

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v JULIJU 2015

**Zadeva: POROČILO O IZVAJANJU JAVNIH DEL V OBČINI ČRNOMELJ NA PODROČJU DRUŽBENIH DEJAVNOSTI V LETU 2014**

Na razpis Zavoda RS za zaposlovanje za izbor javnih del za leto 2014 so se prijavili izvajalci s področja socialnega varstva in izobraževanja, katerih prijavljeni programi so se odvijali v občini Črnomelj.

Med republiškim zavodom za zaposlovanje, Občino Črnomelj in izvajalci javnih del, ki so bili izbrani na podlagi zgoraj navedenega razpisa Zavoda RS za zaposlovanje, so bile za obdobje izvajanja javnih del, t.j. leto 2014, sklenjene pogodbe, ki so opredeljevale medsebojne obveznosti.

V spodnji tabeli so navedeni potrjeni programi, ki so jih izvajali izvajalci javnih del.

Izvajalec	Naziv javnega dela	Št. zaposlenih
Center za socialno delo Črnomelj	Pomoč Romom pri socializaciji	2
Območno združenje Rdečega križa	Humanitarne dejavnosti	1
OZARA Slovenija	Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin	1
Dom starejših občanov Črnomelj	Družabništvo in spremljanj	1
Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj	Učna in druga pomoč učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja	2
Slovenska filantropija – združenje za promocijo prostovoljstva	Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin	1
Mladinski center BIT Črnomelj	Pomoč pri izvajanju programov za mlade Pomoč društvu ali drugi nevladni organizaciji, ki deluje v javnem interesu, pri organiziranju in izvajanju njihovih dejavnosti	1 1

Občina Črnomelj je pokrila 15% delež plače brezposelnih oseb in materialne stroške, ki jih je terjalo izvajanje programa javnega dela pri Centru za socialno delo Črnomelj. Pri programih, ki so namenjeni Romom je zanašal delež občine 5%. Razliko do pokritja stroškov sta v skladu s sklenjeno pogodbo krili izvajalci sami ter Zavod RS za zaposlovanje. Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj ter Mladinski center BIT Črnomelj sta eno zaposlitev preko javnih del pokrila z lastnimi sredstvi.

Podrobnejše podatke o izvajanju posameznih programov javnih del, npr. njihovo trajanje, ocena dela vključenih brezposelnih oseb, vsebinski opisi programov, učinki in problematika, ki se je pojavljala ob izvajanju posameznega programa, pa so podali sami izvajalci javnih del v priloženih poročilih za leto 2014.

**Predlog sklepa Občinskemu svetu:**

**Poročila izvajalcev javnih del v občini Črnomelj, na področju družbenih dejavnosti v letu 2014, se sprejmejo v predloženi vsebini in obliki.**

Številka: 110-23/2013

Pripravil:

Jože Migalič, l.r.

Predlagateljica, Županja občine Črnomelj:

Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l. r.

**Mnenje odbora za družbene dejavnosti:**

Na svoji 5. redni seji, 19.6.2015, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »Poročilo izvajalcev javnih del v občini Črnomelj na področju družbenih dejavnosti v letu 2014« in Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da poročila obravnava in sprejme sledeči sklep:

- **Poročila izvajalcev javnih del v občini Črnomelj, na področju družbenih dejavnosti v letu 2014, se sprejmejo v predloženi vsebini in obliki.**

Predsednik odbora za družbene dejavnosti:

Branislav ADLEŠIČ, l.r.



**POROČILO O PRIDOBLENIH ZNANJIH, VEŠČINAH IN SPRETNOSTIH ZA UDELEŽENCE  
PROGRAMA JAVNEGA DELA**

Naziv izvajalca programa javnega dela: Mladinski center BIT

Naziv programa javnega dela: Pomoč društvu ali drugi nevladni organizaciji

Številka pogodbe o izvajanju programa javnega dela: 11071-101/2013-0800-3-0833

**Poročilo o izvajanju programa javnega dela:**

Navedite vsebine programa javnega dela, kakšna je bila razporeditev delovnega časa, ali ste zagotavljali morebitne dodatke za delo udeležencev, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa
Vsebina programa javnega dela:
Delovni čas je potekal med 10.00 in 18.00. Potrebi smo kdaj kakšno uro kompenzirali med sami dnevi. Zaposleni je del nalog tudi opravljala preko računalnika od doma. Dodatkov nismo zagotavljali.
Vsebina projekta je bila pomoč pri planiranju in izvajanju vsebin za mlade ter pripravljane in izvedba projektov. Njena pomoč je bila za našo organizacijo neprecenljiva, saj smo v tem času izvajali, kar 4 EU projekte. Njen delo se je izrazilo v boljši kvaliteti projektov in prepoznavnosti organizacije.

