

GRADIVO K točki AD 6.

Pravilnik o sofinanciranju socialnih, humanitarnih in invalidskih organizacij iz proračuna Občine Nazarje.

PРАВNA PODLAGA: Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/2007-UPB2 (23/2007 popr., 41/2007 popr.), 122/2007 Odl.US, 61/2010-ZSVarPre, 62/2010-ZUPJS, 57/2012), Zakon o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/2003, 61/2006-ZDru-1, 51/2012 Odl.US), Zakon o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/2002, 61/2006-ZDru-1), 21. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US, 76/2008, 100/2008 Odl.US, 79/2009, 14/2010 Odl.US, 51/2010, 84/2010 Odl.US in 40/2012-ZUJF), 16. člen Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo ZSO, št. 2/2011 UPB1 in 11/2012).

PREDLAGATELJ: **Majda Podkrižnik, univ. dipl. ekon., županja**

OBRAZLOŽITEV:

Občina Nazarje je v letošnjem letu pristopila k pripravi pravilnikov za transparentno dodelitev sredstev posameznim društvom (socialnim, humanitarnim, invalidskim in drugim programsko sorodnim organizacijam...).

Do letošnjega leta smo sredstva dodelili na podlagi sprejetega proračuna občine neposredno, kar pa ni skladno z določili Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS, ki se posredno uporablja tudi za lokalne skupnosti – občine. V občini Nazarje je več društev za katere se v proračunu Občine Nazarje namenijo določena sredstva za njihovo delovanje. Občina Nazarje nima sprejetega predpisa, ki bi določal način razdelitve sredstev za te namene. Tudi na državni ravni ni predpisa, ki bi določal neposredno podlago za izplačilo teh sredstev društvom. Zaradi navedenega je potrebno, da občina sprejme ustrezne pravne akte za izvedbo javnih razpisov za sofinanciranje delovanja navedenih društev in organizacij.

V Pravilniku o sofinanciranju socialnih, humanitarnih in invalidskih organizacij iz proračuna Občine Nazarje so upoštevani veljavni zakoni iz posameznega področja ter veljavni Statut Občine Nazarje.

Predlagani pravilnik za občinski proračun predstavlja finančno breme, vendar zgolj v višini, kot je predvidena v proračunu občine na proračunskih postavkah, namenjenih sofinanciranju socialnih, humanitarnih, invalidskih in drugih sorodnih društev. Proračun občine oziroma Odlok o proračunu občine potrdi in sprejme občinski svet. Poleg tega zasnova besedila predlaganega pravilnika dopušča oblikovanje strokovne komisije, ki bo predvidoma sestavljena tudi iz članov, ki niso strokovni delavci občinske uprave. Pri izvajanju predpisa je možno pričakovati tudi stroške iz naslova aktivnosti zunanjih sodelavcev pri izvedbi postopka javnega razpisa. Ti stroški bodo predstavljali minimalno breme za proračun, saj besedilo predlaganega pravilnika predvideva največ dva takšna člana strokovne komisije. Javni razpis pa se bo izvedel zgolj enkrat letno in ne predstavlja dolgotrajnega ali zapletenega postopka.

Obrazložitev Pravilnika o sofinanciranju socialnih, humanitarnih in invalidskih organizacij iz proračuna Občine Nazarje.

K poglavju I. Splošne določbe

Prvo poglavje opredeljuje izhodišča za izvedbo postopka javnega razpisa, saj vsebuje pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati za kandidiranje na razpisu za pridobitev nepovratnih proračunskih sredstev.

V 1. členu je opredeljena vsebina pravilnika.

V 2. členu je opredeljena ciljna skupina, to so upravičenci do javnih sredstev po tem pravilniku. Pravilnik socialne, humanitarne in invalidske organizacije opredeljuje splošno in se v tem delu sklicuje na določbe dveh zakonov, ki urejata humanitarne in invalidske organizacije. Poleg navedenih skupin in z namenom, da se prepreči morebitno izključitev društev, ki tudi izvajajo dejavnosti socialne, humanitarne ali invalidske narave, pravilnik med potencialne upravičence opredeljuje tudi »druge, programske sorodne« organizacije.

