



## OBČINA MIRNA

Glavna cesta 28  
8233 Mirna  
T 07 30 47 153  
obcina@mirna.si  
<http://www.mirna.si>

M I R N A

**številka: 014-0004/2022-**

**datum: 08.06.2022**

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE MIRNA**

**NASLOV GRADIVA:** Predlog obrazloženega mnenja o kandidatkah za ravnateljico  
Osnovne šole Mirna

**Gradivo pripravil:** Občinska uprava

**Pristojno delovno telo:** Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

**Gradivo predlaga:** Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

**Poročevalec:** Tanja Šinkovec, direktorica občinske uprave  
**uradniški naziv:** na podlagi 75. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Mirna  
(Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/2011 in 53/2015)

### **PREDLOG SKLEPA:**

- 1. Občinski svet Občine Mirna ugotavlja, da tri prijavljene kandidatke izpolnjujejo razpisne pogoje za imenovanje ravnateljico Osnovne šole Mirna.**
- 2. Občinski svet podaja mnenje o prijavljenih kandidatkah za imenovanje ravnateljice Osnovne šole Mirna v predloženi vsebini.**



**Milan Škufca,**  
**predsednik Komisije za mandatna**  
**vprašanja, volitve in imenovanja**

### **Priloge:**

- *obrazložitev*
- *predlog obrazloženega mnenja*
- *vloga Sveta Osnovne šole Mirna za pridobitev mnenja o kandidatih za ravnatelja Osnovne šole Mirna številka 110-16/2022-11 z dne 08.06.2022 s prilogami – 3x (prijave kandidat na razpis bodo na vpogled na seji)*
- *besedilo 53. a člena ZOFVI-1 (Ur.l. RS št. 16/07, 58/09 (64/09-popr., 65/09-popr), 20/11,40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21)*



## OBČINA MIRNA

Glavna cesta 28  
8233 Mirna  
T 07 30 47 153  
obcina@mirna.si  
<http://www.mirna.si>

M I R N A

### **Predlog Sklepa o podaji obrazloženega mnenja k imenovanju ravnateljice Osnovne šole Mirna**

#### **1. Pravna podlaga**

Pravna podlaga za sprejem obrazloženega mnenja k imenovanju ravnateljice Osnovne šole Mirna je:

***Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/07- ZOFVI-UPB5, 58/09 (64/09-popr., 65/09-popr), 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr, 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21; v nadaljevanju: ZOFVI)***, ki v **53 a. členu** določa:

- da ravnatelja imenuje svet javnega zavoda (v nadaljevanju: svet);
- da si mora svet pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje pridobiti mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima javni vrtec oziroma šola sedež;
- da lokalna skupnost mnenje obrazloži;
- da svet lahko odloči brez mnenja lokalne skupnosti, v kolikor ta v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena tega mnenja ne da.

***Statut Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/11,16/16)***, ki v **25. členu** določa naloge Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja- v nadaljevanju: KMVVI. KMVVI občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini.

***Poslovník občinskega sveta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/11, 53/15)***, ki v **57. členu** natančneje določa naloge in način delovanja KMVVI. Tako KMVVI občinskemu svetu predlaga kandidate za ravnatelje, direktorje in predstavnike ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencijah, skladih in javnih podjetjih.

#### **2. Razlogi za sprejem**

Ravnateljici javnega zavoda Osnovna šola Mirna Anici Marinčič 29.12.2022 poteče petletni mandat. Svet šole je 13.05.2022 objavil javni razpis za mesto ravnatelja/ravnateljice javnega zavoda, na katerega so se prijavile 4 kandidatke:

- ena kandidatka je v izbirnem postopku odstopila od nadaljnega kandidiranja
- tri kandidatke izpolnjujejo razpisne pogoje in o teh občinski svet Občine Mirna podaja obrazloženo mnenje.

### **3. Ocena stanja**

V skladu z zgoraj navedeno zakonsko podlago je svet šole zaprosil lokalno skupnost za posredovanje obrazloženega mnenja o kandidatkah za ravnateljico Osnovne šole Mirna. Lokalna skupnost je dolžna obrazloženo mnenje posredovati svetu zavoda v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, sicer lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez mnenja lokalne skupnosti.

Na podlagi javnega razpisa, ki ga je objavil svet zavoda so prispele štiri vloge:

<b>Zap. št.</b>	<b>PRIIMEK IN IME</b>	<b>IZPOLNJEVANJE POGOJEV</b>
1.	KOTAR Natalija	odstop od kandidature
2.	KRIVEC Darja	DA
3.	MARINČIČ Anica	DA
4.	VODOPIVEC Olga	DA

### **4. Finančne in druge posledice**

S sprejemom predlaganega sklepa ne bodo nastale direktne posledice za proračun Občine Mirna.

pripravila:  
direktorica občinske uprave  
Tanja Šinkovec

## **OSNUTEK**

Na podlagi 53. a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/07- ZOFVI-UPB5, 58/09 (64/09-popr., 65/09-popr), 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr, 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21), 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/11, 16/16) ter tretjega odstavka 57. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/11, 53/15) je Občinski svet Občine Mirna na svoji \_\_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

### **OBRAZLOŽENO MNENJE**

#### ***o kandidatkah za ravnateljico javnega zavoda Osnovna šola Mirna***

1. Občinski svet Občine Mirna podaja pozitivno/negativno\* mnenje kandidatki Anici Marinčič k imenovanju za ravnateljico Osnovne šole Mirna.
2. Občinski svet Občine Mirna podaja pozitivno/negativno\* mnenje kandidatki Darji Krivec k imenovanju za ravnateljico Osnovne šole Mirna.
3. Občinski svet Občine Mirna podaja pozitivno/negativno\* mnenje kandidatki Olgi Vodopivec k imenovanju za ravnateljico Osnovne šole Mirna.

