



**OŠ DUŠANA FLISA HOČE**

Šolska ul. 10, 2311 Hoče,

Tel.: 02/616-5570, Faks: 02/616-5580,

E-mail: [os-hoce@guest.arnes.si](mailto:os-hoce@guest.arnes.si),

Spletna stran: <http://www.os-hoce.si>

DŠ: 37423754, MŠ: 5085853000



**LETNO POROČILO**

**OSNOVNE ŠOLE DUŠANA FLISA HOČE  
ZA LETO 2017**

**RAVNATELJ: ALOJZ VELIČKI**

**POMOČNICI RAVNATELJA: DARJA VANTUR, MARIJA TRPIN**

**RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: SABINA REBERNIK**

**HOČE, februar 2018**

## KAZALO

<b>KAZALO</b> .....	<b>2</b>
<b>POSLOVNO POROČILO</b> .....	<b>5</b>
<b>1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA</b> .....	<b>5</b>
<b>1.1 Poročilo ravnatelja</b> .....	<b>5</b>
<b>1.2 Poročilo Sveta zavoda</b> .....	<b>6</b>
<b>1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda</b> .....	<b>7</b>
<b>1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb</b> .....	<b>8</b>
<b>1.5 Glavni podatki o poslovanju</b> .....	<b>10</b>
<b>1.6 Vizija</b> .....	<b>11</b>
<b>1.7 Poslanstvo</b> .....	<b>11</b>
<b>2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA</b> .....	<b>13</b>
<b>2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov</b> .....	<b>13</b>
2.1.1 Uspeh po razredih in realizacija pouka v šolskem letu 2016/17 .....	13
2.1.2 Dodatni in dopolnilni pouk .....	14
2.1.3 Dodatna strokovna pomoč .....	15
2.1.4 Nadstandardni program (tuji jezik in računalništvo) .....	15
2.1.5 Šola v naravi .....	16
2.1.6 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo .....	17
2.1.7 Delo z nadarjenimi učenci .....	18
2.1.8 Interesne dejavnosti .....	19
2.1.9 Kakovost izvedbe programa .....	19
2.1.9.1 Dosežki učencev pri nacionalnem preverjanju znanja glede na državno povprečje.....	19
2.1.9.2 Odstotek učencev, ki so v preteklem šolskem letu izpolnili pogoje za napredovanje v višji razred .....	20
2.1.9.3 Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija.....	20
2.1.10 Druge dejavnosti povezane z vzgojo in izobraževanjem.....	21
2.1.10.1 Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovskem področju .....	21
2.1.10.2 Sodelovanje z lokalnimi, kulturnimi in drugimi zavodi ter ustanovami in klubi .....	21
2.1.10.3 Najvidnejši uspehi naših učencev v preteklem šolskem letu .....	22
2.1.11 Druge dejavnosti in projekti .....	23
2.1.12 Vrtec Hoče in Rogoza .....	25
2.1.12.1 Uspehi otrok v Vrtcu Hoče in Vrtcu Rogoza .....	26
2.1.12.2 Poslovanje na drugih področjih .....	27
2.1.12.2.1 Sociala, zdravstvo .....	27
2.1.12.2.2 Varstvo okolja .....	27
2.1.12.2.3 Prostorska ureditev .....	27
2.1.12.2.4 Investicije in investicijska vlaganja .....	27
<b>2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih</b> .....	<b>28</b>
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika: .....	28
2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov.....	30
2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela .....	31
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih.....	31
2.2.5 Nastanek morebitnih neodpustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa .	32

2.2.6	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let .....	32
2.2.7	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja .....	33
2.2.8	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....	33
2.2.10	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd. ....	34
2.2.10.1	Sociala, zdravstvo .....	34
2.2.10.2	Varstvo okolja .....	34
2.2.10.3	Regionalni razvoj .....	35
2.2.10.4	Urejanje prostora .....	35
2.2.11	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj .....	35
2.2.11.1	Kadri .....	35
2.2.11.2	Investicije in investicijska vlaganja .....	36
2.2.11.2.1	Prostori .....	36
2.2.11.2.2	Oprema .....	37
<b>RAČUNOVODSKO POROČILO .....</b>		<b>39</b>
<b>3</b>	<b>RAČUNOVODSKI IZKAZI .....</b>	<b>40</b>
<b>3.1</b>	<b>Bilanca stanja .....</b>	<b>40</b>
3.1.1	Sredstva .....	40
3.1.2	Obveznost do virov sredstev .....	44
<b>3.2</b>	<b>Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2017 .....</b>	<b>47</b>
3.2.1	Prihodki .....	49
3.2.2	Odhodki .....	49
3.2.3	Poslovni izid .....	51
<b>4</b>	<b>POJASNILA K IZKAZOM .....</b>	<b>52</b>
<b>4.1</b>	<b>Bilanca stanja .....</b>	<b>52</b>
<b>4.2</b>	<b>Izkaz prihodkov in odhodkov .....</b>	<b>52</b>
<b>4.3</b>	<b>Obračun davka od dohodka pravnih oseb .....</b>	<b>53</b>
<b>4.4</b>	<b>Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka .....</b>	<b>54</b>
<b>5</b>	<b>DODATNA POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2017 .....</b>	<b>57</b>
<b>5.1</b>	<b>Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu .....</b>	<b>57</b>
<b>5.2</b>	<b>Nameni oblikovanja dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev ter oblikovanje in poraba pasivnih časovnih razmejitev .....</b>	<b>57</b>
<b>5.3</b>	<b>Vzroki za izkazovanje presežka v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov .....</b>	<b>57</b>
<b>5.4</b>	<b>Metode vrednotenja zalog materiala .....</b>	<b>58</b>
<b>5.5</b>	<b>Podatki o stanju nepravilnih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo .....</b>	<b>58</b>
<b>5.6</b>	<b>Podatki o zapadlih obveznostih in vzrokih neplačila .....</b>	<b>59</b>
<b>5.7</b>	<b>Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva .....</b>	<b>59</b>
<b>5.8</b>	<b>Naložbe prostih denarnih sredstev .....</b>	<b>59</b>
<b>5.9</b>	<b>Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev .....</b>	<b>60</b>
<b>5.10</b>	<b>Vrste postavk izven bilančne evidence .....</b>	<b>60</b>

5.11 Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo .....	60
<b>6 REZULTATI POPISA (INVENTURE) IN DAVČNI OBRAČUN .....</b>	<b>61</b>
6.1 Prihodki za izvajanje javne službe:.....	61
6.2 Poročilo o popisu za leto 2017 in sklep o likvidaciji popisnih razlik .....	61
6.3 Obračun davka od dohodkov pravnih oseb.....	62
<b>ZAKLJUČNI DEL.....</b>	<b>63</b>

# POSLOVNO POROČILO

## 1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Pripravljeno skladno z 21. členom Zakona o računovodstvu (Ur. list RS, št. 23/1999 in 30/2002), Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 60/2010, 104/2010, 104/2011, 86/16) in Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS, št. 12/2001, 10/2006, 8/2007, 102/2010), Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002, 127/2006, 14/2007, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZVKN, 107/2010, 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIV12, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur. list RS, št. 40/2012) in Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Ur. list RS, št. 37/2012-spremembe) in ostalimi zakonskimi in podzakonskimi akti.

### 1.1 Poročilo ravnatelja

Leto 2017 je potekalo po sprejetem letnem delovnem načrtu (v nadaljevanju LDN) in finančnem načrtu. Ugotavljam, da je bilo preteklo leto vsebinsko bogato, ponujene so bile nekatere nove in drugačne vsebine, prepleteno je bilo z dogodki, ki so nas bogatili. Veliko je bilo skupnih uspešnih akcij, doseženih uspehov, projektov, drugačnih oblik dela z učenci, uspešnih ur, zanimivih delavnic, medsebojnih srečanj, spoznavanj in odkritij ter kakovostnih izobraževanj. Vsak izmed nas je na svoj način prispeval k dvigu kakovosti naše šole.

Vsem, ki so sodelovali pri delu šole, se zahvaljujem za njihov prispevek.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. V prvem, drugem in tretjem triletju se izvaja dodatni pouk pri slovenščini in matematiki.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike in angleščine od 1. do 9. r. Za ostale predmete se učenci dogovorijo z učiteljem in te ure izvajamo po potrebi. Izvajamo program zgodnjega učenja tujega jezika po izbiri staršev v 1. razredu in iz računalništva za učence 2. triletja centralne in podružnične šole.

