

**Ad 7 Obravnava in sprejem Poslovnega –
finančnega poročila za leto 2014 OŠ Sveti
Jurij ob Ščavnici**



Sv. Jurij ob Ščavnici, 25. 2. 2015



OBČINA SV. JURIJ OB ŠČAVNICI
Ul. Bratka Krefta 14
9244 SV. JURIJ OB ŠČAVNICI

OBČINA Sv. Jurij ob Ščavnici	
Prejeto: 26 -02- 2015	Sig. z.:
Šifra zadeve:	Pril.:
	Vred.:

POSLOVNO-FINANČNO POROČILO ZA LETO 2014 S PRILOGAMI

Pošiljamo vam poslovno-finančno poročilo OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2014 z naslednjimi prilogami:

- BILANCA STANJA
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
- IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
- IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
- STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV
- STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL
- IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC
- POSLOVNO-FINANČNO POROČILO 2014 »OŠ SV. JURIJ OB ŠČAVNICI« - v pdf. datoteki poslano na e-mail: finance@sveti-jurij.si

S spoštovanjem!



Ravnatelj:
Marko KRANER



Podatki so elektronsko podpisani in oddani na AJPES. Podatke lahko popravite in ponovno podpišete (za oddajo se bo upošteval zadnji podpisan dokument).

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA.

Matična številka:	5083753000
Šifra uporabnika:	68136
Ime uporabnika:	OŠ SV. JURIJ OB ŠČAVNICI
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Ulica Edvarda Kocbeka 004, Sveti Jurij ob Ščavnici, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Marjetka Dlouhy
Telefonska številka:	02/5689-111
Elektronski naslov:	marjetka.dlouhy@guest.arnes.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenoteni obrazci in druge podatke za leto 2014, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "osjurij".

obrazec	koda
Osnovni podatki	c4a7c307e46b0f4d82f543a88cd12a29
Bilanca stanja	6c7b67050314ff99f4d03c33b83aa090
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	97b4f96976d69723c51c874904571c92
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	da2f1f2d2bc42fbee1464caf85f3ff39
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	aad8542f02b353404af9c953c2341e7e
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	0836eeacd056103c20cdc8b5c8b80742
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5
Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	842fc9307a6299a69aee06e983a63bb8
VSI PODATKI	23e1199ef0de4dfad01f2e59b1dd50df

E-podpisano: 25.02.2015 12:06

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA.

 [Natisni](#) [Zapri](#)**POTRDILO O ODDAJI LETNEGA POROČILA**

Matična številka:	5083753
Šifra proračunskega uporabnika:	68136
Ime poslovnega subjekta:	OŠ SV. JURIJ OB ŠČAVNICI
Sedež (ulica, hišna številka, naselje, pttštev in naziv pošte):	Ulica Edvarda Kocbeka 004, Sveti Jurij ob Ščavnici, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici

Potrjujemo prevzem datoteke "poslovno finančno poročilo 2014 končno Svet zavoda In ajpes POPRAVEK.pdf" preko spletne strani AJPES. Oddaja je bila izvedena z uporabniškim imenom "osjurij". Za vsebino datoteke odgovarja pošiljatelj. Vaša referenčna številka za morebitne reklamacije je 284702.

Datum prevzema in ura: 25.02.2015 20:35

Potrdilo je izdalo elektronsko vložišče AJPES za potrebe vašega arhiva.



Matična številka:	5083753000
Šifra uporabnika:	68136
Ime uporabnika:	OŠ SV. JURIJ OB ŠČAVNICI
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Ulica Edvarda Kocbeka 004, Sveti Jurij ob Ščavnici, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Marjetka Dlouhy
Telefonska številka:	02/5689-111

Potrdilo o oddaji Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ

Potrjujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2014, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "osjurij".

obrazec	koda
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	23d80055a7bb0faaba32beda99b2a15a

E-podpisano: 25.02.2015

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA.

OŠ SV. JURIJ OB ŠČAVNICI

V DELO PRILIKEN ODDAN ZAKLENJEN

Osnovni podatki	MD5: c4a7c307e46b0f4d82f543a88cd12a29	24.02.2015 17:53
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni	
* Šifra prorač. upor.:	68136	
Šifra dejavnosti:	85.200	
Matična številka:	5083753000	
Ime poslovnega subjekta:	OŠ SV. JURIJ OB ŠČAVNICI	
V primeru, da izpisani podatki o poslovnem subjektu po stanju na dan 31.12.2014 niso pravilni, pokličite pristojno izpostavo AJPES (AJPES - Izpostava MURSKA SOBOTA, tel. 02 530-09-80):		
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Ulica Edvarda Kocbeka 004, Sveti Jurij ob Ščavnici, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici	
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:	Marjetka Dlouhy	
Telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje bilance:	02/5689-111	
Email kontaktne osebe:	marjetka.dlouhy@guest.arnes.si	
Vodja poslovnega subjekta:	Marko Kraner	
Datum:	24.02.2015	
Kraj:	Sv. Jurij ob Ščavnici	

Obdobje poročanja

od: 01.01.2014
do: 31.12.2014

* - Podatek šifra uporabnika je OBVEZEN za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: c4a7c307e46b0f4d82f543a88cd12a29
 datum in ura: 24.02.2015 17:53
 uporabnik: oajurj
 telefon:
 IO: 206184179204188171168262211181178209197171

MD5: 6c7b67050314ff0914d03c33b63aa090

IME UPORABNIKA: OŠ SV. JURIJ OB ŠČAVNICI

ŠIFRA UPORABNIKA: * 68136

SEDEŽ UPORABNIKA: Ulica Edvarda Kocbeka 004, Svatil Jurij ob Ščavnic, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnic

MATIČNA ŠTEVILKA: 5083753000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 + 003 + 004 + 005 + 006 + 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	1.167.877	1.228.184
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	13.724	11.588
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	11.002	10.360
02	NEPREMIČNINE	004	1.981.512	1.981.512
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	842.869	784.011
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	648.682	634.815
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	820.170	804.368
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	204.712	216.047
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	58.579	72.284
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	23.176	22.807
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	1.346	844
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	118.829	113.592
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.879	6.297
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.203	223
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	7.582	5.885
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	7.582	5.885
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	1.380.171	1.451.118
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	196.809	198.447
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	108.472	102.748
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	23.633	17.757

23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	20.704	19.431
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	379	94
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	45.621	58.417
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	1.183.362	1.252.660
80	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	12	12
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.167.877	1.229.184
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	15.473	23.473
988	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	1.380.171	1.451.116
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
Sv. Jurj ob Ščavnici, 24.02.2015

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Marjanka Dleuhy

Odgovorna oseba:

Marko Kraner

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/89), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 8c7b87050314fbb94d03c33b83ea090

datum in ura: 24.02.2015 17:53
uporabnik: osjurj
telefon: 02/5689-111
ID: 206184179204188171166282211191176209197171

MD5: 97b4f96976d69723c51c874904571c92

IME UPORABNIKA: OŠ SV. JURIJ OB ŠČAVNICI

ŠIFRA UPORABNIKA: * 68136

SEDEŽ UPORABNIKA: Ulica Edvarda Kocbeka 004, Sveti Jurij ob Ščavnici, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici

MATIČNA ŠTEVILKA: 5083753000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od 01.01.2014 do 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Pradhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	1.650.777	1.636.734
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	1.627.405	1.617.561
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	1.404.168	1.412.714
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	953.598	949.932
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	953.598	949.932
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	432.843	448.853
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	417.843	430.953
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	15.000	16.000
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	17.353	15.829
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	17.353	15.829
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	374	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	374	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	223.327	204.847
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	95.985	91.569
del 7102	Prejete obresti	422	19	31
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	110.022	112.021
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.760	1.226
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	15.541	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	23.282	19.173
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	23.282	19.173
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od pramoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI			

	(437=438+481)	437	1.673.056	1.635.323
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+463+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.654.126	1.618.150
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	1.143.808	1.105.550
del 4000	Plače in dodatki	440	1.019.624	988.894
del 4001	Regres za letni dopust	441	27.112	47.105
del 4002	Povračila in nadomestila	442	71.278	67.949
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	8.868	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	16.924	1.502
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+462)	447	171.656	179.825
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	81.041	87.448
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	72.990	70.681
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	896	678
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.029	997
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.700	10.741
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	326.702	317.340
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	129.598	113.024
del 4021	Posebni material in storitve	455	42.432	45.075
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	63.401	61.380
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	3.328	3.412
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.427	1.222
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	41.830	29.935
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	44.888	43.292
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	11.962	13.735
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	9.065	9.989
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	760	2.836
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacija	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	2.137	910
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0

	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481 = 482 + 483 + 484)	481	18.930	19.173
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	6.996	6.352
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.070	914
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	10.864	11.907
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485=401-437)	485	0	1.411
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	488	22.279	0

Kraj in datum:
Sv. Jurij ob Ščavnici, 24.02.2015

Oseba, odgovorna za
sestavitev bilanca:

Odgovorna oseba:

Marjetka Dlouhy

Marko Kranar

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravilniku o določilvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 67b4f96976d69723c51c874904571c92

datum in ura: 24.02.2015 17:53
uporabnik: osjurj
telefon: 02/5669-111
IO: 206184170204188171168252211191176208197171

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

IME UPORABNIKA: OŠ SV. JURIJ OB ŠČAVNICI

SEDEŽ UPORABNIKA: Ulica Edvarda Kocbeka 004, Sveti Jurij ob Ščavnici, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici

ŠIFRA UPORABNIKA: * 68136

MATIČNA ŠTEVILKA: 5083753000

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2014 do 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV 1	NAZIV KONTA 2	Oznaka za AOP 3	ZNESEK - Tekoče leto 4	ZNESEK - Predhodno leto 5
750	IV, PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V, DANA POSOJILA (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)	525	0	0

Kraj in datum:
Sv. Jurij ob Ščavnici, 24.02.2015Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilanca:

Marjetka Dlouhy

Odgovorna oseba:

Marko Kraner

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravilniku o določilvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (šifri mesina šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

datum in ura: 24.02.2015 17:53

uporabnik: osjurj

telefon: 02/5689-111

IO:

206184179204188171166252211181178209197171

MD5: da2f1f2d2bc42fbee1464ca185f3f39

IME UPORABNIKA: OŠ SV. JURIJ OB ŠČAVNICI

ŠIFRA UPORABNIKA: * 68136

SEDEŽ UPORABNIKA: Ulica Edvarda Kocbeka 004, Sveti Jurij ob Ščavnici, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici

MATIČNA ŠTEVILKA: 5083753000

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2014 do 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV 1	NAZIV KONTA 2	Oznaka za AOP 3	ZNESEK - Takoče leto 4	ZNESEK - Prehodno leto 5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (550+551+559)	550	0	0
500	Domača zadolževanja (551+552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (560 = 561 + 569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (561 = 562 + 563 + 564 + 565 + 566 + 567 + 568)	561	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (570 = 550 - 560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (571 = 560 - 550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572 = (485 + 524 + 570) - (485 + 525 + 571))	572	0	1.411
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (573 = (485 + 525 + 571) - (485 + 524 + 570))	573	22.279	0

Kraj in datum:
Sv. Jurij ob Ščavnici, 24.02.2015Osoba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

 Marjetka Dlouhy

Odgovorna oseba:


 Marko Kraner

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vsa lista, ki so navedeni v pravilniku o določilvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: da2f1f2d2bc42fbee1464ca185f3f39

 datum in ura: 24.02.2015 17:53
 uporabnik: osjurij
 telefon: 02/5689-111
 IO: 208184178204188171168252211181178208197171

MD5: aad8542f02b353404af9c953c2341e7e

IME UPORABNIKA: OŠ SV. JURIJ OB ŠČAVNICI

ŠIFRA UPORABNIKA: * 68136

SEDEŽ UPORABNIKA: Ulica Edvarda Kocbeka 004, Sveti Jurij ob Ščavnici, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici

MATIČNA ŠTEVILKA: 5083753000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Od 01.01.2014 do 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KOTOV	NAZIV PODSKUPINE KOTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	1.645.270	18.210
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.645.270	18.210
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	19	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	443	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667 = 668 + 669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (670 = 660 + 665 + 666 + 667)	670	1.645.732	18.210
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671 = 672 + 673 + 674)	671	291.263	9.228
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	176.400	6.255
461	STROŠKI STORITEV	674	115.764	2.973
	F) STROŠKI DELA (675 = 676 + 677 + 678)	675	1.316.658	9.249
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.060.932	7.132
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	167.734	466
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	87.992	651
462	G) AMORTIZACIJA	679	37.257	722
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	53	2
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	64	8
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684 = 685 + 686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	1.645.295	18.210
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688 = 670 - 687)	688	437	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689 = 687 - 670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	10	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691 = 688 - 690)	691	427	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokrilitju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum:

Oseba, odgovorna za

Odgovorna oseba:

Sv. Jurij ob Ščavnici, 24.02.2015

sestavljeno bilanco:
Márjanka Blohny

Marko Kraner

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/09), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.
* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: sad8542f02b353404af9c953c2341e7e

datum in ura: 24.02.2015 17:53
uporabnik: osjurj
telefon: 02/5689-111
IQ: 206184179204188171166252211181176209187171

MD5: 0836eeecd056103c20cdc8b5c8b80742

IME UPORABNIKA: OŠ SV. JURIJ OB ŠČAVNICI

ŠIFRA UPORABNIKA: * 68136

SEDEŽ UPORABNIKA: Ulica Edvarda Kocbeka 004, Sveti Jurij ob Ščavnici, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici

MATIČNA ŠTEVILKA: 5083753000

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

v EUR (brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravnak vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Provrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Provrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700 = 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 707)	700	2.627.913	1.398.730	61.086	37.979	37.081	38.569	73.901	1.187.877	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	11.888	10.350	2.137	0	0	0	652	2.721	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	81.518	0	0	0	0	0	0	81.518	0	0
E. Zgradbe	705	1.899.983	784.011	0	0	0	0	58.858	1.057.124	0	0
F. Oprema	706	241.815	211.369	10.970	0	10.805	10.293	14.391	26.513	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	393.000	393.000	37.979	37.979	26.276	26.276	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708 = 709 + 710 + 711 + 712 + 713 + 714 + 715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716 = 717 + 718 + 719 + 720 + 721 + 722 + 723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
Sv. Jurij ob Ščavnici, 24.02.2015

Oseba, odgovorna za
sostavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Marjetka Dlouhy

Marko Kraner

Obrazec je pripravljen na podlagi 26. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obavezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravilniku o določilvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (šifra matična šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 0836eeecd056103c20cdc8b5c8b80742

datum in ura: 24.02.2015 17:53
uporabnik: esjurj
telefon: 02/5689-111
ID: 20618417920418817116625221191178209197171

MD5: 9e18dab9c0850c9604c56bb412d258b5

IME UPORABNIKA: OŠ SV. JURIJ OB ŠČAVNICI

ŠIFRA UPORABNIKA: * 68136



SEDEŽ UPORABNIKA: Ulica Edvarda Kocbeka 004, Sveti Jurij ob Ščavnici, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici

MATIČNA ŠTEVILKA: 5083753000

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

v EUR (brez cenov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjižgovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (800 = 801 + 806 + 813 + 814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (806= 807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamna, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814 = 815 + 816 + 817 + 818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819 = 820 + 829 + 832 + 836)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (820 = 821 + 822 + 823 + 824 + 825 + 826 + 827 + 828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druge dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829 = 830 + 831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (832 = 833 + 834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (836 = 800 + 819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum: Sv. Jurij ob Ščavnici, 24.02.2015	Osoba, odgovorna za sestavljanje bilance:  Marjetka Dlouhy	Odgovorna oseba:  Marko Kraner
---	--	---

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravlniku o določilni neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5	datum in ura: 24.02.2015 17:53
	uporabnik: osjurj
	telefon: 02/5689-111
	ID: 206184179204188171166252211191178209187171

MD5: 642fc8307a6289a89aee06e983a63bb9

IME UPORABNIKA: OŠ SV. JURIJ OB ŠČAVNICI

ŠIFRA UPORABNIKA: * 68136

SEDEŽ UPORABNIKA: Ulica Edvarda Kocbeka 004, Sveti Jurij ob Ščavnici, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici

MATIČNA ŠTEVILKA: 5083753000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2014 do 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV 1	NAZIV PODSKUPINE KONTOV 2	Oznaka za AOP 3	ZNESEK - Tekoče leto 4	ZNESEK - Predhodno leto 5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	1.663.480	1.652.420
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.663.480	1.652.420
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	19	15
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	443	408
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	1.663.942	1.652.843
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	300.491	263.851
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	181.754	169.936
461	STROŠKI STORITEV	874	118.737	98.915
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	1.324.907	1.327.565
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.068.064	1.018.228
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	168.200	166.976
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	68.643	142.360
462	G) AMORTIZACIJA	879	37.979	35.767
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	55	5.252
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	73	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	1.663.505	1.652.435
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	437	408
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	10	12
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)	891	427	386
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokrilitju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	60	58
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:
Sv. Jurij ob Ščavnici, 24.02.2015

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilanca:

Marjetka Dibovič

Odgovorna oseba:

Marko Kraner

Obrazec je pripravljen na podlagi 26. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/09), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.
* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (šifri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 842fc9307a6299a69aee06e993a63bb8

datum in ura: 24.02.2015 17:53
uporabnik: osjurj
telefon: 02/5689-111
ID: 206184179204188171166252211101176209107171

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC
 OŠ SV. JURIJ OB ŠČAVNICI
 Ulica Edvarda Kocbeka 004
 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici

Šifra: 68136
 Matična številka: 5083753000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na že sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OŠ SV. JURIJ OB ŠČAVNICI.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

.....

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

.....

V / Na OŠ SV. JURIJ OB ŠČAVNICI je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|--|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

2. upravljanje s tveganji:

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|--|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|--|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. | <input type="radio"/> |

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

ga v skladu z zakonodajo zagotavljamo na vsaka tri leta, saj letno ne presehamo prometa v višini 2,086 mlo.

