

Siga!



Osnovna šola KUZMA  
Kuzma 20  
9263 Kuzma

Telefon tajništvo: 02/ 555 80 40  
Telefon ravnatelj: 02/ 555 80 44  
Telefon VVE: 02/ 555 81 10

DŠ: 77414900  
TRR:SI56 0125 6603 0659 608


E-mail: os.kuzma@guest.arnes.si

Osnovna šola Kuzma  
Kuzma 20  
9263 Kuzma

Številka: 033-1/2017-37

Datum: 18. 17. 2019

Občina Kuzma  
Kuzma 60 c  
9263 Kuzma  
Občinska uprava

 OBČINA KUZMA	
Prejeto: 22. 07. 2019	Sig. znak: 21
Vrednost: /	Priloge: 5x
Šifra zadeve: 603-0001/2019-34	

Zadeva: Zaposilo za izdajo soglasja k finančnemu načrtu in programu dela za leto 2019

V skladu z 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19) morajo posredni uporabniki občinskih proračunov posredovati sprejete finančne načrte in programe dela v soglasje občinski upravi, najkasneje v 45 dneh po prejemu izhodišč.

V prilogi vam pošiljamo navedene dokumente, ki so pripravljene v skladu z vašimi izhodišči in so bili sprejeti na dopisni seji sveta šole, ki je potekala od 5.7. 2019 do 12. 7. 2019.

Prosimo vas za izdajo soglasja, katerega kopijo moramo skupaj s kadrovskim načrtom poslati Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

Lep pozdrav.



Ravnatelj/ica:

Jasminka Krpič

Priloge:

- Program dela s kadrovskim načrtom za leto 2019
- Finančni načrt za leto 2019

## OŠ KUZMA

## FINANČNI NAČRT ZA LETO 2019 - izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v EUR

priloga 2

v EUR/brez stotinov

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks 2019/18
1	2	3	4	5
<b>7</b>	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>1.210.207</b>	<b>1.313.183</b>	<b>108,51</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>1.197.234</b>	<b>1.301.580</b>	<b>108,72</b>
	<b>A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC</b>	<b>1.074.628</b>	<b>1.166.922</b>	<b>108,59</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>814.570</b>	<b>881.151</b>	<b>108,17</b>
7400	Transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	672.227	732.474	108,96
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	142.343	148.676	104,45
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>260.058</b>	<b>285.771</b>	<b>109,89</b>
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	245.058	270.771	110,49
7401	Transforni prihodki za investicije	15.000	15.000	100,00
				#DEL/0/
7402	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DEL/0/</b>
7403,				
7404	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>			<b>#DEL/0/</b>
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>			<b>#DEL/0/</b>
	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>			<b>#DEL/0/</b>
741				<b>#DEL/0/</b>
				<b>#DEL/0/</b>
<b>7</b>	<b>B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE</b>	<b>122.606</b>	<b>134.658</b>	<b>109,83</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	119.778	133.197	111,20
del 7102	Prejete obresti			#DEL/0/
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki			#DEL/0/
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	2.828	961	33,98
72	Kapitalski prihodki			#DEL/0/
730	Prejete donacije iz domačih virov		500	#DEL/0/
731	Prejete donacije iz tujine			#DEL/0/
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije			#DEL/0/
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij			#DEL/0/
				#DEL/0/
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>12.973</b>	<b>11.603</b>	<b>89,44</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	12.704	11.091	87,30
del 7102	Prejete obresti			#DEL/0/
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	270	512	189,98
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki			#DEL/0/
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe			#DEL/0/
				#DEL/0/
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.191.056</b>	<b>1.313.183</b>	<b>110,25</b>
				#DEL/0/
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>1.178.288</b>	<b>1.301.580</b>	<b>110,46</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>794.718</b>	<b>872.960</b>	<b>109,85</b>
del 4000	Plače in dodatki	680.253	735.235	108,08
del 4001	Regres za letni dopust	35.244	41.130	116,70
del 4002	Povračila in nadomestila	48.799	48.216	98,81
400202	Prehrana	28.711	28.495	99,25
400203	Prevoz	19.925	19.530	98,02
ostalo				
4002	Drugo	163	191	117,17
				#DEL/0/
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	26.845	29.062	108,26
del 4004	Sredstva za nadurno delo			#DEL/0/
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi			#DEL/0/
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	3.578	19.316	539,89
400901	Odpravnine ob upokojitvah		15.354	#DEL/0/
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)	669	1.405	209,87
400900	Jubilejne nagrade	1.485	2.347	158,00

400902	Solidarnostne pomoči			#DEL/OI
400999	Drugo	1.423	211	14,84
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>129.578</b>	<b>139.505</b>	<b>107,66</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	63.261	67.685	106,99
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	50.547	54.224	107,28
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	851	913	107,28
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	711	765	107,57
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	14.208	15.919	112,04
				#DEL/OI
	<b>C. Izdatki za blago in storitve</b>	<b>217.353</b>	<b>248.385</b>	<b>114,28</b>
4020	Pisarniški material in storitve	93.952	95.551	101,70
4021	Posebni material in storitve	5.933	6.249	105,32
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	33.832	36.936	109,17
4023	Prevozni stroški in storitve	7.980	8.492	106,41
4024	Izdatki za službena potovanja	5.689	6.835	120,14
4025	Tekoče vzdrževanje	23.437	46.869	199,98
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	5.355	5.484	102,42
4027	Kazni in odškodnine			#DEL/OI
4029	Drugi operativni odhodki	41.174	41.968	101,93
402901	Plačila avtorskih honorarjev	179	396	222,06
402902	Plačila po pogodbah o delu	4.406	4.275	97,04
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa			#DEL/OI
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	2.753	2.974	108,01
402909	Stroški sodnih postopkov			#DEL/OI
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI			#DEL/OI
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo			#DEL/OI
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	33.836	34.323	101,44
				#DEL/OI
403	D. Plačila domačih obresti			#DEL/OI
404	E. Plačila tujih obresti			#DEL/OI
410	F. Subvencije			#DEL/OI
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom			#DEL/OI
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam			#DEL/OI
413	I. Drugi tekoči domači transferji			#DEL/OI
				#DEL/OI
420	Investicijski odhodki	36.638	40.731	111,17
4202	Nakup opreme	33.543	40.731	121,43
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	3.096		0,00
				#DEL/OI
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>12.768</b>	<b>11.603</b>	<b>90,87</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	8.612	7.798	90,55
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.404	1.239	88,21
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.355	2.205	93,63
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	397	362	91,09
				#DEL/OI
	<b>III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>19.151</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
	- od tega iz naslova javne službe	18.946	0	0,00
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	205	0	0,00
	<b>IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Sredstva iz prejšnjih obdobj	0	0	



Odgovorna oseba:  
Jasminka Krpič



## FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2019

Odgovorna oseba: Jasminka Krpič

Zap. št.	Opis	Doseženo 2018	Plan 2019	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>PRIHODKI</b>			
2	7600 100 Prihodki vplačil za šolsko prehrano	38.942,40	43.628,00	112,03
3	7600 101 Prihodki vplačil za prehrano delavcev	10.899,53	10.212,00	93,69
4	7600 102 Prihodki vplačil - zunanji koristniki šolske prehrane	782,80	853,90	109,08
5	7600 103 Prihodki vplačil za VVE	73.324,61	77.949,05	106,31
6	7600 105 Prihodki vplačil za šolo v naravi	4.348,17	2.280,00	52,44
7	7600 106 Prihodki vplačil za šolske izlete	3.015,99	3.085,36	102,30
8	7600 107 Prihodki vplačil za obrabnino	0,00	0,00	0,00
9	7600 108 Prihodki vplačil za fakultativno dejavnost	0,00	0,00	0,00
10	7600 109 Prihodki vplačil za delovne zvezke in učbenike	0,00	0,00	0,00
11	7600 110 Prihodki vplačil staršev za materialne stroške	0,00	0,00	0,00
12	7600 112 Prihodki vplačil za športni dan	1.636,55	1.874,20	102,30
13	7600 113 Drugi prihodki raznih vplačil	4.477,73	4.580,72	102,30
14	7600 201 Prihodki od najemnin in uporabnin za poslovne prostore	0,00	0,00	0,00
15	7600 203 Prihodki od najemnin in uporabnin za opremo	0,00	0,00	0,00
16	7600 204 Prihodki od najemnin in uporabnin športne dvorane	500,50	512,00	102,30
17	7600 205 Prihodki od najemnin in uporabnin šolskega kombija	0,00	0,00	0,00
18	7600 299 Drugi prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00
19	7600 400 Prejeta sred. iz državnega pror. za materialne odhodke	20.812,34	20.146,23	96,80
20	7600 401 Prejeta sred. iz državnega pror. za učila	0,00	0,00	0,00
21	7600 402 Prejeta sred. iz državnega pror. za izobraževanje	0,00	0,00	0,00
22	7600 403 Prejeta sred. iz državnega pror. za prehrano delavcev	16.599,95	16.670,90	100,43
23	7600 404 Prejeta sred. iz državnega pror. za prevoz na delo	11.301,88	11.086,22	98,09
24	7600 405 Prejeta sred. iz državnega pror. za prehrano otrok	29.668,50	27.636,00	93,15
25	7600 406 Prejeta sred. iz državnega pror. za šolske izlete	0,00	0,00	0,00
26	7600 407 Prejeta sred. iz državnega pror. za šolo v naravi	2.434,14	1.923,87	79,04
27	7600 408 Prejeta sred. iz državnega pror. za jubileje in odpravnine	713,87	19.274,88	2.700,05
28	7600 409 Prejeta sred. iz državnega pror. za BOD	537.023,19	579.359,51	107,88
29	7600 410 Prejeta sred. iz državnega pror. za regres za LD	20.975,43	22.833,19	108,86
30	7600 411 Prejeta sred. iz državnega pror. za pogodbeno, štud. servis	0,00	0,00	0,00
31	7600 412 Prejeta sred. iz državnega pror. za ostale namene	12.868,69	12.268,68	95,34
32	7600 413 Prejeta sredstva za premije pokojninskega zavarovanja	9.286,49	9.692,43	104,37
33	7600 414 Prispevek za vzpodbujanje zaposlov. invalidov pod kvoto	0,00	0,00	0,00
34	7600 4141 Sklad RS za vzpod.zaposl.invalidov-nagrade za inv.nad kvoto	0,00	0,00	0,00
35	7600 4142 Prispevek za vzpodb.zaposlov.invalidov nad kvoto - PIZ	0,00	0,00	0,00
36	7600 415 Prejeta sred. iz državnega pror. subvencije vplačil VVE	12.374,52	13.398,58	108,28
37	7600 421 Prejeta sred. iz državnega pror. - ZRSZ	14.573,98	21.161,46	145,20
38	7600 422 Prejeta sred. iz državnega pror.- Zavod za šport	7.714,79	120,00	1,56
39	7600 423 Prejeta sred. iz državnega pror.- Center za socialno delo	0,00	0,00	0,00
40	7600 424 Prejeta sred. iz državnega pror.- ostale organiz.	117.705,19	116.845,20	99,27
41	7600 450 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za materialne odhodke	25.000,00	30.000,00	120,00
42	7600 4501 Prejeta sred. lokalnih skupnosti za tekoče vzdrževanje	0,00	0,00	0,00
43	7600 451 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za amortizacijo	15.000,00	15.000,00	100,00
44	7600 452 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za plače VVE	0,00	0,00	0,00
45	7600 453 Prejeta sred.lokalnih skupnosti - razl.do ekonomske cene	199.342,32	206.728,00	103,71

## FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2019

Odgovorna oseba: Jasminka Krpič

Zap. št.	Opis	Doseženo 2018	Plan 2019	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
46	7600 454 Prejeta sred.lokalnih skupnosti materialni VVE	0,00	0,00	0,00
47	7600 455 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za nadstandard OD	4.940,39	4.800,00	97,16
48	7600 456 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za test.šolskih novincev	0,00	0,00	0,00
49	7600 457 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prevoz učencev	0,00	0,00	0,00
50	7600 458 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za večnamensko dvorano	0,00	0,00	0,00
51	7600 459 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za razširjeno dejavnost	700,00	700,00	100,00
52	7600 460 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za javna dela	2.360,22	2.500,00	105,92
53	7600 461 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za ostale namene	874,80	875,00	100,02
54	7600 462 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za povračila zaposlenim	0,00	0,00	0,00
55	7600 463 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za izobraževanje delavcev	0,00	0,00	0,00
56	7600 464 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prisp.invalid.pod kvoto	0,00	0,00	0,00
57	7600 472 Prejeta sred.drugih lokalnih skupnosti	0,00	0,00	0,00
58	7601 00 Prihodki od prod.proizv.in stor. - sponz.in rekl. sred	0,00	0,00	0,00
59	7601 01 Prihodki od prod.proiz.in stor. - nastopi učencev,...	0,00	0,00	0,00
60	7601 02 Prihodki od prod. storitev-čiščenje, delavnice, tečajji,...	24,80	25,00	100,81
61	7603 00 Prihodki od donacij - namenske	325,41	350,00	107,56
62	7603 01 Prihodki od donacij - namenske - šolski sklad	693,03	700,00	101,01
63	7603 10 Prihodki od donacij, namenske za investicije	0,00	0,00	0,00
64	<b>PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV</b>	<b>1.201.242,21</b>	<b>1.281.270,38</b>	<b>106,66</b>
65	7620 00 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled - avista	0,00	0,00	0,00
66	7620 01 Prihodki od obresti vezanih depozitov	0,00	0,00	0,00
67	7620 15 Drugi prihodki od obresti	0,00	0,00	0,00
68	7628 00 Prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00
69	7629 00 Drugi finančni prihodki	0,00	0,00	0,00
70	<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
71	7630 00 Prejete nenamenske donacije pravnih oseb za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00
72	7630 01 Prejete nenamenske donacije fizičnih oseb za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00
73	7631 00 Prejete kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00
74	7631 20 Prihodki od prodaje pisarniške opreme	0,00	0,00	0,00
75	7633 00 Prejete odškodnine	0,00	0,00	0,00
76	7639 00 Drugi prihodki	353,29	361,00	102,18
77	7639 01 Prihodki od priznanih zavarovalnin	581,86	600,00	103,12
78	7639 02 Prihodki od stotinskih izravnav	0,00	0,00	0,00
79	7639 10 Prihodki od sredstev invalidov	0,00	0,00	0,00
80	<b>DRUGI PRIHODKI</b>	<b>935,15</b>	<b>961,00</b>	<b>102,76</b>
81	7640 01 Prevrednot. poslovni prihodki pri odtujitvi NOS in OOS	0,00	0,00	0,00
82	7649 00 Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	1.906,21	2.558,29	134,21
83	<b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>1.906,21</b>	<b>2.558,29</b>	<b>134,21</b>
84	<b>SKUPAJ VSI PRIHODKI</b>	<b>1.204.083,57</b>	<b>1.284.789,67</b>	<b>106,70</b>
85				
86	<b>ODHODKI</b>			
87	4600 00 Porabljene serviete	359,94	367,20	102,02
88	4600 01 Material za čiščenje	8.217,58	8.406,58	102,30
89	4600 10 Stroški živil za prehrano	55.521,14	56.780,00	102,27
90	4601 00 Službena obleka - delovna	474,28	500,00	105,42

## FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2019

Odgovorna oseba: Jasminka Krpič

Zap. št.	Opis	Doseženo 2018	Plan 2019	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
91	4601 01 Material za šolo - razni potrošni material	0,00	0,00	0,00
92	4601 02 Zdravila in sanitetni material	220,10	225,06	102,25
93	4601 03 Material za šolo - strošek pouka	15.668,11	16.030,00	102,31
94	4602 00 Električna energija	9.199,17	9.411,00	102,30
95	4602 01 Poraba kurjave in stroški ogrevanja - kurilno olje, plin	14.274,85	14.603,00	102,30
96	4602 02 Porabljen plin za kuhinjo	751,55	769,00	102,32
97	4602 03 Goriva za prevozna sredstva in delovne stroje	134,04	140,00	104,45
98	4603 00 Stroški materiala za vzdrževanje	2.814,44	3.000,00	106,59
99	4603 01 Vzdrževanje in popravila vozil	0,00	0,00	0,00
100	4604 00 Drobnno orodje in naprave DI	1.378,96	1.410,68	102,30
101	4605 00 Knjige za strokovno delo	0,00	0,00	0,00
102	4605 01 Knjige za učence	0,00	0,00	0,00
103	4605 02 Časopisi , revije... - naročnine	700,46	716,57	102,30
104	4606 00 Pisarniški material in storitve	0,00	0,00	0,00
105	4608 00 Stroški materiala iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00
106	4609 00 Drugi stroški materiala	1.736,33	1.776,30	102,30
107	<b>STROŠKI MATERIALA</b>	<b>111.450,95</b>	<b>114.135,39</b>	<b>102,41</b>
108	4610 05 Telefon, telefaks, mobilni, internet	3.338,14	3.415,00	102,30
109	4610 06 Poštnina, znamke	742,20	759,27	102,30
110	4610 07 Računalniške storitve	0,00	100,00	0,00
111	4611 00 Tekoče vzdrževanje gradbenih objektov	7.490,80	30.000,00	400,49
112	4611 03 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	1.000,00	0,00
113	4611 10 Tekoče vzdrževanje komunik. opreme in računalnikov	5.111,98	5.100,00	99,77
114	4611 11 Tekoče vzdrževanje druge opreme	4.981,53	5.000,00	100,37
115	4611 60 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	0,00	0,00	0,00
116	4611 63 Najemnine in zakupnine za druge objekte in opremo	2.292,04	2.344,76	102,30
117	4611 64 Najem računalniške in programske opreme	3.116,52	3.188,20	102,30
118	4611 65 Najem vozil	0,00	0,00	0,00
119	4612 01 Plačila bančnih storitev	0,00	0,00	0,00
120	4612 02 Stroški plačilnega prometa	88,95	91,00	102,30
121	4612 04 Zavarovalne premije za objekte	1.663,93	1.702,20	102,30
122	4612 05 Zavarovalne premije za motorna vozila	0,00	0,00	0,00
123	4612 12 Zavarovalne premije za opremo	547,66	560,00	102,25
124	4612 40 Pristojbine za registracijo vozil	0,00	0,00	0,00
125	4612 99 Zavarovanje odgovornosti	901,97	923,00	102,33
126	4613 00 Zdravstvene storitve	263,00	269,00	102,28
127	4613 07 Izdatki za strokovno izobraževanje	2.796,14	3.000,00	107,29
128	4613 08 Računovodske, revizijske in svetovalne ter pravne storitve	4.990,75	5.840,00	117,02
129	4613 20 Sodni stroški - registracije, takse	0,00	0,00	0,00
130	4614 00 Dimnikarske storitve	0,00	0,00	0,00
131	4614 01 Druge komunalne storitve	2.963,91	3.032,00	102,30
132	4614 03 Poraba vode	2.029,30	2.075,97	102,30
133	4614 04 Odvoz smeti	3.126,70	3.198,61	102,30
134	4614 05 Prevozni stroški - šolski izleti	7.998,05	8.182,00	102,30
135	4614 06 Prevozni stroški otrok v šolo	0,00	0,00	0,00



## FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2019

Odgovorna oseba: Jasminka Krpič

Zap. št.	Opis	Doseženo 2018	Plan 2019	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
136	4614 07 Drugi prevozni stroški - tekmovanja	80,32	85,00	105,83
137	4614 08 Stroški prevozov otrok v tujini	150,00	160,00	106,67
138	4615 00 Dnevnice za službena potovanja v državi	1.053,98	1.078,00	102,28
139	4615 001 Povrač. prehrane na službeni poti - regres za prehrano	83,83	87,63	104,53
140	4615 01 Hotelske in restavracijske storitve v državi - nočnine	597,84	1.000,00	167,27
141	4615 02 Stroški prevoza v državi	56,60	60,00	106,01
142	4615 020 Stroški prevoza v državi - kilometrina	4.049,10	4.600,00	113,61
143	4615 03 Dnevnice za službena potovanja v tujini	0,00	0,00	0,00
144	4615 04 Hotelske in restavracijske storitve v tujini	0,00	0,00	0,00
145	4615 05 Stroški prevoza v tujini	0,00	0,00	0,00
146	4615 06 Terenski dodatek	188,21	192,53	102,30
147	4615 07 Drugi izdatki za službena potovanja	61,88	70,00	113,12
148	4616 200 Plačila avtorskih honorarjev	180,48	400,00	221,63
149	4617 00 Stroški reprezentance	0,00	0,00	0,00
150	4618 00 Stroški storitev iz prejšnjih obdobij	0,00	0,00	0,00
151	4619 00 Storitve čistilnega servisa	0,00	0,00	0,00
152	4619 01 Plačila del preko študentskega servisa	0,00	0,00	0,00
153	4619 02 Storitve varovanja zgradb in prostorov	554,96	567,72	102,30
154	4619 03 Založniške in tiskarske storitve	0,00	0,00	0,00
155	4619 05 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	0,00	0,00	0,00
156	4619 08 Drugi izdatki - šola v naravi	8.235,75	5.800,00	70,42
157	4619 09 Drugi izdatki - učbeniški sklad	2.112,11	2.250,00	106,53
158	4619 11 Drugi izdatki za učence - prijavnine, kotizacije,...	556,86	569,00	102,18
159	4619 12 Razpisi	0,00	100,00	0,00
160	4619 13 Stroški drugih storitev	9.827,30	10.053,02	102,30
161	4619 21 Plačilo dela po pogodbi	4.453,52	3.510,75	78,83
162	4619 22 Posebni davek na določene prejemke	1.017,91	802,53	78,84
163	4619 23 Druge storitve - članarine, pristojbine,...	579,16	600,00	103,60
164	4619 24 Druge storitve - dopolnjevanja, cena storitev	22.843,10	23.071,56	101,00
165	<b>STROŠKI STORITEV</b>	<b>111.126,48</b>	<b>134.838,75</b>	<b>121,34</b>
166	4620 00 Amortizacija neopredm.in opredm.OS v upravljanju	74.300,89	74.020,63	99,62
167	4621 00 Amortizacija neopred.in opred. OS pridobljenih iz donacij	0,00	0,00	0,00
168	4622 00 Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS	0,00	0,00	0,00
169	4622 01 Amortizacija drugih neopredm. in opredm.OS - DI	0,00	0,00	0,00
170	4622 02 Amortizacija drugih neopred.in opred.OS - DI knjige	0,00	0,00	0,00
171	4623 00 Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS	0,00	0,00	0,00
172	4623 01 Amortizacija drugih nepred. in opredm. OS - DI	13.757,61	11.000,00	79,96
173	4623 02 Amortizacija drugih nepred. in opredm OS - DI knjige	1.604,43	1.650,00	102,84
174	4629 00 Zmanjšanje amortizacije	-44.950,68	-75.836,15	168,71
175	<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>44.712,25</b>	<b>10.834,48</b>	<b>24,23</b>
176	4640 00 BOD osnovna plača	700.234,99	761.219,95	108,71
177	4641 00 Nadomestila plače - bolniška do 30 dni	12.433,07	13.000,00	104,56
178	4642 00 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	19.447,34	19.703,00	101,31
179	4642 02 Povračilo stroškov prehrane med delom	28.297,42	28.569,00	100,96
180	4642 03 Povračilo stroškov prehrane na službeni poti	176,32	179,07	101,56

## FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2019

Odgovorna oseba: Jasminka Krpič

Zap. št.	Opis	Doseženo 2018	Plan 2019	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
181	4643 00 Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	15.124,17	16.059,90	106,19
182	4644 00 Regres za letni dopust	36.296,54	40.256,29	110,91
183	4645 00 Nagrade, darila, bonitete in drugi prejemki zaposlenih	0,00	0,00	0,00
184	4646 Prispevki na bruto osebne dohodke	115.529,79	124.649,41	107,89
185	4646 2000 Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov pod kvoto	0,00	0,00	0,00
186	4647 00 Davek na izplačane plače	0,00	0,00	0,00
187	4648 00 Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00
188	4649 00 Jubilejne nagrade	1.848,05	2.367,80	128,12
189	4649 01 Odpravnine	676,53	16.907,08	2.499,09
190	4649 02 Solidarnostna pomoč	0,00	0,00	0,00
191	4649 98 Zamudne obresti od plač in regresa za LD	0,00	0,00	0,00
192	4649 99 Drugi izdatki zaposlenim	208,53	213,00	102,14
193	<b>STROŠKI DELA</b>	<b>930.815,45</b>	<b>1.023.124,50</b>	<b>109,92</b>
194	4651 00 Takse in pristojbine za okolje	32,34	33,08	102,29
195	4655 00 Nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	0,00	0,00	0,00
196	4655 01 Dajatve za nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	9,72	10,06	103,50
197	4655.02 Povračilo stroškov prevoza in prehrane dijakov in študentov	0,00	0,00	0,00
198	4658 00 Drugi stroški iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00
199	4659 00 Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov	0,00	0,00	0,00
200	<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>42,06</b>	<b>43,14</b>	<b>102,57</b>
201	4670 00 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	0,00	0,00	0,00
202	4670 01 Odhodki od zamudnih obresti	14,82	15,00	101,21
203	4670 02 Odhodki od zamudnih obresti - od davkov in prispevkov	0,00	0,00	0,00
204	4678 00 Finančni odhodki iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00
205	4679 00 Drugi finančni odhodki	0,00	0,00	0,00
206	<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>14,82</b>	<b>15,00</b>	<b>101,21</b>
207	4680 00 Drugi odhodki iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00
208	4681 00 Odškodnine	0,00	0,00	0,00
209	4680 01 Denarne kazni	0,00	0,00	0,00
210	4689 00 Drugi odhodki	0,00	100,00	0,00
211	<b>DRUGI ODHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>
212	4691 00 Prevred. odhodki zaradi oslabilve terjatev iz posl.	188,85	1.698,41	899,34
213	<b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>188,85</b>	<b>1.698,41</b>	<b>899,34</b>
214	<b>SKUPAJ VSI STROŠKI</b>	<b>1.198.350,86</b>	<b>1.284.789,67</b>	<b>107,21</b>
215	<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (ODHODKI - PRIHODKI)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
216	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (PRIHODKI - ODHODKI)</b>	<b>5.732,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
217	Davek od dohodkov pravnih oseb	0,00	0,00	0,00
218	<b>NETO PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>5.732,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Zavod: Osnovna šola Kuzma

