



**MESTNA OBČINA
MURSKA SOBOTA
ŽUPAN**

Kardoševa 2, 9000 MURSKA SOBOTA

Številka : 014-0018/2021-3 (540)

Datum : 08.09.2021

MESTNEMU SVETU

- ZADEVA:** Predlog za obravnavo na 20. redni seji Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota
- GRADIVO
PRIPRAVIL:** Komunala, javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota
Oddelek za premoženjskopravne zadeve Mestne občine Murska Sobota
- NASLOV:** Predlog sklepa o podaji soglasja k sprejemu Letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2020
- OROČEVALEC ali
OROČEVALCI:** Borut Slavič, Oddelek za premoženjskopravne zadeve Mestne občine Murska Sobota,
Tomislav Zrinski, direktor javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o.
- PRISTOJNO
DELOVNO TELO:** Odbor za urbanizem in urejanje prostora ter gospodarsko infrastrukturo

PREDLOG SKLEPA:

Mestni svet Mestne občine Murska Sobota sprejme predlog sklepa o podaji soglasja k sprejemu Letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2020.



Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander JEVŠEK

PRILOGA:

- predlog sklepa z obrazložitvijo,
- dopis družbe, letno poročilo za leto 2020 s prilogami.

Na podlagi prve alineje 2. odstavka 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, št. 9/15 in 29/16) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na ... redni seji, dne, sprejel naslednji

Obrazložitev:

Pravna podlaga za sprejetje tega sklepa je 2. odstavek 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list št. 9/15 in 29/16), ki določa pridobitev soglasja mestnega sveta k odločitvi, za finance pristojnega organa občine, o sprejetju letnega poročila in uporabi dobička. 17. člen Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17), določa splošno pristojnost mestnega sveta za sprejemanje odločitev.

SKLEP

o podaji soglasja k sprejemu Letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2020

1. člen

Mestni svet Mestne občine Murska Sobota podaja soglasje k sprejemu Letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2020, s poročilom neodvisnega revizorja ter poročilom nadzornega sveta in podaja soglasje k odločitvi o uporabi bilančnega dobička javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., ki izvira iz čistega poslovnega izida leta 2020, ugotovljenega na dan 31.12.2020, ki znaša 208.694,42 EUR, tako, da se ta v višini 100.000,00 EUR vplača v Proračun Mestne občine Murska Sobota, preostanek v višini 108.694,42 EUR ostane nerazporejen.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prve alineje drugega odstavka 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., ki določa, da za finance pristojen organ Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota odloča o sprejetju letnega poročila in uporabi dobička, v soglasju z mestnim svetom.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 ZIUOOPE), ki določa, da morajo biti predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Ker je predlagani sklep posamični akt, ga v skladu z navedeno določbo zakona, za njegovo veljavnost ni potrebno objaviti v uradnem glasilu občine, se pa sklep objavi na spletni strani mestne občine.

Številka: 014-0018/2021-3 (540)

V Murski Soboti, dne

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek

O B R A Z L O Ž I T E V

k sklepu o podaji soglasja k sprejemu Letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2020

1. Pravni temelj za sprejem sklepa

Mestna občina Murska Sobota je skladno z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, št.9/15 in 29/16, v nadaljevanju: odlok) edina ustanoviteljica in družbenica družbe Komunala, javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota (v nadaljevanju: javno podjetje).

Drugi odstavek 12. člena odloka določa, da za finance pristojen organ Mestne občine Murska Sobota odloča o sprejetju letnega poročila in uporabi dobička, v soglasju z mestnim svetom. Nadalje, 30. člen odloka določa, da ugotavljanje poslovnega izida javnega podjetja poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega podjetja.

2. Ocena stanja, razlogi za sprejem sklepa in cilji sprejetja sklepa

Javno podjetje je Mestni občini Murska Sobota, kot edini družbenici, dne 01.09.2021 posredovalo Letno poročilo za leto 2020, v obravnavo in sprejem, kot to določa 12. člen odloka.

Letno poročilo javnega podjetja za leto 2020 je obravnaval nadzorni svet na svoji 23. redni seji dne 27.08.2021 ter s sklepom letno poročilo potrdil. Nadzorni svet je tako ugotovil, da letno poročilo izkazuje resničen in pošten prikaz finančnega položaja javnega podjetja na dan 31.12.2020 ter njegovega poslovnega izida in denarnih tokov ter da je letno poročilo sestavljeno v skladu z določili ZGD-1 ter veljavnimi računovodskimi standardi.

72. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, v nadaljevanju: ZJF) določa, da morajo pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15 % delež v kapitalu, najpozneje v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine, predložiti za finance pristojnemu organu občinske uprave gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

Pristojni organ mestne občine, Oddelek za premoženjskopravne zadeve, je letno poročilo pregledal ter sprejel sklep, da se letno poročilo javnega podjetja za leto 2020, v predlagani vsebini, sprejme. Sklep o sprejetju se bo vpisal v knjigo sklepov. Sklep je veljaven pogojno, z odložnim pogojem podaje soglasja mestnega sveta na to odločitev.

Pristojni organ je tako ob pregledu in obravnavi predloženega letnega poročila za leto 2020, ugotovil naslednje:

- da ima predloženo letno poročilo javnega podjetja za leto 2020, vse sestavine, kot jih določa Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15,15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 ZIntPK-C in 18/21, v nadaljevanju ZGD-1),
- da vsebuje predloženo letno poročilo javnega podjetja za leto 2020 dodatna razkritja, povezana z opravljanjem gospodarskih javnih služb, skladno s SRS 35 – Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18; v nadaljevanju: SRS),
- ter, da je v skladu s 57. členom ZGD-1, pripravljeno letno poročilo pregledal neodvisni revizor na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja revidiranje ter podal mnenje, da so računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih resničen in pošten

prikaz finančnega položaja družbe na dan 31.12.2020 ter njenega poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Izvelek iz letnega poročila za leto 2020:

a) izvajanje gospodarskih javnih služb:

	PRIHODKI	ODHODKI	POSLOVNI IZID
Kanalizacija	623.189,882	623.189,88	0,00
Kotlovnica Lendavska	492.680,63	458.304,20	34.376,43
Greznice in MKČ	15.666,42	15.708,79	-42,37
Kolektivna komunalna raba	1.073.639,00	1.131.133,48	-57.494,48
24 urna dežurna služba	91.800,00	92.455,40	-645,40
Upravljanje pokopališč	164.514,03	163.832,52	681,51
Skupaj GJS:	2.461.489,96	2.484.614,27	-23.124,31

b) ostale dejavnosti – dejavnosti po pogodbi:

	PRIHODKI	ODHODKI	POSLOVNI IZID
Kopališče	147.437,30	159.372,75	-11.935,45
Tržnica in sejmi	55.959,23	98.952,26	-42.993,03
Skupaj :	203.396,53	258.325,01	-54.928,48

c) Tržne dejavnosti:

	PRIHODKI	ODHODKI	POSLOVNI IZID
Skupaj tržne dejavnosti	5.009.694,60	4.751.704,78	257.989,82

Celotni prihodki družbe, vključno z drugimi poslovnimi prihodki in drugimi prihodki, so v poslovnem letu 2020 znašali 7.464.128,99 EUR. Celotni odhodki so znašali 7.255.434,57 EUR.

Neto dobiček družbe (razlika med prihodki in odhodki družbe v letu 2020) je znašal 208.694,42 EUR.

Gospodarske javne službe so poslovale z negativnim rezultatom, v višini -23.124,31 EUR. Prav tako so z negativnim rezultatom poslovale dejavnosti po pogodbah z mestno občino, v višini -54.928,48 EUR. Iz naslova dejavnosti, ki jih družba opravlja na trgu, je ustvarjen dobiček, v višini 257.989,82 EUR.

Poslovodstvo družbe je na podlagi določil 230. člena ZGD-1 podalo predlog o uporabi dobička javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., ki izvira iz čistega poslovnega izida leta 2020, ugotovljenega na dan 31.12.2020, in sicer da dobiček družbe, ki izvira iz čistega poslovnega izida leta 2020 v višini 208.694,42 EUR, ostane nerazporejen. Nadzorni svet javnega podjetja je na svoji 23. redni seji dne 27.8.2020 s sprejetim sklepom predlog poslovodstva potrdil.

Mestna občina Murska Sobota, kot edina ustanoviteljica in edina družbenica, v skladu s četrtem odstavkom 293. člena ZGD-1, ne glede na predlog poslovodstva in nadzornega sveta, sprejme samostojno odločitev o delitvi dobička, ki je torej v vsebini, kot je to navedeno v 1. členu predloženega sklepa.

Ugotavlja se, da izplačilo dobička v višini 100.000,00 EUR ne bo bistveno vplivalo na poslovanje javnega podjetja v smislu likvidnosti in tekočega izpolnjevanja obveznosti v poslovanju, zato je predlog sklepa v predlagani obliki utemeljen. Nasprotno pa bi višje izplačilo dobička od predlaganega pomenilo motnje v rednem poslovanju javnega podjetja, saj bi bila

ogrožena likvidnost javnega podjetja in izvedba nujno potrebnih investicij v osnovna sredstva, tega pa si kot dober gospodar ne smemo dovoliti.

3. Ocena finančnih in drugih posledic

Sprejetje sklepa posledično pomeni, da bodo realizirana sredstva (prihodki) proračuna za leto 2021 iz naslova dividend in pridobitve dobička iz kapitalskih deležev v skupni višini 100.000,00 EUR (Komunala, javno podjetje d.o.o.).

4. Zaključek

Mestnemu svetu Mestne občine Murska Sobota predlagamo, da predloženo gradivo obravnava in poda soglasje k sprejemu Letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2020 s poročilom neodvisnega revizorja in poznejšim poročilom nadzornega sveta ter poda soglasje k odločitvi o uporabi dobička javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., ki izvira iz čistega poslovnega izida leta 2020, tako, da se ta v višini 100.000,00 EUR vplača v Proračun Mestne občine Murska Sobota, preostanek v višini 108.694,42 EUR ostane nerazporejen.

V Murski Soboti, dne 08.09.2021

Pripravil:
Oddelek za premoženjsko pravne zadeve

Predlagatelj:
Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek

Mestna občina Murska Sobota
Za finance pristojen organ Mestne uprave mestne občine Murska Sobota
Kardoševa 2
9000 Murska Sobota

Zap.št. : 05-210/2021-HE
Datum : 31.8.2021

ZADEVA: Posredovanje Letnega poročila javnega podjetja Komunalala, javno podjetje d.o.o. za leto 2020

V skladu z 293. členom Zakona o gospodarskih družbah/ZGD-1/ in 12. členom Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunalala, javno podjetje d.o.o., vam v prilogi posredujemo:

- Letno poročilo javnega podjetja Komunalala javno podjetje d.o.o. za leto 2020,
 - s poročilom neodvisnega revizorja REVIDICOM revizijska družba d.o.o. z dne 30.7.2021,
 - s poročilom nadzornega sveta, o ugotovitvah preveritve sestavljenega letnega poročila javnega podjetja Komunalala, javno podjetje d.o.o. za leto 2020 z dne 27.8.2021,
- sklep nadzornega sveta v zvezi z uporabo bilančnega dobička javnega podjetja Komunalala, javno podjetje d.o.o., ki izvira iz čistega poslovnega izida leta 2020, ugotovljenega na dan 31.12.2020,

Gradivu, iz prejšnjega odstavka je priložen tudi:

- izvleček iz zapisnika 23. redne seje nadzornega sveta javnega podjetja Komunalala, javno podjetje d.o.o. z dne 31.8.2021.

Naslovni organ naprošamo, da na podlagi prve alineje drugega odstavka 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunalala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, št. 9/2015 in 29/2016), kot pristojni organ v soglasju z mestnim svetom obravnava in odloči priloženo Letno poročilo javnega podjetja Komunalala, javno podjetje d.o.o. za leto 2020 in sprejme sklep o uporabi dobička javnega podjetja, ki izvira iz čistega poslovnega izida leta 2020, ugotovljenega na dan 31.12.2020 ter nam posreduje sklep o sprejetju poročila in odločitev o uporabi dobička, za potrebe vpisa v knjigo sklepov družbenice.

Lep pozdrav.

Pripravila:
Edita HORVAT, prav.

Priloga:

- kot v tekstu (1 x)

Dostaviti:

- naslovniku, priporočeno s povratnico in po elektronski pošti (mestna.obcina@murska-sobota.si in borut.slavic@murska-sobota.si),
- arhiv, tu

Direktor:

Tomislav ZRINSKI, univ.dipl.inž.grad.



LETNO POROČILO



KOMUNALA

javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota

ZA LETO 2020

Junij 2021

KAZALO VSEBINE	2
1. POSLOVNO POROČILO DRUŽBE	5
1.1. Predstavitev družbe	5
1.2. Poročilo direktorja družbe	5
1.3. Analiza poslovanja za leto 2020	6
1.4. Pričakovani razvoj družbe	10
1.5. Aktivnosti družbe na področju raziskav in razvoja	11
1.6. Zaposleni	11
1.6.1 Struktura zaposlenih po starosti in spolu	11
1.6.2 Izobrazbena struktura zaposlenih	12
1.6.3 Varnost in zdravje pri delu	12
1.7. Dogodki po datumu bilance stanja	13
1.8. Izjava o upravljanju	14
1.9 Izjava o odgovornosti poslovodstva	18
1.10 Obvladovanje tveganj	19
1.11 Kazalniki družbe	20
2. RAČUNOVODSKO POROČILO DRUŽBE	22
2.1. Dogodki po datumu bilance	24
2.2. Računovodski usmeritve	38
2.2.1 Neopredmetena osnovna sredstva	24
2.2.2 Opredmetena osnovna sredstva	25
2.2.3 Finančne naložbe	29
2.2.4 Odložene terjatve in obveznosti za davek	30
2.2.5 Zaloge	31
2.2.6 Denarna sredstva	31
2.2.7 Časovne razmejitve	32
2.2.8 Kapital	32
2.2.9 Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	32
2.2.10 Obveznostil	33
2.2.11 Prihodki	34
2.2.12 Odhodki	35
2.2.13 Izkaz vseobsegajočega donosa	36

2.2.14	Izkaz denarnih tokov	36
2.2.15	Izkaz gibanja kapitala	37
2.3.	Računovodski izkazi	37
2.3.1	Bilanca stanja	37
2.3.2	Izkaz poslovnega izida	40
2.3.3	Izkaz gibanja kapitala za leto 2020	41
2.3.4	Izkaz gibanja kapitala za leto 2019	42
2.3.5	Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	42
2.3.6	Prikaz bilančnega dobička ali izgube	42
2.3.7	Izkaz denarnih tokov	43
2.4.	Pojasnila k računovodskim izkazom	47
2.4.1	Neopredmetena osnovna sredstva in dolgoročne časovne razmejitve	46
2.4.2	Opredmetena osnovna sredstva	47
2.4.3	Naložbene nepremičnine	48
2.4.4	Dolgoročne finančne naložbe	48
2.4.5	Dolgoročne poslovne terjatve	49
2.4.6	Odložene terjatve za davek	49
2.4.7	Sredstva za odtujitev	49
2.4.8	Zaloge	50
2.4.9	Kratkoročne finančne naložbe	50
2.4.10	Kratkoročne poslovne terjatve	51
2.4.11	Denarna sredstva	52
2.4.12	Aktivne časovne razmejitve	53
2.4.13	Izvenbilančna evidenca	53
2.4.14	Kapital	54
2.4.15	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	54
2.4.16	Dolgoročne finančne obveznosti	55
2.4.17	Dolgoročne poslovne obveznosti	56
2.4.18	Odložene obveznosti za davek	56
2.4.19	Kratkoročne finančne obveznosti	57
2.4.20	Kratkoročne poslovne obveznosti	58
2.4.21	Pasivne časovne razmejitve	58
2.4.22	Prihodki od prodaje	59
2.4.23	Drugi poslovni prihodki	59
2.4.24	Stroški blaga, materiala in storitev	60

2.4.25	Stroški dela	60
2.4.26	Odpisi vrednosti	61
2.4.27	Drugi poslovni odhodki	61
2.4.28	Finančni prihodki iz danih posojil	61
2.4.29	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	62
2.4.30	Finančni odhodki	62
2.4.31	Drugi prihodki	62
2.4.32	Drugi odhodki	62
2.4.33	Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah	63
2.4.34	Prejemki uprave	63
2.4.35	Obračun davka od dohodka	64
2.4.36	Transakcije s povezanimi osebami	64
2.4.37	Dodatna razkritja po SRS32	66
3.	REVIZORJEVO MNENJE	68
4.	POROČILO NADZORNEGA SVETA	69

1. POSLOVNO POROČILO DRUŽBE

1.1. Predstavitev družbe

Polni naziv družbe:	<i>Komunala, javno podjetje d.o.o.</i>
Skrajšani naziv družbe:	<i>Komunala d.o.o.</i>
Naslov in sedež:	<i>Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota</i>
Telefon / faks:	<i>00386 2 521 37 00 / 00386 2 521 37 40</i>
Elektronska pošta; spletni naslov:	<i>info@komunala.si; https://www.komunalams.si</i>
ID za DDV / matična številka:	<i>SI61364576 / 5067936000</i>
Transakcijski računi:	<i>SI56 0234 0001 1260 725 NLB d.d., SI56 0234 0025 4620 242 NLB d.d., SI56 0312 5100 0855 545 SKB d.d., SI56 0294 0025 9993 936 NLB d.d., SI56 6000 0000 0975 988 LON d.d., SI56 6100 0002 5123 929 DH d.d., SI56 6000 0000 0975 891 LON d.d.</i>
Direktor:	<i>Tomislav Zrinski</i>
Nadzorni svet:	<i>Matjaž Durič, predsednik Martin Fartek, član Marjan Maček, član</i>
Osnovni kapital:	<i>612.035,00 EUR</i>
Vpis v register:	<i>Družba je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti, št. reg. vpisa 1/00241/00, kot družba z omejeno odgovornostjo.</i>

1.2. Poročilo direktorja družbe

KOMUNALA javno podjetje d.o.o. je organizirano kot gospodarska družba z omejeno odgovornostjo, ki skladno z določili Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, 9/2015 in 29/2016) prednostno izvaja tiste dejavnosti, ki so z odlokom ustanoviteljice in edine družbenice, Mestne občine Murska Sobota, opredeljene kot obvezne in izbirne občinske gospodarske javne službe. Javno podjetje izvaja tudi ostale tržne

dejavnosti, ki so posredno ali neposredno povezane z gospodarskimi javnimi službami na območju Mestne občine Murska Sobota in tudi širše, predvsem zaradi zagotavljanja finančnega vira za investiranje v osnovna sredstva in razvoj podjetja ter manjše neposredne obremenitve gospodarskih javnih služb.

V letu 2020 je v nekaterih dejavnostih, ki jih opravlja družba Komunalna d.o.o., tako na poslovanje kot organizacijo dela, vplivala tudi epidemija zaradi Covida-19, saj ukrepi nekaj časa niso dovoljevali izvajanje nekaterih del.

Z dnem 01.11.2020 je na podlagi razpisa bil imenovan tudi novi direktor. S tem je osnovni cilj družbe v poslovanju postalo striktno ločevanje med izvajanjem lokalnih gospodarskih javnih služb ter tržnimi dejavnostmi ter večji pregled nad dejanskimi stroški, ki nastajajo na posameznem segmentu.

Vse delovne enote so načeloma poslovale pozitivno. Izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb, ki so po ustanovitvenem aktu osnova družbe, so v večji meri dosegle svoj cilj in poslovale s poslovnim izidom okrog 0, razen delovne enote, ki izvaja lokalno gospodarsko javno službo rednega vzdrževanja občinskih cest in drugih prometnih površin ter urejanja in čiščenja utrjenih in zelenih javnih površin. S septembrom 2020 je začel veljati novi cenik izvajanja te lokalne gospodarske javne službe, zato se v naslednjem letu pričakuje rezultat, ki bo sledil.

Pri tržnih dejavnostih izstopa pozitiven rezultat kogeneracije, kateri pa se obratovalna podpora izteče ob koncu leta 2021 in je potrebna odločitev glede nove investicije ali pa nadaljnje obratovanje brez obratovalne podpore. Ostale tržne dejavnosti so vse poslovale pozitivno, razen dejavnosti, ki se izvajajo za mestno občino in niso opredeljene kot javna služba (upravljanje kopališča, tržnice in izvajanje sejmov). Na te dejavnosti je predvsem vplivala epidemija zaradi Covida-19.

Ocenjujem, da je, kljub vsem novim izzivom, ki so se dogajali v letu 2020, bilo dokaj uspešno.

1.3. Analiza poslovanja za leto 2020

Družba je v letu 2020 opravljala dejavnosti gospodarskih javnih služb na območju Mestne občine Murska Sobota in dejavnosti na prostem trgu, tako imenovane tržne dejavnosti.

