340.000,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	340.000,00
440 Dana posojila	40.000,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	300.000,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-316.000,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov/Konto	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	152.959,00
50 ZADOLŽEVANJE	152.959,00
500 Domače zadolževanje	152.959,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.350.369,66
55 ODPLAČILA DOLGA	1.350.369,66
550 Odplačila domačega dolga	1.350.369,66
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-64.597,18

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.197.410,66
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-1.448.813,48
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	64.947,87

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti institucionalnih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škofja Loka.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

V proračunskem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki od požarne takse, ki se uporabijo za namene, določene v zakonu,
2. prihodki od komunalnih prispevkov,
3. prihodki lastne dejavnosti ožjih delov občine, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu krajevnih skupnosti,
4. prihodki od turistične takse,
5. prihodki od od pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest in koncesijske dajatve za poseke in prodajo lesa,
6. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se porablja za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire,
7. prihodki od lokacijske preveritve, ki se uporabijo za financiranje nalog urejanja prostora,
8. prihodki od takse za obravnavanje pobud za spremembe namenske rabe prostora, ki se uporabijo za financiranje nalog urejanja prostora,
9. del presežka na podlagi Zakona o fiskalnem pravilu, ugotovljenega z Zaključnim računom občine za leto 2019, ki bo ostal po odplačilu glavnih dolgov.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih namenskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

O obsegu pobranih in porabljenih namenskih prihodkov se poroča v okviru zaključnega računa proračuna.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj posamezne proračunske postavke, to je med konti. Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilne knjigovodske evidence. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

O prerazporeditvah pravic porabe med posameznimi postavkami proračuna, na predlog proračunskega uporabnika, odloča župan, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 25 % obsega področja proračunske porabe.

V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji in prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o prerazporejenih sredstvih.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk)

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nova postavka ali nov konto, če pri načrtovanju proračuna teh izdatkov ni bilo mogoče predvideti, a je odprtje nove postavke potrebno zaradi realizacije projektov, financiranih s strani sredstev EU, zaradi izvršitve sodb sodišča ali zaradi drugih utemeljenih razlogov. Novo postavko se lahko odpre le v primeru, če se sredstva na tej postavki lahko zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev iz drugih postavk.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu novo odprtih proračunskih postavkah.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko na predlog proračunskega uporabnika spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov ter po potrebi med letom odpre tudi nove projekte v skupni vrednosti do 1.000.000 €. Spremembo posameznega projekta in vključitev novega projekta, ki presega 200.000 € mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oz. z evropskimi sredstvi ne glede na določilo prvega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnih programov zaradi črpanja državnih oz. evropskih sredstev, ne glede na znesek.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti usklajen z veljavnim proračunom.

8. člen**(začasno zadržanje izvrševanja proračuna)**

Na predlog Oddelka za proračun, finance in gospodarstvo župan skladno z zakonom začasno zadrži izvrševanje proračuna, če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna.

Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

Prioriteta v izvajanju investicij je dokončanje začelih investicij, za katere so opredeljena tudi lastna sredstva investitorja oziroma jih sofinancira država.

9. člen**(splošna proračunska rezervacija)**

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije na predlog Oddelka za proračun, finance in gospodarstvo odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2020 oblikuje v višini 300.000 €.

10. člen**(proračunska rezerva)**

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do vključno višine 20.000 € odloča župan na predlog Oddelka za proračun, finance in gospodarstvo. Župan o uporabi sredstev proračunske rezerve s pisnimi poročili obvešča občinski svet. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega zgoraj navedeni znesek, odloča občinski svet.

Sredstva proračunske rezerve se sorazmerno izločajo vsak mesec. Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 190.000 €.

11. člen**(prevzemanje obveznosti v breme proračuna)**

Neposredni uporabniki (v nadaljevanju: uporabniki proračuna) proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti samo za namene in do višine določene v posebnem delu proračuna.

Sredstva za plače in prispevke, za preostale prejemke, za plačilo blaga in storitev se praviloma dodeljujejo vsem proračunskim uporabnikom enakomerno med letom kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev.

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih izvajanja javnih služb se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje, ter programi dela izvajalcev javnih služb in tem proračunom.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in

sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredelita s pogodbo oziroma kriteriji, ki jih določi župan, ali z javnim razpisom.

12. člen**(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

V breme proračuna se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2020 prevzame obveznosti za namene, za katere so načrtovane pravice porabe v letu 2020 in ki zapadejo v plačilo v letu 2021, v višini 80 % obsega pravic porabe na podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika, načrtovanih v proračunu za leto 2020. V letu 2020 lahko neposredni uporabnik prevzame obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2022, do višine 40 % obsega pravic porabe, za namene, ki so načrtovani v proračunu za leto 2020 po podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika. Neposredni uporabnik v breme proračunov prihodnjih let ne sme prevzemati obveznosti brez odložnega pogoja, s katerim se izvajanje pogodbenih obveznosti odloži, dokler za ta namen nima zagotovljenih pravic porabe v posebnem delu proračuna.

Ne glede na tretji odstavek tega člena lahko neposredni uporabnik prevzema obveznosti za:

1. pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov;

2. pogodbe za nabavo blaga in storitev, ki so potrebni za izvajanje upravnih nalog v občini (tiskovine in drugi javni dokumenti);

3. pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

13. člen**(plačilni roki v breme občinskega proračuna)**

Splošni plačilni rok za plačilo dobaviteljem je 30. dan po prejemu e-računa.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

14. člen**(določbe, vezane na zakon, ki ureja javna naročila)**

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnem naročanju in Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega ter finančnega premoženja občine

15. člen
(upravljanje s premoženjem)

O pridobitvi in odtujitvi finančnega premoženja Občine Škofja Loka, kadar to ni opredeljeno s proračunom, odloča župan do skupne višine 100.000 €.

16. člen
(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2020 posameznemu dolžniku na podlagi njegove prošnje odpiše plačilo dolga do višine 1.000 €. V skupni višini lahko župan v letu 2020 odpiše do 20.000 € zapadlih terjatev.

17. člen
(kratkoročna zadolžitev proračuna)

Župan je pooblaščen, da v primeru neenakomernega pritekanka prejemkov lahko odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna največ do 5 % zadnjega sprejetega proračuna.

18. člen
(prosta denarna sredstva)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, poslovne banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo Oddelka za proračun, finance in gospodarstvo prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

19. člen
(poročanje)

Organi in uporabniki ter drugi prejemniki proračunskih sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2020, ki je usklajen s proračunom, v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih in metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, Oddelek za proračun, finance in gospodarstvo ali nadzorni odbor.

Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine, predložiti Oddelku za proračun, finance in gospodarstvo gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

20. člen
(pristojnosti predstojnika neposrednega in posrednega uporabnika)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, ki skrbi, da se med letom prejemki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je za zakonitost izvrševanja finančnega načrta krajevne skupnosti odgovoren predsednik sveta posamezne krajevne skupnosti.

Za zakonita in namenska izplačila in uporabo sredstev iz proračuna so odgovorni skrbniki postavk, ki so

določeni na podlagi sklepa župana in odredbodajalci po pooblastilu župana.

Za zakonito in namensko uporabo proračunskih sredstev, ki so posrednemu proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna občine, sta odgovorna direktor posrednega uporabnika oziroma predstojnik.

21. člen
(krajevne skupnosti)

Krajevna skupnost lahko, brez predhodnega soglasja župana, sklepa pravne posle, ki se nanašajo na redno poslovanje krajevne skupnosti, pod pogojem, da vrednost pravnega posla ne presega 500 € in da je odhodek predhodno predviden v finančnem načrtu krajevne skupnosti.

Predsednik sveta krajevne skupnosti oziroma odredbodajalec krajevne skupnosti odloča o prerazporeditvah pravic porabe med posameznimi postavkami v finančnem načrtu krajevne skupnosti v okviru omejitev iz 3. odstavka 5. člena tega odloka.

Sredstva, ki so namenjena investicijam oz. projektom, ni možno prerazporejati na proračunske postavke delovanja ožjih delov občin.

Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko spreminja vrednost projektov v finančnem načrtu krajevne skupnosti, ki so vključeni v Načrt razvojnih programov, do 20 % izhodiščne vrednosti projekta.

22. člen
(dolgoročno zadolževanje in poroštva)

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu z določbami zakona, ki ureja javne finance, zakona, ki ureja financiranje občin ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

Občina lahko v letu 2020 izda poroštvo Javnemu podjetju Komunala Škofja Loka d.o.o. za obveznosti iz naslova zadolžitve do skupne višine glavnice 500.000,00 €.

Zavod za šport Škofja Loka lahko v letu 2020 izda poroštvo pravni osebi STC Stari Vrh d.o.o. v višini do 30.000,00 € za obveznosti iz naslova zadolžitve, z ročnostjo ne več kot pet let ter za primer, če ima STC Stari Vrh d.o.o. zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Drugi posredni uporabniki občinskega proračuna, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2020 dolgoročno ne smejo zadolževati in ne smejo izdajati poroštev.

5. Prehodne in končne določbe**23. člen**
(poraba presežka po fiskalnem pravilu)

V letu 2020 se presežek občine po Zakonu o fiskalnem pravilu, ki bo ugotovljen z zaključnim računom za leto 2019, porabi za odplačilo glavnice najetih kreditov. Preostali del presežka se naknadno, kot namenska sredstva vključi v proračun leta 2020 in porabi za financiranje projekta OB122-16-0007 Nakup prostorov za knjižnico - »Nama«.

24. člen
(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Škofja Loka v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

25. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4100-1/2019

Datum: 12. 12. 2019

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

1388. Odlok o občinski denarni pomoči v Občini Škofja Loka

Na podlagi Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/16 - uradno prečiščeno besedilo, 35/16 in 26/17) in 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 8. redni seji, dne 12. decembra 2019, sprejel

ODLOK
O OBČINSKI DENARNI POMOČI V OBČINI ŠKOFJA
LOKA**I. Uvod****1. člen**

S tem odlokom se določijo upravičenci do enkratne denarne pomoči, namen oziroma razlogi za dodelitev, merila in oblika pomoči ter postopek izplačevanja pomoči iz sredstev proračuna Občine Škofja Loka.

2. člen

Sredstva za občinsko denarno pomoč se zagotovijo v okviru zmožnosti v vsakoletnem proračunu Občine Škofja Loka.

II. Upravičenci do občinske denarne pomoči**3. člen**

Upravičenci po tem odloku so državljani ali državljanke (v nadaljnjem besedilu: državljani) Republike Slovenije, ki imajo stalno prebivališče na območju občine Škofja Loka in v njej tudi dejansko bivajo, ter tujci ali tujke (v nadaljnjem besedilu: tujci), ki imajo dovoljenje za stalno ali začasno prebivanje v občini Škofja Loka in v njej tudi dejansko bivajo.

Do občinske denarne pomoči so upravičeni državljani in tujci (v nadaljevanju: prosilci), ki:

1. trenutno nimajo zadostnih sredstev za preživljanje, izkoristili pa so vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske (preživljanje z delom, pravice iz dela ali zavarovanja, dohodki od premoženja in drugih virov, denarna nadomestila, denarne pomoči in dajatve po predpisih s področij socialnega in zdravstvenega varstva) in jih nihče ni dolžan preživljati, hkrati pa aktivno rešujejo svojo socialno problematiko, ali
2. se na podlagi spleta neugodnih okoliščin (dolgotrajna bolezen, invalidnost, smrt v družini, naravne nesreče ipd.) znajde v takšnem položaju, da ne more poravnati najnujnejših obveznosti, ali
3. imajo hudo bolnega otroka, katerega zdravljenje zahteva dodatne visoke stroške, ali

4. presegajo cenzus za dodelitev denarne socialne pomoči, ali
5. so trenutno ostali brez vsakega dohodka in čakajo na uveljavitev denarne socialne pomoči ali druge oblike socialne pomoči, ali
6. zaradi funkcionalne nepismenosti niso (pravočasno) vložili prošnje za uveljavitev katere od socialnih pomoči, do katere bi bili sicer upravičeni, ali
7. drugi, če Komisija ugotovi utemeljenost.

Prosilec je do enkratne občinske denarne pomoči upravičen največ enkrat v letu. Ne glede na to prosilec ni upravičen do občinske denarne pomoči, če je kdo od oseb, ki je s prosilcem v sorodstvenem razmerju in hkrati živi na istem naslovu kot prosilec, v tekočem letu že prejel občinsko denarno pomoč za isti namen.

Ne glede na prejšnji odstavek pa lahko v primeru izredno težke materialne ogroženosti prosilec ponovno zaprosi za občinsko denarno pomoč, a jo lahko prejme največ dvakrat v koledarskem letu.

