

**Ad 9 Obravnava in sprejem Poslovnega
poročila za leto 2014 Javnega zavoda
Knjižnica Gornja Radgona**

POSLOVNO POROČILO
za leto 2014

VSEBINA

1. JAVNI ZAVOD – SPLOŠNO	3
2. UPRAVLJANJE ČLOVEŠKI VIROV.....	6
3. UPRAVLJANJE OSNOVNIH SREDSTEV (ZGRADBA), INVESTICIJ.....	7
4. DELO ORGANOV JAVNEGA ZAVODA.....	8
5. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	9
6. KNJIŽNIČNA DEJAVNOST	14
7. ZAKLJUČEK	18

1. JAVNI ZAVOD KNJIŽNICA GORNJA RADGONA

Zapisi o Javnem zavodu Knjižnica Gornja Radgona segajo v leto 1945, ko je časopis Večer, zavod prvič omenil kot organizacijo, ki izvaja razna predavanja in tečaje na podeželju. Organizacija je skozi leta doživela številne reorganizacije; od Delavske univerze Gornja Radgona ustanovljenje leta 1960, Ljudske univerze Gornja Radgona, Zavod za izobraževanje odraslih in mladine ustanovljene leta 1991, do današnjega Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona ustanovljenega z odlokom dne 15.5.2013 in dopolnitvijo odloka dne 15.7.2014.

Kljub številnim reorganizacijam pa zavod ves čas ohranja dve osnovni dejavnosti:

- knjižnična dejavnost in
- izobraževanje.

Del javnega zavoda, predvsem knjižnica je v letu 2012 dobila nove prepotrebne prostore, stari del knjižnice je bil obnovljen. Žal pa zaradi pomanjkanja sredstev obnova ni bila v celoti dokončana in je predvidena v naslednjih letih.

Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona sledi cilju postati osrednji in edinstven hram znanja v naši in širši regiji. Hram, v katerega se bodo zatekali tako najmlajši kot nastarejši člani naše družbe, hram, ki bo dostopen vsem in bo odprl vrata vsem željnim znanja, sprostitev in izobraževanja. Javni zavod s knjižnično dejavnosti prevzema vlogo glavnega vzpodbujevalca razvoja kulture branja pri mladih in starejših v celotni naši regiji.

Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona kot osrednja splošna knjižnica opravlja javno službo za območje občin ustanoviteljic Gornja Radgona, Radenci, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici. Splošna knjižnica v Gornji Radgoni in Krajevna knjižnica v Apačah kot enota splošne knjižnice, je namenjena cca. 20.217 prebivalcem. Uporabniki knjižnice prihajajo tudi iz drugih občin, v okviru medknjižnične izposoje, ter preko enotnega spletnega sistema Cobiss, saj aplikacija ponuja informacije o zalogi knjižnice celotni populaciji znotraj in zunaj meja Slovenije. Trenutni obseg knjižničnega gradiva je cca. 73.000 enot, letno pa se zbirka obogati ob upoštevanju letnih odpisov z 2.000 novimi enotami.

VREDNOTE ZAVODA

Vrednote zavoda vplivajo na vsa področja njegovega delovanja, tako na odnos do bralne kulture, do dediščine, materinega jezika, do znanja, kot do duhovnega in intelektualnega razvoja posameznika, uporabnika.

Vrednote odsevajo na eni strani spoštovanje etičnih in moralnih načel posameznega zaposlenega, skozi te vrednote se oblikuje odnos na delovnem mestu, odnos do sodelavcev, odnos do uporabnikov in širšega okolja, kaže na odgovornost posameznika do razvoja bralne kulture.

Vrednote pa odsevajo tudi zavod kot ustanovo, kjer vsak člen zavoda strmi k skupnemu poslanstvu, skupni viziji in skupni uresničitvi ciljev.

Vrednote so orodje za iskanje najboljšega v odnosih med ljudmi, nas usmerjajo k prepoznavanju dobrega in izogibanju slabega.

V času informacijske tehnologije, hitrega tempa življenja, spremembi vrednostnega življenja, se spreminja odnos do znanja, in tukaj sem prepričana da v korist zavodom kot je naš, saj združujemo

temeljni namen obstoja knjižnic (tj. zbiranje, hranjenje in organiziranje informacij, zagotavljanje dostopa do znanja in ohranjanje dediščine, kulture) in izobraževanje. Naše vrednote so:

- uspešno zadovoljevanje potreb, želja, pričakovanj uporabnikov,
- spoštovanje kulturne dediščine v tiskani obliki,
- profesionalen odnos do uporabnikov – strokovnost, prijaznost
- profesionalen odnos med zaposlenimi – strokovnost, prijaznost,
- strokovno in kakovostno izbiranje knjižnega in neknjižnega gradiva,
- strokovno in kakovostno izvajanje storitev zavoda,
- fleksibilnost v odzivanju spremembam v okolju.

KNJIŽNIČNA DEJAVNOST – javna služba in tržna dejavnost

Knjižnica že dolgo ni več zgolj izposojevališča knjig. Naloge so prepletene z izobraževalno dejavnostjo, saj so usmerjene k uporabnikom: vseživljensko izobraževanje, zbiranje in posredovanje dokumentov, dostop do elektronskih gradiv javnih oblasti, bibliopedagoške in biblioandragoške dejavnosti za različne skupine uporabnikov, vključujoč tiste s posebnimi potrebami. Knjižnica je:

- prostor navdiha (branje, razmišljanje, ustvarjalnost...)
- prostor učenja (neformalna izobraževanja, samostojno učenje, dostop do znanja...)
- prostor srečevanj in druženj (predavanja, delavnice, razstave, literarni večeri...)

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST – javna služba in tržna dejavnost

Po odločbi Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport je javni zavod vpisan v razvid kot enota za izvajanje formalnih izobraževanj odraslih, hkrati pa trži neformalna izobraževanja različnim ciljnim skupinam. Z izvajanjem izobraževalne dejavnosti ponuja storitve za uporabnike v območju do Lenarta, Ljutomera in na drugi strani do Ptuja. Izobraževalno središče sledi novostim na izobraževalnem področju, saj izobražuje, usposablja in pripomoremo k osebni rasti udeležencev različnih programov.

Skozi pestro ponudbo izobraževanj:

- formalna izobraževanja,
- strokovna usposabljanja,
- delavnice za otroke in mladino,
- računalniško opismenovanje vseh generacij,
- programi za aktivne odrasle, za podjetja, starejše občane in brezposelne,

razvija zavod kulturo učenja kot splošno in osebno vrednoto slehernega človeka.

V Javnem zavodu želimo s sodobnim konceptom menedžmenta z inovativnostjo in poslovno odličnostjo, krepiti knjižnično dejavnost preko projektov za vzbujanje kulture branja, kakor tudi segmenta izobraževanja in s tem dati večji poudarek ustvarjanju lastnega vira financiranja.



Zavod strmi h krepitvi nivoja kakovosti ponudbe in storitev knjižnice, dogodkov za javno dobro in k dvigu splošne stopnje izobraženosti ljudi različnih generacij.

OSNOVNI PODATKI

Naziv organa: JAVNI ZAVOD KNJIŽNICA GORNJA RADGONA

Naslov: Trg svobode 4, 9250 Gornja Radgona

T: (02) 564 87 11

F: (02) 564 87 16

E: info@lu-gradgona.si

I: www.lu-gradgona.si

Odgovorna oseba: Andreja Vučak Hribar, univ. dipl.kom.

Matična številka: 5052483

Davčna številka: SI25411306

Zavod ima dve enoti: izobraževanje in knjižnica

Ustanoviteljice:

- Občina Gornja Radgona (42,89 %),
- Občina Radenci (25,06 %),
- Občina Apače (18,14 %) in
- Občina Sveti Jurij ob Ščavnici (13,91 %)

Organi Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona so:

1. Direktorica zavoda
2. Svet zavoda
3. Strokovni svet
4. Andragoški svet

Zavod ima poleg sedežne Osrednje splošne knjižnice v Gornji Radgoni od maja 2014 odprto Krajevno knjižnico Apače.

Svet zavoda je bil konstituiran 25.2.2011. Mandat traja 4 leta in poteče 25.2.2015.

Člani sveta zavoda so:

- Ivan Fras , predsednik sveta zavoda , predstavnik ustanoviteljice Občine Sv.Jurij ob Ščavnici
- Alenka Kaučič, članica zavoda, predstavnica ustanoviteljice Občine Gornja Radgona
- Mateja Vodenik, članica zavoda, predstavnica ustanoviteljice Občine Apače
- Franc Škrobar, član zavoda, predstavnik ustanoviteljice Občine Radenci
- Franc Gomboši, član zavoda, predstavnik uporabnikov
- Katarina Rauter, članica zavoda, predstavnica delavcev zavoda

- Darja Roškar, članica zavoda, predstavnica delavcev zavoda

Februarja 2015 bo novo imenovan Svet zavoda, na podlagi Odloka o ustanovitvi iz leta 2013, šteje 4 predstavnike občin, 2 predstavnika uporabnikov (enega več kot do sedaj) in 1 predstavnika delavcev zavoda (en manj kot do sedaj). Volitve predstavnika delavcev zavoda bodo v mesecu februarju 2015.

2. UPRAVLJANJE ČLOVEŠKI VIROV

Po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, objavljenem v Uradnem listu RS št. 73/2003, 14. člen, 2. odstavek mora knjižnica **zaposlovati 0,32 strokovnega delavca na 1000 prebivalcev in najmanj 1 administrativno tehničnega oz. manipulanta na 10.000 prebivalcev.**

Po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, objavljenem v Uradnem listu RS št. 73/2003, 14. člen, 1. odstavek mora knjižnica **zaposlovati 70% strokovnih delavcev t.j. bibliotekar in višji knjižničar (najmanj univerzitetna izobrazba in najmanj višja izobrazba) in 30% drugih strokovnih delavcev t.j. knjižničar (srednja izobrazba).** Samo strokovni delavec bibliotekar ali višji knjižničar z ustrežno izobrazbo pa lahko izvaja izbor gradiva, izločanje, bibliografsko obdelavo, promocijo, izobraževanje (UL RS73/2003 14. člen 2. odstavek).

Iz zapsanega je razvidno, da JZ Knjižnica Gornja Radgona, ki pokriva območje z 20.217 prebivalci, ne zadosti minimalnim zahtevam iz Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, saj bi morali po pravilniku imeti 6 zaposlenih + 2 administrativna sodelavca.

Zaposleni v Javnem zavod Knjižnica Gornja Radgona na dan 31. 12. 2014:

- direktorica: Andreja Vučak Hribar
- strokovni delavci: Katarina Rauter, Alenka Cvetko, Darja Roškar
- računovodkinja/administratorka: Stanislava Vigali
- čistilka: Marija Križan.

V Javnem zavodu Knjižnica Gornja Radgona je sledeča struktura zaposlenih in kadrovski načrt do 2019:

DELOVNO MESTO	ST. IZOBRAZBE	2014	2015	2016	2017	2018	2019
UPRAVA							
direktorica	VII.	1	1	1	1	1	1
TEHNIČNO ADMINISTRATIVNI KADER							
administratorica	VI.	1	1	1	1	1	1
čistilka	II.	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
računalničar	V.	0	0	0	1	1	1
KNJIŽNICA							
višji knjižničar	VI.	1	1	1	1	1	1
knjižničarka	V.	1	1	1	1	1	1
bibliotekar	VII/1	0	1	1	1	1	1
bibliotekar	VII/2	0	0	0	1	1	1
IZOBRAŽEVANJE							
organizator izobraževanja	VII.	1	1	1	1	2	2
		5,75	6,75	6,75	8,75	9,75	9,75

Nova zaposlitev je nujna tako z vidika pravilnika o knjižničarstvu, kakor tudi z vidika večje strokovnosti, ter boljšega gospodarjenja in porabe javnih sredstev in v osnovi za nemoten potek delovnega procesa. Zaposlitev vsaj enega dodatnega delavca od leta 2015 je nuja in ne opcija, glede na 2 krajevni knjižnici.

3. UPRAVLJANJE OSNOVNIH SREDSTEV (ZGRADBA), INVESTICIJ

V letu 2012 so se vse štiri ustanoviteljice vsled prostorski stiski in zastarelemu objektu knjižnice odločile, da vložijo v razširitev in obnovo knjižnice. Žal je bila takrat investicija izvedena le do konca 2.faze, 3.faza pa še dandanes ni bila izvedena, kljub temu, da so že takrat izvajalci in vodja nadzora opozarjali, da je naslednje leto obvezna izvedba 3.končne faze obnove.

Že res, da se javni zavodi nahajamo v težki gospodarski situaciji in da je v proračunih vedno manj denarja, vendar dokončanje 3.faze (fasada in druga dela iz popisa del 3.faze) ni samo nov finančni vložek, ampak pomeni ohranitev že vložene investicije. Zaradi nedokončane investicije prihaja do uničenja objekta.

V letu 2014 smo izvedli delno sanacijo sprednjega dela zgradbe s sanacijo in z zaščito vseh oken na zgradbi za zavarovanje objekta v vrednosti 7.671,20 Eur, mehanizacijo za steklena vhodna vrata v vrednosti 1.769,00 Eur in laminat v učilnicah in pisarnah v vrednosti 3.072,14 Eur. Več o investicijah je zapisano v finančnem delu poročila za leto 2014.

4. DELO ORGANOV JAVNEGA ZAVODA

Organi Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona so opredeljeni v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 79/2013, 80/2013) in v Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 85 z dne 15.07.2014). V letu 2014 so delovali v skladu s svojimi pristojnostmi in nalogami.