V letu 2014 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Marko Kraner

Datum podpisa predstojnika:

24.02.2015

Datum oddaje:



OSNOVNA ŠOLA SV. JURIJ OB ŠČAVNICI

POSLOVNO - FINANČNO POROČILO 2014



FEBRUAR 2015

KAZALO

OSNOVNA ŠOLA SV. JURIJ OB ŠČAVNICI.....	1
1 POSLOVNO POROČILO – splošni del.....	4
1.1 Podatki o šoli.....	4
1.2 Predstavitve OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici.....	4
1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	5
1.4 Opis razvoja-letni cilji iz letnega programa dela za leto 2014.....	8
2 POSLOVNO POROČILO – posebni del.....	9
2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika.....	9
2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov.....	10
2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela.....	11
2.3.1 Vidnejši dosežki v letu 2013/14.....	14
2.3.2 Knjižnica.....	17
2.3.3 Pregled učbeniškega sklada.....	18
2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	18
2.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.....	19
2.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	20
2.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.....	20
2.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko.....	21
3 POSLOVNO POROČILO – zaključni del.....	21
3.1 Zaključni del.....	21
3.2 Sprejem letnega poročila.....	22
4 FINANČNO POROČILO.....	23
4.1 ZAKONSKE IN PRAVNE PODLAGE POSLOVANJA ZAVODA.....	23
5 POJASNILA IN RAZLAGE O SESTAVI POSAMEZNIH SESTAVNIH DELOV LETNEGA POROČILA.....	24
5.1 BILANCA STANJA.....	24
5.2 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV.....	45
5.3 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL.....	46
6 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	47

7	PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	59
8	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	61
9	IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	61
10	IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	61
11	ZAKLJUČEK.....	61

Vir slike na naslovnici:

https://www.google.si/search?hl=sI&site=imghp&tbn=isch&source=hp&biw=1920&bih=985&q=smajlji&oq=SMAJLI&gs_l=img.1.0.0I10.3254.4611.0.6739.6.6.0.0.99.578.6.6.0.clfr...1.1.62.img.0.6.571.IBc01Vt9Efk

Poslovno poročilo Osnovne šole Sv. Jurij ob Ščavnici

1 POSLOVNO POROČILO – splošni del

1.1 Podatki o šoli

NAZIV: Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici
SKRAJŠANO IME: OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici
SEDEŽ: Ulica Edvarda Kocbeka 4, Sveti Jurij ob Ščavnici
Matična številka: 5083753
Davčna številka: 19644051
Telefon: 02/ 568 91 10
Fax: 02/ 568 91 13
E-pošta: group1.osmsvs@guest.arnes.si
Internetni naslov: www.os-jurij.si

NAZIV: Vrtec »SONČEK«
SEDEŽ: Ulica Bratka Krefta 11, Sveti Jurij ob Ščavnici
Telefon: 02/ 568 91 30
Fax: 02/ 568 91 31

1.2 Predstavitev OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici

Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici z vrtcem Sonček, kot javni vzgojno-izobraževalni zavod in posredni uporabnik proračuna mora pripraviti letno poročilo upoštevanje 21. in 51 člen Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99), drugi oz. tretji odstavek 62. in 99. člena Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 79/99 s spremembami) ter navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01, 10/06 in 8/07).

Letno poročilo je akt posrednega uporabnika in je sestavljen iz:

- poslovnega poročila, ki vsebuje splošni, posebni in zaključni del, ter
- računovodsko poročilo.

Poročilo o dosežkih ciljih in rezultatih posredovanega uporabnika je del poslovnega poročila iz letnega poročila posrednega uporabnika, s katerim posredni uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njegovega finančnega načrta in programa dela za preteklo leto in rezultatih njegovega poslovanja ter pri tem ocenjuje svojo gospodarnost, učinkovitost ter uspešnost

Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Sveti Jurij ob Ščavnici z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda dne 21. 7. 1997 (UL RS, št. 8/97, 14/97, 82/98, 75/99, 77/02, 105/08, 48/2011).

V sestavo zavoda spadata:

- OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici, matična šola in
- vrtec »Sonček«.

Šola in vrtec izvajata dejavnosti osnovnega izobraževanja splošnega tipa, predšolsko vzgojo, pripravo šolske prehrane za učence, zaposlene in zunanje odjemalce, oddajanje nepremičnin v najem, organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditiv. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V letu 2014 smo zaključili šolsko leto 2013/14. Realizacija pouka na ravni šole je bila ob zaključku šolskega leta 2013/14; 100%, prisotnost učencev pri pouku pa 96,8%. Učenca 8. razreda sta imela popravni izpit iz slovenščine. Popravni izpit sta opravljala 4.7.2014 (1. rok), kjer sta bila oba uspešna. Po uspešno opravljenih popravnih izpitih je učni uspeh bil ob koncu leta 100%. Vsi učenci napredujejo v višji razred. Analizo Letnega delovnega načrta šole in vrtca za šolsko leto 2013/14, je Svet zavoda obravnaval na svoji 9. redni seji dne, 29. 9. 2014.

V tem letu se je začelo tudi šolsko leto 2014/15. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja, z Zakonom o osnovni šoli in Zakonom o vrtcih. Letni delovni načrt za šolsko leto 2014/15 je obravnaval vzgojiteljski in učiteljski zbor, Svet staršev in potrdil Svet zavoda prav tako na svoji 9. redni seji.

1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Šolo vodi Marko Kraner, mag.manag., prof., ravnatelj, ki je bil imenovan na to delovno mesto 17. 10. 2010 za dobo 5 let.

Skladno z odlokom šolo upravlja Svet zavoda, ki je bil konstituiran 25.1.2012 na seji Sveta zavoda za obdobje 4 let. Svet zavoda sestavljajo: predstavniki zavoda (Andreja Majcen, Alenka Pernek, Eva Brunčič, Mateja Krajnc in Valerija Košar), staršev (Mateja Krefl, Simona Filipič in Natalija Vodušek) in imenovani predstavniki Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Branko Gerlica, Danijel Močnik in Ivan Fras). Vodi ga predsednica Andreja Majcen, namestnik predsednice je Danijel Močnik.

Svet zavoda opravlja naloge v skladu z aktom o ustanovitvi:

- na 7. seji, 5. 3. 2014, so bile na dnevnem redu naslednje točke:
- predstavitev Inventurnega elaborata za leto 2012,
- predstavitev in potrditev Poslovno - finančnega poročila za leto 2013,

- predstavitev in potrditev finančnega načrta za leto 2014,
- poročilo šolskega sklada,
- ocenjevanje ravnatelja.
- na 8. seji, 9. 6. 2014, so bile na dnevnem redu naslednje točke:
 - predstavitev in potrditev programa dela, kadrovskega in finančnega načrta,
 - predstavitev delovnih zvezkov in drugega gradiva za šolsko leto 2014/15,
 - predstavitev načinov poučevanja v šolskem letu 2014/15,
 - predstavitev, potrditev in vnos v urnik nadstandardnega programa za šolsko leto 2014/15,
 - potrditev razpisov za šolsko leto 2014/15.
- na 9. seji, 29. 9. 2014, so bile na dnevnem redu naslednje točke:
 - predstavitev Analize LDN za šolsko leto 2013/14,
 - predstavitev in potrditev LDN za šolsko leto 2014/15,
 - imenovanje in potrditev inventurne komisije,
 - potrditev cen za papir, likovne potreščine in za tehniko in tehnologijo.

Na vseh srečanjih Sveta zavoda je bilo podano poročilo ravnatelja o tekočem poslovanju zavoda. Ena izmed točk pa je bila tudi: pobude, vprašanja in predlogi članov Sveta zavoda.

Na šoli deluje Svet staršev kot posvetovalni organ ravnatelju in učiteljskemu zboru. Predsednica je Polonca Zelenko. Svet staršev je bil aktivno vključen v oblikovanje in načrtovanje za dodatne programe. Tako na sejah Sveta staršev so bila vedno podana poročila ravnatelja o delu vrtca in šole. Predstavniki s strani vrtca: Katja Klemenčič, Andreja Hauzer, Daniela Rozmarič, Mankica Rakuša Jurkovič, Marina Vrtnjak, Mateja Krefc in Sabina Antonič. Predstavniki šole: Mojca Fras, Suzana Grah, Simona Golnar, Evgen Šoštarč, Renata Košar, Natalija Vodusek, Blanka Budja, Mateja Hole, Vlado Paldauf, Polonca Zelenko, Simona Filipič, Franc Veberič in Dušan Lovrec.

Po strokovni plati na šoli delujejo:

- **vzgojiteljski in učiteljski zbor**, obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenja o letnem delovnem načrtu, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, sodeluje pri oblikovanju mnenj o posameznih kadrovskih zadevah, ter odloča o vzgojnih ukrepih.
- Vzgojiteljski zbor**: Marija Slavič, Petra Rošker, Dragica Pertoci, Jasmina Slana, Lidija Ropoša, Marinka Hojs, Mojca Kukovec, Barbara Muhič, Andreja Majcen, Sonja Karlo, Marija Rudolf, Mateja Osterc, Mateja Maguš, Svetlana Prelog in Anja Senčar.
- vodja vrtca – Vera Mihalič,
- svetovalni delavec – Maja Martinuzzi,
- poslovni sekretar – Alenka Pernek,

- računovodja – Marjetka Dlouhy,
- hišnik – Anton Kolbl,
- kuhar – Zinka Kočbek, Zorica Kolbl,
- čistilec – Majda Korošak in
- perica – Zorica Kolbl.

Učiteljski zbor: Alenka Ferenc Mlinarič, Eva Brunčič, Zofija Kolbl, Nataša Paldauf, Marta Kurbos, Alenka Karlo, Vida Štuhec Kuri, Marija Džiner, Petra Maurič, Sanja Šafarič, Anita Zelenko, Peter Korošec, Mateja Krajnc, Bojana Kronvogel, Robert Črnčec, Nada Špišič, Mira Petek, Maja Strah, Lidija Jarc, Janja Tratnjek, Tanja Lovrec, Anita Omulec, Mateja Vodenik, Irena Skotnik, Jurij Marhold, Maja Martinuzzi in Amanda Kopun,

- svetovalni delavec – Katja Perko,
 - poslovni sekretar – Alenka Pernek,
 - računovodja – Marjetka Dlouhy,
 - hišnik – Anton Kolbl,
 - kuhar – Marica Hauzer, Vlado Paldauf in Anka Kočbek,
 - čistilec – Viktorija Domajnko, Valerija Košar, Marjana Krajnc in Marta Graabaek.
 - **oddelčni učiteljski zbor** opravlja vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku in obravnava problematiko posameznega oddelka ter sodeluje pri programu dela z nadarjenimi učenci;
 - **razrednik** vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora ter analizira vzgojne in učne rezultate posameznih učencev;
 - **strokovni aktiv** obravnava strokovno problematiko predmeta ali področja in predlagajo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela.
- Strokovni aktiv, ki so delovali na šoli v šolskem letu 2013/14:
- aktiv vzgojiteljic vtca – vodja Vera Mihalič,
 - aktiv pomočnic vzgojiteljic – vodja Vera Mihalič,
 - aktiv učiteljev prve triade – vodja Marta Kurbos,
 - aktiv učiteljev druge triade – vodja Mateja Krajnc,
 - naravoslovni aktiv – vodja Bojana Kronvogel,
 - aktiv slovenskega, angleškega in nemškega jezika – vodja Lidija Jarc,
 - športno-umetniški aktiv – vodja Mira Petek in
 - aktiv učiteljev podaljšanega bivanja – vodja Anita Omulec.

1.4 Opis razvoja-letni cilji iz letnega programa dela za leto 2014

Te cilje določamo vsako leto z Letnim delovnim načrtom šole za šolsko leto, ki ga sprejema svet zavoda na seji v septembru. Letni delovni načrt šole podrobno določa obseg in način izvedbe posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih delavcev, ravnateljja in organov upravljanja. V šolskem letu 2013/14 smo si zadali naslednje naloge.

Vrtec

Stalni projekti:

- Ekovrtec,
 - Zdrav vrtec,
 - Varno s soncem,
 - Zdravje v vrtec; Duševno zdravje,
 - Unesco,
 - Prometna varnost otrok,
 - Turizem in vrtec; Z igro do prvih turističnih korakov.
- Prioritetno področje:
- z igro odkrivamo matematiko.

Šola

Ustaljeni projekti:

- Ekošola,
- Evropska vas,
- Zdrava šola,
- Unesco ASP netšola,
- Festival; mladi za napredek Pomurja.

Projekti vezani na razred:

- Rastem s knjigo,
- Policist Leon.

Prednostne naloge:

- Postopno uvajanje prvega tujega jezika v 2. razred,
- Kolegialne hospitacije,
- Delo z nadarjenimi učenci,
- Uvajanje e-učilnic,

- Unicef.

Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Sveti Jurij ob Ščavnici in Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport Republike Slovenije. Zavod Sv. Jurij ob Ščavnici pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacije, prostovoljnih prispevkov sponzorjev ter
- drugih virov (npr. prijava škode pri Zavarovalnici Triglav).

Leta 2013 je Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

2 POSLOVNO POROČILO – posebni del

2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

1. Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS št. 23/99)
2. Zakon o zavodih (Ur.l. RS št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96 in 36/00)
3. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08 in 49/09)
4. Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13)
5. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB 5, 36/08 in 58/09)
6. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09)
7. Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 46/03)
8. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 54/02 in spremembe)
9. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil in proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07 in 124/08)
10. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS št. 117/02 in 134/03)
11. Pravilnik o plačevanju z gotovino in blagajniškem maksimumu (Ur. l. RS št. 103/02 in 141/06)
12. Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnili k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 106/01)

13. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/01, 10/06 in 8/07)
14. Slovenski računovodski standardi, ki niso v nasprotju z Zakonom o računovodstvu, posebno SR 36
15. Akt o ustanovitvi vzgojnoizobraževalnega zavoda in pravila šole
16. Drugi predpisi, pravila in navodila Ministrstva za šolstvo in šport ter Ministrstva za finance, drugi državni predpisi in pojasnila iz revije IKS, ki ga izdaja Zveza računovodskih delavcev Slovenije.

2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov

Vizija in poslanstvo vrtea

Vizija

V sestavljanju mozaika otrokovega otroštva, naj vrtec predstavlja okolje, kamor starši ne bi svojih otrok oddajali le v varstvo, ampak bi z zaupanjem v zaposlene, skupaj postavljali temelje v vzgoji njihovih otrok, in jim nudili srečno ter igrivo otroštvo.

Poslanstvo

- otrok naj bo kreator dela in življenja v vrtcu, ne pa čas in odrasli,
- za otroke ustvarjati prijazen kraj, kjer bodo izražali svoja čustva, kjer bodo radovedni, spontani in ustvarjalni,
- otrokom nuditi preko igre učenje samostojnosti, odgovornosti in strpnosti,
- ustvarjati pogoje za dobro klimo in kulturo medsebojnih odnosov, ter tudi možnosti za strokovno in osebnostno rast zaposlenih,
- skrbeti za medsebojno povezovanje in sodelovanje z družinami, ter razvijati sodelujoče partnerstvo.

Cilji

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanja v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, razvijanje predbralnih in predpisalnih sposobnosti,
- spodbujanje in doživljanje umetniških del in umetniškega izražanja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja otrok,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje,
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok.

Vizija in poslanstvo šole

Vizija

Se spoštujemo, pridobimo kakovostno znanje in moralne vrednote.

Poslanstvo

- vzgojiti učence v samostojne, odgovorne, strpne in aktivne osebnosti,
- dvigniti kulturno in bralno pismenost,
- kakovostno izobraziti učence, ki bodo uspešni v nadaljnjem šolanju in življenju,
- vzpostaviti sodelovalni odnos s starši in z okolico,
- vzpodbuditi kritično mišljenje in pozitiven odnos do narave.

Cilji

Upošteva je naloge zavoda, ki izhajajo iz zakonodaje in iz odloka o ustanovitvi, šola uresničuje svoje dolgoročne naloge na področju:

- zagotavljanja primernih materialnih pogojev za bivanje in izvajanje vzgojno izobraževalnega dela,
- zagotavljanja primernih psihosocialnih pogojev za življenje in delo učencev in učiteljev,
- skrbi za ustrezno in racionalno kadrovsko zasedbo delovnih mest in strokovno usposabljanje strokovnih delavcev,
- spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši,
- učencem dajati taka znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v državah Evropske unije,
- omogočiti učencem, da bodo razvijali svoja interesna področja in bodo na vseh predmetnih področjih dosegli rezultate v skladu s svojimi sposobnostmi,
- da bomo strokovno, razvojno naravnani, komunikativni in odprti okolju.

2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložiti finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

V vrtcu pri šoli smo izvajali celodnevni in poldnevni program. V treh oddelkih prvega starostnega obdobja in štirih oddelkih drugega starostnega obdobja. Oblikovali smo sedem skupin. Poleg otrok s stalnim bivališčem v naši občini je vrtec vključeval tudi otroke s sosednjih občin. Kljub prostorskim pogojem, katere imamo in so dobri-lokacija vrtec, je ena skupina svoj program izvajala v večnamenskem prostoru. Tri starejše skupine, pa so svoj program izvajali v prostorih osnovne šole. Učilnice na šoli smo uredili v igralnice, katere so si vzgojiteljice prilagodile svojemu delu, prav tako pa smo naredili vse potrebno za dobro počutje otrok. Otroci so koristili telovadnico in vse zunanje površine igrišč in igral, katerih ni malo.

Opravljena so bila naslednja dela: namestitev zunanjih žaluzij na okna v strem delu vrta, prepleskali kuhinjo in del hodnika, popravili in dodatno zavarovali igrala za šolo in v vrtcu. Ob novem letu smo nabavili nekaj igrač na potrebe po starostnih skupinah.

Šola je dobro prostorsko opremljena za izvajanje osnovnošolskega programa. V tem šolskem letu so bile investicije s strani ustanovitelja: ureditev tekaške steze asfaltiranje in položitev tartana. Uredili smo okolico za šolo. Obnovili smo sanitarije za deklice in dečke v prvi etaži šole. S sklepom Sveta zavoda smo kupili dva stacionarna in prenosna računalnika in interaktivno tablo. Na učilnicah, ki se nahajajo v medetaži smo zamenjali vrata. V telovadnici pa smo nabavili nekaj novih rekvizitov (klop, skrinja in žoge). Z nabavo najnujnejših stvari drobne materiala smo skrbeli za nemoteno delo šole.

Pregled števila vpisanih otrok v vrtec in šolo.

