

**5. redna seja Občinskega sveta,
15. 5. 2019**

Gradivo za 6. točko dnevnega reda

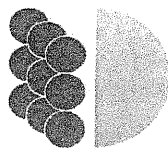
Predlagatelj: **Župan**

Zadeva: Program dela za leto 2018/19 s kadrovskim načrtom in finančni načrt OŠ Destrnik – Trnovska vas za leto 2019

Poročevalec/ka: **Elizabeta Fras, predsednica Odbora za šolstvo, kulturo, socialo in društva**

Predlog sklepa:

»Občinski svet Občine Destrnik sprejme Program dela za leto 2018/19 s kadrovskim načrtom in finančni načrt OŠ Destrnik – Trnovska vas za leto 2019, v predlagani vsebini.«



JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
OSNOVNA ŠOLA DESTNIK-TRNOVSKA VAS

**Program dela za leto 2018/19 s
kadrovskim načrtom
in Finančni načrt
OŠ Destnik-Trnovska vas za leto 2019**

JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD OŠ DESTNIK-TRNOVSKA VAS
Janežovski Vrh 45, 2253 Destnik, Tel.: 02 761 92 10, e-mail: os.destnik@guest.arnes.si
PŠ TRNOVSKA VAS, Trnovska vas 38/a, Tel.: 02 757 07 71, e-mail: os-trnovska.vas@guest.arnes.si
TRR: 01218 - 6030648375, UJP Slovenska Bistrica SSt.:www2.arnes.si/guest/osmbde6s

KAZALO

1.1	PODATKI O ŠOLI	4
1.2	Predstavitev JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas	5
1.3	Shema organov upravljanja, VIZ in drugih delavcev	6
1.4	Vizija in poslanstvo	7
1.5	Organiziranost	8
1.5.1	Osnovna šola	8
1.5.2	Predšolska vzgoja	8
1.6	Sodelovanje z okoljem	10
1.7	Sodelovanje v projektih	11
1.8	Druge dejavnosti zavoda	14
1.9	Razvojne naloge	14
1.10	Cilji zavoda	14
1.11	Aktivnosti (izvedbene naloge) za doseg ciljev	15
2	KADROVSKI NAČRT	16
3	FINANČNI NAČRT	18
	Zakonske in druge pravne podlage	18
	Finančno poslovanje	20
4	ZAKLJUČEK	29

1.1 PODATKI O ŠOLI

JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD OSNOVNA ŠOLA DESTRNIK-TRNOVSKA VAS <i>Janežovski Vrh 45, 2253 Destrnik</i>		
Ravnatelj:		Mag. Drago Skurjeni
Telefon:	<i>ravnatelj:</i>	<i>02 761 92 11</i>
	<i>tajništvo:</i>	<i>02 761 92 10</i>
	<i>pom. ravnatelja:</i>	<i>02 761 92 15</i>
	<i>zbornica:</i>	<i>02 761 92 12</i>
	<i>računovodstvo:</i>	<i>02 761 92 14</i>
	<i>svetovalna služba:</i>	<i>02 761 92 24</i>
	<i>dod. strok. pomoč:</i>	<i>02 761 92 21</i>
	<i>knjižnica:</i>	<i>02 761 92 18</i>
	<i>kuhinja:</i>	<i>02 761 92 16</i>
	<i>fax:</i>	<i>02 761 92 13</i>
E-pošta:		<i>os.destrnik@guest.arnes.si</i>
TRR: 01218-6030648375, UJP Slovenska Bistrica		
Spletna stran:		<i>www2.arnes.si/guest/osmbde6s</i>

PODRUŽNIČNA ŠOLA

TRNOVSKA VAS

Trnovska vas 38 h, 2254 Trnovska vas


Pedagoška vodja:		Klavdija Heric
Telefon:	<i>vodja:</i>	<i>02 757 07 16</i>
	<i>zbornica:</i>	<i>02 757 07 11</i>
	<i>kuhinja:</i>	<i>02 757 07 10</i>
E-pošta :		<i>os-trnovska.vas@guest.arnes.si</i>
TRR: 01218 - 6030648375, UJP Slovenska Bistrica		
Spletna stran:		<i>www2.arnes.si/guest/osmbde6s</i>

1.2 Predstavitev JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas

Osnovna šola Destrnik-Trnovska vas je oblikovana kot JVIZ Destrnik-Trnovska vas. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Destrnik-Trnovska vas (Ur. List RS, št. 29/10), s katerim je med drugim opredeljena dejavnost na področju osnovnošolskega izobraževanja in dejavnost predšolske vzgoje, sta sprejela Občinski svet Občine Destrnik na 17. redni seji 22. 2. 2010 in Občinski svet Občine Trnovska vas na 28. redni seji dne 19. 1. 2010.

V skladu z Zakonom o zavodih je Osnovna šola Destrnik-Trnovska vpisala zadnjo spremembo dne 5. 10. 2004 (Srg. 20040120) v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuju. Zavod je za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa osnovne šole vpisan v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za izobraževanje znanost, kulturo in šport, in sicer z odločbo št. 608-01-0136/2000 z dne 16. 11. 2000, kar je v skladu z določili 34. člena ZOFVI. Zavod je z odločbo št. 6033-158/2006 z dne 12. 4. 2007 tudi vpisan v razvid izvajalcev javno veljavnega programa za predšolske otroke kurikulum za vrtce.

1.3 Shema organov upravljanja, VIZ in drugih delavcev

SVET ZAVODA	RAVNATELJ	USTANOVITELJA: Občina Destrnik, Občina Trnovska vas
SVET STARŠEV	POMOČNICA RAVNATELJA OŠ VODJA PŠ POMOČNICA RAVNATELJA VRTCA	DRUGI STROKOVNI DELAVCI: SVETOVALNA SLUŽBA in DODATNA STROKOVNA POMOČ
STROKOVNI DELAVCI PEDAGOŠKI ZBOR: učiteljice 1. VIO učitelji/-ice 2. VIO učitelji/-ice 3. VIO učitelji/-ice v OPB in OJV		
	TAJNIŠTVO: administratorka-knjigovodkinja	KNJIŽNIČARKA
VZGOJITELJICE, VZGOJITELJ, VZGOJITELJICE PREDŠOLSKIH OTROK- POMOČNICE VZGOJITELJIC, SPREMLJEVALKA GIBALNO OVIRANEGA OTROKA V VRTCU	RAČUNOVODSTVO: računovodkinja VI tajnica VIZ VI	TEHNIČNO OSEBJE: hišnika čistilke kuharice
	PO PROJEKTIH EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA: Razširjen program-Rap Prva zaposlitev v vzgoji in izobraževanju	

1.4 Vizija in poslanstvo

Na osnovi prepoznavne pedagoške kakovosti, ki zagotavlja kakovostno šolo (odprto in inovativno), si bomo ob spodbujanju vsakega posameznika prizadevali, da bodo učenci ob postavljanju osebnega življenjskega smisla ozavestili pomen trajnejših civilizacijskih vrednot in do njih zavzeli ustrezen odnos.

Želimo, da vsak posameznik, ki v našo šolo vstopi začuti, da je v naši šoli vsem zagotovljena enakopravnost in demokratičnost, da šola ne pozna pravice močnejšega in/ali pomembnejšega ter zato ne dovoljuje izjem (razen, ko gre za skupen dogovor).