Svet zavoda:

Svet zavoda je in imel v koledarskem letu 2014 4 redne seje in eno korespondenčno sejo.

Direktor zavoda:

Direktorica Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona je v letu 2014 opravljala naloge, ki so omenjene v odloku o ustanovitvi zavoda, s poudarkom na:

- optimizaciji delovnih procesov,
- optimizaciji in racionalizaciji stroškov,
- vzpostavitvi notranjih kontrol delovnih procesov,
- izboljšanju delovnih procesov vezanih na finance (pravilniki, izterjave, evidentiranje....),
- nenehni gradnji pozitivnega odnosa med uporabniki in zaposlenimi,
- obveščanju in osveščanju ciljnih skupin z namenom približevanja vsebin JZ obstoječim in potencialnim uporabnikom,
- iskanju kakovostnih in pestrih ponudb - na podlagi želja in potreb potencialnih ciljnih skupin,
- ustreznih pravnih ureditvi javnega zavoda ter
- vpisom v razvid Izobraževanje odraslih.

Andragoški zbor:

Andragoški zbor sestavljajo 4 zunanji sodelavci javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona, vodi pa ga vodja izobraževanja. Zbor se je v letu 2014 sestel na treh sejah na koncu šolskega leta, pred pripravami na maturo in v začetku novega šolskega leta.

Vodja andragoškega zavoda: Darja Roškar

Članica: mag. Nataša Lorber

Članica: Klavdija Fekonja Fašalek

Članica: Maja Slavič

Članica: Jerica Golob Peterka

Strokovni aktiv:

Strokovni aktiv sestavljajo vsi strokovni delavci, organizatorji izobraževanj in učitelji področja izobraževanje odraslih. Aktiv se je v letu 2014 sestel na dveh sejah.

Strokovni svet zavoda:

Strokovni svet zavoda sestavljajo organizatorji izobraževanj in zunanji predavatelji ter strokovni delavec knjižnice. Strokovni svet se je v letu 2014 sestel na šestih sejah.

5. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Spoznanje, da izobraževanje, ki se konča v mladosti, preprosto ne zadošča več niti posamezniku niti sodobni družbi, je razlog za vedno večji pomen vseživljenjskega izobraževanja. Enako pomembno kot poklicno je tudi splošno izobraževanje, ki prispeva k razvoju osebnih potencialov, splošni kulturni razgledanosti (razvoj kulturnega in socialnega kapitala) in izpopolnjuje ljudi za upravljanje pogojev lastnega življenja ter za prevzemanje odgovornosti za ustvarjanje in spreminjanje le-teh, torej tudi za aktivno družbeno in politično participacijo. (Bela knjiga, str. 35)

Smo izobraževalno središče in poskušamo slediti novostim na izobraževalnem področju. V skladu z načeli vseživljenjskega učenja izobražujemo, usposabljam in pripomoremo k osebni rasti udeležencev naših programov. Zavedamo se, da je znanje vrednota, ki mora biti dostopna vsakomur. V znanju je prihodnost vseh generacij. Razvijamo kulturo učenja kot splošno in osebno vrednoto slehernega človeka.

Nenehno posodabljam, dopolnjujem in nadgrajujem programe. Izvajamo formalne in neformalne oblike izobraževanj: jezikovna in računalniška izobraževanja, nacionalne poklicne kvalifikacije, strokovna usposabljanja za potrebe dela, učna pomoč, študijski krožki, plesni tečaji. Prav neformalne oblike so dejavniki, ki promovirajo formalno izobraževanje. Kontinuirano iščemo nove poti v nove projekte, ki so za obstoj in prepoznavnost naše izobraževalne institucije pomembni in potrebni.

V letu 2014 smo izvajali:

- Formalno izobraževanje odraslih – kot javna služba
- Tečaji, delavnice, predavanje – kot tržna dejavnost

Iskali smo nove formalne izobraževalne programe in neformalne tečaje, ki bi bili zanimivi za lokalno okolje, torej za delodajalce in iskalce zaposlitve ter vse tiste, ki bi svoje znanje radi dopolnili oz. nadgradili. Pri formalnem izobraževanju smo namesto iskanja novih možnosti, zaradi nepravilnosti odloka o ustanovitvi iz leta 2013, vse napore vložili v vpis v razvid že obstoječih programov in tako uspeli ohraniti formalno izobraževanje v našem javnem zavodu.

Izobraževanje odraslih je namenjeno populaciji od 18 do 65 leta starosti. Ciljne skupine so:

- Ljudje, ki niso dokončali osnovne šole (sem spadajo tudi ljudje s posebnimi potrebami),
- Ljudje, ki ne vedo kakšne možnosti imajo za nadgradnjo znanj, ali katera izobraževanja bi jim ustrezala
- Ljudje, ki nimajo osnovnega splošnega znanja za aktivno sodelovanje v današnji dobi novih tehnologij
- posebna skupina mladih

Ukrepi za doseganje ciljev so bili:

- Periodična analiza potreb in želja različnih skupin uporabnikov
- Periodična analiza potreb trga
- Aktivno vključevanje strokovnega in andragoškega sveta v proces izbire in izvajanja strokovnih izobraževanj in drugih programov

- uporaba novih komunikacijskih kanalov (spletna stran, facebook..), za obveščanje uporabnikov
- uvedba mesečnih sporočil po elektronski pošti za obveščanje uporabnikov o novostih in dogajanju v knjižnici

Programi z pridobitev izobrazbe (formalno izobraževanje)

ZAP.ŠT.	PROGRAM, ODDELEK	ŠTEV. ODDELKOV	ŠTEV. UDEL.	VERIFIKACIJA PRI MŠŠ
1	Trgovec od 1 do 3. prenovljeni program	2	50	Št. 6033-194/2014/13
2	Ekonomski tehnik/PTI-	2	45	Št. 6033-192/2014/13
3.	Poklicni tečaj /ekonomski tehnik	3	85	Št. 6033-193/2014/12
	SKUPAJ	7	180	

Pri organizaciji javno veljavnih programov upoštevamo navodila o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Ur. list št. 8, z dne 25.01.2008).

Programi aktivne politike zaposlovanja

Marca 2014 smo se vpisali v Register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ in sicer v dveh sklopih:

- Sklop A: Splošno izobraževalne aktivnosti
 - Usposabljanje za življenjsko uspešnost – Most do izobrazbe (UŽU-MI)
 - Tečaj nemščine kot priprava na zaposlitev v tujini – začetni tečaj
 - Tečaj nemščine kot priprava na zaposlitev v tujini – nadaljevalni tečaj
 - Ali sem za podjetništvo?
 - Želim postati podjetnik – ali znam tržiti sebe?
 - Priprava poslovnega načrta z analizo trga dela
- Sklop B: Programi priprav na preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK) oz. temeljnih poklicnih kvalifikacij (TPK)
 - Računovodja/računovodkinja za manjše družbe, samostojne podjetnike in zavode

Programi za otroke in mladino

Za otroke in mladino smo organizirali začetne in nadaljevalne tečaje tujih jezikov ter tečaje za vzpodbujanje kreativnosti.

Predšolski otroci

IZOBRAŽEVALNI PROGRAM	ŠTEVILO UDELEŽENCEV
Nemške bralne urice	7

Za predšolske otroke smo razpisali tudi:

- Učna pomoč pri predmetih matematike, slovenščine, angleščine in nemščine
- Začetni tečaj nemščine
- Začetni tečaj angleščine
- Angleške bralne urice
- Abonma za najmlajše

Osnovnošolci

IZOBRAŽEVALNI PROGRAM	ŠTEVILO UDELEŽENCEV
Nadaljevalni tečaj nemščine	6
Zimske počitniške delavnice	13
Poletne počitniške delavnice	2X 20

Razpisali pa smo tudi:

- Začetni tečaj nemščine
- Začetni tečaj angleščine
- Nadaljevalni tečaj angleščine
- Začetni tečaj španščine
- Učna pomoč pri predmetih matematika, slovenščina, nemščina, angleščina (skupinske, individualne).

Programi za aktivne odrasle

IZOBRAŽEVALNI PROGRAM	ŠTEVILO UDELEŽENCEV
Začetni tečaj nemščine	2 X 6
Nadaljevalni tečaj nemščine	2 X 8
Začetni tečaj angleščine	2 x 7
Nadaljevalni tečaj angleščine	6
Intenzivni začetni tečaj španščine	10
Individualni jezikovni tečaji	2 X angleščina
Računalniško opismenjevanje za odrasle	6

Na voljo so bila še sledeča izobraževanja, delavnice:

- Računalništvo: WORD
- Računalništvo: EXCEL
- Računalništvo: Splet in elektronska pošta
- Digitalna fotografija - delavnica
- Kreativne delavnice
- Japonska grafika - delavnica
- Fotorealizem - delavnica
- Čustvena inteligenca (uspešno izvedeno)
- Naravne rešitve za zimske težave – Tanja Lončar (uspešno izvedeno)
- Študijski krožek – Aktivno preživljanje počitnic (uspešno izvedeno)
- Študijski krožek – Navade in običaji tostran in onstran Mure (uspešno izvedeno)

JAVNI ZAVOD
KNJIŽNICA
GORNJA RADGONA
Center izobraževanj, dogodkov in kulture branja
Trg svobode 4, 9250 Gornja Radgona
T: 02 564 87 11, F: info@lu-gradgona.si



PRAVLJIČNA JOGA ZA OTROKE

Tovrsten način vadbe ima dokazano pozitiven učinek na otrokov razvoj, tako telesni kot duševni, saj spodbuja domišljijo in sposobnost komuniciranja, uči pravilnega dihanja in s tem izboljšuje kapaciteto pljuč ter povečuje prožnost hrbtnice. Najmlajši se tako spoznavajo s svojim telesom, njegovimi zmožnostmi in omejitvami.

V tem pravljicnem potovanju otroci oponašajo živalski in rastlinski svet, prelevijo se v leve, mačke, lotuse ali kobre in se pri tem odlično zabavajo.

Pravljična joga je namenjena otrokom vseh starosti. Izvaja se lahko v starostno različnih skupinah, pri kateri je zaželeno, da najmlajši vadijo skupaj z mamicami, očki, babicami ali pač z nekom ki mu zaupajo. Tako je lahko pravljična joga čudovita izkušnja tudi za celotno družino.

PRAVLJIČNA JOGA TRAJA 45 minut.

KDAJ IN KJE?
Predstavitve pravljicne joge bo potekala 3.12.2014, ob 18. uri v prostorih Knjižnice Gornja Radgona.



Pravljico joga vodi Borut Fras, univ. dipl. teolog, učitelj joge z mednarodno licenco in dolgoletnimi izkušnjami.

TEČAJI NEMŠČINE ZA OSNOVNOŠOLCE ŠOLSKO LETO 2014/2015

Organiziramo
začetni in nadaljevalni tečaj nemščine
za osnovnošolce,
ki obsegata 30 pedagoških ur in
se izvajata enkrat oz. dvakrat tedensko
v učilnici Javni zavod Knjižnice Gornja Radgona,
Trg svobode 4, 9250 Gornja Radgona,
na željo naročnika pa tudi v prostorih šole oz. vrtca.
Skupine tečajnikov so majhne (8 – 12 otrok), tako da je delo
učinkovitejše in kvalitetnejše.
Gradivo prejmejo tečajniki na samem tečaju.

Cena tečaja je 110,00 € in jo je možno
poravnati v dveh obrokih.
Če je skupina tečajnikov manjša
(6 – 8), je cena tečaja 150,00 evrov.