	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14
Št. oddelkov v vrteu.	6	7	7	7	7	7
Št. otrok v vrteu.	89	107	118	121	108	108
Št. oddelkov na šoli.	12	11	12	12	13	14
Št. otrok v šoli.	219	203	210	212	223	228
Skupaj št. otrok.	309	310	328	333	331	336

Iz tabele je razvidno, da se vpis otrok v vrtec ne povečuje in da imamo že peto leto sedem skupin. Število učencev na šoli se je rahlo povečalo glede na prejšnja leta. Enako, kot lani smo tudi letos oblikovali dva oddelka 1. razreda.

Leto rojstva	Skupaj	Stalno prijavitjeni		Začasno prijavitjeni	
		Dečki	Dečlice	Dečki	Dečlice
2013	29	15	14	0	0
2012	32	14	--	1	0
2011	33	14	17	0	2
2010	32	14	18	0	0
2009	35	18	17	0	0
2008	31	14	17	0	0
2007	34	20	14	0	0
2006	33	16	17	0	0

Število rojenih otrok v zadnjih letih

Iz grafa je razvidno, da je število rojstev otrok neke enako. Veseli nas, da je število nad trideset, saj s tem lahko računamo na vpis dveh oddelkov.

V koledarskem letu 2014 smo zaključili šolsko leto 2013/14. Vrtec je obiskovalo ob koncu šolskega leta 121 otrok v sedmih skupinah, šolo pa je obiskovalo 230 učencev v trinajstih oddelkih. V višji razred so napredovali vsi učenci 100%. Deveti razred je zaključilo 23 učencev, kar nekaj jih je izkazovalo ob zaključku šolanja zelo lep uspeh. Vsi učenci 9. razreda so se vključili v šolanje na srednji stopnji izobraževanja. Na skupinskem preverjanju znanja so dosegli pri matematiki (57,57/53,39), slovenščini (61,68/55,07) in glasbi (65,59/68,97) slovensko povprečje. Podroben opis dela o šolskem letu 2013/14 je podan v Poročilu o realizaciji Letnega delovnega načrta, ki je obravnavan in potrjen s strani Sveta zavoda.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk, del potreb po višjih standardih znanja pa smo zagotavljali skozi oblike pouka, ki potekajo v razredih od 3. do 9. razreda. V prvem, drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju izvajamo dodatni pouk pri slovenščini in matematiki.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine in matematike. Mnogim je pomagal odpraviti osnovne pomanjkljivosti v znanju, razviti delovne navade in jih navajati na uspešnejše metode učenja.

Poleg dopolnilnega pouka so bili nekateri učenci deležni še posebne individualne in skupinske pomoči. Odobrenih je bilo 81 ur na teden za dodatno strokovno pomoč 26 učencem s primanjkljaji, katere so realizirali specialni pedagoškinji, svetovalna delavka in učitelji.

Šola izvaja zgodno učenje angleščine za učence 5. razreda in fakultativni pouk angleščine v 6. razredu. Tečajno obliko računalništva izvajamo od 2. do 5. razreda.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Vodijo jih delavci šole in zunanji sodelavci.

Šola je v letu 2014 poleg zagotovljenega programa organizirala še:

- šolo v naravi za otroke 7. skupine,
- plavalni tečaj v programu Zlati sonček-vrtec,
- 15 umi tečaj plavanja v 1. razredu,
- šolo v naravi v 2. razredu,
- 20 umi tečaj plavanja v 3. razredu,
- šolo v naravi za 5. razred,
- preverjanje znanja plavanja v 6. razredu,
- šolo v naravi za 7. razred,
- šolo v naravi s poudarkom na smučanju od 4. – 9. razreda,
- plesni tečaj za 9. razred,
- interdisciplinarni dan za vse razrede.

S pomočjo projektov je šola razširjala sodelovanje s starši, ki so se vključevali v dejavnosti, ter sodelovanje z lokalnimi organizacijami. Projekti so omogočili vključitev učencev ter vseh zaposlenih v dejavnosti in življenje šole. Bili so sredstvo za promocijo šole v kraju, širšem okolju in Sloveniji.

2.3.1 Vidnejši dosežki v letu 2013/14

Učenci šole so se pod vodstvom učiteljev udeležili več medobčinskih, regijskih in državnih tekmovanj, na katerih so bili zelo uspešni:

- Na tekmovanju iz znanja materinščine za Cankarjevo priznanje je 17 učencev osvojilo bronasto priznanje, 2 učenki srebrno priznanje in 1 učenka zlato priznanje.
- Na tekmovanju iz znanja matematike v I. in II. vzgojno-izobraževalnem obdobju je osvojilo 15 učencev priznanje Kenguru. V III. vzgojno-izobraževalnem obdobju je 5 učencev osvojilo bronasto priznanje in 2 učenca srebrno priznanje.
- Na tekmovanju iz Logike je 13 učencev osvojilo bronasto priznanje in 1 učenka srebrno priznanje.
- Na tekmovanju Matemček je 15 učencev osvojilo bronasto priznanje, 16 učencev srebrno priznanje in 5 učencev zlato priznanje.
- Na tekmovanju iz Logična pošast je 25 učencev osvojilo bronasto priznanje, 20 učencev srebrno priznanje in 1 učenka zlato priznanje.
- Na tekmovanju iz znanja nemščine je 6 učencev osvojilo bronasto priznanje.
- Na tekmovanju iz znanja angleščine so 3 učenke osvojile bronasto priznanje.
- Na tekmovanju iz znanja geografije je 10 učencev osvojilo bronasto priznanje in 1 učenka srebrno priznanje.
- Na tekmovanju iz znanja zgodovine so 3 učenke osvojile bronasto priznanje in 1 učenka srebrno priznanje.
- Na tekmovanju iz znanja fizike za Stefanovo priznanje sta 2 učenki osvojili bronasto priznanje.
- Na tekmovanju iz znanja kemije za Preglovo priznanje sta 2 učenki osvojili bronasto priznanje in 1 učenka srebrno priznanje.
- Na tekmovanju iz znanja biologije za Proteusovo priznanje je 7 učenek osvojilo bronasto priznanje.

- Na tekmovanju iz razvedrilne matematike sta 2 učenki osvojili bronasto priznanje in 2 učenki srebrno priznanje.
- Na tekmovanju na temo o Sladkorni boleznici je 6 učenek osvojilo bronasto priznanje, 1 učenka srebrno priznanje in 1 učenka zlato priznanje.
- Na tekmovanju iz Cici vesele šole je sodelovalo 47 učencev.
- Sodelovali smo na različnih likovnih in literarnih natečajih.
- Likovni natečaji: »Naravne in druge nesreče«, 1 učenec prejel priznanje, »Plakat miru«, 1 učenec prejel priznanje in »Predbožični čas« 1 učenka prejela priznanje.
- Na medobčinskem tekmovanju Kaj več o prometu smo zasedli ekipno 1. mesto, posamezno so naši učenci osvojili 1. in delitev 2. mesta.
- Na tekmovanju Ekokviz je 6 učencev prejo priznanje Ekoface.
- Turistični krožek je prejel zlato priznanje na tekmovanju Turizmu pomaga lastna glava.
- Na tekmovanju iz Robotike osvojili 3. mesto na regijskem tekmovanju.
- Zbora OŠ sta sodelovala na različnih prireditvah na šoli, otroški pevski zbor iz vrta Sonček in šole sta nastopala na Medobčinski reviji pevskih zborov v Gornji Radgoni.
- Učenci so tekmovali za slovensko, nemško in angleško bralno značko, učenci so za svoj trud prejeli številna priznanja.
- Za slovensko bralno značko je bralo 173 učencev, 6 učencev je bralo vseh 9 let.
- Za nemško bralno značko je bralo 38 učencev, 12 učencev je prejelo priznanje za sodelovanje, 15 učencev je prejelo srebrno priznanje in 11 učencev zlato priznanje.
- Za angleško bralno značko je bralo 20 učencev, 6 učencev je prejelo priznanje za sodelovanje, 9 učencev srebrno priznanje in 6 učencev zlato priznanje.
- Na 48. regijskem srečanju mladih raziskovalcev Slovenije ZOTKS sta učenki prejeli srebrno priznanje (Ob 110. obletnici Edvarda Kocbeka).
- Na 48. regijskem srečanju mladih raziskovalcev Slovenije ZOTKS sta učenki prejeli zlato priznanje (Nekoč v imenu kralja, danes v imenu ljudstva).
- Na 48. regijskem srečanju mladih raziskovalcev Slovenije ZOTKS je učenka prejela zlato priznanje (Razširjenost metljavosti pri govedu na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici).
- Na 48. državnem srečanju mladih raziskovalcev Slovenije ZOTKS sta učenki prejeli srebrno priznanje (Nekoč v imenu kralja, danes v imenu ljudstva).
- Na 48. državnem srečanju mladih raziskovalcev Slovenije ZOTKS je učenka prejela srebrno priznanje (Razširjenost metljavosti pri govedu na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici).
- Na 45. državnem srečanju mladih zgodovinarjev sta učenki prejeli zlato priznanje (Ohranjanje spomina na Edvarda Kocbeka).
- Na Šolskem plesnem festivalu so starejše učenke ekipno osvojile 3. mesto, posamezno pa 2. in 3. mesto.
- Dečki in deklice so v mini rokometu-skupina Pomurje osvojili 2. mesto. Mlajše deklice so v rokometu postale pomurske prvakinje, prav tako dečki. Starejši dečki so na medobčinskem tekmovanju v rokometu zasedli 2. mesto. Deklice so osvojile na medobčinskem in regijskem 1., na državnem četrtfinalu 3. mesto. V nogometu so mlajši dečki osvojili na medobčinskem tekmovanju 3. mesto, starejši na medobčinskem 2., na pomurskem 3. mesto.
- V atletiki smo na različnih tekmovanjih osvojili 4 srebrne in 5 bronaste medalje.

Od septembra teče šolsko leto 2014/15. V vrtcu je 112 otrok v sedmih skupinah s poldnevnim in celodnevним programom, v šoli pa 234 učencev. Obseg dejavnosti po programih (31.12.2014)

Vrtec			Osnovna šola		
Obdobje	Skupina	Otroci	Razred	Oddelki	Učenci
1.	1.	12	1.	2	32
	2.	11	2.	2	35
	3.	12	3.	2	29
	4.	19	4.	2	32
	5.	17	5.	2	27
	6.	20	6.	1	19
	7.	21	7.	1	22
2.			8.	1	20
			9.	1	18
Skupaj	7	112		14	234

Za učence 1. razreda osnovna šola zagotavlja jutranje varstvo. Na šoli delujeta 2,16 oddelka podaljšanega bivanja.

Vsako leto znova opažamo dokajšno socialno problematiko naših učencev, zlasti tistih, kjer je v družini več otrok. Šola skupaj z ministrstvom in občino v dokajšnji meri blaži njihove socialne težave (malice, kosila, prevozi, učbeniški sklad, šola v naravi). Socialno delovanje šole ostaja še naprej aktualno.

Učencem s težavami pomagamo z urami dopolnilnega pouka, individualne pomoči ter urami dodatne strokovne pomoči. Uvajamo zgodnje odkrivanje težav že v vrtcu in starešem pomagamo z ustrezno strokovno pomočjo in nasveti. Nadaljujemo z odkrivanjem nadarjenih učencev in jih spodbujamo k boljšim rezultatom.

Staršem na roditeljskih sestankih organiziramo predavanja, vodimo poklicno usmerjanje in usmerjanje učencev 9. razredov v nadaljnje izobraževanje. Izvajamo najrazličnejše preventivne programe v vseh razredih. Pripravljamo bogate programe dejavnosti namenskih dni (kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehničnih) za vse učence po vertikalni od 1. do 9. razreda.

Kazalnik učinkovitosti-uspeh po posameznih šolskih letih v %

	2011/12	2012/13	2013/14
Učni uspeh od 1. do 9. razreda v %	100%	99,55%	100%

Že nekaj let imamo ob koncu šolskega leta posameznike, ki imajo popravne izpite. Popravni izpiti se pojavljajo tako v 8. kot 9. razredu. Je pa zanimivo, da so tudi predmeti vsako leto drugi (zgodovina, matematika, slovenščina,...) Z uspeh smo skozi leta lahko zadovoljni. Dober uspeh in rezultati kažejo na temeljito in načrtno delo tudi z učenci, ki imajo težave. To dokazuje, da so bila vložena sredstva v izobraževanje dobro naložena in izkoriščena, še zlasti, če upoštevamo, da so učenci naše šole, kjer nadaljujejo izobraževanje, uspešni in prepoznani kot dobro pripravljene. Kazalnik vpisa naših učencev v srednje šole

Program	2011/12	2012/13	2013/14
Gimnazija	5	3	5
Srednji tehniški oziroma strokovni program	14	19	14
Srednje poklicno izobraževanje (3-letni)	4	8	4
Skupaj	23	30	23

2.3.2 Knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo knjižna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradiva za spoznavanje vseh predmetnih področij).

Šola in vrtec	2012	2013	2014
Knjižno gradivo	13 647	11 965	12 207
Odpisanih in izločenih		1 682	65
Serijske publikacije, revije	31	30	30

Nabava knjižnega gradiva

Knjižno gradivo-strokovna literatura

Leposlovje ciciban (1. – 3. razreda)	71
Leposlovje pionirska (4. – 6. razreda)	45
Leposlovje mladinska (7. – 9. razreda)	14
Tujejezično leposlovje za bralno značko	38

Stripi	11
Strokovno gradivo za učitelje	29
Poučno gradivo za učence	32
Dvojezično leposlovje (Ang.-Slo.)	
Gradivo za učence s težavami pri branju, računanju, za dislektike...	5
Podajeno gradivo	62

V letu 2014 se je nabava knjig povečala za 307 enot (307 šola in 51 vrtec). Žal s pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe ne dosegamo normativa v letnem prirastu knjižničnega gradiva – najmanj 1 knjiga na učenca in 5 knjig na strokovnega delavca šole.

2.3.3 Pregled učbeniškega sklada

Učbeniški sklad je zakonska obveza vsake šole. Namenjen je vsem učencem šole, vključitev vanj pa ni obvezna. V šolskem letu 2011/2012 so si vsi učenci izposodili učbenike iz šolskega sklada. Na podlagi pisnega soglasja staršev smo tudi v tem šolskem letu nabavili delovne zvezke za učence.

Učbenikov in delovnih zvezkov nismo menjavali, ampak smo samo dokupili le potrebne in manjkajoče izvode za izposojajo.

Učbeniški sklad	2012	2013	2014
Učbenikov	2011-3 717	2012-3 895	2013-3 511
Učbenik za na klop MŠŠ	0	0	0
Odpisanih	104	640	49
Nabavljenih novih	282	256	142
Skupaj	3 895	3 511	3 604

2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2014 ugotavljamo, da so bili vzgojno izobraževalni cilji v celoti uresničeni. Učno-vzgojni rezultati v šolskem letu 2013/14 so bili med boljšimi. Skozi celo šolsko leto smo spremljali vzgojno problematiko po razredih. Skozi leto ni bilo večjih kršitev, smo pa izrekli kaj nekaj vzgojnih opominov. Veliko je učnih težav, saj učenci nočejo razumeti, da se do znanja pride le z dobrim delom, tudi doma.

Nekajletno sistematično spremljanje otrok s težavami je pripomoglo k odobrenim dodatnim uram pomoči in s tem k večji uspešnosti teh učencev. Zastavljene naloge na področju odkrivanja nadarjenih učencev se bodo rezultirale v prihodnjih letih. Navedena ocena uspeha ne more biti izražena s finančnimi pokazatelji. Zagotovo pa drži, da so vlaganja v uspešne učence, dobra dolgoročna naložba.

Kadrovska in strokovna so delovna mesta v vrtnu in šoli ustrezno zasedena. Tudi organizacija dela v novem šolskem letu je stekla po pričakovanih. V tem letu poučujemo v drugem in tretjem obdobju določene predmete po skupinah. Nadajujemo tudi z izvajanjem fleksibilnega predmetnika, za katerega so ankete med učenci in učitelji pokazale pozitivne povratne informacije.

Preglednica kadrov in zaposlenih

Vrtec »Sonček«	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Vzgojiteljica	15	15	15	15
Strokovni delavci				1
Tehnični delavci	3	3	3	3
Javna dela	1	1	1	1
Osnovna šola				
Pedagoški delavci	21	22	23	22
Strokovni delavci	5	5	5	5
Administrativni delavci	2	2	2	2
Tehnični delavci	7	8	8	8
Javna dela		1	1	1
Skupaj	54	57	58	58

2.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Gospodarnost in učinkovitost poslovanja v zavodu, ki izvaja javno službo vzgoje in izobraževanja lahko ocenjujemo z dveh vidikov. Prvi sili k razmišljanju, koliko učencev je bilo v šolskem letu uspešnih, kaj je bilo storjeno za izboljšanje uspeha, koliko učencev je napredovalo v naslednje stopnje izobraževanja ter kako so naši učenci uspešni v naslednjih stopnjah izobraževanja. Gledano s tega vidika, je bila šola zelo uspešna na vseh zastavljenih vprašanjih. Kazalnik uspeha to potrjuje. Naši učenci so v startu na srednjih šolah uspešni, kar pomeni da so ustrezno pripravljene, za nadaljnjo uspešnost pa so odgovorni predvsem učenci sami in šole na katere so vpisani.

Drugi vidik se nanaša na uspešnost finančnega poslovanja zavoda, od katerega so odvisni materialni pogoji dela. Tudi za to področje lahko zagotovim, da šola z racionalno organizacijo dela in gospodarnim ravnanjem z razpoložljivimi sredstvi sledi dolgoročnemu cilju, da se šola oblikuje kot dnevno izobraževalno, športno in kulturno središče v občini, odprto za učence, starše in druge koristnike. Ta cilj se uresničuje z odprtostjo šole na športnem področju, je vzorna gostiteljica glasbeni šoli, omogoča razne dejavnosti s področja računalniškega opismenjevanja občanov in podobno. Za vse to mora šola biti urejen prostor, ki omogoča njenim obiskovalcem prijetno počutje. Pri tem upoštevamo možnost, ki nam jih omogočata oba proračuna. Zato je pomembno premissljeno in pravočasno načrtovanje posameznih aktivnosti, priprava ustreznih programov in ob tem realna ocena potrebnih finančnih sredstev, ki jih v nadaljevanju zagotavlja občina v svojem proračunu. Menim, da se takemu načinu dela iz leta v leto bolj približujemo in s tem iz poslovanja zavoda izrivamo naključne odločitve.