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe ZRSS, organiziramo individualne oblike pouka za toliko ur, kot jih imajo določene z odločbo o usmeritvi. Za vsakega učenca je imenovan strokovni tim, ki določi cilje, izdelava IP in določi način spremljanja dela posameznega učenca. Koordinatorica tega dela je specialna pedagoginja Edita Belak. Učencem, ki nimajo odločbe o usmeritvi in imajo učne težave, nudimo individualno in skupinsko pomoč.

Za nadarjene učence izvajamo program iz matematike, slovenščine, zgodovine, biologije, geografije, likovne vzgoje in angleščine. Koordinacijo dela z nadarjenimi učenci vodi Dragica Borko. Vsako leto opravimo tudi testiranja za odkrivanje nadarjenih učencev.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji in zunanji sodelavci. Interesne dejavnosti se izvajajo iz naslednjih področij: športne vzgoje,

likovne vzgoje, glasbene vzgoje, naravoslovja, zgodovine, geografije, logike, oblikovanja, vesele šole, računalništva, kemije, tehnično-modelarskega področja, literarno-novinarskega področja.

Učencem smo izpolnili dolgoletno željo. Za vse učence matične šole od 4. do 9. razreda smo nabavili osebne garderobne omarice, v vrednosti 18.272,98 €. Sredstva smo zagotovili iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Šola je vključena v projekt Eko šola, Zdrava šola in druge projekte, kar je razvidno iz LDN.

Učenci šole so se pod vodstvom profesorjev – mentorjev udeležili več šolskih, regijskih in državnih tekmovanj, na katerih so bili tudi zelo uspešni. Dosegli so številna zlata, srebrna in bronasta priznanja, kar je razvidno iz poročil mentorjev. Najuspešnejše učence smo še posebej pohvalili in nagradili s knjižnimi nagradami. Podelili smo posebne nagrade »najšportnikom/športnicam in kulturnikom/kulturnicam«. Zaključni razredi so s pomočjo razrednikov pripravili uspešno prireditev ob predaji šolskega ključa.

Zaradi vse večjega števila vpisanih otrok na našo matično šolo v Hočah in posledično povečanjem števila oddelkov na šoli smo imeli prostorsko stisko. Občina Hoče – Slivnica je prislughnila našim težavam in nam v letu 2016 v prostorih večnamenske športne dvorane zagotovila dodatno učilnico za 5. razred s pripadajočo opremo (mize, stoli in omare). V prihodnjih letih nujno potrebujemo povečanje šolske kuhinje in jedilnice, ker se število obrokov, ki jih pripravljamo za učence, vsako leto povečuje, kakor se povečuje tudi število učencev. V šolskem letu 2018/19 tako planiramo pouk v 29. oddelkih s 598 učenci.

V času poletnih počitnic smo v sodelovanju z občino Hoče - Slivnica pripravljali kosila in poskrbeli za njihovo dostavo v Kulturni dom Hoče za Poletni tabor otrok.

Iz obilice pisnih dokumentov, ki sem jih pri sestavljanju poročila pregledal, sklepam, da smo v celoti realizirali LDN za šolsko leto 2016/2017.

V letu 2017 smo nabavili veliko nove opreme, v šoli za 12.963,67 eurov in v vrtcu za 16.281,42 eurov, za kar smo pridobili sredstva s strani občine Hoče - Slivnica, MIZŠ oziroma smo porabili sredstva presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let po sklepu Sveta zavoda.

Na finančnem področju smo v letu 2017 ravnali zelo gospodarno in varčno ter ustvarili presežek prihodkov nad odhodki v višini 16.199,65 eurov, od tega v šoli 13.588,04 eurov in v vrtcu 2.611,61 eurov.

Tudi v letu 2018 bomo ravnali varčno in gospodarno z željo po doseganju zastavljenih ciljev.

## **1.2 Poročilo Sveta zavoda**

V preteklem letu se je Svet zavoda sestal na 3, rednih, 1, dopisnih in eni izredni seji. Na teh sejah smo člani:

- potrdili Predlog inventurne komisije za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2016,
- sprejeli poročilo inventurne komisije,
- obravnavali in sprejeli *Letno poročilo poslovanja zavoda za leto 2016*,
- potrdili *Finančni načrt s program dela in kadrovskega načrta za leto 2017*

- ugotovili delovno uspešnost ravnatelja in oceno (ugotovitveni sklep) posredovali pristojnemu Ministrstvu,
- odobrili brezplačno uporabo šolskih prostorov,
- izvolili novo predsednico Sveta zavoda, gospo Vlasto Bobovnik in njenega namestnika, gospoda Janka Turnerja,
- obravnavali in sprejeli *Zaključno poročilo – Poročilo o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela v šol. letu 2016/2017 in Letni delovni načrt zavoda za šolsko leto 2017/2018*
- potrdili cene za prehrano in najem prostorov.

Vse probleme in pobude smo reševali sproti v zadovoljstvo učencev, staršev in zaposlenih.

Predsednica Sveta zavoda do marca 2017 je bila Mateja Štiglic, novoizvoljena predsednica je Vlasta Bobovnik.

Podpis: \_\_\_\_\_

### 1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv: Osnovna šola Dušana Flisa Hoče  
 Skrajšano ime: OŠ Hoče  
 Sedež: Šolska ulica 10, 2311 Hoče  
 Matična številka: 5085853000  
 Številka proračunskega uporabnika: 65 188  
 ☎ +386 02 616 55 70      📠 +386 02 616 55 80  
 E-pošta: [os-hoce@guest.arnes.si](mailto:os-hoce@guest.arnes.si)  
 Internetni naslov: <http://www.os-hoce.si>

**Podružnica:** OSNOVNA ŠOLA REKA-POHORJE  
**Sedež:** Hočko Pohorje 1, 2311 Hoče  
 ☎ +386 02 618 17 10

**Vrtec Hoče:**  
**Sedež:** Šolska ulica 12, Hoče  
 ☎ +386 02 618 50 54

**Vrtec Rogoza:**  
**Sedež:** Rogoška cesta 38, Rogoza  
 ☎ +386 02 616 53

Osnovna šola Dušana Flisa Hoče je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Hoče - Slivnica dne 15. 7. 1999. Skrajšano ime za šolo je OŠ Hoče in je vpisana v register Okrožnega sodišča v Mariboru pod vložno številko1/00188/00. Sedež zavoda je v Spodnjih Hočah, Šolska ulica 10, 2311 Hoče. V letu 1999 smo s sklepom Občine Hoče - Slivnica postali tudi varstveni zavod, saj sta se nam priključila Vrtec Hoče in Rogoza.

Zavod OŠ Dušana Flisa Hoče je sestavljena iz:

- matične šole,
- podružnične šole Reka - Pohorje,
- Vrtca Hoče,
- Vrtca Rogoza.

**Strokovni organi šole so:** učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni. Na šoli imamo tudi računalniško učilnico in knjižnico. Sodelovanje z učiteljskim zborom, prav tako pa tudi s strokovnimi aktivni učiteljev ter svetovalno službo, računalničarjem in knjižničarko je zelo dobro. Skupno načrtujemo in evalviramo delo. Vse probleme rešujemo sproti. Upoštevamo in koordiniramo njihova mnenja. Računovodsko administrativne službe, ki delujejo na šoli, so tajništvo in računovodstvo.

Zavod izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske in vrtčevske prehrane (malice, zajtrka, kosila, popoldanske malice, posebne prehrane) za otroke in organizacijo kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehniških in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku določenim z zakonom.

Zavod vodi ravnatelj Alojz Velički, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomaga pomočnica ravnatelja Darja Vantur, ki opravlja naloge, ki jih določi ravnatelj in ki so opisane v LDN, ter Marija Trpin, pomočnica za vrtec. Šola ima podružnico, podružnično šolo Reka - Pohorje. V okviru zavoda delujeta dve enoti vrtca: Vrtec Hoče in Vrtec Rogoza.