Obrazložitev:

S tem je obrazložitev mnenja utemeljena.

Datum:

Številka: 014-0004/2022-

Dušan Skerbiš  
ŽUPAN

vročiti:

- svetu zavoda
- županu
- občinski upravi
- v zadevo

\*izbrati ustrezno



Cesta na Fužine 1, 8233 Mirna  
☎ 07 34 35 160, faks 07 34 35 170  
e-✉ info@os-mirna.si  
Svet šole

OBČINA MIRNA	Sig.z:
PREJETO: 08-06-2022	Pril.:
Šifra zadeve: 214/0004/2022	Vred.: 1

Številka: 110-16/2022-11

Datum: 8. 6. 2022

OBČINA MIRNA

Glavna cesta 28

8233 MIRNA

Zadeva: Obrazloženo mnenje lokalne skupnosti o kandidatki za ravnateljico šole

Svet šole je na 2. seji, ki je bila 24. 2. 2022, sprejel sklep, da se razpiše prosto delovno mesto ravnatelja/ravnateljice z začetkom dela 30. 12. 2022.

V skladu z drugim odstavkom 53. a členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja si mora svet šole pridobiti obrazloženo mnenje lokalne skupnosti o kandidatkah za ravnateljico šole.

Glede na določila tega člena vam posredujemo dokumentacijo kandidatk:

1. Anice Marinčič
2. Olge Vodopivec
3. Darje Krivec

Obrazložitev:

Gospa Anici Marinčič poteče 29. 12. 2022 petletni mandat ravnateljice zavoda Osnovne šole Mirna. Svet šole je 13. 5. 2022 objavil razpis za delovno mesto ravnatelja/ravnateljice v Uradnem listu RS, št. 67/2022 in na spletni strani Osnovne šole Mirna.

Na razpisano delovno mesto so se javile 4 kandidatke, ki izpolnjujejo razpisane pogoje, vendar je kandidatka Natalija Kotar odstopila od kandidature.

V skladu z zakonskimi določili je svet šole zaprosil za mnenje učiteljski in vzgojiteljski zbor, za obrazloženo mnenje pa lokalno skupnost in svet staršev.

Prosimo vas, da nam v skladu s 53. a členom ZOFVI posredujete obrazloženo mnenje v 20 dneh od datuma prejema tega zaprosila. Po pretečenem roku svet šole mnenja ni več dolžan upoštevati.

Hvala in lepo pozdravljeni.



Predsednica sveta šole

Vesna Logar

PRILOGE:

- dokumentacija Anice Marinčič
- dokumentacija Olge Vodopivec
- dokumentacija Darje Krivec

Za ravnatelja javnega zavoda za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, doma za učence in dijaškega doma je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja, vzgojitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, domu za učence ali dijaškem domu, v katerem bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja višje strokovne šole je lahko imenovan, kdor ima veljaven naziv predavatelja višje šole in najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju.

Ne glede na določbo prvega in drugega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

#### 53. a člen

EHUU

#### (postopek za imenovanje ravnatelja)

Ravnatelja imenuje svet javnega vrtca oziroma šole.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega, učiteljskega oziroma predavateljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima javni vrtec oziroma šola sedež, kadar je ustanovitelj javne šole oziroma vrtca samoupravna narodna skupnost pa tudi mnenje te skupnosti,
- mnenje sveta staršev.

Pred odločitvijo sveta o izbiri kandidata za ravnatelja javne poklicne šole, srednje tehniške in srednje strokovne šole, javne gimnazije, javne višje strokovne šole, javnega dijaškega doma ter zavoda za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami podoje mnenje o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, tudi dijaki oziroma študentje.

Lokalna skupnost, svet staršev, dijaki in študentje mnenje obrazložijo. Vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor o mnenju glasujejo tajno.

V postopku imenovanja ravnatelja višje strokovne šole kot organizacijske enote vzgojno-izobraževalnega zavoda predstavniki staršev ne odločajo. V postopku imenovanja ravnatelja javne poklicne šole, srednje tehniške in srednje strokovne šole, javne gimnazije, javnega dijaškega doma ter doma za učence in zavoda za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, kot organizacijske enote vzgojno-izobraževalnega zavoda, predstavniki študentov ne odločajo.

Svet v primeru iz prejšnjega odstavka odloča z večino glasov članov, ki imajo pravico glasovati.

Če lokalna skupnost in organi iz drugega odstavka tega člena, dijaki oziroma študentje ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

#### 54. člen

#### (imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja)

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet javnega vrtca oziroma šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev javnega vrtca oziroma šole oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet javnega vrtca oziroma šole ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

#### 55. člen

#### (imenovanje direktorja)

Za direktorja je lahko imenovan, kdor ima visokošolsko izobrazbo, najmanj pet let delovnih izkušenj in opravljen ravnateljski izpit.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda. Pred imenovanjem in razrešitvijo si mora pridobiti mnenje ministra, razen če se direktorja razreši na njegov predlog.

Mandat direktorja traja pet let. Če funkcijo direktorja opravlja ravnatelj ene izmed organizacijskih enot, se lahko z aktom o ustanovitvi določi tudi krajši mandat, vendar ne manj kot dva leti.

Pri imenovanju direktorja se uporabljata določbi četrtega in petega odstavka 53. člena tega zakona.

Za imenovanje vršilca dolžnosti direktorja se uporabljajo določbe 54. člena tega zakona.

#### 56. člen

#### (imenovanje pomočnika)

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

www.miss.gov.si, e: gp.miss@gov.si  
Masarykova 16, 1000 Ljubljana  
t: 01 400 54 00, f: 01 400 53 21

Datum: 14. 10. 2009

## POSTOPEK IMENOVANJA RAVNATELJA

Ministrstvo za šolstvo in šport posreduje podrobnejša pojasnila o postopku imenovanju ravnatelja.