2.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Na šoli je računovodstvo in knjigovodstvo organizirano na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti.

Prejete račune pred plačilo pregleda odgovorni delavec, ki je za strošek odgovoren: za nabave v kuhinji-vodja kuhinje, za vzdrževanje in čiščenje hišnik in čistilka, za knjige in strokovno literaturo-knjižničarka, za pisarniški material in PTT storitve-poslovni sekretar, za programsko in strojno računalniško opremo-računalničar, za kemikalije in laboratorijski pribor-učitelj kemije, za učila, transporte, stroške ekskurzij-ravnatelj. Račune poknjiži računovodja, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti sodeluje komisija, ki jo imenuje ravnatelj.

Preverjanje plačil položnic in spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev vodita računovodkinja in poslovna sekretarka ter o tem obveščata ravnatelja. V letu 2014 smo intenzivno terjali zapadle dolžnike na področju plačil za vrtec in šolske obveznosti od katerih smo dosegli sprotno plačevanje obveznosti in postopno poplačilo zapadlih obveznosti. Dolgove smo izterjali na podlagi dogovorov o postopnem poplačilu dolgov, saj gre običajno za primere s težkim socialnim stanjem. V letu 2015 bomo nastale dolgove sproti terjali in opozarjali dolžnike z opominjanjem. Najprej dolžnikom vročimo opomine s katerimi opozorimo na neplačilo in določimo ponoven rok plačila, v primeru neplačila nato vročimo opomin pred tožbo s katerim opozorimo na sodno izvršbo in s tem na povečanje stroškov. Praviloma dolžniki reagirajo na te opomine s plačilom dolga.

2.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Šola se povezuje z gospodarstvom regije pri organizaciji in izvedbi namenskih dni zlasti naravoslovnih in tehničnih. Omogočamo in pospešujemo komunikacijo na področju poklicnega usmerjanja ter informiranja staršev in učencev.

Z izvajanjem preventivnih programov na področjih: medsebojni odnosi, škodljivost kajenja in uporabe drog, nenasilna komunikacija, razvajenost otrok-skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki pri učencih oblikujemo pravilen odnos do aktualnih problemov sodobne družbe. S

sodelovanjem policije smo organizirali predavanja o vrstah in vzrokih nasilja med šolarji in prometni varnosti, nevarnosti petard, v mesecu oktobru pa so bile dejavnosti namenjene protipožarni zaščiti in varnosti. Organizirali smo dve zbiralni papirni akciji, pri katerih so učenci zbrali dobrih 16 ton papirja s čimer oblikujemo pri učencih odnos do narave, do odpadnih surovin in njihove reciklaže.

2.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko

Z nekaterimi delavci je delovno razmerje sklenjeno za določen čas. Tukaj se srečujemo iz leta v leto z različnim številom otrok vključenih v vrtec, zaradi nadomeščanja daljših bolniških in porodniških dopustov. Obseg dejavnosti se v zadnjih letih, ne spreminja zato tudi število zaposlenih ostaja več ali manj konstantno. Nove zaposlitve sklepamo le ob povečanju števila otrok v vrtcu ali šoli, zaradi nadomeščanja delavca, ki grede v pokoj ali za nadomeščanja delavcev na daljšem bolniškem oz. porodniškem dopustu.

3 POSLOVNO POROČILO – zaključni del

3.1 Zaključni del

V celoti je bil realiziran in izpeljan obvezni program, razširjeni program ter druge dejavnosti, ki smo si jih zastavili v letnem delovnem načrtu, ki ga predpisuje Zakon o vrtcih in Zakon o osnovni šoli. Še posebej smo ponosni na kakovostno izpeljane projekte v vrtcu in na šoli. Prav tako pa so dokaz uspešnega dela rezultati s tekmovanj iz znanja, športnih tekmovanj in sodelovanja na različnih natečajih.

V letu 2014 so naši učenci osvojili veliko bronastih in srebrnih priznanj iz znanja. Še posebej smo ponosni na učenki 9. razreda, ki sta osvojili zlato priznanje, v tekmovanju iz slovensčine in sladkorne bolezn. Zlata priznanja iz tekmovanja matematik-matematika so osvojili: učenka 1., učenec 2., učenki 3. in učenec 5. razreda. Zlato priznanje iz tekmovanja logične pošasti-matematika je osvojila učenka 5. razreda. Zelo lep uspeh so učenci dosegli tudi na raziskovalnem področju s svojimi nalogami. Tudi tukaj smo na regijskem in državnem tekmovanju prejeli zlata priznanja.

Prav nič niso učenci zaostajali na kulturnem področju, saj so prejeli številne literarne in likovne nagrade. Naši najmlajši iz vrtca in učenci vključeni v dramski krožek, folkloro, zbor so popestrili marsikateri kulturni dogodek, ter vrtec in šolo predstavili na različnih prireditvah v sami občini in izven nje. Veseli smo, da je v lanskem šolskem letu za slovensko, nemško in angleško bralno značko bralo veliko število učencev, kar bo gotovo pripomoglo k dvigu bralne kulture. Zelo uspešni so bili učenci tudi na športnem področju, v atletiki ter v kolektivnih športih, zlasti v rokometu in nogometu.

Tako kot vsako leto smo tudi lani povsem samostojno pripravili nekaj prireditev: komemoracijo ob dnevu mrtvih, prireditev za dedke in babice, materski dan in zaključno prireditev v vrtcu in šoli. Izpostaviti je potrebno drugi skupni roditeljski sestanek kateri je potekal skupaj za vrtec in šolo. Na njem je g. Heliodor Cvetko predaval temo z naslovom Pasti današnje vzgoje. Velik dogodek na šoli je potekal meseca junija, ko smo imeli

otvoritev tekaške steze in steze ter same jame za skok v daljino. Na atletske tekmovanju so se pomerili najmlajši učenci sosednjih šol učenci 1. vzgojno izobraževalnega obdobja.

Skupna ocena celotnega življenja in dela javnega zavoda je zelo uspešna. Prav tako je bilo uspešno sodelovanje z županom in občino Sveti Jurij ob Ščavnici. Želim si in upam, da bodo vsi delavci zavoda še naprej v svoje delo vlagali toliko energije in strokovnih pristopov kot do sedaj.

3.2 Sprejem letnega poročila

Poslovno finančno poročilo bo obravnavano na Svetu zavoda meseca marca 2015.



Ravnatelj:

Marko Kraner, mag. manag., prof.

4 FINANČNO POROČILO

4.1 ZAKONSKE IN PRAVNE PODLAGE POSLOVANJA ZAVODA

Poslovanje javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici temelji na zakonskih in podzakonskih predpisih, ki urejajo to področje:

- Zakon o javnih financah (ULRS št. 11/11 – neuradno prečiščeno besedilo, 110/11, 46/13)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljnih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (ULRS št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10)
- Zakon o računovodstvu (ULRS št. 23/99, 30/02)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (ULRS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/10, 104/11)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (ULRS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (ULRS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (ULRS št. 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (ULRS št. 117/02, 134/03)
- Slovenski računovodski standardi 2006 8. Izdaja (Slovenski inštitut za revizijo, februar 2013)

Poslovanje zavoda poteka v skladu s sprejetim Letnim delovnim načrtom šole (za posamezno šolsko leto) in v okviru finančnega načrta.

Obrazci so narejeni preko spletnega portala AJPES v skladu z Navodilom za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava (ULRS št. 14/09, 109/10). Zneski so izkazani v eurih brez centov.

5 POJASNILA IN RAZLAGE O SESTAVI POSAMEZNIH SESTAVNIH DELOV LETNEGA POROČILA

Sestavni deli letnega poročila so:

Računovodsko poročilo

- ❖ Bilanca stanja s prilogama
- ❖ Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogo
- ❖ Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka s prilogama
- ❖ Pojasnila k računovodskim izkazom

Poslovno-finančno poročilo

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

5.1 BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov.

Sestavljena je v skladu z zakonom o računovodstvu, pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in slovenskimi računovodskimi standardi. Za določene uporabnike veljajo pravila SRS, če je z zakonom o računovodstvu ali drugimi predpisi drugače določeno.

BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2014

A K T I V A		Znesek v eurih
SREDSTVA		
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju		1.167.876,61
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev		204.712,59
Zaloge		7.582,06
SKUPAJ AKTIVA		1.380.171,26
P A S I V A		
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev		196.808,84
Lastni viri in dolgoročne obveznosti		1.183.362,42
SKUPAJ PASIVA		1.380.171,26

RAZRED 0

❖ **Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva**

Na kontih skupine 00 in 01 izkazujemo neopredmetena dolgoročna sredstva.

Na dan 31. 12. 2014 izkazujemo naslednje stanje:

o nabavna vrednost	13.723,68 eur
o popravek vrednosti	-11.001,97 eur
o neodpisana oziroma sedanja vrednost ..	2.721,71 eur

V letu 2014 znašajo naložbe v nova neopredmetena dolgoročna sredstva skupaj **2.137,44 eur**.

DOLGOROČNE PREMOŽENJSKE PRAVICE
Računalniški programi

Nabava 2014 – eRegistrator – VIZ 5 (sočasni dostop za 5 uporabnikov)	2.137,44 €
SKUPAJ NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	2.137,44 €

VIRI FINANCIRANJA: Presežek prihodkov nad odhodki.

Na kontih skupine 02 in 03 izkazujemo nepremičnine.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- stavbno zemljišče – stanje na dan 31. 12. 2014 znaša **81.519,20 eur**.
- Upravne in poslovne zgradbe – stanje na dan 31. 12. 2014 znaša **1.057.123,79 eur**.

Stanje na dan 31. 12. 2014

o nabavna vrednost	1.899.992,80 eur
o popravek vrednosti	- 842.869,01 eur
o neodpisana oziroma sedanja vrednost ..	1.057.123,79 eur

Na kontih skupine 04 in 05 izkazujemo opremo in druga opredmetena osnovna sredstva.
Stanje opreme za opravljanje osnovne dejavnosti na dan 31. 12. 2014

o nabavna vrednost	241.979,45 eur
o popravek vrednosti	- 215.467,54 eur
o neodpisana oziroma sedanja vrednost ..	26.511,91 eur

V letu 2014 znašajo naložbe v opremo za opravljanje osnovne dejavnosti skupaj **10.969,79 eur.**

OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Opredmetena osnovna sredstva

Nabava 2014 - Interaktivna tabla	1.589,10 €
Nabava 2014 - Računalnik	615,99 €
Nabava 2014 - Monitor	88,99 €
Nabava 2014 - Prenosni računalnik	600,00 €
Nabava 2014 - Prenosni računalnik	600,00 €
Nabava 2014 - Pomivalni stroj	3.189,69 €
Nabava 2014 - Projektor	542,90 €
Nabava 2014 - Računalnik	742,16 €
Nabava 2014 - Monitor	295,00 €
Nabava 2014 - Mobilni telefon	705,00 €
Nabava 2014 - Računalnik	742,17 €
Nabava 2014 - Monitor	294,99 €
Nabava 2014 - Palični mešalec	963,80 €
SKUPAJ OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	10.969,79 €

VIR FINANCIRANJA: Kuhinja osnovna šola, osnovna šola tržna dejavnost, presežek prihodkov nad odhodki, stari računalništvo in Občina Sv. Jurij ob Ščavnici investicije.

OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA - DROBNI INVENTAR

V skupino drugih opredmetenih osnovnih sredstev je evidentiran drobn inventar, ki smo ga ob nabavi 100 % odpisali. Znesek navedenega drobnega inventarja, katerega nabavna in odpisana vrednost sta enaka znaša na dan 31. 12. 2014 za učbeniški sklad **76.007,98 eur** in ostali drobn inventar **328.694,54 eur.**

V letu 2014 so znašale naložbe v druga opredmetena osnovna sredstva – drobní inventar v višini **16.937,96** eur.

OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	Znesek v €
Drobni inventar šola 1.1.2014 - 31.12.2014	5.388,31
Drobni inventar vrtec 1.1.2014 - 31.12.2014	1.700,92
Drobni inventar knjige v knjižnici šola 1.1.2014 - 31.12.2014	2.891,93
Drobni inventar knjige v knjižnici vrtec 1.1.2014 - 31.12.2014	624,32
Drobni inventar kuhinja šola 1.1.2014 - 31.12.2014	3.655,46
Drobni inventar kuhinja vrtec 1.1.2014 - 31.12.2014	1.677,02
Drobni inventar vrtec – donacije 1.1.2014 – 31.12.2014	1.000,00

Na dan 31. 12. 2014 je inventurna komisija izločila iz evidence **drobni inventar pri vrtcu** v višini **1.328,88** eur in pri osnovni šoli v višini **6.008,30** eur. Skupaj **7.337,18** eur. Pri drobnem inventarju – učbeniški sklad se je izločil drobní inventar v višini **18.938,45** eur.

Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva smo na dan 31. 12. 2014 amortizirali v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (ULRS št. 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10). Pri tem smo uporabili enakomerno časovno amortizacijo. Obračunano amortizacijo smo zmanjšali v breme sredstev v upravljanju.

V skladu s 37. členom Zakona o računovodstvu smo z občino Sv. Jurij ob Ščavnici pisno uskladjali terjatve za sredstva dana v upravljanje (prikazano v tabeli):

980 - SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE V LETU 2014

OTVORITEV NA DAN 01.01.2014	1.229.183,70 €
DOLGOROČNE PREMOŽENJSKE PRAVICE	
Računalniški programi	
Nabava 2014 - Računalniški program - E-Registrator	2.137,44 €
SKUPAJ NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	2.137,44 €
ZGRADBE	
Upravne in poslovne zgradbe	
SKUPAJ ZGRADBE	- €
OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	
Opredmetena osnovna sredstva	
Nabava 2014 - Interaktivna tabla	1.589,10 €
Nabava 2014 - Računalnik	615,99 €
Nabava 2014 - Monitor	88,99 €
Nabava 2014 - Prenosni računalnik	600,00 €
Nabava 2014 - Prenosni računalnik	600,00 €
Nabava 2014 - Pomivalni stroj	3.189,69 €
Nabava 2014 - Projektor	542,90 €
Nabava 2014 - Računalnik	742,16 €
Nabava 2014 - Monitor	295,00 €
Nabava 2014 - Mobilni telefon	705,00 €
Nabava 2014 - Računalnik	742,17 €
Nabava 2014 - Monitor	294,99 €
Nabava 2014 - Palični mešalec	963,80 €
SKUPAJ OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	10.969,79 €
SKUPAJ (otvoritev 1.1.2014 + nabava 2014)	1.242.290,93 €
popravek vrednosti NDS na dan 31.12.2014	652,32 €

popravek vrednosti OOS na dan 31.12.2014 "gradbeni objekti"	-	58.858,07 €
popravek vrednosti OOS na dan 31.12.2014 "oprema"	-	14.391,09 €
zmanjšanje sredstev danih v upravljanje 31. 12. 2014 (odpis NOS)	-	512,84 €
SKUPAJ SEDANJA VREDNOST NDS IN OOS NA DAN 31.12.2014	€	1.167.876,61

RAZRED 1

❖ Denarna sredstva v blagajni

Poslovanje z gotovino opravljamo v skladu z Zakonom o davčnem postopku (ULRS št. 13/11 UPB4,11/12, 32/12, 94/12, 101/13-ZDavNeptr) in v skladu s Pravilnikom o izvajanju Zakona o davčnem postopku (Ur. l. RS št. 141/06, 46/07, 102/07, 28/09, 101/11, 24/12, 32/12-ZDavP-2E, 19/13).

Na dan 31. 12. 2014 je inventurna komisija popisala denarna sredstva v blagajni. Stanje denarnih sredstev v blagajni na dan 31. 12. 2014 je 0,00 eur.

❖ Denarna sredstva na podračunu pri UJP

Dnevne izpiske UJP prejemamo preko UJPnet. Plačevanje obveznosti in terjatev poteka preko elektronskega programa UJPnet. Pri tem upoštevamo predpise v zvezi z elektronskim poslovanjem preko elektronske pošte. Na dan 31. 12. 2014 je inventurna komisija popisala denarna sredstva na podračunu pri UJP Murska Sobotla, ki znašajo 58.578,80 eur.

❖ Kratkoročne terjatve do kupcev v državi

Na kontu skupine 120-Kratkoročne terjatve-do kupcev v državi izkazujemo terjatve do učencev za prehrano, učbenike in delovne zvezke, šole v naravi, fotokopirni papir, angleščina, računalništvo in drugo ter terjatve do drugih uporabnikov naših storitev. Oblikovali smo jih na podlagi izdanih obrazcev UPN. Kratkoročne terjatve do kupcev v državi so na dan 31. 12. 2014 usklajene s pomožno knjigo Obračun storitev. Na dan 31. 12. 2014 je inventurna komisija terjatve popisala. Kratkoročne terjatve do kupcev v državi na dan 31. 12. 2014 znašajo 23.176,54 eur.

ODPRTE TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI NA DAN 31. 12. 2014

Konto	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	Ogprl.znesek
120-0077	Prehrana zaposleni	1.232,00 €
120-0115	UPN prehrana zunanji	49,20 €
120-0116	UPN telovadnica	183,12 €
120-0254	Dinos d.d.	571,00 €
120-0196	ZAVAROVALNICA TRIGLAV D.D.	128,10 €
120-0255	Bittea d.o.o.	27,73 €
120-1035	Javna uprava GSM telefonija Telekom - zaposleni	45,12 €
120-0000	VSE SKUPAJ	2.236,27 €
120-0092	UPN učenci OŠ in vrtec	20.940,27 €
SKUPAJ ODPRTE TERJATVE		23.176,54 €

Obračunane, plačane in neplačane kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2014

Naziv konta	Začetni saldo	Obračunano	Plačano	Neplačano na dan 31.12.2014
	1.1.2014	1.1.-31.12.2014	1.1.-31.12.2014	
UPN obrazec učenci in otroci	19.664,28 €	197.702,57 €	196.426,58 €	20.940,27 €
UPN obrazec telovadnica	1.061,95 €	5.666,96 €	6.545,79 €	183,12 €
UPN obrazec prehrana zunanji	451,35 €	1.312,00 €	1.714,15 €	49,20 €
SKUPAJ	21.177,58 €	204.681,53 €	204.686,52 €	21.172,59 €

Kratkoročne terjatve do kupcev v izvršbi na dan 31. 12. 2014 znašajo skupaj 513,11 €.