## Kadrovski načrt

Vir financiranja	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. januarja tekočega leta	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. aprila tekočega leta	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. julija tekočega leta	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. oktobra tekočega leta	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun	27,40	27,44	27,44	26,44	26,44
2. Proračun občin	7,45	8,15	8,15	8,15	8,15
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	2,64	2,90	2,90	2,90	2,90
8. Sredstva za financiranje javnih del	0	2	1	2	2
<b>Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 9. točke)</b>	<b>37,49</b>	<b>40,49</b>	<b>40,49</b>	<b>39,49</b>	<b>39,49</b>
<b>Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6</b>	<b>34,85</b>	<b>35,59</b>	<b>35,59</b>	<b>34,59</b>	<b>34,59</b>
<b>Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8 in 9</b>	<b>2,64</b>	<b>4,90</b>	<b>3,90</b>	<b>4,90</b>	<b>4,90</b>

Obvezna obrazložitev kadrovskega načrta:

V šolskem letu 2018/19 je na OŠ Kuzma kombinacija oddelka v 7. in 9. razredu, dva oddelka 6. razreda. V primerjavi s šolskim letom 2018/2019 se v šolskem letu 2019/2020 poveča število oddelkov za en razred, tako, da v šolskem letu 2019/2020 ni kombinacije razredov. Vsled temu se poveča obseg delovnih mest svetlovalnega delavca, administrativnega delavca, knjižničarja, delež računalnikarja je isti. Glede na vpisano število učencev v 1. razred ne pripada drugi strokovni delavec. V vrtcu so organizirane štiri skupine, v katerih so zaposlene 4 vzgojiteljice in 4 pomočnice vzgojiteljic. Nadaljuje se projekt Popestrimo šolo. V okviru projekta sta zaposleni do konca koledarskega leta, v Porajbu dve vzgojiteljici in učiteljica slovensščine. Financira jih Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v sodelovanju Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.





**SIMBIOZA**  
ŠOLA



# Program dela Osnovne šole Kuzma 2019

Številka dokumenta: 6006-1/2018-8

Kuzma, julij 2019

## Kazalo

<b>I. VIZIJA OSNOVNE ŠOLE KUZMA</b> .....	3
<b>II. POSLANSTVO OŠ</b> .....	3
<b>III. NAJPOMEMBNEJŠE VREDNOTE, NA KATERIH TEMELJI DELOVANJE ŠOLE</b> .....	3
<b>IV. NAČELA</b> .....	3
<b>V. PROSTOR V KATEREM ŠOLA DELUJE IN URESNIČUJE ZASTAVLJENE CILJE</b> .....	4
<b>VI. ORGANI OPRAVLJANJA</b> .....	6
<b>VII. PREDNOSTNE NALOGE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA NA OŠ KUZMA</b> ...	6
<b>VIII. PROSTORSKI IN ORGANIZACIJSKI POGOJI ZA KVALITETNO DELO</b> .....	7
<b>1. VIZIJA INVESTIRANJA V OBJEKTE IN OPREMO</b> .....	7
<b>2. INVESTICIJE NOVIH VREDNOSTI V LETIH 2018/2019, 2019/2020</b> .....	7
<b>3. INVESTICIJE V OBNOVO IN VZDRŽEVANJE - AMORTIZACIJA</b> .....	7
<b>4. OPREMLJANJE ŠOLE Z UČNO TEHNOLOGIJO</b> .....	7
<b>IX. ORGANIZACIJA DELA NA OŠ KUZMA V LETU 2019</b> .....	8
<b>X. KADROVSKI POGOJI</b> .....	8
<b>XI. Učna obveza pedagoških delavcev</b> .....	10
<b>XII. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE</b> .....	11
<b>XIII. PROJEKTI NA OŠ KUZMA</b> .....	12
<b>XIV. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV</b> .....	15
<b>XV. SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE DELA ŠOLE</b> .....	16
<b>XVI. POVEZOVANJE OSNOVNE ŠOLE KUZMA Z DRUGIMI ŠOLAMI, ZAVODI IN OŽJIM TER ŠIRŠIM OKOLJEM V ŠOLSLEM LETU 2018/19 in 2019/2020</b> .....	17
<b>XVII. AKCIJSKI NAČRT VZGOJNEGA IN RAZVOJNEGA NAČRTA</b> .....	20



## **I. VIZIJA OSNOVNE ŠOLE KUZMA**

### **ZNANJE IN VZGOJA ZA DOBRE MEDČLOVEŠKE ODNOSE.**

## **II. POSLANSTVO OŠ**

**Vzgoja in izobraževanje učencev v pozitivno vsestransko osebnost.**

**Mladim omogočiti celostni razvoj. Ob podpori staršev in lokalnega okolja jim pomagamo na poti, da postanejo družbeno odgovorni in samozavestni posamezniki.**

## **III. NAJPOMEMBNEJŠE VREDNOTE, NA KATERIH TEMELJI DELOVANJE ŠOLE**

- Znanje,
- odgovornost,
- spoštovanje,
- sporazumevanje v smeri konstruktivne komunikacije na ravni starši, učenci in učitelji,
- strpnost,
- medsebojna pomoč,
- poštenost,
- zaupanje,
- zdravje.

## **IV. NAČELA**

*Vzgoja temelji na naslednjih načelih:*

- Spoštovanje in strpnost,
- spodbujanje k odgovornosti (prevzemanje odgovornosti),
- oblikovanje dobrih medsebojnih odnosov,
- zagotovitev varnosti in zdravja.

*Vzgojna naravnost šole za doseganje načel:*

- Spodbujanje odgovornosti za lastna ravnanja in oblikovanje pozitivnega odnosa do dela,
- skrb za lastno zdravje in varnost,
- postaviti jasna pravila in ravnanje ter upoštevanje le-teh,
- pravičnost, nepristranskost, doslednost sankcioniranja kršitev,
- spodbujanje strpnosti v medsebojnih odnosih in nenasilja,
- sprejemanje drugačnosti (poveča se zavest lastne moči, notranja motivacija, stopnja moralne odgovornosti, medsebojno zaupanja),
- dvig ravni sodelovanja s starši in medsebojne pomoči.

## **V. PROSTOR V KATEREM ŠOLA DELUJE IN URESNIČUJE ZASTAVLJENE CILJE**

OŠ Kuzma je edina javna vzgojno-izobraževalna ustanova na območju občine Kuzma, katera je tudi njen ustanovitelj.

Občina Kuzma leži v obmejnem tromejnem pasu med Slovenijo, Avstrijo in Madžarsko. Razprostira se na površini 23 km<sup>2</sup> in ima okrog 1.800 prebivalcev, ti živijo v petih vaseh, in sicer: Kuzma, Dolič, Matjaševci, Trdkova in Gornji Slaveči. Vse navedene vasi so v celoti vključene v šolski okoliš OŠ Kuzma.

Na tem območju živi tudi romska skupnost, čigar pripadnike najdemo v vaseh Dolič, Gornji Slaveči in Kuzma. Poleg navedenega na tem območju zasledimo v okviru krščanske vere tri veroizpovedi: katoliško, evangeličansko in binkoštno.

Tukajšnje prebivalstvo se ukvarja s kmetijstvom, ki pa vse bolj propada, tako da je večina prebivalstva zaposlena v sosednji Avstriji, manjši del pa v okoliških krajih.

Obrt in druge oblike dejavnosti so na tem območju slabo razvite. Za to območje je značilna nizka izobrazbena struktura in hitro staranje prebivalstva, kar nas uvršča v sam vrh razvojne ogroženosti v Republiki Sloveniji.

Na podlagi nekaterih zgoraj navedenih podatkov je razvidno, da mora šola poleg zakonsko določenih nalog upoštevati tudi naloge, ki so odraz zahtev in potreb lokalnega in širšega prostora. Zato je potrebno vključevati v vzgojno-izobraževalno delo vse dejavnike, ki lahko pripomorejo k zagotavljanju kakovosti, kljub nenehnim spremembam v času in prostoru.

Osnovna šola Kuzma izvaja program predšolske vzgoje, osnovnošolsko vzgojno-izobraževalno delo, v prihodnje pa mora skrbeti tudi za vzgojno-izobraževalno dejavnost v kasnejšem življenjskem obdobju, ki pa je odraz potreb različnih ciljnih skupin.

Ob upoštevanju določenih specifik na tem območju je potrebno otoke vključevati čim prej v predšolsko vzgojo, hkrati je potrebno imeti pristen stik z domom in širšim življenjskim prostorom. Na področju osnovnega šolstva moramo skrbeti za kakovostni pouk, ki bo skladen s sodobnimi pristopi in bo omogočal dobro podlago za vključevanje v nadaljnje izobraževanje in za življenje, hkrati pa bo tudi kos zahtevam in potrebam lokalnega in širšega prostora.

Za uspešno doseganje vseh zastavljenih ciljev mora OŠ Kuzma vzpostaviti učinkovite vzvode delovanja navznoter in navzven. V prvem primeru gre za zagotavljanje prostorskih, materialnih in kadrovskih pogojev. Zlasti slednji so najbolj pomembni, saj potrebujejo za kvalitetno delo poleg ugodne delovne klime tudi nenehno permanentno usposabljanje in strokovno izobraževanje na različnih področjih dela. Potrebno pa je tudi neobhodno upoštevati učinkovito in dobro medsebojno komunikacijo vseh subjektov vzgojno-izobraževalnega dela na relaciji šola-učenec- dom-lokalni prostor.

Navzven mora šola strmeti k povezovanju s strokovnimi institucijami, posamezniki, društvi in organizacijami v lokalnem in širšem prostoru, s pomočjo katerih bo dosežen skupni družbeni napredek.

Zaradi specifične lege je pomembno tudi sodelovanje v čezmejnem prostoru, z državami EU, še posebej s šolami v Avstriji in na Madžarskem (v Porabju) ter iz drugih sosednjih držav, s katerimi bomo dosegali skupno zastavljene cilje.

Dobro načrtovano in realizirano vzgojno-izobraževalno delo ter sprotne evalvacije so dobra podlaga za nenehni napredek in razvoj šolstva v našem prostoru.

