 OBČINA KUZMA	
Prejeto: 28. 2019	Sig. znak:
Vrednost:	Priloge:
Šifra zadeve:	

POLLETNO POROČILO

za leto 2019

Kuzma, avgust 2019



ŠT. DOKUMENTA: 6006-1/2018-9

SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

1.	Naziv:	Osnovna šola KUZMA
2.	Vrsta pravne osebe:	Javni zavod
3.	Naslov:	Kuzma 20, 9263 Kuzma
4.	Telefon/telefaks:	Tel.: 555-80-40, faks 555-80-48
5.	Ustanovitelj:	Občina Kuzma
6.	Vodilni delavci:	Jasminka KRPIČ, ravnatelj
7.	Matična številka (identifikacija):	5085632
8.	Šifra dejavnosti (po standardni klasifikaciji):	85.200
9.	Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	Osnovnošolsko splošno izobraževanje
10.	Davčna številka:	77414900
11.	Šifra posrednega proračunskega uporabnika:	65960
12.	Gotovinski račun pri Pošti Kuzma	90660-0000033047
13.	Številka transakcijskega računa pri UJP M. Sobota	01256-6030659608
14.	Vrednost kapitala	-
15.	Organ upravljanja:	svet šole z 11 člani od tega 6 zunanjih članov
16.	Območje delovanja:	Šola deluje na območju občine: KUZMA

I. JAVNI ZAVODI IN AGENCIJE

Šifra PU: NAZIV JAVNEGA ZAVODA OZ. AGENCIJE:

65960 OŠ KUZMA

A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

- v evrih -		SPREJETI FINANČNI NAČRT 2019	REALIZACIJA JANUAR- JUNIJ 2019	OCENE REALIZACIJE JANUAR- DECEMBER 2019	% REALIZACIJE FINANČNEGA NAČRTA 2019
KONTO	AOP IZ ZR OPIS	-1	(2)	(3)	(4=3/1*100)
401	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	1.313.182,77	629.188,01	1.314.382,77	100,09
402	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	1.301.579,87	622.365,31	1.302.779,87	100,09
403	A. Prihodki iz sredstev javnih finanč (404+407+410+413+418+419)	1.166.921,54	551.068,05	1.166.921,54	100,00
7400	404 a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	881.150,58	420.060,90	881.150,58	100,00
7401	407 b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	285.770,96	131.007,15	285.770,96	100,00
7402	410 c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja				
7403, 7404	413 d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij				
del 740	418 e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij				
741	419 f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije				
420	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	134.658,33	71.297,26	135.858,33	100,89
del 7130	421 Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	133.197,33	69.480,30	133.197,33	100,00
del 7102	422 Prejete obresti				
del 7100	423 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
del 7141	424 Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	961,00	276,80	961,00	100,00
72	425 Kapitalski prihodki				
730	426 Prejete donacije iz domačih virov	500,00	1.540,16	1.700,00	340,00
731	427 Prejete donacije iz tujine				
732	428 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč				
786	429 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije				
787	430 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij				
431	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	11.602,90	6.822,70	11.602,90	100,00
del 7130	432 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	11.090,90	6.569,70	11.090,90	100,00
del 7102	433 Prejete obresti				
del 7103	434 Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	512,00	253,00	512,00	100,00
del 7100	435 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
del 7141	436 Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe				
437	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	1.313.182,77	642.645,17	1.314.382,77	100,09
438	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	1.301.941,48	635.938,30	1.303.184,87	100,10
439	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	872.959,67	433.729,65	873.006,57	100,01
del 4000	440 Plače in dodatki	735.235,02	351.230,58	735.281,92	100,01
del 4001	441 Regres za letni dopust	41.130,39	38.699,81	41.130,39	100,00
del 4002	442 Povračila in nadomestila	48.215,54	25.227,74	48.215,54	100,00
del 4003	443 Sredstva za delovno uspešnost	29.062,33	17.543,26	29.062,33	100,00
del 4004	444 Sredstva za nadurno delo				
del 4005	445 Plače za delo nerezidentov po pogodbi				
del 4009	446 Drugi izdatki zaposlenim	19.316,39	1.028,26	19.316,39	100,00
447	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	139.505,01	67.993,17	139.505,01	100,00
del 4010	448 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	67.684,64	32.991,26	67.684,64	100,00
del 4011	449 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	54.224,19	26.352,48	54.224,19	100,00
del 4012	450 Prispevek za zaposlovanje	912,81	452,27	912,81	100,00
del 4013	451 Prispevek za starševsko varstvo	764,80	370,17	764,80	100,00
del 4015	452 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	15.918,57	7.826,99	15.918,57	100,00
453	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	248.384,56	110.288,54	248.781,05	100,16
del 4020	454 Pisarniški in splošni material in storitve	95.551,06	41.641,61	95.551,06	100,00
del 4021	455 Posebni material in storitve	6.249,26	4.268,44	6.249,26	100,00
del 4022	456 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	36.935,93	25.099,89	36.935,93	100,00
del 4023	457 Prevozni stroški in storitve	8.491,61	6.807,64	8.788,97	103,50
del 4024	458 Izdatki za službena potovanja	6.834,95	4.094,34	6.834,95	100,00
del 4025	459 Tekoče vzdrževanje	46.869,09	8.975,07	46.869,09	100,00
del 4026	460 Poslovne najemnine in zakupnine	5.484,27	2.280,10	5.484,27	100,00
del 4027	461 Kazni in odškodnine				
del 4028	462 Davek na izplačane plače				
del 4029	463 Drugi operativni odhodki	41.968,39	17.121,45	42.067,52	100,24
del 403	464 D. Plačila domačih obresti				

