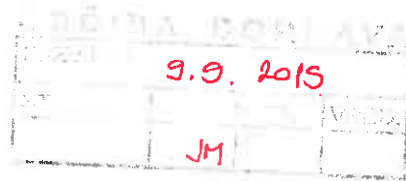


VABILO K POSLOVNEMU SODELOVANJU



Spoštovani!

V Pošti Slovenije iščemo pogodbenega izvajalca za izvajanje poštnih storitev v Dornavi, zato vas vabimo k sodelovanju.

Prepričani smo, da lahko poiščemo sinergije med vašo in našo dejavnostjo, ki bodo pomenile dodano vrednost za poslovanje obojih. Na pogodbeni pošti je namreč dejavnost pošte združena z osnovno dejavnostjo pogodbenega partnerja. Z upravljanjem pogodbene pošte imate zagotovljen segment strank, ki uporabljajo storitve pošte, ob tem pa boste pridobili tudi stranke za vašo osnovno dejavnost.

Mreža pogodbenih pošt

- Trenutno v Sloveniji posluje 140 pogodbenih pošt.
- Naši pogodbeni partnerji so trgovine, bencinski servisi, cvetličarne, kmetijske zadruge, gostinci, zavodi, turistična društva ipd.

Storitve na pogodbenih poštah

Na pogodbeni pošti pogodbenik izvaja sprejem pošiljk, izročanje pošiljk, ki jih pismonoša ni mogel vročiti na naslovu, plačilne storitve, bančne storitve za komitente Nove KBM ter prodajo blaga (znamk, kuvert, dopisnic ipd.).

Delovanje pogodbene pošte

- Pogodbena pošta deluje v središču naselja, v pritličju stavbe, z urejenim dostopom za invalide ter parkirnimi prostori za stranke pogodbene pošte.
- Pogodbenik pa lahko svojo dejavnost in dejavnost pogodbene pošte opravlja tudi v prostorih Pošte Slovenije, ki jih lahko najame ali odkupi.

Vaše stranke bodo tako imele več ponudbe na enem mestu, vaše podjetje pa višji prihodek ter možnost za nadaljnjo rast in razvoj. Več informacij najdete tudi na spletni strani <https://www.posta.si/o-nas/predstavitev/pogodbene-poste> oziroma nas lahko pokličete po telefonu na številko (02) 449 2631 (Dušan Gomboc) ali pišete na e-naslov dusan.gomboc@posta.si.

Lepo vas pozdravljamo.

Pošta Slovenije



Minimalne zahteve za pogodbeno pošto (pogoji poslovanja in kriteriji za izbor)

I. DELOVNI ČAS ZA UPORABNIKE POŠTNIH STORITEV

Pogodbena pošta mora biti za neposredno delo z uporabniki poštних storitev praviloma odprta od ponedeljka do sobote, in sicer:

- od ponedeljka do petka vsaj tri ure dopoldne med 8. in 12. uro in vsaj dve uri popoldne po 14. uri, od tega en dan po 16. uri ter ob sobotah vsaj dve uri (skupaj min. 27 ur tedensko).
- trikrat tedensko od ponedeljka do petka vsaj pet ur dopoldan med 8. in 13. uro in dvakrat tedensko popoldan od 13. do 18. ure, sobota zaprto (skupaj min. 25 ur tedensko).
- od ponedeljka do petka vsaj štiri ure neprekinjeno, od tega en dan v popoldanskem času do 18. ure ter ob sobotah vsaj dve uri (skupaj min. 22 ur tedensko).
- od ponedeljka do petka neprekinjeno vsaj 7 ur, od tega en dan do 18. ure ter ob sobotah vsaj dve uri (skupaj min. 37 ur tedensko).

Maksimalni delovni čas pogodbene pošte za delo z uporabniki poštних storitev je lahko od ponedeljka do petka od 7. ure do 19. ure in ob sobotah od 7. ure do 13. ure.

Pogodbenik dogovorjenega delovnega časa za uporabnike poštних storitev ne sme spreminjati brez soglasja Pošte Slovenije (v nadaljevanju: Pošta). Predlog za morebitno spremembo delovnega časa pogodbene pošte mora pogodbenik skupaj z ustrežno argumentacijo posredovati pristojni poslovni enoti Pošte najmanj dva meseca pred želeno spremembo. Kakršnakoli določanje izjem od splošnega pravila je v izključni pristojnosti Pošte Slovenije in temelji na analizi obiska strank in od obsega opravljenih storitev.

Za zagotovitev daljšega delovnega časa za uporabnike poštних storitev lahko dobi pogodbenik največ 75 točk, od tega:

- največ 50 točk za daljši delovni čas (ta je izračunan tako, da seštejemo delovni čas pogodbene pošte za vse dni v tednu, tj. od ponedeljka do sobote, ter za vsako dodatno uro nad 27 urami delovnega časa na teden pripišemo dve točki),
- 25 točk, če je pogodbena pošta odprta vsak delovni dan, tj. od ponedeljka do petka, vsaj dve uri na dan tudi popoldne po 15. uri.

II. KRITERIJI ZA IZBOR

- Priporočena dejavnost**

Če bo pogodbenik v istem prostoru, v katerem naj bi bila pogodbena pošta, opravljal druge dejavnosti, lahko za to dobi največ 40 točk:

- turistično-informacijska pisarna (40 točk),
- lokalna skupnost (40 točk),
- trgovina (30 točk),
- bencinski servis (30 točk),
- dejavnost kmetijske zadruge (25 točk),
- neprofitna organizacija (20 točk), □ trafika (20 točk), □ drugo (10 točk).