Na podlagi sklepa Sveta zavoda starešem in zunanjim uporabnikom vsak mesec pošiljamo opomine za neplačane terjatve.

❖ **Kratkoročno dani predujmi**

Na kontu skupine 130-Kratkoročno dani predujmi izkazujemo vnaprej plačane obveznosti podjetju MIKRO+POLO d.o.o., Zagrebška cesta 22, 2000 Maribor višini 141,45 € in podjetju VABO d.o.o., Glavni trg 43, 2380 Slovenj Gradec v višini 1.205,10 €.

Na dan 31. 12. 2014 je inventurna komisija kratkoročno dane predujme tudi popisala in znašajo 1.346,55 eur.

❖ **Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Na kontu skupine 14 izkazujemo:

- 140-Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov – na tem kontu skupine izkazujemo prihodke od MIZŠ katere bomo prejeli v letu 2015 in se nanašajo na leto 2014. Terjatve smo oblikovali na podlagi posredovanih zahtevkov od MIZŠ in na podlagi prejetih obvestil s strani MIZŠ ter IOP obrazca – 94.870,12 eur.

ODPRTE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA NA DAN 31. 12. 2014

<u>Konto</u>	<u>Kratkoročne terjatve do neposrednih UEKN</u>	<u>Odpri znesek</u>
140-0000	MIZŠ - plače	66.056,53 €
140-0001	MIZŠ - interesna dejavnost	1.002,96 €
140-00011	MIZŠ - DSP učna pomoč	859,68 €
140-0004	MIZŠ - regres za prehrano	4.600,46 €
140-0005	MIZŠ - prevoz na/liz dela	3.940,63 €
140-0009	MIZŠ - kapitalna družba	638,00 €
140-0012	MIZŠ - reg. preh. učencev	4.538,40 €
140-0013	MIZŠ - predšolska vzgoja	1.148,64 €
140-0021	MIZŠ - 3/4 nesorazmerja plač	9.872,01 €
140-0023	MIZŠ - ESS prva zaposlitev	1.519,80 €
140-0027	MIZŠ - solidarnostna pomoč	693,01 €
SKUPAJ ODPRTE		94.870,12 €
TERJATVE		

V skladu s Pogodbo o sofinanciranju izvedbe operacije št. 3330-14-269025 v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007- 2013 je osnovna šola izvajala projekt »Spodbujanje zaposlovanja iskalcev prve zaposlitve na področju vzgoje in izobraževanja« v obdobju od 1. 2. 2014 do 30. 11. 2014. Projekt je bil financiran s strani MIZŠ in ESS.

- 141-Kratkoročne terjatve do občine Sv. Jurij ob Ščavnici in drugih občin – na tem kontu skupine smo izkazali terjatve do občine Sv. Jurij ob Ščavnici, ki je kot ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici sofinancirala dejavnost predšolske vzgoje v vrtcu »Sonček« v skladu s POGODBO o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu »Sonček« v letu 2014 št. 413-01592014 z dne, 4. 2. 2014 in dejavnost osnovne šole v skladu s Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti v letu 2014 št. 413-0158/20134 dne 4. 2. 2014 in terjatve do drugih občin.

V letu 2014 je vrtec Sonček prejemal sredstva na podlagi posredovanih zahtevkov MIZŠ ter občini Sv. Jurij ob Ščavnici, izdanih računov drugim občinam, izdanih računov za UPN obrazce staršem ter na podlagi izdanih računov prehrana zaposlenih ter osnovna šola na podlagi posredovanih zahtevkov.

Na dan 31. 12. 2014 smo z Občino Sv. Jurij ob Ščavnici opravili uskladitev terjatev za osnovno šolo in vrtec Sonček.

NAMEN PORABE SREDSTEV »INVESTICIJE«

- a) Investicijsko vzdrževanje
- Ureditev zunanje okolice pri osnovni šoli – 1.240,25 €
- Ureditev tekaške steze pri osnovni šoli – 9.451,22 €
- Zunanja alu žaluzija vrtec – 1.118,84 €.
- b) Investicija
- Pomivalni stroj – 3.189,69 €.

Javna dela

V skladu z 2. členom pogodbe o sofinanciranju dejavnosti v letu 2014 in 6. členom pogodbe o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu Sonček je občina Sv. Jurij ob Ščavnici za **osnovno šolo in vrtec** zagotovila:

1. zaposlitveni program javna dela vrtec	3.450,00 eur
2. zaposlitveni program javna dela osnovna šola	2.928,00 eur

V letu 2014 smo v osnovni šoli v skladu s Pogodbo o izvajanju programa javnega dela št. 11071-382/2013-0600-3-0229 z dne, 18. 12. 2013 izvajali program javnega dela z nazivom UČNA IN DRUGA POMOČ OTROKOM, UČENCEM, DIJAKOM IN DRUGIM UDELEŽENCEM IZOBRAŽEVANJA (V. stopnja izobrazbe) in v vrtcu Sonček smo v skladu s Pogodbo o izvajanju programa javnega dela št. 11071-379/2013-0600-3-0229 z dne, 18. 12. 2013 izvajali program javna dela z nazivom UČNA IN DRUGA POMOČ OTROKOM, UČENCE, DIJAKOM IN DRUGIM UDELEŽENCEM IZOBRAŽEVANJA (IV. stopnja izobrazbe). RZZZ je zagotavljal sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini, 75% sredstev za plače, sredstva za prehrano med delom in sredstva za prevoz na delo in z dela. Občina Sv. Jurij ob Ščavnici je zagotavljala, da za izvajanje programa obstaja javni interes, 25% sredstev za plačo, obračun in izplačilo prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonom, ki ureja prispevke za socialno varnost, ter kot osnovo upošteva minimalno plačo in regres za letni dopust.

Program Mali Sonček (Zlati Sonček) in Šolsko športno društvo
Občina Sv. Jurij ob Ščavnici je v skladu s Pogodbo o sofinanciranju programa športa v občini Sv. Jurij ob Ščavnici v letu 2014 št. 413-0063/2014 z dne, 15. 4. 2014 zagotovila tudi sredstva za interesno športno vzgojo predšolskih otrok Mali Sonček) v višini 760,00 eur in za interesno športno vzgojo šoloobveznih otrok (Šolsko športno društvo) v višini 2.185,00 eur.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta smo uskladjili z Občino Sv. Jurij ob Ščavnici in drugimi občinami na podlagi IOP obrazca. Na dan 31. 12. 2014 je inventurna komisija popisala kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov EKN občine, ki znašajo skupaj **20.314,73** eur.

<u>Konto</u>	<u>Kratkoročne terjatve do neposrednih UEKN</u>	<u>Odprt znesek</u>
141-0001	Občina Sv. Jurij ob Ščavnici - osnovna šola	2.859,51 €
141-0002	Občina Sv. Jurij ob Ščavnici - javna dela	588,39 €
141-0003	Občina Sv. Jurij ob Ščavnici - vrtec Sonček	8.648,09 €
141-0007	Občina Sv. Jurij ob Ščavnici - vrtec DSP	222,69 €
141-0014	Občina Sv. Jurij ob Ščavnici * vrtec 3/4 odprava nesorazmerja	3.023,56 €
141-9000	Občina Ljutomer	615,78 €
141-9200	Občina Radenci	736,38 €
141-9400	Občina Križevci pri Ljutomeru	815,54 €
141-9900	Mestna občina Celje	184,11 €
141-9910	Občina Cerkevniak	684,07 €
141-9950	Mestna občina Murska Sobota	1.491,26 €
141-9960	Mestna občina Maribor	445,35 €
SKUPAJ ODPRTE TERJATVE		20.314,73 €

❖ **Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov države**

ODPRTE TERJATVE DO POSREDNIH UPORABNIKOV DRŽAVE NA DAN 31. 12. 2014

<u>Konto</u>	<u>Kratkoročne terjatve do posrednih upor. Države</u>	<u>Odprt znesek</u>
142-0000	RZZZ javna dela	2.372,08 €
142-0003	MIZŠ+ESS+Zavod za šport "Planica"	972,00 €
SKUPAJ ODPRTE TERJATVE		3.344,08 €

V skladu s Pogodbo o sofinanciranju izvajanja programa »Zdrav življenjski slog 2014-2015« št. 149/08-2014 osnovna šola izvaja program od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2015 v obsegu 600 enot aktivnosti oziroma v deležu zaposlitve 0,35. Projekt je financiran s strani MIZŠ, ESS in Zavoda za šport RS Planica.

Na dan 31. 12. 2014 je inventurna komisija popisala kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov države, ki znašajo skupaj **3.344,08** eur.

❖ **Kratkoročne terjatve do zakladniškega podračuna uporabnikov enotnega kontnega načrta**

ODPRTE TERJATVE DO ZAKLADNIŠKEGA PODRAČUNA UEKN NA DAN 31. 12. 2014

<u>Konto</u>	<u>Kratkoročne terjatve do EZR države</u>	<u>Odpri znesek</u>
145-0000	EZR države	0,00 €
SKUPAJ ODPRTE TERJATVE		0,00 €

Na dan 31. 12. 2014 je inventurna komisija popisala kratkoročne terjatve do zakladniškega podračuna UEKN, ki znašajo skupaj **0,00** eur.

❖ **Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij**

Na kontu skupine 17 izkazujemo:

- 170-1000 - Kratkoročne terjatve do ZZSZ – na tem kontu smo izkazali terjatve za refundirana sredstva na podlagi zahtevkov (dejanski obračun) pri Zavodu za zdravstveno varstvo Slovenije za bolniško nad 30 dni, nego, spremstvo in krvodajalstvo – **1.860,54** eur
- 170-3000 - Terjatve iz NPP davkov – na tem kontu smo izkazali vnaprej preveč plačane akontacije, za Davek od dohodka pravnih oseb za leto 2013 in 2014 – **18,62** eur

Na dan 31. 12. 2014 je inventurna komisija popisala druge kratkoročne terjatve do državnih institucij, ki znašajo skupaj **1.879,16** eur.

❖ **Aktivne časovne razmejitev**

Na kontu skupine 19 izkazujemo:

- 190-1000 - AČR za vnaprej plačane naročnine za strokovno literaturo in drugi – na tem kontu skupine so izkazane vnaprej plačane naročnine za strokovno literaturo, katere se ne nanašajo na leto 2014 ampak na leto 2015 (PR 768/2014 Revija MOJ MALČEK januar – avgust 2015 – 24,49 €; PR 941/2014 Revija PIKAPOLONICA januar – avgust 2015 – 25,27 €; PR 1043/2014 revija ZMAJČEK januar – junij 2015 – 87,00 €, PR 1295/2014 revija UNIKAT januar – september 2015 – 39,27 €, PR 1475/2014 revija PRESEK januar – avgust 2015 – 12,80 € in PR 1482/2014 revija JAVNI SEKTOR januar – december 2015 – 150,40 €) – **339,23** eur in

- 190-1001 – AČR za vnaprejšnje plačane članarine – na tem kontu so izkazane vnaprejšnje plačane članarine, katere se ne nanašajo na leto 2014 ampak na leto 2015 (PR 1338/2014 članarina društva pedagogov – 30,00 € in PR 1462/2014 najem LoPolis (model šola, stadion in dnevnik) za obdobje 1. 1. – 22. 11. 2015 – 833,38 €) – 863,38 eur.

Na dan 31. 12. 2014 je inventurna komisija popisala aktivne časovne razmejitve, ki znašajo skupaj **1.202,61 eur.**

RAZRED 2

❖ **Kratkoročne obveznosti do zaposlenih**

Na kontu skupine 21 izkazujemo:

- 210-Obveznost za plače in nadomestila – na tem kontu si izkazane obveznosti za plačo in nadomestila za obdobje 1. 1. 2014 – 31. 12. 2014 – **64.166,26** eur.
- 212-Obveznosti za prispevke delojemalca (22,1 %) – na tem kontu skupine so izkazane obveznosti za prispevke delojemalca (delavci) in sicer za prispevke zdravstveno zavarovanje (6,36 %), pokojninskega zavarovanja (15,5 %), zaposlovanje (0,14 %) in porodniškega varstva (0,1 %) za obdobje 1. 1. 2014 – 31. 12. 2014 – **22.439,54** eur.
- 213-Obveznost za davke iz plač in nadomestil – na tem kontu so izkazane obveznosti za davke od osebnih prejemkov in obveznosti za prejemljive Kapitalske družbe d.d. za obdobje 1. 1. 2014 – 31. 12. 2014 – **11.056,90** eur.
- 214-Obveznost za druga izplačila zaposlenim – na tem kontu skupine so izkazane obveznosti do delavcev za izplačilo prejemkov iz delovnega razmerja (regres za letni dopust, prevoz na in iz dela, regres za prehrano, dnevnice, prevozne stroške in drugo) za obdobje 1. 1. 2014 – 31. 12. 2014 – **8.809,57** eur.

Na dan 31. 12. 2014 je inventurna komisija popisala kratkoročne obveznosti do zaposlenih, ki znašajo skupaj **106.472,27** eur.

❖ **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev**

Na kontu skupine 22 izkazujemo:

- 220-kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – na tem kontu skupine smo izkazali obveznost do dobaviteljev – **23.632,68** eur. Pri plačevanju obveznosti do dobaviteljev v večji meri upoštevamo valuto plačila navedeno na prejetem računu in pogodbene valute plačila. Nekatere obveznosti smo poravnali tudi prej kot je bila valuta plačila. **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi smo v letu 2014 usklajevali na podlagi prejetih IOP obrazcev s strani dobaviteljev.**

ODPRTE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV NA DAN 31. 12. 2014

<u>Konto</u>	<u>Obveznosti do dobaviteljev v državi</u>	<u>Odprt znesek</u>
220-0010	MERCATOR D.D.	922,36 €
220-0014	M.M. KAUČIČ D.O.O.	240,77 €
220-0015	MLADINSKA KNJIGA ZALOŽBA D.D.	64,19 €
220-0016	LOGOS KRANJ D.O.O.	921,04 €

220-0017	MLINOPEK D.D.	1.247,79 €
220-0019	Saubermacher Slovenija d.o.o.	489,26 €
220-0025	SAOP d.o.o.	380,42 €
220-0032	FEDOM D.O.O.	402,13 €
220-0041	Kmetijska zadruga Gornja Radgona	58,24 €
220-0043	Ljubljanske mlekarne d.d.	1.037,58 €
220-0046	Zaobza Mladika d.o.o.	28,00 €
220-0048	ČZP Večer d.d.	31,25 €
220-0049	Petrol d.d.	63,28 €
220-0050	Nova Ljubljanska Banka d.d.	5,70 €
220-0057	Telekom Slovenije	55,97 €
220-0058	Parvita MIR d.d.	1.191,16 €
220-0065	Plinama Maribor d.d.	1.862,83 €
220-0071	DIMNIK Radenski Vrh d.o.o.	59,78 €
220-0072	Gasilska zveza Gornja Radgona	139,81 €
220-0074	Pošta Slovenije d.o.o.	178,14 €
220-0079	DESK d.o.o.	59,59 €
220-0091	Elektro Maribor d.o.o.	811,73 €
220-0098	DIDAKTA d.o.o. Radovljica	9,99 €
220-0101	AOX d.o.o.	692,50 €
220-0102	TRGOVINA KNJIGA Igor Gorše s.p.	9,90 €
220-0125	DRUŠTVO MAT-FIZ-AST	19,20 €
220-0134	PRIRODOSLOVNO DRUŠTVO SLO	29,00 €
220-0202	GOSTIŠČE PRI NATONU	97,80 €
220-0234	MIKRO + POLO D.O.O.	141,45 €
220-0285	BRUMEC-RUČIGAJ D.O.O.	94,72 €
220-0291	DIVERSEY D.O.O.	476,08 €
220-0323	BENT EXCELLENT D.O.O.	38,84 €
220-0362	VERLAG DASHOFER D.O.O.	150,40 €
220-0389	PGM MOČNIK D.O.O.	175,20 €
220-0460	PAF d.o.o.	875,50 €
220-0540	Limaks zastopanje d.o.o.	87,08 €
220-0566	OBI TRGOVINA	64,11 €
220-0760	Javno podjetje Priekija d.o.o.	886,32 €
220-0815	KELE & KELE D.O.O.	220,52 €
220-0821	EPRO LJUTOMER D.O.O.	1.388,20 €

220-0823	VILA NATURA KMETIJA SLAVIČ MARKO	228,06 €
220-0837	SVEŽE POMURSKE VRTNINE D.O.O.	750,78 €
220-0838	MESNINE ŽERAK D.O.O.	543,81 €
220-0846	KIMI D.O.O.	43,33 €
220-0856	K.M.I. D.O.O.	89,06 €
220-0958	SI.MOBIL d.d.	9,15 €
220-0964	NIJZ	36,00 €
220-0973	NOVO-TECH D.O.O.	194,71 €
220-0975	GIZ EKOKREPKO	180,69 €
220-0983	GEN-I D.O.O.	1.512,29 €
220-0998	AMIS D.O.O.	104,26 €
220-1000	KVIBO D.O.O.	193,11 €
220-1012	PETROL ENERGETIKA D.O.O.	3.758,84 €
220-1018	LOGITUS D.O.O.	26,84 €
220-1021	MORFEMPLUS D.O.O.	64,90 €
220-1022	OTROŠKI SVET D.O.O.	89,96 €
220-1024	MAG.MATEJA LIKOZAR ROGELJ - ODVETNICA	99,06 €
	SKUPAJ ODPRTE OBVEZNOŠTI	23.632,68 €
	DO DOBAVITELJEV V DRŽAVI	23.632,68 €

Na dan 31. 12. 2014 je inventurna komisija popisala kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, ki znašajo skupaj **23.632,68** eur.

❖ Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Na kontu skupine 23 izkazujemo:

- 230-Kratkoročne obveznosti za dajatve – na tem kontu skupine so izkazane obveznosti za davek na izplačane plače, prispevke delodajalca (16,1 %) za zdravstveno zavarovanje (6,56 %), pokojninsko zavarovanje (8,85 %), zaposlovanje (0,06 %), starševsko varstvo (0,1 %) in poškodbe pri delu (0,53 %) in davek od dohodka pravnih oseb za obdobje 1. 2014 – 31. 12. 2014 – **16.363,38** eur.
- 235-Obveznosti na podlagi odtegljajev od plače – na tem kontu skupine so izkazane obveznosti za odtegljaje od plače (kreditni pri bankah, prostovoljno zdravstveno zavarovanje, članarine sindikat, kolektivno nezgodno zavarovanje in drugo) za obdobje 1. 1. 2014 – 31. 12. 2014 - **4.340,48** eur.