V šoli vsi spoštujemo in upoštevamo temeljne pravice:

- pravico do učenja, ne da bi nas drugi motili,*
- pravico do kakovostnega poučevanja,*
- pravico do spoštovanja in pravične obravnave ter*
- pravico do občutka varnosti in dejanske varnosti.*

Poslanstvo šole je učencem zagotoviti kakovostno izobraževanje ob spoštovanju enkratnosti, individualnosti in posebnih potreb učencev ter jim omogočiti, da polno uresničijo svoje sposobnosti. Prizadevali si bomo, da:

- bo šola upoštevala načela "Zdrave šole" in štiri stebre vzgojno-izobraževalnega procesa Mednarodne komisije o izobraževanju za 21. stoletje:
 - učiti se, da bi vedeli,*
 - učiti se, da bi znali delati,*
 - učiti se biti,*
 - učiti se živeti v skupnosti,**
- se bodo učenci in zaposleni v šolah varno počutili,*
- bodo učenci radi hodili v šolo in bodo ponosni, ker so učenci naše šole,*
- bomo izrabili vse možnosti, ki jih imamo na šoli, da bomo motivirali učence, da se bodo po svojih zmožnostih in potrebah vključevali v dejavnosti šole in ob tem v kar največji meri razvili svoje sposobnosti,*
- bodo naši učenci odgovorni, samostojni, kritični, prijateljski, solidarni, iznajdljivi, razmišljujoči, kreativni, inovativni, delavni, predvsem pa zadovoljni s seboj in uspešni v vsakdanjem življenju.*

1.5 Organiziranost

1.5.1 Osnovna šola

Šolski okoliš zajema občino Destrnik in občino Trnovska vas in sicer naslednje vasi: Desenci, Destrnik, Dolič, Drstelja, Gomila, Gomilci, Janežovci, Janežovski Vrh, Jiršovci, Levanjci, Ločki Vrh, Placar, Strmec pri Destrniku, Svetinci, Zasadi in Zg. Velovlek, Biš, Bišečki Vrh, Črmlja, Ločič, Sovjak, Trnovska vas, Trnovski Vrh.

V okviru zavoda v šolskem letu 2018/2019 deluje matična šola v Destrniku z 12 oddelki osnovnošolskega programa ter 4 oddelki vrtca in podružnična šola Trnovska vas s šestimi oddelki osnovnošolskega programa. V Trnovski vasi deluje tudi vrtec pri PŠ Trnovska vas s 3 skupinami.

Tako obiskuje v šol. letu 2018/2019 matično šolo Destrnik 249, PŠ Trnovska vas pa 94 učencev.

V šolskem letu 2019/2020 predvidevamo, da bomo vpisali v 1. razred šole Destrnik 19, v PŠ Trnovsko vas pa 16 učencev.

OBSEG DEJAVNOSTI OSNOVNOŠOLSKEGA PROGRAMAV ŠOLSLEM LETU 2018/19				
OSNOVNOŠOLSKI PROGRAM			PODALJŠANO BIVANJE	
	ŠT. ODD	ŠT. UČENCEV	ŠT. ODD	
Matična šola	12	249	2,64	
Podružnica	6	94	2,00	
SKUPAJ	18	343	4,64	

OBSEG DEJAVNOSTI OSNOVNOŠOLSKEGA PROGRAMAV ŠOLSLEM LETU 2019/20				
OSNOVNOŠOLSKI PROGRAM			PODALJŠANO BIVANJE	
	ŠT. ODD	ŠT. UČENCEV	ŠT. ODD	
Matična šola	13	261	3	
Podružnica	6	90	2	
SKUPAJ	19	351	5	

1.5.2 Predšolska vzgoja

Vzgojno izobraževalno delo predšolske vzgoje poteka na dveh lokacijah: v Destrniku v Vrtcu pri OŠ Destrnik in v Trnovski vasi v Vrtcu pri PŠ Trnovska vas, v dnevnikih programih. Izvajamo tudi program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Ekonomska cena je oblikovana na osnovi normativa + 1 otrok. Na podlagi 6. točke 25. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih se lahko število otrok poveča za največ dva otroka.

Zadnji dvig ekonomskih cen je s 1. 2. 2019, ki sta ga potrdila:

- Občinski svet Občine Trnovska vas dne 29. 1. 2019, sklep št.: 032 0/2-2/2019-1s
- Občinski svet Občine Destrnik, dne 13. 2. 2019, sklep št.: 602-3/2018-2.

Z marcem 2019 se je oblikoval dodatni oddelek I. starostnega obdobja, ki je začel delovati kot polovični oddelek, v katerega bomo glede na potrebe staršev vključevali otroke do zaplnitve mest.

Po poteku vpisnega roka za šolsko leto 2019/2020, ugotavljamo, da bomo v Vrtcu pri OŠ Destrnik oblikovali pet skupin, v Vrtcu pri PŠ Trnovska vas pa tri skupine. Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za izvajanje predšolske vzgoje v 34. členu govori o oblikovanju skupin.

O oblikovanju skupin za posamezno šolsko leto seznanjamo komisiji o vključevanju otrok v vrtec za posamezno enoto. Na osnovi števila vpisanih otrok občini odločata o številu oddelkov za posamezno šolsko leto, kar vpliva tudi na število zaposlenih strokovnih delavcev.

PREDŠOLSKA VZGOJA V VRTCU PRI OŠ DESTRIK V ŠOLSLEM LETU 2018/2019				
SKUPINE	I STAR. OBD. Homogeni odd.	I STAR. OBD. Homogeni odd.	II STAR. OBD. Kombiniran odd.	II STAR. OBD. Homogeni odd.
STAROST	1 – 2 LET	2 – 3 LET	3 – 4 LET	4 – 6 LET
ŠTEVILO	13	14	19	21

* stanje otrok januar 2019

PREDŠOLSKA VZGOJA V VRTCU PRI PŠ TRNOVSKA VAS V ŠOLSLEM LETU 2018/2019			
SKUPINE	I STAR. OBD. Heterogeni odd.	II STAR. OBD. Kombinirani odd.	II STAR. OBD. Heterogeni odd.
STAROST	1 – 3 LET	2 – 4 LET	4 – 6 LET
ŠTEVILO	12	19	20

* stanje otrok januar 2019

PREDŠOLSKA VZGOJA V VRTCU PRI OŠ DESTRIK V ŠOLSLEM LETU 2019/2020				
SKUPINE	I STAR. OBD. Homogeni odd.	I STAR. OBD. Homogeni odd.	II STAR. OBD. Kombiniran odd. ali Homogeni odd.	II STAR. OBD. Homogeni odd.
STAROST	1 – 2 LET	2 – 3 LET	3 – 4 LET	4 – 6 LET
ŠTEVILO	14	14	19+21	24

PREDŠOLSKA VZGOJA V VRTCU PRI PŠ TRNOVSKA VAS V ŠOLSLEM LETU 2019/2020			
SKUPINE	I.Raz STAR. OBD. Heterogeni odd.	II STAR. OBD Kombinirani odd.	II STAR. OBD. Heterogeni odd.
STAROST	1 – 2 LET	2 – 4 LET	4 – 6 LET
ŠTEVILO	12	19	21

Novela zakona o vrtcih prinaša »brezplačne krajše programe za predšolske otroke« zato načrtujemo, da bomo v Vrtcu pri OŠ Destrnik v šolskem letu 2019/20 organizirali takšen oddelek. Krajše programe bi financirali iz državnega proračuna, da bi še povečali delež vključenosti predšolskih otrok v vrtce v letu pred vstopom v osnovno šolo. Otroci, ki niso vključeni v vrtec, bi z novelo lahko brezplačno obiskovali krajše programe v obsegu 240 ur na leto.