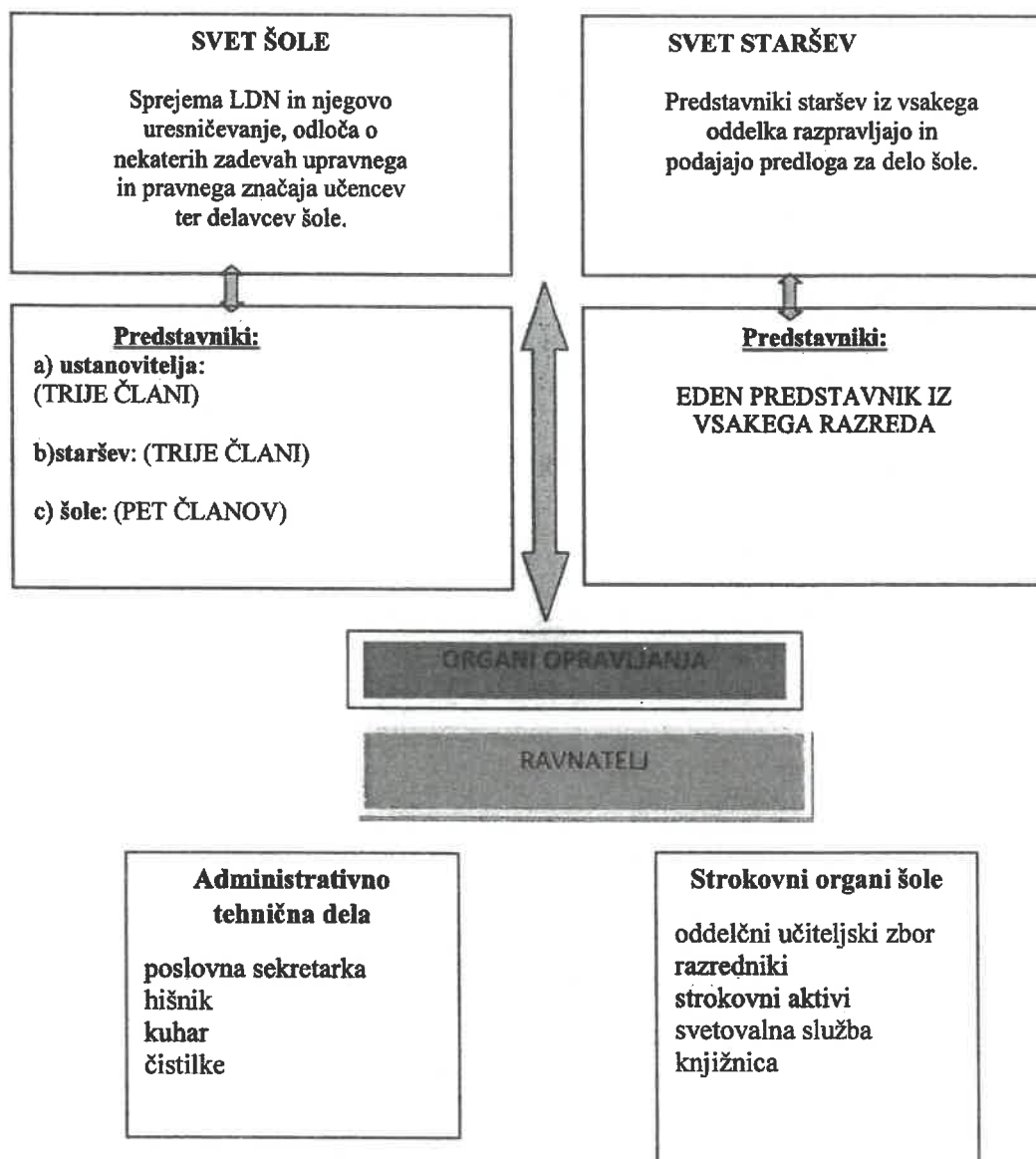
Ne oziraje se na geografski prostor in čas, si moramo nenehno prizadevati, da s svojim delom zadovoljimo želje in potrebe slehernega posameznika, interese lokalnega prostora in celotne skupnosti. Naša institucija mora v slehernem trenutku ne glede na specifične obvladovati lastni življenjski prostor v okviru slovenskega in širšega prostora.

Prebivalstvo Občine Kuzma se s svojim delom in življenjem sooča tudi z določenimi specifikami, ki so lahko ovire ali prednosti za uresničevanje naših ciljev. Nekatere prednosti in slabosti so dobra izhodiščna podlaga za delo v prihodnje.

PREDNOSTI	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"><li>- Dobra medsebojna prepoznavnost med prebivalstvom,</li><li>- hitra in učinkovita možnost prilagajanja potrebam in zahtevam posameznikov in različnim ciljnim skupinam,</li><li>- možnost hitrejšega in učinkovitejšega sprejemanja novosti in sprememb,</li><li>- lažje prilagajanje različnim oblikam dela in življenja,</li><li>- možnost učinkovitejšega in hitrejšega napredka za perspektivne posameznike in določene ciljne skupine,</li><li>- možnost koriščenja novih razvojnih potencialov.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Naraščajoča brezposelnost,</li><li>- nizka izobrazbena struktura,</li><li>- zaposlenost v Avstriji, kar narekuje poleg dnevnih še tedenske migracije,</li><li>- sezonske migracije,</li><li>- prebivalstvo se ukvarja z opravljanjem sezonskih in priložnostnih del,</li><li>- ukvarjanje s kmetijstvom,</li><li>- slabo razvita obrt in ostale dejavnosti,</li><li>- raznolika etnična pripadnost,</li><li>- znanje kot vrednota je slabo cenjeno,</li><li>- slabša splošna razgledanost ljudi.</li></ul>



## VI. ORGANI OPRAVLJANJA



## VII. PREDNOSTNE NALOGE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA NA OŠ KUZMA

### Prioritete:

- Izboljšati branje z razumevanjem,
- skrb za domače in šolsko delo,
- skrb za kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- skrb za lastni strokovni in profesionalni razvoj,
- okrepiti sodelovanje s starši in okoljem,
- okrepiti komunikacijo med vsemi udeleženci,
- povečanje motivacije v vseh segmentih vzgojno-izobraževalnega dela,
- skrb za duševno zdravje – vključevanje elementov projekta »Zdrava šola«.

## **VIII. PROSTORSKI IN ORGANIZACIJSKI POGOJI ZA KVALITETNO DELO**

### **1. VIZIJA INVESTIRANJA V OBJEKTE IN OPREMO**

Glede na potrebe in interes šole ter širše lokalne skupnosti bo potrebno v naslednjih letih načrtovati izvedbo novih vlaganj, predvsem v naslednja področja:

- ureditev prostorov vrtca v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih oziroma izgradnja novega vrtca
- ureditev dveh učilnic za potrebe šole
- povečanje telovadnice
- nabava zunanjih igral pri OŠ Kuzma
- preureditev in opremljanje šolske kuhinje
- moderniziranje informacijskega sistema na OŠ Kuzma – (projekt sio 2020)

Program vseh navedenih morebitnih investicij je odvisen od dinamike zagotavljanja sredstev, predvsem s strani lokalne skupnosti in drugih virov.

### **2. INVESTICIJE NOVIH VREDNOSTI V LETIH 2018/2019, 2019/2020**

- priprava za ureditev prostorov vrtca v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih oziroma izgradnja novega vrtca
- priprava za ureditev dveh učilnic za potrebe šole
- obnova vodovodnih in sanitarnih instalacij v šolskih prostorih
- moderniziranje informacijskega sistema na OŠ Kuzma – (projekt sio 2020)
- nabava zunanjih igral pri OŠ Kuzma

### **3. INVESTICIJE V OBNOVO IN VZDRŽEVANJE - AMORTIZACIJA**

- pleskanje
- obrtna dela (mizarska, krovska, strojna, elektroinstalacijska)
- servisiranje plinske instalacije, elektroinstalacije, mizarska popravila in gradbeno-vzdrževalna dela
- obnova vodovodnih in sanitarnih instalacij v šolskih prostorih
- nabava športnih rekvizitov in igral za potrebe osnovne šole
- nabava delovnih oblek in obutve za delavce šole
- nabava zunanjih igral pri OŠ Kuzma

### **4. OPREMLJANJE ŠOLE Z UČNO TEHNOLOGIJO**

OŠ Kuzma bo tudi v šolskem letu 2018/2019, 2019/2020 sledila sodobnim trendom in v skladu z omenjenim nabavljala sodobno učno tehnologijo glede na finančne zmožnosti. Prednost pri nabavi bodo imela področja, ki so bila v preteklosti deležna manjšega obsega nabave in tista, ki so podvržena obsežnejšim aktualnim spremembam in novostim ter prenovam, in sicer:

- didaktična gradiva po posameznih VIO;
- avdiovizualna in multimedijska sredstva za potrebe pouka;
- moderniziranje informacijskega sistema na OŠ Kuzma – (projekt SIO 2020)
- računalniški programi za različna predmetna področja;
- strokovna literatura za učitelje in zaposlene;
- knjižno gradivo za potrebe knjižnice.

## IX. ORGANIZACIJA DELA NA OŠ KUZMA V LETU 2019

Za šolsko leto 2018/2019 je formiranih 9 čistih oddelkov OŠ in en kombiniran odderek 9./7., 2 oddelka podaljšanega bivanja in 4 oddelki vrtca. Za šolsko leto 2019/2020 je predvidoma formiranih 10 čistih oddelkov OŠ, 2 oddelka podaljšanega bivanja in 4 oddelki vrtca.

Vse oblike dela v vseh naštetih vrstah oddelkov potekajo izključno v dopoldanski izmeni od 8.00 do 15.35 ure. Izven tega časa se odvijajo le nekatere izvenšolske dejavnosti, ki jih iz različnih vzrokov nikakor ni mogoče izvajati v regularnem času prve izmene.

Glede na planirano se bo v šolskem letu 2019/2020 tako na račun dodatnega oddelka povečal tudi obseg ur poučevanja na predmetni stopnji, ob tem pa se zmanjša obseg poučevanja na razredni stopnji. Prav tako pa se poveča tudi obseg delovnih mest, ki so vezana na število oddelkov oziroma število učencev (svetovalni delavec, knjižničar, administrativni delavec, čistilec).

## X. KADROVSKI POGOJI

### Sistemizacije delovnih mest za šolsko leto 2018/2019 (s strani MIZŠ)

#### 1. do 5. razred

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Specifika del. mest
učitelj razrednega pouka	5,27	
- za dodatne skupine pri tečaju plavanja	0,03	
- za dodatne manjše učne skupine		
drugi strokovni delavec v 1. razredu	0,91	
učitelj dopolnilnega pouka – raz. p.	0,11	
učitelj dodatnega pouka – raz. p.	0,11	
Skupaj	6,43	

#### 6. do 9. razred

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Specifika del. mest
učitelj slovenščine	0,86	0,02
učitelj matematike	0,73	
učitelj nemščine	0,64	0,05
učitelj likovne umetnosti	0,18	
učitelj glasbene umetnosti	0,18	
učitelj geografije	0,25	
učitelj zgodovine	0,27	
učitelj domovinske in državljske kulture in etike	0,05	0,05
učitelj fizike	0,18	
učitelj kemije	0,18	
učitelj biologije	0,16	
učitelj naravoslovja	0,18	0,14
učitelj gospodinjstva	0,14	



učitelj tehnike in tehnologije	0,23	0,05
učitelj športa	0,45	
učitelj dopolnilnega pouka – pred. p.	0,09	
učitelj dodatnega pouka – pred. p.	0,09	
Skupaj	4,86	0,31

#### Izbirni predmeti

Naziv delovnega mesta	skupni	Po predmetniku del. mest
angleščina I /i/	1	2
izbrani šport /i/	1	1
obdelava gradiv: umetne snovi /i/	1	1
rastline in človek /i/	1	1
šport za sprostitev /i/	1	1
šport za zdravje /i/	1	1
Skupaj	6	7

#### VIZ delovna mesta

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Specifika del. mest
učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	2	
strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,29	
učitelj individualne in skupinske pomoči	0,2	
učitelj zborovskega petja	0,27	
učitelj int. dej. s področja umetnosti, tehnike in tehnologije	0,14	
učitelj int. dej. za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,02	
NIP – Prvi tuji jezik – nemščina	0,09	
NIP – šport	0,09	
NIP – tehnika in tehnologija	0,05	
Skupaj	3,15	

#### Druga dela

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Specifika del. mest
ravnatelj	1	
svetovalni delavec	0,45	0,50
knjižničar	0,45	
Računalnikar – org. inform. dejavnosti	0,25	
organizator šolske prehrane	0,03	
laborant	0,04	
računovodja VI	0,55	
Tajnik VIZ VI	0,55	
hišnik IV	0,6	
kuhar IV	0,34	
čistilec II	2,75	
Skupaj	7,02	0,50

## XI. Učna obveza pedagoških delavcev

Šolsko leto 2018/2019

ime in priimek	
Jasminka Krpič	ravnateljica, DKE, geografija
Erika Klement-Bokan	matematika
Olga Hüll	tuji jezik nemščina, slovenščina
Irena Grašič Arnuš	slovenščina, tuji jezik nemščina
Irena Podpečan	biologija, kemija, naravoslovje
Anita Horvat	šport, šport za zdravje, šport za sprostitev, izbrani šport odbojka
Brigita Barbarič	tuji jezik nemščina, učbeniški sklad
Vida Zrim	razredni pouk
Petra Navotnik	razredni pouk
Lidija Navotnik	razredni pouk, jutranje varstvo
Katja Šafer	razredni pouk
Jožica Fukaš	razredni pouk, gospodinjstvo
Alenka Kuhar	razredni pouk, vodja šolske prehrane, OPB
Bojana Škodnik	razredni pouk, OPB
Aleksandra Pörš	razredni pouk
Ingrid Pojbič	OPB
Suzana Farič	socialna pedagoginja, strokovna delavka za delo z učenci Romi
Karel Šalomon	tehnika in tehnologija, fizika, obdelava gradiv – um. mase, kol. izpit
Mateja Klement	glasbena umetnost, MPZ, OPZ
Matej Gider	likovna umetnost
Anita Volk	specialna pedagoginja
Doris Vogrinčič	specialna pedagoginja
Ksenija Valner	romska pomočnica
Kristjan Pertoci	geografija
Ivanka Hari	zgodovina
Marija Gumilar	Popestrimo šolo
Patricija Tojnko	angleščina, OPB
Danica Medved	knjižničarstvo
Andreja Frumen	šport, Gibanje - Rap

### Tehnično osebje

ime in priimek	dela, ki jih opravljajo
Jože Škalič	hišnik
Rudi Klement	kuhar
Simona Krpič, Bernarda Štof, Lidija Huber	čistilka
Renata Ropoša, Štefka Zrim	čistilka, pomivalka
Alenka Urbančič	tajnik VIZ
Katarina Križman, Maja Zrim	javna dela

## Razredniki

Razred	Razrednik
1.	Aleksandra Pörš, Vida Zrim
2.	Katja Šafer
3.	Petra Navotnik
4.	Bojana Škodnik
5.	Jožica Fukaš
6.a	Erika Klement-Bokan
6.b	Irena Podpečan
9./7.	Brigita Barbarič
8.	Irena Grašič Arnuš

## Učitelji v OPB

Skupina	
1.	Ingrid Pojbič
2.	Patricija Tojnko, Alenka Kuhar, Bojana Škodnik

## XII. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

### 1. Uvod

Osnovna šola Kuzma uresničuje svoje poslanstvo na področju vzgoje in izobraževanja na podlagi zakonskih predpisov na eni strani in na podlagi vizije ter dejanskih potreb posameznika in celotnega okolja na drugi. Poleg področja izobraževanja je vzgoja sestavni in nepogrešljivi element pri oblikovanju mladega človeka za njegovo nadaljnje življenje.

