



**OŠ Franca Lešnika – Vuka Slivnica pri Mariboru**

Mariborska cesta 4

2312 Orehova vas

tel. (02) 60 35 680

e. pošta šola: [o-flvslivnica.mb@guest.arnes.si](mailto:o-flvslivnica.mb@guest.arnes.si)

domača stran: <http://www.osflv.si>

# LETNO POROČILO ZA LETO 2019

SLIVNICA, februar 2020

## Kazalo vsebine

<b>1</b>	<b>POSLOVNO POROČILO.....</b>	<b>4</b>
1.1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA .....	4
1.1.1	Poročilo ravnatelja.....	4
1.1.2	Poročilo Sveta zavoda.....	4
1.1.3	Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda .....	5
1.1.4	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb .....	6
1.1.5	Glavni podatki o poslovanju .....	6
1.1.6	Vizija .....	7
1.1.7	Poslanstvo.....	8
1.2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	9
1.2.1	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov.....	9
1.2.2	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	15
1.2.2.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika.....	15
1.2.2.2	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov.....	15
1.2.2.3	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela.....	15
1.2.2.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih .....	16
1.2.2.5	Nastanek morebitnih neodpustnih in nepričakovanih posledic poslovanja pri izvajanju programa .....	16
1.2.2.6	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	16
1.2.2.7	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja .....	17
1.2.2.8	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....	17
1.2.2.9	Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj .....	18
1.2.2.10	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd. ....	18
1.2.2.11	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj.....	19

<b>2</b>	<b>RAČUNOVODSKO POROČILO .....</b>	<b>19</b>
2.1	RAČUNOVODSKI IZKAZI IN POJASNILA RAČUNOVODSKIH USMERITEV IN ŠTEVILK K IZKAZOM PO POSTAVKAH BILANCE STANJA IN IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV, SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH POSTAVK IN POJASNILA POPRAVKOV NAPAK .....	20
2.1.1	Bilanca stanja s prilogama .....	20
2.1.1.1	Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev (NDS) in opredmetenih osnovnih sredstev (OOS) (vsebina in oblika sta predpisani s pravilnikom o letnih poročilih) 28	
2.1.1.2	Pregled stanja in gibanje kapitalskih naložb in posojil .....	29
2.1.2	Izkaz prihodkov in odhodkov .....	29
2.1.2.1	Po načelu fakturirane realizacije .....	29
2.1.2.2	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti .....	39
2.1.2.3	Po načelu denarnega toka .....	39
2.1.3	Izkaz računa finančnih terjatev in naložb .....	44
2.1.4	Izkaz računa financiranja .....	44
2.2	OBVEZNA RAZKRITJA OD TOČKE 1 DO 11 (PO 26. ČLENU PRAVILNIKA O LP) .....	44
2.3	IZRAČUN PRESEŽKA PO ZAKONU O FISKALNEM PRAVILU .....	46
2.4	REZULTATI POPISA .....	47
2.5	DAVČNI OBRAČUN .....	47
<b>3</b>	<b>ZAKLJUČNI DEL .....</b>	<b>49</b>
<b>4</b>	<b>PRILOGE .....</b>	<b>50</b>

# 1 POSLOVNO POROČILO

## 1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 1.1.1 Poročilo ravnatelja

V šoli je bilo ob koncu šolskega leta 2018/2019 vpisanih 364 otrok, v začetku šolskega leta 2019/2020 380, na dan 31. 12. 2019 pa 377 otrok. Imamo 5 oddelkov podaljšanega bivanja, kjer v okviru redne dejavnosti izvajamo tudi fakultativna pouka nemščine in računalništva. V vrtcu je vpisanih v povprečju 138 otrok.

V letu 2019 smo se prijavili na razne projekte in bili uspešni. Projekti, ki smo jih izvajali: Popestrimo šolo, Prva zaposlitev v vzgoji in izobraževanju-pomočnik vzgojitelja in mednarodni projekt Erasmus+.

Leta 2019 je zavod posloval gospodarno in skrbel za ravnovesje med prihodki in odhodki po stroškovnih mestih. Sredstva smo vsekakor porabljali v skladu s sprejetim finančnim načrtom in v okviru razpoložljivih sredstev. Naša prizadevanje so vedno usmerjana v racionalno in namensko trošenje sredstev. Sistem notranjih kontrol je urejen s kroženjem računovodskih listin in elektronskim podpisovanjem oz. potrjevanjem računov na prvem nivoju naročnik in na drugem nivoju ravnatelj. Pri mesečni najavi sredstev (MIZŠ) za stroške plač in drugih prejemkov nam služi kot kontrola kadrovske-plačni informacijski sistem (KPIS). Občina Hoče-Slivnica nam nakazuje sredstva na podlagi zahtevkov in preglednic plač. Posvečamo se nazornem spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev. Pomembna je sledljivost dokumentov, ki jih spremljajo vsi podpisniki oz. potrjevalci naročil, dobavnic in računov.

### 1.1.2 Poročilo Sveta zavoda

V letu 2019 se je Svet zavoda Osnovne šole Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru sestel dvakrat na rednih in trikrat na korespondenčnih sejah.

Na prvi seji v letu 2019 (9. redna seja, 27. 2. 2019) so člani sprejeli Letno poročilo za leto 2018, ki je sestavljeno in poslovnega in računovodskega dela. Poslovni izid za leto 2018 je izkazoval poslovni izid skupaj za šolo in vrtec in znaša 20.981,26 €. Na seji so člani Sveta zavoda ugotavljali delovno uspešnost ravnatelja Antona Obrehta od 1. 1. 2018 do 13. 7. 2018; ravnatelj je dosegel 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. Za tem so člani Sveta zavoda ugotavljali delovno uspešnost ravnatelja Franca Gosaka od 14. 7. 2018 do 31. 12. 2018; ravnatelj je dosegel 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. Člani sveta zavoda so odprli tudi razpravo o načrtovanih investicijah za leto 2019/2020.

Na naslednji seji (10. redna seja, 22. 5. 2019) so člani obravnavali in sprejeli sklep o potrditvi Finančnega načrta za leto 2019, katerega sestavni del je kadrovski načrt za leto 2019. Člani

sveta zavoda so sprejeli sklep o porabi ostanka presežka iz preteklih let za posodobitev učne tehnologije in zamenjavo dotrajanih osnovnih sredstev v dinamiki, ki ne ogroža likvidnosti zavoda. Na seji so člani obravnavali in potrdili prenovljena Pravila šolskega reda, ki bodo stopila v veljavo s 1. 9. 2019. Člani so se strinjali in sprejeli sklep, da lahko ravnatelj Franc Gosak do 30. 6. 2019 izrabi neizkoriščen dopust iz leta 2018. Hkrati so bili na seji člani seznanjeni z odstopnima izjavama članic sveta zavoda, predstavnic Občine Hoče – Slivnica, gospe Irme Rojko in Olge Vodušek. Sprejet je bil sklep, da se poda zahtevek na občino za nadomestne člane v svet zavoda.

Zadnja 11. redna seja je potekala 30. 9. 2019. Na 11. redni seji so člani sveta zavoda potrdili nadomestne člane Občine Hoče – Slivnica, gospo Matejo Pušnik in gospo Mojco Rakovič. Obravnavali smo Finančni načrt 2019 – rebalans vrtec Slivnica in potrdili Kriterije za določitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi. Predstavljeno in sprejeto je bilo Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2018/2019 in Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020. Člani sveta zavoda so potrdili Pravilnik za najem prostorov. Gospod ravnatelj Franc Gosak je podal pobudo za Razširjen tim za razvojni načrt, ki so ga člani sveta zavoda potrdili.

Na prvi korespondenčni seji v letu 2019 (4. korespondenčna seja, 5. 2. - 11. 2. 2019) je svet zavoda sprejel Poročilo o inventurnem elaboratu. Na 2. korespondenčni seji (5. korespondenčna seja, 12. 3. – 14. 3. 2019) so člani sprejeli sklep o odgovoru Občini Hoče – Slivnica v zadevi Pobuda za povečanje kapacitet vrtca – postavitvev prioritet. Na 3. korespondenčni seji v letu 2019 (6. korespondenčna seja, 19. 4. – 23. 4. 2019) je svet zavoda odločil, da pozove Občino Hoče – Slivnica k predlogu člana komisije za sprejem otrok v vrtec Slivnica.

V letu 2019 je delo Sveta zavoda Osnovne šole Franca Lešnika Vuka Slivnica pri Mariboru teklo brez posebnosti.

### 1.1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru. Zavod posluje tudi s skrajšanim imenom OŠ FLV Slivnica. Sedež zavoda je v Slivnici pri Mariboru, Mariborska cesta 4.

V okviru zavoda delujeta dve enoti: Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka - matična šola in vzgojno-varstvena enota Slivnica pri Mariboru - vrtec. Ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru je Občina Hoče - Slivnica. Odlok o ustanovitvi je sprejel Občinski svet Občine Hoče - Slivnica na svoji 12. redni seji dne 26. 5. 2008. Šolski okoliš zavoda obsega naselje Čreta, Hotinja vas, Orehova vas, Radizel in Slivnica pri Mariboru. Zavod opravlja javno službo na področjih osnovnošolsko splošno izobraževanje in dejavnost vrtcev.

Osnovna dejavnost zavoda je javna služba, katere dejavnost se izvaja v javnem interesu.

Poleg osnovne dejavnosti, zavod opravlja še naslednje dopolnilne dejavnosti: priprava in dostava hrane, nabava in prodaja šolskih potrebščin, oddaja poslovnih prostorov v najem, dejavnost knjižnic in izobraževanje odraslih in drugo izobraževanje.

Od oktobra 2014 ima vrtec 7 oddelkov (2+5), ki sprejmejo 135 otrok. Sedež šole je na naslovu Mariborska cesta 4, Slivnica, 2312 Orehova vas. Telefonske številke se razlikujejo v zadnji številki: 02 603 56 8\_ (tajništvo: 0, ravnatelj: 1, pomočnica ravnatelja: 2, knjižnica: 3, pedagoginja: 4, računovodstvo: 5, organizator informacijskih dejavnosti: 6, specialna pedagoginja: 7, zbornica: 8, kuhinja: 9 ter telefonska številka vrtca: 02 605 69 91. Elektronski naslov šole vrtca: o-flvslivnica.mb@guest.arnes.si, vrtec@osflv.si. Ostali elektronski naslovi: ravnatelj@osflv.si, tajništvo@osflv.si, racunovodstvo@osflv.si. Spletna naslova šole in vrtca sta: www.osflv.si in vrtec.osflv.si. Šolo je ustanovila občina Hoče – Slivnica. Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območja: Slivnica, Čreta, vrhi v Polani, Radizel, Orehova vas In Hotinja vas. Šolo upravljata ravnatelj in svet zavoda. Matična številka šole je 5085306000.

#### 1.1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Upravna organa šole sta ravnatelj in svet zavoda. Ravnatelj Franc Gosak je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Petletni mandat je nastopil julija 2018. Pri opravljanju pedagoških in poslovodnih nalog mu pomagata pomočnici ravnatelja: Mira Prel (v šoli) in Zdenka Vogrinec (v vrtcu). Svet zavoda sestavlja enajst članov: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev. Mandat članov traja štiri leta; predsednica Sveta zavoda Osnovne šole Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru je Tanja Blaznik. V delo šole se starši vključujejo prek sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih. Predsednica Sveta staršev Osnovne šole Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru je Martina Belšak. Na šoli so zaposlene še osebe z delegiranimi odgovornostmi: tajnica VIZ (pravnica), računovodkinja, v vrtcu na delovnem mestu administrator-knjigovodja, knjižnico vodi prof. razrednega pouka s knjižničarskim izpitom; je tudi pooblaščen pomočnica za izvedbo programa NPZ. V šoli je vodja šolske prehrane in v vrtcu organizator prehrane ter organizator zdravstveno-higienskega režima univerzitetno diplomirani inženir živilske tehnologije.

#### 1.1.5 Glavni podatki o poslovanju

Glavna vira prihodkov sta Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Občina Hoče-Slivnica; poleg tega še prispevki staršev, sredstva iz raznih projektov in v manjšem delu prihodki od tržne dejavnosti. Na osnovi podatkov ima šola izdelan finančni načrt, ki omogoča natančno spremljanje prihodkov in odhodkov. Namensko trošenje v okviru predpisanih kvot po postavkah je temeljno vodilo vsakega skrbnika postavke. Šola kot dober gospodar ravna

skrbno in odgovorno. Financerji redno izpolnjujejo svoje obveze, manjše časovne zamude ne vplivajo na uspešnost poslovanja. Glavni stroški zavoda so plače delavcev in materialni stroški.

Pregled poslovanja leta 2017 in 2018 v primerjavi z letom 2019 (v €):

Po poslovnem dogodku	2017	2018	2019
Prihodki	2,446.456,71	2,539.324,37	2,683.587,82
Odhodki	2,432.190,17	2,518,343,11	2,662.993,16
Poslovni izid	14.266,54	20.981,26	20.594,66
<b>Delitev:</b>			
Osnovnošolska dejavnost	6.348,50	17.328,97	17.057,00
Predšolska dejavnost	7.918,04	3.652,29	3.537,66

### 1.1.6 Vizija

Vizija šole: Povežimo svoje moči in omogočimo otrokom varno šolo, kjer se bodo vzgajali in izobraževali, rastle in razvijali, doživljali uspehi in neuspehi, sklepala prijateljstva, ter šolo, ki jo bodo ohranili v srcu kot najlepši čas svoje mladosti.

Vizija vrta: Smo vrtec, v katerem otroci začitijo varno, čustveno in toplo okolje; smo kraj, kjer se imamo radi in se spoštujemo; smo hiša, v kateri se vsak dan igramo in učimo ob raznolikih dejavnostih; smo ljudje, ki se trudimo ustvariti čim boljše pogoje za kakovostno predšolsko vzgojo.

Vizija je posplošen opis predvidene prihodnosti našega vzgojno-izobraževalnega zavoda. Ni nekaj izoliranega »zunaj nas«, neuresničljiva in neizvedljiva fatamorgana, ampak je vabljiva podoba želene prihodnosti, ki jo lahko dosežemo, če se zanjo dovolj potrudimo. Za doseganje visoke motiviranosti učencev in optimalnega delovnega vzdušja v razredu je ključna sproščenost učencev in seveda tudi učiteljev. Nujni pogoji za to so jasno postavljene meje in njihovo upoštevanje, predvsem pa vzajemna spoštljivost, strokovna suverenost učitelja, neobremenjenost učitelja. Daleč največji neposredni kazalnik kakovostnega procesa poučevanja so izrazi na obrazih otrok. Ena glavnih nalog šole, ki poleg izobraževanja, učence vzgaja v odgovorne in zrele osebnosti, je spodbujanje kritičnega mišljenja.

Skrb bomo namenjali izboljševanju dosežkov učencev in jih spodbujali k raziskovalnemu delu. Stremeli bomo k znanju kot vrednoti, ki se ne pokaže zmeraj nujno z ustrežno oceno pri pouku ali NPZ-ju, pač pa s prtljago, ki jo bodo naši učenci odnesli v življenje. Poučevanje in dosežki učencev se izboljšujejo z vplivanjem na motivacijo in predanost zaposlenih ter z razvijanjem kompetenc pri vseh učiteljih. Za profesionalni razvoj učiteljev je pomembno, da so zagotovljene razmere, ki pedagoške delavce usmerjajo v izboljševanje svoje vsakodnevne prakse ter omogočajo sistematično pridobivanje in izboljšanje kompetenc.

Ker je profesionalni razvoj, ki je hkrati sestavljen iz povsem naravnih učnih izkušenj in tudi načrtnih aktivnosti, namenjen izboljšanju posameznika ali šole, bomo načrtu in izvajanju profesionalnega razvoja vzgojiteljev in učiteljev namenili veliko skrb. Strokovni delavci se bodo udeleževali izobraževanj, predstavljali novosti kolegom, jih preizkušali v praksi, se aktivno udeleževali na konferencah, pisanju strokovnih člankov in drugim načinom, ki dvigajo znanje in navsezadnje prispevajo k pogojem za napredovanje v nazive. Glede na aktualne potrebe bomo v šolo vabili predavatelje, ki nam bodo pomagali razreševati dileme; z dodatnim spopolnjevanjem, branjem strokovne literature in drugimi ponujenimi načini bom skrbel za lastni profesionalni razvoj.

S pozitivnim stališčem staršev do izobraževanja in njihovo vključenostjo se bo tudi uspeh učencev povečeval. Pomemben dejavnik sodelovanja vrtca in šole s starši je zelo zahtevno iskanje in postavljanje meje, do katere naj bi starši vstopali in posegali v delo šole. Poleg že ustaljenih načinov komunikacije se bomo zavzemali za organizacijo kakovostnih delavnic za starše in usposabljanje za starše, ki so vključeni v organe šole. Starše bomo vključili v nekatere dneve dejavnosti (dnevi odprtih vrat) in druge, recimo športne in kulturne dogodke, ter se trudili za njihovo še večjo odzivnost na opisanih dogodkih.

Okrepili bomo sodelovanje s krajevnimi društvi: s čebelarskim društvom, planinskim društvom, kulturnim društvom, športnimi društvi ... Z društvom upokojencev bomo okrepili medgeneracijsko sodelovanje in vseživljenjsko učenje, vključevali se bomo v humanitarne akcije rdečega križa, sodelovali pri raznih prireditvah. Izkoristili bomo prisotnost velikega števila malih in velikih podjetij v kraju, pri čemer bomo mlade motivirali za poklice, ki živijo v našem okolju.

Usposobili se bomo za prijavljanje na razpise, prizadevali si bomo za zaupanje staršev glede prispevanja sredstev v šolski sklad, ki ga bomo s starši skrbno upravljali. Skrbeli bomo za posodabljanje opremljenosti šole z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, kakovostne didaktične pripomočke, laboratorijski pribor in druga sredstva, ki prispevajo k dvigu motivacije in kvalitete dela. V načrt pridobivanja in porabe sredstev bodo vključeni sodelavci, ki bodo upravljali svoja področja.

#### 1.1.7 Poslanstvo

Poslanstvo naše osnovne šole je kvalitetno izvajanje primarnega izobraževanja za uspešno nadaljevanje šolanja v vseh smereh srednjega izobraževanja in graditi vedoželjne in odgovorne mladostnike v strpnem medsebojnem sodelovanju vseh vključenih, zavedajoč se svojih nalog, kompetenc, pristojnosti, ki jih imamo kot pedagoški delavci, učenci in starši. Oziroma strnjeno: naše poslanstvo je delo z otroki, da jih izobražujemo in vzgajamo za življenje.



## 1.2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 1.2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Programi so v obsegu 100% realizirani-v skladu z LDN in evidencami ob koncu leta. Po programu so realizirani dnevi dejavnosti, zdravstveni pregledi, vpis prvošolčkov, tečaji tujih jezikov in dejavnosti v okviru rednega dela oddelkov podaljšanega bivanja.

Učenci so se v šolskem letu 2018/2019 udeleževali številnih tekmovanj v znanju, športu, plesu: sladkorni bolezn (8. in 9. razred), angleščine (8. in 9. razred), Bober (7., 8. in 9. razred), nemščine (9. razred), biologije (8. in 9. razred), zgodovine (8. in 9. razred), astronomije (8. in 9. razred), Cankarjevo tekmovanje – šolsko (4. – 9.razred), geografije (6., 7. in 8. razred), fizika (8. in 9. razred), KRESNIČKA – naravoslovje (1. – 8.razred), EKO kviz (6., 7. in 8. razred), Vegovo priznanje – matematika - šolsko (1. – 9.razred), Mehurčki – (1. – 3. razred), konstruktorstva (3., 4. razred), CICI vesela šola (1. – 3. razred). Učenci so dosegli bronasta in srebrna priznanja. Dobre rezultate dosegajo učenci tudi na prijavah na likovne in literarne natečaje.

V tekmovanjih iz športa so se naši učenci udeležili: ROKOMET, prvenstvo OŠ območnih občin Maribora (5. – 9.razred), KOŠARKA, starejša dekleta (7. – 9.razred), finale državnega prvenstva, KOŠARKA, mlajša dekleta (4. – 7.razred), četrtfinale državnega prvenstva, Državno plesno tekmovanje (8.razred), Otroška varnostna olimpijada (4.razred).

Uspešno sta bili izvedeni dve šoli v naravi (3. razred, Duh na Ostrem vrhu in 5. razred, Javorniški rovt). Pouk v naravi poteka v primerjavi s poukom v učilnici v bolj sproščenem vzdušju. Narava jih kar sama sili v raziskovanje in učenje s preizkušanjem. Prav tako pa se v šoli v naravi zagotovo izboljšajo tudi odnosi med sošolci. Ob večdnevem skupnem bivanju in delu se sicer pojavljajo konflikti, ki se jim ni možno umakniti, kot je to v šolskem vsakdanu. Tukaj ga morajo nekako rešiti, da je njihovo sobivanje lažje. Vsak učenec lahko tukaj pokaže svoja močna področja. Veliko možnosti je, da se med seboj spoznajo in še bolj povežejo in sodelujejo. Ob večernih obhodih v sobe smo doživeli veliko empatije med sošolci in sošolkami. Za nekatere učence je bil to prvi stik s samostojnim življenjem, prva izkušnja z odsotnostjo staršev in njihovo skrbjo za otrokovo udobje. To udobje so nekateri otroci zelo pogrešali, saj so morali sami poskrbeti za pospravljanje sobe, oblačil, postelje, pripravljanje in pospravljanje mize pri obrokih... Zato se je domotožje pri nekaterih učencih pojavilo zvečer pred spanjem, ko so se zaključile vse dejavnosti.

V šoli izvajamo preko 40 interesnih dejavnosti (MIZŠ) in fakultativni pouk nemščine (s pomočjo Občine Hoče-Slivnica), saj se zavedamo, da znanje tujih jezikov postaja iz leta v leto pomembnejše. Fakultativni pouk nemščine se je izvajal za učence 1. – 3. razreda. Prav tako izvajamo na enak način fakultativni pouk računalništva, kjer je v začetnih razredih večini učencev delo z računalnikom dokaj tuje, zato so v prvem razredu pričeli z osnovami (spoznavanje miške, tipkovnice, vklop, izklop računalnika). Nato so spoznali sliko okolja Windows. Največ časa so namenili delu v programu Word (urejanju besedila, vstavljanju oblik, fotografij, oblikovanju fotografij, oblikovanju tabele). Učenci so naučili oblikovati urnik. Sledilo je spoznavanje programa Slikar, v katerem so izdelali tudi novoletno voščilo. Ko so bili vsi učenci že dokaj spretni za računalnikom, je sledil PowerPoint. Vmes so tudi brskali po spletu,

se seznanili z interaktivnimi vajami Arnes, reševali naloge v Deželi Lilibi, iskali slike in jih shranjevali v svoje dokumente ter se seznanili z varno rabo interneta (Safe.si). Vsak si je ustvaril svojo mapo, v katero je shranjeval svoje dokumente (besedila, slike, tabele).

Za otroke s posebnimi potrebami skrbijo poleg učiteljev na področju učnih težav še štiri učiteljice za dodatno strokovno pomoč in dve svetovalni delavki (v šoli v 100-% deležu in v vrtcu 23-% delež), ki se ukvarjajo z odpravljanjem primanjkljajev na posameznih področjih razvoja otroka. Svetovalna služba se je vključila v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli preko: dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Svetovalna služba je preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti pomagala otroku v vrtcu, učencem v šoli, učiteljem, staršem na področju učenja in poučevanja; šolske kulture in vzgoje; telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) razvoja; šolanje in karierna orientacija ter na področju socialno ekonomskih stisk. Največkrat so se ukvarjali z učenci, ki imajo učne težave, z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi, z učenci z vzgojnimi in disciplinskimi težavami, ki bivajo v Mladinskem domu Slivnica. Vseh skupaj je bilo 14 učencev. Velja poudariti pomen kakovostnega strokovnega sodelovanja z ravnateljem šole in timskega sodelovanja z učitelji ter razredniki pri vodenju oddelčnih skupnosti. Za uspešno izvajanje dejavnosti pomoči v šoli so si pedagoginja in specialni pedagoginji prizadevale za izvajanje petstopenjskega modela pomoči po konceptu Učnih težav osnovni šoli in pri pripravi IDPP za posamezne učence. V sodelovanju z učitelji so izdelale programe pomoči. Temo TIMSKO DELO - sodelovanje učitelja in izvajalca dodatne strokovne pomoči v razredu je predstavila spec. pedagoginja. Nanizala je primere uspešnega povezovanja in pomoči otrokom s posebnimi potrebami v času pouka. Karierno svetovanje je bilo dobro načrtovano. V sodelovanju s sosednjima šolama in z občino Hoče-Slivnico je bila izvedena Tržnica poklicev. Predavanje za učence in starše v 9. in 8. razredu so bila v mesecu januarju in v aprilu. Postopek vpisa v srednje šole je potekal v skladu z rokovnikom za vpis v srednje šole. V aprilu je bil izveden pregled otrok ob vstopu v šolo. V maju smo imeli prvi informativni sestanek s starši bodočih prvošolcev. Sodelovanje z zunanjimi ustanovami je bilo zelo aktivno in je dobro potekalo.

V podaljšano bivanje so bili vključeni učenci od 1. do 5. razreda. Po predhodnih prijavah je MIZŠ priznalo 112 ur OPB. V okviru podaljšanega bivanja so učenci izvajali obvezne vsebine (prehrana, samostojno učenje, ustvarjalno preživljanje prostega časa, sprostitevne dejavnosti). V začetku šolskega leta je bilo vključenih/prijavljenih 187 učencev, v sedmih oddelkih. Na koncu šolskega leta se je 5 učencev iz petega razreda izpisalo.

Za učence 1. razreda je bilo organizirano brezplačno jutranje varstvo od 6. – 8.15 ure. Na željo staršev smo jutranje varstvo organizirali še za učence 2. – 4. razreda.

Dnevi dejavnosti so bili v celoti realizirani po predhodno zastavljenih načrtih. Pri načrtovanju in organizaciji dni smo upoštevali medpredmetno povezovanje in interdisciplinarnost. Vsako leto vključimo med dneve dejavnosti obisk gledališča, tako so učenci 1. – 5. razreda obiskali SNG Maribor in si v novembru 2018 ogledali predstavo Obuti maček. Učenci 6. – 9. razreda so si ogledali muzikal Sen kresne noči, v izvedbi dijakov 2. gimnazije Maribor. Športni dnevi se

izvedejo tudi izven šole – smučanje, drsanje plavanje, adrenalinski park. Učilnica v naravi in urejanje novega šolskega vrta je sovpadala z naravoslovnimi dnevi. Strokovne/zaključne ekskurzije smo realizirali v maju in juniju. Vodje dejavnosti so pri načrtovanju in izvedbi dni namenili veliko pozornost varnosti in zanimivim ter poučnim vsebinam.

V skladu z zakonom in LDN, je bilo realizirano zdravstveno varstvo učencev. Sistematične preglede so opravili otroci pred vstopom v šolo.

Učenci 6. in 8. razreda so imeli prav tako sistematične preglede v zdravstvenem domu Hoče.

Preventivne zobozdravstvene sistematske preglede so opravili vsi učenci v zdravstvenem domu v Slivnici.

V šolskem letu 2018/2019 so bili učenci vključeni v naslednje projekte:

#### PREVENTIVNI PROJEKT POLICIST LEON SVETUJE

Namenjen je učencem 5. razreda in ga vodi rajonski policist policijske postaje Rače. Učence je na predavanjih seznanjal o nevarnostih s katerimi se srečujejo v vsakdanjem življenju, poučili so se o primernem samozaščitnem, preventivnem ravnanju, ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Učenci so dobili tudi delovne zvezke.

#### TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk, ki ga država izvaja z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo ter v okviru sistema javnega naročanja spodbudili aktivnosti zagotavljanja hrane, pridelane v lokalnem okolju. Slovenski zajtrk je sestavljen iz kruha krušne peke lokalne pekarnice oddaljene od nas le nekaj kilometrov, svežega mleka lokalnega pridelovalca iz sosednje vasi, medu lokalnega pridelovalca in jabolka. Maslo so nam podarile Pomurske mlekarne (predelovalec slovenskega mleka). Živila so tako izključno pridelana oziroma predelana v Sloveniji. Tudi v tem projektu kot tudi v šolski shemo smo velik podpornik lokalnih dobaviteljev in posledično domačega gospodarstva in se trudimo da učencem skozi celotno šolsko leto ponujamo kolikor je v naši zmožnosti veliko domačih živil.

#### ZDRAVA ŠOLA

V tem šolskem letu so bile osrednje teme Zdrave šole namenjene duševnemu zdravju, gibanju in prehrani. Vsebine in teme smo vključili v letni delovni načrt šole in te izvajali skozi vso šolsko leto, tudi skozi učni proces. Zraven rdeče niti smo letošnje Zdrave šole smo izvajali še ostale programe in dejavnosti, ki se navezujejo na zdrav način življenja v celoti. Na področju duševnega zdravja smo gradili na komunikaciji in odnosih med vrstniki. V oktobru so bili prvošolci sprejeti v šolsko skupnost, 4. razredi so postali varuhi prvošolcem, na športnem dnevu »stare igre« so bili v skupini učenci od 1. do 7. razreda, osmošolci so se družili z otroki v vrtcu. Vključili smo se v projekt Spodbujamo prijateljstvo, v oddelkih podaljšanega bivanja smo pisali zgodbe o prijateljstvu. Letos smo učencem dokazali, kako pomembna je dobrodelnost in organizirali dobrodelni koncert, ki nam je pomagal pri izgradnji učilnice v naravi. Veliko smo posvetili tudi gibanju. Zraven vseh pohodov in drugih športnih aktivnosti,

smo letos začeli s projektom Pešbus. Otroci so prihajala v spremstvu učiteljev peš v šolo, po kar dveh poteh. Na svetovni dan zdravja smo učencem, ki so pridno delali v učilnici v naravi pripravili sadno malico – smootije. Pogostili so jih tudi lokalni pridelovalci hrane. Obeleževali smo še druge svetovne dneve, se poučevali o varni rabi interneta, izvajali delavnice na temo zdravstvene preventive, vso leto smo ravnali ekološko in naravi prijazno.

Ne le skozi posamezne dneve, vso leto smo strmeli in otroke spodbujali k zdravemu načinu življenja. Izvedli smo mnogo aktivnosti in projektov na temo zdravja. Določene aktivnosti in dejavnosti bomo v naslednjem letu ohranili, druge bomo nadgradili. Poskusili bomo vnesti več dejavnosti, ki temeljijo na duševnem razvoju otrok. Z izpeljavo projekta smo zadovoljni, vsako leto pa si zastavimo še dodatne cilje, ki bodo pripomogli k boljšemu zdravju tako otrok, kot tudi učiteljev.

### ŠOLSKI PLESNI FESTIVAL

Projekt je namenjen vsem učencem šole, ne glede na starost, spol ali plesno predznanje. V projekt, ki poteka v okviru šolskih športnih tekmovanj Zavoda za šport RS Planica in Plesne zveze Slovenije, so povabljeni vsi učenci OŠ, ki ne tekmujejo v okviru zunanjih plesnih institucij. S projektom želimo plesno kulturo, ki je del splošne razgledanosti, približati celotni populaciji mladih v šolah. V šoli izvajamo projekt v treh starostnih skupinah, 1. – 3. razred kategorija A, , 4. – 6. razred kategorija B in 7. – 9. razred kategorija C. Učenci se predstavijo tri kategorije v posameznih zvrsteh. Najboljši tekmovalci v kategoriji C so uvrščeni na državno tekmovanje.

### PROJEKT SOBIVANJE- DRUŠTVO ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ

Energetsko znanje za odgovorno ravnanje. Projekt je bil uspešno izveden. Učenci so zelo radi sodelovali, saj je to tema, o kateri se je zares potrebno pogovarjati vsako leto. Učitelji v OPB veliko lažje namenimo čas projektu, saj nismo vezani na učenje ampak več časa posvetimo posamezni temi projekta.

Še v naprej bomo sodelovali v projektu Energetsko znanje za odgovorno dejanje, saj je zelo pomembno, da učence ozaveščamo o varčevanju z električno energijo, škodljivosti, ki jo povzročajo odpadki, pomembnost in pravilnost ločevanja odpadkov.

### DOBRO JE TISTO, KAR ZDRUŽUJE-dobrodelna prireditve

25.3.2019 je na šoli potekala dobrodelna prireditve z naslovom DOBRO JE TISTO, KAR ZDRUŽUJE. Sredstva zbrana z donacijami in s prostovoljnimi prispevki so bila namenjena izgradnji učilnice v naravi, Na prireditvi so sodelovali učenci iz šole in glasbeni gostje Poskočni muzikanti in Dejan Vunjak. Oboji glasbeni gostje so se odrekli honorarju. Pri organizaciji same prireditve je sodelovalo veliko učiteljev. Zborovodkinja je sodelovala s pevskim zborom in pri sami organizaciji prireditve. Nekdo je pripravil sceno za prireditve, nekdo drug je oblikovala plakat, pomagal pri izdelavi spodbudnih misli, ki so jih pri vходу prejeli vsi obiskovalci, sestavila vezno besedilo za samo prireditve, dajal nasvete v zvezi scene in izdelave plakata. Ostali učitelji so bili vedno na razpolago in voljni pomagati. Delo je potekalo nemoteno. Zahvaliti pa se moramo vsem sponzorjem, ki so nam priskočili na pomoč s svojimi donacijami.

Nastopali so plesalci in pevci pevskega zbora. Prireditev je bila obiskana in vse je potekalo po načrtovanem konceptu.

### PEŠBUS

Tudi na naši šoli smo se odločili, da smo začeli z aktivnostjo Pešbus. Pešbus ima določene postaje in vozni red, vodi ga spremljevalec in deluje podobno kot pravi šolski avtobus, le da se ne premika na kolesih, temveč z nogami. Pešbus je potekal vsak četrtek ob vsakem vremenu. Učenci so se v aktivnost Pešbusa aktivno in z veseljem vključevali, v lepem vremenu se jih je pridružilo do štirideset, v slabšem vremenu le nekaj. Na poti v šolo so se učenci sprostiti, poklepetali, se pogovorili o aktualnih težavah, tegobah in drugih stvareh. Nadihali so se svežega zraka, se dodobra prebudili in prispevali k zdravemu slogu življenja. Namen Pešbusa je bil tudi ta, da učence prevzgojimo do neke mere glede pešačenja, saj družba stremi k temu, da že sto metrov potrebujemo prevozno sredstvo do zadanega cilja. Želeli smo tudi, da s tem dejanjem vplivamo tudi na zmanjšanje okoljskega onesnaženja, ki je v jutranjih urah v okolici šole na visokem nivoju.

### PRVI PRIZOR

V okviru projekta Prvi prizor so se učenci seznanili s tehnikami gledališke improvizacije. Predvsem je šlo za zabaven način skupinskega dela, ki spodbuja tiste vrednote, ko so potrebne za gradnjo zrele, odgovorne, samostojne, samozavestne, sočutne, pogumne in nasploh odprte osebnosti, ki bo lahko svoje življenje živela kar se da izpolnjeno, samosvoje in suvereno. Pričeli smo z igrami za imena, s katerimi prebijemo led, nadaljevali z ogrevanjem glasu, telesa, spoznali nekaj iger s pravili in odrskimi nalogami.

Učenci so svoje znanje uporabili pri samostojnih govornih nastopih, pri razrednih nastopih ter predvsem na nastopu za starše ob zaključku projekta. Bilo je nekoč. Vaje so bile koristne pri glasnem in razločnem govoru. Učenci so pri nastopanju dobro uporabljali tudi obrazno mimiko.

### TEK PODNEMBNE SOLIDARNOSTI

Namen projekta je, da ljudje tečejo iz solidarnosti do ljudi v Afriki, ki jih posledice globalnih podnebnih sprememb najbolj prizadenejo. V projektu so sodelovali učenci tretjih razredov, ki so podrobneje spoznavali ljudi iz Afrike in njihove usode. P

### UČILNICA V NARAVI

Ideja za učilnico v naravi se je porajala že več let, v letošnjem šolskem letu smo se resno lotili dela. Krajinska arhitektka je pripravila načrt za zasaditev in ureditev učilnice v naravi. V januarju smo prisluhnili predavanju znanstvenice o učilnici in njenih možnostih. Sredstva dobrodelnega koncerta v marcu smo prav tako namenili za učilnico v naravi. V aprilu smo zasadili sadni, zelenjavni del in grmovnice. Uredili smo tudi čutno pot. V naslednjih mesecih smo skrbeli za vrt.

## PROJEKT PALEODIVERSISTYRIA

Kulturna dediščina je lahko neizčrpen vir idej in navdiha. Projektni partnerji so Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Občina Hoče Slivnica, Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede Univerze v Mariboru. V projekt je vključena tudi OŠ Hoče. Projektne vsebine so vključene v več predmetov (ZGO, DKE, LUM, TIT, GOS).

## PROJEKT - KULTURNI CENTER Maribor in OPZ, Letni časi

Pevci otroškega pevskega zbora so sodelovali v obsežnem projektu Letni časi. Skladatelj Mitja Reichenberg je na besedila Magde Dolen uglasbil 4 x 12 pesmi o letnih časih. Pesmi so izdane v štirih pesmaricah, ki jih je izdal Kulturni center Maribor. Pesmaricam bodo priložene še zgoščenke. Pesmi so pripravili pevci zbora, dvoglasne pesmi pa vokalna skupina. Na RTV centru Maribor so pevci v šestih terminih (januarja 3 in maja, junija še 3), posneli vseh 48 pesmi.

## ŠOLSKI PARLAMENT

Otroški šolski parlament je odlična priložnost za izražanje mnenj in predlogov s strani učencev. Učitelji premnogo krat ne uvidimo šolskega sistema na način, kot ga vidijo učenci. Zato je še kako pomembno, da v takih primerih prisluhnemo učencem, se z njimi posvetujemo in jim damo priložnost za uspešnejši šolski sistem.

Člani, predvsem tisti iz 3. VIO, se zavzemajo za več tujih jezikov, več izbirnih naravoslovnih predmetov, hkrati pa zmanjšanje števila nekaterih obveznih predmetov (po lastni izbiri učencev). Na tak način bi se učenci višjih razredov lahko ožje usmerili na področja, ki jih zanimajo. Povedo, da tisti, ki se že odločajo o svoji prihodnosti, natančno vedo, kaj želijo in so jim nekateri obvezni predmeti nekoristni. Ta čas bi raje posvetili področju, ki jih zanima.

Učenci so se s predlogi predstavili na občinski seji občine Hoče-Slivnica in na regijskem srečanju mladih v Mariboru v organizaciji Zveze prijateljev mladine.

Za starše učencev šole je bil v januarju 2019 organiziran roditeljski sestanek z izjemno zanimivim predavateljem, mag. Janijem Prgičem z naslovom »Tanka črta odgovornosti«. Jani Prgič, mag. socialne pedagogike, mediator, hipnoterapevt ... je usposobljen mediator za vse spore in avtor številnih gradiv in priložnikov s področja šolske in vrstniške mediacije. Razvil je edinstven model uvajanja mediacije v slovenskih šolah.

Šolska knjižnica zagotavlja ustrezno knjižnično gradivo za podporo vzgojno izobraževalnega dela tako učencem, kot vsem strokovnim delavcem šole in vrtca. V šolskem letu 2018/19 je bilo v šolsko knjižnico vpisanih 367 učencev in 75 zaposlenih šole in vrtca. Vsi so bili na novo vpisani tudi v sistem Cobiss, saj smo na podlagi nove zakonodaje morale vse šolske knjižnice preiti iz starega programa WinKnj v novi sistem Cobiss in izgradnjo novih katalogov za delovanje v tem sistemu. Šolska knjižnica je z začetkom šolskega leta 2018/19 prešla tudi na izposoj v sistemu Cobiss. Gradivo učbeniškega sklada je bilo v celoti vpisano in izposojeno v Cobissu, ostalo knjižnično gradivo pa sproti intenzivno vpisujem in opremljam z novimi nalepkami. Tako je bilo v lokalni katalog sistema Cobiss (pod lokacija UČBENIŠKI SKLAD) vpisanih 2330 enot gradiva. Od tega je bilo na novo nabavljenih učbenikov in del. zvezkov za

1. razred 283 enot v skupnem znesku 5.297 €. V tem šolskem letu je bilo iz učbeniškega sklada izposojeno 1470 enot učbeniškega gradiva. V pod lokacijo KNJIŽNICA in VRTEC je bilo vpisanih 6500 enot knjižničnega gradiva, od tega novih 312 v znesku 4.912 €. V knjižnici je bilo v tem šolskem letu izposojenih na dom 2090 enot knjižničnega gradiva. V knjižnici je bila na voljo tudi pestra ponudba periodike (revije za učence in strokovne serijske publikacije za učitelje in ostale pedagoške delavce).

## 1.2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

### 1.2.2.1 *Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika*

Za naše delo so najpomembnejši zakoni: Zakon o vrtcih, Zakon o osnovni šoli, Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o izvrševanju proračuna, Zakon o javnih financah, Zakon o računovodstvu, Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o šolski inšpekciji in drugi podzakonski predpisi in akti v obliki pravilnikov, uredb in navodil z okrožnicami MIZŠ.

### 1.2.2.2 *Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov.*

Dolgoročni cilji so povezani z vizijo, ki narekuje posodabljanje izvajanja pouka in pridobivanje vsestransko uporabnih znanj, ki so hkrati spretnosti za samostojno učenje in pridobivanje znanja na daljavo. Vsak trenutek otrokove aktivnosti moramo izkoristiti za pridobivanje vseživljenjskih znanj in spretnosti.

### 1.2.2.3 *Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela*

Glavni vsebinski/opisni cilji, ki so bili opredeljeni v letnih delovnih načrtih šole za šolski leti 2018/2019 in 2019/2020 so: nadaljnje izvajanje in spremljanje projektov Zavoda za šolstvo, uvajanje novih in sodobnih oblik in metod dela in aktivnejša vloga učencev v vzgojno-izobraževalnem procesu (sistematičen in strokoven pristop k opismenjevanju v prvih dveh razredih, uvajanje sodelovalnega učenja in medpredmetna povezanost v posameznih vsebinskih sklopih, raziskovalna dejavnost, timsko delo in skrbno pripravljene pisni izdelki, samostojno projektno delo kot prispevek k skupinskemu uspehu, računalniško opismenjevanje in e-kompetentnost, formativno spremljanje ...).

Finančni cilji se nanašajo na prihodke/stroške, ki so opredeljeni v finančnih načrtih za leto 2019. Izhodišče so načrtovani prihodki in odhodki in sicer: planirani prihodki po načelu denarnega toka 2.703.526 €, planirani odhodki po načelu denarnega toka 2.702.326 €, planirani poslovni izid po načelu denarnega toka 1.200 €.

#### 1.2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Uspehi kažejo, da smo na pravi poti razvoja in sledimo modernim trendom razvoja sodobne šole. To nam zagotavlja tudi sodelovanje z ZRSŠ, Pedagoško fakulteto ter drugimi inštitucijami in šolami, ki skrbijo za izobraževanje mladih pedagogov. Nenehno strokovno spopolnjevanje kadrov prinaša v učno-vzgojni proces mnogo večjo učinkovitost s kritičnim razmišljanjem, sodelovalnim učenjem, asociativnim pristopom in dognanji NLP (nevro-lingvistično programiranje).

Število načrtovanih oddelkov v letnem delovnem načrtu (tako v šoli kot v vrtcu) je enako dejanskemu številu. Število otrok se vseskozi rahlo povečuje, tudi iz razloga bližnjega Mladinskega doma, ki je v našem šolskem okolišu.

Število zaposlenih delavcev zavoda v začetku leta 2019 je bilo 85, na koncu leta 2019 pa 83; število strokovnih delavcev zmanjšalo na račun zaključka projekta Prva zaposlitev.

Finančni cilji in njihova realizacija glede na finančni načrt za leto 2019 so podani v spodnji tabeli:

TABELA PLANIRANO IN RALIZIRANO 2019			
	FN 2019	REALIZACIJA 2019	%
PRIHODKI	2.703.526,00	2.687.866,00	99
ODHODKI	2.702.326,00	2.687.487,00	99

#### 1.2.2.5 Nastanek morebitnih neodpustnih in nepričakovanih posledic poslovanja pri izvajanju programa

Izjemnih okoliščin ni bilo in tudi zaskrbljenosti na to temo nimamo, ker je notranja organizacija navzkrižnih kontrol dovolj močno zagotovilo za nemoteno in transparentno delovanje vseh služb. Z e-računi se je odgovornost posameznika in sledljivost dokumentov še povečala.

Prav tako ni bilo vzrokov za nedoseganje načrtovanih ciljev zaradi zunanjih vzrokov kot so naravne nesreče ali druge višje stvari.

#### 1.2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Izvedli smo posodobitev računalniške opreme in gradimo močnejše brezžične povezave po zgradbi in z vrtcem. Finančno ostajamo na ravni preteklega leta in upamo, da se bodo posodobitve kmalu pokazale pri višjih rezultatih v znanju. Sredstva za posodabljanje nam



nameni tudi šolski sklad. Spodnja tabela prikazuje podatke načrtovanih in uresničenih finančnih ciljev za leta 2015, 2016 in 2017.

Tabela planirano in realizirano za 2016, 2017 in 2018						
	Finančni načrt 2016	Realizacija 2016	Finančni načrt 2017	Realizacija 2017	Finančni načrt 2018	Realizacija 2018
Prihodki	2.329.224	2.323.142	2.471.638	2.446.456	2.671.350	2.539.324
Odhodki	2.329.224	2.300.584	2.471.638	2.432.190	2.671.140	2.518.343
Poslovni izid	0	+22.558	0	+14.266	0	+20.981

*1.2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja*

Z javnimi sredstvi ravnamo gospodarno in sistematično. Planiranje nabav, zagotavljanje sredstev v proračunu in na MIZŠ ter skladno s finančnim načrtom tudi porabljamo. Skrbniki postavk se morajo gibati v planiranih mejah in razloga za negativno poslovanje praktično ni, če ne odpovedo financerji. Ministrstvo je poslalo cenik in s tem trdne temelje za finančni načrt.

V oceni gospodarnosti računamo kazalnik gospodarnosti:

$$k_G = \frac{\text{Prihodki po poslovnem dogodku}}{\text{Odhodki po poslovnem dogodku}} = \frac{2.683.587}{2.662.993} = 1,008$$

V oceni donosnosti pa računamo kazalnik donosnosti:

$$k_D = \frac{\text{Presežek prihodkov nad odhodki po poslovnem dogodku}}{(\text{Obv. za neopr. sred. in opr. osn. sredstva} + \text{presež. p nad odh.} + \text{dolgor. rez.})} =$$

$$= \frac{20.595}{(4.403.302 + 20.595 + 0)} * 100 \% = 0,46 \%$$

*1.2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora*

Notranji nadzor je urejen s kroženjem računovodskih listin in elektronskim podpisovanjem oz. potrjevanjem računov. Zavod ima ločene funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja. Pomembna je sledljivost dokumentov, ki jih spremljajo vsi podpisniki oz. potrjevalci naročil, dobavnic in računov. To aktivnost kontrole računov bomo nadaljevali. Pomembna je osebna odgovornost posameznih skrbnikov postavk.

Notranji akti, ki jih upoštevamo pri notranjem finančnem nadzoru so: Pravilnik o računovodstvu (sprejet 20. 12. 2008), Pravilnik o gibanju računovodskih listin (sprejet 20. 12. 2008), Pravilnik o popisu (sprejet 20. 12. 2008), Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest (sprejet 21. 1. 2019), Register tveganj (posodobljen 18. 5. 2011) in Samoocenitveni vprašalnik.

V mesecu septembru 2019 je bila opravljena notranja revizija za leto 2019. Obseg revizije je obsegal preveritev pravilnosti notranjih kontrol na področju varstva in vzgoje predšolskih otrok v Javnem vzgojno-izobraževalnem in varstvenem zavodu Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka Slivnica, preveritev realizirane ekonomske cene vrtca za vse starostne skupine v obdobju od 1. 9. 2018 do 30. 6. 2019 ter preveritev pravil in postopkov za določanje cen nadstandardne šolske prehrane.

V okviru opravljene revizije ni bilo ugotovljenih dejanj, ki bi kazale na povzročitev škode ali sum kaznivega dejanja ali namerne povzročitve škode. Podane ugotovitve in priporočila imajo nizko ali srednjo stopnjo tveganja, nobeno nima visoke stopnje tveganja, to je ugotovljene resne nepravilnosti, ki bi zahtevala takojšnjo pozornost posloводства. V izogib sistemskih nepravilnosti v delovnih postopkih namenjamo v tem letu pozornost vsem priporočilom (zavod bo pripravil notranji organizacijski predpis, ki bo določal razmejevanje odhodkov v soglasju z občino ustanoviteljico, v izogib zmanjšane štveila zaposlenih glede na veljavno zakonodajo bo zavod vnovič presojal skladnost sistemizacije delovnih mest s predpisanimi normativi pri novem izračunu sistemizacije v začetku novega šolskega leta 2020/21, zavod je uredil in preveril upravičenost napredovanj; napredovanja so bila upravičena, zavod je dopolnil opis delovnih mest (DM), in sicer so za DM vodja vrtca so se dodale pristojnosti in odgovornosti, zavod bo pripravil in poenotil pravilnik o računovodstvu z opisi del in nalog v pravilniku o sistemizaciji, zavod bo pripravil interni akt, v katerem bo določil pravila in postopke za določanje cen obrokov). Ostala priporočila se nanašajo na Občino Hoče – Slivnica ali so primarno odvisna od predpisov občine. Večino priporočil smo že upoštevali ali so v procesu systemskega spreminjanja delovanja kontrol v zavodu.

#### *1.2.2.9 Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj*

Finančno poslovanje je bilo v celoti skladno s pričakovanji, ker je bila ekonomska cena vrtca usklajena.

#### *1.2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.*

Šola nima velikega vpliva na gospodarstvo v občini ali širše, s svojim delovanjem pa skušamo omiliti socialne razlike in omogočiti topel obrok vsakemu otroku. Pomembno je sodelovanje s čebelarskim društvom Slivnica, ki posreduje učencem veliko znanja za delo s čebelami in jih tako poklicno usmerjajo. Učenci usvajajo prva mesta na državnih tekmovanjih in veliko prispevajo k ugledu šole. Z izgradnjo novih proizvodnih obratov bo občina dobila precej

delovnih mest. Naše poklicno usmerjanje bo šlo v smeri ustreznosti izobrazbe za službe v proizvodni coni.

#### *1.2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj*

Število zaposlenih delavcev zavoda je tako v začetku kot koncu leta 2019 skupaj 85, od tega 59 v šoli (44 strokovnih delavcev in 13 zaposlenih kot strokovno tehnično osebje, 2 javna delavca-informator in učna pomoč) in 26 v vrtcu (18 strokovnih delavcev in 8 zaposlenih kot strokovno tehnični kader).

Od 62 strokovnih delavcev jih ima 11 naziv mentor, 28 naziv svetovalac in trije svetnik, od teh so trije strokovni delavci v naziv napredovali v letu 2019, sedem vlog je v reševanju (od teh dve za naziv mentor, dve za naziv svetovalac in tri za naziv svetnik. V plačne razrede je v letu 2019 napredovalo 7 delavcev od vseh 85 zaposlenih.

Večina strokovnih delavcev ima zaključeno univerzitetno 2. stopnjo visokošolske izobrazbe (ali univerzitetno), ena strokovna delavka ima zaključen znanstveni magisterij in ena strokovna delavka v vrtcu doktorat. Doktorat ima zaključen še javni delavec-učna pomoč.

Večje investicije v letu 2019 (v šoli) so bile:

- vgraditev klimatskih naprav v starem delu šole (6.400,00 € - iz presežka preteklih let);
- peskovnika in mizi (4.001,60 € sredstva iz projektov);
- kolesarnica (4.734,61 € - sredstva iz projektov).

## **2 RAČUNOVODSKO POROČILO**

Določeni uporabniki svoje poslovanje v obračunskem letu oziroma poslovnem letu povzamemo z letnim poročilom na podlagi podatkov iz poslovnih knjig in opravljenega popisa sredstev in obveznosti do njihovih virov. Pri tem upoštevamo zanje veljavne računovodske predpise:

- Zakon o javnih financah (ZJF),
- Zakon o računovodstvu (ZR),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (odslej pravilnik o razčlenjevanju in merjenju),
- Pravilnik o enotnem kotnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (odslej pravilnik o EKN),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih sredstev,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (doslej pravilnik o usklajevanju po 37. členu),

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (odslej navodilo o predložitvi),
- SRS 16 (kar ni posebej določeno z zakonom in podzakonskimi predpisi).

V skladu s 17. členom navodila o predložitvi moramo uporabniki za namen javne objave in državne statistike predložiti letno poročilo, sestavljeno iz računovodski izkazov, pojasnil k izkazom in poslovnega poročila, v dveh mesecih po koncu koledarskega leta. Posredni uporabniki občinskega proračuna oddamo letno poročilo tudi županu do konca meseca februarja 2020. Letno poročilo mora biti jasno in pregledno, računovodski izkazi pa morajo prikazati resnično in pošteno premoženje, finančni položaj in poslovni izid. Poročila morajo zagotavljati možnost ocenjevanja namembnosti, gospodarnosti in učinkovitosti porabe sredstev iz javnih financ.

## **2.1 RAČUNOVODSKI IZKAZI IN POJASNILA RAČUNOVODSKIH USMERITEV IN ŠTEVILK K IZKAZOM PO POSTAVKAH BILANCE STANJA IN IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV, SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH POSTAVK IN POJASNILA POPRAVKOV NAPAK**

**Letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika je sestavljeno:**

1. računovodskega poročila, ki obsega predpisane obrazce in pojasnila k izkazom,
2. poslovnega poročila, ki vsebuje poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, s katerim posredni proračunski uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v finančnem načrtu in rezultatih svojega poslovanja,
3. izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo predloži predstojnik-ravnatelj proračunskega uporabnika na posebnem obrazcu preko spletne strani AJPESA.

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz računovodskih izkazov in iz računarskih pojasnil.

### **2.1.1 Bilanca stanja s prilogama**

#### **Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam**

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do računovodskih virov. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. december). Sredstva in obveznosti do njihovih virov morajo biti razčlenjeni glede na vrste in ročnost. To pomeni, da je treba tisti del dolgoročnih terjatev in dolgoročnih obveznosti, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni od datuma bilance stanja, izkazati kot kratkoročne terjatve in kratkoročne obveznosti.

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljene na postavke:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve ter
- zaloge.

### **Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju**

Med dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju spadajo:

- neopredmetena dolgoročna sredstva,
- opredmetena osnovna sredstva – sem spadajo zemljišče, zgradbe, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva.

Izkazovanje opredmetenih osnovnih sredstev in sodilo istovrstnosti uporabljamo za uvrščanje opreme ne glede na vrednost ( večja ali manjša od 500 evrov).

Razvrščanje in izkazovanje drobnega inventarja kot opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost ne presega vrednosti 500 evrov izkazujemo kot droben inventar. Drobni inventar z dobo koristnosti do enega leta oziroma nad enim letom, katerih posamične nabavne vrednosti ne presegajo 500 evrov, pa razporedimo med stroške materiala. Za ta omenjen material vodimo posebno izven bilančno evidenco.

Obračun amortizacije je redni odpis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacijo začnemo obračunavati prvega dne naslednjega meseca po tistem, ko se osnovno sredstvo začne uporabljati. Stopnje rednega odpisa opredmetenih osnovnih sredstev so določene v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. K vsakemu opredmetenemu osnovnemu sredstvu se izkazuje tudi popravek vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti amortizirana in jih še vedno uporabljamo za opravljanje dejavnosti, kar pomeni, da je življenjska doba daljša od predpisane amortizacijske stopnje.

Viri sredstev za nabavo opredmetenega osnovnega sredstva so proračunska sredstva iz občine Hoče-Slivnica, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, donacije drugih pravnih oseb ter sredstva določenih projektov. Akademsko in raziskovalna mreža Slovenije (v nadaljevanju Arnes) je izvedela javni razpis za sofinanciranje dejavnosti »Nakup IKT opreme« v okviru »Programa nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju (program SIO-2020). Javni razpis delno financirata Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju ESRR) ter Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje. Delež šole je sofinancirala občina Hoče-Slivnica. Za nabavo IKT opreme je znašalo sofinanciranje 50 %. V tem letu je bila izvedena tretja nabava IKT opreme.

V tem letu smo pridobil naslednjo IKT opremo (SIO-2020):

Projektor	1 kom
Računalnik-namizni	12 kom

Z novo IKT oprema smo delno posodobili računalniško učilnico.

Tabela nabav v letu 2019 osnovnih sredstev in drobnega inventarja po financerjih:

NABAVA OPREME 2019- ŠOLA				VIRI					
KONTO	MESEC	VRSTA SREDSTEV	SKUPAJ	MIZŠ	OBČINA	DAR	ŠOLSKI SKLAD	SREDSTVA PROJEKTOV	PRESEŽEK PRIHODKOV
0030020	11.07.2019	POVEČANJE VREDNOSTI RAČUN.PROGRAMA.SAOP	366,00	366,00					
		<b>SKUPAJ</b>	<b>366,00</b>	<b>366,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0400000	13.03.2019	ŠIVALNI STROJ 560	449,00				449,00		
	8.03.2019	LCD PROJEKTOR VIVITEK	608,78	608,78					
	25.04.2019	RAČUNALNIK LENOVO THINK CENTRE M425s	905,24		452,62			452,62	
	28.05.2019	RAČUNALNIKI PCPLUS SCHOOL-UČENCI	6.025,58		3.012,79			3.012,79	
	24.08.2019	KLIMATSKE NAPRAVE-STARA ŠOLA	6.400,00						6.400,00
	3.09.2019	PRALNI STROJ GORENJE - ČISTILKE	286,70						286,70
	23.09.2019	OZVOČANJE S PRIPADAJOČO OPREMO	2.743,73						2.743,73
	29.10.2019	PROJEKTOR LCD VIEWSONIC	451,40		225,70			225,70	
	28.10.2019	PRENOSNIKA HP W10	1.134,63						1.134,63
	14.11.2019	PESKOVNIKA IN MIZI	4.001,60					4.001,60	
	21.11.2019	KOLESARNICA STRELA	4.734,61					4.734,61	
	20.11.2019	ZABOJ ZA SLUKANICE-KNJIŽNICA	508,40						508,40
		<b>SKUPAJ</b>	<b>28.249,67</b>	<b>608,78</b>	<b>3.691,11</b>	<b>0,00</b>	<b>449,00</b>	<b>12.427,32</b>	<b>11.073,46</b>
0410001	2019	KOSTUM OBLEKA - BOŽIČEK	136,00					136,00	
	2019	PLASTIFIKATOR KLIPKO VISION	256,65	256,65					
	2019	DIDAKTIČNI PRIPOMOČKI-ŠPORTNA VZGOJA	545,17				545,17		
	2019	VISOKA GREDA -UČILNICA V NARAVI	499,60				499,60		
	2019	TISKLANIK HP OFFICEJET	118,04					118,04	
	2019	ČISTILNI VOZIČEK Z VEDRI-ČISTILKE	2.128,90						2.128,90
	2019	OMARICE ZA ZABNE ŠČETKE JORDAN	157,50	157,50					
	2019	RAZSVETLJAVA-ZA OZVOČENJE	751,47						751,47
	2019	KUHINJSKI PRIBOR-KUHINJA	1.541,09					1.541,09	
	2019	ETAŽNI VOZIČEK-KUHINJA	833,06					833,06	
	2019	CHAFING POSODA-KUHINJA	393,95					393,95	
	2019	KUHINJSKI PRIBOR-GOSPODINJSTVO	464,05						464,05
	2019	DIDAKTIČNI PRIPOMOČKI-ŠPORTNA VZGOJA	400,01				400,01		
	2019	DIDAKTIČNI PRIPOMOČKI-I.VIO	545,94	545,94					
	2019	DIDAKTIČNI PRIPOMOČKI-OPB	237,91	237,91					
	2019	MERILNIK KRVNEGA TLAKA-NARAVOSLOVJE	88,85	88,85					
	2019	DIDAKTIČNI PRIPOMOČKI-II.VIO	300,12	300,12					
	2019	DIDAKTIČNI PRIPOMOČKI-SVETOVALNA SLUŽBA	235,50	235,50					
	2019	KROŽNA ŽAGA-HIŠNIK	288,99						288,99
	2019	TISKLANIKA OKI	80,00			80,00			
	2019	OGLAŠEVALNA POSTAJA-AVLA	323,86		323,86				
		<b>SKUPAJ</b>	<b>10.326,66</b>	<b>1.822,47</b>	<b>323,86</b>	<b>80,00</b>	<b>1.444,78</b>	<b>3.022,14</b>	<b>3.633,41</b>
<b>SKUPAJ</b>			<b>38.942,33</b>	<b>2.797,25</b>	<b>4.014,97</b>	<b>80,00</b>	<b>1.893,78</b>	<b>15.449,46</b>	<b>14.706,87</b>

NABAVA OPREME 2019- VRTEC				VIRI					
KONTO	MESEC	VRSTA SREDSTEV	SKUPAJ	MIZŠ	OBČINA IZVEN EC	DAR	SREDSTVA TEČAJEV	SREDSTVA PROJEKTOV	PRESEŽEK PRIHODKOV
0400010	31.05.2019	PROJEKTOR ACER X1123H IN PRENSONIK ASUS	849,61	810,00					39,61
	19.11.2019	RAČUNALNIKA PCPLUS SCHOOL	973,56					973,56	
		<b>SKUPAJ</b>	<b>1.823,17</b>	<b>810,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>973,56</b>	<b>39,61</b>
0410002	2019	PLASTIFIKAROT KLIPKO VISION	256,65						256,65
	2019	POGANJALCI, KOLESA, ČELADE	1.103,10				1.103,10		
	2019	NAMIZNA TEHNICA ATM	289,32						289,32
	2019	POGANJALEC-SKIRO	1.118,60				1.118,60		
	2019	KAMIŠIBAJ ODER	406,00		406,00				
	2019	ZUNANJI ZAPISOVALNIK IN ZVOČNIKI	101,33						101,33
	2019	DIDAKTIČNI PRIPOMOČKI	1.400,00		1.400,00				
	2019	TABLICA Z MAGNETNIMI KROGLJICAMI IN PALICO	497,88		497,88				
	2019	RAZNI DIDAKTIČNI PRIPOMOČKI	400,00		400,00				
	2019	OTROŠKI DEŽNIKI	104,00		104,00				
		<b>SKUPAJ</b>	<b>5.676,88</b>	<b>0,00</b>	<b>2.807,88</b>	<b>0,00</b>	<b>2.221,70</b>	<b>0,00</b>	<b>647,30</b>
<b>SKUPAJ</b>			<b>7.500,05</b>	<b>810,00</b>	<b>2.807,88</b>	<b>0,00</b>	<b>2.221,70</b>	<b>973,56</b>	<b>686,91</b>

NABAVA GRADIVA V ŠOLSKE KNJIŽNICE IN UČBENIKOV 2019				VIRI / DENARNI TOK					
KONTO	MESEC	VRSTA SREDSTEV	SKUPAJ	MIZŠ	OBČINA IZVEN EC	DONACIJE			
0410020	JAN-DEC	KNJIŽNIČNO GRADIVO-ŠOLA	4.857,65	3.658,00		1.199,65			
0410020	JAN-DEC	KNJIŽNIČNO GRADIVO-VRTEC	578,28		557,37	20,91			
0410030	JAN-DEC	UČBENIKI	5.833,77	5.833,77					
<b>SKUPAJ</b>			<b>11.269,70</b>	<b>9.491,77</b>	<b>557,37</b>	<b>1.220,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SKUPAJ VSA NABAVA V 2019</b>			<b>57.712,08</b>	<b>13.099,02</b>	<b>7.380,22</b>	<b>1.300,56</b>	<b>4.115,48</b>	<b>16.423,02</b>	<b>15.393,78</b>

Z novimi nabavami smo nadomestili opremo, ki je bila dotrajana, neuporabna, vendar potrebna za nemoten potek dela v šoli in vrtcu.

**Dolgoročne terjatve iz poslovanja** – imamo izkazano terjatev do projekta Erasmus+ KA229 šolska partnerstva med šolami, ki traja od 1.9.2019 do 31.8.2021. Odboren nam je znesek nepovratnih sredstev v višini 17.106,00 €. Na podlagi sporazuma nam je bilo izplačano predplačilo v višini 13.684,40 €, kar ustreza 80 % zneska nepovratnih sredstev, kot je določeno v samem sporazumu. Razlika med nepovratnimi sredstvi in nakazilom je torej 3.421,60 €, ki jo izkazujemo kot terjatev do Cmeplus.

### Kratkoročna sredstva

Med kratkoročna sredstva oziroma terjatve štejemo:

- 11-Denarna sredstva na računih pri bankah

Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3=2:1x100
102.339	103.161	100

- 12-Kratkoročne terjatve do kupcev se pri določenih uporabnikih praviloma izkažejo kot prihodki- terjatve za oskrbnine, storitve za učence, računi za prehrano zaposlenih in zunanjih odjemalcev in druge storitve, ki jih zavod realizira s prodajo storitev na trgu. Zapadle kratkoročne terjatve do ostalih kupcev v državi, niso sporne in bodo predvidoma

poravnane v začetku leta 2020, za terjatve katere obstaja dvom o poplačilu le teh smo oblikovali popravek vrednosti. V primeru nerednih plačil je potrebno izvesti aktivnosti v zvezi z nadaljnjo izterjavo: pošiljanje opominov, navezovanje stikov s starši ter iskanje možnosti kompromisne rešitve plačila zaostalih obveznosti. V primeru neuspeha vložimo tožbo in sicer vložimo elektronski predlog za izvršbo zoper starša na spletni strani e-sodstva(CoVL). Obligacijski zakonik določa splošni zastaralni rok pet let. Terjatve iz gospodarskih pogodb pa zastarajo v treh letih.

Terjatev	Vrednost terjatev po stanju predhodnega leta	Vrednost terjatev po stanju tekočega leta	Indeks
	1	2	3=2:1x100
Terjatve do kupcev-odjemalci prehrane	3.148,13	1.862,87	59
Terjatve do kupcev – šola položnice	12.000,88	14.108,52	117
Terjatve za program predšolske vzgoje	20.632,48	21.897,04	106
<b>Skupaj terjatve</b>	<b>35.780,19</b>	<b>37.868,43</b>	<b>106</b>

- 14-Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta – so terjatve za sredstva, ki jih zavod prejme v obliki dotacij s strani financerjev - do neposrednih uporabnikov proračuna države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev imamo razčlenjeno evidentiranje terjatev do proračuna države, proračuna občine in do zakladniškega podračuna. MIZŠ nam je poslalo svoj IOP, ki smo mu oporekali, saj na njem ni bilo zajeto subvencije za drugega in nadaljnjega otroka v družini za mesec december 2019. Občina Hoče-Slivnica je potrdila Izpis odprtih postavk v celoti. Terjatev do zavoda za zaposlovanje predstavljajo plače in nadomestila za dva udeleženca javnih del za mesec december 2019 in bodo poravnane v mesecu januarju 2020.

#### Pregled analitike po vrstah kratkoročnih sredstev do uporabnikov EKN (v € brez centov)

Vrsta kratkoročnih sredstev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Terjatve do proračuna države – 140-MIZŠ	123.228,63	138.972,28	113
Terjatve do proračuna občine – 141-občina HS	55.614,97	66.741,05	120
Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna-142 zavod za zaposlovanje-javna dela	772,21	1.776	230
<b>SKUPAJ</b>	<b>179.615,81</b>	<b>207.489,33</b>	<b>116</b>

- 17-Druge kratkoročne terjatve – sem uvrščamo terjatve do državnih in drugih inštitucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja (refundacija bolnih nad 30 dni, nega, spremstvo).



- 19-Aktivne časovne razmejitve – izkazujemo vnaprej plačane stroške oziroma odhodke za največ 12 mesecev (naročnine revij, stroški plavalnega tečaja in terjatve za izvedbo slovenskega tradicionalnega zajtrka, stroški za namene šolske shema, izplačilo regresa za 2019 za izvajalca preko javnih del).

#### Struktura kratkoročnih terjatev



#### Zaloge

31-Z zalogami so mišljene zaloge materiala in zaloge drobnega inventarja v uporabi.

Izkazujemo zaloge:

- Novoletne voščilnice: 126,00 €

Med zaloge se uvršča tudi drobni inventar v uporabi z dobo koristnosti več kot leto dni, če njegova posamična nabavna cena ne presega 500 €.

Zmanjševanje zalog in odpis drobnega inventarja knjižimo v breme stroškov materiala – konto 460.

Sredstva, ki predstavljajo **aktivo bilance stanja**

	2018	2019	INDEKS 19/18
<b>I. SREDSTVA (AKTIVA) ( AOP 032 Bilance stanja)</b>	<b>4,966.126</b>	<b>4,761.598</b>	<b>96</b>
1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	22.903	18.246	79
2. Nepremičnine	4,470.199	4,269.886	95
3. Oprema	139.236	111.749	80
4. Dolgoročne terjatve iz poslovanja	0	3.421	0
5. Denarna sredstva	102.339	103.161	100
6. Terjatve do kupcev	35.780	37.869	105
7. Terjatve do države in občinskega proračuna	179.616	207.490	115
8. Druge krat. terjatve ZZS	5.020	3.320	66
9. Aktivne časovne razmejitve	10.865	6.330	58
10. Zaloge živil in materiala	168	126	75

### **Obveznosti do virov sredstev**

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na postavki:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

### **Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve obsegajo:

- 21-Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – sem uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke. Vse obveznosti so poravnane ob izplačilu plač za mesec december v januarju 2020.
- 22-Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – so obveznosti, ki zapade v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se izkazujejo zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb), torej prejeti računi, ki do konca leta 2019 še niso zapadli (rok plačila še ni potekel), kar je razvidno tudi iz priloge zapisnika popisne komisije (izpis odprtih postavk na dan 31.12.2019 po dobaviteljih). Računi se večinoma nanašajo na stroške za mesec december 2019. Uskladitve obveznosti do dobaviteljev smo opravili na podlagi IOP obrazcev.
- 23-Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja - tukaj se prikazujejo kratkoročne obveznosti za dajatve in prispevke (prispevki za socialno zavarovanje), obveznosti za neizpolnjeno kvoto zaposlovanja invalidov, obveznosti za premije dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke in obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih. Obveznosti so poravnane v januarju 2020 ob izplačilu plač za december 2019.
- 24-Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do EKN, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Med te obveznosti evidentiramo obveznosti do projektov Popestrimo šolo, obračun stroškov Uprave Republike Slovenije z javna plačila (obveznost predstavljajo stroški provizije november in december 2019), uporaba spletnega digitalnega potrdila za tekoče leto do Ministrstva za javno upravo Ljubljana, storitve gledališke predstave-SNG Maribor, zdravstvene storitve do Zdravstvenega doma Maribor in izvedba plavalnega tečaja – CEZAM Ruše, ki bodo plačani v začetku leta 2020.
- 29-Pasivne časovne razmejitve – izkazujemo vnaprej zaračunane stroške oziroma odhodeke za največ 12 mesecev in kratkoročne odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. V bilančni postavki so torej izkazana prejeta namenska sredstva ali zaračunani ali plačani zneski, ki se nanašajo na prihodke vendar strošek ali odhodek, katerega pokrivanju so ti zneski namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavlja bilanca stanja, še ni nastal. Na časovnih razmejitvah se torej vodijo namenska sredstva za izobraževanje strokovnih, nepedagoških delavcev, dodatek za spremljevalce ekskurzij, za zdravstvene preglede, šole v naravi, jutranjo varstvo, učbeniški sklad, šolski sklad, sredstva od akcije zbiranja starega papirja, sredstva projekta Popestrimo šolo in določena namenska sredstva šole in vrtca, kateri strošek bo nastal v naslednjem obračunskem obdobju.

V 2019 smo si zadali izvedbo projekta učilnica v naravi. Del sredstev za ta projekt smo pridobili z dobrodelnim koncertom in z donacijami.

**Pregled analitike kratkoročnih obveznosti in pasivne časovne razmejitev (v € brez centov)**

Vrsta kratkoročnih obveznosti	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – 21	133.464	151.025	113
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – 22	49.930	50.334	100
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – 23	30.420	34.106	112
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN – 24	10.623	12.391	116
Pasivne časovne razmejitve – 29	58.382	53.123	91
<b>SKUPAJ</b>	<b>282.819</b>	<b>300.979</b>	<b>106</b>

**Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

Tukaj izkazujemo:

- 92-Dolgoročni odloženi prihodki in dolgoročne pasivne razmejitve med katere se uvrščajo prejete donacije, ki so namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije in vir za nabavo osnovnih sredstev. Med dolgoročnimi časovnimi razmejitvami so tudi sredstva, ki smo jih prejeli na podlagi sporazuma za projekt Cmeplus-a Erasmus + KA229.
- 980-Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje – V okviru te skupine se ločeno zagotavljajo podatki za obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, za obveznosti za dolgoročne finančne naložbe ter o presežku prihodkov nad odhodki oziroma presežku odhodkov nad prihodki. Posamezni sestavni deli obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje so: - obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva sestavlja knjigovodska vrednost teh sredstev, povečana za znesek neporabljene obračunane amortizacije in namenskih denarnih sredstev, prejetih za pridobitev tovrstnih sredstev. Po 37. členu Zakona o računovodstvu ob koncu poslovnega leta je potrebno posebej uskladiti obveznosti in terjatve proračunov in pravnih oseb, ki financirajo programe oziroma storitve drugih oseb javnega prava, s prejemniki sredstev iz javnih financ. Uskladitev teh terjatev, stanje konta 980 - Sredstva prejeta v upravljanje smo z ustanoviteljico občino Hoče-Slivnica na podlagi predpisanega obrazca pisno uskladili.

**Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki**

Presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki je poslovni izid. Rezultat poslovanja je pozitivna ali negativna razlika med doseženimi prihodki in odhodki obračunskega obdobja. V letu 2019 je bil ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti **20.594,66 €**.

Skupaj ugotovljen rezultat za 2019 se deli:

- na šoli je presežek prihodkov nad odhodki v znesku **17.057,00 €**,
- v vrtcu Slivnica je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v znesku **3.537,66 €**.

Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let predstavlja ugotovljeni skupni presežek prihodkov nad odhodki po zaključnih računih iz prejšnjih let. Sredstva, ki so izkazana na tej postavki, se smejo porabiti le za vlaganja v sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti. Porabijo se lahko za nakup in obnovo opreme ali zgradb ali pa za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodki iz poslovanja v tekočem letu.

Viri in dolgoročne obveznosti, ki predstavljajo **pasivo bilance stanja**.

	2018	2019	INDEKS 19/18
<b>II. OBVEZNOSTI – VIRI (PASIVA AOP 060)</b>	<b>4.966.126</b>	<b>4.761.598</b>	<b>97</b>
1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	133.464	151.025	113
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	49.930	50.334	100
3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	30.420	34.106	112
4. Kratkoročne obveznosti do EKN	10.623	12.391	116
5. Pasivne časovne razmejitev	58.382	53.123	91
6. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev-prejete donacije	22.528	33.358	148
7. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	4.625.837	4.387.117	94
8. Presežek prihodkov	34.942	40.143	115

Priloga 1

#### 2.1.1.1 Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev (NDS) in opredmetenih osnovnih sredstev (OOS) (vsebina in oblika sta predpisani s pravilnikom o letnih poročilih)

Priloga k bilanci stanja 1A–Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (AOP 700 STOLPEC 10) se mora ujemati s podatki iz bilance stanja (AOP 001). Obvezna priloga k bilanci stanja je pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Vsebuje kumulativni prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra po posameznih kategorijah osnovnih sredstev, izkazanih na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04 ter njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih skupine 01, 03 in 05. V obrazcu posebej izkažemo podatke za dolgoročne odložene stroške, premoženjske pravice, druga neopredmetena sredstva, zemljišče, zgradbe, opremo in druga opredmetena osnovna sredstva. Podatke opredmetenih osnovnih sredstevih v gradnji ali izdelavi je potrebno ustrezno vključiti v posamezne podskupine. V vrsticah, ki so namenjene vpisovanju podatkov o opremi, se izkažejo podatki o neodpisani vrednost opreme in drobnem inventarju v zavodu.

V tabeli je razvidno kolikšen je indeks – odpisanih – amortiziranih neopredmetenih in opredmetenih OS:

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev- indeks
1	2	3	4	5=3:2x100
Neopredmetena sred. -00	46.500	28.254	18.246	60
Nepremičnine -02	6.937.805	2.667.919	4.269.886	38
Oprema in druga opredmetena OS -04	1.393.930	1.282.181	111.749	90
<b>SKUPAJ SREDSTVA</b>	<b>8.378.235</b>	<b>3.978.354</b>	<b>4.399.881</b>	<b>47</b>

Priloga 2

### 2.1.1.2 Pregled stanja in gibanje kapitalskih naložb in posojil

Preglednica stanja in gibanj dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih posojil v kateri ne izkazujemo podatkov.

Priloga 3

### 2.1.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

#### 2.1.2.1 Po načelu fakturirane realizacije

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu. Določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka oziroma fakturirane realizacije. Skladno s temeljno računovodsko predpostavko poslovne dogodke knjižimo ob nastanku in ne šele ob plačilu. Knjižimo jih v obdobje, na katero se nanašajo.

Prihodke in odhodke razčlenjujemo na poslovne, finančne, prevrednotovalne in druge.

Prihodki določenih uporabnikov se razvrščajo v tele skupine:

- 760 -Prihodke od prodaje proizvodov in storitev
- 761- Prihodke od prodaje blaga in materiala
- 762 - Finančni prihodke
- 763 - Drugi prihodki
- 764 - Prevrednotovalne poslovne prihodke

**Prihodki od poslovanja** predstavljajo dotacije od državnih in občinskih proračunov. Poslovni prihodki iz proračuna so namenjeni za pokrivanje izvajanja javne službe. Torej gre za namenska sredstva, ki jih prejmemo za izvajanje svojih nalog iz javnofinančnih virov, ki jih določa zakon. Za izračun teh pripadajočih sredstev se uporabijo normativi in standardi, metodologija za izračun cen in podobno.

Namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, prejeta iz javnofinančnih virov, se ne izkazujejo kot prihodki, temveč povečujejo obveznost do virov sredstev.

**Prihodki od prodaje proizvodov in storitev** – so poslovni prihodki, ki se nanašajo na dobljene subvencije, dotacije in prispevkov občanov. Ti prihodki so transferji sredstev proračuna države, občin in drugih uporabnikov javnega financiranja določenim uporabnikom.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanje ureja financiranje osnovnošolskega izobraževanja, ki se vrši iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,

- prispevkov učencev-občanov,
- sredstev od prodaje storitev,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Financiranje dejavnosti je potekalo v skladu z načrtovanim planom. Dotok finančnih sredstev iz vseh virov je potekal redno in v dogovorjeni višini tako s strani MIZŠ kot Občine Hoče-Slivnica, ki sta glavna financerja našega zavoda.

**Iz državnega proračuna – MIZŠ** – se zagotavljajo sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke (pravilnik o normativih in standardih je osnova za sistematizacijo delovnih mest v šolah in kolektivna pogodba – za obvezne programe OŠ),
- sredstva za materialne stroške – osnova za izračun sredstev je v skladu z pravilnikom (Ur.l. RS, št. 41/2017). Pomembna novost pravilnika je, da ni več določena višina sredstev za vsak posamezni namen ampak se daje šoli več avtonomije pri razporejanju sredstev v okviru rabe in dejanskih potreb. Sredstva prejemamo v dvanajstih.

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za druge namene, kot so:

- sredstva za učbenike,
- regresirana prehrana učencev - na portalu CEUVIZ moramo redno spremljati odločbe o višini plačila staršev, ki jih izdajo centri za socialno delo ,
- sredstva za subvencija plačil staršev v vrtcu – tudi tukaj nam je v pomoč portal CEUVIZ,
- Projekt »*Rastem s knjigo OŠ 2019*« izvajamo z Javno agencijo za knjigo RS v sodelovanju z MIZŠ, Zvezo splošnih knjižnic in z Mariborsko knjižnico v Mariboru,
- premija za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje - KAD,
- prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov,
- sredstva za delo sindikalnih zaupnikov,
- sredstva za plačilo vrednotenja preizkusov znanja iz nacionalnega preverjanja znanja,
- sredstva za nadomestilo za reproduciranje avtorskih del SAZOR,
- sredstva za skrbnike učbeniških skladov.

**Občina Hoče – Slivnica** nam kot ustanoviteljica zagotavlja sredstva za nadstandardni program in ostale aktivnosti, ki potekajo nemoteno. Sredstva se zagotavljajo v skladu s sprejetim proračunom občine.

Obveznosti občine po tem zakonu so:

- za plače in osebne prejemke delavcev razširjenega oz. nadstandardnega programa OŠ FP-računalništvo, FP-nemški jezik v šolskem letu od 3. do 6. razreda,
- za materialne stroške za potrebe izvajanje obveznega osnovnošolskega izobraževanja,
- za investicijsko vzdrževanje,
- zagotavljanje sredstev za nabavo opreme,

- subvencioniranje šolskih kosil - občina pokriva razliko med lastno ceno kosil in stroški živil, (v lastni ceni so zajeti vsi materialni stroški in stroški dela kuharskih delavcev za pripravo kosil v šoli na podlagi potrjene sistemizacije) za tiste otroke, ki niso zajeti v subvencijah ministrstva,
- subvencija šolske prehrane glede na socialno stanje otrok,
- sofinanciranje šole v naravi 3.razred,
- financiranje stroškov plavalnega tečaja,
- sredstva za izvedbo raznih tečajev,
- javna dela v deležu 35 %.

### Vrtec Slivnica

Za delovanje na področju predšolske vzgoje (enota vrtca Slivnica) nam po Zakonu o vrtcih (28. člen) in v skladu s Pogodbo o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje občina zagotavlja sredstva iz občinskega proračuna, ki ga potrdi občinski svet. Predloge cen programov oblikujemo na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Sredstva so namenjena za pokrivanje razlike med ekonomsko ceno programov vrtcev in višino prispevkov staršev. Plačilo razlike med ceno programov določi ustanoviteljica na podlagi Sklepa o določitvi cen programov v javnih vrtcih v občini.

Tabela: Cene programov v javnih vrtcih naše občine

PROGRAM	VELJAVNA CENA OD 1.8.2018	NOVA CENA OD 1.5.2019	%
1. st. obdobje	498,70	529,88	+6,25
2. st. obdobje	357,34	383,17	+7,22

Na podlagi Dogovora in Aneksa h KPVZI in KPJS ( Ur. l. 80/2018) so bili razlogi za povišanje cen programov zaradi povišanja uvrstitve delovnih mest in nazivov od enega do tri plačne razrede javnih uslužbencev. Prvi plačni razred povišanja smo pridobili vsi zaposleni s 1.1.2019, s 1.11.2019 pa je sledilo povišanje za 1 plačni razred za strokovni kader v tarifnem razredu VII/1 in VII/2. V mesecu decembru 2019 zaradi zakonskih predpisih še redna napredovanja v plačne razrede in nazive.

Stroški, ki se pokrivajo iz zagotovljenih sredstev so:

- stroški dela zaposlenih v vrtcu v skladu z zakoni, normativi in standardi ter kolektivno pogodbo,
- stroški materiala in storitev potrebnih za izvajanje programov določenih v 6. členu pravilnika,
- stroški živil za otroke.

Stroške, ki niso elementi za izračun cen po tem pravilniku in izhajajo iz naslova izpolnjevanja obveznosti iz drugih veljavnih zakonov in predpisov so:

- izvajanje dodatne strokovne pomoči specialnega pedagoga za otroke, ki jim je izdana odločba,
- stroški računalnikarja organizatorja informacijskih dejavnosti,

- programi, ki jih starši ne sofinancirajo ( projekti Palček Bralček, Zlati sonček, Porajajoča pismenost, novoletna darila otrok, lutkovna predstava, obisk dedka Mraza),
- drugi dogovorjeni stroški – fiksni del stroška pri ogrevanju.

Takšen sistem financiranja vrtca zahteva, da se vodi poslovanje vrtca na posebnem stroškovnem mestu, kar nam omogoča transparentno vodenje ter kontrola knjigovodskih poslovnih dogodkov.

Tabela: Poslovanje vrtca Slivnica – predšolska vzgoja

	VRTEC SLIVNICA	2018	2019	indeks 2019/2018
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>603.114,21</b>	<b>652.351,19</b>	<b>1,08</b>
1.	OBČINA-RAZLIKA EC	413.805,17	436.639,06	1,06
2.	PLAČILA STARŠEV	165.303,56	183.128,57	1,11
3.	SUBVENCIJA MŠŠ IZREDNI PRIHODKI-	18.353,24	25.451,48	1,39
4.	IZTERJAVA/ODŠKODNINE PRIHODKI OD	320,59	405,04	1,26
5.	SPRONIH/DVOM-	1.331,65	307,01	0,23
6.	PRENOS IZ PČR	4.000,00	6.000,00	1,50
7.	NAJEMNINE UPORABNINA	0,00	420,03	#DEL/0!
1.	PLAČE	400.299,55	444.462,46	1,11
2.	PREHRANA	17.382,14	18.120,04	1,04
3.	PREVOZ	10.794,60	11.629,73	1,08
4.	KAD	9.393,99	9.105,46	0,97
5.	INVALIDI	6.793,57	6.727,21	0,99
6.	REGRES	23.779,95	23.050,40	0,97
7.	ODPRAVNINA	0,00	0,00	#DEL/0!
8.	JUB. NAGRADE	0,00	346,51	#DEL/0!
9.	SOLIDARNOSTNA POMOČ	693,01	1.386,02	2,00
10.	MATERIALNI +DRUG.STROŠ.	71.563,56	68.183,70	0,95
11.	MATERIALNI-ZAV.PREMIJE	5.614,48	6.010,80	1,07
12.	DEJANSKI STROŠKI-ŽIVIL	51.204,66	57.625,36	1,13
13.	OBLIKOVANJE TERJATEV	1.942,41	2.165,84	1,12
	<b>SKUPAJ STROŠKI</b>	<b>599.461,92</b>	<b>648.813,53</b>	<b>1,08</b>
	<b>POSLOVNI IZVID</b>	<b>3.652,29</b>	<b>3.537,66</b>	

Prihodki občine Hoče-Slivnica so v višji zaradi novih cen programov kakor tudi prihodki staršev. Pri prihodkih subvencija MIZŠ je zvišan indeks, zaradi večjega števila otrok (za drugega otroka ali več) in uvrstitev staršev v plačilne razrede.

Odhodki pri postavki plač in stroški dela so večji zaradi zakonskih predpisov sklenjeni med vlado in sindikati. Zaradi nenadne bolniške v kuhinji vrtca smo zaradi nemotenege dela v času glavnih počitnic (julij in avgust) sklenili pogodbo za delo z upokojevcem. V začetku šolskega



leta 2019 smo sklenili pogodbo za določen čas nadomeščanje odsotne kuharice. Zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti smo v skladu z KPVZI izplačali dve solidarnosti pomoči.

Pri materialnih stroških za nemoteno delovanje vrtca, smo se gibali v okviru lanske realizacije. Razlika prihaja zaradi nepričakovanih vzdrževalnih del, ki smo jih morali izvesti v letu 2018. Stroški zavarovalnih premij so odvisni od sklenjene zavarovalne pogodbe med občino ustanoviteljico in zavarovalnico.

Pri stroških živil za otroke so višji zaradi cen živil na trgu.

### ***Sodilo za razmejevanje stroškov med vrtcem in šolo***

Na določenih postavkah stroškov, ki niso strogo ločeni za delovanje šole in vrtca nam zaračunavajo stroške v skupnem znesku, tako jih sami razmejimo procentualno na šolo in vrtec. Ključ za razmerje smo uporabili število rednih oddelkov v šoli/število oddelkov v vrtcu, torej razmejujemo 30% na vrtec in 70% na šolo, sodilo smo upoštevali po navodilu občine. Stroški pri katerih uporabljamo ta ključ so:

Stroški storitev\_ konto 461

Poštne storitve  
e-hramba  
Določena izobraževanja skupnih služb  
Računalniške storitve  
Svetovalne storitve  
Stroški varstva osebnih podatkov  
Uporaba raznih portalov  
Telefonske storitve  
Dostop do spletnih strani-pirs, tismedia

Stroški pri katerih uporabljamo sodila na podlagi dejanskega števila zaposlenih v vrtcu in šoli so naslednja:

Stroški zdravstvenih pregledov  
Stroški izobraževanja strokovnih delavcev  
Prispevek za izpolnjevanja invalidskih kvot

### **Sredstva Zavoda za zaposlovanje RS:**

V letu 2019 smo preko javnih del izvajali programa informator in učna pomoč učencem. Javna dela so se izvajala od januarja do junija 2019 in od septembra do decembra 2019. Udeleženci so opravljali delo za polni delovni čas (40 ur tedensko). Upravičene stroške za izvedbo programa je zavod za zaposlovanje pokrival v 75 % deležu.

**Financiranje iz sredstev EU**, je namenjeno za izvajanje različnih projektov.

Za te projekte veljajo različni ukrepi, programi in tudi različna pravila računovodske obravnave. Pomembna so določila v posameznih pogodbah, iz katerih izhaja računovodska obravnava:

- pritekanje sredstev (na začetku, na koncu, sprotno ali v obliki avansa),

- kdaj se izpostavijo terjatve in obveznosti,
- knjiženje stroškov v obdobju in po vrstah, kot so nastali,
- knjiženje prihodkov v obdobju, ko so nastali stroški ( odloženi prihodki, vnaprej vračunani prihodki).

Projekte ki smo jih izvajali v tem letu:

- Javni razpis za izbor operacij »Prva zaposlitev: pomočnik vzgojitelja sem 2019«  
Predmet javnega razpisa so spodbude za zaposlitve iskalcev prve zaposlitve na področju vzgoje in izobraževanja. V okviru katerih so se pomočniki vzgojitelja v vrtcu uvajali in spoznavali v vzgojno-izobraževalno delo predšolske vzgoje. Projekt smo izvajali od maja do oktobra 2019 v vrtcu Slivnica. Dvema izbranim kandidatkama smo omogočili tako dostop do strokovnega izpita in seveda tudi konkurenčnost na trgu zaposlitve.
- Popestrimo šolo 2016 – 2021 – Izobraževanje strokovnih delavcev za krepitev kompetenc šolajočih - z namenom k razvoju inovativnih učnih okolij, ki niso del rednega izobraževalnega programa ter se ne financirajo iz javnih sredstev. Za obdobje trajanja projekta smo zaposlili multiplikatorja POŠ, ki izvaja 75% svojega delovnega časa neposredno z učenci ostalo skrbi za usposabljanje strokovnih delavcev in spremlja strokovne aktivnosti v zvezi s tem projektom. V sklopu izvajanja ukrepa se spodbuja sodelovanje z drugimi javnimi zavodi, gospodarskimi družbami in drugimi organizacijami v lokalnem in strokovnem okolju.
- Projekt Cmepius-Erazmus+ v letošnjem šolskem letu smo se vključili v mednarodni projekt Erazmus + KA229 strateška partnerstva, v katerem sodelujemo s tremi partnerskimi šolami iz Evrope (Španija, Hrvaška in Latvija). V sklopu tega projekta smo obiskali šolo v Latviji. Pomemben del projekta je mobilnost učencev v tujini, ki bo potekala v 2020.

Poročanje določenih projektov se izvaja preko informacijskega sistema e-MA. Namen informacijskega sistema e-MA je informacijsko podpreti procese načrtovanja, potrjevanja, izvajanja in izplačevanja, nadzorovanja, spremljanja in poročanja ter omogočiti celovit pregled nad sredstvi evropske kohezijske politike - EKP 2014 – 2020.

Sredstva, ki jih plačajo **starši** za izvajanje različnih programov od šolske prehrane učencem, plačilo šole v naravi, šolskega sklada, plačilo raznih dejavnosti učencev in stroške oskrbnine otrok vrtca, na podlagi mesečnih računov. Večino staršev poravnava plačilo na podlagi obrazca (položnica) UPN. Zelo malo staršev se je odločilo plačilo preko trajnika. Postopke izterjave dosledno izvajamo oziroma neplačnike šolskih položnic opominjamo na dva oziroma tri mesece. Za sporne terjatve bomo poskrbeli za plačilo na podlagi izvršb. V primeru zastaralnega roka (5 let ) sledi odpis terjatve. V primeru, da je terjatev v stečajni masi potem ni možno odpisati.

Šola ima ustanovljen **šolski sklad**, ki ga upravlja Upravni odbor. Iz sredstev šolskega sklada se financira nakup nadstandardne opreme in ostalih stroškov po sklepu Upravnega odbora šolskega sklada. Sredstva se pridobivajo iz donacij oziroma prispevkov staršev, ostalih donacij in iz prostovoljnih prispevkov. Porabljena sredstva na podlagi sklepa odbora šolskega sklada so:

STROŠKI	ZNESEK
KULTURNI DAN ZA JANJO VIDMAR	275,00
KULTURNI DAN Z DELAVNICAMI	203,31
TEKMOVANJA-FI,MA,NA	252,00
TEKMOVANJE KEMIJE	36,60
TEKMOVANJE BIOLOGIJA	39,04
TEKMOVANJE V ZNANJU O SLAD. BOL.	40,00
TEKMOVANJE LOGIKE	104,92
TEKMOVANJE ANGLEŠKI JEZIK	30,00
FORMA VIVA-MALEČNIK	40,00
DEBATNI TURNIR	100,00
TEKMOVANJE SLOVENŠČINE	85,20
TEKMOVANJE MARATON POEZIJE	20,00
ŠOLSKI PLESNI FESTIVAL	80,00
PLESNE DELAVNICE-PUST	786,00
DELOVNI PLAŠČI -TIT	391,99
ŠIVALNI STROJ-1.VIO	449,00
DRESI ZA ROKOMET IN ŽOGE	545,17
UČILNICA V NARAVI	827,60
ŠPORTNI REKVIZITI-AKTIV ŠV	400,01
<b>SKUPAJ STROŠKI</b>	<b>4.705,84</b>

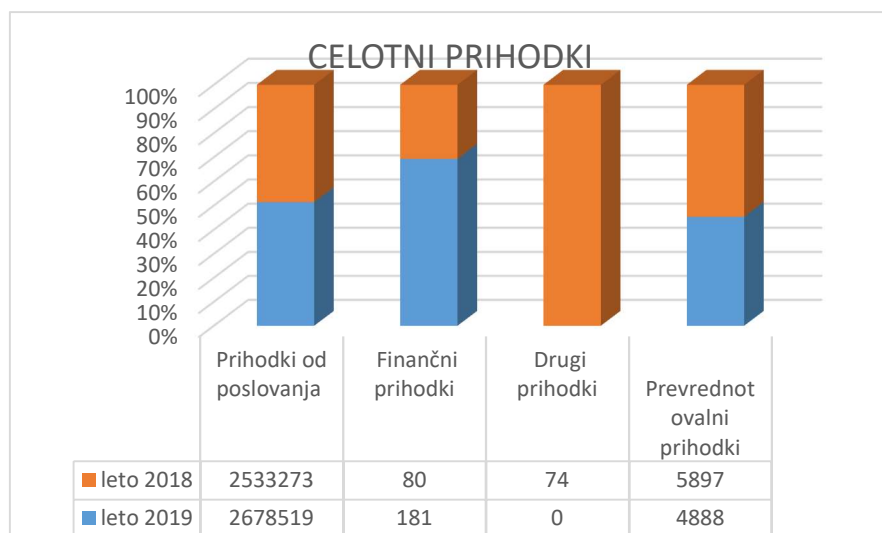
**Finančni prihodki** so iz naslova prejetih obresti pri izterjavi neplačnikov in drugih finančnih prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj.

**Drugi prihodki** neobičajne postavke, ki se ne pojavljajo redno, niti pogosto (nenamenske donacije, povračila sodnih stroškov oziroma sodne takse in razni drugi prihodki).

**Prevrednotovalni poslovni prihodki** se pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih in neopredmetenih sredstev, odškodnine zavarovalnic za poškodovana ali uničena OOS in drugi prevrednotovalni poslovni prihodki iz spornih terjatev.

Graf: Struktura vseh prihodkov 2019 in 2018

POSTAVKE v EUR	2018	2019	INDEKS 19/18
<b>I PRIHODKI</b>	<b>2,539.324</b>	<b>2,683.588</b>	<b>105</b>
a) Prihodki od poslovanja	2,533.273	2,678.519	106
b) Finančni prihodki	80	181	226
c) Drugi prihodki	74	0	0
d) Prevrednotovalni prihodki	5.897	4.888	83



### **Analiza odhodkov**

Odhodki obračunskega obdobja so tisti zneski stroškov, nastalih v obračunskem obdobju. Odhodki se razvrščajo na poslovne, finančne in druge odhodke. Razvrščajo se v podskupine:

**Stroški materiala** so vrednosti porabljenega materiala, porabljenih za sprotno vzdrževanje osnovnih sredstev, izdatki za nabavo živil, kuriva - za ogrevanje, poraba električne energije, izdatki za nakup časopisov, strokovne literature in druga publikacija, pisarniškega materiala ter vrednosti porabljenega drobnega inventarja z dobo koristnosti do 12 mesecev. Nabava poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

**Stroški storitev** so storitve sprotne in investicijskega vzdrževanja, stroški telefonskih in poštne storitve, stroški zavarovalnih premij, stroški komunalnih in prevoznih storitev, stroški strokovnega izobraževanja, stroški zdravstvenih storitev, nadomestila za bančne storitve, varovanja objektov, stroški šole v naravi in stroški drugih storitev (analiza brisov-vzorci iz kuhinje, pregled delovne opreme). Med stroške storitev sodijo tudi povračila stroškov, nastalih na službenih potovanjih v državi, torej dnevnic, nočnin, stroški prevoza in cestnin. Velikosti teh povračil, ki pripadajo zaposlenim pri določenih uporabnikih, določa zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov.

**Strošek amortizacije** je strošek določenega uporabnika, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Pri obračunu amortizacije smo upoštevati stopnje rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev po navodilu o načinu in stopnjah odpisa. Pri odpisih drobnega inventarja, knjižnega gradiva in učbenikov uporabljamo 100-odstotno stopnjo odpisa ob nabavi. Razliko amortizacije, ki je nismo pokrili z namenskimi sredstvi občine smo pokrili v breme konta 980 - obveznosti za sredstva dana v upravljanje ali pa iz prejetih donacij namenjenih za pridobitev osnovnega sredstva.

**Strošek dela** zajema plače, ki pripadajo zaposlenim v bruto znesku ter tisti del dajatev za socialno in pokojninsko zavarovanje, ki jih plača delodajalec ter premije za dodatno pokojninsko zavarovanje. Kot stroški dela se štejejo tudi nadomestila plač, ki v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo pripadajo zaposlenim za čas, ko ne delajo. Med te stroške štejejo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in iz dela ter za prehrano med delom, jubilejne in druge nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge ugodnosti v obliki povračil, ki jih imajo zaposleni. Tukaj se tudi izkazujejo stroški plač, povračil stroškov in drugih prejemkov v programu javnih del. Vsi stroški plač so bili izplačani v skladu z veljavnimi predpisi.

Ukrepi na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju so na podlagi Dogovora in Aneksa h KPVZI in KPJS ( Ur.l. 80/2018) vplivali v 2019:

- Vsi javni uslužbenci so s 1.1.2019 napredovali v višji plačni razred,
- Učitelj v času opravljanja nalog razrednika je s 1. septembrom 2019 pridobil 1 plačni razred,
- Drugi razred povišanja se je izvedel s 1. novembrom 2019 za tiste javne uslužbenke, ki so uvrščeni nad 26. plačnim razredom do vključno tarifnega razreda VII/1 in VII/2,
- V višji plačni razred na podlagi napredovanja javnih uslužbencev in višji naziv so pridobili s 1.12.2019,

- Regres za letni dopust leto 2019 - do vključno 18. plačnega razreda regres v znesku 1.050,00 €, ostali javni uslužbenci pa v znesku 886,63 €,
- Izplačevanje jubilejnih nagrad – pripada le primeru, če je za posamezni jubilej še ni prejel v javnem sektorju in v skladu 7.členom Aneksa h KPVZI (UR.L. 80/2018) je določena tudi jubilejna nagrada za 40 let delovne dobe v javnem sektorju.

Število zaposlenih v letu 2019 je nihalo od 83 do 88 zaposlenih. Razlog tega nihanja so zaposleni na projektih in javnih delih.

Izplačali smo šest jubilejnih nagrad in dve solidarnostni pomoči, zaradi daljše odsotnosti iz dela- bolniški stalež.

**Drugi stroški** – so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno do sedaj naštetih vrst stroškov a vendar so povezani z opravljanjem dejavnosti. Taki stroški so na primer takse, članarine raznim društvom in prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov na podlagi določene kvote.

**Prevrednotovalni poslovni odhodki** -med te odhodke se knjižijo popravki vrednosti terjatev iz oblikovanih dvomljivih in spornih.

## POSLOVNI IZID

Določeni uporabniki poslovni izid ugotavljamo in knjižimo po načelu poslovnega dogodka na podlagi prihodkov in odhodkov, ki so evidentirani v razredih 7 in 4. Rezultat poslovanja je lahko pozitivna ali negativna razlika med doseženimi prihodki in odhodki obračunskega obdobja. Za leto 2019 znaša pozitivna razlika 20.594,66 € (šola 17.057,00 €, vrtec 3.537,66 €). Ugotovitev izida se ugotavlja preko razreda 8, izid pa se prenese v skupino kontov 98 – Obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje. Čeprav sta v skupini 98 dve podskupini kontov 985 ali 986, poslovni izid izkažemo kumulativno, kar pomeni, da prejšnje presežke prihodkov oziroma odhodkov pobotamo s presežki in odhodki ugotovljenimi v poslovnem letu. Razporejamo ga za določene namene( za investicijsko vzdrževanje, za nabavo osnovnih sredstev, za pokrivanje materialnih stroškov, z ustanoviteljevim soglasjem pa tudi za izplačilo plač) v skladu z odločitvami ustanovitelja oziroma organa upravljanja. Presežek prihodkov lahko ostane tudi nerazporejen.

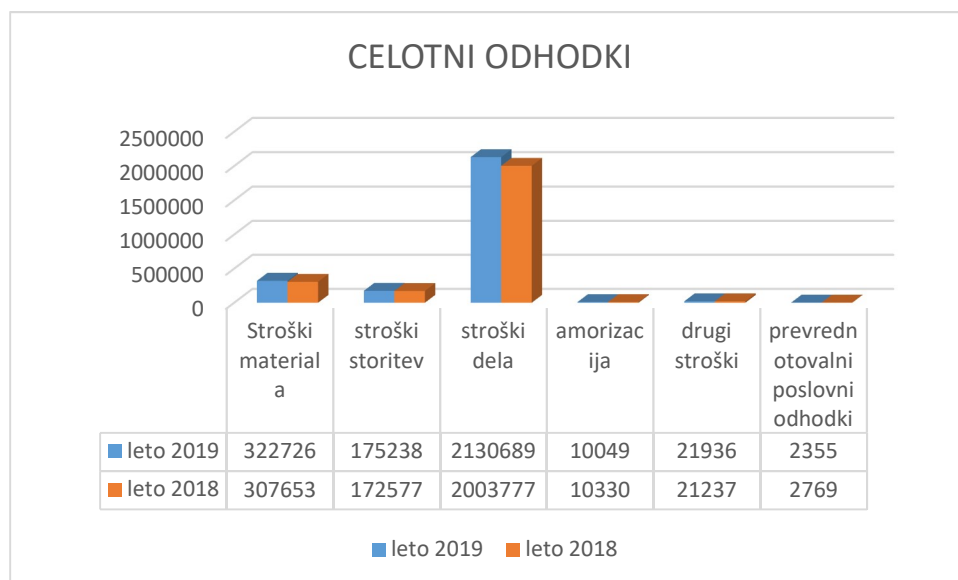
## **POSLOVNI REZULTAT PO DEJAVNOSTIH 2019**

**Stanje presežka prihodkov nad odhodki**

STANJE OZ. SPREMEMBA	ŠOLA	VRTEC	KUMULATIVA
stanje na dan 01.01.2019	28.488,07	6.453,80	34.941,87
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po sklepu organa upravljanja	-14.706,87	-686,91	-15.393,78
- izračun davka od dohodka pravnih oseb –ZDDPO-2- za leto 2019 ne izkazujemo davčne obveznosti	/	/	/
- presežek prihodkov nad odhodki za leto 2019 (iz priloge 3 – AOP 888)	17.057,00	3.537,66	20.761,10
Stanje na dan 31.12.2019	30.838,20	9.304,55	40.142,75

POSTAVKE ODHODKOV	2018	2019	INDEKS 19/18
I. STROŠKI MATERIALA	307.653	322.726	105
II. STROŠKI STORITEV	172.577	175.238	101
III. STROŠKI DELA	2.003.777	2.130.689	106
Plače in nadomestila plač	1.533.734	1.650.510	107
Prispevki za socialno varnost	253.498	268.575	106
Prevoz, prehrana, regres za LD, jubilejne nagrade, odpravnine	216.545	211.604	98
IV. AMORTIZACIJA	10.330	10.049	97
V. DRUGI STR., FIN. IN DRUGI ODHODKI	21.237	21.936	103
VI. PREVREDNOTOVALNI ODHOKI	2.769	2.355	85
VII. CELOTNI ODHODKI	2.518.343	2.662.993	106
VIII. PRESEŽEK PRIHODKOV	20.981	20.595	/
IX. PRESEŽEK ODHODKOV	/	/	/
X. DAVEK OD DOHODKOV	/	/	/
XI. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV	20.981	20.595	/

Graf: Struktura celotnih odhodkov 2019 in 2018



Priloga 4

### 2.1.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

#### **Sodilo za razmejevanje prihodkov in odhodkov, ki se nanašajo na javno službo oziroma tržno dejavnost**

Gleda ločevanja prihodkov od poslovanja na javno službo in na tržno dejavnost pristojno ministrstvo ni določilo sodil za razmejevanje, zato ga določeni uporabniki določimo sami. Za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter tržno uporabljamo sodilo razmerje med prihodki iz javne službe in tržne dejavnosti.

Javna služba je dejavnost, ki jo izvajamo določeni uporabniki v javnem interesu na področju vzgoje, izobraževanja, športa in drugih, če cilj ni pridobivanje dobička. Javna služba je dejavnost katere obstoj mora zagotavljati država ali občina. Del sredstev šola ustvari tudi s tržno dejavnostjo na podlagi izdanih računov prehrano delavcem in zunanjim odjemalcem kosil in sicer v višini **15.033,050 €**.

Tabela prihodov od prodaje blaga in storitev na trgu

Konto	Naziv konta	Promet
7600301	Plačila zaposlenih za prehrano	8.855,55
7600302	Plačila zunanjih odjemalcev	6.177,50
	Skupaj prihodki-tržna dejavnost	15.033,05

#### **Sodilo**

V letu 2019 predstavljajo prihodki tržne dejavnosti 0,56 % celotnega prihodka. Ločeno spremljanje prihodkov ni problematično, saj že na podlagi poslovnega dohodka lahko opredelimo, za katero dejavnost gre. Ločeno spremljanje odhodkov je pa težka naloga, zato za razmejevanje odhodkov uporabimo isto sodilo kot pri uporabi razmerja med prihodki.

Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

- Javna služba 99,44 %
- Tržna dejavnost (prihodki pridobljeni na trgu) 0,56 %.

Obrazec je po vsebini enak izkazu prihodkov in odhodkov samo, da podatke tržne dejavnosti vpisujemo v stolpec 5.

Priloga 5

### 2.1.2.3 Po načelu denarnega toka

Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov mora zavod kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, da upošteva računovodsko **načelo denarnega toka oziroma plačano realizacijo**. Takšno evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju bilanc javnofinančnih prihodkov oziroma prejemkov in odhodkov oziroma izdatkov na ravni države.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani vsi prihodki in odhodki na osnovi enotnega kontnega načrta, ki velja za neposredne uporabnike proračuna. To

pomeni, da so v tem izkazu prikazani vsi prihodki in odhodki, ki so bili vplačani oz. izplačani na račun oz. z računa zavoda v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2019. Podatki v tem izkazu zato niso primerljivi s podatki v izkazu prihodkov in odhodkov sestavljenem po načelu nastanka poslovnega dohodka (fakturirana realizacija). Ta izkaz izkazuje poslovne dogodke, pri katerih je nastal denarni tok. Vsebuje tudi plačila za nakup osnovnih sredstev. V tem obrazcu smo uporabili enako sodilo kot pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti torej razmerje prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe, in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev.

Posebnosti pri evidenčnem knjiženju:

- med odhodki ni obračuna amortizacije in odpisov osnovnih sredstev, izkazujejo pa se izdatki za njihovo pridobivanje
- brezplačna pridobitev sredstev in odtujitev se ne izkazuje
- oblikovanje in odprava časovnih razmejitev se ne knjiži
- dani depoziti in njihova prejeta plačila se ne izkazujejo, se pa knjižijo prejete obresti.

Prihodki oziroma odhodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in enotnim kotnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Razvrščanje prihodkov in odhodkov:

- 71 - nedavčni prihodki,
- 73 - prejete donacije,
- 74 - transferni prihodki in prejeta sredstva iz EU,
- 40 - tekoče odhodke –plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki delodajalcev, izdatki za blago in storitve,
- 41 - odhodki tekočih transferjev,
- 42 - investicijski odhodki – za pridobitev ali nakup opredmetenih osnovnih sredstev.

Ugotavljamo tudi presežek prihodkov na odhodki oziroma presežek odhodkov nad prihodki.

Ugotovljen je presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku 378,81 €.

Po določbah Zakona o izvrševanju proračuna, ki nam nalaga spremljanje finančnega načrta po denarnem toku. Pripravili smo tabelo, v kateri je podroben prikaz realizacije v okviru opravljanja javne službe in tržne dejavnosti za leto 2018 in 2019 in primerjava z finančni načrt za 2019. Po realizaciji z letom 2018 smo prihodke in odhodke v 2019 presegli. Po finančnem načrtu pa prihodki in odhodki niso bili preseženi.



Tabela: Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

ČL. KONTOV	NAZIV KONTA	Ozn. za AOP					
			REAL. 2018	REAL. 2019	FN 2019	INDEKS 19/18	INDEKS 19/FN19
1	2	3	4		4		
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b> (402+431)	401	<b>2.604.465</b>	<b>2.687.866</b>	<b>2.703.526</b>	<b>1,03</b>	<b>0,99</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b> (403+420)	402	<b>2.589.325</b>	<b>2.673.249</b>	<b>2.686.826</b>	<b>1,03</b>	<b>0,99</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b> (404+407+410+413+418+419)	403	<b>2.299.455</b>	<b>2.348.853</b>	<b>2.390.326</b>	<b>1,02</b>	<b>0,98</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b> (405+406)	404	<b>1.553.458</b>	<b>1.633.847</b>	<b>1.617.781</b>	<b>1,05</b>	<b>1,01</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.553.458	1.633.847	1.617.781		
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406					
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b> (408+409)	407	<b>598.865</b>	<b>635.015</b>	<b>676.801</b>	<b>1,06</b>	<b>0,94</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	598.865	635.015	676.801		
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409					
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b> (411+412)	410	<b>37.207</b>	<b>18.100</b>	<b>37.000</b>	<b>0,49</b>	<b>0,49</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	37.207	18.100	37.000		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412					
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b> (414+415+416+417)	413	<b>21.458</b>	<b>16.028</b>	<b>17.300</b>	<b>0,75</b>	<b>0,93</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	20.403	15.769	17.000		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415					
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	1.055	259	300		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencija za investicije	417					
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418					
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	88.467	45.863	41.444	0,52	1,11
	<b>B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b> (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	<b>289.870</b>	<b>324.396</b>	<b>296.500</b>	<b>1,12</b>	<b>0,91</b>

del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421					
del 7102	Prejete obresti	422	80	181	0		
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423					
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	289.790	307.680	295.000		
72	Kapitalski prihodki	425					
730	Prejete donacije iz domačih virov	426		2.850	1.500		
731	Prejete donacije iz tujine	427					
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428					
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429		13.685			
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430					
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b> (432+433+434+435+436)	431	<b>15.140</b>	<b>14.617</b>	<b>16.700</b>	<b>0,97</b>	<b>0,88</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	15.140	14.617	16.200		
del 7102	Prejete obresti	433					
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0	500		
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435					
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanje javne službe	436					
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b> (438+481)	437	<b>2.605.286</b>	<b>2.687.487</b>	<b>2.702.326</b>	<b>1,03</b>	<b>0,99</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b> (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	<b>2.605.286</b>	<b>2.672.870</b>	<b>2.686.826</b>	<b>1,03</b>	<b>0,99</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b> (440+441+442+443+444+445+446)	439	<b>1.754.728</b>	<b>1.817.281</b>	<b>1.886.799</b>	<b>1,04</b>	<b>0,96</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	1.502.453	1.566.047	1.636.112		
del 4001	Regres za letni dopust	441	72.923	73.804	76.003		
del 4002	Povračila in nadomestila	442	97.327	99.515	108.184		
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	63.801	72.804	66.500		
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444					
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445					
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	18.224	5.111			
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b> (448+449+450+451+452)	447	<b>286.841</b>	<b>297.901</b>	<b>295.153</b>	<b>1,04</b>	<b>1,01</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	141.122	146.961	144.796		

del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	112.215	116.760	114.871		
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.302	1.251	1.347		
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.365	2.139	2.400		
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	29.837	30.790	31.739		
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b> (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	<b>482.775</b>	<b>498.520</b>	<b>481.707</b>	<b>1,03</b>	<b>1,03</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	227.108	227.806	228.814		
del 4021	Posebni material in storitve	455	10.816	10.284	13.000		
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	126.737	133.901	128.000		
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	15.586	13.369	14.800		
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.737	7.331	5.000		
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	43.649	43.346	44.000		
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	9.194	9.310	6.000		
del 4027	Kazni in odškodnine	461					
del 4028	Davek na izplačane plače	462					
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	44.948	53.173	42.093		
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464					
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465					
410	<b>F. Subvencije</b>	466					
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467					
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468					
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	469					
	<b>J. Investicijski odhodki</b> (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	<b>80.942</b>	<b>59.168</b>	<b>23.167</b>	<b>0,73</b>	<b>2,55</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471					
4201	Nakup prevoznih sredstev	472					
4202	Nakup opreme	473	68.941	33.594	10.919		
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	11.897	19.516	12.248		
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0		0		
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	554	6.058			
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477					
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478					
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479					

4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480					
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b> (482+483+484)	481	<b>0</b>	<b>14.617</b>	<b>15.500</b>		<b>0,94</b>
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	482	0	10.163			
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	483	0	1.666			
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	484	0	2.788	15.500		
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b> (401-437)	485	<b>0</b>	<b>379</b>	<b>1.200</b>		
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b> (437-401)	486	<b>821</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

Priloga 6

### 2.1.3 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Ta izkaz je v bistvu priloga k izkazu prihodkov in odhodkov po denarnem toku. V tem obrazcu ne izkazujemo podatkov.

