

Številka: 900-1/2022-05

Datum: 14. 2. 2022

LETNO POROČILO OŠ FRANJA GOLOBA PREVALJE TER VRTCA KROJAČEK HLAČEK PREVALJE ZA LETO 2021



POSLOVNO POROČILO OŠ PRIPRAVILA: **dr. Andreja Tinta**, ravnateljica
POSLOVNO POROČILO VRTEC PRIPRAVILA: **Ana Buhvald Pori**, pomočnica
ravnateljice za vrtec
RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: **Darinka Podričnik**, dipl. ekon.

KAZALO

1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA - ŠOLA.....	4
1.1	Osebna izkaznica in kratka predstavitev OŠ Franja Goloba Prevalje	4
1.2	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	5
1.3	Poročilo ravnatelja o pedagoškem delu	6
1.4	Vizija	12
1.5	Poslanstvo	12
2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA – ŠOLA.....	13
2.1	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	13
2.1.1	Pouk	13
2.1.2	Dodatni in dopolnilni pouk, dodatna strokovna pomoč ter učenci s posebnimi potrebami	13
2.1.3	Nacionalno preverjanje znanja	14
2.1.4	Prehrana.....	14
2.1.5	Šolski prevozi.....	14
2.1.6	Šolska knjižnica in učbeniški sklad.....	15
2.1.7	Razširjeni program.....	18
2.1.8	Jutranje varstvo.....	18
2.1.9	Oddelčna skupnost in šolski parlament.....	18
2.1.10	Bralna značka.....	18
2.1.11	Tekmovanje učencev.....	19
2.1.12	Projekti in akcije.....	19
2.1.13	Sodelovanje v lokalni skupnosti.....	22
2.2	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	22
2.2.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	22
2.2.2	Dolgoročni cilji.....	23
2.2.3	Letni cilji.....	24
2.2.4	Ocena uspeha pri zagotavljanju zastavljenih ciljev.....	24
2.2.5	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.....	24
2.2.6	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	24
2.2.7	Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.....	25
2.2.8	Kadrovska politika.....	25
2.2.9	Investicijska vlaganja.....	30
3.	VRTEC.....	31
3.1	Vrtec Prevalje – podatki.....	31
3.2	Poslovni čas vrta.....	33
3.3	Vizija, vrednote, prednostni cilji.....	33

3.4	Program vrtca.....	34
3.5	Dejavnosti vrtca.....	35
3.6	Projekti.....	36
3.7	Sodelovanje vrtca.....	38
3.8	Kadri.....	40
3.9	Investicije.....	42
4	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	43

1.SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Osebna izkaznica in kratka predstavitev OŠ Franja Goloba Prevalje

NAZIV: OSNOVNA ŠOLA FRANJA GOLOBA PREVALJE

SEDEŽ: Polje 4, 2391 Prevalje

MATIČNA ŠTEVILKA: 5087384000

E-pošta: o-fgprevalje.mb@guest.arnes.si

Telefon: 02 82 34 500 (tajništvo)

Na osnovi prvega odstavka 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/2003) in 16. člena Statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet Občine Prevalje na redni seji Sveta Občine Prevalje, dne 30. 6. 2006, sprejel odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franja Goloba Prevalje.

Osnovna šola Franja Goloba Prevalje je se nahaja na naslovu Polje 4, 2391 Prevalje. Ima tudi 3 podružnične šole: Holmec, Leše in Šentanel.

S svojo dejavnostjo centralna šola pokriva območja naselij Prevalje, Breznica, Belšak, Dolga Brda, Jamnica, Kot pri Prevaljah, Leše, Lokovica, Poljana, Suhi vrh, Navrški vrh, Šentanel, Zagrad. Šolski okoliši podružničnih šol so:

- a) Leše: Leše in Kot pri Prevaljah;
- b) Šentanel: Šentanel, Jamnica, Belšak, Dolga Brda, Suhi Vrh;
- c) Holmec: Dolga Brda, Belšak, Lokovica.

Dejavnost zavoda je osnovnošolsko splošno izobraževanje in drugo izobraževanje. Dejavnost zavoda se šteje kot upravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne devetletne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomagata pomočnici ravnateljice, ki opravljata dela in naloge, ki jih določi ravnatelj in, ki so opisane v aktu o sistematizaciji. K skupnemu uspehu šole pa pripomorejo prav vsi zaposleni.

Šola upravlja svet šole. Svet šole ima štiri letni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki sveta staršev in pet predstavnikov šole.

Posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora je svet staršev, v katerem so predstavniki staršev iz vsakega razreda.

Strokovni organ šole sestavljajo:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razredniki in strokovni aktivni.

Šola ima organizirano tudi tajništvo in računovodstvo ter tehnično službo. Objekti in oprema zavoda so v lasti Občine Prevalje.

1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

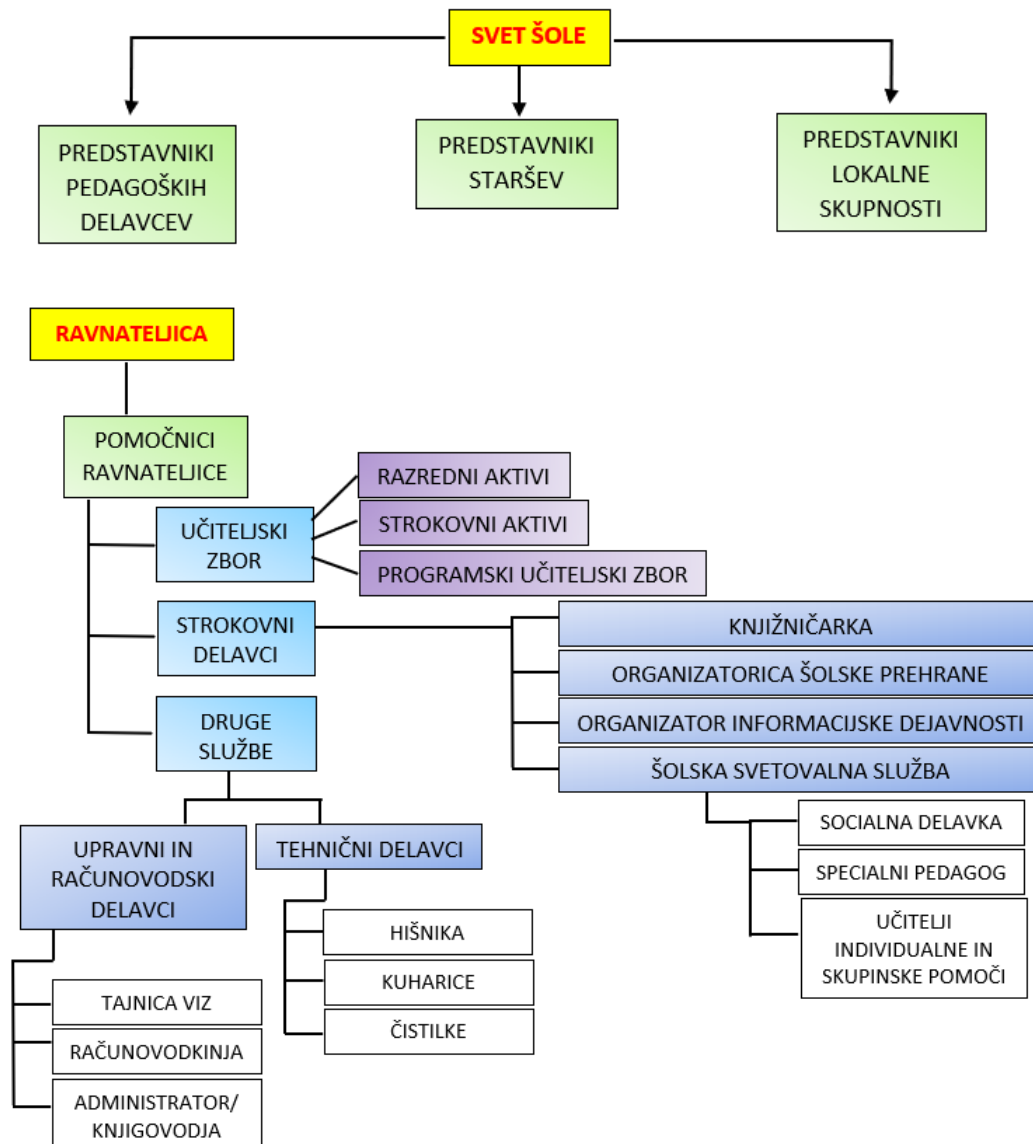
Strokovni organi zavoda: svet zavoda, svet staršev, učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

Ravnatelj šole: dr. Andreja Tinta, prof.

Pomočnici ravnateljice: Milanka Janežič, prof., Mateja Pečnik, prof.

Predsednik sveta zavoda: Stašo Lodrant

Organizacijska shema šole:



1.3 Poročilo ravnatelja o pedagoškem delu

Skupno število oddelkov v šolskem letu 2020/21 je bilo 30, od tega jih je bilo:

- 24 na matični šoli in
- 6 na vseh treh podružnicah.

Skupno število oddelkov razširjenega programa v šolskem letu 2020/21 je bilo 8: in sicer:

- 5 na centralni šoli ter
- 3 na podružnicah (Šentanel, Holmec, Leše).

V letu 2020/21 smo bili vključeni v poskus Razširjeni program ter projekt NA-MA-POTI, oba pod okriljem Zavoda za šolstvo.

Preglednica 1: Število učencev po razredih v šolskem letu 2020/2021 centralni šoli

RAZRED	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
1. a	Marjeta JEZERNIK, Sonja GRNJAK	9	11	20
1. b	Blanka JANOTA, Vesna ODER	9	10	19
1. c	Irena HANCMAN, Gabrijela GRZINA	12	8	20
Skupaj		30	29	59
2. a	Štefka ZAVOLOVŠEK	10	11	21
2. b	Marija KUMPREJ	9	9	18
Skupaj		19	20	39
3. a	Lara FAJMUT	12	11	23
3. b	Katja ROŽEJ	11	12	23
3. c	Nataša SRNKO GRIČNIK	10	11	21
Skupaj		33	34	67
4. a	Romana PORI	16	10	26
4. b	Klavdija KODRUN	15	10	25
Skupaj		31	20	51
5. a	Mojca PRUŠ	14	10	24
5. b	Barbara DREVENŠEK	15	10	25
Skupaj		29	20	49
6. a	Emil PETEK	13	14	27
6. b	Katjuša KNEZ	10	17	27
6. c	Saša RAHTEN RIDL	15	7	20
Skupaj		38	38	76
7. a	Tatjana MORI	13	12	25
7. b	Davorin SVENŠEK	12	13	25
7. c	Špela PAČNIK	14	11	25
Skupaj		39	36	75
8. a	Maja PRISTOVNIK	8	13	21
8. b	Tomaž SONJAK, Dominika ROTOVNIK	10	10	20
8. c	Valentina PISAR, Mateja PEČNIK	8	12	20
Skupaj		26	35	61
9. a	Marija SIRK POLANŠEK	8	9	17
9. b	Helena POTOČNIK GOSTENČNIK	13	9	22
9. c	Maša PUPAVAC	11	11	22
Skupaj		32	29	61
VSI UČENCI		277	261	538

UČENCI OŠ FRANJA GOLOBA PREVALJE	307	297	604
---	------------	------------	------------

Preglednica 2: Število učencev po razredih v šolskem letu 2020/2021 na POŠ Leše

RAZRED	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
1. r.		1	1	2
2. r.	Jasmina Delić	6	2	8
3. r.		3	1	4
Skupaj		10	4	14
4. r.	Tonja KREVIH	1	3	4
5. r.		2	4	6
Skupaj		3	7	10
VSI UČENCI		13	11	24

Preglednica 3: Število učencev po razredih v šolskem letu 2020/2021 na POŠ Holmec

RAZRED	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
1. r.	Bojana HUDRAP	2	5	7
2. r.	Bojana HUDRAP	4	6	10
Skupaj		6	11	17
3. r.		3	2	5
4. r.	Slavka GRADIŠNIK	1	1	2
5. r.		2	3	5
Skupaj		6	6	12
VSI UČENCI		12	17	29

Preglednica 4: Število učencev po razredih v šolskem letu 2020/2021 na POŠ Šentanel

RAZRED	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
1. r.	Tjaša HACE	1	1	2
2. r.		0	3	3
3. r.		1	1	2
Skupaj		2	5	7
4. r.	Renata PIKO	2	3	5
5. r.		1	0	1
Skupaj		3	3	6
VSI UČENCI		5	8	13

Realizacija obsega pouka

Učenci od 1. do 8. razreda so imeli 186 dni pouka, devetošolci pa 179 dni.

Realizacija obveznega programa je bila v okviru zakonodaje (najmanj 95 %):

- Centralna šola – 97,8 %
- POŠ Holmec – 98,1 %
- POŠ Šentanel – 97,9 %
- POŠ Leše – 97,9 %

Realizacija **dni dejavnosti** je bila 100 % na vseh šolah. Nekaj dni dejavnosti je potekalo na daljavo. Realizacija **razširjenega programa** je bila 95,20 %.

Učni uspeh ob koncu šolskega leta 2020/21

Število učencev na matični šoli je 538, na podružnicah pa 66.

Skupno število učencev v šolskem letu 2020/2021 je bilo 604.

Preglednica 5: Učni uspeh v 1. triletju

PRVO TRILETJE

RAZRED	ŠTEV. UČ.	POZ.	NEG.	NEOC.	USPEH V %	NEG. PRED.
1. a	20	20			100 %	
1. b	19	19			100 %	
1. c	20	20			100 %	
2. a	21	21			100 %	
2. b	18	18			100 %	
3. a	23	23			100 %	
3. b	23	23			100 %	
3. c	21	21			100 %	
SKUPAJ	165	165			100 %	

Preglednica 6: Učni uspeh v 2. triletju

RAZRED	ŠTEV. UČ.	POZ.	NEG.	NEOC.	USPEH V %	NEG. PRED.
4. a	26	26			100 %	
4. b	25	25			100 %	
5. a	24	24			100 %	
5. b	25	25			100 %	
6. a	27	26	1		100 %	TJA
6. b	27	24			100 %	
6. c	22	21	1		100 %	SLJ, TJA
SKUPAJ	176	174	2		100 %	

Preglednica 7: Učni uspeh v 3. triletju

RAZRED	ŠTEV. UČ.	POZ.	NEG.	NEOC.	USPEH V %	NEG. PRED.
7. a	25	24	1		96 %	MAT, SLJ, GUM, GEO, ZGO, DKE, NAR
7. b	25	25			100 %	
7. c	25	25			100 %	
8. a	22	22			100 %	
8. b	20	20			100 %	
8. c	19	19			100 %	
9. a	17	17			100 %	
9. b	22	22			100 %	
9. c	22	22			100 %	

Preglednica 8: Učni uspeh na podružnicah

RAZRED	ŠTEV. UČ.	POZ.	NEG.	NEOC.	USPEH V %	NEG. PRED.
LEŠE	24	23		1	95,8 %	
HOLMEC	29	29			100 %	
ŠENTANEL	13	13			100 %	
SKUPAJ	66	65		1	98,48 %	

Preglednica 9: Negativne ocene po predmetih

PREDMET	ŠTEVILO
SLJ	2
TJA	2
MAT	1
GEO	1
ZGO	1
DKE	1
GUM	1
NAR	1
SKUPAJ	10

Preglednica 10: Učenci po številu negativnih

1 negativni	1
2 negativni	1
7 negativnih	1
SKUPAJ	3

Učni uspeh šole na dan 31. 8. 2021 je 99, 67 %.

Tekmovanja in uspehi

Šolanje na daljavo je pomembno vplivalo na tekmovanja in uspehe, ki bi jih lahko učenci dosegli na šolskih, regijskih in državnih tekmovanjih. Kar nekaj tekmovanj je odpadlo ali pa so se izvajala na šolskem in nato samo na državnem nivoju. Kljub temu smo dosegli nekaj bronastih in srebrnih priznanj.

Vidnejši dosežki na tekmovanjih:

Preglednica 11: Število osvojenih priznanj pri predmetih

Vrsta priznanja/Predmet	LOG	FIZ	SLO	ANG	GEO	MAT	SKUPAJ
Bronasto	10	5	11	4	12	19	61
Srebrno		1	1	1		1	3
Zlato							
SKUPAJ	10	6	12	5	12	20	64

1.4 Vizija

Povezani, prepoznavni in varni stopamo pripravljeni v svet.

1.5 Poslanstvo

Cilji osnovnošolskega izobraževanja so:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;

- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

2.1.1 Pouk

Pouk je sledil sodobnim pedagoškim trendom. Učitelji so uporabljali metode in oblike dela, ki zagotavljajo učenčevo aktivno vlogo v procesu učenja. Na celotni vertikali so učitelji implementirali problemski pouk, sodelovalno učenje, kritično mišljenje. V mesecu oktobru smo zaradi korona virusa pričeli z izobraževanjem na daljavo, kjer je v ospredje stopila uporaba IKT tehnologije ter spretnosti obvladovanja digitalnih kompetenc. Delo na daljavo je potekalo vse do 22. februarja 2022, ko so se v šolo vrnili učenci od 1. do 9. razreda. 14 dnevno delo na daljavo je potekalo tudi v aprilu, v času velikonočnih praznikov.