del 404	465	E. Plačila tujih obresti				
del 410	466	F. Subvencije				
del 411	467	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom				
del 412	468	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam				
del 413	469	I. Drugi tekoči domači transferji				
del 420	470	J. Investicijski odhodki	41.092,24	23.926,94	41.892,24	101,95
	481	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	11.241,29	6.706,87	11.197,90	99,61
del 400	482	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 482	7.797,56	4.753,15	7.750,66	99,40
del 401	483	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 483	1.238,54	745,12	1.238,54	100,00
del 402	484	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 484	2.205,19	1.208,60	2.208,70	100,16
	485-486	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJA) PRIHODKOV-NAD ODHODKI (I.-II.)	0,00	-13.457,16	0,00	

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

- v evrih -		SPREJETI FINANČNI NAČRT 2019	REALIZACIJA JANUAR- JUNIJ 2019	OCENE REALIZACIJE JANUAR- DECEMBER 2019	% REALIZACIJE FINANČNEGA NAČRTA 2019
KONTO	AOP IZ ZR OPIS	(1)	(2)	(3)	(4=3/1*100)
75	500 IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV				
44	512 V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV				
524-524	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00	0,00	0,00	

C. RAČUN FINANCIRANJA

- v evrih -		SPREJETI FINANČNI NAČRT 2019	REALIZACIJA JANUAR- JUNIJ 2019	OCENE REALIZACIJE JANUAR- DECEMBER 2019	% REALIZACIJE FINANČNEGA NAČRTA 2019
KONTO	AOP IZ ZR OPIS	(1)	(2)	(3)	(4=3/1*100)
50	550 VII. ZADOLŽEVANJE				
55	560 VIII. ODPLAČILA DOLGA				
570-571	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0,00	0,00	0,00	
572-573	X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.-IV.+VE.-II.-V.-VIII.)	0,00	-13.457,16	0,00	
	XI. NETO FINANCIRANJE (I.+VE.-VIII.-X.-II.)	0,00	13.457,16	0,00	

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

ANALIZA PRIHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA IN OCENA REALIZACIJE JANUAR – DECEMBER 2019

SKUPNI PRIHODKI so bili doseženi v višini 629.188,01 € in znašajo 47,91 % finančnega načrta. Do konca leta ocenjujemo da bodo doseženi v višini 1.314.382,77 € in bodo predstavljali 100,09 % finančnega načrta.

PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE znašajo 622.365,31 € in predstavljajo 47,82 % finančnega načrta. Do konca leta ocenjujemo, da bodo doseženi v višini 1.302.779,87 € in bodo predstavljali 100,09 % finančnega načrta.

Prihodki iz sredstev javnih financ znašajo 551.068,05 € in predstavljajo 47,22 % finančnega načrta. Do konca leta ocenjujemo, da bodo doseženi v višini 1.166.921,54 € in bodo predstavljali 100,00 % finančnega načrta.

- **Prejeta sredstva iz državnega proračuna** znašajo 420.060,90 € in predstavljajo 47,67 % finančnega načrta. Do odstopanj napram finančnemu načrtu prihaja zaradi prejetih sredstev za regres za letni dopust prejetih in izplačanih v mesecu juniju. Do konca leta ocenjujemo, da bodo doseženi v višini 881.150,58 € in bodo predstavljali 100,00 % finančnega načrta.
- **Prejeta sredstva iz občinskih proračunov** znašajo 131.007,15 € in predstavljajo 45,84 % finančnega načrta. Do konca leta ocenjujemo, da bodo doseženi v višini 285.770,96 € in bodo predstavljali 100,00 % finančnega načrta.

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe znašajo 71.297,26 € in predstavljajo 52,95 % finančnega načrta. Do konca leta ocenjujemo, da bodo doseženi v višini 135.858,33 € in bodo predstavljali 100,89 % finančnega načrta.

PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU znašajo 6.822,70 € in predstavljajo 58,80 % finančnega načrta. Večina teh prihodkov je doseženih v prvi polovici leta saj v letnih počitnicah šolska kuhinja ne obratuje, prav tako pa razni klubi in društva začnejo z uporabo športnih objektov predvsem v mesecu novembru in jih uporabljajo do meseca aprila, v poletnih mesecih pa pričakujemo izvedbo raznih delavnic in s tem višje uporabnine šolskih prostorov. Do konca leta ocenjujemo, da bodo ti prihodki doseženi v višini 11.602,90 € in bodo predstavljali 100,00 % finančnega načrta.

ANALIZA ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA IN OCENA REALIZACIJE JANUAR – DECEMBER 2019

SKUPNI ODHODKI so bili doseženi v višini 642.645,17 € in predstavljajo 48,94 % finančnega načrta. Do konca leta ocenjujemo da bodo doseženi v višini 1,314.382,77 € in bodo znašali 100,09 % finančnega načrta.

ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE znašajo 635.938,30 € in predstavljajo 48,85 % finančnega načrta. Do konca leta ocenjujemo, da bodo doseženi v višini 1,303.184,87 € in bodo predstavljali 100,10 % finančnega načrta.

Plače in drugi izdatki zaposlenim znašajo 433.729,65 € in predstavljajo 49,68 % finančnega načrta. Na odstopanje realizacije prve polovice leta napram finančnemu načrtu vpliva predvsem izplačan regres za letni dopust zaposlenim v mesecu juniju. Do konca leta ocenjujemo, da bodo stroški plač in drugih izdatkov zaposlenih doseženi v višini 735.281,92 € in bodo predstavljali 100,01 % finančnega načrta.