**Za vsakega posameznega udeleženca programa (ime in priimek): Maja Gašperič**

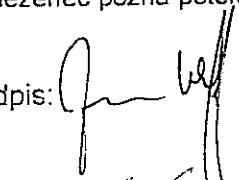
Navedite dela in naloge (konkretna opravila), ki jih je v programu izvajal:
-promocija mladinskih projektov (- zbiranje udeležencev za mladinske izmenjave in usposabljanja)
-delo za računalnikom (posodabljanje novic in širjenje informacij prek spletnih portalov)
-promocija MC BIT-a (prek medijev, na stojnicah,...)
-pisanje in objava člankov s področja mladinskega dela in aktualnih projektov centra v medijih
-načrtovanje in izvajanje projektov za lokalno mladino (izvajanje ustvarjalnih delavnic)
-opravljanje vloge koordinatorja EVS prostovoljca (delitve nalog, organizacija dela, pomoč pri svetovanju o načrtovanju in izpeljavi projektov)
- vodenje in urejanje arhiva mladinskega centra
- koordinacija lokalnih prostovoljcev
- vodenje baze podatkov mladinskega centra
- podpora festivalu Črnfest
- povezovanje z drugimi institucijami v lokalni skupnosti in regiji
Opišite katere veščine, znanja in spretnosti (usposobljenost) je udeleženec pridobil z delom*:
-spoznala je osnove mednarodnega mladinskega dela
-je razvila komunikacijske spretnosti v maternem in tujem (angleškem in hrvaškem jeziku),
-je pridobila sposobnosti organizacije projektov (od ideje, do načrtovanja in izvedbe),
-je pridobil veščine sistematičnega evalviranja (ocenjevanje doseženega znanja, kompetenc in napredka glede na prej postavljene cilje),
-je dvignila svojo stopnjo poznavanja dela javnih institucij v lokalnem okolju
Navedite morebitne izdelke, ki jih je udeleženec izdelal (projekt, raziskava, analiza, ročni izdelek, ipd):

Navedite, če ste udeleženca vključili v kak program izobraževanja ali usposabljanja in katera znanja je s tem pridobil (priložite potrdilo, če je bilo izdano):
Usposabljanje o prostovoljstvu (Sicilija, junij 2014)
Mladinska izmenjava »Push 'n' Pull« (Hrvaška, julij 2014)
Usposabljanje "Šport nekoliko drugače – Sport it!" (Poljska september 2014)
Če je posebna pogodba z udeležencem predčasno prenehala, navedite razloge:
Ali ste udeleženca po zaključku programa javnega dela redno zaposlili? DA <u>NE</u>

\* pri opisu pridobljenih veščin, znanj in spretnosti bodite čim bolj konkretni: npr. udeleženec pozna potek..., zna pripraviti..., zna voditi..., pozna osnove..., je usposobljen za..., ipd.

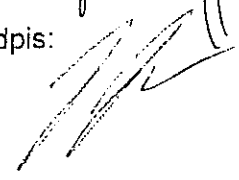
Mentor (ime in priimek): **Janez Weiss**

Podpis:

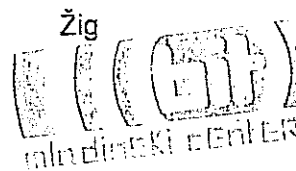


Odgovorna oseba izvajalca (ime in priimek): **Jurij Matkovič**

Podpis:



V Črnomlju, dne: 29.01.2015



Poročilo prejmejo: - Zavod RS za zaposlovanje  
- Udeleženec



## POROČILO O PRIDOBILJENIH ZNANJIH, VEŠČINAH IN SPRETNOSTIH ZA UDELEŽENCE PROGRAMA JAVNEGA DELA

Naziv izvajalca programa javnega dela: Mladinski center BIT

Naziv programa javnega dela: Pomoč pri izvajanju programov za mlade

Številka pogodbe o izvajanju programa javnega dela: 11071-100/2013-0800-3-0833

Poročilo o izvajanju programa javnega dela:

Navedite vsebine programa javnega dela, kakšna je bila razporeditev delovnega časa, ali ste zagotavljali morebitne dodatke za delo udeležencev, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa
Vsebina programa javnega dela:
Delovni čas je potekal med 10.00 in 18.00. Potrebi smo kdaj kakšno uro kompenzirali med sami dnevi. Zaposleni je del nalog tudi opravljala preko računalnika od doma. Dodatkov nismo zagotavljali.
Vsebina projekta je bila pomoč pri izvajanju programov za mlade. Njegova pomoč je bila za našo organizacijo neprecenljiva, saj smo v tem času izvajali, kar 4 EU projekte. Njgovo delo se je izrazilo v boljši kvaliteti projektov in prepoznavnosti organizacije.

