

GRADIVO K točki AD 7.

Pravilnik o sofinanciranju drugih interesnih skupin in njihovih programov v Občini Nazarje.

PРАВNA PODLAGA: Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011-UPB2), 21. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US, 76/2008, 100/2008 Odl.US, 79/2009, 14/2010 Odl.US, 51/2010, 84/2010 Odl.US in 40/2012-ZUJF), 16. člen Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo ZSO, št. 2/2011 UPB1 in 11/2012).

PREDLAGATELJ: **Majda Podkrižnik, univ. dipl. ekon., županja**

OBRAZLOŽITEV:

V Statutu Občine Nazarje je v 8. točki 7. člena določeno, da je naloga Občine Nazarje spodbujanje društvene dejavnosti. V občini Nazarje je več društev za katere se v proračunu Občine Nazarje namenijo določena sredstva za njihovo delovanje. Občina Nazarje nima sprejetega predpisa, ki bi določal način razdelitve sredstev za te namene. Zaradi navedenega je potrebno, da občina sprejme ustrezen pravni akt za izvedbo javnega razpisa.

Način podelitve sredstev, katerih namen je spodbujanje delovanja društvene dejavnosti na območju Občine Nazarje je določena v 12. poglavju Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, sprejeta na podlagi določb Zakona o javnih financah, ki se smiselno uporablja tudi za občinske proračune. V navedenem pravilniku je predpisan javni razpis kot oblika sofinanciranja za tovrstne namene. Vendar pa navedeni predpisi ne predstavljajo materialne pravne podlage, pač pa le procesno, zato je potrebno, da občina sprejme pravilnik, kot najbolj primerno obliko splošnega pravnega akta za oblikovanje pogojev, meril, postopka in načina podelitve sredstev v konkretnem primeru.

V sprejetem proračunu občine Nazarje za leto 2013 so za različna društva predvidena sredstva. Zaradi obvezne objave javnega razpisa za razdelitev sredstev sta najprej pripravljena za obravnavo na občinskem svetu:

- **Pravilnik o sofinanciranju socialnih, humanitarnih in invalidskih organizacij iz proračuna Občine Nazarje,**
- Pravilnik o sofinanciranju drugih interesnih skupin in njihovih programov v Občini Nazarje,

Predlagani pravilnik za občinski proračun sicer predstavlja finančno breme, vendar zgolj v višini, kot je predvidena na proračunskih postavkah, namenjenih sofinanciranju drugih skupin oziroma društev. Javni razpis se bo izvedel enkrat letno in ne predstavlja dolgotrajnega ali zapletenega postopka. Dodatna obremenitev za proračun občine predstavlja še strošek strokovnih sodelavcev- članov komisije, ki niso zaposleni v občinski upravi!

Obrazložitev Pravilnika o sofinanciranju drugih interesnih skupin in njihovih programov iz proračuna Občine Nazarje po poglavjih

K poglavju I. Splošne določbe

V prvem poglavju je opredeljena vsebina pravilnika (*1. člen*) ter upravičenci skupaj s pogoji, ki jih morajo izpolnjevati za uspešno kandidiranje na javnem razpisu za pridobitev nepovratnih sredstev (*2. člen*).

V *3. členu* je opredeljen predmet sofinanciranja, to so stroški delovanja društev oz. njihove dejavnosti ter posamezni programi ali projekti, ki bodo izvedeni v tekočem proračunskem letu in katera bodo upravičenci prijavi. Iz sofinanciranja so izvzeti stroški investicij, hkrati pa je v *3. člen* vključena varovalka za preprečitev dvojnega financiranja.

V *4. členu* je določeno, da se finančna sredstva za izvrševanje proračuna zagotovijo v občinskem proračunu, njihovo višino pa določi občinski svet. Višino sredstev, ki jih bo lahko prejel posamezni upravičenec, se bo določilo na podlagi izpolnjevanja pogojev ter doseženih točk v skladu z merili za sofinanciranje, določenimi v tem pravilniku.