2.1.2 Dopolnilni in dodatni pouk

Ker je naša šola v šolskem letu 2020/21 bila vključena v Razširjeni program, so učitelji dopolnilni in dodatni pouk izvajali v okviru redne sistemizacije delovnih mest in kvote ur, ki jih določa MIZŠ. Skupine dodatnega in dopolnilnega pouka so bile tako heterogene (starost in razred učencev) kot homogene. Ure dodatnega pouka so v večini primerov potekale v okviru priprav za tekmovanje na različnih predmetnih

področjih. Ure DSP sta izvajali specialni pedagoginji in socialna pedagoginja, pedagoginja ter učitelji.

2.1.3 Nacionalno preverjanje znanja

V šolskem letu 2020/2021 je kljub enoletni prekinitvi zopet potekalo nacionalno preverjanje znanja. Izvajalo se je v 3., 6. in v 9. razredu.

Učenci 3. razreda so dosegli rezultat, ki je nad slovenskim poprečjem, rezultat učencev 6. razreda je primerljiv s slovenskim poprečjem. Devetošolci so bili manj uspešni, saj je njihov rezultat nekoliko pod slovenskim poprečjem. Učiteljice so na koncu šolskega leta naredila analizo rezultatov NPZ-ja. Skupni cilj vseh učiteljev, katerih predmeti so zajeti v nacionalno preverjanje znanja, je motiviranje učencev k aktivnejšemu pristopu in pozitivnemu odnosu do NPZ-jev, ki se prične pri šolskem delu v okviru rednega pouka, razširjenega programa in tudi domačem delu.

2.1.4 Prehrana

Šolska kuhinja organizira učencem šole dva obroka: malico in kosilo.

Glede na razmere, ki trenutno vladajo, imamo v jedilnici poseben higienski režim prehranjevanja. Red v jedilnici vzdržujejo dežurni učitelji.

Preglednica 12: Časovni potek prehrane

RAZRED	URA	VRSTA OBROKA
1.	8.30–9.00	MALICA
2.–9.	9.55–10.15	MALICA
1.–9.	11.00–14.00	KOSILO
1.–5. RaP	14.30–15.00	POPOLDANSKA MALICA

2.1.5 Šolski prevozi

Preglednica 13: Način prevoznika na relacijah

RELACIJA	NAČIN PREVOZA		PREVOZNIK
Šentanel	avtobus – 7.00	13.55	Nomago

Holmec	avtobus – 7.05	13.55	Nomago
Leše	avtobus –6.58, 7.38	lokalni avtobus	Nomago
Poljana	avtobus – 7.00	13.55	Nomago
Stražišče, Breznica	kombi	12.55, 13.55	Nomago
Kot, Zagrad	kombi	12.55, 13.55	Pavše
Do podružnice Holmec	avtobus, kombi	13.55	Pavše, Nomago
Do podružnice Šentanel	avtobus	13.50	Marin

2.1.6 Šolska knjižnica in učbeniški sklad

V koledarskem letu 2021 se je nadaljevalo vnašanje gradiva v nov sistem Cobiss 3. Vzporedno je potekal tudi odpis starega in uničenega gradiva. A ker je le-tega zelo veliko, kar zahteva dodaten čas in delo, bi za tovrstno delo nujno potrebovali dodatno strokovno pomoč s področja bibliotekarstva.

Knjižnična zbirka OŠ Franja Goloba Prevalje se počasi posodablja. Za nabavo novega knjižničnega gradiva in vzdrževanje zbirke bi še vedno potrebovali povečana finančna sredstva, zlasti za dokup knjig za domače branje ter referenčne zbirke oz. poučnih knjig.

Proračun za leto 2021 je znašal 3.000 evrov, realiziranih pa je bilo 2.951,33 evrov. Za to vsoto je bilo kupljenih 214 novih enot za učence, od tega 14 knjig v tujih jezikih (NEM, ANG). Za učitelje je bilo nabavljenih 9 enot strokovnega gradiva.

Šolska knjižnica bi potrebovala več predvidenih sredstev za nakup novih knjig, ki bi v knjižnico privabila več uporabnikov ter posledično dvignila izposajo knjig ter bralno pismenost med mladimi, ki iz leta v leto močno upada. Prav tako bi knjižnica potrebovala ustrezno opremljen kotiček za aktivno preživljanje prostega časa ter računalnik za uporabnike z dostopom do spleta.

Posledice epidemije koronavirusa in številne omejitve (šolanje na daljavo, zaprtje knjižnic) so **primanjkljaj na področju bralne pismenosti** še poglobile. Opazili smo, da imajo učenci zelo slabo razvite bralne veščine in posledično velike težave pri branju in razumevanju različnih besedil. Zaradi tega je bilo v tem letu opravljenih več

pedagoških ur (KIZ, medpredmetne povezave) s poudarkom na razvijanju in krepitvi različnih bralnih tehnik. Učiteljski zbor je tudi sprejel sklep, da bo branje tudi ena prednostnih nalog (izobr. ciljev) tudi pri drugih predmetih, saj je težavo treba rešiti sistemsko.

Kljub omejitvam smo v preteklem šolskem letu realizirali vse načrtovane aktivnosti v zvezi s knjižnično dejavnostjo/vzgojo, določene z LDN. Uspešno smo izpeljali številne medpredmetne povezave (KIZ) ter **pomembne nacionalne projekte v zvezi s knjižnično dejavnostjo**, kot so: Rastem s knjigo, Bralna značka, Nacionalni mesec skupnega branja, Medgeneracijsko branje, Beremo skupaj z Unesco šolami ...

Izpeljanih je bilo tudi kar nekaj šolskih knjižničnih projektov (Dan zlatih knjig, Pravljične urice, Učenec – bralni mentor).

V sodelovanju z Občino Prevalje in Društvom bralne značke Slovenije smo kljub omejitvam izpeljali številne zanimive dogodke ob jubilejni obletnici bralne značke (60 let): predstavitev filatelističnega kompleta ob 60-letnici bralne značke, izid tematske šolske revije Vigredi, državno (»on line«) kulturno prireditev, otvoritev klopi bralne značke in mimobežnice, kulturno prireditev pred Domom starostnikov Prevalje, nogometni turnir za pokal BZ ter Spletni festival bralne značke.

Praznovanje 60-letnice bralne značke smo sklenili z veliko donacijo knjig učencem naše šole, ki so jih učenci prejeli ob začetku novega šolskega leta kot spodbudo za branje. Skupaj smo prejeli 640 knjig Primoža Suhodolčana, ki smo jih označili z avtorjevim podpisom in s posebnim priložnostnim žigom Mesta bralne značke. Dogodek smo slavnostno obeležili 24. 9. 2021 v naši šolski knjižnici.

V prihodnje bo poudarek knjižnične dejavnosti na prenovi knjižnične zbirke in nadaljevanju prenosa gradiva v sistem COBISS, ki bo omogočil uporabnikom pregled ter samostojno brskanje po katalogu. Posebna prednostna naloga pa bo zaradi že navedenih razlogov motivirati mlade bralce za branje (3. triada) in dvigniti bralno pismenost med mladimi.

V šolskem letu 2021/22 je v sklad vključenih 608 učencev (100 %). Poleg učbenikov se iz sklada financirajo tudi vsa učna sredstva za 1., 2. in 3. razred (učbeniki in delovni zvezki). V skladu s *Pravilnikom o upravljanju učbeniškega sklada* je bilo za to leto določeno naslednje število točk na učenca; in sicer 6 t za učenca 1. r., 8 t za učenca 2. in 3. razreda in 3,2 t za učence 3.-9. razreda. Vrednost točke in dinamika nakazil se

določa za vsako proračunsko leto posebej in je tokrat znašala 5 € (enako kot lani). Na ta način pridobljena sredstva za upravljanje šolskega sklada za leto 2020/21 so razvidna iz spodnje tabele.

Preglednica 14: Višina subvencije glede na razred

RAZRED	SUBVENCIJA (€)
1. razred	30
2. razred	40
3. razred	40
4. razred	16
5. razred	16
6. razred	16
7. razred	16
8. razred	16
9. razred	16

Skupaj s prenosom iz prejšnjega šolskega leta (703,25 €) je celotni znesek subvencije za šolski učbeniški sklad znašal **14.643,25 evrov**. Za nakup novih učbenikov in drugih učnih gradiv je bilo porabljenih 14.630,96 evrov. Prenos v naslednje proračunsko leto tako znaša 12,47 evrov.

V skladu s Pravilnikom so bili odpisani tudi stari, poškodovani in izgubljeni učbeniki, prav tako so bila odpisana subvencionirana učna gradiva za 1. triado. Vrednost odpisanega gradiva skupaj znaša 9.324,28 evrov.

Poleg dokupa manjkajočih/uničenih učbenikov so bili v tem šolskem letu kupljeni naslednji NOVI učbeniki: berilo za 8. r., berilo za 9. r., učbeniki za angleščino 9. r., učbeniki za zgodovino v 8. r.

Dokumentacija o upravljanju učbeniškega sklada se hrani v šolski knjižnici, poročilo o finančnem poslovanju učbeniškega sklada pa v računovodstvu šole.

2.1.7 Razširjeni program

V letu 2021 smo nadaljevali z izvajanjem razširjenega programa (RaP), ki prinaša obvezno učenje tujega jezika za vse otroke prvega razreda in drugega tujega jezika v tretji triadi. Neobvezni del RaP zajema celotno vertikalno. Tako se lahko otroci pred poukom in tudi po njem vključijo v pester nabor dejavnosti, ki jih ponuja šola. Nabor dejavnosti določajo trije vsebinski sklopi, in sicer:

- gibanje in zdravje za dobro psihofizično počutje,
- kultura in tradicija ter
- vsebine iz življenja in dela osnovne šole.

2.1.8 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je namenjeno učencem prvih razredov in vozačem drugih in tretjih razredov. Poteka od 6.00 do 8.15.

2.1.9 Oddelčna in šolska skupnost in šolski parlament

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti. Sestavljajo jih učenci posameznega oddelka. Ob pričetku šolskega leta izvolijo predsednika in namestnika.

Šolska skupnost je organizirana iz posameznih oddelčnih skupnosti učencev od 1. do 9. razreda – dva predstavnika iz vsakega oddelka. Preko te skupnosti učenci uveljavljajo svoje pravice, mnenja ter ideje.

V okviru šolske skupnosti učencev deluje tudi otroški parlament, ki je ena od oblik sodelovanja šole z družbenim okoljem pri ustvarjanju pogojev za uveljavljanje otrokovih pravic.

Tema 32. otroškega parlamenta v šolskem letu 2021/2022 se nadaljuje iz preteklega leta: **MOJA POKLICNA PRIHODNOST.**

2.1.10 Bralna značka

Za bralno značko tekmujejo učenci od 1. do 9. razreda. Tekmovanje se prične 17. septembra – dan zlatih knjig in zaključi 23. aprila – svetovni dan knjige.

Priporočilne sezname knjig za bralno značko sestavi knjižničarka v skladu z razpoložljivostjo knjig ter v sodelovanju z učitelji. Sezname so izobešeni v knjižnici, v razredih in na spletni strani šole. Preverjanje poteka v obliki pogovora o prebranih knjigah pri razrednikih (razredna stopnja) ter učiteljih slovenskega jezika in knjižničarki (predmetna stopnja).

Tekmovanje se zaključi s prireditvijo oz. kulturnim dnevom, posvečenim bralni znački.

2.1.11 Tekmovanja učencev

Učenci so se številčno udeleževali najrazličnejših tekmovanj in natečajev na šolski, regijski ali državni ravni. Na tekmovanja so se pripravljali pri interesnih dejavnostih in pri dodatnem pouku.

2.1.12 Projekti, gibanja in akcije

RAZŠIRJEN PROGRAM – RaP - Poskus poteka četrto leto (od 2018) v sodelovanju z Zavodom za šolstvo Republike Slovenije in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

VERTIKALNE POVEZAVE - Aktivnosti, ki potekajo med razredi po vertikali; pri pouku in drugih dejavnostih; šolski projekt.

BODI KUL, BERI FUL - Projekt poteka v sodelovanju s Koroško osrednjo knjižnico dr. Franca Sušnika.

RAZISKOVALNE NALOGE - Razpis Mladi raziskovalci Koroške

FIRST @ LEGO® League - Mednarodni multidisciplinarni izobraževalno-raziskovalni program, ki mlade motivira za raziskovanje, jim približuje znanost, jih uči reševati probleme.

TRENING ZA ODGOVORNO RAZMIŠLJANJE - Šolski projekt Trening za odgovorno razmišljanje temelji na načelu vzajemnega spoštovanja.

NARAVOSLOVNO MATEMATIČNA PISMENOST, OPOLNOMOČENJE, TEHNOLOGIJA, INTERAKTIVNOST – NA–MA POTI - V projektu razvijamo in preizkušamo pedagoške strategije, ki bodo pripomogle k celostnemu razvoju otroka. Projekt poteka v sodelovanju z Zavodom za šolstvo Republike Slovenije.

ZDRAVA OBČINA - Sodelovanje z Občino Prevalje.

USTVARJANJE UČNIH OKOLJI ZA 21. STOLETJE - V projektu učitelji uvajajo spreminjanje poučevalne prakse z razvijanjem formativnega spremljanja in se še posebej osredotočajo na dejavnike, ki omogočajo pridobivanje znanja in veščin na učencem zanimiv in privlačen način. Projekt poteka v sodelovanju z Zavodom za šolstvo Republike Slovenije.

NACIONALNI PROJEKTI

RASTEM S KNJIGO - »Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture, ki ga izvaja Javna agencija za knjigo

MEDGENERACIJSKO BRANJE - Nacionalni projekt Medgeneracijsko branje mladinskih knjig (kratko: MG branje) se je osnoval pri DBZS in v sodelovanju z JAK RS z namenom povezati različne skupine mladih bralcev, še posebej 3. triletja OŠ ter dijake SŠ, in odrasle bralce na šoli (učitelji in drugi strokovni delavci). Projekt traja celo šolsko leto. Osrednji cilj projekta pa je več medgeneracijskega povezovanja, razumevanja ter dvig bralne pismenosti na nacionalni ravni.

NMSB – BEREMO SKUPAJ - NMSB je nacionalni projekt, voden pod okriljem DBZS, z namenom razvijanja bralne pismenosti in dviga bralne kulture na nacionalni ravni. V okviru številnih dogodkov, ki se bodo odvijali v času Nacionalnega meseca skupnega branja 2021, bomo posebno pozornost namenili družinski pismenosti, zato bomo k sodelovanju povabili tudi starše, stare starše in večgeneracijske skupine.

V okviru NMSB 2021 se bo 8. septembra začela tudi javna medijska in plakatno komunikacijska nacionalna akcija **Beremo skupaj**, ki bo trajala vse do konca leta. Z njo bomo javno podprli promocijo branja, ozaveščali o pomenu branja, bralne pismenosti in bralne kulture.

TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA

Beremo skupaj – za znanje in zabavo

Kulturna dediščina – spoznajmo, varujmo, ohranimo.

ŠPORTNI PROJEKTI

- »NAUČIMO SE PLAVATI«, plavalno opismenjevanje (Tomaž Sonjak);
- »ZLATI SONČEK«, športni program za 1., 2. in 3. razred (Tatjana Strojnik);
- »KRPAN«, športni program za 4., 5. in 6. razred (Tatjana Strojnik, Štefan Peršak, Tomaž Sonjak);
- »NAJBOLJ ŠPORTNA OSNOVNA ŠOLA« (Tomaž Sonjak);
- ŠPORTNI PEDAGOG v 2., 3., 4. in 5. razredu (Tomaž Sonjak, Štefan Peršak, Tanja Strojnik);
- ŠPORTNI PEDAGOG NA PODRUŽNIČNIH OSNOVNIH ŠOLAH – 1. uro tedensko v 1. , 2., 3., 4. in 5. razredu (Štefan Peršak, Maša Permanšek);
- »ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA« (Štefan Peršak, Tanja Strojnik, Tomaž Sonjak, Maša Permanšek);
- LETNA ŠOLA V NARAVI (Tanja Strojnik);
- ZIMSKA ŠOLA V NARAVI, Ribnica na Pohorju (Štefan Peršak, Tomaž Sonjak);
- »ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON – MOJ SLOfit« (Tomaž Sonjak, Tanja Strojnik);
- »VETER V LASEH« (Štefan Peršak, Tomaž Sonjak, Tatjana Strojnik, Maša Permanšek);
- NIP ŠPORT v 4., 5. in 6. razredu (Maša Permanšek);
- »ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG« in Razširjen program – RaP za učence od 1. do 9. razreda (Maša Permanšek).