Za vsakega posameznega udeleženca programa (ime in priimek): Jože Veselič

Navedite dela in naloge (konkretna opravila), ki jih je v programu izvajal:
-promocija mladinskih projektov (mladinske izmenjave, promocija mobilnosti mladih na SŠ Črnomelj)
-delo za računalnikom (posodabljanje novic in širjenje informacij prek spletnih portalov)
-promocija MC BIT-a (prek medijev, na stojnicah,....)
-promocija neformalnega izobraževanja
-pisanje in objava člankov s področja mladinskega dela in aktualnih projektov centra v medijih
-načrtovanje in izvajanje projektov za lokalno mladino (izvajanje ustvarjalnih delavnic)
-promocija neformalnega izobraževanja
- vodenje in urejanje arhiva mladinskega centra
- koordinacija lokalnih prostovoljcev
- vodenje baze podatkov mladinskega centra
Opišite katere veščine, znanja in spretnosti (usposobljenost) je udeleženec pridobil z delom*:
-je razvil komunikacijske spretnosti v maternem in tujem (angleškem in srbskem jeziku),
-je pridobil sposobnosti organizacije projektov (od ideje, do načrtovanja in izvedbe),
-je pridobil veščine sistematičnega evalviranja (ocenjevanje doseženega znanja, kompetenc in napredka glede na prej postavljene cilje),
-pozna osnove podjetništva,



Navedite morebitne izdelke, ki jih je udeleženec izdelal (projekt, raziskava, analiza, ročni izdelek, ipd): -analiza delovanja hostlov v sloveniji
Navedite, če ste udeleženca vključili v kak program izobraževanja ali usposabljanja in katera znanja je s tem pridobil (priložite potrdilo, če je bilo izdano): Usposabljanje o prostovoljstvu (Sicilija, junij 2014)
Če je posebna pogodba z udeležencem predčasno prenehala, navedite razloge:
Ali ste udeleženca po zaključku programa javnega dela redno zaposlili? DA <u>NE</u>

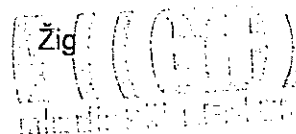
\* pri opisu pridobljenih veščin, znanj in spretnosti bodite čim bolj konkretni: npr. udeleženec pozna potek..., zna pripraviti..., zna voditi..., pozna osnove..., je usposobljen za..., ipd.

Mentor (ime in priimek): **Janez Weiss**

Podpis:

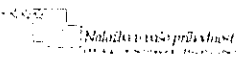
Odgovorna oseba izvajalca (ime in priimek): **Jurij Matkovič**

Podpis:



V Črnomlju, dne: 29.01.2015

Poročilo prejmejo: - Zavod RS za zaposlovanje  
- Udeleženec



DOM  
STAREJŠIH OBČANOV  
ČRNOMELJ

Ul. 21. oktobra 19/c, 8340 Črnomelj  
Tel.: 07 / 30 56 260  
Fax: 07 / 30 56 282  
e-mail: crnomelj@ssz-slo.si, www.domcrnomelj.si

Številka: JD/2014  
Datum: 14.01.2015



OBČINA ČRNOMELJ  
Trg svobode 3  
8340 ČRNOMELJ

OBČINA ČRNOMELJ	U.G. Z.
PREJETO 15. 06. 2015	600
	PREJEL.
	1
	VER. D.
	1
110-23/2013-49	

**POROČILO O IZVAJANJU PROGRAMA JAVNIH DEL  
v Domu starejših občanov Črnomelj  
za leto 2014**

**1. Naziv javnega dela:**

- Družabništvo in spremljanje

**2. Število let dosedanjega izvajanja javnega dela:**

- V domu starejših občanov izvajamo programe javnega dela že od leta 1997, razen v letih 2002 in 2011.
- program, ki se nanaša na socialno vključevanje posebej ranljivih skupin se v zavodu vsebinsko izvaja od septembra 2004.

**3. Poročilo**

Na osnovi javnega razpisa za izvajanje programov javnih del na področju oskrbe ostarelih, težko bolnih in invalidnih oseb, sta Občina Črnomelj in Zavod za zaposlovanje Republike Slovenije sklenila z Domom starejših občanov Črnomelj pogodbo o izvajanju javnih del za leto 2014.

Pogodba je opredeljevala vključitev enega (1) iskalca zaposlitve, z IV. stopnjo strokovne usposobljenosti.

Program javnih del je zajemal naslednja področja socialnovarstvene dejavnosti:

- pomoč starejšim in invalidom
- pomoč bolnim z napredovalo kronično neozdravljivo boleznijo v procesu umiranja
- oskrba na domu
- gospodinjska pomoč
- priprava strokovnih osnov za organiziranje dejavnosti varstva starejših oseb v lokalni skupnosti
- organiziranje družabništva
- pomoč osamljenim.