Prispevki delodajalcev za socialno varnost znašajo 67.993,17 € in predstavljajo 48,74 % finančnega načrta. Do konca leta ocenjujemo, da bodo ti stroški doseženi v višini 139.505,01 € in bodo predstavljali 100,00 % finančnega načrta

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe znašajo 110.288,54 € in predstavljajo 44,40 % finančnega načrta. Do konca leta ocenjujemo, da bodo izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe doseženi v višini 248.781,05 € in bodo predstavljali 100,16 % finančnega načrta.

Investicijski odhodki znašajo 23.926,94 € in predstavljajo 58,23 % finančnega načrta. Do konca leta ocenjujemo, da bodo ti odhodki doseženi v višini 41.892,24 € in bodo predstavljali 101,95 % finančnega načrta.

ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU znašajo 6.706,87 € in predstavljajo 59,66 % finančnega načrta. Do konca leta ocenjujemo, da bodo doseženi v višini 11.197,90 € in bodo predstavljali 99,61 % finančnega načrta.

PRIMANJKLJAJ PRIHODKOV NAD ODHODKI znaša 13.457,16 € in je predvsem posledica visoke poraba energentov v prvem četrtletju, katera se do konca leta izravna. Na presežek odhodkov vplivajo tudi nabave osnovnih sredstev konec leta 2018 katerih plačilo je zapadlo v leto 2019 ter izplačilo regresa za ld zaposlenim v mesecu juniju. Do konca leta ocenjujemo da se bo primanjkljaj prihodkov nad odhodki izničil tako da na dan 31.12.2019 šola ne bo izkazovala primanjkljaja prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka., razen v primeru porabe sredstev iz prejšnjih obdobj.

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Zavod ne izkazuje prejetih in danih posojil ter sprememb kapitalskih deležev.

C. RAČUN FINANCIRANJA

Zmanjšanje sredstev na računih je posledica primanjkljaja prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, kateri se pokriva iz sredstev na računu iz prejšnjih obdobj.

Datum: 01.08.2019

Vodja računovodstva:
Miran Rantaša



Odgovorna oseba:
Jasminka Krpič





OBČINA KUZMA

Občinski svet

Kuzma 60c, 9263 Kuzma

02/55 58 013, 02/55 58 014, 02/ 55 58 016

02/55 58 018

obcina.kuzma@moj.net

www.obcina-kuzma.si

Številka: 900-0004/2019-11

Kuzma, dne 28.8.2019

Občinski svet občine Kuzma je na podlagi 15. člena statuta občine Kuzma (Uradne objave občine Kuzma, št. 003/2017), je na 7. redni seji dne 23. avgusta 2019, sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občinski svet občine Kuzma se je seznanil s polletnim poročilom poslovanja Osnovne šole Kuzma za leto 2019 in s Programom dela Osnovne šole Kuzma za leto 2019.

2.

Sprejete so bile naslednje odločitve:

- polletno poročilo poslovanja Osnovne šole Kuzma v letu 2019, se sprejme
- finančni načrt Osnovne šole Kuzma za leto 2019, se sprejme
- program dela Osnovne šole Kuzma 2019 se sprejme z zahtevo za naprej, da se v naslednjih programih osnovne šole, zagotavlja večja vloga lokalne skupnosti, tj. ustanoviteljice Občine Kuzma (konkretizacija projektov in ostalih aktivnosti v časovnem in vsebinskem smislu, boljši in učinkovitejši pretok informacij med osnovno šolo in ustanoviteljem, itd.).

3.

Glasovalo je 7 svetnikov. Odločitev je bila sprejeta SOGLASNO.



Župan
Občine Kuzma:
Jozef Škalič

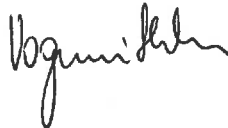
Vročiti:

- ✓ - Osnovna šola Kuzma, Kuzma 20, 9263 Kuzma
ga. ravnateljica Jasminka Krpič
- zbirka dok.gradiva,tu

Saubermacher – Komunala Murska Sobota d.o.o.
Noršinska ulica 12
9000 Murska Sobota

**LETNI IZVEDBENI PROGRAM RAVNANJA S KOMUNALNIMI
ODPADKI NA OBMOČJU
OBČINE KUZMA
ZA LETO 2020**

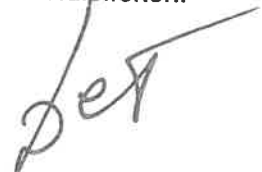
Referentka za finance in kontroling:
Aleksandra Vogrinčič, univ.dipl.ekon.



podjetje za odstranjevanje odpadkov Murska Sobota d.o.o.
Murska Sobota, Noršinska ulica 12

Saubermacher
KOMUNALA ®

Direktor:
Drago Dervarič, univ.dipl.ekon.



Murska Sobota, 26.07.2019

1 UVOD

Odpadki postajajo vse bolj pomemben ekološki, družbeni in ekonomski problem sodobnih družb, saj se njihove količine povečujejo vzporedno z ekonomsko rastjo. Načini ravnanja z odpadki zadevajo torej vsakogar, tako posameznike in podjetja, kot tudi organe oblasti. Ustvarjanje velikih količin odpadkov vpliva na izgubo naravnih surovin in energije na eni strani, družbi pa nalaga vse večje stroške za njihovo zbiranje, predelavo in odstranjevanje. Sodobna družba proizvaja vsak dan več odpadkov, ki ob neustreznem ravnanju obremenjujejo naše okolje in negativno vplivajo na kakovost življenja. V Sloveniji se na eni strani pojavljajo vse večje količine embalažnih materialov, na drugi strani pa ne dosegamo zelenega zajema embalažnih materialov oziroma ločeno zbranih sekundarnih surovin, kajti na podlagi regulative EU smo zavezani tudi k zmanjševanju količin odloženih odpadkov.