Na uvodnem srečanju se sprejme dogovor
o terminih tečaja, ki veljajo celo šolsko leto.
Prijave zbiramo na naslovu
Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona,
T: 02 564 87 14 ali
E: darja.roskar@lu-gradgona.si

VEČ TEČAJEV na www.lu-gradgona.si



BREZPLAČNE PRIREDITVE
"TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA"

NASLOV PRIREDITVE: Ljubina delavnica
OPIS PRIREDITVE: Ljubina delavnica za otroke in odrasle
DATUM IN KRAJ: 16. 5. 2014 ob 17:00, JZ Knjižnica Gornja Radgona

NASLOV PRIREDITVE: Ohranimo naravno besedo
OPIS PRIREDITVE: Dano Rajh bori svoje zgodbe v domačem narečju
DATUM IN KRAJ: 16. 5. 2014, ob 17:00, Knjižnica Gornja Radgona

NASLOV PRIREDITVE: Na knjiškem stolu
OPIS PRIREDITVE: 5. letnik predstava omenjena "Gledališča"
DATUM IN KRAJ: 16. 5. 2014 ob 17:00, Knjižnica Gornja Radgona

NASLOV PRIREDITVE: Lončarska delavnica za otroke
OPIS PRIREDITVE: Izdelovanje in oblikovanje izdelkov iz gline
DATUM IN KRAJ: vsako soboto na tržnici od 9:30 do 12:00

NASLOV PRIREDITVE: Z veseljem jih obiščeš, jave in kave
OPIS PRIREDITVE: Imajo vsi otroci domačubani izdelki v katerih uživajo? Tanga Završnik iz Mladinskega centra za promocijo ljudske kulture
DATUM IN KRAJ: 16. 5. 2014 ob 17:00, JZ Knjižnica Gornja Radgona

NASLOV PRIREDITVE: Biolenje in aranje, gradimo jero
OPIS PRIREDITVE: Biolenje in aranje, gradimo jero, jero je igra, ki jo igrajo vsi otroci in odrasli
DATUM IN KRAJ: 16. 5. 2014, ob 17:00, JZ Knjižnica Gornja Radgona

NASLOV PRIREDITVE: Gledališka predstava Gustav Bertin
OPIS PRIREDITVE: Zgodba o zapuščanju med strankom in odraslim
DATUM IN KRAJ: 21. 5. 2014, ob 17:00, Knjižnica Gornja Radgona

NASLOV PRIREDITVE: Mala avtorizirana delavnica
OPIS PRIREDITVE: Članice avtorizirane delavnice
DATUM IN KRAJ: 16. 5. 2014, ob 17:00, JZ Knjižnica Gornja Radgona

NASLOV PRIREDITVE: Hišica na jezeru
OPIS PRIREDITVE: Predstavitve projekta devetdesetlet OŠ dr. Antona Trstenjaka Négova - v okviru projekta Turizem pomaga lastna glava
DATUM IN KRAJ: 16. 5. 2014, ob 10:30, JZ Knjižnica Gornja Radgona

NASLOV PRIREDITVE: Predstavitve OŠ dr. Antona Trstenjaka Négova
OPIS PRIREDITVE: Predstavitve OŠ dr. Antona Trstenjaka Négova
DATUM IN KRAJ: 22. 5. 2014, ob 10:30, JZ Knjižnica Gornja Radgona

NASLOV PRIREDITVE: Spoznajmo sosesčino
OPIS PRIREDITVE: Mednarodni projekt v katerem sodelujejo šolski otroci iz Avstrije in otroci vključeni v tečaj nemščine
DATUM IN KRAJ: 16. 5. 2014, ob 17:00, JZ Knjižnica Gornja Radgona

**JAVNI ZAVOD
KNJIŽNICA
GORNJA RADGONA**

**SPodbudimo
ČUSTVENO
INTELIGENCO
PRI OTROCIH**

Udeležite se z otrokom nadvse zanimive in praktične delavnice v 4-ih delih. Naučimo otroke ustreznega izražanja čustev pri izbranih jeze, trme...

Sposobnost pravičnega prepoznavanja in razumevanja čustev drugih je v veliki meri rezultat učenja. Na razvoj čustvene inteligentnosti imajo v zgodnjih letih največji vpliv starši s svojim načinom vzgoje. Ti lahko otrokom pomagajo razumeti zunanji svet, socialno spretnosti pa lahko z izražanjem svojih čustev svoje pozitivne izkušnje prenašajo na otroke.

PRIDITE 15.4.2014 OB 17:00
v JZ Knjižnica G. Radgona
na delavnico
**ČUSTVENA INTELIGENTNOST
V ODNOSIH V DRUŽINI**
(delavnico bo vodila Andreja Kukovec)

1. del PREPOZNAVANJE IN IZRAŽANJE ČUSTEV 15.4.2014 ob 17:00	2. del POMEN ČUSTVENE INTELIGENCE 18.4.2014 ob 17:00	3. del DELAVNICA Z OTROKI 6.5.2014 ob 17:00	4. del POZITIVEN POGLED 9.5.2014 ob 17:00
--	---	---	---

Simbolična cena je 5[€] eur/starš + otrok. Prijava in več informacij: 02 564 87 14

**JAVNI ZAVOD
KNJIŽNICA
GORNJA RADGONA**

**POLETNE POČITNIŠKE
DELAVNICE**
7. 7. - 18. 7. 2014

V času počitnic v Javnem zavodu Knjižnica Gornja Radgona organiziramo poletne počitniške delavnice za učence 1.triletja. Delavnice bodo potekale 2 tedna od ponedeljka do petka od 6.30 do 16.00 ure. Na delavnicah ponujamo pestre in izjemno zanimive aktivnosti:

PLESNA DELAVNICA ŠPANSČINA SAH USTVARJALNA DELAVNICA
MALA DELAVNICA MODNEGA OBLIKOVANJA MALO DRUGAČE SLIKANJE NA KAMENČKE
LJUDSKA PESEM (DANI RAJH) ASTRONOMIJA KOPANJE BAD RADKERSBURG PIKNIK
BRALNE URICE FOTOGRAFSKA IN FILMSKA DELAVNICA LUTKOVNA DELAVNICA

POHITITE S PRIJAVAMI! ŠTEVILO UDELEŽENCEV DELAVNIC JE OMEJENO! (30 OTROK)

Na delavnici bo poskrbljeno za napitke, sadno malico in toplo kosilo. Aktivnosti bodo izvajali naši znanjci, strokovno usposobljeni sodelavci z izkušnjami iz izobraževanja otrok in mladine.

Prispevek za 1.teden znaša 40,00 €, ob udeležbi otroka na delavnici dva tedna priznamo 10% popust. Ob velikem povpraševanju imajo prednost otroci, ki bodo obiskovali delavnico 2.tedna.

Prijava in več informacij gospa Darja: 02 564 87 14,
ali na E: darja.roskar@lu-gradgona.si, prijavnice pa na sedežu
Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona (pritličje oz. 2. nadstropje).

6. KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Javni zavod z izvajanjem knjižnične dejavnosti kot javne službe pokriva območje štirih občin in je tako namenjena 20.217 prebivalcem, ki so dne 30.7.2014 imeli stalno bivališče na območju vseh štirih občin. Uporabniki knjižnice prihajajo tudi iz drugih občin v okviru medknjižnične izposoje ter preko enotnega spletnega sistema COBBISa, saj aplikacija ponuja informacije o zalogi knjižnice celotni populaciji znotraj in zunaj meja Slovenije.

Po Pravilniku o osrednjih območnih knjižnicah je knjižnica kategorizirana kot samostojna osrednja splošna knjižnica. Na podlagi vpisa v razvid, ki ga je pripravila strokovna služba Narodne in univerzitetne knjižnice (NUK-a), je po odločbi Ministrstva za kulturo glede na izpolnjevanje pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti naš Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona uvrščena med srednje razvite knjižnice.

Za učinkovito delovanje knjižnice je potrebno **zagotavljanje stabilnega financiranja obvezne javne službe s strani lokalnih in nacionalnih financerjev**. Prav tako pa je potrebno razviti učinkovito in racionalno mrežo splošnih knjižnic, katera mora omogočiti vsem prebivalcem, da brez omejitev in razlikovanja uporabljajo splošno knjižnično javno službo.

Knjižnica že dolgo ni več le izposojevališče knjig in za prepoznavnost raznolikosti ponudbe so **potrebni dodatni napor**, v katere vlagamo več napora:

- učinkovita ciljna promocija storitev,
- vključevanje uporabnikov in drugih deležnikov v načrtovanje in razvoj storitev,
- oblikovanje ponudbe nadstandardnih storitev kot nadgradnje javne službe, katerih stroške bi pokrili uporabniki sami,
- približevanje uporabnikom z odpiranjem krajevnih knjižnic.

UPRAVLJANJE KNJIŽNIČNE ZBIRKE

Osnova za izbor in količino kvalitetnega in vsebinsko bogatega knjižničnega gradiva so **Standardi za splošne knjižnice**, ki nam dajejo zakonske smernice za nakup, pri tem pa moramo upoštevati priporočena razmerja znotraj zbirke:

- strokovno : leposlovno gradivo (60: 40),
- otroci : odrasli (65-70 / 25- 30),
- neknjižno gradivo (0,4 enot/prebivalca) in
- število tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska v osrednji knjižnici (100) in
- število tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska na organizacijsko enoto (30)

Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona mora kot splošna knjižnica, po 11. členu Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, dopolnjevati knjižnično zbirko z letnim prirastom 200 enot gradiva na 1000 prebivalcev. V letih 2012, 2013 in 2014 je bil sprejet dogovor, da zaradi investicije v obnovo in širitev knjižnice, nakup knjižničnega gradiva prepolovimo, tako da je finančna soudeležba občin ustanoviteljic bila za 2.279 enot manjša, kot nam nalagajo pravilniki. Zaradi triletnega zmanjševanja letnega prirasta Knjižnica Gornja Radgona sistematično nazaduje in

ob takšnem trendu v prihodnosti ne bo več izpolnjevala minimalnih standardov splošnih knjižnic. Občine ustanoviteljice so zavezane, da pričnejo izpolnjevati svoje zakonske obveznosti, kar pomeni zagotoviti letni prirast knjižničnega gradiva 250 enot/1000 prebivalcev, pri čemer so tudi zaposleni knjižnice zavezani, da skrbijo za letni prirast članstva.

Za nakup knjižničnega gradiva je bilo zagotovljeno skupaj 52.145,41 Eur sredstev, od tega:

- Ministrstvo za kulturo: 14.048,00 Eur
- Občina Gornja Radgona: 10.403,05 Eur
- Občina Radenci: 6.489,65 Eur
- Občina Apače: 4.697,61 Eur
- Občina Sveti Jurij ob Ščavnici: 3.602,25 Eur
- Lastna sredstev: 12.904,85 Eur

Za **52.145,41 Eur** prihodkov smo **kupili 3.340 izvodov** knjižničnega gradiva, ki dosega povprečno ceno 15,61 Eur.

DOSTOPNOST IN UPORABA KNJIŽNIČNIH STORITEV

Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona oz. osrednja splošna knjižnica opravlja javno službo na področju knjižnične dejavnosti za območje občin ustanoviteljic Gornja Radgona, Radenci, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici.

Naloge usmerjene k uporabnikom so: **vseživljenjsko izobraževanje**, zbiranje in posredovanje dokumentov lokalne zgodovine ter dokumentov sodobnega življenja lokalne skupnosti – **domoznanstvo, dostop do elektronskih gradiv** javnih oblasti, **bibliopedagoške in biblioandragoške dejavnosti** za različne skupine uporabnikov, vključujoč tiste s posebnimi potrebami so zelo pomembni elementi delovanja, ki v končni fazi podpirajo aktiviranje knjižničnih zbirk za razvoj bralne kulture in informacijske pismenosti.

Izposoja in obiskanost Osrednje knjižnice Gornja Radgona 2014

170.180 enot izposojenega knjižničnega gradiva
29.352 uporabnikov/leto 2014

Izposoja in obiskanost Krajevna knjižnica Apače 2014

5.519 enot izposojenega knjižničnega gradiva
1.453 uporabnikov /leto 2014

Skupno število vpisanih članov 2014: 5.078, od tega je 1.907 aktivnih članov.

BIBLIOPEDAGOŠKE IN BIBLIOANDRAGOŠKE DEJAVNOSTI TER DRUGE DELAVNICE 2014

- Enosmerna vozovnica /potopisno predavanje 35 obiskovalcev
- projekt »Rastem s knjigo«/ 7. razredi OŠ Apače, Gornja Radgona, Negova in dijaki 1. letnikov Srednje šole za gostinstvo in turizem Radenci
- predavanje dr. Nataše Terbovšek Coklin »Javno nastopanje in komuniciranje« / 10 obiskovalcev

- predstavitev romana Norme Bale »Karamel« / 55 obiskovalcev
- podelitev priznanj bralne značke otrokom vrtca Gornja Radgona
- Dare Vršič v Krajevni knjižnici Apače / 70 ljudi
- »Noč knjige« / 10 obiskovalcev
- »Kočevarske gostilne« / 45 obiskovalcev
- predstava »Gusar Bberto« / 15 obiskovalcev
- zaključna prireditev bralnega krožka s pisateljico Suzano Tratnik / 15 obiskovalcev
- bralni klub v Krajevni knjižnici Apače »Tone Partljič in mi« / 9 članov
- predavanje »Temna stran bratov Grimm« / 15 obiskovalcev
- delavnica »Hanina božična zvezda« / 17 obiskovalcev
- predstavitev knjige »psi« / 25 obiskovalcev
- izdelovanje knjižnih kazalk in voščilnic z otroci
- čajanke, pogovor o knjigi ob čaju v jesenskem času
- delavnica »Uvod v svet eteričnih olj«
- dogodek »Srečanje dveh svetov«
- uprizoritev pravljice »Lev v knjižnici«
- vsako drugo sredo so bile bralne urice.

Spoštovani,

JZ Knjižnica Gornja Radgona vas vljudno vabi na uprizoritev pravljice
„Lev v knjižnici“,
ki bo dne **10. 6. 2014**,
v vrtcu Radenci in sicer v:

*enoti Radenci ob 9. uri,
enoti Kapela ob 10. uri in
enoti Janžev Vrh ob 11. uri*

Vabljeni!



JAVNI ZAVOD
KNJIŽNICA
GORNJA RADGONA
Center izobraževanj, dogodkov in kulture branja

VABILO

Spoštovani,
v torek, **13. maja 2014**, vas **ob 20. uri**
vljudno vabimo
v Knjižnico Gornja Radgona,
kjer bo potekalo predavanje in pogostitev
ob zaključku domoznanske razstave
KOČEVARSKÉ GOSTILNE,
avtorja
Matjaža Matka.

Pokrovitelj zaključne prireditve je KMETIJA RAJHENAV.



JAVNI ZAVOD
KNJIŽNICA
GORNJA RADGONA
Center izobraževanj, dogodkov in kulture branja

VABILO

Spoštovani,
v četrtek, **8. maja 2014**, vas **ob 18. uri**
vljudno vabimo
na **Grad Negova**,
kjer bo potekal pogovor z
Janjo Vidmar in Borisom Grivičom,
avtorjema knjige
TRETJA MOŽNOST.

Z avtorjema se bo na Gradu Negova pogovarjala Katarina Rauter.