1.6 Sodelovanje z okoljem

Ustanovitelja predstavljajo župan, člani občinskega sveta in občinske uprave. Pomembna oblika sodelovanja med ustanoviteljem in šolo (ravnatelj in ostali delavci) je v sprotne dogovarjanju pri načrtovanju in upoštevanju predlogov, ki vplivajo na razvoj občine in šole.

Ker sta za našo šolo ustanovitelja Občina Destrnik in Občina Trnovska vas se sodelovanje nanaša na obe občini.

Sodelovanje se kaže v usklajevanju in potrjevanju cen vrtca, racionalni organizaciji šolskih prevozov, sofinanciranju posameznih projektov, ki so pomembni za kraj in šolo (prevozi v šolo v naravi, udeležba na državnih tekmovanjih in njihova organizacija, sredstva iz natečaja za društva, dobrodelni koncert, ...).

Povezanost se izkazuje tudi v sodelovanju ravnatelja in predstavnikov šole na različnih prireditvah, ki jih organizira občina (občinski praznik, razne obletnice v kraju,...), v rednem sodelovanju predstavnikov občine v svetu zavoda, sprotne obveščanju ustanovitelja o delu in finančnem poslovanju šole (letni delovni načrt, finančno poročilo, poročilo o delu v šoli) in sodelovanje predstavnikov ustanovitelja na različnih prireditvah šole.

Skrbimo, da z nepremičninami, ki jih imamo v uporabi, ravnamo racionalno in skrbno.

Velik pomen pri sodelovanju pomeni tudi svetovanje v korist pravilnega poslovanja in izvajanja različnih programov, ki lahko poteka v obe smeri (občina - šola in obratno). S kulturnim programom ob različnih prireditvah in na občnih zborih šola sodeluje v društvih. Tudi v prihodnje bomo nadaljevali s takšnimi sodelovanji.

1.7 Sodelovanje v projektih

Za starše osnovnošolcev, ki se v zadnjih letih soočajo s posledicami gospodarske krize, in otrokom teže zagotavljajo aktivno preživljanje prostega časa, saj je večina tovrstnih aktivnosti plačljivih, se je oblikoval Evropski socialni sklad, iz katerega se črpajo sredstva za izvajanje programov. Cilj teh programov je, da se ne povečujejo socialne razlike med otroki.

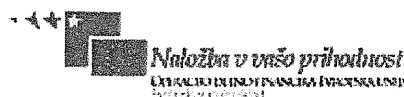
Izvajamo naslednje programe:

1. Shema šolskega sadja, ki ga izvajamo od septembra 2010/2011
2. Razširjen program, ki ga izvajamo od septembra 2018/2019
3. Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja od 1. 4. 2018 do 31. 5. 2019 (svetovalno delo)
4. Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2019 od 1. 5. 2019 do 30. 9. 2019 oz. 31.10.2019 (pomočnik vzgojitelja začetnik - 3 zaposlitve)

Shema šolskega sadja (SŠS)

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA



Shema šolskega sadja je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza, itd.).

Evropska komisija je po obsežni študiji ugotovila, da je SŠS eden od ukrepov, ki bi lahko dolgoročno pripomogel k izboljšanju trenutnega stanja. V ta namen je Evropska unija Državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave učencem, pri čemer je dala velik poudarek pomembnosti vključevanja spremljajočih izobraževalnih in promocijskih aktivnosti. Projekt omogoča, da vsak slovenski šolar 1 krat na teden dobi brezplačno jabolko ali drugi sveži sadež lokalnega proizvajalca. V tem šolskem letu projekt izvajamo že četrto leto. Z njim želimo učence ozavestiti, da je na dan potrebno zaužiti vsaj 400 gramov sadja ali zelenjave.

Razširjen program (RaP) - VAROVANJE IN KREPITEV ZDRAVJA (prehrana, gibanje, duševno zdravje, itd.)



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

Koncept razširjenega programa je nacionalni program, ki se bo preizkušal v šolskih letih 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021. Zajema področje za VAROVANJE IN KREPITEV ZDRAVJA (prehrana, gibanje, duševno zdravje, itd.).

Nacionalni program je strateški in celovit okvir, s katerim se želi izboljšati prehranske navade in povečati telesno dejavnost med prebivalci Slovenije od najzgodnejšega obdobja življenja do pozne starosti. Opredeljene ima konkretne in merljive cilje, s katerimi se želi zaustaviti in obrniti trend naraščanja telesne teže prebivalcev, vplivati na manjšo pojavnost kroničnih nenalezljivih bolezni, posledično na vzdržnost zdravstvenega sistema ter vplivati na zmanjšanje razlik v zdravju prebivalcev.

Zdravo prehranjevanje, redna telesna dejavnost in skrb za duševno zdravje so ključni dejavniki varovanja in krepitve zdravja. Prispevajo k boljšemu zdravju, večji kakovosti življenja in k vzdržnosti zdravstvenih sistemov. Med odraščanjem zagotavljajo optimalno rast in razvoj, izboljšujejo počutje in delovno storilnost pri odraslih, dolgoročno pa krepijo zdravje, povečujejo kakovost življenja in prispevajo k aktivnemu in zdravemu staranju.

Na ministrstvu za zdravje so v sodelovanju z drugimi resorji, stroko in NVO pripravili Resolucijo o nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje za desetletno obdobje.

V šolskih letih 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021 bo RaP usmerjen v uresničevanje naslednjih ciljev:

- Zagotoviti spodbudno, inkluzivno, kreativno in varno (socialno in fizično) učno okolje.
- Opolnomočiti učence za fleksibilno in avtonomno, z osebnimi in skupnimi cilji usklajeno izbiro dejavnosti ter za prevzemanje odgovornosti za lastno učenje.
- Razvijati učne strategije, delovne navade, znanje, spretnosti in veščine glede na posebnosti učencev, šole ter ožjega in širšega okolja.
- Razvijati interese učencev, področja nadarjenosti in talente, spodbujati inovativne poti učenja in kreativne učne dosežke.
- Omogočiti učencem samostojno individualno ali sodelovalno (skupinsko) učenje in pripravo na pouk (opravljanje DN in drugih obveznosti za šolo).
- Zagotoviti dostop do raznovrstnih učnih pripomočkov (računalniki, ...).

- Razvijati različne vrste pismenosti, večjezičnost in sporazumevanje v različnih jezikih.
- Učence spodbuditi za izvajanje prve pomoči ter ustrezno odzivanje v stresnih situacijah.
- Zagotoviti smiselno izrabo prostega časa ter razvoj zdravega življenjskega sloga (zdravo prehranjevanje, gibanje itd.).
- Krepiti spoštovanje in vednost o tradiciji, nacionalni in svetovni kulturno umetniški dediščini ter o drugih vsebinah po izboru šole in učencev.
- Učence podpirati za samostojno, samoregulativno (refleksije, metakognitivni procesi) vseživljenjsko učenje in načrtovanje nadaljnje izobraževalne poti ter trajnostni razvoj.

Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2019



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada.

Na javnem razpisu »Pomočnika vzgojitelja začetnik« je bil naš JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas izbrani prijavitelj in sicer za vse tri prijavljena kandidate.

Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi: 8. »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, prednostne naložbe: »Trajnostno vključevanje mladih na trg dela, predvsem tistih, ki niso zaposleni in se ne izobražujejo ali usposablajo, vključno z mladimi, ki so izpostavljeni socialni izključenosti in mladimi iz marginaliziranih skupnosti, vključno prek izvajanja jamstva za mlade«, specifičnega cilja: »Znižanje brezposelnosti mladih«.