Evropska unija glede ravnanja z odpadki deluje v skladu s štirimi ključnimi načeli:

- **Načelo preprečevanja:** količine odpadkov je treba omejiti pri viru in vzpodbuditi industrijo, da proizvede - ter potrošnike, da izberejo proizvode in storitve, ki ustvarjajo manj odpadkov. Sem sodi tudi razvoj in uveljavljanje evropske strategije recikliranja odpadkov.
- **Načelo »onesnaževalec plača«:** kdor onesnažuje, mora plačati stroške zaradi onesnaženja.
- **Načelo previdnosti:** kadar obstaja potencialno tveganje, ga je treba poskusiti preprečiti.
- **Načelo bližine:** odpadke je treba obdelati čim bližje njihovem viru.

Dejavnost podjetja Saubermacher - Komunala Murska Sobota d.o.o. je »gospodarno ravnanje z odpadki«, kar pomeni ponuditi uporabnikom na območju domače regije ter pri določenih vrstah odpadkov v celotni Sloveniji storitve, s katerimi se zagotavlja upoštevanje prednostnega vrstnega reda hierarhije ravnanja z odpadki:

1. preprečevanje,
2. priprava za ponovno uporabo,
3. recikliranje,
4. drugi postopki predelave (npr. energetska predelava) in
5. odstranjevanje odpadkov.

To lahko ponazorimo z naslednjo shemo:



Preprečevanje

S pomočjo medijev (TV, radio, časopis), brošur, nalepk, raznih projektov, akcij, natečajev (npr. Odpadno je uporabno) in dogodkov (npr. sodelovanje pri Evropskem tednu zmanjševanja odpadkov) si prizadevamo vzgajati in osveščati ljudi, zlasti otroke in mladino, da bi v kar največji meri preprečevali nastajanje odpadkov oziroma s premišljenimi nakupi ter gospodarnim ravnanjem z odpadki njihovo količino znižali na minimum.

Ponovna uporaba

Z ločenim zbiranjem odpadkov prispevamo k temu, da se odpadki plasirajo v ponovno uporabo (npr. RE-USE tekstila).

Reciklaža, kompostiranje

Ločeno zbrane odpadke kot so papir, steklo, mešana embalaža, električna in elektronska oprema predajamo v nadaljnjo predelavo in na ta način pridobimo iz njih sekundarne surovine. Ločeno zbrane biološke odpadke pa predamo na kompostiranje in iz njih nastane kompost, ki ga lahko ponovno uporabimo.

Energija iz odpadkov

V naši regiji še ni obrata za energetske predelavo odpadkov.

Odlaganje

Preostanek mešanih komunalnih odpadkov predajamo v odstranitev izvajalcu gospodarske javne službe obdelave in odlaganja odpadkov. Le-ta pred odlaganjem izvrši še obdelavo in izloči uporabne materiale. Na ta način se dalj časa ohrani dragocen odlagalni prostor, industriji pa se vrnejo sekundarne surovine.

2 OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

Podjetje Saubermacher - Komunala Murska Sobota d.o.o. opravlja gospodarsko javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na celotnem območju občine Kuzma, torej v naseljih Dolič, Gornji Slaveči, Kuzma, Matjaševci, Trdkova.

3 VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV, ZA KATERE SE ZAGOTAVLJA NJIHOVO PREVZEMANJE

Na območju občine Kuzma v okviru GJS za gospodinjstva (fizične osebe) in neprofitne organizacije (društva, zavode, KS, lokalne skupnosti...) zagotavljamo prevzemanje:

- mešanih komunalnih odpadkov
- papirja in lepenke vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke
- mešane embalaže (kovinske, plastične in sestavljene)
- biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada
- embalaže iz stekla
- kosovnih odpadkov
- električne in elektronske opreme
- posebnih odpadkov
- nevarnih odpadkov
- ostalega (npr. les, tekstil...)

Mešane komunalne odpadke - ostale odpadke (sivo-črno zabojnik) prevzemamo na prevzemnih mestih od individualnih hiš, stanovanjskih blokov in organizacij.

Občanom bo ob zadostnem interesu (številu gospodinjstev) omogočeno ločeno zbiranje bioloških odpadkov v njihovem gospodinjstvu. Prednostno se seveda priporoča hišno kompostiranje.

Steklo in stekleno embalažo zbiramo na zbirnih mestih - prevzemnih mestih oz. tako imenovanih ekoloških otokih, občani pa lahko vse ločene frakcije predajo tudi v zbirnem centru.

Mešano embalažo zbiramo po sistemu rumene vreče od vrat do vrat, kar pomeni, da vsako gospodinjstvo v občini, ki je vključeno v organiziran odvoz mešanih komunalnih odpadkov, prejme letno 24 tipiziranih namenskih vreč, v katerih se zbirajo vsi embalažni materiali razen steklenih in papirnih. Sistem zbiranja je zelo preprost in od povzročiteljev zahteva le, da prazno in čisto embalažo stisnejo in odložijo v namenske vreče, le-te pa na dan odvoza postavijo na odjemno mesto zabojnika za mešane komunalne odpadke.