### 1. POGOJ ZA RAVNATELJA JAVNE ŠOLE

a) pogoji za imenovanje ravnatelja po drugem odstavku 53. člena ZOFVI

V skladu z drugim odstavkom 53. člena Zakona o organizaciji in finančanju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 in 65/09) - v nadaljevanju: ZOFVI) je za ravnatelja javne šole lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja.

V skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ima:

- izobrazbo druge stopnje, kdor je končal študijski program za pridobitev strokovnega (bolonjskega) magistrija,
- izobrazbo, ki ustreza izobrazbi druge stopnje, pa, kdor je končal (klasični) univerzitetni študijski program oziroma kdor je končal podiplomski študijski program za pridobitev specializacije po predhodno končanem (klasičnem) visokošolskem strokovnem študijskem programu.

Kot pogoj za ravnatelja se zahteva tudi naziv svetnik ali svetovalce oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja javnega zavoda za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, doma za učence in dijaškega doma je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja, vzgojitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, domu za učence ali dijaškem domu, v katerem bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalce oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

b) pogoji o izobrazbi za učitelje in druge strokovne delavce

V zvezi s pogoji za učitelje in svetovalne delavce vas še posebej napotujemo na naslednja zakonska določila: 92. člen ZOFVI, ki na splošno ureja pogoje za strokovne delavce v šolah, hkrati pa tudi na 94. člen ZOFVI, ki ureja pogoje za strokovne delavce v osnovni šoli; 95. člen ZOFVI, ki opredeljuje pogoje za strokovne delavce v glasbeni šoli, 98. člen, ki opredeljuje pogoje za strokovne delavce v javnem domu za učence in 99. člen ZOFVI, ki ureja izobrazbene pogoje za strokovne delavce v šolah in zavodih za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami. Poleg tega je potrebno upoštevati tudi 100. člen ZOFVI, ki govori o pridobitvi pedagoške oziroma pedagoško-andragoške izobrazbe in določilo 38. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo in 102/07), ki ureja izobrazbene pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli. V tej

A



povezavi veljajo tudi določila Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 25/08), ki v 40. in 56. členu ureja izobrazbene pogoje za vzgojitelje predšolskih otrok. Le-ti v skladu z 38. členom zakona o osnovni šoli lahko opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na delovnem mestu drugega učitelja v prvem razredu in na delovnem mestu učitelja v oddelkih podaljšanega bivanja v izobraževalnem programu osnovne šole.

Podrobnejša določila o smeri oziroma stopnji izobrazbe vsebujejo tudi podzakonski akti za posamezna področja, in sicer:

- Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 57/99, 8/01, 64/01, 73/03, 72/07 in 90/08)
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom (Ur. l. RS, št. 35/06)
- Pravilnik o smeri strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji, korepetitorji in knjižničarji v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. 43/00, 95/02, 82/03 in 90/08)
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu devetletne osnovne šole z nižjim izobražbenim standardom (Ur. l. RS, št. 33/06)
- Pravilnik o smeri in stopnje izobrazbe strokovnih delavcev v posebnem programu vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (post)rehabilitacijski praktikum (Ur. l. RS, št. 57/04)
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 75/05, 82/05, 76/08)

Ob upoštevanju navedenih določil zakonov in podzakonskih aktov je za strokovne delavce v osnovni šoli praviloma ustrezna univerzitetna izobrazba (izobrazba, pridobljena po študijskem programu, po katerem se pridobi izobrazbo, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje). V pravilniku, ki ureja izobrazbo strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole, je za večino delovnih mest strokovnih delavcev kot ustrezna določena (klasična) univerzitetna izobrazba. Ravnatelji pa morajo glede na določilo 53. člena ZOFVI imeti bodisi (klasično) univerzitetno izobrazbo bodisi specializacijo po visoki strokovni izobrazbi, s katero izpolnjujejo z zakonom in drugimi predpisi določeni pogoj o izobrazbi za učitelja ali svetovalnega delavca v izobraževalnem programu osnovne šole.

Od študijskega leta 2004/2005 dalje se izvaja tudi (klasični) univerzitetni študijski program socialno delo. Glede na drugi odstavek 53. člena ZOFVI so torej v postopku imenovanja ravnatelja ustrezni tudi diplomanti univerzitetnega študijskega programa socialno delo in diplomanti študijskega programa za pridobitev specializacije s področja socialnega dela po končanem visokošolskem strokovnem študijskem programu.«

Diplomirani socialni delavec in diplomirani vzgojitelj predšolskih otrok imata izobrazbo, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi, pridobljeni po študijskih programih prve stopnje, po uveljavitvi novele ZOFVI (26.1.2008), ne moreta biti več imenovana za ravnatelja osnovne šole po 53. členu ZOFVI, saj nimata ustrezne stopnje izobrazbe. Ravnatelji z navedeno izobrazbo, ki so bili imenovani pred tem datumom, mandat zaključijo do konca.

V primeru morebitnih dilem se lahko za dodatna pojasnila v zvezi z izpolnjevanjem kadrovskih pogojev za strokovne delavce obrnete na Ministrstvo za šolstvo in šport, Služba za razvoj kadrov v šolstvu, Mursavrkova 16, Ljubljana, tel. 01 400 5719.

e) imenovanje ravnatelja po petem odstavku 53. člena ZOFVI

- ravnateljski izpit - ne glede na določilo drugega odstavka 53. člena ZOFVI je lahko za ravnatelja imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v navedenem roku, mu

preneha mandat po zakonu, svet pa v tem primeru začne s postopkom za imenovanje novega ravnatelja.

d) pogoji za imenovanje ravnatelja po 145. členu ZOFVI

Še vedno je v veljavi 145. člen ZOFVI, ki omogoča imenovanje ravnateljev po prehodnem režimu, veljavnem v času uveljavitve ZOFVI iz leta 1996 (15.3.1996).