K poglavju II. Postopek dodeljevanja sredstev

V drugem poglavju je podrobno razdelan in določen postopek za dodeljevanje sredstev. Sredstva se bodo podelila vsako leto na podlagi izvedenega javnega razpisa, saj to obliko postopka dodelitve sredstev oz. sofinanciranja društev določa Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Poglavje je razdeljeno na več podpoglavij, ki si smiselno sledijo v naslednjem zaporedju:

1. *Uvedba postopka* – s sklepom o začetku postopka (*6. člen*), ki ga sprejme župan po sprejetem proračunu za tekoče leto, saj v sklepu opredeli tudi okvirno višino razpoložljivih sredstev, imenuje tričlansko strokovno komisijo (*7. člen*), sestavljeno iz predstavnikov občinske uprave ter predstavnikov občinskega sveta, njegovih delovnih teles ali zunanjih sodelavcev. Strokovna komisija pripravi besedilo javnega razpisa ter razpisne dokumentacije, ki morata vsebovati vse sestavine, določene v *8. in 9. členu*, nato pa le-tega objavi na spletni strani občine ter na krajevno običajne način (bodisi v občinskem glasilu bodisi na drug način).

2. *Priprava vlog za obravnavo* – vloge upravičencev se obravnava tako, da se njihovo prejetje najprej ustrezno označi z datumom in uro prejetja (*10. člen*), nato se jih v vrstnem redu, kot so bile predložene in v roku, določenem v javnem razpisu, odpira in preverja njihovo formalno popolnost (*11. člen*) v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek (ZUP). V primeru, da je vloga upravičenca nepopolna, se le-tega pozove k dopolnitvi vloge (*12. člen*).

3. *Ocenjevanje vlog in odločanje* – strokovna komisija nato vse popolne in pravočasne vloge oceni, upoštevajoč pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci ter merila za ovrednotenje vlog ter le-tem določi število doseženih točk, na podlagi česar direktor občinske uprave, kot pristojni za odločanje na I. stopnji v upravnem postopku, odloči o dodelitvi sredstev (*13. člen*). V *14. členu* je določen rok, v katerem morajo biti izdani sklepi upravičencem, kar le-tem omogoča pravno varstvo v primeru molka organa, prav tako pa imajo upravičenci tudi pravico do pritožbe, o kateri odloča župan, kot pristojna oseba za odločanje na II. stopnji v upravnem postopku.

4. *Pogodba* – v *15. členu* je določena obvezna vsebina pogodbe, ki jo občina sklene z upravičencem, v *16. členu* pa postopek sklenitve pogodbe, po katerem se upravičenca pozove k podpisu pogodbe in v kolikor slednji tega v roku, ki se mu določi, ne stori, se zanj

šteje, da je umaknil svojo vlogo in do sredstev na podlagi predmetnega javnega razpisa ni upravičen.

5. *Nadzor nad porabo sredstev* – v 17. členu je določena obveznost poročanja o namenski porabi sredstev in o uspešnosti posameznih izvedenih projektov oz. programov, za katere so prejeli sredstva. To je ena ključnih postavk, ki bo nadzornemu organu, določenemu v 18. členu (nadzorni odbor, občinska uprava ali druga, s strani župana pooblaščen oseba) omogočala ustrezen pregled na porabo proračunskih sredstev, hkrati pa bo omogočala pregled nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti upravičenca do občine, kar je lahko pogoj za podelitev sredstev istemu upravičencu v naslednjem proračunskem letu. Prav tako so v 18. členu navedeni razlogi, zaradi katerih se od upravičenca lahko zahteva vrnitev (nenamensko porabljenih) sredstev.

K poglavju III. Merila za sofinanciranje

Merila za sofinanciranje so razdeljena na dva sklopa:

- merila za vrednotenje dejavnosti upravičencev, ki so opredeljena v 20. členu in na podlagi katerih bo upravičenec prejel točke glede na sedež društva, točke glede na delovanje društva, točke za delež občanov, ki so člani društva, ter točke za izdajanje društvenih publikacij (glasil, časopisa, brošur, posamezni članki ipd.) glede na količino le teh;
- merila za vrednotenje programov upravičencev, ki so opredeljena v 21. členu in se nanašajo na samo vsebino prijavljenih programov in projektov. Posamezni upravičenec bo lahko prijavil največ 3 programe ali projekte, glede na njihovo vsebino (razdelanost ciljev, ciljne publike, stroškov oz. finančne strukture programa ali projekta) in glede na naravo programa, pa je odvisno število točk, ki jih bo za prijavljeni program prejel.