Če pogodbenik v istem prostoru opravlja več dejavnosti, je število točk določeno kot aritmetična sredina vrednosti posameznih dejavnosti (npr. pogodbenik, ki v istem prostoru opravlja dejavnost trgovine (25 točk) in drugo dejavnost (10 točk), prejme skupaj 17,5 točke).

Če bo pogodbenik v istem prostoru, v katerem naj bi bila pogodbena pošta, opravljal samo poštno dejavnost (svojo siceršnjo dejavnost pa v drugem prostoru), mu pripada 50 točk. Če bo pogodbenik delavec Pošte, ki je bil zaposlen v manipulaciji, mu pripada 100 točk.

□ **Delovni čas**

Za zagotovitev daljšega delovnega časa za uporabnike poštних storitev, kot je naveden v **točki I (delovni čas za uporabnike poštних storitev)**, lahko dobi pogodbenik največ 75 točk, od tega:

- največ 50 točk za daljši delovni čas (ta je izračunan tako, da seštejemo delovni čas pogodbene pošte za vse dni v tednu, tj. od ponedeljka do sobote, ter za vsako dodatno uro nad 27 urami delovnega časa na teden pripišemo dve točki),
- 25 točk, če je pogodbena pošta odprta vsak delovni dan, tj. od ponedeljka do petka, vsaj dve uri na dan tudi popoldne po 15. uri.

□ **Lokacija in prostor pogodbene pošte**

Pogoj za pogodbeno pošto je komunalno opremljen prostor, praviloma v pritličju stavbe, ki ima urejen dostop za invalide. Pogodbena pošta mora biti označena z zunanjo tablo z označenim delovnim časom za uporabnike. Tabla mora biti nameščena na vidnem mestu na pročelju objekta, v katerem je pogodbena pošta.

O lokaciji in ustreznosti prostorov mora pozitivno mnenje podati tudi komisija Pošte (vodstvo projektnega tima, direktor PE, področje korporativne varnosti in nadzora ter področje trženja).

Ob tem je izvedeno tudi točkovanje prostora, v katerem bi naj bila pogodbena pošta.

Če bo pogodbena pošta poslovala v najetih prostorih Pošte ali če bo pogodbenik odkupil poslovne prostore Pošte, bo za to prejel 120 točk.

Če bo pogodbena pošta poslovala v drugem prostoru (in ne v prostoru Pošte), bo lahko pogodbenik dobil največ 80 točk. Te so določene po seštevku točk po spodaj navedenih merilih:

- pogodbena pošta posluje v središču naselja, kjer je pošta (50 točk),
- na voljo je ustrezno število parkirišč za uporabnike (največ 15 točk, tri točke za vsako parkirišče),
- prostor, namenjen uporabnikom storitev Pošte (največ 15 točk, pet točk za vsakih 5 m²), je ustrezen. Če pogodbenik v istem prostoru poleg storitev Pošte opravlja tudi drugo

dejavnost, štejejo za ustrezno velikost prostora, namenjenega uporabnikom storitev Pošte, 5 m², razen če je v prostoru jasno določen in označen prostor, namenjen samo za poslovanje Pošte.

III. IZOBRAZBA

- Pogodbenik ali njegov zakoniti zastopnik, če gre za pravno osebo, in izpolnitveni pomočniki pogodbenika morajo imeti vsaj IV. stopnjo izobrazbe.
- Uspešno morajo opraviti strokovno usposabljanje po programu usposabljanja pri Pošti (pogodbenik ali njegov zakoniti zastopnik, če gre za pravno osebo, kot tudi izpolnitveni pomočniki pogodbenika).

Program usposabljanja obsega tako teoretični kot praktični del. V okviru teoretičnega dela se mora kandidat za delo na pogodbenih poštah udeležiti splošnega in strokovnega seminarja. Po prvem seminarju (splošni del) ima kandidat najmanj pet dni časa za seznanitev z gradivom, temu pa sledi najmanj petdnevno praktično usposabljanje na mentorski/učni pošti pod vodstvom mentorja. Kandidat se usposablja na tisti mentorski/učni pošti, ki mu je bila dodeljena v izvedbenem načrtu usposabljanja. Po končanem praktičnem usposabljanju na pošti se mora kandidat udeležiti še drugega, strokovnega dela seminarja, po koncu tega pa imajo kandidati praviloma še deset dni časa za pripravo na izpit.