III. Namen in merila za dodelitev**4. člen**

Enkratna občinska denarna pomoč je namenjena za enega ali več od sledečih namenov:

- premostitev trenutne materialne ogroženosti,
- stroške kurjave,
- nakup šolskih potrebščin,
- doplačila zdravstvenih storitev, ortopedskih in tehničnih pripomočkov za potrebe rehabilitacije ter doplačilo zdravil z negativne liste,
- topel obrok,
- plačilo položnic za nujne življenjske stroške (ogrevanje, elektrika, komunala, ...),
- kritje stroškov za obnovo večstanovanjskih stavb ali delov stavb ter obveznih infrastrukturnih stroškov,
- kritje drugih stroškov po presoji Komisije.

5. člen

Enkratna občinska denarna pomoč lahko v koledarskem letu znaša največ enkratno višino minimalnega dohodka, kot ga določa zakon, ki ureja socialno varstvene prejemke (v nadaljevanju: minimalni dohodek).

Ob izredno težki materialni ogroženosti, o čemer presoja Komisija za reševanje vlog za dodelitev enkratne občinske denarne pomoči (v nadaljevanju: Komisija), lahko pomoč znaša do dvakratnika minimalnega dohodka.

Pri odločanju o višini enkratne občinske denarne pomoči Komisija upošteva ugotovljeno dejansko stanje prosilca, katerega osnova je lahko tudi ogled na terenu.

6. člen

Merilo za dodelitev enkratne občinske denarne pomoči je dohodek na posameznika, če njegov dohodek ne presega cenzusa za socialno denarno pomoč po zakonu, ki ureja socialno varstvene prejemke, za več kot 50 %, oziroma za družino, kjer dohodek na družinskega člana ne presega cenzusa za socialno denarno pomoč po ZSVarPre za več kot 35 %.

Ne glede na določbo iz prvega odstavka je občinsko denarno pomoč za premostitev trenutne materialne stiske mogoče izjemoma dodeliti tudi v primerih težje bolezni v družini, elementarnih in drugih nesreč ali smrti hranitelja ter v primeru drugih izjemnih okoliščin.

7. člen

V primeru izredno težkih socialnih razmer se lahko

občinska denarna pomoč dodeli čim prej na podlagi korespondenčne seje Komisije.

8. člen

Pri ugotavljanju upravičenosti do občinske denarne pomoči se upoštevajo vsi družinski člani ter njihovi dohodki in prejemki, kot jih določa zakon, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

IV. Uveljavitev pravice

9. člen

Prosilci vlagajo zahtevke za dodelitev enkratne občinske denarne pomoči na obrazcu "Vloga za dodelitev enkratne občinske denarne pomoči v občini Škofja Loka" kadarkoli v koledarskem letu na centru za socialno delo. Obrazec prosilci prevzamejo na sedežu Centra za socialno delo Gorenjska, enota Škofja Loka, ali na sedežu Občine Škofja Loka.

Vlogi mora prosilec priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev za dodelitev enkratne občinske denarne pomoči.

10. člen

Center za socialno delo Gorenjska, enota Škofja Loka, ki je v skladu z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, pristojen za ugotavljanje upravičenosti do socialne pomoči, po pooblastilu Občine Škofja Loka vodi postopke in odloča o dodelitvi enkratne denarne pomoči z odločbo. S Centrom za socialno delo v ugotovitvenem postopku sodeluje Komisija, ki jo imenuje župan Občine Škofja Loka kot svoje posvetovalno telo.

11. člen

Komisijo sestavlja 8 članov, in sicer:

- 2 člana, ki jih predlaga Občinski svet Občine Škofja Loka;
- 1 član, ki ga predlaga Center za socialno delo Gorenjska, enota Škofja Loka;
- 1 član, ki ga predlaga Šolska svetovalna služba;
- 1 član, ki ga predlaga Območno združenje Rdečega križa Škofja Loka;
- 1 član, ki ga predlaga Župnijska Karitas Škofja Loka;
- 2 člana, ki jih predlaga Občinska uprava Občine Škofja Loka.

12. člen

Komisija se sestane do štirikrat letno, predvidoma marca, junija, septembra in novembra.

Komisija določi višino enkratne denarne pomoči po prostem preudarku, ob upoštevanju materialnega, socialnega in zdravstvenega stanja prosilca ter njegovih družinskih članov, ki ga na seji Komisije predstavi predstavnik CSD.

13. člen

Postopek za uveljavitev pravice do enkratne občinske denarne pomoči se uvede na zahtevo prosilca ali po uradni dolžnosti na predlog vzgojno-izobraževalnih zavodov, zdravstvenih ustanov, centrov za socialno delo ali humanitarnih organizacij in društev.

14. člen

Denarna pomoč se izplačuje v denarni ali funkcionalni obliki.

V funkcionalni obliki se enkratna denarna pomoč izplačuje s plačilom neplačanih obveznosti pravnim osebam, z naročilnicami za tople obroke oz. za nakup osnovnih življenjskih potrebščin.

15. člen

Za izvajanje tega odloka sklene Občina Škofja Loka s Centrom za socialno delo Gorenjska, enota Škofja Loka, pogodbo, s katero se določi tudi višina sredstev za njihovo delo.

16. člen

Obrazec vloge je sestavni del tega odloka.

Prehodna in končna določba

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne 1. januarja 2020.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o denarnih pomočeh iz proračuna Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 93/2001). Ne glede na to, se določbe omenjenega odloka uporabljajo do začetka uporabe tega odloka.

Vloge za dodelitev občinske denarne pomoči, oddane do 31. decembra 2019, se rešujejo po določbah Odloka o denarnih pomočeh iz proračuna Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 93/2001), pri čemer se šteje, da je CSD Gorenjska zakoniti pravni naslednik CSD Škofja Loka.

Številka: 122-3/2019

Datum: 12. 12. 2019

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

1389. Sklep o cenah storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Škofja Loka

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11 - ORZGJS40) in 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka uradno prečiščeno besedilo – UPB-2 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016, 35/2016 in 26/2017) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 8. redni seji dne 12. 12. 2019 sprejel

SKLEP O CENAH STORITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE V OBČINI ŠKOFJA LOKA

1. člen

S tem Sklepom se določijo cene storitev obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Škofja Loka.

2. člen

Cena storitve javne službe za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode je sestavljena iz:

1. cene storitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki znaša 0,2500 EUR/m³ in
2. omrežnine, ki predstavlja strošek javne infrastrukture za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode in se obračunava v EUR/mesec glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Storitev	Enota	Faktor	Cena v EUR
Omrežnina/premer vodomera			
DN≤20	kom/mesec	1	5,3463
20<DN<40	kom/mesec	3	16,0389
40≤DN<50	kom/mesec	10	53,4630
50≤DN<65	kom/mesec	15	80,1945
65≤DN<80	kom/mesec	30	160,3890
80≤DN<100	kom/mesec	50	267,3150
100≤DN<150	kom/mesec	100	534,6300
150≤DN	kom/mesec	200	1.069,2600

Cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

3. člen

Cena storitve javne službe za čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode je sestavljena iz:

1. cene storitve čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki znaša 0,5815 EUR/m³ in
2. omrežnine, ki predstavlja strošek javne infrastrukture za čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in se obračunava v EUR/mesec glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Storitev	Enota	Faktor	Cena v EUR
Omrežnina/premer vodomera			
DN≤20	kom/mesec	1	3,8284
20<DN<40	kom/mesec	3	11,4852
40≤DN<50	kom/mesec	10	38,2840
50≤DN<65	kom/mesec	15	57,4260
65≤DN<80	kom/mesec	30	114,8520
80≤DN<100	kom/mesec	50	191,4200
100≤DN<150	kom/mesec	100	382,8400
150≤DN	kom/mesec	200	765,6800

Cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitev obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017).

5. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Ta Sklep začne veljati in se uporablja 1. 1. 2020.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa se, skladno z 2. členom in 3. členom (v delu, ki se nanaša na omrežnino) Sklepa o cenah posebnih storitev za odvajanje in čiščenje odpadne vode v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 19/15, Uradno glasilo slovenskih občin 27/2016, 19/2017 in 57/2017), za industrijske uporabnike uporabljajo cene po tem Sklepu.

Številka: 354-56/2019

Datum: 12. 12. 2019

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

1390. Sklep o cenah storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Škofja Loka

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11 - ORZGJS40) in 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka uradno prečiščeno besedilo – UPB-2 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016, 35/2016 in 26/2017) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 8. redni seji dne 12. 12. 2019 sprejel

SKLEP

O CENAH STORITEV POVEZANIH Z NEPRETOČNIMI GREZNICAMI, OBSTOJEČIMI GREZNICAMI IN MALIMI KOMUNALNIMI ČISTILNIMI NAPRAVAMI V OBČINI ŠKOFJA LOKA

1. člen

S tem sklepom se določijo cene storitev povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki se izvajajo v okviru storitev gospodarske javne službe »odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode« v Občini Škofja Loka.

2. člen

Cena storitev povezana z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami je sestavljena iz:

1. cene storitve prevzema in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav, ki znaša 0,3350 EUR/m³ dobavljene pitne vode in
2. omrežnine, ki predstavlja strošek javne infrastrukture za ravnanje z vsebino iz nepretočnih greznic, obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav in se obračunava v EUR/mesec glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Storitev	Enota	Faktor	Cena v EUR
Omrežnina/premer vodomera			
DN ≤ 20	kom/mesec	1	3,8284
20 < DN < 40	kom/mesec	3	11,4852
40 ≤ DN < 50	kom/mesec	10	38,2840
50 ≤ DN < 65	kom/mesec	15	57,4260
65 ≤ DN < 80	kom/mesec	30	114,8520
80 ≤ DN < 100	kom/mesec	50	191,4200
100 ≤ DN < 150	kom/mesec	100	382,8400
150 ≤ DN	kom/mesec	200	765,6800

ali

3. cene pregleda male komunalne čistilne naprave zmogljivosti manjše od 50 PE za kmetijska gospodarstva, ki znaša 0,0203 EUR/m³ dobavljene pitne vode.

Cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017).

4. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Ta Sklep začne veljati in se uporabljati 1. 1. 2020.

Številka: 354-56/2019

Datum: 12. 12. 2019

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

1391. Sklep o spremembi Sklepa o cenah posebnih storitev za odvajanje in čiščenje odpadne vode v Občini Škofja Loka

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11 - ORZGJS40) in 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka uradno prečiščeno besedilo – UPB-2 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016, 35/2016 in 26/2017) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 8. redni seji dne 12. 12. 2019 sprejel

**SKLEP
O SPREMEMBI SKLEPA O CENAH POSEBNIH
STORITEV ZA ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE
VODE V OBČINI ŠKOFJA LOKA**

1. člen

S tem Sklepom se spreminja cena za čiščenje odpadne vode industrijskih uporabnikov iz Sklepa o cenah posebnih storitev za odvajanje in čiščenje odpadne vode v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 19/15, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/2016, 19/2017 in 57/2017).

2. člen

3. člen sklepa iz prejšnjega člena se v celoti nadomesti z besedilom:

»3. člen

Cena za čiščenje odpadne vode industrijskih uporabnikov je sestavljena iz:

1. omrežnine, ki je enaka omrežnini za storitve javne službe »odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode« v delu, ki se nanaša na čiščenje odpadne vode in
2. cene storitve čiščenja odpadne vode industrijskih uporabnikov, ki znaša 0,6212 EUR/m³ povečane za faktor obremenitve.«

3. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Ta Sklep začne veljati in se uporabljati 1. 1. 2020.

Številka: 354-35/2014

Datum: 12. 12. 2019

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

1392. Sklep o cenah storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in posebnih storitev v Občini Škofja Loka

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO,

127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11 - ORZGJS40) in 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka uradno prečiščeno besedilo – UPB-2 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016, 35/2016 in 26/2017) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 8. redni seji dne 12. 12. 2019 sprejel

**SKLEP
O CENAH STORITEV ZBIranJA DOLOČENIH VRST
KOMUNALNIH ODPADKOV IN POSEBNIH STORITEV
V OBČINI ŠKOFJA LOKA**

1. člen

S tem sklepom se določijo cene storitev obvezne gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (poglavje A) in posebnih storitev (poglavje B) v Občini Škofja Loka.

A. Cene storitev zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov**2. člen**

Cene storitev za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov so za:

- a) zbiranje komunalnih odpadkov sestavljene iz
- cene javne infrastrukture, ki znaša 0,0014 EUR/kg in
 - cene storitve, ki znaša 0,1639 EUR/kg;
- b) zbiranje bioloških odpadkov sestavljene iz:
- cene javne infrastrukture, ki znaša 0,0000 EUR/kg in
 - cene storitve, ki znaša 0,1600 EUR/kg.