Razpis je spodbuda za zaposlitve iskalcev prve zaposlitve na področju vzgoje in izobraževanja, v okviru katerih se bodo učitelji, svetovalni delavci oz. vzgojitelji začetniki preko načrtovanega, organiziranega in strokovno vodenega praktičnega usposabljanja uvajali v vzgojno-izobraževalno delo v šoli oziroma vrtcu.

Izbrane začetnice bodo pridobile vzgojno-izobraževalne izkušnje, ki so obvezne za pridobitev poklicne kvalifikacije, in opravile vse z zakonom in drugimi predpisi določene aktivnosti za pristop k strokovnemu izpitu, s področja vzgoje in izobraževanja. Po izteku pogodbe o zaposlitvi na projektne delovnem mestu, pa

bodo z našim zavodom sklenile nove pogodbe o zaposlitvi s trajanjem vsaj do 31. 10. 2019, s polovičnim delovnim časom.

1.8 Druge dejavnosti zavoda

V skladu z 27. členom Zakona o osnovni šoli, šola organizira še druge dejavnosti, ki jih določa z Letnim delovnim načrtom.

Tako organiziramo:

- varstvo učencev, ki čakajo na pouk in varstvo vozačev,*
- dežurstvo učiteljev med odmori,*
- projekte,*
- tekmovanja,*
- obeležitve pomembnih lokalnih, nacionalnih in mednarodnih dni.*

Za učence organiziramo šoli v naravi za učence 5. in 6. razredov, plavalni tečaj za 1. in 3. razred ter plavalni tečaj predšolskih otrok vrtca. O morebitnih spremembah načrtovanih terminov, o vsebini in možnostih odplačevanja z odlogom se starši z razredniki pogovorijo na prvem skupnem roditeljskem sestanku.

1.9 Razvojne naloge

Delo strokovnih delavcev na pedagoškem področju je najpomembnejši segment njihovega dela. Zato je osnovna naloga strokovnega delavca, da svoje delo v razredu opravlja odgovorno, zanesljivo, v skladu z učnimi načrti ter sodobnimi pedagoškimi spoznanji in smernicami.

Na osnovi analize podatkov in spoznanj iz preteklih treh letih smo si zadali cilj, da bomo v naslednjih petih letih dvignili raven znanja učencev na raven, s katerim bodo lahko dosegali slovensko povprečje pri NPZ.

1.10 Cilji zavoda

Temeljni cilj naše dejavnosti je razvijati in uveljavljati pristope h kakovosti na ravni osnovnošolskega sistema. Pri uvajanju upoštevamo paradigme izboljšav in učinkovitosti kot najbolj uveljavljenih pristopov h kakovosti.

Na kadrovskem področju bomo izpeljali vse možne aktivnosti, da bomo skupno število zaposlenih ohranjali na dosedanji ravni. Tudi v letu 2019 bomo poskušali uresničiti zakonske zahteve, hkrati pa obdržati zaposlene, ki imajo pogodbe za nedoločen čas.

V uresničevanje prednostnih nalog so vključeni vsi strokovni delavci šole in ostali zaposleni. Načini, roki in vsebine izvajanja nalog, dogovori ter prevzemanje odgovornosti za opravljeno delo bo podrobneje določeno z akcijskimi načrti v LDN za vsako šolsko leto in bo spremljano na sestankih strokovnih aktivov ter konferencah učiteljskega zbora. Letni načrti in spremljava uresničenega bo vsako leto predstavljena zaposlenim, staršem (roditeljski sestanki ter seje sveta staršev) in članom sveta šole.

Naloga vsakega posameznika je, da se vsako leto še posebej potrudi in razvija na tistih področjih, ki smo jih skupaj postavili kot prednostna. Če se bomo tega zavedali kot posamezniki in kot del velike učeče se organizacije, bomo zadane naloge uspešno opravljali, naši učenci pa nas bodo zapuščali z veliko znanja, z dobro samopodobo ter nasmejanimi obrazi.

Prednostno področje **dvigovanje ravni znanja** izhaja iz potreb in pričakovanj vseh deležnikov, ki sodelujemo v polju vzgojno-izobraževalnega dela (učenci, učitelji, starši).

1.11 Aktivnosti (izvedbene naloge) za dosego ciljev

Ocenjujemo, da smo zastavljene cilje v letnem delovnem načrtu v celoti uresničili in presegli. Aktivnosti načrtujemo v letnem delovnem načrtu usklajeno s planiranimi proračunskimi sredstvi MIZŠ, Občine Destrnik ter Občine Trnovska vas, kurikulumom, potrebami staršev in neposrednega okolja ter vsebinami, ki optimalno omogočajo vsestranski otrokov razvoj v vrtcu in šoli.

Za uresničevanje LDN vključujemo tudi sredstva pridobljena od donatorjev in z izvedbo božično-novoletnega koncerta. Vsa ta sredstva se trošijo v okviru šolskega sklada, s katerim upravlja odbor šolskega sklada s predsednico na čelu.

Zraven pouka smo izvajali vrsto drugih dejavnosti in projektov. Sodelovali smo na večini tekmovanj iz znanj, športnih tekmovanjih in na področju raziskovanja.

Na vzgojno-izobraževalnem področju učitelji uporabljajo didaktične strategije za razvijanje dobrega učnega pogovora, kritičnega mišljenja, komunikacijskih in metakognitivnih sposobnosti učencev.

Kazalniki:

- učitelji pri svojem predmetu pri učencih načrtno razvijajo bralne (učne) strategije,
- kriteriji nalog/vprašanj (taksonomske ravni) so pri vseh predmetih in učiteljih poenoteni,
- več učenčevih zapisov v zvezek - samostojno pisno tvorjenje krajših in daljših odgovorov na vprašanja odprtega tipa pri vseh predmetih, po celotni vertikali.

2 KADROVSKI NAČRT

Načrt kadrovanja temelji na:

- predmetniku,
- številu učencev v šoli,
- številu oddelkov v šoli,
- razporeditvi pedagoških ur
- število oddelkov in otrok v vrtcu

Zgoraj naštetu je podlaga za organizacijsko poročilo in sistemizacijo delovnih mest, ki jo za obvezni in razširjen program OŠ potrди naše ministrstvo, za vrtec pa ustanovitelja in sicer za vsako šolsko leto posebej.

V Našem zavodu bomo permanentno podpirali priložnosti za učenje, omogočali dostop do relevantnih ekspertiz in procesiranja novih informacij na vsakem delovnem mestu.

Prednost pri izobraževanju zaposlenih na VIZ delovnih mestih imajo izobraževanja, ki usposablajo zaposlene na področju posodabljanja učnega procesa in razvijanju veščin kakovostnega poučevanja in učenja (formativno spremljanje, dialoški pouk, bralno učne strategije).

Z rednim hospitiranjem, spodbujanjem pogovorov o poučevanju in učenju, kritičnemu prijateljevanju, ustvarjanju varnega okolja za pedagoške razprave bomo omogočali profesionalni razvoj vsem zaposlenim.

Kadrovski načrt JVIZ Destrnik-Trnovska vas

<i>Vir financiranja</i>	<i>Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. januarja 2019</i>	<i>Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. september 2019</i>	<i>Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. januarja 2020</i>
<i>1. Državni proračun</i>	<i>48,43</i>	<i>49,00</i>	<i>49,00</i>
<i>2. Proračun občin</i>	<i>15,68</i>	<i>17,00</i>	<i>17,00</i>
<i>3. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna</i>	<i>0,00</i>	<i>3</i>	<i>0,00</i>
<i>4. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu</i>	<i>0,18</i>	<i>0,18</i>	<i>0,18</i>
<i>5. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe</i>	<i>7,06</i>	<i>7,01</i>	<i>7,01</i>
<i>Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 5. točke)</i>	<i>71,35</i>	<i>76,19</i>	<i>73,19</i>

Obrazložitev:

Pri pripravi kadrovskega načrta (glej tabelo) so upoštevana izhodišča določil 4. člena Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna ter navodila, ki jih je izdalo MIZŠ v svoji okrožnici.