Na dan 31. 12. 2014 je inventurna komisija popisala druge kratkoročne obveznosti, ki znašajo skupaj **20.703,86** eur.

❖ **Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države**

Na kontu skupine 24 izkazujemo:

- 240-Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države - na tem kontu skupine smo izkazali odprto obveznost v višini **59,78 eur.**

<u>Konto</u>	<u>Krat.obv.do nepos.upor.pror.države</u>	<u>Odprti znesek</u>
240-0383	Uprava RS za javna plačila Murska Sobota	15,98 €
240-0923	Ministrstvo za notranje zadeve	43,80 €
SKUPAJ ODPRTE KRAT.OBV.DO NEP.UPOR.PROR.DRŽAVE		59,78 €

❖ **Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine**

Na kontu skupine 24 izkazujemo:

- 241-Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine - na tem kontu skupine smo izkazali odprto obveznost do Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za preveč zahtevana sredstva pouk tujega jezika ANGLEŠČINA za leto 2014 v višini **214,80 eur.**

<u>Konto</u>	<u>Krat.obv.do nepos.upor.pror.občine</u>	<u>Odprti znesek</u>
241-1031	Občina Sv. Jurij ob Ščavnici - angleščina	214,80 €
SKUPAJ ODPRTE KRAT.OBV.DO NEP.UPOR.PROR.OBČINE		214,80 €

❖ **Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države**

Na kontu skupine 24 izkazujemo:

- 242-Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države - na tem kontu skupine smo izkazali odprto obveznost v višini **57,50 eur.**

❖ **Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine**

Na kontu skupine 24 izkazujemo:

- 243-Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine - na tem kontu skupine smo izkazali odprto obveznost v višini **46,87 eur.**

<u>Konto</u>	<u>Krat.obv.do pos.upor.pror.občine</u>	<u>Odpri znesek</u>
243-0145	OŠ Dr. Antona Trstenjaka, Negova	23,87 €
243-0272	OŠ RADENCI	23,00 €
SKUPAJ ODPRI KRAT.OBV.DO P. UPOR. PRORAČUNA OBČINE		46,87 €

Na dan 31. 12. 2014 je inventurna komisija popisala druge kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN, ki znašajo skupaj 378,95 eur.

❖ **Pasivne časovne razmejitve**

Na kontu skupine 29 izkazujemo:

- 291-Kratkoročno odloženi prihodki – na tem kontu izkazujemo naslednja namenska sredstva za izvajanje programov, katerih financiranje ne sovпада s koledarskim letom oziroma namenska še nerazporejena sredstva:

<u>Konto</u>	<u>KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI</u>	<u>Odpri znesek</u>
291-0005	Učenci+občina računalništvo	3.584,85 €
291-0007	Učenci - ekskurzije	2.264,66 €
291-0010	MIZŠ - zdravniški pregledi	3.204,61 €
291-0101	MIZŠ+UČENCI+OBČINA - poletna šola v naravi	2.171,02 €
291-0102	UČENCI+OBČINA zimska šola v naravi	2.592,00 €
291-01021	ZIMSKA ŠOLA V NARAVI (nerazporejeni viri občina)	271,92 €
291-0104	Učenci+občina angleščina	1.493,03 €
291-0107	Učenci - TIT (6.-8. razreda)	516,14 €
291-0111	FOTOKOPIRNI PAPIR	264,64 €
291-0217	LVZ I. in II. (4., 5. r) triada	494,26 €
291-0310	JAVNA SLUŽBA kuhinja osnovna šola	7.951,31 €
291-03101	ZALOGA ŽIVIL KUHNJA OŠ 31. 12. 2014	896,51 €
291-0311	Tržna dejavnost osnovna šola	251,61 €
291-1104	MIZŠ - materialni	4.904,68 €
291-1106	MIZŠ - učila in učni pripomočki	1.393,90 €
291-2100	VRTEC TRŽNA DEJAVNOST zaloga 31.12.	20,00 €
291-2104	VRTEC OBČINA SV. JURIJ OB ŠČAVNICI zaloga 31.12.	1.805,76 €
291-2111	VRTEC MIZŠ, STARŠI, DRUGE OBČINE zaloga 31.12.	764,02 €
291-3100	OŠ OBČINA SV. JURIJ OB ŠČAVNICI zaloga 31.12.	3.844,16 €
291-8003	MIZŠ+ESS+ZAVOD RS PLANICA "Zdrav življenjski slog"	1.056,79 €
291-8100	JAVNI SKLAD R SLOVENIJE	72,48 €
SKUPAJ KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI		39.818,35 €

❖ Druge pasivne časovne razmejitve

- 299-Druge pasivne časovne razmejitve - na tem kontu izkazujemo naslednja namenska sredstva za izvajanje programov, katerih financiranje ne sovпада s koledarskim letom oziroma še nerazporejena namenska sredstva:

<u>Konto</u>	<u>DRUGE PČR</u>	<u>Odprt znesek</u>
299-0400	VRTEC-tonerji in odpadni papir	214,57 €
299-1000	Šolski sklad	3.139,09 €
299-2000	ŠOLSKO ŠPORTNO DRUŠTVO	979,48 €
299-8200	Denarna pomoč - CSD Gornja Radgona	115,18 €
299-8300	Denarna pomoč - CSD Gornja Radgona	187,72 €
299-9510	DROBTINICE (Rdeči križ)	1.166,69 €
SKUPAJ DRUGE PČR		5.802,73 €

Na dan 31. 12. 2014 je inventurna komisija popisala pasivne časovne razmejitve, ki znašajo skupaj 45.621,08 eur.

RAZRED 3

❖ Surovine in material v skladišču

Na kontu skupine 31 izkazujemo:

- 310-Surovine in material v skladišču - na tem kontu skupine smo izkazali zaloge živil (šolska mlečna kuhinja, tople malice in živila v vrtcu) in zaloge kurilnega olja v šoli (5.000 l); skupaj – **7.582,06** eur. Zaloge živil vrednotimo po povprečnih cenah s pomočjo računalniškega programa ločeno za osnovno šolo in vrtec Sonček.

Živila smo nabavljali v skladihu s sklenjeno pogodbo kurilno olje pa na podlagi naročilnic.

RAZRED 9

❖ Dolgoročno razmejeni prihodki

Na kontu skupine 92 izkazujemo:

- 920-Dolgoročno razmejeni prihodki – na tem kontu skupine izkazujemo dolgoročno razmejene prihodke – **12,42** eur.

Na dan 31. 12. 2014 je inventurna komisija popisala dolgoročne razmejene prihodke, ki znašajo skupaj **12,42** eur.

❖ Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva

- 980-Obveznosti za sredstva dana v upravljanje – na tem kontu izkazujemo sredstva dana v upravljanje. Na dan 31. 12. 2014 smo uskladjili sredstva v upravljanju z občino Sv. Jurij ob Ščavnici.

Na dan 31. 12. 2014 je inventurna komisija popisala obveznosti za sredstva dana v upravljanje, ki znašajo skupaj **1.167.876,61** eur.

❖ **Ugotovljeni poslovni izid**

Ugotovljeni poslovni izid je izkazan na kontu skupine 985 – presežek prihodkov nad odhodki in znaša **427,50** eur.

Konto skupine **985** – Presežek prihodkov na odhodki

Stanje oz. sprememba	Znesek v eurih
- stanje presežka prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2013	23.472,87
- spremembe presežka prihodkov nad odhodki v obdobju od 1. 1. 2014 – 31. 12. 2014:	
*PR 938/2014 SAOP d.o.o. – eRegistrar	-2.137,44 €
*PR 1120/2014 COMSHOP d.o.o. – 2 kom monitor	-589,99 €
*PR 1145/2014 EPRO LJUTOMER d.o.o. – 2 kom računalnik	-1.484,33 €
*PR 1232/2014 SAOP d.o.o. – vzpostavitev mreže (povezava)	-303,60 €
*PR 1299/2014 SAOP d.o.o. – eRegistrar (nastavitev)	-101,20 €
*PR 1355/2014 LOGITUS d.o.o. – eHramba eRačunov (prijljučitev)	-202,52 €
*PR 1444/2014 SAOP d.o.o. – eArhiv (namestitve)	-33,73 €
*PR 1473/2014 EPRO LJUTOMER d.o.o. – 2 kom tipkovnica	-45,80 €
*Ureditev sanitarij v osnovni šoli	-3.528,37 €
Skupaj presežek prihodkov z upoštevanimi spremembami nad odhodki na dan 31. 12. 2014	15.045,89 €
Celotni presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2014	437,79 €
Davek od dohodka pravnih oseb ugotovljen za leto 2014	- 10,29 €
Povečanje presežka prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na dan 31. 12. 2014	427,50 €

Na dan 31. 12. 2014 je inventurna komisija popisala presežek prihodkov nad odhodki na kontu 985-0000, ki znašajo skupaj 15.473,39 eur.

5.2 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Obrazec smo sestavili kot prilogo k bilanci stanja. Vsebina in oblika je v skladu s pravilnikom o računovodskih izkazih.

Obrazec vsebuje kumulativni prikaz podatkov od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2014 po posameznih kategorijah neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki so izkazana na kontih skupine 00, 02, 04. Njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih skupine 01, 03 in 05.

Pri izpolnjevanju obrazca smo upoštevali napotke, predpisane v 7. členu pravilnika o računovodstvu:

- podatek o amortizaciji smo vpisali, čeprav smo strošek nadomestili v breme vira – obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

5.3 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

Predpisan obrazec predlagamo prazen, ker nimamo dolgoročnih kapitalskih naložb ali posojil.

6 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

❖ Sistem financiranja zavoda po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Državna raven	Lokalna raven
1. PLAČE IN OSEBNI PREJEMKI (v obsegu dejavnosti v skladu s standardi)	1. PLAČE IN PREJEMKI (zaposleni v nadstandardnih programih)
+ plača s prispevki in davki zaposlenih	+ plača z davki in prispevki zaposlenih
+ regres za letni dopust	+ regres za prehrano in druga nadomestila po kolektivni pogodbi
+ jubilejne nagrad	
+ odpravnina ob upokojitvi	
+ solidarnostna pomoč	
+ regres za prehrano	
+ drugi osebni prejemki po kolektivni pogodbi (prevoz zaposlenih, stroški izobraževanja, ...)	
2. MATERIALNI STROŠKI (v obsegu dejavnosti v skladu s standardi in normativi)	2. MATERIALNI STROŠKI
+ nadomestilo stroškov delavcev v skladu s kolektivno pogodbo (dnevnice, potni stroški, ...)	+ stroški za uporabo prostora in opreme in drugi materialni stroški razen stroškov, ki jih financira država
+ nabava učil in učnih pripomočkov (drobni inventar)	+ sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme
+ potrošni material za izvedbo pouka in drugi splošni stroški	+ investicije
3. DRUGE OBVEZNOSTI	3. DRUGE OBVEZNOSTI
+ materialni stroški šole v naravi	+ prevozi učencev in varstvo vozačev
+ regresirana prehrana	+ dodatne dejavnosti in drugi stroški (specifično)
+ prevoz učencev 1. razred 9-letke	
+ jutranje varstvo 1. razred 9-letke	
	4. PREDŠOLSKA VZGOJA
	+ v celoti

❖ Prihodki

V izkazu prihodkov in odhodkov so prikazani podatki o prihodkih in odhodkih za tekoče in preteklo leto. Prihodki so po SRS razčlenjeni na prihodke od poslovanja (prihodki iz državnega in občinskega proračuna, prihodki od prispevkov staršev, prihodki od prodaje blaga in storitev), prihodki od financiranja (obresti) in drugi prihodki.

Vrsta prihodka	Znesek v eurih brez centov
Prihodki od poslovanja	1.663.480
Finančni prihodki	19
Drugi prihodki	443
SKUPAJ	1.663.942

Prihodke smo knjižili na podlagi mesečnih izdanih računov, nakazil in zahtevkov. Prihodkov nismo direktno knjižili med prihodke, ampak smo jih zaradi namenske porabe sredstev najprej knjižili na pasivne časovne razmejitev (konta skupina 291 in 299), potem pa smo jih na podlagi dejansko nastalega poslovnega dogodka prenesli med prihodke v razred 7 in na posamezno stroškovno mesto. V letu 2013 smo imeli notranjo revizijo s strani zunanjega izvajalca REVIDERA d.o.o. Po njihovem priporočilu smo med letom 2014 knjižili prihodke vrsta in sicer prihodke staršev, drugih občin in MIZŠ direktno med prihodke v R-7, medtem ko smo vse ostale prihodke še naprej knjižili najprej na PČR in potem na podlagi dejanske realizacije v R 7.

DEJANSKA REALIZACIJA PRIHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI V JAVNEM VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU OSNOVNA ŠOLA SV. JURIJ OB ŠČAVNICI za obdobje od 1. januar do 31. december 2014

BESEDILO - NAZIV PRIHODKA	KONTO	SKUPAJ	VRTEC SONČEK				OSNOVNA ŠOLA								
			TRŽNA		OSNOVNOŠOLSKA		TRŽNA		JAVNA						
			DEJAVNOST	SLUŽBA	DEJAVNOST	SLUŽBA	DEJAVNOST	SLUŽBA	DEJAVNOST	SLUŽBA					
UČENCI PREHRANA	760-0000	2.905,15													
MIZŠ PREHRANA	760-00001	47.148,80					47.148,80								47.148,80
DROBTINICE PREHRANA	760-00003	64,80													
ZS ŽIVILA 1.1.	760-00004	1.347,01											55,50		
MIZŠ EKSKURZIJE	760-000051	1.292,33										1.292,33			1.292,33
UČENCI EKSKURZIJE	760-000052	2.513,30													
HEMA ŠOLSKEGA SADIJA	760-0001	861,14										861,14			861,14

Zneski so v €

SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK	760-00011	127,06				127,06			
UČENCI POLETNA ŠVN	760-00021	3.426,79				3.426,79			3.426,79
MIZŠ POLETNA ŠVN	760-00022	1.216,80				1.216,80			1.216,80
MIZŠ POLENA ŠVN SUBVENCIE	760-000221	622,06				622,06			622,06
OBČINA POLETNA ŠVN	760-00023	1.182,00				1.182,00			1.182,00
UČENCI ČŠOD	760-00032	4.315,00				4.315,00			4.315,00
UČENCI ČŠOD (ekskurzij)	760-00033	335,81				335,81			335,81
UČENCI ND, KD, TD	760-0004	2.574,16				2.574,16			2.574,16
EKSKURZIJE	760-0005	5,36				5,36			5,36
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	760-0006	335,91				335,91			335,91
PLAVANJE	760-0007	126,00				126,00			126,00
UČBENIKI IN DELOVNI ZVEZKI	760-0008	21.251,73				21.251,73			21.251,73
OBČINA ANGLEŠČINA	760-00091	1.337,42				1.337,42			1.337,42
OBČINA RAČUNALNIŠTVO	760-22101	1.847,46				1.847,46			1.847,46
UČENCI RAČUNALNIŠTVO	760-00102	721,87				721,87			721,87
UČENCI PREHRANA DRUGI STROŠKI	760-0012	14.803,22				14.803,22			14.803,22
ŠOLSKI SKLAD PREHRANA DRUGI STROŠKI	760-00121	82,35				82,35			82,35
UČENCI UKOVNI MATERIAL	760-0013	2.490,18				2.490,18			2.490,18
FOTOKOPIRNI PAPIR, UPN OBRAZCI	760-0014	1.470,36				1.470,36			1.470,36
OBČINA ZIMSKA ŠVN	760-00151	364,11				364,11			364,11
UČENCI ZIMSKA ŠVN	760-00152	3.948,00				3.948,00			3.948,00
UČENCI DRUGO	760-0016	168,24				168,24			168,24
BOD II PLAČA	760-0100	802.947,60				802.947,60			802.947,60
PODIEMNA POGODBA	760-0101	110,86							
PREHRANA ZAPOSLENI	760-0102	27.121,62				27.121,62			27.121,62
PREVOZ ZAPOSLENIH NA DELO	760-0103	21.717,71				21.717,71			21.717,71
IZOBRAŽEVANJE	760-0104	4.250,04				4.250,04			4.250,04
JUBILEJNA MAGRADA	760-0105	1.198,35				1.198,35			1.198,35
REGRES ZA LETNI DOPUST	760-0106	15.909,64				15.909,64			15.909,64
SOLIDARNOSTNA POMOČ	760-0107	1.386,02				1.386,02			1.386,02

ODPRAVNINA OB UPOKOJITVI	760-0108	3.250,39		3.250,39	-	-	
ODPRAVNINA ZA DOLOČEN ČAS	760-01081	508,71		508,71	508,71		508,71
EKSKURZIE	760-0109	85,66			85,66		85,66
MATERIALNI STROŠKI	760-0110	20.306,95			20.306,95		20.306,95
BOD II SINDIKALNI ZALUPNIK	760-0112	562,96		562,96	-		-
UČILA IN UČNI PRIPOMOČKI	760-0114	4.302,95			4.302,95		4.302,95
ZDRAVNIŠKI PREGLEDI	760-0116	946,57		123,18	886,98		886,98
BOD INTERESNE DEJAVNOSTI	760-0117	8.461,74			8.461,74		8.461,74
OBČINA JAVNA DELA	760-0119	6.132,95		3.309,30	2.823,65		2.823,65
BOD II DSP	760-0121	11.457,39			11.457,39		11.457,39
RZZ JAVNA DELA	760-0200	16.717,46		9.186,29	7.469,58		7.469,58
OŠ TRŽNA DEJAVNOST	760-0201	16.264,52			16.264,52	13.933,05	2.331,47
OBČINA OSNOVNA ŠOLA	760-0300	43.769,56			43.769,56		43.769,56
ZS KURILNO OLJE OŠ	760-03001	2.440,67			2.440,67	100,55	2.340,12
VRTEC TRŽNA DEJAVNOST	760-0301	5.129,56	4.050,40	1.079,16	-		-
VRTEC OBČINA SV. JURJI OB ŠČ.	760-0302	307.622,33		307.622,33	-		-
VRTEC DSP	760-03021	5.964,98		5.964,98	-		-
VRTEC VP	760-3022	356,14		356,14	-		-
VRTEC VP MIZŠ	760-03023	388,85		388,85	-		-
BOD II 3/4 NESOBRAZMERJA PLAČ	760-03024	13.219,68	33,84	3.023,56	10.162,28	14,59	10.147,69
ZS ŽVILA IN KURILNO OLJE	760-03025	2.097,81	21,77	2.076,04	-		-
VRTEC DRUGE OBČINE	760-0303	33.206,93		33.206,93	-		-
VRTEC STARŠI	760-0304	105.571,61		105.571,61	-		-
VRTEC MIZŠ	760-0305	14.144,83		14.144,83	-		-
OBČINA DRUGI PROGRAM	760-0306	1.472,63		646,63	824,00		824,00
OBČINA INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	760-0307	11.810,31		1.118,84	10.691,47		10.691,47
PRIHODKI OD DOINACIJ	760-0308	1.000,00		1.000,00	-		-
ŠOLSKE SKLAD	760-0400	1.570,11			1.570,11		1.570,11
INV. VZDRŽEVANJE (sklep)	760-1000	17.501,07			17.501,07		17.501,07
INV. VZDRŽEVANJE (drugo)	760-1009	1.142,89			1.142,89		1.142,89