Del minimalnega standarda ravnanja z odpadki v občini Kuzma je tudi ločeno zbiranje papirja po sistemu od vrat do vrat, ki v gospodinjstvih poteka s pomočjo 240 l zabojnika, kar je že vključeno v ceno zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

V zbirnem centru za ločeno zbiranje frakcij, ki se nahaja ob čistilni napravi na Cankovi, lahko občani oddajo ločeno:

- papir in lepenke vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastiko, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadke iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergente, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električno in elektronsko opremo, ki ne vsebuje nevarnih snovi,
- kosovne odpadke,
- odpadna zdravila.

Delovni čas zbirnega centra za ločeno zbiranje frakcij je:

- sreda od 15.00 do 18.00
- prva sobota v mesecu: od 9.00 do 11.00
- nedelja, prazniki: zaprto

Kosovne odpadke lahko občani občine Kuzma oddajo enkrat letno do 2 m³ po sistemu na naročilniški odpoklic in sicer lahko oddajo kosovne odpadke, odsluženo električno in elektronsko opremo ter oblačila, hišni tekstil in obutev. Storitev je že vključena v mesečno ceno ravnanja z odpadki. Če je količina večja od 2 m³ oz. gre za več odvozov letno, se le to zaračuna v skladu z veljavnim cenikom podjetja. V stanovanjskih blokih ima pravico do naročila odvoza kosovnih odpadkov in električne in elektronske opreme upravnik bloka 1 x letno. Seveda pa lahko občani oddajo kosovne odpadke tudi v zbirnem centru.

Nevarne frakcije bodo lahko občani občine Kuzma oddali 1-krat letno ob akciji zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev s pomočjo premične zbiralnice na vnaprej dogovorjenem kraju in po urniku.

4 RAVNANJE S POSAMEZNIMI VRSTAMI ODPADKOV

Podjetje Saubermacher - Komunala Murska Sobota d.o.o. predaja vse ločeno zbrane odpadke specializiranim pooblaščenim prevzemnikom. Mešane komunalne odpadke, zbrane na območju občine Kuzma prevzema v obdelavo in odlaganje regijski center CERO Puconci d.o.o., biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad prav tako prevzema podjetje CEROP d.o.o. na kompostiranje v okviru kapacitet svoje kompostarne. Zbrano embalažo v skladu z Uredbo o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (UL RS, št. 84/2006, 106/2006, 110/2007, 67/2011, 68/2011, 18/2014, 57/2015, 103/2015, 02/2016, 35/2017, 60/2018, 68/2018 in 84/2018 - ZIURKOE) predajamo delujočim embalažnim shemam, prav tako zbrano električno in elektronsko opremo v skladu z Uredbo o odpadni električni in elektronski opremi (UL RS, št. 55/2015, 47/2016, 72/2018 in 84/2018 - ZIURKOE). Glede na vrsto ločeno zbranih posebnih in nevarnih odpadkov le-te predajamo pooblaščenim predelovalcem in odstranjevalcem odpadkov.

5 TIPI, VELIKOST IN ŠTEVILO ZABOJNIKOV TER VREČK ZA PREVZEMANJE KOMUNALNIH ODPADKOV NA PREVZEMNIH MESTIH

Za oddajanje mešanih komunalnih odpadkov (ostali odpadki) lahko uporabniki uporabljajo zabojnike volumna 120 l, 240 l in 1100 l ali zabojnike volumna 4 m³, 5 m³, 7 m³ ali 8 m³. Odvoz zabojnikov volumna 4 m³ ali večjih se vrši na odpoklic, odvoz zabojnikov volumna 120 l, 240 l in 1100 l pa na osnovi urnika odvoza, ki ga uporabniki storitev prejmejo v mesecu decembru tekočega leta za naslednje leto.

V skladu z odlokom občine ima lahko uporabnik urejen odvoz mešanih komunalnih odpadkov z vrečo, ki jo kupi na sedežu našega podjetja, to je na Noršinski ulici 12 v Murski Soboti, na blagajni podjetja Komunala d.o.o. na Kopališki ulici 2 v Murski Soboti ali pri vozniku smetarskega vozila v času zbiranja odpadkov. Tipizirane vrečke lahko gospodinjstva uporabljajo tudi ob občasnem povečanju količin mešanih komunalnih odpadkov.

Stanje na dan 24.7.2019

Naselje	Zabojniki za mešane komunalne odpadke v okviru javne službe			št.odvozov letno
	120 l	240 l	1100 l	
TRDKOVA	48	4	0	13
MATJAŠEVCI	49	3	0	13
KUZMA	104	25	2	13
DOLIČ	110	7	0	13
GORNJI SLAVEČI	96	24	0	13
SKUPAJ	407	63	2	

Odvoz stekla in steklene embalaže z zbirnih mest se na osnovi potrjenega standarda ravnanja z odpadki vrši enkrat na 14 dni.

Papir in papirno embalažo zbiramo v individualnih gospodinjstvih z zabojniki volumna 240 l, mešano embalažo pa v tako imenovanih rumenih vrečah in sicer pripada vsakemu gospodinjstvu letno 24 kom cca. 120 l vreč. Odvoz se vrši enkrat na štiri tedne.