#### **1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb**

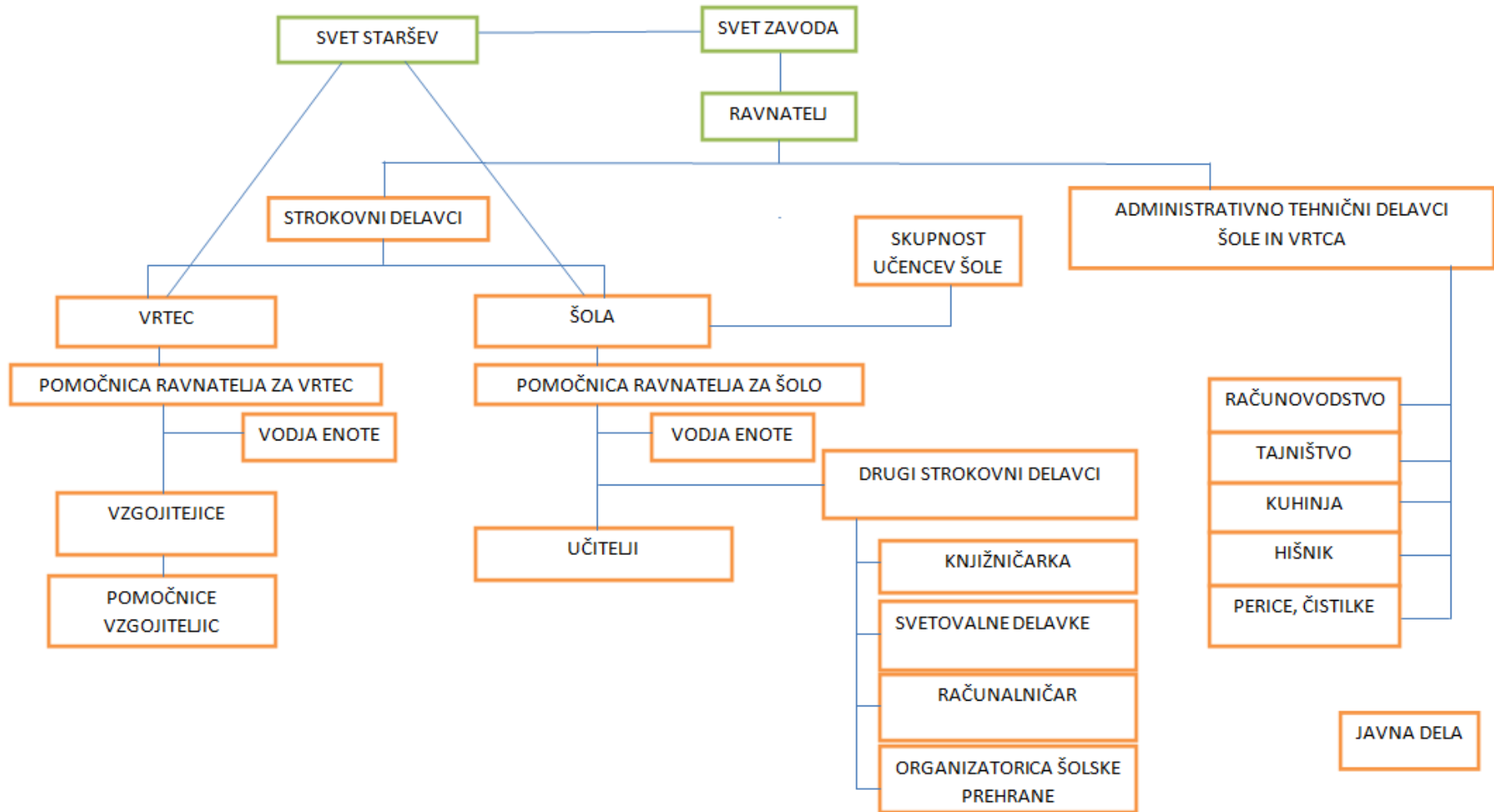
Organiziranost je predstavljena v organigramu zavoda Osnovne šole Dušana Flisa Hoče.

##### **Predstavitev odgovornih oseb**

Ravnatelj:	Alojz Velički
Pomočnica ravnatelja za šolo:	Darja Vantur
Pomočnica ravnatelja za vrtec:	Marija Trpin
Vodja podružnične šole:	Lidija Šoštaric
Vodja vrtca Rogoza:	Marjana Štangler
Predsednica Sveta zavoda:	Vlasta Bobovnik
Predsednik Sveta staršev:	Radovan Krajnc



ORGANIGRAM ZAVODA  
OSNOVNE ŠOLE DUŠANA FLISA HOČE  
USTANOVITELJ OBČINA HOČE-SLIVNICA



## 1.5 Glavni podatki o poslovanju

### Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Hoče - Slivnica in Republika Slovenija. Zavod Osnovna šola Hoče pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih in proračunskih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov staršev učencev in otrok v vrtcu,
- sredstev sponzorjev in donatorjev.

Leta 2017 je zavod posloval gospodarno in skrbel za ravnovesje med prihodki in odhodki. Izveden je bila notranji nadzor poslovanja s strani podjetja REVIZOR, Polona Gortan s. p., Golniška cesta 97, Kranj.

Pregled poslovanja leta 2017 v primerjavi z letom 2016 (v €):

	2016	2017
Prihodki	3,683.195	3,843.555
Odhodki	3,669.735	3,827.355
Razlika	13.460	16.200

Preglednica 1

Sestava prihodkov po virih v letih 2016 in 2017 (v €):

	2016	2017
Prihodki iz javnih sredstev	2,006,456	2,124.856
Prihodki ustanovitelja	1,144.134	1,170.903
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	511.662	523.863
Prihodki pridobljeni na trgu	18.765	20.279
Donacije in subvencije	4.817	3.976
Prihodki iz drugih virov	2.178	3.654
Prihodki iz EU	0	0

Preglednica 2

Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter zaloge (v €):

	2016	2017
Porabljena sredstva za nabavo opreme:	56.417	29.245
Od tega za:		
• računalniško opremo in komunikacijske zveze;	25.317	1.381
• drugo opremo za opravljanje šolske dejavnosti (tiskalniki, bojler, otroški voziček)	2.330	4.007
• peskovnik, igrala, podlage, paviljon	/	12.063
• OS za kuhinjo (inox kopel)	2.497	/
• parna postaja	/	441
• pralni stroj, čistilni stroj, kosilnica	8.300	/
• pohištvo za poslovne prostore, učilnice, kabinete VŠD	17.973	11.353
Drobni inventar:	20.866	2.105

Ostalo:	68.474	28.461
• vlaganje investicijskih sredstev v obnovo gradb. objektov	62.821	23.500
• vlaganje v investicijsko in tekoče vzdrževanje	/	/
• poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico	5.653	4.961

Preglednica 3

## 1.6 Vizija

Vizija Osnovne šole Dušana Flisa Hoče:

Na naši šoli smo drug do drugega prijazni in spoštljivi, si pomagamo in želimo biti oz. postati odgovorne, ustvarjalne in vedoželjne osebe, ki bodo s svojimi dejanji in zgledom pripomogle k boljšemu jutri.

## 1.7 Poslanstvo

Poslanstvo naše šole temelji na razvijanju in spoštovanju temeljnih vrednot in načel vzgojnega delovanja.

Vrednote so smerokazi, z njihovo pomočjo vemo, kam naj »potujemo«. Iz njih izvirajo prepričanja in stališča, zavzetost in dolgoročni cilji. Zato je izbor vrednot bistven sestavni del vzgojnega načrta.

Razvijali bomo:

- univerzalne vrednote: enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, odgovornost, nediskriminacijo, medsebojno odvisnost, solidarnost, učenje človekovih pravic ipd.;
- nacionalne vrednote: negovanje maternega jezika, biti odgovoren državljan, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine ipd.;
- šolske vrednote: učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim, zato je potrebno sprejemanje povezanosti in soodvisnosti, sodelovanje, preseganje individualizma, egoizma, narcizma, zaprtosti v osebne, družinske in narodne meje, spoznavanja samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete, sprejemanje sebe in skrb zase tako, da bi živeli v ravnotežju, vedrini, miru in bi uspešno reševali svoje probleme;
- lokalne vrednote: ohranjanje naravne dediščine, čiščenje okolja, skrb za urejenost okolice, vključevanje v lokalne projekte ...

Na šoli smo izpostavili nekaj načel oz. pglavitnih odgovornosti, ki se jih bomo držali in za katera smo prepričani, da nam bodo pomagala na poti do uspeha:

- vzgajali bomo v duhu skupnih vrednot (splošnih in tistih, ki jih bomo v posameznem šolskem letu dodatno poudarjali), še posebej z lastnim zgledom in doslednostjo;
- spodbujali bomo medsebojno pomoč, spoštovanje, sodelovanje in zaupanje med učitelji, učenci in starši;
- krepili bomo zavedanje, da skupaj s pravicami pridejo tudi dolžnosti in privzgjajali odgovornost vsakega za svoj razvoj, dejanja in svojo prihodnost;
- uporabljali bomo svoje znanje in izkušnje za kakovostno opravljanje svojega dela ter se stalno strokovno izpopolnjevali na svojem področju;

- skupaj z učenci bomo zagotavljali nemoteno izvajanje pouka;
- skrbeli bomo za varnost in zaščito učencev;
- spodbujali bomo pridobivanje delovnih navad in samostojno razmišljanje ter ustvarjalnost;
- vzgajali bomo v duhu strpnosti drug do drugega, sprejemanja različnih oblik drugačnosti ter odpravljanja kakršnegakoli nasilja do sebe in drugih;
- na probleme se bomo odzivali sproti, jih reševali skupaj z učenci in po potrebi tudi s starši. Spodbujali bomo aktivno vlogo učencev pri vzgojnih vprašanjih;
- spodbujali bomo k pozitivni osebni naravnosti, prijaznosti in prispevanju k dobri šolski klimi;
- spodbujali bomo zdrav način življenja;
- prizadevali si bomo za timsko delo in dosledno uresničevali skupne cilje in dogovore.