#### **4. Opis del in nalog brezposelne osebe:**

- Družabništvo, spremljanje in pomoč starostnikom, invalidom ter dementnim osebam v DSO Črnomelj;
- Pomoč pri organizaciji različnih prireditev ;
- Pomoč pri prosto časovnih aktivnostih starostnikov, invalidov in dementnih oseb ter spremljanje;
- Družabništvo starostnikom, invalidom in dementnim osebam;
- Pomoč pri izvajanju programov vseživljenjskega učenja;
- Pomoč pri izvedbi kulturno-umetniških in ustvarjalnih ter uporabnih delavnic;
- Pomoč starostnikom, dementnim osebam in invalidom v obdobju začetne socialne integracije.

Sam program je v celoti zasnovan z namenom blaženja socialnih in psihičnih posledic invalidnosti in posledic socialne izključenosti in stigmatizacije zgoraj omenjenih skupin prebivalstva.

Program je namenjen naslednjim skupinam prebivalstva:

- osebam, ki so postavljene pod skrbništvo (invalidne osebe, osebe z duševnimi motnjami, osebe z omejeno gibljivostjo) ali se za njih ureja ustrezna oblika skrbništva;
- starostnikom, invalidom, starejšim osebam z omejeno gibljivostjo in dolgotrajnimi motnjami v duševnem zdravju ter njihovim svojcem, ki zaradi specifičnega načina življenja in osebnih težav izstopajo iz običajnega okolja.

#### **5. Realizacija ciljev programa**

Cilji izvajanja programa javnih del so bili naslednji:

- Pridobitev osnovnih teoretičnih in praktičnih znanj o prepoznavanju potreb starejše osebe, invalida ter človeka z omejeno gibljivostjo ali dolgotrajno motnjo v duševnem zdravju;
- Pridobitev praktičnih znanj, spretnosti in sposobnosti ter delovnih navad za kvalitetno opravljanje del in nalog oskrbe invalida, starejše osebe in človeka z motnjami v duševnem zdravju in z omejeno gibljivostjo;
- Pridobitev občutka za predvidevanje in razumevanje potreb invalidov, starejše populacije z omejeno gibljivostjo in dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju;
- Razvijanje primernega odnosa med invalidi, starostniki z omejeno gibljivostjo in z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju ter njihovimi svojci;
- Pridobitev znanj za kakovostno opravljanje storitev pri ranljivih skupinah uporabnikov;
- Pridobitev teoretičnih in praktičnih znanj o delu s svojci ranljivih skupin uporabnikov.

Iskalka zaposlitve, vključena v program javnih del je zagotavljala izvajanje nalog s področja, ki ne sodi v redno dejavnost doma. S tem so bili stanovalci doma deležni več pomoči kot jim jo na osnovi standardov lahko nudi dom.

#### **6. Ustreznost brezposelnih oseb**

Ocena dela vključene v program je ugodna. Zadostila je zahtevam in potrebam, ki jih določa program javnih del v domu za leto 2014.

#### **7. Program usposabljanja udeležencev javnega dela**

Program usposabljanja udeleženke javnega dela je bil izveden.


## 8. Ocena možnosti zaposlitve

Možnost zaposlitve so vezane na nadaljnji razvoj dejavnosti varstva starejših oseb v občini.

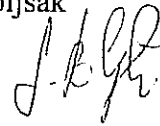
Dom starejših občanov je do leta 1998 redno zaposlil vse iskalce zaposlitve, ki so bili vključeni v program javnih del.

Po končani vključenosti udeleženke javnih del, torej v mesecu februarju 2015, načrtujemo zaposlitev le-te. Gre za zaposlitev za določen čas zaradi nadomeščanja začasno odsotnih delavcev.

Poročilo pripravila:

  
Ksenija Pezdirc, višja upravna delavka  
višja strokovna delavka v spl. službah

Valerija Lekić Poljšak  
direktorica









REPUBLIKA SLOVENIJA

CENTER ZA SOCIALNO DELO ČRNOMELJ

UL. 21. OKTOBRA 9, 8340 ČRNOMELJ

☎ Telefon: +386 (07) 30 62 360, faks: (07) 30 62 372



Številka: 110-45/2013

Datum: 19.06.2015

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3

8340 ČRNOMELJ

ZADEVA: JAVNA DELA – POROČILO ZA LETO 2014

Priloženo vam pošiljamo Poročilo o izvajanju programa javnih del v letu 2014 – Pomoč Romom pri socializaciji, v vašo nadaljnjo uporabo.

Lepo pozdravljeni!



Marjetka Papež

Direktorica

Po pooblastilu direktorice

št. 020-1/2014, z dne 2.6.2014

Renata Jurnič, dipl. uprav. org.

