

Na podlagi 43. In 44. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07, ZJU-UPB3, 65/08, 69/08, 40/12 in 63/13) ter smiselne uporabe Pravilnika o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, 83/06, 70/07 in 96/09), župan Občine Vojnik sprejme naslednji

KADROVSKI NAČRT OBČINSKE UPRAVE OBČINE VOJNIK ZA LETI 2019 – 2020 (predlog)

I. TABELARNI PRIKAZ ZAPOSILITEV

	število zaposlenih na dan 31.12.2017	dovoljeno število zaposlenih na dan 31.12.2018	predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31.12.2019	predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31.12.2020
A. število funkcionarjev	1	1	1	1
B. število zaposlenih za določen čas v kabinetu na podlagi 72. člena Zakona o javnih uslužbencih	/	/	/	/
C. število zaposlenih za nedoločen čas - občinska uprava - režijski obrat	10 4	13 5	13 5	13 5
D. število zaposlenih za določen čas, razen tistih, ki nadomeščajo odsotne javne uslužbenke	2 4 (JD)	4 4 (JD)	4 3 (JD)	4 4 (JD)
Skupaj	21	27	26	27

II. OBRAZLOŽITEV

A.

Župan Občine Vojnik opravlja funkcijo poklicno.

C.

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Vojnik, z dne 14. 7. 2015 s spremembami, določa 22 delovnih mest, in sicer 1 uradniško delovno mesto na položaju, 11 uradniških delovnih mest, 9 strokovno tehničnih delovnih mest in 1 delovno mesto za določen čas (projektno delo).

D.

V letih 2019 in 2020 načrtujemo eno (1) zaposlitev za določen čas za urejanje zemljiškoknjižnih zadev glede prenosa lastništva lokalnih cest in javnih poti na Občino Vojnik (projektno delo).

V letih 2019 in 2020 načrtujemo eno (1) zaposlitev za določen čas v režijskem obratu v sezoni od aprila do novembra na delovnem mestu hišnik - vrtnar.

Na 31. 12. 2019 predvidevamo tri (3) zaposlitve preko javnih del. Med letom 2019 pa še dve zaposlitvi preko javnih del za 8 mesecev v režijskem obratu. Navedene zaposlitve sofinancirata Zavod RS za zaposlovanje in občina.

Splošna določba:

V skladu s prvim odstavkom 44. člena ZJU bo kadrovski načrt v roku 60. dni po uveljavitvi proračuna usklajen s proračunom 2019. Kadrovski načrt sprejme župan Občine Vojnik.

Pripravila:
Direktorica OU
mag. Mojca Skalec



Župan Občine Vojnik
Branko Petre

Številka: 1000 – 0007 – 2010/20 (1)
Vojnik, dne 13. 12. 2018

Dostavljeno:

- Občinski svet Občine Vojnik

Odloženo: v zadevo.

PREDLOG

Na podlagi 43. in 44. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07, ZJU-UPB3, 65/08, 69/08, 40/12 in 63/13) ter smiselne uporabe Pravilnika o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, 83/06, 70/07 in 96/09), župan Občine Vojnik sprejme naslednji

KADROVSKI NAČRT ZA LETI 2019 – 2020 SOU Dobrna, Vitanje in Vojnik (proračunsko računovodstvo)

I. TABELARNI PRIKAZ ZAPOSILITEV

	število zaposlenih na dan 31.12.2017	dovoljeno število zaposlenih na dan 31.12.2018	predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31.12.2019	predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31.12.2020
A. število funkcionarjev	0	0	0	0
B. število zaposlenih za določen čas v kabinetu na podlagi 72. člena Zakona o javnih uslužbencih	/	/	/	/
C. število zaposlenih za nedoločen čas	4/ 8 ur 1/ 4 ure	4/ 8 ur 1/ 4 ure	4/ 8 ur 1/ 4 ure	4/ 8 ur 2/ 4 ure
D. število zaposlenih za določen čas, razen tistih, ki nadomeščajo začasno odsotne javne uslužbenke		1/ 4 ure	1/ 4 ure	
skupaj	4,5	5	5	5

II. OBRAZLOŽITEV

C.

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Skupni občinski upravi Dobrna, Vitanje in Vojnik (proračunsko računovodstvo) določa 4 delovna mesta po 8 ur in dve delovni mesti za 4 ure in sicer 4 uradniška delovna mesta in 2 strokovno tehnična delovna mesta.

D. V letu 2019 načrtujemo kot v letu 2018 zaposlitev za polovični delovni čas od januarja do marca in od oktobra do decembra na strokovno tehničnem delovnem mestu Strokovni sodelavec VII/1. To je v času priprave proračunov ter zaključnih računov občin.

Splošna določba:

V skladu s prvim odstavkom 44. člena ZJU bo kadrovski načrt v roku 60. dni po uveljavitvi proračuna usklajen s proračunom 2019. Kadrovski načrt sprejme župan sedežne občine v soglasju z župani občin soustanoviteljic Skupne občinske uprave občin Dobrna, Vitanje in Vojnik.

Pripravila:

Vodja SOU Dobrna, Vitanje in Vojnik
mag. Mojca Skale



Župan Občine Vojnik
Branko Petre

Številka: 1000 – 0007 – 2010/19 (1)
Vojnik, dne 13. 12. 2018

Dostavljeno:

- Občinski svet Občine Vojnik
- Župani občin ustanoviteljic

Odloženo: v zadevo.



SKUPNA OBČINSKA UPRAVA
MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN
DOBJE, DOBRNA, OPLOTNICA, SLOVENSKE KONJICE, ŠENTJUR, VITANJE, VOJNIK IN ZREČE
Keršova ulica 12, 3212 Vojnik

**KADROVSKI NAČRT MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA OBČIN
DOBJE, DOBRNA, OPLOTNICA, SLOVENSKE KONJICE, ŠENTJUR, VITANJE, VOJNIK
IN ZREČE
ZA LETI 2019 IN 2020**

predlog

KADROVSKI NAČRT MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA ZA LETI 2019 IN 2020

I. UVOD

Medobčinski inšpektorat in redarstvo je v skladu z določili 42. in 43. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 ZJU-UPB3, št. 65/08 ZJU-D, v nadaljevanju: ZJU) pripravil kadrovski načrt za leti 2019 in 2020.

Kadrovski načrt se med proračunskim obdobjem lahko spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opraviti z obstoječim številom uslužbencev in so zagotovljena finančna sredstva. Lahko se spremeni tudi zaradi spremembe organiziranosti organa, v smeri potreb Občin ustanoviteljic, po predhodnem soglasju vseh županom občin ustanoviteljic.

Predlog kadrovskega načrta poda vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva, sprejme ga župan Občine Vojnik najkasneje v 60. dneh po sprejetju proračuna. Kadrovski načrt vsebuje:

- dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih ter v skladu z delovnim področjem in delovnim programom organa za obdobje dveh let predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katera se sklene delovno razmerje za nedoločen čas ter predvidene zaposlitve za določen čas.

II. KADROVSKI NAČRT MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA

Za p. št.	Medobčinski inšpektorat in redarstvo	Dejansko stanje zaposlenosti v letu 2018	Predlog dovoljenega št. zaposlenih na dan 31. december 2019	Predlog dovoljenega št. zaposlenih na dan 31. december 2020
1.	Vodja MIR/inšpektor	1	1	1
2.	Inšpektor	1	1	2
3.	Občinski redar svetovalec	1	1	0
4.	Redar	3	3	2
5.	Občinski redar višji svetovalec	0	0	1
6.	Višji občinski redar	0	0	2
	SKUPAJ	6	6	8

Tabela 1: Kadrovski načrt predlagan za obravnave na delovnih telesih in občinskih svetih 8 občin

III. OBRAZLOŽITEV

A.

Na podlagi Akta o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu in v skladu s prvim odstavkom 43. člena ZJU, mora vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva podati predlog kadrovskega načrta. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna.

Število zaposlenih v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu je razvidno iz zgornje tabele. V Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu je trenutna struktura zaposlenih naslednja:

- vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva / inšpektor
- inšpektor
- občinski redar svetovalec
- trije občinski redarji.

Vodenje dokumentarnega gradiva opravlja strokovna delavka v glavni pisarni Občine Vojnik. Evidentiranje poslovnih dogodkov proračuna v glavni knjigi, skladno z računovodskimi načeli in z Zakonom o računovodstvu ter obračunavanje plač, nadomestil in drugih prejemkov za delavce, zaposlene v skupni občinski upravi, opravlja računovodja Občine Vojnik.

Vodenje evidenc v skladu z Zakonom o prekrških in spremljanje izvedbe plačil spremljajo javni uslužbenci MIR-a sami.

B.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo si bo v okviru sprejetega proračuna za leto 2019 prizadeval, da bo zagotavljal strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno opravljanje vseh nalog v njegovi pristojnosti.

Občinsko redarstvo se bo tako nadgrajevalo v smislu učinkovitosti in organizacijskih elementov vezanih na čim daljši čas zagotavljanja nadzora. Spreminjanje zakonodaje in vedno več novih pristojnosti terja dodatne aktivnosti. Javni uslužbenci se vseskozi dodatno izobražujejo in si so si s tem pridobili tudi višje ravni izobrazbe s področja dela. Glede na zahtevnost dela in njihovo odgovornost pri opravljanju le-tega, bi bilo smotrno razmisliti o njihovi premestitvi na delovna mesta, za katere pogoje izpolnjujejo.

Občinsko redarstvo bo v prihodnje terjalo veliko vlaganja v smislu zagotavljanja področne regulative, vse to pa moramo jemati kot obvezo po zagotovitvi splošne varnosti občanov tako na področju javnega reda in miru kot prometne varnosti in ne nazadnje varstva okolja.

C.

V skladu s prvim odstavkom 44. člena ZJU bo kadrovski načrt v roku 60 dni po uveljavitvi proračuna usklajen s proračunom 2019.

Kadrovski načrt sprejme župan sedežne občine v soglasju z župani občin soustanoviteljic.

Številka: 410-0002/2018-4

Vojnik: 13.12.2018

Predlog pripravila:

mag. Nataša Kos

Vodja MIR



Župan Občine Vojnik
Branko Petre

Proračunski uporabnik: Skupna občinska uprava občin Dobrna, Vitanje in Vojnik

Keršova ulica 8, 3212 Vojnik

Šifra PU: 89273

Predlagatelj: Branko Petre

Vodja SOU: Mojca Skale, mojca@vojnik.si, tel. 03 78 00 622, 041 677 686

Glavni program: Skupna občinska uprava

PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE ZA LETO 2019

PRIHODKI Skupna občinska uprava občin Dobrna, Vitanje in Vojnik		PRIHODKI REBALANS proračuna 2018	PRIHODKI PREDLOG proračuna 2019
PRHODKI SKUPAJ		128.840	145.085
740	transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	128.840	145.085
740004	prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	45.000	57.123
740100	prejeta sredstva občinskih proračunov	83.840	87.962
	Občina Dobrna	43.689	45.775
	Občina Vitanje	40.151	42.186

ODHODKI Skupna občinska uprava občin Dobrna, Vitanje in Vojnik		ODHODKI REBALANS proračuna 2018	ODHODKI PREDLOG proračuna 2019	Občina Dobrna	Občina Vitanje	Občina Vojnik
ODHODKI SKUPAJ		189.159	198.630	45.775	42.186	110.669
400	PLACE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	142.245	149.230	35.815	31.338	82.076
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	21.506	22.278	5.347	4.678	12.253
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	24.008	25.123	4.493	5.660	14.969
402	<i>Izdatki povezani s plačami</i>	1.448	1.593	382	334	876
402	<i>Izdatki za blago in storitve</i>	22.560	23.530	4.111	5.325	14.094
420	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.400	2.000	120	510	1.370

	Proračun 2018	Proračun 2019
RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB Skupna občinska uprava občin Dobrna, Vitanje in Vojnik	0	0

RAČUN FINANCIRANJA Skupna občinska uprava občin Dobrna, Vitanje	0	0
---	---	---

Vojnik, december 2018

Podsekretarka za finance in proračun
Irena Špegel Jovan

Vodja SOU
Mojca Skale

Župan Občine Vojnik
Branko Petre


PLAN PLAČ IN REGRESA V LETU 2019 - SOU

PP 5100101

Konto	Vsebina konta	Skupaj
	Plačni razred	
	Premijski razred	
400000	Bruto plače zaposlenih	123.570,90
400001	Dodatek za delovno dobo	8.122,51
400004	Drugi dodatki	434,52
400100	Regres za letni dopust	4.003,25
400202	Prehrana	4.423,20
400203	Prevoz	3.900,00
400400	Nadurno delo	4.000,00
401001	Prispevek PIZ - 8,85 %	11.693,32
401100	Prispevek ZZ - 6,56 %	8.667,59
401101	Prispevek poškodbe pri delu - 0,53 %	700,29
401200	Prispevek za zaposlovanje - 0,06 %	89,42
401300	Prispevek za starševsko varstvo - 0,10 %	132,13
401500	Premija dodatno pokojninsko zavarovanje	1.770,15
402400	Dnevnice za službeno potovanje v državi	0,00
402402	Stroški prevoza v državi (kilometrina, parkirna)	692,72
	SKUPAJ	172.200,00

402940	Prispevek invalidi	900,00
400900	Jubilejne nagrade	0,00
	Skupaj	900,00

SKUPAJ VSI STROŠKI	173.100,00
---------------------------	-------------------

delitve stroškov	skupaj	Občina Dobrna	Občina Vitanje	Občina Vojnik
DELITEV STROŠKOV		0,24	0,21	0,55
400	149.202,84	35.808,68	31.332,60	82.061,56
401	22.304,44	5.353,07	4.683,93	12.267,44
402	1.592,72	382,25	334,47	876,00
skupaj	173.100,00	41.544,00	36.351,00	95.205,00
				173.100,00

OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE (PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO) OBČIN DOBRNA, VITANJE IN VOJNIK ZA LETO 2019

1. UVOD

Finančni načrt je pripravljen v skladu z določbami Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupna občinska uprava občin Dobrna, Vitanje in Vojnik« (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/2012 in Uradni list RS, št. 93/2012). Finančni načrt SOU na predlog Vodje SOU določijo župani občin ustanoviteljic in je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima SOU sedež.