V skladu s prvim odstavkom 145. člena ZOFVI so za ravnatelje šol lahko imenovani kandidati, ki so na dan uveljavitve zakona ( torej 15. 3. 1996) imeli srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in so opravljali funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja dva mandata. Ob tem naj pojasnimo, da kot ustrezni štejejo tudi kandidati z višješolsko izobrazbo, ki so ob uveljavitvi ZOFVI izpolnjevali pogoje glede števila let delovne dobe oziroma števila mandatov.

e) prehodni pogoji za ravnatelje – 43. člen sprememb in dopolnitev ZOFVI-A

*- Imenovanje po prvem odstavku 43. člena sprememb in dopolnitev ZOFVI-A*

Ravnatelji šol, ki so imeli na dan uveljavitve sprememb in dopolnitev ZOFVI-A (objavljen v Uradnem listu RS, št. 64/01) - torej 18. 8. 2001, višješolsko izobrazbo, ki so si jo pridobili po programih, sprejetih pred uveljavitvijo Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 67/93, 39/95, 18/98, 35/98 in 99/99), in so na ta dan imeli petindvajset let delovne dobe ter so opravljali funkcijo ravnatelja najmanj dva mandata, so lahko ne glede na določbo drugega odstavka 53. člena ZOFVI ponovno imenovani za ravnatelja, če izpolnjujejo druge pogoje za ravnatelja po določbi navedenega člena (*prvi odstavek 43. členu sprememb in dopolnitev ZOFVI-A*).

f) prehodni pogoji za ravnatelje – 9. člen sprememb in dopolnitev ZOFVI – H

Ne glede na določbo 53. člena ZOFVI je za ravnatelja javne šole v skladu z 9. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09, popravek 64/09 in 65/09 – ZOFVI – H) lahko imenovan tudi, kdor lahko:

- v skladu s 146. oziroma 148. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96),
- v skladu z 42. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 36/08) in
- v skladu z 10. členom novele ZOFVI-H (Uradni list RS, št. 58/09, 64/09 in 65/09) opravlja vzgojno-izobraževalno delo učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal naloge ravnatelja,
- ima ob uveljavitvi novele ZOFVI-H (11. 8. 2009) izobrazbo najmanj druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj druge stopnje, in
- izpolnjuje druge pogoje za ravnatelja šole.

2. PREPOVED SKLEPANJA DELOVNEGA RAZMERJA – 107. a člen ZOFVI

a) Potrdilo Ministrstva za pravosodje

Tudi za ravnatelje velja 107. a člen ZOFVI, v skladu s katerim na področju vzgoje in izobraževanja ne more skleniti delovnega razmerja oseba, ki:

- je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev;
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

V ta namen morajo kandidati za ravnatelja ob prijavi predložiti potrdilo iz kazenske evidence, ki ga dobljijo na Ministrstvu za pravosodje (Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij). Potrdilo je mogoče dobiti tudi po elektronski pošti na naslovu: <http://www.mp.gov.si/>

#### b) Potrdilo sodišča

Oseba, zoper katero je uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost, ne more skleniti pogodbe o zaposlitvi na področju vzgoje in izobraževanja (peti odstavek 107. a člena ZOFVI).

K prijavi na razpis morajo kandidati za ravnatelja ob prijavi predložiti tudi potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku oziroma zoper njo ni vložena pravnomočna obtožnica. Kandidat predloži potrdilo sodišča, na območju katerega ima prijavljeno prebivališče. Kandidat predloži tudi pisno izjavo, da pri katerikoli drugem sodišču (torej izven kraja prebivališča) zoper njega ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost.

Če potrdilo sodišča vsebuje tudi potrdilo iz kazenske evidence (na istem obrazcu), potrdilo Ministrstva za pravosodje ni potrebno.

### 3. FAZE V POSTOPKU IMENOVANJA RAVNATELJA

Faze v postopku imenovanja ravnatelja so po novem sledeče:

- odločitev sveta o razpisu za prsto mesto ravnatelja,
- objava javnega razpisa,
- pregled pravočasnosti in popolnosti vlog,
- pridobitev mnenja učiteljskega zbora o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje,
- pridobitev obrazloženega mnenja lokalne skupnosti o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje,
- pridobitev obrazloženega mnenja sveta staršev o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje,
- izbira med prijavljenimi kandidati,
- pridobitev mnenja ministra k predlogu za imenovanje,
- imenovanje ravnatelja,
- obveščanje kandidatov,
- sklenitev pogodbe o zaposlitvi.

### 4. UVEDBA POSTOPKA IMENOVANJA RAVNATELJA – JAVNI RAZPIS

Ravnatelj se v skladu z 58. členom ZOFVI imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom. Postopek za imenovanje ravnatelja je potrebno začeti pravočasno, da bi se lahko tudi formalno zaključil še pred iztekom tekočega mandata ravnatelja. Svet šole sprejme sklep o razpisu prostega delovnega mesta ravnatelja.

V skladu s 35. členom Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 in 8/96) se razpis za imenovanje ravnatelja (direktorja) objavi v sredstvih javnega obveščanja. V razpisu se navede organ, ki razpisuje delovno mesto ravnatelja (svet zavoda).

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora poleg dokazil o izpolnjevanju pogojev, ki priložni predložiti program vodenja zavoda.