3. člen

Za storitve zbiranja komunalnih odpadkov – zbiranja ločenih frakcij, ločeno zbrane odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju MKO), po sistemu »od vrat do vrat«, se za gospodinjstva v individualnih in večstanovanjskih objektih ter za objekte za občasnno bivanje, uporabljajo naslednje cene:

- v EUR/mesec za storitve zbiranja odpadne embalaže in MKO, ob uporabi opreme volumna 80 – 1100 litrov (cena vključuje tudi obrabnino opreme) in
- v EUR/kom. za storitve zbiranja odpadne embalaže in MKO v tipiziranih vrečah, za občasnno povečane količine odpadkov (cena vključuje tudi strošek vreče):

Volumen opreme za odpadke in število praznjenj na leto	Zbiranje odpadne embalaže in MKO	Javna infrastruktura
0	1	2
80 litrov 13x	4,8963	0,0406
80 litrov 26x	8,5588	0,0812
120 litrov 13x	4,9653	0,0609
120 litrov 26x	8,6970	0,1219
120 litrov 52x	14,9272	0,2437
240 litrov 13x	6,3533	0,1219
240 litrov 26x	11,1207	0,2437
240 litrov 52x	19,0694	0,4874
770 litrov 13x	26,7064	0,3910
770 litrov 26x	44,9542	0,7819
770 litrov 52x	72,9912	1,5639
1100 litrov 13x	37,8497	0,5585
1100 litrov 26x	63,7166	1,1171
1100 litrov 52x	103,4677	2,2341

Vreča za zbiranje odpadne embalaže 50 litrov (1 kom.)	0,9149	
Vreča za zbiranje odpadne embalaže 80 litrov (1 kom.)	1,4640	
Vreča za zbiranje MKO 50 litrov (1 kom.)	0,9948	*0,0234
Vreča za zbiranje MKO 80 litrov (1 kom.)	1,5916	*0,0375

*samo za tipizirane vreče za zbiranje MKO

Pri cenah v tem členu tega Sklepa je upoštevan prevoz zbranih odpadkov do lokacije zbirnega centra in sortirnice odpadkov Draga, tehtanje, evidentiranje in nalaganje za prevoz na večje razdalje.

Kot volumen opreme se pri zabojnikih upošteva volumen zabojnika za zbiranje MKO.

4. člen

Vsako gospodinjstvo v individualnih in več stanovanjskih objektih plača na mesec:

- za zbiranje ločenih frakcij na zbiralnicah in njihovo končno oskrbo 1,4924 EUR,
- za 2x letno zbiranje nevarnih odpadkov 0,7157 EUR,
- za uničenje zbranih nevarnih odpadkov 0,2196 EUR,
- za zbiranje, odvoz in oddajo kosovnih odpadkov v končno oskrbo 0,0569 EUR,
- za pokrivanje stroška obratovanja zbirnega centra 0,3616 EUR,

to je skupaj 2,8462 EUR/mesec na gospodinjstvo.

Uporabniku objekta za občasno bivanje, se storitve iz 1. odstavka tega člena zaračuna v višini 33 %.

5. člen

Za storitve zbiranja bioloških odpadkov – zbiranja, odvoza in končne oskrbe bioloških odpadkov za odvoz po sistemu »od vrat do vrat«, se uporabljajo naslednje cene v EUR/mesec:

Volumen opreme za biološke odpadke in frekvenca praznjenja	Storitev	Javna infrastruktura
0	1	2
120 litrov 52x	15,7147	0,0000
120 litrov 104x	29,5982	0,0000
240 litrov 52x	24,9463	0,0000
240 litrov 104x	47,4749	0,0000

B. Cene posebnih storitev za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

6. člen

Za storitve zbiranja ločenih frakcij in mešanih komunalnih odpadkov, po sistemu »od vrat do vrat«, se za dejavnost uporabljajo naslednje cene:

- v EUR/mesec za storitve zbiranja ločenih frakcij in MKO, ob uporabi opreme volumna 80 – 1100 litrov (cena vključuje tudi obrabino opreme),
- v EUR/mesec za zbiranje ločenih frakcij na zbiralnicah in v zbirnem centru in
- v EUR/kom. za storitve zbiranja odpadne embalaže in MKO v tipiziranih vrečah, za občasno povečane količine odpadkov (cena vključuje tudi strošek vreče):

Volumen opreme za odpadke in število praznjenj na leto	Zbiranje ločenih frakcij	Zbiranje MKO	Zbiranje ločenih frakcij na zbiralnicah in v zbirnem centru	Javna infrastruktura
0	1	2	3	4
80 litrov 13x	2,3790	2,5173	1,2360	0,0406
80 litrov 26x	4,1412	4,4141	2,4721	0,0812
120 litrov 13x	2,3790	2,5863	1,8541	0,0609
120 litrov 26x	4,1412	4,5558	3,7082	0,1219
120 litrov 52x	7,0489	7,8784	7,4162	0,2437
240 litrov 13x	2,9693	3,3840	3,7082	0,1219
240 litrov 26x	5,1456	5,9752	7,4162	0,2437
240 litrov 52x	8,7053	10,3643	14,8326	0,4874
770 litrov 13x	12,6878	14,0184	11,8969	0,3910
770 litrov 26x	21,1464	23,8078	23,7940	0,7819
770 litrov 52x	33,8341	39,1569	47,5878	1,5639
1100 litrov 13x	17,9744	19,8755	16,9957	0,5585
1100 litrov 26x	29,9573	33,7591	33,9914	1,1171
1100 litrov 52x	47,9318	55,5359	67,9825	2,2341
Vreča za zbiranje odpadne embalaže 50 litrov (1 kom.)	0,9149			
Vreča za zbiranje odpadne embalaže 80 litrov (1 kom.)	1,4640			
Vreča za zbiranje MKO 50 litrov (1 kom.)		0,9948		*0,0234
Vreča za zbiranje MKO 80 litrov (1 kom.)		1,5916		*0,0375

*samo za tipizirane vreče za zbiranje MKO

Za vsak zabojnik za zbiranje ločenih frakcij ali MKO, vključen v redni odvoz, se zaračuna cena iz 3. in 4. stolpca iz tabele tega člena.

Pri cenah v tem členu tega Sklepa je upoštevan prevoz zbranih odpadkov do lokacije zbirnega centra in sortirnice odpadkov Draga, tehtanje, evidentiranje in nalaganje za prevoz na večje razdalje.

7. člen

Za zaključene pošiljke odpadkov, se za pokrivanje stroška javne infrastrukture in za storitve tehtanja, evidentiranja in nalaganja na prekladalnišču Draga za potrebe prevoza na večje razdalje, uporabljajo naslednje cene:

- javna infrastruktura (prekladalna rampa): 0,0025 EUR/kg in
- tehtanje, evidentiranje in nalaganje odpadkov: 0,0126 EUR/kg.

8. člen

Pri uporabi tipiziranih vreč za zbiranje odpadne embalaže in MKO namesto zabojnika, se za obračun uporablja cena tistega zabojnika in frekvenca praznjenja, ki jo vreče nadomeščajo, z upoštevanjem dejanskega skupnega volumna vreč na leto.

Za eventualno uporabo vmesnih volumnov vreč in zabojnikov, se za obračun upošteva cena najbližjega volumna iz tega Sklepa. Količina je v tem primeru količnik

med dejanskim volumnom opreme in volumnom iz tega Sklepa.

9. člen

V cenah tega Sklepa davek na dodano vrednost ni vključen.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov in posebnih storitev v Občini Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017).

11. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Ta Sklep začne veljati in se uporabljati 1. 1. 2020.

Številka: 354-55/2019

Datum: 12. 12. 2019

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

Cene za navedeni obvezni občinski gospodarski javni službi bo uporabnikom zaračunal izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.

2. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Ta Sklep začne veljati in se uporabljati 1. 1. 2020.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Škofja Loka: javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 35/2015).

Številka: 354-21/2019

Datum: 12. 12. 2019

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

1393. Sklep o cenah storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Škofja Loka

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11 - ORZGJS40) in 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka uradno prečiščeno besedilo – UPB-2 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016, 35/2016 in 26/2017) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 8. redni seji dne 12. 12. 2019 sprejel

SKLEP

O CENAH STORITEV OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA PREOSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI ŠKOFJA LOKA

1. člen

S tem Sklepom se določijo cene storitev obveznih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Škofja Loka:

1. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje:

Cena javne infrastrukture: 0,00000 EUR/kg obdelanih odpadkov

Cena storitve: 0,16798 EUR/kg obdelanih odpadkov

2. Odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, vključuje:

Cena javne infrastrukture: 0,00000 EUR/kg odloženih odpadkov

Cena storitve: 0,18485 EUR/kg odloženih odpadkov

1394. Sklep o ceni storitve 24-urne dežurne službe v Občini Škofja Loka

Na podlagi Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18) in 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka uradno prečiščeno besedilo – UPB-2 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016, 35/2016 in 26/2017) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 8. redni seji dne 12. 12. 2019 sprejel

SKLEP

O CENI STORITVE 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE V OBČINI ŠKOFJA LOKA

1. člen

S tem Sklepom se določi cena storitve obvezne gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe v Občini Škofja Loka.

2. člen

Cena storitve obvezne gospodarske javne službe:

Naziv storitve	Cena brez DDV	EM
24-urna dežurna služba	204,04 €	€/pokojniki

3. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Ta Sklep začne veljati in se uporabljati 1. 1. 2020.

Številka: 354-57/2019

Datum: 12. 12. 2019

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

1395. Sklep o cenah storitve pokopališke dejavnosti v Občini Škofja Loka

Odloka o pogrebni in pokopališki dejavnosti v Občini Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, 24/2018 in 43/2019) in 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka uradno prečiščeno besedilo – UPB-2 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016, 35/2016 in 26/2017) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 8. redni seji dne 12. 12. 2019 sprejel

**SKLEP
O CENAH STORITVE POKOPALIŠKE DEJAVNOSTI V
OBČINI ŠKOFJA LOKA**

1. člen

S tem Sklepom se določijo cene storitev pokopališke dejavnosti v Občini Škofja Loka.

2. člen

Cene izvajanja storitev pokopališke dejavnosti v Občini Škofja Loka znašajo:

1. Grobnina za:	faktor	
• enojni grob	1	24,59
• dvojni grob	2	49,18
• otroški grob	0,6	14,75
• vrstni grob	1	24,59
• grobnica do 4 prostore	4	98,36
• grobnica več kot 4 prostore	6	147,54
• povečani grob (max. šest)	1 x št. možnih pokopov	24,59 x št. možnih pokopov
• žarni grob	0,6	14,75
• raztros	1	24,59
2. Najem vežice na dan:		91,32
3. Storitve grobarjev:		
• pokop s krsto		510,00
• pokop z žaro in raztros		210,00
• prekop s krsto		512,33
• prekop z žaro		95,00
4. Pogrebna pristojbina za uporabo pokopališča		73,77
5. Izdaja soglasja		30,00
6. Prostor za graviranje podatkov na granitni plošči – raztros pepela na Centralnem pokopališču Lipica		30,00

Cene so v EUR in ne vključujejo davka na dodano vrednost.

3. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Ta Sklep začne veljati in se uporabljati 1. 1. 2020.

Številka: 354-57/2019

Datum: 12. 12. 2019

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

1396. Sklep o cenah storitev oskrbe s pitno vodo v Občini Škofja Loka

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11 - ORZGJS40) in 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka uradno prečiščeno besedilo – UPB-2 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016, 35/2016 in 26/2017) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 8. redni seji dne 12. 12. 2019 sprejel

**SKLEP
O CENAH STORITEV OSKRBE S PITNO VODO V
OBČINI ŠKOFJA LOKA**

1. člen

S tem Sklepom se določijo cene storitev obvezne gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Škofja Loka.

2. člen

Cena storitve javne službe oskrba s pitno vodo je sestavljena iz:

- vodarine, ki znaša 0,4877 EUR/m³ in
- omrežnine, ki predstavlja strošek javne infrastrukture in se obračunava v EUR/mesec glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Storitev	Enota	Faktor	Cena v EUR
Omrežnina/premer vodomera			
DN≤20	kom/mesec	1	4,1726
20<DN<40	kom/mesec	3	12,5178
40≤DN<50	kom/mesec	10	41,7260
50≤DN<65	kom/mesec	15	62,5890
65≤DN<80	kom/mesec	30	125,1780
80≤DN<100	kom/mesec	50	208,6300
100≤DN<150	kom/mesec	100	417,2600
150≤DN	kom/mesec	200	834,5200

Cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitev obvezne gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017).

4. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Ta Sklep začne veljati in se uporabljati 1. 1. 2020.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa se, skladno z 2. členom Sklepa o cenah posebnih storitev za dobavljeno vodo v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 6/15), za industrijske uporabnike uporabljajo cene po tem Sklepu.

Številka: 354-54/2019

Datum: 12. 12. 2019

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

OBČINA VITANJE**1397. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja »Spremembe in dopolnitve ZN stanovanjska soseska Pod Kompošem –Vitanje«**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odločba US in 13/15 – ZUUJFO) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Vitanje na 7.seji dne 14.11. 2019 sprejel

ODLOK**O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA ENOTO UREJANJA »SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ZN STANOVANJSKA SOSESKA POD KOMPOŠEM –VITANJE«****I. Splošne določbe****1. člen**

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za enoto urejanja »PIN-Odlok o spremembah in dopolnitvah ZN stanovanjska soseska Pod Kompošem – Vitanje« (UR.l. RS 36/2000, 106/02,79/04,14/05, popravek 37/10)Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o urejanju prostora (ZureP-2, Ur l.RS 61/67). Po ZN so objekti predvidoma locirani na delu naselja Pod Kompošem –Vitanje.

OPPN, ki ga je izdelalo podjetje CELEIA PROJEKT d.o.o. , Cesta na Ostrožno 6, Celje, je sestavni del tega odloka. Občinski podrobni prostorski načrt je izdelan v skladu z urbanistično zasnovo mesta Občina Vitanje.

OPPN vsebuje naslednje sestavine:

I. TEKSTUALNI DEL

II. SMERNICE IN MNENJA NOSILCEV UREJANJA PROSTORA

III. PRILOGE

IV. GRAFIČNE PRILOGE.

II. Ureditveno območje oppn**2. člen**

Obravnavano zemljišče je s prostorskim izvedbenim aktom opredeljeno kot območje stavbnih zemljišč. Območje je nepozidano, razdeljeno na 6 posameznih parcel. Območje obdelave OPPN obsega parceli 219/2 in 219/3. Parceli ležita severno od naselja Vitanje. Za doseganje gradbenega namena prostorskega akta in ustrezne izkoriščenosti prostora je predvidena izgradnja opornega zidu na južni strani roba parcel. Hkrati je oporni zid namenjen zavarovanju območje pred negativnimi vplivi erozije terena in izravnavi potrebnih površin ob objektih.

III. Umestitev načrtovane ureditve v prostor**3. člen****(vrste dejavnosti)**

Na obravnavanem območju je predvidena gradnja stanovanjsko-poslovnega objekta z bazenom in gradnja stanovanjskega objekta z ustrezni ureditvami pripadajočih površin. Na južni strani območja je predvidena izgradnja opornega zidu.

4. člen**(vrste gradenj)**

Dovoljena gradnja novih objektov in njihova

rekonstrukcija, dozidava in nadzidava. Za izbrano dejavnost je potrebno zagotoviti predpisano število parkirnih mest na lastni zemljiški parceli.

Dovoljena so redna in investicijska vzdrževalna dela na zgrajenih objektih, kakor tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo gradnjo objektov glede na zahtevnost.

5. člen**(vrste objektov glede na namen)****1/ stanovanjske stavbe**

11100 enostanovanjske stavbe

2/ poslovne in upravne stavbe

12203 druge poslovne stavbe

3/ drugi gradbeni inženirski objekti

24205 ograje, oporni zidovi

4/ drugi gradbeni posegi

31130 utrjene površine

31140 utrjene brežine

6. člen**(pogoji za lego, velikost in oblikovanje objekta)****1. Lega objekta na zemljišču**

Lega stavbe je določena z gradbeno linijo in gradbeno mejo, ki so določene in razvidne iz situacije. Zagotovljeni so odmiki 4 m od meje s sosedom in odmik od ceste, ki je večji kot 10 m. Gradbena parcela je velikosti 1020 m².

Zgradbi sta umeščena približno vzporedno oziroma v liniji prej predvidenih objektov, s čimer dosežemo maksimalno izkoriščenost prostora in zagotovimo zadostne odmike od sosedov in ceste.

2. Velikost in zmogljivost

Velikost objektov : - stanovanjsko–poslovni objekt »A«

- bazen
- stanovanjski objekt »B«
- oporni zid

Objekt »A« bo namenjen stanovanjski in storitveni dejavnosti in ima podolgovato tlorisno zasnovo z garažo in nadstreškom. Tlorisna velikost stanovanjsko poslovne objekta »A« je 16,30m×10,00+6,00m×7,00m (garaža)+ 6,00m×7,00m (nadstrešek). Velikost stanovanjskega objekta »B« je 9,00m x 12,00m + garaža 6,00m×7,00m. Streha bo ravna z atično obrobo. Višina objektov je 6,50 m. Na JV strani je predviden bazen velikosti 1,00m×5,00m globine do 2.0m. Oporni zid je dolžine 82,00 m, višine od 0,0 do 3,00m.

- Etažnost objekta »A« je pritličje + nadstropje, kota ±0,00 = 491,50 m n.m.
- Etažnost objekta »B« je pritličje + nadstropje, kota ±0,00 = 490,00 m n.m.

3. Arhitekturno oblikovanje

Objekta sta sodobno arhitekturno oblikovana. Stavbne odprtine bodo vertikalno podolgovate, členjene. Pri gradnji bodo uporabljeni naravni materiali. Streha objektov bo ravna, z atično obrobo višine 0,5 m. Barva fasade bo v pastelnih otenkih bele in sive barve v kombinaciji z naravnim kamnom. Fasada bo toplotno izolirana- TI 10cm

4. Pogoji za zunanjo ureditev

Priključek na javno pot bo v asfaltni izvedbi. Manipulativne površine bodo v izvedbi travnih plošč,

Ozelenitev bo izvedena z avtohtonim grmičevjem. Zunanji hodniki bodo obloženi z naravnim kamnom. Oporni zid ob celotni jugovzhodni meji bo maksimalne višine 3,00 m. Oporni zid bo iz AB in maksimalno ozelenjen.

7. člen**(pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov)**

Na območju OPPN je po predpisih, ki urejajo gradnjo

objektov glede na zahtevnost, dovoljena postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov za lastne potrebe:

Nezahtevni in enostavni objekti za lastne potrebe morajo biti od meje sosednjih zemljišč oddaljeni najmanj 1,5 m (napušč oziroma najbolj izpostavljeni del objekta).

Odmik ograje od meje s sosednjim zemljiščem je najmanj 0,50 m. Nezahtevni in enostavni objekti se oblikovno uskladijo z osnovnim objektom.

IV. Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture

8. člen (splošno)

Vsi obstoječi komunalni vodi se bodo pred pričetkom del določili na terenu z upravljavci le-teh, tako smerno kot globinsko in dimenzijsko.

Vse sekundarno razvodno omrežje gospodarske javne infrastrukture mora biti usklajeno zgrajeno v kabelski podzemni izvedbi. Pod asfaltiranimi in drugače utrjenimi površinami je vse električne in TK vode obvezno položiti v kabelsko kanalizacijo.

9. člen (prometno urejanje)

1. Dovoz bo urejen po obstoječi dovozni cesti, javni poti parc. št. 1089 k.o. občina Vitanje, ki jo je potrebno rekonstruirati v skladu s smernicami upravljavca Občina Vitanje. Priključek objektov (219/2, 219/3, k.o. Vitanje) na javno pot JP960331, je predviden preko predvidene ceste "F" parc. št. 219/1, k.o. Vitanje. Manipulativna površina zadostuje za parkiranje dveh osebnih vozil in bo v izvedbi travnih plošč zaradi boljšega pronicanja meteornih vod.

2. Cestni priključek je pravokoten na glavno prometno smer, vzdolžni nagib pa se predvidi skladno s 13. členom Pravilnika o cestnih priključkih na javne ceste.

3. Navezovanje do objekta oziroma cestni priključek v varovalnem pasu se mora predvideti v minimalnem odmiku 5,00 m od roba hodnika za pešce.

4. Parkirni prostori oziroma manipulativne površine se morajo predvideti v minimalnem odmiku 2,00 m od roba hodnika za pešce na parceli v lasti investitorja in izven preglednostnega trikotnika 56. Pano/totem za oglaševanje

5. V cestnem svetu javne ceste ni dovoljeno postavljati ograje, zasaditi živo mejo ipd.. Izven cestnega sveta na območju površin potrebnih za preglednost ceste pa višina rasti žive meje, ograje ne sme presegati 0,75 m skladno s 70. členom Pravilnika o projektiranju cest. Ograja, živa meja ipd. se lahko postavlja le na parceli v lasti investitorja.

10. člen (mirujoči promet)

(1) Za zagotovitev nemotenega prometnega toka in dovoza do stanovanjskih hiš je potrebno predhodno izdelati dovozno javno pot po projektu 602-LD, RCC, junij 2002.

(2) Parkiranje osebnih vozil za lastne potrebe je predvideno na zemljišču v lasti investitorja.

(3) Obračanje vozil je predvideno ob objektu.

11. člen (vodovodno omrežje)

Iz smernic OKP občina Vitanje d.o.o. je razvidno, da je priključitev možna na primarni cevovod Ø100, po projektu LIVIPLANT d.o.o., št. proj. :201611/602. Priključek mora biti izveden v termo jašku, ki je lociran izven objekta

Investitor si mora po potrebi zagotoviti napravo za dvigovanje tlaka iz javnega vodovoda.

12. člen (kanalizacijsko omrežje)

Na obravnavanem območju je predviden ločen kanalizacijski sistem odvajanja padavinske in fekalne vode po projektu LIVIPLANT d.o.o., št. proj. :201611/602

Fekalna kanalizacija:

- Komunalne odpadne vode se preko skupnega zbirnega jaška (ZJ) speljejo v kolektor iz PVC cevi fi 200. Izpust fekalnega kanala je v obstoječ kanal, ki je lociran na parc. št. 228/1 k.o. Vitanje.

Meteorna kanalizacija

- Meteorne vode se priključijo na meteorni kolektor iz PVC cevi fi 250, ki je speljan v potok Hudinja, na parceli št. 228/1k.o. Vitanje (po projektu št. 201611/602, Liviplant d.o.o.)

Padavinske vode iz strehe objekta se speljejo v skupni zbirni jašek preko peskolovov. Odvod padavinskih, zalednih, bazenskih ter očiščenih komunalnih vod je predviden tako, da bodo vode nadzorovano speljane v ločen kanalizacijski sistem. Urejen je tudi sistem zajemanja in odvajanja zalednih in drenažnih vod z območja objektov in opornega zidu.

13. člen (električno omrežje)

Predvideno je napajanje iz novega NN omrežja, ki se položi v kabelsko kanalizacijo.

Predvidena potrebna moč napajanja načrtovanega objekta je 2x 17 kW (3x 25A)

Priključevanje objekta na električno omrežje (predhodno izdelane smernice 3901-13/2019-3, dne 17.4.2019, ki jih je izdal Elektro Maribor) je napajanje iz novega NN omrežja, ki se položi v kabelsko kanalizacijo, priključi pa na TP 20/0,4 kV Vitanje - Kampuševo (t - 482 OE Slovenska Bistrica). Predvidena potrebna moč napajanja načrtovanega objekta je 2x (17kW (3x 25 A). Upoštevani so odmiki pri približevanju k obstoječemu 20 kV daljnovodu Vitanje-Kampuševo (d-520 OE Slovenska Bistrica). V projektu Komunalna ureditev parcel »Pod Kompošem « št. proj. 201611/602, Liviplant d.o.o., je projekt električnih instalacij in el. opreme je izdelal Elektro Maribor d.d., (odg. projektant Saša Stupar d.i.e, IZS E 1933), projekt javne razsvetljave pa Elektroinženiring Lilija d.o.o.

Za izdelavo idejne rešitve elektrifikacije si mora naročnik od Elektro Maribor d.d. pridobiti parametre za projektiranje. Ostali pogoji se nanašajo na izvedbo v postopku PGD.

14. člen (telekomunikacijsko omrežje)

Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati trase obstoječega TK omrežja, ki ga je potrebno glede na pozidavo oziroma komunalno ureditev ustrezno zaščititi ali prestaviti na osnovi projektne rešitve, ter si pridobiti soglasje Telekom Slovenije d.d. k projektnim rešitvam. V območju OPPN ni obstoječega kabelskega omrežja in kabelska kanalizacija

Priključevanje objekta na telekomunikacijsko omrežje (predhodno so izdelane smernice št.:17610202-00131201903270010 z dne 16.4.2019, ki jih je izdal Telekom Slovenije) Zahtev je, da se trase vodov izvedejo v sodelovanju s Telekomom. Vodniki se položijo v PVC cevi Dn 110., stebrički pa PE-HD, cevi 50mm.