V tabeli so šteti zaposleni za nedoločen in določen čas. V tabeli so prikazani posamezni zaposleni, ki so financirani iz različnih virov financiranja in je njihova zaposlitev šteta v deležih po virih financiranja.

V tabeli niso šteti zaposleni za določen čas, ki bodo nadomeščali začasno odsotne zaposlene in se sredstva za njihova nadomestila plače ne zagotavljajo iz sredstev uporabnika proračuna.

V kadrovskem načrtu so upoštevani delavci vrtca glede na delež financiranja vrtca. Planirano število zaposlenih v letu 2019 se bo povečalo za spremljevalca gibalno oviranega otroka (proračun občin) in povečala se bo tudi za zaposlitev treh delavk preko projekta EU-prva zaposlitev. V primeru odprtja petega oddelka vrtca pri OŠ Destrnik (glede na vpis otrok bo potrebno) bomo dodatno zaposlili vzgojiteljico predšolskih otrok in vzgojiteljico predšolskih otrok-pomočnico vzgojiteljice ter ostali spremljajoči kader v pripadajočem deležu.

S septembrom 2019 bomo imeli tudi en oddelek več v osnovni šoli, kar bo doprinesla dodatna zaposlitev vsaj enega delavca.

3 FINANČNI NAČRT

Zakonske in druge pravne podlage

Finančni plan za leto 2019 je izdelan na osnovi naslednjih dokumentov:

- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- Zakona o osnovni šoli;
- Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje devetletke;
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in sprem.);
- Zakona o računovodstvu;
- Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02 in sprem.);
- Zakona o zavodih;
- Zakon o uravnoteženju javnih finance ZUJF;
- Pravilnika o enotnem kontnem računu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 54/02 in sprem.);
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Zakona o delovnih razmerjih;
- Pravilnik o organiziranju in sistematizaciji delovnih mest;
- Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 58/2008, 108/09-UPB13, 07/09-odl.US, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 27/12-odl.US, 40/12);
- Zakon o javnih naročilih;
- Akt o ustanovitvi;
- Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji;
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna (Uradni list RS, št. 91/2000 in sprem.)
- Letni delovni načrt JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas za šolsko leto 2018/19

Višina plač se bo v obdobju od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 obračunavala skladno z zakonskimi uredbami oziroma kolektivno pogodbo. V finančnem načrtu smo strošek plač predvideli v skladu s trenutnim finančnim stanjem v Republiki Sloveniji.

Upoštevali smo zvišanje plač v skladu s stavkovnim sporazum med vlado Republike Slovenije in Sindikatom vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije, s katerim se zaposlenim na delovnih mestih, ki so uvrščena do vključno 26. plačnega razreda, s 1. 1. 2019 plače povišajo za 1 plačni razred in zaposlenim na delovnih mestih, ki so uvrščena nad 26. plačni razred do vključno tarifnega razreda VII/2 (večina s VI. ter vsi s VII./1 in VII./2 stopnjo izobrazbe), se plače povišajo za 2 plačna razreda, in sicer tako, da so do zvišanja za en plačni razred upravičeni s 1. 1. 2019, do zvišanja za drugi plačni razred pa 1. 11. 2019.

S strani MIZŠ smo dobili Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2019 do 5. 9. 2019, zato predvidevamo, da bomo prihodke, kot tudi odhodke usklajevali še do konca leta 2019.

V letu 2019 bomo ažurno spremljali in usklajevali interno zakonodajo, skladno s spremembami zakonodaje in kolektivno pogodbo.

Finančno poslovanje bo urejeno na osnovi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o računovodstvu in internega Pravilnika o računovodstvu.

Šola organizira za razvijanje različnih interesov učencev interesne dejavnosti, ki jih določi z letnim delovnim načrtom. V dejavnosti razširjenega programa, kamor sodijo tudi interesne dejavnosti, se učenci vključujejo prostovoljno. Financiranje interesnih dejavnosti, določenih po Predmetniku devetletne osnovne šole, je po Zakonu o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja zagotovljeno iz sredstev državnega proračuna. Del stroškov za nadstandardni program krijejo tudi starši v okviru razširjenega programa, ki ni nujno, da se ga učenci udeležijo.

Osnovno izhodišče finančnega plana je realizacija leta 2017 in realizacija leta 2018. Pri pripravi smo upoštevali stvarnost, gospodarnost in zakonitost.

Plan je narejen v skladu s sprejetim proračunom Občine Destrnik, z dne 13. 2. 2019 in sprejetim proračunom Občine Trnovska vas, z dne, 26. 3. 2019. S strani pristojnega MIZŠ smo prejeli Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2019 do 5. 9. 2019, številka: 406-43/2018/1-260, sklep o obsegu financiranja do konca leta 2019 pa bomo predvidoma prejeli proti koncu leta 2019.

Pri prihodkih smo upoštevali:

- prihodke iz državnega proračuna (po Sklepu o merilih za zagotavljanje sredstev za kritje materialnih stroškov osnovnih šol, številka: 6034-6/2017/1, z dne, 14. 1. 2017);
- prihodke iz proračuna lokalnih skupnosti;
- prihodke za izvajanje javnih storitev;
- prihodke projektov;
- prihodke od prodaje blaga in storitev.

Pri odhodkih smo upoštevali:

- odhodke za izvajanje javne službe;
- investicije in investicijsko vzdrževanje;
- odhodke za prodajo blaga in storitev na trgu.

Zavod opravlja dejavnost na dveh lokacijah, za štiri stroškovna mesta in sicer:

- matična šola OŠ Destrnik (stroškovno mesto 1)
- Vrtec pri OŠ Destrnik (stroškovno mesto 2)
- podružnična šola PŠ Trnovska vas (stroškovno mesto 3)
- Vrtec pri PŠ Trnovska vas (stroškovno mesto 4).

Za razmejevanje materialnih stroškov med dejavnostjo vrtca in šole se uporablja sodilo, glede na število vpisanih otrok in učencev (stanje 1. 10. 2018):

Sodilo za razmejevanje stroškov po enotah			
		<i>Po enotah</i>	<i>Celotni zavod</i>
DESTRNIK	<i>št. učencev</i>	<i>delež</i>	<i>delež</i>
<i>šola</i>	247	79%	54%
<i>vrtec</i>	65	21%	14%
SKUPAJ	312	100%	
TRNOVSKA VAS			
<i>Šola</i>	94	65%	21%
<i>Vrtec</i>	50	35%	11%
SKUPAJ	144	100%	
SKUPAJ CELOTNI ZAVOD	456		100%

Finančno poslovanje

REALIZACIJE FINANČNEGA NAČRTA 2018

V letu 2018 smo prejeli skupaj 2,261.343,50 eur prejemkov, izdatkov pa je bilo v skupni višini 2,256.777,49 eur. Ugotovljena je bila razlika v višini 4.566,01 eur več prejemkov kot izdatkov.

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2019

V letu 2019 planiramo 2,355.000 € prejemkov in 2,355.000 € izdatkov. Programi za dejavnost v OŠ Destrnik-Trnovska vas in vrtca pri šoli Destrnik in PŠ Trnovska vas se financirajo iz državnega proračuna, proračuna občin Destrnik in Trnovska vas, prispevkov staršev, proračuna drugih občin za dejavnost vrtca ter donacij.