2. PRAVNE PODLAGE

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o financiranju občin
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o upravnih taksah
- Zakon o javnih financah
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami

Poleg zgoraj navedenih zakonov in na njihovi osnovi sprejetih podzakonskih aktov predstavljajo pravno podlago, ki pojasnjuje delovno področje proračunskega uporabnika tudi odloki, pravilniki in drugi pravni akti Občine Vojnik.

Najpomembnejši so:

- Statut Občine Vojnik (UGSO, št. 3/2016)
- Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupna občinska uprava občin Dobrna, Vitanje in Vojnik« (UGSO, št. 37/2012 in ur. List RS, št. 93/2012)
- Odloki o proračunih občin Dobrna, Vitanje in Vojnik
- Pravilnik o računovodstvu
- Interna navodila

3. USMERITVE, CILJI IN PRIORITETE

SOU opravlja operativne in strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic na področju proračunskega računovodstva: knjigovodstvo, nadzor, analiza, načrtovanje ter priprava proračuna in zaključnega računa.

Dolgoročni cilji proračunskega uporabnika

Dolgoročni cilji proračunskega uporabnika Skupne občinske uprave občin Dobrna, Vitanje in Vojnik (v nadaljevanju SOU Dobrna, Vitanje in Vojnik) je učinkovito in racionalno izvajanje nalog in obveznosti s področja proračunskega računovodstva srednje velike Občine Vojnik in manjših Občin Dobrna in Vitanje. Javni uslužbenci bodo s skupnim delovanjem povečali sinergijo učinkov, prav tako se bodo lahko nadomeščali, predvsem v primeru nepričakovanih odsotnosti. S tem bo zagotovljeno neprestano zakonito izvajanje zahtevanih nalog.

Cilji na tem področju so:

- sledenje zakonodajnim spremembam, dodatnim zahtevam ter potreb uporabnikov in prenos na poslovanje, evidentiranje in knjiženje vseh treh občin, v tistih delih, ki so sorodni,
- prenos dobrih praks ene občine tudi na drugo,
- prenos pomembnih informacij znotraj računovodstva za pravilno poslovanje, knjiženje, evidentiranje,
- udeležba zaposlenih na vsaj dveh izobraževanjih povezanih s področjem proračunskega računovodstva,
- uskladitev notranjih aktov, v kolikor zakonodajne in druge spremembe bistveno vplivajo na sam akt in
- medsebojno nadomeščanje, v primeru nepričakovanih odsotnosti.

Letni cilji proračunskega uporabnika

Letni cilji proračunskega uporabnika bodo usmerjeni v ustrezno, zakonito in pravočasno izvajanje proračunskega računovodstva v Občini Dobrna, v Občini Vitanje in v Občini Vojnik. Glavne naloge se delijo na dve področji, in sicer pripravo in izvrševanje proračuna ter priprava in poročanje računovodskih informacij, kar se sicer zelo prepleta.

Priprava in izvrševanje občinskega proračuna zajema številne aktivnosti, zato je smotno vzpostaviti sistem pridobivanja oz. pretoka informacij tako pri pripravi proračuna, kot tudi tekočih informacijah pri izvrševanju proračuna. Cilji na tem področju so:

- dostopnost informacij v trenutku, ko je to potrebno za nadaljnje odločanje, poročanje ali drugo informiranje za notranje oz. zunanje proračunske uporabnike,
- sprejet proračun, ki omogoča nemoteno izvajanje nalog občin, skladno z zakonsko obveznimi nalogami ter v skladu z načrtom razvojnih programov ter sprejetje morebitnih rebalansov proračuna, v kolikor je to potrebno,

- v primeru nesprejetega proračuna, priprava ustrezne dokumentacije za začasno financiranje,
- dodatne kontrole oz. analize za izboljšanje notranjih kontrol izvrševanja proračuna,
- v kolikor je mogoče dodatne uskladitve notranjih in zunanjih evidenc (GURS, BCP, javnih podjetij, ustanovljenih s strani občine) in
- planiranje oz. upravljanje likvidnosti, deponiranje presežnih sredstev oz. likvidnostno zadolžitev v primeru povečanih izdatkov ter manjših prihodkov v določenem obdobju

Priprava in poročanje računovodskih informacij se nanaša na tekoče evidentiranje, izdelavo in analizo informacij, pripravo poročil in obračunov ter zakonsko obvezno poročanje (mesečno, polletno in letno poročanje o izvrševanju proračuna, statistika finančnih računov, usklajevanje stanj, evidentiranje računovodskih dogodkov za dodatne informacije, stanje zadolžitve, letna finančna poročila za izvajanje programov javnih del, druga poročila za potrebe občinske uprave in zunanje uporabnike informacij). Pripravljajo se zahtevana poročila za Krajevne skupnosti Vojnik, Frankolovo in Nova Cerkev ter za obe skupni občinski upravi, ki imata sedež v Občini Vojnik. Cilji na tem področju so:

- sprotno, ažurno in verodostojno evidentiranje poslovnih dogodkov,
- priprava zakonsko obveznih poročil,
- priprava analiz glede na potrebe notranjih in zunanjih uporabnikov,
- izboljšanje evidenc, kadar se te izkažejo za pomanjkljive oz. so dostopne dodatne informacije, ki lahko evidence izboljšajo in
- medsebojno nadomeščanje, v primeru odsotnosti delavcev in potreb po nepričakovanih informacijah ali poročil s strani notranjih ali zunanjih uporabnikov.

4. PROGRAM DELA

Priprava proračuna zajema številne aktivnosti, ki so med občinami načeloma enake, vendar se proračuni razlikujejo po vsebini in načinom pretoka informacij med sodelavci in organi odločanja. Za enostavnejše poslovanje je potrebno vzpostaviti sistem pridobivanja oz. pretoka informacij tako pri pripravi proračuna, kot tudi tekočih informacij pri izvrševanju proračuna. Glede na pozne volitve bomo v začetku leta 2019 sprejeli dva proračuna (Dobrna in Vitanje), saj bosta občini poslovali v skladu s sklepom o začasnem financiranju. Med letom bomo predvidoma sprejeli tri rebalanse proračunov. Sprejeli bomo tudi proračune Občin Dobrna, Vitanje in Vojnik za leto 2020. Gradili bomo še na izboljšanju sistema poslovanja in pretoka informacij. Potrebno bo še nadaljnje usklajevanje poslovanja in opravljanje tekočih nalog, saj se bodo aktivnosti pojavljale hkrati na vseh občinah in bo potrebna določena prerazporeditev del oz. zagotovitev prioritete. Za vse tri občine bodo v februarju oziroma marcu 2019 pripravljena letna poročila oziroma zaključni računi proračuna za leto 2018 in vsa spremna gradiva skladno z zakonodajo. V pregled bo dana

dokumentacija nadzornim odborom občin, pristojnim odborom ter gradivo posredovano na občinske svete.

Zaključni račun posamezne občine predstavlja zaključek poslovnega leta, pregled stanja sredstev in obveznosti, pregled odhodkov in prihodkov ter priprava ostalih spremnih dokumentov zaključnega računa proračuna. Gre za zaključek celoletnega knjiženja poslovnih dogodkov in presek poslovanja. Povečan obseg dela se bo pojavljal pri vseh občinah hkrati, zato bo potrebno z usklajevanjem in tekočimi aktivnostmi preprečiti zastoje ob povečanem obsegu dela. Predvsem se bo učinkovitost pokazala pri tekočem izvajanju nalog, ki bodo zaradi delitve dela, opravljene hitreje, možna bo poglobitev na posameznem področju in preprečitev zastojev v tekočem delu.

5. DELEŽI SOFINANCIRANJA

Sredstva za delo SOU in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice v svojih proračunih, po procentu opravljenih nalog za posamezno občino, kar znaša:

Občina Dobrna 24 %

Občina Vitanje 21 %

Občina Vojnik 55 %

Tekoče upravne in strokovne naloge za SOU opravlja občinska uprava Občine Vojnik. Občini Dobrna in Vitanje sta dolžni kriti te stroške v zgoraj določenem deležu. Stroške za uporabo prostorov, stroške uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja si občine ustanoviteljice delijo v zgoraj določenem deležu

6. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

SOU je ustanovljena na osnovi zgoraj navedenih predpisov, ki so podlaga za financiranje njenega delovanja.

Prihodki

V skladu s 26. členom Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 - odl. US, 57/08, 94/10 - ZIU, 36/11, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 101/13 - ZIPRS1415, 14/15 - ZIPRS1415-D, 14/15 - ZUUJFO, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 33/17 - ZIPRS1718-A, 71/17, 21/18; v nadaljevanju ZFO-1) in s Pravilnikom o vrsti odhodkov, načinu poročanja o realiziranih odhodkih in nakazovanju sredstev občinam za sofinanciranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave (Uradni list RS št. 66/07) nakazuje posameznim občinam Ministrstvo za javno upravo RS iz postavke 153393 – sofinanciranje skupnih občinskih uprav od odhodkov za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenih v skupni upravi preteklega leta, povečanih za 20%, v deležu 50 %. V skladu s predpisi morajo občine soustanoviteljice do 31. marca predložiti zahtevano dokumentacijo preteklega leta. Komisija Službe za dodelitev sredstev za

sofinanciranje preverja zahtevke z vidika pravočasnosti, popolnosti in pravilnosti. Na predlog Komisije Služba v roku 30. dni po prejemu popolnega zahtevka z odredbo ugotovi višino upravičenih odhodkov za financiranje skupnega opravljanja posameznih nalog skupne občinske uprave v preteklem letu ter določi znesek sofinanciranja.

Upravičeni odhodki so: odhodki občine za financiranje organa skupne občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: skupna občinska uprava) kot neposrednega uporabnika občinskega proračuna, in sicer odhodki za plače in druge izdatke zaposlenim, za prispevke delodajalca za socialno varnost za sofinanciranje skupne občinske uprave na proračunski postavki v finančnem načrtu občinske uprave.

Planirani prihodki od Ministrstvo za javno upravo RS so v višini **57.123 €**.

Planirani prihodki sofinanciranja občin (Dobrna, Vitanje) soustanoviteljic so **87.962 €**.

Skupaj vsi prihodki: 145.085 €

Odhodki

Plače, prispevki in drugi izdatki za zaposlene:

V skladu s kadrovskim načrtom se planirajo plače in drugi izdatki zaposlenim (podskupina kontov 400) v skupni višini **149.230 €**.

Prispevki delodajalca za socialno varnost (podskupina kontov 401) v višini **22.278 €**.

Izdatki za blago in storitve (podskupina kontov 402) so planirani v višini **25.123 €**.

Glavni planirani izdatki so: stroški pisarniškega materiala v višini 1.600 €, stroški čiščenja v višini 2.600 €, stroški telefona in elektronske pošte v višini 800 €, stroški ogrevanja v višini 1.100 €, stroški poštnine v višini 700 €, stroški računalniških storitev, licenčnin, vzdrževanje licenčne in strojne računalniške opreme v višini 12.500 €, stroški seminarjev oz. izobraževanja v višini 750 € ter strošek Hkom v višini 900 €.

Investicijski odhodki (podskupina kontov 420) v višini **2.000 €**. Investicijski odhodki, ki jo sofinancirajo občine ustanoviteljice vključujejo nakup računalniške oziroma programske opreme.

Skupaj vsi odhodki: 198.630 €

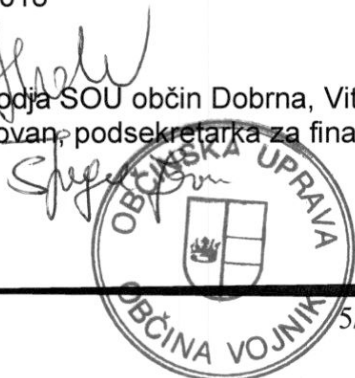
Skupni ključ delitve večine odhodkov: Občina Dobrna 24 %, Občina Vitanje 21 % in Občina Vojnik 55 %.