V razpisu se lahko navedejo tudi druge, neobvezne sestavine, kot npr. navedba o dosedanjih izkušnjah kandidata, kratek življenjepis, vendar pa je potrebno poudariti, da zakon teh sestavin izrecno ne zahteva, zato lahko služijo le kot dodatna informacija svetu šole, ne pa kot formalni pogoj za izbiro med prijavljenimi kandidati. To torej pomeni, da se vloge, ki teh dodatnih dokazil oziroma prilog nimajo, kljub navedbi v razpisu štejejo kot popolne.

VZOREC OBRAZCA: "RAZPIS ZA RAVNATELJA".

## 5. POSLOVANJE SVETA ŠOLE

Prilporočljivo je, da ima svet šole poslovnik (pravila poslovanja), s katerim se podrobneje uredi poslovanje sveta šole. Tako se s tem notranjim aktom lahko natančneje določi način ter organizacija dela sveta šole (npr. sklicevanje in potek sej, redne in izredne ter korespondenčne seje), obveznosti in odgovornosti članov sveta šole, varovanje zaupnih osebnih podatkov, postopki za sprejemanje odločitev sveta šole (način odločanja), vodenje zapltnika, oblikovanje in vročanje sklepov, oblikovanje komisij, sprejemanje splošnih aktov zavoda in drugo.

Šolam svetujemo, da v primeru oblikovanja morebitnih komisij (npr. v postopku imenovanja ravnatelja) pooblastila le-teh posebej opredelijo v notranjem aktu šole (poslovnik oziroma pravila poslovanja sveta šole).

V praksi se pojavljajo tudi vprašanja glede možnosti predčasnega glasovanja. Tudi to je možno urediti v poslovniku sveta šole. Če svet nima vnaprej predpisanih pravil za izvedbo takega načina glasovanja, bi lahko to kasneje povzročilo dvome in morebitne zaplete v postopku (npr. pravno varstvo neizbranega kandidata).

## 6. PREGLED IN OBRAVNAVA PRISPelih PRIJAV Z DOKAZILI

Sveti šol zaradi ekonomičnosti postopka lahko izmed članov sveta šole oblikujejo komisijo za izvedbo predhodnega postopka, ki je pooblaščen za posamezno administrativna opravila (npr. odpiranje vlog kandidatov, preverjanje ustreznosti vlog in evidentiranje

morebitnih nepopolnih vlog, priprava administrativnih podlag za delo in odločanje sveta šole, priprava poročila za sejo sveta šole in druga opravila).

Po preteku prijavnega roka svet šole oziroma komisija pregleda prijave kandidatov z dokumentacijo in ugotovi, ali vsi prijavljeni kandidati ustrezajo razpisnim pogojem ter preveri, ali je priložena vsa potrebna dokumentacija (dokazila o izobrazbi, opravljenem strokovnem izpitu, dokazila o delovnih izkušnjah, dokazila o nazivu, dokazila o opravljenem ravnateljskem izpitu, program vodenja zavoda, dokazila o nekaznovanosti in drugo).

V postopkih imenovanja ravnatelja je poleg področne zakonodaje, to je ZOFVI, potrebno upoštevati tudi določila Zakona o zavodih, ki na splošno ureja postopek imenovanja poslovodnega organa za vse javne zavode. V postopku imenovanja ravnatelja se ne uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku, temveč gre za uporabo pravnih, ki se nanašajo na uresničevanje pravice iz delovnega razmerja.

V kolikor kdo od prijavljenih kandidatov ni predložil vseh potrebnih dokazil (nepopolna vloga), ga predsednik sveta šole pisno pozove, da vlogo dopolni v primernem roku (priporočamo, da najkasneje v roku 8 dni), ter kandidata tudi opozori, da se bo v nasprotnem primeru takšna vloga štela za nepopolno in bo iz izbirnega postopka izločena. Svet šole navedeno ugotovi ob obravnavi prijav kandidatov v zapisniku seje sveta. Če prijavljeni kandidat vloge v zahtevanem roku ne dopolni, svet šole sprejme sklep o izločitvi vloge, o izidu postopka imenovanja ravnatelja pa se ga obvesti po opravljenem imenovanju na svetu šole.

Kandidat mora izpolnjevati vse pogoje ob oddaji vloge, pogoje, ki jih izpolni tekom postopka ni mogoče upoštevati.

Še posebej naj poudarimo, da je v vseh fazah postopka imenovanja ravnatelja pomembno korektno in dosledno oblikovanje vseh sklepov, ki jih s tem v zvezi sprejme svet šole, pomemben pa je tudi njihov zapis v zapisniku seje sveta šole.

Iz izbirnega postopka svet izloči vloge, ki so sicer popolne v smislu priloženih dokazil, vendar pa svet šole ugotovi, da prijavljeni kandidat ne izpolnjuje z zakonom in drugimi predpisi zgoraj navedenih zahtevanih pogojev za ravnatelja. V tem primeru svet šole sprejme sklep, da prijavljeni kandidat ne izpolnjuje zahtevanih pogojev in se ga zato izloči iz izbirnega postopka; takšne kandidate se o izidu postopka imenovanja ravnatelja obvesti po opravljenem imenovanju na svetu šole; to pomeni, da se jim, tako kot ostalim prijavljenim kandidatom, pošlje obvestilo o imenovanju.

Za neustrezne kandidate svet zavoda ne zaprosi za mnenje učiteljskega zbora, sveta staršev in tudi ne za mnenje lokalne skupnosti.