- Pogodbenik mora strokovni poštni izpit uspešno opraviti najmanj 40 dni pred predvidenim začetkom poslovanja pogodbene pošte. Strokovni poštni izpit morajo do navedenega roka opraviti najmanj tri osebe, ki bodo na pogodbeni pošti izvajale storitve. Za pogodbene pošte, ki bodo odprte štiri ali pet ur na dan, morata do navedenega roka opraviti strokovni poštni izpit najmanj dve osebi, ki bosta na tej pošti izvajali storitve. Enako velja tudi za tiste kandidate, ki izpita v prvem oziroma ponovljenem poskusu niso opravili.
- Strokovno usposabljanje vključuje poleg tehnoloških (operativnih) navodil za izvajanje poštnih storitev tudi ravnanje ob morebitnih ropih, nadzor nad poslovanjem, prepoznavanje primernosti in pristnosti gotovine ter ravnanje s sistemi tehnične in mehanske zaščite.
- Pred morebitno zamenjavo oseb, ki so končale strokovno usposabljanje in uspešno opravile strokovni poštni izpit, mora pogodbenik na strokovno usposabljanje pravočasno napotiti druge osebe. V vsakem primeru mora pogodbenik vedno zagotavljati tri osebe (oziroma dve, če je pogodbeni pošta odprta štiri ali pet ur na dan) z uspešno opravljenim strokovnim poštnim izpitom.
- Pred odprtjem pogodbene pošte mora pogodbenik izmed kandidatov, ki so opravili strokovni poštni izpit, določiti upravnika pogodbene pošte.
- Pogodbenik mora zagotoviti, da so osebe, ki bodo na pogodbeni pošti izvajale storitve, z njim v pogodbenem razmerju pred napotitvijo na izobraževanje.
- Zaposleni na pogodbenih poštah, to je pogodbeniki in izpolnitveni pomočniki pogodbenika, ki imajo sicer opravljen strokovni poštni izpit za manipulativnega delavca, vendar je od opravljanja dela na Pošti Slovenije ali pogodbeni pošti oz. od začetka usposabljanja po tem programu minilo **več kot 3 leta**, se morajo udeležiti splošnega in strokovnega dela izobraževanja, ki ga izvaja Uprava Pošte Slovenije po tem programu, vendar jim ni treba še enkrat opravljati strokovnega poštnega izpita. V izjemnih in utemeljenih primerih lahko Uprava Pošte Slovenije za te zaposlene odredi poseben prilagojen program usposabljanja tudi, če je od začetka usposabljanja minilo **manj kot 3 leta**.
- Po končanem splošnem in strokovnem delu izobraževanja, kot to določa zgornja alineja, zaposleni na pogodbeni pošti opravijo usposabljanje na učni pošti pod vodstvom mentorja ali na pogodbeni pošti pod vodstvom inštruktorja. V obeh primerih mentor oz. inštruktor po

končanem usposabljanju poda pisno oceno o tem, ali je delavec usposobljen za samostojno delo.

- Redno zaposleni delavci Pošte, ki imajo opravljen strokovni poštni izpit za manipulativnega delavca, lahko **začnejo delo** na pogodbeni pošti brez dodatnega usposabljanja, pristojna PE (oz. pooblaščen inštruktor ali mentor) pa jih mora pred začetkom dela seznaniti z vrstami in načinom izvajanja storitev na tovrstnih poštah.

IV. OPREMA

A. Oprema, ki jo zagotovi pogodbenik:

- o komunikacijski priključek za prenos alarmnih signalov;

Pošta lahko pogodbeniku ponudi v uporabo in najem IP/GPRS komunikacijski priključek za prenos alarmnih signalov. Pri tem pogodbenik Pošti plačuje mesečno naročnino za prenos alarmnih signalov; o telefon za govorno komunikacijo (mobilni ali stacionarni);

Pošta lahko pogodbeniku omogoči tudi naročniško razmerje in nakup mobilnega telefona za govorno komunikacijo pod pogoji, ki jih ima Pošta z izbranim ponudnikom. V tem primeru pogodbenik sklene pogodbo s ponudnikom telekomunikacijskih storitev.

- o kovinsko blagajno za shranjevanje gotovine, vrednostnih predmetov in zaupne dokumentacije. Blagajna mora biti protivlomna, nameščena oz. pritrjena pa mora biti tako, da je onemogočena oziroma maksimalno otežena njena odtujitev. *(opcijsko: zagotovi Pošta);*
- o ustrezno število predalov oz. drugih primernih hranišč za pošiljke; o osebni avtomobil za vsakodnevni prevoz sklepov z matične pošte za pogodbeno pošto in v nasprotni smeri *(opcijsko: odvisno od dogovorjene organizacije prevoza sklepov);*
- o za delovno postajo za UPO:
 - dve električni vtičnici za priključitev računalniške opreme (230 V, 16 A),
 - dve univerzalni komunikacijski vtičnici FTP, Cat5e, RJ-45 za priključitev uporabnikov ethernet, o za periferno opremo za UPO (in ZDM):
 - 13 električnih vtičnic za priključitev računalniške opreme (230 V, 16 A),
 - dve univerzalni komunikacijski vtičnici FTP, Cat5e, RJ-45 za priključitev uporabnikov ethernet, o za periferno opremo za UPO (in ZDM):
 - 13 električnih vtičnic za priključitev računalniške opreme (230 V, 16 A). o za javni dovod:
 - 10-parni kabel YI, Cat3, najmanj pet parov (odvisno od razdalje prostorov pogodbenika do krajevne centrale Telekom Slovenije),
 - od zgornje alineje dve parici za priključitev modema SHDSL oz. odvisno od razdalje štiri parice, o za komunikacijsko vozlišče:
 - osem električnih vtičnic za priključitev komunikacijske opreme (230 V, 16 A),
 - komunikacijska omara (lahko stenska), velikosti najmanj 600 x 600 x 450 mm) za montažo 19-colske opreme,
 - 16-portni panel PATCH,
 - polico v komunikacijski omari,
 - zaključek javnega dovoda na panel PATCH (poz. 1–8),
 - zaključek lokalnega univerzalnega ožičenja na panel PATCH (poz. 9–16), - označitev panela PATCH (1–16) in tudi vtičnice pod pultom.