V 3. členu je opredeljen predmet sofinanciranja, ki je ključnega pomena za opredelitev meril za sofinanciranje. Predmet sofinanciranja je tako sama dejavnost društva oziroma organizacije, njihovi posamezni programi in projekti ter organizacija le-teh.

Ključnega pomena je izločitev nakupa opreme ter drugih investicij iz predmeta sofinanciranja ter preprečitev morebitnega dvojnega sofinanciranja, torej možnosti, da bi isti upravičenec za isto aktivnost pridobil proračunska sredstva iz različnih proračunskih postavk oz. na podlagi dveh ali več javnih razpisov.

V 4. členu je določeno, da se finančna sredstva za izvrševanje proračuna zagotovijo v občinskem proračunu. Finančne posledice, ki jih bo prinesel ta pravilnik, so torej enake višini sredstev, ki jih občinski svet potrdi s sprejetjem vsakokratnega odloka o proračunu.

V 5. členu so nato opredeljeni splošni pogoji, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati, da lahko kandidirajo na javnem razpisu.

K poglavju II. Postopek dodeljevanja sredstev

V drugem poglavju je podrobno razdelan in določen postopek za dodeljevanje sredstev. Sredstva se bodo podelila vsako leto na podlagi izvedenega javnega razpisa.

Poglavje je razdeljeno na več podpoglavij, ki si smiselno sledijo v naslednjem zaporedju:

1. *Uvedba postopka* – s sklepom o začetku postopka (7. člen), ki ga sprejme župan po sprejetem proračunu za tekoče leto in v katerem opredeli tudi okvirno višino razpoložljivih sredstev, imenuje tričlansko strokovno komisijo (8. člen). Komisija mora biti sestavljena iz najmanj enega predstavnika občinske uprave, ki za komisijo opravlja tudi administrativna opravila. Tako oblikovana določba županu omogoča, da poleg vsaj enega predstavnika občinske uprave z ustreznim strokovnim znanjem za vodenje postopka javnega razpisa, v komisijo imenuje tudi predstavnike zainteresirane javnosti ali predstavnike občinskega sveta in njegovih delovnih teles. Naloga strokovne komisije je pripraviti besedilo javnega razpisa ter razpisne dokumentacije, katerih vsebina je opredeljena v 9. in 10. členu, nato le-tega objaviti na spletni strani občine ter na krajevno običajne način. (oglasna deska, Savinjske novice, občinsko glasilo....).

2. *Priprava vlog za obravnavo* – Upravičenci so dolžni svoje vloge vložiti oz. poslati na naslov vložišča, ki je opredeljen v javnem razpisu, in jih pred tem zapečatiti in ustrezno označiti z besedilo, kot je določeno v javnem razpisu. Vloge upravičencev se nato na vložišču označi z datumom in uro prejetja (11. člen), nato pa jih strokovna komisija na dan odpiranja vlog, ki je določen v javnem razpisu in v vrstnem redu prejetja, odpira in preverja njihovo formalno

popolnost (12. člen) v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek (ZUP). V primeru, da je vloga upravičenca nepopolna, le-tega pozove k dopolnitvi vloge (13. člen) in se mu določi rok za dopolnitev. Vloge, ki v roku niso dopolnjene, kakor tudi prepozno vložene vloge in vloge, ki so jih vložile neupravičene osebe, strokovna komisija vsebinsko ne obravnava in se jih s sklepom, zoper katerega je dopustna pritožba na župana, zavrže.

3. *Ocenjevanje vlog in odločanje* – strokovna komisija vse popolne in pravočasne vloge oceni oz. ovrednoti, kar pomeni, da jim glede na merila za sofinanciranje (opredeljena v tretjem poglavju pravilnika in v razpisni dokumentaciji) določi število točk. Na podlagi skupnega števila vseh podeljenih točk vsem upravičencem ter glede na razpoložljiva proračunska sredstva, se določi vrednost točke. Nato komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev (14. člen), na podlagi katerega direktor občinske uprave, kot pristojni za odločanje na I. stopnji v upravnem postopku, s sklepom odloči o dodelitvi sredstev (15. člen). V 15. členu je določen tudi rok, v katerem morajo biti izdani sklepi upravičencem, kar le-tem omogoča pravno varstvo v primeru molka organa. Upravičenci imajo tudi pravico do pritožbe, o kateri odloča župan, kot pristojna oseba za odločanje na II. stopnji v upravnem postopku zadev iz izvirne pristojnosti občin.