Stanje na dan 24.7.2019

Naselje	Zabojniki za zbiranje papirja in papirne embalažev okviru javne službe	
	240 l	št.odvozov letno
TRDKOVA	20	13
MATJAŠEVCI	20	13
KUZMA	49	13
DOLIČ	41	13
GORNJI SLAVEČI	39	13
SKUPAJ	169	

6 LOKACIJA IN OPREMLJENOST ZBIRALNIC LOČENIH FRAKCIJ

Steklena embalaža se zbira na zbirnih mestih – prevzemnih mestih, katerih lokacija in opremljenost je razvidna iz priloge 1.

Na tako imenovanih zbirnih mestih se pojavljajo 240 l zabojniki za zbiranje steklene embalaže.

7 LOKACIJA ZA PREVZEMANJE NEVARNIH FRAKCIJ S PREMIČNO ZBIRALNICO

Nevarne frakcije prevzemamo s pomočjo premične zbiralnice (mobilna postaja) 1-krat letno in sicer spomladi ali jeseni. Lokacije prevzemanja so določene z urnikom zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev v občini Kuzma. Občani so o terminu akcije in prevzemnih mestih obveščeni na krajevno običajen način.

8 DELOVANJE ZBIRNEGA CENTRA

Zbirni center za ločeno zbiranje frakcij za občane občine Kuzma se nahaja ob čistilni napravi na Cankovi.

Zbirni center je namenjen ločenemu zbiranju frakcij, navedenih v točki 3 (Vrste komunalnih odpadkov, za katere se zagotavlja njihovo prevzemanje).

9 RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI V PRIMERIH OBČASNO POVEČANIH KOLIČIN

V primeru, da imajo uporabniki občasno večje količine mešanih komunalnih odpadkov kot je volumen njihovega črno-sivega zabojnika za ostale odpadke, lahko kupijo v podjetju Saubermacher - Komunala Murska Sobota d.o.o. (Noršinska ulica 12 v Murski Soboti), na blagajni podjetja Komunala d.o.o. (Kopališka ulica 2 v Murski Soboti) ali v času odvoza odpadkov pri vozniku smetarskega vozila vrečke, ki jih nastavijo na prevzemno mesto ob zabojnik za ostale odpadke v času zbiranja le-teh. Na enak način lahko občani kupijo tudi dodatno količino vrečk za zbiranje mešane embalaže.

Občani pa lahko naročijo tudi enkratni odvoz mešanih komunalnih - ostalih odpadkov s tipskim 5 m³ ali večjim zabojnikom, nastavitvev in odvoz katerega se opravi na osnovi naročila stranke v skladu z veljavnim cenikom podjetja.

Večje količine ločeno zbranih frakcij (papir, steklo, mešana embalaža) pa lahko občani občine Kuzma oddajo v zbirnem centru za ločeno zbiranje frakcij, ki se nahaja ob čistilni napravi na Cankovi.

10 FREKVENCA PREVZEMANJA POSAMEZNIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

Posamezne vrste odpadkov se zbirajo v skladu z urnikom, ki ga vsako gospodinjstvo prejme v mesecu decembru tekočega leta za naslednje leto, nahaja pa se tudi na naši spletni strani www.saubermacher-komunala.si. V primeru sprememb letnega koledarja odvozov med letom, so uporabniki storitev o tem obveščeni na krajevno običajen način.

Na krajevno običajen način so uporabniki obveščeni tudi o načinu zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij.

Dodatne informacije o prevzemanju posameznih vrst komunalnih odpadkov dobijo uporabniki naših storitev telefonsko ali z osebnim razgovorom ter preko spletne strani, letno pa so priložnostno obveščeni preko javnih medijev (o novostih, delu, količinah...) ter s priložnostnimi publikacijami za obveščanje.

Standard vsebuje:

	Letno število odvozov
Mešani komunalni odpadki	13
Ekološki otoki	26
Rumena vreča (embalaža od vrat do vrat)	13 (24 kom 120 l vreč letno)
Kosovni odpadki na klic	enkrat letno do 2 m ³
Akcija zbiranje nevarnih in posebnih odpadkov iz gospodinjstev	1
Zbirni center za ločeno zbiranje frakcij	po potrebi
Papir od vrat do vrat	13
Biološki odpadki (dodatno v skladu z odločitvijo uporabnika)	41

11 PREVZETE KOLIČINE IN VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV NA PREVZEMNIH MESTIH, V ZBIRALNICAH LOČENIH FRAKCIJ, S PREMIČNO ZBIRALNICO NEVARNIH FRAKCIJ TER KOSOVNIH ODPADKOV V PRETEKLEM LETU

Podatki o prevzetih količinah in vrstah komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih in zbiralnicah ločenih frakcij v občini Kuzma v letu 2018 so zajeti v *Elaboratu o oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v občini Kuzma za leto 2019 s poročilom o delu za leto 2018*, ki ga je občina prejela v mesecu marcu 2019. Poročilo o prevzetih količinah in vrstah nevarnih frakcij, zbranih s premično zbiralnico prejme občina sproti med letom po zaključku akcije zbiranja tovrstnih odpadkov.