Pogodbenik mora zagotoviti:

- o obvezne meritve univerzalnega ožičenja, preden Pošta vzpostavi komunikacijsko povezljivost; o dovode, komunikacijsko vozlišče in njegovo povezavo najmanj sedem dni pred odprtjem pogodbene pošte;
- o elektronski naslov za vsako posamezno lokacijo, na kateri posluje pogodbeni pošta, ki mora biti enotno formiran za vse pogodbene pošte tako, da je iz prvega sklopa naslova obvezno razvidna poštna številka, npr.: pgg1234@gmail.com ali pgg1234@siol.net ipd. Poslovni sistemi, ki imajo registrirano svojo domeno, uporabijo to, npr.: pgg1234@mercator.si, pgg1221@mliotest.si ipd.
- o papir formata A4 za tiskanje; o namensko digitalno potrdilo za davčno potrjevanje računov na pogodbeni pošti in obnavljanje tega digitalnega potrdila;

(Skladno z Zakonom o davčnem potrjevanju računov (ZDavPR) in skladno z 2. členom Pravilnika o izvajanju ZDavPR mora Pogodbenik zagotoviti namensko digitalno potrdilo z nazivom namena uporabe DavPotRac in poskrbeti za obnavljanje le-tega. Pogodbenik zagotovi tudi prenos tega digitalnega potrdila v sistem Pošte Slovenije, posredovanje podatkov o pogodbeni pošti in izpolnitvenih pomočnikih. Pogodbenik aktivnosti in posredovanje podatkov izvede najmanj 10 dni pred pričetkom poslovanja pogodbene pošte v skladu s *Postopki za pridobitev digitalnega potrdila in prenos le-tega v sistem Pošte Slovenije ter posredovanje podatkov o pogodbeni pošti*, ki jih pred začetkom poslovanja pogodbene pošte zagotovi Pošta. Pogodbenik sproti obvešča Pošto o morebitnih spremembah podatkov v zvezi izpolnitvenimi pomočniki in o poslovnem prostoru).

B. Oprema, ki jo zagotovi Pošta:

- o najem povezave MPLSVPN2 (komunikacijska povezava med prostori pogodbenika, Telekomom Slovenije in računalniškim centrom Pošte); o komunikacijske naprave (stikalo in usmerjevalnik) in vzpostavitev komunikacijske povezave; o računalniško opremo (strežnik zunaj prostorov, računalnik DP, monitor LCD, tipkovnico, miško ter periferno računalniško opremo, ki sicer ni v celoti obvezna in je določena glede na obseg ter vrsto prometa pošte, npr. termični tiskalnik za izpis računov, tiskalnik za potrjevanje dokumentov, čitalnik OCR, tiskalnik za tiskanje nalepk, čitalnik črtnih kode, stroj za štetje denarja z vgrajenimi identifikatorji, identifikator za preverjanje pristnosti bankovcev, prikazovalnik cene, tehtnico, laserski tiskalnik);
- o programsko opremo – aplikacijo UPO, o delovna sredstva (poštni žig, obrazce, nalepke, pismarnice, mape za znamke, kolute papirja za tiskalnike v okviru aplikacije UPO in kartuše zanje ... Pogodbeni pošti pripada največ ena velika kartuša za laserski tiskalnik na letnem nivoju),
- o poštne okence oz. pult (opcijsko), o poštni nabiralnik, o vzdrževanje programske opreme,
- o POS-terminal in ureditev prodajnega mesta za izplačila gotovine zagotovi Nova KBM,
- o zunanjo tablo na pročelju objekta (opcijsko),
- o ustrezen tehnični sistem za zaznavanje neupravičenega gibanja v objektu oz. protivlomni sistem in tehnični sistem za prijavo morebitnega ropaja;

(Takoj po vzpostavitvi sistema tehničnega varovanja in preizkusu le-tega mora nosilec dejavnosti pogodbene pošte v skladu s 3. odstavkom 11. člena Zakona o zasebnem varovanju (Ur. l. RS, št. 17/2011 – ZZasV-1) zaradi stalnosti zagotavljanja ustrezne stopnje varnosti skleniti s pogodbenim izvajalcem varnostnih storitev pisno pogodbo o vzdrževanju in servisiranju tehničnih sistemov varovanja. Stroške za vzdrževanje in servisiranje tehničnega sistema varovanja nosi pogodbenik.) o okenski oglasovalski medij za pult pogodbene pošte.

C. Stroški, ki jih plača Pošta:

- ☒ prenos alarmnih sporočil (razen, če si pogodbenik pogodbeno razmerje z družbo za zasebno varovanje, za prenos alarmnih sporočil, uredi sam),
- ☒ stroške zavarovanja gotovine in pošiljk,
- ☒ vzdrževanje računalniške povezave in opreme na daljavo ter
- ☒ servisiranje predpisane komunikacijske opreme.

Pogodbenik plača morebitne stroške nepooblaščen ali nepravilne uporabe varnostne opreme (npr. neupravičena sprožitev alarma ipd.).

Pošta zagotovi zavarovanje gotovine in pošiljk ter vzdrževanje računalniške povezave in opreme na daljavo, prav tako pa tudi servisiranje zgoraj navedene opreme.