Številka: 410-0042/2015-4

Vojnik, 13.12.2018

Pripravili:

Mojca Skale, vodja SOU občin Dobrna, Vitanje in Vojnik
Irena Špegel Jovan, podsekretarka za finance in proračun



Župan Občine Vojnik
Branko Petre

Prorač. uporabnik: Skupna občinska uprava Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Dobrna, Dobje, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče

Keršova ulica 12, 3212 Vojnik

Predlagatelj: Branko Petre

Vodja SOU: Nataša Kos, inspekcija@vojnik.si, tel. 0820 51 922, 031 363 016

Glavni program: Skupna občinska uprava

Šifra PU: 89257

PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE ZA LETO 2019

	PRIHODKI REBALANS proračuna 2018	PRIHODKI PREDLOG proračuna 2019
PRIHODKI Skupna občinska uprava Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Dobrna, Dobje, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče	223.406	237.727
PRIHODKI SKUPAJ	223.406	237.727
740 javnofinančnih institucij	223.406	237.727
prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	13.700	15.277
prejeta sredstva občinskih proračunov	209.706	222.450
Občina Dobrna	10.285	10.925
Občina Dobje	5.322	5.653
Občina Oplotnica	15.679	16.616
Občina Slovenske Konjice	50.283	53.415
Občina Šentjur	85.991	91.111
Občina Vitanje	14.537	15.480
Občina Zreče	27.609	29.250

ODHODKI Skupna občinska uprava Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Dobrna, Dobje, Vitanje, Vojnik, Zreče, Šentjur, Slovenske Konjice in Oplotnica	ODHODKI REBALANS proračuna 2018	ODHODKI PREDLOG proračuna 2019	Občina Vojnik	Občina Zreče	Občina Vitanje	Občina Dobrna	Občina Šentjur	Občina Slovenske Konjice	Občina Oplotnica	Občina Dobje
ODHODKI SKUPAJ	242.822	257.657	35.207	29.250	15.480	10.925	91.111	53.415	16.616	5.653
PLACE IN DRUGI IZDATKI										
400 ZAPOSLENIM	150.206	161.339	22.265	17.909	10.293	6.986	55.872	34.172	10.229	3.614
a) str. računovodstva (400)	3.600	3.600	497	400	230	156	1.247	762	228	81
b) zaposleni (400)	146.606	157.739	21.768	17.509	10.064	6.830	54.625	33.409	10.001	3.533
PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	22.480	24.262	3.348	2.693	1.548	1.051	8.402	5.139	1.538	543
IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	68.936	70.556	9.387	8.482	3.543	2.824	26.318	13.787	4.754	1.462
a) zaposleni (402)	2.414	2.498	345	277	159	108	865	529	158	56
b) ostali stroški (402)	66.522	68.057	9.042	8.204	3.383	2.716	25.453	13.258	4.596	1.406
420 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.200	1.500	207	167	96	65	519	318	95	34

	Rebalans 2018	Proračun 2019
RACUN FINANCNIH TERJATEV IN NALOŽB Skupna občinska uprava Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Dobrna, Dobje, Vitanje, Vojnik, Zreče, Šentjur, Slovenske Konjice in Oplotnica	0	0

RAČUN FINANCIRANJA Skupna občinska uprava Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin	0	0
---	---	---

Vojnik, december 2018

Podsekretarka za finance in proračun
Irena Špegel Jovan

Irena Špegel Jovan

Vodja SOU
Nataša Kos

Nataša Kos



Župan Občine Vojnik
Branko Petre

Branko Petre

DELITVE		Občina Vojnik	Občina Zreče	Občina Vitanje	Občina Dobrna	Občina Šentjur	Občina Slovenske Konjice	Občina Oplotnica	Občina Dobje
K L J U Č D E L I T V E									
ODHODKI		13,80	11,10	6,38	4,33	34,63	21,18	6,34	2,24
SKUPAJ		17.448,81	14.034,91	8.066,91	5.474,88	43.786,40	26.780,13	8.016,34	2.832,27
400000	Bruto plače zaposlenih	126.440,65	14.034,91	8.066,91	5.474,88	43.786,40	26.780,13	8.016,34	2.832,27
400001	Dodatek za delovno dobo	9.009,64	1.000,07	574,82	390,12	3.120,04	1.908,24	571,21	201,82
400002	Dodatek za delo v posebnih pogojih	1.500,00	166,50	95,70	64,95	519,45	317,70	95,10	33,60
400003	Položajni dodatek	1.664,00	184,70	106,16	72,05	576,24	352,44	105,50	37,27
400100	Regres za letni dopust	5.056,74	561,30	322,62	218,96	1.751,15	1.071,02	320,60	113,27
400202	Prehrana	5.587,20	771,03	356,46	241,93	1.934,85	1.183,37	354,23	125,15
400203	Prevoz	5.210,40	578,35	332,42	225,61	1.804,36	1.103,56	330,34	116,71
400302	Delovna uspešnost povečan obseg dela	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
400400	Nadurno delo	2.000,00	222,00	127,60	86,60	692,60	423,60	126,80	44,80
400900	Jubilejne nagrade	577,52	79,70	36,85	25,01	200,00	122,32	36,61	12,94
400902	Solidarnostna pomoč	693,01	76,92	44,21	30,01	239,99	146,78	43,94	15,52
401001	Prispevek PIZ - 6,56 %	12.134,62	1.346,94	774,19	525,43	4.202,22	2.570,11	769,33	271,82
401100	Prispevek ZZ - 8,85 %	8.994,70	1.241,27	573,86	389,47	3.114,86	1.905,08	570,26	201,48
401101	Prispevek poškodbe pri delu - 0,53 %	726,70	100,28	46,36	31,47	251,66	153,92	46,07	16,28
401200	Prispevek za zaposlovanje - 0,06 %	82,27	11,35	5,25	3,56	28,49	17,42	5,22	1,84
401300	Prispevek za starševsko varstvo - 0,10 %	137,11	18,92	8,75	5,94	47,48	29,04	8,69	3,07
401500	Premija dodatno pokojninsko zavarovanje	2.187,00	301,81	139,53	94,70	757,36	463,21	138,66	48,99
402400	Dnevnice za službeno potovanje v državi	200,00	22,20	12,76	8,66	69,26	42,36	12,68	4,48
402402	Stroški prevoza v državi (kilometrina, parkirna)	1.098,44	151,58	70,08	47,56	380,39	232,65	69,64	24,61
402940	Prispevek invalidi	1.200,00	133,20	76,56	51,96	415,56	254,16	76,08	26,88
	SKUPAJ	184.500,00	20.479,50	11.771,10	7.988,85	63.892,35	39.077,10	11.697,30	4.132,80

Razmerja delitve stroškov PLAČ:		Občina Vojnik	Občina Zreče	Občina Vitanje	Občina Dobrna	Občina Šentjur	Občina Slov. Konjice	Občina Oplotnica	Občina Dobje
SKUPAJ									
400		157.739,16	17.509,05	10.063,76	6.830,11	54.625,07	33.409,15	10.000,66	3.533,36
401		24.262,40	2.693,13	1.547,94	1.050,56	8.402,07	5.138,78	1.538,24	543,48
402		2.498,44	344,78	159,40	108,18	865,21	529,17	158,40	55,97
		184.500,00	20.479,50	11.771,10	7.988,85	63.892,35	39.077,10	11.697,30	4.132,80

OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN DOBJE, DOBRNA, OPLOTNICA, SLOVENSKE KONJICE, ŠENTJUR, VITANJE, VOJNIK IN ZREČE ZA LETO 2018

1. UVOD

Finančni načrt je pripravljen skladu z določbami Odloka o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče (Uradni list RS, št. 112/2009). Sprejme ga župan sedežne občine po predhodnem mnenju županov občin ustanoviteljic na predlog vodje Medobčinskega inšpektorata in redarstva (v nadaljevanju MIR).

2. PRAVNE PODLAGE

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o financiranju občin
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o inšpekcijskem nadzoru
- Zakon o prekrških
- Zakon o varstvu javnega reda in miru
- Zakon o varnosti cestnega prometa
- Zakon o občinskem redarstvu
- Zakon o upravnih taksah
- Zakon o javnih financah
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije
- Zakon o urejanju prostora
- Zakon o varstvu okolja
- Zakon o cestah
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma
- Pravilnik o vrsti odhodkov, načinu poročanja o realiziranih odhodkih in nakazovanju sredstev občinam za sofinanciranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave.

Poleg zgoraj navedenih zakonov in na njihovi osnovi sprejetih podzakonskih aktov predstavljajo pravno podlago, ki pojasnjuje delovno področje proračunskega uporabnika tudi odloki, pravilniki in drugi pravni akti občin ustanoviteljic.

Najpomembnejši so:

- Statuti občin ustanoviteljic
- Odlok o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče,
- Odloki o proračunih občin ustanoviteljic,
- Odloki o gospodarskih javnih službah občin ustanoviteljic,
- Odloki o javnem redu in miru občin ustanoviteljic

- Odloki o javni snagi in videzu naselij občin ustanoviteljic
- Odloki o turistični taksi občin ustanoviteljic
- Odloki o občinskih cestah občin ustanoviteljic
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest občin ustanoviteljic.
-

3. USMERITVE, CILJI IN PRIORITETE

Dolgoročni cilji proračunskega uporabnika SOU »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« je učinkovito reševanje določenih opustitev pravnih oseb in posameznikov in odprava nepravilnosti, s katerimi je ogrožen javni interes.

Naslednji pomembni cilj je osveščanje ljudi, komunikacija z njimi in preventivno delovanje. Cilj inšpekcijskega nadzora bo usmerjen predvsem k preprečevanju kršitev in k preprečevanju situacij pri katerih lahko pride do pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki bi lahko imele škodljive posledice za ljudi, premoženje, skupnost ali pa tudi samo povzročile nejevoljo občanov.

Letni cilji proračunskega uporabnika

Z izvrševanjem inšpekcijskega nadzorstva v obliki:

- rednih in izrednih pregledov,
- kontrolnih inšpekcijski pregledov v primerih naložene odprave nepravilnosti,
- koordiniranih akcij z ostalimi inšpektorati in policijo,
- pogoste prisotnosti na terenu in preventivnega delovanja s sprotnim opozarjanjem na predpisane obveznosti

bomo dosegli naslednje cilje:

- odpravo posegov v cestnem svetu ter varovalnem pasu občinskih cest
- vzdrževanje čistoče in urejenosti javnih površin
- pravilno ravnanje s komunalnimi odpadki
- pravilno ravnanje z odpadnimi vodami
- vodenje in pobiranje turistične takse
- urejeno plakatiranje.

Z izvajanjem nadzora in preventivnimi akcijami predvsem občinskega redarstva bomo skušali doseči naslednje cilje:

- zagotavljati varen in neoviran promet,
- s prisotnostjo uniformirane osebe na javnem kraju, ki deluje preventivno in nemalokrat odvrne morebitnega storilca od storitve prekrška, bomo skušali zmanjšati nedostojno vedenje, beračenje, vandalizem, nedovoljeno kampiranje...

4. PROGRAM DELA

Delo inšpektorjev in redarjev poteka na podlagi prijav, tedenskega razporeda, ki ga pripravi vodja, lastne zaznane problematike na terenu ter predlogov in nalog, ki jih posredujejo direktorji občinskih uprav in župani občin ustanoviteljic vodji MIR-a. Po potrebi se vodja MIR-a sestane s predstavniki posamezne občine ali več občin hkrati, da se sprotno analizirajo rezultati dela in sprejmejo smernice za v prihodnje.

Vojnik: 13,80

Zreče: 11,10

Deleži so izračunani v razmerju 60 % prebivalci in 40 % velikost občine v primerjavi s številom prebivalcev v vseh občinah ustanoviteljicah in velikostjo območja vseh občin ustanoviteljic.

5. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

MIR je ustanovljen na osnovi že navedenih zakonskih predpisov, le –ti pa so podlaga za financiranje njenega delovanja.

Prihodki

V skladu s spremenjenim 26. členom Zakona o financiranju občin (Uradni list RS št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.) in s Pravilnikom o vrsti odhodkov, načinu poročanja o realiziranih odhodkih in nakazovanju sredstev občinam za sofinanciranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave (Uradni list RS št. 66/07) so občini v tekočem letu za organizirano skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave v skladu z zakonom zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna v določenem odstotku v prejšnjem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav. Sredstva se zagotavljajo za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah v višini, določeni v četrtem odstavku tega člena, povečani za 20 %.

Občini se za posamezne naloge iz prejšnjega odstavka se štejejo naloge:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva;
- občinskega redarstva;
- pravne službe;
- občinskega pravobranilstva;
- notranje revizije;
- proračunskega računovodstva;
- varstva okolja;
- urejanja prostora;
- civilne zaščite;
- požarnega varstva in
- urejanja prometa.

Občina je do sredstev državnega proračuna iz prvega odstavka tega člena upravičena za sofinanciranje nalog iz drugega odstavka tega člena v višini 30 % v prejšnjem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav, če je vključena v skupno občinsko upravo z najmanj tremi občinami in se zanjo opravlja najmanj ena naloga, ki jih opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje. Višina sofinanciranja se poveča za pet odstotnih točk za vsako dodatno nalogo, ki jo skupna občinska uprava opravlja za vse občine, vključene v skupno občinsko upravo, pri čemer skupna višina sofinanciranja ne sme preseči 55 % sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah.

V prehodnih in končni določbah zadnje spremembe Zakona o sofinanciranju občin je določeno, da le – te začnejo veljati 1. januarja 2018, razen četrtega odstavka spremenjenega 26. člena zakona, ki začne veljati 1. januarja 2020. Do 1. Do 1. januarja 2020 so občine

Prijave se evidentirajo v skladu s pisarniškim poslovanjem, prisotnost redarjev na terenu in na območju posamezne občine pa se sprotno preverja in prilagaja deležu določenemu v Odluku o ustanovitvi MIR-a.