S projektom je potrebno predvideti novo telekomunikacijsko omrežje in v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije d.d. možnost priključitve na obstoječe. V telekomunikacijskih kabelskih

ceveh in jaških ne smejo potekati vodi drugih komunalnih napeljav brez soglasja Telekom Slovenije d.d..

Pogoji za priključitev novih objektov (vrsta prenosnega medija, mesto navezave na obstoječe omrežje in ostale karakteristike TK omrežja) se določijo glede na potrebe in možnosti v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije d.d., Trase novih vodov naj se predvidi v kabelski kanalizaciji.

15. člen (plinovodno omrežje)

1. V obravnavanem območju ni zgrajenega plinovodnega omrežja. Zaradi načrtovanega posega v prostor graditev plinovodnega omrežja ni potrebna.

16. člen (ogrevanje)

Načrtovani objekt se bo ogreval preko toplotne črpalke zrak-voda. V dnevni sobi in dnevni sobi je predviden kamin s SCHIDEL dimnikom SIH 38/38. z drugo vrsto obnovljivega energetskega vira.

17. člen (odpadki)

Investitor je dolžan zagotoviti na svojem zemljišču, v neposredni bližini vozne poti prostor za namestitev posod za ločeno zbiranje odpadkov in nemoten dostop ter obračalno mesto specialnega komunalnega vozila skladno z določili občinskega Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Vitanje (Uradni list RS, št. 91/09, 94/13).

Vozna pot smetarskega vozila se smatra le občinska javna cesta, če je normalno prevozna za specialno komunalno vozilo, v gabaritih 3,0 m širine in 4,0 m višine in da izpolnjuje pogoje nosilnosti za osno obremenitev 6 ton.

V. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varovanje okolja, ohranjanja narave ter trajnostno rabo naravnih dobrin

18. člen (varstvo pred hrupom)

Vsi ukrepi zaščite proti hrupu morajo zagotoviti, da se ne presegajo mejne vrednosti določene s III. stopnjo zahtevnosti (4. člen uredbe o hrupu v naravnem in bivalnem okolju – Uradni list RS, št. 45/95). III. stopnja varstva je za območje, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa, to je trgovsko-poslovno-stanovanjsko območje, ki je hkrati namenjeno bivanju oziroma zgradbam z varovanimi prostori in obrtnim ter podobnim proizvodnim dejavnostim (mešano območje), območje namenjeno kmetijski dejavnosti ter javno središče, kjer se opravljajo upravne, trgovske, storitvene ali gostinske dejavnosti (v nadaljevanju: III. območje).

Vsa hrupna dela na gradbišču se izvajajo v dnevnem času.

19. člen (varstvo zraka)

Pri načrtovanju je potrebno upoštevati določila Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), Uredbe o mejah, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94) in Uredbe o emisiji snovi v zraku iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94). Izpusti v zrak ne smejo presegati z zakonom določenih mejnih vrednosti. Objekt se ogreva z energentom brez prekomernih škodljivih emisij v zrak.

20. člen

(vpliv posega na vodni režim in stanje voda)

Za obravnavano območje je bil izdelano Geološko-geomehansko poročilo, BLAN,d.o.o.GM188/2017, avgust, 2017, Dr Andrej Blažič. Področje je stabilno in dosega faktor stabilnosti $F = 1,099$, kar je več kot predpisan $F_{min} = 1,00$. Ponikanje vode je dobro. Območje obravnave se nahaja izven območij varovanja pitne vode, in ni potencialno poplavno. Odvod padavinskih, zalednih, bazenskih ter očiščenih komunalnih vod je predviden

tako, da bodo vode nadzorovano speljane v ločen kanalizacijski sistem. Urejen je tudi sistem zajemanja in odvajanja zalednih in drenažnih vod z območja objektov in opornega zidu. Predvideno je tudi zadrževanje padavinskih voda pred iztokom.

21. člen

(ohranjanje narave)

Ureditveno območje nima posebnega statusa na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave. Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali varovanih območij, pomembnih za biotsko raznovrstnost (Natura 2000, EPO).

Objekti se ne nahajajo v zavarovanem območju narave-NATURA 2000. Gradbeni odpadki in odvečni izkopani material se odloži na komunalni deponiji. Naravne reliefne značilnosti se ohranjajo, višinski prehodi se izvajajo z zatravljajem in položnimi brežinami. Zunanja stran opornega zidu se izvede v kamnu (skriljavec) s poglobljenimi fugami, ter se ozeleni z vspenjalkami. Vznožje zidu se zatravi in zasadi z avtohtonim grmičevjem in drevjem. Zunanja razsvetljava je urejena tako, da je delovanje svetlobe časovno omejeno in usmerjeno proti tlom.,

Zaradi navedenega izdelava naravovarstvenih smernic ni potrebna. Prav tako v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja za objekte na tem območju pridobitev naravovarstvenih pogojev oziroma naravovarstvenega soglasja ni potrebna.

22. člen (varstvo kulturne dediščine)

V območju obravnave OPPN se ne nahaja nobena registrirana enota kulturne dediščine, zato konkretnih usmeritev, ki bi izhajali iz varstvenih režimov enot kulturne dediščine ZVKD nima.

Na območju urejanja ni konkretnih enot nepremičninske kulturne dediščine, zato ni podanih smernic. Upošteva se fasadne barve, fasadne odprtine na območju občine Vitanje.

Strokovni nadzor nad posegi

V kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja del naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Celje vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

Odkritje arheološke ostaline

Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje,. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi kot arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove

gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

Zeleni pas na obodu območja obravnave bo hortikulturno urejen in ozelenjen. Utrjevanje zunanjih površin se izvede v minimalnem obsegu ter v naravnem materialu. Uporabljajo naj se travnate rešetke ali enostavni betonski, nepigmentirani tlakovci s travnatimi fugami. Večjim asfaltiranim površinam bi se bilo treba izogibati.

VI. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

23. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Iz karte poplavne nevarnosti je razvidno, da območje leži v razredu majhne nevarnosti..

V obravnavanih razredih nevarnosti, tako poplavne kot erozijske, so dovoljeni posegi v prostor. V razredu Ps, označenem tudi _1, z opombo, da kadar je mogoče s predhodno izvedenimi omilitvenimi ukrepi in v skladu s smernicami ali pogoji vodnega soglasja zagotoviti, da vpliv načrtovanega posega v prostor ni bistven.

(potresna varnost)

Objekti se nahajajo na območju z intenziteto VII. stopnje potresne ogroženosti po EMS. Pri projektiranju je potrebno upoštevati projektni pospešek tal za obravnavano območje, ki znaša 0,125 g, tip tal A, povratna doba potresov je 475 let.

Za obravnavano območje je bilo izdelano Geološko-geomehansko poročilo, BLAN,d.o.o.GM188/2017, avgust, 2017, Dr Andrej Blažič. Področje je stabilno in dosega faktor stabilnosti $F=1,099$, kar je več kot predpisan $F_{min} = 1,00$. Ponikanje vode je dobro.

(razlitje nevarnih snovi)

Objekt se ne bodo ogrevali z lahkim kurilnim oljem, tako da ne obstaja nevarnost razlitja nevarnih snovi.

(stabilnost)

Analiza stabilnosti je prikazana v Geo-mehanskem projektu, iz katere izhaja, da faktor stabilnosti večji kot je minimalno predpisan.

Primerna osnova za temeljenje opornega zidu je lapor. Globina temeljenja mora zagotoviti primerno stabilnost novega objekta. Projektna odpornost tal znaša $R/A = 443,63$ kPa.

24. člen

(varstvo pred požarom)

V skladu z 22. in 23. členom Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS, št. 3/2007) so v ureditveni zasnovi upoštevani ukrepi varstva pred požarom, kjer so zagotovljeni odmiki od meje parcel in med objekti ter potrebna protipožarna ločitev z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte. Prometne in delovne površine za intervencijska vozila so zagotovljena na dovozni cesti. Varen umik je zagotovljen z dostopom na zunanje površine, javno pot in zelenice.

Pri načrtovanju objektov so upoštevane tehnične smernice iz 7. člena Pravilnika o požarni varnosti v stavbah in Pravilnika o požarni varnosti v stavbah Ur.l. 31/2004, 10/2005, 83/2005, 14/2007. Viri vode za gašenje bodo zagotovljeni iz javnega vodovoda.

VII. Merila in pogoji za parcelacijo

25. člen (parcelacija)

Načrt parcelacije je prikazan v načrtu parcel. Velikost in lega posameznih parcel je ostala enaka kot v prvotnem ZN načrtu. Zemljiška parcela – zemljišče za uporabo objekta – je razvidno iz situacije. Opomba! Površina območja obdelave in elementi za zakoličenje zemljiških parcel in prenos podatkov na teren so določeni s programom ZWCAD 2008i profesional. Med izvajanjem načrtovanih ureditev se meje parcel prilagodijo obstoječim lastniških mejam in podatkom zemljiškega katastra v naravi, dejanskemu stanju katastrskih mej, če s tem bistveno ne spremenijo načrtovane ureditve. Pri prenosu parcel na teren se upošteva dejansko stanje. Natančna oblika in površina zemljiških parcel se določi v upravnem postopku geodetske odmere.

VIII. Etapnost izvedbe prostorske ureditve in dopustna odstopanja

26. člen (etapnost)

Posegi na območju OPPN se morajo izvesti v eni etapi. Predhodno je potrebno urediti dovozno cesto in komunalne priključke.

27. člen (odstopanja)

Dopustna so odstopanja pri tlorsnih gabaritih zgradbe v smislu zmanjševanja tlorisa znotraj gradbene meje, določene v situaciji v skladu z zakonodajo (+- 30cm).

Za infrastrukturo so dovoljena manjša odstopanja od predvidenih rešitev opredeljenih v tem odloku, če so rešitve utemeljene iz tehničnega in ekonomskega vidika in ne vplivajo na končni koncept ostalih rešitev. Z njimi morajo soglašati organi in organizacije, ki so podali smernice in mnenja k OPPN.

Med izvajanjem načrtovanih ureditev se meje parcel prilagodijo obstoječim lastniških mejam in podatkom zemljiškega katastra v naravi, dejanskemu stanju katastrskih mej, če s tem bistveno ne spremenijo načrtovane ureditve. Pri prenosu parcel na teren se upošteva dejansko stanje. Natančna oblika in površina zemljiških parcel se določi v upravnem postopku geodetske odmere.

IX. Obveznosti investitorja in izvajalcev pri izvajanju oppn

28. člen

Financiranje izgradnje infrastrukture poteka v dogovoru med investitorjem, Občino Vitanje in upravljavci energetske in komunalnih naprav ter ceste.

Pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce energetske in komunalnih naprav in cest zaradi uskladitve posegov oziroma zakoličbe, predstavitev ali ustrezne zaščite tangiranih podzemnih vodov ter nadzora nad izvajanjem del.

Zagotovljeni morajo biti vsi potrebni varstveni ukrepi in organizacija gradbišča, da ne bo prišlo do onesnaževanja okolja in voda.

X. Končne določbe

29. člen

OPPN je stalno na vpogled pri pristojni občinski službi v Občini Vitanje in Upravni enoti Slovenske Konjice.

30. člen

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v občini.

31. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900- 002/2019-009

Datum: 14.11. 2019

Občina Vitanje
Slavko Vetrihžupan

OBČINA ZREČE**1398. Odlok o proračunu Občine Zreče za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 10/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16 in 26/18) je Občinski svet Občine Zreče na 7. redni seji, dne 11.12.2019 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE ZREČE ZA LETO 2020**

1. Splošni določbi**1. člen**

S tem odlokom se za Občino Zreče za leto 2020 določajo struktura in višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštov občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo:

- davčne prihodke,
- nedavčne prihodke,
- kapitalske prihodke in
- transferne prihodke.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo odhodki, ki obsegajo:

- tekoče odhodke,
- tekoče transfere,
- investicijske odhodke in
- investicijske transfere.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih naložb ter odhodki iz naslova povečanja finančnih naložb.