Priloga:

- Poročilo



REPUBLIKA SLOVENIJA

CENTER ZA SOCIALNO DELO ČRNOMELJ

UL. 21. OKTOBRA 9, 8340 ČRNOMELJ

☎ Telefon: +386 (07) 30 62 360, faks. (07) 30 62 372



Številka: 110-45/2013

Datum: 19.06.2015

## **POROČILO O IZVAJANJU PROGRAMA JAVNIH DEL V LETU 2014 – POMOČ ROMOM PRI SOCIALIZACIJI**

V programu Pomoč Romom pri socializaciji sta bili vključeni dve delavki, ki sta opravljali delo na terenu v Občini Črnomelj. Omenjeni program se je v letu 2014 izvajal v dopoldanskem in popoldanskem času v obsegu 8 ur dnevno.

Program javnih del je zajemal pomoč pri vzgoji in učenju otrok, pomoč pri odpravljanju jezikovnih težav, pomoč pri vključevanju odraslih v izobraževanje, pomoč pri urejanju bivanjskih razmer, pomoč pri integraciji in pomoč pri vzpodbujanju mladoletnikov za nadaljnje izobraževanje.

Udeleženki programa sta delali na terenu in sicer v romskih družinah. Delo je obsegalo predvsem učno pomoč za osnovnošolske otroke. Poleg navedenega je delo zajemalo še pogovore s starši otrok (predvsem o racionalni porabi denarja pri preživljanju otrok, o skrbi in vzgoji otrok, o medsebojnih odnosih, o težavah, ki se pojavljajo doma in v šoli, o primernosti vedenja med vrstniki, o možnosti preživljanja kvalitetnega prostega časa), vzpodbujanju otrok k učenju in pridobivanju znanja za nadaljnje izobraževanje, pomoč staršem pri vzpostavitvi stikov v okolju in čim boljši odnos z učitelji in ostalimi strokovnimi delavci na šoli.

V času šolskih počitnic so potekale v romskih naseljih ustvarjalne delavnice.

Udeleženki sta poznavajoč romsko populacijo, znali motivirati otroke za učenje, pristopiti k človeku s težavami ter mu prisluhni, pomagati in usmerjati v primerne oblike pomoči.

V letu 2014 je bilo v program vključenih 25 otrok in njihovih staršev.

Na Centru za socialno delo se zavedamo pomembnosti izvajanja javnih del v romskih naseljih, kajti le s takšnim načinom sodelovanja pripomoremo k večji vključitvi Romov v širše okolje in posledično prispevamo k preseganju stigmatizacije.



Direktorica:

Marjetka Dapež

Po pooblaštilu direktorice

št. 020-1/2014, vž dne 2.6.2014

Renata Jurnič, dipl. uprav. org.

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO  
ČRNOMELJ, Ulica Otona Župančiča 1  
Telefon: 07 30 61 390, 07 30 61 392  
E-naslov: [info@zik-crnomelj.si](mailto:info@zik-crnomelj.si)

OBČINA ČRNOMELJ  
Trg svobode 3  
8340 Črnomelj

Zadeva: Poročilo o izvajanju javnih del v letu 2014

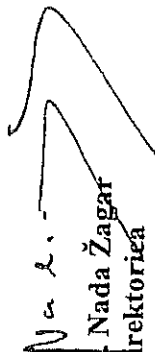
Datum: 11. junij 2015  
Številka: 129/15

Zap. Štev.	Naziv programa javnega dela	Čas izvajanja	Število oseb	Ocena dela	Opis izvedbe	Učinki	Korist za okolje
1.	Učna in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja	Ena oseba: 20.1.2014 - 31.12.2014  Druga oseba: 21.2.2014 - 31.1.2015	2	Zelo dobro	Osebi sta opravljali delo na sedežu zavoda in na terenu, poudarek je bil na delu z ranljivimi ciljnim skupinami. Največ pomoči sta ponujali na področju učenja računalništva, tujih jezikov in matematike.	Brezposelni osebi se še nista redno zaposlili.	Učna pomoč je bila za udeležence brezplačna. Prispevala je k večjemu vključevanju odraslih prebivalcev na področju bele krajine v vseživljenjsko učenje. Razvijala je temeljne zmožnosti odraslih s poudarkom na komunikaciji v angleškem jeziku, digitalni pismenosti in učenju učenja. Učna pomoč je bila financirana 85 % od ZRSZ in 15 % s strani ZIK Črnomelj.

Pri obeh osebah smo ugotovili pozitiven odnos do dela, motivacijo za reševanje nalog, samostojnost in samoiniciativnost. Programe javnih del ocenjujemo pozitivno, saj si brezposelne osebe pridobijo veliko znanja in delovnih izkušenj, ki jim nedvomno koristijo pri nadaljnjem zaposlovanju.