Deleži v inšpektorskih nadzorih se spremljajo preko števila zadev v obravnavi in števila rešenih zadev. Glede na problematiko posamezne občine lahko pride do odstopanja števila obravnavanih zadev, predvsem v primerih, ko je zaradi dejavnosti posamezne občine potrebna večja aktivnost inšpektorja (npr. priključitev na javno kanalizacijo, v organiziran odvoz komunalnih odpadkov) oziroma občinskega redarja (izvajanje meritev hitrosti v cestnem prometu).

Občinski redarji opravljajo naloge v mejah svojih zakonskih pristojnosti ter na podlagi Občinskega programa varnosti, v katerem so opredeljena:

- izhodišča za zagotavljanje varnosti v občini,
- cilji in ukrepi za zagotovitev teh ciljev,
- konkretni nosilci oziroma odgovorne službe za doseg želenih ciljev,
- opredelitev finančnih posledic.

Zaradi večkratnega izvajanja meritev hitrosti v prometu in posledično večjega števila izdanih plačilnih nalogov je zaznanega več administrativnega dela, zato je potrebno razmišljanje v smeri zaposlitve referenta vsaj za polovični delovni čas. Tako bi se razbremenili občinski redarji, kot tudi inšpektorja, kar posledično pomeni večjo prisotnost uradnih oseb na terenu in s tem možnost preventivnega in še ažurnejšega dela. Referent bi opravljal dela vodenja dokumentarnega gradiva, kar sedaj opravlja strokovna delavka v glavni pisarni Občine Vojnik.

Menimo, da bi glede na velikost območja, kjer naš organ deluje in na obseg področja, ki ga nadzorujemo, bila potrebna zaposlitev dodatnega inšpektorja. Vodja, ki opravlja tudi dela inšpektorja, in javni uslužbenec, ki opravlja izključno inšpekcijska dela, pokrivata območje veliko slabih 520 km², kjer stalno prebiva skoraj 580 000 prebivalcev. V primerljivih organih zapade na posameznega inšpektorja okoli 20 000 prebivalcev in to število je tudi obvladljivo. Potrebno je poudariti še to, da v primerljivih organih nihče od vodij ne opravlja inšpekcijskega dela.

Poleg navedenega je potrebno omeniti tudi dodatno obremenitev organa zaradi implementacije nove gradbene zakonodaje, ki med drugim prenaša pristojnost nadzora na občinsko inšpekcijo. Trenutna kadrovska zasedba nikakor ne more prevzeti dodatne obremenitve. Že okrnjenost povzroča tudi dolgotrajna odsotnost sodelavke zaradi bolniškega staleža.

Deleži sofinanciranja

Zaradi skupnega opravljanja nalog se določi enotno sofinanciranje posameznih občin večine odhodkov MIR in sicer v naslednjih deležih:

Dobje: 2,24
Dobrna: 4,33
Oplotnica: 6,34
Slovenske Konjice: 21,18
Šentjur: 34,63
Vitanje: 6,38

upravičene do sofinanciranja nalog iz drugega odstavka spremenjenega 26. člena zakona v višini 50% sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah, povečane za 20%.

V skladu s predpisi morajo občine soustanoviteljice do 31. marca predložiti zahtevano dokumentacijo preteklega leta. Komisija Službe za dodelitev sredstev za sofinanciranje preverja zahtevek z vidika pravočasnosti, popolnosti in pravilnosti. Na predlog Komisije Služba v roku 30 dni po prejemu popolnega zahtevka z odredbo ugotovi višino upravičenih odhodkov za financiranje skupnega opravljanja posameznih nalog skupne občinske uprave v preteklem letu ter določi znesek sofinanciranja.

Del odhodkov bomo pokrili s prihodki od prekrškov in sicer predvidoma v višini odhodka vsake občine za najem mobilne enote z radarjem ter v višini plačanih prekrškov po dejanskih prihodkih vsake občine ustanoviteljice.

Odhodki

Plače, prispevki in drugi izdatki za zaposlene:

V skladu s kadrovskim načrtom se planirajo plače in drugi izdatki zaposlenim (podskupina kontov 400) v skupni višini 161.339 €.

Prispevki delodajalca za socialno varnost (podskupina kontov 401) v višini 24.262 €.

Izdatki za blago in storitve (podskupina kontov 402) v višini 70.556 €: materialni stroški in najemnina poslovnih prostorov, stroški službenih vozil, stroški izobraževanj, varstva pri delu, zdravniški pregledov, vzdrževanje računalnikov in aplikacij, delovanje komisije za uporabo prisilnih sredstev, uniforme z ostalim drobnim inventarjem, pisarniški material, najem mobilne enote z radarjem (brez Občine Vitanje) in najem tehnice za tehtanje tovornih vozil v občinah Šentjur, Zreče in Oplotnica.

Investicijski odhodki (podskupina kontov 420) v višini 1.500 €. Investicijski odhodki, ki jo sofinancirajo občine ustanoviteljice vključujejo nakup računalniške opreme.

Skupni ključ delitve večine odhodkov (izjema: najem mobilne radarske naprave in najem tehnice za tehtanje tovornih vozil): **Dobje**: 2,24 %; **Dobrna**: 4,33 %; **Oplotnica**: 6,34 %; **Slovenske Konjice**: 21,18 %; **Šentjur**: 34,63 %; **Vitanje**: 6,38 %; **Vojnik**: 13,80% in **Zreče**: 11,10 %.

Številka: 410-0002/2018-3 (25)

Vojnik, 13.12.2018

Pripravila:

mag. Nataša KOS

v sodelovanju s finančno službo Občine Vojnik



**FINANČNI NAČRT PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA UPRAVLJANJA ŠPORTNE IN
KULTURNE INFRASTRUKTURE (UŠKI) ZA LETO 2019**

PRIHODKI

veljavni plan 2018 PREDLOG 2019
brez DDV z DDV brez DDV z DDV

konto	prihodki TELOVADNICA	74.780,33	91.232,00	72.558,20	88.521,00
1	prihodki od društev-klubov sofinanciranje	32.786,89	40.000,00	34.363,93	41.924,00
2	prihodki od društev in klubov - rekreacija	10.806,56	13.184,00	6.104,10	7.447,00
3	najem OŠ Vojnik	29.272,13	35.712,00	29.429,51	35.904,00
4	prihodki od uporabe velike-manjše prireditve	1.914,75	2.336,00	2.660,66	3.246,00
5	prihodek javna dela	0,00	0,00	0,00	0,00
konto	prihodki KD VOJNIK	327,87	400,00	245,90	300,00
		327,87	400,00	245,90	300,00
PRIHODKI SKUPAJ		74.780,33	91.232,00	72.558,20	88.521,00

ODHODKI

proračunska postavka / konto	odhodki	veljavni plan 2018		PREDLOG 2019	
		brez DDV	Z DDV	brez DDV	Z DDV
1	MATERIALNI STROŠKI TELOVADNICA	39.278,05	46.973,22	40.409,80	48.320,95
1.1	PISARNIŠKI MATERIAL	221,31	270,00	204,92	250,00
1.2	ČIŠČENJE - ČISTILNI SERVIS SAT	10.530,00	12.846,60	11.940,00	14.566,80
1.3	VAROVANJE	755,74	922,00	755,74	922,00
1.4	SPLOŠNI MATERIAL (spreji, vezice, robni trakovi, plezalne vrvi, mrežice za koše, gasilnik, baterija za defibrilator...)	1.000,00	1.220,00	800,00	976,00
1.4.1	SLUŽBENA OBLEKA	100,00	122,00	0,00	0,00
1.5	DROBNI INVENTAR	100,00	122,00	100,00	122,00
1.6	ZDRAVNIŠKI PREGLED, PRVA POMOČ, POŽARNA VARNOST, VARSTVO PRI DELU, PREGLED ŠPORTNE OPREME, TESTIRANJE LEGIONELA	400,00	488,00	520,00	634,40
1.7	ELEKTRIKA	10.600,00	12.932,00	10.850,00	13.237,00
1.8	ENERGIJA-PLIN	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9	VODA	3.500,00	4.270,00	3.500,00	4.270,00
1.10	ODVOZ SMETI	120,00	146,40	120,00	146,40

proračunska postavka / konto	odhodki	veljavni plan 2018		PREDLOG 2019	
		brez DDV	Z DDV	brez DDV	Z DDV
1.11 402205	TELEFON	180,00	219,60	180,00	219,60
1.12 402299	HKOM	200,00	244,00	320,00	390,40
1.13 402500	TEKOČE VZDRŽEVANJE telovadnice (filtri, toplotne črpalke, požarna varnost, pregled hidrantov, gasilnih aparatov, varnostna razsvetljava, zamenjava žarnic, vzdrževanje agregata...)	7.171,00	8.748,62	6.547,14	7.987,51
1.14 402504	ZAVAROVANJE	3.500,00	3.500,00	3.650,00	3.650,00
1.15 402699	LICENČNINA RAČUNALNIK			22,00	26,84
1.16 402900	IZOBRAŽEVANJE	100,00	122,00	100,00	122,00
1.17 402903	ŠTUDENTSKO DELO	800,00	800,00	800,00	800,00
2 6100101	PLAČE	25.800,00	25.800,00	27.200,00	27.200,00
3 6100104	MATERIALNI STROŠKI KD VOJNIK	8.829,00	10.658,52	8.621,28	10.381,56
402001	ČIŠČENJE	2.700,00	3.294,00	2.786,89	3.400,00
402002	STROŠKI VAROVANJA	460,00	561,20	491,80	600,00
402007	RAČUNALNIŠKE STORITVE	0,00	0,00	0,00	0,00
402099	SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	150,00	183,00	163,93	200,00
402200	ELEKTRIČNA ENERGIJA	950,00	1.159,00	942,62	1.150,00
402201	STROŠKI OGREVANJA	2.500,00	3.050,00	2.213,11	2.700,00
402203	VODA	250,00	305,00	204,92	250,00
402500	TEKOČE VZDRŽEVANJE KD VOJNIK	1.306,00	1.593,32	1.176,00	1.434,72
402504	ZAVAROVANJE	513,00	513,00	620,00	620,00
402699	LICENČNINA	0,00	0,00	22,00	26,84
4 6100103	OPREMA TELOVADNICE IN INV. VZDRŽEVANJE	7.020,92	8.465,52	1.639,34	2.000,00
420241	stoli za prireditve	0,00	0,00	0,00	0,00
420299	plošče za zaščito parketa	381,58	465,52	0,00	0,00
420402	dograditev toplotne črpalke	0,00	0,00	0,00	0,00
420241	tehnična oprema za prireditve - 2018 (stojala za mikrofone, kabli, programska mešalna miza za osvetlitev), amortizerji za izvlečne tribune (2019)	1.639,34	2.000,00	1.639,34	2.000,00
420299	oderska konstrukcija	5.000,00	6.000,00	0,00	0,00
ODHODKI SKUPAJ		80.927,97	91.897,26	77.870,42	87.902,51

POVZETEK

	veljavni plan 2018		PREDLOG 2019	
	brez DDV	Z DDV	brez DDV	Z DDV
prihodki	74.780,33	91.232,00	72.558,20	88.521,00
odhodki	80.927,97	91.897,26	77.870,42	87.902,51
presežek/primanjkijaj	-6.147,65	-665,26	-5.312,22	618,49

Vojnik, december 2018

Pripravila:

Irena Špegel Jovan
Urban Podergajs



župan
Braniko Petre

**OBČINSKI SVET
OBČINE VOJNIK**

ZADEVA: Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest za proračunsko leto 2019

GRADIVO SO PRIPRAVILI: Mojca Skale, Boštjan Švab in Irena Špegel Jovan

PRAVNA PODLAGA:

- **Zakon o cestah (Ur. list RS, št. 109/10, 48/12, 17/14 - ZUOPŽ, 36/14 - odl. US, 46/15)**
- **Zakon o pravilih cestnega prometa (Ur. list RS, št. 109/10, 57/12, 63/13, 68/16, 54/17)**
- **Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih (Ur. list RS, št. 49/97, 2/04 in 109/10)**
- **Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah (Ur. list RS, št. 99/15, 46/17)**
- **Pravilnik o rednem vzdrževanju cest (Ur. list RS 38/2016)**
- **Uredba o merilih za kategorizacijo javnih cest (Ur. list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10)**
- **Statut občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016)**
- **Odlok o občinskih cestah v občini Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2012 in 15/2017)**
- **Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 28/2017)**
- **Odlok o načinu opravljanja rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Občini Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 35/2017)**
- **Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih lokalnih javnih cest v Občini Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/2017)**
- **Odlok o kategorizaciji občinskih cest v občini Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2013)**

PRILOGI:

- **Obrazložitev**
- **Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest**

OBRAZLOŽITEV:

Zakon o cestah določa, da morajo biti ceste grajene in vzdrževane tako, da jih ob upoštevanju prometnih pravil in posebnih pogojev za odvijanje prometa, na primer slabih vremenskih razmer, lahko varno uporabljajo vsi uporabniki cest, ki so jim namenjene.

Vzdrževanje občinskih cest obsega:

- vzdrževalna dela za ohranjanje cest v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti cest, nadzor nad stanjem cest in njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah in
- organiziranje vzdrževalnih del, ki se na cestah opravljajo v mejah cestnega sveta in v daljših časovnih obdobjih zaradi izboljševanja in obnavljanja njihovih prometnih in varnostnih lastnosti.

Ceste se vzdržujejo v skladu s Pravilnikom o rednem vzdrževanju cest in s Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah.

Zakon o cestah tudi določa, da se ceste gradijo in vzdržujejo pod pogoji, ki jih določajo tudi predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, ter predpisi o varnosti cestnega prometa.