OBČINA ŠSD	760-10091	1.205,52				1.205,52		1.205,52
ŠSD DRUGO	760-10092	219,16				219,16		219,16
MALI (ZLATI) SONČEK	760-1012	113,00				113,00		113,00
ZŠ PLAVANJE ŠOLSKI SKLAD	760-1012101	38,50				38,50		38,50
MALI SONČEK ŠVI OBČINA SKLEP	70-101212	38,50				38,50		38,50
MALI SONČEK ŠVI VRTEC OTROCI	760-10122	2.028,11				2.028,11		2.028,11
MALI SONČEKŠVN ŠOLA UČENCI	760-10123	2.029,00				2.029,00		2.029,00
MALI SONČEK PLAVANJE OBČINA (ŠVIN)	760-10125	624,00				624,00		624,00
MALI SONČEK PLAVANJE OBČINA	760-101251	760,00				760,00		760,00
MALI SONČEK PLAVANJE MIŠ	760-10126	748,08				748,08		748,08
MALI SONČEK PLAVANJE PLANICA	760-10127	324,00				324,00		324,00
MALI SONČEK PLAVANJE VRTEC OTROCI	760-10126	215,78				215,78		215,78
MALI SONČEK PLAVANJE ŠOLA UČENCI	760-10129	1.715,99				1.715,99		1.715,99
MALI SONČEK OLAVANJE CSD	760-2001	35,00				35,00		35,00
MALI SONČEK PLAVANJE ŠOLSKI SKLAD	760-20011	75,00				75,00		75,00
JAVNA UPRAVA GSMI TELEFONIJA	760-2300	286,63				286,63		286,63
DRUGI PRIHODKI	760-9000	383,25		383,25		-		-
PRESZEK ŠRIHODKOV NAD ODHODKI	760-9001	686,85				686,85		686,85
ZAVAROVANICA	760-9100	1.017,24				1.017,24		1.017,24
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVOGOV	760	1.663.480,08	4.106,01	493.017,27		1.166.356,80	14.103,69	1.152.253,11
OBRESTI EZR	762-0001	19,62		3,42		16,20		16,20
FINANČNI PRIHODKI	762	19,62		3,42		16,20		16,20
DRUGI PRIHODKI	763-9921	442,63				442,63		442,63
DRUGI PRIHODKI	763	442,63				442,63		442,63
SKUPAJ PRIHODKI 2014		1.663.942,33	4.106,01	493.020,69		1.166.815,63	14.103,69	1.152.712,94

❖ Odhodki

V izkazu prihodkov in odhodkov so prikazani podatki o prihodkih in odhodkih za tekoče in preteklo leto. Odhodki so po SRS razčlenjeni na stroške blaga, materiala in storitev, stroške dela (obresti), amortizacijo, finančne odhodke, druge odhodke in prevrednotovalne poslovne odhodke.

Vrsta odhodka	Znesek v eurih brez centov
Stroški blaga, materiala in storitev	300.491
Stroški dela	1.324.907
Amortizacija	37.979
Drugi stroški	55
Finančni odhodki	73
SKUPAJ	1.663.505

Odhodke smo knjižili na podlagi mesečnih prejetih računov, oblikovanih temeljnica, blagajniških izdatkov in drugih listin. Knjižili smo jih v razred 4 razen živila in kurilno olje smo med letom knjižili v razred 3 ter na dan 31. 12. 2014 njihovo dejansko porabo v razred 4. Neoprabljene zaloge živil in kurilnega olja so ostale v razredu 3 za katere so izkazani še tudi nerazporejeni prihodi na PČR skupine 291 in sicer za vrtec in skupni višini 2.097,81 eur in za osnovno šolo v skupni višini 2.340,12 eur. Ker v osnovni šoli delujejo tudi trije oddelki vrta, smo odhodke skozi leto med vrtcem in osnovno šolo razmejevali v obsegu 81,25 % osnovna šola in 18,75 % vrtec Sonček. Omenjena deleža sta se uporabljala pri razmejevanju naslednjih odhodkov (telefon, stroški izobraževanja za tiste delavce, ki so za potrebe vrta Sonček sistemizirani na delež po pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (ULRS št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09), poštna storitve, stroški UJP, računalniške storitve (vzdrževalna pogodba za računalniške programe, katere uporabljajo računovodja, poslovna sekretarka, organizatorji prehrane in knjižničar)...). Kot sodilo smo upoštevali % razmerje glede na število rednih oddelkov oblikovanih v osnovni šoli in v vrtcu Sonček. Izračunana deleža sta se uporabila pri razmejevanju odhodkov, ki so vezani na osnovno šolo in sicer gre za funkcionalne materialne stroške šolskega prostora (stroški ogrevanja, stroški za električno energijo, stroški za plin, stroški za vodo, stroški za odvoz komunalnih odpadkov in dimnikarske storitve, stroški čiščenja prostorov, stroški za tekoče vzdrževanje prostorov in opreme). Skozi vso leto pa smo tudi upoštevali tržno dejavnost in sicer pri vrtcu Sonček v deležu 0,79 % in pri osnovni šoli 5,04 %. Pri osnovni šoli deleža 5,04 % nismo upoštevali pri plačah, regresu za prehrano, prevozu na in iz dela, saj jih MIZŠ financira 100 % preko programa KPIS, delovnih zvezkih, šole v naravi.

DEJANSKA REALIZACIJA ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI V JAVNEM VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU OSNOVNA ŠOLA SV. JURIJ OB ŠČAVNICI za obdobje od 1. januar do 31. december 2014

BESEDILO - NAZIV ODHODKA	KONTO	SKUPAJ	VRTEC SONČEK				Zneski so v €			
			TRŽNA	JAVNA		OSNOVNOŠOLSKA	OSNOVNA ŠOLA			
				DEJAVNOST	SLUŽBA		TRŽNA	DEJAVNOST	JAVNA	SLUŽBA
PISARNIŠKI MATERIAL	460-0000	2.195,61	5,70	726,94	1.462,97	73,71	1.389,26			
ČISTILNI MATERIAL	460-0010	4.421,69	9,28	1.176,46	3.235,95	163,32	3.072,63			
TOALETNI MATERIAL	460-0011	5.414,17	27,39	3.618,48	1.768,30	107,38	1.660,92			

DRUGI MATERIAL ZA ČEČENJE	460-0012	3.889,09	13,15	1.528,65	2.347,28	191,96	2.155,32
PRIROČNIKI UPRAVA	460-0030	881,28	3,08	389,78	488,42	22,79	465,63
ČASOPISI, REVIIJE, STR. LITERATURA	460-0040	2.016,25	4,13	534,78	1.477,34	73,94	1.403,40
ŽVILA KUHNJA	460-0100	87.408,52	266,58	33.269,71	53.872,23	2.701,69	51.170,54
SHEMA ŠOLSKEGA SADIJA	460-0120	1.100,86	-	-	1.100,86	-	1.100,86
SLOVESNIKI TRADICIONALNI ZAJTRK	460-0321	127,06	-	-	127,06	-	127,06
STROŠKI MAD. DELOV ZA OD IN DI	460-0990	173,87	0,12	15,74	158,01	5,65	152,36
METODIČNO DID. MATERIAL	460-0991	6.778,25	32,39	4.081,85	2.664,01	134,17	2.529,84
METODIČNO DID. MATERIAL	460-0992	899,77	-	-	899,77	45,25	854,52
DRUGI POTROŠNI MATERIAL	460-0993	4.511,12	10,01	1.276,41	3.224,70	156,57	3.068,13
UNIFORME IN SLUŽBENE OBLEKE	460-1000	1.091,79	1,66	204,48	885,65	184,33	701,32
ZDRAVILA	460-1020	238,64	1,70	215,38	21,56	1,06	20,48
UREJANJE OKOLICE IN VRTA	460-1030	123,35	0,61	77,99	44,75	2,25	42,50
STROŠKE MATERIE PLAČALO UČENCI	460-1991	4.849,88	2,79	354,60	4.492,49	226,31	4.266,18
STROŠKI MATERIE PLAČA. ŠOLA ZA UČ.	460-1992	86,10	-	-	86,10	0,84	85,26
OBLAČILA ZA OTROKE	460-1994	1.548,82	-	-	1.548,82	1,21	1.547,61
ELEKTRIČNA ENERGIJA	460-2000	13.817,58	41,43	5.251,70	8.524,45	429,41	8.095,04
PORABA KURIV	460-2010	37.538,95	126,79	15.642,36	21.769,81	1.074,72	20.695,09
PLIN	460-2020	969,05	1,43	180,27	787,35	39,68	747,67
GORIVO ZA PREVOZNA SRED.	460-2000	1.562,94	2,20	290,96	1.269,78	63,85	1.205,93
NAKUP VINIETE	460-3001	110,00	0,16	20,47	89,37	4,50	84,87
STROŠKI MATERIALA	460	181.754,65	550,60	68.857,02	112.347,03	5.704,61	106.642,42
OPRAVLJANJE OSNOVNE DEL.	461-0030	4.536,21	208,76	1.139,46	3.187,99	689,30	2.498,69
RAČUNALNIŠKE STORITVE	461-0070	6.241,56	13,12	1.651,32	4.577,12	198,32	4.378,80
STROŠKI INTEKTUALNIH STORITEV	461-0080	133,57	0,37	46,48	86,72	4,37	82,35

IZJAVA O VARNOSTI	461-0061	1.076,95	4,03	518,15	554,77	27,93	526,84
STROŠKI OGOVETNIKA	461-0063	99,06	-	-	99,06	-	99,06
TERENSKI DODATEK	461-2010	215,04	-	-	215,04	-	215,04
VODA IN KOMUNALNE STORITVE	461-2030	4.650,66	14,31	1.810,64	2.825,71	142,37	2.683,34
ODVOZ ODPADKOV IN BIO MASE	461-2040	6.277,01	19,05	2.421,93	3.836,02	193,23	3.642,79
TELEFON, FAX, GSM	461-2050	2.463,53	5,99	784,83	1.672,71	69,67	1.603,04
POŠTARNA IN KURIRSKA STORITVE	461-2060	1.136,17	1,81	235,23	899,13	44,69	854,44
DIMNIKARSKA STORITVE	461-2990	411,63	0,99	124,77	285,87	14,41	271,46
VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA VOZIL	461-3010	327,95	0,47	61,01	266,37	13,43	252,94
PRISTOJIBNE ZA REG. VOZILA	461-3040	106,04	0,15	19,74	86,15	4,34	81,81
ZAVAROVANJE MOT. VOZILA	461-3050	610,38	0,90	113,55	495,93	24,99	470,94
DRUGI PREVOZNI STROŠKI	461-3990	682,97	1,67	210,24	471,06	23,13	447,93
PREVOZ V DRŽAVI	461-4020	951,44	0,62	83,96	866,86	161,01	705,85
DREVNICE ZA SLUŽBENO POTOVANJE	461-4090	272,00	0,54	72,46	199,00	6,80	192,20
DREVNICE V OBLINI BONA ZA PREH.	461-4091	180,77	0,19	29,43	151,15	6,48	144,67
HOTELSKA IN RES. STORITVE	461-4040	165,53	-	-	165,53	8,33	157,20
DRUGI IZDATKI ZA SLUŽ.POT.	461-4990	48,80	-	2,12	46,68	2,34	44,34
TEROČJE INV. VZDRŽEVANJE	461-5110	13.617,65	31,44	3.963,84	9.622,37	440,82	9.181,55
TEROČJE INV. VZDRŽEVANJE (občina)	461-51101	11.810,31	-	1.118,84	10.691,47	-	10.691,47
TEROČJE INV. VZDRŽEVANJE (sklep)	461-51102	17.501,07	-	-	-	-	-
PODJEVANA POSODBA	461-6000	110,86	-	-	-	-	-
AVTORSKI PONOVBAR	461-6100	633,44	0,93	117,84	514,67	25,93	488,74
ZPZ IN ZDRAV.ZAV. (NP paradižl)	461-6200	56,18	-	56,18	-	-	-
ECOBRAŽEVANJE KOTIZACIJA	461-9070	2.900,53	8,13	1.087,82	1.804,58	90,86	1.713,72

461-9071	IZOBRAŽEVANJE KOTIZACIA	2.195,31	17,17	477,83	1.700,31	137,38	1.562,93
461-9230	DRUGE ČLANARINE, NAJEMI	2.607,90	5,84	737,75	1.864,31	93,74	1.770,57
461-9310	BANKONE STORITVE	68,05	0,35	12,78	54,92	2,75	52,17
461-9350	STROŠKI UJP	223,15	4,05	41,54	177,56	-9,14	168,42
461-9900	ZDRAVNIŠKI PREGLEDI ZAPOSLANI	1.601,40	3,27	633,78	964,35	8,64	955,71
461-9990	ZDRAVNIŠKI PREGLEDI ŽIVIL	708,95	0,72	412,70	295,53	14,76	280,77
461-9991	MALI SONEČEK ŠYV	3.919,00	-	-	3.919,00	-	3.919,00
461-9992	STROŠKI TEKOČANJA BREZ ŠSD	1.430,57	-	-	1.430,57	71,97	1.358,60
461-9993	IND.KO.TD. ...	3.609,42	-	474,03	3.135,39	28,86	3.106,53
461-9994	ŠOLA V NABRAVI	14.279,24	-	-	14.279,24	-	14.279,24
461-9996	DRUGI PROGRAMI	1.093,45	-	648,63	444,82	-	444,82
461-9997	ŠOLEKO ŠPORTNO DRUŠTVO	1.349,77	-	-	1.349,77	67,93	1.281,84
461-9998	PLAVANJE	4.612,15	-	-	-	-	-
461-9999	EKSKURZJE	3.810,99	-	-	3.810,99	-	3.810,99
461	STROŠKI STORITEV	118.736,56	344,88	19.118,88	99.272,80	2.627,92	96.644,88
462-0000	AMORTIZACIJA NDS IM ODOS	73.901,48	-	-	73.901,48	-	73.901,48
462-1000	AMORTIZACIJA KNJIGE V KNIŽNICI	4.083,02	4,86	681,41	3.396,75	169,34	3.227,41
462-2000	AMORTIZACIJA DROBNI INVENTAR	11.854,94	175,15	2.998,13	8.681,66	372,69	8.308,97
462-2001	AMORTIZACIJA DI DONACIJE	1.000,00	-	1.000,00	-	-	-
462-5000	AMORTIZACIJA UČEBNIŠKI SROLAD	21.040,67	-	-	21.040,67	-	21.040,67
462-9000	ZMANJŠANJE AMORTIZACIJE V BREME 980	73.901,48	-	-	73.901,48	-	73.901,48
462	AMORTIZACIJA	37.978,63	180,01	4.679,54	33.119,08	542,03	32.577,05
464-0000	BRUTO PLAČA I	1.002.433,68	2.321,75	300.685,83	699.426,10	3.929,82	695.496,28
464-0002	BOD DSP	14.758,30	-	4.889,50	9.868,80	-	9.868,80
464-0003	800 VOLONTERSKO PRIPRAVIŠTVO	201,33	-	201,33	-	-	-

BOD INTERESNE DEJAVNOSTI	464-0004	7.288,52	-	-	-	7.288,52	-	-	7.288,52
BOD ŠOLA V NARAVI	464-0006	812,97	-	-	-	812,97	-	-	812,97
BOD UČBENIŠKI SKLAD	464-0007	819,47	-	-	-	-	-	-	-
BOD ANGLEŠČINA	464-0008	1.213,04	-	-	-	1.213,04	61,09	-	1.151,95
BOD RAČUNALNIŠTVO	464-0009	1.675,64	-	-	-	1.675,64	84,40	-	1.591,24
PRISPEVKI 8,85%	464-0010	92.309,06	208,01	-	27.538,25	64.567,80	361,44	-	64.201,36
BOD ZLATI SONČEK	464-0011	230,53	-	-	-	230,53	-	-	230,53
BOD SIMBOLNI ZAUPNIK	464-0012	727,35	-	-	484,90	242,45	-	-	242,45
BOD 3/4 NESORAZMERNIA PLAČ	464-0013	10.821,83	25,35	-	3.184,37	7.612,11	10,81	-	7.601,30
REGRES ZA LETNI DOPUST	464-1000	27.081,47	76,57	-	10.451,05	16.553,85	52,35	-	16.501,50
PRISPEVEK 0,53%	464-1010	5.527,69	12,39	-	1.645,01	3.870,29	21,40	-	3.848,89
PRISPEVKI 6,56%	464-1100	68.423,53	154,19	-	20.390,08	47.879,26	267,83	-	47.611,43
PRISPEVEK 0,06%	464-2000	896,25	1,33	-	186,24	708,68	2,27	-	706,41
REGRES ZA PREHRANO I MED DELOMI	464-2020	43.368,23	116,61	-	15.531,88	27.719,74	67,30	-	27.652,44
REGRES ZA PREHRANO I MED DELOMI VP	464-20213	335,73	-	-	335,73	-	-	-	-
PREVOZ NA/JZ DEBLA do uredbe	464-2030	28.693,66	51,52	-	6.795,20	21.846,94	14,03	-	21.832,91
PREVOZ NA/JZ DEBLA VP	464-2032	53,12	-	-	53,12	-	-	-	-
PRISPEVEK 0,1%	464-3000	1.043,21	2,28	-	310,43	730,50	3,89	-	726,61
PREMIJA NA PODLAGI ZIDPZKU	464-5000	5.879,35	16,48	-	2.092,96	3.769,91	8,02	-	3.761,89
JUBILEJNA NAGRADA	464-9000	1.617,05	3,30	-	415,40	1.198,35	-	-	1.198,35
3/4 NESORAZMERNIA PLAČ ZAMUDNE OBRESTITI	464-9002	1.885,49	4,43	-	556,50	1.324,56	2,06	-	1.322,50
ODPRAVINA OB UPOKOJITVI	464-9010	4.584,54	36,23	-	4.548,31	-	-	-	-
ODPRAVINA ZA DOLOČEN ČAS	464-9012	508,71	-	-	-	-	-	-	-

SOLIDARNOSTNA POMOČ	464-9020	1.386,02	-	-	-	1.386,02	-	1.386,02
ŠTUDENTSKI SERVIS	464-9030	330,83	-	-	-	330,83	330,83	-
STROŠKI DELA	464	1.324.906,60	3.030,44	400.296,09	-	921.590,07	5.217,94	916.362,53
TAKSE IN PRISTOJBINE	465-1000	55,00	0,08	10,24	-	44,68	2,25	42,43
DRUGI STROŠKI	465	55,00	0,08	10,24	-	44,68	2,25	42,43
DRUGI IZREDNI ODHODKI	468-9000	73,10	-	58,92	-	14,18	9,34	4,84
IZREDNI ODHODKI	468	73,10	-	58,92	-	14,18	9,34	4,84
SKUPAJ ODHODKI 2014		1.663.504,54	4.106,01	493.020,69		1.166.377,84	14.103,69	1.152.274,15

KAZALNIKI

❖ Ocena gospodarnosti

Gospodarnost = prihodki (AOP 870) : odhodki (AOP 887) = 1,663.942 : 1,663.505 = 1,0003
Načelo gospodarnosti ni zadoščeno, kadar je vrednost kazalca manjša od 1.