## 2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov temeljijo predvsem na končanem šolskem letu 2016/17 (31. 8. 2017).

V šolskem letu 2016/17 je šolo obiskovalo 556 učencev od 1. do 9. razreda.

Izvajali smo program devetletne osnovne šole.

Število oddelkov na šoli: 27 (4 na podružnični šoli Reka - Pohorje).

Število oddelkov PB: 11 (2 na podružnični šoli).

Število skupin JV: 3 skupine v Hočah (1 skupina 1. r., 2 skupini 2. r. - 5. r.) in 1 skupina za učence od 1. r. do 4. r. na podružnični šoli Reka - Pohorje.

Pregled števila učencev v šolskih letih 2013/14, 2014/15, 2015/16, 2016/17 in 2017/18:

	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Število oddelkov na matični šoli	20	21	23	22	23
Število oddelkov na podružnični šoli	4	4	4	4	4
Število oddelkov PB na matični šoli	7	9	9	9	9
Število oddelkov PB na podružnični šoli	2	2	2	2	2
Skupaj število učencev na matični šoli	444	478	497	499	513
Skupaj število učencev na podružnici	53	59	59	55	57
Skupaj število učencev, vsi	<b>497</b>	<b>537</b>	<b>556</b>	<b>554</b>	<b>570</b>

Preglednica 4

#### 2.1.1 Uspeh po razredih in realizacija pouka v šolskem letu 2016/17

##### 1. triletje

RAZRED ODD.	POVPREČNA OCENA	USPEH V %	REALIZIRANE URE V %	OBISK V %
1. a	Opisno ocenjevanje	100 %	100,5%	94,33 %
1. b	Opisno ocenjevanje	100%	100,2%	95,0%
1. c	Opisno ocenjevanje	100 %	100,0 %	94,9%
2. a	Opisno ocenjevanje	100 %	100,0 %	94,1 %
2. b	Opisno ocenjevanje	100 %	100,1 %	94,8 %
2. c	Opisno ocenjevanje	100 %	100 %	97,6%
3. a	4,63	100 %	99,9 %	94,0 %
3. b	4,4	95,6 %	101 %	93,2 %
3. c	4,61	100 %	100,0 %	92,3 %
3. d	4,66	100 %	102,5 %	94,3 %

##### 2. triletje

RAZRED ODD.	POVPREČNA OCENA	USPEH V %	REALIZIRANE URE V %	OBISK V %
4. a	3,8	95,5 %	100,4 %	94,6 %
4. b	4,4	100 %	100,1 %	94,0 %
4. c	4,2	100 %	100,8 %	99,7 %

5. a	4,0	100 %	100,1 %	93,6 %
5. b	4,4	100 %	100,1 %	94,9 %
5. c	3,9	96 %	100 %	94,1 %
6. a	4,21	100 %	100,3 %	90,4 %
6. b	4,26	100 %	100 %	94,1%
6. c	4,20	100 %	100,3 %	95,3 %

### 3. triletje

RAZRED ODD.	POVPREČNA OCENA	USPEH V %	REALIZIRANE URE V %	OBISK V %
7. a	3,99	100 %	103,8 %	92,3 %
7. b	4,07	100 %	102,1 %	93,1%
7. c	4,08	100 %	104,1 %	93,7 %
8. a	4,04	100 %	100,2 %	94,3 %
8. b	3,95	100 %	99,2 %	86 %
9. a	4,06	100 %	101,6%	90,9%
9. b	4	100 %	102,9 %	92,81 %

Preglednica 5

Učni uspeh je odraz resnega in strokovnega dela strokovnih in svetovalnih delavcev naše šole. Pri delu nam ob strani stojijo starši, kar je dodaten plus pri doseganju načrtovanih ciljev. Z aktivnim uvajanjem sodobnih učnih oblik smo dosegli zastavljene cilje, učenci so pri pouku aktivni in sodelujejo pri reševanju zastavljenih nalog (formativno spremljanje). Učenci kažejo poleg šolskega znanja tudi veliko predznanja in znanja iz področij, ki jih še posebej zanimajo. Svoje znanje in željo po razširitvi znanja so realizirali pri delu z nadarjenimi, dodatnem pouku in v okviru interesnih dejavnosti.

Ocenjevanje znanja učencev je potekalo po vnaprej dogovorjenih merilih in kriterijih, ki so bili izdelani v okviru aktivov. Pravilnik o ocenjevanju in napredovanju učencev ni bil kršen. Kriterije in merila so učencem in staršem predstavili nosilci predmetov, bili pa so izobešeni tudi v učilnicah.

Ocenjevanje znanja je bilo kompleksno. Ustno, pisno, ocenjevali smo tudi druge učenčeve izdelke in nastope na javnih prireditvah. Pisni preizkusi znanja so bili pravočasno napovedani in realizirani v skladu z letnim planom pisnih preizkusov znanja. Datumi pisnih preizkusov so bili objavljeni na spletni strani šole in v učilnicah.

Pouk v manjših učnih skupinah smo izvajali v skladu s pravilnikom. Manjše učne skupine so predlagali aktivni za angleščino, matematiko in slovenščino.

V celoti gledano smo z znanjem učencev lahko zadovoljni. Dosežki pri zaključnem preverjanju znanja, dosežki na tekmovanjih v šoli in izven šole kažejo, da je pouk kvaliteten, obsežen, snov dovolj poglobljena in utrjena, da obstaja povezava med različnimi predmeti in da so učenci usposobljeni, da na probleme gledajo celostno in jih tako tudi rešujejo.

#### 2.1.2 Dodatni in dopolnilni pouk

Učenci so se v dopolnilni in dodatni pouk vključevali prostovoljno. Dopolnilni pouk smo izvajali iz matematike in slovenščine od 1. do 9. r. ter iz angleščine v 6. in 9. razredu.

Dopolnilni in dodatni pouk od 1. do 5. razreda so izvajale razredničarke, od 6. do 9. razreda pa predmetni učitelji slovenščine, matematike in angleščine. Realizirano je bilo planirano število ur.

### **2.1.3 Dodatna strokovna pomoč**

V šolskem letu 2016/2017 je ob koncu šolskega leta imelo odločbo o usmeritvi 45 učencev, od tega štiri na Podružnici Reka - Pohorje. Dva otroka pa sta imela odločbo tudi v vrtcu (oba v enoti Vrtec Hoče).

Ob koncu leta se je izvajalo 65 ur DSP specialnega pedagoga v šoli in 4 v vrtcu, 10 ur pedagoga, 12 ur socialnega pedagoga, 2 uri logopeda, 6 ur učitelji RP, 11 ur učitelji MAT, 6 ur učitelji SLJ, 19 ur učitelji TJA, 4 ure učiteljica KEM, 2 uri učiteljica NAR, 3 ure učitelji FIZ. Ob tem so bile opredeljene tudi svetovalne ure – 34 ur v šoli in 2 uri v vrtcu, ki so se opravljale po potrebi v dogovoru s starši in učitelji.

Ob koncu leta je bilo 32 učencev opredeljenih s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, 20 + 1 v vrtcu z govorno jezikovnimi motnjami, dolgotrajno bolnih je bilo 22 + 1 v vrtcu, pri dveh v šoli in pri enem v vrtcu pa je bila opredeljena tudi gibalna oviranost. Od tega sta pri 22 učencih in pri enem otroku v vrtcu opredeljeni dve motnji, primanjkljaja ali oviri, pri 6 učencih pa tri motnje, ovire oz. primanjkljaji.

Ob koncu prvega polletja šolskega leta 2017/2018 je imelo tudi 37 učencev odločbo o usmeritvi v program OŠ s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo in 5 otrok v vrtcu. Pri 21 učencih je v odločbi opredeljeno, da imajo kar dva ali tri primanjkljaje, ovire ali motnje. 27 je učencev s primanjkljaji na posameznih področjih, 13 učencev in 3 otroci v vrtcu imajo govorno-jezikovne motnje, povečuje se tudi število dolgotrajno bolnih učencev – 17 + 2 v vrtcu, pri 2 učencih pa je opredeljena gibalna oviranost in pri enem otroku v vrtcu, pri 1 učencu pa je opredeljena motnja vedenja in čustvovanja.