JAVNI ZAVOD
KNJIŽNICA
GORNJA RADGONA
Center izobraževanja, dogodkov in kulture branja



ČAROBNI DECEMBER

V KNJIŽNICI GORNJA RADGONA

IZDELOVANJE KNJIŽNIH KAZALK IN VOŠČILNIC

torek, 2.12.2014 ob 16:00 v Knjižnici G. Radgona
Otroci bodo lahko s prelepimi ročno izdelanimi izdelki razveselili ljubitelje knjig. Vstopnine ni.

HANINA BOŽIČNA ŽELJA

sreda, 3.12.2014 ob 17:00 v Knjižnici G. Radgona
Pravljčna delavnica, kjer bodo otroci od 3. do 10. leta starosti spoznali zgodbo in poustvarili svoje želje, ki se jih ne da kupiti. Delavnica bo trajala 45 minut. Vstopnine ni.

PRAVLJIČNA JOGA ZA OTROKE

sreda, 3.12.2014 ob 18:00 v Knjižnici G. Radgona

JAVNI ZAVOD
KNJIŽNICA
GORNJA RADGONA
Center izobraževanja, dogodkov in kulture branja

VABILO

Spoštovani,
v torek, 23. septembra 2014,
vas ob 15. uri
vključno vabimo
v Knjižnico Gor. Radgona
kjer bo na dan jesenskega ekvinoxija
potekalo
Srečanje dveh svetov
z gosti iz domačije PACHAMAMA iz Kunove.
Več informacij: 02 564 88 40



Privedite vas bo vključevala južnoameriške plesne, glasbo, poezijo, njihovo kulturo in zgodbe povezane z njihovimi predniki.

FOTOGRAFSKI NATEČAJ: MOJE MESTO GORNJA RADGONA

SODELUJTE TUDI VI!

Datum natečaja (zbiranje fotografij):
od 22.9.2014 do 30.9.2014

Vabljeni, da poljete (info@lu-gradgona.si) ali prinesete vaše fotografije Gornje Radgone (novo fotografije, stare fotografije), katero bomo objavili na naši spletni strani, socialnem omrežju in knjižnici. Fotografija z največ glasovi bo nagrajena s knjižno nagrado.

Več informacij: 02 564 88 40

Zaključek natečaja z objavo zmagovalne fotografije:
1.10.2014
Razpisa sodelujočih fotografij:
od 22.9.2014 do 6.10.2014 v Knjižnici G. Radgona

vir slike: www.ethno-muzej.si

Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona, Trg svobode 4, 9250 Gornja Radgona
knjižnica: 02 564 88 40
telefon izobraževanja (predavatelji in drugi tečajni, formarna izobraževanja): 02 564 87 14
e-pošta: info@lu-gradgona.si
podajanje ali rezervacija knjig: 02 564 88 42

JAVNI ZAVOD
KNJIŽNICA
GORNJA RADGONA
Center izobraževanja, dogodkov in kulture branja

Trg svobode 4, 9250 G. Radgona
Knjižnica: 02 564 88 40
Info: 02 564 87 14
E-pošta: info@lu-gradgona.si

ČAJANKA

Vključno vabimo na
kramljanje ob čaju, ki bo
v **četrtek, 27.11.2014,**
ob 17. uri
v Knjižnici Gornja Radgona.

**»Kako je lahko knjiga
jadro v navihiti življenja«**



UVOD V SVET ETERIČNIH OLJ

Eterična olja me vedno znova presenečajo, navdušujejo, prinašajo nove impulze in želim ta svet približati tudi drugim, lokalni bomo odgovore na vprašanja: **Kako nam lahko eterična olja pomagajo v vsakdanjiku? Katero olje uporabiti pri prehladu in nekaterih drugih težavah? Kako razumeti sporočila olj?**

Davajmo knjigo in našino uporabno predstavo, se močno od tega kar eterična olja zmorejo. Boga eteričnih olj so visoko razvite duhovne bitje, ki so sodelovale v materiji. Vsako olje nosi v sebi smiselnost življenjskega principa, katerega nam lahko posreduje in uči.

Srčno vabljeni v **četrtek 27.11.2014,**
zvečer ob 18. uri v Knjižnici Gornja Radgona.
Predavala bo **Susanne Horvat**



Več informacij o dogodkih na T: 02 564 88 42

7. ZAKLJUČEK

Leto 2014 je bilo usmerjeno z vsemi upravljaljskimi in strokovnimi aktivnostmi v prihodnost Javnega zavoda Knjižnice Gornja Radgona kot uspešne strokovne javne institucije.

Uspešnost sledenja ciljem je bila odvisna od:

- podpore občin ustanoviteljic
- podpore lokalne in širše javnosti
- načina upravljanja zavoda
- upravljanja zaposlenih
- učinkovitosti izvajanja notranjih in zunanjih poslovnih procesov

Poleg finančne uspešnosti smo dosegli cilje, ki smo si jih zastavili in zaradi katerih naš javni zavod obstaja in to so:

- zadovoljni uporabniki in člani zavoda ter zaposleni zavoda,
- povečanje članstev in vpisov ter
- premik v dojemanju bralne kulture.

K uspešnosti javnega zavoda je v letu 2014 veliko doprinesel vsak posamezni zaposleni, predvsem pa:

- optimizacija delovnih procesov,
- optimizacija in racionalizacija stroškov,
- vzpostavitev notranjih kontrol delovnih procesov,
- izboljšanje delovnih procesov vezanih na finance (pravilniki, izterjave, evidentiranje....),
- ter skrb in nenehna gradnja pozitivnega odnosa med uporabniki in zaposlenimi.

V času informacijske tehnologije, hitrega tempa življenja, spremembi vrednostnega življenja, se spreminja odnos do znanja, in tukaj sem prepričana, da v korist zavodom kot je naš, saj združujemo temeljni namen obstoja knjižnic (tj. zbiranje, hranjenje in organiziranje informacij, zagotavljanje dostopa do znanja in ohranjanje dediščine, kulture) in izobraževanje.

Pripravila:
Andreja Vučak Hribar, univ.dipl.kom.
direktorica

JAVNI ZAVOD KNJIŽNICA GORNJA RADGONA
Trg svobode 4
9250 GORNJA RADGONA

**ZAKLJUČNO RAČUNOVODSKO POROČILO:
FINANČNO POSLOVANJE
JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICA GORNJA RADGONA V LETU 2014**

Gornja Radgona, 16.02.2015

Na podlagi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10 in 104/11) in Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A, 25/14 – ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14 – ZUJF-C in 95/14) smo pripravili letno računovodsko poročilo Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona za leto 2014.

Poročilo sestavlja opredelitev glavnih dejavnosti javnega zavoda, prikaz sodil delitve stroškov med dejavnostma, izkaz bilance stanja s komentarjem, izkaz bilance uspeha, ločen po dejavnosti s komentarjem ter usklajeni finančni načrt za koledarsko leto 2015.

1. DELITEV DEJAVNOSTI POSLOVANJA JZ KNJIŽNICA GORNJA RADGONA

1.1 Opredelitev dejavnosti poslovanja Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona

Dejavnost zavoda delimo na knjižničarsko dejavnost in dejavnost izobraževanja.

Za tržno dejavnost se opredeljuje v celoti dejavnost izobraževanja. Taka opredelitev je zapisana v poslovnih poročilih prejšnjih let, kakor je tudi objavljena na AJPEsu za prejšnja leta.

V letu 2014 smo organizacijsko in posledično računovodsko opredelili poslovanje knjižničarske in izobraževalne dejavnosti po enakem ključu, kot v prejšnjih letih, kjer dejavnost izobraževanja v celoti predstavlja tržno dejavnost in po takšni opredelitvi so pripravljene finančni izkazi za leto 2014:

KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST = JAVNA DEJAVNOST in
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST = TRŽNA DEJAVNOST

Kljub temu, pa opozarjamo, da je potrebno v statut ali akt zavoda vpisati dejavnost izobraževanja, kot javno službo, ki se izvaja za javno dobro in je ne smemo v celoti opredeljevati, kot tržno dejavnost javnega zavoda. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zavzema stališče, da je formalna izobraževalna dejavnost javna dejavnost, saj med drugim ne konkurira na trgu z namenom ustvarjanja dobička; vir: Mag. Valenka Suhadolnik, Javna konferenca računskega sodišča RS, Ljubljana, 5. In 6. Oktober 2005.

Z letom 2015 se dejavnost izobraževanja šteje za javno službo v delu formalnega izobraževanja, med tržni obseg dejavnosti pa vštevamo prodajo blaga in storitev z dodano vrednostjo na trgu, ki jo izvajata obe glavni dejavnosti javnega zavoda:

- 1) Knjižničarska tržna dejavnost:
 - a. prodaja fotokopij,
 - b. prodaja tiskov,
 - c. prodaja vstopnic in
 - d. prodaja iz avtomata

- 2) Izobraževalna tržna dejavnost:
- a. prodaja tečajev,
 - b. prodaja delavnic,
 - c. prodaja storitev komercialnega izobraževanja in
 - d. oddajanje učilnic v najem

KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST = JAVNA IN TRŽNA DEJAVNOST
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST = JAVNA IN TRŽNA DEJAVNOST

Dejavnost formalnega izobraževanja se financira s circa 4% javnih financ (vir: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport) ostali prihodek so šolnine. Cena šolnin se določi do pokritja vseh stroškov – direktnih stroškov (plača učitelja, potrebni materiali, porabljeni obratovalni stroški) in indirektnih stroškov, to so preneseni stroški po sodilih (49,83% variabilnih in 34,80% fiksnih stroškov od vseh skupnih stroškov). Namen določitve prodajne cene formalnega izobraževanja je pokritje stroškov izvajanja tega izobraževanja ne pa doseganje poslovnega - finančnega dobička.

1.2 Opredelitev sodil delitve skupnih stroškov dejavnosti zavoda

V letu 2014 smo upoštevali razmejitev skupnih stroškov dejavnosti zavoda po dveh kriterijih:

A. Kriterij delitve skupnih stroškov po površini

Kriterij delitve po površini je določen glede na delež uporabe površin posamezne dejavnosti. Celotna površina Javnega zavoda Knjižnice Gornja Radgona je 868,12 m².

Tabela 1: Razdelitev površine glede na rabo posamezne dejavnosti:

KRITERIJ DELITVE PO POVRŠINI	v m ²	v %
Površina knjižnične dejavnosti in skupni prostori	566,04	65,20
Površina izobraževalne dejavnosti in skupni prostori	302,08	34,80
Skupaj površina za obe dejavnosti in skupni prostori	868,12	100,00

B. Kriterij delitve skupnih stroškov po prihodkih

Kriterij delitve po prihodkih je določen glede na delež prihodka posamezne dejavnosti v skupnih prihodkih javnega zavoda.

(Prihodki tržne dejavnosti / Skupni prihodki) x 100 = Delež skupnih stroškov tržne dejavnosti v %

(Prihodki javne dejavnosti / Skupni prihodki) x 100 = Delež skupnih stroškov javne dejavnosti v %

Tabela 2: Pregled upoštevanja kriterija ob proračunski postavki:

STROŠKI OBJEKTA	STROŠEK KNJIŽNICE
električna energija	65,20 % površina
stroški ogrevanja	65,20 % površina
voda	50,17 % prihodki
odvoz smeti	50,17 % prihodki
NUSZ	65,20 % površina
zavarovanje objekta in opreme	65,20 % površina
čistilni material in pom.mat.	65,20 % površina
skupno vzdrževanje po m2	65,20 % površina
tekoče vzdrževanje skupnih prostorov in opreme	50,17 % prihodki
drugi stroški	50,17 % prihodki
STROŠKI DEJAVNOSTI	STROŠEK KNJIŽNICE
skupni pisarniški material	50,17 % prihodki
skupne telekomunikacijske storitve	50,17 % prihodki
stroški plačilnega prometa UJP	50,17 % prihodki
telekomunikacijske storitve knjižnice	50,17 % prihodki
skupni zdravstveni pregledi, PV in VPD	50,17 % prihodki
sejnine	50,17 % prihodki
revizija zunanja	50,17 % prihodki
STROŠKI DELA	STROŠEK KNJIŽNICE
vodja knjižnice	100 % knjižnica
knjižničarka	100 % knjižnica
direktor	50,17 % prihodki
čistilka	50,17 % prihodki
računovodja - administrator	50,17 % prihodki
organizator izobraževanja	100 % izobraževanje

Kriteriji o sodilih prenosa skupnih stroškov so potrjeni s strani Sveta zavoda v Dopolnitvi pravilnika o računovodstvu št. 1/2014 iz dne 26.5.2014.

2. STANJE SREDSTEV JZ KNJIŽNICA GORNJA RADGONA NA DAN 31.12.2014

2.1 Bilanca stanja JZ Knjižnica Gornja Radgona – poslovni uspeh in opredelitev skupin kontov

Izkaz poslovnega uspeha Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona izkazuje na dan 31.12.2014 stanje 0,00€ poslovnega izida. Kot javni zavod, ki se financira v proračunskem obsegu finančnega načrta, ne izkazuje presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2014.

Skupina 0

Za osnovna sredstva smo v letu 2014 nastavili register osnovnih sredstev, ki ga zavod ni imel. Uredili smo višine amortizacijskih stopenj, ki so bile po zadnjem revizijskem poročilu nepravilno upoštevane. Po inventurnem elaboratu na dan 31.12.2014, ki je v tega prilogi poslovnega poročila, so zavedeni komisijski odpisi opreme, drobnega inventarja, knjig in terjatev, po vrsti in vrednosti. Odpisana oprema in drobni inventar v višini 7.648,11€ in knjižnično gradivo v višini 25.208,55€.

