

**5. redna seja Občinskega sveta,
15. 5. 2019**

Gradivo za 10. točko dnevnega reda

Predlagatelj: **Župan**

Zadeva: Predlog Sklepa o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu - socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe za leto 2019

Poročevalec/ka: **Elizabeta Fras, predsednica Odbora za šolstvo, kulturo, socialo in društva**

Predlog sklepa:

»Občinski svet Občine Destrik sprejme predlog Sklepa o soglasju k določitvi cene pomoči družini na domu – socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu-socialne oskrbe za leto 2019, v predlagani vsebini.«

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A) ter Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Destrnik na ____ redni seji, dne ____ sprejel

S K L E P

o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu - socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe za leto 2019

I.

Občinski svet občine Destrnik soglaša, da znaša od 1. 6. 2019:

- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu ob delavnikih 18,45 EUR na uro,
- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu v nedeljo 23,04 EUR na uro,
- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu na praznik 24,06 EUR na uro.

II.

Cena storitve za uporabnika socialne oskrbe na domu znaša od 1. 6. 2019:

- ob delavnikih 6,00 EUR na efektivno uro,
- v nedeljo 6,49 EUR na efektivno uro,
- na praznik 7,82 EUR na efektivno uro.

Razliko do polne cene storitve bo občina Destrnik kot subvencijo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna v višini 67,48 %.

Stroške strokovne priprave bo občina, sorazmerno številu uporabnikov, v 100 % pokrivala iz sredstev občinskega proračuna.

III.

V skladu z 6. členom Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev občina Destrnik soglaša z odstopanjem od normativa števila efektivnih ur, zaradi posebnosti naselja, na 100 efektivnih ur na eno neposredno izvajalko na mesec, od 1. 6. 2019 dalje.

IV.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep št. 900-1/2018-20R-7/6, z dne 1. 2. 2018.

V.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Destrnik, uporablja pa se od 1. 6. 2019 dalje.

Številka:

Datum:

Obrazložitev:

Občina Destrnik je dne 20. 2. 2019 prejela vlogo Centra za socialno delo Spodnje Podravje (v nadaljevanju: CSD), št. 410-5/2019-PTUJ-08, z dne 19. 2. 2019, za podajo soglasja k novi ceni storitve pomoč družini na domu.

V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) stroške storitve pomoč družini na domu sestavljajo:

- stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora – normativ 1 strokovni delavec na 200 uporabnikov,
- stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve – normativ 0,5 strokovnega delavca na vsakih 20 izvajalcev neposredne oskrbe oz. 0,55 v primeru, ko neposredni oskrbovalci v povprečju oskrbujejo več kot 5 uporabnikov,
- stroški za neposredno izvajanje storitve.

Iz vloge CSD Ptuj izhaja, da je bilo pri oblikovanju predloga nove cene storitve pomoč družini na domu upoštevano naslednje:

- uvrstitev delovnega mesta socialna oskrbovalka v višji plačni razred,
- 18 socialnih oskrbovalk za izvajanje neposredne socialne oskrbe,
- 100 učinkovitih ur na eno oskrbovalko na mesec,
- ocena stroškov materiala in storitev na podlagi podatkov iz leta 2018 in pogodbenih obveznosti,
- ocena stroškov zaradi izplačila odpravnine ob upokojitvi, napredovanj ter izplačil jubilejnih nagrad,
- 1 zaposlen vodja oz. koordinator pomoči na domu.

Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 - popr., 41/07 - popr., 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 - DZ, 29/17, 52/16 - ZPPreb-1, 21/18 - ZNOrg, 54/17 in 31/18 - ZOA-A; v nadaljevanju: ZSV) v 99. členu določa, da se iz proračuna občine med drugim financira pomoč družini na domu najmanj v višini 50% subvencije k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila. Sredstva se financirajo iz proračuna občine, na območju katere ima upravičenec prijavljeno stalno prebivališče oz. v kateri je imel upravičenec prijavljeno stalno prebivališče pred prijavo stalnega prebivališča na naslovu zavoda.

V skladu s 6. členom Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17) lahko občina soglašajo z odstopanjem od normativa števila učinkovitih ur 110 učinkovitih ur v primeru, da gre za posebnost naselja (razpršenost uporabnikov, dostopnost do uporabnikov ...) ali posebno obravnavo upravičencev, za največ 10%.