Posamezni upravičenec bo lahko na podlagi javnega razpisa po tem pravilniku prejel skupno največ **15 točk** na podlagi meril za vrednotenje dejavnosti upravičencev ter največ **20 točk** za vsak prijavljeni program. V primeru izpolnjevanja vseh pogojev in meril in za tri prijavljene programe, bo lahko upravičenec prejel skupno največ **75 točk**, vrednost ene točke pa se bo določila v okviru razpoložljivih sredstev po posameznih postavkah, ki bodo opredeljene že v razpisni dokumentaciji, ter glede na skupno število doseženih vseh točk vseh kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje.

K poglavju IV. Končne določbe

V zadnjem poglavju je določba, ki določa začetek veljavnosti pravilnika, to je petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, v katerem Občina Nazarje objavlja vse svoje predpise in njihove spremembe.

Občinskemu svetu Občine Nazarje predlagamo v sprejem:

PREDLOG SKLEPA:

Sprejme se Pravilnik o sofinanciranju drugih interesnih skupin in njihovih programov v Občini Nazarje v predlagani vsebini Glasovanje: ZA je glasovalo.....članov, PROTI je glasovalo.....članov.
--

Predlog:

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011-UPB2), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US, 76/2008, 100/2008 Odl.US, 79/2009, 14/2010 Odl.US, 51/2010, 84/2010 Odl.US in 40/2012-ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 2/2011 – UPB1 in 11/2012) je Občinski svet Občine Nazarje na svoji ___ redni seji, dne ___, sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju drugih interesnih skupin in njihovih programov v Občini Nazarje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določa pogoje, postopek in merila za pridobivanje sredstev iz proračuna Občine Nazarje za sofinanciranje stroškov delovanja in izvedbe posameznih programov in projektov drugih interesnih skupin.

(2) Za druge interesne skupine po tem pravilniku se štejejo upravičenci iz 2. člena tega pravilnika.

2. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci po tem pravilniku so upokojenska, mladinska in veteranska društva, združenja borcev ter druge nepridobitne organizacije, ki izvajajo programsko sorodne dejavnosti in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo,
- imajo sedež na območju Občine Nazarje ali izven občine oziroma imajo včlanjene tudi člane, ki so občani Občine Nazarje, njihovi programi in projekti pa so po presoji strokovne komisije tudi v javnem interesu Občine Nazarje,
- imajo urejeno evidenco članstva,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih projektov in programov,
- občinski upravi redno dostavljajo letno poročilo o svojem delovanju, ki vsebuje tudi poročilo o realizaciji projektov za leto, za katerega so prejeli sredstva iz občinskega proračuna ter redno izpolnjujejo druge obveznosti do občine,
- nimajo neporavnanih obveznosti do Občine Nazarje
- niso upravičeni do sredstev iz proračuna Občine Nazarje na podlagi ostalih občinskih predpisov.

3. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so stroški delovanja upravičencev in izvedba njihovih posameznih programov in projektov, namenjenih spodbujanju lastne dejavnosti, povezovanju in druženju članov ter uresničevanju namena in ciljev, ki so določeni v temeljnem aktu upravičenca.

(2) Občina na podlagi tega pravilnika ne financira:

- nakupa opreme in osnovnih sredstev, investicij in investicijskega vzdrževanja,

- društev, zveze društev in drugih organizacij ter njihovih projektov in programov, za katera so bila v proračunskem letu, za katerega se sredstva dodeljujejo, za isti namen že dodeljena sredstva iz proračuna Občine Nazarje.