Podrobnejša pojasnila odpisov so priloženem inventurnem elaboratu.
Vrednost sredstev skupine 0 je v višini 1.791.971,57€.

Skupina 1

V terjatvah smo odšteli odpise spornih terjatev izobraževanja, ki so bile v višini 4.786,00€ in sporne terjatve knjižnice iz sistema COBISS v višini 28.016,32€. Podrobnejša pojasnila odpisov so priloženem inventurnem elaboratu. V bilanci stanja na dan 31.12.2014 se še vedno nahajajo sporne terjatve avtošole v višini 5.144,00€, ki pa niso bile odpisane v letu 2014, zaradi odprte preiskave poslovanja zavoda v prejšnjih letih. Vrednost skupine 1 je v višini 135.273,12€, kjer so všteti kratkoročno odloženi odhodki v višini 291,75€.

Skupina 2

Obveznosti do dobaviteljev se pokrivajo tekoče, zahtevki za črpanje prihodkov za pokritje stroškov se vlagajo 17. v mesecu za plačila po denarnem toku tekočega meseca.

V pasivnih časovnih razmejitvah so prenesena namenska sredstva za knjižnično in izobraževalno dejavnost v skupni višini 18.479,33€ (3.420,98 knjižnična dejavnosti in 15.058,35€ izobraževalna dejavnost). Preneseni prihodki knjižnice v letu 2015 znižujejo zahtevke in prihodki šolnin iz izobraževanja, postanejo prihodki za tekoče stroške šolskega leta 2014 / 15.

Vrednost skupine 2 je v višini 41.082,33€, kjer so všteti odloženi prihodki v višini 18.479,33€.

Skupina 9

Poleg sredstev v upravljanju smo v letu 2014 prenesli še del sredstev na lastni vir, v dejavnosti knjižnice so to prihodki članarin in zamudnin knjižnice 2014 v višini 12.904,85€, v dejavnosti izobraževanja je to vir za pokrivanje stroškov amortizacije za nakupljeno opremo z lastnih sredstev izobraževanja v višini 570,42€. Sredstva v upravljanju so tudi sredstva Ministrstva za kulturo za nakup knjižničnega gradiva 2014, ki so se iz prihodkov preknjižila na sredstva v upravljanju v višini 14.048,00€. Vrednost skupine 9 je v višini 1.886.162,36€.

2.2 Izkaz bilance stanja JZ Knjižnica Gornja Radgona

Tabela 3: Bilanca stanja 31.12.2014

A K T I V A JZ KGR NA DAN 31.12.2014 V EUR		1.927.244,69
0	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	1.791.971,57
00	NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA	4.492,32
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	2.152,82
021	ZGRADBE	829.176,71
031	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	156.097,17
040	OPREMA	88.070,07
041	DROBNI INVENTAR	20.876,34
045	DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	1.072.792,09
050	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME	44.309,63
051	POPRAVEK VREDNOSTI DROBNEGA INVENTARJA	20.876,34
1	KRA TKOROČNA SREDSTVA RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	135.273,12
100	SREDSTVA V BLAGAJNI	102,11

110	SREDSTVA NA RAČUNIH	102.282,24
120	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI	12.381,86
140	KRATKOROČNE TERJATVE DO NEPOSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA DRŽAVE	2.256,48
141	KRATKOROČNE TERJATVE DO NEPOSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA OBČINE	14.188,06
142	KRATKOROČNE TERJATVE DO POSREDNIH UPORAB. PRORAČUNA DRŽAVE	1.825,91
170	KRATKOROČNE TERJATVE DO DRŽAVNIH IN DRUGIH INSTITUCIJ	1.906,43
175	OSTALE KRATKOROČNE TERJATVE	38,28
190	KRATKOROČNO ODLOŽENI ODHODKI	291,75
P A S I V A JZ KGR NA DAN 31.12.2014 V EUR		1.927.244,69
2	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	41.082,33
210	OBVEZNOSTI ZA ČISTE PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	5.403,79
211	OBVEZNOSTI ZA NADOMESTILA PLAČ	1.526,37
212	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE IZ KOSMATIH PLAČ IN NADOMESTIL PLAČ	2.283,20
213	OBVEZNOSTI ZA DAVKE IZ KOSMATIH PLAČ IN NADOMESTIL PLAČ	1.115,40
214	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	701,06
220	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV V DRŽAVI	7.521,40
230	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA DAJATVE	1.897,25
231	OBVEZNOST ZA DAVEK NA DODANO VREDNOST	1.649,05
234	OSTALE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	344
240	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO NEPOSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA DRŽAVE	37,51
242	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO POSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA DRŽAVE	123,97
292	PČR - KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI	18.479,33
9	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.886.162,36
920	DOLGOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI	13.475,27
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPRED. OSN. SREDSTVA	1.997.106,81
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	21.555,90
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	145.975,62

Tabela 4: Pregled sredstev v upravljanju 31.12.2014

DELEŽ OBČIN V EUR		PU 75280	PU 76007	PU 76163	PU 76945
SREDSTVA V UPRAVLJANJU JZ KGR 2014	SKUPAJ	GORNJA RADGONA	RADENCI	SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI	APAČE
%	100%	42,89%	25,06%	13,91%	18,14%
ZAČETNO STANJE	1.883.310,07	807.751,69	471.957,50	261.968,43	341.632,45
DANO V UPRAVLJANJE 2014	51.274,98	21.991,84	12.849,51	7.132,35	9.301,28
LASTNI VIR ZA KNJIGE	12.904,85	5.534,89	3.233,96	1.795,06	2.340,94
LASTNI VIR ZA AMORT. SREDSTEV IZOBRAŽEVANJA	570,42	244,65	142,95	79,35	103,47
ODPISI V LETU 2014	61.897,96	26.548,04	15.511,63	8.610,01	11.228,29
REZULTAT LETA 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KONČNO STANJE SREDSTEV V UPRAVLJANJU 2014	1.886.162,36	808.975,04	472.672,29	262.365,18	342.149,85

2.3 Izkaz gibanja neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, nepremičnine, drobnega inventarja in knjižničnega gradiva v upravljanju Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona

Tabela 5 – Izkaz gibanja osnovnih sredstev v upravljanju na dan 31.12.2014

POSTAVKE	ZGRADBE	OPREMA	DI V OPREMI	KNJIGE IN AVDIO VIZUALNE VSEBINE NA EL. MEDIJIH	SKUPAJ V EUR
Nabavna vrednost	821.505,45	91.750,70	23.675,86	1.047.610,31	1.984.542,32
Popravek vrednosti	131.432,75	38.669,89	23.675,86	0,00	193.778,50
STANJE 1.1.2014	690.072,70	53.080,81	0,00	1.047.610,31	1.790.763,82
Povečanje nabavne vrednosti	7.671,26	5.044,12	616,16	50.390,33	63.721,87
Zmanjšanje nabavne vrednosti	0,00	4.232,43	3.415,68	25.208,55	32.856,66
Povečanje popravka vrednosti	0,00	0,00	616,16	0,00	616,16
Zmanjšanje popravka vrednosti	0,00	4.232,43	3.415,68	0,00	7.648,11
Amortizacija	24.664,42	12.024,99	0,00	0,00	36.689,41
Neodpisana vrednost 31.12.2014	673.079,54	46.099,94	0,00	1.072.792,09	1.791.971,57

3. USPEŠNOST POSLOVANJA JZ KNJIŽNICA GORNJA RADGONA V LETU 2014

Poslovanje Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona je bilo z vidika uspešnosti pozitivno. Poslovni izid zavoda je 0,00€. Preseženi prihodki v skupni višini 18.479,33€, kakor tudi razmejeni stroški v višini 219,75€ so preneseni v poslovno – koledarsko leto 2015. Knjižnica je iz leta 2014 v leto 2015 prenesla vrednost 3.420,98€ neizrabljenih prihodkov namenskih sredstev za pokrivanje stroškov poslovanja, ki se bodo poračunali z zahtevki v letu 2015 in za 219,75€ odhodkov, ki bodo v letu 2015 postali stroški periodičnih naročin knjižnice. Izobraževanje je za pokrivanje stroškov izvajanja formalnega izobraževanja šolskega leta 2014/2015 v letu 2015, preneslo v leto 2015 znesek v višini 14.821,87€. Obe dejavnosti po razmejitenem prenosu prihodkov in stroškov v leto 2015, izkazujeta poslovni izid 0,00€.

Knjižnica

Tekoče poslovanje knjižnice, kakor tudi nakup osnovnih sredstev, drobnega inventarja, investicijsko vzdrževanje in investicijsko vlaganje v nepremičnino se financira iz sredstev štirih občin ustanoviteljic: Gornja Radgona, Radenci, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici. Nakup knjižničnega gradiva, knjig in elektronskih medijev se financira iz sredstev štirih občin ustanoviteljic, s sredstvi Ministrstva za kulturo in z lastnimi sredstvi iz naslova prihodkov članarin in zamudnin.

Izobraževanje

Dejavnost izobraževanja se financira iz prihodkov od šolnin in vpisnin formalnega izobraževanja, od prodaje neformalnega izobraževanja na trgu in s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Dodatno financiranje je omogočeno z aktivnim izvajanjem razpisanih projektov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Tabela 6: Bilanca uspeha po dejavnostih 31.12.2014

BILANCA USPEHA JZ KGR NA DAN 31.12.2014 V EUR		SKUPAJ JZ KGR	KNJIŽNICA	IZOBRAŽEVANJE
76	ZARAČUNANI PRIHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV EKN	287.550,87	201.138,06	86.412,81
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	285.205,76	199.657,71	85.548,05
76000	PRIHODKI OD PRODAJE - CENTER ZA IZOBRAŽEVANJE	4.056,92	0,00	4.056,92
76001	PRIHODKI OD PRODAJE - KNJIŽNICA	31.212,43	31.212,43	0,00
76003	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STOR. - ŠOLNINE IN VPISNINE	51.601,88	0,00	51.601,88
76007	PRIHODKI IZ DRŽ. PRORAČ. ZA FINANC. JAV. DELA - ZRSZZ	29.398,83	29.398,83	0,00
76008	PRIHODKI IZ OBČIN. PRORAČUNA ZA FINANC. JAVNEGA DELA	7.403,05	7.403,05	0,00
76015	PRIHODKI OD DAJANJA PROSTOROV V NAJEM - IZOBRAŽEVANJE	868,69	0,00	868,69
76016	PRIHODKI OD DELAVNIC - IZOBRAŽEVANJE	2.148,48	0,00	2.148,48
76030	PRIHODKI IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA ZA ORGANIZATORJE IZOBRAŽEVANJA	2.843,32	0,00	2.843,32
76031	PRIHODKI IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA ZA INVESTICIJE - KNJIGE	0,00	0,00	0,00
76032	PRIHODKI IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA ZA ŠTUDIJSKE KROŽKE	1.785,25	0,00	1.785,25
76033	PRIHODKI IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA ZA PODPORNE SKUPINE	3.103,28	0,00	3.103,28
76040	PRIHODKI IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA ZA TEKOČE OBV.	52.346,13	52.346,13	0,00
76042	PRIHODKI IZ PREJŠNJIH OBRAČUNSKIH OBDOBIJ	18.948,87	43,64	18.905,23
76043	PRIHODKI IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA ZA STROŠKE DELA	75.284,63	75.284,63	0,00
76044	PRIHODKI OD IZVRŠB ZA POKRIVANJE STROŠKOV IZVRŠB	235,00	0,00	235,00
76045	PRIHODKI IZ OBČINSKIH PRORAČ. ZA INVEST. VZDRŽEVANJE	3.969,00	3.969,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	123,86	0,00	123,86
76200	PRIHODKI OD POZITIVNIH OBRESTI	17,87	0,00	17,87
76207	PRIHODKI OD ZAMUDNIH OBRESTI	105,99	0,00	105,99
763	IZREDNI PRIHODKI	983,45	242,55	740,90
76305	IZREDNI PRIHODKI IZ PREJŠNJIH LET	483,45	242,55	240,90
76306	PREJETE DONACIJE ZA TEKOČE POKRIVANJE STR. PROGRAMA	500,00	0,00	500,00
764	PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	1.237,80	1.237,80	0,00
76402	DRUGI PREVREDNOTEVALNI PRIHODKI	1.237,80	1.237,80	0,00
46	ZARAČUNANI ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV EKN	287.550,87	201.138,06	86.412,81
460	STROŠKI MATERIALA	26.810,33	18.241,89	8.568,44
46001	PISARNIŠKI MATERIAL IN TONERJI - KNJIŽNICA	814,69	814,69	0,00
46002	PISARNIŠKI MATERIAL IN TONERJI - UPRAVA	1.262,23	633,25	628,98
46003	PISARNIŠKI MATERIAL IN TONERJI - IZOBR.	905,86	0,00	905,86
46004	STROŠKI UČIL IN POMOŽNEGA GRADIVA - KNJIŽNICA	418,98	418,98	0,00
46005	KNJIŽNIČNO GRADIVO PERIODIKA	3.722,40	3.722,40	0,00
46006	STROŠKI UČIL IN POMOŽNEGA GRADIVA - IZOBR.	164,44	0,00	164,44

46007	STROŠKI ELEKTRIKE	6.041,80	3.952,30	2.089,50
46008	ČISTILNI IN POMOŽNI MATERIAL IN STORITVE	664,29	485,47	178,82
46011	STROŠKI KURIVA ZA OGREVANJE	11.827,04	7.711,23	4.115,81
46012	STROŠKI VODE	200,02	124,64	75,38
46013	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA IN STORITEV	788,58	378,93	409,65
461	STROŠKI STORITEV	28.456,57	14.931,16	13.525,41
46100	POŠTNINA IN KURIRSKÉ STORITVE - UPRAVA	133,64	67,04	66,60
46101	POŠTNINA IN KURIRSKÉ STORITVE - KNJIŽNICA	1.294,07	1.294,07	0,00
46102	POŠTNINA IN KURIRSKÉ STORITVE - IZOBRA.	212,49	0,00	212,49
46105	TELEKOMUNIKACIJSKI STROŠKI - TELEFON KNJIŽNICA	1.191,64	1.191,64	0,00
46106	TELEKOMUNIKACIJSKI STROŠKI - TELEFON IZOBRA.	155,14	0,00	155,14
46107	TELEKOMUNIKACIJSKI STROŠKI - TELEFON UPRAVA	559,00	280,45	278,55
46108	TEKOČE VZDRŽEVANJE PROSTOROV	256,42	150,89	105,53
46109	TEKOČE VZDRŽEVANJE OPREME	809,21	636,16	173,05
46110	VZDRŽEVANJE OPREME UPRAVE	97,62	48,98	48,64
46111	MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA	82,97	82,97	0,00
46112	VZDRŽEVANJE ARNES COBISS SISTEMA	1.194,15	1.194,15	0,00
46113	VZDRŽEVANJE OPREME IZOBRAŽEVANJA	48,80	0,00	48,80
46114	VZDRŽEVANJE KNJIŽNIČNE OPREME	846,83	846,83	0,00
46115	DRUGI STROŠKI OBJEKTA	59,44	0,00	59,44
46116	STROŠKI UJP	51,97	26,04	25,93
46117	BANČNI STROŠKI - DNT	208,18	187,28	20,90
46118	STROŠKI ODVOZA SMETI	554,83	395,56	159,27
46119	TEKOČE VZDRŽEVANJE KOMUNIKACIJSKE IN IT OPREME	1.352,62	660,25	692,37
46122	VZDRŽEVANJE KOMUNIK. IN IT OPREME - KNJIŽNICA	434,85	434,85	0,00
46123	VZDRŽEVANJE KOMUNIK. IN IT OPREME - IZOBRA.	34,28	0,00	34,28
46124	VZDRŽEVANJE KOMUNIK. IN IT OPREME - UPRAVA	142,14	71,31	70,83
46125	STROŠKI VAROVANJA - KNJIŽNICA	418,33	418,33	0,00
46126	STROŠKI VARSTVA PRI DELU IN POŽARNE VARNOSTI	366,00	183,62	182,38
46127	STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA	4.841,14	3.969,00	872,14
46152	POVRAČILO STROŠKOV PREVOZA V DRŽAVI	609,38	324,46	284,92
46162	ZDRAVSTVENE STORITVE ZAPOSLENIH IN DRUGIH UPRAV.	127,83	33,24	94,59
46170	ZAVAROVALNE PREMIJE ZA OPREMO	1.758,57	1.146,59	611,98
46172	ZAVAROVALNE PREMIJE ZA OBJEKT	408,09	408,09	0,00
46191	STROŠKI SEJNIN	736,96	369,73	367,23
46193	AVTORSKI HONORAR	9.364,95	404,60	8.960,35
46195	STROŠKI STORITEV IZ PREJŠNJIH OBDOBIJ	105,03	105,03	0,00
462	AMORTIZACIJA	616,16	526,17	89,99
46201	ODPIS DI	616,16	526,17	89,99
464	STROŠKI DELA	176.226,56	122.413,79	53.812,77
46400	PLAČE ZAPOSLENIH	123.710,66	84.445,08	39.265,58
46401	PLAČE ZAPOSLENIH - SPLOŠNI DODATKI	5.837,14	4.348,42	1.488,72
46402	DODATKI ZA POSEBNE POGOJE DELA	294,96	147,99	146,97
46404	BOLEZNINE DO 30 DNI	936,12	607,56	328,56
46406	DELOVNA USPEŠNOST IZ NASLOVA POVEČANEGA OBSEGA DELA	4.732,98	3.838,38	894,60
46407	DELOVNA USP. IZ NASLOVA POVEČ. OBSEGA DELA PRI PROJ.	1.017,85	450,30	567,55
46410	PRISPEVKI DELODAJLACA PIZ	12.090,73	8.312,39	3.778,34

46411	PRISPEVKI DELODAJALCA ZZ	8.963,42	6.162,79	2.800,63
46412	PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU	724,08	497,79	226,29
46413	PRISPEVEK DELODAJALCA ZA ZAPOSLOVANJE	142,76	86,66	56,10
46414	PRISPEVEK DELODAJALCA ZA PORODNIŠKO VARSTVO	136,61	93,96	42,65
46420	PREHRANA NA DELOVNEM MESTU	7.190,86	5.174,37	2.016,49
46421	STROŠKI PREVOZA NA DELO ZAPOSLENIH	2.390,93	1.768,70	622,23
46422	DODATNO POKOJNINSKO ZAVAROVANJE - ZVPSJU	599,64	390,15	209,49
46423	STROŠKI JUBILEJNIH NAGRAD	1.299,40	1.010,64	288,76
46440	REGRES ZA LETNI DOPUST	4.620,57	3.606,49	1.014,08
46497	STROŠKI ZDRAVNIŠKIH PREGLEDOV - JAVNA DELA	61,59	61,59	0,00
46499	ZAMUDNE OBRETI	1.476,26	1.410,53	65,73
465	DRUGI STROŠKI	9.484,87	4.440,32	5.044,55
46500	IZVAJANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV - KNJIŽNICA	1.388,21	1.388,21	0,00
46501	IZVAJANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV - IZOBR.	2.759,70	0,00	2.759,70
46503	NADOMESTILO ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA	561,31	365,97	195,34
46505	DRUGI SKUPNI STROŠKI	172,87	86,73	86,14
46506	DRUGI STROŠKI IZ PREJŠNJIH OBDOBIJ	2.509,08	695,55	1.813,53
46507	ČLANARINE, KOTIZACIJE - KNJIŽNICA	1.300,00	1.300,00	0,00
46509	ČLANARINE, KOTIZACIJE - UPRAVA	759,33	582,73	176,60
46510	OKOLJSKA DAJATEV - VODNA POVRAČILA	34,37	21,13	13,24
468	IZREDNI ODHODKI	13.154,06	12.568,41	585,65
46805	ODŠKODNINE ZARADI SODNIH POSTOPKOV ZAPOSLENIH	11.007,73	10.517,64	490,09
46807	STROŠKI SODNIH POSTOPKOV	2.146,33	2.050,77	95,56
469	PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	32.802,32	28.016,32	4.786,00
46900	PREVREDNOT. ODHODKI ZARADI OSLABITVE PO IZVEDENI IZTERJ.	1.375,00	0,00	1.375,00
46901	PREVREDNOT. ODHODKI ZARADI OSLABITVE PO IZVEDENI IZVRŠBI	460,00	0,00	460,00
46903	PREVREDNOT. POSLOVNI ODHODKI IZ NASLOVA ZASTARANJA	30.967,32	28.016,32	2.951,00

BILANCA USPEHA JZ KGR 31.12.2014 V EUR		SKUPAJ JZ KGR	KNJIŽNICA	IZOBRAŽEVANJE
76	ZARAČUNANI PRIHODKI DOLOČENIH UPORAB. EKN	287.550,87	201.138,06	86.412,81
46	ZARAČUNANI ODHODKI DOLOČENIH UPORAB. EKN	287.550,87	201.138,06	86.412,81

PRIHODKI IZ KNJIŽNICA GORNJA RADGONA

Skupina 760 – prihodki od prodaje proizvodov in storitev

V skupini kontov 760 so knjiženi prihodki od dejavnosti javnega zavoda. Prihodki iz naslova sofinanciranja dejavnosti s strani proračunskih uporabnikov so v višini 176.133,49€ in se delijo na prihodke občin v višini 139.002,81€, prihodke ministrstev v višini 7.731,85 in prihodke socialnega transferja ZRSZZ za javna dela v višini 29.398,83€. Prihodki od formalnega izobraževanja v višini 70.550,75€ in prihodki od prodaje storitev na trgu so v višini 38.521,52€. V prihodkih od prodaje na trgu so vsebovani knjižnični prihodki sistema COBISS v višini 31.141,41€, kateri so se v prevrednotovalnih stroških odpisali v višini 28.016,32€, odprte terjatve COBISS na dan 31.12.2014 pa ostajajo v višini 3.125,09€.

Skupina 762 – finančni prihodki

Finančni prihodki so v skupni višini 123,86€ in predstavljajo prihodke od pozitivnih obresti sredstev na podračunu in prihodke od zamudnih obresti, ki smo jih uveljavljali pri sodnih izvršbah zapadlih terjatev izobraževanja.

Skupina 764 – prevrednotevalni poslovni prihodki

Prevrednotevalni poslovni prihodki so prejeta sredstva zavarovalniške poravnave v višini 1.237,80€.

ODHODKI IZ KNJIŽNICA GORNJA RADGONA

Skupina 460 – stroški materiala, 461 – stroški storitev in 462 – amortizacija

Stroški materiala in storitev za opravljanje dejavnosti javnega zavoda so v skupni višini 55.266,90€. V strošek smo vključili tudi 100% nabavno vrednost drobnega inventarja, nakupljenega v letu 2014, v skupni višini 616,16€.

Skupina 464 – stroški dela

V letu 2014 je JZ Knjižnica Gornja Radgona zaposloval 6 rednih javnih uslužbencev in 3 javne delavce. Iz sredstev za stroške dela se je pokrila tudi sodba Pdp 1216-2013, delo bivšega direktorja zavoda. Skupni stroški dela v zavodu v letu 2014 znašajo 176.226,56€.

Skupina 465 – drugi stroški

Med druge stroške uvrščamo stroške projektov in programov, NZUS, stroške prejšnjih obdobij, kar so stroški sodnih izvršb za zapadle terjatve prejšnjih let, druge stroške, članarine in vodne dajatve. Skupna vrednost drugih stroškov v letu 2014 je v višini 9.484,87€.

Skupina 468 – izredni odhodki

Izredni odhodki poslovanja zavoda so nenačrtovani stroški odškodnine in stroška sodnega postopka, oboje po sodbi Pdp 1216-2013, za odškodnino bivšemu direktorju zavoda. Izredni odhodki v letu 2014 so v višini 13.154,06€.

Skupina 469 – prevrednotevalni poslovni odhodki

Prevrednotevalni poslovni odhodki predstavljajo stroške odpisov, ki so v letu 2014 v skupni višini 32.802,32€. Odpisali smo sporne terjatve dejavnosti izobraževanja v višini 4.786,00€ in sporne terjatve dejavnosti knjižnice, ki so se iz sistema COBISS v letu 2014 prvič vključile v glavno knjigo in se iz nje tudi odpisale, v višini 28.016,32€.

4. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2015

Letni načrt Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona za leto 2015 je bil usklajen z vsemi občinami ustanoviteljicami. Pripravljen je po stroških denarnega toka. Ne vsebuje stroškov javnih delavcev, ki se ocenjujejo v letu 2015 na višino 36.000,00€ in prihodkov Ministrstva za kulturo za nakup knjižničnega gradiva 2015 v višini 16.750,00€.