Pomoč tem učencem so izvajali: specialne pedagoginje – 55 ur + 4 v vrtcu, pedagoginja – 8 ur, socialna pedagoginja – 10 ur, učiteljice razrednega pouka – 6 ur, učiteljica angleščine – 20 ur učiteljice slovenščine – 4 ure, učiteljice matematike – 10 ur, učiteljica kemije – 3 ure, učitelji fizike – 3 ure. V tem šolskem letu 2 uri izvaja tudi logopedinja, ki prihaja iz Centra za sluh in govor Maribor in 1 uro surdopedagoginja v vrtcu, ki prav tako prihaja z CSG Maribor. Večina ur dodatne strokovne pomoči se izvaja individualno, nekaj teh ur pa se izvaja v manjših skupinah. Nekaj ur učne pomoči učiteljev se izvaja v manjših skupinah, kjer to urnik in posebne potrebe učenca omogočajo.

Ob teh urah je bilo v odločbah opredeljenih tudi 29 ur svetovalne storitve v šoli ter 5 ur v vrtcu. Te ure niso bile sistemizirane in so jih strokovni delavci izvajali na različne načine glede na potrebe učenca, staršev in učno-vzgojnega procesa.

Za vse učence so bili izdelani individualizirani programi, po katerih so tudi potekale prilagoditve in ure dodatne strokovne pomoči.

### **2.1.4 Nadstandardni program (tuj jezik in računalništvo)**

Tujim jezikom dajemo posebno pozornost, saj se zavedamo, kako pomembno je znanje tujega jezika za uspešno vključevanje učencev v sodobne evropske tokove. Učencem omogočamo učenje angleščine (1.–9. r.) in nemščine (4. r.–9. r.). V 1. razredu je pouk angleščine potekal kot neobvezni izbirni predmet, v 3. razredu je pouk financirala Občina Hoče - Slivnica, od 2. razreda dalje pa je angleščina predmet obveznega predmetnika. V 4. in 5. r. je pouk TJN

potekal kot neobvezni izbirni predmet, v 6. r. je pouk TJN financirala Občina Hoče - Slivnica, v 7. in 8. razredu je pouk TJN potekal kot obvezni izbirni predmet, v 9. razredu smo nadaljevali s sodelovanjem v projektu "Nemščina kot drugi obvezni tuji jezik". Pouk TJN smo izvajali v 9. r. z vsemi učenci; ena učenka iz 9. c razreda, ki se je priselila, je bila opravičena obiskovanja. Oba tuja jezika so poučevali naši učitelji.

Izvajali smo fakultativni pouk računalništva za učence 4., 5. in 6. r. v centralni in učence 4. razreda v podružnični šoli.

Računalniško opismenjevanje poteka:

<b>Predmet</b>	<b>Razred</b>	<b>Skupina</b>	<b>Učitelj</b>
Računalništvo	4. a	1	Sandra Potrč
Računalništvo	4. b	1	Zoran Raičevič/Vesna Mrkela
Računalništvo	4. c	1	Zoran Raičevič/Vesna Mrkela
Računalništvo	5. a	1	Zoran Raičevič/Vesna Mrkela
Računalništvo	5. b	1	Zoran Raičevič/Vesna Mrkela
Računalništvo	5. c	1	Zoran Raičevič/Vesna Mrkela
Računalništvo	6. a	1	Zoran Raičevič/Vesna Mrkela
Računalništvo	6. b	1	Zoran Raičevič/Vesna Mrkela
Računalništvo	6. c	1	Zoran Raičevič/Vesna Mrkela

Preglednica 6

### 2.1.5 Šola v naravi

V šolskem letu 2016/2017 smo organizirali štiri šole v naravi:

- za učence 8. razredov v domu CŠOD Gorenje (Zreče) od 24. 10. 2016 do 28. 10. 2016, organizatorica je bila Loredana Cristea;
- za učence 3. a in 3. b razreda v CŠOD Škorpiljon (Duh na Ostrem vrhu) od 16. 1. 2017 do 18. 1. 2017 ter za učence 3. c in 3. d razreda od 18. 1. 2017 do 20. 1. 2017, organizatorica je bila Vlasta Smrdel;
- za učence 7. razredov v domu CŠOD Breženka (Piran) od 5. 6. 2017 do 9. 6. 2017, organizatorica je bila Darinka Vičič;
- za učence 5. razredov v CŠOD Soča (Tolmin) od 12. 6. 2017 do 16. 6. 2017, organizatorica je bila Lidija Papatnik.

Vsem učencem, katerih starši niso zmogli plačila šole v naravi in so ustrezali kriterijem, je stroške plačala občina. Šola v naravi za učence 5. razredov je bila financirana v celoti s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Izvajali smo programe iz naravoslovja, ki so jih izpeljali pedagoški delavci CŠOD. Šole v naravi so se udeležili vsi učenci šole, razen tistih, ki so bili opravičeno odsotni.



## 2.1.6 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo

V šolskem letu 2016/2017 je bilo v centralni šoli šest oddelkov PB sestavljenih iz otrok enakega razreda in trije oddelki iz otrok dveh različnih (sosednjih) razredov. Oddelki PB so od 12.45 do 14.50 delovali v devetih skupinah. Pred tem časom in po njem so se skupine združevale.

Odstotek udeležbe učencev v OPB:

<b>Oddenek</b>	<b>Št. vseh učencev</b>	<b>Št. učencev v OPB</b>	<b>%</b>
1. razred	48	48	100 %
2. razred	52	52	100 %
3. razred	67	61	91 %
4. razred	45	25	56 %
5. razred	74	34	46 %

Preglednica 7

Podružnična šola Reka - Pohorje  
Organizirana sta bila dva oddelka PB.

Odstotek udeležbe učencev v OPB:

<b>Razred</b>	<b>Št. vseh učencev</b>	<b>Št. učencev v OPB</b>	<b>%</b>
1. razred	13	13	100 %
2. razred	12	11	92 %
3. razred	19	18	95 %
4. razred	11	11	100 %

Preglednica 8

Delo je potekalo v vseh skupinah po letnem delovnem načrtu in sprotnih tedenskih pripravah, ki so jih načrtovale glede na učni načrt in po dogovorih z razredničarkami. Skupine so redno obiskovale knjižnico (pravljичne ure, izposoja knjig...), občasno pa računalniško učilnico.

Tudi v letošnjem letu je v centralni šoli v času PB potekal »VRTILJAK«. Učiteljice v OPB so vsak torek od oktobra do konca šolskega leta med 13.45 do 14.30 ponudile učencem 1. triletja 9 interesnih dejavnosti. Vsak učenec si je izbral tri. Vsako je obiskoval krajši čas, in sicer od sredine septembra do sredine junija.

Posebno skrb so v OPB namenili dekoracijam učilnic in hodnikov v prizidku. Ti prostori so bili vedno okrašeni v skladu z aktualnim letnim časom in prazniki. Sodelovanje s starši je bilo sprotno, vsakodnevno, manj na govorilnih urah.

Učiteljice so imele urejeno ustrezno dokumentacijo (letno pripravo, tedenske priprave in dnevnik PB). Vse učiteljice so pri urah samostojnega učenja izvajale ustrezno notranjo diferenciacijo in individualizacijo, pri urah sprostivnih dejavnosti pa v pravi meri upoštevale interese posameznih učencev.

## Jutranje varstvo – OŠ Dušana Flisa Hoče

V centralni šoli v Hočah so bili organizirani 4 oddelki jutranjega varstva do konca koledarskega leta. Zaradi odjav smo jih združili v tri skupine.

Za učence 1. razreda je bilo organizirano brezplačno jutranje varstvo.

Tudi za učence od 2. do 5. razreda je bilo na željo staršev organizirano jutranje varstvo. Stroške izvedbe tega varstva so poravnali starši. Mesečna cena polnega jutranjega varstva je bila 18 EUR, cena jutranjega varstva od 7. ure dalje je bila 14 EUR.