4. člen
(sredstva)

- (1) Sredstva za sofinanciranje po določbah tega pravilnika se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.
- (2) Sredstva se upravičencem dodelijo na osnovi javnega razpisa po postopku in na podlagi Meril za sofinanciranje, opredeljenih v tem pravilniku.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

5. člen
(potek postopka)

Postopek izbire upravičencev do finančnih sredstev iz občinskega proračuna na podlagi javnega razpisa se izvede po naslednjem zaporedju:

- (1) Uvedba postopka:
- sprejem sklepa o začetku postopka,
 - imenovanje strokovne komisije,
 - priprava razpisne dokumentacije in objava javnega razpisa;
- (2) Priprava vlog za obravnavo:
- odpiranje prejetih vlog,
 - obravnavanje vlog;
- (3) Ocenjevanje vlog in odločanje:
- priprava predloga upravičencev do finančnih sredstev,
 - izdaja sklepov;
- (4) Pogodba:
- obvezna vsebina pogodbe,
 - sklenitev pogodb;
- (5) Nadzor nad porabo sredstev:
- poročanje,
 - nadzor.

a) Uvedba postopka

6. člen
(sklep o začetku postopka)

Župan sprejme sklep o začetku postopka po sprejemu proračuna občine za tekoče leto za izbiro upravičencev do finančnih sredstev iz proračuna Občine Nazarje, s katerim tudi imenuje tričlansko strokovno komisijo, pristojno za vodenje postopka dodelitve sredstev, določi okvirno višino razpisanih finančnih sredstev in opredeli časovno dinamiko izvedbe javnega razpisa.

7. člen

(strokovna komisija)

- (1) Najmanj en član strokovne komisije, ki jo imenuje župan, mora biti strokovni delavec občinske uprave, ki opravlja administrativne in druge operativne naloge za strokovno komisijo.
- (2) Člani strokovne komisije izmed sebe določijo predsednika strokovne komisije.
- (3) Člani strokovne komisije ne smejo biti predsedniki upravičencev, ki bodo kandidirali za finančna sredstva po tem pravilniku.

8. člen

(javni razpis)

- (1) Javni razpis se objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način.
- (2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:
 - navedbo naročnika (naziv, sedež),
 - predmet javnega razpisa,
 - navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
 - okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
 - navedbo meril za sofinanciranje,
 - določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
 - navedbo javnega uslužbenca, pristojnega za posredovanje informacij v zvezi z razpisom,
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge ter naslov vložišča,
 - način pošiljanja oz. dostave vlog in njihovo vsebino,
 - rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.
- (3) V času razpisa mora biti razpisna dokumentacija dosegljiva vsem zainteresiranim upravičencem na sedežu Občine Nazarje.

9. člen

(razpisna dokumentacija)

- (1) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili zainteresiranim upravičencem izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati zainteresirani upravičenec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.
- (2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati najmanj:
 - tekst objave javnega razpisa,
 - navedbo besedila, s katerim mora biti označena vloga zainteresiranega upravičenca,
 - pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
 - merila za vrednotenje vlog,
 - razpisne obrazce,
 - vzorec pogodbe,
 - navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora zainteresirani upravičenec priložiti k vlogi kot dokazila, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičen do sredstev,
 - navedbo osebe, pristojne za odločanje o dodelitvi sredstev ter pravni pouk o možnosti pritožbe.

b) Priprava vlog za obravnavo

10. člen
(vloga)

- (1) Vloga zainteresiranega upravičenca, ki se prijavlja na razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena z besedilom, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.
- (2) Na vložišču pristojna oseba vsako prejeta vlogo označi z datumom in uro prispetja.

11. člen
(odpiranje prejetih vlog)

- (1) Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija v roku, ki je določen v razpisu. Odpirajo se samo pravočasno dostavljene vloge, ki so bile pravilno označene in v vrstnem redu, kot so bile predložene.
- (2) O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, v katerega vpiše:
 - naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
 - predmet javnega razpisa,
 - imena navzočih članov strokovne komisije,
 - imena oziroma nazive zainteresiranih vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog,
 - seznam prepoznih vlogah ter vlog, ki jih niso predložile upravičene osebe,
 - seznam vlog, ki naj se dopolnijo ter
 - seznam formalno popolnih vlog.
- (3) Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotovitve o predložitvi vseh zahtevanih dokumentov (formalna popolnost vloge).