V. OZNAČEVANJE

- **Pogodbenik** mora pri označevanju oziroma morebitnem reklamiranju **uporabljati** oznake Pošte, določene v **Pripomočku celostne grafične podobe Pošte**.
- **Pogodbenik** mora Pošti **dovoliti**, da pred oz. na stavbo oz. prostor kjer se opravlja storitve pogodbene pošte, namesti označevalne table (znak Pošte, ime pogodbenika in delovni čas).
- **Pogodbenik** mora Pošti **dovoliti**, da pred stavbo oziroma ob vhodu v objekt, v katerem bo pogodbeno pošta, **namesti poštni nabiralnik** in dostavnike, če je to potrebno.

VI. VARNOST

Zaradi zagotavljanja **varnosti** mora **pogodbenik**:

- poskrbeti za **organizacijo varovanja (oz. organizacijo tehničnega varovanja, prenosa alarmnih signalov na družbo za zasebno varovanje in morebitne intervencije)**, ki ga bodisi organizira sam bodisi je to organizirano v okviru Pošte. Varovanje se mora izvajati v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje zasebnega varovanja (Zakon o zasebnem varovanju),
- **izdelati načrt varovanja** (pri tem mu strokovno pomaga Pošta),
- zagotoviti ustrezno **mehansko varovanje** vseh dostopov v objekt,
- zagotoviti ustrezno **mehansko zaščito delovnega prostora**, ki temelji na oceni stanja ogroženosti, navedeni v načrtu varovanja,
- postaviti okence za delo s strankami tako, da strankam onemogoča seznanitev s podatki, ki so izpisani na monitorju,
- izdelati **požarni načrt**.

Prav tako je priporočljivo, da pogodbenik zagotovi stalno nočno osvetlitev vhodov v objekt ali njihovo osvetlitev na podlagi zaznavanja gibanja v bližini objekta.

VII. DOKAZILA IN FORMALNI POGOJI

- **Sedež** v Republiki Sloveniji.
- **Potrdilo o nekaznovanosti Ministrstva za pravosodje RS**. To potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od dneva oddaje ponudbe, iz njega pa mora biti razvidno, da ponudnik ali njegov

zakoniti zastopnik, če gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku RS, zlasti za:

- o hudodelsko združevanje,
- o sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- o goljufijo, poslovno goljufijo, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufijo zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti, o pranje denarja.

- **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**, torej mora biti vpisan v sodni register, če je pogodbenik samostojni podjetnik, pa mora biti vpisan v poslovni register Slovenije, ki ga izdaja AJPES. Pogodbenik mora svojo osnovno dejavnost opravljati najmanj dve leti pred prijavo za izbor pogodbenega izvajalca dejavnosti pogodbene pošte, razen če bo dejavnost pogodbene pošte opravljal delavec Pošte, ki bo zaradi tega prekinil delovno razmerje v Pošti. □ **Izjava, da je sposoben za opravljanje poklicne dejavnosti**, da ima registrirano dejavnost (74.900 - Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti, 63.110 - Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti) oziroma je vpisan v register poklicev ali trgovski register).
- **Izjava, da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije**, da ni v katerem koli podobnem položaju in da ni opustil poslovne dejavnosti.
- **Izjava, da v zadnjih šestih mesecih poslovanja ni imel blokiranih računov** (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).
- **Izjava, da so osebe, ki bodo na pogodbeni pošti opravljale storitve**, bile že pred odprtjem te pošte v pogodbenem razmerju z njim oziroma da bo z njimi sklenil pogodbo, ki bo začela veljati še pred odprtjem pogodbene pošte, in da bo z njimi v pogodbenem razmerju ves čas, v katerem bodo na podlagi njegove pogodbe s Pošto zanj opravljale storitve.
- **Izjava, da je oz. da ni davčni zavezanec**.
- **Pogodbenik** lahko pogodbo o opravljanju storitev na pogodbeni pošti **praviloma** sklene za **največ pet** pogodbenih pošt. Če te brez prekinitve uspešno poslujejo dve leti, lahko pogodbenik sklene pogodbo o opravljanju storitev na pogodbeni pošti še za dodatne pogodbene pošte, če za to izpolnjuje kakovostna merila, vendar vsaki dve leti **praviloma za največ pet pogodbenih pošt**. V vsakem obdobju bo ocenjena kakovost poslovanja že odprtih pogodbenih pošt, pri tem pa bodo upoštevani mnenje oziroma ocene inšpektorskih kontrolnih pregledov in zaposlenih v strokovnih službah Pošte.