Družba vodi poslovanje ločeno za javni in tržni del ter spremlja in deli stroške skupnih služb po posebnem ključu. Ključ delitve stroškov skupnih služb (DE Uprava) je izdelan na podlagi dveh kriterijev, prispevka za kritje in deleža prihodkov posamezne dejavnosti.

Zunanjo revizijo računovodskih izkazov za leto 2020 je izvajala pooblaščen revizijska družba REVIDICOM, Revizijska družba, d.o.o., Grizoldova ulica 5, 2000 Maribor, imenovana s strani Mestne občine Murska Sobota, dne 1.10.2020.

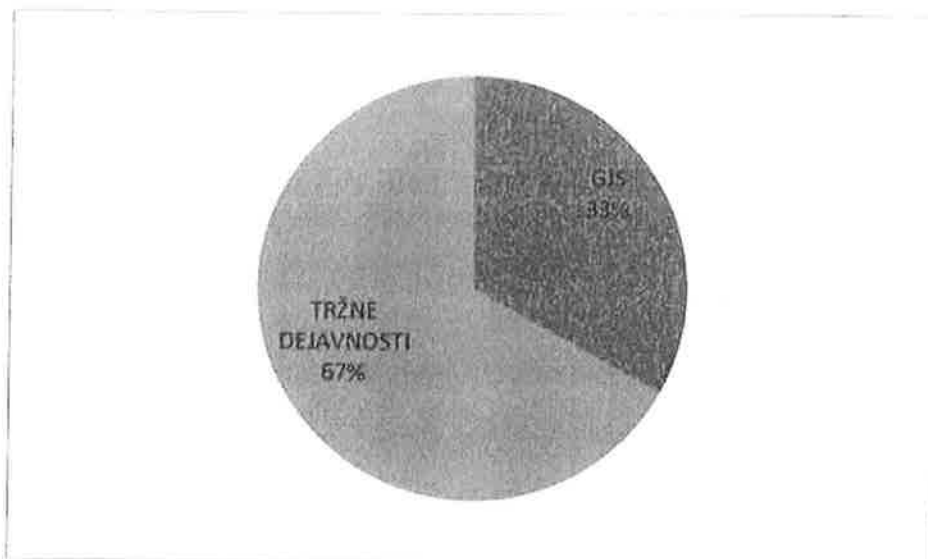
Družba je poslovala z več kot 20.000 uporabniki, ki uporabljajo eno ali več storitev, katere družba opravlja znotraj svojega poslovanja. Da bodo vse storitve, ki jih družba opravi za uporabnike, plačane, se mora skrbeti za ažurno evidenco uporabnikov, ter tekoče spremljati plačila. Na dveh različnih lokacijah družbe je bilo omogočeno uporabnikom storitev, da so lahko opravili plačila na blagajnah brez plačila provizije. Glede na gospodarske in socialne razmere vse več uporabnikov zaostaja s plačilom ali celo, kljub vsem izvedenim aktivnostim na področju izterjave, obveznosti niso poplačane. Družba zaradi neuspešno končanih izvršilnih postopkov, neuspešnih rubežev na terenu in sklepov sodišč o zaključenih stečajnih postopkih in prisilnih poravnav opravi odpis terjatev. V letu 2020 je družba kljub ukrepom in omejitvam zaradi epidemije uspela zmanjšati terjatve v primerjavi z preteklim letom. Povečala pa se je vrednost osnovnih sredstev, saj je družbi uspelo nadomestiti dotrajano delovno opremo z nabavo nove.

Iz analize računovodskih izkazov na ravni družbe za leto 2020 je razvidno, da je družba poslovno leto zaključila s čistim pozitivnim poslovnim rezultatom v znesku 208.694,42 EUR.

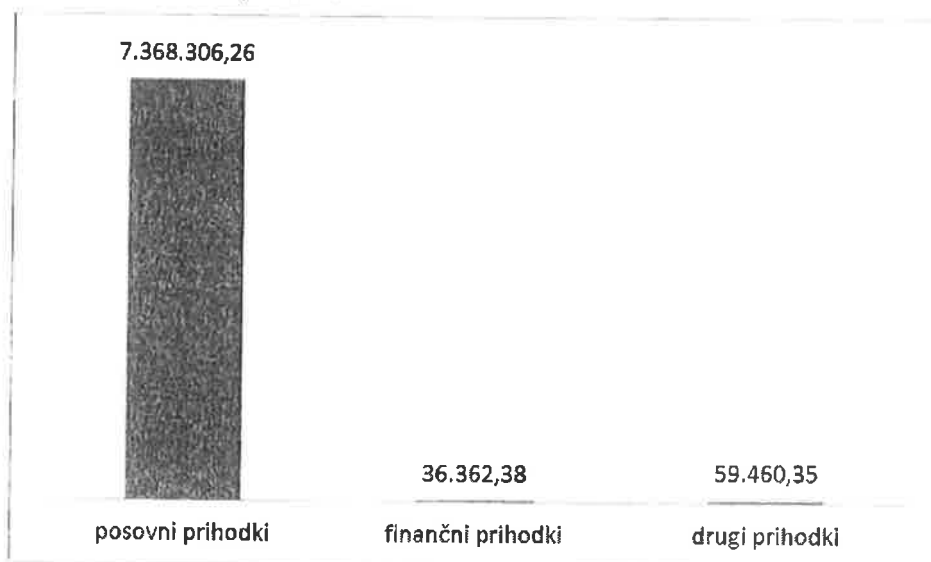
Iz naslova opravljanja dejavnosti, ki jih je družba opravila na trgu je ustvarila dobiček v znesku 231.818,73UR.

Gospodarske javne službe so poslovale z negativnim rezultatom v znesku -23.124,31 EUR. Družba je v letu 2020 ustvarila 7.464.128,99 EUR prihodkov, od tega je tržna dejavnost ustvarila 67 % vseh prihodkov, gospodarske javne službe pa 33%.

Delež prihodkov po dejavnostih

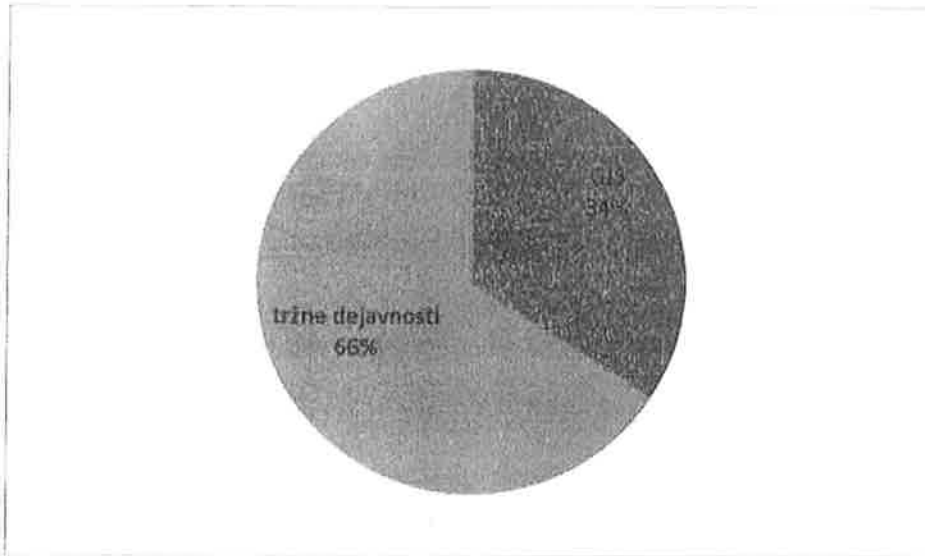


Struktura po vrstah prihodkov



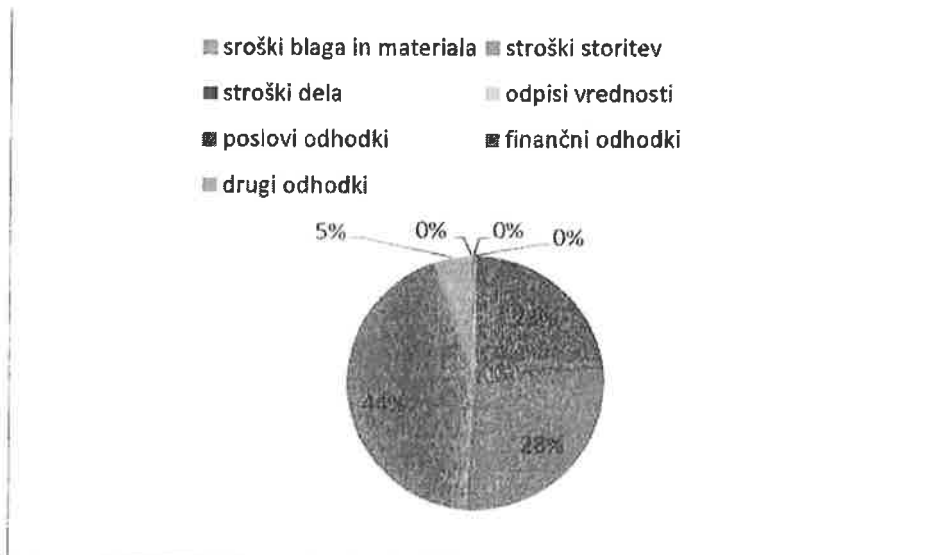
Prikaz razdelitve prihodkov v letu 2020 po glavnih skupinah prikazuje, da predstavljajo največji del poslovni prihodki, ki znašajo 99 % vseh prihodkov.

Prikaz stroškov po dejavnosti



Družba je v letu 2020 imela 7.284.191,96 EUR stroškov in odhodkov. Največji delež 66 % je predstavljala tržna dejavnost, gospodarske javne službe pa so ustvarile 34% vseh stroškov.

Struktura stroškov



Prikaz razdelitve odhodkov v letu 2020 po glavnih skupinah prikazuje, da predstavlja največji del strošek dela, sledi strošek storitev, nato strošek materiala in amortizacije.

1.4. Pričakovani razvoj družbe

Redno obveščanje javnosti preko različnih medijev bo ena od osnovnih nalog podjetja, v prvi vrsti predvsem zaradi preprečevanja napačnega razumevanja vsebin s katerimi se ukvarja podjetje ter ozaveščanja o okoljskih vsebinah, nadalje pa se s pravočasnimi in kvalitetni informacijami lahko poveča ugled podjetja ter posledično uspešno in učinkovito poslovanje.

Dejavnost gospodarskih javnih služb v osnovi vpliva na zdravje in življenje ljudi, zato je podjetje dolžno skrbeti za stalno informiranje in komuniciranje z javnostmi, ki ima namen zlasti v okoljskem osveščanju in informiranju, ter svetovanju za pravilno ravnanje z odpadno vodo, posredno tudi s pitno vodo ter dajanju drugih pomembnih informacij na področju varstva okolja in trajnostnega razvoja ter ustvarjanju pogojev za trajno zagotavljanje ustreznih in kvalitetnih javnih dobrin.

Pomembno je tudi notranje komuniciranje, ki mora biti usmerjenemu k točnemu in hitremu pretoku informacij med zaposlenimi, na vseh ravneh in v vseh smereh. Izvajali bomo odprto in tolerantno komunikacijo, ki bo zagotavljala dvig motivacije in lojalnosti zaposlenih podjetju ter ustvarjanja čim boljše delovne klime med zaposlenimi.

Smernice za razvoj družbe so naslednje:

- Učinkovito, gospodarno in pregledno poslovanje po veljavnih predpisih,
- Zagotavljanje javnih dobrin in drugih storitev (ustrezna kvaliteta in kvantiteta) po sprejemljivih cenah, čim večjemu številu uporabnikov.
- Trajnostni razvoj, zavarovanje in gospodarna raba naravnih virov, stalna skrb za varovanje okolja in osveščanje uporabnikov.
- Ustrezna in usklajena cenovna politika, vzdrževanje in obnavljanje gospodarske javne infrastrukture.
- Urejeno, varno in zdravo delovno okolje, optimizirano izvajanje dela in procesov, ustrezno število delavcev in dobra organizacija v podjetju.
- Ustrezna likvidnost in poslovanje brez izgube podjetja, razvoj in načrtovanje ter uvajanje novih sodobnih tehnoloških rešitev s stalno skrbjo za inovacije.
- Ureditev izvajanja nagrajevanja delavcev s sistemom ocenjevanja uspešnosti
- Nadomestitve delovnih mest (upokojitve) in zaposlovanje na preobremenjenih dejavnostih ter v skladu s pridobljenimi posli
- Ureditev prostorov za boljše delovne pogoje in nabava strojne in delovne opreme
- Predvidna digitalizacija nekaterih procesov

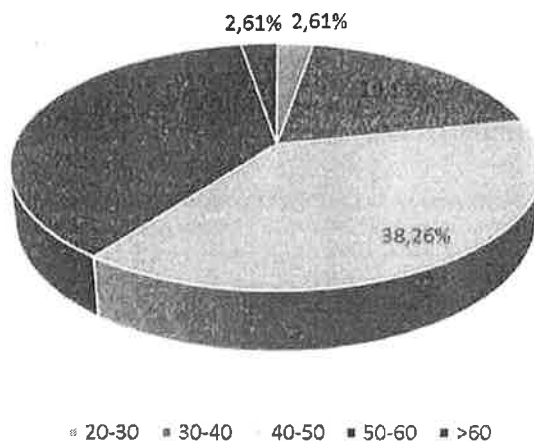
1.5. Aktivnosti družbe na področju raziskav in razvoja

Podjetje si bo prizadevalo za stalen dialog z vsemi partnerji, ki so pomembni pri iskanju skupnih rešitev za trajnostni razvoj in odgovorno ravnanje z okoljem. Skrb za okolje in težnja po trajnostnem razvoju je vključena v poslovne procese in se s pomočjo vseh zaposlenih uresničuje z jasno definiranimi cilji, realizacijo okoljskih programov, ter s takojšnjim reagiranjem na odstopanja od okoljevarstvenih smernic. Zelene cilje na področju kakovosti in varovanja okolja podjetje uresničuje s spremljanjem in upoštevanjem okoljske zakonodaje in izkoriščanjem vseh razpoložljivih tehničnih, finančnih, kadrovskih in drugih možnosti. V ta namen smo se vključili v sistem Zeleno omrežje Slovenije in smo v dogovorih za sodelovanje v evropskem projektu UPTAKE (okoljska in zdravstvena tveganja pri uporabi komunalne odpadne vode in blata kot alternativnega vira za namakanje in gnojenje kmetijskih pridelkov). V sled skrb za okolje je podjetje delno začelo, namesto posipavanja z mešanico soli in posipne frakcije, prometne površine polivati s solnico, ki je občutno primernejše z vidika varovanja okolja.

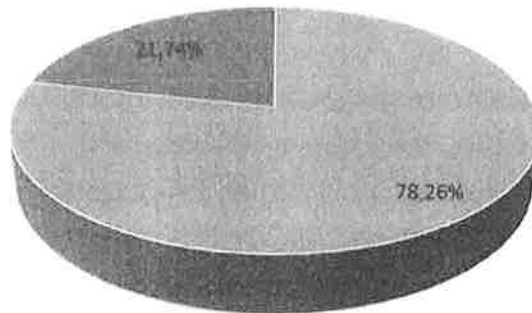
1.6. Zaposleni

1.6.1. Struktura zaposlenih po starosti in spolu

STRUKTURA PO STAROSTI



STRUKTURA PO SPOLU



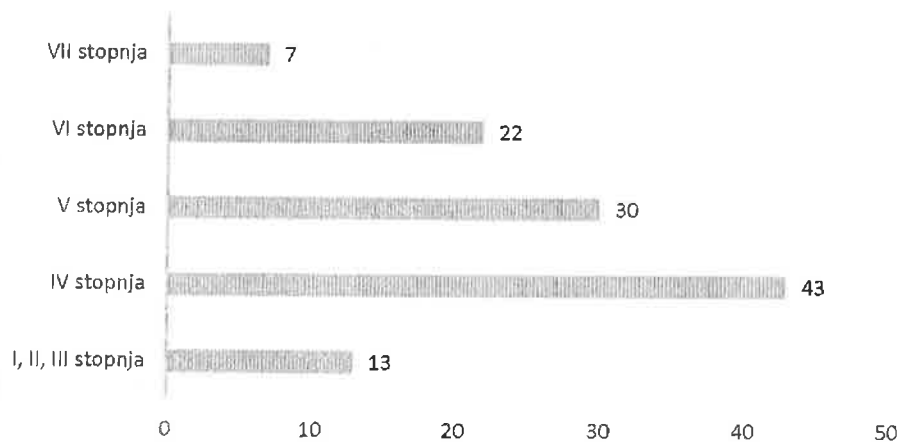
■ MOŠKI ■ ŽENSKE

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je v letu 2020 znašalo 112,89.

Družba ne izvaja politike raznolikosti.

1.6.2. Izobrazbena struktura zaposlenih

IZOBRAZBENA STRUKTURA



1.6.3. Varnost in zdravje pri delu

Načini in ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu se izvajajo na osnovi predpisov s področja varnosti in zdravju pri delu. Poudarek na tem področju bo predvsem na izboljšanju življenjskih in delovnih pogojev zaposlenih delavcev, promociji zdravja na delovnem mestu kot tudi zagotavljanje zdravstvenega, tehničnega in požarnega varstva. Zakonodaja v tem smislu tudi nalaga delodajalcu, da vsak posamezni delavec pred podpisom pogodbe o zaposlitvi, pri odgovorni osebi za varnost in zdravje pri delu opravi teoretično usposabljanje in preverjanje znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva ter zdravniški pregled pri pooblaščenem zdravniku medicine dela. Vse navedene obveze podjetje izvaja tudi ob vsakem preteku veljavnosti usposabljanja, preverjanja in pregledov.

Dokumentacijo in potrebne aktivnosti v zvezi z varstvom pri delu in požarnim varstvom trenutno izvaja zunanji izvajalec v skladu s potrebnimi pogoji in specifikami dejavnosti ter zakonodajo s področja varstva pri delu.

Promocija zdravja na delovnem mestu je pomemben dejavnik za izboljševanje zdravja delavcev in počutja na delovnem mestu, zato bomo čim večje število zaposlenih delavcev vključevali v posebej izdelane programe promocije zdravja na delovnem mestu.

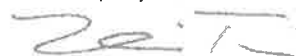
1.7. Dogodki po datumu bilance stanja

Do dneva sestavitve letnega poročila ni drugih poslovnih dogodkov, ki bi bistveno vplivali na premoženjski, finančni in uspešnostni položaj družbe na dan 31.12.2020.

Epidemija nalezljive bolezni COVID-19 na poslovanje družbe v letu 2021 bistveno ni vplivala. V manjšem obsegu je vplivala na dejavnosti, katerih storitve se zaradi ukrepov niso smele izvajati (sejmi, delo v naseljenih objektih, kopališče). Ukrepov za omilitev posledic epidemije nismo koristili (skrajšani delovni čas, čakanje na delo), saj smo delavce razporejali na delovne enote, ki niso imele omejitev in opravljali dela, ki so se lahko izvajala.

Murska Sobota, 11.06.2021

Podpis poslovodstva



1.8. Izjava o upravljanju

V skladu z določbo 5. odstavka 70. člena ZGD-1 posloводство družbe Komunalama, javno podjetje d.o.o., podaja naslednjo izjavo o upravljanju. Izjava o upravljanju družbe je sestavni del letnega poročila za leto 2020.

1. Sklicevanje na kodeks o upravljanju

Družba Komunalama, javno podjetje d.o.o., formalno ne uporablja nobenega kodeksa o upravljanju, saj veljavna zakonodaja za gospodarske družbe neposredno ne predpisuje oz. zahteva njegove uporabe.

2. Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Družba Komunalama, javno podjetje d.o.o., ustrezno upravlja s tveganji in izvaja notranje kontrol na različnih organizacijskih ravneh. Notranje kontrole so vzpostavljene v skladu s potrebnimi družbe in zakonskimi zahtevami. Njihov namen je zagotavljanje točnosti, zanesljivosti, transparentnosti in preglednosti vseh procesov ter obvladovanje tveganj, ki so povezana z računovodskim poročanjem.

Sistem notranjih kontrol vključuje postopke, ki zagotavljajo, da:

- so poslovni dogodki evidentirani na osnovi verodostojnih knjigovodskih listin, na osnovi katerih so poslovni dogodki evidentirani točno in pošteno ter dajejo jamstvo, da družba pošteno razpolaga s svojim premoženjem,
- so poslovni dogodki evidentirani in računovodski izkazi izdelani v skladu z veljavno zakonodajo,
- se prepreči oziroma pravočasno zazna morebitna nepooblaščen pridobitev, uporaba in razpolaganje s premoženjem družbe, ki bi imela pomemben vpliv na računovodske izkaze.