12. člen
(obravnavanje vlog)

- (1) Na podlagi ugotovitev zapisnika iz drugega odstavka prejšnjega člena, pristojni javni uslužbenec vlagatelje, katerih vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge.
- (2) Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispele po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.
- (3) Direktor občinske uprave s sklepom zavrže vloge iz drugega odstavka tega člena. Zoper sklep je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

c) Ocenjevanje vlog in odločanje

13. člen
(predlog upravičencev do finančnih sredstev)

- (1) Strokovna komisija opravi strokovni pregled popolnih in pravočasnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v tem pravilniku in razpisni dokumentaciji. Strokovna komisija o opravljanju strokovnega pregleda vlog in njihovem ocenjevanju vodi zapisnik.
- (2) Na podlagi dodeljenih ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev z navedbo doseženih točk za vsakega posameznega upravičenca.
- (3) Predlog upravičencev do finančnih sredstev strokovna komisija predloži direktorju občinske uprave.

14. člen

(izdaja sklepov upravičencem)

(1) Direktor občinske uprave na podlagi prejetega predloga strokovne komisije s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva, ko je prejel popolno vlogo.

(2) Zoper sklep je dopustno vložiti pritožbo, o kateri odloča župan Občine Nazarje.

d) Pogodba

15. člen

(vsebina pogodbe)

Pogodba mora vsebovati najmanj naslednje sestavine:

- namen, za katerega so sredstva dodeljena ter višino dodeljenih sredstev,
- rok porabe sredstev in trajanje pogodbe,
- obveznost upravičenca k predložitvi letnega poročila o svojem delovanju in rok za predložitev letnega poročila,
- način nadzora in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- obveznost upravičenca k sprotnemu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa.

16. člen

(sklenitev pogodbe)

(1) Upravičencu, ki so mu bila odobrena finančna sredstva, se pošlje pogodbo in se ga pozove k podpisu le-te. Upravičencu se določi rok, v katerem je dolžan vrniti podpisano pogodbo.

(2) V primeru, da upravičenec v danem roku ne vrne podpisane pogodbe ali ne zaprosi za podaljšanje roka iz objektivnih razlogov, ki jih mora na zahtevo organa izkazati, se šteje, da je umaknil svojo vlogo za pridobitev sredstev.

(3) Občina Nazarje sklene pogodbo z upravičencem, ki v roku vrne pogodbo.

e) Nadzor nad porabo sredstev

17. člen

(poročanje)

(1) Upravičenec je dolžan Občini Nazarje v roku, ki je določen v pogodbi, predložiti letno poročilo o svojem delovanju za leto, za katerega je pridobil sredstva iz občinskega proračuna. Letno poročilo mora vsebovati podatke o vsebini, poteku in rezultatih izvedenih programov ter obrazložitve o porabi finančnih sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna.

(2) V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe, ki ga določi Občina Nazarje, ves čas trajanja pogodbe zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe.

18. člen

(nadzor nad porabo sredstev)

(1) Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava ter nadzorni odbor občine, lahko pa tudi druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovitve, da upravičenec prejetih sredstev ni porabil v skladu z določbami tega pravilnika in pogodbe o sofinanciranju, občina zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev. Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:

- če se ugotovi, da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,
- če se ugotovi, da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve navajal neresnične podatke,
- če se ugotovi druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

(3) V primeru, da posamezni upravičenec zaradi prenehanja delovanja ali zmanjšanja obsega dela oziroma iz drugih razlogov ne porabi vseh odobrenih sredstev, lahko župan preostanek sredstev s sklepom prerazporedi drugim upravičencem.

III. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

19. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Strokovna komisija pri vrednotenju in ocenjevanju prispelih vlog upošteva merila za sofinanciranje, ki so razdeljeni na naslednja dva sklopa:

- merila za vrednotenje dejavnosti upravičencev,
- merila za vrednotenje programov upravičencev.