K cenam storitve pomoči družini na domu daje soglasje pristojni občinski organ. Glede na navedeno predlagam Občinskemu svetu Občine Destrnik, da predlog sklepa obravnava in sprejme.

Župan Občine Destrnik:
Franc Pukšič



CENTER ZA SOCIALNO DELO
SPODNJE PODRAVJE

Številka: 410-5/2019-PTUJ-08
Datum: 19.2.2018

OBČINA DESTRIK
Vintarovci 50
2253 DESTRIK

ZADEVA: Pomoč družini na domu

V prilogi vam pošiljamo:

- Poročilo o izvajanju programa Pomoč družini na domu – socialna oskrba za leto 2018
- Vlogo za soglasje k ceni storitve pomoč družini na domu
- 4 izvode Pogodbe o izvajanju in financiranju pomoči družini na domu za leto 2019.

Prosimo, da dva podpisana izvoda pogodbe vrnete na naš naslov.

Lepo pozdravljeni!



Občina Destrič

Št. zadeve:	
Prejeto:	20.02.2018
Referent:	
Dokument:	
Št. listov:	

Trstenjakova ulica 5a
2250 Ptuj

T: 02 787 56 00
F: 02 778 77 71
E: gp-csd.sppod@gov.si
<http://csd-ptui.si>

v.d. direktorja:
mag. Miran Kerin



CENTER ZA SOCIALNO DELO
SPODNJE PODRAVJE

Trstenjakova ulica 5a
2250 Ptuj

Številka: 1224-165/2019-08
Datum: 12.2.2019

T: 02 787 56 00
F: 02 778 77 71
E: gp-csd.sppod@gov.si
<http://csd-ptuj.si>

Zadeva: Vloga za soglasje k ceni storitve pomoč družini na domu

Kot izvajalec storitve pomoči na domu smo v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), pripravili nov izračun cene storitve pomoči družini na domu na predpisanih obrazcih, ki jih prilagamo:

1. Priloga obrazec 2: obrazec za predlog cene storitve pomoči družini na domu
2. Priloga 2/1: Struktura stroškov vodenja na mesec
3. Priloga 2/2: Struktura za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, stroške storitve pomoči na domu sestavljajo:

- **stroški strokovne priprave** v zvezi s sklenitvijo dogovora (priprava dogovora o izvajanju storitve, organizacija ključnih članov okolja in začetno srečanje), za kar je po normativu predviden 1 strokovni delavec na 200 uporabnikov.
- **stroški vodenja in koordiniranja** neposrednega izvajanja storitve, za kar je po normativu predvideno 0,5 strokovnega delavca na vsakih 20 izvajalcev neposredne oskrbe, oz. 0,55 v primeru, da neposredni oskrbovalci v povprečju oskrbujejo več kot 5 uporabnikov,
- **stroški za neposredno izvajanje storitve.**

Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A) v 99. členu določa, da občina financira storitev pomoč družini na domu **najmanj v višini 50%** k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oz. zavezanec za plačilo delno ali v celoti oproščen plačila.

Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06- ZUTPG, 5/08, 73/08, 8/09, 53/09, 7/10, 56/10, 62/10 – ZUPJS, 3/11, 40/11, 57/11, 99/13, 42/15) v 20. členu pa določa, da je vsakdo v celoti upravičen do oprostitve tistega dela storitve, ki je namenjena pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju storitve, kar pomeni, da občina v višini 100% financira stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev.

Pri pripravi predloga smo upoštevali:

- uvrstitev delovnega mesta socialna oskrbovalka v višji plačni razred,
- 18 socialnih oskrbovalk, za izvajanje neposredne socialne oskrbe,
- 100 učinkivnih ur na eno oskrbovalko na mesec,
- oceno stroškov materiala in storitev na podlagi podatkov iz leta 2018 in pogodbenih obveznosti,
- oceno stroškov zaradi izplačila odpravnine ob upokojitvi, napredovanj ter izplačil jubilejnih nagrad,
- 1 zaposlenega vodjo oz. koordinatorja pomoči na domu.

Po 6. h členu Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev znaša neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca povprečno 110 ur učinkivnega dela (letno) mesečno. V primeru, da gre za posebnost naselja (razpršenost uporabnikov, dostopnost do uporabnikov...) ali posebno obravnavo upravičencev, lahko povprečno število učinkivnih ur na mesec odstopa za največ 10 %. Odstopanja so možna v dogovoru z občino.