Notranje kontrole v zvezi z računovodskim poročanjem v družbi izvaja služba za finance in računovodstvo, ki je odgovorna za vodenje poslovnih knjig ter izdelavo računovodskih izkazov v skladu z veljavnimi računovodskimi, davčnimi in drugimi predpisi.

Ustreznost delovanja notranjih kontrol povezanih z računovodskim poročanjem letno preverjajo tudi pooblaščen zunanji revizorji v okviru revizije računovodskih izkazov in po potrebi podajo priporočila za izboljšanje njihovega delovanja. Družba njihova priporočila tudi upošteva.

3. Lastniški deleži in pravice, ki iz njih izhajajo

Mestna občina Murska Sobota je, na dan 31.12.2020, bila edina družbenica.

4. Opis pravic družbenika in način njegovega uveljavljanja

Organiziranost in s tem tudi upravljanje javnega podjetja kot gospodarske družbe je zaradi narave dejavnosti zelo povezano z izvajanjem obveznih in izbirnih občinskih gospodarskih javnih služb in posredno podrejeno odločitvam, ki jih sprejemajo *organi edinega družbenika* in sicer:

- *mestni svet*, ki izvršuje ustanoviteljske pravice (določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin ter odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin),
- *za finance pristojen organ Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota* zagotavlja izvajanje javnih služb in dejavnosti v javnem interesu v javnem podjetju, tako da izvaja naslednje naloge:
 1. usklajuje programe dela in finančne načrte javnega podjetja ter financiranje javnega podjetja po potrjenih programih;
 2. opravlja nadzor nad poslovanjem javnega podjetja;
 3. opravlja nadzor nad izvajanjem odobrenih programov javnega podjetja;
 4. opravlja nadzor nad zadolževanjem javnega podjetja;
 5. uveljavlja različne pravice ustanoviteljice v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe;
 6. odloča o sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička, v soglasju z mestnim svetom;
 7. odloča o zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov;
 8. odloča o vračanju naknadnih vplačil;
 9. odloča o delitvi in prenehanju poslovnih deležev, v soglasju z mestnim svetom;
 10. odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja;
 11. odloča o postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca;
 12. odloča o uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju;
 13. odloča o zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju;

14. odloča o drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali ta odlok.

5. Podatki o organih upravljanja in nadzora

Organa družbe sta:

- *nadzorni svet*, ki nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja in sicer:
 1. pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari;
 2. preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za ustanovitelja;
 3. obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče;
 4. potrjuje letno poročilo v roku, kot ga določa zakon;
 5. odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem;
 6. odloča o soglasju k določenim vrstam poslov, če je s sklepom nadzornega sveta določeno, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem;
 7. odloča o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem;
 8. sprejema splošne akte družbe, razen tistih za katere je pooblaščen direktor;
 9. daje direktorju soglasje za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, nad s svojim sklepom določeno višino;
 10. imenuje in razrešuje disciplinsko komisijo;
 11. imenuje in razrešuje odbor za pritožbe, ki odloča o zahtevah za varstvo pravic delavcev in ugovorih v disciplinskih zadevah.
- *direktor*, ki vodi posle javnega podjetja in ga zastopa ter ima naslednje pristojnosti:
 1. določa naloge zaposlenim v javnem podjetju in nadzira njihovo izvajanje;
 2. izvaja sklepe ustanoviteljice in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja;
 3. sprejema akt o organizaciji dela;
 4. sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest, kadrovske načrt in izvaja kadrovske politike ter prerazporeja in sprejema delavce na delo v skladu s sprejetimi akti;
 5. pripravlja letni plan in razvojne programe javnega podjetja;
 6. pripravlja letna poročila;
 7. poroča nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje javnega podjetja;
 8. imenuje vodilne delavce;
 9. sklepa pogodbe z zaposlenimi delavci ter odloča o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja;



KOMUNALA

javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota

Kopališka ul. 2
9000 Murska Sobota
Telefon 02 521-37-00
Telefax 02 521-37-40
e-pošta: info@komunalams.si
Internet: www.komunalams.si

10. zagotavlja pogoje za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja v skladu z določbami zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju;
11. izvaja naloge, ki jih določa zakon v razmerjih do ustanoviteljic in nadzornega sveta ter odloča o drugih zadevah.

Murska Sobota, 11.06.2021

Podpis posloводства

1.9 Izjava o odgovornosti posloводства

Posloводство na dan 11.06.2021 potrjuje računovodske izkaze za leto, končano na dan 31.12.2020 in uporabljene računovodske usmeritve izkazane v računovodskem poročilu, ki je sestavni del letnega poročila.

Posloводство je odgovorno za pripravo letnega poročila tako, da le-to predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja podjetja in izidov njegovega poslovanja za leto 2020.

Uprava potrjuje, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja ob predpostavki o nadaljnjem poslovanju gospodarske družbe, ter v skladu z veljavno zakonodajo (ZGD-1) in Slovenskimi računovodskimi standardi 2016.

Davčne oblasti lahko kadarkoli v roku 5 let od dneva, ko je bilo potrebno davek obračunati, preverijo poslovanje družbe, kar lahko posledično povzroči nastanek dodatne obveznosti plačila davka, zamudnih obresti in kazni iz naslova DDPO in drugih davkov ter dajatev. Posloводство podjetja ni seznanjeno z okoliščinami, ki bi lahko povzročile morebitno pomembno obveznost iz tega naslova.

Murska Sobota, 11.06.2021

Podpis posloводства



1.10 Obvladovanje tveganj

Kreditno tveganje

Kreditno tveganje je možnost nastanka izgube zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti dolžnika. Povezano je z nepripravljenostjo ali nesposobnostjo dolžnika zaradi začasne nelikvidnosti ali trajne insolventnosti, da v dogovorjenem roku izpolni svoje obveznosti.

Sistem upravljanja terjatev iz poslovanja zagotavlja učinkovito upravljanje kreditnega tveganja. Vzpostavljen je z namenom neprestanega spremljanja in vnaprejšnjega odzivanja na tveganja. Organiziran je znotraj službe za finance in računovodstvo, ki opravlja kreditno analizo - redno ocenjevanje finančnega zdravja kupcev, s katero se ustvarja podlaga za sprejemanje in podaljševanje kreditnih pogojev (plačilnih rokov).

Ocenjujemo, da družba dobro obvladuje kreditna tveganja in sprotno izvaja izterjavo.

Likvidnostno tveganje

Likvidnostno tveganje pomeni nevarnost neuskkljenosti med dospelimi sredstvi in obveznostmi do virov sredstev. Z drugimi besedami predstavlja likvidnostno tveganje možnost pomanjkanja denarnih sredstev za poplačilo zapadlih obveznosti.

Družba ima dovolj likvidnih sredstev, da lahko poravnava kratkoročne in dolgoročne obveznosti. Zato ocenjujemo likvidnostno tveganje kot nizko.

Obrestno tveganje

Obrestno tveganje pomeni možnost izgube zaradi neugodnega gibanja obrestnih mer. Neugodno gibanje je bodisi dvig (pri najemu posojil), kot tudi znižanje obrestne mere pri danih posojilih, kar ima za posledico zmanjšanje vrednost finančne naložbe.

Družba se sooča z obrestnim tveganjem, saj je del najetega posojila vezan na variabilno obrestno mero EURIBOR. Izpostavljenost obrestnemu tveganju je neugodno gibanje (dvig) spremenljive obrestne mere EURIBOR za finančne obveznosti družbe. Velik del finančnih obveznosti se obrestuje z variabilno obrestno mero, vezano na 3 oziroma 6 mesečni EURIBOR. EURIBOR ostaja še vedno na zgodovinsko nizki ravni (negativen EURIBOR). Družba nima zavarovane obrestne izpostavljenosti z uporabo izvedenih finančnih instrumentov, kljub temu pa ocenjuje tveganje kot nizko.

Valutno tveganje

Družba opravlja poslovanje samo v domači valuti (evrih), zato ni valutnega tveganja.

1.11 Kazalniki družbe

Vrednost kazalnika		Index
TEKOČE LETO 2020	PRETEKLO LETO 2019	2020/2019

TEMELJNI KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA (VLAGANJA) (SRS 29.29)

<ul style="list-style-type: none"> stopnja lastniškosti financiranja $\frac{\text{kapital}}{\text{obveznosti do virov sredstev}}$	0,36	0,23	155
<ul style="list-style-type: none"> stopnja dolgoročnosti financiranja $\frac{\text{vsota kapitala in dolgoročnih dolgov (skupaj z rezervacijami) ter dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev}}{\text{obveznosti do virov sredstev}}$	0,44	0,53	83

TEMELJNI KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA (NALOŽBENJA) (SRS 29.30)

<ul style="list-style-type: none"> stopnja osnovnosti investiranja $\frac{\text{osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)}}{\text{sredstva}}$	0,45	0,25	179
<ul style="list-style-type: none"> stopnja dolgoročnosti investiranja $\frac{\text{vsota osnovnih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev (po knjigovodski vrednosti), naložbenih nepremičnin, dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev}}{\text{sredstva}}$	0,46	0,25	186

TEMELJNI KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA (SRS 29.31.)

<ul style="list-style-type: none"> koeficient kapitalne pokritosti osnovnih sredstev $\frac{\text{kapital}}{\text{osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)}}$	0,81	0,95	85
<ul style="list-style-type: none"> koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient) $\frac{\text{vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev}}{\text{kratkoročne obveznosti}}$	1,14	2,29	50
<ul style="list-style-type: none"> koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient) $\frac{\text{kratkoročna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti}}$	1,16	1,67	70

TEMELJNI KAZALNIKI GOSPODARNOSTI (SRS 29.33.)

<ul style="list-style-type: none"> koeficient gospodarnosti poslovanja $\frac{\text{poslovni prihodki}}{\text{poslovni odhodki}}$	1,02	1,01	101
--	------	------	-----

TEMELJNI KAZALNIKI DOBIČKOVOSILNOSTI (V PRIMERU IZGUBE NEGA IJIVNE DOBIČKOVOSILNOSTI) (SRS 29.34.)

<ul style="list-style-type: none"> koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala $\frac{\text{čisti dobiček obračunskega obdobja}}{\text{povprečni kapital (brez čistega poslovnega izkida obračunskega obdobja)}}$	0,34	0,15	228
--	------	------	-----

Kazalnik financiranja omogoča presojo ustreznosti virov financiranja, kar pomeni optimalno priskrbo virov financiranja. Pri presoji teh kazalnikov je treba upoštevati, da kakovost finančne strukture po eni strani pomeni usklajenost lastniškega in dolžniškega kapitala, po drugi strani pa usklajenost virov financiranja s sredstvi. Stopnja lastniškosti kapitala se je povečala, zaradi povečanja kapitala, saj je družba poslovno leto zaključila s pozitivnim rezultatom. Stopnja dolgoročnosti financiranja se je zmanjšala zaradi povečanja dolgoročnih obveznosti.

Kazalnik investiranja omogoča presojo ugodnosti sestave sredstev poslovnega subjekta. Kazalnik kaže, kolikšen del sredstev predstavljajo dolgoročna sredstva. Kazalnik stopnje osnovnosti investiranja se je v primerjavi z lanskim povečala, zaradi povečanja nabav osnovnih sredstev. Prav tako se je iz istih razlogov povečala stopnje dolgoročnosti investiranja.

Kazalnik kapitalske pokritosti osnovnih sredstev se je zmanjšal zaradi povečanja vrednosti osnovnih sredstev, prav tako se je zmanjšal kazalnik pokritosti kratkoročnih obveznosti, ker so se povečale obveznosti.

Kazalniki gospodarnosti prikazujejo intenzivnost odmikanja poslovnih prihodkov od poslovnih odhodkov. Družba je uspešnejša, čim večja je vrednost kazalnika. Kazalnik v družbi počasi raste, kar pomeni, da se povečuje uspešnost poslovanja podjetja.

2. RAČUNOVODSKO POROČILO DRUŽBE

Računovodski izkazi so pripravljani na podlagi predpostavke o delujočem podjetju, kar pomeni, da se sredstva pridobivajo in prodajajo in da se obveznosti poravnajo v razmerah normalnega delovanja. Računovodski izkazi ne vsebujejo prilagoditev, ki bi bile potrebne, če predpostavka delujočega podjetja ne bi bila izpolnjena.

Računovodske izkaze je družba sestavila v skladu s SRS. Uporabila je poročevalske zahteve iz SRS in ZGD-1.

Uporabljene računovodske usmeritve so enake kot pri zadnjem letnem poročanju, z izjemo popravka napake, ki se nanaša na upoštevanje novo sprejetih standardov ter pojasnil v letu 2019, ki jih je družba začela uporabljati v letu 2020. Spremembe so navedene v nadaljevanju.

Spremembe SRS 1 (2019) je družba začela uporabljati za poslovno leto, ki se je začelo 1. januarja 2020. Nanašajo se na spremenjeno računovodsko obravnavo najemov pri najemnikih. Najemnik najemov sredstev ne razvršča več med poslovne in finančne, ampak za vsa sredstva, ki so v najemu, med sredstvi pripoznava pravico do uporabe sredstva, med obveznostmi pa obveznost iz najema. Sredstva, ki so v najemu, razvrsti v ustrezno vrsto glede na namen njihove rabe. Pravice do uporabe sredstva in obveznosti iz najema za najeta sredstva najemnik ne pripoznava le, kadar gre za kratkoročne najeme in najeme sredstev majhne vrednosti. Prehod na nov način računovodenja je družba preračunala skladno z zahtevami SRS 1.68 (2019), in sicer je začetna stanja preračunala na poenostavljen način.

Učinki zaradi spremenjene definicije najema

Sprememba v opredelitvi najema med SRS 1 (2019) in SRS 1 (2016) se v glavnem nanaša na koncept obvladovanja. Po spremenjenem standardu se šteje, da gre za najem, če ima družba pravico do usmerjanja uporabe sredstva skozi celotno obdobje najema v zameno za nadomestilo. Gre za odstopanje od prehodnega koncepta prenosa tveganj in koristi.

Spremenjeno računovodenje najemov

Predhodni poslovni najemi

Družba je pred 1. januarjem 2020 najeme razvrščala med poslovne in finančne. Če je najem razvrstila med poslovnega, najetega sredstva ni pripoznavala med svojimi sredstvi, med obveznostmi pa je prikazovala le znesek neplačane najemnine, ne pa zadolženosti za celotno obdobje najema. Po 1. januarju 2020 družba, ki najema sredstva, najemov ne razvršča več med

poslovne in finančne, ampak za vsa najeta sredstva pripoznava pravico do uporabe. Ob začetnem pripoznanju takšno pravico do uporabe sredstva izmeri po sedanji vrednosti prihodnjih najemnin. To pravico amortizira in pripoznava strošek amortizacije, zaradi časovne vrednosti denarja pa tudi strošek obresti med odhodki iz financiranja. V izkazu denarnega toka loči znesek, ki pomeni plačilo glavnice, in znesek, ki pomeni plačilo obresti. Oba razvrsti med denarne tokove pri financiranju.

Družba spodbudnine pri najemu (na primer brezplačne najemnine, to so obdobja najema, za katera ji ni treba plačati najemnine) obračuna kot del merjenja pravice do uporabe sredstva in obveznosti iz najema, ki predstavlja zmanjšanje stroškov. Tega običajno pripozna kot linearno zmanjšanje stroškov v obdobju najema.

Družba pravico do uporabe slabi skladno z zahtevami SRS 17 – Oslabitev opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev.

Za kratkoročne najeme (obdobje najema je krajše od 12 mesecev) in najeme sredstev majhne vrednosti (vrednost najetega sredstva, če bi bilo novo, je manjša od 10.000 EUR) družba uporablja izjemo in ne pripoznava pravice do uporabe sredstva. Stroške v povezavi z najemom teh sredstev zato pripoznava med odhodki enakomerno v obdobju trajanja najema. V izkazu poslovnega izida jih pripoznava med stroški storitev v postavki v postavki stroškov najemnin.

Prikaz finančnih učinkov spremembe standarda najemov, kjer družba nastopa kot najemnik

Družba se je odločila, da bo merila pravico do uporabe sredstva v znesku, ki je enak obveznosti iz najema, prilagojenem za znesek vnaprej plačanih najemnin ali vračunanih obresti, ki se nanašajo na ta najem, pripoznanih v bilanci stanja neposredno pred datumom začetne uporabe.

Za vse najeme je ob prehodu uporabila praktične rešitve:

1. uporabila je enotno diskontno mero za portfelje najemov;
2. za najeme, katerih trajanje se je končalo pred 31. decembrom 2020, je uporabila možnost, ki sicer velja za kratkoročne najeme;
3. začetne neposredne stroške je izključila iz merjenja sredstva, ki predstavlja pravico do uporabe.

Predpostavljena obrestna mera iz biltena Banke Slovenije, s katero je družba preračunala prihodnje najemnine na datum začetne uporabe, to je na datum 1. januarja 2020, znaša 2,74 %.

Družba je na dan 1. januarja 2020 pripoznala 41.675,00 EUR pravice do uporabe sredstev (31.755,00 EUR med zgradbami, 9.920,00 EUR med opremo in obveznosti iz najema).

Podrobneje so usmeritve opisane v točki 2.1 Računovodske usmeritve in pri posameznih pojasnilih.

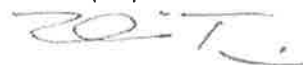
2.1. Dogodki po datumu bilance stanja

Do dneva sestavitve letnega poročila ni drugih poslovnih dogodkov, ki bi bistveno vplivali na premoženjski, finančni in uspešnostni položaj družbe na dan 31.12.2020.

Epidemija nalezljive bolezni COVID-19 na poslovanje družbe v letu 2021 bistveno ni vplivala. V manjšem obsegu je vplivala na dejavnosti, katerih storitve se zaradi ukrepov niso smele izvajati (sejmi, delo v naseljenih objektih, kopališče). Ukrepov za omilitev posledic epidemije nismo koristili (skrajšani delovni čas, čakanje na delo), saj smo delavce razporejali na delovne enote, ki niso imele omejitev in opravljali dela, ki so se lahko izvajala.

Murska Sobota, 11.06.2021

Podpis poslovodstva



2.2. Računovodske usmeritve

2.2.1 Neopredmetena osnovna sredstva

Merjenje ob začetnem pripoznanju

Neopredmeteno sredstvo se ob začetnem pripoznanju izmeri po nabavni vrednosti.

Merjenje po pripoznanju

Po začetnem pripoznanju družba neopredmetena sredstva meri po modelu nabavne vrednosti, ki je zmanjšana za amortizacijski popravek vrednosti in nabrano izgubo zaradi oslabitve.

Začetek in metode amortiziranja ter dobe koristnosti

Družba razpolaga z neopredmetenimi sredstvi s končno dobo koristnosti. Prvotno pripoznano nabavno vrednost zmanjšuje z amortiziranjem prek popravka vrednosti, doba koristnosti je 4,7 let. Amortizacijo sredstev začne obračunavati prvega dne naslednjega meseca, ko je sredstvo usposobljeno za uporabo. Uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja.

Amortizacijske stopnje

Premoženjske pravice	21 %
----------------------	------

Sredstva, pridobljena z najemom

Družba v skladu s SRS 2.16 najemov neopredmetenih osnovnih sredstev ne pripozna kot sredstvo, ampak pripozna najemnine, povezane s temi najemi, kot odhodke na podlagi enakomerne časovne metode skozi celotno trajanje najema.

2.2.2 Opredmetena osnovna sredstva

Merjenje ob začetnem pripoznanju

Opredmeteno osnovno sredstvo družba ob začetnem pripoznanju pripozna po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost sredstev, pri katerih je potreben daljši rok do usposobitve za uporabo, sestavljajo tudi stroški izposojanja (obresti) do usposobitve za uporabo. Nabavno vrednost povečujejo odvisni stroški nabave.

Merjenje po pripoznanju

Za merjenje po začetnem pripoznanju družba uporablja model nabavne vrednosti, zmanjšane za popravek vrednosti in nabrano izgubo zaradi oslabitve.

Poznejši stroški

Stroške zamenjave nekega dela opredmetenega osnovnega sredstva družba pripozna v knjigovodski vrednosti tega sredstva, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim, in če je mogoče zanesljivo izmeriti njegovo nabavno vrednost. Popravila in vzdrževanje se izkazujejo kot stroški vzdrževanja v obdobju, v katerem nastanejo.

Začetek in metode amortiziranja ter dobe koristnosti

Opredmetena osnovna sredstva se začnejo amortizirati prvi dan naslednjega meseca po tem, ko so razpoložljiva za uporabo. Uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja ob

upoštevanju dobe koristnosti osnovnega sredstva. Dobe koristnosti družba preverja ob zaključku poslovnega leta.