PROJEKTI FINANCIRANI IZ SREDSTEV SOCIALNIH SKLADOV EVROPSKE UNIJE

- »SHEMA ŠOLSKEGA SADJA« ... dodatna sadna malica za vse učence (Nika Kitek)

DELOVANJE V RAZLIČNIH GIBANJIH

UNESCO ASP mreža šol - Mednarodna organizacija UNESCO je po drugi svetovni vojni organizirala gibanje za načrtno vplivanje na mlade ljudi, da bi v njihovih glavah in srcih krepili znanje in pripravljenost za medsebojno sprejemanje in prijateljsko povezovanje. Unesco je spodbudil organizirano povezovanje med šolami, njihovi programi, učenci in učitelji. Zveza UNESCO ASPnet (UNESCO Associated Schools Project Network) je nastala z namenom, da bi se šole med seboj povezovala in skupaj uresničevale temeljni UNESCO ASPnet cilj: da bomo združeni s skupnimi močmi uveljavljali kulturo miru in nenasilja, da bomo skrbeli za našo kulturno in naravno dediščino, da se bomo vsako leto spomnili mednarodnih dni in let, določenih s strani UNESCA, predvsem pa se naučili skrbeti za ohranitev našega skupnega doma – planeta Zemlje. V Sloveniji je

bila prva šola vključena v mrežo Unesco šole ASP net leta 1992. Naša šola je pridobila UNESCO certifikat 10. 12. 2002. V okviru programa Unesco na šoli organiziramo različne dejavnosti, ki so smiselno razporejene čez vse leto. Vključujemo se v projekte, razpisane v okviru mreže, ter se vsako leto spomnimo tudi mednarodnih dni in let, določenih s strani Unesca. Vse informacije o Unescu, nacionalnih projektih ter članih so dostopne na spletni strani šole (<http://os-fgp.splet.arnes.si/> in <https://www.facebook.com/OSFranjaGolobaPrevalje>).

HUMANITARNE AKCIJE:

- zbiranje starega papirja,
- računalniška oprema za vse učence,
- razdelitev šolskih potrebščin učencem,
- Karitas – zbiranje zvezkov.

2.1.13 Sodelovanje v lokalni skupnosti

Šola se s svojimi dejavnostmi in delom redno vključuje tudi v lokalno skupnost, sodeluje z drugimi ustanovami in društvi v kraju. Tak je bil načrt tudi za šolsko leto 2020/21, a sodelovanja (v živo) je bilo manj kot v preteklosti. Kljub epidemiji koronavirusa smo uspeli v živo izpeljati državno prireditev ob 60-letnici Bralne značke, ki je potekala v Družbenem domu na Prevaljah in je predstavljala osrednji dogodek šolskega leta 2020/21.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Pri poslovanju smo v preteklem letu sledili naslednjim zakonskim in podzakonskim aktom.

2. 2. 1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS

- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov
- Zakon o osnovni šoli
 - Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobja v 9-letni OŠ
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna

2. 2. 2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov:

- glavni cilj je, da javni zavod izvaja svojo dejavnost v korist posameznikov kot uporabnikov in v korist družbe kot celote, s čimer se dviga kakovost življenja;
- dolgoročni cilj zavoda je izobraževanje v skladu s potrebami družbe in zakonsko določenimi cilji devetletnega vzgojno izobraževalnega programa;
- uvajanje novih metod in oblik dela, ki podpirajo razvojno naravnost šole;
- uvajanje in uporaba novih učnih tehnologij;
- osebna rast in razvoj kadrov;
- spodbujanje zdravega življenjskega sloga;
- zagotavljanje materialnih pogojev za kakovostno poučevanje in izobraževanje;
- sodelovanje v projektih, ki jih razpisuje Zavod RS za šolstvo in Ministrstvo za šolstvo in šport;
- sodelovanje z Občino Prevalje;
- finančna stabilnost.

2. 2. 3. Letni cilji

Zastavljene cilje uresničujemo na podlagi letnega programa in finančnega načrta za nabavo opreme ter investicij.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ugotavljamo, da smo letne cilje, ki smo jih planirali v finančnem načrtu in programu dela, dosegli.

2.2.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

Žal pa za oba vira proračuna velja, da ne sledita dodatnim potrebam šole, saj se proračunska sredstva odmerjajo praviloma že več let le na osnovi indeksov, ki pa ne odražajo dejanskih potreb.

2.2.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu ter Pravilnika o javnih naročilih in naročilih malih vrednosti. Pri izplačevanju plač in nadomestil upoštevamo kolektivno pogodbo in druge z zakonom določene predpise. Sproti spremljamo in nadzorujemo prejeta in porabljen sredstva. Upoštevamo roke plačila in terjamo plačilo neporavnanih računov.

2.2.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

V zvezi z Zakonom o oceni tveganja in Zakonom o varnosti in zdravju pri delu je šola poskrbela za sprotne preglede aparatov in opreme, čeprav je nekaj že odpisanih, pa vendar še v uporabi. Šola ima sklenjeno pogodbo o izvajanju strokovnih nalog varstva zdravja pri delu ter požarnega varstva, ki vključuje načrtovanje, izbiro in vzdrževanje sredstev tako, da ta ugotavlja ustreznost predvidenih sredstev za delo in njihovo dokumentacijo, roke in postopke za periodične preglede ter preizkuse.

Promoviramo aktivnosti, ki vodijo k cilju, da bi postali in ostali čim bolj zdrava šola. Pri teh dejavnostih, vključenih tudi v projekt Ra,P skrbimo za zdravje učencev, zaposlenih in za zdravo delovno okolje, racionalizacijo stroškov ter čisto okolje.

Z mednarodnimi projekti posegamo v evropski prostor. Več let smo že povezani z zamejsko osnovno šolo in še naprej utrjujemo stike.

2.2. 8 Kadrovska politika

Na dan 31.12.2021 je bilo na OŠ Franja Goloba zaposlenih 88 delavcev.

Preglednica 15: Število zaposlenih na dan 31.12.2021 po izobrazbi in po vrsti zaposlitve (DČ določen čas, NDČ nedoločen čas)

ŠT.	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA	VRSTA ZAPOSLOTITVE
1.	dr. Andreja Tinta	prof. razrednega pouka, dr. pedagoških znanosti	NDČ
2.	Milanka Janežič	prof. razrednega pouka	NDČ
3.	Mateja Pečnik	univ. dipl. pedagoginja in prof. sociologije	NDČ
4.	Urška Petrič	prof. pedagogike in angleščine	NDČ
5.	Valentina Pisar	prof. geografije in pedagogike	NDČ
6.	Mirjana Smolak	prof. defektologije	NDČ
7.	Zala Smolar	univ. dipl. socialna pedagoginja	NDČ
8.	Mojca Pungartnik	prof. slovenskega jezika, knjižničarka	NDČ
9.	Marjeta Jezernik	prof. razrednega pouka	NDČ
10.	Blanka Janota	prof. razrednega pouka	NDČ
11.	Irena Hancman	prof. razrednega pouka	NDČ
12.	Štefka Zavolovšek	učiteljica razrednega pouka	NDČ
13.	Marija Kumprej	učiteljica razrednega pouka	NDČ
14.	Lara Fajmut	prof. razrednega pouka	NDČ
15.	Katja Rožej	prof. razrednega pouka	NDČ

16.	Nataša Srnko Gričnik	prof. razrednega pouka	NDČ
17.	Romana Pori	prof. razrednega pouka	NDČ
18.	Klavdija Kodrun	prof. razrednega pouka	NDČ
19.	Mojca Pruš	učiteljica razrednega pouka	NDČ
20.	Barbara Drevenšek	prof. razrednega pouka	NDČ
21.	Blanka Matjašec	prof. razrednega pouka	NDČ
22.	Mateja Glušič	prof. razrednega pouka	NDČ
23.	Vesna Oder	prof. razrednega pouka	NDČ
24.	Tanja Šumah	prof. razrednega pouka	NDČ
25.	Vanja Vravnik	prof. športne vzgoje	NDČ
26.	Sonja Grnjak	vzgojiteljica	NDČ
27.	Gabrijela Grzina	vzgojiteljica	NDČ
28.	Vesna Štavdeker	prof. angleščine in geografije	NDČ
29.	Emil Petek	prof. razrednega pouka	NDČ
30.	Katjuša Knez	prof. slov. jezika in sociologije	NDČ
31.	Saša Rahten Ridl	prof. nemškega in angleškega jezika	NDČ
32.	Tatjana Mori	prof. glasbene vzgoje	NDČ
33.	Davorin Svenšek	prof. zgodovine in filozofije	NDČ
34.	Špela Pačnik	prof. pedagogike in angleščine	NDČ
35.	Maja Pristovnik	prof. slov. jezika in teologije	NDČ
36.	Tomaž Sonjak	prof. športne vzgoje	NDČ
37.	Marija Sirk Polanšek	učiteljica fizike in tehnične vzgoje	NDČ
38.	Helena Potočnik Gostenčnik	učiteljica kemije in biologije	NDČ

39.	Maša Pupavac	prof. geografije in angleščine	NDČ
40.	Marija Eremut	učiteljica slovenskega jezika in DMV	NDČ
41.	Betina Jamšek (nad. Dejan Gumpot)	prof. nemškega jezika in angleščine	NDČ
42.	Nika Kitek	učiteljica gospodinjstva in kemije	DČ
43.	Mira Kordež	učiteljica matematike in fizike	NDČ
44.	Samo Lipovnik	prof. tehnične vzgoje in fizike	NDČ
45.	Draga Mastek	učiteljica geografije, zgodovine	NDČ
46.	Saša Oder	prof. likovne umetnosti	NDČ

47.	Štefan Peršak	prof. športne vzgoje	NDČ
48.	Dominika Rotovnik	prof. matematike, tehnike in tehnologije, kemije	NDČ
49.	Tatjana Strojnik	prof. športne vzgoje	NDČ
50.	Franc Štrekelj	učitelj matematike, fizike in računalništva, računalnikar – vodja in organizator informacijskih dejavnosti	NDČ
51.	Vera Vačovnik	učiteljica matematike in fizike	NDČ
52.	Bojana Hudrap	prof. razrednega pouka	NDČ
53.	Slavka Gradišnik	učiteljica razrednega pouka	NDČ
54.	Darinka Küzma	učiteljica razrednega pouka	NDČ
55.	Nelly Lasnik	prof. razrednega pouka	DČ
56.	Jasmina Delič	prof. razrednega pouka	NDČ
57.	Tonja Krevh	prof. razrednega pouka	NDČ
58.	Suzana Pušpan	učiteljica razrednega pouka	NDČ
59.	Melita Vačun Pavlič	prof. razrednega pouka	NDČ
60.	Primož Štern	spremljevalec otrok s PP	DČ
61.	Tjaša Hace	prof. razrednega pouka	NDČ
62.	Piko Renata	učiteljica razrednega pouka	NDČ
63.	Breda Gerdej	prof. razrednega pouka	DČ
64.	Tin Kuzma	mag. prof. športne vzgoje, računalnikar	DČ
65.	Maša Permanšek	prof. športne vzgoje	DČ
66.	Zdenka Oblak	ekonomski tehnik	NDČ
67.	Darinka Podričnik	diplomirana ekonomistka	NDČ
68.	Mojca Polanc	diplomirana ekonomistka	NDČ
69.	Irena Marin	ekonomski tehnik	NDČ

70.	Maja Butolen	ekonomski tehnik	NDČ
71.	Zdenka Piko	poklicna	NDČ
72.	Andreja Jeromel	poklicna	NDČ
73.	Helena Skitek	srednja	NDČ
74.	Monika Vauh	poklicna	NDČ
75.	Andrej Mori	poklicna	NDČ
76.	Andrej Ribič (nad. Robert Hip)	poklicna	NDČ
77.	Erika Piko	poklicna	NDČ
78.	Marta Praznik	poklicna	NDČ
79.	Agata Gradišnik	OŠ	NDČ
80.	Anica Sekavčnik	poklicna	NDČ
81.	Milena Mori	srednja	NDČ
82.	Daniela Jereb	poklicna	NDČ
83.	Tatjana Jovanovska	poklicna	NDČ
84.	Jolanda Lavtar	OŠ	NDČ
85.	Andreja Ceferin	poklicna	NDČ
86.	Magda Juteršek	OŠ	NDČ
87.	Bosiljka Mišić	OŠ	NDČ
88.	Jolanda Koziker	srednja	DČ
89.	Almedina Kunić	OŠ	DČ

Realizacija letnega delovnega načrta in analiza vzgojno izobraževalnega dela v šolskem letu 2020/21 je obravnavana na septembrski seji Sveta staršev OŠ Franja Goloba Prevalje in Sveta šole OŠ Franja Goloba Prevalje ter na sejah vseh strokovnih organov OŠ Franja Goloba Prevalje.

Prednostna naloga ostaja izvajanje osnovnošolskega programa. Kadrovsko se stalno izpopolnjujemo in sodelujemo na raznih področjih. Naš trud je opazen tudi izven našega zavoda, kar se kaže v napredovanju zaposlenih, kar je za delavce, zaposlene v izobraževanju, tudi priznanje za njihovo delo.

V letošnjem letu so se izboljšali tudi materialni pogoji, šolo še vedno opremljamo, tako da bodo ti pogoji za delo še boljši.

2.2.9 Investicijska vlaganja

OŠ Franja Goloba Prevalje si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje, zato šolo tudi sproti, skupaj z Občino Prevalje, obnavljamo in vzdržujemo.

V letu 2021 smo na šoli investirali v:

- obnovo elektro inštalacij in vodovoda (I. faza)
- beljenje,
- nakup stabilizatorjev zraka (jedilnica, knjižnica)
- pohištvo v razredih (stole, mize)
- računalniško opremo.

3 VRTEC

Vrtec je vzgojno izobraževalna institucija, ki opravlja dejavnost varstva, vzgoje in izobraževanj predšolskih otrok od 11. meseca do vstopa v šolo. Zakonsko podlago za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje določajo zakoni in podzakonski akti, ki so navedeni v splošni predstavitvi JVIZ Osnovna šola Franja Goloba Prevalje, pod katerim deluje tudi enota vrtca. Pri vodenju enote vrtca ravnateljici pomaga pomočnica ravnateljice za vrtec.

Vrtec je financiran s strani Občine, staršev in dotacij Ministrstva za šolstvo in šport, ki pokriva del cene programa za starše, ki imajo v vrtcu dva ali več otrok. Občina Prevalje pokrije tudi ceno programa za nevpisane otroke, investicije ter investicijsko vzdrževanje in nadomeščanje strokovnih delavk zaradi bolniške odsotnosti (do 30 dni). Finančno poslovanje je odvisno od veljavne cene oskrbnin za varstvo in vzgojo predšolskih otrok. Stroški poslovanja se morajo pokrивati iz veljavne cene oskrbnin, ki se usklajuje. Predlog cene oskrbnin pripravi šola in jo posreduje v potrditev Občinskemu svetu Občine Prevalje. Cena oskrbnin se oblikuje v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (1. odstavek 14. člena Zakona o vrtcih). Kot element za oblikovanje cene programov se upoštevajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev,
- stroški živil za otroke.

3.1 Vrtec Prevalje – PODATKI

Vrtec Prevalje je enota Osnovne šole Franja Goloba Prevalje. Ravnateljica je dr. Andreja Tinta. Vrtec deluje v dveh enotah – Vrtec Krojaček Hlaček in Vrtec Leše. En oddelek Vrtca Krojaček Hlaček je že tretje šolsko leto organiziran v prostorih Osnovne šole Franja Goloba Prevalje.

JVIZ Osnovna šola Franja Goloba Prevalje – Enota Vrtec Prevalje

Polje 4, 2391 Prevalje

Spletna stran: <http://vrtec-prevalje.si/>

TRR: 01375-6030675990; Davčna številka: 73077500

Ravnateljica: dr. Andreja Tinta

E-pošta: andreja.tinta@guest.arnes.si

Telefon: 02/82 34 505

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Ana Buhvald Pori

E-pošta: ana.buhvald-pori@guest.arnes.si

Telefon: 040 509 371

Enota Vrtec Krojaček Hlaček

Polje 4a, 2391 Prevalje

Telefon: 070 131 316 – pritličje, 070 131 317 – nadstropje

E-pošta: vrtec.krojacekhlacek@gmail.com

Enota Vrtec Leše (vodja enote: Saša Pupavac)

Leše 68a, 2391 Prevalje

Tel: 02/82 40 249

3.2 Poslovni čas vrtca

Poslovni čas vrtca je bil prilagojen potrebam staršev. Program vzgoje in izobraževanja za posameznega otroka je glede na Zakon o vrtcih predviden v trajanju največ 9 ur dnevno.

Enota Vrtec Krojaček Hlaček deluje od **5.30** do **16.00**, enota Vrtec Leše pa od **5.30** do **15.30**.

Vrtec Prevalje je odprt vse dni v letu, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih – dela prostih dnevih. V času praznikov in nekaterih počitnic (Božično-novoletne in prvomajske), ko je v vrtcu prisotno manjše število otrok, je bila zaradi lažje organizacije dela in prehrane dežurna Enota Vrtec Krojaček Hlaček (Enota Vrtec Leše je bila zaprta). Skupine so se zaradi racionalizacije dela v času počitnic združevale.

3.3 Vizija vrtca

Strokoven, kvaliteten in otrokom prijazen vrtec.

Vrednote

Igrivost, kakovost, odgovornost, odkritost, povezanost, profesionalnost, sodelovanje, spoštljivost, ustvarjalnost in zaupanje.