Lep pozdrav



  
Mag. Nada Žagar  
direktorica

prejeto: 12.6.2015  
110-23/2013-50





**POROČILO O PRIDOBLENIH ZNANJIH, VEŠČINAH IN SPRETNOSTIH ZA UDELEŽENCE  
PROGRAMA JAVNEGA DELA**

Naziv izvajalca programa javnega dela: RKS-OZ Črnomelj

Naziv programa javnega dela: Humanitarne dejavnosti

Številka pogodbe o izvajanju programa javnega dela: 1

**Poročilo o izvajanju programa javnega dela:**

Navedite vsebine programa javnega dela, kakšna je bila razporeditev delovnega časa, ali ste zagotavljali morebitne dodatke za delo udeležencev, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa
Izvajali smo program Humanitarne dejavnosti, gre za pomoč socialno šibkim osebam s hrano,
oblačili, obutvijo in higienskimi pripomočki. Delavec je delal v pisarni in na skladišču RKS-OZ Črnomelj pri izdaji hrane . Delal je 8 ur od 7- 15 ure, dodatkov nismo zagotavljali saj je delala le znotraj utečenega urnika.

Za vsakega posameznega udeleženca programa (ime in priimek):    Matej Turk   

Navedite dela in naloge (konkretna opravila), ki jih je v programu izvajal: Delavec je opravljal razgovor s stranko, vpis v evidenčne liste uporabnikov, vnos izdaje hrane ,obleke in higienskih potrebščin. Vnos podatkov računalnik.
Opišite katere veščine, znanja in spretnosti (usposobljenost) je udeleženec pridobil z delom*: Delavec je spoznal osnove skladiščnega poslovanja, računalniškega in ročnega vnosa podatkov.naučil se je komunikacije z ljudmi, socialno šibkimi, Romi tudi komunikacije po telefonu. Pozna postopek samostojno voditi razgovor in na koncu n osnovi dokumentov odločiti o opravičenosti do socialne pomoči v obliki hrane.
Navedite morebitne izdelke, ki jih je udeleženec izdelal (projekt, raziskava, analiza, ročni izdelek, ipd): Vzdrževanje računalniške evidence v excel tabeli.
Navedite, če ste udeleženca vključili v kak program izobraževanja ali usposabljanja in katera znanja je s tem pridobil (priložite potrdilo, če je bilo izdano): ne
Če je posebna pogodba z udeležencem predčasno prenehala, navedite razloge: ne
Ali ste udeleženca po zaključku programa javnega dela redno zaposlili? DA NE

\* pri opisu pridobljenih veščin, znanj in spretnosti bodite čim bolj konkretni: npr. udeleženec pozna potek..., zna pripraviti..., zna voditi..., pozna osnove..., je usposobljen za..., ipd.

Mentor (ime in priimek): Marjanca Cimerman

Podpis:

Odgovorna oseba izvajalca (ime in priimek): Ljudmila Kodjan

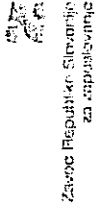
Podpis:



V Črnomlju \_\_\_\_\_, dne: 19.01.2015

Poročilo prejmejo: - Zavod RS za zaposlovanje  
- udeleženec

# FINANČNO POROČILO O IZVAJANJU PROGRAMA JAVNEGA DELA ZA LETO 2014



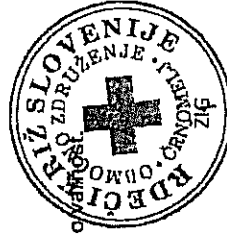
Naziv izvajalca: RKS OZ Črnomelj

Naziv programa javnega dela: Humanitarne dejavnosti

Št. pogodbe o izvajanju programa javnega dela: 11071-81/2013-0800-3-0833

STROŠKI PO POSTAVKAH	PRIHODKI S STRANI ZRSZ IN NAROČNIKA		ODHODKI S STRANI IZVAJALCA
	PREJETA SREDSTVA S STRANI ZRSZ	PREJETA SREDSTVA S STRANI NAROČNIKA	
Plača Bruto II	9074,37	1601,36	10675,73
Plača Bruto I	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9195,3
Strošek prehrane	819,22	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	819,22
Strošek prevoza na/z dela	348,47	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	348,47
Strošek zdravniškega pregleda	65,74	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	65,74
Prispevki - razlika do minimalne plače	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	0	0
Regres za letni dopust	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	789,15	789,15
Odpravnina ob upokojitvi	0	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	0
Strošek usposabljanja (SKLOP 2)	0	0	0
SKUPAJ	10307,8	2390,51	12698,31

V zgornjo tabelo vpišite zneske prejetih sredstev s strani Zavoda RS za zaposlovanje (ZRSZ) in naročnika (če le ta sofinancira program) za vse vključene osebe v navedenem programu. V kolono odhodki izvajalca vpišite vsa finančna sredstva po posameznih postavkah, ki ste jih obračunali in izplačali za vključene osebe za obdobje poročanja. Če izvajate več programov javnih del, izpišite poročilo za vsak program posebej.



Izjavljamo, da smo izpolnili vse obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in prispevkov za materialno odgovarjanje. Za pravilnost in točnost podatkov kazensko in materialno odgovarjamo.