V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanja, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**3. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni šest-mestnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
<i>Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto</i>		<i>Proračun leta 2020</i>
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		7.754.907,03
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		6.732.061,00
70 DAVČNI PRIHODKI		5.295.927,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.007.927,00
	703 Davki na premoženje	658.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve	610.000,00
	706 Drugi davki	20.000,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI		1.436.134,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	247.005,00
	711 Takse in pristojbine	3.500,00
	712 Denarne kazni	10.100,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	949.397,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	226.132,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI		243.500,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	243.500,00
73 PREJETE DONACIJE		0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI		779.346,03
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	407.570,19
	741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sred. proračuna EU	371.775,84
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		7.580.258,53

	40 TEKOČI ODHODKI	2.543.654,71
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	595.030,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	96.595,50
	402 Izdatki za blago in storitve	1.719.419,21
	403 Plačila domačih obresti	60.610,00
	409 Rezerve	72.000,00
	41 TEKOČI TRANSFERI	2.714.662,50
	410 Subvencije	145.400,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.725.380,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	315.935,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	527.947,50
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.295.941,32
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.295.941,32
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	26.000,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski porabniki	0,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	26.000,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)		
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	174.648,50
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2020
IV. PREJETA VRAČILA		
DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		
	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA		
IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA		
IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		
		0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2020
VII. ZADOLŽEVANJE (500)		
	50 ZADOLŽEVANJE	81.477,00
	500 Domače zadolževanje	81.477,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)		
	55 ODPLAČILA DOLGA	276.125,50
	550 Odplačila domačega dolga	276.125,50
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH		
(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		
		0,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE		
(VII.-VIII.)		
		-194.648,50
XI. NETO FINANCIRANJE		
(VI.+VII.-VIII.-IX.)		
		-174.648,50
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	20.000,00
	9009 Splošni sklad za drugo	- ali 0 ali +

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Zreče.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

4. člen

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov,

določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po Zakonu o varstvu pred požarom,
2. prihodki turistične takse po Zakonu o spodbujanju razvoja turizma,
3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
4. prihodki od prodaje oziroma zamenjave stvarnega premoženja,
5. prihodki od komunalnega prispevka,
6. prihodki od najemnin in kupnin za stanovanja,
7. prihodki krajevnih skupnosti (Zreče, Stranice, Gorenje, Skomarje, Resnik in Dobrovlje),
8. prihodki od pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest,
9. prejeta sredstva za sofinanciranje projektov,
10. prihodki od najemnin od oddaje javne infrastrukture,
11. drugi prihodki.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

6. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za naslednja področja:

Prog. Klas.	Opis	2020	Delež
01	POLITIČNI SISTEM	101.525,00	1,29%
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	33.790,00	0,43%
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	13.000,00	0,17%
04	SKUPNE ADMIN.SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	158.700,00	2,02%
05	ZNANOST IN TEHNOLOŠKI RAZVOJ	6.000,00	0,08%
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	867.222,00	11,04%
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	115.650,00	1,47%
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	13.500,00	0,17%
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	90.000,00	1,15%
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	123.000,00	1,57%
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGET. SUROVIN	16.690,00	0,21%
13	PROMER, PROMETNA INFRASTRUK. IN KOMUNIKACIJE	960.310,21	12,22%
14	GOZDARSTVO	260.536,00	3,32%
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	1.072.583,32	13,65%
16	PROSTOR.PLANIRANJE IN STANOVANJ. KOMUNALNA DEJ.	1.086.475,00	13,83%
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	61.000,00	0,78%
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE	455.600,00	5,80%

	ORGANIZACIJE		
19	IZOBRAŽEVANJE	1.643.567,00	20,92%
20	SOCIALNO VARSTVO	368.300,00	4,69%
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	336.935,50	4,29%
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	72.000,00	0,92%
	SKUPAJ	7.856.384,03	100,00%

7. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna predvidoma v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

8. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

10. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 60.000,00 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države

11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine in sicer največ do skupne višine 2.000,00 EUR na posameznega dolžnika.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika ne presega dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži.

5. Obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja

12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 81.477,00 EUR.

Obseg porošttev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Zreče, v letu 2020 ne sme preseči skupne višine glavnice 20.000,00 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna in druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2020 zadolžijo do skupne višine 20.000,00 EUR.

13. člen

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2020 lahko zadolži do višine 0,00 EUR.

14. člen

Vsaka posamezna krajevna skupnost na območju Občine Zreče lahko samostojno sklene pravni posel, za katerega so zagotovljena sredstva v proračunu in katerega skupna vrednost ne presega 10.000,00 EUR, v nasprotnem primeru je za sklenitev pravnega posla potrebno soglasje župana. Če župan soglasja na sklenitev pravnega posla ne poda, je le-ta ničen.

6. Prehodne in končne določbe

15. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Zreče v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0014/2019-4

Datum: 11. 12. 2019

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

1399. Odlok o proračunu Občine Zreče za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16 in 26/18) je Občinski svet Občine Zreče na 7. redni seji, dne 11.12.2019 sprejel

ODLOK

O PRORAČUNU OBČINE ZREČE ZA LETO 2021

1. Splošni določbi

1. člen

S tem odlokom se za Občino Zreče za leto 2021 določajo struktura in višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo:

- davčne prihodke,
- nedavčne prihodke,
- kapitalske prihodke in
- transferne prihodke.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo odhodki, ki obsegajo:

- tekoče odhodke,
- tekoče transfere,
- investicijske odhodke in
- investicijske transfere.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih naložb ter odhodki iz naslova povečanja finančnih naložb.

V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanja, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

3. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni šest-mestnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
<i>Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto</i>		<i>Proračun leta 2021</i>
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		7.576.265,88
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		6.717.765,00
70 DAVČNI PRIHODKI		5.280.416,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.002.416,00
	703 Davki na premoženje	658.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve	600.000,00
	706 Drugi davki	20.000,00
71 NEDAČNI PRIHODKI		1.437.349,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	250.005,00
	711 Takse in pristojbine	3.500,00
	712 Denarne kazni	9.100,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	956.597,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	218.147,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI		193.500,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	193.500,00
73 PREJETE DONACIJE		0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI		665.000,88
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	344.291,69
	741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sred. proračuna EU	320.709,19
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		7.389.661,82
40 TEKOČI ODHODKI		2.661.774,71
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	590.080,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	96.595,50
	402 Izdatki za blago in storitve	1.833.239,21
	403 Plačila domačih obresti	59.860,00
	409 Rezerve	82.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI		2.671.912,50
	410 Subvencije	135.400,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.730.380,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	316.935,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	489.197,50
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		2.024.974,61
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.024.974,61
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		31.000,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski porabniki	0,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	31.000,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)		
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)		186.604,06
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
<i>Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto</i>		<i>Proračun leta 2021</i>
IV. PREJETA VRAČILA		
DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA		
IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA		
IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
<i>Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto</i>		<i>Proračun leta 2021</i>
VII. ZADOLŽEVANJE (500)		
50 ZADOLŽEVANJE		81.218,00
	500 Domače zadolževanje	81.218,00

VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)		
	55 ODPLAČILA DOLGA	267.822,06
	550 Odplačila domačega dolga	267.822,06
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH		
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE		
	(VII.-VIII.)	-186.604,06
XI. NETO FINANCIRANJE		
	(VI.+VII.-VIII.-IX.)	-186.604,06
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0,00
	9009 Splošni sklad za drugo	- ali 0 ali +

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Zreče.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

4. člen

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po Zakonu o varstvu pred požarom,
2. prihodki turistične takse po Zakonu o spodbujanju razvoja turizma,
3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
4. prihodki od prodaje oziroma zamenjave stvarnega premoženja,
5. prihodki od komunalnega prispevka,
6. prihodki od najemnin in kupnin za stanovanja,
7. prihodki krajevnih skupnosti (Zreče, Stranice, Gorenje, Skomarje, Resnik in Dobrovlje),
8. prihodki od pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest,
9. prejeta sredstva za sofinanciranje projektov,
10. prihodki od najemnin od oddaje javne infrastrukture,
11. drugi prihodki.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

6. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za naslednja področja:

Prog. Klas.	Opis	2021	Delež
01	POLITIČNI SISTEM	101.525,00	1,33%
02	EKONOMSKA IN	33.790,00	0,44%

	FISKALNA ADMINISTRACIJA		
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	8.000,00	0,10%
04	SKUPNE ADMIN.SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	158.700,00	2,07%
05	ZNANOST IN TEHNOLOŠKI RAZVOJ	6.000,00	0,08%
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	861.222,00	11,25%
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	115.650,00	1,51%
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	13.500,00	0,18%
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	90.000,00	1,18%
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	83.000,00	1,08%
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGET. SUROVIN	16.690,00	0,22%
13	PROMER, PROMETNA INFRASTRUK. IN KOMUNIKACIJE	1.168.530,21	15,26%
14	GOZDARSTVO	149.000,00	1,95%
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	1.108.102,61	14,47%
16	PROSTOR.PLANIRANJE IN STANOVANJ. KOMUNALNA DEJ.	812.475,00	10,61%
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	66.000,00	0,86%
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	449.600,00	5,87%
19	IZOBRAŽEVANJE	1.637.517,00	21,38%
20	SOCIALNO VARSTVO	368.300,00	4,81%
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	327.882,06	4,28%
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	82.000,00	1,07%
	SKUPAJ	7.657.483,88	100,00%

7. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna predvidoma v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

8. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

10. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 70.000,00 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države

11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2021 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine in sicer največ do skupne višine 2.000,00 EUR na posameznega dolžnika.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika ne presega dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 81.218,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Zreče, v letu 2021 ne sme preseči skupne višine glavnih 20.000,00 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna in druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2021 zadolžijo do skupne višine 20.000,00 EUR.

13. člen

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2021 lahko zadolži do višine 0,00 EUR.

14. člen

Vsaka posamezna krajevna skupnost na območju Občine Zreče lahko samostojno sklene pravni posel, za katerega so zagotovljena sredstva v proračunu in katerega skupna vrednost ne presega 10.000,00 EUR, v nasprotnem primeru je za sklenitev pravnega posla potrebno soglasje župana. Če župan soglasja na sklenitev pravnega posla ne poda, je le-ta ničen.

6. Prehodne in končne določbe

15. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Zreče v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0015/2019-4

Datum: 11. 12. 2019

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

1400. Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Zreče

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), določil Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 75/10) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16) je Občinski svet Občine Zreče na 7. redni seji dne 11.12.2019 sprejel

PRAVILNIK O SPREMENBI PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU NAKUPA IN VGRADNJE MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV NA OBMOČJU OBČINE ZREČE

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/17) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Upravičenec do sofinanciranja izgradnje MKČN na podlagi tega pravilnika je:

- fizična oseba, ki ima stalno prebivališče v Občini Zreče, in ki je lastnik ali solastnik stanovanjske stavbe, ki stoji na območju Občine Zreče;
- neprofitna organizacija, ki je lastnik ali solastnik oz. upravljalec stavbe v javni rabi, ki stoji na območju občine Zreče.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3545-0048/2019-2

Datum: 17. 12. 2019

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

**1401. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi**

Na podlagi prve alineje 127. člena ter 128. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in 19. člena Statuta občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16 in 26/18) je Občinski svet občine Zreče na 7. redni seji dne 11.12.2019 sprejel

**SKLEP
O LOKACIJSKI PREVERITVI
ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA
PRI POSAMIČNI POSELITVI****1. člen**

Potrdi se lokacijska preveritev za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parc. št. 346, 349/1, 356/1 in 1428/15, vse k.o. 1103-Stranice. Lokacijska preveritev ima v zbirki prostorskih aktov identifikacijsko številko 1396.

2. člen

Po določilih Odloka o prostorskem načrtu občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/15, 24/16, 28/16 in 25/18) se obravnavana zemljišča nahajajo v enoti urejanja prostora z oznako OP7. Prilagojena in natančno določena oblika in velikost območja stavbnega zemljišča je grafično prikazana v Prilogi sklepa.

3. člen

Lokacijska preveritev ne nadomešča projektnih pogojev, ki jih je potrebno pridobiti v postopku priprave dokumentacije za gradbeno dovoljenje.

4. člen

Sklep o lokacijski preveritvi se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi. Vnese se v evidenco lokacijskih preveritev in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu. Sklep s podatki o lokacijski preveritvi se posreduje Upravni enoti Slovenske Konjice in Ministrstvu za okolje in prostor.