Prednostni cilji

- Otrokom omogočamo enake pogoje za optimalen razvoj, upoštevamo značilnosti starostnega obdobja in individualne razlike v razvoju in učenju;
- omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire;
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti in intimnosti otrok;
- otrokom omogočamo učenje preko igre, kjer ni pravih in nepravilnih odgovorov, temveč je cilj spodbujanje otrokovih lastnosti (simbolnih, fantazijskih in domišljjskih) strategij dojetanja, razmišljanja ..., ki so za otroke značilne v posameznem razvojnem obdobju;
- vesplošno omogočanje ter spodbujanje otrok v verbalizaciji in drugih načinih izražanja;
- kakovost medsebojnih interakcij med otroki ter med otrokom in odraslim;
- avtonomnost in strokovna odgovornost delavcev v vrtcu;
- dobro poznavanje načel in človekovih – otrokovih pravic;
- pestra in raznovrstna ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske.

3.4 Program vrtca

V obeh enotah vrtca smo izvajali samo dnevni program (v trajanju od 6 do največ 9 ur dnevno), saj za poldnevni program ni bilo dovolj interesa. Pestrost dejavnosti in ponudbe temelji na spoštovanju tradicije z drugačnimi pristopi in rešitvami. Poleg vzgojnega dela in prehrane se izvajajo različne dodatne aktivnosti v okviru nacionalnega dokumenta KURIKULUMA za vrtce. Program Kurikuluma spoštuje koncepte in sisteme predšolske vzgoje ter temelji na sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja.

I. starostno obdobje: starost otrok od 11 mesecev do 3 let

II. starostno obdobje: starost otrok od 3 let do vstopa v šolo (ob oblikovanju oddelkov, ki se oblikujejo enkrat letno za celo šolsko leto, spadajo v II. starostno obdobje otroci, ki bodo do konca koledarskega leta dopolnili najmanj tri leta starosti)

Preglednica 16: Okvirna razporeditev dnevnih dejavnosti:

Dnevna dejavnost	Okvirna časovna razporeditev
zbiranje otrok, dejavnosti po izbiri otrok	5.30–8.00
zajtrk (kjer po priporočilih NIJZ vključujemo tudi sadno malico)	8.00–8.30
različne dejavnosti v prostorih vrtca in na prostem	8.30–11.30
priprava na kosilo in kosilo	11.15–12.30
počitek in mirne dejavnosti, starejše skupine tudi igrišče	12.00–14.00
združevanje otrok, dejavnosti po izbiri otrok, odhodi otrok (vmes popoldanska malica)	14.00–16.00

Oblikovani oddelki in število otrok

Preglednica 17: Pregled dejanskega števila otrok v šolskih letih 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 (na dan 31. 12. 2021)

Št. otrok	šol. leto 2019/2020	šol. leto 2020/2021	šol. leto 2021/2022
Enota Vrtec Krojaček	265	269	273
Hlaček			

Enota Vrtec Leše	14*	16*	14*
Skupaj vseh otrok:	279	285	287

*V enoti Vrtec Leše je v šolskem letu 2021/2022 znižan normativ zaradi otroka s posebnimi potrebami.

Preglednica 18: Pregled dejanskega števila otrok po starostnih skupinah v šolskih letih 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 (na dan 31. 12. 2021)

Starostna skupina	šol. leto 2019/2020	šol. leto 2020/2021	šol. leto 2021/2021
I. starostno obdobje (1–3 let)	99/**106	90	89
II. starostno obdobje (3–6 let)	180	195	198
Skupaj vseh otrok:	279/**286	285	268

Preglednica 19: Pregled števila oblikovanih oddelkov v šolskih letih 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 (na dan 31. 12. 2021)

Šf. oddelkov	šol. leto 2019/2020	šol. leto 2020/2021	šol. leto 2021/2021
Enota Vrtec Krojaček Hlaček	15/16*	15*	15**
Enota Vrtec Leše	1	1	1
Skupaj vseh oddelkov:	16/17*	16	16

*Od 1. 2. do 31. 8. 2020 je v Vrtcu Krojaček Hlaček deloval dodatni oddelek otrok I. starostnega obdobja s polovičnim normativom in eno strokovno delavko.

**V šolskem letu 2021/2022 en oddelek Enote Vrtca Krojaček Hlaček že tretje leto zapored deluje v prostorih OŠ Franja Goloba Prevalje.

3.5 Dejavnosti vrtca

Vrtec je vključen v razne projekte, nekateri so povezani z dodatnimi finančnimi sredstvi. V letu 2021 je izvajanje projektov delno okrnila epidemija koronavirusa COVID-19. Trudili smo se izpeljati, kar se je glede na ukrepe dalo in se nam je zdelo smiselno. Predvsem pa smo se trudili otrokom zagotoviti kar se da varno okolje, v katerem ne bi občutili vpliva trenutnih razmer in jim omogočiti prelepa doživetja znotraj matičnih skupin.

Vrtec se je za vse otroke odprl 26. 1. 2021, prej je bil vrtec zaprt – deloval je samo za otroke, ki so nujno potrebovali varstvo (kjer sta oba starša zaposlena in nista imela možnosti drugega varstva). Od januarja smo celo leto delali v mehurčkih – otroci so bili v matičnih skupinah z minimalnim, najbolj nujnim združevanjem. Stike smo sledili in beležili za primer okužbe. V aprilu je bilo ponovno 10 dnevno popolno zaprtje, kjer smo zagotavljali varstvo za otroke staršev, ki so zaposleni v kritični infrastrukturi. Staršem smo ves čas epidemije omogočili dostop v vrtec, s pogojem nošenja maske in razkuževanja rok. S skupnimi močmi smo uspeli ohranjati kar se je le dalo varno okolje. Delavci vrtca so se od januarja 2021 redno testirali, v sodelovanju s Civilno zaščito smo za zainteresirane izvedli cepljenje proti koronavirusu. Predvsem pa so delavci z odgovornostjo in veliko skrbjo pazili nase, da ne bi v vrtec prinesli okužbe oz. je ne širili naprej.

3.6 Projekti

- NA-MA POTI (NAravoslovno Matematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost) – implementacijski zavod (projekt ZRSS, prijavljen na MIZŠ)

Naš VIZ sodeluje v projektu NA-MA POTI kot implementacijski VIZ. V projektu udeležujemo strategije prožnih oblik učenja. Prožne oblike učenja so oblike poučevanja in učenja, ki razvijajo/nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki tudi z vključevanjem novih tehnologij, pripomorejo k dvigu splošnih kompetenc učencev – pismenost, večjezičnost, matematična, naravoslovna, tehniška in inženirska kompetenca, digitalna kompetenca, podjetnost, osebnostna, družbena in učna kompetenca, državljska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijajo pri učencih tudi ustvarjalno in inovativno reševanje problemov, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost in odgovornost. Uspešno izvedena strategija obsega celovito načrtovanje, razvijanje in implementacijo pedagoških strategij, pristopov oz. praks na področju projekta NA-MA POTI, kar se udeležanja na petih področjih: didaktičnem, organizacijskem, s preiščeno uporabo digitalnih tehnologij (IKT), z vključitvijo strategij v krovne dokumente in z izvajanjem strategije.

- eAsistent – spletno orodje za vrtce (dokumentacija, komunikacija s starši ...)

- Naključna prijaznost (Najprej naredim nekaj lepega za druge – izvedem dejanje Naključne prijaznosti. Ob tem pustim osebi kartico Naključna prijaznost, s pomočjo katere oseba ve, da je nekdo namerno naredil nekaj lepega za njo.)
- NENASILNA KOMUNIKACIJA – V vsakem človeku je srce
- NOGOMETNI VRTEC – ena ura vadbe na teden za tri skupine s šoloobveznimi otroki, ki jo izvaja usposobljen vaditelj, razvijanje gibalne vsestranosti otrok (g. Tin Küzma)
- KROJAČEK HLAČEK – spoznavanje junaka in sledenje otrokom v raziskovanju
- GIBANJE – ozavestiti in spodbujati naravne oblike gibanja, pomembne za posamezno starostno obdobje
- Prevalje zdravo mesto – nenehno spodbujanje zdravja in blagostanja za vse ter zmanjšanje neenakosti na področju zdravja
- Gozdni vrtec (Mreža gozdnih vrtcev in šol)
- Tradicionalni slovenski zajtrk (19. 11. 2021)
- Predšolska bralna značka Petra Nosa
- Bralni hladilnik na hodniku vrtca za vse otroke in starše (najvišja polica namenjena odraslim)
- Bralni nahrbtnik za tujejezične otroke (otroke iz drugega jezikovnega okolja)
- Kakovost v vrtcu
- Samopostrežna oblika prehranjevanja in zdrava prehrana (in delovanje Tima za prehrano)
- Gledališče v vrtcu
- Mali sonček (gibalne dejavnosti v skupinah, vodni dan po skupinah, Krojačkov mini kros ...)
- Cici Vesela šola
- Človeško telo (ob svetlobni kocki)
- Uvajanje Montessori elementov in didaktičnih materialov
- Zdrav slovenski zajtrk
- Kolesarčki – preventivna vzgoja najmlajših
- Pasavček – Red je vedno pas pripet
- Krojačkov teden
- Teden otroka
- Teden vseživljenjskega učenja
- Vrt v vrtcu

- Radi se igramo, ustvarjamo in raziskujemo skupaj
- FIT ZA ŽIVLJENJE – predstavitev juda in osnove varnega padanja

Unesco projekti:

- ENO Tree Planting Day (mednarodni projekt)
- Branje, moje sanje
- Kam z odpadnim materialom
- Pošljimo sapico prijateljstva – sodelovanje z Domom starejših Na Fari
- Postani pravi junak/junakinja: Poberem smet in rešim svet
- Vzgajamo zelišča – v starem iščem novo
- Unesco vrtički: V sodelovanju z naravo sam pridelam hrano

Dodatne dejavnosti in obogatitvene dejavnosti – izvedeno okrnjeno glede na možnosti ob ukrepih glede epidemije koronavirusa COVID-19, nekaj dejavnosti pa je odpadlo (smučarski in plavalni tečaj, obisk Kekčeve dežele, Planinski tabor – izvedli spanje v Vrtcu Leše za otroke Vrtca Leše ...):

- Pevski zbor – Vrtec Leše
- Pojemo in plešemo (1–3)
- Učenje slovenščine (za otroke tujce) – tedensko
- Knjižnica – izposoja v vrtcu – mesečno
- Planinske urice – mesečno – Vrtec Krojaček Hlaček in Leše
- Razgibajmo se – telovadba v vrtcu – 2x mesečno (Vrtec Leše)
- Plesne urice (zunanji izvajalci, plačljivo)

3.7 Sodelovanje vrtca

Sodelovanje s starši:

- Pogovorne ure (sproti, glede na potrebe staršev, redne enkrat na mesec – glede na razmere v živo ali na daljavo prek telefona, zoom-a)
- Uvodni roditeljski sestanek (30. 8. 2021)
- Uvodni dan (31. 8. 2021)
- Dnevi odprtih vrat (novinci) – individualno, po dogovoru
- Zaključna prireditev – posnetek nastopa vseh skupin in praznično voščilo – posnetek dogajanja v vrtcu v veselem decembru.

Medgeneracijsko sodelovanje:

- sodelovanje z Domom starejših na Fari (ena skupina) – glede na možnosti ob ukrepih zaradi epidemije.

Sodelovanje z javnimi institucijami in društvi na lokalnem in regionalnem nivoju:

- Občina Prevalje
- OŠ Franja Goloba Prevalje (šolska svetovalna služba, 1. razredi, knjižnica, prostovoljci ...)
- PGD Prevalje
- Policijska postaja Ravne na Koroškem
- Čebelarsko društvo Prevalje
- NIJZ Ravne na Koroškem (Neda Hudopisk – epidemija, Jure Ploder – tim za prehrano)
- ZD Ravne na Kor. – Zdravstvena postaja Prevalje (Otroško šolski dispanzer), Aleksandra Saša Horvat (zdravstvena vzgoja)
- CSD Ravne na Koroškem
- SŠ Slovenj Gradec in Muta – smer Predšolska vzgoja
- ZRSŠ (regijska srečanja – OE Slovenj Gradec, izobraževanja)
- Razvojna ambulanta Slovenj Gradec (spremljanje otrok, dogovori, timski sestanki)
- Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov Ravne na Koroškem (spremljanje otrok, dogovori, timski sestanki)
- Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika (Predšolska bralna značka Petra Nosa)
- Dom starejših na Fari
- Medicinski center Gorjanc – šolska zobna ordinacija (Anja Gaber, dr.)
- Glasbena šola Ravne na Koroškem (predstavitev inštrumentov)
- Trgovina Hofer Prevalje in Spar Prevalje (obdarovanje otrok)
- Judo klub Ravne na Koroškem.

3.8 Kadri

Osnova za sistemizacijo delovnih mest v vrtcu je število vpisanih otrok in število oblikovanih oddelkov. Pri sistemizaciji se upošteva tudi odpiralni in zapiralni čas vrtca, racionalno združevanje otrok v jutranjem in v popoldanskem času, sočasnost dveh strokovnih delavk v oddelku ter glede na 62. člen Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS zmanjšana obveza za vzgojno delo za 2 uri tedensko za delavke, ki imajo več kot 30 let delovne dobe, od tega najmanj 20 let v vzgoji in izobraževanju. Na dan 31. 12. 2021 je bilo delavk s to pravico 6.

Skupaj je vseh zaposlenih 63, od tega je nekaj oseb zaposlenih za nepolni delovni čas ali za polovični delovni čas oz. zaradi bolniškega ali invalidskega staleža opravlja delo za polovični delovni čas. 3 osebe so dalj časa bolniško odsotne, 2 osebi sta odsotni zaradi starševskega dopusta – dolgotrajne bolniške odsotnosti in odsotnosti zaradi starševskega dopusta nadomeščamo z drugimi delavkami, 2 delavki koristita skrajšan delovni čas zaradi starševstva. Z 22. 11. 2021 se je upokojila ena delavka – čistilka.

Preglednica 20: Zaposleni na dan 31. 12. 2021 – v ceni vrtca

Delovno mesto	Št. zaposlenih	Delež zaposlitev
pomočnica ravnateljice (+ svetovalna služba)	1	1
organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima	1	0,50
vzdrževalec računalniške opreme	1	0,50
vzgojiteljica predšolskih otrok	16	16
vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	18	16,25
tehnični kader	14	11,12
administrativni kader	3	2

Preglednica 21: Zaposleni na dan 31. 12. 2021 izven cene vrtca (dogovorjeni program z Občino Prevalje)

Delovno mesto	Delež zaposlitev
logopedinja (plačujejo občine v deležih)	0,30

mobilni vzgojitelj (DSP)	0,32
spremljevalke otrok (dolgotrajno bolni, posebne potrebe) – 6 oseb	5,50
hišnik	0,11

Izobraževanje zaposlenih

- Študijske skupine za predšolsko vzgojo – ZRSŠ (del zaposlenih)
- Delo s starši (Sabina Korošec Zavšek)
- Kako vzgojiti izjemnega otroka? (Sabina Korošec Zavšek)
- GDPR, Data info (vse strokovne delavke in spremljevalke)
- Izobraževanja v okviru projekta NA-MA POTI
- Izobraževanja v organizaciji ZRSŠ
- Skupnost vrtcev Slovenije (skupščina)
- Individualna izobraževanja po željah zaposlenih (glede na finančne zmožnosti)
- Skupinsko izobraževanje – tečaj igranja kitare (4 strokovne delavke) (Jan Lužnik, Zavod Pravi ritem)
- Pomočnica ravnateljice za vrtec: Strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev vrtcev, Konferenca za ravnatelje, Aktivni ravnateljev vrtcev Koroške, Srečanja ravnateljev vrtcev na ZRSŠ, Aktivni svetovalnih delavcev Celjsko-Koroške regije, Aktivni izvajalcev DSP v vrtcih, individualna izobraževanja

Mentorstvo

V letu 2021 smo omogočili obvezno šolsko prakso dijakinjam in dijaku Srednje poklicne šole Muta – smer Predšolska vzgoja: 4 dijakinjam in 1 dijaku 2. letnika dva tedna v juniju, 1 dijakinji 3. letnika štiri tedne v marcu in aprilu (prestavitev prakse iz novembra 2020), 2 dijakinjama 4. letnika štiri tedne v februarju (vsaka je opravila tudi 3 maturitetne nastope) ter 4 dijakinjam in 1 dijaku 3. letnika štiri tedne v novembru. Mentorstvo smo nudili eni dijakinji PUD poklicnega tečaja Srednje šole Muta – smer predšolska vzgoja – osem tednov v februarju in marcu, opravila 3 maturitetne nastope ter dijakinji poklicne prekvalifikacije (80 ur v maju). Krajše prakse in nastope smo omogočili tudi trem študentkam Predšolske vzgoje.