(2) Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih vlog. Vrednost točke določi strokovna komisija.

20. člen

(Merila za vrednotenje dejavnosti upravičencev)

MERILA ZA VREDNOTENJE DEJAVNOSTI UPRAVIČENCEV

Število točk (največ 15točk)

a) Lociranosti sedeža organizacije

1. Sedež organizacije je v Občini Nazarje in njeni člani so tudi občani Občine Nazarje = 5 točk
2. Sedež organizacije je izven Občine Nazarje, vendar ima včlanjene tudi občane Občine Nazarje =1 točka.

b) Dejavnost organizacije

1. Organizacija izvaja redno dejavnost (aktivnosti čez celo leto oziroma vsaj 9 mesecev) = 3 točke
2. Organizacija izvaja občasno dejavnost (občasna aktivnost) = 1 točka

c) Članstvo v organizaciji

1. Organizacija ima včlanjenih do 20 % članov, ki so občani Občine Nazarje = 1 točka
2. Organizacija ima včlanjenih od 20% do 50% članov, ki so občani Občine Nazarje=2 točki
3. Organizacija ima včlanjenih 50% ali več članov, ki so občani Občine Nazarje = 4 točke

d) Izdaja glasila, časopisov, brošur ali drugih društvenih publikacij

1. Izdaja društvenih publikacije (skupno do 10 različnih izvodov letno) = 1 točka
2. Izdaja društvenih publikacij (skupno 10 ali več različnih izvodov letno) = 3 točke

21. člen
(Merila za vrednotenje programov upravičencev)

MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV UPRAVIČENCEV

Število točk: največ 20 točk na program. (Strokovna komisija dodeli točke za vsak program posebej, organizacija pa lahko prijavi največ 3 programe ali projekte, ki predstavljajo strokovno vodeno predavanje, seminar ali drug izobraževalni program, strokovno ekskurzijo ali izlet idr.) Merila, ki se med seboj izključujejo na način, da lahko prijavitelj prejme točke le po eni možnosti, so označena z isto številko ter dodano črko (npr. 1a, 1b, 1c)

a) Vsebina posameznega programa (največ 10 točk na program)

- 1). Jasnost postavljenih ciljev, ki so v skladu s predmetom razpisa, izhajajo iz potreb uporabnikov in so v interesu občine = 2 točki.
- 2). Program je zasnovan tako, da spodbuja udeležence k aktivnemu preživljanju prostega časa = 2 točki.
- 3). Jasno opredeljeni stroški organizacije in finančna struktura programa =3 točke.
- 4a). Organizacija poldnevnega programa = 1 točka.
- 4b). Organizacija celodnevnega programa = 2 točki.
- 4c). Organizacija dvo- ali večdnevnega programa =3 točke.

b) Narava programa (največ 5 točk na program)

(Po tem merilu se vrednotijo le programi in projekti, ki predstavljajo strokovno vodeno predavanje, seminar ali drug izobraževalni program, ipd.)

- 1a) Program bo izveden na območju Občine Nazarje = 3 točke
- 1b). Program bo izveden izven Občine Nazarje = 1 točka
- 2a). Program je namenjen izključno članom upravičenca = 1 točka
- 2b). Program je namenjen članom upravičenca in osebam, ki niso člani upravičenca =2 točki.

c) Območje izvajanja programa (največ 5 točk na program)

(Po tem merilu se vrednotijo le programi in projekti, ki predstavljajo strokovno vodeno ekskurzijo, izlet, ipd.)

- 1a). Program bo izveden v večjem delu ali v celoti na območju Republike Slovenije =1 točka.
- 1b). Večji del programa bo izveden v tujini = 3 točke.
- 2a). Program je namenjen izključno članom upravičenca =1 točka.
- 2b). Programa se bodo lahko udeležili tudi osebe, ki niso člani upravičenca = 2 točki.

IV. KONČNE DOLOČBE

22. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: ____

Številka: ____

Županja

Majda Podkrižnik, univ. dipl. ekon.