1. MIZŠ

daje največji finančni prispevek k nemotenemu delovanju zavoda. MIZŠ bo po sklepu z dne, 19. 12. 2018, za dejavnost osnovno šolskega izobraževanja v obdobju od 1. 1. do 5. 9. 2019 zagotovilo 1,152.008,54 €. V finančnem načrtu smo predvidevali še ostale prihodke do konca leta 2019. Med sredstva za izvajanje dodatnih programov oziroma projektov, ki niso predmet sklepa o financiranju in jih zagotavlja ministrstvo so: subvencija šolske prehrane, subvencija za šolo v naravi, učbeniški sklad.

Iz sredstev državnega proračuna se torej zagotavljajo:

- plače s prispevki in drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Pravilnika o normativih in standardih v OŠ in vrtcu, metodologijo za določanje obsega sredstev na udeleženca izobraževanja ter s kolektivno pogodbo ter plače s prispevki in davki. V letu 2019 bodo tri zaposlene prejele jubilejno nagrado in sicer dve za 10 let in ena za 20 let delovne dobe v javnem sektorju.

Regres za letni dopust za leto 2019 je planiran za vse javne uslužbenke v višini minimalne plače v RS (886,36 €).

- osnovnim šolam MIZŠ zagotavlja sredstva za izvedbo obveznega programa, dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, pol ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči na oddelek, dveh ur interesnih dejavnosti na oddelek, programa šole v naravi, podaljšanega bivanja od prvega do petega razreda ter sredstva za izvedbo jutranjega varstva učencev prvega razreda.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za kritje materialnih stroškov v skladu s standardi in normativi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja iz prve alineje prvega odstavka tega člena, in sicer za:

- nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo,
- nabavo učil in učnih pripomočkov opredeljenih kot drobni inventar,
- potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,
- stroške obveznih ekskurzij,
- oskrbo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi,

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za dejavnosti in naloge, ki so potrebne za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja:

- sredstva za pripravo in za subvencioniranje cene učbenikov in učil za osnovno šolo, sredstva za razvoj učne tehnologije, za delovanje šolskih knjižnic in mediotek ter učbeniških skladov. Pogoje uporabe učbenikov šol iz učbeniških skladov s strani učencev in dijakov ter kriterije in višino sofinanciranja uporabe določi minister s pravilnikom.

- sredstva za subvencioniranje prehrane za učence.

2. Občina Destrnik

Občina Destrnik je na 3. redni seji, dne 13. 2. 2019 sprejela proračun za leto 2019, s katerim bo zagotovila 229.510 eura, od tega 58.690 eura za materialne stroške, 1.310 eura za nadstandard (jutranje varstvo) in 169.510 eura za predšolsko vzgojo. Planiramo, da bomo imeli pet skupin vrtca in število zaposlenih v skladu z normativi za oblikovanje teh pet skupin (2 prvo starostno in 3 drugo starostno obdobje).

Vse dodatne stroške, ki bodo nastali med letom bo občina zagotovila s sprejemom rebalansa proračuna Občine Destrnik (v skladu z dopisom št.: 410-10/2018-5, z dne 15. 3. 2019).

Planirana so tudi sredstva za dodatno strokovno pomoč otroku v skladu z izdano Odločbo v višini 1.520 eura in sredstva za spremljevalko gibalno oviranega otroka v višini 10.800 eura (od aprila do decembra 2019).

Zaposlena delavka v Vrtcu pri OŠ Destrnik bo v letu 2019 izpolnila pogoj za izplačilo jubilejne nagrade za 10 let delovne dobe v javnem sektorju.

3. Občina Trnovska vas

Za predšolsko vzgojo predvidevamo, da bo vrtec deloval v treh skupinah.

Občina Trnovska vas je s sprejetim proračunom Občine Trnovska vas, z dne, 26. 3. 2019, za leto 2019 zagotovila 15.609,50 eura. Od tega za materialne stroške 12.900,00 eura in 2.709,50 eura za plačilo stroška telovadnice - popoldansko odpiranje. Zraven tega še investicijo za predšolsko vzgojo-vrtec v višini 14.000,00 eur in 1.189,45 eur za nabavo IKT v okviru javnega razpisa SIO-2020.

Pri pripravi proračun občine smo v finančni načrta 2019 planirali in posredovali na Občino Trnovska vas spodnji plan stroškov, ki so jih pri sprejemu proračuna znižali in nam v pogodbi o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2019 zagotovili le delno. Predvidevamo, da nam bodo razliko zagotovili z rebalansom.

	PLAN 2019
IZDATKI ZA MATERIALNE STROŠKE	
Električna energija	5.800
Poraba kuriv in stroški ogrevanja	10.470
Voda in komunalne storitve	2.500
Odvoz smeti	3.000
sanitarni pregledi po pogodbi-kuhinja	500
deratizacija	110
zavarovanje pravne zaščite (ARAG)	350
Tekoče vzdrževanje objektov:	
servis klimatskih nap., prezrač.sistema, varn.razsvet.	2.000
servis gas.opreme	100
servis plinskega kotla in napeljave, dimnikar.stor.	630
vzdrževanje alarmne nap.	200
telekom	130
Drugi predvideni vzdrževalni stroški	510
in podobni potršni material za sprotno vzdrž.	
SKUPAJ	26.300

*Preglednica: Plan za leto 2019 posredovan na Občino Trnovska vas

4. Druge občine

V naša vrtca imamo vključene otroke tudi iz drugih občin in sicer po en otrok iz občin Dravograd, Lenart, Markovci pri Ptuju, Dornava, Zavrč, Kidričevo, Rače-Fram, Mestne Občine Ptuj in Mestne Občine Maribor. Iz občin Cerkevjak in Sveta Trojica pa imamo vključena po dva otroke.

5. Starši

Starši prispevajo sredstva za prehrano, šole v naravi, športne dneve, kulturne dneve, plavalne tečaje, naravoslovne dneve in druge občolske dejavnosti ter predšolsko vzgojo. Predvidevamo, da bomo glede na število otrok in organizirane dejavnosti prejeli 260.400 eurov.

6. MIZŠ za sofinanciranje predšolske vzgoje

Ministrstvo subvencionira delež ekonomske cene vrtca za drugega otroka (30% plačila staršev, ki jim je določeno v skladu z zakonom kot znižano plačilo vrtca) in za vsakega nadaljnjega otroka (100% plačila staršev, ki jim je določeno v skladu z zakonom kot znižano plačilo vrtca). Predvidevamo, da bomo v letu 2019 prejeli 17.000 eurov.

7. Donatorji

Vsako leto organiziramo dobrodelni božično novoletni koncert, kjer zbiramo sredstva za socialno šibke učence in jim zagotovimo udeležbo v šoli v naravi oziroma plačilo plavalnega tečaja. Po sklepu upravnega odbora šolskega sklada se vsem otrokom, ki se udeležijo letne šole v naravi, subvencionira del ekonomske cene šole v naravi.

8. Prenos sredstev iz preteklega leta

Kot je razvidno iz poslovnih knjig smo ob koncu leto imeli na transakcijskem računu 29.938,91 eurov namenskih sredstev, ki jih bomo porabili v letu 2019.