Amortizacijske stopnje

Gradbeni objekti	2,0-5,0
Deli gradbenih objektov	2,0-5,0
Vozila	10,0-20,0
Tovorna vozila	10,0-20,0
Pohištvo	10,0-20,0
Računalniki in računalniška oprema	20,0
Ostala osnovna sredstva	10,0-20,0
Pravica do uporabe sredstva	27-31

Merjenje najemov

Najemi po 1. januarju 2020:

Družba ob sklenitvi pogodbe oceni, ali gre za najemno pogodbo oziroma ali pogodba vsebuje najem. Za vse take pogodbe ob sklenitvi najema pripozna pravico do uporabe sredstva in pripadajočo obveznost iz najema. Izjema so kratkoročni najemi in najemi, pri katerih je sredstvo, ki je predmet najema, majhne vrednosti. Kratkoročni najemi so tisti, kjer je obdobje trajanja najema krajše od 12 mesecev, najemi sredstev majhne vrednosti pa tisti, kjer je vrednost sredstva, ki je predmet najema, če bi bilo to sredstvo novo, manjša od 10.000 EUR. Za te najeme družba pripozna plačila najemnin med stroški storitev (stroški najemnin) enakomerno v obdobju trajanja najema ali na kateri drugi sistematični podlagi, ki najbolje odraža vzorec koristi, ki jih prejema.

Obveznost iz najema ob začetnem pripoznanju družba izmeri po sedanji vrednosti neplačanih najemnin, diskontiranih po obrestni meri, sprejeti pri najemu. Če te ne more določiti, uporabi predpostavljeno obrestno mero za izposojanje.

Najemnine, ki jih družba vključi v merjenje obveznosti iz najema, vključujejo:

- nespremenljive najemnine, zmanjšane za terjatve za spodbude za najem,
- spremenljive najemnine, ki so odvisne od indeksa ali stopnje, ki se na začetku merijo z indeksom ali stopnjo, ki velja na datum začetka najema,
- zneske, za katere se pričakuje, da jih bo plačal najemnik na podlagi jamstev za preostalo vrednost,

- izpolnitveno ceno možnosti nakupa, če je precej gotovo, da bo najemnik izrabil to možnost, in
- plačilo kazni za odpoved najema, če trajanje najema odraža, da bo najemnik izrabil možnost odpovedi najema.

Obveznosti iz najema so prikazane v postavki kratkoročnih in/ali dolgoročnih obveznosti med obveznostmi iz financiranja.

Po začetnem pripoznanju družba izmeri obveznost iz najema po knjigovodski vrednosti, ki odraža obresti na obveznost iz najema (upoštevajoč efektivno obrestno mero ali dejansko obrestno mero, če je razlika med slednjima nepomembna). Obveznost iz najema je zmanjšana za dejansko opravljena plačila najemodajalcu.

Družba ponovno izmeri obveznost iz najema (in posledično prilagodi pravico do uporabe sredstva):

- če se spremeni trajanje najema ali ocena možnosti nakupa sredstva. V takem primeru ponovno izmeri obveznost iz najema, upoštevajoč spremenjene najemnine, ki jih diskontira z uporabo spremenjene diskontne mere;
- se spremenijo najemnine zaradi spremembe indeksa ali stopnje ali se spremeni ocena plačila kazni za odpoved najema; v takem primeru ponovno izmeri obveznost iz najema, upoštevajoč spremenjene najemnine, ki jih diskontira z uporabo prvotne, torej nespremenjene, diskontne mere;
- se spremeni najemna pogodba in ta sprememba ni obračunana kot ločen najem; v takem primeru obveznost iz najema ponovno izmeri, a upošteva spremenjeno preostalo obdobje najema, v katerem diskontira preostale spremenjene najemnine s spremenjeno diskontno mero na dan začetka veljavnosti spremembe najema.

Pravico do uporabe sredstva ob začetnem pripoznanju družba izmeri po vrednosti pripadajoče obveznosti iz najema in po vrednosti plačil najemnine, ki so bila izvedena na datum začetka najema ali pred njim, zmanjšanih za prejete spodbude za najem in povečanih za začetne neposredne stroške, ki so nastali najemniku. Po začetnem pripoznanju pravico do uporabe sredstva zmanjšuje za amortizacijski popravek in izgubo zaradi oslabitve. Če ima kot najemnik obvezo, da demontira ali odstrani najeto sredstvo, mora oblikovati rezervacijo, kot to zahteva SRS 10 – Rezervacije. Če se stroški demontaže in odstranitve sredstva v najemu nanašajo na pravico do uporabe sredstva, jih vključi v začetno merjenje te pravice.

Družba sredstvo, ki predstavlja pravico do uporabe, amortizira od začetka najema do konca njegove dobe koristnosti ali do konca trajanja najema, če je krajše od dobe koristnosti. Če se

do konca trajanja najema lastništvo sredstva, ki je predmet najema, z najemom prenese na najemnika ali če vrednost sredstva, ki predstavlja pravico do uporabe, odraža, da bo najemnik izrabil možnost nakupa, družba takšno najeto sredstvo, ki predstavlja pravico do uporabe, amortizira od datuma začetka do konca dobe koristnosti sredstva, ki je predmet najema.

Pravico do uporabe sredstva družba priznava glede na namen uporabe najetega sredstva. Ločeno jo prikaže v pojasnilih o posameznih postavkah bilance stanja. Družba pravico do uporabe slabi skladno z zahtevami SRS 17 – Oslabitev opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev.

Spremenljivih najemnin, ki niso odvisne od indeksa ali stopnje, družba ne vključi v merjenje obveznosti iz najema in pravice do uporabe sredstva. Take zneske priznava med odhodki v obdobju, ki povzročijo nastanek takih stroškov. V izkazu poslovnega izida so vključeni med stroške najemnin v postavki stroškov storitev.

SRS 1 (2019) dopušča, da družba pri pogodbi, ki je najemna oziroma vsebuje najem, obračuna vsako najemno sestavino kot najem, ločeno od nenajemnih sestavin pogodbe, razen če uporabi praktično rešitev. Družba te praktične rešitve ne uporablja, ampak deli nadomestilo na posamezne najemne in nenajemne sestavine na podlagi njihovih samostojnih prodajnih cen.

Najemi pred 1. januarjem 2020:

Družba je najeme razvrstila med finančne, če so vsa pomembna tveganja in koristi prešla z najemodajalca na najemnika. Vse preostale najeme je razvrstila med poslovne.

Sredstva v finančnem najemu je priznala med svojimi sredstvi po njihovi pošteni vrednosti ali, če je bila manjša, po sedanji vrednosti najmanjših najemnin na dan začetka najema. Pripadajočo obveznost iz najema je priznala med obveznostmi iz financiranja.

Družba je plačila najemnine razdelila na del, ki se nanaša na stroške obresti, in na del, ki zmanjšuje priznano obveznost iz najema. Stroške obresti je priznala med odhodki financiranja, razen če jih je lahko pripisala nabavni vrednosti sredstva v finančnem najemu do njegove usposobitve za uporabo. Plačila najemnin za poslovni najem je priznala med stroški najemnin enakomerno v obdobju najema ali na kateri drugi sistematični podlagi, ki najbolje odraža vzorec koristi, ki jih je prejerala.

Vse pogojne najemnine je družba pri obeh vrstah najemov pripoznavala med odhodki obdobja, na katero so se nanašali.

Prejete spodbudnine za sklenitev najemov je pripoznavala med pasivnimi časovnimi razmejitevami. V obdobju, na katero so se spodbudnine nanašale, je zmanjševala razmejitve in stroške najemnin enakomerno v obdobju najema ali na kateri drugi sistematični podlagi, ki je najboljše odražala vzorec koristi, ki jih je prejemale.

Merjenje najemov

Opisano pri opredmetenih osnovnih sredstvih.

2.2.3 Finančne naložbe

Finančne naložbe so finančna sredstva, ki jih ima družba naložbenica, da bi z donosi, ki izhajajo iz njih, povečevala svoje finančne prihodke, ter se v bilanci stanja izkazujejo kot dolgoročne, to so tiste, ki jih namerava družba imeti v posesti v obdobju, daljšem od leta dni, in ne v posesti za trgovanje, in kratkoročne finančne naložbe. Dolgoročne finančne naložbe, ki zapadejo v plačilo v letu dni po dnevu bilance stanja, se v bilanci stanja prenesejo med kratkoročne finančne naložbe.

Pripoznanje in odpravljanje pripoznanja finančnih naložb

Finančne naložbe so pripoznane, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njimi, in je mogoče njihovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti. Pri nakupu oz. prodaji jih družba pripozna glede na dan trgovanja ali poravnave. Pripoznanje za finančno sredstvo družba odpravi v trenutku, ko nima več pogodbenih obveznosti iz naslova denarnih tokov ali ko vsa tveganja in koristi v povezavi z lastništvom finančnega tveganja prenese na tretjo osebo.

Merjenje ob začetnem pripoznanju

Ob začetnem pripoznanju se finančna naložba izmeri po pošteni vrednosti. Prištejejo se tudi stroški posla, ki izhajajo neposredno iz nakupa ali izdaje finančnega sredstva, razen pri sredstvih, izmerjenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida. Družba razvrsti finančna sredstva, ki so finančne naložbe, po začetnem pripoznanju med finančna sredstva, izmerjena po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo, posojila, za prodajo razpoložljiva sredstva ali finančne naložbe, izmerjene po nabavni vrednosti.

Finančna sredstva, izmerjena po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, so praviloma kratkoročne finančne naložbe. Finančne naložbe v kapital odvisnih družb družba meri in obračunava le po nabavni vrednosti. Če poštene vrednosti naložbe v delnice in deleže ni mogoče zanesljivo izmeriti, se vrednotijo po modelu nabavne vrednosti, povečani za stroške posla in zmanjšani za morebitno oslabitev.

Prevrednotenje finančnih naložb

Družba finančne naložbe prevrednotuje na njihovo pošteno vrednost konec poslovnega leta. Če je izkazana knjigovodska vrednost dolgoročne finančne naložbe višja od tržne vrednosti, izračunane po zadnjem objavljenem borznem tečaju, opravi oslabitev, če pa njihova dokazana poštena vrednost po zadnjem objavljenem borznem tečaju presega njihovo knjigovodsko vrednost, pa krepitev finančnih naložb (knjigovodske vrednosti poveča do poštene vrednosti). Poštena vrednost je dokazana, če jo je mogoče zanesljivo izmeriti in se ugotavlja v skladu s SRS 16. Dokazani dobiček ali dokazana izguba iz spremembe poštene vrednosti finančnega sredstva se pri finančnem sredstvu, razpoložljivem za prodajo, pripozna neposredno v kapitalu kot povečanje (dobiček) ali zmanjšanje rezerv (izguba), nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti.

Finančne naložbe, ki jih družba izkazuje po modelu nabavne vrednosti, se oslabijo, če je njihova izkazana knjigovodska vrednost višja od dokazano iztržljive vrednosti. Na vsak dan bilance stanja je treba presoditi, ali obstaja nepristranski dokaz o oslabiljenosti finančne naložbe. Finančna naložba/skupina finančnih naložb je oslabiljena (dolgoročno), in to povzroči izgube, če obstajajo objektivni dokazi o oslabilvi zaradi dogodka(-ov) po začetnem pripoznanju naložbe. Družba opravi preizkus za ocenitev slabitve finančne naložbe v kapitalski instrument, ki ni izmerjen po pošteni vrednosti, če je knjigovodska vrednost naložbe na bilančni dan za več kot 20 % večja od sorazmernega dela knjigovodske vrednosti celotnega kapitala družbe, v katerem ima naložbo, pa tudi če prihodnji načrti poslovanja družbe kažejo na trajno oslabiljenost.

2.2.4 Odložene terjatve in obveznosti za davek

Odložene terjatve za davek

Odložene terjatve za davek so terjatve do države, ki bodo povrnjene v prihodnosti. Nastanejo zaradi začasnih razlik med računovodskim in obdavčljivim dobičkom. Odložene terjatve za davek se izkažejo kot dolgoročne terjatve.

Ob koncu vsakega poročevalskega obdobja organizacija ponovno oceni nepripoznane odložene terjatve za davek in pripozna prej nepripoznano terjatev za davek, če je verjetno, da bo prihodnji dobiček dovolil pokritje odložene terjatve za davek. Odložene terjatve za davek se ne diskontirajo.

Podjetje zmanjša knjigovodsko vrednost terjatev za odloženi davek, če ni več verjetno, da bo na razpolago dovolj obdavčljivega dobička, da bi bilo mogoče uporabiti del ali celoto takšne terjatve za odloženi davek.

2.2.5 Zaloge

Pripoznavanje in odpravljanje pripoznanj zalog

Zaloge so del kratkoročnih sredstev v opredmeteni obliki, ki bodo porabljena pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev. Material v zalogi se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim, ter je mogoče njegovo oz. stroškovno vrednost zanesljivo izmeriti.

Začetno merjenje in vrednotenje zalog po pripoznanju

Količinska enota zaloge materiala se vrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, zmanjšana za dobljene popuste, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve, ter neposredni stroški nabave. Družba zaloge vrednoti po izvorni vrednosti ali čisti iztržljivi vrednosti, in sicer po manjši izmed njiju. Poraba zalog materiala se vrednoti po metodi tehtanih povprečnih cen.

Prevrednotenje zalog

Zaloge se zaradi oslabitve prevrednotijo, če njihova knjigovodska vrednost presega čisto iztržljivo vrednost. Odpise in delne odpise poškodovanih, pretečenih in neuporabnih zalog družba opravlja redno med letom ali ob inventuri. Zaloge se zaradi okrepitev ne prevrednotujejo.

2.2.6 Denarna sredstva

Denar in denarni ustrezniki obsegajo denar v blagajnah in na transakcijskih računih, denar na poti ter depozite na odpoklic. Negativna stanja oziroma prekoračitve na transakcijskih računih se izkazujejo kot prejeta posojila.

2.2.7 Časovne razmejitve

Časovne razmejitve so lahko aktivne (usredstvene) ali pasivne (udolgovljene). Časovne razmejitve, ki se bodo uporabljale v letu dni, se opredelijo kot kratkoročne, tiste, ki se bodo uporabljale v daljšem obdobju, pa se opredelijo kot dolgoročne.

Aktivne časovne razmejitve zajemajo odložene stroške oziroma odložene odhodke ter nezaračunane prihodke.

Pasivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške oziroma vnaprej vračunane odhodke in odložene prihodke.

Pasivne časovne razmejitve v zvezi z državnimi podporami in donacijami, prejetimi za pridobitev osnovnih sredstev, se oblikujejo za zneske državnih podpor ali donacij, s katerimi so bila osnovna sredstva nepovratno oziroma brezplačno pridobljena.

Odprava pripoznanja

Pripoznanja časovnih razmejitev v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja se odpravijo, kadar so že izrabljene nastale možnosti ali pa ni več potrebe po časovnih razmejitvah.

2.2.8 Kapital

Kapital je obveznost do lastnikov družbe, ki zapade v plačilo, ko družba preneha poslovati. Opredeljen je z zneski, ki so jih vložili lastniki, in z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom. Zmanjšujejo ga izguba pri poslovanju in izplačila dividend. Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let in prehodno še nerazdeljeni čisti dobiček poslovnega leta.

2.2.9 Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Pripoznavanje in odpravljanje pripoznanj rezervacij

Rezervacije družba izkaže, če ima zaradi preteklega dogodka zdajšnjo pravno ali posredno obveznost in če obstaja verjetnost, da bo za poravnavo te obveznosti potreben odtok dejavnikov, ki omogočajo koristi. Ker je učinek časovne vrednosti denarja bistven, je znesek rezervacije enak zdajšnji vrednosti izdatkov, ki so po pričakovanju potrebni za poravnavo obveznosti. Rezervacija je najboljši približek, ki bo potreben za poravnavo sedanje obveznosti

na zadnji dan poročevalskega obdobja, in upošteva vsa tveganja in negotovosti v povezavi z obveznostjo. Pripoznanje se odpravi, kadar so že izrabljene nastale možnosti, zaradi katerih so bile rezervacije oblikovane ali pa ni več potrebe po njih.

Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade

Družba je v skladu z zakonskimi predpisi in kolektivno pogodbo zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlencem in odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar so oblikovane dolgoročne rezervacije.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitev

Družba oblikuje dolgoročne pasivne časovne razmejitev za brezplačni prevzem osnovnih sredstev po skupinah glede na amortizacijsko stopnjo prevzetih sredstev. Namenjene so pokrivanju stroškov amortizacije teh amortizirljivih sredstev in se porabljajo s prenašanjem med poslovne prihodke.

Prevrednotovanje ter merjenje sprememb rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev se ne prevrednotujejo. Na koncu obračunskega obdobja se zaradi spremembe ocen popravijo tako, da je njihova vrednost enaka sedanji vrednosti izdatkov, ki so po predvidevanjih potrebni za poravnavo obveze.

2.2.10 Obveznosti

Družba izkazuje finančne in poslovne obveznosti, glede na rok dospelosti v plačilo na dolgoročne in kratkoročne.

Vrednotenje ob začetnem pripoznanju

Obveznosti družba ob začetnem pripoznanju ovrednoti iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki pri poslovnih obveznostih izkazujejo opravljeno delo zaposlencev ali prejete proizvode ali opravljene storitve, pri finančnih pa so vezane na prejeto posojilo, obveznost za izplačilo obresti, dividende in podobno.

Merjenje po začetnem pripoznanju

Obveznosti so merjene po odplačni vrednosti.

Odprava pripoznanja

Družba odpravi pripoznanje obveznosti samo takrat, kadar so obveznosti poravnane, preklicane ali se iztečejo. Razliko med knjigovodsko vrednostjo finančne obveznosti, za katero odpravi pripoznanje, in plačilom pripozna v izkazu poslovnega izida.

Obveznosti iz najema

Obveznosti iz najema družba razvršča v postavko dolgoročnih finančnih obveznosti oziroma kratkoročnih finančnih obveznosti. Pri razvrščanju glede ročnosti velja splošno pravilo, in sicer razvrsti med kratkoročne tiste, ki bodo zapadle v plačilo v letu dni po datumu bilance stanja, in med dolgoročne tiste, ki bodo zapadle v plačilo v obdobju, ki je daljše od leta dni. Skupaj mora izkazati vse obveznosti iz najema, in sicer ne glede na to, ali so te do družbe v skupini ali do tretjih, nepovezanih oseb.

2.2.11 Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

Poslovni prihodki

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blaga ali storitev. Prihodki od prodaje odražajo prenose (dobave) pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitev kupcem, in sicer v višini pričakovanih nadomestil, do katerih bo družba upravičena v zameno za to blago ali storitve. Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki. Državne podpore, prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma pokrivanje določenih stroškov, ostajajo začasno med odloženimi prihodki in se prenašajo med poslovne prihodke skladno z amortiziranjem pridobljenih osnovnih sredstev oziroma nastajanjem stroškov, za katerih pokrivanje so namenjene. Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo.

Finančni prihodki

Finančni prihodki so prihodki iz investiranja. Pojavljajo se v zvezi s finančnimi naložbami ter v zvezi s terjatvami. Sestavljajo jih obračunane obresti in deleži v dobičku drugih pa tudi prevrednotovalni finančni prihodki. Razčlenjujejo se na finančne prihodke, ki niso odvisni od

poslovnega izida drugih (na primer prejete obresti), in finančne prihodke, ki so odvisni od poslovnega izida drugih (na primer prejete dividende).

Drugi prihodki

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke in ostali prihodki, ki povečujejo poslovni izid. Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo družba zanje prejela nadomestilo. Družba pripozna prihodek od prodaje, ko izpolni (ali izpolnjuje) pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza družbe, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno (obljubljeno) blago ali storitve. Izvršitveno obvezo družba izpolni (ali izpolnjuje) s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve kupcu.

Prihodki od prodaje se pripoznajo v znesku, ki odraža transakcijsko ceno, ki se razporedi na samostojno izvršitveno obvezo. Transakcijska cena je znesek nadomestila, do katerega družba pričakuje, da bo upravičena v zameno za prenos blaga ali storitev na kupca, razen zneskov, ki se zbirajo v imenu tretjih oseb.

Družba prenese obvladovanje blaga ali storitve in s tem izpolni oziroma izpolnjuje izvršitveno obvezo, in sicer v določenem trenutku.

2.2.12 Odhodki

Stroške in odhodke razvrščamo na poslovne, finančne in druge.

Poslovni odhodki

Poslovni odhodki pri razknjiževanju zalog trgovskega blaga za prodane količine družba uporablja metodo povprečnih cen, vrednost zalog pa zmanjšuje za pozneje prejete rabate. Amortizacijo obračunava posamično po stopnjah, ki upoštevajo dobo koristnosti posameznega opredmetenega osnovnega sredstva, neopredmetenega sredstva in naložbene nepremičnine. Stroški dela predstavljajo bruto znesek plač, obračunanih v skladu s kolektivno pogodbo in individualnimi pogodbami o zaposlitvi, prispevke in davke, ki neposredno bremenijo delodajalca, prostovoljno pokojninsko in invalidsko zavarovanje in druge stroške dela (regres, prevoz na delo, prehrano med delom in podobno).

Finančni odhodki

Finančni odhodki obsegajo stroške izposojanja, izgube zaradi oslabitve vrednosti in odpisov finančnih naložb, tečajne razlike in drugo. Stroške izposojanja družba pripozna v izkazu poslovnega izida, razen tistih, ki so usredstveni in se pripišejo opredmetenim osnovnim sredstvom in naložbenim nepremičninam do usposobitve za uporabo. Finančne odhodke pripozna v izkazu poslovnega ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. Odhodke pripozna po odplačni vrednosti. Poslovodstvo ocenjuje, da je slednje dovolj dober približek metodi učinkovite obrestne mere.

Družba že v izkazu poslovnega izida po SRS 22 – Oblike izkaza poslovnega izida za zunanje poslovno poročanje deli finančne odhodke iz finančnih obveznosti na finančne odhodke iz posojil, prejetih od družb v skupini, finančne odhodke iz posojil, prejetih od bank, finančne odhodke iz izdanih obveznic in finančne odhodke iz drugih finančnih obveznosti. V te je vključevala odhodke za obresti iz najemov, ki jih je razvrščala med finančne. Ker od 1. januarja 2020 za vsa sredstva v najemu pripoznava pravico do uporabe sredstva, bodo stroški obresti večji. Zaradi spremenjenega načina računovodenja poročani podatki za obe poslovni leti ne bodo neposredno primerljivi, zato je v razkritjih podrobneje pojasnjena primerjava med leti.

Drugi odhodki

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke in drugi odhodki, ki zmanjšujejo poslovni izid. (npr. denarne kazni).

2.2.13 Izkaz vseobsegajočega donosa

Izkaz vseobsegajočega donosa je računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane vse sestavine izkaza poslovnega izida za obdobja, za katera se sestavlja ter vsebuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost celotnega lastniškega kapitala.

Družba uporablja različico I poslovnega izida po SRS 21.8. V dodatnem izkazu je podan celotni vseobsegajoči donos s postavkami od 19. do 24. točke SRS 21.8 in od 25. do 29. točke SRS

2.2.14 Izkaz denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov Izkaz denarnih tokov resnično in pošteno prikazuje gibanje prejemkov in izdatkov pri poslovanju, investiranju (naložbenju) in financiranju ter pojasnjuje spremembe stanja denarnih sredstev za poslovno leto.

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi (različici II), skladno s SRS 22.9.

2.2.15 Izkaz gibanja kapitala

V izkazu gibanja kapitala so resnično in pošteno prikazane spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja za poslovno leto, skladno s SRS 23.4 in SRS 23.

2.3. Računovodski izkazi

2.3.1. Bilanca stanja

(v EUR)		31.12.2020	1.1.2020	31.12.2019
	SREDSTVA			
A.	Dolgoročna sredstva	2.783.974,09	2.310.924,60	2.162.315,22
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	23.573,15	28.896,14	28.896,14
	1. Dolgoročne premoženjske pravice	23.573,15	28.896,14	28.896,14
	2. Dobro ime	0,00	0,00	0,00
	3. Predujmi za neopredmetena sredstva	0,00	0,00	0,00
	4. Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0,00	0,00	0,00
	5. Druga neopredmetena sredstva	0,00	0,00	0,00
	6. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0,00	0,00	0,00
II.	Opredmetena osnovna sredstva	2.709.371,67	2.174.999,87	2.133.324,87
	1. Zemljišča in zgradbe	1.286.982,03	1.314.012,04	1.282.257,04
	a) Zemljišča	307.558,82	307.558,82	307.558,82
	b) Zgradbe	979.423,21	1.006.453,22	974.698,22
	2. Proizvajalne naprave in stroji	0,00	0,00	835.324,31
	3. Druge naprave in oprema	1.397.451,16	860.987,83	15.743,52
	4. Biološka sredstva	0,00	0,00	0,00
	5. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	24.938,48	0,00	0,00
	a) Opredmetena osn. sredstva v gradnji in izdelavi	24.938,48	0,00	0,00
	b) Predujmi za pridobitev opredmetenih osn. sredstev	0,00	0,00	0,00
III.	Naložbene nepremičnine	0,00	0,00	0,00
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	7.028,59	7.028,59	94,21
	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	94,21	94,21	94,21
	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	0,00	0,00	0,00
	b) Delnice in deleži v pridruženih družbah	0,00	0,00	94,21
	c) Druge delnice in deleži	94,21	94,21	0,00
	č) Druge dolgoročne finančne naložbe	0,00	0,00	0,00
	2. Dolgoročna posojila	6.934,38	6.934,38	0,00
	a) Dolgoročna posojila družbam v skupini	0,00	0,00	0,00
	b) Dolgoročna posojila drugim	6.934,38	6.934,38	0,00
	c) Dolgoročno nevplačan vpoklican kapital	0,00	0,00	0,00
V.	Dolgoročne poslovne terjatve	0,00	0,00	0,00

	1. Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini	0,00	0,00	0,00
	2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	0,00	0,00	0,00
	3. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	0,00	0,00	0,00
VI.	Odložene terjatve za davek	44.000,68	0,00	0,00
B.	Kratkoročna sredstva	3.440.732,90	4.300.633,64	6.594.652,10
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0,00	0,00	0,00
II.	Zaloge	188.891,53	203.302,84	203.302,84
	1. Material	170.184,77	185.651,68	185.651,68
	2. Nedokončana proizvodnja	0,00	0,00	0,00
	3. Proizvodi in trgovsko blago	18.706,76	17.651,16	17.651,16
	4. Prejumi za zaloge	0,00	0,00	0,00
III.	Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00	2.118.934,38
	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	0,00	0,00	0,00
	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	0,00	0,00	0,00
	b) Druge delnice in deleži	0,00	0,00	0,00
	c) Druge kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00	0,00
	2. Kratkoročna posojila	0,00	0,00	2.118.934,38
	a) Kratkoročna posojila družbam v skupini	0,00	0,00	0,00
	b) Kratkoročna posojila drugim	0,00	0,00	2.118.934,38
	c) Kratkoročno neplačani vpoklicani kapital	0,00	0,00	0,00
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	3.149.491,48	3.689.552,21	3.689.551,31
	1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	0,00	0,00	0,00
	2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.875.841,41	3.430.296,48	3.430.296,48
	3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	273.650,07	259.255,73	259.254,83
V.	Denarna sredstva	102.349,89	407.778,59	582.863,57
C.	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	2.884,81	595,97	595,97
	Zabilančna sredstva	11.298.548,10	10.720.599,89	16.888.494,00
	SKUPAJ SREDSTVA	6.227.591,80	6.512.154,21	8.757.563,29

(v EUR)		31.12.2020	1.1.2020	31.12.2019
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
A.	Kapital	2.257.710,85	2.052.554,61	2.052.554,61
I.	Vpoklicani kapital	612.035,00	612.035,00	612.035,00
	1. Osnovni kapital	612.035,00	612.035,00	612.035,00
	2. Nvpoklicani kapital (kot odbitna postavka)	0,00	0,00	0,00
II.	Kapitalske rezerve	693.601,19	693.601,19	693.601,19
	Druge rezerve			
III.	Rezerve iz dobička	405.483,57	405.483,57	405.483,57
	1. Zakonske rezerve	405.483,57	405.483,57	405.483,57
	2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	0,00	0,00	0,00
	3. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	0,00	0,00	0,00
	4. Statutarne rezerve	0,00	0,00	0,00
	5. Druge rezerve iz dobička	0,00	0,00	0,00
IV.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenih vrednostih	-50.451,94	-53.460,47	-53.460,47
V.	Preneseni čisti poslovni izid	388.348,61	303.479,54	303.479,54
VI.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	208.694,42	91.415,78	91.415,78
B.	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	522.522,78	501.687,82	501.687,82
	1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	513.617,02	491.971,46	491.971,46

	2. Druge rezervacije	0,00	0,00	9.716,36
	3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	8.905,76	9.716,36	0,00
C.	Dolgoročne obveznosti	477.946,51	245.208,17	2.123.040,38
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	457.027,40	222.354,78	192.764,78
	1. Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini	0,00	0,00	0,00
	2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	0,00	0,00	0,00
	3. Dolgoročne obveznosti na podlagi obveznic	0,00	0,00	0,00
	4. Druge dolgoročne finančne obveznosti	457.027,40	222.354,78	192.764,78
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	20.919,11	22.853,39	1.930.275,60
	1. Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	0,00	0,00	0,00
	2. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	0,00	0,00	0,00
	3. Dolgoročne menične obveznosti	0,00	0,00	0,00
	4. Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	20.919,11	22.853,39	22.853,39
	5. Druge dolgoročne poslovne obveznosti	0,00	0,00	1.907.422,21
III.	Odložene obveznosti za davek	0,00	0,00	0,00
Č.	Kratkoročne obveznosti	2.965.281,94	3.584.980,32	3.952.557,19
I.	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	0,00	0,00	0,00
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	117.112,16	482.085,00	470.000,00
	1. Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	0,00	0,00	0,00
	2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank		470.000,00	470.000,00
	3. Kratkoročne obveznosti na podlagi obveznic	0,00	0,00	0,00
	4. Druge kratkoročne finančne obveznosti	117.112,16	12.085,00	0,00
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	2.848.169,78	3.102.895,32	3.482.557,19
	1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	0,00	0,00	0,00
	2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	1.767.693,32	1.970.085,35	2.349.747,22
	3. Kratkoročne menične obveznosti	0,00	0,00	0,00
	4. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	19.411,34	8.796,30	8.796,30
	5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	1.061.065,12	1.124.013,67	1.124.013,67
D.	Kratkoročne pasivne časovne razmejitev	4.129,72	127.723,29	127.723,29
	Zabilančne obveznosti	11.298.548,10	10.720.599,89	16.888.494,00
	SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	6.227.591,80	6.512.154,21	8.757.563,29

2.3.2. Izkaz poslovnega izida (po različici I)

(v EUR)		2020	2019
1.	Čisti prihodki od prodaje	7.154.119,23	7.796.080,16
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0,00	0,00
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0,00	0,00
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)	214.187,03	465,00
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	3.711.796,32	4.507.604,35
	a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega mat.	1.677.665,16	1.666.416,35
	b) Stroški storitev	2.034.131,16	2.841.188,00
6.	Stroški dela	3.197.517,71	2.924.328,59
	a) Stroški plač	2.245.269,63	2.083.855,56
	b) Stroški socialnih zavarovanj	166.675,49	147.582,82
	c) Stroški pokojninskih zavarovanj	188.357,89	180.105,63
	d) Drugi stroški dela	597.214,70	512.784,58
7.	Odpisi vrednosti	338.325,81	294.334,20
	a) Amortizacija	332.362,71	236.195,50
	b) Prevrednot. posl. odhodki pri neopr..sred., opr. osn. sredstvih	284,32	828,00
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	5.678,78	57.310,70
8.	Drugi poslovni odhodki	11.019,14	16.927,45
9.	Finančni prihodki iz deležev	1.772,27	1.399,16
	a) Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	0,00	0,00
	b) Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	0,00	0,00
	c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	1.772,27	1.399,16
	č) Finančni prihodki iz drugih naložb	0,00	0,00
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	0,00	0,00
	a) Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	0,00	0,00
	b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0,00	0,00
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	34.590,11	29.881,29
	a) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	0,00	0,00
	b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	34.590,11	29.881,29
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0,00	0,00
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	17.139,46	16.439,52
	a) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	0,00	0,00
	b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	7.991,60	7.687,02
	c) Finančni odhodki iz izdanih obveznic	0,00	0,00
	č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	9.147,86	8.752,50

14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	0,00	0,00
	a) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	0,00	0,00
	b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	0,00	0,00
	c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	0,00	0,00
15.	Drugi prihodki	59.460,35	14.248,03
16.	Drugi odhodki	8.393,52	0,00
17.	Davek iz dobička	15.243,29	0,00
18.	Odloženi davki	44.000,68	0,00
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	208.694,42	91.415,78
20.	Spremembe presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	0,00	0,00
21.	Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo	0,00	0,00
22.	Dobički in izgube, ki izhajajo iz pretvorbe računovodskih izkazov družb v tujini (vplivi sprememb deviznih tečajev)	0,00	0,00
23.	Aktuarski dobički in izgube programov z določenimi zasluzki (zasluzki zaposlencev)	-3.538,00	-15.728,50
24.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	0,00	0,00
25.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	205.156,42	75.687,28

2.3.3. Izkaz gibanja kapitala za leto 2020

V izkazu gibanja kapitala so resnično in pošteno prikazane spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja za poslovno leto, skladno s SRS 23.4 in SRS 23.5.

I. Opisovni podatki	II. Kapitalni sklad		III. Rezerva iz dobička				IV. Rezerva iz dobička (zakonska)	V. Rezerva iz dobička (volontarna)	VI. Rezerva iz dobička (zakonska)	VII. Čisti poslovni izid	VIII. Čisti poslovni izid po vseobsegajočem donosu	IX. Skupaj
	Skupaj	iz dobička	zakonska	volontarna	zakonska	volontarna						
IZKAZ GIBANJA KAPITALA SRS 23 (2016)												
B.1. Začetna stanja izkazov gibanja poslovnih obveznosti	44.247,00	38.828,00	497.054,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	536.071,00	536.071,00	1.072.142,00
B.2. Začetna stanja izkazov gibanja obveznosti	44.247,00	38.828,00	497.054,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	536.071,00	536.071,00	1.072.142,00
B.3. Spremembe izkazov gibanja obveznosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.4. Čisti poslovni izid izkazov gibanja obveznosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.5. Spremembe v kapitalu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.6. Celotni vseobsegajoči donos izkazov gibanja obveznosti	44.247,00	38.828,00	497.054,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	536.071,00	536.071,00	1.072.142,00

2.3.4. Izkaz gibanja kapitala za leto 2019

V izkazu gibanja kapitala so resnično in pošteno prikazane spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja za poslovno leto, skladno s SRS 23.4 in SRS 23.5.

IZKAZ GIBANJA KAPITALA SRS 23 (2016)	I. Upravljalni kapital	E. Kapitalni sklad		II. Rezerva v skladu					III. Društveni sklad	IV. Društveni sklad ostali vrednostni predmeti	V. Preostali čist posloveni izid		VI. Skupni posloveni izid	
		1. Poslovni sklad	2. Skladni sklad	1. Akvizicijska rezerva	2. Rezerva za opredeljena vrednostna oblasti	3. Rezerva za opredeljena vrednostna oblasti	4. Rezerva za opredeljena vrednostna oblasti	5. Rezerva za opredeljena vrednostna oblasti			1. Čisti poslovni izid	2. Društveni posloveni izid		
A.1. Začetni stanje kapitala predložitelja in ostalih kapitalov	443.928	0	30.145	30.145	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.145
A.2. Društveni sklad poslovalnega leta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B.1. Spremembe iz prejšnjega obdobja: prenehanje zbiranja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B.2. Čisti poslovni izid drugega poslovalnega leta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B.3. Spremembe v izidih	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Končno stanje poslovalnega obdobja	443.928	0	30.145	30.145	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.145

2.3.5. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

Družba sestavlja izkaz drugega vseobsegajočega donosa po različici I v skladu s SRS 21.8.

Postavka	2020	2019
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	208.694,42	91.415,78
20. Spremembe revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev	0	0
21. Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	0	0
22. Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov podjetij v tujini (vplivov sprememb deviznih tečajev)	0	0
23. Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-3.538,18	-15.728,50
24. Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	205.156,24	75.687,28

2.3.6. Prikaz bilančnega dobička

Prikaz bilančnega dobička je v skladu s SRS 23.9.

Bilančni dobiček na dan 31.12.2020 ostaja nerazporejen.

	Postavka	2020	2019
a)	Čisti poslovni izid poslovnega leta	208.694,42	91.415,78
b)	Preneseni čisti dobiček / prenesena čista izguba (odbitna postavka)	388.348,61	303.479,54
c)	Zmanjšanje kapitalskih rezerv	0	0
č)	Zmanjšanje rezerv iz dobička	0	0
d)	Povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja in nadzora (zakonskih rezerv, rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže	0	0
e)	Povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja in nadzora (drugih rezerv iz dobička)	0	0
f)	Znesek dolgoročno odloženih stroškov razvijanja na bilančni presečni dan	0	0
g)	Bilančni dobiček	597.043,03	394.895,32

2.3.7. Izkaz denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi (različici II), skladno s SRS 22.9.

<i>(v EUR)</i>	2020	2019
A. Denarni tokovi pri poslovanju		
a) Postavke izkaza poslovnega izida		
Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	7.328.016	7.868.067
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn.) in finančni odh. iz posl. obveznosti	(6.829.728)	(7.712.519)
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	(15.243)	-
	483.044	155.548
b) Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja		
Začetne manj končne poslovne terjatve	569.438	(544.953)
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	(2.289)	16.006
Začetne manj končne odložene terjatve za davek	0	-
Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	-	-
Začetne manj končne zaloge	14.411	21.777
Končni manj začetni poslovni dolgovi	(256.660)	502.763
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	(106.297)	74.081
Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	-	-
	218.604	69.673
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a+b)	701.648	225.221
B. Denarni tokovi pri investiranju		
a) Prejemki pri investiranju		
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku, ki se nanašajo na naložbenje	1.772	1.399
Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	-	-
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	284	-
Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	-	-
Prejemki od odtujitve finančnih naložb	-	1.438.500
	2.056	1.439.899
b) Izdatki pri investiranju		
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	(7.515)	(2.432)
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	(416.913)	(455.439)
Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	-	-
Izdatki za pridobitev finančnih naložb	-	(1.105.000)

		(424.428)	(1.562.870)
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a+b)		(422.372)	(122.971)
C. Denarni tokovi pri financiranju			
a) Prejemki pri financiranju			
Prejemki od vplačanega kapitala		0	0
Prejemki od povečanja finančnih obveznosti		3.316.280	2.600.000
		3.316.280	2.600.000
b) Izdatki pri financiranju			
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje		(17.140)	(6.627)
Izdatki za vračila kapitala		-	-
Izdatki za odplačila finančnih obveznosti		(3.883.846)	(2.430.000)
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku		-	-
		(3.900.986)	(2.436.627)
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a+b)		(584.706)	163.373
Č. Končno stanje denarnih sredstev		102.350	582.864
x) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)		(305.428)	265.623
y) Začetno stanje denarnih sredstev		407.779	317.241

2.4. Pojasnila k računovodskim izkazom

2.4.1. Neopredmetena osnovna sredstva in dolgoročne časovne razmejitev

	Postavka	dolgoročne premoženjske pravice	skupaj
A.	<i>Nabavna vrednost</i>		
1.	zač.stanje 1.1.	98.271	98.271
2.	Povečanja	7.515	7.515
3.	izločitve/aktiviranja	1.216	1.216
4.	končno stanje 31.12.	104.570	104.570
B.	<i>Popravek vrednosti</i>		
1.	zač.stanje 1.1.	69.375	69.375
2.	amortizacija v obdobju	12.838	12.838
3.	Izločitve	1.216	1.216
4.	Slabitev		
5.	končno stanje 31.12.	80.997	80.997
C.	<i>Sedanja vrednost</i>		
1.	začetno stanje 1.1.	28.896	28.896
2.	končno stanje 31.12.	23.573	23.573

Neopredmetena sredstva obsegajo premoženjske pravice iz uporabe patentov in licenc ter programsko opremo. Družba nima obvez iz naslova nakupa neopredmetenih sredstev. Družba ne razpolaga z neopredmetenimi sredstvi, ki jih je pridobila z državno podporo.

Zastavljena osnovna sredstva in pridržek lastninske pravice

Družba po stanju 31. 12. 2020 ni imela neopredmetenih sredstev, povezanih z omejeno lastninsko pravico ali dano kot poroštvo za poplačilo dolgov.

2.4.2. Opredmetena osnovna sredstva

Postavka	zemljišče	zgradba	druga oprema	avto	PUS	investicija v teku	Skupaj
A. Nabavna vrednost							
1. Začetno stanje 1.1	307.559	2.246.872	3.500.299	86.380	272.529		6.413.639
2. Pridobitja		22.606	217.598	4.281	584.757	24.938	854.180
3. Izločitve/odpisovanja			82.956				82.956
4. Prenosi med konji							
5. Končno stanje 31.12	307.559	2.269.478	3.634.941	90.661	857.286	24.938	7.184.863
B. Popravek vrednosti							
1. Začetno stanje 1.1		1.272.174	2.877.941	70.636	17.887		4.238.638
2. Amortizacija v obdobju		39.865	175.104	9.954	94.602		319.525
3. Izločitve			82.672				82.672
4. Prevedenotenje							
5. Končno stanje 31.12		1.312.039	2.970.373	80.590	112.489		4.475.491
Neto stanje vrednost							
1. Začetno stanje 1.1	307.559	974.698	622.357	15.744	272.529		2.192.888
2. Končno stanje 31.12	307.559	957.439	664.568	10.071	744.797	24.938	2.709.372

V letu 2020 je bilo nabavljeno in aktivirano za 854.180 EUR opredmetenih sredstev. Večje nabave so:

- Pometalni stroj Bucher 189.046,75 EUR
- Delovno vozilo za čiščenje kanalizacije 295.900,00 EUR
- Tovorno vozilo 23.024,75 EUR
- Mulčer obcestnih jarkov in nabrežin 19.760,00 EUR
- Posipalnik 37.850,00 EUR

Za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev je družba na dan 31. 12. 2020 izkazovala obveznosti v višini 336.486,98 EUR.

Družba ima po stanju na dan 31. 12. 2020 v najemu 12 vozil in eno nepremičnino (poslovne prostore). Vozila v najemu so izkazana v postavki druge naprave in oprema. Pravica do uporabe nepremičnine je v bilanci stanja izkazana med nepremičninami. Knjigovodska vrednost opreme in nepremičnine v najemu je 744.797 EUR (od tega znaša nabavna vrednost 857.286 EUR, popravek vrednosti pa 112.489 EUR). Obveznost za najeme znašajo 574.140 EUR.

Sredstva, pridobljena z najemom

Amortizacija pravice do uporabe sredstva	94.602
Odhodki za obresti za obveznosti iz najema	10.042,86
Stroški najema v zvezi s kratkoročnimi najemi	12.980
Stroški najema v zvezi z najemi sredstev majhnih vrednosti	102.441
Prihodki iz podnajema pravice do uporabe sredstev	0
Stroški najemnin v zvezi s sprejemljivimi najemninami, ki niso vključene v merjenje obveznosti iz najema	0

Skupen denarni tok za najeme (pravica do uporabe) je znašal 128.732,26 EUR.

Zastavljena osnovna sredstva in pridržek lastninske pravice

Družba nima opredmetenih osnovnih sredstev, zastavljenih kot jamstvo za dolgove.

Preveritev slabitve

Poslovodstvo družbe je presodilo, da ni znamenj oslabitve, zato ta ni bila opravljena.

2.4.3 Naložbene nepremičnine

Družba nima naložbenih nepremičnin.

2.4.4. Dolgoročne finančne naložbe

Opis	31.12.2020	01.01.2020	31.12.2019
Dolgoročne finančne naložbe	7.028,59	7.028,59	94,21
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	94,21	94,21	94,21
b) Delnice in deleži v pridruženih družbah	0,00	0,00	94,21
c) Druge delnice in deleži	94,21	94,21	0,00
2. Dolgoročna posojila	6.934,38	6.934,38	0,00
b) Dolgoročna posojila drugim	6.934,38	6.934,38	0,00

Popravek napake preteklih let se nanaša na izkazovanje danega depozita za garancijo dobre izvedbe del. Omenjeno je na dan 01.01.2020 izkazano med dolgoročnimi posojili drugim, saj depozit poteče v letu 2024. V letu 2019 je družba omenjeno izkazovala med kratkoročnimi posojili drugim.

	Druge delnice in deleži	Dolgoročno dana posojila drugim	SKUPAJ
Neodpisana vrednost 01. 01. 2019	94,21	6.934,38	7.028,59
Oslabitev prek izkaza poslovnega izida	0,00	0,00	0,00
Sprememba v drugem vseobsegajočem donosu	0,00	0,00	0,00
Neodpisana vrednost 31. 12. 20	94,21	6.934,38	7.028,59
Neodpisana vrednost 01. 01. 2020	94,21	6.934,38	7.028,59
Oslabitev prek izkaza poslovnega izida	0,00	0,00	0,00
Sprememba v drugem vseobsegajočem donosu	0,00	0,00	0,00
Neodpisana vrednost 31. 12. 2020	94,21	6.934,38	7.028,59
SKUPAJ	94,21	6.934,38	7.028,59

Dolgoročno dana posojila

Druga dolgoročno dana posojila se nanašajo na dano garancijo za odpravo napak v garancijski dob (depozit). Garancija poteče 24.3.2024.

Finančne naložbe v delnice in deleže

Finančne naložbe v delnice in deleže drugih družb so izkazane po nabavni vrednosti.

2.4.5. Dolgoročne poslovne terjatve

Družba ne izkazuje dolgoročnih poslovnih terjatev.

2.4.6. Odložene terjatve za davek

Odložene terjatve za davek iz odbitnih začasnih razlik so obračunane na osnovi rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi v znesku 44.000,68 EUR.

	Začetno stanje 01. 01. 2019	Oblikovanje	Izraba odbitnih začasnih razlik	Končno stanje 31. 12. 2020
Oblikovanje rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	0	44.000,68	0	44.000,68
SKUPAJ	0	44.000,68	0	44.000,68

Odloženi davki so obračunani po stopnji 19 %.

2.4.7. Sredstva za odtujitev

Družba ne izkazuje sredstev za odtujitev.

2.4.8. Zaloge

	31. 12. 2020	31. 12. 2019
Zaloge materiala	170.184,77	185.651,68
Zaloge nedokončane proizvodnje	0	0
Zaloge gotovih proizvodov	0	0
Zaloge trgovskega blaga	18.706,76	17.651,16
Predujmi za zaloge	0	0
SKUPAJ	188.891,53	203.302,84

	Presežki	Primankljaji
Zaloge materiala	2.783,83	7.701,27
Zaloge nedokončane proizvodnje	0	0
Zaloge gotovih proizvodov	0	0
Zaloge trgovskega blaga	0	0
SKUPAJ	2.783,83	7.701,27

Med zalogami družba izkazuje zaloge materiala in trgovskega blaga.

Zaloge niso zastavljene.

Čista iztržljiva vrednost zalog presega knjigovodsko vrednost.

Pri rednem letnem popisu je družba ugotovila 7.701,27 EUR primanjkljaja in 2.783,83 EUR presežkov. Odpisov zalog zaradi zastaranja ni bilo.

2.4.9. Kratkoročne finančne naložbe

Opis	31.12.2020	01.01.2020	31.12.2019
2. Kratkoročna posojila	0,00	0,00	2.118.934,38
b) Kratkoročna posojila drugim	0,00	0,00	2.118.934,38

Kratkoročnih finančnih naložb družba v letu 2020 ne izkazuje. V letu 2019 je družba v postavki kratkoročna posojila drugim imela evidentirana sredstva rezervnega sklada in znesek danega depozita. V letu 2020 je družba odpravila napako in sredstva rezervnega sklada evidentirana izvenbilančno. Družba je na dan 31.12.2019 izkazovala sredstva rezervnega sklada v višini 2.112.000 in dani depozit v višini 6.934. Na dan 01.01.2020 je družba opravila popravek napake in izkazala omenjen znesek rezervnega sklada izvenbilančno, dani depozit pa v enakem znesku med dolgoročnimi finančnimi naložbami.

2.4.10. Kratkoročne poslovne terjatve

	31. 12. 2020	31. 12. 2019
Kratkoročne terjatve do kupcev		
Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	2.875.841,41	3.430.296,48
Kratkoročne terjatve do podjetij v skupini		
Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini		
Dani kratkoročni predujmi in varščine		
Drugi dani kratkoročni predujmi in preplačila		
Kratkoročne terjatve, povezane s finančnimi prihodki		
Kratkoročne terjatve za obresti		
Druge kratkoročne terjatve		
Kratkoročne terjatve za vstopni DDV	73.968,19	70.576,76
Kratkoročne terjatve za davek od dohodka pravnih oseb, vključno z davkom, plačanim v tujini		
Ostale kratkoročne terjatve	199.681,88	188.678,07
SKUPAJ	3.149.491,48	3.689.552,21

Popravek vrednosti zaradi oslabitev

	31. 12. 2020	31. 12. 2019
Zmanjšanje popravka vrednosti zaradi plačila	-33.440,17	
Zmanjšanje popravka vrednosti zaradi dokončnega odpisa	-25.971,46	-25.629,36
Oblikovanje popravkov vrednosti zaradi oslabitve		57.310,70
SKUPAJ	-59.411,63	31.681,34

Kratkoročne terjatve niso bile zastavljene kot jamstvo za obveznosti družbe. Družba prav tako ni imela izkazanih terjatev do članov uprave in nadzornega sveta.

Zap. št.	Kupec	TERJATVE SKUPAJ	Nezapadle terjatve	Zapadle			
				Skupaj	do 30 dni	31 do 90 dni	nad 90 dni
1	POMGRAD D.D.	87.824,00	56.280,15	31.543,85	9.058,41	14.213,37	8.272,07
2	INOKS PLUS D.O.O.	18.093,41	628,59	17.464,82	4.160,35	11.304,47	2.000,00
3	POMURSKE MLEKARNE D.D.	33.224,92	17.095,94	16.128,98	16.128,98	0,00	0,00
4	INOKS GALVANIKA D.O.O.	10.050,16	0,00	10.050,16	0,00	0,00	10.050,16
5	FISA NEPREMIČNINE D.O.O.	16.316,41	7.331,73	8.984,68	2.776,42	1.273,42	4.934,84
6	GMW, Gradbeništvo mehanizacija Weindorfer d.o.o.	9.695,42	1.643,60	8.051,82	6.630,32	1.421,50	0,00
7	OBČINA GORNJI PETROVCI	26.279,24	18.979,18	7.300,06	0,00	7.300,06	0,00
8	ZVEZDA TURIZEM BIOMASA JAKOŠA MIHAEL S.P.	8.137,96	898,59	7.239,37	933,85	2.525,56	3.779,96
9	POSLOVNI SISTEM MERCATOR D.D.	6.464,76	0,00	6.464,76	0,00	0,00	6.464,76
10	OSTALI	10.800,97	5.698,13	5.102,84	4.099,34	1.003,50	0,00
11	OSTALI	2.648.954,16	1.423.368,02	1.225.586,14	107.850,30	176.806,86	940.828,98
	Skupaj (od 1 do 11)	2.875.841,41	1.531.923,93	1.343.917,48	151.637,97	215.848,74	976.430,77

Za dvomljive in sporne kratkoročne poslovne terjatve do drugih družba oblikuje oslabitve prek kontov popravka vrednosti. Družba oblikuje popravek vrednosti za terjatve, ki imajo datum zapadlosti starejši od enega leta.

Kratkoročne terjatve do drugih v znesku 273.650,07 EUR predstavljajo terjatve za DDV v višini 73.968,19 EUR, terjatve do ZZS za nakazilo invalidnin in boleznin v višini 11.964,57 EUR, terjatve za plačilne kartice in trošarine v višini 47.296,02 EUR, terjatve, ki se nanašajo na dejavnosti po pogodbi in gospodarske javne službe v višini 140.421,29 EUR. Vse omenjene terjatve so nezapadle in zapadejo v 30 dneh po 31.12.2020, razen za dejavnosti po pogodbi in GJS, ki pa so odvisne od novih elaboratov za izračun cen. Vse terjatve, ki so izkazane med drugimi terjatvami so nezapadle.

Terjatve niso zavarovane.

2.4.11. Denarna sredstva

Na dan 31. 12. 2020 so izkazana naslednja denarna sredstva:

	31. 12. 2020	1.1.2020	31. 12. 2019
NLB D.D.	69.447,80	168.484,66	168.484,66
NLB D.D.	57,38	64,5	64,50
NLB D.D. REZERVNI SKLAD	0	0	175.084,98
Hranilnica LON	1.838,04	0	0
ADDIKO BANK	0	684,46	684,46
OTP BANKA	29.498,60	238.020,23	238.020,23
DENAR NA POTTI	747,00	-281,49	-281,49
DENAR V BLAGAJNI	761,07	806,23	806,23
SKUPAJ	102.349,89	407.778,59	582.863,57

Družba nima dogovorjenih samodejnih zadolžitev na tekočih računih pri bankah, s katerimi bi zagotavljala tekočo plačilno sposobnost.

Družba je na dan 01.01. opravila popravek napake preteklih let in znesek denarnih sredstev v višini 175.084,98 etažnih lastnikov (rezervni sklad) izkazala izvebilančno.

2.4.12. Aktivne časovne razmejitve

	31. 12. 2020	31. 12. 2019
Kratkoročno odloženi stroški oz. odhodki	911,82	0
DDV od prejetih predujmov	1.972,99	595,97
SKUPAJ	2.884,81	595,97

Kratkoročno odloženi stroški in odhodki so vnaprej plačani stroški naročnin za dostop do portalov.

Znesek načrtovanih in črpanih aktivnih časovnih razmejitev je enak.

2.4.13. Izvenbilančna evidenca

Družba vodi tudi izvenbilančno evidenco, ki je prikazana v tabeli.

v EUR	31.12.2020	01.01.2020	31.12.2019
osnovna sredstva infrastruktura	7.858.259,57	8.029.022,99	16.848.001,18
obveznosti za garancije	40.390,20	40.492,82	40.492,82
nečrpani del garancij	59.609,80	59.507,18	0,00
rezervni sklad	3.340.288,53	2.591.576,90	0,00
Skupaj	11.298.548,10	10.720.599,89	16.888.494,00

Družba je na dan 31.12.2019 izkazovala med izvenbilančno evidenco znesek osnovnih sredstev javne infrastrukture v lastni občine po nabavni vrednosti. Na dan 01.01. je družba opravila popravek in izkazala znesek v neodpisani vrednosti, prav tako je družba na dan 01.01.2020 opravila popravek in izkazala sredstva rezervnega sklada etažnih lastnikov izvenbilančno.

2.4.14. Kapital

	31. 12. 2020	31. 12. 2019
Vpoklicani kapital	612.035,00	612.035,00
Osnovni kapital	612.035,00	612.035,00
Nevpoklicani kapital	0	0
Kapitalske rezerve	693.601,19	693.601,19
Rezerve iz dobička	405.483,57	405.483,57
Zakonske rezerve	405.483,57	405.483,57
Revalorizacijske rezerve	0,00	0,00
Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	-50.451,94	-53.460,47
Preneseni čisti dobiček	388.348,61	303.479,54
Prenesena čista izguba	0	0
Čisti dobiček poslovnega leta	208.694,42	91.415,78
SKUPAJ	2.257.710,85	2.052.554,61

Celotni kapital družbe sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let in predhodno še ne razdeljeni čisti dobiček poslovnega leta.

Kapitalske rezerve predstavljajo splošni prevrednotovalni popravek kapitala v višini 528.340,34 EUR. Prevrednotovalni popravek je v inflacijskih razmerah zagotavljal nespremenjeno stvarno vrednost kapitala. Razlika v višini 165.260,84 EUR pa je nastala ob pripojitvi podjetja Vodovod Murska Sobota, ki je bila 31.10.2017.

2.4.15. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Pri izračunu rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade je družba upoštevala naslednje predpostavke:

- rast povprečne plače v družbi je ocenjena na 1% letno,
- izračun obveznosti za odpravnine je vezan na pokojninsko delovno dobo posameznega zaposlenca, izbrana diskontna stopnja je 1,5 % letno,
- izbrana je bila diskontna stopnja v višini povprečne vrednosti donosnosti slovenskih državnih obveznic z dospelostjo 10 let ali več na dan 31.12.2020 – 1,5%,
- upoštevani so bili minimalni pogoji za pridobitev pravice do starostne pokojnine, kot jih določa Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ZPIZ-2,

- fluktuacija zaposlenih je bila določena na osnovi podatkov o številu zaposlenih v začetku leta in številu prenehanj delovnega razmerja po volji zaposlenih. Podatki o fluktuaciji so bili prejeti s strani podjetja in znaša 5%.

	Stanje na dan 01. 01. 2020	Oblikovanje	Korščenje	Odprava	Stanje na dan 31. 12. 2020
Rezervacije					
Rezervacije za pokojninske, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	491.971,46	50.984,33	26.210,54	3.128,23	513.617,02
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve					
Druge dolgoročne pasivne časovne razmejitve	9.716,36		810,60		8.905,76
SKUPAJ	501.687,82	50.984,33	27.021,14	3.128,23	522.522,78

2.4.16. Dolgoročne finančne obveznosti

	Stanje celotnega dolga na dan 31. 12. 2020	Del, ki zapade v plačilo v letu 2020	1.1.2019 preračun (dolgoročne FO)	Stanje na dan 31. 12. 2019 (dolgoročne FO)	Stanje na dan 31. 12. 2020 (dolgoročne FO)
Druge dolgoročne finančne obveznosti	574.139,56	117.112,16	222.355,78	192.764,78	457.027,40
SKUPAJ	574.139,56	117.112,16	222.355,78	192.764,78	457.027,40

Dolgoročne in kratkoročne finančne obveznosti predstavljajo najeme pri SKB Leasing Select, SKB Leasing d.o.o. in pravne osebe za najem poslovnih prostorov. Popravek napake na dan 01.01.2020 se nanaša na knjiženje najema v skladu s spremembami SRS 1 (2019). Na dan 01.01.2020 je družba med opredmetenimi osnovnimi sredstvi in obveznostmi izkazala tudi pravico do uporabe sredstev za najem poslovnih prostorov in avtov.

Znesek vseh obveznosti na dan 31.12.2020, ki imajo dospelost daljšo od 5 let znaša 380.568,00 EUR.

NAZIV	OTVORITEV	BREME	DOBRO	SAJDO	KONEC NAJEMA	ZADNI OBROK	ZAVAROVANJE	OBRESTNA MER
NAJEM 0027271	-15.772,94	3.989,55	0	-11.783,39	18.01.2024	18.01.2024	5 menic	3 M EURIBOR I pribite
NAJEM 0124453	0	17.450,76	-221.925,00	-204.474,24	1.06.2027	31.05.2027	7 menic	6 M EURIBOR I pribite
NAJEM 0027270	-14.604,61	3.674,81	0	-10.929,80	18.01.2024	18.01.2024	5 menic	3 M EURIBOR I pribite
NAJEM 0031609	-16.038,04	3.804,84	0	-12.233,20	30.04.2024	18.04.2024	5 menic	3 M EURIBOR I pribite
NAJEM 1044765	-17.175,64	6.947,62	0	-10.228,02	28.04.2022	28.04.2022	3 menice	3 M EURIBOR I pribite
NAJEM 0116848	-86.115,51	18.191,40	0	-67.924,11	31.07.2024	29.07.2024	5 menic	6 M EURIBOR I pribite
NAJEM 0116849	-43.058,04	9.095,78	0	-33.962,26	31.07.2024	29.07.2024	5 menic	6 M EURIBOR I pribite
NAJEM 0123355	0	14.224,36	-140.484,75	-126.260,39	2.04.2027	30.03.2027	7 menic	6 M EURIBOR I pribite
NAJEM 0123337	0	5.614,13	-55.447,50	-49.833,37	30.03.2027	31.03.2027	7 menic	6 M EURIBOR I pribite
NAJEM 0123858	0	1.900,61	-14.820,00	-12.919,39	11.05.2025	28.04.2025	5 menic	6 M EURIBOR I pribite
NAJEM 0123859	0	587,32	-4.590,00	-4.002,68	11.05.2025	28.04.2025	5 menic	6 M EURIBOR I pribite
Najem vozilo	0	3.286,00	-10.642,43	-7.356,43	19.6.2023	19.6.2023	5 menic	2,74* (predpostavljen obrestna mer.
Najem - poslovni prostor		11.595,38	-33.827,66	-22.232,28	1.4.2023	1.4.2023	/	2,74* (predpostavljen obrestna mer.
skupaj:				-574.139,56				

2.4.17. Dolgoročne poslovne obveznosti

	31. 12. 2020	01.01.2020	31. 12. 2019
Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	0,00	0,00	0,00
Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	20.919,11	22.853,39	22.853,39
Druge dolgoročne poslovne obveznosti	0,00	0,00	1.907.422,21
SKUPAJ	20.919,19	22.853,39	1.930.275,60

Družba je na dan 01.01.2020 opravila popravek napake preteklih let in obveznost v višini 1.907.422,21 izkazala izvenbilančno, saj so se izkazane obveznosti nanašale na obveznosti za rezervni sklad etažnih lastnikov.

2.4.18. Odložene obveznosti za davek

Družba na dan 31.12.2020 ne izkazuje odložene obveznosti za davek.

2.4.19. Kratkoročne finančne obveznosti

	31. 12. 2020	01.01.2020	31. 12. 2019
Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	0,00	0,00	0,00
Kratkoročne finančne obveznosti do bank	0,00	470.000,00	470.000,00
Kratkoročne finančne obveznosti na podlagi obveznic	0,00	0,00	0,00
Druge kratkoročne finančne obveznosti	117.112,16	12.085,00	0,00
SKUPAJ	117.112,16	482.085,00	470.000,00

Vozilo	št. pogodbe	kratkoročni del 2021
Peugot Boxer s kabino 335 L3	I044765	7.261,73
Pegueot Partner furgon confort L1*	I040399	2.611,00
Pegueot Partner furgon L1	0027271	3.132,48
Peugeot Rifter L1 active 1.2	0027270	2.905,56
Peugeot Rifter L1 active 1.2	0031609	3.008,16
Dvižna košara	0116849	8.959,73
Tov.vozilo Mercedes Benz Arcos 2646K	0116848	18.519,71
Mulčer muratori MT26-230	0123859	896,60
Mulčer obcestnih jarkov Procomas BSKF	0123858	2.893,21
Pometalni stroj BUCHER CC5006	0123355	19.265,28
Traktor Kubota M 115 GXS	0123337	7.603,75
Delovno vozilo za čiščenje kanalizacije	0124453	30.342,95
Poslovni prostori	07-050/2021-AP	9.712,00
SKUPAJ:		117.112,16

Kratkoročni del drugih finančnih obveznosti se nanaša na kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti iz najemov. Zavarovanja, obrestne mere in datum zapadlosti so razkriti pri dolgoročnih finančnih obveznostih. Preračun na dan 01.01.2020 se nanaša na popravek napake. Nanaša se na knjiženje najema poslovnega prostora in avtomobila.

2.4.20. Kratkoročne poslovne obveznosti

	31. 12. 2020	01.01.2020	31. 12. 2019
Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	0,00	0,00	0,00
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	1.767.693,32	1.970.085,35	2.349.747,22
<i>Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi</i>	1.767.693,32	1.970.085,35	2.349.747,22
<i>Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini</i>	0,00	0,00	0,00
Kratkoročne menične obveznosti	0,00	0,00	0,00
Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	19.411,34	8.796,30	8.796,30
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	1.016.065,12	1.124.013,67	1.124.013,67
SKUPAJ	2.848.169,78	3.102.895,32	3.482.557,19

Družba je na dan 01.01.2020 opravila popravek napake preteklih let in kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi zmanjšala višini 379.661,87 EUR in izkazala zabilančno, saj so se izkazane obveznosti nanašale na obveznosti za rezervni sklad etažnih lastnikov.

	31. 12. 2020	31. 12. 2019
Obveznosti do dobaviteljev v državi	1.767.693,32	2.349.747,22
Nezapadle	1.430.096,38	1.829.669,00
Zapadle	337.596,94	520.078,22
zapadle do 30 dni	191.409,25	410.326,18
zapadle do 60 dni	137.967,81	109.627,04
zapadle do 90 dni	0	125
zapadle nad 90 dni	8.219,88	0,00
Druge poslovne obveznosti	1.061.065,12	1.124.013,67
Nezapadle	1.061.065,12	1.124.013,67
Zapadle	0,00	0,00
SKUPAJ	2.848.169,78	3.102.895,32

2.4.21. Pasivne časovne razmejitve

	31. 12. 2020	31. 12. 2019
Vnaprej vračunani stroški in odhodki	4.129,72	127.723,29
SKUPAJ	4.129,72	127.723,29

2.4.22. Prihodki od prodaje

POSTAVKA	2020	2019
Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	7.154.119,23	7.796.080,16
SKUPAJ	7.154.119,23	7.796.050,16

2.4.23. Drugi poslovni prihodki

	2020	2019
Drugi prihodki	214.187,03	465,00
SKUPAJ	214.187,03	465,00

Členitev drugih prihodkov

	2020	2019
Iz naslova odtujitev neopredmetenih sredstev	0	0
Iz naslova odtujitev opredmetenih osnovnih sredstev	0	0
Iz naslova odprave zmanjšanja iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev	0	0
Iz naslova odprave rezervacij	3.938,83	465,00
Iz naslova poslovnih terjatev	23.663,23	0
Iz naslova poslovnih obveznosti	0	0
Iz naslova odtujitev naložbenih nepremičnin (model nabavne vrednosti)	0	0
Iz naslova oproščenih prispevkov – epidemija	186.584,97	
SKUPAJ	214.187,03	465,00

2.4.24. Stroški blaga, materiala in storitev

	2020	2019
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	28.208,08	31.791,05
Stroški porabljenega materiala	1.649.447,08	1.634.625,30
Stroški energije	683.043,16	703.416,22
Drugi stroški materiala	966.403,92	963.000,13
Stroški storitev	2.034.131,16	2.841.188,00
Transportne storitve	134.104,66	142.558,66
Najemnine	514.082,42	519.753,88
Povračilo stroškov zaposlenecv v zvezi z delom	7.951,46	16.451,36
Drugi stroški storitev	1.377.992,62	2.162.424,10
SKUPAJ	3.711.796,32	4.507.604,35

Stroški, povezane s kratkoročnimi najemi in najemi sredstev majhne vrednosti so znašali 115.421,26 EUR. Drugi stroški storitev so se zmanjšali zaradi manjšega obsega del na trgu.

2.4.25. Strošek dela

	2020	2019
Plače zaposlenecv	2.194.461,09	2.033.877,21
Stroški pokojninskih zavarovanj	50.808,54	48.978,35
Stroški drugih socialnih zavarovanj	355.033,38	327.688,45
Regres in drugi prejemki zaposlenecv	557.137,83	444.788,81
Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine	40.076,87	67.995,77
SKUPAJ	3.197.517,71	2.924.328,59

V letu 2020 ni bilo zahtev zaposlenih po izplačilih na podlagi določb zakona, kolektivne pogodbe, splošnega akta ali pogodbe o zaposlitvi, katerim bi organizacija nasprotovala.

2.4.26. Odpisi vrednosti

	2020	2019
Amortizacija neopredmetenih sredstev	12.838,25	13.814,14
Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev	319.524,46	222.381,36
Prevred. posl. odh. pri neopredmetenih sred. in opredmetenih osnovnih sredstvih	284,32	828,00
Prevred. posl. odh. obratnih sredstvih	5.678,78	57.310,70
SKUPAJ	338.325,81	294.334,20

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih v višini 284,32 EUR se nanašajo na izgube pri izločitvi osnovnih sredstev.

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih v višini 5.678,78 EUR se nanašajo na terjatev do kupcev v postopkih stečajev in prisilnih poravnav za tožene terjatve ter terjatve, za katere je na bilančni datum poteklo več kot 365 dni od zapadlosti.

2.4.27. Drugi poslovni odhodki

	2020	2019
Nadomestilo za uporabo stavnega zemljišča	11.019,14	16.927,45
Pristojbine in sodni stroški	0,00	0,00
Ostali stroški	0,00	0,00
SKUPAJ	11.019,14	16.927,45

2.4.28. Finančni prihodki iz danih posojil

Družba ne izkazuje finančne prihodke iz danih posojil.

2.4.29. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev

	2020	2019
Prihodki iz obresti	34.590,11	29.881,29
Prihodki iz tečajnih razlik	0,00	0,00
SKUPAJ	34.590,11	29.881,29

2.4.30. Finančni odhodki

	2020	2019
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti		
Finančni odhodki od posojil, prejetih od organizacij v skupini	0,00	0,00
Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	7.991,60	7.687,02
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	9.147,86	8.752,50
od tega iz obveznosti za najem	9.147,86	8.752,50
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	0,00	0,00
Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	0,00	0,00
SKUPAJ	17.139,46	16.439,52

2.4.31. Drugi prihodki

	2020	2019
Prejete odškodnine na podlagi sklenjenih zavarovalnih polic	8.716,52	8.976,25
Subvencije (aktivni do upokojitve)	14.752,59	4.116,55
Drugi prihodki	35.991,24	10.131,48
SKUPAJ	59.460,35	23.224,28

Drugi prihodki predstavljajo uskladitve, razknjižbe in izterjane stroške upnika.

2.4.32. Drugi odhodki

Drugi odhodki v višini 8.393,52 EUR so sestavljeni iz uskladitev in ostalih odhodkov.

2.4.33. Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah

	2020	2019
Stroški prodaje	6.553.184,05	6.962.127,50
Stroški uprave	671.304,36	691.137,26
Proizvajalni stroški prodanih proizvodov	0	0
Nabavna vrednost prodanega blaga	28.208,08	31.791,05
SKUPAJ	7.252.696,49	7.653.258,76

2.4.34. Prejemki uprave

Podatki o prejemkih posloводства

V letu 2020 ni bilo nagrad posloводства.

V letu 2020 ni danih posojil članom uprave.

Podatki o prejemkih zaposlenih na podlagi individualnih pogodb

	2020	2019
Prejemki drugih zaposlenih na podlagi individualnih pogodb (direktor)	57.745,57	53.842,54
SKUPAJ	57.745,57	53.842,54

Podatki o prejemkih nadzornega sveta

	2020	2019
Prejemki nadzornikov	1.980,00	1.980,00

Družba ni dala posojil in predujmov članom posloводства, nadzornikom in drugim delavcem.

2.4.35. Obračun davka od dohodka

Davek od dobička je obračunan v skladu z ZDDPO-2.

Uskladitev računovodskega dobička in davčne osnove je prikazana v nadaljevanju.

Davek iz dobička	2020	2019
Prihodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih	7.464.128,99	7.862.073,54
Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov - zmanjšanje (-)	1.772,27	1.399,16
Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov - povečanje (+)	0,00	0,00
Davčno priznani prihodki	7.462.356,72	7.860.674,38
Odhodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih (+)	7.284.191,96	7.770.657,76
Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov - zmanjšanje (-)	79.137,43	155.160,41
Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov - povečanje (+)	25.889,46	25.629,36
Davčno priznani odhodki	7.230.943,99	7.641.126,71
RAZLIKA MED DAVČNO PRIZNANIMI PRIHODKI IN ODHODKI	231.412,73	219.547,67
Sprememba davčne osnove pri spremembah davčne osnove pri spremembah računovodskih usmeritev, popravkih napak in prevrednotenjih (+/-)	-14.669,39	-14.167,97
Povečanje davčne osnove za predhodno ugotovljene davčne olajšave (+)	0,00	0,00
DAVČNA OSNOVA	216.831,95	205.449,60
DAVČNA IZGUBA	0,00	0,00
Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave (največ do višine davčne osnove) (-)	136.604,13	205.449,60
OSNOVA ZA DAVEK	80.227,82	0,00
DAVEK (19%)	15.243,29	0,00

2.4.36. Transakcije s povezanimi osebami

Povezane osebe vključujejo odvisne družbe in fizične osebe, kot jih opredeljuje MRS 24, na katerega uporabo se SRS neposredno sklicujejo.

Odnosi med občino in družbo

Poslovni odnosi med občino (lastnico) in družbo se v glavnem nanašajo na opravljanje storitev obveznih gospodarskih javnih služb. Pri tem so v medsebojnih transakcijah dosledno uporabljane tržne cene. Premostitvenih posojil ni.

Povezanim osebam niso bila dana finančna poročta ali druge oblike jamstev.

Družba ima poslovne odnose s člani nadzornega sveta in direktorjem na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, vendar z njimi nima sklenjenih nikakršnih drugih pogodb in ni imela transakcij z njihovimi ožjimi družinskimi člani ali družbami, ki jih imajo v lasti posredno ali neposredno.

Povezane osebe	Čisti prihodki od prodaje storitev	Stroški
MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA	1.651.097,77	499.565,42
OSNOVNA ŠOLA BAKOVCI	2.116,76	0,00
RAZVOJNI CENTER MURSKA SOBOTA	0,00	0,00
POMURSKI TEHNOLOŠKI PARK	0,00	0,00
POMURSKÉ LEKARNE	16.854,19	101,05
LJUDSKA UNIVERZA MURSKA SOBOTA	3.650,44	0,00
REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA MURA	0,00	0,00
VODOVOD SISTEMA B	917.527,44	1.713.976,90
OSNOVNA ŠOLA IV MURSKA SOBOTA	3.954,44	0,00
GALERIJA MURSKA SOBOTA	5.913,56	0,00
JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA	139.967,61	0,00
OSNOVNA ŠOLA I MURSKA SOBOTA	9.435,17	0,00
OSNOVNA ŠOLA II MURSKA SOBOTA	9.217,45	0,00
OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA	9.315,22	0,00
POMURSKI MUZEJ MURSKA SOBOTA	6.703,06	0,00
POKRAJINSKA IN ŠTUDIJSKA KNJIŽNICA MURSKA SOBOTA	9.498,93	0,00
GLASBENA ŠOLA MURSKA SOBOTA	3.460,00	0,00
VRTEC MURSKA SOBOTA	40.677,79	0,00
OSNOVNA ŠOLA ŠALOVCI	0,00	0,00
CEROP PUCONCI	28.677,72	764.569,73
MLADINSKI INFORMATIVNI IN KULTURNI KLUB M.SOBOTA	0,00	0,00
SAUBERMACHER - KOMUNALA	260.482,03	859.445,72
JAVNI ZAVOD ZA OPRAVLJANJE SPREMLJAJOČIH DEJAVNOSTI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA MURSKA SOBOTA	0,00	0,00
ZDRAVSTVENI DOM MURSKA SOBOTA	76.609,42	3.193,82
RIS	4.547,41	0,00
ZAVOD ZA KULTURO, TURIZEM IN ŠPORT MURSKA SOBOTA	12.338,20	0,00
SKUPAJ:	3.212.134,61	3.840.852,64

2.4.37. Dodatna razkritja po SRS 32

Prikaz sodil v skladu s katerimi so na posamezne dejavnosti razporejeni splošni stroški

ENOTA	DEJAVNOST	Delež skupnih splošnih stroškov
11	Vzdrževanje vodovoda	10,70%
12+46	Kanalizacija in MKČ	13,00%
13	Vzdrževanje javnih površin	7,40%
14	Vzdrževanje kanalizacije	2,20%
15	Kopališče	0,60%
16+86	Upravljanje pokopališč	1,70%
17	Energetika	4,00%
18	Gradnja objektov	7,20%
19	Pogrebna dejavnost	3,10%
20	Tržnica in organiziranje sejmov	1,90%
23	Kotlovnica Lendavska	8,30%
24	Kogeneracija	12,40%
25	Upravnik	23,20%
84	Urejanje okolice	4,30%
	SKUPAJ:	100,00%

Splošni stroški predstavljajo stroške dela, amortizacije osnovnih sredstev, stroške material in storitev, vseh drugih odhodkov zmanjšanih za prihodke, ki jih ustvarijo skupne službe. tako dobljeni rezultat skupnih služb se mesečno deli po ključu delitve na posamezne delovne enote. Ključ delitve je sestavljen in deleža prihodkov in deleža prispevka za kritje posamezne enote, po pokritju spremenljivih in stalnih stroškov delovne enote ter direktnih splošnih stroškov. Oba kriterija imata enako vrednost.

Izkazi poslovnega izida po dejavnostih

MS)	KANALIZACIJA	VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN	UPRAVLJANJE POKOPALIŠČA	DALJINSKO OGREVANJE	GREZNICE IN MKČ	24 URNA DEZURNA SLUŽBA	TRŽNE DEJAVNOSTI
Čisti prihodki od prodaje	602.919,10	1.041.686,85	159.198,86	486.738,57	15.666,42	91.800,00	5.136.397,66
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0,00	0,00		0,00			0,00
Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0,00	0,00		0,00			0,00
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)	18.223,86	31.952,16	4.572,56	4.767,80			60.981,88
Stroški blaga, materiala in storitev	422.154,38	405.407,50	106.512,36	347.173,39	0,00	62.670,36	2.725.190,35
a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega mat.	29.640,00	157.488,19	6.400,74	304.608,24		6.347,73	1.722.436,39
b) Stroški storitev	392.514,38	247.919,31	98.111,62	42.565,15		56.322,63	1.002.753,96
Stroški dela	91.172,33	562.535,36	45.232,39	36.198,14	12.899,03	29.150,04	1.696.107,76
a) Stroški plač	69.127,15	381.755,31	30.688,38	25.004,00	9.858,87	29.150,04	1.159.915,62
b) Stroški socialnih zavarovanj	4.955,68	28.962,23	2.305,67	2.990,23	693,26		81.776,52
c) Stroški pokojninskih zavarovanj	6.049,39	34.877,96	2.827,30	3.650,17	846,26		98.681,89
d) Drugi stroški dela	11.040,11	116.939,96	9.411,04	4.553,74	1.500,64		355.733,73
Odpisi vrednosti	22.978,96	106.228,49	2.018,22	19.214,40	1.467,14	0,00	118.359,25
a) Amortizacija	22.978,96	106.228,49	1.844,73	19.214,40			114.321,10
b) Prevrednot. posl. odhodki pri neopr., sred., opr. osn. sredstvih	0,00	0,00	0,00	0,00			
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0,00	0,00	173,49	0,00	1.467,14		4.038,15
Drugi poslovni odhodki							
Finančni prihodki iz deležev							0,00
a) Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini							0,00
b) Finančni prihodki iz deležev v prikdruženih družbah							0,00
c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah							0,00
č) Finančni prihodki iz drugih naložb							0,00
Finančni prihodki iz danil posojil							0,00
a) Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini							0,00
b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim							0,00
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev							0,00
a) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini							0,00
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih							0,00
Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb							0,00
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	1.923,41	3.743,31	0,00		0,00	0,00	2.803,14
a) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini							0,00
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank							0,00
c) Finančni odhodki iz izdanih obveznic							0,00
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	1.923,41	3.743,31					2.803,14
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	0,00						0,00
a) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini							0,00
b) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do drugih							0,00
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti							0,00
Drugi prihodki	2.046,92		742,61	1.174,26			15.711,59
Drugi odhodki		200,00					
Davek iz dobička							15.243,29
Odklozeni davki							44.000,68
Splošni stroški	84.960,80	51.019,15	10.069,55	55.718,27	1.342,62	625,00	467.568,97
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	0,00	-57.494,80	681,51	34.376,43	-42,37	-645,40	231.819,05

3. REVIZORJEVO MNENJE

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA **družbeniku družbe KOMUNALA, javno podjetje d.o.o.**

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe **KOMUNALA, javno podjetje d.o.o.**, Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2020, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledali smo tudi poslovno poročilo.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe KOMUNALA, javno podjetje d.o.o., na dan 31. decembra 2020 in njeno finančno uspešnost ter denarne tokove za tedaj končano leto, v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR) in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zadevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni, kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Ključne revizijske zadeve

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so bile po naši strokovni presoji najbistvenejše pri reviziji računovodskih izkazov za tekoče obdobje. Te zadeve so bile obravnavane v okviru revizije računovodskih izkazov kot celote in pri oblikovanju mnenja o njih, zato ne podajamo ločenega mnenja o teh zadevah.

Poplačilo terjatev do kupcev

Terjatve do kupce so pomembne za računovodske izkaze, saj predstavljajo 46 % vseh sredstev na dan 31. 12. 2020. Zaradi pojava COVID-19, se je poslabšala plačilna sposobnost kupcev tako pravnih kot fizičnih oseb, zato je družba izpostavljena kreditnem tveganju. Proces izterjatve družba redno izvaja in je ključen element pri upravljanju z obratnim kapitalom. Družba ima vzpostavljene kontrolne postopke, ki med drugim vključujejo bonitetno oceno pravnih oseb (strank) ter aktivno spremljanje plačil kupcev. Ocena

poplačil vrednosti terjatev do kupcev zahteva od posloводства uporabo predpostavk in presojo pri oceni popravka vrednosti terjatev.

Zaradi pomembnosti zneska terjatev do kupcev in ocene njihove poplačljivosti je poplačljiva vrednost terjatev do kupcev opredeljena kot ključna revizijska zadeva.

V okviru revizijskih postopkov smo preverili obstoj in popolnost terjatev iz poslovanja, s preizkušanjem kontrol v procesu prodaje, ter s

preizkušanjem podatkov in sicer pridobitev zunanjih potrditev zneskov vzorca terjatev do kupcev za pravne osebe, ter preveritev vnovčljivosti v naslednjem letu za terjatve do kupcev fizične osebe. Na podlagi analize starostne strukture terjatev, smo preverili ocene in predpostavke, ki jih je poslovodstvo uporabilo pri izračunu popravka vrednosti terjatev.

Ocenili smo tudi ustreznost razkritij družbe v o terjatvah do kupcev in s tem povezanim kreditnim tveganjem ter starostno strukturo terjatev do kupcev v pojasnilu - Kratkoročne poslovne terjatve, ter preverili njihovo skladnost s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe **KOMUNALA, javno podjetje d.o.o.**, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z zakoni in predpisi;
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobil med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovil bistveno napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s *Slovenskimi računovodskimi standardi* in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenja, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Revizijska komisija in nadzorni svet sta odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov. Nadzorni svet je odgovoren za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu s pravili revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.



Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

Nadzorni svet in revizijsko komisijo med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med revizijo.

Revizijski komisiji in nadzornemu svetu smo predložili našo izjavo, da smo izpolnili vse etične zadeve v zvezi z neodvisnostjo ter jih obvestili o vseh razmerjih in drugih zadevah, za katere bi se lahko opravičeno menilo, da vplivajo na našo neodvisnost in jih seznanili s tem povezanimi ukrepi.

Od vseh zadev, s katerimi smo seznanili revizijsko komisijo in nadzorni svet, smo zadeve, ki so bile najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja, določili kot ključne revizijske zadeve.

Poročilo o drugih zakonskih in regulatornih zadevah

Druge zahteve v zvezi z vsebino revizorjevega poročila v skladu z Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta.

Imenovanje in potrditve revizorja

Revidicom, revizijska družba d.o.o., je bila s sklepom družbenice dne 01.10.2020 imenovana za zakonitega revizorja družbe za poslovno leto 2020, 2021, 2022. Naše opravljanje posla v celoti in neprekinjeno traja prvo leto, prav tako prvič kot revizija subjekta javnega interesa. Za opravljeno revizijo je v celoti odgovoren pooblaščen revizor dr. Stanko Čokelc.

Skladnost z dodatnim poročilom revizijski komisiji

Naše mnenje o računovodskih izkazih v tem poročilu je skladno z dodatnim poročilom revizijski komisiji družbe, ki smo ga izdali dne 07.07.2021.



Nerevizijske storitve

Izjavljamo, da nismo opravljali nobenih prepovedanih ne revizijskih storitev iz člena 5 (1) Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter, da smo pri opravljanju revizije zagotovili našo neodvisnost od revidirane družne.

Poleg storitev obvezne revizije in tistih, ki so razkrite v letnem poročilu in računovodskih izkazih, nismo za družbo opravili nobenih drugih storitev.

Maribor, 30.07.2021

REVIDICOM, revizijska družba, d. o. o.

Dr. Stanko Čokelec
Pooblaščen revizor



 **REVIDICOM**
Revizijska družba d.o.o.
Grizoldova ul. 5, 2000 Maribor



KOMUNALA

Javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota

Kopališka ul. 2
9000 Murska Sobota
Telefon 02 521-37-00
Telefax 02 521-37-40
e-pošta: info@komunalams.si
Internet: www.komunalams.si

4. POROČILO NADZORNEGA SVETA

POROČILO NADZORNEGA SVETA
O UGOTOVITVAH PREVERITVE
SESTAVLJENEGA LETNEGA POROČILA JAVNEGA PODJETJA
KOMUNALA, JAVNO PODJETJE D.O.O. ZA LETO 2020

Nadzorni svet javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., v skladu s prvim in drugim odstavkom 282. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/2009 - uradno prečiščeno besedilo, 33/2011, 91/2011, 32/2012, 57/2012, 44/2013-odl. US, 82/2013, 55/2015, 15/2017, 22/2019-ZPosS, 158/2020-ZIntPK-C in 18/2021) in drugo alineo drugega odstavka 24. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, št. 9/2015 in 29/2016) je preveril sestavljeno Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., za leto 2020 in podaja Za finance pristojnemu organu Mestne uprave mestne občine Murska Sobota in ustanoviteljici svoje poročilo, s katerim predstavlja delovanje nadzornega sveta.

Sestava nadzornega sveta v javnem podjetju Komunala, javno podjetje d.o.o.:

- imenovana s strani Mestne občine Murska Sobota, Oddelek za premoženjskopravne zadeve, št. 013-0003/2019-6 (500) z dne 15.2.2019:
 - Matjaž Durič – predsednik
 - Marjan Maček – namestnik predsednika
- imenovan s strani sveta delavcev javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., št. 1-11-12-2018-02 z dne 11.12.2018.
 - Martin Fartek – član.

V letu 2020 je nadzorni svet v skladu z zakonom in odlokom nadziral poslovanje javnega podjetja ter opravljal naloge za katere je pristojen v skladu z merili skrbnega, vestnega in poštenega gospodarja, v dobro in v korist javnega podjetja ter njegovega ustanovitelja.

Nadzorni svet je svojo nadzorno funkcijo izvrševal predvsem na sejah nadzornega sveta. Informiranje članov nadzornega sveta o vseh bistvenih dogodkih, ki bi lahko ali so vplivali na poslovanje javnega podjetja v letu 2020 je potekalo redno na sejah nadzornega sveta, na lastno željo članov nadzornega sveta ali na iniciativo poslovodstva javnega podjetja. V letu 2020 je nadzorni svet javnega podjetja sklical in se sestal na 3 (treh) rednih sejah ter sklical in odločal na 1 korespondenčni seji.

Člani nadzornega sveta so konstruktivno sodelovali pri vsebinskem delu, kjer se je spremljalo izvajanje sprejetih sklepov nadzornega sveta, obravnavalo preteklo in tekoče poslovanje javnega

podjetja, sprejemalo plane poslovanja za prihodnje leto in se seznanjalo s strateškimi usmeritvami in finančno politiko javnega podjetja.

Nadzorni svet je med drugim:

- sodeloval pri vsebinskem delu, kjer je bil dan poudarek zagotavljanju materialnih pogojev poslovanja,
- spremljal izvajanje obveznosti, ki so posledica najema gospodarske javne infrastrukture,
- spremljal izvajanje sprejetih sklepov,
- obravnaval preteklo in tekoče poslovanje javnega podjetja,
- sprejemal plan poslovanja javnega podjetja za prihodnje leto,
- se seznanjal s strateškimi usmeritvami ter finančno politiko javnega podjetja.

REVIDICOM, revizijska družba d.o.o., ki je bila imenovana s strani Za finance pristojnega organa Mestne uprave mestne občine Murska Sobota, je revidirala računovodske izkaze javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja po stanju na dan 31. decembra 2020, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledala je tudi poslovno poročilo in dne 30.7.2021 izdala mnenje.

Nadzorni svet je na svoji 23. redni seji dne 27. avgusta 2021 preveril Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2020 in ugotovil:

- da je sestavljeno v skladu z veljavnim Zakonom o gospodarskih družbah/ZGD-1/, Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. in obstoječimi Slovenskimi računovodskimi standardi/SRS/,
- da vsebinsko predstavlja vse bistvene pomembne sestavine za odločanje o njegovem sprejemu,
- da je računovodske izkaze in dokumente na katerih temeljijo računovodski izkazi poslovnega leta in sestavljeno letno poročilo ter poslovno poročilo pregledal neodvisni revizor in podal k poslovanju javnega podjetja mnenje.

V mnenju je navedel, da priloženi računovodski izkazi, ki so navedeni v drugem odstavku mnenja Poročila neodvisnega revizorja z dne 30.7.2021 v vseh pomembnejših pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe Komunala, javno podjetje d.o.o., na dan 31.12.2020 in njeno finančno uspešnost ter denarne tokove za tedaj končano leto, v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi. Poročilo neodvisnega revizorja se sestoji iz:

- podlage za mnenje
- ključne revizijske zadeve

- o poplačilo terjatev do kupcev
- druge informacije
- odgovornost posloводства in pristojnost za opravljanje za računovodske izkaze
- revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov
- poročilo o drugih zakonskih in regulatornih zadevah
- imenovanje in potrditev revizorja
- skladnost z dodatnim poročilom revizijski komisiji
- nerevizijske storitve.

V podlagi za mnenje je neodvisni revizor navedel, da je revizijo opravil v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR) in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zadevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa. Odgovornost neodvisnega revizorja je opisana v njegovem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. Neodvisni revizor verjame, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni, kot osnova za njegovo mnenje.

V Ključnih revizijskih zadevah je neodvisni revizor navedel, da so ključne revizijske zadeve tiste, ki so bile po njegovi presoji najbistvenejše pri reviziji računovodskih izkazov za tekoče obdobje in so bile obravnavane v okviru revizije računovodskih izkazov kot celote in pri oblikovanju mnenja o njih, zato ne podaja ločenega mnenja o teh zadevah. Podrobno je neodvisni revizor pri tem opredelil poplačilo terjatev do kupcev.

V drugih informacijah je neodvisni revizor navedel, da je za druge informacije odgovorno posloводство. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe Komunala, javno podjetje d.o.o., vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in revizorjevega poročila o njih. Da se mnenje neodvisnega revizorja o računovodskih izkazih ne nanaša na druge informacije in o njih ne izraža nobene oblike zagotovila. V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je odgovornost neodvisnega revizorja prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali revizorjevim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če neodvisni revizor na podlagi opravljenega dela zaključi, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, mora o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov neodvisni revizor poroča, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi,
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi ter

- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki ga je pridobil med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami ni ugotovil bistveno napačnih navedb.

Neodvisni revizor je v poročilu navedel tudi odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze. Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake. Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenja razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Neodvisni revizor je tudi navedel da sta revizijska komisija in nadzorni svet odgovorna za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov. Nadzorni svet pa je odgovoren za potrditev revidiranega letnega poročila.

V revizorjevi odgovornosti za revizijo računovodskih izkazov je neodvisni revizor navedel, da so njegovi cilji pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje njegovo mnenje. Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja neodvisni revizor uporablja strokovno presojo in ohranja poklicno nezaupljivost, prav tako prepozna in oceni tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih; opravi postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov; na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejme sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja; ovrednoti splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posele in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev. Neodvisni revizor nadzorni svet in revizijsko komisijo med drugim obvešča o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki jih je zaznal med revizijo. Neodvisni revizor je revizijski komisiji in nadzornemu svetu predložil svojo izjavo, da je izpolnil vse etične zadeve v zvezi z neodvisnostjo ter jih obvestil o vseh razmerjih in drugih zadevah, za katere bi se lahko opravičeno menilo, da vplivajo na njegovo neodvisnost in jih seznanil s tem povezanimi ukrepi. Neodvisni revizor je navedel, da je od vseh zadev, s katerimi se seznanil revizijsko komisijo in nadzorni svet, zadeve, ki so bile najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja, določil kot ključne revizijske zadeve.

V poročilu je neodvisni revizor opisal še poročilo o drugih zakonskih in regulatornih zadevah ter imenovanje in potrditve revizorja.

V skladnosti z dodatnim poročilom revizijski komisiji je neodvisni revizor navedel, da je njegovo mnenje o računovodskih izkazih v izdanem poročilu skladno z Dodatnim poročilom revizijski komisiji družbe, ki so ga izdali dne 7.7.2021.

V nerevizijskih zadevah je neodvisni revizor navedel, da ni opravljal nobenih prepovedanih nerevizijskih storitev iz člena 5 (1) Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter da je pri opravljanju revizije zagotovil neodvisnost od revidirane družbe. Poleg storitev obvezne revizije in tistih, ki so razkrite v letnem poročilu in računovodskih izkazih, ni za družbo opravil nobenih drugih storitev.

- da je revizijska komisija na svoji 1. redni seji, dne 15.7.2021 preučila Dodatno poročilo revizijski komisiji družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. za poslovno leto 2020, ki je bilo posredovano s strani pooblaščenega revizorja ter, da se je seznanila z izvedenimi popravki v računovodskih evidencah in z mnenjem revizorja o računovodskih izkazih. Prav tako je revizijska komisija ugotovila, da je Revidicom, revizijska družba d.o.o. zagotovila neodvisnost od revidirane družbe, saj ni povezana z javnim podjetjem in tudi ni izvajala nobenih prepovedanih nerevizijskih storitev. Revizijska komisija se je na svoji 2. redni seji dne 27.8.2021 seznanila z Letnim poročilom Javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2020 in Poročilom neodvisnega revizorja družbeniku družbe Komunala, javno podjetje d.o.o., ki ga je izdala Revidicom, revizijska družba d.o.o., dne 30.7.2021 ter pripravila Poročilo nadzornemu svetu o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom, kako je obvezna revizija prispevala k celovitosti računovodskega poročanja in kakšno vlogo je imela revizijska komisija v tem postopku.

Nadzorni svet je na isti seji na podlagi pregleda Letnega poročila in poročila neodvisnega revizorja ter po seznanitvi s poročilom nadzornemu svetu, ki ga je pripravila revizijska komisija o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom o vlogi revizijske komisije v tem postopku s sklepom ugotovil:

- da je Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2020 sestavljeno v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah/ZGD-1/ in veljavnimi računovodskimi standardi,
- da računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. na dan 31. decembra 2020 in njeno finančno uspešnost ter denarne tokove za tedaj končano leto, v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi /SRS/,
- da je računovodske izkaze in dokumente na katerih temeljijo računovodski izkazi poslovnega leta in sestavljeno Letno poročilo ter poslovno poročilo javnega podjetja

pregledal neodvisni revizor in podal k poslovanju javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2020 pozitivno mnenje.

Nadzorni svet na podlagi navedenih ugotovitev Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2020 sprejme.

Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2020 s poročilom revizorja in poročilom nadzornega sveta mora poslovodstvo javnega podjetja v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah/ZGD-1/ in Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. posredovati v obravnavo Za finance pristojnemu organu Mestne občine Murska Sobota, da ga le – ta sprejme v soglasju z mestnim svetom.

Murska Sobota, 27. avgust 2021

Predsednik nadzornega sveta:

Matjaž DURIČ



IZVLEČEK IZ Z A P I S N I K A

23. redne seje nadzornega sveta javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o.,

ki je bila v petek, 27. avgusta 2021 v sejni sobi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., Murska Sobota, Kopališka ulica 2, s pričetkom ob 11.00 uri.

Sejo je vodil predsednik nadzornega sveta.

Seja se je izvedla ob upoštevanju Splošnih priporočil in higienskih navodil NIJZ za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2.

Na seji so bili navzoči naslednji člani nadzornega sveta:

- Matjaž DURIČ, predsednik
- Marjan MAČEK, član
- Martin FARTEK, član

Seje so se udeležili: Tomislav ZRINSKI, direktor javnega podjetja, Edita HORVAT, vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve in Mateja BERDEN, vodja službe za finance in računovodstvo.

K točki 1- ugotovitev sklepčnosti in določitev dnevnega reda

V 22. členu odloka je določeno, da ima nadzorni svet tri člane.

Na podlagi 25. člena odloka je seja sklepčna, če je na seji prisotna večina članov. Odločitev na seji pa je sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov in vsak član ima en glas.

Tako je predsednik nadzornega sveta ugotovil, da je nadzorni svet sklepčen.

Člani nadzornega sveta so z vabilom za sklic seje prejeli naslednji predlog dnevnega reda:

1. Ugotovitev sklepčnosti in določitev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 22. redne seje nadzornega sveta
3. Potrditev zapisnika o poteku 5. korespondenčne seje nadzornega sveta
4. Potrditev zapisnika o poteku 6. korespondenčne seje nadzornega sveta
5. Preveritev sestavljenega letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2020 in predloga za uporabo dobička javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., ugotovljenega na dan 31.12.2020
6. Seznanitev s poročilom nadzornemu svetu, ki ga je pripravila revizijska komisija o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom o vlogi revizijske komisije v tem postopku
7. Izdaja poročila nadzornega sveta za skupščino oz. ustanoviteljico o sestavljenem letnem poročilu javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2020 in o revizorjevem poročilu
8. Razno

PREDLOG SKLEPA:

Nadzorni svet sprejme dnevni red 23. redne seje nadzornega sveta javnega podjetja.

Izvedlo se je glasovanje z dvigom rok.

ZA so glasovali 3 člani
PROTI ni glasoval nihče

Sklep je bil soglasno sprejet.

.....
K točki 5 – Preveritev sestavljenega letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2020 in predloga za uporabo dobička javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., ugotovljenega na dan 31.12.2020

PREDLOG SKLEPA:

Nadzorni svet je na svoji 23. redni seji dne 27. avgusta 2021 preveril Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2020 in ugotovil:

- da je sestavljeno v skladu z veljavnim Zakonom o gospodarskih družbah/ZGD-1/, Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. in obstoječimi Slovenskimi računovodskimi standardi/SRS/,
- da vsebinsko predstavlja vse bistvene pomembne sestavine za odločanje o njegovem sprejemu,
- da je računovodske izkaze in dokumente na katerih temeljijo računovodski izkazi poslovnega leta in sestavljeno letno poročilo ter poslovno poročilo pregledal neodvisni revizor in podal k poslovanju javnega podjetja mnenje.

Izvedlo se je glasovanje z dvigom rok.

ZA so glasovali 3 člani
PROTI ni glasoval nihče

Sklep je bil soglasno sprejet.

PREDLOG SKLEPA:

Nadzorni svet je na svoji 23. redni seji, dne 27.8.2021 preveril Predlog o uporabi dobička javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., ugotovljenega na dan 31.12.2020, ki ga je podalo poslovodstvo javnega podjetja ob Letnem poročilu javnega podjetja za leto 2020.

Nadzorni svet potrjuje predlog poslovodstva, o uporabi dobička javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., ki izvira iz čistega poslovnega izida leta 2020, ugotovljenega na dan 31.12.2020 in, ki znaša 208.694,42 EUR, da ostane nerazporejen.

Ta predlog sklepa nadzornega sveta v zvezi z uporabo dobička javnega podjetja, ki izvira iz čistega poslovnega izida leta 2020 se v skladu z 293. členom ZGD-1 in 12. členom Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. posreduje v sprejem Za finance pristojnemu organu Mestne uprave mestne občine Murska Sobota v soglasju z mestnim svetom.

Izvedlo se je glasovanje z dvigom rok.

ZA so glasovali 3 člani
PROTI ni glasoval nihče

Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 6- Seznanitev s poročilom nadzornemu svetu, ki ga je pripravila revizijska komisija o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom o vlogi revizijske komisije v tem postopku

PREDLOG SKLEPA:

Nadzorni svet se je seznanil s Poročilom nadzornemu svetu, ki ga je pripravila revizijska komisija na svoji 2. redni seji dne 27.8.2021, o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom, kako je obvezna revizija prispevala k celovitosti računovodskega poročanja in kakšno vlogo je imela revizijska komisija v tem postopku.

Izvedlo se je glasovanje z dvigom rok.

ZA so glasovali 3 člani
PROTI ni glasoval nihče

Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 7 – Izdaja poročila nadzornega sveta za skupščino oz. ustanoviteljico o sestavljenem letnem poročilu javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2020 in o revizorjevem

PREDLOG SKLEPA:

Nadzorni svet javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. v skladu z drugim odstavkom 282. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ in drugo ter tretjo alineo drugega odstavka 24. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. po preveritvi Letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2020 in obravnavi revizijskega poročila podaja Za finance pristojnemu organu Mestne uprave mestne občine Murska Sobota in ustanoviteljici svoje poročilo, s katerim predstavlja delovanje nadzornega sveta.

Izvedlo se je glasovanje z dvigom rok.

ZA so glasovali 3 člani
PROTI ni glasoval nihče

Sklep je bil soglasno sprejet.

PREDLOG SKLEPA:

Nadzorni svet je na svoji 23. redni seji, dne 27.8.2021 na podlagi pregleda Letnega poročila in poročila neodvisnega revizorja ter po seznanitvi s poročilom nadzornemu svetu, ki ga je pripravila revizijska komisija o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom o vlogi revizijske komisije v tem postopku s sklepom ugotovil:

- da je Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2020 sestavljeno v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah/ZGD-1/ in veljavnimi računovodskimi standardi,

- da računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. na dan 31. decembra 2020 in njeno finančno uspešnost ter denarne tokove za tedaj končano leto, v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi /SRS/,
- da je računovodske izkaze in dokumente na katerih temeljijo računovodski izkazi poslovnega leta in sestavljeno Letno poročilo ter poslovno poročilo javnega podjetja pregledal neodvisni revizor in podal k poslovanju javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2020 pozitivno mnenje.

Nadzorni svet na podlagi navedenih ugotovitev Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2020 sprejme.

Izvedlo se je glasovanje z dvigom rok.

ZA so glasovali 3 člani
PROTI ni glasoval nihče

Sklep je bil soglasno sprejet.

PREDLOG SKLEPA:

Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2020 s poročilom revizorja in poročilom nadzornega sveta mora poslovodstvo javnega podjetja v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah/ZGD-1/ in Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. posredovati v obravnavo Za finance pristojnemu organu Mestne občine Murska Sobota, da ga le – ta sprejme v soglasju z mestnim svetom.

Izvedlo se je glasovanje z dvigom rok.

ZA so glasovali 3 člani
PROTI ni glasoval nihče

Sklep je bil soglasno sprejet.

.....

Zap.št. : 02-009/2021-HE

Zapisnik sestavila:
Edita HORVAT

Predsednik nadzornega sveta:
Matjaž DURIČ, univ.dipl.inž.agr.l.r.

*Prepis je točen.
Murska Sobota, 31.8..2021*