Tabela 7: Finančni načrt Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona

		V EUR		
ODHODKI 2015	NAZIV KONTA	JZ KGR '15	KNJIŽNICA '15	IZOBRAŽEVANJE '15
materialni stroški, pis.mat., učila	pisarniški material in tonerji izobraževanje	1.000,00	0,00	1.000,00
	str. učil in pom. gradiva - izobraževanje	300,00	0,00	300,00
	str. pomožnih materialov in storitev	450,00	0,00	450,00
	članarine - kotizacije - izobraževanje	150,00	0,00	150,00
telekomunikacijske storitve	poštne in kurirske st. izobraževanje	175,00	0,00	175,00
	telefonija in internet izobraževanje	717,55	0,00	717,55
izobraževanje	izobraževanje	240,00	0,00	240,00
reklama in obveščanje	reklama in obveščanje	500,00	0,00	500,00
potni stroški med služb. pot. za izobr.	plače po temeljnici	300,00	0,00	300,00
stroški projektov EU	stroški projektov EU	0,00	0,00	0,00
reprezentanca	reprezentanca - izobraževanje	30,00	0,00	30,00
vzdrževanje izobraževalne opreme	vzdrževanje opreme izobraževanja	100,00	0,00	100,00
	vzdrž. komunik. in IT opreme izobraževanje	1.300,00	0,00	1.300,00
avtorski honorarji in pog. delo izobr.	AH po temeljnici	8.000,00	0,00	8.000,00
izdatki za org. in izvajanje delavnic	programi in projekti izobraževanja	3.500,00	0,00	3.500,00
STROŠKI DEJAVNOSTI IZOBRAŽEVANJA		16.762,55	0,00	16.762,55
električna energija	elektrika	6.400,00	4.172,80	2.227,20
stroški ogrevanja	ogrevanje	11.000,00	7.172,00	3.828,00
voda	voda	250,00	125,43	124,58
	okoljska dajatev	60,00	30,10	29,90
odvoz smeti	odvoz smeti	540,00	270,92	269,08
NUSZ	NUSZ	600,00	391,20	208,80
zavarov. objekta in opreme	zav. opreme	1.800,00	903,06	896,94
	zav. objekta	500,00	500,00	0,00
čistilni material in pom.mat.	čistila in pom. material	700,00	456,40	243,60
vzdržev. Po m2	vzdrževanje prostorov	300,00	195,60	104,40
	vzdrževanje objekta	150,00	97,80	52,20
tekoče vzdržev. prost. in opr.	vzdrževanje skupne opreme	620,00	311,05	308,95
	vzdrževanje opreme uprave	100,00	50,17	49,83
	vzdr. skupne komunikacijske in IT opreme	850,00	426,45	423,56
	vzdrž. komunik. in IT opreme uprava	150,00	75,26	74,75
vzdrževanje knjižnične opreme	vzdrževanje knjižnične opreme	500,00	500,00	0,00
	vzdrž. komunik. in IT opreme knjižnica	1.200,00	1.200,00	0,00
	varovanje Sintal	400,00	400,00	0,00
drugi stroški	stroški akontacij DDPO; sodne takse	1.200,00	1.000,00	200,00
	drugi sk. str. - notarka, odvetnik, upr. takse	500,00	250,85	249,15
	reprezentanca - knjižnica	30,00	30,00	0,00
	reprezentanca - uprava	30,00	15,05	14,95
	reprezentanca - skupna	30,00	15,05	14,95
SKUPAJ STROŠKI ZA OBJEKT		27.910,00	18.589,18	9.320,82
telekomunikacijske storitve knjižnica	poštne in kurirske st. knjižnica	1.300,00	1.300,00	0,00
	telefonija in internet knjižnica	1.322,45	1.322,45	0,00
pisarniški material knjižnica	pisarniški material in tonerji knjižnica	940,00	940,00	0,00
učila, pomožni in potrošni material	str. učil in pom. gradiva - knjižnica	650,00	650,00	0,00
	str. pomožnih materialov in storitev	300,00	300,00	0,00
medknjižnična izposoja	str. medknjižnične izposoje	100,00	100,00	0,00
arnes cobis sistem vzdrževalna pog.	vzdrž. Arnes Cobiss sistema	1.200,00	1.200,00	0,00
potni stroški med službenimi potovanji	plače po temeljnici	350,00	350,00	0,00
članarine knjižnice	članarine - kotizacije - knjižnica	1.500,00	1.500,00	0,00
zdravstveni pregledi v knjižnici	zdravniški pregledi zaposlenih	0,00	0,00	0,00

STROŠKI DEJAVNOSTI KNJIŽNICE		7.662,45	7.662,45	0,00
skupni telekomunikacijski stroški	poštne in kurirske st. uprava	200,00	100,34	99,66
stroški pisarniškega posl. (skupni stroški)	pisarniški material in tonerji uprava	1.200,00	602,04	597,96
stroški plačilnega prometa UJP	UJP - MF BS	60,00	30,10	29,90
stroški DNT	NLB d.d.	200,00	170,00	30,00
skupne članarine JZ KGR	članarine - kotizacije - uprava	600,00	301,02	298,98
zdravstveni pregledi v JZ	zdravniški pregledi zaposlenih	70,00	35,12	34,88
varstvo pri delu, pož. varnost in prva pomoč	VPD, PV in PP	500,00	250,85	249,15
Sejnine	SEJNINE	1.000,00	501,70	498,30
SKUPNI STROŠKI DEJAVNOSTI ZAVODA		3.830,00	1.991,17	1.838,83
stroški izvajanja prireditev	Programi in projekti knjižnice	2.500,00	2.500,00	0,00
POSEBNI PROGRAMI KNJIŽNICE		2.500,00	2.500,00	0,00
SKUPAJ IZDATKI ZA TEKOČE POSLOVANJE		58.665,00	30.742,80	27.922,20
IZDATKI ZA PLAČE	plače po temeljnici	133.500,00	77.400,00	56.300,00
IZDATKI ZA STROŠKE DELA		133.700,00	77.400,00	56.300,00
Knjižnično grad. - knjižno, neknjižno, period.	Knjižnično grad. - knjižno, neknjižno, period.	53.977,59	53.977,59	0,00
IZDATKI ZA KNJIŽNIČNO GRADIVO		53.977,59	53.977,59	0,00
Osnovna sredstva	Osnovna sredstva - KNJ. = LIC. CADIS - 2. DEL	2.318,00	2.318,00	0,00
Osnovna sredstva	Osnovna sredstva - IZOBR. = 2 X OS. RAČUN.	1.200,00	0,00	1.200,00
Osnovna sredstva	Osnovna sredstva - IZOBR. = 1 X TISKALNIK	300,00	0,00	300,00
SK. INV. IZD. ZA NAKUP OS IN PREVRED. OBJ.		3.818,00	2.318,00	1.500,00
Investicijsko vzdrževanje	Investicijsko vzdrževanje	0,00	0,00	0,00
INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE		0,00	0,00	0,00
SKUPAJ FN JZ KGR 2015		250.160,59	164.438,39	85.722,20

JAVNI ZAVOD KNJIŽNICA GORNJA RADGONA
Trg svobode 4
9250 GORNJA RADGONA

**INVENTURNI ELABORAT O POPISU OSNOVNIH SREDSTEV,
DROBNEGA INVENTARJA V OSNOVNIH SREDSTVIH, DENARNIH SREDSTEV,
TERJATEV IN OBVEZNOSTI TER SREDSTEV V UPRAVLJANJU
NA DAN 31.12.2014**

Gornja Radgona, 13.02.2015

JAVNI ZAVOD KNJIŽNICA GORNJA RADGONA
Trg svobode 4
9250 GORNJA RADGONA

Gornja Radgona, 13.02.2015

SVET JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICA GORNJA RADGONA
Trg svobode 4
9250 GORNJA RADGONA

Zadeva: Predlog obravnave in potrditve inventurnega stanja JZ Knjižnica Gornja Radgona na dan 31.12.2014, na 16. seji Sveta zavoda

NASLOV:

Poročilo o opravljeni inventuri sredstev in obveznosti do virov sredstev Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona, na dan 31.12.2014

GRADIVO PRIPRAVILI:

Računovodstvo v sodelovanju s popisnimi komisijami

GRADIVO PREDLAGA:

Andreja Vučak Hribar, direktorica knjižnice

POROČEVALKA:

Stanislava Vigali, računovodkinja

PREDLOG SKLEPA:

Svet Javnega zavoda knjižnica Gornja Radgona potrdi Poročilo o opravljeni inventuri sredstev in obveznosti do virov sredstev ter letnih odpisov Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona, na dan 31.12.2014.

POROČILO
o opravljeni inventuri sredstev in obveznosti do virov sredstev
Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona, na dan 31.12.2014

V skladu z določili Zakona o računovodstvu, Pravilnika o računovodstvu JZ Knjižnica Gornja Radgona in na podlagi Sklepa direktorice o izvedbi rednega letnega popisa sredstev in pravic v upravljanju iz dne 29.10.2014, je pripravljeno naslednje poročilo o opravljeni inventuri za leto 2014.

Po navodilih za redni popis sredstev, pravic in obveznosti do virov sredstev na stanje 31.12.2014, je bila s člani popisnih komisij izvedena priprava z opisnimi delovnimi navodili za opravljanje naturalnega popisa. Poleg navodil za delo so popisne komisije prejele razpredelnice z vpisanimi inventarnimi številkami in nazivi osnovnih sredstev ter drobnega inventarja v osnovnih sredstvih.

Popis je bil izveden v času od 10.11. do 17.11.2014 s komisijskim upoštevanjem sprememb glede nakupa, izločitve ali uničenja do 31.12.2014. Denarna sredstva, terjatve in obveznosti so bile popisane dne 30.12.2014 na stanje 31.12.2014.

Popis knjižničnega gradiva in popis sredstev, pravic ter obveznosti se je vršil na dveh lokacijah, v Gornji Radgoni, Trg svobode 4 in v Apačih, Apače 42b.

1. NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Popisano stanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in opreme se ujema s knjigovodskim stanjem na dan 31.12.2014. Seznam poimenskih popisanih sredstev, s podpisi komisije je arhiviran v registru osnovnih sredstev JZ Knjižnica Gornja Radgona.

Komisije, ki so popisale sredstva so opredelile neuporabna osnovna sredstva, ki so navedena v posebni tabeli.

Tabela 1: Pregled popisanih dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju po kontih

Zap.	Naziv konta	Nabavna vrednost v EUR	Popravek vrednosti v EUR	Sedanja vrednost v EUR
1.	NEPREMIČNINE	829.176,71	156.097,17	673.079,54
2.	OPREMA IN NEOPREDMETENA. OS	92.562,39	46.462,45	46.099,94
3.	DROBNI INVENTAR	20.876,34	20.876,34	0,00
4.	DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SR. = KNJIGE IN AV EL. MEDIJI	1.072.792,09	0,00	1.072.792,09
		2.015.407,53	223.435,96	1.791.971,57

1.1 Osnovna sredstva in drobni inventar izločen iz uporabe

Zaradi dotrajanosti, vsebinske in tehnološke zastarelosti in neuporabnosti opreme, so bila iz uporabe izločena določena osnovna sredstva in drobni inventar. Vrednost izločenih sredstev je razvidna iz spodnje tabele:

Tabela 2: Pregled odpisanih osnovnih sredstev in drobnega inventarja po kontih in stroškovnih mestih (STM)

Zap. št.	Inv. št.	STM OS	Konto OS	Naziv konta	NAZIV OS / DI	V EUR		
						Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Izločena vrednost
1.	00308	1 - IZOBRAŽEVANJE	04000	pohištvo za dejavnost	STOL GOCCIA	66,00	66,00	-66,00
2.	00290	1 - IZOBRAŽEVANJE	04003	računalniki	PC KOMPLET P III	1.343,09	1.343,09	-1.343,09
3.	00097	1 - IZOBRAŽEVANJE	04103	DI - oprema - prenos '13	LAMELNE ZAVESE U	1.164,50	1.164,50	-1.164,50
4.	00098	1 - IZOBRAŽEVANJE	04103	DI - oprema - prenos '13	GRAFOSKOP PRENOS	442,39	442,39	-442,39
5.	00219	1 - IZOBRAŽEVANJE	04103	DI - oprema - prenos '13	MIZICA KLUBSKA	130,51	130,51	-130,51
6.	00100	1 - IZOBRAŽEVANJE	04103	DI - oprema - prenos '13	ZLOŽLJIVA MIZA Z	87,57	87,57	-87,57
7.	00202	1 - IZOBRAŽEVANJE	04103	DI - oprema - prenos '13	MIZA DVOSED VIOL	75,74	75,74	-75,74
8.	00277	1 - IZOBRAŽEVANJE	04103	DI - oprema - prenos '13	MIZA PREDAVATELJ	71,76	71,76	-71,76
9.	00208	1 - IZOBRAŽEVANJE	04103	DI - oprema - prenos '13	VOGALNI SEGMENT	61,14	61,14	-61,14
10.	00209	1 - IZOBRAŽEVANJE	04103	DI - oprema - prenos '13	VOGALNI SEGMENT	61,14	61,14	-61,14
11.	00259	1 - IZOBRAŽEVANJE	04103	DI - oprema - prenos '13	STOL MODRI TAP.	33,50	33,50	-33,50
12.	00260	1 - IZOBRAŽEVANJE	04103	DI - oprema - prenos '13	STOL MODRI TAP.	33,50	33,50	-33,50
13.	00062	1 - IZOBRAŽEVANJE	04103	DI - oprema - prenos '13	MIZE ŠOLSKE	28,80	28,80	-28,80
14.	00095	1 - IZOBRAŽEVANJE	04103	DI - oprema - prenos '13	FOTELJ ČRN BREZ	24,15	24,15	-24,15
15.	00094	1 - IZOBRAŽEVANJE	04103	DI - oprema - prenos '13	FOTELJ ČRN BREZ	24,14	24,14	-24,14
					SKUPAJ STM 1	3.647,93	3.647,93	-3.647,93
16.	00381	2 - KNJIŽNICA	04000	pohištvo za dejavnost	OMARE ZA PERIODI	723,05	723,05	-723,05

17.	00391	2 - KNJIŽNICA	04000	pohištvo za dejavnost	STOL VRTLJIV	53,41	53,41	-53,41
18.	00390	2 - KNJIŽNICA	04002	tiskalniki	TISKALNIK FUJI D	156,72	156,72	-156,72
19.	00384	2 - KNJIŽNICA	04003	računalniki	SERVER EQUINOX 5	1.168,97	1.168,97	-1.168,97
20.	00022	2 - KNJIŽNICA	04010	pohištvo za pisarne	OMARA VISOKA	360,60	360,60	-360,60
21.	00023	2 - KNJIŽNICA	04010	pohištvo za pisarne	OMARA VISOKA	360,59	360,59	-360,59
22.	00006	2 - KNJIŽNICA	04103	DI - oprema - prenos '13	LAMELNE ZAVESE P	853,74	853,74	-853,74
23.	00034	2 - KNJIŽNICA	04103	DI - oprema - prenos '13	KONFERENČNI STOL	190,83	190,83	-190,83
24.	00125	2 - KNJIŽNICA	04103	DI - oprema - prenos '13	TV OMARICA ČRNA	72,30	72,30	-72,30
25.	00008	2 - KNJIŽNICA	04103	DI - oprema - prenos '13	MIZA POLKROŽNA	59,97	59,97	-59,97
					SKUPAJ STM 2	4.000,18	4.000,18	-4.000,18
Skupaj vrednost izločenih osnovnih sredstev in DI:						7.648,11	7.648,11	-7.648,11

Komisije za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja predlagajo, da se zgoraj navedena sredstva izločijo iz uporabe in fizično odstranijo, saj gre za neuporabno opremo. Nabavna vrednost izločene opreme in drobnega inventarja v opremi znaša 7.648,11€, popravek vrednosti 7.648,11€ in sedanja vrednost 0,00€.