12 NAČRTOVANA LETNA KOLIČINA PREVZETIH KOMUNALNIH ODPADKOV PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNIH ODPADKOV NA PREVZEMNIH MESTIH, V ZBIRALNICAH LOČENIH FRAKCIJ, S PREMIČNO ZBIRALNICO NEVARNIH FRAKCIJ, KOSOVNIH ODPADKOV TER V ZBIRNEM CENTRU

Naselje	Predvidena količina zbranih mešanih komunalnih odpadkov z zabojniki volumna 120, 240 in 1100 l (ciklične vožnje GJS) v kg
TRDKOVA	9.345
MATJAŠEVCI	9.178
KUZMA	28.757
DOLIČ	20.692
GORNJI SLAVEČI	24.028
SKUPAJ	92.000

Zabojniki volumna 5 m ³ in večji - mešani komunalni odpadki	Predvidena zbrana količina v kg
skupaj občina Kuzma	3.000

Ločeno zbrane frakcije	Predvidena količina zbrane frakcije v kg
Papir (od vrat do vrat)	22.000
Steklo	16.000
Mešana embalaža (od vrat do vrat)	47.000
Kosovni odpadki	6.000
Nevarni in posebni odpadki	1.800
Ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru	5.000

13 NAČIN DOBAVE IN ZAMENJAVE ZABOJNIKOV ZA ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

Uporabniki storitve zbiranja mešanih komunalnih odpadkov uporabljajo zabojnike volumna 120 l do 1.100 l, ki so last našega podjetja, lahko pa uporabljajo tudi lastne zabojnike. Zabojujnik lahko osebno prevzamejo v uporabo na sedežu našega podjetja, Noršinska ulica 12, Murska Sobota, ali pisno naročijo proti plačilu dostavo zabojujnika na svoje odjemno mesto.

Uporabniki storitve zbiranja papirja in embalaže iz papirja ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada uporabljajo zabojnike last našega podjetja. Zabojujnik prevzamejo v uporabo na sedežu našega podjetja, Noršinska ulica 12, Murska Sobota ali pisno naročijo proti plačilu dostavo zabojujnika na svoje odjemno mesto.

V kolikor se zabojujnik, ki je last našega podjetja, poškoduje (npr. zaradi sunkov pri praznjenju zabojujnikov) ga stranki brezplačno zamenjamo za brezhibnega. V kolikor pa je zabojujnik poškodovan zaradi lastne krivde stranke (npr. da je stranki bil zabojujnik ukraden ali ga uniči zaradi nepravilne uporabe – zgori), je le-ta podjetju Saubermacher - Komunala Murska Sobota d.o.o. dolžna kupiti nov zabojujnik istega volumna. Stranka lahko v vsakem trenutku zabojujnik v skladu s predpisi občine tudi zamenja za večjega ali manjšega, v kolikor se njene potrebe oziroma količine odpadkov spremenijo. V primeru poškodovanja zabojujnika, ki je last uporabnika storitve, podjetje Saubermacher - Komunala Murska Sobota d.o.o. poškodovanih zabojujnikov ni dolžno zamenjati.

Velikost in število zabojujnikov za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij lahko uporabniki storitev javne službe menjavajo mesečno.

Zabojniki za zbiranje ločenih frakcij na zbirnih mestih in/ali v zbirnem centru za ločeno zbiranje frakcij so last podjetja Saubermacher - Komunala, ki tudi skrbi za njihovo brezhibnost in menjavo v primeru poškodb. Število in velikost zabojnikov na posameznih lokacijah usklajujemo na osnovi okoljske zavesti občanov, potreb in dogovorov z občino. Lokacije za zbiralnice ločenih frakcij in zbirni center ter njihovo ureditev mora zagotoviti občina.

V primeru občasno povečane količine mešanih komunalnih odpadkov in mešane embalaže nudimo nakup tipiziranih namenskih vreč za tovrstne odpadke.

Uporabniki storitev lahko naročijo pranje zabojnikov proti plačilu.

14 NAČIN PRODAJE VREČK ZA ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

Uporabnik, ki je vključen v odvoz mešanih komunalnih odpadkov z vrečkami ali ima občasno večje količine mešanih komunalnih odpadkov, lahko le-te kupi na sedežu podjetja Saubermacher - Komunala Murska Sobota d.o.o., Noršinska ulica 12, Murska Sobota med delovnim časom, na blagajni podjetja Komunala d.o.o., na Kopališki ulici 2 v Murski Soboti in pri vozniku smetarskega vozila v času prevzemanja komunalnih odpadkov. Na enakih mestih lahko uporabniki kupijo tudi dodatne vreče za mešano embalažo.

15 OPREMA IN NAPRAVE, KI JIH BO IZVAJALEC NABAVIL V LETU PROGRAMA RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

V letu 2020 podjetje načrtuje nakup vozil in pripadajoče opreme v višini cca. 230.000 EUR.

Za opremljanje in servisiranje strank z zabojniki bo podjetje v letu 2020 sproti nabavilo zabojnike za ločeno zbiranje frakcij (mešani komunalni in biološki odpadki, papir, steklo, mešana embalaža) in tipizirane vrečke glede na potrebe.

16 ZAGOTAVLJANJE DRUGIH STORITEV, POTREBNIH ZA NEMOTENO OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE

Za nemoteno izvajanje javne službe in skladno s predpisi nudimo še naslednje storitve:

- pranje zabojnikov po naročilu proti plačilu
- prodajo tipiziranih vreč za ločeno zbiranje mešane embalaže in mešanih komunalnih odpadkov
- obračunavanje, zaračunavanje in izterjavo opravljenih storitev ravnanja z odpadki
- oddajo in prepuščanje odpadkov v obdelavo v skladu s predpisi
- vzdrževanje objektov in naprav za izvajanje javne službe
- vodenje evidenc v zvezi z zbiranjem odpadkov
- vodenje evidenc o povzročiteljih
- vodenje katastrov javne infrastrukture
- izdelavo letnih in dolgoročnih programov ravnanja z odpadki
- zagotavljanje podatkov, poročanje pristojnim službam in objavlanje podatkov
- poročanje naročniku o izvajanju javne službe
- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov storitev o posameznih aktivnostih izvajanja javne službe
- oblikovanje predlogov cen oz. spremembe cen storitev javne službe
- obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev javne službe...