Zavedati se moramo, da samo pravilno vzgojen človek lahko pozitivno prispeva k razvoju celotne družbe. Poleg tega, da oblikuje sam sebe, skuša skozi pozitivne vrednote oblikovati pravičen odnos do sočloveka. Ta pot zagotovo ni enostavna in kratka. Nasprotno je dolgotrajen in zahteven proces. Zajema vse subjekte vzgojno-izobraževalnega procesa in je kontinuiran proces na relaciji dom – šola – širše okolje.

Tako predstavlja vzgojni načrt na OŠ Kuzma tisti vsebinski dokument, ki preko dejavnosti vseh skrbi za pravilno vzgojo in razvoj mladega človeka ter daje šolskemu prostoru občutek varne ustanove, do katere bomo imeli vsi skupaj spoštljiv odnos. Vsi zaposleni, še posebej pa pedagoški delavci in starši, moramo imeti jasno izoblikovana pravila. Pri upoštevanju le teh pa se od nas zahteva doslednost in medsebojno spoštovanje.

Vzgojni načrt OŠ Kuzma naj ne bo samo dokument, ki je zapisan na papirju, ampak naj se njegove vsebine izvajajo na vsakem koraku. Skozi čas in v prostoru bomo vsi skupaj spoznavali, da se spreminjamo v pozitivno naravnane osebnosti in v tem smislu na lepše in boljše spreminjamo svet okrog nas. Šola pa bo ob tem za nas pomemben šolski prostor, v katerega bomo z veseljem in ponosom zahajali.

## 2. Spremljanje izvajanja vzgojnega načrta

Vzgojni načrt je uporaben za vse delavce šole in šolo v celoti, je jasen in razumljiv. Vzgojni načrt šole odraža dinamiko življenja in dela šole in je dolgoročnejši dokument. V letnih delovnih načrtih šola operativno načrtuje aktivnosti na področju vzgoje. Na ta način načrtuje konkretno uresničevanje vzgojnega načrta.

Tim za izvedbo vzgojnega načrta v sodelovanju z ostalimi delavci šole, starši in učenci je pripravi letno evalvacijo uresničevanja vzgojnega načrta.

Evalvacija vzgojnega načrta bo sprotna, v okviru celotne OŠ Kuzma pa bo potekala junija. Na podlagi evalvacije se za naslednje šolsko leto predlagajo spremembe. Predlagane spremembe in dopolnitve se vključijo v vzgojni načrt.

## XIII. PROJEKTI NA OŠ KUZMA

### 1. Projektne naloge in projekti, v katere se vključuje OŠ Kuzma

Šolsko leto 2018/2019

RAZ.	TEMA	CILJI	KOORDINACIJA
1.-9.	EKO ŠOLA	zbiranje in sortiranje odpadkov zbiranje baterij skrb za zdravo prehrano varčevanje z vodo izdelovanje izdelkov iz odpadnega materiala večja ekološka ozaveščenost, povezovanje učencev z okoljem, tako da otroci odkrivajo, raziskujejo, primerjajo, razmišljajo, rešujejo probleme in na osnovi pridobljenega znanja likovno in literarno ustvarjajo razvijanje pozitivnega odnosa do okolja z željo, da mlade rodove v slovenskih šolah čim bolj opremimo z okoljskim znanjem	Alenka Kuhar, vsi delavci šole
1.-5.	ČISTI ZOBJE	navajanje učencev na pomen ustne higiene pravilno čiščenje zob čisti zobje – zdrav – nasmeh	učitelji I. in II. VIO
5.	PRAVLJICE, KJE STE?	razvijajo sposobnost vrednotenja umetnostnih besedil spoznajo in doživljajo različne slovenske, tuje ljudske ter živalske pravljice	Jožica Fūkaš
5.	POLICIST LEON SVETUJE	primerno in pravočasno opozarjanje otrok na nevarnosti spodbujanje k pravilnemu ravnanju in obnašanju	Jožica Fūkaš, Policijska postaja
5.-9.	SADEŽI DRUŽBE	promocija prostovoljstva vzgajati mlade v odgovorne posameznike, ki prepoznavajo stiske drugih vzpostaviti dober medgeneracijski	Suzana Farič, slov. filantrop.



		dialog povezati šole in druge organizacije	
7.	<b>RASTEM S KNJIGO</b>	motivirajo se za branje seznanijo se z delovanjem knjižnice seznanijo se s knjižnim in drugim gradivom knjižnice	Irena Grašič Arnuš
1.-3.	<b>ZLATI SONČEK</b>	izvajanje telesnih aktivnosti po programu	učitelji I. VIO
1.-9.	<b>TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK</b>	pomen zajtrka v prehrani ozaveščanje zdravega načina življenja	Aleksandra Pörš
5.-9.	<b>SIMBIOZA</b>	- preko medgeneracijskega sodelovanja dvigniti računalniško pismenost starejših - Simbioza giba	S. Farič in vsi str. delavci
1.-9.	<b>KULTURNA ŠOLA</b>	dvig zavesti o pomembnosti kulture, predvsem EKO kulture vzbujati zanimanje za pisanje člankov o okolju, vzbujati EKO zavest pri učencih približati učencem gledališče, knjigo, zgodovino v okviru kulture	Irena Grašič Arnuš
1.-9.	<b>PLANETU ZEMLJA PRIJAZNA ŠOLA</b>	razumevanje in razvijanje sonaravnega bivanja in delovanja v vseh porah življenja za okolju prijazen način življenja za zdravo in ekonomično delovanje celotne šole ter širjenje zavesti v lokalno skupnost	Irena Grašič Arnuš, Irena Podpečan, Marija Gumilar
1.-9.	<b>KRAJINSKI PARK GORIČKO</b>	vključevanje učencev in delavcev pri projektih in v raziskovalno dejavnost na področju dela in življenja v Krajinskem parku Goričko  udeležba učencev in delavcev na strokovnih posvetih in drugih oblikah povezovanja  sodelovanje pri izvedbi različnih oblik aktivnosti v okviru parka, ki zajema osnovnošolsko mladino	<b>MARIJA GUMILAR,</b> Brigita, <b>MATEJA KLEMENT</b> Barbarič in tim
4.	<b>KRPAN</b>	cilj programa je v bogatenju življenja z raznovrstnimi športnimi vsebinami v vseh letnih časih  program ni tekmovanje, temveč igra, pravi cilj ni osvajanje medalje, ampak dejavnost sama pomembno je sodelovanje v programu in ne storilnost, zato je program zasnovan tako, da je vabljev in uresničljiv tudi za manj zmogljive izvajalci morajo največ pozornosti posvetiti igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku	Jožica Fukaš, Andreja Frumen, Anita Horvat
1.-9.	<b>Popestrimo šolo</b>	V okviru projekta smo na šoli organizirali različne dejavnosti. Prioriteta nam je socialno - pedagoška pomoč učencem.	Marija Gumilar
1.-9.	<b>Zdrava šola</b>	spodbuditi osnovnošolske otroke k oblikovanju zdravega življenjskega sloga, razvijati splošno vzdržljivost in odpravljati	Suzana Farič in tim, vsi strokovni delavci

		posledice negativnih vplivov sodobnega načina življenja	
1.-9. vrtec	<b>PROJEKT »OPK«</b>	Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja	I. Grašič Arnuš in vsi delavci šole
7.-9.	<b>IEARN</b>	"Dopisovalec-Pen friend", učenci si dopisujejo z Japonskimi učenci	Patricija Tojnko
1.-9.	<b>Shema šolskega sadja in mleka</b>	spodbujanje zdravega prehranjevanja pri otrocih in mladih s čim pogostejšim uživanjem sadja in zelenjave, uživanje mleka	Alenka Kuhar in tim
1.-9.	<b>Krepitev kompetenc podjetnosti...</b>	Razvoj, preizkušanje, implementacija, spremljanje in evalviranje celovitega modela podjetnosti v osnovni šoli in odprtega ter prožnega prehajanja med osnovno šolo in okoljem, opolnomočenje šolajočih (učencev v osnovni šoli) in strokovnih delavcev (učiteljev, svetovalnih delavcev, drugih strokovnih delavcev, vodstvenih delavcev in ravnateljev v OŠ) s kompetenco podjetnosti.	tim za podjetnost

#### PROJEKTI, NOVOSTI ...

**\*\*\* OPOMBA:** Šola bo spremljala razpise različnih projektov, ki bodo razpisani med šolskim letom. Na podlagi zahtev in potreb ter skupnega dogovora med strokovnimi delavci in vodstvom šole ter partnerji, se bo OŠ Kuzma lahko prijavila na razpis. Učenci pa bodo med šolskim letom sodelovali tudi na različnih natečajih.

## **XIV. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV**

**Šolsko leto 2018/2019**

1. Skrb za dobro počutje zaposlenih na delovnem mestu, Center za krepitev zdravja Murska Sobota, 29. 10. 2018.

2. Za strokovne delavce šole bo organiziran seminar: Izzivi sodobne družbe in šole, program »Le z drugimi smo«, 26., 27. 6. 2019.

3. Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja aktivno delo v projektu.