Oddelek	Št. učencev	Učitelji v JV
JV/1. razred od 6.20 do 8.20	31	Lea Janžič
JV/2.–5. razred od 6.00 do 8.00	27	Maja Petrović Kos, Albina Fuchs, Lidija Žugič Vraneševič
JV/2.–5. razred od 7.00 do 8.00	29	Miljana Šmon, Breda Šetar
JV/2.–5. razred od 7.30 do 8.00 DO NOVEGA LETA!	15	Vesna Zemljič, Vlasta Smrdel, Anita Kokol, Olga Olas Kovač

## Podružnična šola Reka - Pohorje

V podružnični šoli Reka - Pohorje je bil organiziran 1 oddelek jutranjega varstva.

Oddelek	Št. učencev	Učitelji v JV
JV/1.–4. razred od 6.20 do 8.20	24	Mojca Kolarič

## Preglednica 9

V podružnični šoli Reka - Pohorje je bilo organizirano plačniško jutranje varstvo za učence od 2. do 4. razreda.

### 2.1.7 Delo z nadarjenimi učenci

Nadarjenim učencem namenimo vsako šolsko leto posebno skrb, ki je v skladu z njihovimi značilnostmi in potrebami.

#### Cilji:

- celosten razvoj otroka (njegovih sposobnosti, talentov, osebnosti),
- krepitev zaupanja v lastne sposobnosti,
- razvijanje iniciativnosti,
- nudenje možnosti pozitivnih doživetij, izkušenj,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- spodbujanje sodelovanja med učenci,
- druženje nadarjenih med seboj in razvijanje pozitivne samopodobe.

Zastavljeni cilji so bili doseženi. Koordinatoriki dela z nadarjenimi učenci sta bili Jasna Bohnec in Karmen Srnko.

Ob koncu šol. leta 2016/17 je v naši šoli 63 nadarjenih učencev, od tega 45 identificiranih iz preteklih let in 18 letos identificiranih, kar predstavlja 11,3 %.

<b>Razred</b>	<b>Identificirani učenci do 2016</b>	<b>Evidentirani v šol. letu 2016/17</b>	<b>Identificirani v šol. letu 2016/17</b>	<b>Skupaj identificiranih</b>
3. razred	/	1	/	/
4. razred	/	3	4	4
5. razred	5	1	5	10
6. razred	11	/	3	14
7. razred	7	11	3	10
8. razred	6	/	3	9
9. razred	16	/	/	16
<b>Skupaj</b>	45	16	18	63

Preglednica 10

Delo z nadarjenimi je potekalo po zastavljenem programu koordinatork in razrednikov. Opravili smo vse načrtovane aktivnosti. Celo šolsko leto so učitelji iz različnih predmetnih področij organizirali dejavnosti za identificirane nadarjene učence.

### **2.1.8 Interesne dejavnosti**

Načrtovane interesne in množične dejavnosti so izhajale s področja kulture, športa, tehnike in posameznih predmetnih področij. Vodili so jih učitelji naše šole in zunanji izvajalci (interesne dejavnosti s področja športa).

V tem šolskem letu smo izpeljali VRTILJAK, v sklopu interesnih dejavnosti. Realizirano je bilo 32 ur. V Vrtiljaku so bile naslednje dejavnosti: Prstkanje, Ustvarjalnica, Knjižni molji, Plesne urice, Možgančkanje, Pravljična joga, Igramo se radi, Zdrav duh v zdravem telesu in Spoznajmo se. V Vrtiljak so bili vključeni učenci 1. triade.

Najštevilčnejša udeležba je bila pri bralni znački, ki so jo izvajale vse razredničarke od 1. do 5. razreda in knjižničarka.

Delo pri ID in MD je potekalo po zastavljenih načrtih.

Za izvedbo pevskega zbora, sistemiziranih ur tehničnega, glasbenega in likovnega krožka ter kolesarskega izpita je bilo namenjenih 445 ur, za izvedbo množičnih dejavnosti je bilo namenjenih 522 ur, za izvedbo interesnih dejavnosti pa 997 ur.

Tudi v tem šolskem letu je bil za učence Podružnične šole Reka - Pohorje v torek in četrtek organiziran brezplačen avtobusni prevoz iz Reke v Hoče. Tako so se lahko tudi učenci podružnične šole udeležili interesnih dejavnosti s področja športa. Prevoz je financirala Občina Hoče - Slivnica.

### **2.1.9 Kakovost izvedbe programa**

#### **2.1.9.1 Dosežki učencev pri nacionalnem preverjanju znanja glede na državno povprečje**

Nacionalnega preverjanja znanja se je od 59 učencev 6. razreda udeležilo:

- slovenščine 57 učencev,

- matematike 57 učencev,
- angleščine 56 učencev.

Nacionalnega preverjanja se je od 52 učencev 9. razreda udeležilo:

- slovenščine 52 učencev,
- matematike 50 učencev,
- športa 49 učencev.

Nacionalno preverjanje znanja je potekalo po izvedbenem načrtu za našo šolo in pri izvedbi ni bilo nobenih nepravilnosti. Za učence 9. r. in za učence 6. r. je bil NPZ obvezen.

Učenci 9. razreda so pri nacionalnem preverjanju znanja dosegli naslednje rezultate:

<b>Predmet</b>	<b>Povprečje (%) naše šole</b>	<b>Republiško povprečje (%)</b>
slovenščina	49,10	46,38
matematika	65,92	58,35
šport	64,33	64,41

Učenci 6. razreda so pri nacionalnem preverjanju znanja dosegli naslednje rezultate:

<b>Predmet</b>	<b>Povprečje (%) naše šole</b>	<b>Republiško povprečje (%)</b>
slovenščina	51,37	51,61
matematika	52,39	49,42
angleščina	58,63	57,35

Preglednica 11

Rezultati nacionalnega preverjanja znanja so pokazali, da je delo v razredih potekalo kvalitetno in da so učitelji upoštevali dogovore in sklepe po opravljeni analizi nacionalnih preizkusov znanja (pri SLJ, MAT, TJA ter ŠPO) iz preteklih let. Cilji so bili doseženi pri večini učencev.

### **2.1.9.2 Odstotek učencev, ki so v preteklem šolskem letu izpolnili pogoje za napredovanje v višji razred**

Od 554 učencev je napredovalo ali uspešno zaključilo šolanje 551 učencev. Trije učenci niso uspešno zaključili razreda.

### **2.1.9.3 Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija**

Vpeljan sistem ugotavljanja kakovosti omogoča dokumentirano preverjanje zadovoljstva uporabnikov z anketami, ki smo jih realizirali:

- analiza preverjanja zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano,
- vprašalnik o zadovoljstvu z delom v vrtcu,
- anketa na temo varnejših šolskih poti in podani predlogi izboljšav.

Ugotovljena je bila velika stopnja zadovoljstva.

Pripravili smo samoevalvacijsko poročilo za leto 2017, kjer smo podrobneje predstavili poročilo iz nacionalnega preverjanja znanja iz slovenščine za 6. in 9. razred.

Iz podrobne analize lahko zaključimo, da poteka samo poučevanje slovenščine na šoli na strokovnem nivoju, kar pričajo rezultati učencev na NPZ in kar lahko razberemo tudi iz podrobne analize nacionalnega preverjanja znanja iz slovenščine za 6. in 9. razred. K temu zagotovo pripomorejo aktivne oblike učenja in vključevanje IKT, ki jih vključujejo učiteljice slovenščine pri svojem delu. Vzpodbujanje učencev, da obiskujejo dopolnilni in dodatni pouk. Številni individualni razgovori in dodatna strokovna pomoč učencem. Vključevanje in sodelovanje staršev ter sprotne povratne informacije njim in učencem o njihovem znanju. Zapisani so tudi nadaljnji predlogi izboljšav, kjer je poudarek na novem načinu ocenjevanja znanja, povezave izobraževalnih in procesnih znanj (formativno spremljanje) ter navajanje učencev na samostojno delo (preiskovalne naloge – že utečeno nekaj let); tak način naj bi motiviral učence za resno in odgovorno delo.

Glede na vse zapisano si bomo še naprej prizadevali ohranjati visok nivo znanja naših učencev.

Menim, da je temeljni namen samoevalvacije ugotavljanje, zagotavljanje in zviševanje kakovosti dela na šoli. Ker je šola predvsem izobraževalna ustanova, bomo še naprej na področju kakovosti strmeli k čim boljšim učnim rezultatom naših učencev oziroma zagotavljanja trajnega in kvalitetnega znanja. Svoje delo samostojno vrednotimo in s takšnim pristopom prispevamo k skupnemu razvoju in izboljšanju obstoječega stanja. Vedno je potrebno strmeti k napredku. Menim, da je samoevalvacija pomemben instrument spremljanja dela in kulture na šoli. Za učinkovito izpeljavo načrtovanega dela je pomembno strokovno in timsko delo vseh učiteljev (v tem primeru vseh učiteljev matematike po vertikali). Verjamem, da bodo ob tako zavzetem in strokovnem delu naših strokovnih delavcev rezultati naših učencev še naprej tako vzpodbudni.