V Odloku o občinskih cestah je opredeljeno upravljanje občinskih cest, ki obvezuje občino, da izdela Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest.

Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest vsebuje osnovne podatke o cestnem omrežju. Podatki o cestnem omrežju so izvleček iz Banke cestnih podatkov, ki se vsako leto obnavljajo ter posredujejo na Direkcijo RS za ceste. Iz podatkov je razvidno, da imamo v naši občini **180.493 m kategoriziranih cest, kar predstavlja ca. 721.972 m² prometnih površin.**

Opredeljene so naloge rednega vzdrževanja prometnih površin ter naloge investicijskih vzdrževalnih del in investicij.

V finančnem delu Letnega plana je prikazana ocenjena vrednost del in nalog po posameznih sklopih.

Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest **za proračunsko leto 2019** je narejen v skladu s predpisano zakonodajo ter usklajen z občinskim proračunom **za leto 2019** ter programi dela posameznih krajevnih skupnosti. Z julijem 2018 se je pričelo vzdrževanje lokalnih cest preko koncesionarja za obdobje 10 let. Javne poti vzdržuje režijski obrat v okviru svojih tehničnih in kadrovske kapacitet in s pomočjo zunanjih izvajalcev in krajevnih skupnosti.

Občinski svet občine Vojnik je na __. redni seji, dne _____, obravnaval in sprejel Predlog letnega plana razvoja in vzdrževanja občinskih cest za proračunsko leto 2019.

LETNI PLAN RAZVOJA IN VZDRŽEVANJA OBČINSKIH CEST OBČINE VOJNIK (za proračunsko leto 2019)

1. Uvod

V Odloku o občinskih cestah v občini Vojnik je opredeljeno upravljanje občinskih cest, ki obvezuje občino, da izdela Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest.

Temeljna pravila pri gradnji, vzdrževanju, obnavljanju in varstvu cest, opredelitvi statusa ter kategorizacije cest, so določena v sprejetih zakonih in podzakonskih aktih. Zakoni in podzakonski akti, ki s svojimi določbami predstavljajo zakonsko podlago so naslednji:

- Zakon o cestah (Ur. list RS, št. 109/10, 48/12, 17/14 - ZUOPŽ, 36/14 - odl. US, 46/15)
- Zakon o pravilih cestnega prometa (Ur. list RS, št. 109/10, 57/12, 63/13, 68/16, 54/17)
- Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih (Ur. list RS, številki 49/97, 2/04 in 109/10)
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah (Ur. list RS, št. 99/15, 46/17)
- Pravilnik o rednem vzdrževanju cest (Ur. list RS 38/2016)
- Uredba o merilih za kategorizacijo javnih cest (Ur. list RS, številki 49/97, 113/09 in 109/10)
- Statut občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, številka 3/2016)
- Odlok o občinskih cestah v občini Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, številki 21/2012 in 15/2017)
- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, številka 28/2017)
- Odlok o načinu opravljanja rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Občini Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, številka 35/2017)
- Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih lokalnih javnih cest v Občini Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, številka 53/2017)
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest v občini Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, številka 29/2013)

2. Osnovni podatki o cestnem omrežju

Odlok o kategorizaciji občinskih cest v občini Vojnik kategorizira občinske ceste na lokalne ceste (LC) in javne poti (JP). Lokalne ceste se v naseljih z uvedenim uličnim sistemom razvrščajo v naslednje podkategorije, kot javne poti.

Dolžine občinskih cest po kategorijah in po gornjem ustroju

Kategorija ceste	Dolžina (m)	Asfalt (m)	Makadam (m)	Ostalo (kocke, beton...) v m
Lokalne ceste (LC)	32.129	32.129	0	0
Zbirne krajevne ceste (LZ)	1.884	1.884	0	0
Javne poti (JP)	146.480	129.142	17.337	0
SKUPAJ	180.493	163.155	17.337	0

Iz tabele je razvidno, da je kategoriziranih občinskih cest 180.493 m oziroma 180 km, kar predstavlja ca. 721.972 m² javnih prometnih površin.

3. Opredelitev vzdrževanja in razvoja

Izvajanje vzdrževanja, prednostne naloge in organiziranje obnavljanja cest je določeno v Odloku o občinskih cestah.

Vzdrževanje lokalnih cest in lokalnih krajevnih cest (v nadaljevanju LC in LK) se od začetka julija 2018 vrši preko koncesionarja, katera koncesija se je podelila za 10 let. Koncesionar vzdržuje LC in LK v skladu s Pravilnikom o rednem vzdrževanju cest (Ur. list RS, št 38/2016).

Vzdrževanje javnih poti izvaja izbrani najugodnejši ponudnik ter Režijski obrat »Skrb za okolje« v okviru občinske uprave. Naloge režijskega obrata so: urejanje bankin, čiščenje prepustov in jarkov, obsekovanje drevja ob cestah, urejanje makadamskih vozišč, krpanje udarnih jam z gramozom in asfaltno hladno maso itd. Pri vzdrževanju javnih poti sodelujejo tudi krajevne skupnosti Frankolovo, Nova Cerkev in Vojnik.

3.1. Redno vzdrževanje prometnih površin, ki so sestavni del javne ceste obsega naslednja dela: utrjevanje in dosip bankin, krpanje udarnih jam z asfaltom, čiščenje obcestnih jarkov, izvedba raznih sanacij na cestah, strojno rezanje bankin, čiščenje prepustov, postavitve prometne signalizacije popravila cestnih ograj, vzdrževanje mostov itd.

3.1.1. Pregledniška služba je dolžna nadzirati vsa dogajanja, ki lahko vplivajo na cesto in promet na njej, ter preverjati (vizualni pregled) stanje vseh sestavnih delov ceste. Pregledniška služba opravlja tudi manjša vzdrževalna ali zavarovalna dela na cesti, ki jih je možno opraviti s predpisano pregledniško opremo in sredstvi.

3.1.2. Redno vzdrževanje prometnih površin, ki so sestavni del ceste obsega čiščenje teh površin ter popravila lokalnih poškodb, kot so krpanje udarnih jam in mrežastih razpok oziroma polaganje asfaltne prevleke, kjer je to racionalnejše, zalivanje posameznih razpok, stikov in reg, rezkanje zglajenih asfaltnih površin ali posipanje s peskom ter popravila drugih podobnih poškodb. Prometne površine morajo biti vzdrževane tako, da je omogočen varen in neoviran promet. Poškodbe prometnih površin se praviloma popravljajo z enakim materialom, iz katerega je obstoječa konstrukcija. Izjemoma, kadar zaradi neugodnih vremenskih ali drugih okoliščin to ni možno, se lahko poškodbe začasno popravijo tudi z drugim primernim materialom.

3.1.3. Redno vzdrževanje bankin - Kota bankine ne sme biti višja od kote roba vozišča, niti ne nižja več kot 3 cm. Prečni naklon bankine mora omogočati odtok vode z vozišča in ne sme biti manjši kot 4% in ne večji kot 10%. Bankina mora biti poravnana in utrjena. Vidne in dostopne morajo biti prometna signalizacija in oprema ter cestne naprave in ureditve na bankinah.

3.1.4. Redno vzdrževanje odvodnjavanja – z območja ceste mora biti omogočen odtok površinskih in talnih voda. Preprečeno mora biti pritekanje vode in nanašanje naplavin z brežin in cestnih priključkov na vozišče. Naprave za odvodnjavanje je treba vzdrževati in čistiti tako, da ne puščajo, da na njih ali v njih voda ne zastaja in da je z vseh sestavnih delov ceste zagotovljeno regulirano odvajanje vode.

3.1.5. Redno vzdrževanje brežin - brežine usekov, zasekov in nasipov morajo biti vzdrževane tako, da sta zagotovljena določen nagib in oblika, da se na njih stalno utrjuje ali odstranjuje nestabilni material ter da so tehnične in biološke zaščitne ureditve (zaščitna vegetacija, zaščitne mreže ter druge naprave in ureditve za zadrževanje nestabilnega materiala) v takšnem stanju, da je zagotovljeno učinkovito zavarovanje brežin in ceste.

3.1.6. Redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme obsega čiščenje ter dopolnitve, nadomestitve ali popravila dotrajane, poškodovane, pomanjkljive ali izginule prometne signalizacije in opreme ter njihovih nosilnih konstrukcij. Prometna signalizacija in oprema na cestah morata biti redno vzdrževani tako, da je zagotovljeno njuno brezhibno delovanje in vidnost ter da izpolnjujeta zahteve zakona o varnosti cestnega prometa in predpisa o prometni signalizaciji in opremi cest.

3.1.7. Redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev - cestne naprave in ureditve morajo biti vzdrževane tako, da je zagotovljeno njihovo brezhibno delovanje in omogočena normalna uporaba. Vzroke, ki to preprečujejo, je treba nemudoma odpraviti, če to ni mogoče, pa izvesti ustrezne začasne rešitve in ustrezne zavarovalne ukrepe.

3.1.8. Redno vzdrževanje vegetacije - Na površinah, ki so sestavni del ceste, se vegetacijo kosi, obrezuje in seka najmanj v takem obsegu, da sta zagotovljena prost profil ceste in predpisana preglednost, da sta omogočena pregled in dostop do cestnih objektov, da so vidne in dostopne prometna signalizacija, prometna oprema ter cestne naprave in ureditve. Vzdrževati je treba tudi cesti bližnja drevesa, ki lahko ogrožajo cesto in promet na njej. Na cestnih površinah izven območja cestišča se kosi najmanj enkrat letno. Vegetacijo se mora vzdrževati v skladu s pravili stroke. Okolju neprijaznih sredstev za zatiranje rasti vegetacije ni dovoljeno uporabljati.

3.1.9. Zagotavljanje preglednosti - Polja preglednosti, določena s preglednim trikotnikom in pregledno bermo, morajo biti vzdrževana tako, da je zagotovljena s predpisom določena preglednost, izjemoma, če to ni mogoče, pa tako, da je glede na terenske razmere zagotovljena največja možna preglednost.

3.1.10. Čiščenje cest - Vsi sestavni deli ceste se čistijo tako, da se odstrani vse, kar lahko negativno vpliva na varnost prometa, funkcionalnost in urejen videz ceste ter varovanje okolja.

3.1.11. Redno vzdrževanje cestnih objektov - Cestni objekti se redno vzdržujejo tako, da se na objektu in prostoru okoli objekta pravočasno ugotovijo in odpravijo vzroki, ki lahko negativno vplivajo na stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta ter varnost prometa.

Med dela rednega vzdrževanja cestnih objektov sodi zlasti čiščenje:

- prometnih površin in prometne opreme na objektu,
- prostora neposredno okoli objekta,
- ležišč, dilatacij, členkov in drugih dostopnih delov objekta,
- naprav za odvodnjavanje,
- naplavin, nanosov in drugega materiala, ki lahko ogroža objekt ali promet in manjša popravila:
- poškodb prometnih površin (krpanje udarnih jam, zalivanje razpok, rezkanje neravnin),
- posameznih manjših poškodb na konstrukcijskih delih objekta (krpanje odkruškov, zapolnjevanje fug, popravila zaščitne plasti armature itd.),
- protikorozijske zaščite,
- hidroizolacije in odvodnjavanja,
- izpodjedenih delov stebrov, opornih in podpornih konstrukcij.

3.1.12. Nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil - Največje dovoljene osne obremenitve ter skupne mase in dimenzije vozil se nadzirajo na lokacijah in v terminih, določenih z izvedbenim programom. Nadzor opravlja izvajalec rednega vzdrževanja s sodelovanjem policije.

3.1.13. Intervencijski ukrepi – Izvajalec ali koncesionar rednega vzdrževanja je dolžan organizirati dežurno službo in delovne skupine za izvajanje intervencijskih ukrepov zaradi izrednih dogodkov na cesti. O izvajanju intervencijskega ukrepa in vzrokih zanj je dolžan takoj obvestiti strokovno službo, kadar je ogrožen ali oviran promet, pa tudi policijo.

Pri naravnih nesrečah, kot so neurje, poplava, plaz, potres, žled in podobno, pri težjih prometnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih ali pa na zahtevo policije, je izvajalec rednega vzdrževanja ali koncesionar dolžan nemudoma odpraviti vzroke (poškodbe ceste, ovire na cesti), zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb ceste in večje materialne škode.

Če to ni mogoče, je dolžan:

- označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo,
- izvesti nujne ukrepe za zavarovanje ceste,
- vzpostaviti prevoznost ceste, če je to možno.

3.1.14. Zimska služba - v zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta, se ceste vzdržujejo v skladu z izvedbenim programom zimske službe. Izvedbeni program zimske službe pripravi izvajalec ali koncesionar rednega vzdrževanja in ga predloži v sprejem strokovni službi najkasneje do 15. oktobra tekočega leta.

Z izvedbenim programom zimske službe se določijo zlasti:

- organizacijska shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti izvajalcev zimske

- službe,
- razpored pripravljanih del,
 - načrt cestne mreže z oznakami prednostnih razredov in izhodiščna mesta za izvajanje zimske službe (cestne baze),
 - razporeditev mehanizacije, opreme, materiala za posipanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del,
 - dežurstva, obveznost prisotnosti, stopnje pripravljenosti in razpored delovnih skupin,
 - načrt posipanja proti poledici in odstranjevanja snega,
 - mesta in način izločanja posameznih vrst vozil ob neugodnih razmerah na cesti,
 - način zbiranja podatkov in shema obveščanja o stanju in prevoznosti cest.