9. *Evropski socialni sklad zagotavlja sredstva za izvajanje projektov:*

- *Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2019 - pomočnik vzgojitelja začetnik na projektnem delovnem mestu od 1. 5. 2019 do 30. 09. 2019. Sredstva v višini 23.400 (od katerih se 80% financira iz EU, ostalo državni proračun) so zagotovljena za tri pomočnike vzgojitelja začetnika.*

- *V projekt Shema šolskega sadja smo vključeni preko Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, ki zagotavlja sredstva iz ESS za pomoč za dobavo svežega sadja in zelenjave za učence. Višina sredstev za letno dobavo je 1.949,40 eurov, ki jih porabimo za nabavo sadja.*

10. *Prihodki od prodaje blaga na trgu*

Prihodki od tržne dejavnosti oziroma prihodki od prodaje blaga in storitev na javnem trgu so prihodki od prehrane zaposlenih. V letu 2019 planiramo 20.000 eurov.

PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA V EVRIH: 1. 1. 2018 - 31. 12. 2018

KONTO	NAZIV KONTA	REALIZACIJA PREJEMKOV			REALIZACIJA PREJEMKOV		REALIZACIJA PREJEMKOV		VRTEC		SOLA		VRTEC	
		ZA 2016	ZA 2017	ZA 2018	PREJEMKOV	PREJEMKOV	PREJEMKOV	DESTRNIK	DESTRNIK	DESTRNIK	TRNOVSKA	TRNOVSKA	TRNOVSKA	TRNOVSKA
1	2	3	4	5-6+7+8+10	6	7	8	9						
	1.PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.048.545,53	2.155.466,12	2.243.105,60	1.360.675,27	325.190,14	342.529,74	214.710,45						
71	NEODVARNI PRIHODKI	235.316,84	244.595,21	253.463,15	67.552,40	82.547,62	33.128,06	70.135,07						
710	ULDEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽI	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
7102	Prihodki od obresti	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
710200	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	228.210,12	240.505,72	251.916,38	66.105,63	82.547,62	33.128,06	70.135,07						
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	228.210,12	240.505,72	251.916,38	66.105,63	82.547,62	33.128,06	70.135,07						
713000	Prihodki od plačila staršev	228.210,12	240.505,72	251.916,38	66.105,63	82.547,62	33.128,06	70.135,07						
7141	Drugi nedavčni prihodki	7.106,70	4.089,49	1.546,77	1.546,77	0,00	0,00	0,00						
7141990	Drugi izredni nedavčni prihodki	7.106,70	4.089,49	1.546,77	1.546,77	0,00	0,00	0,00						
73	PREJETE DONACIJE	3.054,54	4.362,77	4.395,79	4.395,79	0,00	0,00	0,00						
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	3.054,54	4.362,77	4.395,79	4.395,79	0,00	0,00	0,00						
7300	Prejete donacije iz darila od domačih pravnih	3.054,54	4.362,77	4.395,79	4.395,79	0,00	0,00	0,00						
730000	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	3.054,54	4.362,77	4.395,79	4.395,79	0,00	0,00	0,00						
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.810.174,15	1.906.508,14	1.985.246,66	1.288.627,08	242.642,52	309.401,68	144.575,38						
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNI	1.780.366,15	1.906.508,14	1.985.246,66	1.288.627,08	242.642,52	309.401,68	144.575,38						
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.361.189,92	1.439.877,75	1.503.381,33	1.210.979,39	7.775,41	275.676,27	8.950,26						
74000000	Prejeta st. iz države - MZŠ	1.361.189,92	1.439.877,75	1.503.381,33	1.210.979,39	7.775,41	275.676,27	8.950,26						
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	419.176,23	445.494,39	448.783,21	44.565,57	234.867,11	33.725,41	135.625,12						
74010000	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo p	419.176,23	445.494,39	448.783,21	44.565,57	234.867,11	33.725,41	135.625,12						
741	Prejeta sredstva iz drž.prorač.iz sred.prorač. E	29.808,00	21.136,00	33.082,12	33.082,12	0,00	0,00	0,00						
7410	Prejeta sredstva iz drž.prorač.iz sred.prorač. EU	29.808,00	21.136,00	33.082,12	33.082,12	0,00	0,00	0,00						
	2.PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV													
	NA TRGU													
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	19.918,30	20.542,72	18.237,90	18.237,90	0,00	0,00	0,00						
713002	Prihodki obratov družbene prehrane	19.918,30	20.542,72	18.237,90	18.237,90	0,00	0,00	0,00						
713003	Prihodki za uporabo prostorov-nejermine	19.858,30	20.362,72	18.117,90	18.117,90	0,00	0,00	0,00						
	PRIHODKI SKUPAJ	2.068.463,83	2.176.008,84	2.261.343,50	1.378.913,17	325.190,14	342.529,74	214.710,45						

ODHODKI IN DRUGI IZDATKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA V EVRIH: 1. 1. 2018 - 31. 12. 2018

KONTO	NAZIV KONTA	REALIZACIJA IZDATKOV IZ LETNEGA POROČILA ZA LETO 2016	REALIZACIJA IZDATKOV ZA 2017	REALIZACIJA IZDATKOV ZA 2018	ŠOLA	VRTEC	ŠOLA	VRTEC	IZDATKI Z NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITVE NA TRGU V LETU 2017
1	2	3	4	5=6+7+8+9+10	6	7	8	9	10
40	IZDATKI ODHODKI	2.053.086,37	2.187.594,15	2.235.371,92	1.342.888,34	331.064,13	339.747,54	213.581,91	18.100
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.438.707,17	1.528.801,14	1.583.585,05	985.880,89	227.572,73	218.145,28	147.733,15	4.253
4000	Plače in dodatki	1.285.686,99	1.352.632,38	1.409.241,12	882.953,62	198.191,37	195.649,30	128.697,83	3.749
4001	Regres za letni dopust	56.422,28	64.462,46	69.164,91	39.252,29	12.048,67	10.421,49	7.403,46	39
4002	Povračila in nadomestila	95.673,87	104.049,16	96.825,74	57.988,23	15.584,41	11.727,98	11.060,12	465
4009	Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne, odpravnine, solidarnostne)	924,03	7.657,14	8.353,28	5.686,75	1.748,28	346,51	571,74	0
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNI	211.901,30	229.490,76	256.155,36	159.468,21	36.658,22	35.761,53	23.582,40	685
401..	Prispevek delodajalcev	207.686,83	218.714,03	228.095,82	143.159,03	31.908,81	31.638,63	20.720,35	689
4015	Premije kolektivnega dodatnega in pokojninski	4.214,47	10.776,73	28.059,54	16.309,18	4.749,41	4.122,90	2.862,05	16
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	402.477,90	399.302,25	395.631,51	197.539,24	66.823,18	75.840,73	42.266,36	13.162
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	234.177,59	226.076,45	223.409,34	106.523,73	33.089,08	45.416,85	25.217,68	13.162
4021	Posebni material in storitve	8.673,74	5.502,02	9.770,43	4.855,66	1.484,06	1.672,04	1.758,67	0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunik	100.370,32	99.463,69	98.142,16	42.877,30	21.591,60	21.326,51	12.346,75	0
4023	Prevozni stroški in storitve	14.720,43	14.486,01	15.260,38	11.805,92	556,81	2.440,33	457,32	0
4024	Izdatki za službena potovanja	5.228,53	6.408,38	6.559,45	5.565,53	166,15	625,61	202,16	0
4025	Tekoče vzdrževanje	19.254,38	26.398,19	22.893,77	8.362,33	9.056,34	3.744,32	1.730,78	0
4029	Drugi operativni odhodki	20.052,91	20.967,51	19.595,98	17.548,77	879,14	615,07	553,00	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	24.507,09	6.538,63	21.405,57	9.022,08	497,98	11.429,93	455,58	0
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	24.507,09	6.538,63	21.405,57	9.022,08	497,98	11.429,93	455,58	0
4202	Nakup opreme	14.947,80	3.499,16	18.001,37	6.661,72	0,00	11.339,65	0,00	0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	9.559,29	3.039,47	3.404,20	2.360,36	497,98	90,28	455,58	0
ODHODKI SKUPAJ		2.077.593,46	2.164.132,78	2.256.777,49	1.351.910,42	331.552,11	341.177,47	214.037,49	18.100