Cena storitve pomoči na domu je tisti del stroškov storitve, ki naj bi ga v skladu z zgoraj navedenim pravilnikom plačeval uporabnik ali drug plačnik. Pri določitvi cene storitve pomoči na domu se upoštevajo celotni stroški storitve tako, da se jih najprej zmanjša za oprostitev v višini stroškov za opravljanje nalog namenjenih pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju storitve. Te stroške v celoti financira občina. Preostanek stroškov se nato zmanjša za subvencijo, ki jo je v skladu z zakonom dolžna zagotoviti občina (v višini najmanj 50 %). Preostanek stroškov se deli s številom učinkivnih ur vseh neposrednih izvajalcev oskrbe. Tako izračunana cena predstavlja ceno ure neposredne oskrbe, ki jo mora plačati uporabnik. Pri tem je potrebno še upoštevati, da se stroški vodenja in koordiniranja izračunavajo glede na število uporabnikov, stroški neposredne oskrbe pa glede na število opravljenih učinkivnih ur.

Subvencijo k ceni iz občinskega proračuna določi pristojni organ občine. Ekonomska cena pomoči na domu glede na nov izračun znaša 18,45 EUR.

Razlog za nov izračun cene pomoči na domu je uvrstitev delovnega mesta socialna oskrbovalka II v en višji plačni razred od 1.1.2019 dalje po Aneksu h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije. Prav tako smo upoštevali povišanje vseh ostalih stroškov izvajanja socialno varstvene storitve pomoč na domu.

Z vidika težnje po spodbujanju skupnostne oskrbe ter cenovnega poenotenja oskrbe za vse uporabnike, skladno z nacionalnim povprečjem v drugih občinah (Poročilo Inštituta RS za socialno varstvo o analizi stanja v letu 2017, dostopno na spletni strani www.irssv.si/razporocila), **predlagamo višji delež subvencije občine k ceni.**

Občina je dolžna nameniti dodatno subvencijo po Uredbi o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev za uporabnike ali zavezance, če Center za socialno delo Spodnje Podravje v postopku ugotovi upravičenost do delne ali celotne oprostitve cene storitve pomoči na domu.

Prosimo vas, da podate soglasje k ceni, se opredelite glede višine subvencije občine k ceni, ter za podajo soglasja k odstopanju od normativa efektivnih ur.

Prilagamo vam predpisane obrazce, kjer so vsi finančni podatki izračunani na dejansko opravljenih urah in številu uporabnikov v okviru povprečnih mesečnih stroškov. Za morebitna dodatna pojasnila smo vam na voljo.

Lep pozdrav!



v.d. direktorja:
mag. Miran Kerin

Priloge:

- Obrazec za predlog cene storitve pomoči na domu – nedelja
- Obrazec za predlog cene storitve pomoči na domu – ponedeljek – sobota
- Obrazec za predlog cene storitve pomoči na domu – praznik
- predlog sklepa

Predlagamo, da občina sprejme naslednje sklepe:

- ekonomska cena pomoči na domu znaša 18,45 EUR,
- subvencija občine _____ znaša _____%, kar za uporabnika znaša _____ EUR na efektivno uro,
- podajamo soglasje znižanja normativa na 100 efektivnih ur.

Priloga: PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10-ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A) ter Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) je Občinski svet občine _____, na svoji _____redni seji dne sprejel

S K L E P

o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu- socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe za leto 2019

1. člen

Občinski svet občine _____ soglaša, da znaša od _____ :

- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu ob **delavnikih 18,45 EUR na uro;**
- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu v **nedeljo 23,04 EUR na uro;**
- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu na **praznik 24,06 EUR na uro;**

2. člen

Cena storitve za uporabnika socialne oskrbe na domu znaša od _____ :

- ob **delavnikih 18,45 EUR** na efektivno uro;
- v **nedeljo 23,04 EUR** na efektivno uro;
- na **praznik 24,06 EUR** na efektivno uro.

Razliko do polne cene storitve bo občina _____ kot subvencijo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna v višini _____ %.

Stroške strokovne priprave bo občina, sorazmerno številu uporabnikov, v 100 % pokrivala iz sredstev občinskega proračuna.

3. člen

V skladu z 6. členom Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev občina _____ soglaša z odstopanjem od normativa števila efektivnih ur, zaradi posebnosti naselja, na 100 efektivnih ur na eno neposredno izvajalko na mesec, od _____ dalje.