## 7. PRIDOBIVANJE MNENJA UČITELJSKEGA ZBORA, OBRAZLOŽENEGA MNENJA LOKALNE SKUPNOSTI IN OBRAZLOŽENEGA MNENJA SVETA STARŠEV

Svet zavoda si mora v skladu z osmim odstavkom 53. a člena ZOFVI pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora, obrazloženo mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež, kadar je ustanovitelj šole samoupravna narodna skupnost, pa tudi mnenje te skupnosti ter tudi obrazloženo mnenje sveta staršev. Svet za navedena mnenja zaprosi pisno. Svet šole si mora mnenje učiteljskega zbora, obrazloženo mnenje lokalne skupnosti oziroma samoupravne narodne skupnosti in obrazloženo mnenje sveta staršev pridobiti o VSEH kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja. Zakon določa 20-dnevni rok, v katerem so učiteljski zbor, svet staršev in lokalna skupnost dolžni dati mnenje o kandidatih.

Po razpravi o prijavljenih kandidatih učiteljski zbor glasuje o mnenju za posameznega kandidata. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. O mnenju glasujejo vsi člani učiteljskega zbora, ki imajo na šoli sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, ne glede na čas in obseg zaposlitve (za določen ali nedoločen čas, v celoti ali v deležu). V skladu s 109. a členom ZOFVI oseba, ki sklene pogodbo o delu, ne pridobi pravice iz delovnega razmerja, torej ne pridobi statusa delavca in posledično tudi ne pravice do sodelovanja pri upravljanju zavoda. Iz navedenega razloga te osebe NE glasujejo o mnenju učiteljskega zbora. Enako velja tudi za strokovne delavce, ki učno obveznost dopolnjujejo v skladu z 8. odstavkom 109. člena ZOFVI.

Vsak član učiteljskega zbora lahko glasuje le za enega kandidata. Učiteljski zbor po opravljenem glasovanju pripravi poročilo o glasovanju in rezultatih glasovanja ter ga posreduje svetu šole.

Svet staršev obrazloženo mnenje o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, oblikuje na seji in ga navede v zapisniku. Obrazloženo mnenje, opremljeno z žigom šole in podpisom predsednika sveta staršev se posreduje svetu šole.

Lokalna skupnost poda obrazloženo mnenje po postopku in na način, kot je določen s statutom oziroma aktom, sprejetim na podlagi statuta. Pisno zaprosilo za mnenje svet lokalni skupnosti pošlje s poštno povratnico.

Svet šole za mnenje učiteljskega zbora, lokalne skupnosti in sveta staršev zaprosi pisno. Svet šole k zaprosilu za mnenje priloži prijave vseh kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja in dokazila; svet lokalno skupnost za mnenje zaprosi istočasno, kot je za mnenje zaprosil učiteljski zbor in svet staršev; svet lokalni skupnosti (naknadno) ni dolžan predložiti rezultatov o izidu glasovanja o mnenju na učiteljskem zboru in obrazloženega mnenja sveta staršev, saj gre za ločena mnenja, ki jih poda vsak organ zase, z vidika svojih pristojnosti.

Po izteku 20-dnevnega roka lahko svet odloča brez teh mnenj. Mnenje je namreč (le) ena izmed okoliščin, ki pomaga svetu pri ugotavljanju ustreznosti kandidata tudi z vidika sprejemljivosti v kolektivu, pri starših in v širšem okolju.

7

Sveti šol v praksi izvajajo tudi neobvezno predstavitev kandidatov na svetu šole. Glede tega dela postopka zakonodaja nima posebnih določb. V kolikor se svet odloči za tovrstno obliko seznanitve s kandidati, mora biti to ustrezno formalno zabeleženo (vabila, zapisniki), lahko pa je posebej (neobvezno) urejeno tudi v poslovniku sveta šole. Predstavitve kandidatov se v praksi poslužujejo tudi na učiteljskem zboru in svetu staršev. Ker gre za neobvezno fazo postopka, je tudi ta del potrebno izpeljati formalno korektno, saj bi v nasprotnem primeru (npr. da možnost predstavitve ni bila dana vsem prijavljenim kandidatom, ki izpolnjujejo pogoje) lahko prišlo do pravnih zapletov in sodnih sporov.

### 8. ODLOČANJE SVETA ŠOLE (POSTOPEK IZBIRE)

Svet šole odloča o izbiri med prijavljenimi kandidati, ko si pridobi mnenje učiteljskega zbora, obrazloženo mnenje lokalne skupnosti in obrazloženo mnenje staršev oziroma ko poteče 20 dnevni rok za predložitev mnenja. V primeru, ko organ, ki je pozvan za mnenje, le-tega ne pošlje v 20 dneh, mora predsednik sveta pred sklicem seje sveta preveriti, ali je bil z njegovo vlogo za oblikovanje mnenja seznanjen učiteljski zbor in svet staršev oziroma ali je bila vloga vložena pri pristojnem organu občine ter ali je s pošto povratnico izkazana vročitev vloge pri pristojnem organu občine.

Če lokalna skupnost, učiteljski zbor ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

ZOFVI v 46. členu določa, da svet javne šole odloča z večino glasov vseh članov. Zato vas v primerih, ko svet odloča o izbiri ravnatelja, opozarjamo na dosledno upoštevanje citiranega zakonskega določila. V nasprotju z zakonom bi torej bilo, če bi svet odločal z večino glasov prisotnih članov, zaradi česar bi bila tudi odločitev sveta šole o izbiri kandidata v posledici nezakonita. Načina glasovanja na svetu šole (javno, tajno), zakon ne predpisuje, zato svet ravna v skladu z določili akta o ustanovitvi in morebitnega poslovnika (pravil) sveta zavoda, ki naj bi vseboval(a) tudi podrobnejša določila o načinu dela sveta ter tudi o odločanju oziroma glasovanju. V kolikor teh podrobnejših določil svet šole nima formalno urejenih, se člani sveta o načinu glasovanja odločijo sproti s posebnim sklepom na seji.