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA V EVRIH: 1. 1. 2019 - 31. 12. 2019

KONTO	NAZIV KONTA	REALIZACIJA A		PLAN	SOLA		VRTEC		SOLA		VRTEC		INDEKS
		PREJEMKOV ZA 2017	REALIZACIJA A ZA 2018		PREJEMKOV ZA 2019	DESTRNIK	VAS	DESTRNIK	VAS	DESTRNIK	VAS		
1	2												
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.155.466	2.243.106	2.335.000	1.399.000	344.000	352.000	240.000	10=5/4				
71	NEODVARNI PRIHODKI	244.595	253.463	259.600	69.480	86.200	33.800	72.000	1,04				
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽE	0	0	0	0	0	0	0	1,02				
7102	Prihodki od obresti	0	0	0	0	0	0	0	0,00				
710200	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	0	0	0	0	0	0	0	0,00				
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	240.506	251.916	257.680	66.480	86.200	33.000	72.000	1,02				
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	240.506	251.916	257.680	66.480	86.200	33.000	72.000	1,02				
713000	Prihodki od plačila starih	240.506	251.916	257.680	66.480	86.200	33.000	72.000	1,02				
7141	Drugi nedavčni prihodki	4.089	1.547	2.000	2.000	0	0	0	1,94				
7141990	Drugi izredni nedavčni prihodki	4.089	1.547	2.000	2.000	0	0	0	1,94				
73	PREJETE DONACIJE	3.055	4.396	5.000	5.000	0	0	0	1,14				
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	3.055	4.396	5.000	5.000	0	0	0	1,14				
7300	Prejete donacije iz darila od domačih pravnih oseb	4.363	4.396	5.000	5.000	0	0	0	1,14				
730000	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	4.363	4.396	5.000	5.000	0	0	0	1,14				
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.905.588	1.985.246	2.070.520	1.325.520	257.800	319.000	168.000	1,04				
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNI	1.885.372	1.952.164	2.051.600	1.306.800	257.800	319.000	168.000	1,05				
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.439.878	1.503.381	1.552.000	1.246.800	8.000	288.200	9.000	1,03				
740000	Prejeta sredstva iz države - MIZŠ	1.439.878	1.503.381	1.552.000	1.246.800	8.000	288.200	9.000	1,03				
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	445.494	448.783	499.600	60.000	249.800	30.800	159.000	1,11				
74010000	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	445.494	448.783	499.600	60.000	249.800	30.800	159.000	1,11				
741	Prejeta sred. iz državn. prorač. iz sredstev prorač. EU	21.136	33.082	18.720	18.720	0	0	0	0,57				
741300	Prejeta sred. iz državn. prorač. iz sredstev prorač. EU	21.136	33.082	18.720	18.720	0	0	0	0,57				
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN												
	STORITEV NA TRGU	20.543	18.238	20.000	20.000	0	0	0	1,10				
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	20.543	18.238	20.000	20.000	0	0	0	1,10				
713002	Prihodki obratov družbene prehrane	20.363	18.118	20.000	20.000	0	0	0	1,10				
713003	Prihodki za uporabo prostorov - najemnine	180	120	0	0	0	0	0	0,00				
	PRIHODKI SKUPAJ	2.176.009	2.261.343	2.355.000	1.419.000	344.000	352.000	240.000	1,04				

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPOTABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

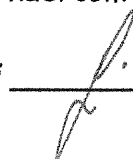
ODHODKI IN DRUGI IZDATKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA V EVRIH: 1. 1. 2019 - 31. 12. 2019

KONTNO NAZIV KONTA	REALIZACIJA		REALIZACIJA		PLAN	ŠOLA		VRTEC	ŠOLA	VRTEC	IZDATKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITVENA TRGU V LETU 2019	INDEKS 11=9/4
	2017 3	2018 4	2018 4	2019 5=6+7+8+9+10		DESTRIK 6	DESTRIK 7					
40	TEKOČI ODHODKI											
400	2.157.534	2.235.372	2.324.900	1.391.000	342.500	345.000	225.500	20.000	1,04			
4000	1.528.801	1.583.585	1.656.959	1.024.462	237.747	231.500	158.300	4.950	1,05			
4000	1.352.632	1.409.241	1.480.000	920.000	208.600	208.700	138.300	4.400	1,05			
4001	64.462	69.165	75.650	43.500	13.300	10.800	8.000	50	1,10			
4002	104.049	96.826	99.112	59.112	15.500	12.000	12.000	500	1,02			
4009	7.657	8.353	2.197	1.850	347	0	0		0,26			
401	229.491	256.155	268.560	166.120	38.746	37.700	25.266	728	1,05			
401.	218.714	228.096	238.440	148.120	33.746	33.600	22.266	708	1,05			
4015	10.777	28.060	30.120	18.000	5.000	4.100	3.000	20	1,07			
402	399.302	395.632	398.481	200.418	66.007	75.800	41.934	14.322	1,01			
4020	226.076	223.409	227.556	108.383	33.557	46.200	25.094	14.322	1,02			
4021	5.502	9.770	9.535	4.935	1.500	1.800	1.300	0	0,98			
4022	99.464	98.142	96.000	43.000	21.000	20.000	12.000	0	0,98			
4023	14.486	15.260	15.500	12.000	500	2.500	500	0	1,02			
4024	6.408	6.559	7.240	5.600	550	650	440	0	1,10			
4025	26.398	22.894	22.500	8.500	8.000	4.000	2.000	0	0,98			
4029	20.968	19.596	20.150	18.000	900	650	600	0	1,03			
42	6.539	21.406	31.000	8.000	1.500	7.000	14.500	0	1,45			
420	6.539	21.406	31.000	8.000	1.500	7.000	14.500	0	1,45			
4202	3.499	18.001	25.000	5.000	1.000	5.000	14.000	0	1,39			
4203	3.039	3.404	6.000	3.000	500	2.000	500	0	1,76			
ODHODKI SKUPAJ	2.164.132,78	2.256.777	2.355.000	1.399.000	344.000	352.000	240.000	20.000	1,04			

4 ZAKLJUČEK

Program dela je usklajen z letnim delovnim načrtom za leto 2018/19 in zajema predvidevanja za šolsko leto 2019/20. Kadrovski načrt temelji na podlagi organizacijskega poročila in sistemizacije delovnih mest našega zavoda. Finančni načrt za leto 2019 je uravnotežen in pripravljen v skladu z izhodišči za financiranje programov vzgoje in izobraževanja ter usklajen s proračunom Občine Destrnik in Občine Trnovska vas.

- Program dela za leto 2018/19 s kadrovskim načrtom in Finančni načrt za leto 2019 je pripravil
ravnatelj: mag. Drago Skurjeni



- Računovodski del Finančnega načrta za leto 2019 je pripravila
računovodkinja: Lidija Kodrič



Program dela za leto 2018/19 s kadrovskim načrtom in Finančni načrt OŠ Destrnik-Trnovska vas za leto 2019 sta bila obravnavana in sprejeta na dopisni seji dne 24. 4. 2019.

Predsednica SZ Lilijana Pisar