3.9 Investicije

Preglednica 22: Investicije vrtca

INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE	CENA	KAZALNIKI
Kuhinja Krojaček Hlaček - sistem hlajenja.	7.806,98	Obstoječi sistem je vezan na skupno ogrevanje in ni možno dovolj regulirati hlajenja.
Armature za otoke v sanitarijah.	3.100,00	Pokvarjen sistem regulacije toplote vode na pitnikih.
	10.906,98	
OPREMA		
Program za beleženje ur zaposlenih (Leo).	1.576,20	Poenostavitev in poenotenje beleženja in prenos na spletno aplikacijo.
UV postaja za razkuževanje - 1x.	2.516,82	Koronavirus – potreba bo nenehnem in učinkovitem razkuževanju igrač.
	4.093,02	
SKUPAJ	15.000,00	

Strategija opremljenosti in prostorski pogoji vrtca

Vrtec iz sredstev, ki niso zajeti v investicijski plan, sproti opremlja in vzdržuje najnujnejše prostore in okolico vrtca, kjer se zagotavljajo pogoji za varno bivanje otrok in zaposlenih. V primeru večjih finančnih potreb ali sanaciji prostorov išče vrtec pomoč pri Občini. Vzgojni material in didaktična sredstva, ki so potrebna za izvajanje predšolske dejavnosti, se zagotavljajo tekom celega šolskega leta. Materialne izboljšave se bodo vršile glede na potrebe in finančne zmožnosti. Materiale naroča pomočnica ravnateljice za vrtec.

4 RAČUNOVODSKO POROČILO

FINANČNO POROČILO

OBRAZLOŽITEV- SKUPAJ ŠOLA IN VRTEC PREVALJE ZA LETO 2021

REZULTAT POSLOVANJA

Vsi prihodki	5.447.418,92
Vsi odhodki	5.440.174,03
Presežek prihodkov	7.244,89 EUR
Presežek prihodkov - šola	5.522,51 EUR
Presežek prihodkov - vrtec	1.722,38 EUR

Presežek prihodkov- šola – 5.522,51 EUR.

Presežek prihodkov – vrtec –1.722,38 EUR, presežek se poveča še iz presežka preteklega leta za 2.368,92 EUR in znaša skupi presežek 4.091,30 EUR.

Davka od dohodkov pravnih oseb plačamo v višini 522,17 EUR .

BILANCA STANJA 31. 12. 2021

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Vnos med opremo in druga opredmetena osnovna sredstva smo opisali pri finančnem poročilu - primerjava leta 2020 in 2021.

Amortizacijo smo opravili na podlagi predpisanih letnih amortizacijskih stopenj. Vsa amortizacija v znesku 296.746,09 EUR (180.984,53 EUR- šola, 115.761,56 EUR- vrtec) je zmanjšana v breme sredstev dolgoročnih rezervacij- donacije in sredstev prejetih v upravljanje. Osnovna sredstva nismo prevrednotili.

Na podlagi popisa inventurnih komisij smo odpisali naslednjo opremo in drobni inventar:

- Knjige	2.424,00
- Učbeniški sklad	9.324,28
- Drobni inventar- centralna šola	4.907,28
- Drobni inventar- Leše	392,21
- Drobni inventar- Holmec	26,63
- Drobni inventar- Šentanel	5,68
- Drobni inventar- Vrtec Leše	46,94
- Drobni inventar- Vrtec Krojaček Hlaček	2.624,40
- Osnovna sredstva- centralna šola	27.462,36
- Osnovna sredstva- Leše	3.080,81
- Osnovna sredstva- Holmec	492,52
- Osnovna sredstva- Šentanel	699,06
- Osnovna sredstva – Vrtec Leše	1.005,29
- Osnovna sredstva – Vrtec računovodstvo	950,09
- Osnovna sredstva- Vrtec Krojaček Hlaček	736,10

Skupaj:	54.177,65 EUR
----------------	----------------------

Nabavna vrednost je enaka odpisani.

Komisija za popis terjatev in obveznosti je dne 04.02.2022 popisala vsa stanja v knjigovodstvu po stanju 31.12.2021. Preverila je realnost izkazanih zneskov in ugotovila, da ima vsaka terjatev in obveznost pravno podlago. V knjigovodstvu je usklajeno stanje zalog živil, kurjave, stanje glavne blagajne.

KRATKOROČNA SREDSTVA

Terjatve so 31. 12. 2021 prikazane do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Prevalje, za položnice za malice, oskrbnine in razne druge terjatve. Večje terjatve so prikazane do ministrstva v znesku 257.719,84 EUR (za plačo in druge stroške dela, oskrbnino, topli obrok učencev), Občine Prevalje 45.298,94 EUR (za plače in druge stroške dela, materialne stroške...), terjatve za malice in oskrbnine v znesku 92.114,03 EUR (od tega je popravek vrednosti 37.019,77 EUR).

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Obveznosti so prikazane do dobaviteljev in sicer 120.547,46 EUR, obveznosti za plače in druge stroške dela v znesku 376.643,16 EUR, prenosi sredstev 25.362,82 EUR v leto 2022, itd. Račune smo tekom leta redno poravnavali.

MED ZALOGAMI imamo prikazana živila in kurivo. Stanje zalog 31. 12. 2021 - peleti- 5070,00 EUR, živila - šola 1.200,54 EUR, živila - vrtec 728,48 EUR.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Na lastnih virih in dolgoročnih obveznosti so rezervacije za amortizacijo osnovnih sredstev nabavljenih iz donacij, sredstva prejeta v upravljanje od občine in po stanju 31.12.2021. Sredstva, ki so v letu 2021 knjižena na dolgoročnih rezervacijah in sredstva prejeta v upravljanje so opisana pri finančnem poročilu primerjava let 2020 in 2021.

BILANCA STANJA 31.12.2021

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU- RAZRED 0	Zneski v EUR
Opredmetena in neopredmetena dolgoročna sredstva	5.352.453,69
SKUPAJ	5.352.453,69
KRATKOROČNA SREDSTVA- RAZRED 1	
Denarna sredstva na računih	161.118,34
Položnice za malico, kosila, oskrbnina,... popr.vrednosti	55.094,26
Razni kupci	328,72
Terjatve do Ministrstva za šolstvo in šport	257.719,84
Terjatve do Občine Prevalje	24.219,67

Terjatve do Občine Prevalje- oskrbnine	21.079,27
Terjatve do drugih Občin- oskrbnine	20.006,75
Terjatve do drugih šol- logoped, razno	3.641,52
Terjatve do Zavoda za zaposlovanje- javno delo	1.004,72
Terjatve do Agencije za kmetijske trge - Shema šol. sadja, slov. zajtrk	2.666,60
Terjatve - bol.nad 30 dni, nega	11.741,55
Terjatve za vstopni DDV	317,99
Terjatev za davek od dohodka pravnih oseb	213,24
Kratkoročno odloženi odhodki- priročniki...	924,21
Kratkoročno nezaračunani prihodki	3.419,33
SKUPAJ	563.496,01
KRAKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE- RAZRED 2	
Obveznosti do dobaviteljev	120547,46
Obveznosti za plače in druge stroške dela	376643,16
Obveznost za DDV	592,46
Kratkoročne obveznosti do posrednih pr.uporabnikov	271,78
Saldo- Projekt nenasilna komunikacija	3.389,82
Saldo - Projekt NA-MA POTI	9.001,71
Saldo- šolski sklad	6.340,73
Saldo- material za likovni pouk- predmetna	3.501,73
Saldo- material za likovni pouk- razredna	142,05
Saldo - učbeniški sklad	12,47
Saldo- valeta-donacija	9,50
Saldo - papir	1.309,00
Saldo - pust	3,54
Saldo- sklad vrtca	1.652,27
SKUPAJ	523.417,68
ZALOGE- RAZRED 3	
Surovine in material v skladišču- živila	1.200,54
Surovine in material v skladišču- kurivo	5.070,00
Surovine in material v skladišču- živila- Vrtec	728,48
SKUPAJ	6.999,02
LASTNI VIRI IN DOLOGOROČNE OBVEZNOSTI- RAZRED 9	
Dolgoročne rezervacije nam.za nad.amortizacije- šola	2.983,56
Dolgoročne rezerv.nam.za nad.amort.- Vrtec	2.850,36
Sredstva prejeta v upravljanje od Občine- šola	2.768.234,88

Sredstva prejeta v upravljanje od Občine- Vrtec	2.581.000,32
Sredstva prejeta v upravljanje od Ministrstva- šola	25.103,90
Sredstva prejeta v upravljanje od Ministrstva- vrtec	1.569,08
Sredstva prejeta v upravljanje od Arnesa- šola	8.175,13
Presežek prihodkov - šola	5.522,51
Presežek prihodkov-Vrtec	4.091,30
SKUPAJ	5.399.531,04
AKTIVA SKUPAJ	5.922.948,72
PASIVA SKUPAJ	5.922.948,72

OBRAZLOŽITEV K FINANČNEMU POROČILU ZA LETO 2021 - OSNOVNA ŠOLA

Na podlagi primerjave prihodkov in stroškov leta 2021 z letom 2020, primerjave plana za leto 2021 in realizacije za leto 2021, ter plana za leto 2022 dajemo naslednje obrazložitve in pojasnila.

PRIMERJAVA REALIZACIJE 2021 IN REALIZACIJE 2020

Indeks dotacije Občine Prevalje za materialne stroške je 111,07.

V okviru te dotacije smo prejeli:

- fiksni del materialnih stroškov	234.889,77
- Bralna značka	20.058,00
- Krojačkov dan	899,00
- veseli december	3.398,67
- novoletno obdarovanje- podružnice	250,00
- Hura prosti čas	2.695,00
- planinski krožek	700,00
- športni program -Krpan	722,00
- športni program- Zlati sonček	692,00
SKUPAJ:	264.304,44 EUR

Za investicijsko vzdrževanje in opremo do 500 EUR smo v letu 2020 prejeli 94.777,50 EUR (obnova parketa telovadnica, zvočna izolacija jedilnice in enega razreda, projektna dokumentacija Holmec, obnova parketa v likovni učilnici, beljenje, urejanje na POŠ Leše, razsvetljava male telovadnice, menjava kurišča pri peči na pelete, ograja stopnišče šole), za računalniško opremo - projekt SIO 2020 smo prejeli 7.000,00 EUR ter 4.000,00 EUR za prenosne računalnike in 47.262,53 EUR za opremo nad 500 EUR (traktorska kosilnica, kosilnica, voziček s pladnji za biologijo, gol za rokomet, oprema za odbojko, pohištvo, odlagalni voziček kuhinja, ograja Holmec in Leše).

Za investicijsko vzdrževanje in opremo do 500 EUR smo v letu 2021 prejeli 125.212,26 EUR (obnova elektroinstalacija I. faza – 87.309,45 EUR, sanacija radona na upravi z instalacijo prezračevalnega sistema LUNOS 2.933,61 EUR), računalniška oprema 4.890,95 EUR, za opremo nad 500 EUR (toplotna črpalka 15.137,25 EUR, dvizni koš za košarko 13.481,00 EUR in zaprt pult z vrati za odpadke 1.460,00 EUR).

Z dotacijo občine za materialne stroške pokrivamo materialne stroške v znesku 264.304,44 EUR (kurivo, električno energijo, sprotne vzdrževanja, material za popravila in sprotne vzdrževanja, najemnine, komunalne storitve, dimnikarske storitve, zavarovalne premije, stavbno zemljišče...) in tudi nekaj stroškov, ki so vpisani pri materialu za pouk-material za Krojačkov dan, veseli december...

Primerjave s prejšnjim letom, ne bi bile realne zaradi epidemioloških razmer. Navajam večje razlike, ki so nastale v letu 2021:

- **Zdravniški pregledi (indeks 904,76)** – obdobjni zdravniški pregledi, v letu 2020 nismo opravljali zdravniških pregledov, zato so stroški v letu 2021 večji.
- **Material za vzdrževanje in popravila (indeks 319,83)** – večji stroški zaradi nepredvidenih okvar (žarnice za projektorje, switch stikala za boljšo internetno povezavo, zamenjava črpalke WLO za toplo vodo na Lešah, ...).

Ta del materialnih stroškov pokrivamo tudi z vplačili za stroške ogrevanja stanovanja na Holmcu in Šentanelu, ter prihodki za pokrivanje materialnih stroškov - vrtec Leše v znesku 5.163,88 EUR- vplačila za stroške ogrevanja stanovanj- 360,28 EUR, prihodki za pokrivanje materialnih stroškov - vrtec Leše – 4.803,60 EUR.

Ta del materialnih stroškov pokrivamo tudi z odškodninami v znesku 6.431,36 EUR – 208,60 EUR izhaja iz odškodnine učencev za izgubljene ključe in učbenike, 6.222,76 EUR nakazilo zavarovalnice za odškodnino nastale škode.

Dotacije za projekte (indeks 35,02) - leta 2021 projekt NA –MA POTI – dotacija v višini 10.020,90 EUR. Stroški so prikazani pri postavki plače zaposlenih.

Dotacija ministrstva za materialne stroške v znesku 94.738,24 EUR (indeks 134,50) – znesek 70.693,68 EUR je za splošne materialne stroške, za izobraževanje delavcev, učila in učne pripomočke...Sredstva ministrstva so glede na število oddelkov, število učencev. 24.044,56 EUR so namenjena za zaščitna sredstva v času epidemije (razkužila, maske, antigenski testi...)

S to dotacijo in z raznimi drugi prihodki pokrivamo materialne stroške v znesku 94.357, 17 EUR (razne storitve, pisarniški material, material za pouk in učila, drobní inventar, knjige, poštnino, telefonske storitve, izobraževanje...). Zaščitna sredstva COVID smo porabili v višini 24.063,41 EUR.

Dotacija Občine Prevalje, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, in drugih za plače, prispevke, pokojninske premije, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, prehrano delavcev in prevoz delavcev v znesku 2.942.084,60 EUR pokriva stroške za ta namen.

- V primerjavi z letom 2020 so se z mesecem januarjem 2021 uskladile pokojninske premije s koeficientom rasti povprečne plače. Izplačal se je tudi regres v višini 1.050,00 EUR. Izplačali smo 5 solidarnostnih pomoči zaradi daljše bolniške odsotnosti, 5 odpravnin ob upokojitvi in 10 jubilejnih nagrad (3 X 10 let, 4 X 20 let, 2 x 30 let in 1 x 40 let dela v javnem sektorju), zaradi epidemija Covid-19 smo izplačevali dodatke za uporabo lastnih sredstev- dela od doma in izplačilo dodatka po 39. členu Kolektivne pogodbe za javni sektor.

Zadnji del vplačil in dotacij so vplačila za malice in kosila, ekskurzije, letno šolo v naravi, učbeniški sklad, plavalni tečaj, ki so pokrila stroške.

Primerjav z letom 2020 ne moremo ovrednotiti, zaradi epidemioloških razmer, odpovedi prireditev in zbiranja večjih skupin udeležencev. Kar se je izvedlo, pa prihaja do razlik v številu udeleženih učencev (letna šola v naravi), oziroma v številu dejavnosti v tekočem letu, pri učbeniškem skladu glede potrebne nabave učbenikov v tekočem letu.

Namenska sredstva smo prejeli od:

Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport

- prehrana učencev	77.801,54
- letna šola v naravi	5.257,46
- ekskurzije	1.060,31
- učbeniški sklad	13.940,00
SKUPAJ:	98.059,31 EUR

Ostale donacije, razno

- šolski sklad za šole v naravi, ekskurzije	1.600,00
- iz sredstev pobranega papirja za šole v naravi in valetu	622,70
SKUPAJ:	2.222,70 EUR

PRIMERJAVA FINANČNEGA PLANA ZA LETO 2021 IN REALIZACIJE 2021

Pri primerjavi finančnega plana za leto 2021 in realizacije za leto 2021 so podobni indeksi kot pri primerjavi realizacije za leto 2021 in realizacije za leto 2020, saj je plan za leto 2021 pripravljen na osnovi realizacije 2020, zato ta primerjava nima kakšnih posebnosti in velja enaka obrazložitev kot pri primerjavi realizacije. V primerjavi s planom se realizacija večinoma razlikuje, zaradi nepredvidenih stroškov, izvedbe projektov, sprotnih vzdrževanj in popravil...

PLAN ZA LETO 2022

Plan za koledarsko leto 2022 je izračunan na podlagi navodil za pripravo finančnega načrta za leto 2022. Plače delavcev in drugi izdatki zaposlenim so izračunani na podlagi izhodišč za pripravo občinskih proračunov za leto 2022 in na podlagi sprejete sistemizacije za šolsko leto 2021/2022. Rasti prevoza in prehrane na delo ni. Plače, pokojninske premije in regres za letni dopust so izračunani na podlagi dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju.

Investicije so planirane na podlagi potrebnega investicijskega vzdrževanja, oziroma nabave osnovnih sredstev po prioritetenem vrstnem redu. Investicije so pokrite s strani občine.