O glasovanju in o izidu glasovanja svet šole oblikuje zapisnik.

O glasovanju članov sveta v postopku imenovanja ravnatelja zakonodaja nima posebnih določb. Tako na zakonski ravni tudi ni urejeno, ali lahko na seji sveta, ko se bo glasovalo o izbiri oziroma imenovanju kandidata za funkcijo ravnatelja, glasuje tudi član sveta, ki je istočasno eden izmed kandidatov za imenovanje na to funkcijo, saj ni pravno formalnih ovir za njegovo glasovanje. Nikjer namreč ni predpisano oziroma prepovedano, da član sveta v takem primeru ne bi smel glasovati. Zaradi konflikta interesov pa je možna izločitev člana pri glasovanju na podlagi njegove odločitve. Zakonodaja tudi ne določa, da bi moral biti član sveta, ki kandidira za ravnatelja, izločen iz drugih faz postopka imenovanja ravnatelja, kot je npr. pregled prijav in drugo.

Če v postopku izbire oziroma imenovanja ravnatelja nihče ne dobi potrebne večine, do izbire kandidata za ravnatelja oziroma do imenovanja ravnatelja ne pride in je postopek ustavljen. V tem

P.

primeru je razpis potrebno v celoti ponoviti. Drugega kroga glasovanja za imenovanja ravnatelja ZOFVI ne pozna in torej zanj ni zakonske podlage.

## 9. PRIDOBITEV MNENJE MINISTRA K PREDLOGU ZA IMENOVANJE RAVNATELJA

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

### Vzorec obrazen »PREDLOG ZA IMENOVANJE KANDIDATA/KANDIDATKE ZA RAVNATELJA/RAVNATELJICO«

K vlogi sveta šole za mnenje ministra je potrebno priložiti še:

- sklep sveta šole o razpisu za delovno mesto ravnatelja in fotokopijo objavljenega razpisa z navedbo datuma objave javnega razpisa in z navedbo sredstva javnega obveščanja (javnega glasila),
- v katerem je bil razpis objavljen,
- mnenje učiteljskega zbora o izbranem kandidatu za ravnatelja (s podatki o številu strokovnih delavcev, ki so glasovali in o izidu tajnega glasovanja),
- obrazloženo mnenje lokalne skupnosti o izbranem kandidatu za ravnatelja
- obrazloženo mnenje sveta staršev o izbranem kandidatu za ravnatelja
- fotokopijo zaprosila za mnenje lokalne skupnosti, učiteljskega zbora in sveta staršev za izbranega kandidata
- vlogo izbranega kandidata, ki ga svet predlaga za imenovanje za ravnatelja, s fotokopijami:
  - diplome,
  - potrdila o pridobljeni pedagoško-andragoški izobrazbi oziroma specialno-pedagoški izobrazbi (če je potrebna),
  - potrdila o opravljenem strokovnem izpitu,
  - potrdila o pridobljenem nazivu,
  - potrdila o opravljenem ravnateljskem izpitu,
  - dokazila o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
  - potrdila sodišča, kjer ima izbrani kandidat prebivališče, da ni v kazenskem postopku (s priloženo izjavo, da pri kateremkoli drugem sodišču - torej izven kraja prebivališča - zoper njega ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost),
  - potrdila iz kazenske evidence,
  - programa vodenja zavoda izbranega kandidata.

Če k vlogi sveta šole niso priložene vse priloge, je taka vloga pomanjkljiva in jo mora svet po pozivu ministrstva dopolniti, kar v posledici lahko vpliva tudi na trajanje izvedbe postopka imenovanja ravnatelja.

Obrazec »PODATKI o izbranem kandidatu za ravnatelja«, ki ga izpolnite in priložite k vlogi za mnenje ministra.

## 10. IMENOVANJE RAVNATELJA

Po prejemu mnenja ministra svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. Svet mora torej po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku 30 dnevne roka opraviti še akt imenovanja. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.



Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Če je mnenje ministra negativno, ker izbrani kandidat ne izpolnjuje vseh predpisanih pogojev, bi bilo morebitno imenovanje takega kandidata nezakonito, zato bo moralo ministrstvo v takem primeru uporabiti ustrezna pravna sredstva.

Minister poda mnenje k izbranemu kandidatu v postopku imenovanja le enkrat, kar pomeni da mora svet po prejemu mnenja ministra v vsakem primeru zaključiti postopek imenovanja za izbranega kandidata. To torej pomeni, da ni možno v okviru istega postopka zaprositi za ponovno mnenje ministra.

Če izbranega kandidata svet po pridobitvi mnenja ministra ne bi imenoval, je potrebno že začeti postopek zaključiti, nato pa v celoti pričeti z novim postopkom imenovanja ravnatelja.

## 11. OBVEŠČANJE KANDIDATOV, MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT IN LOKALNE SKUPNOSTI

V skladu s 36. členom zakona o zavodih mora svet šole obvestiti vsakega prijavljenega kandidata o imenovanju in ga poučiti, da ima pravico pregledati razpisno gradivo in v 15 dneh po prejemu obvestila zahtevati sodno varstvo pri pristojnem delovnem in socialnem sodišču (ki je pristojno za tovrstne spore), če misli, da je bil kršen za izvedbo razpisa določeni postopek in da je takšna kršitev bistveno vplivala na odločitev o imenovanju kandidata ali da imenovani kandidat ne izpolnjuje v razpisu določenih pogojev. Iz navedenega tako izhaja, da mora svet šole vse prijavljene kandidate o imenovanju obvestiti tako, da jim pošlje obvestilo o imenovanju šole po zaključnem imenovanju in ne že tedaj, ko izbere ravnatelja in si mora k predlogu za imenovanje pridobiti mnenje ministra.