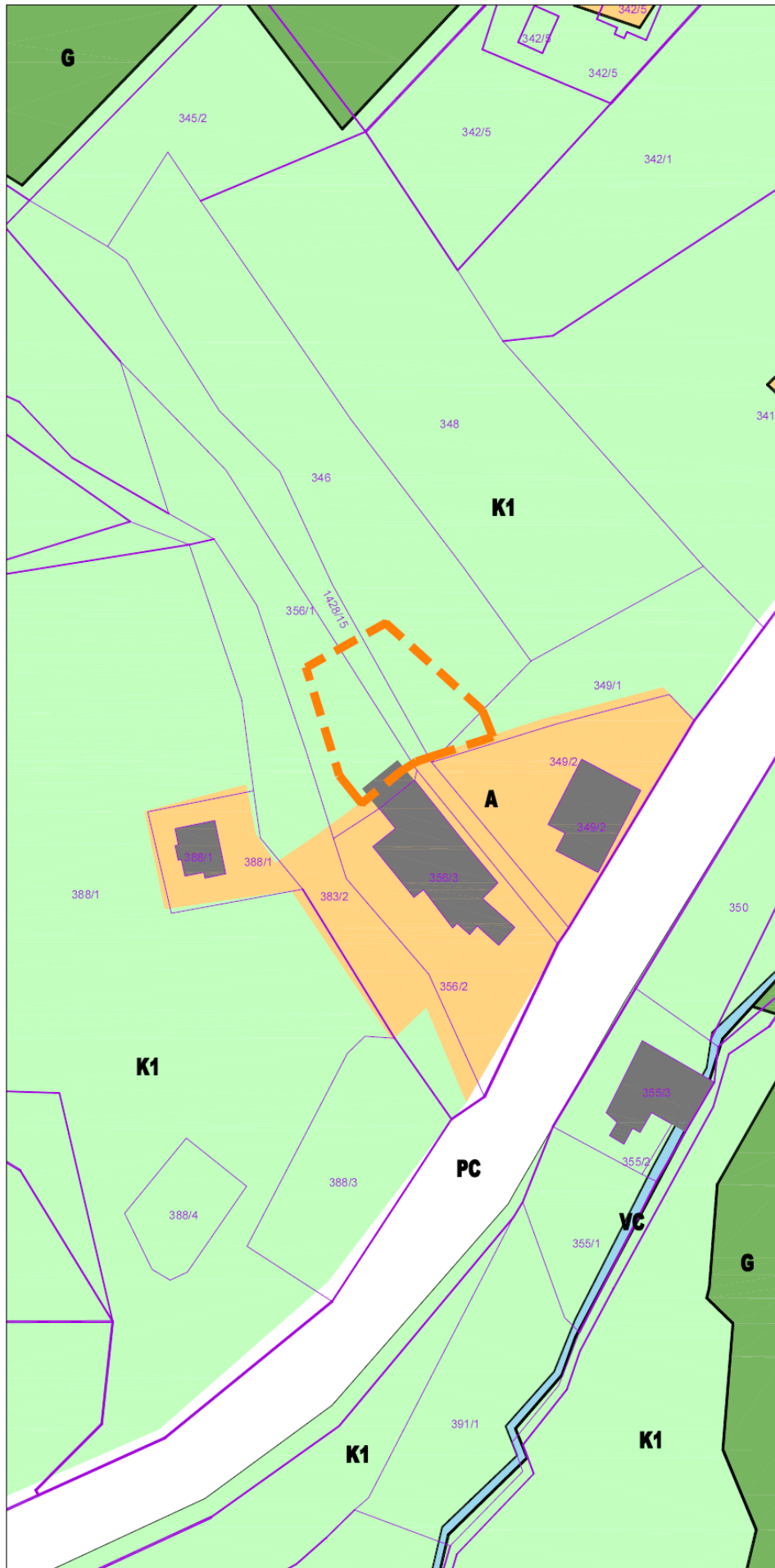
Številka: 3505-0004/2019-31

Datum: 12.12.2019

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

Priloga:

- Skica Lokacijske preveritve



LEGENDA

- | OBSTOJEČE | PREMIENO | |
|-----------|----------|--|
| | | MEJE
območje lokacijske preveritve / širitev |
| | | območje stavbnega zemljišča na posamični poselitvi |
| | | PARCELNE MEJE *
parcelne meje |
| | | urejene parcelne meje |
| | | OBJEKTI
objekti |
| | | NAMENSKA RABA PROSTORA (digitalni podatek veljavnega OPN) **
stavbno zemljišče na posamični poselitvi |
| | | PO
površine cest |
| | | K1
najboljša kmetijska zemljišča |
| | | G
gozdna zemljišča |
| | | VC
vodna zemljišča |

1402. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za komunalno takso v Občini Zreče za leto 2020

Na podlagi tretjega odstavka 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 37/97, 54/99, 125/04 in 34/06) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16 in 26/18) je Občinski svet Občine Zreče na 7. redni seji dne 11.12.2019 sprejel naslednji

SKLEP**O USKLADITVI VREDNOSTI TOČKE ZA KOMUNALNO TAKSO V OBČINI ZREČE ZA LETO 2020****1. člen**

Vrednost točke za izračun komunalne takse iz 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Zreče v letu 2020 znaša 0,094 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne od 1. januarja 2020 dalje.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati Sklep o uskladitvi vrednosti točke za komunalno takso v Občini Zreče za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 66/18).

Številka: 4261-0036/2019-2

Datum: 13.12.2019

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

1403. Sklep o višini povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine v Občini Zreče za leto 2020

Na podlagi 2. člena Odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč (Ur. list RS, št. 16/04) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16 in 26/18) je Občinski svet Občine Zreče na 7. redni seji dne 11.12.2019 sprejel

SKLEP**O VIŠINI POVPREČNE GRADBENE CENE KORISTNE STANOVANJSKE POVRŠINE V OBČINI ZREČE ZA LETO 2020****1. člen**

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, zmanjšane za povprečne stroške urejanja in vrednost stavbnega zemljišča znaša na dan 01.01.2020 za območje Občine Zreče 931,80 EUR/m².

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja za izračun povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine v letu 2020.

3.člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati Sklep o višini povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine v Občini Zreče za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 66/18).

Številka: 4221-0003/2019-7

Datum: 12.12.2019

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

1404. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Zreče za leto 2020

Na podlagi 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Zreče -1 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 70/15) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16 in 26/18) je Občinski svet Občine Zreče na svoji 7. redni seji, dne 11.12.2019, sprejel

SKLEP**O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI ZREČE ZA LETO 2020****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Zreče v letu 2020 znaša 0,000477 EUR/m²/mesečno oziroma 0,005724 EUR/m²/letno.

2. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje v dveh obrokih.

3. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se prične s 1.1.2020.

4. člen

Z dnem pričetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 66/18).

Številka: 4220-19/2019-5

Datum: 11.12.2019

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

1405. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Spodnja industrijska cona Zreče (del MOEUP UN 1/081 in del MOEUP UN 1/082)

Na podlagi 116., 117., 118. in 119. člena Zakona o urejanju prostora-ZUreP-2 (Ur. l. RS, št. 61/17), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter 31. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin št. 1/16 in 26/18) je župan Občine Zreče, dne 16.12.2019 sprejel

**SKLEP O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI SKLEPA
O PRIPRAVI OBČINSKEGA PODROBNEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA
SPODNJA INDUSTRIJSKA CONA ZREČE
(DEL MOEUP UN 1/081 IN DEL MOEUP UN 1/082)**

1. člen

V naslovu in prvem odstavku 1. člena se izbrišejo oklepaji in vsebina v oklepajih ter doda beseda »Zreče«.

2. člen

Besedilo 2. člena (Območje in predmet načrtovanja) se v celoti nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Območje občinskega podrobnega načrta zajema obstoječ kompleks spodnje industrijske cone Zreče, nepozidana stavbna zemljišča južno od industrijske cone, poslovno območje tik ob Dravinji (t.i. deponija Kovač) ter del Rudniške ceste. Zemljišča znotraj območja OPPN so: del 6/1, del 6/3, del 6/4, 11/1, del 11/2, 12/1, del 12/4, 12/5, 13/1, del 13/2, 15, 21/1, 21/6, 21/7, 21/8, 21/9, 21/11, 21/12, 21/13, 24/2, 26/1, 28/1, 28/2, 28/3, 31, 32, 33/1, 33/2, 34, 35, 39/2, 54/1, 54/2, 55/2, 55/3, 55/6, 55/7, del 55/4, 56/3, 56/4, 58/2, 58/3, 58/6, 58/7, 58/8, 58/9, 61, 62/1, 62/2, 64/3, 64/4, del 1364/3, del 1364/6, 1368/4, 1368/5, del 1368/8, del 1384/19, 1426/1, 1426/2, vse k.o. Zreče (1100). Meja OPPN na zahodni strani poteka ob vodotoku Dravinja, na severni in vzhodni strani zajema Rudniško cesto ter na južni strani poteka po robu stavbnega zemljišča v liniji obstoječe čistilne naprave Zreče, območje katere je izvzeto iz meje OPPN.

V postopku priprave prostorskega akta je možna sprememba območja, kot posledica upoštevanja mnenj nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev v postopku.

Načrtovane ključne ureditve bodo obsegale:

- rekonstrukcija Rudniške ceste v dolžini ca. 550 m z avtobusnim postajališčem;
- izgradnja nove »južne« ceste do območja centralne čistilne naprave Zreče in poslovnega območja tik ob Dravinji z obračališčem;
- ukinitvev obstoječega cestnega priključka na Rudniško cesto, ki je urejen južno od obstoječih stavb;
- gradnja nove industrijske stavbe (stavba 1B, 3A in 3B) s pripadajočimi manipulativnimi površinami ter zunanjo ureditvijo;

- gradnja garažne hiše;
- ohranitev obstoječega zaklonišča;
- postavitvev pokrite nadstrešnice za kolesa;
- povečanje obstoječe vratarnice in nadstrešnice na glavnem vhodu v kompleks;
- ureditev interne prometne mreže znotraj industrijske cone za potrebe tovornega in ostalega prometa;
- dozidava obstoječe stavbe na poslovnem območju tik ob Dravinji ter ureditev manipulativnih površin;
- porušitev nelegalno zgrajenih objektov ter ureditev, ki se nahajajo v priobalnem pasu Dravinje;
- ureditev nove RTP/TP v lasti Elektra Maribor d.d. vključno s prestavitvijo srednjenapetostnih elektro vodov;
- osvetlitev javnih prometnic z javno razsvetljavo;
- izgradnja novega elektro priključka iz transformatorske postaje;
- prestavitev obstoječega primarnega javnega vodovodnega omrežja;
- izgradnja novega vodovodnega priključka ter ustrezne hidrantne mreže;
- izvedba ukrepov za zadrževanje čistih padavinskih voda z iztokom v Dravinjo;
- izgradnja kanalizacije za odvodnjavanje odpadnih voda v čistilno napravo Zreče;
- izgradnja priključka na elektronske komunikacije (optika);
- izgradnja plinovodnega priključka.«

3. člen

V 3. členu (Način pridobitve strokovnih rešitev) se v prvi alineji besedilo »nove proizvodne hale« nadomesti z besedilom »internega prometa na območju cone«.

4. člen

V 4. členu (Vrsta postopka) se izbrišejo oklepaji in vsebina v oklepajih ter doda beseda »Zreče«.

5. člen

Naslov 5. člena se nadomesti z besedilom, ki glasi:
»Roki za pripravo podrobnega prostorskega akta in njegovih posameznih faz«.

Tabela iz 5. člena se v celoti zamenja s tabelo:

Faza	rok izvedbe aktivnosti	pristojnost
Izdelava pobude in izhodišč za pripravo OPPN	5 delovnih dni od prejema vseh podatkov s strani investitorja in ostalih udeležencev oz. najkasneje do 6. decembra 2019	izdelovalec OPPN
Vključevanje udeležencev urejanja prostora (javnost, NUP) pri oblikovanju izhodišč za pripravo OPPN	Obvestilo, da sta bila osnutek izhodišč ter sklep spremenjena na podlagi pripomb in predlogov podanih v času objave izhodišč na spletni strani Občine Zreče – najkasneje do 13. decembra 2019	Občina
Priprava sklepa o pripravi OPPN in pridobitev identifikacijske številke prostorskega akta	2 delovna dneva od potrditve izhodišč	Občina in izdelovalec OPPN
Objava sklepa in izhodišč na spletni strani občine	1 dan od potrditve sklepa in pridobitve identifikacijske številke prostorskega akta	Občina
Pridobitev mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov na okolje ter pridobitev konkretnih smernic nosilcev urejanja prostora (NUP)	zakonsko določen rok 30 dni	Občina
Pridobitev odločitve o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje	zakonsko določen rok 21 dni	MOP

Izdelava osnutka OPPN	10 delovnih dni od pridobitve odločbe o (ne)potrebnosti izvedbe CPVO	izdelovalec OPPN
Uskladitev osnutka z Občino	2 delovna dneva od prejeterja osnutka OPPN	Občina in izdelovalec OPPN
Objava osnutka na spletni strani občine	1 delovni dan od potrditve osnutka	Občina
Pridobitev prvih mnenj NUP na osnutek	zakonsko določen rok 30 dni (možno podaljšanje za še 30 dni)	NUP
Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN in gradiva za javno razgrnitev	5 delovnih dni po prejemu zadnjega mnenja	izdelovalec OPPN
Objava javnega naznanila in dopolnjenega osnutka na spletni strani občine	10 dni (zakonski rok sicer ni določen)	Občina
Javna razgrnitev z javno obravnavo	zakonsko določen rok 30 koledarskih dni	Občina
Izdelava stališč do pripomb javnosti	10 delovnih dni od dneva prejema vseh pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	Občina in izdelovalec OPPN
Izdelava predloga OPPN	5 delovnih dni od potrditve stališč do pripomb javnosti	izdelovalec OPPN
Uskladitev predloga z Občino	2 delovna dneva od prejeterja predloga OPPN	Občina in izdelovalec OPPN
Objava predloga OPPN na spletni strani občine	2 delovna dneva od potrditve predloga	Občina
Pridobivanje drugih mnenj NUP na predlog	zakonsko določen rok 30 dni (možno podaljšanje za še 30 dni)	Občina
Izdelava usklajenega predloga OPPN	5 delovnih dni od prejema zadnjega pozitivnega mnenja nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OPPN
Sprejem na občinskem svetu	30 dni od izdelave usklajenega predloga oz. po urniku sej Občinskega sveta (predvideno v juniju 2020)	Občina
Objava Odloka o OPPN v uradnem glasilu	10 dni od sprejema na Občinskem svetu	Občina
Oddaja končnega gradiva	5 delovnih dni od objave Odloka v Uradnem glasilu	Izdelovalec OPPN

6. člen

V 9. členu (Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka) se na koncu odstavka zbrše pika in doda besedilo: »ter Avtoprevoznišvo, zemeljska dela Kovač Jože s.p., Dobrava 62, 3214 Zreče.«

7. člen

Začetek veljavnosti

Ta Sklep o spremembi in dopolnitvi sklepa se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Zreče <https://www.zrece.si/>.