Tabelo pripravil(a): Marjanca Cimerman

Podpis odgovorne osebe izvajalca programa javnega dela:

J. Kocijan

izpišite ime in priimek

telefonska številka: 07 30 51 451



OBCINA ČRNOMELJ	
PREJETO	03. 03. 2013
ŠIFRA ZAD.	Mo-23/2013-47

## POROČILO O PRIDOBLENJENIH ZNANJIH, VEŠČINAH IN SPRETNOSTIH ZA UDELEŽENCE PROGRAMA JAVNEGA DELA

Naziv izvajalca programa javnega dela:

**OZARA SLOVENIJA Nacionalno združenje za kakovost življenja**

Naziv programa javnega dela: **Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin**

Številka pogodbe o izvajanju programa javnega dela: **11071-80/2013-0800-3-0833**

Navedite vsebine programa javnega dela, kakšna je bila razporeditev delovnega časa, ali ste zagotavljali morebitne dodatke za delo udeležencev, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa

Program je namenjen osebam s težavami v duševnem zdravju ter zagotavljanju čim bolj kvalitetnih storitev zanje. Osnovi namen programa je strokovna pomoč in podpora osebam s težavami v duševnem zdravju ter načrtovanje in izvajanje novih storitve zanje, predvsem tistih, ki smo jih zaznali v obdobju zadnjega leta. S programom želimo doseči, da bodo ljudje s težavami v duševnem zdravju prejeli tiste storitve, s katerimi jim bo omogočeno kakovostno in samostojno življenje ter boljše vključevanje v družbo. Storitve, ki smo jih izvajali v okviru programa javnih del so:

1. individualno svetovanje osebam s težavami v duševnem zdravju
2. individualno svetovanje svojcem oseb s težavami v duševnem zdravju
3. implementacija individualnega načrta
4. skupinsko delo
5. spremstvo

Delo se je opravljalo od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00 ure, na lokaciji izvajanja programa (Ulica 21. oktobra 19a, Črnomelj,) kot tudi na terenu ali domu uporabnika oz. tam, kjer se je le-ta trenutno nahajal (npr. psihiatrični bolnišnici). V primeru organiziranih pristočasovnih aktivnosti pa se je delo opravljalo tudi v drugih prostorih in lokacijah.

Za vsakega posameznega udeleženca programa (ime in priimek): **Svetlana CVIJOVIČ**

Navedite dela in naloge (konkretna opravila), ki jih je v programu izvajal:

Dela:

- sodelovanje pri pomoči osebam s težavami v duševnem zdravju (v nadaljevanju uporabnikom) pri vključevanju v družbeno in delovno okolje;
- pomoč pri podpori uporabnikom pri premagovanju bolezni, okrevanju po njej ter vzdrževanju remisije;
- asistenca uporabnikom programa (pomoč pri vsakdanjih opravilih, pomoč pri nakupu ali dostavi živil, spremstvo pri uradnih opravkih in spremstvo k psihiatru ali zdravniku);
- spodbujanje in motiviranje uporabnikov za aktivno udeležbo in sodelovanje v ustvarjalnih in izobraževalnih delavnicah;
- pomoč pri izvajanju ustvarjalnih delavnic (pomoč pri nadzoru nad delovnimi pripomočki, pomoč pri opredeljevanju delovnih faz v posameznem delovnem postopku v delavnicah);
- pomoč pri organizaciji in izvedbi pristočasovnih aktivnosti (spremstvo uporabnikov pri obisku kina in različnih drugih predstav, sodelovanje pri različnih športnih aktivnostih ter različnih organiziranih družabnih igrah);



- pomoč prostovoljcem, ki sodelujejo pri realizaciji aktivnosti programa;
- pomoč pri sodelovanju s sorodnimi organizacijami v lokalni skupnosti.

Naloge:

- udeležba na mesečnih sestankih z mentorjem;
- sodelovanje v timu izvajalcev ter na intervizijskih srečanjih;
- udeležba na izobraževanjih za delo z osebami s težavami v duševnem zdravju;
- pomoč pri pripravi delovne dokumentacije ter beleženje opravljenih storitev;
- pomoč pri pripravi mesečnega poročila o delu;
- po potrebi sodelovanje z drugimi strokovnimi službami;
- druga dela po navodilih mentorja.