### Vzorec obrazca "OBVESTILO O IMENOVANJU" in vzorec obrazca »SKLEP O IMENOVANJU RAVNATELJA«.

Sklep o imenovanju vročite imenovanemu ravnatelju. En izvod sklepa o imenovanju pošljete v vednost Ministrstvu za šolstvo in šport in lokalni skupnosti.

## 12. POGODBA O ZAPOSILTVI RAVNATELJA

Po opravljenem imenovanju svet šole z ravnateljem, praviloma najkasneje do nastopa dela, sklene pogodbo o zaposlitvi. V Uradnem listu RS, št. 45/09 je bil objavljen sklep Vlade o razveljavitvi Sklepa o kriterijih za sklepanje pogodb o zaposlitvi direktorjev javnih podjetij, agencij in skladov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija št. 113-02/97-8 z dne 22. maja 1997 (Uradni list RS, št. 33/97). Iz navedenega izhaja, da minister, pristojen za šolstvo ne bo več dajal mnenja o ustreznosti pogodb o zaposlitvi ravnateljev.

O nadaljnjih postopkih v zvezi s pogodbo o zaposlitvi ravnatelja bo ministrstvo pripravilo podrobnejša navodila in vas obvestilo s posebno okrožnico.

Za dodatne informacije in pojasnila v zvezi s pogodbo o zaposlitvi ravnatelja je kontaktna oseba - g. Živko Banjac, tel. 01 400 57 53; E-mail: Živko.Banjac@gov.si.

### 13. IMENOVANJE VRŠILCA DOLŽNOSTI RAVNATELJA

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda v skladu s 54. členom ZOFVI imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, in sicer izmed strokovnih delavcev šole oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Po novem pod pogoji iz 54. člena ZOFVI lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

V kolikor torej postopek imenovanja ni uspešen (ker nihče od prijavljenih kandidatov ne izpolnjuje pogojev ali se svet šole ne odloči za nobenega od prijavljenih kandidatov) in je prejšnjemu ravnatelju mandat že potekel, mora svet šole imenovati vršilca dolžnosti ravnatelja. Posebej pa naj poudarimo, da mora svet šole v primeru, ko postopek imenovanja ravnatelja ni bil uspešen, to s sklepom posebej ugotoviti (in o tem tudi obvestiti prijavljene kandidate) in šele nato (lahko tudi na isti seji) s posebnim sklepom odločiti, da svet šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja. Omenjeni institut omogoča, da se do imenovanja novega ravnatelja zagotovi legalno imenovanje poslovnega organa (največ za eno leto). Pred pretekom tega časa mora šola ponovno izpeljati razpisni postopek za imenovanje ravnatelja.

Za imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja ni potreben javni razpis. Pred imenovanjem vršilca dolžnosti oziroma k njegovemu imenovanju ni potrebno pridobiti imenja ministra. Za vršilca dolžnosti niso predpisani posebni pogoji. Svet ga lahko imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda, če postopek imenovanja ne uspe, pa tudi izmed prijavljenih kandidatov.

V prilogi vam pošljamo VZOREC OBRAZCA "SKLEP O IMENOVANJU VRŠILCA / VRŠILKE DOŽNOSTI RAVNATELJA".

Sklep o imenovanju vročite imenovanemu ravnatelju. En izvod sklepa o imenovanju pošljete v vednost Ministrstvu za šolstvo in šport in lokalni skupnosti. Ministrstvu priložite tudi obrazec »PODATKI o imenovanem vršilcu dolžnosti ravnatelja«. Vzorec obrazca prilagamo.

Z imenovanim vršilcem dolžnosti ravnatelja se sklene pogodba o zaposlitvi za čas do imenovanja ravnatelja, največ pa za eno leto,

Ob tem vas želimo posebej opozoriti, da z delavci, ki bodo opravljali funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja (do imenovanja novega ravnatelja oziroma največ za eno leto) in predhodno niso bili zaposleni na vaši šoli, sklenete delovno razmerje le za določen čas.

Glede pogodbe o zaposlitvi v. d. ravnatelja smiselno velja enako, kot je navedeno v točki 12. za pogodbo o zaposlitvi ravnatelja.

### 14. RAZREŠITEV RAVNATELJA (RAZLOGI, NAČIN IN POSTOPEK)

11

V skladu z 59. členom ZOFVI ravnatelja razreši svet šole. Razlogi za razrešitev ravnatelja so opredeljeni v 38. členu Zakona o zavodih. V skladu z navedenimi določilom je pristojni organ dolžan razrešiti ravnatelja (direktorja):

- če ravnatelj (direktor) sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če ravnatelj (direktor) pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neupravičeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če ravnatelj (direktor) s svojim nevestnim in nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznaní lokalno skupnost, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku 30 dnevne roka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

Boris ČERNILEC  
GENERALNI DIREKTOR DIREKTORATA  
ZA VRTCE IN OSNOVNO ŠOLSTVO

#### PRILOGE (VZORCI OBRAZCEV):

- vzorec obrazca »Razpis za ravnatelja«
- vzorec obrazca »Predlog za imenovanje ravnatelja/ravnateljice - v mnenje ministra«
- vzorec obrazca »Sklep o izbiri kandidata/kandidatke za ravnatelja/ravnateljico«
- vzorec obrazca »Obvestilo o imenovanju«
- vzorec obrazca »Sklep o imenovanju ravnateljice/ravnatelja«
- vzorec obrazca »Sklep o imenovanju vršilca/vršilke dolžnosti ravnatelja«

#### V POSEBNI PRILOGI K OKROŽNICI:

- vzorec obrazca »Podatki o izbranem kandidatu za ravnatelja«
- vzorec obrazca »Podatki o imenovanem vršilcu dolžnosti ravnatelja«