4. *Pogodba* – v 16. členu je določena obvezna vsebina pogodbe, ki jo občina sklene z upravičencem, v 17. členu pa postopek sklenitve pogodbe, po katerem se upravičenca pozove k podpisu pogodbe. V primeru, da slednji tega v roku, ki se mu določi, ne stori, se zanj šteje, da je umaknil svojo vlogo in do sredstev na podlagi predmetnega javnega razpisa ni upravičen. V takšnem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka.

5. *Nadzor nad porabo sredstev* – v 18. členu je določena obveznost poročanja o namenskosti porabe sredstev, kar izhaja že iz Zakona o humanitarnih organizacijah (37. in 38. člen) ter Zakona o invalidskih organizacijah (30. in 31. člen). To je ena ključnih postavk, ki bo nadzornemu organu, določenemu v 19. členu (nadzorni odbor, občinska uprava ali druga, s strani župana pooblaščen oseba) omogočala ustrezen pregled na porabo proračunskih sredstev, hkrati pa bo omogočala pregled nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti upravičenca do občine, kar je lahko pogoj za podelitev sredstev istemu upravičencu v naslednjem proračunskem letu. Prav tako so v 19. členu navedeni razlogi, zaradi katerih se od upravičenca lahko zahteva vrnitev (nenamensko porabljenih) sredstev.

K poglavju III. Merila za sofinanciranje

V tretjem poglavju so opredeljena merila za sofinanciranje, ki so razdeljena na dva sklopa (20. člen) in sicer na:

- a) merila za vrednotenje dejavnosti upravičencev ter
- b) merila za vrednotenje posameznih programov in projektov upravičencev.

V prvem sklopu meril, opredeljenih v 21. členu, so merila splošne narave in se nanašajo na izvajanje same dejavnosti organizacij in ne njihovih posameznih programov. Med temi merili so navedena zlasti:

- merilo glede na sedež upravičenca,
- merilo glede na obseg delovanja upravičenca,
- merilo, vezano na število občanov Občine Nazarje, ki so člani organizacije,
- merilo, po katerem bodo upravičenci prejeli dodatne točke, v kolikor imajo včlanjene tudi osebe z motnjami v duševnem razvoju,
- merilo, na podlagi katerega lahko organizacija prejme dodatne točke v primeru, da ji je bila podeljena odločba o delovanju v javnem interesu,

- merilo, ki upravičencem določa dodatne točke glede na količino publikacij in/ali člankov, ki jih izdaja.

V drugem sklopu meril (22. člen) pa so opredeljena tista merila, ki se nanašajo na ocenjevanje posameznih programov ali projektov. Pri tem je potrebno opozoriti, da lahko vsak upravičenec prijavi največ tri programe, ki bodo morali biti v vlogi natančno opisani, saj bo upravičenec prejel točke za posamezni program le v primeru, da bodo jasno opredeljeni cilji programa, stroški organizacije in finančna struktura programa. Poleg tega bo moralo biti obrazloženo, da je program spodbuja lažje komuniciranje udeležencev programa z okoljem in njihovo vključevanje v vsakdanje življenje. Upravičenci bodo prejeli dodatne točke tudi za samo vsebino in namen projekta, pri čemer so merila ločeno postavljena za programe, ki predstavljajo organizacijo prireditelj ali drugih oblik srečanja ter programe, ki predstavljajo organizacijo strokovne ekskurzije ali izleta. Ne glede na zasnovo programa, bodisi da gre za srečanje bodisi za ekskurzijo, je možno ob izpolnjevanju vseh pogojev, prejeti enako število točk.