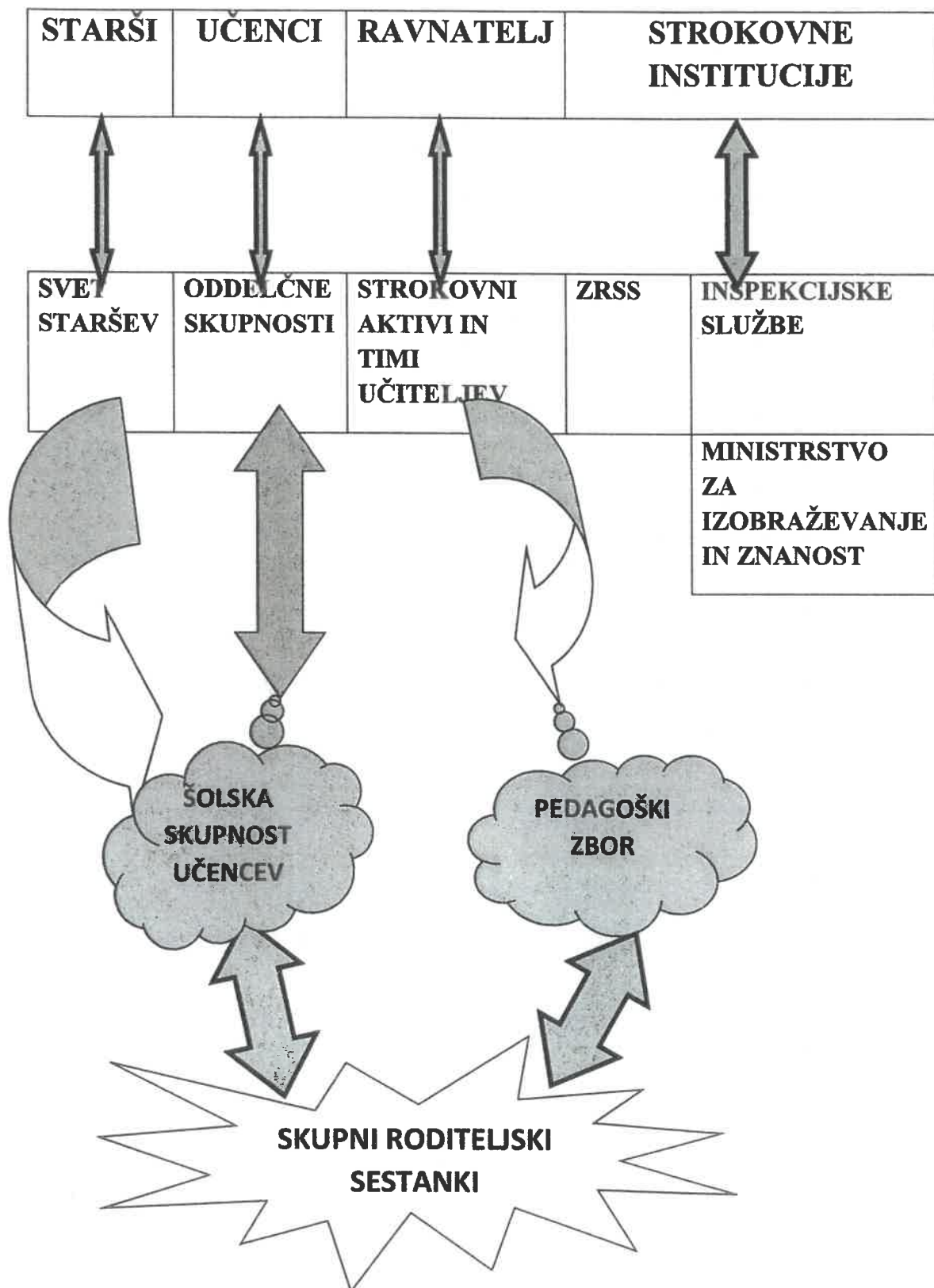
- uvajanje procesnih elementov ter oblikovanje skupnih, nacionalnih izhodišč za izvajanje samoevalvacije v vrtcih in šolah
- oblikovanje in preizkušanje kazalnikov za spremljanje obveznega področja kakovosti
- oblikovanje in preizkušanje kazalnikov za spremljanje izbirnega področja kakovosti
- sodelovanje pri vzpostavitvi t. i. strokovnih jeder na javnih zavodih

4. predavanje na temo Uredba GDPR

5. Delo z oblakom 365

**\*OPOMBA:** Preglednica strokovnega izpopolnjevanja delavk v vrtcu je sestavni del LDN-ja VVE pri OŠ Kuzma. V primeru potreb po dodatnem strokovnem izobraževanju se udeležijo strokovni delavci dodatnih izobraževanj.

## XV. SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE DELA ŠOLE





## XVI. POVEZOVANJE OSNOVNE ŠOLE KUZMA Z DRUGIMI ŠOLAMI, ZAVODI IN OŽJIM TER ŠIRŠIM OKOLJEM V ŠOLSLEM LETU 2018/19 in 2019/2020

### Cilji povezovanja:

- Izmenjava strokovnega kadra v smislu zasedbe ustreznega delovnega mesta.
- Krepiti povezovanje in medsebojno sodelovanje strokovnih delavcev, učencev in staršev z zunanjimi partnerji na strokovnem področju ter na vseh ostalih področjih, kjer lahko pridobivamo nova spoznanja, znanja in izkušnje.
- V smislu kvalitete in kakovosti dela omogočiti drugim šolam in institucijam, da se aktivno vključujejo v delo in življenje OŠ ter tako doprinesejo novo dodano vrednost.
- Krepiti mednarodno sodelovanje med osnovnimi šolami v okviru midsosedskega partnerstva ter z drugimi šolami iz držav članic EU na različnih področjih.
- Povezovati in sodelovati s strokovnimi institucijami, organizacijami in društvi v lokalnem in širšem prostoru v smislu izvajanja različnih projektov in aktivnosti, ki poleg dodane nove vrednosti prispevajo k prepoznavnosti in ugledu OŠ Kuzma.

### 1. Program sodelovanja

#### 1. Sodelovanje s strokovnimi institucijami:

PARTNER	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	OPOMBE
ZRSŠ	Pridobivanje strokovnih svetovalnih in posvetovalnih storitev na celotnem področju dela in življenja OŠ Kuzma.	celo šolsko leto	
Pedagoška fakulteta Maribor	Omogočiti študentom izvajanje obvezne prakse na OŠ Kuzma. Povezovanje v okviru različnih projektov.	celo šolsko leto	
Srednje šole v Pomurju	Omogočiti dijakom izvajanje ustrezne prakse. Skupno sodelovanje pri izvajanju različnih projektov med učenci in dijaki ter strokovnimi delavci.	celo šolsko leto	
Center za socialno delo Murska Sobota in Krizni center Murska Sobota	Sodelovanje pri reševanju različne problematike na področju sociale. Izvajanje preventivnih delavnic za učence.	celo šolsko leto	
Zavod za zdravstveno varstvo Murska Sobota	Izvajanje preventivnih ukrepov na področju zagotavljanja zdravega načina življenja in zagotavljanja zakonskih predpisov. Izvedba raznih projektov in delavnic ter posvetov za učence in delavce.	celo šolsko leto	

Krajinski park Goričko	Vključevanje učencev in delavcev pri projektih in v raziskovalno dejavnost na področju dela in življenja v Krajinskem parku Goričko. Udeležba učencev in delavcev na strokovnih posvetih in drugih oblikah povezovanja. Sodelovanje pri izvedbi različnih oblik aktivnosti v okviru parka, ki zajema osnovnošolsko mladino.	celo šolsko leto	
Policija	Izpeljava različnih projektov in delavnic v smislu zagotavljanja varnosti in preventive v cestnem prometu.	celo šolsko leto	
Humanitarne organizacije in društva	Izvedba skupnih aktivnosti ob različnih dnevih dejavnosti.	celo šolsko leto	
Občina Kuzma in društva ter organizacije	OŠ Kuzma bo skozi celo šolsko leto tesno sodelovala z Občino Kuzma, kot ustanoviteljico na vseh področjih in ravneh dela in življenja šole, lokalne skupnosti ter društev in organizacij, ki delujejo v tem prostoru ali pa vključujejo člane iz Občine Kuzma.	celo šolsko leto	

2. Sodelovanje s sosednjimi šolami ter šolami v širšem prostoru:

PARTNER	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	OPOMBE
OŠ Grad	Izmenjava strokovnih delavcev v smislu zagotavljanja ustreznega učiteljskega kadra za predmet tehnika in tehnologija, fizika, šport in zgodovine.	celo šolsko leto	
OŠ Sveti Jurij	Izmenjava strokovnih delavcev iz OŠ Sveti Jurij na področju dela učitelja glasbene umetnosti in likovne umetnosti.	celo šolsko leto	
OŠ IV Murska Sobota	Izmenjava strokovnih delavcev na področju dela specialnega pedagoga, posveti in izmenjava izkušenj.	celo šolsko leto	
OŠ Fokovci	Izmenjava strokovnih delavcev iz OŠ Sveti Jurij na področju dela učitelja geografije.	celo šolsko leto	
Šole v širšem prostoru	Sodelovanje v okviru mreže mentorskih šol, sodelovanje pri izvajanju skupnih projektov (Krajinski park, tabori ...).	celo šolsko leto	

### 3. Mednarodno sodelovanje:

PARTNER	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	OPOMBE
Osnovne šole v Porabju - Gornji Senik, Monošter, Števanovci in ostale šole na Madžarskem	Izmenjava strokovnih izkušenj na področju vzgojno-izobraževalnega dela. Sodelovanje na skupnih natečajih, projektih in prireditvah strokovnih delavcev, učencev in staršev na različnih področjih. Spoznavanje različnih kultur in jezikov v smislu medkulturnega sodelovanja in dialoga.	med šolskim letom	
Sodelovanje s šolami v EU v okviru različnih projektov			

### 4. Sodelovanje z lokalno skupnostjo in društvi ter organizacijami:

PARTNER	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	OPOMBE
Občina Kuzma	Izvajanje skupnih aktivnosti v poslovnem smislu na relaciji ustanovitelj-izvajalec. Načrtovanje prostorskih in drugih pogojev v smislu zagotavljanja dobrih pogojev dela. Sodelovanje učencev, strokovnih delavcev in vseh zaposlenih na različnih področjih v smislu izmenjave ter promocije šole in lokalne skupnosti v širšem prostoru.	med šolskim letom	
Društva in organizacije	Skupna izvedba akcij in prireditev na različnih področjih.		

## XVII. AKCIJSKI NAČRT VZGOJNEGA IN RAZVOJNEGA NAČRTA

### PREDNOSTNA PODROČJA KAKOVOSTI

- DOSEŽKI UČENCEV ŠOLA
- RAZVOJ IN UČENJE OTROK – VRTEC
- PROFESIONALNI RAZVOJ STROKOVNIH DELAVCEV
- ŠOLSKA KLIMA IN KULTURA

### ZDRAVA ŠOLA skrb za zdravje (v okviru Zdrave šole delo v projektu Odgovorno s hrano)

- povečati bralno opismenjenost in kulturo
- izboljšanje komunikacije med vsemi segmenti vzgojno-izobraževalnega dela
- aktivno delo na področju EKO šole
- digitalna pismenost vseh segmentov vzgojno-izobraževalnega dela
- skrb za urejenost šolskega prostora in zadovoljivo materialno poslovanje šole

AKCIJSKI NAČRT vzgojno-izobraževalnega dela 2018/2019	
PREDNOSTNA PODROČJA KAKOVOSTI	<b>DOSEŽKI UČENCEV ŠOLA:</b> <b><u>S1: Učenci izkazujejo napredek v praktičnih spretnostih in veščinah.</u></b>
	Opis standarda:  Učenci skozi delo v šoli razvijajo in pridobivajo poglobljeno in integrirano znanje na različnih taksonomskih ravneh, se urijo v praktičnih spretnostih in veščinah ter napredujejo v gibalno-telesnem razvoju skladno z zapisi ciljev v učno-kurikularnih dokumentih.
	<b>RAZVOJ IN UČENJE OTROK – VRTEC:</b> <b><u>S3: Otroci razvijajo gibalne in telesne sposobnosti ter skrb za zdravje</u></b>  Kazalnik: Otroci razvijajo gibalne zmožnosti in spretnosti.
	<b>PROFESIONALNI RAZVOJ STROKOVNIH DELAVCEV:</b> <b><u>S1: Strokovni delavec usmerja učenje tako, da učencu omogoča optimalne dosežke in razvoj.</u></b>  Opis standarda: Strokovni delavec vodi v učenca usmerjen pouk tako, da je občutljiv za razvoj vsakega posameznika. Učencem omogoča optimalni kognitivni, psihomotorični



	<p>razvoj ter razvoj vrednot. Pozoren je na razvoj prečnih veščin pri vseh učencih. Ves čas vzpostavlja pogoje dobrega počutja ter zdravega telesnega in duševnega blagostanja.</p>
	<p><b>ŠOLSKA KLIMA IN KULTURA:</b></p> <p><b>S3: V zavodu udeležujemo učinkovite vzgojne strategije.</b></p> <p>Opis standarda: Ta standard se kaže v strategiji vzgojnega delovanja ter v dogovarjanju, skupnemu postavljanju in upoštevanju pravil.</p>
<p><b>IZHODIŠČA ZA OPREDELITEV CILJEV:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosežki učencev</li> <li>• Profesionalni razvoj strokovnih delavcev</li> <li>• Šolska klima ter kultura</li> <li>• Skrb za duševni razvoj otrok, projekt »Zdrava šola«.</li> </ul>

<b>Skrb za duševni razvoj otrok, projekt »Zdrava šola« in »Odgovorno s hrano«</b>				
<b>DEJAVNOSTI</b> (Kako bomo dosegli, kar želimo?)	<b>NOSILEC DEJAVNOSTI</b> (npr.: ravnatelj, vodja aktiva, učitelji)	<b>VKLJUČENI V DEJAVNOST</b> (npr.: učenci, učitelji, starši)	<b>ROKI ZA IZVEDBO DEJAVNOSTI</b>	<b>POTREBNI VIRI</b>
	vsi	vsi	Čez celotno šolsko leto.	Splet, izobraževanja tima in vseh strokovnih delavcev šole
	vsi	vsi	Čez celotno šolsko leto.	
	vsi	vsi	Čez celotno šolsko leto.	
	vsi	vsi	Čez celotno šolsko leto.	
<b>DEJAVNOST</b>				
<b>ZBIRANJE PODATKOV</b>				

ANALIZIRANJE PODATKOV	
UPORABA UGOTOVITEV	<b>Evalvacija in poročila za nadaljnjo načrtovanje dela.</b>

**Dejavnosti vseh VIO:**

Izvajanje aktivnosti za zdravje in dobro počutje vseh zaposlenih, ozaveščevalne akcije, zeliščarsko vrtnarski dnevnik, košarica zdravih dobrot, biotska raznovrstnost, hrana, odpadki, sejem Altermed Celje, Z gibanjem ohranimo zdravo šolo, Sem to, kar jem, zdravi pouk, zbiranje odpadnih materialov, delavnice: ljubezen, spoštovanje, odgovornost, odpuščanje, zaupanje, športni dan – Zadovoljen sem s sabo, gradim pozitivno osebnost, delavnice – To sem jaz, otroška mediacija, odvisnosti, spodbujanje nekajenja, projekti Sadeži družbe, Simbioza, dnevi dejavnosti ... Anketni vprašalniki za strokovne delavce, učence in starše, evalvacija posameznih aktivnosti v spletni obliki, delo v sklopu posameznih dni dejavnosti, oddelčne skupnosti, interesnih dejavnosti ...