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

NEDELJA

Datum: 28.01.2019

Izvajalec: CSD SPODNJE PODRAVJE

1	Število zaposlenih:	
2	- za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	0,56
3	- za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,55
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	18
5	Število efektivnih ur na enega oskrbovalca na mesec:	100
6	Skupno število efektivnih ur na mesec (4*5):	1800

Obrazložitev:

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija proračuna občine EUR na mesec*	Subvencija iz RS v EUR na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/ št.efekt.ur)
1	2	3	4	5	6
a) Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...)	2.542,88		0	0	0
b) Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	2.497,47				
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	38.993,05				
d) - stroški dela	35.889,92				
e) - stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	3.043,13				
f) - stroški financiranja	/				
g) SKUPAJ (a+b+c)	41.475,93				
SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup. št. efektivnih ur)	23,04				0

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...) in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec *:

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1 STROŠKI DELA (a+b+c+d)		2.119,47	
a) Skupaj bruto		1.567,54	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.544,88	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		22,66	
- uspešnost		/	
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**		/	
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)**		/	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi **		/	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		248,72	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		8,03	
d) Drugi stroški dela (skupaj)		147,59	
- regres za letni dopust		73,88	
- povračilo stroškov prehrane med delom		69,84	
- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela		/	
- drugi stroški dela		3,87	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)		2.421,38	
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)		1.839,38	
b) stroški pisarniškega materiala		20	
c) stroški nabave drobnega inventarja		/	
d) stroški energije in vode		45	
e) stroški čistilnih storitev		40	
f) drugi stroški prostorov		75	
g) stroški plačilnega prometa		2	
h) stroški izobraževanja		70	
i) stroški najemnine		280	
j) drugi stroški		50	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		/	
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		/	
5. STROŠKI FINANCIRANJA		/	
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		4.540,85	

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3. in 4. - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5. - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

**Dodatke po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)			
a) Skupaj bruto		35.889,92	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		27.048,79	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		18.468,49	
- uspešnost		1.192,91	
- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*		/	
- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovne času (42. člen KPJS)*		/	
- dodatek za delo v nedeljo (44. člen)*		7.387,39	
- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS) *		/	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		/	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		3.165,48	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		144,54	
d) Drugi stroški dela			
- regres za letni dopust		4.656,96	
- povračilo stroškov prehrane med delom		1.329,94	
- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		1.257,12	
- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		814,29	
- drugi stroški		381,46	
e) korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)		874,15	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)		3.043,13	
a) stroški za prevozne storitve		2.613,03	
b) stroški zaščitnih sredstev		130,10	
c) stroški zdravstvenih pregledov		133,00	
d) stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za		117,00	
e) stroški izobraževanja		20,00	
f) stroški pisarniškega materiala		20,00	
g) drugi stroški materiala in storitev		10,00	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		/	
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		/	
5. STROŠKI FINANCIRANJA		/	
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		38.933,05	

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3 in 4 - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5 - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

PON-SOB

Datum: 28.01.2019

Izvajalec: CSD SPODNJE PODRAVJE

1	Število zaposlenih:	
2	- za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	0,56
3	- za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,55
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	18
5	Število učinkivnih ur na enega oskrbovalca na mesec:	100
6	Skupno število učinkivnih ur na mesec (4*5):	1800

Obrazložitev:

	Povprečni stroški v EUR	mesečni	Subvencija proračuna občine EUR na mesec*	iz Subvencija iz proračuna v RS v EUR na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/ št.efekt.ur)
	1	2	3	4	5	6
a) Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	2.542,88		0	0	0	0
b) Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	2.497,47					
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	30.671,51					
d) - stroški dela	27.628,38					
e) - stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	3.043,13					
f) - stroški financiranja	/					
g) SKUPAJ (a+b+c)	33.214,39					
SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup. št. učinkivnih ur)	18,45					0

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...) in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec *:

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1 STROŠKI DELA (a+b+c+d)		2.119,47	
a) Skupaj bruto		1.567,54	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.544,88	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		22,66	
- uspešnost		/	
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**		/	
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)**		/	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi **		/	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		248,72	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		8,03	
d) Drugi stroški dela (skupaj)		147,59	
- regres za letni dopust		73,88	
- povračilo stroškov prehrane med delom		69,84	
- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela		/	
- drugi stroški dela		3,87	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)		2.421,38	
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)		1.839,38	
b) stroški pisarniškega materiala		20	
c) stroški nabave drobnega inventarja		/	
d) stroški energije in vode		45	
e) stroški čistilnih storitev		40	
f) drugi stroški prostorov		75	
g) stroški plačilnega prometa		2	
h) stroški izobraževanja		70	
i) stroški najemnine		280	
j) drugi stroški		50	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		/	
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		/	
5. STROŠKI FINANCIRANJA		/	
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		4.540,85	