SEZNAM STORITEV NA POGODBENI POŠTI IN PROVIZIJE ZA POGODBENIKA

velja od 1. maj 2019

Zap. št.	Vrsta storitve	Provizija v % ali EUR/kos	**** Provizija v % za izvedene poštne storitve pogodbenih uporabnikov Pošte Slovenije
1	Znesek nadomestila / mesec		** 350,00 EUR
2	Znesek nadomestila za zagotavljanje mreže kontaktnih točk / mesec		100,00 EUR
Poštne storitve - notranji poštni promet			
1	Standardno pismo, navadno pismo, dopisnica	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
2	Tiskovina	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
3	Navadni paket	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
4	Priporočeno pismo	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
5	Priporočeno pismo s storitvijo (odk., povratnica, osebna vročitev)	25 % cene po ceniku Pošte	/
6	Priporočeno pismo s storitvijo (odk., povratnica, osebna vročitev, podpis dokumentov, vplačnina po pogodbi)	/	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
7	Pismo v pravnem postopku in pismo v kazenskem postopku - posredno, ZSRReg/ZFPPIP pismo	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
8	Pismo v pravnem postopku, pismo v upravnem postopku in pismo v kazenskem postopku - osebno	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
9	Priporočeno pismo za dostavo v hišni predalčnik	/	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
10	Vrednostno pismo	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
11	Vrednostno pismo s storitvijo (odk, povratnica, osebna vročitev)	25 % cene po ceniku Pošte	/
12	Vrednostno pismo s storitvijo (odk, povratnica, osebna vročitev, vplačnina po pogodbi)	/	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
13	Prednostno pismo S, Prednostno pismo M, Prednostno pismo L	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
14	Paket	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
15	Paket s storitvijo (povratnica, pazljivše ravnanje, odkupnina)	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
16	Paket s storitvijo (povratnica, pazljivše ravnanje, odkupnina, vplačnina po pogodbi)	/	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
17	Posiljka za stepe in slabovidne do 7 kg	se ne zaračuna	/
Ostale poštne storitve - notranji poštni promet			
1	Izročanje knjiženih pošiljk		
	Izročene knjižene pošiljke	0,50	/
	Vrnjene (neizročene) knjižene pošiljke	0,30	/
2	Porto poštšina	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
3	Poštne storitve po pošiljateljovem naročilu		
	Sprememba ali dopolnitev naslova na pošiljki	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
	Vračanje pošiljke po odpravi	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
	Obremenitev pošiljke z odkupnino	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
	Sprememba zneska odkupnine	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
	Odprava paketa za naslovnikom	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
	Hramba pošiljke po preteku roka za prevzem (do 15 dni)	se ne zaračuna	se ne zaračuna
	Vračanje pošiljke pred odpravo	se ne zaračuna	se ne zaračuna
	Črtanje zneska odkupnine	se ne zaračuna	se ne zaračuna
4	Poizvedovanje po pošiljki	se ne zaračuna	se ne zaračuna
5	Naknadno poizvedovanje po pošiljki (po treh mesecih)	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
6	Vračanje paketa, poslovnega paketa, poslovnega paketa - isti naslovnik, poslovnega paketa večjih dimenzij, palete, tovora ali Hitre pošte	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
7	Vračanje priporočenega ali vrednostnega pisma s storitvijo odkupnina	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
8	Vpis pošiljk v popis oddanih pošiljk ali oddajnico (vrstica)	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
9	Izpolnjevanje potrdila o oddaji pošiljke (na potrdilo)	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
10	Izpolnjevanje spremnih listin (na spremno listino)	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
11	Lepljenje znamk za več kot 10 pošiljk (na znamko)	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
12	Odtis štampiljke z oznako o plačani poštini za več kot 10 pošiljk (na pošiljko)	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
13	Izdaja fotokopije poštinih in drugih listin	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
14	Izpraznjevanje poštnega nabiralnika pred pogodbeno pošto / mesec	13,50	/
Poštne storitve - mednarodni poštni promet			
1	Standardno pismo, navadno pismo, dopisnica, tiskovina	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
2	Standard. pismo, nav. pismo, dopisnica, tiskovina s storitvijo	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko

SEZNAM STORITEV NA POGODBENI POŠTI IN PROVIZIJE ZA POGODBENIKA

velja od 1. maj 2019

Zap. št.	Vrsta storitve	Provizija v % ali EUR/kos	**** Provizija v % za izvedene poštne storitve pogodbenih uporabnikov Pošte Slovenije
1	2	3	4
3	Priporočeno pismo	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
4	Priporočeno pismo s storitvijo (odk., povratnica)	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
5	Vrednostno pismo	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
6	Vrednostno pismo s storitvijo (odk., povratnica)	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
7	Paket države EU, druge evropske države, ZDA in Kanada, Ostali svet	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
8	Paket s storitvijo (povratnica, pazljivoješe ravnanje, odkupnina, prednostno)	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
9	Pošiljka za slepe in slabovidne do 7 kg	se ne zaračuna	se ne zaračuna
10	Pošiljka za slepe in slabovidne do 7 kg s storitvijo	*storitev na pošiljko se zaračuna v vrednosti 25 % cene po ceniku Pošte	/
Ostale poštne storitve - mednarodni poštni promet			
1	Porto poština	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
2	Poštne storitve po pošiljateljevem naročilu	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
	Sprememba ali popravek naslova na pošiljki	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
	Vračanje pošiljke	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
	Črtanje ali sprememba zneska odkupnine	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
3	Potzvedovanje po pošiljki	se ne zaračuna	se ne zaračuna
4	Vračanje paketa, mednarodnega poslovnega paketa ali palete - mednarodni	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
5	Vračanje mednarodnega poslovnega paketa Hrvaška	25 % cene po ceniku Pošte	10 % cene dogovorjene med PS in pogodbeno stranko
Bančne in finančne storitve za Novo KBM****			
<i>a) Plačilni promet (posameznic plačilo do vrednosti 1.000,00 EUR)</i>			
1	Vplačilo obrazca UPN in UPN QR (razen vplačil v humanitarne namene in pogodbenih vplačil) (šifra 8200, 8260, 8500)		
	do 98,00 EUR	25 % cene po ceniku Pošte	/
	nad 98,00 EUR do 501,00 EUR	25 % cene po ceniku Pošte	/
	nad 501,00 EUR	25 % cene po ceniku Pošte	/
2	Vplačilo obrazca UPN in UPN QR pogodbene stranke po pogodbeni ceni	25 % provizije dogovorjene med PS in pogodbeno stranko	/
3	Vplačilo obrazca UPN in UPN QR v humanitarne namene	se ne zaračuna	/
4	Čezmejno gotovinsko plačilo z obrazcem UPN in UPN QR (šifra 8600, 8660)		
	do 98,00 EUR	25 % cene po ceniku Pošte	/
	nad 98,00 EUR do 501,00 EUR	25 % cene po ceniku Pošte	/
	nad 501,00 EUR	25 % cene po ceniku Pošte	/
<i>b) Osebnih računih fizičnih oseb in zasebnikov, hranilne vloge (do vrednosti 1.000,00 EUR)</i>			
1	Vplačilo na HV NKBM (šifra 4712)	25 % cene dogovorjene med PS in Novo KBM	/
2	Vplačilo na osebni račun NKBM fizične osebe in zasebnika (šifra 4750)	25 % cene dogovorjene med PS in Novo KBM	/
3	Izplačilo s HV NKBM (šifra 4713)	25 % cene dogovorjene med PS in Novo KBM	/
4	Izplačilo z osebnega računa NKBM (šifra 4751)	25 % cene dogovorjene med PS in Novo KBM	/
5	Izpis prometa (šifra 4745)	25 % cene dogovorjene med PS in Novo KBM	/
6	Izplačilo gotovine prek POS terminala		
	Izplačilo POS (Maestro, Mastercard, VISA, Karanta)	25 % cene dogovorjene med PS in Novo KBM	/
	Izplačilo POS (Diners Club)	25 % cene dogovorjene med PS in Novo KBM	/
7	Informacija o stanju na računu NKBM (šifra 4754)	25 % cene dogovorjene med PS in Novo KBM	/
<i>c) Transakcijski računi pravnih oseb (omejitev zneskov)</i>			
1	Dvig oz. izplačilo gotovine iz TRR NKBM pravne osebe do vrednosti največ 1.000,00 EUR (šifra 4756)	25 % cene dogovorjene med PS in Novo KBM	/
2	***** Polog oz. vplačilo gotovine na TRR NKBM pravne osebe s strani zakonitega zastopnika do vrednosti največ 3.000,00 EUR (šifra 4755), tretja oseba do vrednosti največ 1.000,00 EUR	25 % cene dogovorjene med PS in Novo KBM	/
3	Sprejem in knjiženje naloga za prenos na TRR NKBM pravne osebe in zasebnika do vrednosti največ 3.000,00 EUR (šifra 4761)	25 % cene dogovorjene med PS in Novo KBM	/
4	Informacija o stanju na TRR NKBM pravne osebe (šifra 4754)	25 % cene dogovorjene med PS in Novo KBM	/
<i>d) Poštne nakaznice (do vrednosti 1.000,00 EUR)</i>			
1	Vplačilo poštne nakaznice - notranji promet		
	do 27,50 EUR	25 % cene po ceniku Pošte	/
	nad 27,50 EUR do 470,00 EUR	25 % cene po ceniku Pošte	/
	nad 470,00 EUR do 1.000,00 EUR	25 % cene po ceniku Pošte	/
2	Vplačilo poštne nakaznice - mednarodni promet		
	do 220,00 EUR	25 % cene po ceniku Pošte	/
	nad 220,00 EUR	25 % cene po ceniku Pošte	/
Ostale storitve			
1	Izpis obrazca UPN in UPN QR	25 % cene po ceniku Pošte	/