Pri tem nam bodo v veliko pomoč dosedanje izkušnje, pridobljena znanja in spoznanja, vsekakor pa je pred nami še veliko novih izzivov in možnosti.

## **2.1.10 Druge dejavnosti povezane z vzgojo in izobraževanjem**

### **2.1.10.1 Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovskega področju**

Na kadrovskega področju sodelujemo z OŠ Miklavž na Dravskem polju, saj učitelj likovne umetnosti dopolnjuje delovno obvezo v omenjeni šoli. Sodelujemo tudi z OŠ Pesnica in OŠ Draga Kobala, ker ena učiteljica poučuje na vseh treh zavodih.

### **2.1.10.2 Sodelovanje z lokalnimi, kulturnimi in drugimi zavodi ter ustanovami in klubi**

Šola je sodelovala s PeF v Mariboru, III. gimnazijo, RIC-em, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše, Zavodom za zaposlovanje, Centrom za socialno delo, Centrom za sluh in govor Maribor, Pedopsihiatrijo, Zavodom za šolstvo Republike Slovenije, sosednjimi vrtci, sosednjimi osnovnimi šolami, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Občino Hoče - Slivnica, Planinskim društvom Fram, športnimi društvi, gasilskimi društvi, Krajevno skupnostjo Hoče in Reka, Karitasom, občinsko knjižnico, zdravstvenim domom, čebelarji,

policijo, Muzejem NOB, Galerijo v Mariboru, Turističnim društvom Reka – Pohorje, društvom Za otroke sveta ter drugimi institucijami.

Organizirali smo prakso za dijake Srednje elektro-računalniške šole, študente Pedagoške fakultete v Mariboru in Kopru ter študente Filozofske fakultete v Mariboru in Ljubljani.

### 2.1.10.3 Najvidnejši uspehi naših učencev v preteklem šolskem letu

	SREBRO PRIZNANJE	ZLATO PRIZNANJE	MENTOR
MATEMATIKA VEGOVO PRIZNANJE	Lara Grčar, 9. a Lisa Ledinek, 9. a Marko Šibila, 7. a Nuša Ornik, 6. b Lorena Sedlanič, 5. b	Urh Vrecl, 8. b Filip Vrecl, 6. c	Vlasta Bobovnik, Stanislava Letonja, Sandra Potrč, Lidija Papotnik
LOGIKA	Lucija Golob, 9. b		Stanislava Letonja
ZNANJE O SLADKORNI BOLEZNI	Lucija Golob, 9. b Maruša Korak, 9. b		Darinka Vičič
HiBra 16 - hitro branje z razumevanjem	Julija Novak, 5. b Eva Rečnik, 6. c Lia Perič, 7. b		Saša Muršec
MEMORIADA 2017		Nuša Ornik, 6. b	Karmen Srnko
FIZIKA STEFANOVO PRIZNANJE	Urh Vrecl, 8. b (S-Drž) Metod Golob, 8. a (S-Pod)		Stanislava Letonja
SLOVENŠČINA CANKARJEVO PRIZNANJE		Lara Grčar, 9. a Urh Vrecl, 8. b Daša B. Krajnc, 8. b	Andreja Krajnc, Danijela M. Vukmanič
NEMŠČINA	Aljaž Ferk, 9. a Brina Ferk, 9. a		Maja Debeljak
ANGLEŠČINA	Žiga Koren, 9. a Zala Leskovar, 9. b		Mateja Štiglic Aleksandra Kambič Mateja Štiglic

		Daša Bejat Krajnc 8. b	
MLADI ČEBELARJI	Ema Lubanjšek 5. c Monja Kobler, 5. a		Silvija Tkalec
LOGIČNA POŠAST	Ela Ristič, 1. a Matija Ertl, 1. a Lev Glavan Čander, 1. a Jakob Kovačič, 2. a Tim Pleger, 2. a Mark Škerget, 2. b Nina Korošec, 3. b Zoja Glavan Čander, 4. a		Suzana Brumec Mrzlekar Vesna Zemljič Brigita Pečanac Patricija Hren Milenska Kačarevič

ODBOJKA	<p>Ekipa starejših dečkov je na državnem tekmovanju v odbojki osvojila 2. mesto. V ekipi so bili Lan Ivančič 9. a, Luka Primec 9. a, Rok Porekar 9. a, Luka Vrečko 9. b, Niko Brumen 9. b, Andrija Cenić 7. b, Rok Bračko 7. b, Lenart Potočnik 8. a, Jonatan Jezernik 8. b, Mario Vesenjaka 9. b, Laren Sedlanič 9. b, Gašper Rebernak 9. b.</p> <p>Ekipa starejših dečkov je na državnem tekmovanju v odbojki na mivki dosegla 3. mesto. V ekipi so bili Lan Ivančič 9. a, Rok Porekar 9. a, Luka Vrečko 9. b, Niko Brumen 9. b, Rok Bračko 7. b, Gašper Rebernak 9. b.</p>
JUDO	<p>Uršula Mazovec, učenka 7. b razreda, je dosegla vidne rezultate v judu. Na državnem prvenstvu v kategoriji mlajše deklice U12 je osvojila 3. mesto, osvojila je številne druge dosežke na tekmovanju za pokal, v ligi in na prvenstvu Slovenije.</p> <p>Tjan Grahovac, učenec 7. b razreda, je dosegel vidne rezultate v judu. Na državnem prvenstvu v kategoriji mlajši dečki U12 je osvojil 5. mesto.</p>

Preglednica 12

### 2.1.11 Druge dejavnost in projekti

Sodelovanje pri predstavitev (razstave, javni nastopi, tekmovanja).

Šola je sodelovala s Pedagoško fakulteto v Mariboru Fakulteto za naravoslovje in matematiko Maribor, Filozofsko fakulteto Maribor, III. gimnazijo Maribor, Srednjo zdravstveno šolo Maribor, RIC-om, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše, Zavodom za zaposlovanje, Centrom za socialno delo, Centrom za sluh in govor, Pedopsihiatrijo, Zavodom

za šolstvo Republike Slovenije, sosednjimi vrtci, sosednjimi osnovnimi šolami, Ministrstvom za izobraževanje znanost in šport, Občino Hoče - Slivnica, Planinskim društvom Fram, športnimi društvi, Gasilskimi društvi, Krajevno skupnostjo Hoče in Reka, Karitasom, Rdečim križem, občinsko knjižnico, Zdravstvenim domom dr. Adolfa Drolca Maribor, Čebelariskim društvom Alojza Grajfa, Policijsko postajo Rače, Muzejem NOB, Umetnostno galerijo Maribor, Turističnim društvom Reka - Pohorje, društvom Za Otroke Sveta ter drugimi inštitucijami.

Projekti v šoli: Zdrava šola, Ekošola kot način življenja, Rastem s knjigo, Knjižni nahrbtnik, Knjigoljub, Mesec šolskih knjižnic, Sprejemanje drugačnosti, Usklajen razvoj digitalnih kompetenc vseh učencev in NA-MA POTI, Spoznavamo poklice, Teden otroka, Teden vseživljenskega učenja, Naša mala knjižnica, Naša šola danes, Petka, Gibalnica, strokovne ekskurzije.

Projekti v vrtcu: Palček bralček, Eko bralna značka, Cici vesela šola, Športna značka, Ekovrtec in ostalo.

### Šolska knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. Z gradivom želimo pokriti potrebe učencev in učiteljev za vzgojno-izobraževalno delo. Vso gradivo je računalniško obdelano in opremljeno s črtnimi kodami, kar omogoča hitro izposojajo, obenem pa pregled in listanje po računalniškem katalogu. Uporabniki (učenci, strokovni delavci in drugi zaposleni) si lahko izmed knjižničnega gradiva izposojajo le knjižna dela (leposlovje in strokovno gradivo), neknjižno gradivo (avdio, video, CD-rom) je na voljo v čitalnici in učiteljem pri njihovem delu. Čitalniško gradivo ne zapolnjuje prostorov šole, torej je na voljo za delo v čitalnici, v razredih ali v kabinetih. Nekaj gradiva je za dalj časa v razredih in kabinetih. Uporabniki imajo možnost poizvedovati, iskati informacije po svetovnem spletu s pomočjo štirih računalnikov, ki so nameščeni v knjižnici.