Upravičenci lahko na podlagi takšnih meril sprejmejo skupaj največ 40 točk na podlagi prvega sklopa meril (delovanje organizacije) ter 30 točk za vsak posamezni prijavljeni program. Upoštevajoč določbo, da lahko prijavijo največ tri programe, torej izhaja, da je zgornja meja vseh točk, ki jih lahko prejmejo 130 točk.

K poglavju IV. Končne določbe

V zadnjem poglavju je določba, ki določa začetek veljavnosti pravilnika, to je petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, v katerem Občina Nazarje objavlja vse svoje predpise in njihove spremembe.

Občinskemu svetu Občine Nazarje predlagamo v sprejem:

PREDLOG SKLEPA:

Sprejme se Pravilnik o sofinanciranju socialnih, humanitarnih in invalidskih organizacij iz proračuna Občine Nazarje v predlagani vsebini
Glasovanje: ZA je glasovalo.....članov, PROTI je glasovalo.....članov.

Predlog:

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/2007-UPB2 (23/2007 popr., 41/2007 popr.), 122/2007 Odl.US, 61/2010-ZSVarPre, 62/2010-ZUPJS, 57/2012), Zakona o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/2003, 61/2006-ZDru-1, 51/2012 Odl.US), Zakona o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/2002, 61/2006-ZDru-1), 21. Člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US, 76/2008, 100/2008 Odl.US, 79/2009, 14/2010 Odl.US, 51/2010, 84/2010 Odl.US in 40/2012-ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 2/2011- UPB 1 in 11/2012) je Občinski svet Občine Nazarje na svoji ___ redni seji, dne ___, sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju socialnih, humanitarnih in invalidskih organizacij iz proračuna Občine Nazarje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopek in merila za razdelitev sredstev, namenjenih sofinanciranju stroškov delovanja socialnih, humanitarnih in invalidskih organizacij ter izvedbe njihovih programov, ki so lokalnega pomena in jih iz javnih sredstev sofinancira Občina Nazarje.

2. člen

(upravičenci)

Upravičenci do finančnih sredstev po tem pravilniku so:

- 1) humanitarne organizacije, to so društva, zveze društev in druge oblike organizacij, katerih člani v javnem interesu opravljajo humanitarno dejavnost na področju socialnega in zdravstvenega varstva v skladu z zakonom, ki ureja humanitarne organizacije,
- 2) invalidske organizacije, to so društva, zveze društev in druge oblike organizacij, ki delujejo v javnem interesu na področju invalidskega varstva v skladu z zakonom, ki ureja invalidske organizacije,
- 3) druge, programsko sorodne organizacije, ki so organizirane kot društva, združenja ali druge oblike nevladnih organizacij, ki izvajajo neprofitne programe na področju socialnih, humanitarnih in invalidskih dejavnosti in imajo v svojih programih elemente skrbi za zdravje in reševanje socialne stiske posameznikov.

3. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so stroški delovanja socialnih, humanitarnih, invalidskih in drugih programsko sorodnih organizacij, ki izvajajo posebne socialne programe, namenjene reševanju socialnih stisk in težav oziroma reševanju socialnih potreb posameznikov in njihovi programi.

(2) Občina na podlagi tega pravilnika ne financira:

- nakupa opreme in osnovnih sredstev, investicij in investicijskega vzdrževanja,
- društev, zveze društev in drugih organizacij ter njihovih projektov in programov, za katera so bila v proračunskem letu, za katerega se sredstva dodeljujejo, za isti namen že dodeljena druga sredstva iz proračuna Občine Nazarje,

4. člen

(sredstva)

(1) Finančna sredstva za dodelitev po tem pravilniku se zagotavljajo iz sredstev proračuna Občine Nazarje, njihovo višino pa določi Občinski svet Občine Nazarje z odlokom o proračunu za tekoče leto.

(3) Sredstva se upravičencem dodelijo na osnovi meril za sofinanciranje ter po postopku, opredeljenem v tem pravilniku.