Seznam poimenskih odpisanih sredstev, s podpisi komisije je arhiviran v registru osnovnih sredstev JZ Knjižnica Gornja Radgona.

1.2 Knjige in knjižna gradiva na elektronskih medijih izločena iz uporabe

Zaradi vsebinske zastarelosti in fizične poškodovanosti, je bilo iz uporabe izločeno določeno knjižnično gradivo, ki se vodi na kontih opreme. Odpis knjižničnega gradiva v letu 2014 vsebuje tudi odpise gradiva za neizvedene odpise v letih 2000 – 2013, katerih vrednost je 15.216,77€ in redni odpis leta 2014 v vrednosti 9.991,78€. Skupna vrednost izločenega gradiva je v višini 25.208,55€.

Tabeli 3 in 4: Pregled gibanja nabave in odpisov knjižničnega gradiva, ki se vodi na kontih opreme

Obrazec gibanja knjižnične opreme in stanja knjižnega gradiva in medijev na dan 31.12.2014 v EUR

Inventurni popis knjižničnega gradiva 2014	Skupaj knjige in mediji
Začetno stanje na dan 1.1.2014	1.047.610,31
A) Začetno stanje povečano za nakup gradiva v letu 2014	1.098.000,64
Popisno stanje na dan 14.11.2014	1.081.434,39
Prirast = nakup gradiva od 15.11. 2014 do 31.12.2014	1.349,48
B) Popisno stanje književnega gradiva in medijev	1.082.783,87
C) Redni odpis gradiva leta 2014	9.991,78
Razlika B) - C) = Stanje gradiva na dan 31.12.2014	1.072.792,09
Razlika A) - B) = Izredni odpis gradiva za obdobje let od leta 2000 do leta 2013	15.216,77
C) + D) = Odpis vključen v letu 2014, na podlagi sklepa SZ KGR	25.208,55
Odpisi iz popisnega stanja 2014	9.991,78
Odpisi za leta 2000 – 2013 = odpis leta 2014	15.216,77
Skupaj odpisi v 2014	25.208,55

Gibanje nakupa in odpisa knjižničnega gradiva v letu 2014 ter stanje na dan 31.12.2014 v EUR

Knjižnično gradivo - oprema knjižnice - skupina 0	Konto nabave	Otvoritev	Otvoritev + nakup	Popis 2014	Odpis 2014	Konto odpisa
Knjige v knjižnici Gornja Radgona	04540	985.181,90	1.034.419,16	1.016.347,68	20.800,39	05500
Knjige v knjižnici Negova	04541	2.758,91	2.758,91	0,00	0,00	05500
AV vsebine na elektronskih medijih v knjižnici Gornja Radgona	04543	59.669,50	60.822,57	56.444,41	4.408,16	05501
	SKUPAJ	1.047.610,31	1.098.000,64	1.072.792,09	25.208,55	

2. DENARNA SREDSTVA

Komisija je popisala denarna sredstva na dan 30.12.2014, upoštevano stanje na dan 31.12.2014 in ugotovila naslednje stanje vrednosti denarnih sredstev:

Tabela 5: Stanje denarnih sredstev na dan 31.12.2014

Pregled stanja denarnih sredstev na dan 31.12.2014 v EUR

Zap. št.	Konto	Naziv konta	Znesek v EUR
1.	10000	Blagajna Knjižnica Gornja Radgona	81,21
2.	10000	Blagajna Knjižnica Apače	19,20
3.	10000	Blagajna Center izobraževanj	1,70
4.	11000	Podračun PU 71455	102.282,24
Skupaj denarna sredstva na dan 31.12.2014 v JZ KGR			102.384,35

Dejansko stanje se ujema s knjigovodskim stanjem na dan 31.12.2014.

3. POPIS IN ODPIS TERJATEV

Na dan 31.12.2014 se izkazuje naslednje stanje terjatev, od katerih so sporne terjatve izločene:

Tabela 6: Stanje terjatev na dan 31.12.2014

Zap. št.	Konto	Naziv konta	Znesek v EUR
1.	120	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	12.381,86
2.	140	Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	2.256,48
3.	141	Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine	14.188,06
4.	142	Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	1.825,91
5.	170	Kratkoročne terjatve do državnih institucij	1.906,43
6.	175	Ostale kratkoročne terjatve	38,28
7.	190	Kratkoročno odloženi stroški	291,75
SKUPAJ TERJATVE NA DAN 31.12.2014			32.888,77

3.1 Sporne terjatve dejavnosti izobraževanja

Zaradi neizterljivosti in zastaranja določenih zapadlih terjatev dejavnosti formalnega in neformalnega izobraževanja, se predlagajo s strani posloводства v odpis sporne terjatve v višini 4.786,00€. Za poplačilo teh terjatev so bile predhodno izvedene aktivnosti izterjave na način večkratnega pisnega opominjanja. V letu 2014 smo poleg opominov in telefonskih klicev skušali nekatera poplačila doseči tudi preko e-izvršb, vendar sodišče ni našlo sredstev dolžnikov za poplačilo vloženih spornih terjatev. Inventurna komisija predlaga odpis naslednjih spornih terjatev na dan 31.12.2014:

Tabela 7: Pregled odpisanih spornih terjatev na dan 31.12.2014

Zap. št.	Številka IR	STM	Valuta	Saldo v EUR	Stanje terjatev
1.	IR / 9026	1 = izobraževanje	05.04.2009	100,00	predlog za odpis - zastaranje
2.	IR / 9147	1 = izobraževanje	18.11.2009	220,00	predlog za odpis - zastaranje
3.	IR / 1016	1 = izobraževanje	12.03.2010	240,00	predlog za odpis - zastaranje
4.	IR / 1020	1 = izobraževanje	12.03.2010	550,00	predlog za odpis - zastaranje
5.	IR / 1101	1 = izobraževanje	23.11.2010	591,00	predlog za odpis - zastaranje
6.	IR / 1095	1 = izobraževanje	23.11.2010	150,00	predlog za odpis - zastaranje
7.	IR / 1103	1 = izobraževanje	23.11.2010	1.000,00	predlog za odpis - zastaranje
8.	IR / 1105	1 = izobraževanje	23.11.2010	100,00	predlog za odpis - zastaranje
9.	IR / 12154	1 = izobraževanje	09.10.2012	45,00	predlog za odpis - po izterjavi brez izvršbe
10.	IR / 12117	1 = izobraževanje	01.12.2012	80,00	predlog za odpis - po izterjavi brez izvršbe
11.	IR / 12121	1 = izobraževanje	08.12.2012	130,00	predlog za odpis - po izterjavi brez izvršbe
12.	IR / 12141	1 = izobraževanje	18.12.2012	1.090,00	predlog za odpis - po izterjavi brez izvršbe
13.	IR / 13056	1 = izobraževanje	13.07.2013	30,00	predlog za odpis - po izterjavi brez izvršbe
14.	IR / 12094	1 = izobraževanje	24.11.2012	110,00	odpis po izvršbi VL 132923/2014 - izobraževanje
15.	IR / 13036	1 = izobraževanje	08.07.2013	150,00	odpis po izvršbi VL 137658/2014 - izobraževanje
16.	IR / 12086	1 = izobraževanje	03.12.2012	200,00	odpis po izvršbi VL 128734/2014 - izobraževanje
SKUPAJ ODPIS TERJATEV 31.12.2014				4.786,00	

3.2 Terjatve dejavnosti knjižnice

V letu 2014 je bilo ugotovljeno, da se poslovanje knjižnice knjiži v glavno knjigo le preko plačane realizacije poslovanja. Sprememba načina vodenja knjižničnih terjatev in plačila le teh je razkrila velik del neplačanih in zapadlih terjatev, vidnih edino v sistemu poslovanja knjižnice COBISS. Po navodilu posloводства zavoda, so se v letu 2014 v realizacijo pričele knjižiti terjatve in plačila iz sistema COBISS. Tako smo v letu 2014 v glavno knjigo vknjižili 44.046,25€ prihodkov. Od tega je realiziranih 12.904,84€, odpisanih je 28.016,32€ in za vrednost 3.125,09€ je odprtih terjatev.

Na dan 31.12.2014 izkazuje sistem COBISS in glavna knjiga naslednje stanje urejenih terjatev:

Tabela 8: Pregled poslovanja knjižnice in odpisi iz knjižničnega sistema COBISS na dan 31.12.2014

Zap. št.	Postavke sistema COBISS in glavne knjige na dan 31.12.2014	Konto	Vrednost v EUR
1.	Terjatve / prihodki COBISS	12001 / 76001	44.046,25
2.	Odpisi / stroški COBISS	46903	28.016,32
3.	Plačila COBISS / lastni vir za knjige	92001	12.904,84
4.	Odrpte postavke COBISS v glavni knjigi na dan 31.12.2014	12001 / 76001	3.125,09

Inventurna komisija predlaga odpis zastarelih in v delu tudi neupravičenih terjatev sistema COBISS v glavni knjigi v višini 28.016,32€ dne 31.12.2014.

4. POPIS OBVEZNOSTI

Na dan 31.12.2014 se izkazuje stanje obveznosti v višini 41.082,33€.

Tabela 9: Stanje obveznosti na dan 31.12.2014

Zap. št.	Konto	Naziv konta	Znesek v EUR
1.	21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	11.029,82
2.	22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	7.521,40
3.	23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	3.890,30
4.	24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	161,48
5.	29	Pasivne časovne razmejitve - odloženi prihodki	18.479,33
		SKUPAJ OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2014	41.082,33

Stanje obveznosti po popisu se ujema s knjigovodskim stanjem na dan 31.12.2014.

5. POPIS LASTNIH VIROV IN DOLGOROČNIH OBVEZNOSTI

Na dan 31.12.2014 se izkazuje stanje lastnih virov in dolgoročnih obveznosti v višini 1.886162,36€.

Tabela 9: Stanje lastnih virov in dolgoročnih obveznosti na dan 31.12.2014

Zap. št.	Konto	Naziv konta	Vrednost v EUR
1.	92001	PČR - DOP - Lastni vir - knjige	12.904,85
2.	92002	PČR - DOP - Lastni vir -za AM OS - javna dejav. Izobr.	570,42
3.	98000	Obveznosti za sredstva občine prejeta v upravljanje	1.884.933,13
4.	98001	Obveznosti za sredstva občine - knjige	60.673,85
5.	98002	Obveznosti za sredstva MK - knjige	35.544,00
6.	98003	Obveznosti za sredstva občine za OS in inv.	15.955,83
7.	98500	Presežek prihodkov nad odhodki po obr. DDPO	21.555,90
8.	98600	Presežek odhodkov nad prihodki po obr. DDPO	-145.975,62
		SKUPAJ LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.886.162,36

Stanje lastnih virov in dolgoročnih obveznosti po popisu se ujema s knjigovodskim stanjem na dan 31.12.2014.

6. PREDLOG SKLEPOV O OPRAVLJENI INVENTURI SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV V JAVNEM ZAVODU KNJIŽNICA GORNJA RADGONA NA DAN 31.12.2014

Sklep št. 1:

Potrdi se popis nepremičnine in opreme z vključenimi neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi, drobnim inventarjem in knjižničnim gradivom, skupna sedanja vrednost na dan 31.12.2014 je v višini 1.791.971,57€.

Sklep št. 2:

Oprema in drobni inventar se izloči in se odpiše iz knjigovodske evidence v višini 7.648,11€.

Sklep št. 3:

Potrdi se odpis iz knjigovodske evidence in fizična izločitev knjižničnega gradiva (knjig in avdio – vizualnega gradiva na elektronskih medijih) v višini 25.208,55€.

Sklep št. 4:

Potrdi se popis gotovine v blagajnah in denarnih sredstev na računu, skupna vrednost na dan 31.12.2014 je v višini 102.384,35€.

Sklep št. 5:

Potrdi se popis aktivnih terjatev v višini 32.888,77€, stanje na dan 31.12.2014.

Sklep št. 6:

Potrdi se odpis spornih terjatev dejavnosti izobraževanja v višini 4.786,00€, na dan 31.12.2014.

Sklep št. 7:

Potrdi se odpis spornih terjatev dejavnosti knjižnice v višini 28.016,32€, na dan 31.12.2014.

Sklep št. 8:

Potrdi se popis obveznosti v višini 41.082,33€, na dan 31.12.2014.

Sklep št. 9:

Potrdi se popis lastnih virov in dolgoročnih obveznosti v skupni višini 1.886.162,36€, na dan 31.12.2014.



Svet Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona potrjuje s strani popisne inventurne komisije predlagane sklepe od št. 1 do št. 9. za vknjižbo ugotovljenega popisnega stanja in odpisov na dan 31.12.2014.

Za Svet Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona

chatep Vodnik

G. Radgona, dne 26.2.2015

[Handwritten signatures]

PRIPRAVILA:

Stanislava Vigali, računovodkinja

[Handwritten signature: Stanislava Vigali]

ODGOVORNA OSEBA:

Andreja Vučak Hribar, direktorica

[Handwritten signature: Andreja Vučak Hribar]