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3. in 4. - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5. - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

**Dodatke po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)		27.628,38	
a) Skupaj bruto		19.661,40	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		18.468,49	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		1.192,91	
- uspešnost		/	
- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*		/	
- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovne času (42. člen KPJS)*		/	
- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen)*		/	
- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS) *		/	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		/	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		3.165,48	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		144,54	
d) Drugi stroški dela		4.656,96	
- regres za letni dopust		1329,94	
- povračilo stroškov prehrane med delom		1257,12	
- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		814,29	
- drugi stroški		381,46	
e) korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)		874,15	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)		3043,13	
a) stroški za prevozne storitve		2.613,03	
b) stroški zaščitnih sredstev		130,10	
c) stroški zdravstvenih pregledov		133,00	
d) stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za		117	
e) stroški izobraževanja		20,00	
f) stroški pisarniškega materiala		20,00	
g) drugi stroški materiala in storitev		10,00	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		/	
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		/	
5. STROŠKI FINANCIRANJA		/	
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		30.671,51	

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3 in 4 - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5 - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

PRAZNIK

Datum: 28.01.2019

Izvajalec: CSD SPODNJE PODRAVJE

1	Število zaposlenih:	
2	- za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog..)	0,56
3	- za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,55
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	18
5	Število učinkivnih ur na enega oskrbovalca na mesec:	100
6	Skupno število učinkivnih ur na mesec (4*5):	1800

Obrazložitev:

	Povprečni stroški v EUR	mesčni	Subvencija proračuna občine v EUR na mesec*	iz Subvencija v RS v EUR na mesec*	iz proračuna (5=2-3-4)	Razlika v EUR na mesec	Cena storitve (6=5/ št. efekt. ur)
1		2	3	4	5		6
a)	Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog..)	2.542,88		0	0		0
b)	Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	2.497,47					
c)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (d++f)	40.780,11					
d)	- stroški dela	37.736,98					
e)	- stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	3.043,13					
f)	- stroški financiranja	/					
g)	SKUPAJ (a+b+c)	43.322,99					
	SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup. št. učinkivnih ur)	24,06					0

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...) in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec *:

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1 STROŠKI DELA (a+b+c+d)		2.119,47	
a) Skupaj bruto		1.567,54	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		1544,88	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		22,66	
- uspešnost		/	
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**		/	
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)**		/	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi **		/	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		248,72	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		8,03	
d) Drugi stroški dela (skupaj)		147,59	
- regres za letni dopust		73,88	
- povračilo stroškov prehrane med delom		69,84	
- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela		/	
- drugi stroški dela		3,87	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)		2421,38	
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)		1.839,38	
b) stroški pisarniškega materiala		20	
c) stroški nabave drobnega inventarja		/	
d) stroški energije in vode		45	
e) stroški čistilnih storitev		40	
f) drugi stroški prostorov		75	
g) stroški plačilnega prometa		2	
h) stroški izobraževanja		70	
i) stroški najemnine		280	
j) drugi stroški		50	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		/	
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		/	
5. STROŠKI FINANCIRANJA		/	
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		4.540,85	

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3. in 4. - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5. - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

**Dodatke po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)		37.736,98	
a) Skupaj bruto		28.895,85	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		18.468,49	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		1.192,91	
- uspešnost		/	
- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*		/	
- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovne času (42. člen KPJS)*		/	
- dodatek za delo, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen)*		9.234,45	
- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS) *		/	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		/	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		3.165,48	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		144,54	
d) Drugi stroški dela		4.656,96	
- regres za letni dopust		1.329,94	
- povračilo stroškov prehrane med delom		1.257,12	
- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		814,29	
- drugi stroški		381,46	
e) korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)		874,15	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)		3.043,13	
a) stroški za prevozne storitve		2.613,03	
b) stroški zaščitnih sredstev		130,10	
c) stroški zdravstvenih pregledov		133,00	
d) stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za		117,00	
e) stroški izobraževanja		20,00	
f) stroški pisarniškega materiala		20,00	
g) drugi stroški materiala in storitev		10,00	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		/	
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		/	
5. STROŠKI FINANCIRANJA		/	
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		40.780,11	

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3 in 4 - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5 - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek