



**OŠ DUŠANA FLISA HOČE**

Šolska ul. 10, 2311 Hoče,

Tel.: 02/616-5570, Faks: 02/616-5580,

E-mail: [os-hoce@guest.arnes.si](mailto:os-hoce@guest.arnes.si),

Spletna stran: <http://www.os-hoce.si>

DŠ: 37423754, MŠ: 5085853000



**LETNO POROČILO**

**OSNOVNE ŠOLE DUŠANA FLISA HOČE  
ZA LETO 2019**

**RAVNATELJ: ALOJZ VELIČKI**

**POMOČNICI RAVNATELJA: DARJA VANTUR, MARIJA TRPIN**

**RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: SABINA REBERNIK**

**HOČE, februar 2020**

## KAZALO

<b>KAZALO</b> .....	<b>2</b>
<b>POSLOVNO POROČILO</b> .....	<b>5</b>
<b>1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA</b> .....	<b>5</b>
<b>1.1 Poročilo ravnatelja</b> .....	<b>5</b>
<b>1.2 Poročilo Sveta zavoda</b> .....	<b>7</b>
<b>1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda</b> .....	<b>7</b>
<b>1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb</b> .....	<b>8</b>
<b>1.5 Glavni podatki o poslovanju</b> .....	<b>10</b>
<b>1.6 Vizija</b> .....	<b>11</b>
<b>1.7 Poslanstvo</b> .....	<b>11</b>
<b>2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA</b> .....	<b>12</b>
<b>2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov</b> .....	<b>12</b>
2.1.1 Uspeh po razredih in realizacija pouka v šolskem letu 2018/19 .....	13
2.1.2 Dodatni in dopolnilni pouk .....	14
2.1.3 Dodatna strokovna pomoč .....	14
2.1.4 Nadstandardni program (tuji jeziki in računalništvo) .....	15
2.1.5 Šola v naravi .....	15
2.1.6 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo .....	16
2.1.7 Delo z nadarjenimi učenci .....	18
2.1.8 Interesne dejavnosti .....	19
2.1.9 Kakovost izvedbe programa .....	20
2.1.9.1 Dosežki učencev pri nacionalnem preverjanju znanja glede na državno povprečje .....	20
2.1.9.2 Odstotek učencev, ki so v preteklem šolskem letu izpolnili pogoje za napredovanje v višji razred .....	21
2.1.9.3 Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija .....	21
2.1.10 Druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem .....	22
2.1.10.1 Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovskega področju .....	22
2.1.10.2 Sodelovanje z lokalnimi, kulturnimi in drugimi zavodi ter ustanovami in klubi .....	22
2.1.10.3 Najvidnejši uspehi naših učencev v preteklem šolskem letu .....	22
2.1.11 Druge dejavnosti in projekti .....	27
2.1.12 Vrtec Hoče in Rogoza .....	28
2.1.12.1 Uspehi otrok v Vrtcu Hoče in Vrtcu Rogoza .....	28
2.1.12.2 Poslovanje na drugih področjih .....	30
2.1.12.2.1 Sociala, zdravstvo .....	30
2.1.12.2.2 Varstvo okolja .....	30
2.1.12.2.3 Prostorska ureditev .....	30
2.1.12.2.4 Investicije in investicijska vlaganja .....	30
<b>2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih</b> .....	<b>31</b>
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika: .....	31
2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov. ....	33
2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela .....	34
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih .....	35
2.2.9 Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj .....	37

2.2.10	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.....	37
2.2.10.1	Sociala, zdravstvo.....	37
2.2.10.2	Varstvo okolja .....	37
2.2.10.3	Regionalni razvoj.....	38
2.2.10.4	Urejanje prostora .....	38
2.2.11	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj.....	38
2.2.11.1	Kadri .....	38
2.2.11.2	Investicije in investicijska vlaganja .....	39
2.2.11.2.1	Prostori .....	39
2.2.11.2.2	Oprema (informacijsko-komunikacijska tehnologija – IKT).....	41
<b>RAČUNOVODSKO POROČILO .....</b>		<b>42</b>
<b>3</b>	<b>RAČUNOVODSKI IZKAZI.....</b>	<b>43</b>
<b>3.1</b>	<b>Bilanca stanja .....</b>	<b>43</b>
3.1.1	Sredstva .....	43
3.1.2	Obveznost do virov sredstev.....	49
3.1.2.1	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev .....	49
3.1.2.2	Lastni viri in dolgoročne obveznosti .....	50
<b>3.2</b>	<b>Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2019 .....</b>	<b>53</b>
3.2.1	Prihodki .....	54
3.2.2	Odhodki.....	54
3.2.3	Poslovni izid.....	57
<b>4</b>	<b>POJASNILA K IZKAZOM .....</b>	<b>58</b>
<b>4.1</b>	<b>Bilanca stanja .....</b>	<b>58</b>
<b>4.2</b>	<b>Izkaz prihodkov in odhodkov.....</b>	<b>59</b>
<b>4.3</b>	<b>Obračun davka od dohodka pravnih oseb.....</b>	<b>59</b>
<b>4.4</b>	<b>Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka .....</b>	<b>61</b>
<b>5</b>	<b>DODATNA POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2019.....</b>	<b>63</b>
<b>5.1</b>	<b>Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.....</b>	<b>63</b>
<b>5.2</b>	<b>Nameni oblikovanja dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev ter oblikovanje in poraba pasivnih časovnih razmejitev.....</b>	<b>63</b>
<b>5.3</b>	<b>Vzroki za izkazovanje presežka v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov.....</b>	<b>64</b>
<b>5.4</b>	<b>Metode vrednotenja zalog materiala .....</b>	<b>64</b>
<b>5.5</b>	<b>Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo.....</b>	<b>65</b>
<b>5.6</b>	<b>Podatki o zapadlih obveznostih in vzrokih neplačila.....</b>	<b>66</b>
<b>5.7</b>	<b>Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva.....</b>	<b>66</b>
<b>5.8</b>	<b>Naložbe prostih denarnih sredstev .....</b>	<b>67</b>
<b>5.9</b>	<b>Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev.....</b>	<b>67</b>
<b>5.10</b>	<b>Vrste postavk izven bilančne evidence.....</b>	<b>68</b>
<b>5.11</b>	<b>Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo .....</b>	<b>68</b>
<b>6</b>	<b>DRUGE INFORMACIJE.....</b>	<b>68</b>

6.1	Prihodki za izvajanje javne službe:.....	68
6.2	Poročilo o popisu za leto 2019 in sklep o likvidaciji popisnih razlik .....	68
6.3	Obračun davka od dohodkov pravnih oseb.....	69
	<b>ZAKLJUČNI DEL.....</b>	<b>70</b>

# POSLOVNO POROČILO

## 1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Pripravljeno skladno z 21. členom Zakona o računovodstvu (Ur. list RS, št. 23/1999 in 30/2002, 114/06), Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 60/2010, 104/2010, 104/2011, 86/16, 80/19) in Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS, št. 12/2001, 10/2006, 8/2007, 102/2010), Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002, 127/2006, 14/2007, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZVKN, 107/2010, 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIV12, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18, 19/19), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur. list RS, št. 40/2012) in Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Ur. list RS, št. 37/2012-spremembe) in ostalimi zakonskimi in podzakonskimi akti.

### 1.1 Poročilo ravnatelja

Leto 2019 je potekalo po sprejetem Letnem delovnem načrtu (v nadaljevanju LDN) in Finančnem načrtu s programom dela in kadrovskim načrtom za leto 2019. Ugotavljam, da je bilo preteklo leto vsebinsko bogato, ponujene so bile nekatere nove in drugačne vsebine, prepleteno je bilo z dogodki, ki so nas bogatili. Veliko je bilo skupnih uspešnih akcij, doseženih uspehov, projektov, drugačnih oblik dela z učenci, uspešnih ur, zanimivih delavnic, medsebojnih srečanj, spoznavanj in odkritij ter kakovostnih izobraževanj. Vsak izmed nas je na svoj način prispeval k dvigu kakovosti naše šole.

Vsem, ki so sodelovali pri delu šole, se zahvaljujem za njihov prispevek.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira dodatni pouk. V prvem, drugem in tretjem triletju se izvaja dodatni pouk pri slovenščini in matematiki.

Šola organizira dopolnilni pouk za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike in angleščine od 1. do 9. r. Za ostale predmete se učenci dogovorijo z učiteljem in te ure se izvajajo po potrebi. Izvajamo program zgodnjega učenja tujega jezika po izbiri staršev v 1. razredu in iz računalništva za učence 2. triletja centralne in podružnične šole.

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe ZRSS, organiziramo individualne oblike pouka za toliko ur, kot jih imajo določene z odločbo o usmeritvi. Za vsakega učenca je imenovan strokovni tim, ki določi cilje, izdelava IP in določi način spremljanja dela posameznega učenca. Učencem, ki nimajo odločbe o usmeritvi in imajo učne težave, nudimo individualno in skupinsko pomoč.

Za nadarjene učence izvajamo program iz matematike, slovenščine, zgodovine, biologije, geografije, likovne vzgoje in angleščine. Vsako leto opravimo tudi testiranja za odkrivanje nadarjenih učencev.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji in zunanji sodelavci. Interesne dejavnosti se izvajajo iz naslednjih področij: športne vzgoje, likovne vzgoje, glasbene vzgoje, naravoslovja, zgodovine, geografije, logike, oblikovanja, vesele šole, računalništva, kemije, tehnično-modelarskega področja, literarno-novinarskega področja.

Šola je vključena v projekta Eko šola in Zdrava šola ter druge projekte, kar je razvidno iz LDN.

Učenci šole so se pod vodstvom profesorjev – mentorjev udeležili več šolskih, regijskih in državnih tekmovanj, na katerih so bili tudi zelo uspešni. Dosegli so številna zlata, srebrna in bronasta priznanja, kar je razvidno iz poročil mentorjev. Najuspešnejše učence smo še posebej pohvalili in nagradili s knjižnimi nagradami ter nagradno ekskurzijo. Podelili smo posebne nagrade »naj športnikom/športnicam in kulturnikom/kulturnicam«. Zaključni razredi so s pomočjo razrednikov pripravili uspešno prireditev ob predaji šolskega ključa. Junija 2019 so naši učenci pripravili zaključno prireditev za starše in vse občane v KD Hoče z naslovom "Juhuhu, počitnice so tu".

V okviru finančnih zmožnosti šole smo realizirali načrt strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja. Osebnostno sem spodbujal in usmerjal profesionalni razvoj učiteljev.

Temeljni podatki o realizaciji LDN pa se skrivajo v uresničitvi oziroma izvedbi temeljne dejavnosti, to je pouka, ki smo ga v celoti realizirali. Učna uspešnost učencev je bila ob koncu šolskega leta zelo dobra in je v korelaciji z odličnimi rezultati nacionalnega preverjanja znanja za šesto- in devetošolce. Rezultati so pri vseh predmetih, pri katerih je potekalo preverjanje znanja, nad republiškim povprečjem. Opravljene analize bodo služile za še kvalitetnejše delo.

Zaradi vse večjega števila vpisanih otrok na našo matično šolo v Hočah, kar je posledica številnih novogradenj in posledično povečanjem števila oddelkov na šoli, imamo prostorsko stisko, ki jo sproti čim bolj smotno rešujemo. V VŠD - ju uporabljamo 3 učilnice za 5. razrede, ena učilnica je še v »rezervi«. Obstajajo potrebe po razširitvi in obnovi šolske jedilnice in kuhinje. Ustanoviteljica Občina Hoče - Slivnica je prisluhnila našim potrebam in že pripravlja potrebno dokumentacijo za razširitev in obnovo šolske kuhinje in jedilnice. Investicijsko vzdrževanje in nabava nove opreme je potekala glede na finančne zmožnosti.

V šolskem letu 2019/20 izvajamo pouk v 29 oddelkih s 607 učenci. V šolskem letu 2020/21 tako planiramo pouk v 29 oddelkih s 615 učenci.

V času poletnih počitnic smo v sodelovanju z Občino Hoče - Slivnica pripravljali prostore in preselitev 7 skupin vrta Hoče v začasne prostore zaradi novogradnje vrta v Hočah. Gradnja teče po planu. Dela naj bi bila končana pred začetkom novega šolskega leta 2020/21.

Po večletni zgolj elektronski izdaji šolskega časopisa Sedmo čudo smo ga letos že drugič izdali tudi v tiskani verziji ter ga razdelili vsem učencem, pri čemer smo za tisk pridobili sponzorska sredstva.

Iz obilice pisnih dokumentov, ki sem jih pri sestavljanju poročila pregledal, sklepam, da smo v celoti realizirali LDN za šolsko leto 2018/2019 in da ga uspešno uresničujemo tudi za šolsko leto 2019/20.

V letu 2019 smo nabavili veliko nove opreme, v šoli za 26.464,72 € in v vrtcu za 1.107,47 €, za kar smo pridobili sredstva s strani Občine Hoče - Slivnica, MIZŠ, projekta SIO 2020 oziroma smo porabili sredstva presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let po sklepu Sveta zavoda.

Na finančnem področju smo v letu 2019 ravnali zelo gospodarno in varčno ter ustvarili presežek prihodkov nad odhodki v višini 24.988,50 €, od tega v šoli v višini 22.828,16 €, v vrtcu pa v višini 2.160,34 €.

Tudi v letu 2020 bomo ravnali varčno in gospodarno z željo po doseganju zastavljenih ciljev.

## 1.2 Poročilo Sveta zavoda

V preteklem letu se je Svet zavoda sestal na petih rednih in dveh dopisnih sejah. Na teh sejah smo člani:

- potrdili Predlog inventurne komisije za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2018,
- sprejeli poročilo inventurne komisije,
- obravnavali in sprejeli *Letno poročilo poslovanja zavoda za leto 2018*,
- potrdili *Finančni načrt s programom dela in kadrovski načrt za leto 2019*,
- izpeljali postopek imenovanja ravnatelja,
- ugotovili delovno uspešnost ravnatelja,
- odobrili brezplačno uporabo šolskih prostorov,
- obravnavali in sprejeli *Zaključno poročilo – Poročilo o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela v šol. letu 2018/2019 in Letni delovni načrt zavoda za šolsko leto 2019/2020*,
- potrdili cene za prehrano in najem prostorov.

Vse probleme in pobude smo reševali sproti v zadovoljstvo učencev, staršev in zaposlenih.

Predsednica Sveta zavoda, Vlasta Bobovnik

## 1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv: Osnovna šola Dušana Flisa Hoče

Skrajšano ime: OŠ Hoče

Sedež: Šolska ulica 10, 2311 Hoče

Matična številka: 5085853000

Številka proračunskega uporabnika: 65 188

☎ +386 02 616 55 70 ☎ +386 02 616 55 80

E-pošta: [os-hoce@guest.arnes.si](mailto:os-hoce@guest.arnes.si)

Internetni naslov: <http://www.os-hoce.si>

**Podružnica:** OSNOVNA ŠOLA REKA - POHORJE

**Sedež:** Hočko Pohorje 1, 2311 Hoče

☎ +386 02 618 17 10

**Vrtec Hoče:**

**Sedež:** Šolska ulica 12, Hoče  
☎ +386 02 618 50 54

**Vrtec Rogoza:**

**Sedež:** Rogoška cesta 38, Rogoza  
☎ +386 02 616 53

Osnovna šola Dušana Flisa Hoče je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Hoče - Slivnica dne 15. 7. 1999. Skrajšano ime za šolo je OŠ Hoče in je vpisana v register Okrožnega sodišča v Mariboru pod vložno številko 1/00188/00. Sedež zavoda je v Spodnjih Hočah, Šolska ulica 10, 2311 Hoče. V letu 1999 smo s sklepom Občine Hoče - Slivnica postali tudi varstveni zavod, saj sta se priključila Vrtec Hoče in Rogoza.

Zavod OŠ Dušana Flisa Hoče je sestavljen iz:

- matične šole,
- podružnične šole Reka - Pohorje,
- Vrtca Hoče,
- Vrtca Rogoza.

**Strokovni organi šole so:** učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivisti. Na šoli imamo tudi računalniško učilnico in knjižnico. Sodelovanje z učiteljskim zborom, prav tako s strokovnimi aktivisti učiteljev ter svetovalno službo, računalničarjem in knjižničarko je zelo dobro. Skupno načrtujemo in evalviramo delo. Vse probleme rešujemo sprti. Upoštevamo in koordiniramo njihova mnenja. Računovodsko-administrativni službi, ki delujeta na šoli, sta tajništvo in računovodstvo.

Zavod izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske in vrtčevske prehrane (malice, zajtrka, kosila, popoldanske malice, posebne prehrane) za otroke in organizacijo kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehniških in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Zavod vodi ravnatelj Alojz Velički, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomaga pomočnica ravnatelja Darja Vantur, ki opravlja naloge, ki jih določi ravnatelj in ki so opisane v LDN, ter Marija Trpin, pomočnica za vrtec. Šola ima podružnico, podružnično šolo Reka - Pohorje. V okviru zavoda delujeta dve enoti vrtca: Vrtec Hoče in Vrtec Rogoza.

#### **1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb**

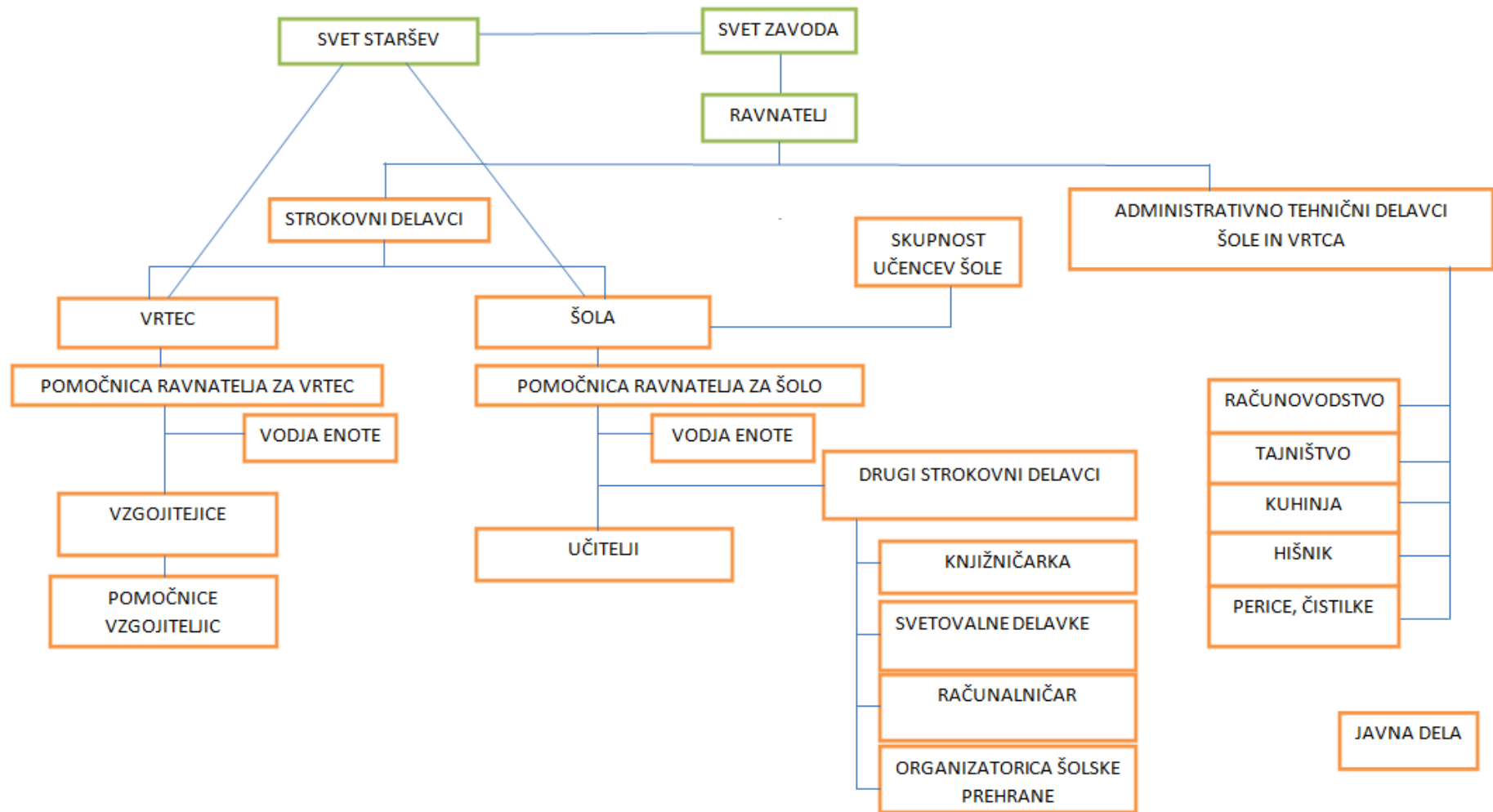
Organiziranost je predstavljena v organigramu zavoda Osnovne šole Dušana Flisa Hoče.

##### **Predstavitev odgovornih oseb**

Ravnatelj:	Alojz Velički
Pomočnica ravnatelja za šolo:	Darja Vantur
Pomočnica ravnatelja za vrtca:	Marija Trpin
Vodja podružnične šole:	Lidija Šoštarić
Vodja vrtca Rogoza:	Andrejka Miklavc
Predsednica Sveta zavoda:	Vlasta Bobovnik
Predsednik Sveta staršev:	Nataša Muršek Lubanjšek



ORGANIGRAM ZAVODA  
OSNOVNE ŠOLE DUŠANA FLISA HOČE  
USTANOVITELJ OBČINA HOČE-SLIVNICA



## 1.5 Glavni podatki o poslovanju

### Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Hoče-Slivnica in Republika Slovenija. Zavod Osnovna šola Dušana Flisa Hoče pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih in proračunskih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov staršev učencev in otrok v vrtcu,
- sredstev sponzorjev in donatorjev.

Leta 2019 je zavod posloval gospodarno in skrbel za ravnovesje med prihodki in odhodki. Izveden je bil notranji nadzor poslovanja na podlagi Pogodbe o izvedbi notranjega revidiranja javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda s strani podjetja J & M Ribič d.o.o. Maribor.

Pregled poslovanja leta 2019 v primerjavi z letom 2018 (v €):

	2018	2019
Prihodki	4,031.880	4,268.035
Odhodki	4,029.884	4,243.047
Razlika	1.996	24.988

Preglednica 1

Sestava prihodkov po virih v letih 2018 in 2019 (v €):

	2018	2019
Prihodki iz javnih sredstev	2,202.066	2,357.431
Prihodki ustanovitelja	1,218.156	1,297.241
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	583.222	585.329
Prihodki pridobljeni na trgu	24.399	17.312
Donacije in najemnine	3.526	6.965
Prihodki iz drugih virov	511	3.757
Prihodki iz EU	0	0

Preglednica 2

Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter zaloge (v €):

	2018	2019
Porabljen sredstva za nabavo opreme:	76.566,54	27.572,19
Od tega za:		
• računalniško opremo in komunikacijske zveze;	59.565,38	10.614,06
• drugo opremo za opravljanje šolske dejavnosti (učila za pouk)	1.583,91	3.913,52
• garderobne omarice	/	985,15
• OS za kuhinjo (miza za bio odpadke, zamrzovalna omara)	/	941,71
• sušilni stroj, klimatske naprave	4.648,37	2.206,39
• žaluzije, prikolica za šolski avto, samokolnica, kosilnica	5.804,13	1.238,39
• pohištvo za poslovne prostore, učilnice, kabinete VŠD	4.964,75	7.672,97

Drobni inventar:	4.827,47	10.497,68
Ostalo:	337.207,32	
• vlaganje investicijskih sredstev v obnovo gradb. objektov	309.047,14	1.354,20
• vlaganje v investicijsko in tekoče vzdrževanje	24.238,11	941,53
• poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico	3.922,07	7.451,74

Preglednica 3

## 1.6 Vizija

Vizija Osnovne šole Dušana Flisa Hoče:

Na naši šoli smo drug do drugega prijazni in spoštljivi, si pomagamo in želimo biti oz. postati odgovorne, ustvarjalne in vedoželjne osebe, ki bodo s svojimi dejanji in zgledom pripomogle k boljšemu jutri.

## 1.7 Poslanstvo

Poslanstvo naše šole temelji na razvijanju in spoštovanju temeljnih vrednot in načel vzgojnega delovanja.

Vrednote so smerokazi, z njihovo pomočjo vemo, kam naj »potujemo«. Iz njih izvirajo prepričanja in stališča, zavzetost in dolgoročni cilji. Zato je izbor vrednot bistven sestavni del vzgojnega načrta.

Razvijali bomo:

- univerzalne vrednote: enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, odgovornost, nediskriminacijo, medsebojno odvisnost, solidarnost, učenje človekovih pravic ipd.;
- nacionalne vrednote: negovanje maternega jezika, biti odgovoren državljan, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine ipd.;
- šolske vrednote: učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim, zato je potrebno sprejemanje povezanosti in soodvisnosti, sodelovanje, preseganje individualizma, egoizma, narcizma, zaprtosti v osebne, družinske in narodne meje, spoznavanja samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete, sprejemanje sebe in skrb zase tako, da bi živeli v ravnotežju, vedrini, miru in bi uspešno reševali svoje probleme;
- lokalne vrednote: ohranjanje naravne dediščine, čiščenje okolja, skrb za urejenost okolice, vključevanje v lokalne projekte ...

V šoli smo izpostavili nekaj načel oz. poglobitnih odgovornosti, ki se jih bomo držali in za katera smo prepričani, da nam bodo pomagala na poti do uspeha:

- vzgajali bomo v duhu skupnih vrednot (splošnih in tistih, ki jih bomo v posameznem šolskem letu dodatno poudarjali), še posebej z lastnim zgledom in doslednostjo;
- spodbujali bomo medsebojno pomoč, spoštovanje, sodelovanje in zaupanje med učitelji, učenci in starši;
- krepili bomo zavedanje, da skupaj s pravicami pridejo tudi dolžnosti in privzgjajali odgovornost vsakega za svoj razvoj, dejanja in svojo prihodnost;

- uporabljali bomo svoje znanje in izkušnje za kakovostno opravljanje svojega dela ter se stalno strokovno izpopolnjevali na svojem področju;
- skupaj z učenci bomo zagotavljali nemoteno izvajanje pouka;
- skrbeli bomo za varnost in zaščito učencev;
- spodbujali bomo pridobivanje delovnih navad in samostojno razmišljanje ter ustvarjalnost;
- vzgajali bomo v duhu strpnosti drug do drugega, sprejemanja različnih oblik drugačnosti ter odpravljanja kakršnegakoli nasilja do sebe in drugih;
- na probleme se bomo odzivali sproti, jih reševali skupaj z učenci in po potrebi tudi s starši. Spodbujali bomo aktivno vlogo učencev pri vzgojnih vprašanjih;
- spodbujali bomo k pozitivni osebni naravnosti, prijaznosti in prispevanju k dobri šolski klimi;
- spodbujali bomo zdrav način življenja;
- prizadevali si bomo za timsko delo in dosledno uresničevali skupne cilje in dogovore.

## 2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov temeljijo predvsem na končanem šolskem letu 2018/19 (31. 8. 2019).

V šolskem letu 2018/19 je šolo obiskovalo 594 učencev od 1. do 9. razreda.

Izvajali smo program devetletne osnovne šole.

Število oddelkov na šoli: 29 (4 na podružnični šoli Reka - Pohorje).

Število oddelkov PB: 12 (2 na podružnični šoli).

Število skupin JV: 4 skupine v Hočah (2 skupini 1. r., 2 skupini 2.–5. r.) in 1 skupina za učence od 1. do 4. r. na podružnični šoli Reka - Pohorje.

#### Pregled števila učencev v šolskih letih 2015/16, 2016/17, 2017/18, 2018/19 in 2019/20:

	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Število oddelkov na matični šoli	23	22	23	25	25
Število oddelkov na podružnični šoli	4	4	4	4	4
Število oddelkov PB na matični šoli	9	9	9	9	10
Število oddelkov PB na podružnični šoli	2	2	2	2	2
Skupaj število učencev na matični šoli	497	499	513	547	559
Skupaj število učencev na podružnici	59	55	57	49	48
Skupaj število učencev, vsi	<b>556</b>	<b>554</b>	<b>570</b>	<b>596</b>	<b>607</b>

Preglednica 4

## 2.1.1 Uspeh po razredih in realizacija pouka v šolskem letu 2018/19

### 1. triletje

RAZRED ODD.	POVPREČNA OCENA	USPEH V %	REALIZIRANE URE V %	OBISK V %
1. a	Opisno ocenjevanje	100 %	99,4 %	94,3 %
1. b	Opisno ocenjevanje	100%	99,3 %	95,4 %
1. c	Opisno ocenjevanje	100 %	98,4 %	94,9 %
1. d	Opisno ocenjevanje	100 %	99,8 %	92,4 %
2. a	Opisno ocenjevanje	100 %	99,3 %	98,4 %
2. b	Opisno ocenjevanje	100 %	98,4 %	95 %
2. c	Opisno ocenjevanje	100 %	99,8 %	94,8 %
3. a	4,8	100 %	101,3 %	99,61 %
3. b	4,7	100 %	99,5 %	93,5 %
3. c	4,7	100 %	96,5 %	98,4 %

### 2. triletje

RAZRED ODD.	POVPREČNA OCENA	USPEH V %	REALIZIRANE URE V %	OBISK V %
4. a	4,3	100 %	99,71 %	94,4 %
4. b	4,3	100 %	99,6 %	93,3 %
4. c	4,1	100 %	96,9 %	95,6 %
5. a	4,4	100 %	98,8 %	95,5 %
5. b	4,7	100 %	99,6 %	93,3 %
5. c	4,3	100 %	101,8 %	95 %
5. d	4,52	100 %	105,1 %	91,75 %
6. a	4,14	100 %	99,2 %	92,3 %
6. b	4,47	100 %	105,1 %	96,6 %
6. c	4,29	100 %	97 %	94,8 %

### 3. triletje

RAZRED ODD.	POVPREČNA OCENA	USPEH V %	REALIZIRANE URE V %	OBISK V %
7. a	4,03	96 %	96,0 %	90 %
7. b	4,1	100 %	97,7 %	93,1 %
7. c	4,16	100 %	97 %	91,7 %
8. a	3,82	100 %	98,3 %	89,9 %
8. b	3,99	95 %	100,2 %	88,6 %
8. c	3,90	100 %	100,5 %	94,7 %
9. a	4,20	100 %	100,7 %	90,5 %
9. b	3,90	100 %	102 %	93,06 %
9. c	4,12	100 %	99,1 %	90,6 %

Preglednica 5

Učni uspeh je odraz resnega in strokovnega dela strokovnih in svetovalnih delavcev naše šole. Pri delu nam ob strani stojijo starši, kar je dodaten plus pri doseganju načrtovanih ciljev. Z aktivnim uvajanjem sodobnih učnih oblik smo dosegli zastavljene cilje, učenci so pri pouku aktivni in sodelujejo pri reševanju zastavljenih nalog (formativno spremljanje). Učenci kažejo poleg šolskega znanja tudi veliko predznanja in znanja iz področij, ki jih še posebej zanimajo.

Svoje znanje in željo po razširitvi znanja so realizirali pri delu z nadarjenimi, dodatnem pouku in v okviru interesnih dejavnosti.

Ocenjevanje znanja učencev je potekalo po vnaprej dogovorjenih merilih in kriterijih, ki so bili izdelani v okviru aktivov. Pravilnik o ocenjevanju in napredovanju učencev ni bil kršen. Kriterije in merila so učencem in staršem predstavili nosilci predmetov, bili pa so izobešeni tudi v učilnicah.

Ocenjevanje znanja je bilo kompleksno: ustno, pisno, ocenjevali smo tudi druge učenčeve izdelke in nastope na javnih prireditvah. Pisni preizkusi znanja so bili pravočasno napovedani in realizirani v skladu z letnim planom pisnih preizkusov znanja. Datumi pisnih preizkusov so bili objavljeni na spletni strani šole in v učilnicah.

Pouk v manjših učnih skupinah smo izvajali v skladu s pravilnikom. Manjše učne skupine so predlagali aktivni za angleščino, matematiko in slovenščino.

V celoti gledano smo z znanjem učencev lahko zadovoljni. Dosežki pri zaključnem preverjanju znanja, dosežki na tekmovanjih v šoli in izven šole kažejo, da je pouk kvaliteten, obsežen, snov dovolj poglobljena in utrjena, da obstaja povezava med različnimi predmeti in da so učenci usposobljeni, da na probleme gledajo celostno in jih tako tudi rešujejo.

Doseženi rezultati so nedvomno plod dobrega izvajanja pouka, zagnanega dela staršev, učiteljev in svetovalnih delavcev in seveda v prvi vrsti učencev.

### **2.1.2 Dodatni in dopolnilni pouk**

Učenci se v dopolnilni in dodatni pouk vključujejo prostovoljno.

Dopolnilni in dodatni pouk od 1. do 5. razreda Hoče + Reka: tedenski fond ur 17 ur.

Dopolnilni in dodatni pouk od 6. do 9. razreda: tedenski fond ur 12 ur.

### **2.1.3 Dodatna strokovna pomoč**

Ob koncu šolskega leta je imelo 39 učencev Odločbo o usmeritvi - izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. V vrtcu, kjer se je povečalo število usmerjenih otrok, je imelo odločbo o usmeritvi 9 otrok. Pri 20 učencih je v odločbi opredeljeno, da imajo dva primanjkljaja, oviri ali motnji, pri 2 učencih so opredeljene 3 ovire, primanjkljaji ali motnje, pri 17 pa ena ovira, primanjkljaj ali motnja. 30 je učencev s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, 13 učencev ima govorno-jezikovne motnje in 7 v vrtcu, dolgotrajno bolnih učencev je 16 in 3 v vrtcu, pri 2 učencih v šoli in pri 1 otroku v vrtcu je opredeljena gibalna oviranost, en učenec je opredeljen kot otrok s čustvenimi motnjami, en učenec pa je opredeljen kot naglušnen otrok. To pomoč so izvajale: specialni pedagoginji – 52 ur v šoli in 7 v vrtcu, pedagoginja – 10 ur in 1 v vrtcu, socialna pedagoginja – 11 ur in 2 v vrtcu, učiteljice razrednega pouka – 7 ur, učiteljice angleščine – 18 ur, učiteljice slovenščine - 9 ur, učiteljice matematike - 8 ur, učiteljica fizike – 2 uri, učiteljica kemije - 3 ure. V tem šolskem letu je 2 uri v šoli in 2 uri v vrtcu izvajala logopedinja iz CSG Maribor. V vrtcu je 3 ure izvajala psihologinja iz OŠ Ljudevita Pivka Ptuj.

Ob teh urah je bilo v odločbah opredeljenih tudi 33 ur svetovalne storitve v šoli ter 9 ur v vrtcu. Te ure niso bile sistemizirane in so jih strokovne delavke izvajale na različne načine glede na potrebe učenca, staršev in učno-vzgojnega procesa, kar se je določilo v individualiziranem programu.

Za vse učence so bili izdelani individualizirani programi, po katerih so tudi potekale prilagoditve in individualne ure.

#### 2.1.4 Nadstandardni program (tuji jeziki in računalništvo)

Tujim jezikom dajemo posebno pozornost, saj se zavedamo, kako pomembno je znanje tujega jezika za uspešno vključevanje učencev v sodobne evropske tokove. Učencem omogočamo učenje angleščine (1. – 9. r.) in nemščine (3. r. – 9. r.). V 1. razredu je pouk TJA potekal kot neobvezni izbirni predmet. Od 2. razreda dalje je TJA predmet obveznega predmetnika. V 3. razredu je pouk TJN potekal kot fakultativni pouk. V 4., 5. in 6. razredu je pouk TJN potekal kot neobvezni izbirni predmet. V 6. r. je del ur NIP TJN financirala Občina Hoče - Slivnica. V III. triletju je pouk TJN potekal kot obvezni izbirni predmet. Oba tuja jezika so poučevali naši učitelji. V III. triletju je pouk francoščine potekal kot neobvezni izbirni predmet.

Za učence II. triletja smo izvajali fakultativni pouk računalništva.

Plačnik: Občina Hoče - Slivnica.

Računalniško opismenjevanje poteka:

Predmet	Razred	Skupina
Računalništvo	4. a	1
Računalništvo	4. b	1
Računalništvo	4. c	1
Računalništvo	5. a	1
Računalništvo	5. b	1
Računalništvo	5. c	1
Računalništvo	5. d	1
Računalništvo	6. a	1
Računalništvo	6. b	1
Računalništvo	6. c	1

Preglednica 6

#### 2.1.5 Šola v naravi

Organizirali smo tri šole v naravi:

- za učence 3. razreda v ČŠOD Škorpiljon (Duh na Ostrem Vrhu) od 11. 3. do 13. 3. 2019, organizatorica je bila Suzana B. Mrzlekar;

- za učence 7. a in 7. c razreda v domu CŠOD Kavka (Livške Ravne nad Kobaridom), za učence 7. b pa v CŠOD Trilobit (Javorniški Rovt) od 17. 12. 2018 do 21. 12. 2018, organizatorica je bila Mateja Štiglic;
- za učence 5. razreda v CŠOD Soča (Tolmin) od 26. 11. 2018 do 30. 11. 2018, organizatorica je bila Anita Kokol.

Materialne stroške za šolo v naravi za 5. razrede je skoraj v celoti plačalo MIZŠ, starši so poravnali stroške prevoza in vstopnine.

Vsem učencem, katerih starši niso zmogli plačila šole v naravi, je stroške plačala občina. Poudarek v šoli v naravi so bili programi iz naravoslovja, ki so jih izvajali pedagoški delavci CŠOD. Šol v naravi so se udeležili vsi učenci šole, razen tistih, ki so bili opravičeno odsotni.

## 2.1.6 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo

OŠ DUŠANA FLISA HOČE

V tem šolskem letu je bilo v centralni šoli 9 oddelkov PB sestavljenih iz otrok enakega razreda in 1 oddelek iz otrok dveh sosednjih razredov.

Oddelek	Št. učencev ob koncu šol. leta
OPB/1. a in 1. c	26
OPB/1. b	28
OPB/2. a in 2. b	30
OPB/2. b in 1. c	26
OPB/3. a	23
OPB/3. b	20
OPB/4. a	23
OPB/4. b	21
OPB/5. a + 5. d	22
OPB/5. a, b, c, d	20

Preglednica 7 (podatki za šolsko leto 2018/2019)

Oddelki PB so od 11.55 do 14.50 delovali v 10. skupinah. Po tem času so se skupine združevale.



## PODRUŽNIČNA ŠOLA REKA - POHORJE

Oddelek	Št. otrok
1. + 2. r.	23
3. + 4. r.	25

Preglednica 8

Delo je potekalo v vseh skupinah po letnem delovnem načrtu in sprotnih tedenskih pripravah, ki so jih načrtovale glede na učni načrt in po dogovorih z razredničarkami. Skupine so redno obiskovale knjižnico (pravljичne ure, izposoja knjig...), občasno pa računalniško učilnico.

Tudi v letošnjem letu je v centralni šoli v času PB potekal »VRTILJAK«. Učiteljice v OPB so vsak ponedeljek od oktobra do konca šolskega leta med 13.45 do 14.30 ponudile učencem 1. triletja 10 interesnih dejavnosti. Vsak učenec si je izbral tri. Vsako je obiskoval krajši čas in sicer od sredine septembra do začetka junija.

### Jutranje varstvo – OŠ Dušana Flisa Hoče

V centralni šoli v Hočah so bili organizirani 4 oddelki jutranjega varstva.

Za učence 1. razreda je bilo organizirano brezplačno jutranje varstvo.

Tudi za učence od 2. do 5. razreda je bilo na željo staršev organizirano jutranje varstvo. Stroške izvedbe tega varstva so poravnali starši. Mesečna cena polnega jutranjega varstva je bila 18 EUR, cena jutranjega varstva od 7. ure dalje je bila 14 EUR.

Oddelek	Št. učencev
JV/1. razred od 6.20 do 8.20	26
JV/1. razred od 7.00 do 8.20	28
JV/2.–5. razred od 6.00 do 8.05	29
JV/2.–5. razred od 7.00 do 8.05	31

### Podružnična šola Reka - Pohorje

V podružnični šoli Reka - Pohorje je bil organiziran 1 oddelek jutranjega varstva.

Oddelek	Št. učencev
JV/1.–4. razred od 6.20 do 8.20	20

Preglednica 9 (podatki za šolsko leto 2018/2019)

V podružnični šoli Reka - Pohorje je bilo organizirano plačljivo jutranje varstvo za učence od 2. do 4. razreda.

### 2.1.7 Delo z nadarjenimi učenci

Nadarjenim učencem namenimo vsako šolsko leto posebno skrb, ki je v skladu z njihovimi značilnostmi in potrebami.

Cilji:

- celosten razvoj otroka (njegovih sposobnosti, talentov, osebnosti),
- krepitev zaupanja v lastne sposobnosti,
- razvijanje iniciativnosti,
- nudenje možnosti pozitivnih doživetij, izkušenj,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- vzpodbujanje sodelovanja med učenci,
- druženje nadarjenih med seboj in razvijanje pozitivne samopodobe.

Ob koncu šol. leta 2018/19 je bilo v naši šoli 62 nadarjenih učencev, od tega 49 identificiranih iz preteklih let in 13 letos identificiranih, kar predstavlja 10,43 %.

<b>Razred</b>	<b>Identificirani učenci do 2018</b>	<b>Identificirani v šol. letu 2018/19</b>	<b>Skupaj identificirani</b>
3. razred	/	/	/
4. razred	/	2	2
5. razred	1	6	7
6. razred	5	/	5
7. razred	10	2	12
8. razred	14	3	17
9. razred	19	/	19
Skupaj	49	13	62

Preglednica 10

Celo šolsko leto so učitelji iz različnih predmetnih področij organizirali dejavnosti za nadarjene učence.

Delo z nadarjenimi je potekalo po zastavljenem programu. Opravili smo vse načrtovane aktivnosti. Za uspešnejše učence (delo z nadarjenimi učenci) so bile vso šolsko leto organizirane dejavnosti iz naslednjih predmetnih področji:

<b>DEJAVNOST</b>	<b>MENTOR</b>
Dejavnosti s področja BIO, KEM, NAR	Darinka Vičič
Dejavnosti s področja TJN	Maja Debeljak

Dejavnosti s področja ZGO	Aleksander Duh
Dejavnosti s področja FIZ	Stanislava Letonja
Dejavnost s področja SLO	Danijela Metličar Vukmanič
Dejavnost s področja MAT, LOG	Sandra Potrč
Dejavnost s področja TJA	Aleksandra Kambič
Razredni pouk	Katja Frece
Interdisciplinarno področje	Jasna Bohnec, Tamara Gomaz

Delo z nadarjenimi učenci sta koordinirali Dragica Borko in Tamara Gomaz, od 1. 9. 2019 naprej Dragica Borko in Karmen Srnko.

### 2.1.8 Interesne dejavnosti

Načrtovane interesne in množične dejavnosti so izhajale s področja kulture, športa, tehnike in posameznih predmetnih področij. Vodili so jih učitelji naše šole in zunanji izvajalci (interesne dejavnosti s področja športa).

V tem šolskem letu smo v sklopu interesnih dejavnosti izpeljali VRTILJAK. Realizirano je bilo 32 ur. V Vrtiljaku so bile naslednje dejavnosti: Prstkanje, Plesne urice, Igrarije, Knjižni molji, Možgančkanje, Gremo na potep, Igramo se radi, Zdrav duh v zdravem telesu, Klepetalnica, Cici navijači, Igre naših babic. V Vrtiljak so bili vključeni učenci 1. triade.

Najštevilčnejša udeležba je bila pri bralni znački, ki so jo izvajale vse razredničarke od 1. do 5. razreda in knjižničarka.

Delo pri ID in MD je potekalo po zastavljenih načrtih.

Za izvedbo pevskega zbora, sistemiziranih ur tehničnega, glasbenega in likovnega krožka ter kolesarskega izpita je bilo namenjenih 470 ur. Mladinski pevski zbor je tudi letos izvedel dvodnevno pevsko šolo na Zidanškovem domu na Pohorju.

Interesne dejavnosti na podružnični šoli Reka-Pohorje: plesni krožek, bralni krožek, umirimo se, čas za razmišljanje, eko krožek, planinski krožek in pevski zbor.

Tudi v tem šolskem letu je bil za učence Podružnične šole Reka-Pohorje v ponedeljek, torek in četrtek popoldan organiziran brezplačen avtobusni prevoz iz Reke v Hoče. Tako so se lahko tudi učenci podružnične šole udeležili interesnih dejavnosti s področja športa. Prevoz je financirala Občina Hoče - Slivnica.

ID Šport smo izvedli 30 ur z učenci 6. do 9. razreda. Delo je potekalo nemoteno ob četrkih in ob drugih dnevih, odvisno od tekmovanj iz športa, na katere smo se pripravljali.

ID Angleška bralna značka (4. - 9. razred) so izvajale vse anglistke. Ure so bile izvedene po dogovoru z učenci.

ID Vrstniška mediacija je potekala od oktobra 2018 do marca 2019, od aprila do konca šolskega leta pa je potekala občasna supervizija. Realiziranih je bilo 40 ur. V interesno dejavnost se je vključilo 11 učencev iz 7. in 8. razreda.

ID 3D tisk je potekala od oktobra 2018 do junija 2019. Realiziranih je bilo 35 ur. Učenci so spoznali osnove 3D tiska in se sami preizkusili v izdelavi obeskov s pomočjo 3D tiskalnika.

## 2.1.9 Kakovost izvedbe programa

### 2.1.9.1 Dosežki učencev pri nacionalnem preverjanju znanja glede na državno povprečje

Nacionalnega preverjanja znanja se je od 57 učencev 6. razreda udeležilo:

- slovenščine 53 učencev,
- matematike 55 učencev,
- angleščine 55 učencev.

Nacionalnega preverjanja se je od 55 učencev 9. razreda udeležilo:

- slovenščine 52 učencev,
- matematike 51 učencev,
- domovinska in državljanska kultura in etika 49 učencev

Nacionalno preverjanje znanja je potekalo po izvedbenem načrtu za našo šolo in pri izvedbi ni bilo nobenih nepravilnosti.

Za učence 9. r. in za učence 6. r. je bilo pisanje NPZ obvezno.

Učenci 9. razreda so pri nacionalnem preverjanju znanja dosegli naslednje rezultate:

<b>Predmet</b>	<b>Povprečje (%) naše šole</b>	<b>Republiško povprečje (%)</b>
slovenščina	50,95	48,50
matematika	56,00	51,05
domovinska in državljanska kultura in etika	50,12	51,01

Učenci 6. razreda so pri nacionalnem preverjanju znanja dosegli naslednje rezultate:

<b>Predmet</b>	<b>Povprečje (%) naše šole</b>	<b>Republiško povprečje (%)</b>
slovenščina	50,27	49,43
matematika	60,40	57,28
angleščina	54,70	51,36

Preglednica 11

Rezultati nacionalnega preverjanja znanja so pokazali, da je delo v razredih potekalo kvalitetno in da so učitelji upoštevali dogovore in sklepe po opravljeni analizi nacionalnih preizkusov znanja (pri SLJ, MAT ter TJA) iz preteklih let. Cilji so bili doseženi pri večini učencev.

### **2.1.9.2 Odstotek učencev, ki so v preteklem šolskem letu izpolnili pogoje za napredovanje v višji razred**

Od 570 učencev je napredovalo ali uspešno zaključilo šolanje 568 učencev.

### **2.1.9.3 Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija**

Vpeljan sistem ugotavljanja kakovosti omogoča dokumentirano preverjanje zadovoljstva uporabnikov z anketami, ki smo jih realizirali:

- analiza preverjanja zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano,
- vprašalnik o zadovoljstvu z delom v vrtcu,
- anketa na temo varnejših šolskih poti in podani predlogi izboljšav.

Ugotovljena je bila velika stopnja zadovoljstva.

Pripravili smo samoevalvacijsko poročilo za leto 2019, kjer smo podrobneje predstavili poročilo o nacionalnem preverjanju znanja iz matematike za 6. in 9. razred.

Iz podrobne analize lahko zaključimo, da poteka poučevanje matematike na šoli na strokovnem nivoju, kar pričajo rezultati učencev na NPZ in kar lahko razberemo tudi iz podrobne analize nacionalnega preverjanja znanja iz matematike za 6. in 9. razred. K temu zagotovo pripomorejo: aktivne oblike učenja in vključevanje IKT orodij, ki jih vključujejo učiteljice matematike pri svojem delu; spodbujanje učencev, da obiskujejo dopolnilni in dodatni pouk; številni individualni razgovori in dodatna strokovna pomoč učencem; vključevanje in sodelovanje staršev ter sprotne povratne informacije učencem in staršem o njihovem znanju. Zapisani so tudi nadaljnji predlogi izboljšav, kjer je poudarek na novem načinu ocenjevanja znanja, povezave izobraževalnih in procesnih znanj (formativno spremljanje) ter navajanje učencev na samostojno delo; tak način naj bi motiviral učence za resno in odgovorno delo.

Glede na vse zapisano si bomo še naprej prizadevali ohranjati visok nivo znanja naših učencev.

Menim, da je temeljni namen samoevalvacije ugotavljanje, zagotavljanje in zviševanje kakovosti dela na šoli. Ker je šola predvsem izobraževalna ustanova, bomo še naprej na področju kakovosti stremeli k čim boljšim učnim rezultatom naših učencev oziroma zagotavljanja trajnega in kvalitetnega znanja. Svoje delo samostojno vrednotimo in s takšnim pristopom prispevamo k skupnemu razvoju in izboljšanju obstoječega stanja. Vedno je treba stremeti k napredku. Menim, da je samoevalvacija pomemben instrument spremljanja dela in kulture na šoli. Za učinkovito izpeljavo načrtovanega dela je pomembno strokovno in timsko delo vseh učiteljev (v tem primeru vseh učiteljev angleščine po vertikali). Verjamem, da bodo

ob tako zavzetem in strokovnem delu naših strokovnih delavcev rezultati naših učencev še naprej tako vzpodbudni.

Pri tem nam bodo v veliko pomoč dosedanje izkušnje, pridobljena znanja in spoznanja, vsekakor pa je pred nami še veliko novih izzivov in možnosti.

## **2.1.10 Druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem**

### **2.1.10.1 Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovskega področju**

Na kadrovskega področju sodelujemo z OŠ Miklavž na Dravskem polju, saj učitelj likovne umetnosti dopolnjuje delovno obvezo v omenjeni šoli. Sodelujemo z OŠ Franca Lešnika Vuka Slivnica, ker imamo skupnega učitelja fizike. Prav tako smo sodelovali z OŠ Ivanjkovci, ker je bila ena učiteljica razrednega pouka in zgodnjega poučevanja tujega jezika zaposlena na obeh zavodih (do 31. 8. 2019).

### **2.1.10.2 Sodelovanje z lokalnimi, kulturnimi in drugimi zavodi ter ustanovami in klubi**

Šola je sodelovala s Pedagoško fakulteto Maribor, Fakulteto za naravoslovje in matematiko Maribor, Filozofsko fakulteto Maribor, III. gimnazijo Maribor, Srednjo zdravstveno šolo Maribor, RIC-om, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše, Zavodom za zaposlovanje, Centrom za socialno delo, Centrom za sluh in govor, Pedopsihiatrijo, Zavodom za šolstvo Republike Slovenije, sosednjimi vrteci, sosednjimi osnovnimi šolami, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Občino Hoče - Slivnica, Planinskim društvom Fram, športnimi društvi (OK Hoče, OK Rogoza in Športno zvezo Hoče), Gasilskimi društvi, Krajevno skupnostjo Hoče, Reka in Rogoza, Karitasom, Rdečim križem, občinsko knjižnico, Zdravstvenim domom dr. Adolfa Drolca Maribor, Čebelarskim društvom Alojza Grajfa, Policijsko postajo Rače, Muzejem NOB, Umetnostno galerijo Maribor, Turističnim društvom Reka - Pohorje, društvom Za Otroke Sveta ter drugimi inštitucijami.

### **2.1.10.3 Najvidnejši uspehi naših učencev v preteklem šolskem letu**

	<b>SREBRNO PRIZNANJE</b>	<b>ZLATO PRIZNANJE</b>	<b>MENTOR</b>
LUM, 19. GRAFIČNI BIENALE OTROŠKE GRAFIKE, ŽALEC 2019		Blaž Jug, 8. c	Albin Lorber

MATEMATIKA VEGOVO PRIZNANJE	Eli Košec, 5. b; Katarina Cvetek, 6. c; Anže Kodrič, 6. c; Matija Cvetek, 7. a; Filip Vrecl, 8. c; Marko Šibila, 9. a	Lilit Glavan Čander, 5. a  Zoja Glavan Čander, 6. a	Anita Kokol Lidija Papotnik, Vlasta Bobovnik, Sandra Potrč
ZNANJE O SLADKORNI BOLEZNI	Nika Krajnc, 9. a; Marko Šibila, 9. a; Lana Malek, 9. c		Darinka Vičič
FIZIKA STEFANOVO PRIZNANJE	Marko Šibila, 9. a (S-Pod) Žiga Petrovič, 9. b (S-Pod)		Stanislava Letonja
MARATON POEZIJE	Lucija Adam, 9. a		Danijela M. Vukmanič
SLOVENŠČINA CANKARJEVO PRIZNANJE	Sara Sobočan, 9. a Lucija Adam, 9. a	Ema Rauter, 8. b	Danijela M. Vukmanič
ANGLEŠČINA	Nika Bedenik, 8. a; Lucija Adam, 9. a; Lia Perič, 9. b; Luka Pečar, 9. c; Lana Malek, 9. c		Nataša Nikolič, Maja Crnobrnja
DRŽAVNO TEKMOVANJE V ZNANJU NEMŠKEGA JEZIKA		Jan Pufič, 9. a	Maja Debeljak
KEMIJA PREGLOVO PRIZNANJE	Lana Malek, 9. a		Darinka Vičič
TEKMOVANJE IZ ZNANJA O SLADKORNI BOLEZNI	Nika Krajnc, 9. a Marko Šibila, 9. a Lana Malek, 9. c		Darinka Vičič

Državno tekmovanje v znanju mladih čebelarjev na OŠ Beltinci		Živa Soršak, 5. c Marija Gomaz, 5. c Vito Bejat Krajnc, 5. c Danijela Jurič, 5. b Svit Kobler, 5. b Eva Križnik, 4. b	Silvija Tkalec
GEOGRAFIJA	Žiga Petrovič, 9. b		Natalija Rob
LOGIČNA POŠAST	Lara Štingl, 1. a; Ana Križnik, 1. a; Tinkara Vohar, 2. a; Nina Merkuš, 2. a; Urška Golenač, 2. c; Zoja Soršak, 2. c; Matija Bratuša, 3. c; Agata Glavan Čander, 3. a; Lučka Babič, 3. b; Vid Bratuša, 4. c; Teja Kovač, 4. b; Mark Škerget, 4. b; Nina Korošec, 5. b; Eli Košec, 5. b; Lilit Glavan Čander, 5. a; Zoja Glavan Čander, 6. a	Jakob Kovačič, 4. a	Suzana B. Mrzlekar,  Lidija Šoštarič,  Lidija Ž. Vraneševič,  Vesna Zemljič
TEKMOVANJE V KONSTRU- KTORSTVU IN TEHNOLOGIJI OBDELAV	Na <u>regijskem tekmovanju</u> so v kategoriji K1- Lego Vid Oblak, 1. D, in Zoja Soršak, 2. C, osvojila <b>2. mesto</b> , Aljoša Rafolt iz 3. c pa <b>3. mesto</b> . V disciplini T1 – Papir, sta učenki Zoja Glavan Čander in Larisa Teran iz 6. a osvojili <b>1. in 2. mesto</b> . Učenca Marko Šibila in Vid Gomaz iz 9. a sta v disciplini T4 – Kovine osvojila <b>1. mesto</b> . Na <u>državnem tekmovanju</u> je Zoja Glavan Čander osvojila <b>zlato priznanje</b> , Marko Šibila in Vid Gomaz pa <b>srebrno priznanje</b> .		Jasna Pitamic,  Aleš Tuš



ZGODOVINA (kviz z naslovom Zgodovina človekovega osvajanja veselja)		Lucija Adam, 9. a Marko Šibila, 9. a Žiga Petrovič, 9. b	Aleksander Duh
VESELA ŠOLA	Zoja Glavan Čander, 6. a		Aleksander Duh
MALE SIVE CELICE	Tara Perdija iz 7. c, Nuša Ornik iz 8. b in Marko Šibila iz 9. a so se udeležili tekmovalnega kviza Male sive celice v studiu RTV Slovenija in se uvrstili zelo visoko. <u>Med 54. ekipami so se uvrstili med 16 najboljših.</u>		Aleksander Duh
MLADINA IN GORE	Na <u>regijskem tekmovanju</u> Mladina in gore je ekipa naše šole dosegla <b>1. mesto</b> in se uvrstila na <u>državno tekmovanje</u> , kjer je osvojila <b>4. mesto</b> . V ekipi so bili: Nejc Glodež, 6. c; Ema Rauter, 8. b; Marko Uranjek, 8. b; Maja Frangež, 8. c.		Vlasta Bobovnik
ZLATA KUHALNICA	Na <u>državnem tekmovanju</u> so učenci osvojili srebrno priznanje. Ekipo kuharjev so sestavljali: Melanie Jurko, 7. a; Alex Strnad, 7. b; Tai Kobal, 9. a.		Joca Lipuš
ODBOJKA NA MIVKI, starejši dečki	Učenci so osvojili <b>3. mesto</b> na <u>finalnem državnem turnirju</u> . Ekipo so sestavljali: Rok Bračko, 9. b; Andrija Cenić, 9. b; Alen Dlouhy, 9. c; Timotej Vodusek, 9. c; Marko Šibila, 9. a		Boštjan Koren
ODBOJKA, starejši dečki	Na finalnem tekmovanju so fantje osvojili 3. mesto. Ekipo so sestavljali: Rok Bračko, 9. b; Andrija Cenić, 9. b; Alen Dlouhy, 9. c; Andraž Kavnik, 9. c; Timotej Vodusek, 9. c; Žan Belec, 9. c; Andraž Kavnik, 9. c; Anej Frelj, 8. c; Anej Videčnik Ajnihar, 8. b.		Loredana Cristea

MALA ODBOJKA, deklince	<p>Naše učenke so osvojile odlično 1. mesto na področnem finalnem turnirju.</p> <p>Ekipo so sestavljale: Tia Tinkara Železnik, 7. a; Klara Kuhta Durakovič, 7. a; Polona Hojnik, 7. b; Tjaša Vodusek, 7. b; Tjana Vodusek, 7. b; Katja Orthaber, 7. b; Nika Turner, 7. b; Ema Lubajnshek, 7. c.</p>	Loredana Cristea
MALA ODBOJKA, dečki	<p>Učenci so osvojili 3. mesto na finalnem področnem turnirju.</p> <p>Ekipo so sestavljali: Luka Ivančič, 5. c; Bjorn Arik Lauch, 6. a; Izidor Krečič, 6. a; Vid Ornik, 6. b; Maks Sambolec, 6. b; Nejc Glodež, 6. c; Maj Podjaveršek, 6. c; Jaka Žunko, 6. c; Tilen Franc, 7. b; Gal Zagernik, 7. b; Timmy Kozar, 7. c.</p>	Loredana Cristea
JUDO	<p>Na državnem tekmovanju so našo šolo uspešno zastopali:</p> <p>Neža Mesiček, 7. a, ki je osvojila 2. mesto (v kategoriji do 44 kg), Nik Eljon Jarc, 7. c, ki je osvojil 2. mesto (v kategoriji do 46 kg), Rok Knaflič, 8. c, ki je osvojil 3. mesto (v kategoriji do 46 kg).</p>	Mario Rudl
ŠAH	<p>Na šahovskih turnirjih iz širše štajerske regije, kjer je sodelovalo 53 osnovnih šol in več kot 200 otrok, sta našo šolo odlično zastopala:</p> <p>Nik Javornik iz 6. b je v skupini F15 (preskočil je skupino F12) dosegel skupno 1. mesto, Lina Javornik iz 4. b pa je v skupini D12 dosegla skupno odlično 2. mesto</p>	
ZLATI MAKRON »LE MACARON D'OR«	<p>Enej Mirič iz 9. b je na <u>državnem tekmovanju</u> v peki francoskih slaščic osvojil priznanje <b>Zlati makron</b></p>	Mary Ellen Ramasimana Virtič
SAMOSTOJNA LIKOVNA RAZSTAVA	<p>V mesecu maju je Kaja Gostinčar iz 6. c na naši šoli pripravila <b>prvo samostojno likovno razstavo.</b></p>	

Preglednica 12

### 2.1.11 Druge dejavnost in projekti

Sodelovanje pri predstavitev (razstave, javni nastopi, tekmovanja).

Projekti v šoli: Zdrava šola, Ekošola kot način življenja, Rastem s knjigo, Knjižni nahrbtnik, Knjigoljub, Mesec šolskih knjižnic, Sprejemanje drugačnosti, Usklajen razvoj digitalnih kompetenc vseh učencev in NA-MA POTI, Spoznavamo poklice, Teden otroka, Teden vseživljenjskega učenja, Naša mala knjižnica, Naša šola danes, Petka, Gibalnica, strokovne ekskurzije.

Projekti v vrtcu: Palček bralček, Eko bralna značka, Cici vesela šola, Športna značka, Ekovrtec in ostalo.

#### Šolska knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. Z gradivom želimo pokriti potrebe učencev in učiteljev za vzgojno-izobraževalno delo. Vse gradivo je računalniško obdelano in opremljeno s črtnimi kodami, kar omogoča hitro izposojajo, obenem pa pregled in listanje po računalniškem katalogu. Uporabniki (učenci, strokovni delavci in drugi zaposleni) si lahko izmed knjižničnega gradiva izposojajo le knjižna dela (leposlovje in strokovno gradivo), neknjižno gradivo (avdio, video, CD-rom) je na voljo v čitalnici in učiteljem pri njihovem delu. Čitalniško gradivo ne zupušča prostorov šole, torej je na voljo za delo v čitalnici, v razredih ali v kabinetih. Nekaj gradiva je za dalj časa v razredih in kabinetih. Uporabniki imajo možnost poizvedovati, iskati informacije po svetovnem spletu s pomočjo štirih računalnikov, ki so nameščeni v knjižnici.

<b>TISKANO GRADIVO</b>		
	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Monografske publikacije	17.142	16.723
Serijske publikacije	18	18
<b>SKUPAJ</b>	<b>17.160</b>	<b>16.741</b>
<b>VEČPREDSTAVNO GRADIVO</b>		
	<b>2019</b>	<b>2018</b>
CD, CD-romi, DVD	768	763
<b>SKUPAJ</b>	<b>17.928</b>	<b>17.504</b>

Preglednica 13

Preglednica 13 potrjuje pestro izbiro gradiv v knjižnici, ki so na voljo vsem uporabnikom. Podatki prikazujejo stanje na dan 31. 12. v posameznih letih. Iz podatkov lahko ugotovimo, da se je fond knjižničnega gradiva v letu 2019 povečal za 424 enot.

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom. Iz sklada si učenci lahko izposodijo komplet učbenikov za posamezni razred. Izposojevalnino učbenikov za učence od 1. do 9. razreda poravnava MIZŠ. (Opomba: Za šolsko leto 2018/19 je MIZŠ ponovno nakazal sredstva glede na število učencev preteklega šolskega leta in glede na vrednost točke.) Prenovljeni so bili predvsem učbeniki za 2. triletje.

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Učbeniški sklad	4.057	4.505

Preglednica 14

Preglednica 14 prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31. 12. posameznega leta. V letu 2019 se je fond učbeniškega sklada zmanjšal, in sicer za 448 enot. Na dan 31. 12. 2019 je bilo tako aktivnih 4.057 enot.

### 2.1.12 Vrtec Hoče in Rogoza

Vrtec Hoče in Vrtec Rogoza spadata v javni vzgojno-izobraževalni zavod OŠ Dušana Flisa Hoče od 1. 1. 2000. S priključitvijo vrtcev je OŠ Hoče postala tudi izobraževalno-varstveni zavod.

Izvajamo dejavnost vzgoja in izobraževanje otrok od 11. meseca starosti do vstopa v šolo. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program izvajamo v skladu z določenim zakonom. Sredstva za izvajanje programa nam zagotavlja Občina Hoče - Slivnica. Za razmerje med prihodki in odhodki smo racionalno skrbeli. Zastavljene naloge temeljito načrtujemo. Res je, da se za različna vzdrževanja porabi vedno več finančnih sredstev, saj veliko stvari odpoveduje zaradi dotrajanosti. Proračunska sredstva zagotavljajo tekoče poslovanje vrtca.

V šolskem letu 2018/19 je Vrtec Hoče obiskovalo 188 otrok, Vrtec Rogoza pa 93 otrok. V obeh enotah vrtca je bilo 84 otrok vključenih v 1. starostno obdobje, 197 otrok je bilo vključenih v homogene oddelke 2. starostnega obdobja, 19 otrok pa je bilo vključenih v starostno kombiniran oddelek. V obeh vrtcih smo izvajali dejavnost predšolske vzgoje v 15-ih oddelkih.

Pregled števila otrok v Vrtcu Hoče in Rogoza

	2018	2019
Število oddelkov 1. starostnega obdobja – Hoče	4	4
Število oddelkov 2. starostnega obdobja – Hoče	6	6
Starostno kombiniran oddelek – Hoče	-	-
<b>Skupaj število otrok v Vrtcu Hoče</b>	<b>187</b>	<b>188</b>
Število oddelkov 1. starostnega obdobja – Rogoza	2	3
Število oddelkov 2. starostnega obdobja – Rogoza	2	2
Starostno kombiniran oddelek – Rogoza	1	-
<b>Skupaj število otrok v Vrtcu Rogoza</b>	<b>95</b>	<b>93</b>

Preglednica 15

#### 2.1.12.1 Uspehi otrok v Vrtcu Hoče in Vrtcu Rogoza

Obogatitvene dejavnosti in programi:

Otrokom od 2. leta dalje smo ponudili dodatne obogatitvene dejavnosti, ki so jih izvajale strokovne delavke vrtca v okviru dnevnega programa vrtca. Z njim so bogatile otrokovo okolje z namenom, da bi ustvarile še več prijetnih trenutkov otrokom in tudi staršem. V obogatitvene dejavnosti so bili vključeni otroci, delavci vrtca, starši in zunanji sodelavci.

- Pevski zborček (Veveričke, Čebelice in Zajčki) – vodila ga je dipl. vzgojiteljica Polonca Doberšek. Vključenih je bilo 34 otrok.
- Pevski zborček (Srnice, Muce in Pikapolonice) – vodila ga je dipl. vzgojiteljica Lea Krajnc Lešnik. Vključenih je bilo 42 otrok.
- Pevski zborček Rogoza – vodila ga je dipl. vzgojiteljica Nikolina Lonc. Vključenih je

bilo 15 otrok.

- Vezi radosti v mesecu maju 2019 – povezovalni dan je organizirala svetovalna delavka Jasna Bohnc. Vključeni so bili bodoči prvošolci obeh vrtcev in učenci prvih razredov matične in podružnične šole.
- Praznovanje rojstnih dni po skupinah v dogovoru s starši.
- Prilagojene dejavnosti ob tednu otroka.
- Kostanjev piknik – medgeneracijsko druženje
- Šport in špas.
- Dan z gasilci.
- Slovenski tradicionalni zajtrk pri katerem so se nam pridružili župan, predsednik čebelarjev in ravnatelj.
- Praznični december z novoletno prireditvijo v VŠD.
- Obisk Dedka Mraza v vrtcu.
- Pustovanje.
- Projekt energap MEM.
- Razstava v okviru projekta moja domovina.
- Dan zemlje in dan vode – eksperimenti.
- Družinski dan v marcu – srečanje družin.
- Prireditev v KUD Hoče Vrtec poje in pleše.

Ob ustrezni motivaciji strokovnih delavk so otroci v obeh vrtcih pri obogatitvenih programih dosegli v šol. letu 2018/19 naslednje uspehe:

- Športna značka MALI SONČEK  
V šolskem letu 2018/19 so bili vključeni otroci od 2. leta starosti dalje. Dokazovali so se v gibalnih veščinah, ki jih predpisuje program. Skupaj 252 otrok (171 v Vrtcu Hoče in 81 v Vrtcu Rogoza) je sodelovalo in usvojilo diplomo. Program so izvajale strokovne delavke po svojih skupinah v sodelovanju s ŠRD zvezdico Maribor.
- BRALNA ZNAČKA PALČEK BRALČEK  
V šolskem letu 2018/19 je sodelovalo 142 otrok letnikov 2012, 2013 in 2014. Letniki 2012 in 2013 so v skladu s pravili usvojili knjižno nagrado, letniki 2014 pa priznanje za prebrane knjige. Vsi otroci 2. starostnega obdobja so se udeleževali pravljinih ur v krajevni knjižnici ali pa jih je knjižničarka obiskovala v vrtcu.
- CICI VESELA ŠOLA  
V šolskem letu 2018/19 je pri reševanju nalog sodelovalo 139 otrok iz obeh vrtcev. Vključeni so bili letniki 2012, 2013 in 2014. V mesecu aprilu so se potrjevali v usvojenih veščinah na področju matematike in dobili priznanja za uspešno rešene naloge.
- V okviru EKO programa smo med šolskim letom izvajali številni najrazličnejši projekti v vseh skupinah obeh vrtcev, v katere so bili vključeni otroci, delavci vrtca in zunanji sodelavci (LIKOVNO USTVARJANJE, PODNEBNE SPREMEMBE IN MI, VODA – ENERGIJA, SPOZNAJMO TALNI ŽIV ŽAV OKOLI NAS, ODPADKI – KROŽNO GOSPODARSTVO, HRANA OD LOKALNE PRIDELAVE DO KROŽNIKA, EKO BRALNA ZNAČKA, SOBIVANJE Z ŽUŽELKAMI OKROG NAS, VREMENSKO OPAZOVALNI DNEVNIK, JEM DRUGAČE – JEM DOMAČE, NAŠA MALA KNJIŽNICA, UČIMO SE POSLUŠATI ZVOKE VETRA, DEŽNIH KAPELJ IN PETJE PTIC, LIKOVNI NATEČAJI). S temi programi smo se dokazali da lahko ohranimo s trdom pridobljeni naziv ECO vrtec.

Med šolskim letom smo se aktivno vključevali tudi v dejavnosti izven vrtca in sodelovali na prireditvah in dogodkih v našem širšem okolju.

Dodatne dejavnosti:

Te dejavnosti časovno niso posegale v program vrtca. Zunanji izvajalci so jih izvajali v času, ko so bili prosti posamezni prostori vrtca. Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti so v celoti krili starši.

- Svizec – telovadba v šolski telovadnici – po dogovoru s starši in društvom Svizec.
- Plesne urice – Zdenka Horvat Antalašič.
- Uvajanje tujega jezika - angleščine v vrtec vključeni so bili otroci na podlagi prijavnice. Izvajalka v šolskem letu 2019/20 je bila profesorica angleškega jezika Anja Sorko.
- Baletna pravljica – Izvajala jo je baletna šola Maribor

## **2.1.12.2 Poslovanje na drugih področjih**

### **2.1.12.2.1 Sociala, zdravstvo**

Zdravniške preglede otrok je opravljal zdravstveni dom Hoče, zobno preventivo in sanacijo je opravljala šolska zobozdravnica v sodelovanju z zobozdravstveno preventivo zdravstvenega doma Maribor. Od šolskega leta 2016/17 naprej smo vključeni v projekt »Zdrava šola«.

### **2.1.12.2.2 Varstvo okolja**

Vrtec Rogoza in Vrtec Hoče sta podpisnika Eko listine, zato smo v obeh vrtcih (tudi v šoli) ločevali odpadke ter zbirali kartuše in odpadni papir. Kuhinjske odpadke smo zbirali v posebnih posodah, ki jih je odpeljalo podjetje Snaga, s katerim imamo pogodbo o odvozu bioloških odpadkov. Izvedli smo tudi različne Eko akcije. Vsako leto v sodelovanju celotne občine Hoče - Slivnica izvedemo projektni dan in čistilno akcijo »Eko dan ni zaman«.

### **2.1.12.2.3 Prostorska ureditev**

Vsi prostori so primerno opremljeni, vzdrževani in čiščeni. Zaradi naraščanja števila učencev na matični šoli v Hočah, kar je posledica številnih novogradenj in priseljevanj ter posledično povečanjem števila oddelkov na šoli, imamo prostorsko stisko, ki jo z ustanoviteljico Občino Hoče - Slivnica sproti smotno rešujemo. V VŠD-ju uporabljamo 3 učilnice za 5. razrede, v eni učilnici pa v tem šolskem letu deluje skupina Veveričk iz Vrtca Hoče. V času poletnih počitnic smo v sodelovanju z Občino Hoče - Slivnica pripravljali prostore in preselili 7 skupin Vrtca Hoče včasne prostore zaradi novogradnje vrtca v Hočah. 4 skupine (Pikapolonice, Srne, Muce in Zajčki) so nameščene v stari šolski telovadnici, ki je zato v šolskem letu 2019/20 za pouk športne vzgoje neuporabna. Še dve skupini Vrtca Hoče (Medvedki in Čebelice) delujeta v prostorih PGD Bohova. Obstajajo potrebe po razširitvi in obnovi šolske kuhinje in jedilnice in dograditvi prizidka z novimi dodatnimi učilnicami.

### **2.1.12.2.4 Investicije in investicijska vlaganja**

V skladu s prejetim soglasjem ustanovitelja smo uredili prezračevanje v shrambi vrtca in uredili mehčalec vode za potrebe kuhinje vrtca.

V skladu s proračunom Občine Hoče - Slivnica za leto 2019 ni bilo odobrenih sredstev za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje. V proračunu ustanovitelja so bila zagotovljena sredstva le za nakup opreme iz projekta SIO 2020 v višini 5.711,43 €.

Iz presežka smo za Vrtec Hoče in Rogoza nabavili:

Oprema:

- delno za prenosni računalnik,
- drobni inventar.

Investicijsko vzdrževanje:

- prezračevanje v shrambi kuhinje,
- mehčalec vode.

Za OŠ Hoče in Podružnico Reka - Pohorje:

Oprema:

- pohištvo,
- garderobne omarice za učence,
- kosilnico,
- mizo za biološke odpadke,
- zamrzovalno omaro,
- sušilni stroj,
- klimatsko napravo,
- stole za knjižnico,
- prikolico za šolski avto,
- samokolnico,
- računalnike in tiskalnice,
- drobni inventar.

Izhodišča razvojnega načrta predstavljajo:

- izobraževanje delavcev (strokovnih delavcev v višini 6.200,00 EUR, drugih delavcev v višini 1.500,00 EUR),
- povečanje prostorskih možnosti šole (projektna dokumentacija za dozidavo šolskih prostorov – kuhinje in jedilnice v višini 29.500,00 EUR v letu 2019).

## **2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih**

### **2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika:**

- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli
- Zakon o računovodstvu
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli

- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna OŠ
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
- Zakon o javnih uslužbencih
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Zakon o uravnoteženju javnih financ
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije
- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o šolski inšpekciji
- Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v osnovnem in srednjem izobraževanju v nazive
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja
- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti
- Zakon o šolski prehrani
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence upravičencev do subvencionirane šolske prehrane
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
- Pravilnik o sofinanciranju šolskih tekmovanj
- Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence



- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo
- Uredba o podrobnejših kriterijih za uvrščanje delovnih mest ravnateljev, direktorjev in tajnikov v plačne razrede
- Odredba o določitvi programa šole za ravnatelje in o določitvi vsebine ravnateljskega izpita
- Pravilnik o obrazcih, dokumentaciji, stroških in načinu vodenja evidenc v postopkih priznavanja in vrednotenja izobraževanja
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih
- Zakon o javnem naročanju
- Pravilnik o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok
- Zakon o knjižničarstvu
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Pravilnik o upravljanju s podatki o kakovosti šol

In vsi ostali zakonski in podzakonski akti.

## **2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov.**

Pri zagotavljanju kakovosti dela smo dali poudarek na strategijo razvoja, ki smo jo opredelili v srednjeročnem načrtu zavoda za obdobje 2019–2024. Pri nastajanju dokumenta so sodelovali učenci, starši in zaposleni.

### **Temeljni cilji:**

- razvijati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši;
- zagotoviti ustrezne prostorske pogoje učencem in učiteljem;
- razvijati usposobljenost učencev za vseživljenjsko učenje;
- staršem zagotavljati brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom;
- aktivno sodelovanje s starši;
- zagotavljati varnost otrok;
- stalna skrb za izobraževanje delavcev;
- povezovati se z osnovnimi in srednjimi šolami pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela;
- zagotavljanje enakomernega vpisa otrok v vse enote;
- zagotoviti enake pogoje za delo v vseh enotah;
- zagotoviti prostorske možnosti za izvajanje dela.

### **Izhodišča razvojnega načrta Osnovne šole Dušana Flisa Hoče**

Izhodišča razvojnega načrta predstavljajo:

- zakonski predpisi OŠ v Republiki Sloveniji,

- sodobna spoznanja na vseh področjih,
- kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti šole,
- izobraževanje delavcev (strokovnih delavcev v višini 6.200,00 EUR, drugih delavcev v višini 1.500,00 EUR),
- opravljena analiza stanja,
- vizija šole,
- prioritete Osnovne šole Dušana Flisa Hoče za obdobje 2019–2024.

### **2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela**

Glavni letni cilj je izvajanje osnovnošolskega programa izobraževanja. Realizacija nadstandardnih programov financiranih s strani Občine Hoče - Slivnica:

- sredstva za plače in prispevke iz naslova nadstandarda v višini 26.330,00 EUR,
- subvencionirana prehrana v višini 117.000,00 EUR,
- subvencionirana šola v naravi v višini 2.000,00 EUR,
- letovanje otrok v višini 12.750,00 EUR,
- prevoz otrok na plavalni tečaj v višini 3.300,00 EUR,
- izvedba plavalnega tečaja v višini 3.500,00 EUR,
- bralna značka v višini 1.000,00 EUR,
- predavanje o drogah v višini 400,00 EUR,
- prevoz otrok iz podružnične šole Reka v telovadnico matične šole na pouk športa v višini 5.100,00 EUR,
- prevozi otrok iz podružnične šole Reka v telovadnico matične šole na interesno dejavnost v višini 2.600,00 EUR,
- članarina Eko šole v višini 500,00 EUR.

Ostali letni cilji so:

- organizirati aktualna predavanja za starše in učence na različne teme, ki bodo pripomogle k boljšemu in kvalitetnejšemu delu ter vzgoji otrok;
- organizirati spodbudno, prijazno in varno učno okolje za učence in otroke;
- pripraviti učence za delo in življenje v večkulturni, večnacionalni skupnosti;
- razvijati usposobljenost učencev za vseživljenjsko učenje;
- sodelovati s starši;
- timsko delo z drugimi učitelji, ki sodelujejo z istim učencem;
- uporaba nove informacijsko-komunikacijske tehnologije (nabava v višini 5.776,00 EUR – projekt SIO 2020);
- uporabiti ustrezne pristope pri delu glede na socialno, kulturno in etično različnost učencev in otrok;
- usposobiti učitelje in vzgojiteljice za razvijanje novih znanj pri učencih in otrocih;
- zagotavljati staršem brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom;
- zagotoviti učencem in staršem dnevni program s prilagojenim delovnim časom v oddelkih PB in vrtcu;
- zagotoviti ustrezne prostorske pogoje otrokom, vzgojiteljicam, učencem in učiteljem;
- zagotoviti zdravo prehrano v šoli in vrtcu (ustrezen jedilnik), organizirati akcijo spodbujanja in izogibanja kajenju, alkoholu in drogam.

## 2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Upošteva zastavljene cilje v letu 2019 ugotavljamo, da so bili cilji v celoti uresničeni. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2019 v primerjavi z letom 2018.

Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2018 in 2019 po denarnem toku (v €)

Prihodki/odhodki	FN 2018	FN 2019	Dejansko 2018	Dejansko 2019
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	3,946.200	4,248.040	4,047.530	4,321.464
Prihodki za izvajanje javne službe	3,927.400	4,230.340	4,021.176	4,303.561
Prejeta sredstva iz državnega proračuna:	2,140.000	2,303.500	2,188.087	2,349.470
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna	1,126.000	1,314.740	1,206.243	1,331.016
Prejeta sredstva iz javnih skladov	24.000	18.000	57.622	23.932
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	607.400	594.100	569.224	599.143
SKUPAJ ODHODKI	3,946.200	4,248.040	4,013.432	4,204.067

Preglednica 16

## Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Šola je v vseh teh letih nadpovprečno uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Tudi leto 2019 je bilo uspešno, saj smo uresničili vse zastavljene cilje, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

## 2.2.5 Nastanek morebitnih neodpustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Neodpustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela v letu 2019 nismo imeli.

## 2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Upošteva zastavljene cilje v letu 2019 ugotavljamo, da so bili cilji v celoti uresničeni. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce:

Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2017 in 2018 po FN in realizaciji po načelu denarnega toka (v €)

Prihodki/odhodki	FN 2017	FN 2018	Dejansko 2017	Dejansko 2018
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	3,647.543	3,946.200	3,848.906	4,047.530
Prihodki za izvajanje javne službe	3,630.943	3,927.400	3,830.498	4,021.176
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1,995.500	2,140.000	2,109.888	2,188.087
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna	1,124.943	1,126.000	1,071.864	1,206.243
Prejeta sredstva iz javnih skladov	12.000	24.000	15.413	24.536

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	498.500	607.400	602.807	569.224
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>3,647.543</b>	<b>3,946.200</b>	<b>3,842.904</b>	<b>4,013.432</b>

Preglednica 17

## 2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevam možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več. Največ moči usmerjamo v izboljšanje in pridobivanje nove učne tehnologije.

- Kazalnik gospodarnosti

$$\text{Gospodarnost: } \frac{\text{prihodki}}{\text{odhodki}} = \frac{4,268.035}{4,243.047} = 1,005889$$

- Kazalnik donosnosti

Donosnost:

$$\frac{\text{presežek prihodkov nad odhodki v € v l. 2019}}{\text{sredstva prejeta v upravljanje + presežek prihodkov nad odhodki v l. 2019 + dolgoročne rezervacije}} = \frac{24.988}{4,032.460 + 24.988 + 9.377} = 0,006144$$

## 2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti. Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila in odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri:

- mesečni najavi sredstev za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce, KAD, sredstev za neizpolnjeno kvoto invalidov, ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu in Občini Hoče - Slivnica),
- zbiranju ponudb preko sistema naročil malih vrednosti,
- preverjanju dobavnic in računov ob plačilu računov,
- preverjanju plačil položnic staršev in eventualne izterjave,
- preverjanju pogodbenih cen za dobavitelje, ki so bili izbrani na javnih razpisih,
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

## **2.2.9 Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj**

Zastavljeni cilji v celoti niso bili doseženi na področju prostorske problematike.

Pojasnila glede prostorske problematike: šola je stara in zahteva nenehne posege v instalacije in samo zgradbo. Z izgradnjo nove kotlovnice so se pojavile težave pri radiatorjih, ki so razporejeni po razredih in hodnikih. Radiatorji so stari in so zaradi povečanega pritiska vode začeli puščati, tako da smo jih morali kar nekaj zamenjati. Zamenjava radiatorjev bo glede na starost nujna tudi v bodoče. Sredstva, ki so nam na razpolago, ne zadoščajo za normalno vzdrževanje šole. Občina nam v kritičnih trenutkih vedno priskoči na pomoč in nam nadomesti manjkajoča sredstva za popravila. Zaradi pomanjkanja sredstev ni prišlo do izgradnje prizidka k šoli z novimi učilnicami, tako da smo tri oddelke preselili v novo večnamensko športno dvorano (VŠD), kjer izvajamo pouk s petimi razredi.

Učenci podružnične šole nimajo zaprtih prostorov – telovadnice za izvajanje športne vzgoje, zato imajo organiziran prevoz v novo športno dvorano enkrat tedensko. Stroške krije občina. S pridobitvijo nove telovadnice in treh novih razredov so se prostorski pogoji za delo na šoli izboljšali. Problem je še vedno mala jedilnica, kuhinja in skupen prostor, kjer bi učenci lahko čakali na prevoz ali na pouk. Trenutno se zadržujejo v avli šole, knjižnici in jedilnici ter s tem motijo učence, ki imajo pouk v učilnicah.

Občina Hoče - Slivnica je v proračunu za leto 2019 predvidela sredstva za pridobitev načrtov in druge projektne dokumentacije za dozidavo OŠ Hoče (kuhinje in jedilnice). Izdelava je v teku. Zaradi dotrajanosti starega dela vrtca Hoče je Občina Hoče-Slivnica v proračunu zagotovila sredstva in septembra 2019 začela z gradnjo novega 10 oddelčnega nizkoenergetskega vrtca Hoče. Po planu naj bi začeli v njem izvajati vzgojnovarstveno delo septembra 2020.

## **2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.**

### **2.2.10.1 Sociala, zdravstvo**

Z Zdravstvenim domom smo organizirali zdravniške preglede učencev šole, redne preventivne preglede zobovja, organizirali smo predavanje o higieni ustne votline, izvedli smo preventivni program o aidsu in drogah za učence višjih razredov. S sodelovanjem policije smo organizirali predavanje o varnosti v cestnem prometu za najmlajše in jih popeljali po varni poti v šolo. Vključeni smo v projekt »Zdrava šola«. V sodelovanju z domačim društvom Rdečega križa smo organizirali dve krvodajalski akciji.

V preteklem letu so bili na zdravniški pregled napoteni vsi delavci našega zavoda, ki so bili predvideni po programu preventivnih zdravniških pregledov za leto 2019.

### **2.2.10.2 Varstvo okolja**

O pomenu varstva okolja redno delujemo na vseh dnevih dejavnosti in pri predmetih, ki vključujejo to tematiko. Na podružnični in centralni šoli smo organizirali zbiranje odpadnega papirja, baterij, kartuš in zamaškov. Kuhinja vse odpadke (olje, hrano) zbira v posebnih

posodah in prostoru. V letu 2019 smo imeli s podjetjem Zelena goriva pogodbo o odvozu bioloških odpadkov in olj, ki nastajajo v kuhinji vrta in šole. Zaradi težav z nerednimi odvozi smo zamenjali izvajalca in sklenili novo pogodbo s SNAGO d.o.o. Vsako leto v sodelovanju z Občino Hoče - Slivnica izvedemo čistilno akcijo in poseben EKO DAN (Eko dan ni zaman!).

### 2.2.10.3 Regionalni razvoj

V sodelovanju z OŠ Franca Lešnika Vuka Slivnica in OŠ Miklavž smo v Kulturni dom Hoče povabili predstavnike srednjih šol iz Maribora in okolice, da so učencem ter njihovim staršem predstavili posamezne programe in poklice na Tržnici poklicev.

Pri razrednih urah se učence 8. in 9. razredov seznanja z različnimi programi in poklici na srednjih šolah, starše učencev pa o tem seznanjamo na roditeljskih sestankih. Sodelujemo tudi z zavodom Simetris, gospodom Danilom Kozodercem, ki je izvedel predavanje za starše učencev 8. razredov.

### 2.2.10.4 Urejanje prostora

Prostori so primerno vzdrževani. Skrbimo za čistočo, higieno in urejenost vseh prostorov na šoli, vrtcu in zunanjih površinah, ki jih vzdržujemo. Vse dotrajane ali poškodovane stvari skušamo popraviti.

## 2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

### 2.2.11.1 Kadri

Zavod OŠ Dušana Flisa Hoče si prizadeva zagotavljati učiteljem in vzgojiteljem ter drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere. Vsi učitelji v zavodu imajo ustrezno izobrazbo in opravljen strokovni izpit. Plan izobraževanja je bil realiziran.

Število zaposlenih po izobrazbi na dan 31. 12. 2019 (šola/vrtec):

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII/1	VII/2
0/0	3/4	1/1	7/8	4/17	15/0	2/10	54/3

Preglednica 18

V preglednici so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2019. V šoli je 86 zaposlenih, od tega 5 nadomeščanja, v vrtcu pa 52 zaposlenih, od tega 5 nadomeščanj. Skupaj je 138 zaposlenih.

Število učiteljev in vzgojiteljic v šolskih letih 2018/19 in 2019/20 po nazivu na dan 31. 12. 2019 (šola/vrtec):

Naziv	2018	2019
MENTOR	23/5	21/5
SVETOVALEC	28/10	27/9
SVETNIK	2/0	3/0
<b>SKUPAJ</b>	<b>53/15</b>	<b>51/14</b>

Preglednica 19

Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2018/19 in 2019/20 na dan 31. 12. 2019 (šola/vrtec):

<b>Delovno mesto</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Strokovni delavci	63/38	67/37
Administrativni delavci	2/3	2/2
Tehnični delavci	19/13	15/13
<b>SKUPAJ</b>	<b>84/54</b>	<b>86/52</b>

Preglednica 20

Med delavce šole je zajeta 1 udeleženka programa javnih del.

## 2.2.11.2 Investicije in investicijska vlaganja

### 2.2.11.2.1 Prostori

OŠ Dušana Flisa Hoče si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje. Prostori so primerno vzdrževani, opremljeni s sodobno učno tehnologijo, ki učencem zagotavlja kvalitetno delo v šoli. Novembra 2018 se je skupna površina na podružnični šoli Reka - Pohorje zaradi dograditve prizidka povečala za 108 m<sup>2</sup>.

Prostori na OŠ Dušana Flisa Hoče in podružnični šoli Reka - Pohorje:

<b>Prostori</b>	<b>Število enot</b>	<b>Skupna površina v m<sup>2</sup></b>
Učilnice	23/5	1607/274
Kabineti	7/0	90/0
Pisarne in kabineti	4/1	404/16
Knjižnica, čitalnica	1/0	118/0
Stopnišča, hodniki, avle		1317/133
Telovadne površine	2/0	2408/0
Zbornica	2/0	54/0
Garderobe	2/1	92/48
Sanitarije	8/2	62/16
Kuhinja	1/1	70/16
Jedilnica	1/1	80/15
Kletni prostori - kurilnica	1/1	45/24
<b>Društveni prostor KS Reka</b>	<b>0/1</b>	<b>0/14</b>
<b>Dvigalni jašek</b>	<b>0/1</b>	<b>0/9</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>52/14</b>	<b>6347/565</b>

Preglednica 21

Prostori v Vrtcu Hoče/Vrtcu Rogoza:

<b>Prostori</b>	<b>Število enot</b>	<b>Skupna površina v m<sup>2</sup></b>
Igralnice	10/5	435/221,18
Pisarne, kabineti, shrambe	7/7	64/71,25
Hodniki, avle, vetrolovi	12/8	174/125,11
Garderobe (otroci + odrasli)	9/6	159/64,67
Sanitarije (otroci + odrasli)	12/7	97/68,23
Kuhinja, skladišče živil + bio odpadki	1/1	55,85/65,78
Skupni prostori - zaposleni	1/1	27/25,32
Večnamenski prostor	1/1	80/61,85
Kotlovnica, čistila, shramba za orodje	3/6	20/38
Pralnica	1/1	31/9,61
Terase	1/1	92/72
<b>SKUPAJ</b>	<b>58/44</b>	<b>1234,85/823</b>

Preglednica 22

Podatki o prostorih za Vrtec Hoče veljajo do 1. 9. 2019, ko smo porušili stari del Vrtca Hoče (7 igralnic) in začeli z izgradnjo novega 10 oddelčnega nizkoenergetskega vrtca. 7 oddelkov Vrtca Hoče deluje v šolskem letu 2019/20 na začasnih lokacijah v gasilskem domu Bohova (Medvedki in Čebelice), v VŠD Hoče (Veveričke) in v stari šolski telovadnici Hoče (Pikapolonice, Srne, Muce in Zajčki).

V novem delu vrtca je kuhinja, v kateri pripravljajo vse obroke za otroke na različnih lokacijah, 3 igralnice, vsaka s svojo garderobo in sanitarijami, osrednji prostor, prostor za individualno delo, skladiščni prostori in pisarna vodje vrtca. Otroci uporabljajo igrišča šole, terase pred igralnicami in igrišče za vrtcem.

V telovadnici OŠ Dušana Flisa Hoče so 4 igralnice, predprostor, skupni hodnik, preurejene sanitarije ter skupni prostor za vzgojiteljice. Vse skupine imajo možnost uporabe prostih prostorov v OŠ Dušana Flisa Hoče. Športni park z igrali je v neposredni bližini.

V Gasilskem domu Bohova imamo 2 igralnici, velik predprostor, sanitarije in prostor za strokovne delavke. Športni park z igrali je v neposredni bližini.

V vrtcu Rogoza sta v starem delu vrtca 2 igralnici, sanitarije in kuhinja, katera je v mirovanju.

V novem delu vrtca je kuhinja, v kateri pripravljajo obroke za vse otroke v vrtcu, 3 igralnice, vsaka s svojo garderobo in sanitarijami, osrednji prostor, prostor za individualno delo, skladiščni prostori in pisarna vodje vrtca. Vrtec ima veliko igrišče, ki je lepo urejeno.

Število m<sup>2</sup> na učenca v šoli:

	<b>2015/16</b>	<b>2016/17</b>	<b>2017/18</b>	<b>2018/19</b>	<b>2019/20</b>
Podružnica	8,17 m <sup>2</sup>	8,32 m <sup>2</sup>	8,04 m <sup>2</sup>	11,53 m <sup>2</sup>	11,77 m <sup>2</sup>
Matična šola	12,58 m <sup>2</sup>	12,58 m <sup>2</sup>	12,37 m <sup>2</sup>	11,60 m <sup>2</sup>	11,35 m <sup>2</sup>

Preglednica 23

V letih 2014 in 2016 se je kvadratura na učenca v matični šoli Hoče kljub prostorskemu večanju števila učencev povečala zaradi pridobitve dodatnih učilnic v VŠD Hoče. V letu 2017, 2018 in 2019 se je kvadratura zaradi večanja števila učencev začela zmanjševati v OŠ



Hoče. Zaradi novega prizidka (leto 2018) na podružnični šoli Reka - Pohorje in zmanjšanja števila otrok se je kvadratura na učenca na tej lokaciji bistveno povečala.

### 2.2.11.2.2 Oprema (informacijsko-komunikacijska tehnologija – IKT)

Oprema v računalniški učilnici je solidna in omogoča izvajanje pouka in doseganje zastavljenih ciljev. Veliko opreme smo nabavili v okviru projekta SIO 2020 (novi prenosniki za učitelje), prav tako smo centralno šolo in podružnico opremili z brezžičnim Wi-Fi omrežjem (prav tako v okviru projekta SIO 2020).

Vrsta opreme na dan 31. 12. 2019 (centralna šola/podružnična šola):

Vrsta opreme	LETO	
	2018	2019
Fotoaparati (digitalni in navadni)	4/1	4/1
Fotokopirni stroj	8/1 (v najemu 5/1)	8/1 (v najemu 5/1)
Prenosni računalnik	75/7	82/7
Računalnik	90/10	99/10
Skener	8/1	8/1
Tiskalniki	18/2	18/2
CD in kasetofon	15/3	15/3
DVD predvajalnik	5/3	5/3
Tablica	1/2	1/2
Projektor	22/4	22/4
E-table	18/4	18/4
Interaktivni projektor in bela tabla	8/0	8/0
Ekran s tv podporo	2/0	2/0

Preglednica 24

Vrsta opreme na dan 31. 12. 2019 (Vrtec Hoče in Vrtec Rogoza):

Vrtec	Hoče	Rogoza
Digitalni fotoaparati	5	4
Fotokopirni stroji	v najemu (1)	v najemu (1)
E-table	2	-
Kamera	1	-
Prenosni računalnik	11	2
Računalnik, stacionarni	4	1
Skener	1	-
Televizor	-	1
Tiskalnik	3	1
CD in kasetofon	10	6
DVD predvajalnik	-	1
Projektor	3	1
Programska oprema za oskrbnine	1	-
Interaktivna tabla	2	1

Preglednica 25

Preglednica 25 prikazuje stanje opreme in izkazuje, da smo leta 2018 vlagali v nabavo opreme skladno z načrtom.

## RAČUNOVODSKO POROČILO

Smo posredni uporabniki proračuna in določeni uporabniki enotnega kontnega načrta. Ustanovitelj je občina Hoče-Slivnica, ki pokriva materialne stroške, ki so vezani na objekte ter osebne dohodke zaposlenih za izvajanje varstva otrok v vrtcu in nadstandarda v šoli. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport pa pokriva osebne dohodke zaposlenih in stroške vezane na pouk v šoli.

Pri sestavi letnih poročil upoštevamo določbe, ki predpisujejo sestavljanje in predlaganje letnih poročil določenih uporabnikov kotnega načrta:

- ❖ Zakon o javnih financah (Ur. l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 140/07, 64/08, 109/08 in 49/09, 38/10, 107/10, 11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15, ZIPRS 1617, 13/18, 19/19),
- ❖ Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS 23/99 in 30/02, 114/06),
- ❖ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19),
- ❖ Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/01,10/06 in 8/07, 102/10),
- ❖ Slovenski računovodski standardi (Ur. l. RS 107/01 in 67/03, 119/08, 1/10, 90/10, 80/11, 64/12, 94/14, 2/15, 98/15, 23/17, 57/18 in 81/18),
- ❖ Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 114/06, 138/06, 120/07, 124/08, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 75/17 in 82/18),
- ❖ Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS 134/03,34/04,13/05,114/06,138/06 in 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- ❖ Pravilnik o načinu in rokih usklajevanje terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 117/02 in 134/03),
- ❖ Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/05,114/06,138/06, 120/07 in 48/09,112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
- ❖ Metodološko navodilo za predložitve letnih poročil pravnih oseb javnega prava Ur. l. RS 138/06 14/09, ki določa način pošiljanja letnega poročila Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ) v dveh mesecih po koncu koledarskega leta (28. februar 2020).

Najpozneje do tega datuma moramo tudi določeni uporabniki, ki sodijo med posredne uporabnike proračuna predložiti letno poročilo skupaj z obrazložitvami županu oziroma občini.

### **Letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika je sestavljeno iz:**

1. računovodskega poročila, ki obsega predpisane obrazce in pojasnila k izkazu,
2. poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, s katerim posredni proračunski uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v finančnem načrtu in rezultatih svojega poslovanja,

3. izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo predloži predstojnik proračunskega uporabnika (ravnatelj) na posebnem obrazcu preko spletne strani AJPESA.

### **Računovodsko poročilo določenega uporabnika EKN obsega:**

1. bilanco stanja s prilogama o:
  - \* stanju in gibanju neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
  - \* stanju in gibanju kapitalskih naložb in posojil;
2. izkaze:
  - \* prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
    - a) po vrstah dejavnosti in
    - b) po načelu denarnega toka
  - \* računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
  - \* računa financiranja določenih uporabnikov.

## **3 RAČUNOVODSKI IZKAZI**

### **3.1 Bilanca stanja**

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do računovodskih virov. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. december). Sredstva in obveznosti do njihovih virov morajo biti razčlenjeni glede na vrste in ročnost. To pomeni, da je treba tisti del dolgoročnih terjatev in dolgoročnih obveznosti, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni od datuma bilance stanja, izkazati kot kratkoročne terjatve in kratkoročne obveznosti

#### **3.1.1 Sredstva**

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na postavke:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve ter
- zaloge.

#### **Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju**

Med dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju spadajo:

- neopredmetena dolgoročna sredstva,
- opredmetena osnovna sredstva – sem spadajo zemljišča, zgradbe in oprema. Opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost ne presega vrednosti 500 evrov, vodimo kot droben inventar. Posebnost pri drobnem inventarju je, da se odpiše enkratno v celoti ob nabavi (100 % odpis), 45. člen Zakona o računovodstvu.

Amortizacijo začnemo obračunavati prvega dne naslednjega meseca po tistem, ko se osnovno sredstvo začne uporabljati. Stopnje rednega odpisa opredmetenih osnovnih sredstev so določene v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih

osnovnih sredstev. K vsakemu opredmetenemu osnovnemu sredstvu se izkazuje tudi popravek vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, še vedno uporabljamo za opravljanje dejavnosti, kar pomeni, da je življenjska doba daljša od predpisane amortizacijske stopnje.

Viri sredstev za nabavo opredmetenega osnovnega sredstva in opredmetenega sredstva, ki se vodi kot droben inventar, so proračunska sredstva iz občine Hoče - Slivnica, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter donacije drugih pravnih oseb.

Tabela 1: Sredstva

POSTAVKE v EUR		2018	2019	INDEKS 19/18
<b>I.</b>	<b>SREDSTVA (AKTIVA)</b>	<b>4,746.986</b>	<b>4,642.089</b>	<b>98</b>
	1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	32.381	24.893	77
	2. Nepremičnine	4,043.265	3,906.330	97
	3. Oprema	121.880	101.238	83
	4. Denarna sredstva	91.684	210.933	230
	5. Terjatve do kupcev	82.222	75.694	92
	6. Dani predujmi	/	/	/
	7. Terjatve do državnega in občinskega proračuna	369.137	316.080	86
	8. Aktivne časovne razmejitve	/	1.401	/
	9. Zaloga živil in materiala	6.417	5.520	86

Tabela 2: Nabava opreme – šola

NABAVA OPREME 2019 - ŠOLA

**PRENOS IZ**  
**L. 2018**  
**3.925,66 €**

**PRESEŽEK 2018**

**30.188,28 €**

KONTO	MESEC	VRSTA SREDSTEV	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA				
				MIZŠ	ARNES- SIO 2020	OBČINA	DONACIJE	ŠOLA
0402100	september	pohišstvo	691,60 €					691,60 €
0402110	september	garderobne omarice	985,15 €					985,15 €
0402120	september	mize, stoli, panoji, vrata - jedilnica	6.045,48 €			6.045,48 €		
0402300	avgust	bela tabla	302,32 €	302,32 €				
	oktober	projektorji	3.611,20 €		1.805,60 €	1.805,60 €		
0402120	november	miza za biološke odpadke	536,80 €					536,80 €
0402320	maj	kosilnica	579,92 €					579,92 €

0402330	maj	zamrzovalna omara	404,91 €					404,91 €
0402350	april	sušilni stroj	389,81 €					389,81 €
0404100	marec	klimatska naprava	1.816,58 €					1.816,58 €
0404200	november	stoli za knjižnico	740,69 €					740,69 €
	december	predalnik	195,20 €					195,20 €
0404310	maj	prikolica za šolski avto	504,75 €					504,75 €
	oktober	samokolnica	153,72 €					153,72 €
0405100	maj	računalniki - SIO 2020	1.782,42 €		891,21 €	891,21 €		
	maj	monitor - SIO 2020	157,38 €		78,69 €	78,69 €		
	maj	računalniki - SIO 2020	1.705,56 €		852,78 €	852,78 €		
	maj	računalniki - SIO 2020	3.834,46 €		1.917,23 €	1.917,23 €		
	junij	računalnik 2 kosa	1.438,38 €					1.438,38 €
	oktober	monitor	331,84 €		165,92 €	165,92 €		
0405200	marec	tiskalnik	117,65 €					117,65 €
	april	tiskalnik	138,90 €					138,90 €
		<b>SKUPAJ</b>	<b>26.464,72 €</b>	<b>302,32 €</b>	<b>5.711,43 €</b>	<b>11.756,91 €</b>	<b>- €</b>	<b>8.694,06 €</b>

Tabela 3: Nabava drobnega inventarja – šola

## NABAVA DROBNEGA INVENTARJA 2019 - ŠOLA

KONTO	MESEC	VRSTA DI	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA			
				MIZŠ	KONTO 291	OBČINA	ŠOLA
0410000	jan-dec	termo posode	443,62 €				443,62 €
		zvočniki	21,73 €				21,73 €
		lončki-diete	178,50 €				178,50 €
		disk SSD	24,63 €				24,63 €
		disk SSD	24,63 €				24,63 €
		žepni kalkulatorji	502,58 €	502,58 €			
		mikrovalovna pečica	62,09 €				62,09 €
		disk in DVD	114,46 €				114,46 €
		žoge za odbojko	717,36 €	717,36 €			
		žoge za odbojko	658,80 €	658,80 €			
		žoga, lestev, lopar	347,65 €	347,65 €			
		posoda	1.664,33 €				1.664,33 €
		obroč za košarko	49,54 €	49,54 €			
		indukcijski kuhalnik	39,89 €				39,89 €
		USB pretvornik	67,56 €				67,56 €
		orodje kovičar	122,55 €				122,55 €
		kovček z orodjem	179,57 €				179,57 €
		orodje za TIT	467,12 €	467,12 €			
		računski stroj	272,20 €				272,20 €
		samostoječi panoji	647,72 €			647,72 €	
0410010	jan-dec	knjige v šolski knjižnici	7.451,74 €		2.568,66 €		4.883,08 €
		<b>SKUPAJ</b>	<b>14.058,27 €</b>	<b>2.743,05 €</b>	<b>2.568,66 €</b>	<b>647,72 €</b>	<b>8.098,84 €</b>

Tabela 4: Investicije – šola

## INVESTICIJE 2019 - ŠOLA

MESEC	VRSTA INVESTICIJE	SKUPAJ	MIZŠ	OBČINA	ŠOLA
september	izgradnja prizidka podružnica Reka - nadzor	1.354,20 €		1.354,20 €	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.354,20 €</b>	<b>- €</b>	<b>1.354,20 €</b>	<b>- €</b>

Tabela 5: Nabava opreme – vrtec

**PRESEŽEK  
2018**

## NABAVA OPREME 2019 - VRTEC

**75.837,96 €**

KONTO	MESEC	VRSTA SREDSTEV	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA			
				MIZŠ	OBČINA	VRTEC (EC)	PRESEŽEK
0405100	junij	Računalnik + monitor + tiskalnik	1.107,47 €	1.100,00 €			7,47 €
		<b>SKUPAJ</b>	<b>1.107,47 €</b>	<b>1.100,00 €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>7,47 €</b>

Tabela 6: Nabava drobnega inventarja – vrtec

## NABAVA DROBNEGA INVENTARJA 2019-VRTEC

KONTO	MESEC	VRSTA DI	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA		
				DONACIJE	OBČINA	VRTEC
<b>0410000</b>	jan-dec	DI za kuhinjo	1.653,04 €			1.653,04 €
		kovček za orodje	189,05 €			189,05 €
		likalnik	26,91 €			26,91 €
		glasbeni instrumenti	1.407,37 €			1.407,37 €
		zvočniki	443,40 €			443,40 €
		bliskavica za fotoaparar	171,38 €			171,38 €
		<b>SKUPAJ</b>	<b>3.891,15 €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>3.891,15 €</b>

Tabela 7: Investicije – vrtec

## INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE 2019- VRTEC

MESEC	VRSTA SREDSTEV	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA		
			DONACIJE	OBČINA	VRTEC
februar	prezračevanje	466,95 €	/	/	466,95 €
september	mehčalec vode	474,58 €	/	/	474,58 €
<b>SKUPAJ</b>		<b>941,53 €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>941,53 €</b>

**Kratkoročna sredstva**

Med kratkoročna sredstva štejemo:

- denarna sredstva v blagajni – znesek gotovine v blagajni je v skladu s sklepom o blagajniškem maksimumu. Stanje v blagajni je 0,00 €.
- denarna sredstva na računih pri bankah – sredstva na računih: 210.933,40 €
  - šola 116.008,83 €,
  - vrtec 94.924,57 €.
- Kratkoročne terjatve do kupcev se pri določenih uporabnikih praviloma izkažejo kot prihodki – izstavljene položnice otrokom v šoli in v vrtcu, računi za prehrano zaposlenih in računi za najemnine šolskih in ostalih prostorov. Zapadle kratkoročne terjatve do ostalih kupcev v državi niso sporne in bodo predvidoma poravnane v začetku leta 2020.
- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta – se izkazujejo kot terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev imamo razčlenjeno evidentiranje terjatev do proračuna države, proračuna občine in do zakladniškega podračuna. Te terjatve izhajajo iz naslova sredstev dotacij plač, povračil stroškov in drugih prejemkov, pokrivanje materialnih stroškov in nadomestil plač ter obračunanih obresti za sredstva na podračunu.
- druge kratkoročne terjatve – sem uvrščamo terjatve do državnih in drugih inštitucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja (refundacija boleznin nad 30 dni, nega otroka oziroma spremstvo in javna dela) ter
- aktivne časovne razmejitve – izkazujemo vnaprej plačane stroške oziroma odhodke za največ 12 mesecev (naročnine revij).

Tabela 8: Pregled vrst kratkoročnih sredstev do uporabnikov EKN (v € brez centov)

Vrsta kratkoročnih sredstev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta
1	2	3
Terjatve do proračuna države – 140 in 190	174.402	205.833
Terjatve do proračuna občine - 141	173.322	98.234
Terjatve do zavoda za zaposlovanje - 142	2.567	937
Terjatve do zakladniškega podračuna - 145	185	82
Terjatve do drugih državnih institucij – refundacije - 170	18.659	12.396



## Zaloge

Z zalogami so mišljene zaloge materiala in blaga.

Izkazujemo zaloge v višini 5.519,55 €

- kurilnega olja v vrednosti 1.877,75 €
- živil v vrednosti 3.641,80 €

Zmanjševanje zalog knjižimo v breme stroškov materiala – konto 460.

Med zaloge se uvršča tudi drobni inventar v uporabi z dobo koristnosti več kot leto dni, če njegova posamična nabavna cena ne presega 500 evrov.

Ta sredstva predstavljajo **aktivo bilance stanja**.

### 3.1.2 Obveznost do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na postavki:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

#### 3.1.2.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve obsegajo:

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – sem uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke.
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se izkazujejo kot zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb) o njihovem nastanku. Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev ni zapadlih obveznosti.
- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – tukaj se prikazujejo kratkoročne obveznosti za dajatve in prispevke (prispevki za socialno zavarovanje) in obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih.
- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do EKN, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Med te obveznosti prikazujemo obračun stroškov Uprave Republike Slovenije za javna plačila (UJP) in plačila stroškov zdravstvenih storitev.
- Pasivne časovne razmejitve – izkazujemo vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke za največ 12 mesecev in kratkoročne odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. V bilančni postavki so torej izkazana prejeta namenska sredstva ali zaračunani zneski, ki se nanašajo na prihodke, vendar strošek ali odhodek, katerega pokrivanju so ti zneski namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavlja bilanca stanja, še ni nastal. V kalkulirana so namenska sredstva ministrstva (izobraževanje, učila in učni pripomočki, sredstva za ekskurzije in spremljevalcev ekskurzij, za zdravstvene preglede, šole v naravi, učbeniški sklad) in določeni materialni stroški, ki bodo nastali kot strošek v naslednjem obračunskem obdobju.

### 3.1.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Tukaj izkazujemo:

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve – med te se uvrščajo prejete donacije, ki so namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije.
- Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje – kjer izkazujemo obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, povečana za zneske sredstev neporabljene obračunane amortizacije in namenskih denarnih sredstev, prejetih za pridobitev tovrstnih sredstev, ter zmanjševanje za zneske namenjene nadomestitvi stroškov amortizacije osnovnih sredstev. Po 37. členu Zakona o računovodstvu se po stanju 31. decembra tekočega leta usklajujejo terjatve neposrednih uporabnikov državnega in občinskih poračunov, z evidentiranim stanjem obveznosti, ki so prejele sredstva iz javnih financ za nabavo oziroma povečanje vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Stanje konta 980 - Sredstva prejeta v upravljanje je ustanovitelj pisno potrdil.

Tabela 9: Usklajevanje medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju

**Usklajevanje medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju na dan 31.12.2019**

Zap. Št.	Opis vrstice	Znesek v EUR	
01	<b>Stanje terjatev ministrstva za sredstva dana v upravljanje na dan 31.12.2019 (podatek prepisite iz obrazca "izpis stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje")</b>	<b>4,197.525,55</b>	
02	<b>Zmanjšanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98)</b> (02= 03+04+05+06+07)	<b>211.940,61</b>	
03	Amortizacija, evidentirana v breme konta 98	193.991,19	
04	Izločitve sredstev med letom	17.949,42	
05	Nakup opreme, evidentiran kot <b>drobni inventar</b> - samo v primeru, ko je na "izpisu stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje" ta nakup evidentiran kot terjatev za sredstva dana v upravljanje*		
06	<b>Presežek odhodkov nad prihodki leta 2019</b>		
07	<b>Druga morebitna zmanjšanja (našteti)</b> (07= 08+09+10+11+12)		
08	uskladitev konta 00 in 980		
09-12			
13	<b>Povečanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98):</b> (13= 14+15+16+17)	<b>46.875,81</b>	
14	<b>Vlaganja v nakup</b> neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev <b>iz drugih virov</b>	<b>21.887,31</b>	
15	<b>Brezplačno pridobljena sredstva</b> , ki so evidentirana na skupini kontov 98		
16	<b>Presežek prihodkov nad odhodki leta 2019</b>	<b>24.988,50</b>	
17	<b>Druga morebitna povečanja (našteti):</b> (17= 18+19+20+21+22)		
18-22			
23	<b>Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31.12.2019 izkazuje javni zavod</b> (23=01-02+13)	<b>4,032.460,75</b>	
24	<b>Prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije oziroma podarjena osnovna sredstva, knjižena na dan 31.12.2019 (podskupina kontov 922)</b>		
25	<b>Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje vključno s prejetimi donacijami namenjenimi osnovnim sredstvom javnega zavoda na dan 31.12.2019</b> (25=23+24)	<b>4,032.460,75</b>	
26	<b>Osnovna sredstva (razred 0)</b>	Neopredmetena osnovna sredstva	<b>24.892,73</b>
27		Nepremičnine	<b>3,906.330,11</b>
28		Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	<b>101.237,91</b>
29		<b>Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva v razredu 0</b> (29= 26+27+28 )	<b>4,032.460,75</b>
30	<b>Obveznosti za sredstva</b>	<b>Obveznosti za že nabavljena opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva - 980</b>	<b>4,032.460,75</b>

31	prejeta v upravljanje (skupina kontov 98)	Druge obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje knjižena na 980 (našteti) (31=32+33+34)	
32			
33			
34			
35		Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe - 981	
36		Presežek prihodkov nad odhodki - 985	109.381,69
37		Presežek odhodkov nad prihodki - 986	
38		Analitika skupine kontov 98 (38 = 30+31+35+36-37)	4,141.842,44
39	Prejete donacije (podskupina kontov 922)	Prejete donacije za že nabavljena osnovna sredstva	
40		Neporabljena sredstva donacij namenjena nadomeščanju str. amortizacije	
41		Analitika podskupine kontov 922 (41=39+40)	
42	Knjigovodska vrednost OS, ki je evidentirana v razredu 0, na podskupini kontov 980 ter 922 pa ne (navedite podskupino konta razreda 9, kjer imate evidentirana ta OS na pasivi) - .....		
43	Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, vključno z donacijami, ki jih na dan 31.12.2019 izkazuje javni zavod do občine		4,032.460,75

Tabela 10: Obveznosti

POSTAVKE v EUR		2018	2019	INDEKS 19/18
<b>II. OBVEZNOSTI – VIRI (PASIVA)</b>		<b>4,746.986</b>	<b>4,642.089</b>	<b>98</b>
	1. Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	/	/	/
	2. Obveznosti do zaposlenih	207.787	229.671	111
	3. Obveznosti do dobaviteljev	88.331	81.807	93
	4. Obveznosti do EKN	7.148	2.192	31
	5. Neplačani prihodki	28.214	28.214	100
	6. Obveznosti za davke in prispevke	65.061	69.725	107
	7. Pasivne časovne razmejitev/namenska sredstva	44.284	79.261	179
	8. Prejete donacije	2.610	9.377	359
	9. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	4,197.525	4,032.460	96
	10. Prejeti predujmi	/	/	/
	11. Presežek prihodkov	106.026	109.382	103

Presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki – poslovni izid. Rezultat poslovanja je pozitivna ali negativna razlika med doseženimi prihodki in odhodki obračunskega obdobja.

Ti viri in dolgoročne obveznosti pa prikazujejo **pasivo bilance stanja**.

### 3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2019

#### **RAČUNOVODSKE INFORMACIJE, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov o izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu. Določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo denarnega toka kot tudi načelo nastanka poslovnega dogodka, pri členitvi stroškov odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa pravila slovenskih računovodskih standardov.

**PRIHODKI – SRS 18** - Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

Prihodki določenih uporabnikov se razvrščajo v te skupine:

- 760 - *Prihodki od prodaje proizvodov in storitev*
- 761- *Prihodki od prodaje blaga in materiala*
- 762 - *Finančni prihodki*
- 763 - *Drugi prihodki*
- 764 - *Prevrednotovalni poslovni prihodki*

**Prihodki od poslovanja** predstavljajo dotacije od državnih in občinskih proračunov. Dotacije so namenjene za izvajanje javne službe. Torej gre za namenska sredstva, ki jih prejmemo za izvajanje svojih nalog iz javnofinančnih virov, ki jih določa zakon. Za izračun teh pripadajočih sredstev se uporabijo normativi in standardi, metodologija za izračun cen ter podobno.

Namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, prejeta iz javnofinančnih virov, se ne izkazujejo kot prihodki, temveč povečujejo obveznost do virov sredstev.

**Prihodki od prodaje proizvodov in storitev** – so poslovni prihodki, ki se nanašajo na dobljene subvencije, dotacije in prispevke občanov. Ti prihodki so transferji sredstev proračuna države, občin in drugih uporabnikov javnega financiranja določenim uporabnikom.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ureja financiranje osnovnošolskega izobraževanja, ki se vrši iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev – občanov,
- sredstev od prodaje storitev,
- donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Financiranje dejavnosti je potekalo v skladu z načrtovanim planom. Dotok finančnih sredstev iz vseh virov je potekal redno in v dogovorjeni višini, tako s strani MIZŠ po prejetem Sklepu o financiranju za l. 2019 kot Občine Hoče - Slivnica po sprejetem proračunu in rebalansu proračuna za l. 2019.