V sklopu projekta »Zdrava šola« vsak učitelj za svoje predmetno področje in na ravni oddelčne skupnosti, pripravi podrobni načrt dejavnosti, ki jih bo izvajal v šolskem letu 2018/19. Ob koncu oddajo poročila učitelji na razredni in predmetni stopnji – evalvacija izvedenega.

Evalvacija zadanih nalog bo potekala ob koncu šolskega leta. Na podlagi le te bodo predstavljene ugotovitve, katerim pa bo sledil načrt izboljšav. V šolskem letu 2019/2020 bomo nadaljevali z zastavljenimi smernicami.

Kuzma, julij 2019



Ravnateljica:  
Jasminka Krpič

**OSNOVNA ŠOLA KUZMA**

**Kuzma 20**

**9263 KUZMA**

št. odločb.: 406 - 2 / 2015 - 19

## **FINANČNI NAČRT ZA LETO 2019**

Pravna podlaga za izdelavo finančnega načrta so zakoni in predpisi, ki veljajo za vse uporabnike državnega in občinskih proračunov med katere sodijo tudi javni zavodi.

a) Splošne pravne podlage so:

- 30. člen Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1819 )
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99 in spremembe).
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 91/00 in 122/00),
- Drugi predpisi, ki urejajo pripravo in vsebino finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.

b) Pravne podlage, ki veljajo za javne zavode:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj)

Druga področna zakonodaja in predpisi

Finančnih načrti za leto 2019 so pripravljene v skladu z prejetimi Izhodišči za pripravo finančnih načrtov občine ustanoviteljice in Sklepa MIZŠ o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2019. Upoštevali smo predvideno rast cen, razen pri sredstvih za stroške dela, kjer so upoštevane višine določene z interventnimi ukrepi, ter s prej omenjenimi izhodišči. Upoštevali smo tudi specifikum posamezne šole (oddelki, število učencev oz. otrok, velikost šole, itd.) ter ostale prihodke, ki se pojavljajo v večjem ali manjšem obsegu, bodisi vplačila staršev ali dotacij za druge potrebe. Sredstva za pokrivanje materialnih stroškov, amortizacijska sredstva, katera so namenjena za obnovo učne tehnologije, opreme, vzdrževanja stavb, sredstva za pokrivanje stroškov dela zaposlenim ter druga sredstva prejeta od lokalnih skupnosti so planirana na podlagi izhodišč, dogovorov in pogodb z lokalnimi skupnostmi in v višinah, kot bi jih naj lokalne skupnosti zagotovile v svojih proračunih. Sredstva prejeta s strani MIZŠ za stroške dela ter programske materialne stroške pa so planirana v višinah, določenih s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2019 do vključno 05.09.2019, za preostali del leta pa na podlagi ocene, saj točnih podatkov o višini ministrskih sredstev s strani MIZŠ ali občine nismo dobili.

**Finančni načrt prihodkov in odhodkov za leto 2019** je prikazan v tabelarnem delu priloge 1.

Skupni prihodki so planirani v višini 1.284.789,67 € in so za 6,70 % višji od leta 2018.  
Skupni odhodki so planirani v višini 1.284.789,67 € in so za 7,21 % višji od leta 2018.

**Finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2019** je prikazan v tabelarnem delu priloge 2.

Skupni prihodki so planirani v višini 1.313.183 € in so za 8,51 % višji od leta 2018  
Skupni odhodki so planirani v višini 1.313.183 € in so za 10,25 % višji od leta 2018.

Pri finančnem načrtu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, smo med prihodki in odhodki poleg prej omenjenih zadev v stolpcu 4, upoštevali sredstva prejeta s strani MIZŠ, po Sklepu o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2019 do vključno 05.09.2019, v višini 510.799,48 € za preostanek leta pa na podlagi ocene. Predvideli smo prihodke in odhodke projektov Pogum, Popestrimo šolo (Multiplikator), Razvojna šola, Porabje in projekta Arnes SIO2020, ter planirali sredstva s strani Zavoda za zaposlovanje RS za sofinanciranje programov javnih del. Planirali smo tudi sredstva prejeta s strani lokalnih skupnosti, katere bi naj ta sredstva zagotovile v svojih proračunih. Sredstva prejeta s strani občine ustanoviteljice pa so planirana na podlagi prejetih izhodišč, dogovora in Pogodbe o sofinanciranju osnovnošolske dejavnosti, z upoštevanjem posameznih specifik.

**Predlog sklepa:**

»Sprejme se **Finančni načrt prihodkov in odhodkov za leto 2019, Finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2019 in Kadrovski načrt za leto 2019.**

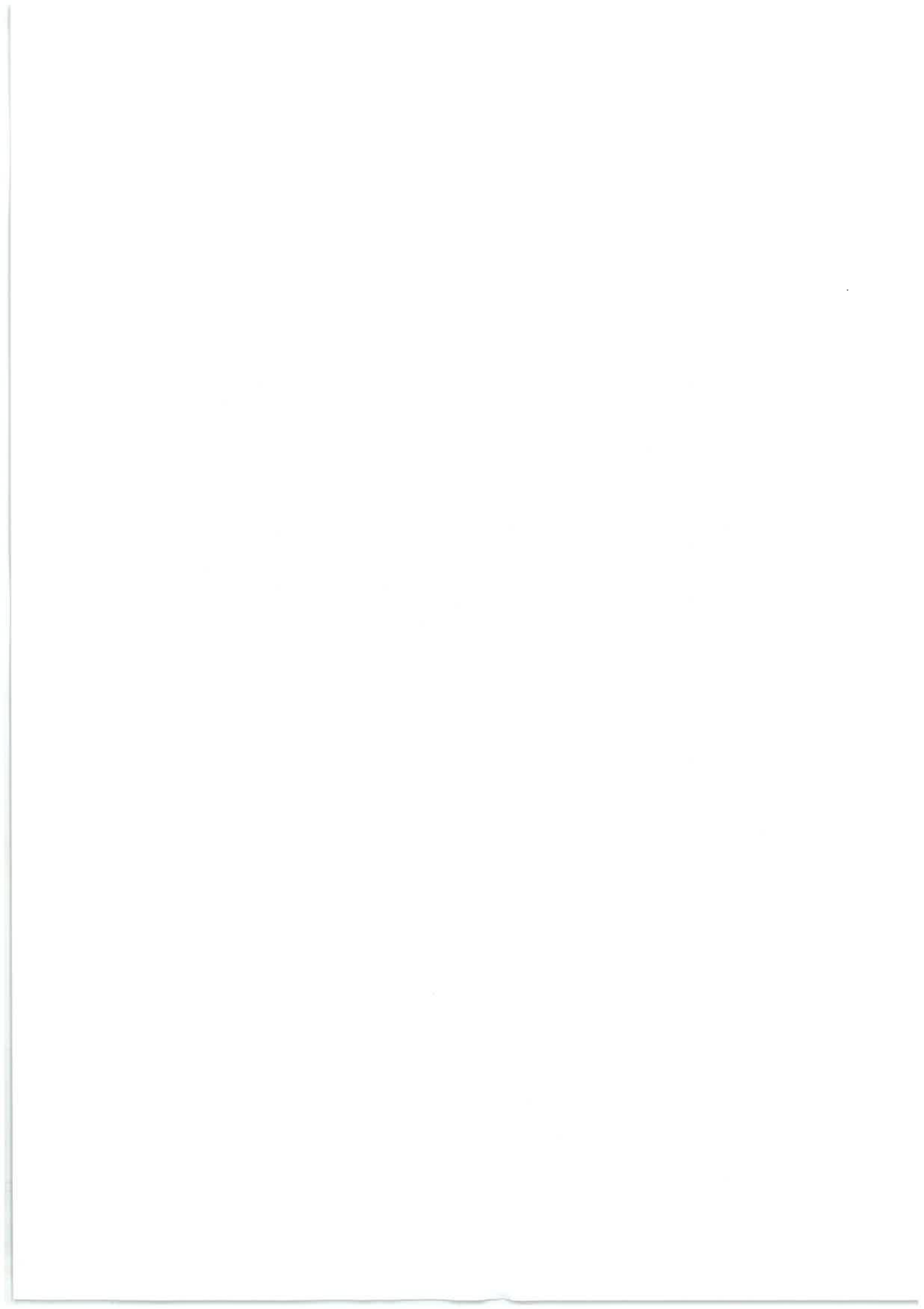
Murska Sobota, junij 2019

Vodja računovodstva:  
Miran Rantaša, l.r



Ravnateljica:  
Jasminka Krpič







 OBČINA KUZMA	
Prejeto: 8. 2019	Sig. znak:
Vrednost:	Priloge:
Šifra zadeve:	

# POLLETNO POROČILO

## za leto 2019

Kuzma, avgust 2019



ŠT. DOKUMENTA: 6006-1/2018-9

## SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

1.	Naziv:	<b>Osnovna šola KUZMA</b>
2.	Vrsta pravne osebe:	<b>Javni zavod</b>
3.	Naslov:	<b>Kuzma 20, 9263 Kuzma</b>
4.	Telefon/telefaks:	<b>Tel.: 555-80-40, faks 555-80-48</b>
5.	Ustanovitelj:	<b>Občina Kuzma</b>
6.	Vodilni delavci:	<b>Jasminka KRPIČ, ravnatelj</b>
7.	Matična številka (identifikacija):	<b>5085632</b>
8.	Šifra dejavnosti (po standardni klasifikaciji):	<b>85.200</b>
9.	Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	<b>Osnovnošolsko splošno izobraževanje</b>
10.	Davčna številka:	<b>77414900</b>
11.	Šifra posrednega proračunskega uporabnika:	<b>65960</b>
12.	Gotovinski račun pri Pošti Kuzma	<b>90660-0000033047</b>
13.	Številka transakcijskega računa pri UJP M. Sobota	<b>01256-6030659608</b>
14.	Vrednost kapitala	<b>-</b>
15.	Organ upravljanja:	<b>svet šole z 11 člani od tega 6 zunanjih članov</b>
16.	Območje delovanja:	<b>Šola deluje na območju občine: KUZMA</b>

# I. JAVNI ZAVODI IN AGENCIJE

Šifra PU: NAZIV JAVNEGA ZAVODA OZ. AGENCIJE:

65960 OŠ KUZMA

## A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

- v evrih -		SPREJETI FINANČNI NAČRT 2019	REALIZACIJA JANUAR- JUNIJ 2019	OCENE REALIZACIJE JANUAR- DECEMBER 2019	% REALIZACIJE FINANČNEGA NAČRTA 2019
KONTO	AOP IZ ZR OPIS	-1	(2)	(3)	(4=3/1*100)
<b>401</b>	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	<b>1.313.182,77</b>	<b>629.188,01</b>	<b>1.314.382,77</b>	<b>100,09</b>
<b>402</b>	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	<b>1.301.579,87</b>	<b>622.365,31</b>	<b>1.302.779,87</b>	<b>100,09</b>
<b>403</b>	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih finanč (404+407+410+413+418+419)</b>	<b>1.166.921,54</b>	<b>551.068,05</b>	<b>1.166.921,54</b>	<b>100,00</b>
7400	404 a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	881.150,58	420.060,90	881.150,58	100,00
7401	407 b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	285.770,96	131.007,15	285.770,96	100,00
7402	410 c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja				
7403, 7404	413 d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij				
del 740	418 e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij				
741	419 f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije				
<b>420</b>	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>134.658,33</b>	<b>71.297,26</b>	<b>135.858,33</b>	<b>100,89</b>
del 7130	421 Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	133.197,33	69.480,30	133.197,33	100,00
del 7102	422 Prejete obresti				
del 7100	423 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
del 7141	424 Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	961,00	276,80	961,00	100,00
72	425 Kapitalski prihodki				
730	426 Prejete donacije iz domačih virov	500,00	1.540,16	1.700,00	340,00
731	427 Prejete donacije iz tujine				
732	428 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč				
786	429 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije				
787	430 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij				
<b>431</b>	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>11.602,90</b>	<b>6.822,70</b>	<b>11.602,90</b>	<b>100,00</b>
del 7130	432 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	11.090,90	6.569,70	11.090,90	100,00
del 7102	433 Prejete obresti				
del 7103	434 Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	512,00	253,00	512,00	100,00
del 7100	435 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
del 7141	436 Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe				
<b>437</b>	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>1.313.182,77</b>	<b>642.645,17</b>	<b>1.314.382,77</b>	<b>100,09</b>
<b>438</b>	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>1.301.941,48</b>	<b>635.938,30</b>	<b>1.303.184,87</b>	<b>100,10</b>
<b>439</b>	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>872.959,67</b>	<b>433.729,65</b>	<b>873.006,57</b>	<b>100,01</b>
del 4000	440 Plače in dodatki	735.235,02	351.230,58	735.281,92	100,01
del 4001	441 Regres za letni dopust	41.130,39	38.699,81	41.130,39	100,00
del 4002	442 Povračila in nadomestila	48.215,54	25.227,74	48.215,54	100,00
del 4003	443 Sredstva za delovno uspešnost	29.062,33	17.543,26	29.062,33	100,00
del 4004	444 Sredstva za nadurno delo				
del 4005	445 Plače za delo nerezidentov po pogodbi				
del 4009	446 Drugi izdatki zaposlenim	19.316,39	1.028,26	19.316,39	100,00
<b>447</b>	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>139.505,01</b>	<b>67.993,17</b>	<b>139.505,01</b>	<b>100,00</b>
del 4010	448 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	67.684,64	32.991,26	67.684,64	100,00
del 4011	449 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	54.224,19	26.352,48	54.224,19	100,00
del 4012	450 Prispevek za zaposlovanje	912,81	452,27	912,81	100,00
del 4013	451 Prispevek za starševsko varstvo	764,80	370,17	764,80	100,00
del 4015	452 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	15.918,57	7.826,99	15.918,57	100,00
<b>453</b>	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>248.384,56</b>	<b>110.288,54</b>	<b>248.781,05</b>	<b>100,16</b>
del 4020	454 Pisarniški in splošni material in storitve	95.551,06	41.641,61	95.551,06	100,00
del 4021	455 Posebni material in storitve	6.249,26	4.268,44	6.249,26	100,00
del 4022	456 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	36.935,93	25.099,89	36.935,93	100,00
del 4023	457 Prevozni stroški in storitve	8.491,61	6.807,64	8.788,97	103,50
del 4024	458 Izdatki za službena potovanja	6.834,95	4.094,34	6.834,95	100,00
del 4025	459 Tekoče vzdrževanje	46.869,09	8.975,07	46.869,09	100,00
del 4026	460 Poslovne najemnine in zakupnine	5.484,27	2.280,10	5.484,27	100,00
del 4027	461 Kazni in odškodnine				
del 4028	462 Davek na izplačane plače				
del 4029	463 Drugi operativni odhodki	41.968,39	17.121,45	42.067,52	100,24
del 403	464 D. Plačila domačih obresti				

del 404	465	E. Plačila tujih obresti				
del 410	466	F. Subvencije				
del 411	467	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom				
del 412	468	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam				
del 413	469	I. Drugi tekoči domači transferji				
del 420	470	J. Investicijski odhodki	41.092,24	23.926,94	41.892,24	101,95
	481	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	<b>11.241,29</b>	<b>6.706,87</b>	<b>11.197,90</b>	<b>99,61</b>
del 400	482	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 482	7.797,56	4.753,15	7.750,66	99,40
del 401	483	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 483	1.238,54	745,12	1.238,54	100,00
del 402	484	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 484	2.205,19	1.208,60	2.208,70	100,16
	485-486	<b>III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJA) PRIHODKOV-NAD ODHODKI (I.-II.)</b>	<b>0,00</b>	<b>-13.457,16</b>	<b>0,00</b>	



**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

- v evrih -		SPREJETI FINANČNI NAČRT 2019	REALIZACIJA JANUAR- JUNIJ 2019	OCENE REALIZACIJE JANUAR- DECEMBER 2019	% REALIZACIJE FINANČNEGA NAČRTA 2019
KONTO	AOP IZ ZR OPIS	(1)	(2)	(3)	(4=3/1*100)
75	500 IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV				
44	512 V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV				
524-524	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00	0,00	0,00	

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

- v evrih -		SPREJETI FINANČNI NAČRT 2019	REALIZACIJA JANUAR- JUNIJ 2019	OCENE REALIZACIJE JANUAR- DECEMBER 2019	% REALIZACIJE FINANČNEGA NAČRTA 2019
KONTO	AOP IZ ZR OPIS	(1)	(2)	(3)	(4=3/1*100)
50	550 VII. ZADOLŽEVANJE				
55	560 VIII. ODPLAČILA DOLGA				
570-571	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0,00	0,00	0,00	
572-573	X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.-IV.+VE.-II.-V.-VIII.)	0,00	-13.457,16	0,00	
	XI. NETO FINANCIRANJE (I.+VE.-VIII.-X.-II.)	0,00	13.457,16	0,00	

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

### ANALIZA PRIHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA IN OCENA REALIZACIJE JANUAR – DECEMBER 2019

**SKUPNI PRIHODKI** so bili doseženi v višini 629.188,01 € in znašajo 47,91 % finančnega načrta. Do konca leta ocenjujemo da bodo doseženi v višini 1.314.382,77 € in bodo predstavljali 100,09 % finančnega načrta.

**PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE** znašajo 622.365,31 € in predstavljajo 47,82 % finančnega načrta. Do konca leta ocenjujemo, da bodo doseženi v višini 1.302.779,87 € in bodo predstavljali 100,09 % finančnega načrta.

**Prihodki iz sredstev javnih financ** znašajo 551.068,05 € in predstavljajo 47,22 % finančnega načrta. Do konca leta ocenjujemo, da bodo doseženi v višini 1.166.921,54 € in bodo predstavljali 100,00 % finančnega načrta.

- **Prejeta sredstva iz državnega proračuna** znašajo 420.060,90 € in predstavljajo 47,67 % finančnega načrta. Do odstopanj napram finančnemu načrtu prihaja zaradi prejetih sredstev za regres za letni dopust prejetih in izplačanih v mesecu juniju. Do konca leta ocenjujemo, da bodo doseženi v višini 881.150,58 € in bodo predstavljali 100,00 % finančnega načrta.
- **Prejeta sredstva iz občinskih proračunov** znašajo 131.007,15 € in predstavljajo 45,84 % finančnega načrta. Do konca leta ocenjujemo, da bodo doseženi v višini 285.770,96 € in bodo predstavljali 100,00 % finančnega načrta.

**Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe** znašajo 71.297,26 € in predstavljajo 52,95 % finančnega načrta. Do konca leta ocenjujemo, da bodo doseženi v višini 135.858,33 € in bodo predstavljali 100,89 % finančnega načrta.

**PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU** znašajo 6.822,70 € in predstavljajo 58,80 % finančnega načrta. Večina teh prihodkov je doseženih v prvi polovici leta saj v letnih počitnicah šolska kuhinja ne obratuje, prav tako pa razni klubi in društva začnejo z uporabo športnih objektov predvsem v mesecu novembru in jih uporabljajo do meseca aprila, v poletnih mesecih pa pričakujemo izvedbo raznih delavnic in s tem višje uporabnine šolskih prostorov. Do konca leta ocenjujemo, da bodo ti prihodki doseženi v višini 11.602,90 € in bodo predstavljali 100,00 % finančnega načrta.

## **ANALIZA ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA IN OCENA REALIZACIJE JANUAR – DECEMBER 2019**

**SKUPNI ODHODKI** so bili doseženi v višini 642.645,17 € in predstavljajo 48,94 % finančnega načrta. Do konca leta ocenjujemo da bodo doseženi v višini 1,314.382,77 € in bodo znašali 100,09 % finančnega načrta.

**ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE** znašajo 635.938,30 € in predstavljajo 48,85 % finančnega načrta. Do konca leta ocenjujemo, da bodo doseženi v višini 1,303.184,87 € in bodo predstavljali 100,10 % finančnega načrta.

**Plače in drugi izdatki zaposlenim** znašajo 433.729,65 € in predstavljajo 49,68 % finančnega načrta. Na odstopanje realizacije prve polovice leta napram finančnemu načrtu vpliva predvsem izplačan regres za letni dopust zaposlenim v mesecu juniju. Do konca leta ocenjujemo, da bodo stroški plač in drugih izdatkov zaposlenih doseženi v višini 735.281,92 € in bodo predstavljali 100,01 % finančnega načrta.

**Prispevki delodajalcev za socialno varnost** znašajo 67.993,17 € in predstavljajo 48,74 % finančnega načrta. Do konca leta ocenjujemo, da bodo ti stroški doseženi v višini 139.505,01 € in bodo predstavljali 100,00 % finančnega načrta

**Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe** znašajo 110.288,54 € in predstavljajo 44,40 % finančnega načrta. Do konca leta ocenjujemo, da bodo izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe doseženi v višini 248.781,05 € in bodo predstavljali 100,16 % finančnega načrta.

**Investicijski odhodki** znašajo 23.926,94 € in predstavljajo 58,23 % finančnega načrta. Do konca leta ocenjujemo, da bodo ti odhodki doseženi v višini 41.892,24 € in bodo predstavljali 101,95 % finančnega načrta.

**ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU** znašajo 6.706,87 € in predstavljajo 59,66 % finančnega načrta. Do konca leta ocenjujemo, da bodo doseženi v višini 11.197,90 € in bodo predstavljali 99,61 % finančnega načrta.

**PRIMANJKLJAJ PRIHODKOV NAD ODHODKI** znaša 13.457,16 € in je predvsem posledica visoke poraba energentov v prvem četrtletju, katera se do konca leta izravna. Na presežek odhodkov vplivajo tudi nabave osnovnih sredstev konec leta 2018 katerih plačilo je zapadlo v leto 2019 ter izplačilo regresa za ld zaposlenim v mesecu juniju. Do konca leta ocenjujemo da se bo primanjkljaj prihodkov nad odhodki izničil tako da na dan 31.12.2019 šola ne bo izkazovala primanjkljaja prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka., razen v primeru porabe sredstev iz prejšnjih obdobj.

## B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Zavod ne izkazuje prejetih in danih posojil ter sprememb kapitalskih deležev.

## C. RAČUN FINANCIRANJA

Zmanjšanje sredstev na računih je posledica primanjkljaja prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, kateri se pokriva iz sredstev na računu iz prejšnjih obdobj.

Datum: 01.08.2019

Vodja računovodstva:  
Miran Rantaša



Odgovorna oseba:  
Jasminka Krpič





# OBČINA KUZMA

## Občinski svet

Kuzma 60c, 9263 Kuzma

02/55 58 013, 02/55 58 014, 02/ 55 58 016

02/55 58 018

obcina.kuzma@moj.net

www.obcina-kuzma.si

Številka: 900-0004/2019-11

Kuzma, dne 28.8.2019

Občinski svet občine Kuzma je na podlagi 15. člena statuta občine Kuzma (Uradne objave občine Kuzma, št. 003/2017), je na 7. redni seji dne 23. avgusta 2019, sprejel naslednji

### SKLEP

1.

Občinski svet občine Kuzma se je seznanil s polletnim poročilom poslovanja Osnovne šole Kuzma za leto 2019 in s Programom dela Osnovne šole Kuzma za leto 2019.

2.

Sprejete so bile naslednje odločitve:

- polletno poročilo poslovanja Osnovne šole Kuzma v letu 2019, se sprejme
- finančni načrt Osnovne šole Kuzma za leto 2019, se sprejme
- program dela Osnovne šole Kuzma 2019 se sprejme z zahtevo za naprej, da se v naslednjih programih osnovne šole, zagotavlja večja vloga lokalne skupnosti, tj. ustanoviteljice Občine Kuzma (konkretizacija projektov in ostalih aktivnosti v časovnem in vsebinskem smislu, boljši in učinkovitejši pretok informacij med osnovno šolo in ustanoviteljem, itd.).

3.

Glasovalo je 7 svetnikov. Odločitev je bila sprejeta SOGLASNO.



Župan  
Občine Kuzma:  
Jozef Škalič

Vročiti:

- ✓ - Osnovna šola Kuzma, Kuzma 20, 9263 Kuzma  
ga. ravnateljica Jasminka Krpič
- zbirka dok.gradiva,tu