Priloga 7

### 2.1.4 Izkaz računa financiranja

V tem izkazu izpolnjujemo samo zadnji dve vrstici, ki sta namenjeni vpisu podatkov o razliki med vsemi prejemki in izdatki, ugotovljenimi v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

Priloga 8

## 2.2 OBVEZNA RAZKRITJA OD TOČKE 1 DO 11 (PO 26. ČLENU PRAVILNIKA O LP)

### 1. Sodilo za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga

Sodilo torej je razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter tržno dejavnost odstotek – delež prihodkov iz prodaje blaga in storitev od vseh prihodkov. V letu 2019 predstavljajo ti prihodki 0,56 % celotnega prihodka. Za razmejevanje odhodkov porabimo isto sodilo kot pri uporabi razmerja med prihodki. Enako sodilo uporabljamo tudi po načelu denarnega toka.

### 2. Nameni za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij – zavod nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. **Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov – ugotovljeni je pozitiven poslovni izid**
4. **Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nekončane proizvodnje – zavod nima zalog. Imamo samo novoletne voščilnice, ki so izdelki naših učencev.**
5. **Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih za neplačilo**

Na dan 31.12.2019 imamo neporavnanih terjatev v znesku **37.868,43 €**.

Razčlenitev neporavnanih terjatve na koncu leta:

- zapadle kratkoročne terjatve do kupcev v državi (prehrana zaposlenih in zunanjih odjemalcev kosil , najemnine) znašajo 1.862,87 € . Zapadle kratkoročne terjatve niso sporne in bodo predvidoma poravnane v začetku leta 2020,
- redne terjatve kupci-učenci v vrednosti 14.108,52 € (šolsko leto 2019/20) ,
- redne terjatve kupci-otroci v vrednosti 21.897,04 € (šolsko leto 2019/20).

V rednih terjatvah kupci-učenci in kupci-otroci so v celoti odprte terjatve obračuna obveznosti december 2019 katerih pričakujemo poravnavo v začetku leta 2020. Oblikujemo tudi popravke vrednosti terjatev (dvomljive in sporne), katere bomo poskusili realizirati z opomini, katerih pa z opomini ne bo mogoče izterjati bomo poskusili z izterjavo na osnovi zakona.

6. **Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o razlogih za neplačilo – proračunski uporabniki se moremo držati rokov, ki jih predpisuje zakon o izvrševanju proračuna RS, določen plačilni rok 30. dan po prejetju računa. Na dan 31.12.2019 nismo imeli obveznosti, ki ne bi bile plačane v predpisanem roku.**
7. **Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe so naslednji:**

Viri sredstev za pridobitev opredmetenega osnovnega sredstva in neopredmetenega sredstva, so namenska sredstva prejeta iz javnofinančnih virov občine Hoče-Slivnica, MIZŠ, razne donacije, donacije staršev za šolski slad, program SIO-2020, sredstva raznih projektov in presežki prihodkov preteklih let po sklepu sveta zavoda.

8. **Naložbe prostih denarnih sredstev – nimamo naložb denarnih sredstev.**
9. **Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev**

Za osnovna sredstva, učne pripomočke in učila potrebe izrazijo učitelji po aktivih v šoli, v vrtcu na podlagi potreb vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev za kvalitetno izvajanje

vzgojno-izobraževalnega dela. Razlogi za nabavo osnovnih sredstev so dotrajanost, neuporabnost dosedanjih osnovnih sredstev.

Nabavljena nova oprema znaša:

- za šolo..... 38.942,33 €,
- za vrtec..... 7.500,05 €.

## 10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanih na kontih zunaj bilančne evidence

Na osnovi izvedenega skupnega javnega naročila (občina HS) znaša vrednost menic 84.678,62 € za nabavo prehrabnega blaga in pisarniškega materiala.

## 11. Podatki o opredmetenih OS, ki so že v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana in jih še vedno uporabljamo za opravljanje dejavnosti, kar pomeni da je življenjska doba daljša od predpisane amortizacijske stopnje.

## 2.3 IZRAČUN PRESEŽKA PO ZAKONU O FISKALNEM PRAVILU

Zakon o fiskalnem pravilu določa, da tako imenovani sektor država, ki zajema vse institucionalne enote, ki so uvrščene v sektor S.13. Šola se financirana iz javnih sredstev s strani ustanovitelja in spada v sektor S13, zato smo izračunali presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku po fiskalnem pravilu.

Izračunan presežek po denarnem toku zmanjšujemo za neplačane obveznosti, neuporabna namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kotnih časovnih razmejitev. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb ( $R 7 > R 4$ ).

Spodnja tabela prikazuje izračun presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu:

Presežek prihod nad odhodki po denarnem toku .....	378,81 €
Vse obveznosti (razred 2 bilanci stanja).....	-300.979,49 €
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve .....	-33.358,38 €
Presežek odhod nad prih. po Zakonu o fiskalnem pravilu.....	-333.959,06 €

Izračunan je negativni znesek, torej presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka oziroma negativni znesek po fiskalnem pravilu, se na kontih skupine 985 ne knjiži ničesar.

## 2.4 REZULTATI POPISA

Na podlagi potrjenega inventurnega elaborata za 2019 smo zaradi iztrošenosti in dotrajanosti odpisali naslednja osnovna sredstva in drobni inventar.

Odpisi neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev na podlagi inventurnega elaborata za 2019 znašajo:

- Osnovna sredstva -šola (računalniki, tiskalnik, projektorji, kamere, pomivalni stroj in telefona) .....18.321,32 €

Odpisi drobnega inventarja na opredmetenih osnovnih sredstvih :

- Šola.....6.963,60 € (didaktični pripomočki, kuhinjski pribori, učila, oprema in orodje),
- Vrtec.....1.584,07 € ( kuhinjski pribori, didaktični pripomočki).

Odpis drobnega inventarja do 1 leta(kuhinjski pripomočki-PVC, kozarci, pladnji, krpe):

- Šola .....303,36 €
- Vrtec .....250,00 €

Knjižna gradiva v knjižnici in učbeniki so v skupini – druga opredmetena osnovna sredstva.

V letu 2019 smo odpisali:

- knjige-knjižna gradiva.....308,05 €,
- učbenike.....3.482,84 € .

Odpisani učbeniki, ki jim je v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov ( Uradni list RS, št. 27/17 in 47/2017) in v skladu s Pravilnikom o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. [34/15](#) in [27/17](#)) potekla veljavnost, oziroma so bili dotrajani in uničeni.

**Pri terjatvah:** smo na podlagi dvoma glede poravnave terjatev oslabili (sporne in dvomljive terjatve) tako, da so zmanjševali popravek vrednosti in povečali prevrednotovalne poslovne odhodke. Odpis terjatev oziroma izločitev iz evidenc letos nismo izkazali.

Na korespondenčni seji Sveta zavoda, ki je potekala od 4. 2. 2020 do 7.2.2020 so potrdili inventurni elaborat za 2019.

## 2.5 DAVČNI OBRAČUN

Za leto 2019 smo sestavili tudi obračun davka po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb. K davčnemu obračunu je potrebno priložiti tudi priloge, ki so povezane s posamezno zaporedno številko obrazca. Pri davku od dohodkov pravnih oseb moramo ločiti nepridobitno dejavnost od pridobitne dejavnosti. Sodila za razmejitev prihodkov in odhodkov na pridobitno

in nepridobitno dejavnosti so popolnoma drugačna od sodil, ki se uporabljajo za razmejitev prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti (prihodki in odhodki doseženi z opravljanjem javne službe – dejavnost javne službe ter prihodki in odhodki doseženi s prodajo blaga in storitev na trgu – tržna dejavnost).

Vse šole so ustanovljene za opravljanje nepridobitne dejavnosti, lahko pa opravljajo tudi pridobitno dejavnost. Dohodki doseženi z opravljanjem pridobitne dejavnosti so obdavčeni z davkom od dohodkov pravnih oseb. Kaj se davčno šteje za pridobitno oz. nepridobitno dejavnost, določa Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti. Pridobitna dejavnost je tista:

- da se dejavnost opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička ali
- zavezanec z opravljanjem dejavnosti na trgu konkurira drugim zavezancem
- praviloma pa se za pridobitne dohodke štejejo zlasti dohodki iz opravljanja javne službe iz zasebnih virov, kot so šolnine, vstopnine, plačila in doplačila socialnovarstvenih storitev, prehrane in podobno

Med nepridobitne davčno priznane prihodke, ki so v letu 2019 znašali 2.093,90 €, smo vključili:

- Sredstva od zbiranja odpadnega papirja

Med pridobitne davčno priznane prihodke, ki so v letu 2019 znašali 314.526,58 €, smo vključili:

- Prihodki iz zasebnih virov – plačila in doplačila učencev za prehrano, za razširjen program, vplačila za oskrbnine staršev in podobno. Ti so znašali v letu 2019 = 298.354,50 €,
- Prihodki od prodaje prehrane zaposlenim in ostalim zunanjim odjemalcem naši šoli. Ti so znašali v letu 2019 = 15.033,05 €,
- Prihodki doseženi z oddajanjem prostorov v uporabo in različnih storitev, v višini = 1.139,03 €

Razliko do celotnih prihodkov predstavljajo prihodki od nepridobitne dejavnosti 2.366.967,34 €. Na podlagi te razvrstitve smo ugotovili, da predstavljajo prihodki doseženi z opravljanjem pridobitne dejavnosti 11,72 % celotnih prihodkov. Ta delež nam je bil osnova za izvzem odhodkov od nepridobitne dejavnosti. Odhodke ugotovljene po računovodskih predpisih smo s popravkom odhodkov na raven davčno priznanih zmanjšali in tako dobili davčno priznane odhodke. Izvzem odhodkov od nepridobitne dejavnosti je znašal = 2.350.890,36 €, med druge odhodke, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom ZDDPO smo vključili davčno priznane odhodke, ki smo zmanjšali za oblikovane popravke vrednosti terjatev v vrednosti 2.528,27 € in tako prišli do davčno priznanih odhodkov v višini 4.952,05 €.

Razliko med davčno priznanimi prihodki in davčno priznanimi odhodki predstavlja DAVČNA OSNOVA = 4.952,05 €.

Ugotovljeno davčno osnovo znižujemo za olajšavo za investiranje v opremo in neopredmetena osnovna sredstva do 40 % zneska v znesku davčne osnove 4.952,05 €.



V davčnem obračunu za leto 2019, nimamo obveznosti za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb.

### 3 ZAKLJUČNI DEL

Vsako leto nam poslovanje pregleda tudi zunanja revizijska služba, katere navodil in priporočil se držimo in jih pri svojem delu upoštevamo. V letu 2019 nam je revizijsko službo izbrala občina Hoče-Slivnica. Naloga notranjega revidiranja je bilo preveritev ekonomske cene za javne vrtce v občini Hoče-Slivnica, pregled finančnega načrta, kadrovska evidenca in cene obrokov učencev. Revizorska služba je ugotovila, da večjih nepravilnosti ni, je pa podala nekaj priporočil za še boljše učinkovito obvladovanje stroškov. Še naprej bomo uspešno sodelovali z ustanoviteljico pri kvalitetnem načrtovanju raznih oblik dejavnosti za šolo in vrtec.

Poslovanje zavoda poteka v skladu s sprejetim Letnim delovnim načrtom šole (za posamezno šolsko leto) in v okviru finančnega načrta.

Poročilo bo obravnavano na seji sveta zavoda, dne 27. februarja 2020.

V Slivnici, 24.2.2020

Poslovno poročilo je pripravil ravnatelj Franc Gosak.....

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Erna Damijan .....

## 4 PRILOGE

### Priloga 1: Bilanca stanja

Bilanca stanja				
na dan 31.12.2019				
				v EUR (brez centov)
Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	4.403.302	4.632.338
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	46.500	46.134
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	28.254	23.232
02	NEPREMIČNINE	004	6.937.805	6.937.805
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.667.919	2.467.605
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.393.930	1.367.244
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.282.181	1.228.008
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	3.421	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	358.170	333.620
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	103.161	102.339
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	37.869	35.780
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	207.490	179.616

15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.320	5.020
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	6.330	10.865
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	126	168
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	126	168
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	4.761.598	4.966.126
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	300.979	282.819
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	151.025	133.464
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	50.334	49.930
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	34.106	30.420
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	12.391	10.623
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	53.123	58.382
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	4.460.619	4.683.307
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0

92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	33.358	22.528
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.387.118	4.625.837
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	40.143	34.942
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	4.761.598	4.966.126
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

## Priloga 2: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih OS

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev											
											v EUR (brez centov)
Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna	700	8.351.182	3.718.845	57.712	84.833	30.660	30.660	205.335	4.399.881	0	0

sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705 +706+707)											
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	46.134	23.232	366	0	0	0	5.022	18.246	0	0
D. Zemljišča	704	255.90 2	0	0	0	0	0	0	255.902	0	0
E. Zgradbe	705	6.681. 902	2.467. 605	0	0	0	0	200.313	4.013.9 84	0	0
F. Oprema	706	1.367. 244	1.228. 008	57.346	84.833	30.660	30.660	0	111.749	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713 +714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721 +722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## Priloga 3: Pregled stanja kapitalnih naložb

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov				
od 01.01.2019 - 31.12.2019				
				v EUR (brez centov)
Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalnih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0

4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

## Priloga 4: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov				
od 01.01.2019 - 31.12.2019				
Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	v EUR (brez centov)	
			Znesek	
1	2	3	4	5
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	2.678.519	2.533.273
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.678.519	2.533.273
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	181	80
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	74
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	4.888	5.897
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	4.888	5.897
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	2.683.588	2.539.324
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	497.964	480.230
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	322.726	307.653
461	STROŠKI STORITEV	874	175.238	172.577
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.130.689	2.003.777

del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.650.510	1.533.734
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	268.575	253.498
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	211.604	216.545
462	G) AMORTIZACIJA	879	10.049	10.330
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	21.936	21.237
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	2.355	2.769
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.355	2.769
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.662.993	2.518.343
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	20.595	20.981
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	20.595	20.981
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	85	85
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

## Priloga 5: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti				
od 01.01.2019 - 31.12.2019				
Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	v EUR (brez centov)	
			Znesek	ZNESEK- Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	2.663.486	15.033
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.663.486	15.033
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0



761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	181	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	4.888	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	4.888	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	2.668.555	15.033
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	495.176	2.788
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	320.919	1.807
461	STROŠKI STORITEV	674	174.257	981
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.118.757	11.932
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.641.267	9.243
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	267.071	1.504
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	210.419	1.185
462	G) AMORTIZACIJA	679	9.993	56
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	21.813	123
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	2.342	13
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.342	13
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.648.081	14.912
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	20.474	121
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	20.474	121
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

## Priloga 6: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka				
od 01.01.2019 - 31.12.2019				
Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.687.866	2.604.465
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.673.249	2.589.325
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.348.853	2.299.455
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.633.847	1.553.458
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.633.847	1.553.458
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	635.015	598.865
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	635.015	598.865
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	18.100	37.207
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	18.100	37.207
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	16.028	21.458
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	15.769	20.403
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	259	1.055

del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	45.863	88.467
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	324.396	289.870
del 7102	Prejete obresti	422	181	80
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	307.680	289.790
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	2.850	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	13.685	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	14.617	15.140
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	14.617	15.140
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.687.487	2.605.286
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.672.870	2.605.286

	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.817.28 1	1.754.72 8
del 4000	Plače in dodatki	440	1.566.04 7	1.502.45 3
del 4001	Regres za letni dopust	441	73.804	72.923
del 4002	Povračila in nadomestila	442	99.515	97.327
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	72.804	63.801
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	5.111	18.224
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	297.901	286.841
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	146.961	141.122
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	116.760	112.215
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.251	1.302
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.139	2.365
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	30.790	29.837
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	498.520	482.775
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	227.806	227.108
del 4021	Posebni material in storitve	455	10.284	10.816
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	133.901	126.737
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	13.369	15.586
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.331	4.737
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	43.346	43.649
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	9.310	9.194

del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	53.173	44.948
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	59.168	80.942
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	33.594	68.491
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	19.516	11.897
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	6.058	554
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	14.617	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	10.163	0

del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.666	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.788	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	379	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	821

## Priloga 7: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil											
Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## Priloga 8: Izkaz računa financiranja

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov				
od 01.01.2019 - 31.12.2019				
Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	v EUR (brez centov)	
			Znesek Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
<b>50</b>	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)</b>	<b>550</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0

501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
<b>55</b>	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)</b>	<b>560</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)</b>	<b>570</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)</b>	<b>571</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)</b>	<b>572</b>	<b>379</b>	<b>0</b>
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)</b>	<b>573</b>	<b>0</b>	<b>821</b>