Plan do Občine Prevalje za investicijsko vzdrževanje in investicije:

INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE	CENA	KAZALNIKI
Elektroinstalacija in vodovod- Sanacija OŠ Prevalje - II. Faza	131.436,08	Dotrajanost, varnost
Ekološki otok - centralna šola	19.953,53	Zagotovitev ekološkega in higienskaga režima
Beljenje - centralna šola	13.974,04	Zdravstveno- higienski režim
Podest pred vhodom v telovadnico - centralna šola	5.671,90	Dotrajanost, varnost
zvočna izolacija učilnice - absorberji zvoka (2 učilnici)- centralna šola	7.146,06	Izboljšanje pogojev dela
Zarisovanje športnih igrišč - centralna šola	889,00	Zagotovitev pravil in pogojev vadbe
Betonske plošče 60 m ² - učilnica na proste - centralna šola	700,00	zagotovitev varnosti, urejenosti in čistega prostora
obnova kuhinje - POŠ LEŠE	41.896,70	Sanitarna inšpekcija, zagotovitev zdravstvenega in higienskaga režima
Zunanje stopnišče, zasip vogala - POŠ LEŠE	15.821,69	Dotrajanost, varnost
Podest s stopniščem - vhod - POŠ HOLMEC	5.116,59	Dotrajanost, varnost
SKUPAJ	242.605,59	
OPREMA	CENA	KAZALNIKI
Oprema knjižnice (klima, barvni tv, sedežna garnitura) - centralna šola	10.721,02	Izboljšanje pogojev dela
Palčni mešalnik - pasirka	2.843,56	Izboljšanje pogojev dela
Rokete- izdajni pult - centralna kuhinja	789,13	Varnost in zaščita pred vdorom
Oprema kuhinje - POŠ LEŠE	56.258,71	Sanitarna inšpekcija, zagotovitev zdravstvenega in higienskaga režima
Pralno sušilni stroj - POŠ LEŠE	695,74	Higienski in zdravstveni režim
Igralo SONČEK - POŠ LEŠE	3.071,29	Zamenjava dotrajanega igrala, varnost
Betonska klop 2 kom - POŠ ŠENTANEL	723,37	Urejenost in lep izgled okolice šole
SKUPAJ	75.102,82	
RAČUNALNIŠKA OPREMA		
računalniška IKT oprema	3.487,43	Nabava računalniške opreme za izboljšanje pogojev dela
VSE SKUPAJ	321.195,84	EUR

Prihodki in odhodki so planirani na podlagi realizacije leta 2020, razen pri določenih postavkah:

- Plača je načrtovana skladno z določili Zakona o izvrševanju proračuna RS, Zakona za uravnoteženje javnih financ, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivne pogodbe za javni sektor ter aneksov h kolektivnim pogodbam in na podlagi podzakonskih predpisov.

DO OBČINE PREVALJE SMO PLANIRALI:

materialni stroški	237.067,48
plače - dogovorjeni program	56.450,39
javno delo	5.850,53
investicijsko vzdrževanje, investicije	321.195,84
prevozi učencev na tekmovanja, plavalni tečaj	7.175,00
šola v naravi	4.472,00
Krojačkov dan	899,00
veseli december	3.500,00
program Hura, prosti čas	8.600,00
športni program- Zlati sonček	692,00
športni program- Krpan	722,00
planinski krožek	700,00
šolska športna tekmovanja	1.973,00
SKUPAJ:	649.297,24 EUR

PRIMERJAVA REALIZACIJE LETA 2021 Z REALIRACIJO LETA 2020 - ŠOLA			
PRIHODKI			
	2020	2021	INDEKS
dotacija občine za materialne stroške	237.951,59	264.304,44	111,07
dotacija občine za investicijsko vzdrževanje, oprema do 500 EUR	94.777,50	90.243,06	95,22
dotacija občine za investicijsko vzdrževanje oprema nad 500 EUR in rač. o	58.262,53	34.969,20	60,02
SKUPAJ DOTACIJA OBČINE	390.991,62	389.516,70	99,62
DOTACIJA MINISTRSTVA ZA MATERIALNE STROŠKE	70.437,77	94.738,24	134,50
prihodki za pokrivanje mat.str.-vrtec Leše	5.057,08	5.163,88	102,11
odškodnine-zavarovalnica, razno	208,72	6.431,36	3.081,33
razni drugi prihodki-dot.za projekte,str.org.,donacije-šolski sklad...	28.612,85	10.020,90	35,02
SKUPAJ	33.878,65	21.616,14	63,80
dotacija za plače in druge stroške dela(ministrstvo,občina,Zav.za zap.,pro	2.603.176,48	2.856.914,79	109,75
dot. za prehrano delavcev (minist., občina, Zav.za zap.,projekti)	57.318,17	65.583,46	114,42
dot. za prevoz delavcev (minist., občina, Zav.za zap.,projekti)	15.742,14	19.586,35	124,42
SKUPAJ	2.676.236,79	2.942.084,60	109,93
vplačila, dotacije za malice in kosila	156.752,84	215.937,51	137,76
vplačila, dotacije za ekskurzije	4.337,47	6.019,00	138,77
vplačila, dotacije za življenje v naravi	4.913,93	0,00	0,00
vplačila, dotacije za zimsko šolo v naravi	17.876,25	0,00	0,00
vplačila, dotacije za letno šolo v naravi	0,00	29.647,54	#DEL/0!
vplačila za učbenike, šolske potrebščine,razno	4.739,57	12.761,51	269,25
dotacija za učbeniški sklad	11.256,84	15.772,43	140,11
vplačila, dotacije za plavalni tečaj	0,00	2.233,22	#DEL/0!
SKUPAJ	199.876,90	282.371,21	141,27
presežek prihodkov iz prejšnjih let za investicijsko vzdrževanje			#DEL/0!
presežek prihodkov iz prejšnjih let za investicije		12.717,67	#DEL/0!
VSE SKUPAJ:	3.371.421,73	3.743.044,56	111,02

MATERIALNI STROŠKI			
	2020	2021	INDEKS
kurivo-plin, peleti	34.307,53	38.861,35	113,27
električna energija	31.466,91	36.859,54	117,14
popravila, sprotne vzdrževanja	57.762,36	60.975,56	105,56
material za popravila in vzdrževanja, razen mat. za dej. šole	12.872,37	41.170,02	319,83
najemnine- predpražniki, fotokopirni stroj...	4.703,62	4.386,31	93,25
komunalne storitve	20.631,23	20.515,76	99,44
dimnikarske storitve	1.069,42	2.396,06	224,05
zavarovalne premije	10.589,05	10.023,95	94,66
stavbno zemljišče	14.113,94	14.113,94	100,00
čistila, material za čiščenje,	13.678,09	11.207,10	81,93
zaščitna sredstva COVID		24.063,41	
prevozi učencev na tekmovanja, razno	1.119,60	2.958,61	264,26
zdravstvene storitve	732,90	6.630,96	904,76
vzdrževanje račun. programov, najemnina programov	8.048,72	5.769,77	71,69
projekt Bralne značke	96,45	20.475,53	21.229,17
storitve- varnost pri delu	2.670,76	2.847,00	106,60
SKUPAJ	213.862,95	303.254,87	141,80
investicijsko vzdrževanje, oprema do 500 EUR-občina	94.777,50	90.243,06	95,22
investicije-oprema za učilnice razno			#DEL/0!
oprema za učilnice, lakiranje vratnih kril			#DEL/0!
šolsko ozvočenje			#DEL/0!
razne storitve-revizija, javna naročila, projekti...	34.538,48	17.871,34	51,74
pisarniški material	842,86	692,84	82,20
material za pouk in učila	11.290,15	15.163,26	134,31
drobni inventar, oprema do 500 EUR, knjige	28.226,21	28.873,52	102,29
storitve prometa	1.112,19	1.566,41	140,84
poština	4.333,35	4.276,05	98,68
telefonske storitve	5.889,29	6.646,22	112,85
stroški izobraževanja in drugi str. za službeno pot	8.165,46	9.983,89	122,27
reprezentančni stroški	339,50	733,09	215,93
prometna, bančna provizija	187,62	180,84	96,39
revije, časopisi, priročniki	5.851,64	4.609,04	78,76
razni drugi stroški- odvoz org. odpadkov, bencinsko gorivo, nagrade za uč.	1.586,75	3.760,67	237,00
SKUPAJ	102.363,50	94.357,17	92,18
plače in drugi stroški dela	2.672.485,50	2.876.543,50	107,64
prehrana delavcev	62.771,53	70.052,96	111,60
prevoz delavcev	15.493,21	20.699,28	133,60
SKUPAJ	2.750.750,24	2.967.295,74	107,87

malice in kosila	156.752,84	215.937,51	137,76
ekskurzije	4.337,47	6.019,00	138,77
življenje v naravi	4.913,93	0,00	0,00
zimski šola v naravi	17.876,25	0,00	0,00
letna šola v naravi	0,00	29.647,54	#DEL/0!
učbeniki, šolske potrebščine, razno	4.739,57	12.761,51	269,25
učbeniški sklad	11.256,84	15.772,43	140,11
plavalni tečaj	0,00	2.233,22	#DEL/0!
SKUPAJ	199.876,90	282.371,21	141,27
VSE SKUPAJ	3.361.631,09	3.737.522,05	111,18
PRIHODKI	3.743.044,56		
ODHODKI	3.737.522,05		
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	5.522,51		
KOLIČINSKA PRIMERJAVA NEKATERIH STROŠKOV Z LETOM 2020			
Električna energija (kwh)	2020	2021	INDEKS
centralna šola	187793	215953	115,00
Leše	20709	22725	109,73
Šentanel	7043	7892	112,05
Holmec	12740	13410	105,26
Skupaj:	228285	259980	113,88
Komunalne storitve- poraba vode (m3)			
centralna šola	2303	1828	79,37
Leše	305	226	74,10
Šentanel	165	84	50,91
Holmec	826	684	82,81
Skupaj:	3599	2822	78,41
Plin-centralna šola-kuhinja, ogrevanje (m3)	16088	3318	20,62
Ogrevanje-peleti (kg)			
centralna šola	58440	112010	191,67
Šentanel	5860	6080	103,75
Holmec	8260	5950	72,03
Leše	12780	12150	95,07
Skupaj:	85340	136190	159,59

SREDSTVA, KNJIŽENA NA DOLGOROČNIH REZERVACIJAH NAMENJENA NADOMEŠČANJU STROŠKOV AMORTIZACIJE- DONACIJE IN SREDSTVA KNJIŽENA NA OBVEZNOSTIH ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE V LETU 2021			
SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE- OBČINA			
Toplotna črpalka	15.137,25		
Dvižni koš - košarka	13.456,69		
Zaprta pult z vrati za odpadke	1.460,00		
Računalniška oprema	4.890,95		
Trampolin	948,29		
Skrinja	728,69		
SKUPAJ	36.621,87		
VNOS MED OPREMO IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA V LETU 2021			
OPREMA NAD 500 EUR			
Toplotna črpalka	15.137,25		
Dvižni koš - košarka	13.456,69		
Zaprta pult z vrati za odpadke	1.513,12		
Trampolin	948,29		
Skrinja	728,69		
UV sterilizator zraka (3 kom)	5.173,94		
Projektor (2 kom)	1.378,60		
Računalniki (prenosni 17 kom, namizni 8 kom)	18.551,36		
SKUPAJ	56.887,94		
OPREMA (DROBNI INVENTAR) DO 500 EUR			
Računalniška oprema	4.890,95		
Table (3kom)	646,55		
Servirni voziček	340,70		
Pohištvo	12.438,60		
Udarni vrtalnik	313,53		
Koš za košarko	237,47		
Kosilnica	394,88		
Termo posoda za hrano	315,96		
Pralni stroj (2 kom)	798,45		
Sesalec	132,71		
Voziček za sušenje risb	154,90		
Ukulele	67,88		
SKUPAJ	20.732,58		
DROBNI INVENTAR	677,77		
KNJIGE -ŠOLSKA KNJIŽNICA	2.951,33		
UČBENIKI - UČBENIŠKI SKLAD	14.630,96		
VSE SKUPAJ	95.880,58		

V LETO 2022 PRENAŠAMO SREDSTVA, KI V LETU 2021 ŠE NISO BILA NAMENSKO PORABLJENA		
material za likovni pouk - razredna stopnja	142,05	
material za likovni pouk - predmetna stopnja	3.501,73	
šolski sklad - donacije	6.340,73	
Projekt Nenasilna komunikacija	3.389,82	
Papir, donacije -razno	1.318,50	
dotacija - učbeniški sklad	12,47	
Projekt - NA-MA POTI	9.001,71	
SKUPAJ	23.707,01	
POROČILO -ŠOLSKI SKLAD 2021		
PRIHODKI		
prenos iz leta 2020	4.086,90	
donacije v letu 2021	4.853,83	
SKUPAJ	8.940,73	
ODHODKI		
šole v naravi	1.600,00	
učni listi	1.000,00	
SKUPAJ		
PRENOS V LETO 2022	6.340,73	

PLAN ZA LETO 2022- ŠOLA					
				REAL.	PLAN
PRIHODKI				2021	2022
				PLAN	REAL.
				2021	2021
	PLAN 2021	REAL.2021	PLAN 2022	INDEKS	INDEKS
dotacija občine za materialne stroške	252.875,14	264.304,44	244.242,48	104,52	92,41
dotacija občine za investicijsko vzdrževanje, investicije	295.803,14	125.212,26	321.195,84	42,33	256,52
SKUPAJ DOTACIJA OBČINE	548.678,28	389.516,70	565.438,32	70,99	145,16
DOTACIJA MINISTRSTVA ZA MATERIALNE STROŠKE	72.519,76	94.738,24	72.956,84	130,64	77,01
prihodki za pokrivanje mat.str.-vrtec Leše	4.962,32	5.163,88	5.000,00	104,06	96,83
odškodnine-zavarovalnica, razno	2.000,00	6.431,36	3.000,00	321,57	46,65
razni drugi prihodki-dot.za projekte,str.org.,donacije-šolski sklad...	41.748,64	10.020,90	15.000,00	24,00	149,69
SKUPAJ	48.710,96	21.616,14	23.000,00	44,38	106,40
dotacija za plače in druge stroške dela(ministrstvo,občina,Zav.za zap.,pro	2.481.411,32	2.856.914,79	2.798.033,03	115,13	97,94
dot. za prehrano delavcev (minist., občina, Zav.za zap.,projekti)	69.800,00	65.583,46	73.103,00	93,96	111,47
dot. za prevoz delavcev (minist., občina, Zav.za zap.,projekti)	21.856,00	19.586,35	23.445,00	89,62	119,70
SKUPAJ	2.573.067,32	2.942.084,60	2.894.581,03	114,34	98,39
vplačila, dotacije za malice in kosila	255.000,00	215.937,51	270.000,00	84,68	125,04
vplačila, dotacije za ekskurzije	20.000,00	6.019,00	20.000,00	30,10	332,28
vplačila, dotacije za življenje v naravi	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	#DEL/0!
vplačila, dotacije za zimsko šolo v naravi	18.000,00	0,00	19.000,00	0,00	#DEL/0!
vplačila, dotacije za letno šolo v naravi	18.000,00	29.647,54	18.000,00	164,71	60,71
vplačila za učbenike, šolske potrebščine,razno	10.000,00	12.761,51	15.000,00	127,62	117,54
dotacija za učbeniški sklad	13.000,00	15.772,43	14.000,00	121,33	88,76
vplačila, dotacije za plavalni tečaj	7.000,00	2.233,22	7.000,00	31,90	313,45
SKUPAJ	347.000,00	282.371,21	369.000,00	81,37	130,68
presežek prihodkov iz prejšnjih let za investicijsko vzdrževanje				#DEL/0!	#DEL/0!
presežek prihodkov iz prejšnjih let za investicije		12.717,67		#DEL/0!	0,00
VSE SKUPAJ:	3.589.976,32	3.743.044,56	3.924.976,19	104,26	104,86

MATERIALNI STROŠKI				REAL.	PLAN
				2021	2022
				PLAN	REAL.
				2021	2021
	PLAN 2021	REAL.2021	PLAN 2022	INDEKS	INDEKS
kurivo-plin, peleti	30.000,00	38.861,35	45.000,00	129,54	115,80
električna energija	35.000,00	36.859,54	36.000,00	105,31	97,67
popravila, sprotna vzdrževanja	30.000,00	60.975,56	25.000,00	203,25	41,00
material za popravila in vzdrževanja, razen mat.za dej.šole	20.000,00	41.170,02	15.000,00	205,85	36,43
najemnine- predpražniki, fotokopirni stroj...	4.500,00	4.386,31	5.000,00	97,47	113,99
komunalne storitve	24.000,00	20.515,76	22.000,00	85,48	107,23
dimnikarske storitve	1.100,00	2.396,06	1.900,00	217,82	79,30
zavarovalne premije	10.450,00	10.023,95	10.500,00	95,92	104,75
stavnbo zemljišče	14.200,00	14.113,94	14.200,00	99,39	100,61
čistila, material za čiščenje,	16.000,00	11.207,10	16.000,00	70,04	142,77
zaščitna sredstva COVID		24.063,41			
prevozi učencev na tekmovanja, razno	9.000,00	2.958,61	9.000,00	32,87	304,20
zdravstvene storitve	3.000,00	6.630,96	3.000,00	221,03	45,24
vzdrževanje račun.programov, najemnina programov	6.000,00	5.769,77	6.000,00	96,16	103,99
projekt Bralne značke	28.100,00	20.475,53	899,00	72,87	4,39
storitve- varnost pri delu	1.800,00	2.847,00	2.850,00	158,17	100,11
SKUPAJ	233.150,00	303.254,87	212.349,00	130,07	70,02
investicijsko vzdrževanje, oprema do 500 EUR-občina	295.803,14	90.243,06	321.195,84	30,51	355,92
investicije-oprema za učilnice razno				#DEL/0!	#DEL/0!
oprema za učilnice, lakiranje vratnih kril				#DEL/0!	#DEL/0!
šolsko ozvočenje				#DEL/0!	#DEL/0!
razne storitve-revizija, javna naročila, projekti...	68.505,86	17.871,34	65.000,00	26,09	363,71
pisarniški material	800,00	692,84	800,00	86,61	115,47
material za pouk in učila	19.000,00	15.163,26	15.000,00	79,81	98,92
drobni inventar, oprema do 500 EUR, knjige	13.000,00	28.873,52	12.000,00	222,10	41,56
storitve prometa	1.000,00	1.566,41	2.300,00	156,64	146,83
poštnina	4.000,00	4.276,05	4.000,00	106,90	93,54
telefonske storitve	6.500,00	6.646,22	6.500,00	102,25	97,80
stroški izobraževanja in drugi str.za službeno pot	12.000,00	9.983,89	10.000,00	83,20	100,16
reprezentančni stroški	850,00	733,09	700,00	86,25	95,49
prometna, bančna provizija	300,00	180,84	300,00	60,28	165,89
revije, časopisi, priročniki	5.000,00	4.609,04	5.000,00	92,18	108,48
razni drugi stroški- odvoz org.odpadkov,bencinsko gorivo,nagrade za uč..	10.000,00	3.760,67	6.250,32	37,61	166,20
SKUPAJ	140.955,86	94.357,17	127.850,32	66,94	135,50
plače in drugi stroški dela	2.481.411,32	2.876.543,50	2.798.033,03	115,92	97,27
prehrana delavcev	69.800,00	70.052,96	73.103,00	100,36	104,35
prevoz delavcev	21.856,00	20.699,28	23.445,00	94,71	113,26
SKUPAJ	2.573.067,32	2.967.295,74	2.894.581,03	115,32	97,55
malice in kosila	255.000,00	215.937,51	270.000,00	84,68	125,04
ekskurzije	20.000,00	6.019,00	20.000,00	30,10	332,28
življenje v naravi	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	#DEL/0!
zimsko šola v naravi	18.000,00	0,00	19.000,00	0,00	#DEL/0!
letna šola v naravi	18.000,00	29.647,54	18.000,00	164,71	60,71
učbeniki, šolske potrebščine, razno	10.000,00	12.761,51	15.000,00	127,62	117,54
učbeniški sklad	13.000,00	15.772,43	14.000,00	121,33	88,76
plavalni tečaj	7.000,00	2.233,22	7.000,00	31,90	313,45
SKUPAJ	347.000,00	282.371,21	369.000,00	81,37	130,68
VSE SKUPAJ	3.589.976,32	3.737.522,05	3.924.976,19	104,11	105,02

OBRAZLOŽITEV K FINANČNEMU POROČILU ZA LETO 2021-VRTEC PREVALJE

Na podlagi primerjav prihodkov in stroškov leta 2021 z letom 2020, primerjave plana za leto 2021 in realizacije za leto 2021, ter plana za leto 2022 dajemo naslednje obrazložitve in pojasnila.

PRIMERJAVA REALIZACIJE 2021 IN REALIZACIJE 2020

Med letom je bila cena oskrbnin:

01. 01. 2021 – 28.02.2021	I. starostna skupina	481,45 EUR
	II. starostna skupina	388,77 EUR
	kombinirani oddelek	388,77 EUR
01.03. 2021 – 31.12.2021	I. starostna skupina	496,60 EUR
	II. starostna skupina	398,37 EUR
	kombinirani oddelek	398,37 EUR

Primerjava prihodkov z letom 2020:

Zaradi epidemije COVID-19, primerjave z letom 2020 ne bi bile realne, ker je bilo v letu 2020 obratovanje vrtca večkrat ustavljeno oz. je vrtec obratoval le v najnujnejših primerih. Mogoče bi izpostavili, da je večja dotacija Ministrstva zaradi spremembe zakona, ki zagotavlja staršem brezplačen vrtec za drugega oz. nadaljnje otroke s financiranje iz proračuna ob pogoju, da imajo v vrtcu hkrati vključena dva otroka oz., imajo v vrtcu vključenega tretjega in vsakega nadaljnjega otroka.

Primerjava odhodkov z letom 2020:

Tudi primerjava odhodkov z letom 2020 ne bi bila realna, mogoče bi izpostavila samo delovno obleko zaposlenih (indeks 562,51 - vsem zaposlenim smo zagotovili delovno obutev in obleko), igrače (indeks 244,99 - večje število otrok v vrtcu, nadomestili dotrajane in poškodovane), storitve – nadomeščanje študentski servis (indeks 221,68 – zaradi izpada bolniških odsotnosti in karanten smo nadomeščali s študenti).

PRIMERJAVA FINANČNEGA PLANA ZA LETO 2021 IN REALIZACIJE ZA LETO 2021

Pri primerjavi finančnega plana za leto 2021 in realizacije za leto 2021 so indeksi razhajajo pri vplačilih staršev za oskrbnino (85,11) in dotacijo Ministrstva za oskrbnino za drugega in tretjega otroka(147,07) zaradi sprejetega novega zakona, ki večjim družinam omogoča brezplačen vrtec, kar pa smo že omenjali pri primerjavi realizacije 2020 in 2021, saj je plan za leto 2021 pripravljen na osnovi realizacije 2020, zato ta primerjava nima kakšnih posebnosti in velja enaka obrazložitev kot pri primerjavi realizacije.

Večja razhajanja opazamo pri postavkah:

- **Material za vzdrževanje, popravila (indeks 213,45) in sprotna vzdrževanja, popravila (indeks 111,17)** – popravilo oken, pregledi prezračevalnega sistema, montaža pip in razna popravila kuhinjskih strojev ter delov za stroje.
- **Popravek terjatev oskrbnin (indeks 211,75)** – zaradi neplačevanja oskrbnin, je nastalo nekaj več tožb od predvidevanih.
- **Jubilejne, solidarnostne pomoči, regres, plače** – v letu 2021 smo izplačali 11 jubilejnih nagrad (3 x za 40 let delovne dobe, 2 x za 30 let delovne dobe, 6x za 10 let delovne dobe), 2 solidarnostni pomoči zaposlenima z dolgotrajnim bolniškim staležem, vsem zaposlenim smo izplačali regres v višini minimalne plače 1.050,00 EUR. Prav tako smo izplačali tudi dve odpravnini strokovnima delavkama zaradi redne upokojitve.

FINANČNI PLAN ZA LETO 2022

Finančni plan za leto 2022 je izračunan na podlagi navodil za pripravo finančnega načrta za leto 2022. Pripravljen je bil v mesecu oktobru 2021 na podlagi predvidene realizacije za leto 2021. Ta plan je osnova za izračun cene oskrbnine s 01. 01. 2022.

PLAČE

Plače delavcev in drugi izdatki zaposlenim so izračunani na podlagi izhodišč za pripravo občinskih proračunov za leto 2022 in na podlagi sprejete sistemizacije za šol. leto 2021/22. Rasti prevoza ni, prehrane na delu pa se usklajuje dvakrat letno. Plače, regres za letni dopust so izračunani na podlagi Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2022 in drugih ukrepih v javnem sektorju.

MATERIALNI STROŠKI

Rasti za materialne stroške ni.

INVESTICIJE so planirane na podlagi potrebnega investicijskega vzdrževanja, oziroma nabave osnovnih sredstev po prioritetenem vrstnem redu.

Plan do Občine Prevalje za vzdrževanje in investicije:

INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE	CENA	KAZALNIKI
Obnova kopalnice in wc – enota Leše	9.000,00	Higienskega in sanitarnega vidika
Praznična okrasitev vrtca	3.500,00	Dopolnitev in povezava s krajem
Ograja – stopnišče	550,00	Varnost otrok
OPREMA		
Igralo – plezalo vrtec Leše	5.032,87	Gibanje otrok
Talne igre	1.500,00	Izkoristiti prostor pred vrtcem za gibanje
Klopi in mize za igrišče	1.200,00	Preživljanje več časa zunaj
Kuhinja – palični mešalnik	500,00	Priprava hrane
SKUPAJ	21.282,87	

SKUPAJ IZ PRORAČUNA OBČINE PREVALJE ZA LETO 2022

RAZLIKA DO POLNE CENE OSKRBNIN	854.578,40€
PLAČE - DOGOVORJENI PROGRAM	136.394,42€
PUSTNA MAŠKARADA	3.500,00€
SMUČARSKI TEČAJ	2.400,00€
PLAVALNI TEČAJ	1.750,00€
CICIBAN – PLANINEC	678,00€
INVESTICIJE	21.282,87€
MALI SONČEK	643,00€

SKUPAJ: **1.021.226,69 €**

Cena oskrbnine se s 01.01.2022 poviša:

I. STAROSTNA SKUPINA	513,46€
II. STAROSTNA SKUPINA	413,43€
Kombinirani oddelek	413,43€

PRIMERJAVA REALIZACIJE LETA 2021 Z REALIZACIJO LETA 2020-VRTEC				
PRIHODKI				
KONTO	NAMEN	2020	2021	INDEKS
760003	vpl.delavcev in ostalih za malice, kosila	1.539,51	2.363,72	153,54
760020	vpl.staršev- oskrbnine	236.901,12	361.443,50	152,57
760021	vpl.staršev- razne aktivnosti	9.828,25	0,00	0,00
760129	dot.Občine Prevalje-razlika do polne oskrbnine	827.292,96	855.276,49	103,38
760130	dot.Občine Prevalje- investicije,investicijsko vzdrževanje	21.438,65	10.882,06	50,76
760138	dot.Občine Prevalje-dogovorjeni program	101.548,73	114.284,59	112,54
760131	vpl.za dejavnost logopedinje- od drugih	22.454,27	19.825,48	88,29
760132	dot.ministrstva-razlika do polne oskrbnine	57.322,88	88.244,61	153,94
760155	dot.ministrstva-zaščitna sredstva	403,27	6.155,52	1.526,40
760135	dot.od drugih občin-razlika do polne oskrbnine	90.779,93	91.147,67	100,41
760136	donacije drugih- razno	2.136,46	186,16	8,71
760137	dotacija Občine Prevalje-razno (smučarski tečaj...)	11.372,25	1.321,00	11,62
760145	dotacija drugih	290,25		0,00
760800	prihodki iz sredstev javnih financ - COVID	82.956,35	142.770,11	172,10
763001	drugi izredni prihodka-sodni str.,obresti-tožbe	2.083,14	504,16	24,20
764001	plačila po odpisih oskrbnin	13.025,55	9.969,29	76,54
764002	odškodnina-zavarovalnica	7.521,58	0,00	0,00
	SKUPAJ	1.488.895,15	1.704.374,36	114,47

ODHODKI				
KONTO	NAMEN	2020	2021	INDEKS
460000	živila za malice, kosila	50.639,00	74.959,99	148,03
460002	pisamiški material	355,37	316,31	89,01
460003	čistilna sredstva in mat.za čiščenje	8.739,66	7.804,03	89,29
460004	revije, časopisi, priročniki	2.118,29	2.197,61	103,74
460007	delovna obleka	737,37	4.147,76	562,51
460009	drugi mat.za dejavnost- razno	18.277,58	11.086,02	60,65
460010	voda, komunalne stor.,taksa	10.212,76	9.927,02	97,20
460020	material za vzgojno delo	5.805,06	7.216,02	124,31
460022	igračice	5.528,90	13.545,05	244,99
460023	mater.za vzdrževanje, popravila	5.103,38	6.403,59	125,48
460027	zaščitna sredstva - Covid		6.366,45	#DEL/0!
460107	kurivo por.za ogrevanje- plin	13.929,50	18.996,00	136,37
460108	električna energija	10.808,04	12.621,87	116,78
460109	bencinsko gorivo	419,46	505,24	120,45
461001	storitve prometa	520,03	429,98	82,68
461100	poštne storitve	2.122,83	2.838,92	133,73
461106	telefonske storitve	3.045,46	3.422,63	112,38
461202	sprotno vzdrževanje, popravila	21.649,96	17.787,61	82,16
461300	najemnina predpražnikov, fot.stroj,tiskalniki	3.023,60	4.414,19	145,99
461404	dimnikarske storitve	148,51	0,00	
461406	storitve- tiskanje položnic,razno	739,30	816,81	110,48
KONTO	NAMEN	2020	2021	INDEKS
461407	vzdrževanje računalniških programov	3.397,41	3.652,43	107,51
461408	storitve- zdravstvene	2.025,45	994,32	49,09
461409	storitve-vamost pri delu, revizija...	7.319,40	8.901,73	121,62
461401	materialni stroški-vrtec Leše	4.762,32	4.803,60	100,87
461411	storitve-delo preko Štud.servisa--nadomeščanje	3.428,37	7.599,98	221,68
461421	razne prireditve	904,97	0,00	0,00
461500	strokovno izobraževanje	3.034,36	2.288,69	75,43
461501	dnevnice v RS	88,04	88,65	100,69
461504	dnevnice v tujini	0,00	0,00	
461503	nočnine v RS	43,99	75,44	171,49
461506	prev.str.na služb.pot.	433,34	471,64	108,84
461514	druga povračila v zvezi z delom- razno	28,00	30,00	107,14
461600	reprezentanca	120,89	54,85	45,37
461700	zavarovalne premije	6.023,16	8.160,59	135,49
461800	prometna provizija	75,25	76,76	102,01
461801	bančna provizija	3,40	3,01	88,53
461802	članarine- razne	200,23	200,23	100,00
461908	smučarski tečaj, plavalni tečaj...	22.693,96	0,00	0,00
462006	drobni inventar, oprema do 500 EUR	15.623,36	4.343,03	27,80
465001	stavbno zemljišče	3.974,43	3.974,43	100,00
465005	stroški za varstvo okolja, razni drugi odhodki	723,79	741,99	102,51
469000	popravek terjatev oskrbnin	8.635,70	10.587,70	122,60
	SKUPAJ	196.824,88	187.892,18	95,46
464000	prevoz na delo	15.061,82	18.015,12	119,61
464001	stroški prehrane	31.511,77	42.272,70	134,15
464003	pokojninske premije	23.689,37	24.499,74	103,42
464004	plača	921.685,68	1.084.036,53	117,61
464007	jubilejne, solidarnostna pomoč	3.869,32	6.583,63	170,15
464008	regres za letni dopust	58.405,36	63.553,63	108,81
464100	prispevki na plače	154.452,76	175.417,26	113,57
464007	odpravnina	13.807,98	14.539,14	105,30
	SKUPAJ:	1.222.484,06	1.428.917,75	116,89
461203	investicije,investicijsko vzdrževanje	16.940,67	10.882,06	
462006	oprema do 500 EUR-iz presežka prihodkov prejšnjih let			
	SKUPAJ ODHODKI:	1.486.888,61	1.702.651,98	114,51
	PRIHODKI	1.704.374,36		
	ODHODKI	1.702.651,98		
	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	1.722,38		

KOLIČINSKA PRIMERJAVA NEKATERIH STROŠKOV Z LETOM 2020			
Električna energija (kwh)	2020	2021	INDEKS
Krojaček Hlaček	91376,5	92551	101,29
Komunalne storitve- poraba vode (m3)			
Krojaček Hlaček	1035	1370	132,37
Ogrevanje-plin (m3)			
Krojaček Hlaček	19077,51	24591,81	128,90
SREDSTVA, KNJIŽENA NA DOLGOROČNIH REZERVACIJAH NAMENJENA NADOMEŠČANJU STROŠKOV AMORTIZACIJE- DONACIJE IN SREDSTVA KNJIŽENA NA OBVEZNOSTIH ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE V LETU 2021			
SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE- OBČINA			
UV postaja za razkuževanje	2.516,82		
Računalniški program LEO - beleženje ur zaposlenih	1.450,00		
SKUPAJ	3.966,82		
VNOS MED OPREMO IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA V LETU 2021			
OPREMA NAD 500 EUR			
UV postaja za razkuževanje	2.516,82		
Računalniški program LEO - beleženje ur zaposlenih	1.450,00		
Prenosni računalnik (2 kom)	1.569,08		
SKUPAJ	5.535,90		
OPREMA (DROBNI INVENTAR) DO 500 EUR			
pohištvo	560,19		
prenosni računalnik (1 kom)	499,00		
slušalke z mikrofonom	9,76		
SKUPAJ	1.068,95		
VSE SKUPAJ	6.604,85		
V LETO 2022 PRENAŠAMO SREDSTVA, KI V LETU 2021 ŠE NISO BILA NAMENSKO PORABLJENA			
donacije - sklad vtca	1.652,27		
pust -donacije	3,54		
SKUPAJ	1.655,81		