3.2. Investicijsko vzdrževalna dela in investicije na cestah so zahtevnejša in obsežnejša vzdrževalna dela, katerih temeljni cilj je dolgoročnejša ureditev posameznih delov ceste, ki so sestavni del javne ceste obsega naslednja dela: Med obnovitvena dela na cestah sodijo zlasti:

- dograditev ali zamenjava voziščne konstrukcije,
- preplastitve ali asfaltne prevleke vozišč,
- ojačanje voziščne konstrukcije,
- obsežnejše postavljanje novih ali nadomestitve obstoječih cestnih naprav in ureditev,
- obsežnejše postavljanje nove ali nadomestitve obstoječe prometne opreme,
- obsežnejše postavljanje nove ali nadomestitve obstoječe prometne signalizacije,
- sanacija ali dograditev naprav za odvodnjavanje,
- sanacije ali preureditve brežin,
- ozelenitve zaradi zaščite ceste in ureditve okolice,
- sanacije plazov, usadov, posedkov, izpodjedanj in drugih večjih poškodb ceste,
- posamezne korekcije geometrijskih elementov ceste (krivine, prečni nagib),
- preureditve ceste (manjše korekcije križišč, dograditev ločilnih in robnih pasov, bankin, pločnikov v naseljih, zagotovitev preglednosti in podobno).

Med obnovitvena dela na cestnih objektih sodijo zlasti:

- sanacije posameznih konstrukcijskih elementov,
- sanacija vozišča,
- sanacija ali dograditev hidroizolacije,
- sanacija ali dograditev odvodnjavanja z objekta,
- sanacija opornih in podpornih konstrukcij,
- sanacije ali zamenjave cestnih naprav in ureditev na objektih,
- popravila ali zamenjave ležišč, členkov in dilatacij,
- prenove antikorozivne zaščite jeklenih konstrukcij,
- prenove površinske zaščite betonskih konstrukcij.

4. Letni plan – finančni del

4.1. Redno vzdrževanje prometnih površin

SKLOP	Vrsta del	Ocenjena vrednost v €
Redno vzdrževanje lokalnih asfaltnih in makadamskih cest	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	328.500,00
Redno vzdrževanje lokalnih asfaltnih in makadamskih cest	Vzdrževanje prometne signalizacije	28.000,00
Redno vzdrževanje lokalnih asfaltnih in makadamskih cest	Vzdrževanje mostov	10.000,00
Redno vzdrževanje lokalnih asfaltnih in makadamskih cest	Odbojne ograje, oprema	9.000,00
SKUPAJ		375.500,00

4.2. Investicije in investicijsko vzdrževanje

SKLOP	Vrsta del, investicija	Ocenjena vrednost v €
Večja sanacija cestišč in cestnih objektov	Izgradnja pločnika v Vojniku	8.000,00
	Asfaltiranje cest	150.000,00
	Rekonstrukcije asfaltnih cest (v smeri Gmajne, Kašova ul., Petelinškova ul., Cesta talcev)	306.000,00
	Načrti, študije in drugo (ceste, pločniki, kolesarske steze)	25.000,00
	Novogradnja mostu Homec- Zlateče	7.000,00
	Rekonstrukcija mostu v spodnji Hrenovi	39.000,00
	Rekonstrukcija mostu v zgornji Hrenovi	40.000,00
	Rekonstrukcija mostu Kaplja – Višnja vas	30.000,00
	Izgradnja pločnika s kolesarsko stezo ob regionalni cesti Vojnik-Arclin	50.000,00
	Izgradnja pločnika v Frankolovem (od regionalne ceste do gasilskega doma)	40.000,00
SKUPAJ		695.000,00

4.3. Naloge krajevnih skupnosti

KS Vojnik	Dobava gramoza in posipanje gramoznih vozišč, strojna planiranja, čiščenje jarkov	14.300,00
	Zimska služba	30.000,00
KS Nova Cerkev	Dobava gramoza in posipanje gramoznih vozišč, strojna planiranja, čiščenje jarkov	15.300,00
	Zimska služba	25.000,00
KS Frankolovo	Dobava gramoza in posipanje gramoznih vozišč, strojna planiranja, čiščenje jarkov	12.900,00
	Zimska služba	25.000,00
SKUPAJ		122.500,00

Del sredstev se rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov. Ta sredstva se lahko porabijo v skladu z Odlokom o proračunu iz sredstev obvezne proračunske rezerve, ki je planirana v višini 80.000,00 €.

5. Zaključek

Izvajanje programa letnega in zimskega vzdrževanja lokalnih cest bo opravljal koncesionar. Javne poti bo vzdrževal režijski obrat v okviru svojih tehničnih in kadrovskih kapacitet in s pomočjo zunanjih izvajalcev. Za zimsko vzdrževanje se naloge izvajajo po izvedbenem programu zimske službe. Urejanje prometne signalizacije se bo izvajalo v skladu s Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah ter navodili Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Manjša investicijska vzdrževalna dela se bodo izvajala po potrebah na terenu, naložbe v modernizacijo cestne infrastrukture pa so planirane v občinskem proračunu in usklajene s sveti krajevnih skupnosti.

Številka: 3710 – 0004/2010 - 10
Vojnik, 14. 12. 2018

Župan Občine Vojnik
Branko Petre

Na podlagi 156. čl. Stanovanjskega zakona (Ur. l. RS, št. 69/03, 57/08, 56/11 in 87/11) je Občinski svet Občine Vojnik na _____ redni seji, dne _____ kot sestavni del proračuna Občine Vojnik za leto 2019 sprejel

STANOVANJSKI PROGRAM OBČINE VOJNIK ZA LETO 2019

UVOD

Stanovanjski program je pripravljen na osnovi predloga proračuna Občine Vojnik za leto 2019 in konkretizira politiko občine na stanovanjskem področju, ki se zavzema za pravico nastanitve in pravico do primerne stanovanja občanom svoje občine.

REŠEVANJE STANOVANJSKE PROBLEMATIKE OBČANOV

Stanovanjsko problematiko bo Občina Vojnik razreševala v okviru proračunskih možnosti. Občina Vojnik bo v letu 2019 subvencionirala najemnino najemnih stanovanj v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin ter subvencije k plačilu tržne najemnine.

Dodeljevanje neprofitnih stanovanj

V letu 2018 je bil izveden Javni razpis za dodelitev neprofitnih stanovanj Občine Vojnik v najem, ki velja od 2019-2021. Izpraznjena stanovanja bodo dodeljena na podlagi uvrstitve na prednostni listi »A« in »B« za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem. Lista A je za stanovanja, predvidena za oddajo v najem prosilcem, ki glede na dohodek po 9. členu Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem niso zavezanci za plačilo lastne udeležbe in varščine; lista B za stanovanja, namenjena za oddajo mladim in mladim družinam, ki prvič rešujejo svoj stanovanjski problem. Oblikovali ni sta prednostni in sicer je 11 prosilcev na »listi A«, od tega na »listi B« 5 prosilcev. Nekateri občani (3 odločbe) rešujejo svoje stanovanjske razmere z najemi tržnih stanovanj, ker imajo možnost pridobitve subvencije. Specifična problematika tržnih stanovanj je, da so praviloma draga in zato nedostopna. Lastniki jih neradi dajejo v najem, zaradi zakonodaje, ki v primeru neplačila obratovalnih stroškov (ogrevanja, voda, elektrika)... bremenijo lastnika.

ZAGOTAVLJANJE NEPROFITNIH STANOVANJ

V letu 2019 zaključujemo investicijo v Rekonstrukcijo, energetske sanacije in spremembo namembnosti v poslovno stanovanjski stavbi Nova Cerkev 22. Zagotovili bomo 10 stanovanj. Stanovanja bodo prednostno namenjena mladim in mladim družinam.

Spodbujanje stanovanjske gradnje - rekonstrukcija, delna sprememba namembnosti in energetska sanacija

p.p. 4060221	Poslovno stanovanjska stavba Nova Cerkev 22	25.920,00 EUR
--------------	---	---------------

*celotna proračunska postavka vključno s poslovnim delom je 32.000,00 EUR.

STROŠKI INVESTICIJSKEGA IN TEKOČEGA VZDRŽEVANJA

Občina Vojnik je lastnica 50 neprofitnih stanovanj. V letih 2014-2018 smo z upravnikom opravili pregled nekaterih stanovanj v lasti Občine Vojnik. Tudi v letu 2019 bomo nadaljevali z ogledi. V skladu s Pravilnikom o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj (Ur. l. RS, št. 20/2004 in 18/2011) je Občina Vojnik izdelala plan vzdrževanja posameznih enot kot tudi skupnih delov v večstanovanjskih stavbah. Plan vzdrževanja vsebuje izvedbo del, ki so potrebna za to, da se ohranjajo stanovanjske stavbe in stanovanja kot celote v dobrem stanju in omogočajo njegovo uporabo.

Investicijsko vzdrževanje občinskih stanovanj obsega razna popravila in prenove neprofitnih stanovanj in skupnih delov, ki so v občinski lasti. Investicijsko vzdrževanje - prenova je planirana v stanovanju Celjska cesta 10 in stavbno pohištvo na Celjski cesti 19.

Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov obsega posege in pokrivanje stroškov, ki nam jih narekuje Pravilnik o načinu delitve in obračuna stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavbah z več posameznimi deli (Ur. l. RS št. 7/2010).

Občina Vojnik je kot lastnica stanovanj dolžna plačevati tudi neplačane (neizterljive) obratovalne stroške najemnikov (elektrika, voda, plin).

p.p. 4060150	Vzdrževanje stanovanj v KS Vojnik	40.000,00 EUR
p.p. 4060220	Vzdrževanje stanovanj v KS Nova Cerkev	2.000,00 EUR
p.p. 4060320	Vzdrževanje stanovanj v KS Frankolovo	1.000,00 EUR

STROŠKI STROKOVNIH OPRAVIL

Upravnik neprofitnih stanovanj v skladu s pogodbo prevzema predvsem naslednje naloge: vodenje evidenc, vzdrževanje registrov, sodelovanje pri pripravi strokovnih podlag in predlogov letnih planov in programov za stanovanja, sodelovanje pri postopkih pri oddaji stanovanj v najem, izvaja obračune najemnin in izvršbe za plačilo neplačanih najemnin in obratovalnih stroškov ter sodeluje pri pripravi strokovnih izhodišč za oblikovanje in sprejemanje odločitev pri večjih prenovah in investicijskem vzdrževanju.

p.p. 4060401	Storitve upravnika neprofitnih stanovanj	9.000,00 EUR
--------------	--	---------------------

DRUGI PROGRAMI NA STANOVANJSKEM PODROČJU

Z navedenim programom se Občina Vojnik v skladu s SPZ in drugim odstavkom 41. člena SZ-1 o oblikovanju rezervnega sklada obvezuje izvajati obveznosti iz naslova financiranja skupnih delov na stanovanjskih stavbah v deležu lastništva na posamezni stavbi.

p.p. 4060412	Rezervni sklad neprofitnih stanovanj (skupni deli in naprave)	20.000,00 EUR
--------------	---	----------------------

SUBVENCIONIRANJE NAJEMNIN SOCIALNO OGROŽENIH OSEB

S potrditvijo predloga sprememb in dopolnitev stanovanjskega zakona v letu 2008 je bila pravica do subvencioniranja najemnin razširjena tudi na najemnike tržnih stanovanj. S 01.01.2009 in nadaljnjimi spremembami se je namreč začelo uporabljati novo določilo stanovanjskega zakona, na podlagi katerega pripada subvencija za neprofitni del tudi proslcem, ki plačujejo tržno najemnino. Le-to lahko uveljavljajo pod pogoji, da izpolnjujejo dohodkovne cenzuse, opredeljene v stanovanjskem zakonu in druge pogoje glede premoženjskega stanja, določene s predpisi o socialnem varstvu.

Občina bo v letu 2019 v skladu z zakonom zagotavljala sredstva za subvencioniranje neprofitnih in neprofitnega dela tržnih najemnin. Sredstva bodo porabljena v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin.

p.p. 4030340	Subvencioniranje stanarin - najemnin	30.000,00 EUR
--------------	--------------------------------------	----------------------

FINANČNA SREDSTVA V PRORAČUNU ZA LETO 2019 ZA STANOVANJSKO PODROČJE

Glede na ta program bo za razreševanje stanovanjske problematike v letu 2019 predvidena naslednja poraba:

Proračunska postavka	Vrsta porabe	Višina sredstev 2019
*p.p. 4060221	Poslovno stanovanjska stavba Nova Cerkev 22	25.920,00 EUR
p.p. 4060150	Vzdrževanje stanovanj v KS Vojnik	40.000,00 EUR
p.p. 4060220	Vzdrževanje stanovanj v KS Nova Cerkev	2.000,00 EUR
p.p. 4060320	Vzdrževanje stanovanj v KS Frankolovo	1.000,00 EUR
p.p. 4060401	Storitve upravnika neprofitnih stanovanj	9.000,00 EUR
p.p. 4060412	Rezervni sklad neprofitnih stanovanj (skupni deli in naprave)	20.000,00 EUR
p.p. 4030340	Subvencioniranje stanarin - najemnin	30.000,00 EUR
	SKUPAJ	127.920,00 EUR

***celotna proračunska postavka vključno s poslovnim delom je 32.000,00 EUR**

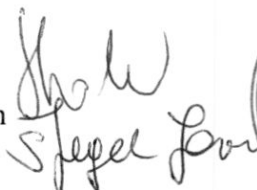
ZAKLJUČEK

Stanovanjski program za leto 2019 je prilagojen finančnim možnostim proračuna in zagotavlja in se skupaj s predhodnim letom zagotavlja dodatna 4 popolnoma prenovljena stanovanja v objektu Nova Cerkev 22 in 1 prenovljeno stanovanje na Celjski c. 10 v Vojniku. Z realizacijo bomo zadovoljili večino potreb in zagotovili povečanje stanovanjskega fonda.