Iz državnega proračuna (MIZŠ) se zagotavljajo sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke (osnova za sistematizacijo delovnih mest v šolah je pravilnik o normativih in standardih, kolektivna pogodba – za obvezne programe OŠ),
- materialne stroške v skladu z normativi in standardi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja – po ceniku za izračun materialnih stroškov, na osnovi katerega prejemajo sredstva za kritje materialnih stroškov iz državnega proračuna. V skladu z navedenim sklepom ministrstvo zagotavlja šolam odvisne materialne stroške, kamor sodijo vsi stroški, ki nastanejo pri izvedbi osnovnošolskega programa, npr.:
  - sredstva za izobraževanje pedagoških in nepedagoških delavcev,
  - sredstva za učila in učne pripomočke,
  - sredstva za ekskurzije učencev,
  - sredstva za spremljevalce ekskurzij,
  - sredstva za zdravstvene preglede delavcev,
  - sofinanciranje šole v naravi za učence 5. razreda – preko CŠOD,
  - subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati ŠN.

Poleg navedenih namenskih sredstev se iz državnega proračuna po posebnih sklepih zagotavljajo tudi sredstva za druge namene, kot so:

- nakup učbenikov za na klop,
- regresirana prehrana učencev,
- tečaj plavanja za 3. razrede,
- premija za dodatno pokojninsko zavarovanje - KAD,
- prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov,
- sredstva za delo sindikalnih zaupnikov.

Osnova za nakazilo sredstev za materialne stroške je odvisna od števila rednih oddelkov, števila oddelkov OPB in števila učencev na dan 1. september šolskega leta.

### 3.2.1 Prihodki

Tabela 11: Prihodki

POSTAVKE v EUR	2018	2019	INDEKS 19/18
<b>PRIHODKI</b>	<b>4,031.880</b>	<b>4,268.035</b>	<b>106</b>
a) Prihodki od poslovanja	4,020.885	4,262.546	106
b) Finančni prihodki	7.775	2.102	27
c) Drugi prihodki	3.220	3.387	105
d) Prevrednotovalni prihodki	/	/	/

### 3.2.2 Odhodki

#### ODHODKI – SRS 17

Odhodki obračunskega obdobja so tisti znesek stroškov, ki so nastali v obračunskem obdobju. Razvrščajo se v podskupine:

***Stroški materiala*** so vrednosti porabljenega materiala, za sprotno vzdrževanje osnovnih sredstev, izdatki za nabavo živil, kuriv - za ogrevanje, poraba električne energije, izdatki za nakup časopisov, strokovne literature in drugih publikacij, pisarniškega materiala ter vrednosti porabljenega drobnega inventarja z dobo koristnosti do 12 mesecev. Nabava poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

***Stroški storitev*** so storitve sprotnega in investicijskega vzdrževanja, stroški telefonskih in poštних storitev, stroški zavarovalnih premij, stroški komunalnih in prevoznih storitev, stroški strokovnega izobraževanja, stroški zdravstvenih storitev, nadomestila za bančne storitve, stroški varovanja objektov, stroški šole v naravi in stroški drugih storitev (analiza brisov – vzorci iz kuhinje, pregled delovne opreme). Med stroške storitev sodijo tudi povračila stroškov nastalih na službenih potovanjih v državi, torej dnevnic, nočnin, stroški prevoza in cestnin. Velikosti teh povračil, ki pripadajo zaposlenim pri določenih uporabnikih, določa zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov.

Kot strošek storitev se obravnavajo tudi stroški po pogodbah o delu, avtorskem in podjemnem delu in stroški študentskega servisa.

***Strošek amortizacije*** je strošek določenega uporabnika, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Pri obračunu amortizacije smo upoštevali stopnje rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev po navodilu o načinu in stopnjah odpisa. Pri odpisih drobnega inventarja, knjižnega gradiva in učbenikov uporabljamo 100-odstotno stopnjo odpisa ob nabavi. Razliko amortizacije, ki je nismo pokrili z namenskimi sredstvi občine smo pokrili v breme konta 980 - obveznosti za sredstva dana v upravljanje ali pa iz prejetih donacij namenjenih za pridobitev osnovnega sredstva.

***Strošek dela*** zajema plače, ki pripadajo zaposlenim v bruto znesku ter tisti del dajatev za socialno in pokojninsko zavarovanje, ki jih plača delodajalec, ter premije za dodatno pokojninsko zavarovanje. Kot stroški dela se štejejo tudi nadomestila plač, ki v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo pripadajo zaposlenim za čas, ko ne delajo. Med te stroške štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in za prehrano med delom, jubilejne in druge nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge ugodnosti v obliki povračil, ki jih imajo zaposleni. Tukaj se tudi izkazujejo stroški plač, povračil stroškov in drugih prejemkov v programu javnih del.

***Drugi stroški*** so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno do sedaj naštetih vrst stroškov. Taki stroški so na primer takse in pristojbine, članarine raznim društvom ter druge postavke. Med te postavke lahko uvrstimo stroške, ki niso povezani s poslovanjem – stroški cvetja, osmrtnic, evrske zaokrožitve ...

Tabela 12: Stroški materiala

POSTAVKE v EUR	2018	2019	INDEKS 19/18
<b>3.II STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>775.064</b>	<b>759.641</b>	98
Material za VID in pisarniški material	13.593	16.555	122
Živila za kuhinjo	295.128	289.001	98
Čistila in higienski material	24.343	24.595	101
Varnostna oprema, sanitetni material	4.941	4.940	100
Električna energija	22.282	21.179	95
Kurilno olje in plin za ogrevanje	89.527	94.966	106
Električna energija in plin za kuhinjo	3.693	5.842	158
Časopisi, revije, strokovna literatura, članarine	4.638	4.198	91
Material za tekoče vzdrževanje	9.945	8.180	82
Potrošni in drugi material	17.297	21.915	127
Prevozi in nastanitve učencev	51.068	48.958	96
Plavalni tečaji, vstopnine	19.308	15.274	79
Poštno in telefonske storitve, KRS, internet	14.446	14.993	104
Računalniške storitve, moduli	11.512	11.768	102
Stroški plač. prometa	450	362	81
Tekoče vzdrževanje	44.920	40.978	91
Odvoz bioloških odpadkov	0	3.327	0
Komunalni stroški (voda, dimnikarske storitve, CCN)	11.653	13.475	116
Odvoz odpadkov	17.578	16.379	93
Izvedba postopka JN, notranja revizija	1.262	7.079	561
Varovanje objektov, požarna varnost, varstvo pri delu	11.124	10.827	97
Zavarovalne premije	8.396	11.101	132
Stroški šol. avtomobila	1.668	1.668	100
Strokovno izobraževanje	6.040	6.528	108
Avt. honorar, študentski servis, pogodbeno delo	8.375	6.556	78
Poučevanje, predavanja, dodatna strokovna pomoč	5.526	6.753	122
Dnevnice, nočnine, pot. stroški, kilometrina, terenski dodatek	7.603	9.076	119
Reprezentanca	74	1.516	2048
Zdravstveni nadzor v kuhinji	5.922	3.886	66
Zdravniški pregledi	4.216	2.901	69
Tiskarske, oglaševalske storitve	309	421	136
Najemnine	15.493	16.502	107
Sredstva za nego	3.274	1.643	50
EU shema	/	876	0
Stroški tekmovanj	646	1.163	180
Prevrednotovalni poslovni odhodki	28.214	/	100
Delovni zvezki in učbeniki	10.237	13.945	136
Druge storitve	363	315	87



Tabela 13: Stroški dela

POSTAVKE v EUR		2018	2019	INDEKS 19/18
<b>II.</b>	<b>STROŠKI DELA</b>	<b>3,254.820</b>	<b>3,483.406</b>	<b>107</b>
	Plače in nadomestila plač	2,399.806	2,574.530	108
	Prispevki za socialno varnost	395.311	428.258	109
	Prevoz, prehrana, regres za LD, jubilejne nagrade, odpravnine	459.703	480.618	105

Tabela 14: Rezultat

POSTAVKE v EUR		2018	2019	INDEKS 19/18
<u>III.</u>	<u>AMORTIZACIJA</u>	0	0	/
<u>IV.</u>	<u>DRUGI STR., FIN. IN DRUGI ODHODKI</u>	0	0	/
<u>V.</u>	<u>PREVREDNOTOVALNI ODHOKI</u>	0	0	/
<b>VI.</b>	<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>4,029.884</b>	<b>4,243.047</b>	<b>105</b>
<b>VII.</b>	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	1.996	24.988	1252
<b>VIII.</b>	<b>DAVEK OD DOHODKOV</b>	/	/	/
<b>IX.</b>	<b>ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>1.996</b>	<b>24.988</b>	<b>1252</b>

### 3.2.3 Poslovni izid

Rezultat poslovanja je pozitivna ali negativna razlika med doseženimi prihodki in odhodki obračunskega obdobja. Ugotovi se v razredu 8, izid pa se prenese v skupino konta 98 – Obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje v podskupino oziroma konta 985. Porabo presežka prihodkov sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti v skladu s predpisi in odločitvami pristojnih organov. Presežek se lahko nameni za plačilo investicijskega vzdrževanja, nabavo osnovnih sredstev, pokrivanje materialnih stroškov ali pa se lahko začasno ne razporedi.

Ta razlika med prihodki in odhodki se nanaša po načelu poslovnega dogodka.

#### Konti skupine 985 – presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 24.988,50 EUR in predstavlja ugotovljeni skupni presežek za šolo in vrtec.

Za šolo za leto 2019 ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 22.828,16 €.

Za vrtec za leto 2019 ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.160,34 €.

Sredstva, ki so izkazana na tej postavki, se smejo porabiti le za vlaganja v sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti. Porabijo se lahko za nakup in obnovo opreme ali zgradb ali pa za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodki iz poslovanja v tekočem letu. O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki lahko za osnovnošolsko izobraževanje odloča Svet zavoda, za predšolsko vzgojo pa ustanovitelj.

## Stanje presežka prihodkov nad odhodki

Tabela 15: Stanje presežka prihodkov nad odhodki

STANJE OZ. SPREMEMBA	ŠOLA	VRTEC	KUMULATIVA
<b>stanje na dan 01. 01. 2019</b>	<b>30.188,28</b>	<b>75.837,96</b>	<b>106.026,24</b>
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po sklepu organa upravljanja in uskladitev	16.792,90	3.898,62	20.691,52
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden za investicijsko vzdrževanje po sklepu organa upravljanja	/	941,53	941,53
- izračun davka od dohodka pravnih oseb –ZDDPO-2- za leto 2019 ne izkazujemo davčne obveznosti	/	/	/
+ presežek prihodkov nad odhodki za leto 2019 (iz priloge 1 – AOP 058)	22.828,16	2.160,34	24.988,50
- presežek odhodkov nad prihodki za leto 2019 (iz priloge 1 – AOP 058)	/	/	/
<b>Stanje na dan 31. 12. 2019</b>	<b>36.223,54</b>	<b>73.158,15</b>	<b>109.381,69</b>

## 4 POJASNILA K IZKAZOM

### 4.1 Bilanca stanja

Iz bilance stanja za leto 2019 je razvidno stanje denarnih sredstev na transakcijskem računu, kar nam potrjuje tudi presežek prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Vpliv na povečanje denarnih sredstev na računu ima rezervacija neporabljenih namenskih sredstev na pasivnih časovnih razmejitvah v znesku 79.260,88 €.

### Neporabljena – rezervirana sredstva

Tabela 16: Neporabljena – rezervirana sredstva

Sredstva MIZŠ za knjižnico	4.000,00 €
Sredstva za izvedbo tečajev	2.050,24 €
Sredstva MIZŠ za materialne stroške	5.591,17 €
Sredstva za program kulture – PZ šola	50,00 €
Sredstva za 7.a	221,72 €
Sredstva za 9.c	150,00 €
Sredstva od zbiralne akcije – odpadni papir-šola	1.513,99 €
Sredstva od tonerjev in kartuš-šola	100,72 €
Sredstva od zbiralne akcije – odpadni papir-vrtec	577,92 €
Sredstva od tonerjev in kartuš-vrtec	122,57 €
Sredstva za investicijsko vzdrževanje	25.464,31 €
Sredstva MIZŠ za učila in učne pripomočke	10.880,29 €
Sredstva OHS za materialne stroške	11.325,16 €
Sredstva OHS za nadstandardni program	17.212,79 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>79.260,88 €</b>

Na znižanje sedanje vrednosti opreme je vplivala obračunana amortizacija za leto 2019. Izkazan presežek prihodkov je kumulativen. Izhaja iz preteklih let in tekočega leta. Po sklepu sveta šole se presežek prihodkov nad odhodki lahko nameni za investicije, nabavo osnovnih sredstev in izobraževanje v letu 2020 in za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodki.

#### 4.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Bilančno izkazan presežek prihodkov nad odhodki znaša 24.988,50 €. Ustvarjen presežek izvira delno iz neporabljenih sredstev pridobljenih in neporabljenih v letu 2019 in šolske kuhinje.

Tabela 17: Struktura prihodkov

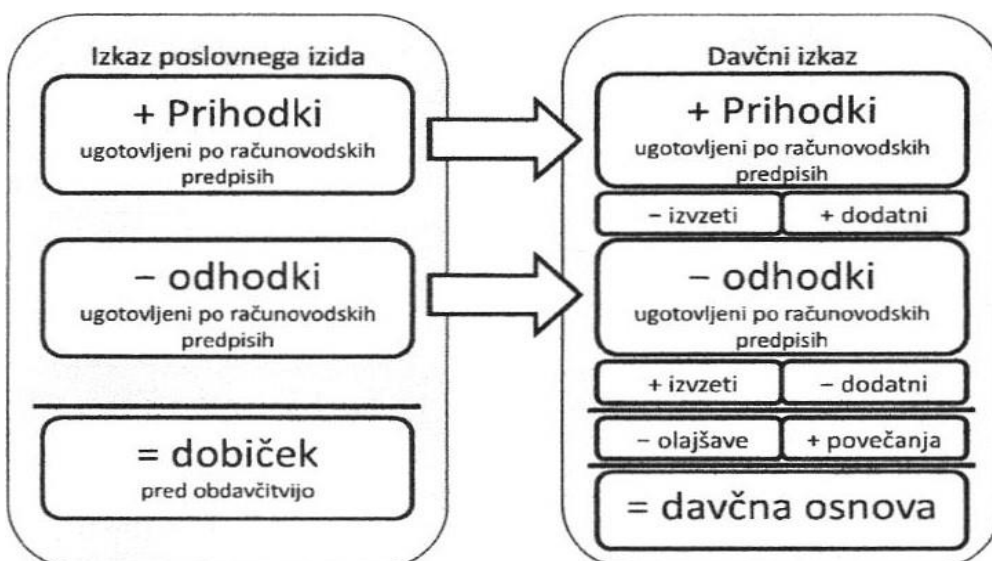
<b>Struktura prihodkov :</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
- proračunski prihodki	85 %	85 %
- plačila staršev	14 %	14 %
- tržna dejavnost	0,6 %	0,4 %
- ostali prihodki	0,4 %	0,6 %
<b>SKUPAJ</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>

Financiranje dejavnosti je potekalo v skladu z načrtovanim planom. Dotok finančnih sredstev iz vseh virov je potekal redno in v dogovorjeni višini tako s strani MIZŠ kot ustanovitelja Občine Hoče - Slivnica.

#### 4.3 Obračun davka od dohodka pravnih oseb

Po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb in Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. 109/07 in 68/09) smo zavezanci za sestavo davčnega obračuna. Pravne osebe, ki so ustanovljene za opravljanje nepridobitne dejavnosti, lahko opravljajo tudi pridobitno dejavnost, vendar so ti prihodki obdavčeni.

#### RAZLIKE MED POSLOVNIM IZIDOM IN DAVČNO OSNOVO



### **Med nepridobitne prihodke po ZDDPO-2 štejejo:**

- *donacije*, predstavljajo brezpogojni prejem denarja ali sredstev v naravi, pri čemer prejemnik nima nobenih obveznosti do donatorja. O donaciji je sklenjena pogodba, iz katere je možno razbrati, kaj je predmet donacije. Prejemnik donacije ne izstavlja nobenega računa, saj ne gre za promet, ki je predmet obdavčitve z DDV.
- *obresti za sredstva na EZR*, predstavljajo sredstva na podračunih, ki so vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa (EZR) države oz. občine.
- *sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov*, predstavljajo javna sredstva za financiranje javne službe in obsegajo sredstva iz proračuna kot tudi sredstva iz drugih javnih blagajn. Javna sredstva se izvzamejo iz davčne osnove, saj se obravnavajo kot sredstva, ki so posledica dajatev in so namenjena pokrivanju stroškov/odhodkov.
- *namenska javna sredstva* (iz državnih in občinskih proračunov).

### **Med pridobitne prihodke po ZDDPO-2 štejejo:**

- *sredstva za izvajanje javne službe, ki ne izvirajo iz javnofinančnih virov*, predstavljajo sredstva kot doplačila uporabnikov storitev v javnih zavodih. Pri ugotavljanju davčne osnove zavezanec prihodke dosežene na podlagi storitev, zaračunanih za dejavnost javne službe ali prodaje blaga in storitev na trgu, opredeli kot prihodke iz pridobitne dejavnosti in jih všteva v davčno osnovo.
- *obresti za vezane vloge*, predstavljajo tiste obresti, ki niso vključene v nepridobitne prihodke.
- *dohodki od prodaje blaga in storitev*, predstavljajo prihodke od prodaje. Te prihodke predstavljajo prihodki od prodaje hrane za zaposlene in druge uporabnike.
- *najemnine*, predstavljajo prihodki od najemnin in druga plačila iz oddajanja v najem drugim osebam.

Sodilo za odhodke, ki se nanašajo za pridobitno dejavnost, je sorazmerni del med prihodki nepridobitne in pridobitne dejavnosti.

Davčno osnovo smo zmanjševali za:

- olajšavo za zaposlovanje invalidov, olajšava znaša 50% obračunanih plač za invalide vseh stopenj invalidnosti. V letu 2019 imamo zaposlena 2 invalida.
- olajšavo za investiranje.

olajšava znaša 40% zneska, investiranega v opremo in neopredmetena sredstva, največ do velikosti davčne osnove. Čas trajanja olajšave je 5 let in se lahko prenese v davčno osnovo v naslednjih letih. V olajšavo smo upoštevali nabavo računalniške opreme v šoli in vrtcu, nabavljeno iz vira presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

#### **4.4 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka**

Zavod vodi knjige tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov moramo določeni uporabniki razčlenjevati prihodke in odhodke na način, ki je določen za druge uporabnike EKN. Podatki o odhodkih in prihodkih izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih niso primerljivi s podatki izkazanih na kontih skupin 46 – Odhodki določenih uporabnikov EVK in 76 – Prihodki določenih uporabnikov EVK.

Po opredelitvi iz 3. člena odredbe o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov pomeni načelo denarnega toka, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je prejet oziroma izplačan.

Pogoj za priznavanje prihodkov in odhodkov je izpolnjen tudi, če so bile terjatve oz. obveznosti poravnane na drug način, ne da bi nastal denarni tok, na primer s pobotom, asignacijo, cesijo ali stvarjo. Določeni uporabniki tudi za znesek prejetih ali danih predujmov, ki se nanašajo na prihodke oz. odhodke, pripoznajo prihodke oz. odhodke že ob prejemu oz. izplačilu denarja.

Določeni uporabniki v svojih poslovnih knjigah prihodke in odhodke, ugotovljene na podlagi denarnega toka, razčlenjujejo tako, kot so razčlenjeni v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, to pomeni na štirimestnih kontih. Določeni uporabniki lahko na evidenčnih kontih knjižijo po posameznih poslovnih dogodkih, lahko pa na podlagi zbirnika, ki ga sestavijo za posamezen koledarski mesec. Ob koncu leta se podskupina 499 zapre v dobro evidenčnih skupin odhodkov, podskupina 799 pa v breme evidenčnih skupin prihodkov.

Prihodki oziroma odhodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in enotnim kotnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Razvrščanje prihodkov in odhodkov:

- nedavčni prihodki - 71,
- prejete donacija - 73,
- transferni prihodki - 74,
- tekoči odhodki – plače in drugi izdatki zaposlenih, prispevki delodajalcev, izdatki za blago in storitve - konti skupine 40,
- odhodki tekočih transferjev - konti skupine 41,
- investicijski odhodki – za pridobitev ali nakup opredmetenih osnovnih sredstev - konti skupine 42,
- odhodki za investicijsko vzdrževanje - podskupina 461 in konto 4205.