Ta Sklep o spremembi in dopolnitvi sklepa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Identifikacijska številka (ID) prostorskega akta: 1310
Številka: 3505-0001/2019-33

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

OBČINA ŽIRI

1406. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN VRHNIKA, BREZOVICA, DOBROVA - POLHOV GRADEC, GORENJA VAS - POLJANE, ŽIRI, BOROVNICA, LOG - DRAGOMER, HORJUL«

Na podlagi 8. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis št. 430/2015); 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Brezovica (Ur.l. RS, št. 48/09); 7. in 8. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dobrova - Polhov Gradec (Ur.l. RS, št. 31/12); 16. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Gorenja vas - Poljane (Ur.l. RS, št. 53/05); 56. člena Statuta Občine Žiri (Ur.l. RS, št. 68/17 in 53/19) in Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žiri (Ur.l. RS, št. 88/15); 17. člena, 18. in 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 14/00); 20. in 21. člena Odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Log - Dragomer (Ur.l. RS, št. 48/07); 17., 18. in 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju Občine Horjul (Naš časopis št. 253/99), so Občinski svet Občine Vrhnika dne _____, Občinski svet Občine Brezovica dne _____, Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec dne _____, Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane dne _____, Občinski svet Občine Žiri dne 5. 12. 2019, Občinski svet Občine Borovnica dne _____, Občinski svet Občine Log - Dragomer dne _____, in Občinski svet Občine Horjul dne _____, v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 ZUJF, 14/15 ZUJFO, 11/18 ZSPDLSL-1, 30/18), sprejeli

**ODLOK
O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI ODLOKA
O USTANOVITVI ORGANA SKUPNE OBČINSKE
UPRAVE »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN
REDARSTVO OBČIN VRHNIKA, BREZOVICA,
DOBROVA - POLHOV GRADEC, GORENJA VAS -
POLJANE, ŽIRI, BOROVNICA, LOG - DRAGOMER,
HORJUL«**

Številka: 110-16/2009-23

Vrhnika, dne

Občina Vrhnika
Daniel Cukjati , župan

Brezovica, dne

Župan Občina Brezovica
Metod Ropret , župan

Dobrova - Polhov Gradec, dne

Župan Občina Dobrova - Polhov
Gradec
Franc Setnikar , župan

Gorenja vas - Poljane, dne

Župan Občina Gorenja vas -
Poljane
Milan Čadež , župan

Žiri, dne 5. 12. 2019

Župan Občina Žiri
Janez Žakej , župan

Borovnica, dne

Župan Občina Borovnica
Bojan Čebela , župan

Log Dragomer, dne

Župan Občina Log - Dragomer
Miran Stanovnik , župan

Horjul, dne

Župan Občina Horjul
Janko Prebil , župan**I. Uvodne določbe****1. člen**

S tem Odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer, Horjul« (Ur.l.RS, št. 101/2015, z dne 23.12.2015).

II. Spremembe in dopolnitve Odloka**2. člen**

V 2. členu Odloka se doda tretja alineja »pravna služba«, tako da se 2. člen glasi:

Občina Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer, Horjul, ustanovijo skupno občinsko upravo Medobčinski inšpektorat in redarstvo za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- občinske inšpekcije in
- občinskega redarstva
- pravne službe.

3. člen

V 5. členu Odloka se beseda »dveh« notranjih organizacijskih enot, spremeni v »treh«, ter se doda 3. točka »pravne službe«, tako da se 5. člen glasi: Skupna občinska uprava je sestavljena iz treh notranjih organizacijskih enot:

1. Medobčinske inšpekcije
2. Medobčinskega redarstva
3. Pravne službe

4. člen

V 11. členu se spremeni drugi odstavek v »Pravice in dolžnosti delodajalca na podlagi nalog pravne službe izvršuje vodja skupne občinske uprave v okviru notranje organizacijske enote pravna služba«, tako da 11. člen glasi:

(1) Občina, v kateri ima skupna občinska uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne občinske uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v občini Vrhnika.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca na podlagi nalog pravne službe izvršuje vodja skupne občinske uprave v okviru notranje organizacijske enote pravna služba.

III. Končna določba**5. člen**

(1) Župan sedežne občine skupne občinske uprave objavi ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o Odloku o ustanovitvi skupne občinske uprave zadnji odločal. Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok objavijo tudi občine ustanoviteljice v uradnih glasilih svojih občin.

(2) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in se začne uporabljati naslednji dan po zadnji objavi, če ni drugače določeno.

1330.	OBČINA BENEDIKT Odlok o proračunu Občine Benedikt za leto 2020	Stran 2088	premoženjem Občine Duplek za leto 2021	
			1352. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Duplek za leto 2021	2124
1331.	OBČINA BLED Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled	Stran 2091	1353. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Duplek za leto 2020	2124
1332.	OBČINA BRDA Odlok o proračunu Občine Brda za leto 2020	Stran 2093	1354. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Duplek	2125
1333.	Odlok o proračunu Občine Brda za leto 2021	2096	1355. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	2125
1334.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo	2099		
1335.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brda	2104	OBČINA GORNJI GRAD 1356. Odlok o 2. spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2019	Stran 2126
1336.	Odlok o ustanovitvi režijskega obrata v Občini Brda	2104		
1337.	Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Brda	2105	OBČINA HAJDINA 1357. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hajdina	Stran 2128
1338.	Sklep o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Brda	2111	1358. Sklep o višini najemnine in višini enkratnega nadomestila o najemu groba, ter kupnine za žarni grob na pokopališču Hajdina	2130
	OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM	Stran	1359. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse v Občini Hajdina	
1339.	Sklep o začasnem financiranju Občine Cerklje na Gorenjskem za obdobje januar – marec 2020	2112		
1340.	Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Cerklje na Gorenjskem	2113	OBČINA KIDRIČEVO 1360. Odlok o rebalansu 2 proračuna Občine Kidričevo za leto 2019	Stran 2131
1341.	Odlok o razveljavitvi Odloka o avtotaksi prevozih in stalnih izvenlinijskih prevozih (shuttle prevozih) na območju Občine Cerklje na Gorenjskem	2114	1361. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kidričevo za leto 2020	2133
1342.	Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2020	2114	1362. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Kidričevo za leto 2020	2133
1343.	Sklep o vrednosti gradbene cene stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2020	2114	1363. Sklep o spremembi Sklepa o sprejemu cenika in načinu oddajanja dvoran v Občini Kidričevo	2133
	OBČINA CERKVENJAK	Stran	OBČINA KOBILJE 1364. Sklep o začasnem financiranju Občine Kobilje v obdobju januar–marec 2020	Stran 2134
1344.	Odlok o proračunu Občine Cerkvenjak za leto 2020	2115		
1345.	Sklep o potrditvi cenika uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture in storitev v Občini Cerkvenjak	2117	OBČINA KRIŽEVCI 1365. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2019	Stran 2136
1346.	Sklep o potrditvi Lokalnega programa kulture v Občini Cerkvenjak za obdobje 2020 – 2023	2118	1366. Sklep o določitvi ekonomske cene Vrtca Križevci	2137
	OBČINA DUPEK	Stran	OBČINA MAJŠPERK 1367. Odlok o proračunu Občine Majšperk za leto 2020	Stran 2138
1347.	Odlok o proračunu Občine Duplek za leto 2020	2118	1368. Odlok o proračunu Občine Majšperk za leto 2021	2141
1348.	Odlok o proračunu Občine Duplek za leto 2021	2121	1369. Ugotovitveni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Majšperk za leto 2020	2144
1349.	Letni načrt razpolaganja s finančnim premoženjem Občine Duplek za leto 2020	2123	1370. Sklep o spremembi Sklepa o višini grobnine in višini cene za uporabo mrliške vežice	2144
1350.	Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Duplek za leto 2020	2123	1371. Sklep o cenah programov za vrtec Majšperk	2144
1351.	Letni načrt razpolaganja s finančnim	2124		

	OBČINA MAKOLE	Stran	Loka	
1372.	Odlok o spremembi Odloka o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Makole	2145	1392.	Sklep o cenah storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in posebnih storitev v Občini Škofja Loka
1373.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec "Otona Župančiča" Slovenska Bistrica	2145	1393.	Sklep o cenah storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Škofja Loka
1374.	Sklep o cenah programov Vrtca "Otona Župančiča" Slovenska Bistrica na območju občine Makole	2146	1394.	Sklep o ceni storitve 24-urne dežurne službe v Občini Škofja Loka
	OBČINA MIRNA	Stran	1395.	Sklep o cenah storitve pokopališke dejavnosti v Občini Škofja Loka
1375.	Odlok o spremembah Odloka o enkratnem denarnem prispevku ob rojstvu otroka v Občini Mirna	2146	1396.	Sklep o cenah storitev oskrbe s pitno vodo v Občini Škofja Loka
1376.	Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Deteljica pri Osnovni šoli Mirna	2146		OBČINA VITANJE
	OBČINA MIRNA PEČ	Stran	1397.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja »Spremembe in dopolnitve ZN stanovanjska soseska Pod Kompošem –Vitanje«
1377.	Odlok o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2020	2147		OBČINA ZREČE
1378.	Odlok o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2021	2150	1398.	Odlok o proračunu Občine Zreče za leto 2020
	OBČINA MISLINJA	Stran	1399.	Odlok o proračunu Občine Zreče za leto 2021
1379.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Slovenj Gradec d.o.o.	2153	1400.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Zreče
	OBČINA NAKLO	Stran	1401.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi
1380.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Naklo	2153	1402.	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za komunalno takso v Občini Zreče za leto 2020
	OBČINA PESNICA	Stran	1403.	Sklep o višini povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine v Občini Zreče za leto 2020
1381.	Odlok o spremembi Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Pesnica	2158	1404.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Zreče za leto 2020
1382.	Sklep o imenovanju	2159	1405.	Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Spodnja industrijska cona Zreče (del MOEUP UN 1/081 in del MOEUP UN 1/082)
1383.	Sklep o imenovanju	2159		OBČINA ŽIRI
	OBČINA POLJČANE	Stran	1406.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN VRHNIKA, BREZOVICA, DOBROVA - POLHOV GRADEC, GORENJA VAS - POLJANE, ŽIRI, BOROVNICA, LOG - DRAGOMER, HORJUL«
1384.	Sklep o začasnem financiranju Občine Poljčane v obdobju januar – marec 2020	2159		
	OBČINA RADENCI	Stran		
1385.	Sklep o začasnem financiranju Občine Radenci v obdobju januar – marec 2020	2160		
	OBČINA ROGAŠOVCI	Stran		
1386.	Sklep o začasnem financiranju Občine Rogašovci v obdobju januar – marec 2020	2160		
	OBČINA ŠKOFJA LOKA	Stran		
1387.	Odlok o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2020	2162		
1388.	Odlok o občinski denarni pomoči v Občini Škofja Loka	2167		
1389.	Sklep o cenah storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Škofja Loka	2168		
1390.	Sklep o cenah storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Škofja Loka	2169		
1391.	Sklep o spremembi Sklepa o cenah posebnih storitev za odvajanje in čiščenje odpadne vode v Občini Škofja	2170		