Opišite katere veščine, znanja in spretnosti (usposobljenost) je udeleženec pridobil z delom\*:

- seznanila se je s tehnikami dela s posameznikom, osebne pomoči, socialne oskrbe, individualnih in svetovalnih razgovorov, vodenja, urejanja, spremljanja uporabnika
- seznanila se je z metodami izdelave individualnega načrta, metodo analize tveganja, metodo asertivnosti, metodo opolnomočenja, izdelavo kriznega načrta, zagovorništvo, delom na terenu in metodo okrevanja
- seznanila se je s tehnikami dela s skupino, vodenja skupin za samopomoč in pristočasovnih aktivnosti ter delom s skupnostjo ter sodelovanjem z lokalno skupnostjo

Navedite morebitne izdelke, ki jih je udeleženec izdelal (projekt, raziskava, analiza, ročni izdelek, ipd): /

Udeleženec javnih del je sodeloval pri pripravi in tisku internega glasila uporabnikov »Utrinek«

Navedite, če ste udeleženca vključili v kak program izobraževanja ali usposabljanja in katera znanja je s tem pridobil (priložite potrdilo, če je bilo izdano):

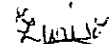
Ljubezen do samega sebe (zakonska in družinska terapevtka Melita Kramar, 27.3.2014)  
 Uvod v psihopatologijo ter osnove dela z ljudmi z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju (mag. Bogdan Dobnik, mag. Jure Bon, 18.4.2014)  
 Strokovni posvet »Skupaj za varne odnose« (25.11.2014)  
 Intervizijska srečanja (16.5.2014 in 7.11.2014)

Če je posebna pogodba z udeležencem predčasno prenehala, navedite razloge: /

Ali ste udeleženca po zaključku programa javnega dela redno zaposlili? DA NE

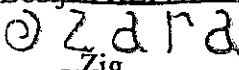
\* pri opisu pridobljenih veščin, znanj in spretnosti bodite čim bolj konkretni: npr. udeleženec pozna potek..., zna pripraviti..., zna voditi..., pozna osnove..., je usposobljen za..., ipd.

Mentor (ime in priimek): Karmen ŽUNIČ

Podpis: 

Odgovorna oseba izvajalca (ime in priimek): Boštjan REPNIK

Podpis: 

  
 Zdrava  
 SLOVENIJA  
 NACIONALNO ZDRUŽENJE  
 ZA KAKOVOST ŽIVLJENJA

v Šturje, dne: 02.03.2015

Poročilo prejme: - Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj



## POROČILO O PRIDOBLENJIH ZNANJIH, VEŠČINAH IN SPRETNOSTIH ZA UDELEŽENCE PROGRAMA JAVNEGA DELA

Naziv izvajalca programa javnega dela: **Slovenska filantropija, Združenje za promocijo prostovoljstva, Poljanska cesta 12, 1000 Ljubljana,**

Naziv programa javnega dela: **Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin**  
Številka pogodbe o izvajanju programa javnega dela: 11071-120/2013-0800-3-0833

### Poročilo o izvajanju programa javnega dela:

Navedite vsebine programa javnega dela, kakšna je bila razporeditev delovnega časa, ali ste zagotavljali morebitne dodatke za delo udeležencev, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa
<b>Pomoč pri načrtovanju in izvajanju medgeneracijskih dejavnosti ter pri izvedbi delavnic, administrativno delo, delo z osebnimi podatki.</b>
<b>Delovni čas je bil 8 ur na dan in razporejen na dopoldansko in popoldansko delo, trikrat na teden dopoldne, dvakrat na teden popoldne.</b>

Za vsakega posameznega udeleženca programa (ime in priimek): **Dunja Šober**

Navedite dela in naloge (konkretna opravila), ki jih je v programu izvajal:
<b>Pomoč pri organiziranju ter izvajanju medgeneracijskega programa in drugih projektov, urejanje evidenc, urejanje računalniških baz in evidenc, delo s spletnimi aplikacijami, informiranje, skrb za koordinacijo medgeneracijskega programa, pomoč pri organizaciji dogodkov.</b>
Opišite katere veščine, znanja in spretnosti (usposobljenost) je udeleženec pridobil z delom*:
<b>Udeleženka je pridobila znanja s področja organiziranja dogodkov, smisel za koordinacijo, veliko novih znanj s področja administracije, urejanja dokumentacije, izboljšala je znanje dela z računalnikom. Zna se dogovoriti za sodelovanje z organizacijami, posamezniki. Zna pripraviti delavnice in jih tudi voditi.</b>
<b>Razvila je čut za sočloveka, smisel za delo s starejšimi in mlajšimi uporabniki in prostovoljci.</b>
Navedite, če ste udeleženca vključili v kak program izobraževanja ali usposabljanja in katera znanja je s tem pridobil (priložite potrdilo, če je bilo izdano): /
Če je posebna pogodba z udeležencem predčasno prenehala, navedite razloge: /
Ali ste udeleženca po zaključku programa javnega dela redno zaposlili? <b>DA NE</b>

\* pri opisu pridobljenih veščin, znanj in spretnosti bodite čim bolj konkretni: npr. udeleženec pozna potek..., zna pripraviti..., zna voditi..., pozna osnove..., je usposobljen za..., ipd.

Mentor (ime in priimek): **Helena Liberšar**

Podpis:

Odgovorna oseba izvajalca (ime in priimek): **Tereza Novak**

Podpis:

Žig

V Črnomlju, dne: **27.1.2014**

Poročilo prejmejo: - Zavod RS za zaposlovanje  
- Udeleženec