Evidenčno se ne knjiži:

- obračun amortizacije,

- prevrednotenje osnovnih sredstev,
- likvidacije popisnih razlik,
- brezplačno pridobljena oprema,
- odprava AČR in PČR,
- oblikovanje dolgoročnih rezervacij,
- poraba materiala in drobnega inventarja iz zalog,
- stroški prodanega blaga in materiala,
- strošek prodanih proizvodov.

Evidenčno knjiženje prihodkov in odhodkov v poslovnih knjigah je podlaga za sestavitev izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Ta izkaz vsebuje podatke posebej o prihodkih in odhodkih obračunskega obdobja za izvajanje javne službe ter posebej podatke o prihodkih in odhodkih od tržne dejavnosti.

Če pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in na odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost, lahko določeni uporabniki, če ni ustrežnejših sodil, za ta namen uporabljajo razmerje med prihodki od poslovanja doseženimi pri dejavnosti javne službe in pri tržni dejavnosti.

Za Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka smo upoštevali zgoraj navedeno sodilo.

$$\text{Sodilo: } \frac{\text{prihodki iz tržne dejavnosti}}{\text{vsi prihodki}} = \frac{17.312,41}{4.268.035,59} = 0,0040$$

Za koledarsko leto 2019 v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki.

To je poslovni izid, ki je posledica spreminjanja denarnih sredstev na računu, ko gre za poslovne dogodke.

### **Fiskalno pravilo – ugotavljanje presežka po denarnem toku**

Izračun presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št.55/15-ZFisp).

Zakon o fiskalnem pravilu določa, da tako imenovani sektor država zajema vse institucionalne enote, ki so v skladu z uredbo, ki ureja Standardno klasifikacijo institucionalnih sektorjev (SKIS), uvrščene v sektor S.13. zanje veljata 5. člen tega zakona in 9.i člen Zakona o javnih financah.

Izračun presežka se evidentira na posebnem pod kontu znotraj podskupine kotov 985-800 presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu.

Javni zavodi izračunavajo zbrane presežke preteklih let po denarnem toku, in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljen namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljen sredstva za investicije.

Izračun poslovnega izida po denarnem toku v skladu s fiskalnim pravilom - 77. člen ZIPRS1718.

Tabela 18: Fiskalno pravilo

<b>Računovodska postavka</b>	<b>razred</b>	<b>Znesek v €</b>
Presežek po izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	R7-R4	117.396,62
Kratkoročne obveznosti in PČR	R2	- 490.869,74
Namenska sredstva - donacije	922	- 9.377,30
<b>Presežek odhodkov nad prihodki po fiskalnem pravilu</b>		<b>- 382.850,42</b>

Če javni zavod izračuna negativni znesek, torej presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka, ne evidentiramo na skupini kontov 985 ničesar.

Pri delu in poslovanju smo ravnali v skladu s sprejetimi usmeritvami. Porabo finančnih sredstev smo skrbno načrtovali in skrajno racionalno trošili. Zelo pozorno smo spremljali porabo namenskih finančnih sredstev, ki so namenjena neposredno učencem v šoli in otrokom v vrtcu. Ostanke sredstev smo razmejili v naslednje poslovno leto in vkalkulirali namenska sredstva za določene namene. Prav tako smo pozorno ločevali prihodke in stroške po stroškovnih mestih.

Poročilo bo posredovano članom Sveta zavoda na seji v mesecu marcu 2020, v prostorih sejne sobe šole.

## **5 DODATNA POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2019**

### **5.1 Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu**

Med prihodke prodaje blaga in storitev na trgu uvrščamo:

- plačila zaposlenih za malice in kosila,
- plačila občanov za kosila.

V strukturi prihodkov od poslovanja predstavljajo tržni prihodki 0,40 %. To razmerje smo uporabili kot sodilo pri razmejitvi odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

### **5.2 Nameni oblikovanja dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev ter oblikovanje in poraba pasivnih časovnih razmejitev**

V letu 2019 smo oblikovali dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini 9.377,30 € iz prispevkov - donacij staršev za šolski sklad za nakup osnovnih sredstev in ostalih stroškov po sklepu šolskega sklada. Sredstva se bodo uporabljala za nadomestitev obračunane amortizacije.

### 5.3 Vzroki za izkazovanje presežka v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Presežka odhodkov nad prihodki nismo izkazali, temveč presežek prihodkov nad odhodki v višini 24.988,50 €. Na pasivnih časovnih razmejitvah izkazujemo del prihodkov (79.260,88 €) kot namenska sredstva za pokrivanje določenih odhodkov v letu 2020, ko bodo le-ti nastali.

Tabela: prikaz pasivnih časovnih razmejitev

Sredstva MIZŠ za knjižnico	4.000,00 €
Sredstva za izvedbo tečajev	2.050,24 €
Sredstva MIZŠ za materialne stroške	5.591,17 €
Sredstva za program kulture – PZ šola	50,00 €
Sredstva za 7.a	221,72 €
Sredstva za 9.c	150,00 €
Sredstva od zbiralne akcije – odpadni papir-šola	1.513,99 €
Sredstva od tonerjev in kartuš-šola	100,72 €
Sredstva od zbiralne akcije – odpadni papir-vrtec	577,92 €
Sredstva od tonerjev in kartuš-vrtec	122,57 €
Sredstva za investicijsko vzdrževanje	25.464,31 €
Sredstva MIZŠ za učila in učne pripomočke	10.880,29 €
Sredstva OHS za materialne stroške	11.325,16 €
Sredstva OHS za nadstandardni program	17.212,79 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>79.260,88 €</b>

Ugotovljeni rezultat je potrebno ločiti na vrtec in šola:

- vrtec izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.160,34 €,
- šola izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 22.828,16 €.

Zavod izkazuje skupni rezultat, to je presežek prihodkov nad odhodki v višini 24.988,50 €.

Celotni prihodek v primerjavi z letom 2018 je večji za 6 %.

V strukturi celotnega prihodka predstavljajo proračunski prihodki 85 %, 14 % pa prihodki staršev, občanov in drugi prihodki.

### 5.4 Metode vrednotenja zalog materiala

Zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje šola nima, vodimo pa zaloge:

- živil ločeno za 4 kuhinje,
- zaloge kurilnega olja.

Tabela: prikaz zalog

kurilnega olja v vrednosti	1.877,75 €
živil v vrednosti	3.641,80 €

Zaloge vrednotimo po metodi zadnjih nabavnih cen.

Po inventurnem stanju ugotavljamo zaloge v višini 5.519,55 €.



## 5.5 Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo

Stanje neporavnanih terjatev na dan 31. 12. 2019, izkazano v EUR, je naslednje:

Kratkoročne terjatve do kupcev	75.694,44 €
Kratkoročne terjatve do države	205.450,71 €
Kratkoročne terjatve do občine	98.233,87 €
Kratkoročne terjatve do drugih	13.796,76 €
<b>SKUPAJ:</b>	<b>393.175,78 €</b>

Odprte terjatve do državnega proračuna in občine niso problematične. Predstavljajo sredstva za pokritje decembrskih plač ki so bile izplačane v januarju 2020, materialnih stroškov, subvencionirane prehrane za otroke v šoli in subvencije za 2. otroka v vrtcu in tudi sredstva občine za razliko ekonomske cene za mesec december 2019.

Odprte terjatve do kupcev predstavljajo izdane položnice za šolo in vrtec za december 2019 z valuto januar 2020.

Terjatve do drugih so terjatve do:

- Zavoda za zdravstveno zavarovanje za refundacijo boleznin,
- Proračunskih uporabnikov in
- Zavoda za zaposlovanje za javna dela.

Odprte terjatve do drugih predstavljajo decembrske plače za javna dela, izplačane v januarju 2020, refundacije za leto 2019, nakazane v letu 2020, terjatve do Zavoda RS za šolstvo za projekt NA-MA Poti in terjatve do Ministrstvo za gozdarstvo, kmetijstvo in prehrano za tradicionalni slovenski zajtrk in shemo šolskega sadja, zelenjave in domačega mleka.

Kupci šole so:

- učenci šole in podružnice oz. starši za plačilo obveznosti po položnicah,
- starši za plačilo oskrbnin za Vrtec Hoče in Rogoza,
- najemniki in
- občani in delavci zavoda za plačilo kosil in malic.

Odprte terjatve do kupcev predstavljajo izdane položnice za december 2019 z valuto januar 2020.

Od skupnega zneska odprtih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2019 v višini 75.694,44 € je bilo 24.109,12 € zapadlih, vse ostale terjatve v višini 51.585,32 €, to so izdane položnice za šolo in vrtec za mesec december 2019 pa so imele valuto v januarju 2020. Glavnino zapadlih terjatev predstavljajo neplačane položnice za šolo in vrtec. Vzrok neplačila je finančna nedisciplina staršev, pa tudi slabo socialno in finančno stanje družin. Ukrepi, ki jih permanentno izvajamo so pisni opomini, izterjava preko odvetnika in e-izvršbe preko sistema COVL.

Odprte terjatve za občane in delavce zavoda predstavljajo terjatve za prehrano za mesec december 2019, plačane v januarju 2020.

Pojasnilo:

Vrtec ima že nekaj časa težave s financiranjem s strani ustanoviteljice. Financiranje je sicer redno vendar je z zamikom enega meseca, saj se vrtec financira za predpretekli mesec, kar pomeni, da prejme sredstva za izplačilo plač v mesecu januarju iz naslova ekonomske cene za november preteklega leta. Te težave s financiranjem se čedalje bolj odražajo na samem

poslovanju vrtca, saj vrtec na dan izplačila plač težko zagotovi sredstva za plače za delavce, ki so sicer sistemizirani na vrtcu, zaposleni na šoli in prejemajo 100% plačo na šoli. Vrtec bi iz tega razloga moral na dan izplačila plače vsem tem delavcem izplačati sredstva iz poslovnega računa vrtca na poslovni račun šole. Ker se mora vrtec sam ukvarjati z neplačili staršev, bo to v prihodnjih mesecih postala velika težava.

Vsi stroški (materialni, funkcionalni in stroški dela) so vračunani v ekonomsko ceno vrtca.

Na koledarsko leto 2019 je na poslovanje vrtca vplivalo več dejavnikov, ki izkazujejo težave s financiranjem:

- izračunana ekonomska cena za šolsko leto 2018/2019, ki smo jo izračunali glede na naše podatke je bila sprejeta in velja od 1. 5. 2019,
- povišanje plačnih razredov za vse javne uslužbence v skupini J in povišanje plačnih razredov za vse vzgojitelje predšolskih otrok - pomočnike vzgojiteljev,
- višji stroški tekočega vzdrževanja objektov, zaradi njihove dotrajanosti.
- povišanje minimalne plače,
- povišanje najnižje osnove za plačilo prispevkov,
- povišanje regresa za letni dopust za leto 2019 na višino minimalne plače,
- povišanje regresa za letni dopust za leto 2019 za vse delavce z minimalno plačo.
- povišanje premije za dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence,
- jubilejna nagrada za 40 let delovne dobe.

Ustanovitelja smo že 14. 3. 2019 pisno pozvali k spremenjenemu financiranju. Ob spremembah na področju plač zaradi ukrepov vlade, sindikatov in drugih institucij, ki urejajo področja plač in ostalih dodatkov, je tudi v skladu izvedene revizije v letu 2019 potrebno takoj spremeniti financiranje vrtca in sprotno spremljanje realizacije stroškov in ekonomske cene.

Na naš dopis se je ustanovitelj odzval in nas pozval k predlogu novega financiranja za leto 2020. Naš predlog, pojasnila in časovnica akontativnega nakazila iz naslova ekonomske cene je bil sprejet. S koledarskim letom 2020 je vrtec uspel z ustanoviteljem vzpostaviti enako financiranje kot ga ima šola z MIZŠ za potrebe izplačila plač. Za potrebe plač zavod od leta 2020 prehaja v celoti na akontacije za plače.

## 5.6 Podatki o zapadlih obveznostih in vzrokih neplačila

Izkazane kratkoročne obveznosti do zaposlenih in drugih za dajatve po stanju 31. 12. 2019 v skupnem znesku 229.670,65 € so bile poravnane v mesecu januarju 2020 z izplačilom decembrskih plač.

Obveznosti do dobaviteljev so dne 31. 12. 2019 znašale 81.807,08 €, večina jih zapadle v plačilo v mesecu januarju in februarju 2020, težave s plačilom dobaviteljev nastanejo na vrtcu zaradi razlogov pojasnjenih v točki 5.

## 5.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva

Viri sredstev za investicije, izkazani v € so:

• Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let	20.691,52 €
• Proračunska sredstva države	4.145,37 €
• Proračunska sredstva občine	13.758,83 €

• Prenos sredstev iz leta 2018	2.568,66 €
• Projekt SIO 2020 - Arnes	5.711,43 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>46.875,81 €</b>

#### Vrste investicij, izkazane v € so:

• Oprema za šolo in podružnico (pohištvo, računalniki, oprema za kuhinjo, kosilnica, prikolica, klimatska naprava, projekt SIO 2020, garderobne omarice)	26.464,72 €
• Oprema za vrtec (računalnik, monitor, tiskalnik)	1.107,47 €
• Drobní inventar za šolo (knjige, kuhinjska posoda, pripomočki za pouk in šport)	14.058,27 €
• Drobní inventar za vrtec (kuhinjski pripomočki, glasbila)	3.891,15 €
• Investicije šola – zgradba Reka	1.354,20 €
• Investicije vrtec	/
<b>SKUPAJ</b>	<b>46.875,81 €</b>

#### 5.8 Naložbe prostih denarnih sredstev

Prostih denarnih sredstev ne nalagamo, ker ne dosegamo praga 100.000 eur. Nakazila iz občinskega proračuna pa so občasno neredna.

#### 5.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Stalna sredstva šole so opredmetena osnovna sredstva v upravljanju v obliki zemljišč, zgradb, opreme in drobnega inventarja.

Investicije v opremo so navedene v točki 7.

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju in obveznosti za sredstva v upravljanju je odraz dejanskega stanja v zavodu. Zaradi obstoječega računalniškega programa, ki ne zagotavlja obračuna amortizacije po nahajališču in viru financiranja, pa tega ne moremo trditi za stanje na posameznem stroškovnem mestu. Amortizacija se namreč obračunava le na enem stroškovnem mestu (šola) in se tudi knjiži na stroškovno mesto šola. Navedeno pomeni, da je vrednost osnovnih sredstev na SM vrtec izkazana v previsoki vrednosti, na SM šola pa v prenizkih vrednostih. Navedeno izhaja iz letne uskladitve stanja z ustanoviteljem Občino Hoče - Slivnica, saj iz uskladitvenih obrazcev jasno razvidno, da se na SM vrtec amortizacija ne obračunava.

Z ustanoviteljem smo v skladu 37. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13) uskladili stanje terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju.

## 5.10 Vrste postavk izven bilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence v letu 2019 imamo evidentirane vse bančne garancije in menice, ki izvirajo iz postopkov javnih naročil za živila, ki nam ga izvaja zunanje podjetje in iz postopka javnega naročila za pisarniški material, čistila in higienski material, ki ga je izvedla občina ustanoviteljica. Na aktivne in pasivne konte izvenbilančne evidence smo knjižili v višini 76.424,26 €.

## 5.11 Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo

Gre za opremo z vrednostjo nad 500 €, ki se amortizira.

Na seznamu takšne opreme je oprema – pohištvo v učilnicah, igralnicah in kuhinjah, športne naprave, računalniki, tiskalniki, AV sredstva, naprave v kuhinjah....

Vzrok za uporabo odpisane opreme je ta, da je še vedno uporabna in služi namenu, na drugi strani pa državni proračun in proračun občine ustanoviteljice ne zagotavljata sredstev za sprotno zamenjavo oz. nadomestitev amortizirane opreme.

## 6 DRUGE INFORMACIJE

### 6.1 Prihodki za izvajanje javne službe:

- dotacije državnega proračuna (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),
- dotacije občinskega proračuna (Občina Hoče - Slivnica),
- prihodki od prodaje blaga in storitev (plačila staršev za šolo in vrtec),
- donacije,
- finančni prihodki,
- izredni prihodki.

### 6.2 Poročilo o popisu za leto 2019 in sklep o likvidaciji popisnih razlik

Z letno inventuro smo popisali vsa osnovna sredstva in drobni inventar, zaloge živil v kuhinji, čistila, kurilno olje, blagajno, stanje na TRR za šolo in vrtec ter terjatve in obveznosti.

Inventurne komisije so popisale tudi vse bančne garancije in menice.

V poročilih o popisu so popisne komisije predlagale za odpis oz. izločitev iz uporabe naslednja sredstva, izkazana v EUR:

• drobni inventar v skupni vrednosti	10.497,68 €
• knjige in učbeniki	7.451,74 €
• zgradba – Vrtec Hoče	230.839,30 €
• oprema šole in vrtca (oprema v učilnicah in igralnicah, šolska učila, športne naprave in rekviziti, oprema v kuhinjah, računalniki)	31.155,29 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>279.944,01 €</b>

Sredstva, predlagana za odpis, so zastarela, poškodovana ali uničena. Večina odpisanih je še v uporabi in bo zamenjana z nabavo novih.

Komisija je za leto 2019 predlagala odpis terjatev:

- kupci šola iz naslova izdanih položnic v višini 630,76 €,
- kupci vrtec iz naslova izdanih položnic v višini 1.130,95 €.

Komisija je za leto 2019 predlagala oblikovanje spornih in dvomljivih terjatev:

- sporne in dvomljive terjatve za šolo v višini: 2.222,52 €,
- sporne in dvomljive terjatve za vrtec v višini 5.221,63 €.

Predlogi za odpis in oblikovanje za sporne in dvomljive terjatve iz naslova izdanih položnic so bili pisno obrazloženi s strani strokovnih služb.

Vsi odpisi so bili kot predlogi s prilogami in obrazložitvami poslani članom Sveta zavoda na korespondenčno sejo.

Na korespondenčni seji Sveta zavoda, dne 10. 2. 2020 je bil odpis osnovnih sredstev, drobnega inventarja, knjig in terjatev ter oblikovanje spornih in dvomljivih terjatev za leto 2019 potrjen.

### **6.3 Obračun davka od dohodkov pravnih oseb**

Po opravljenem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (DDPO) za l. 2019 ne izkazujemo davčne obveznosti. Davčni obračun je izdelan po navodilih in metodologiji FURS-a. V davčnem obračunu smo upoštevali:

- **v izkazu prihodkov in odhodkov je ugotovljen presežek prihodkov v višini 24.988,50 €,**
- **delež prihodkov od pridobitne dejavnosti v celotnem prihodku, ki znaša 0,1462%,**
- **enak delež smo upoštevali tudi pri razmejnitvi odhodkov za ugotovitev zneska pridobitnih odhodkov,**
- olajšavo za investicije (40% od zneska investiranega v opremo in neopredmetena sredstva, največ do velikosti davčne osnove). V olajšavi smo upoštevali nabavo računalnikov in računalniške opreme,
- olajšavo za zaposlovanje invalidov (50% od obračunanih bruto plač za invalide vseh stopenj invalidnosti). Vsi invalidi se všttevajo v kvoto po datumu sklenitve pogodbe o zaposlitvi. V olajšavi smo upoštevali 2 delavca v zavodu, ki imata z odločbo priznano stopnjo invalidnosti.

## **ZAKLJUČNI DEL**

Letno poročilo Osnovne šole Dušana Flisa Hoče za leto 2019 bo obravnaval Svet zavoda na naslednji redni seji, ki bo dne 10. 3. 2020.

Hoče, 27. 2. 2020

Za računovodsko poročilo:  
Računovodkinja:  
Sabina Rebernik

Za poslovno poročilo:  
Ravnatelj:  
Alojz Velički

M. P.