5. člen

(pogoji)

Upravičenci do proračunskih sredstev morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani za izvajanje socialnih, humanitarnih, invalidskih ali programsko sorodnih dejavnosti in delujejo najmanj eno leto,

- imajo sedež na območju Občine Nazarje ali izven občine oziroma imajo včlanjene tudi člane, ki so občani Občine Nazarje, njihovi programi in projekti pa so po presoji strokovne komisije tudi v javnem interesu Občine Nazarje,
- imajo urejeno evidenco o članstvu skladno z veljavno zakonodajo,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih projektov in programov,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja projektov, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,
- niso financirani za isti namen iz drugih sredstev občine Nazarje.
- nimajo neporavnanih drugih obveznosti do Občine Nazarje.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

6. člen

(potek postopka)

Postopek izbire upravičencev do finančnih sredstev iz občinskega proračuna na podlagi javnega razpisa se izvede po naslednjem zaporedju:

1. Uvedba postopka:

- sprejem sklepa o začetku postopka,
- imenovanje strokovne komisije,
- priprava razpisne dokumentacije in objava javnega razpisa;

2. Priprava vlog za obravnavo:

- odpiranje prejetih vlog,
- obravnavanje vlog;

3. Ocenjevanje vlog in odločanje:

- priprava predloga upravičencev do finančnih sredstev,
- izdaja sklepov;

4. Pogodba:

- obvezna vsebina pogodbe,
- sklenitev pogodb;

5. Nadzor nad porabo sredstev:

- poročanje,
- nadzor.

a) Uvedba postopka

7. člen

(sklep o začetku postopka)

Župan sprejme sklep o začetku postopka za izbiro upravičencev do finančnih sredstev iz proračuna Občine Nazarje, s katerim tudi imenuje tričlansko strokovno komisijo, pristojno za vodenje postopka dodelitve sredstev, določi okvirno višino razpisanih finančnih sredstev in opredeli časovno dinamiko izvedbe javnega razpisa.

8. člen

(strokovna komisija)

(1) Najmanj en član tričlanske strokovne komisije, ki jo imenuje župan, mora biti strokovni delavec občinske uprave, ki opravlja administrativne in druge operativne naloge za strokovno komisijo.

(2) Člani strokovne komisije izmed sebe določijo predsednika strokovne komisije.

(3) Člani strokovne komisije ne smejo biti predsedniki upravičencev, ki bodo kandidirali za finančna sredstva po tem pravilniku.

9. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis se objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- predmet javnega razpisa,
- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- navedbo meril za sofinanciranje,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- navedbo javnih uslužbencev, pristojnih za posredovanje informacij v zvezi z razpisom,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge ter naslov vložišča,
- način pošiljanja oz. dostave vlog in njihovo vsebino,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

(3) V času razpisa mora biti razpisna dokumentacija dosegljiva vsem zainteresiranim upravičencem na sedežu Občine Nazarje.

10. člen

(razpisna dokumentacija)

(1) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili zainteresiranim upravičencem izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati zainteresirani upravičenec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

(2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati najmanj:

- tekst objave javnega razpisa,
- navedbo besedila, s katerim mora biti označena vloga zainteresiranega upravičenca,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- merila za vrednotenje vlog,
- razpisne obrazce,
- vzorec pogodbe,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora zainteresirani upravičenec priložiti k vlogi kot dokazila, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičen do sredstev,
- navedbo osebe, pristojne za odločanje o dodelitvi sredstev ter pravni pouk o možnosti pritožbe.

b) Priprava vlog za obravnavo

11. člen

(vloga)

(1) Vloga zainteresiranega upravičenca, ki se prijavlja na razpis, mora biti predložena v zaprti

kuverti in označena z besedilom, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

(2) Na vložišču pristojna oseba vsako prejeto vlogo označi z datumom in uro prispetja.

12. člen

(odpiranje prejetih vlog)

(1) Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija v roku, ki je določen v razpisu. Odpirajo se samo pravočasno dostavljene vloge, ki so bile pravilno označene in v vrstnem redu, kot so bile predložene.

(2) O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, v katerega vpiše:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih članov strokovne komisije,
- imena oziroma nazive zainteresiranih vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog,
- seznam prepoznih vlogah ter vlog, ki jih niso predložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki naj se dopolnijo ter
- seznam formalno popolnih vlog.