PLAN ZA LETO 2022- VRTEC						
					REAL.2021	PLAN 2022
					PLAN 2021	REAL. 2021
KONTO	NAMEN	PLAN 2021	REAL.2021	PLAN 2022	INDEKS	INDEKS
760003	vpl.delavcev in ostalih za malice, kosila	1.800,00	2.363,72	2.000,00	131,32	84,61
760020	vpl.staršev- oskrbnine	424.655,00	361.443,50	380.000,00	85,11	105,13
760021	vpl.staršev- razne aktivnosti	6.800,00	0,00	6.800,00	0,00	#DEL/0!
760126	dot. Občine -razno		1.321,00			
760129	dot.Občine Prev.-razlika do polne oskrbnine	820.466,91	855.276,49	898.000,00	104,24	105,00
760138	dot.Občine Prevalje- dogovorjeni program	119.261,34	114.284,59	136.394,42	95,83	119,35
760130	dotacija Občine Prevalje- investicije, investicijsko vzdrževanje		10.882,06	21.282,87	#DEL/0!	195,58
760131	vpl.za dejavnost logopedinje- od drugih	23.000,00	19.825,48	20.000,00	86,20	100,88
760132	dot.ministrstva-razlika do polne oskrbnine	60.000,00	88.244,61	120.000,00	147,07	135,99
760133	dot.ministrstva-investicije	0,00		0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
760135	dot.od drugih občin-razlika do polne oskrbnine	81.600,00	91.147,67	90.000,00	111,70	98,74
760136	donacije drugih- razno	0,00	186,16	0,00	#DEL/0!	0,00
760137	dotacija Občine Prevalje- razno (smučarski tečaj...)	13.271,00		8.971,00	0,00	#DEL/0!
760149	dotacija Projekt NAMA POTI	300,00		0,00	0,00	#DEL/0!
760155	dotacija Ministrstva za zaščitna sredstva		6.155,52			
760800	Covid -19	0,00	142.770,11	0,00	#DEL/0!	0,00
763001	drugi izredni prihodki- sodni str., obresti-tožbe	300,00	504,16	300,00	168,05	59,50
764001	plačila po odpisih oskrbnin	1.000,00	9.969,29	1.000,00	996,93	10,03
764002	odškodnine zavarovalnice				#DEL/0!	#DEL/0!
985500	vir za odpravnino				#DEL/0!	#DEL/0!
985500	vir za stroške, vzdrževanje	0,00		0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
980500	vir za investicije				#DEL/0!	#DEL/0!
	SKUPAJ	1.552.454,25	1.704.374,36	1.684.748,29	109,79	98,85

					REAL.2021	PLAN 2022
					PLAN 2021	REAL. 2021
KONTO	NAMEN	PLAN 2021	REAL.2021	PLAN 2022	INDEKS	INDEKS
460000	živila za malice	77.000,00	74.959,99	82.000,00	97,35	109,39
460002	pisarniški material	300,00	316,31	500,00	105,44	158,07
460003	čistilna sredstva in mat.za čiščenje	10.000,00	7.804,03	10.000,00	78,04	128,14
460004	revije, časopisi, priročniki	1.800,00	2.197,61	2.000,00	122,09	91,01
460007	delovna obleka	2.500,00	4.147,76	2.500,00	165,91	60,27
460009	drugi mat.za dejavnost- razno	22.000,00	11.086,02	20.000,00	50,39	180,41
460010	voda, komunalne stor., taksa	11.000,00	9.927,02	11.000,00	90,25	110,81
460020	material za vzgojno delo	8.200,00	7.216,02	8.000,00	88,00	110,86
460022	igračice	7.000,00	13.545,05	8.000,00	193,50	59,06
460023	mater.za vzdrževanje, popravila	3.000,00	6.403,59	3.000,00	213,45	46,85
460027	zaščitna sredstva COVID 19		6.366,45			
460107	kurivo por.za ogrevanje- plin	14.000,00	18.996,00	15.000,00	135,69	78,96
460108	električna energija	14.000,00	12.621,87	14.000,00	90,16	110,92
460109	bencinsko gorivo	400,00	505,24	400,00	126,31	79,17
461001	storitve prometa	450,00	429,98	450,00	95,55	104,66
461100	poštne storitve	2.000,00	2.838,92	2.000,00	141,95	70,45
461106	telefonske storitve	2.500,00	3.422,63	3.000,00	136,91	87,65
461202	sprotno vzdrževanje, popravila	16.000,00	17.787,61	15.000,00	111,17	84,33
461300	najemnine	2.500,00	4.414,19	3.000,00	176,57	67,96
461404	dimnikarske storitve	300,00	0,00	300,00	0,00	#DEL/0!

KONTO	NAMEN	PLAN 2021	REAL.2021	PLAN 2022	REAL.2021	PLAN 2022
					INDEKS	INDEKS
461406	storitve- razno- tiskanje položnic, razno	800,00	816,81	800,00	102,10	97,94
461407	vzdrževanje računalniških programov	3.600,00	3.652,43	4.000,00	101,46	109,52
461408	storitve- zdravstvene	2.500,00	994,32	2.500,00	39,77	251,43
461409	storitve- razno- neproizvodne-var.pri delu,revizija, razno	6.000,00	8.901,73	6.000,00	148,36	67,40
461401	materialni stroški-vrtec Leše	4.760,00	4.803,60	4.760,00	100,92	99,09
461411	storitve-delo preko Štud.servisa--nadomeščanje	4.000,00	7.599,98	4.000,00	190,00	52,63
461421	razne prireditve	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	#DEL/0!
461500	strokovno izobraževanje	3.000,00	2.288,69	3.000,00	76,29	131,08
461501	dnevnice v RS, nočnine	1.000,00	164,09	1.000,00	16,41	609,42
461506	prev.str.na služb.pot.	1.000,00	471,64	1.000,00	47,16	212,03
461514	druga povračila v zvezi z delom- razno	100,00	30,00	100,00	30,00	333,33
461515	str.izobr., dnevnice- logoped...	150,00	0,00	150,00	0,00	#DEL/0!
461600	reprezentanca	180,00	54,85	180,00	30,47	328,17
461700	zavarovalne premije	5.400,00	8.160,59	8.000,00	151,12	98,03
461800	prometna provizija	100,00	76,76	100,00	76,76	130,28
461801	bančna provizija	50,00	3,01	50,00	6,02	1.661,13
461802	članarine- razne	150,00	200,23	150,00	133,49	74,91
461908	smučarski tečaj, plavalni tečaj...	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	#DEL/0!
462006	dr. inventar, oprema do 500 EUR	10.000,00	4.343,03	10.000,00	43,43	230,25
465001	stavbno zemljišče	3.980,00	3.974,43	3.980,00	99,86	100,14
465005	stroški za varstvo okolja, razno	1.000,00	741,99	1.000,00	74,20	134,77
465006	nagrade dijakom, študentom	0,00		0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
469000	popravek terjatev oskrbnin	5.000,00	10.587,70	5.000,00	211,75	47,22
	SKUPAJ	190.720,00	187.892,18	193.920,00	98,52	103,21
464000	prevoz na delo	18.092,39	18.015,12	19.935,00	99,57	110,66
464001	stroški prehrane	46.509,90	42.272,70	52.000,00	90,89	123,01
464003	pokojninske premije	24.396,77	24.499,74	25.469,93	100,42	103,96
464004	plača	964.115,05	1.084.036,53	1.046.095,00	112,44	96,50
464007	jubilneje, solidarnostna pomoč	3.638,31	6.583,63	5.104,57	180,95	77,53
464008	regres za let.dopust	60.267,65	63.553,63	62.475,00	105,45	98,30
464100	prispevki iz plač	155.222,52	175.417,26	168.450,56	113,01	96,03
464007	odpravnina	12.491,66	14.539,14	8.015,36	116,39	55,13
	SKUPAJ:	1.284.734,25	1.428.917,75	1.387.545,42	111,22	97,10
461203	investicije, investicijsko vzdrževanje	0,00	10.882,06	21.282,87	#DEL/0!	195,58
462006	oprema do 500 EUR, vzdrževanje-oprema za igralnice...	0,00		0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
	senčila za teraso				#DEL/0!	#DEL/0!
	SKUPAJ ODHODKI:	1.552.454,25	1.702.651,98	1.684.748,29	109,67	98,95

Finančno poročilo pripravila:
Darinka Podričnik

Ravnateljica:
dr. Andreja Tinta

OSNOVNA ŠOLA FRANJA GOLOBA PREVALJE

Polje 4

2391 PREVALJE

Datum; 25.02.2022

PISNE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE K RAČUNOVODSKEMU

POROČILU ZA LETO 2021

Pisne računovodske informacije so sestavljene po 26. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10 in 104/11, 86/16, 76/17, 80/19 in 153/2021)

1. Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu - kot sodilo smo uporabili razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti (26. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava). Med prihodki iz tržne dejavnosti se nahajajo prihodki za malice in kosila delavcev in zunanjih odjemalcev, prihodki od prodaje starega papirja in razni drugi prihodki. Delež prihodkov iz tržne dejavnosti za leto 2021 znaša 0,45%.
2. Poslovno leto 2021 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 7.244,89 EUR - od tega se 5.522,51 EUR nanaša na šolo, 1.722,38 EUR pa na vrtec. Po prenosu ostanka iz leta 2020 za vrtec v višini 2.368,92 EUR in po plačilu davka od dohodka pravnih oseb v višini 522,17 EUR, izkazujemo dejanski presežek prihodkov nad odhodki za šolo 5.160,49 EUR in za vrtec 3.931,15 EUR in ga izkazujemo v bilanci stanja na dan 31.12.2021 na kontu 958200 za šolo in na kontu 985500 za vrtec.

Na seji Sveta šole smo dne, 24.02.2022 potrdili predlagano razporeditev presežka prihodkov nad odhodki.

3. Na kontu zalog je knjižena vrednost živil in peletov za kurjavo, ki so bila nabavljena v letu 2021 in še niso bila porabljena. Zaloga živil znaša 1.929,02 EUR, skupaj za vrtec in šolo. Zaloga peletov znaša 5.070,00 EUR. Vrednotimo jih po prodajnih cenah na podlagi prejetih računov.
4. Na dan 31. 12. 2021 izkazuje bilanca stanja **92.442,75 EUR** kratkoročnih terjatev do kupcev. Od tega dolgujejo učenci za prehrano (račun za december je bil izstavljen v januarju 2022) 17.598,96 EUR. V znesku 33.591,40 EUR znaša odprta postavka za oskrbnine otrok v vrtcu (račun za oskrbnine prav tako izstavljamo za pretekli mesec, tako je bil tudi račun za december izstavljen v januarju 2022 in je celotna terjatev za ta mesec ostala odprta). Za terjatve do učencev šole in za oskrbnine otrok v vrtcu smo za terjatve, katerih rok zapadlosti je bil na dan 31. 12. 2021 starejši od 120 dni, knjižili popravek vrednosti preko konta 129, in sicer v znesku

37.019,77 EUR. Dolžnike redno opominjamo – mesečni izpis dolga na računih, izterjave preko sodnih izvršb. Terjatve do kupcev v višini 2.503,25 EUR se nanašajo na provizijo za dodatno zdravstveno zavarovanje in prehrano zaposlenih, ki so jo poravnali pri plači za december z izplačilom 10.01.2022 ter zunanjih odjemalcev kosil.

Med terjatvami so še terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v višini **257.719,84 EUR**, ki se nanašajo na plače in ostale prejemke zaposlenih za mesec december 2021 in subvencioniran topli obrok za učence. Poleg terjatve do Občine Prevalje v višini **45.298,94 EUR**, ki se nanaša na razliko v ceni programov vrtca, plače iz dogovorjenega programa za šolo in vrtec za mesec december 2021; izkazujemo še terjatve do drugih občin za oskrbnine v višini **20.006,75 EUR**, terjatve do drugih šol in vrtca za logopeda v višini **3.641,52 EUR**, terjatve iz naslova refundacij do ZZS v višini **11.741,55 EUR**, terjatev do Zavoda za zaposlovanje – javno delo v višini **1.004,72 EUR**, terjatev za DDV znaša **318,00 EUR**, vnaprej vplačana akontacija za davek od dohodka pravnih oseb v višini **213,24 EUR**, knjižene terjatve za shemo šolskega sadja in zdrav zajtrk v višini **2.666,60 EUR** ter vnaprej ne zaračunane prihodke v višini **3.419,32 EUR**. Med terjatvami so izkazane še terjatve za vnaprej plačane stroške, ki se nanašajo na leto 2022 v višini **924,21 EUR**. Skupaj znašajo terjatve na dan 31. 12. 2021 **402.377,67 EUR**. V razredu 1 se nahajajo še denarna sredstva **161.118,34 EUR** na podračunu. V skupnem znaša stanje razreda 1: **563.496,01 EUR**.

5. Obveznosti: na dan 31.12.2021 izkazuje bilanca stanja kratkoročne obveznosti do zaposlenih za plače, prispevke in davek iz plač, prevoz na delo in prehrano med delom za mesec december 2021 z izplačilom 10.1.2022 v višini **318.068,41 EUR**. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo **120.547,46 EUR** in zapadejo v plačilo po 1. 1. 2022. Odprta je še obveznost za prispevke podjetja na plače v znesku **43.633,79 EUR**; obveznost za odtegljaje zaposlenim iz plač in druge kratkoročne obveznosti v znesku **14.940,96 EUR**. Obveznost za ddv znaša **592,46 EUR**. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN se nanašajo na prejete račune s strani uporabnikov EKN z zapadlostjo v letu 2022 in znašajo **271,78 EUR**. Druge pasivne časovne razmejitev v znesku **25.362,82**. V skupnem znesku znašajo obveznosti na dan 31. 12. 2021 **523.417,68 EUR**.
6. Prostih denarnih sredstev nimamo.
7. Popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja – dne 04.11.2021 je bil izdan Sklep o imenovanju popisnih komisij za redni letni popis osnovnih sredstev, drobnega inventarja v uporabi ter denarnih sredstev, terjatev in obveznosti Osnovne šole Franja Goloba Prevalje. Predsedniki popisnih komisij so bili na sestanku seznanjeni z načinom in rokih popisa, prejeli pa so tudi pisna navodila za popis sredstev, terjatev in obveznosti. Popisne komisije so pričele s popisom 06.12.2021 in dopolnile popisana stanja na dan 31.12.2021. Popis so zaključile z 31.12.2021. Centralna komisija je pregledala popisne liste in predložila odpise osnovnih sredstev in drobnega inventarja v računovodstvo. Odpisali smo dotrajana, uničena in neuporabna osnovna sredstva v višini 34.426,23 EUR in drobni inventar v višini 19.733,42 EUR - od tega za 9.324,28 EUR učbenikov. Po odpisih je komisija za popis sredstev v upravljanju, denarnih sredstev, terjatev in obveznosti stanja primerjala s podatki glavne knjige in ugotovila, da se stanja ujemajo in imajo pravno podlago. Inventurni elaborat je predsednica inventurne komisije predložila v vpogled in podpis ravnateljici šole. Inventurni elaborat se nahaja v računovodstvu šole.

8. Šola ima oblikovana 3 sklade, in sicer:

Zap. št.	NAZIV	FINANČNO STANJE
1.	UČBENIŠKI SKLAD	12,47 EUR
2.	ŠOLSKI SKLAD	6.340,73 EUR
3.	SKLAD VRTCA	1.652,27 EUR

Sklada se nahajata na pasivnih časovnih razmejitev, kjer se poleg omenjenih skladov nahajajo še sredstva za:

- sredstva za projekt NVC	3.389,82 EUR
- sredstva za projekt NA-MA POTI	9.001,71 EUR
- sredstva za likovni material	3.643,78 EUR
- sredstva iz donacij za valetu	9,50 EUR
- sredstva za pusta	3,54 EUR
- sredstva iz papirja	1.309,00 EUR

Tako znašajo kratkoročne pasivne časovne razmejitve **na kontu 299** skupaj **25.362,82 EUR**.

9. Fiskalno pravilo: UGOTAVLJANJE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI PO DENARNEM TOKU:

REALIZACIJA SKUPAJ ODHODKI V EUR:	5.421.648,36
REALIZACIJA SKUPAJ PRIHODKI V EUR:	5.450.425,35
RAZLIKA: PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	28.744,09
ZMANJŠANJE PRESEŽKA ZA KRATKOR.OBV.DO DOBAVITELJEV	- 120.547,46
ZMANJŠANJE PRESEŽKA ZA PČR (299, 922)	- 25.362,82
ZMANJŠANJE ZA NEPORABLJENA SREDSTVA ZA INVESTICIJE	-
RAZLIKA	- 117.133,19

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (UL RS 55/15) in 71. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019 – ZIPRS1819 (UL RS 71/17) javni zavodi izračunavajo presežke po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kontih časovnih razmejitev ter neporabljena sredstva za investicije.

Osnovna šola Franja Goloba Prevalje je v letu 2021 po denarnem toku poslovala s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 28.777,09 EUR. Po zmanjšanju presežka z obveznostmi do dobaviteljev, sredstvi časovnih razmejitev dobimo negativen rezultat, zato presežka ni potrebno knjižiti in razporejati na konte 985.

OBRAZLOŽITEV:

Poslovno leto 2021 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 9.091,64 EUR - od tega se 5.160,49 EUR nanaša na šolo, 3.931,15 EUR pa na vrtec. Na podlagi sklepa Sveta šole smo presežek prihodkov prenesli na konto 9851 – Presežek prihodkov nad odhodki za stroške, na konto 9855 – presežek prihodkov nad odhodki za stroške – vrtec. Denarni tok je bil v letu 2021 pozitiven.

Na seji Sveta šole smo dne 24.02.2022 potrdili predlagano razporeditev presežka prihodkov nad odhodki.

Računovodja:

Darinka Podričnik