SEZNAM STORITEV NA POGODBENI POŠTI IN PROVIZIJE ZA POGODBENIKA

velja od 1. maj 2019

Zap. št.	Vrsta storitve	Provizija v % ali EUR/kos	**** Provizija v % za izvedene poštno storitve pogodbenih uporabnikov Pošte Slovenije
1	2	3	4
2	Izpis obrazca UPN in UPN QR, ki po izpisu ni vplačan na pošti	25 % cene po ceniku Pošte	/
3	Izpis poštne nakaznice	25 % cene po ceniku Pošte	/
4	Prevoz kovancev (nad 50 kos)	25 % neto provizije po ceniku Pošte	/
Prodaja poštne vrednotnic in blaga			
1	Znamke	25 % cene po ceniku Pošte	/
2	Doplačilne znamke	25 % od neto provizije dogovorjene med PS dobaviteljem	/
3	Dopisnice	25 % cene po ceniku Pošte	/
4	Kuverte	25 % cene po ceniku Pošte	/
5	Paketna embalaža	25 % cene po ceniku Pošte	/
6	Obrazec UPN	25 % cene po ceniku Pošte	/
7	Voščilnice in razglednice	25 % cene po ceniku Pošte	/
8	Nalepka AKOS	25 % cene po ceniku Pošte	/
9	Zalepka varnostna	25 % cene po ceniku Pošte	/
10	Hišni predalčnik	25 % cene po ceniku Pošte	/
11	Virtualne kartice	25 % cene neto provizije dogovorjene med PS in dobaviteljem	/
*** Storitve Športne loterije			
1	Prodaja srečk	25 % od neto provizije dogovorjene med PS in Športno loterijo	/
2	Sprejem (vplačilo) športnih stav	25 % od neto provizije dogovorjene med PS in Športno loterijo	/
3	Sprejem (vplačilo) v igro GOL napoved	25 % od neto provizije dogovorjene med PS in Športno loterijo	/
4	Sprejem (vplačilo) v igro TOTO GOL	25 % od neto provizije dogovorjene med PS in Športno loterijo	/
5	Sprejem (vplačilo) na e-račun	25 % od neto provizije dogovorjene med PS in Športno loterijo	/
* Veljavni cenik Pošte Slovenije			
Če v posameznem mesecu skupno plačilo pogodbeniku (nadomestilo in provizije) znaša manj kot 650,00 EUR (brez DDV), se pogodbeniku izplača še razlika do 650,00 EUR.			
** Storitve Športne Loterije opravljajo določene pogodbene pošte, ki izpolnjujejo kriterije s strani Športne Loterije.			
**** Poštno storitve za pogodbene uporabnike Pošte Slovenije opravljajo določene pogodbene pošte, ki izpolnjujejo kriterije za opravljanje teh storitev.			
***** Provizija od bančnih in finančnih storitev je oproščena plačila DDV v skladu s 4. c. točko 44. čl. ZDDV-1, medtem ko so vse ostale provizije in nadomestilo obdavčene s splošno stopnjo. Pogodbenik je na podlagi Zakona o davku na finančne storitve (Uradni list RS, št. 94/12, 90/14) zavezanec za plačilo davka na finančne storitve od vrednosti provizije za opravljene bančne in finančne storitve.			
***** Polog oz. vplačilo gotovine na TRR NKBM pravne osebe pri Novi KBM do vrednosti največ 3.000,00 EUR (šifra 4755) lahko opravi le zakoniti zastopnik pravne osebe, ki se izkaže z izpisom iz AJPEŠ-a. Tretja oseba lahko polaga oz. vplačuje gotovino na TRR pravne osebe pri Novi KBM d.d. do zneska največ 1.000,00 EUR			

Vrsta storitve	Mesec											
	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec
1 POŠTNE STORITVE												
1110 Standardna, navadna pisma, dopisnice,	2.586	2.974	2.673	3.477	2.973	0	0	0	0	0	0	0
1120 Priporočena, vrednostna pisma	419	394	345	393	403	0	0	0	0	0	0	0
1130 Navadni paketi, paketi	17	15	22	22	19	0	0	0	0	0	0	0
UNIVERZALNE STORITVE - SKUPAJ	3.022	3.383	3.040	3.892	3.395	0	0	0	0	0	0	0
1210 Standardna, navadna pisma, dopisnice	1	1	6	0	4	0	0	0	0	0	0	0
1215 Dostop do omrežja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1220 Priporočena, vrednostna pisma, ZUP, ZKP,	35	25	33	49	30	0	0	0	0	0	0	0
1225 Dostop do omrežja - knjižne pošiljke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1230 Paketi, poslovnih paketih, pakete	189	77	54	35	55	0	0	0	0	0	0	0
1240 Hitra pošta, EMS, UPS	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1250 Naslovljena, delno naslovljena direktna pošta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1280 Naslovljena direktna pošta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1270 Naslovljene, delno nast. publikacije	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
1280 Naslovljene publikacije, priloge	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1283 Logistične storitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1285 Jutranja dostava	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1290 Ostale storitve v okviru drugih poštinih storitev	3	2	2	2	3	0	0	0	0	0	0	0
DRUGE STORITVE - SKUPAJ	229	106	97	86	102	0	0	0	0	0	0	0
2 DENARNE STORITVE - SKUPAJ	3.251	3.489	3.137	3.978	3.497	0	0	0	0	0	0	0
2110 Poštne nakaznice	6	10	9	4	9	0	0	0	0	0	0	0
POŠTNE NAKAZNICE - SKUPAJ	6	10	9	4	9	0	0	0	0	0	0	0
2270 Nova KBM (PBS)	481	494	543	546	571	0	0	0	0	0	0	0
Nova KBM (PBS) - SKUPAJ	481	494	543	546	571	0	0	0	0	0	0	0
2310 Plačilni promet	1.133	1.044	1.105	1.172	1.128	0	0	0	0	0	0	0
PLAČILNI PROMET - SKUPAJ	1.133	1.044	1.105	1.172	1.128	0	0	0	0	0	0	0
DENARNE STORITVE - SKUPAJ	1.620	1.548	1.657	1.722	1.708	0	0	0	0	0	0	0
3 OSTALE STORITVE												
3100 Telegrami	3	2	2	1	4	0	0	0	0	0	0	0
3300 Prodaja trgovskega blaga	66	32	36	61	35	0	0	0	0	0	0	0
3380 Prodaja komisjskega blaga	623	544	630	614	874	0	0	0	0	0	0	0
3400 Strečke, slatke, loto	573	631	847	942	736	0	0	0	0	0	0	0
3500 Virtualne storitve	18	12	13	10	13	0	0	0	0	0	0	0
3900 Ostalo	10	5	9	6	4	0	0	0	0	0	0	0
OSTALE STORITVE - SKUPAJ	1.293	1.226	1.537	1.634	1.666	0	0	0	0	0	0	0
OSTALE STORITVE - SKUPAJ	1.293	1.226	1.537	1.634	1.666	0	0	0	0	0	0	0
OSTALE STORITVE - SKUPAJ	6.164	6.263	6.331	7.334	6.871	0	0	0	0	0	0	0