❖ Ocena gospodarnosti poslovanja

Gospodarnost poslovanja = prihodki od poslovanja (AOP 860) : odhodki od poslovanja (AOP 871+ AOP 875 + AOP 879 + AOP 881) = 1,663.480 : 1,663.432 = 1,0001.

Načelo gospodarnosti poslovanja ni zadoščeno, kadar je vrednost kazalca manjša od 1.

❖ Ocena likvidnosti

Likvidnost = kratkoročna sredstva + AČR (AOP012) : kratkoročne obveznosti + PČR (AOP 034) = 204.712 : 196.809 = 1,0402

❖ Poslovni izid

Ugotovljeni rezultat poslovanja je razlika med doseženimi prihodki in odhodki in za leto 2014 znaša **427,50** eur – presežek prihodkov nad odhodki.

Ugotovitev poslovnega izida po vrstah dejavnosti:

Tržna dejavnost SM 710 in 810 = 0,00 eur

Javna služba osnovna šola 437,79 eur zmanjšan za davek od dohodka pravnih oseb – 10,29 eur = 427,50 eur.

• **Obračun davka od dohodka pravnih oseb za obdobje od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014**

Za leto 2013 smo sestavili obračun davka po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (ULRS št. 117/06, 90/07, 56/08, 76/08, 92/08, 5/09, 96/09, 110/09, 1/10, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13) in ob upoštevanju še drugih predpisov. Davčni zavezanci so pravne osebe domačega (razen Republike Slovenije in lokalnih skupnosti) in tujega prava pa tudi družbe oziroma združenja oseb po tujem pravu, ki so brez pravne osebnosti in niso zavezanke za dohodnino.

DOHODKI IZ NEPRIDOBITNE DEJAVNOSTI

Dohodki iz nepridobitne dejavnosti so zlasti:

*donacije

*izkupiček od prodaje odpadkov in materiala za recikiranje, če so bili zbrani v zbiralni akciji, katere namen je bil zbiranje finančnih sredstev za opravljanje organizatorjev dejavnosti, ter če gre za odpadke in material, katerih vrednost je zane, arjijva

Obresti za sredstva na podračunih, ki so vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa države oziroma občin, in obresti za vloge, naložene v okviru sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občin

*sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov

*namenska javna sredstva.

DOHODKI IZ PRIDOBITNE DEJAVNOSTI

Dohodki iz pridobitne dejavnosti so zlasti:

*sredstva iz opravljanja javne službe, ki ne izvirajo iz javnofinančnih virov (na primer doplačila uporabnikov storitev)

*bančne obresti, razen obresti na transakcijskih računih

*obresti za vezane vloge pri bankah in hranilnicah v Sloveniji in drugih državah članicah Evropske unije, pri čemer se obresti za vezane vloge do 1.000 evrov letno štejejo za nepridobitni dohodek

*najemnine

*vsakršni dohodki od prodaje blaga in storitev.

Davek od dohodka pravnih oseb za leto 2014 znaša 10,29 €.

7 PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V obrazcu prikazujemo posebej prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter posebej prihodke in odhodke za izvajanje tržne dejavnosti. Po 22. členu Zakona o zavodih je dejavnost javne službe tista, ki je kot taka določena z zakonom ali odlokom na podlagi zakona. V letu 2014 so se kot tržna dejavnost pojavile storitve fizičnim osebam – prehrana za zaposlene in zunanje odjemalce. Prispevke staršev po presoji ustanovitelja štejemo za javno službo. V letu 2014 smo oddali v uporabo tudi telovadnico za športne namene. Zaračunano prehrano zaposlenim in zunanjim odjemalcem ter najemnino za telovadnico smo knjižili na PČR (291-0311 Tržna dejavnost osnovna šola in 291-2100 Tržna dejavnost vrtec Sonček).

Pri razdelitvi odhodkov pa smo upoštevali kot sodilo »razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne dejavnosti«.

SODILO ZA RAZMEJITEV ODHODKOV MED TRŽNO DEJAVNOSTJO IN JAVNO SLUŽBO V LETU 2014 »VRTEC SONČEK« in »OSNOVNA ŠOLA«

V skladu z 11. členom Odloka o ustanovitvi Javno vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici (ULRS št. 48/2011) zavod opravlja:

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD 2008 so:

Področja na katerih zavod opravlja javno službo, katere izvajanje je v javnem interesu:

- P85.100 *Predšolska vzgoja*, ki obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok (dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica) in
- P85.200 *Osnovnošolsko izobraževanje*, ki obsega obvezni in razširjeni program izobraževanja ter prehrano učencev (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica). Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti, razširjeni program pa obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ter šolo v naravi.

Poleg dejavnosti iz prejšnje točke lahko zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki sicer niso javna služba, s katerimi pa dopolnjuje glavno dejavnost ali učinkoviteje izrablja sredstva s katerimi upravlja. V tem primeru gre za naslednje tržne dejavnosti:

- I56.290 Druga oskrba z jedmi zaposlenih in zunanjih odjemalcev (malica, kosilo, popoldanska malica)
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
- L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- N81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- P85.600 Pomožne dejavnosti izobraževanja
- R91.011 Dejavnost knjižnic
- R93.110 Obratovanje športnih objektov
- R93.190 Druge športne dejavnosti
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Kuhinja vrtec Sonček opravlja dejavnost storitve menz za otroke v vrtcu, zaposlen in zunanje odjemalce. Dejavnost storitve menz za otroke v vrtcu se šteje kot javna služba in dejavnost storitve menz za zaposlene in zunanje odjemalce kot tržna dejavnost. Tako smo v skladu s tretjim odstavkom 23. člena pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (ULRS št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 58/2010, 60/2010, 104/2010, 104/11) izračunali sodilo za razmejitev odhodkov med tržno dejavnostjo in javno službo za dejavnost storitve menz v vrtcu Sonček. Osnova za izračun so nam bili podatki leta 2013.

Izračunana sodila za razmejitev odhodkov med tržno dejavnostjo in javno službo v letu 2014:

- Tržna dejavnost – 0,79 %
- Občina Sv. Jurij ob Ščavnici – 70,29 %
- MIZŠ, starši in druge občine – 28,92 %.

Sodilo v % je bilo izračunano v letu 2013 za leto 2014 = prihodki doseženi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti/prihodki od poslovanja, doseženi pri opravljanju dejavnosti javne službe in pri prodaji blaga in storitev

»OSNOVNA ŠOLA - PREHRANA ZAPOSLENIH IN ZUNANJH ODJEMALCEV TER ODDAJA TELOVADNICE V NAJEM«

Kuhinja osnovna šola opravlja dejavnost storitve menz za učence, otroke v vrtcu, zaposlen in zunanje odjemalce. Dejavnost storitve menz za učence in otroke v vrtcu se šteje kot javna služba in dejavnost storitve menz za zaposlene in zunanje odjemalce kot tržna dejavnost. Med tržno dejavnost pa štejemo tudi dajanje prostorov v najem – telovadnica. Tako smo v skladu s tretjim odstavkom 23. člena pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (ULRS št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 58/2010, 60/2010, 104/2010, 104/11) izračunali sodilo za razmejitev odhodkov med tržno dejavnostjo in javno službo za dejavnost storitve menz v osnovni šoli in dajanje prostorov v najem – telovadnica. Osnova za izračun so nam bili podatki leta 2013.

Izračunana sodila za razmejitev odhodkov med tržno dejavnostjo in javno službo v letu 2014:

- Tržna dejavnost – 5,04 %
- Osnovnošolska dejavnost – 94,96 %.

Sodilo v % je bilo izračunano v letu 2013 za leto 2014 = prihodki doseženi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti/prihodki od poslovanja, doseženi pri opravljanju dejavnosti javne službe in pri prodaji blaga in storitev

8 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazujemo prihodke in odhodke na podlagi plačane realizacije.

Prihodki skupaj znašajo 1.650.777 eur brez centov in sicer od tega prihodki za izvajanje javne službe 1.627.495 eur brez centov in prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu 23.282 eur brez centov. Odhodki skupaj znašajo 1.673.056 eur brez centov in sicer od tega odhodki za izvajanje javne službe 1.654.126 eur brez centov in odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 18.930 eur brez centov. Presežek odhodkov nad prihodki znaša 22.279 eur brez centov.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je osnovnošolsko dejavnost za OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici financirala v skladu s SKLEPOM o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2014 št. 406-14/2014/13 z dne, 14. 4. 2014 in št. 406-14/2014/66 z dne, 1. 12. 2014. Skupna vrednost sredstev po sklepih znaša 879.130,09 €, od tega 846.701,37 € za stroške dela in 32.428,72 € za programske materialne stroške. K poslovno – finančnemu poročilu za leto 2014 se priloži Realizacija finančnega načrta za leto 2014 – izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v EUR.

9 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec predlagamo prazen, ker nimamo naložb in depozitov.

10 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Na obrazcu je izpolnjen AOP 573 zmanjšanje sredstev na računih.

11 ZAKLJUČEK

Letno poročilo OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2014 je Svet zavoda obravnaval in sprejel na svoji _____ dne, _____

Sv. Jurij ob Ščavnici, 24.02.2015

Za finančno poročilo:
Marjetka Dlouhy, dipl. ekonomistka



Ravnatelj:
Marko Kravtjer, mag. manag., prof



Naslov zavoda:

OSNOVNA ŠOLA SV. JURIJ OB ŠČAVNICI, UL. EDVARDA KOCBEKA 4, 9244 SV. JURIJ OB ŠČAVNICI

REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2014 - izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v EUR

v EUR/brez stolčnov

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2013	Realizacija finančnega načrta 2014 - vir: sklep MIZŠ	Realizacija finančnega načrta 2014 - OSTALO	Skupaj realizacija 2014	Indeks 2014/13
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	1.636.734	879.130	771.647	1.650.777	100,86
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.617.561	879.130	748.368	1.627.496	100,81
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.412.714	879.130	525.038	1.404.168	99,40
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	949.932	879.130	74.468	953.698	100,39
7400	Transferni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	949.932	879.130	74.468	953.698	100,39
7400	Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna (druga ministristva)				0	#DEL/0!
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	448.953		432.843	432.843	96,84
7401	Transferni prihodki za tekočo porabo	430.953		417.843	417.843	96,96
7401	Transferni prihodki za investicije	16.000		15.000	15.000	93,75
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	15.829		17.353	17.353	109,63
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij			374	374	#DEL/0!
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij				0	#DEL/0!
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije				0	#DEL/0!
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	204.847		223.327	223.327	109,02
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	91.569		96.549	96.549	105,44
del 7102	Prejeta obresti	31		19	19	62,00
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				0	#DEL/0!
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	112.021		109.459	109.459	97,71
72	Kapitalski prihodki				0	#DEL/0!
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.226		1.760	1.760	143,54
731	Prejete donacije iz tujine				0	#DEL/0!
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije			15.541	15.541	#DEL/0!
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij				0	#DEL/0!
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	19.173		23.282	23.282	121,43
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	19.173		22.718	22.718	118,49
del 7102	Prejete obresti				0	#DEL/0!
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja				0	#DEL/0!
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				0	#DEL/0!
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe			564	564	#DEL/0!
	II. SKUPAJ ODHODKI	1.635.323	882.060	790.996	1.673.056	102,31
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.616.150	882.060	772.068	1.654.126	102,35
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.105.550	737.585	406.320	1.143.905	103,47
del 4000	Plače in dodatki	988.994	670.893	357.698	1.028.591	104,00
del 4001	Regres za letni dopust	47.105	14.358	12.754	27.112	57,56

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2013	Realizacija finančnega načrta 2014 - vir: sklop MIZŠ	Realizacija finančnega načrta 2014 - OSTALO	Skupaj realizacija 2014	Indeks 2014/13
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
del 4002	Povračila in nadomestila	67.949	45.564	25.714	71.278	104,90
400202	Prehrana	40.534	24.773	17.955	42.728	105,41
400203	Prevoz	27.381	20.792	7.758	28.550	104,27
ostalo 4002	Drugo	34			0	0,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost				0	#DEL/01
del 4004	Sredstva za nadurno delo				0	#DEL/01
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi				0	#DEL/01
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	1.502	6.769	10.155	16.924	1126,74
400901	Odpravnine ob upokojitvah		4.878	9.395	14.273	#DEL/01
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)				0	#DEL/01
400900	Jubilejne nagrade	809	1.198	759	1.958	241,97
400902	Solidarnostne pomoči	693	693	0	693	100,00
400999	Drugo				0	#DEL/01
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	179.525	111.471	60.185	171.657	95,62
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	87.448	59.248	31.793	91.041	104,11
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	70.661	47.482	25.508	72.990	103,30
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	678	658	238	896	132,21
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	997	664	365	1.029	103,22
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	19.741	3.419	2.281	5.700	28,87
	C. Izdatki za blago in storitve	317.340	33.004	293.599	326.603	102,92
4020	Pisarniški material in storitve	113.024	13.688	115.910	129.598	114,66
4021	Posebni material in storitve	45.075	3.997	38.435	42.432	94,14
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	81.380	827	62.574	63.401	77,91
4023	Prevozni stroški in storitve	3.412	1.645	1.681	3.326	97,48
4024	Izdatki za službena potovanja	1.222	1.129	299	1.427	116,78
4025	Tekoče vzdrževanje	29.935	295	41.335	41.630	139,07
4026	Poslovne najemnine in zakupnine				0	#DEL/01
4027	Kazni in odškodnine				0	#DEL/01
4029	Drugi operativni odhodki	43.282	11.423	33.365	44.789	103,46
402901	Plačila avtorskih honorarjev	278	489	118	607	218,19
402902	Plačila po pogodbah o delu		111	0	111	#DEL/01
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	83		0	0	0,00
402907	Izdatki za širokovno izobraževanje zaposlenih	2.487	2.951	2.214	5.166	207,71
402909	Stroški sodnih postopkov	3.055		55	55	1,80
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	4.388	538	0	538	12,26
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo				0	#DEL/01
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	33.001	7.335	30.978	38.313	116,10
403	D. Plačila domačih obrestil				0	#DEL/01
404	E. Plačila tujih obrestil				0	#DEL/01
410	F. Subvencije				0	#DEL/01
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom				0	#DEL/01
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam				0	#DEL/01
413	I. Drugi tekoči domači transferji				0	#DEL/01
420	Investicijski odhodki	13.735		11.962	11.962	87,09
4202	Nakup opreme	13.735		11.962	11.962	87,09
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)				0	#DEL/01
	2. ODHODKI IZ NASLOVA: PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	19.173		18.930	18.930	98,73
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	6.352		6.996	6.996	110,15
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	914		1.070	1.070	117,06

Konto	Nameni/ dejavnost	Realizacija 2013	Realizacija finančnega načrta 2014 - vir: sklop MIZŠ	Realizacija finančnega načrta 2014 - OSTALO	Skupaj realizacija 2014	Indeks 2014/13
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	11.907		10.159	10.159	85,32
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			705	705	#DEL/01
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.411	-2.930	-19.349	-22.279	-1.578,94
	- od tega iz naslova javne službe	1.411	-2.930	-23.701	-26.630	-1.987,35
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0		4.352	4.352	#DEL/01
	IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki	0	2.931	19.349	22.280	#DEL/01
	PČR 291 MIZŠ materialni prihodki 12/2013		1.822		1.822	#DEL/01
	PČR 291 MIZŠ materialni prihodki 1-12/2014		1.109		1.109	#DEL/01
	PČR 291 INV.VZD. - 985 PRESEŽEK PRIH. NAD ODHODKI			19.349	19.349	#DEL/01

Datum:

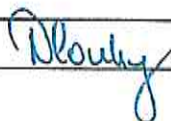
24.2.2015

Datum sprejema Letnega poročila na svetu zavoda:

12. 3. 2015

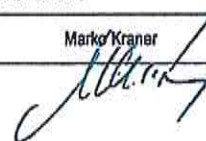
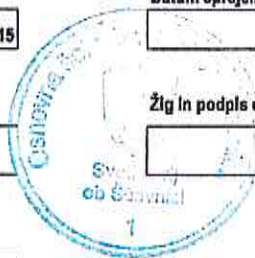
Preglednico izpolnil/a:

Marjetka Dlouhy



Žig in podpis odgovorne osebe:

Marko Kraner

Tel.št.:

02-5689-111