Vojnik, _____ 12. 2018

Številka: 352 - 0004/2015 - 7

Pripravili:
mag. Mojca Skale
Irena Špegel Jovan



Branko Petre,
župan Občine Vojnik



**NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM
PREMOŽENJEM OBČINE VOJNIK ZA LETO 2019**

1. UVOD

Skupaj s predlogom proračuna za leto 2019 se v skladu z določilom 24. in 96. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1)(Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, v nadaljevanju ZSPDSLS-1) in Statuta občine Vojnik (Uradni list RS št. 3/2016) v nadaljevanju: statut) predloži občinskemu svetu v sprejem tudi načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki je potreben zaradi zagotovitve prejemkov in izdatkov proračuna.

Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti -v nadaljevanju: uredba (Uradni list RS, št. 31/18,) predpisuje vsebino načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem, tako razpolaganja (priloga 1) kakor tudi pridobivanja (priloga 2).

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Vojnik za leto 2019 vsebuje Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Vojnik za leto 2019 (PRILOGA 1) in Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Vojnik v posamični vrednosti za leto 2019 (PRILOGA 2).

2. OBRAZLOŽITEV NAČRTA RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE VOJNIK ZA LETO 2019 (PRILOGA 1)

S tem načrtom se ureja razpolaganje z nepremičnim premoženjem Občine Vojnik in se nanaša na razpolaganje z zemljišči, zemljišči s stavbami, s stavbami ali z deli stavb v letu 2019. Sestavljen je na podlagi sprejetih usmeritev Občine Vojnik na področju gospodarjenja s stavbnimi ter kmetijskimi zemljišči in stanovanjskim ter poslovnim fondom.

Gospodarjenje s posameznimi področji je določeno z dolgoročnimi in letnimi programi in finančnimi načrti, temelji pa na lokacijskih (zazidalnih) načrtih in občinskem prostorskem načrtu, kjer je izkazan gospodarski ali javni interes za razpolaganje z nepremičninami. Cilj razpolaganja je zagotovitev ustrezne višine sredstev v proračun Občine Vojnik skladno s sprejetim proračunom za leto 2019, zagotoviti bodočim investitorjem ustrezno količino stavbnih zemljišč za gradnjo stanovanjskih in poslovnih objektov na območjih, kjer je takšna gradnja podprta z ustreznimi prostorskimi akti za takšno pozidavo posameznega območja in pospeševati razvoj poslovno - storitvenih dejavnosti na območju Občine Vojnik.

S predlogom načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Vojnik načrtujemo prodajo nepremičnin v ocenjeni vrednosti 2.099.725,50 EUR. Natančnega obsega in vrste prodaje ni možno zanesljivo napovedati oz. načrtovati, saj je pretežen del prometa vezan na interes posameznih investitorjev oziroma potencialnih kupcev, pri čemer je potrebno upoštevati, da je nepremičninski trg trenutno zelo nestabilen. Zaradi dolgotrajnosti postopkov prodaje premoženja vse napovedane prodaje ne bodo v celoti realizirane v letu 2019. Z upoštevanjem načela previdnosti načrtujemo iz tega naslova v proračunu za leto 2019 61.170,00 EUR.

Pred razpolaganjem s posameznim nepremičnim premoženjem mora njegovo vrednost oceniti pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin, ki je imenovan na podlagi zakona, ki ureja revidiranje, ali zakona, ki ureja sodišča.

V okviru razpolaganja z zemljišči so predvidene metode, ki zagotavljajo transparentnost postopkov, spoštovanje načela gospodarnosti, enakega obravnavanja in javnosti ter omogočajo pridobitev sredstev za realizacijo proračuna. Predloge za razpolaganje z nepremičnim premoženjem najprej obravnava Odbor za finance in občinsko premoženje, ki sprejete predloge posreduje v obravnavo občinskemu svetu Občine Vojnik. Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Vojnik se zaradi spreminjajočih potreb med letom dopolnjuje. Kupnine od prodaje oz. drugi prihodki iz naslova odsvojitve nepremičnega premoženja se uporabljajo samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje nepremičnega premoženja občine.

V priloženi tabeli (PRILOGA 1) so prikazane nepremičnine, ki so namenjene prodaji.

Vrednost posameznih nepremičnin v načrtu je orientacijska in ni enaka dejanski (tržni) prodajni vrednosti nepremičnin. Orientacijske vrednosti nepremičnin v tabelah so brez davka.

3. OBRAZLOŽITEV NAČRTA PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE VOJNIK ZA LETO 2019 (PRILOGA 2)

Z načrtom pridobivanja nepremičnega premoženja se ureja pridobivanje nepremičnega premoženja na območju Občine Vojnik za leto 2019. Sestavljen je na podlagi sprejetih usmeritev Občine Vojnik glede pridobivanja zemljišč zaradi realizacije izvedbenih prostorskih aktov oz. investicij, pri izgradnji komunalne opreme stavbnih zemljiščih, pridobivanju stanovanjskega fonda in zemljiškopravnih ureditvi lastništva infrastrukturnih objektov na območju občine in zaradi urejanja premoženjskopравnih razmerij na nepremičninah v zasebni lasti.

S predlogom načrta pridobivanja načrtujemo nakup nepremičnin v ocenjeni vrednosti 54.542,00 EUR. Natančnega obsega nakupa ni možno zanesljivo napovedati oz. načrtovati, saj je pretežen del prometa vezan na posamezne investicije oziroma izdelane projekte. Poleg navedenega se potrebe po nakupih pokažejo tudi tekom leta, za ta namen se sprejmejo dopolnilni sklepi pridobivanja, vendar so te eventuelne potrebe v proračunu že zajete. Predloge za pridobivanje z nepremičnim premoženjem praviloma najprej obravnava Odbor za finance in občinsko premoženje, ki sprejete predloge posreduje v obravnavo občinskemu svetu Občine Vojnik. Načrt pridobivanja z nepremičnim premoženjem Občine Vojnik se zaradi spreminjajočih potreb med letom dopolnjuje.

V priloženi tabeli (PRILOGA 2) so prikazane nepremičnine, ki jih je potrebno pridobiti.

Vrednost posameznih nepremičnin v načrtu je orientacijska in ni enaka dejanski (tržni) prodajni vrednosti nepremičnin. Orientacijske vrednosti nepremičnin v tabelah so brez davka.

4. PREDLOG SKLEPA

Glede na navedeno obrazložitev obeh načrtov Občinskemu svetu Občine Vojnik predlagamo, da potrdi Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Vojnik za leto 2019 in sprejme naslednji sklep

Na podlagi 24. in 96. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1)(Uradni list RS, št. 11/18, 79/18) in Statuta občine Vojnik (Uradni list RS št. 3/2016) je Občinski svet Občine Vojnik na __. redni seji, dne __ sprejel naslednji

SKLEP

Občinski svet Občine Vojnik sprejme Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Vojnik za leto 2019, ki zajema Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Vojnik za leto 2019 (PRILOGA 1) in Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Vojnik za leto 2019 (PRILOGA 2).

Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Vojnik za leto 2019 (PRILOGA 1) in Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Vojnik za leto 2019 (PRILOGA 2) sta sestavni del tega sklepa.

Številka: Vojnik, dne _____

ŽUPAN
Branko Petre

5. PRILOGE

1. Tabela »Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Vojnik za leto 2019 (PRILOGA 1);
2. Tabela »Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Vojnik za leto 2019 (PRILOGA 2);

NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE VOJNIK ZA LETO 2019

PRILOGA 1

SKLEP o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Vojnik za leto 2019

1. člen

S tem sklepom se sprejme letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Vojnik za leto 2019.

2. člen

Letni načrt iz prejšnjega člena se načrtuje v orientacijski vrednosti 2.099.725,50 EUR.

Letni načrt vključuje naslednje nepremičnine:

Zap. št.	VRSTA NEPREMIČNINE	ORIENTACIJSKA VREDNOST	OPOMBE
ZEMLIŠČA			
1.	ZN KONJSKO II. del – parc. št. 10/6 (gozd 1870 m ²), 10/4 (neplodno 404 m ²), parc.št. 10/5 (travnik 151 m ²), 10/1 (pot 8 m ² in travnik 13449 m ²), parc.št. 11 (f. objekt 7 m ² , f. objekt 5 m ² , dvorišče 27 m ² , neplodno 1825 m ²) in parc. št. 14/1 (f. objekt 10 m ² , f. objekt 8 m ² , sadovnjak 10272 m ²), vse k.o.: 1066 Vojnik okolica, v skupni izmeri 28036 m ² ; parc.št. 15/6 in 5/36 k.o. Vojnik okolica v izmeri 1641 m ² ;	35 EUR/m ² oziroma 981.260,00 EUR (ocenjena vrednost) 47.000,00 EUR Ocenjena vrednost	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
2.	ZEMLIŠČE (DVORIŠČE) PRI GASILSKEM DOMU V NOVI CERKVI – ob stanovanjskih objektih Nova Cerkev 17 in Nova Cerkev 17a – parc. št. 656/23 (109 m ²) in parc. št. 656/27 (79 m ²), k.o.: 1060 Strmec pri Vojniku	min. 25 EUR/m ² min. 4.700,00 EUR	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
3.	MALE DOLE, STARA OBČINSKA CESTA, KI NI VEČ V UPORABI – parc. št. 1799 (227 m ²), k.o.: 1062 Male Dole – zgornji del je v območju zidanic, spodnji del v II. območju kmetijskih zemljišč	min. 5 EUR/m ² (min. 1.135,00 EUR)	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018

4.	OZEK PAS ZEMLJIŠČA OB CESTI V NOVI CERKVI pri stanovanjskem objektu Nova Cerkev 111 – pot, parc. št. 627/145 (34 m ²), k.o.: 1060 Strmec pri Vojniku	min. 25 EUR/m ² min. 850,00 EUR	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
5.	KMETIJSKO ZEMLJIŠČE RAZGOR –travnik s parc. št. 321 (144 m ²), pašnik s parc. št. 322 (450 m ²), njiva s parc. št. 323 (3532 m ²), sadovnjak s parc. št. 324 (1223 m ²) – vse k.o.: 1055 Homec	7.000,00 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
6.	ZEMLJIŠČE PRI STANOVANJSKEM OBJEKTU NOVA CERKEV 17A – parc. št. 656/16, k.o.: 1060 Strmec pri Vojniku (dvorišče in gospodarsko poslopje, skupaj 173 m ²)	min. 400,00 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
7.	KMETIJSKO ZEMLJIŠČE V LANDEKU parc.št. 727 (sadovnjak v izmeri 1115 m ²), parc.št. 767/2 (travnik v izmeri 414 m ²) in parc.št. 29.S (stavbišče v izmeri 50,00 m ² , k.o. Homec Občina Vojnik solastnica 6/8 celote	1.300,00 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
8.	KOMPLEKS VIŠNJA VAS Parc.št 10/1 in 10/3 k.o. Višnja vas v izmeri 34.960 m ²	1.000.000,00 EUR	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
9.	Parc. št. 627/139, 627/50,627/23, k.o. Strmec	min. 350,00 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
10.	Parc.št. 1132/7 v izmeri 214m ² k.o. Loka	min. 105 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
11.	Parc.št. 775/3 v izmeri 88 m ² , parc.št. 775/2 v izmeri 18 m ² k.o. Homec	min. 120 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
12.	Parc.št. 1036/5 k.o. Lemberg v izmeri 303m ²	min. 120 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
13.	Parc.št. 1758/5 k.o. Male Dole v izmeri 151 m ²	Min. 109 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
14.	Parc.št. 1758/6 k.o. Male Dole v izmeri 651 m ²	469 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
15.	Parc.št.1138/4 in 1138/6 obe k.o. Loka	342 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
16.	Parc.št. 1031/1, 1031/2, 1031/3, 1031/4 vse k.o. Lemberg	650 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018

17.	Parc.št. 646/3 k.o. Vojnik okolica	401 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
18.	Parc.št. 1389/21 k.o.Šmiklavž v izmeri 68 m2	143 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
19.	Parc.št. 702/1 k.o. Lipa v izmeri 367 m2	211 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
20.	Parc.št. 702/2 v izmeri 746 m2	430 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
21.	Parc.št. 1385/22 k.o. šmiklavž v izmeri 301 m2	217 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
22.	Parc.št. 1385/18 v izmeri 496m2, parc.št. 1385/20 v izmeri 426m2 obe k.o. Šmiklavž	664 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
23.	Parc.št. 1389/37 k.o. Šmiklavž v izmeri 168m2	121 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
24.	Parc.št. 1389/10, 1389/9, 132289/39 vse k.o. šmiklavž v izmeri 535 m2, parc.št. 1394/2 k.o. Šmiklavž v izmeri 1877m2	528 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
25.	Parc.št. 1138/3 k.o. loka v izmeri 206m2	1.351 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
26.	Del parc.št. 1389/18 k.o. Šmiklavž v izmeri 618m2	490 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
27.	Parc.št. 918/1 v izmeri 1022m2 in parc.št. 916 v izmeri 2014m2 obe k.o. Bezovica	935 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
28.	Del parc.št. 938 m2 k.o. Vojnik trg	2.650 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
29.	Parc.št. 707 in del parc.št. 701/7 obe k.o. Lipa	1.174,50 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
PROSTORI-OBJEKTI			
1.	PRUŠNIKOVA 3, Vojnik, stanovanje v 1. Nadstropju (kopalnica v pritličju, ločen wc) v izmeri 45,27 m² - parc. št. 276/2, k.o.: 1065 Vojnik trg	19.500 EUR	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
2.	PRUŠNIKOVA 23, Vojnik, dvosobno stanovanje v pritličju večstanovanjskega objekta v izmeri 51,30 m²	25.000,00 EUR	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018

NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE VOJNIK ZA LETO 2019

PRILOGA 2

SKLEP
O letnem načrtu
pridobivanja nepremičnega premoženja
Občine Vojnik za leto 2019

1.člen:

S tem sklepom sprejme Letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Vojnik za leto 2019.