Podjetje bo še naprej redno komuniciralo s povzročitelji odpadkov, jih osveščalo in informiralo. Pri svojem delu bomo intenzivno sodelovali z občino in pristojnimi inšpekcijskimi službami.

Osnovni namen dela z javnostjo je vplivanje na povzročitelje odpadkov, da bi s svojim ravnanjem preprečevali nastajanje odpadkov oz. če pa se njihovem nastajanju ne bodo mogli izogniti, da bodo storili vse, da bodo nastale količine minimalne in da jih bodo zbirali ločeno ter odlagali v namenske zabojnike in tipizirane vreče.

O novostih pri delu (sistemu ravnanja z odpadki, ceni storitev, obveznostih povzročiteljev, ...) bomo vse povzročitelje odpadkov tudi v letu 2020 obveščali z obvestili na hrbtni strani računov in v občinskem glasilu, na naši spletni strani ter na spletni strani občine ter po potrebi tudi z nenaslovljeno pošto.

Ker želimo povzročiteljem omogočiti, da nekatere stvari uredijo kar »od doma« preko interneta, imamo vzpostavljen portal za kupce, ki je umeščen na naši vhodni spletni strani www.saubermacher-komunala.si v zavihku Portal za kupce. E-storitev je namenjena vsem uporabnikom naših storitev. Na enem mestu lahko enostavno in varno upravljajo z vsemi storitvami, ki jih uporabljajo. Uporabnik se mora prijaviti v portal s številko kupca in osebnim geslom. Številka kupca je natisnjena na UPN obrazcu ("položnici") oz. e-računu. Uporabnik prejme osebno geslo na svoj e-mail naslov ob registraciji.

Meseca decembra bomo vsem vključenim povzročiteljem posredovali urnik odvozov odpadkov za koledarsko leto 2020 (urnik bo sestavni del računov za mesec november), ki bo objavljen tudi na naši spletni strani. Občani se lahko prijavijo tudi na brezplačno SMS obveščanje o datumih odvoza odpadkov.

V primeru izpada zbiranja odpadkov po načrtovanem razporedu odvozov zaradi višje sile, bomo povzročitelje o tem obvestili preko lokalnih sredstev javnega obveščanja, prav tako pa tudi z novim terminom.

V primeru, da bodo povzročitelji posamezne vrste odpadkov odlagali v neustrezni embalaži ali bodo zabojniki nepravilno oz. nepravočasno postavljeni na prevzemna mesta oz. da bodo povzročitelji nepravilno sortirali – ločevali odpadke, jih bomo o tem obvestili s pisnimi obvestili oziroma z rdečimi opozorilnimi nalepkami ob samem zbiranju posameznih vrst odpadkov oziroma ločenih frakcij.

Vsi povzročitelji odpadkov lahko dobijo vse potrebne informacije v zvezi z ravnanjem z odpadki po naslednjih poteh:

- osebno na sedežu podjetja Saubermacher - Komunala Murska Sobota d.o.o., Noršinska ulica 12, 9000 Murska Sobota, ob ponedeljkih, torkih in četrtek med 7.00 in 15.00 uro, ob sredah med 7.00 in 16.00 uro in ob petkih med 7.00 in 14.00 uro
- telefon: (02) 526 8 50
- e-pošta: info@saubermacher-komunala.si
- spletna stran: www.saubermacher-komunala.si
- portal za kupce

Storitve javne službe zbiranja komunalnih odpadkov izvajamo v skladu s pridobljenimi standardi: standardom sistema vodenja kakovosti ISO 9001, standardom sistema ravnanja z okoljem ISO 14001, standardom sistema varnosti in zdravja pri delu OHSAS 18001, certifikatom Družini prijazno podjetje in certifikatom Družbeno odgovorno podjetje.

17 STROŠKI IN VIRI FINANCIRANJA INVESTICIJSKIH STROŠKOV ZA IZVEDBO LETNEGA PROGRAMA

V letu 2020 podjetje načrtuje nakup vozil in pripadajoče opreme v višini cca. 230.000 EUR. Investicije se bodo predvidoma financirale z najemom kredita.

Zabojnike za opremljanje in servisiranje strank, ki jih bomo nabavljali glede na potrebe strank ter tipizirane vreče za mešane komunalne odpadke, mešano embalažo in biološke odpadke bomo financirali z lastnimi sredstvi ali z najemom kredita v primeru večjih potreb.

Noršinska ulica 12, 9000 MURSKA SOBOTA

POSTAVLJENE POSODE

Z.št.	Šifra	Naziv	Naselje	Ulica	Hišna št.	Opis	Količina
1.	508046	ZM-KUZMA-DOLIČ 01-GASILSKI DOM	DOLIČ		0	2401 - steklo	1
2.	508047	ZM-KUZMA-GORNJI SLAVEČI 02-GASILSI GORNJI SLAVEČI			0	2401 - steklo	1
3.	508048	ZM-KUZMA-KUZMA 03-GASILSKI DOM	KUZMA		0	2401 - steklo	2
4.	508049	ZM-KUZMA-MATJAŠEVCI 04-GASILSKI D	MATJAŠEVCI		0	2401 - steklo	1
5.	508050	ZM-KUZMA-TRDKOVA 05-GASILSKI DOM	TRDKOVA		0	2401 - steklo	1