(3) Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotovitve o predložitvi vseh zahtevanih dokumentov (formalna popolnost vloge).

13. člen

(obravnavanje vlog)

(1) Na podlagi ugotovitev zapisnika iz drugega odstavka prejšnjega člena, pristojni javni uslužbenec vlagatelje, katerih vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge.

(2) Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispele po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava. Prepozne vloge se prijaviteljem vrnejo neodprte.

(3) Direktor občinske uprave s sklepom zavrže vloge iz drugega odstavka tega člena. Zoper sklep o zavrženju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

c) Ocenjevanje vlog in odločanje

14. člen

(predlog upravičencev do finančnih sredstev)

(1) Strokovna komisija opravi strokovni pregled popolnih in pravočasnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v tem pravilniku in razpisni dokumentaciji. Strokovna komisija o opravljanju strokovnega pregleda vlog in njihovem ocenjevanju vodi zapisnik.

(2) Na podlagi dodeljenih ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev z navedbo doseženih točk za vsakega posameznega upravičenca.

(3) Predlog upravičencev do finančnih sredstev strokovna komisija predloži direktorju občinske uprave.

15. člen

(izdaja sklepov upravičencem)

(1) Direktor občinske uprave na podlagi prejetega predloga strokovne komisije s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva, ko je prejel popolno vlogo.

(2) Zoper sklep je dopustno vložiti pritožbo, o kateri odloča župan Občine Nazarje.

d) Pogodba

16. člen

(vsebina pogodbe)

Pogodba mora vsebovati najmanj naslednje sestavine:

- namen, za katerega so sredstva dodeljena ter višino dodeljenih sredstev,
- rok porabe sredstev in trajanje pogodbe,
- obveznost upravičenca k predložitvi letnega poročila o svojem delovanju in rok za predložitev letnega poročila,
- način nadzora in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- obveznost upravičenca k sprotnemu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa.

17. člen

(sklenitev pogodbe)

(1) Upravičencu, ki so mu bila odobrena finančna sredstva, se pošlje pogodbo in se ga pozove k podpisu le-te. Upravičencu se določi rok, v katerem je dolžan vrniti podpisano pogodbo.

(2) V primeru, da upravičenec v danem roku ne vrne podpisane pogodbe ali ne zaprosi za podaljšanje roka iz objektivnih razlogov, ki jih mora na zahtevo organa izkazati, se šteje, da je umaknil svojo vlogo za pridobitev sredstev.

(3) Občina Nazarje sklene pogodbo z upravičencem, ki v roku vrne pogodbo.

e) Nadzor nad porabo sredstev

18. člen

(poročanje)

(1) Upravičenec je dolžan Občini Nazarje v roku, ki je določen v pogodbi, predložiti letno poročilo o svojem delovanju za leto, za katerega je pridobil sredstva iz občinskega proračuna. Letno poročilo mora vsebovati podatke o vsebini, poteku in rezultatih izvedenih programov ter obrazložitve o porabi finančnih sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna.

(2) V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe, ki ga določi Občina Nazarje, ves čas trajanja zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe.

19. člen

(nadzor nad porabo sredstev)

(1) Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava ter nadzorni odbor občine, lahko pa tudi druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovitve, da upravičenec prejetih sredstev ni porabil v skladu z določbami tega pravilnika in pogodbe o sofinanciranju, občina zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev. Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:

- ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del le-teh namenensko porabljena,
- ko se ugotovi, da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve navajal neresnične podatke,
- ko se ugotovi druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

(3) V primeru, da posamezni upravičenec zaradi prenehanja delovanja ali zmanjšanja obsega dela oziroma iz drugih razlogov ne porabi vseh odobrenih sredstev, lahko župan preostanek sredstev s sklepom prerazporedi drugim upravičencem.

III. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

20. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Strokovna komisija pri vrednotenju in ocenjevanju prispelih vlog upošteva merila za sofinanciranje, ki so razdeljeni na naslednja dva sklopa:

1. merila za vrednotenje dejavnosti upravičencev,
2. merila za vrednotenje programov upravičencev.