2.člen

Letni načrt iz prejšnjega člena se načrtuje v orientacijski vrednosti 54.542,00 EUR.

Letni načrt vključuje naslednje nepremičnine:

Zap št.	VRSTA NEPREMIČNINE	ORIENTACIJSKA VREDNOST	OPOMBE
ZEMLIŠČA			
1.	Parc.št. 827/4 k.o. Lemberg v izmeri 670 m2	1040 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
2.	Parc.št. 201/2 v izmeri 216 m2 in parc.št. 200/5 v izmeri 249 m2 vse k.o. Loka	1.000,00 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
3.	Parc.št. 539/2 k.o. Male Dole v izmeri 99 m2	208 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
4.	Parc.št. 481/4 k.o. Loka	200 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
5.	Parc.št. 43/3, 44/4, 110/3 vse k.o. Vojnik okolica	1.273 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
6.	Parc.št. 471 k.o. Lemberg	1.436 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
7.	Del parc.št. 497/1 in 497/2 k.o. Vojnik trg v izmeri cca 2000m2	Cca. 35.000,00 EUR	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
8.	Parc.št. 379/7 v izmeri 343 m2 in parc.št. 379/6 v izmeri 681 m2, del parc.št. 379/3 vse k.o. Lipa, skupaj cca 115 m2	727 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
9.	Parc.št.359/3 k.o. Lipa v izmeri 582 m2	335 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
10.	Parc.št. 432/2 k.o. Tomaž in 792/2 k.o. Šmiklavž v izmeri 310 m2	651 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
11.	Parc.št. 428/9, 428/7, 425/2, 427/2 vse k.o. Tomaž v izmeri 852m2, parc.št. 793/2, 793/3, 795/14, 799/6 vse k.o. Šmiklavž v izmeri 262m2	1522 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018

12.	Parc.št. 1256/2, 1256/3 k.o. Šmiklavž v izmeri 508m ²	999 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
13	Parc.št.597/4 k.o. Loka v izmeri 221	464 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
14.	Parc.št. 222/3, 224/2, 225/4, 222/2, 223 vse k.o. Bezovica v izmeri cca. 1500m ²)	456 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
15.	Parc.št. 930, 929, 928 vse k.o. Vojnik trg in parc.št. 340 k.o. Arclin	533 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018
16.	Parc.št. 329/3, 326/4, 326/6 in 328/8 vse k.o. Lipa	8.698 EUR GURS	ŽE V SKLEPU ZA LETO 2018

NAČRT RAVNANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE VOJNIK ZA LETO 2019

Pravna podlaga:

-Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1) Uradni list RS, št. 11/18, 79/18

- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Uradni list RS, št. 31-1412/2018

25. člen Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1) Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 določa, da Načrt ravnanja z premičnim premoženjem za lokalne samoupravne skupnosti sprejme svet samoupravne lokalne skupnosti na predlog organa, pristojnega za izvrševanje proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti. Načrt ravnanja z premičnim premoženjem predloži župan v sprejem svetu samoupravne lokalne skupnosti skupaj s predlogom proračuna.

Načrt ravnanja s premičnim premoženjem je sestavljen iz:

- načrta pridobivanja premičnega premoženja v posamični vrednosti nad 10.000 EUR in
- načrta razpolaganja s premičnim premoženjem države oz. samoupravne lokalne skupnosti v posamični vrednosti nad 10.000 EUR.

1. NAČRT PRIDOBIVANJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA V LETU 2019 V POSAMIČNI VREDNOSTI NAD 10.000 EUR

V letu 2019 se ne načrtuje pridobivanje premičnega premoženja v posamični vrednosti nad 10.000 EUR.

2. NAČRT RAZPOLAGANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM V LETU 2019 V POSAMIČNI VREDNOSTI NAD 10.000 EUR

V letu 2019 se ne načrtuje prodaja premičnega premoženja v posamični vrednosti nad 10.000 EUR.

Vojnik, 20.12.2019
Številka: 032-0024/2018

Branko Petre
župan

SKLEP

O DOLOČITVI VIŠINE PRAVNIH POSLOV, KI NISO VKLJUČENI V NAČRT RAVNANJA OBČINE VOJNIK ZA LETO 2019

PRAVNA PODLAGA:	Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1) Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 - Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Uradni list RS, št. 31-1412/2018 19. člen Statuta Občine Vojnik
NAMEN:	PREDLOG ZA SPREJEM
PREDLOG SKLEPA:	Predlagamo, da občinski svet sprejme Sklep o določitvi višine pravnih poslov, ki niso vključeni v načrt ravnanja Občine Vojnik za leto 2019 v predlagani obliki.

I. UVOD

Skupaj s predlogom proračuna za leto 2019 občinska uprava v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1) Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Uradni list RS, št. 31-1412/2018 in Statutom Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/16) predloži občinskemu svetu v sprejem tudi načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki je potreben zaradi zagotovitve prejemkov in izdatkov proračuna.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb upravljavcev nepremičnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem iz drugega odstavka 24. člena ali drugega odstavka 25. člena tega zakona, ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko upravljavci nepremičnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti sklepajo pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem.

Skupna vrednost poslov iz prejšnjega odstavka lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrtov iz prvega odstavka prejšnjega člena. Skupno vrednost pravnih poslov v skladu s tem odstavkom vsako leto določi vlada oziroma svet samoupravne lokalne skupnosti v roku 30 dni po sprejemu proračuna.

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1) Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 3/2016) je Občinski svet Občine Vojnik na svoji 3. redni seji, dne 20.12.2018 sprejel naslednji

S K L E P
O DOLOČITVI VIŠINE PRAVNIH POSLOV, KI NISO VKLJUČENI V NAČRT
RAVNANJA OBČINE VOJNIK ZA LETO 2019

1. člen

Ugotovi se, da skupna vrednost pravnih poslov zajetih v načrtu ravnanja Občine Vojnik z nepremičnim premoženjem za leto 2019 znaša 2.154.267,50 EUR in sicer:

- pridobivanje z nepremičnim premoženjem v orientacijski vrednosti 54.542,00 EUR.
- razpolaganje nepremičnega premoženja v orientacijski vrednosti 2.099.725,50 EUR.

2. člen

V primeru spremenjenih prostorskih potreb upravljavca, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta in ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, se določi skupna vrednost pravnih poslov, ki jih lahko sklene Občina Vojnik in ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem.

Znesek pravnih poslov znaša 80.000,00 EUR.

3. člen

Sklep prične veljati z dnem sprejema, uporablja pa se za sklepanje pravnih poslov v letu 2019.

Številka: 032-0024/2018
Datum: 20.12.2018

Branko Petre
župan
Občina Vojnik

ZADOLŽENOST OBČINE VOJNIK (informacija ob sprejemanju proračuna za leto 2019) oktober 2018

	stanje zadolženosti 30.9.2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	po l.2028
OŠ Frankolovo in OŠ Vojnik (Hypo Alpe-Adria bank)	801.137	110.233	110.233	110.233	110.233	110.233	110.233	110.233	110.233	100.000			
		4.825	4.254	3.693	1.707	2.540	1.968	1.401	825	255			
		115.058	114.487	113.926	111.940	112.773	112.201	111.634	111.058	100.255			
večnamenski prostor POŠ Nova Cerkev (Banka Celje)	12.750	51.000											
		752											
		51.752											
most Višnja vas (SRR sklad) 105.000, 8 let	16.406	13.125	13.125										
		123	47										
		13.248	13.172										
vrtec Mavrica (SRR sklad) 650.000, 15 let, najem 2012	400.833	43.333	43.333	43.333	43.333	43.333	43.333	43.333	43.333	43.333	43.333		
		2.257	2.023	1.793	1.554	1.319	1.084	852	615	380	148		
		45.591	45.356	45.127	44.887	44.652	44.418	44.186	43.948	43.714	43.481		
telovadnica Vojnik (Sparkasse), 780.000€, 15 let, najem 2013	533.000	52.000	52.000	52.000	52.000	52.000	52.000	52.000	52.000	52.000	52.000	52.014	
		6.961	5.784	5.192	4.571	3.652	3.410	3.022	2.146	1.540	933	324	
		58.961	57.784	57.192	56.571	55.652	55.410	55.022	54.146	53.540	52.933	52.338	
vrtec Frankolovo (), 900.000€, 15 let, najem 2019 in 2020	900.000			60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	360.000
				60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	360.000
mansarda POŠ Nova Cerkev (MGRT) 85.847€, 10 let, najem 2016	76.308	9.539	9.539	9.539	9.539	9.539	9.539	9.539	9.539	9.539			
		0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		9.539	9.539	9.539	9.539	9.539	9.539	9.539	9.539	9.539			
asfaltiranje cest 2016 (MGRT) 50.000€, 10 let, najem 2016	44.444	5.556	5.556	5.556	5.556	5.556	5.556	5.556	5.556	5.556			
		0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		5.556	5.556	5.556	5.556	5.556	5.556	5.556	5.556	5.556			
podstrežje OŠ Vojnik 2017 (MGRT) 136.763€, 10 let, najem 2017	136.763	15.196	15.196	15.196	15.196	15.196	15.196	15.196	15.196	15.196	15.196		
		0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		15.196	15.196	15.196	15.196	15.196	15.196	15.196	15.196	15.196	15.196		
rekonstrukcija Nova Cerkev 22 (MGRT) 145.254, 10 let, najem 2018	145.254	16.139	16.139	16.139	16.139	16.139	16.139	16.139	16.139	16.139	16.139	16.139	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		16.139	16.139	16.139	16.139	16.139	16.139	16.139	16.139	16.139	16.139	16.139	
Skupaj letna obveznost (glavnica in obresti)	2.166.895	299.704	261.089	322.674	319.827	319.506	318.458	317.271	315.582	303.938	187.749	128.477	360.000
Porabljena kvota (brez MGRT)	1.764.126	284.610	230.799	276.245	273.397	273.077	272.029	270.842	269.153	257.508	156.414	112.338	360.000

razlika med največjo možno zadolžitvijo in
obstoječo zadolžitvijo

230.611 269.226

* podatki so iz amortizacijskih načrtov (občina trenutno plačuje nižje obresti, zaradi nižje vrednosti euriborja)

OBSEG MOŽNE ZADOLŽITVE

skupaj prihodki v letu 2017

- transferni prihodki za investicije

- prejeta sredstva iz proračuna EU

- prihodki režijskih obratov

izhodišče za zadolžitev

8% realiziranih prihodkov

6.866.563

219.401

6.258

11.970

6.628.934

530.315

(odplačilo glavnice in obresti ne sme preseči 8% realiziranih prihodkov preteklega leta)

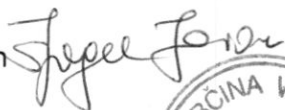


**NAČRT ODPLAČILA KREDITA V VIŠINI 145.254 EUR za
projekt Izgradnja vrtca Frankolovo, številka projekta v načrtu
razvojnih programov OB139-14-0014**

Besedilo	Datum	Znesek	Valuta	Obr.mera
GLAVNICA	15.3.2021	8.069,67	EUR	0%
GLAVNICA	15.9.2021	8.069,67	EUR	0%
GLAVNICA	15.3.2022	8.069,67	EUR	0%
GLAVNICA	15.9.2022	8.069,67	EUR	0%
GLAVNICA	15.3.2023	8.069,67	EUR	0%
GLAVNICA	15.9.2023	8.069,67	EUR	0%
GLAVNICA	15.3.2024	8.069,67	EUR	0%
GLAVNICA	15.9.2024	8.069,67	EUR	0%
GLAVNICA	15.3.2025	8.069,67	EUR	0%
GLAVNICA	15.9.2025	8.069,67	EUR	0%
GLAVNICA	15.3.2026	8.069,67	EUR	0%
GLAVNICA	15.9.2026	8.069,67	EUR	0%
GLAVNICA	15.3.2027	8.069,67	EUR	0%
GLAVNICA	15.9.2027	8.069,67	EUR	0%
GLAVNICA	15.3.2028	8.069,67	EUR	0%
GLAVNICA	15.9.2028	8.069,67	EUR	0%
GLAVNICA	15.3.2029	8.069,67	EUR	0%
GLAVNICA	15.9.2029	8.069,61	EUR	0%
		145.254,00		

Ta zadolžitev je v skladu s 23. členom Zakona o financiranju občin, ki občinam za namen investicij dodeljuje brezobrestni povratni del sredstev, ki se ne upošteva v kreditno kvoto občine.

Pripravila
Irena Špegel Jovan



Vojnik, 13.12.2018