(2) Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih vlog.

21. člen

(Merila za vrednotenje dejavnosti upravičencev)

MERILA ZA VREDNOTENJE DEJAVNOSTI UPRAVIČENCEV število točk (največ 40 točk)

a) Lociranosti sedeža organizacije

1. Sedež organizacije je v Občini Nazarje = 5 točk
2. Sedež organizacije je izven Občine Nazarje, vendar ima včlanjene tudi občane Občine Nazarje = 1 točka

b) Dejavnost organizacije

1. Organizacija izvaja redno dejavnost (aktivnosti čez celo leto oziroma vsaj 9 mesecev) = 5 točk.
2. Organizacija izvaja občasno dejavnost (občasna aktivnost) = 3 točke.

c) Status delovanja v javnem interesu

1. Organizacija ima veljavno odločbo pristojnega državnega organa, da deluje v javnem interesu = 5 točk.

d) Članstvo v organizaciji

1. Organizacija ima včlanjenih do 20 % članov, ki so občani Občine Nazarje = 1 točka.
2. Organizacija ima včlanjenih od 20% do 50% članov, ki so občani Občine Nazarje = 3 točke.
3. Organizacija ima včlanjenih 50% ali več članov, ki so občani Občine Nazarje = 5 točk.
4. Organizacija ima včlanjene tudi člane z motnjami v duševnem razvoju = 5 točk.

e) Dejavnost organizacije obsega tudi obiskovanje svojih članov ali drugih občanov Občine Nazarje na domu

1. Socialna pomoč (obiski, pogovori, svetovanja in drobne pozornosti) = 5 točk.
2. Finančna pomoč (v obliki bonov, popustov, brezplačne opreme za spremljanje bolezenskih stanj,...) = 5 točk.

f) Izdaja glasila, časopisov, brošur ali drugih društvenih publikacij

1. Izdaja društvenih publikacije (skupno do 10 različnih izvodov letno) = 3 točke.
2. Izdaja društvenih publikacij (skupno 10 ali več različnih izvodov letno) = 5 točk.

22. člen

(Merila za vrednotenje programov upravičencev)

MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV UPRAVIČENCEV

(Strokovna komisija dodeli točke za vsak program posebej, organizacija pa lahko prijavi največ 3 programe). **Število točk (največ 30 točk za vsak program).**

a) Nivo prijavljenega programa

1. Jasnost postavljenih ciljev, ki so v skladu s predmetom razpisa, izhajajo iz potreb uporabnikov in so v interesu občine = 5 točk.
2. Program omogoča udeležencem lažje komuniciranje z okoljem, lažje vključevanje v vsakdanje življenje oziroma je zasnovan tako, da vzpodbuja udeležence k aktivnemu preživljanju prostega časa = 5 točk.
3. Jasno opredeljeni stroški organizacije in finančna struktura programa = 5 točk.

b) Vsebina prijavljenega programa, ki ne predstavlja organizacije strokovne ekskurzije ali izleta

1. Program zajema organizacijo neprofitne prireditve na območju Občine Nazarje = 5 točk.
2. Program zajema organizacijo predavanja, seminarja ali drugega izobraževalnega programa za svoje člane in za druge interesente = 5 točk.
3. Program vključuje aktivno udeležbo mladih (npr. nastopanje, predstavitve izdelkov.....,)= 5 točk.

c) Vsebina prijavljenega programa, ki predstavlja organizacijo strokovne ekskurzije ali izleta

4. Vsebina programa je tematsko obarvana in spodbuja vrednote organizacije = 5 točk.
5. Program zajema organizacijo strokovne ekskurzije ali izleta, ki vključuje tudi ogled naravnih, kulturnih in drugih znamenitosti v Občini Nazarje = 5 točk.
6. Program zajema organizacijo dvo- ali večdnevne strokovne ekskurzije ali izleta = 5 točk.

IV. KONČNE DOLOČBE

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: ____

Številka: ____

Županja

Majda Podkrižnik, univ. dipl. ekon.