<b>TISKANO GRADIVO</b>		
	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Monografske publikacije	16.159	16.660
Serijske publikacije	17	15
Skupaj	16.176	16.675
<b>VEČPREDSTAVNO GRADIVO</b>		
	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Avdio kasete, CD	483	575
Video kasete	278	323
CD romi, DVD	121	128
Skupaj	882	1.026
<b>SKUPAJ</b>	<b>17.058</b>	<b>17.701</b>

Preglednica 13

Preglednica 13 potrjuje pestro izbiro gradiv v knjižnici, ki so na voljo vsem uporabnikom. Podatki prikazujejo stanje na dan 31.12. v posameznih letih. Iz podatkov lahko ugotovimo, da se je fond knjižnega gradiva v letu 2017 zaradi večjega odpisa zmanjšal za 499 enot. V knjižnici smo zaradi aktualizacije zbirke pred prehodom na Cobiss izločili in odpisali več enot gradiva.



Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom. Iz sklada si učenci lahko izposodijo komplet učbenikov za posamezni razred. Izposojevalnino učbenikov za učence od 1. do 9. razreda poravnava MIZŠ. (Opomba: Za šolsko leto 2016/17 je MIZŠ uvedel nov način vzdrževanja učbeniških skladov, in sicer je nakazal sredstva glede na število učencev preteklega šolskega leta in glede na vrednost točke. Tokrat smo zaradi preteka veljavnosti učbenikom zamenjali več naslovov učbenikov v 1. in 2. triletju.)

	2017	2016
Učbeniški sklad	4.603	4.672

Preglednica 14

Preglednica 14 prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31. 12. posameznega leta. V letu 2017 se je fond učbeniškega sklada rahlo zmanjšal, in sicer za 69 enot. Na dan 31. 12. 2017 so bile tako aktivne 4.603 enote.

### 2.1.12 Vrtec Hoče in Rogoza

Vrtec Hoče in Vrtec Rogoza spadata v javni vzgojno-izobraževalni zavod OŠ Dušana Flisa Hoče od 1. 1. 2000. S priključitvijo vrtecev je OŠ Hoče postala tudi izobraževalno-varstveni zavod.

Izvajamo dejavnost vzgoja in izobraževanje otrok od 11. meseca starosti do vstopa v šolo. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program izvajamo v skladu z določenim zakonom. Sredstva za izvajanje programa nam zagotavlja Občina Hoče - Slivnica. Za razmerje med prihodki in odhodki smo racionalno skrbeli. Zastavljene naloge temeljito načrtujemo. Res je, da se za različna vzdrževanja porabi vedno več finančnih sredstev, saj veliko stvari odpoveduje zaradi dotrajanosti. Proračunska sredstva zagotavljajo tekoče poslovanje vrtca.

V šolskem letu 2016/17 je obiskovalo Vrtec Hoče 183 otrok, Vrtec Rogoza pa 84 otrok. V obeh enotah vrtca je bilo 84 otrok vključenih v 1. starostno obdobje, 148 otrok je bilo vključenih v homogene oddelke 2. starostnega obdobja in 35 otrok je bilo vključenih v starostno kombinirane oddelke. V obeh vrtcih smo izvajali dejavnost predšolske vzgoje v 15-ih oddelkih.

Pregled števila otrok v Vrtcu Hoče in Rogoza

	2016	2017
Število oddelkov 1. starostnega obdobja - Hoče	4	4
Število oddelkov 2. starostnega obdobja - Hoče	5	6
Starostno kombiniran oddelek - Hoče	1	-
<b>Skupaj število otrok v Vrtcu Hoče</b>	<b>183</b>	<b>187</b>
Število oddelkov 1. starostnega obdobja - Rogoza	2	2
Število oddelkov 2. starostnega obdobja - Rogoza	2	2
Starostno kombiniran oddelek - Rogoza	1	1
<b>Skupaj število otrok v Vrtcu Rogoza</b>	<b>84</b>	<b>95</b>

Preglednica 15

### 2.1.12.1 Uspehi otrok v Vrtcu Hoče in Vrtcu Rogoza

Obogatitveni program:

Otrokom od 1. leta dalje je bil na voljo dodatni brezplačni obogatitveni program, ki so ga izvajale strokovne delavke vrtca v okviru dnevnega programa. Z njim so bogatile otrokovo okolje z namenom, da bi ustvarile še več prijetnih trenutkov otrokom in tudi staršem. V obogatitveni program so bili vključeni otroci, delavci vrtca, starši in zunanji sodelavci.

- Pevski zborček (Veveričke, Čebelice in Zajčki) – vodila ga je Polonca Doberšek. Vključenih je bilo 35 otrok.
- Pevski zborček (Srnice, Muce in Pikapolonice) – vodila ga je Lea Krajnc Lešnik. Vključenih je bilo 54 otrok.
- Pevski zborček – vodila ga je Nikolina Lonec. Vključenih je bilo 15 otrok.
- Likovne urice – vodila jih je Andrejka Papič. Vključenih je bilo 17 otrok.
- Lutkovne igrice za najmlajše – vodila jih je Lidija Muršec. Vključenih je bilo 14 otrok.
- Pravljične urice – vodila jih je Vesna Gosak. Vključenih je bilo 14 otrok.

Dodatne dejavnosti:

Te dejavnosti časovno niso posegale v program vrtca. Zunanji izvajalci so jih izvajali v času, ko so bili prosti posamezni prostori vrtca. Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti so v celoti krili starši.

- Tečaj rolanja – izvajalec Svizec v mesecu juniju 2017. Udeležilo se ga je 9 otrok.
- Svizec – telovadba v šolski telovadnici – po dogovoru s starši in društvom Svizec. Telovadbo je obiskovalo 51 otrok v obeh enotah vrtca.
- Glasbena košarica – Barbara Kolarič. Vključena sta bila 2 otroka.
- Plesne urice - Zdenka Horvat Antalašič. Vključenih je bilo 12 otrok.

Ob ustrezni motivaciji strokovnih delavk so otroci v obeh vrtcih pri obogatitvenih programih dosegli v šol. letu 2016/17 naslednje uspehe:

- Športna značka MALI SONČEK: Vključeni so otroci od 2. leta starosti dalje. Sodelovalo in osvojilo diplomu je skupaj 260 otrok (175 v Vrtcu Hoče in 85 v Vrtcu Rogoza). Program so izvajale strokovne delavke po svojih skupinah. Na dan 31. 12. 2017 je bilo vključenih 227 otrok letnikov 2011, 2012 in 2013.
- BRALNA ZNAČKA PALČEK BRALČEK: V šolskem letu 2016/17 je bilo vključenih 135 otrok letnikov 2010, 2011 in 2012. Letniki 2010 in 2011 so dobili knjižno nagrado, ostali pa priznanje za prebrane knjige. Otroci 2. starostnega obdobja iz obeh vrtcev, so se v skladu v dogovoru s knjižničarko udeleževali pravljicnih ur v krajevni knjižnici Hoče. Na dan 31. 12. 2017 je bilo vključenih 134 otrok, letnikov 2011, 2012 in 2013.
- CICI VESELA ŠOLA: V šolskem letu 2016/17 je pri reševanju nalog sodelovalo 135 otrok iz obeh vrtcev. Vključeni so bili letniki 2010, 2011 in 2012. Na dan 31. 12. 2017 je bilo vključenih 134 otrok, letnikov 2011, 2012 in 2013.
- Inovacijski projekt – uvajanje tujega jezika - angleščine v vrtec – letniki 2010 in 2011. V obeh vrtcih je bilo vključenih 62 otrok. Izvajalka v šolskem letu 2016/17 je bila profesorica angleškega jezika Karina Radoha. Na dan 31. 12. 2017 je tuj jezik izvajala profesorica angleškega jezika Karina Radoha, vključenih je bilo 72 otrok, letnikov 2011 in 2012.
- V okviru EKO programa so se tekom leta izvajali številni najrazličnejši projekti v vseh skupinah obeh vrtcev, v katere so bili vključeni tako otroci, delavci vrtca in zunanji sodelavci.

## **2.1.12.2 Poslovanje na drugih področjih**

### **2.1.12.2.1 Sociala, zdravstvo**

Zdravniške preglede otrok je opravljal zdravstveni dom Hoče, zobno preventivo in sanacijo je opravljala šolska zobozdravnica v sodelovanju z zobozdravstveno preventivo zdravstvenega doma Maribor. V šolskem letu 2016/2017 smo vključeni v projekt »Zdrava šola«.

### **2.1.12.2.2 Varstvo okolja**

Vrtec Rogoza in Vrtec Hoče sta podpisnika Eko listine, zato smo v obeh vrtcih (tudi v šoli) ločevali odpadke ter zbirali kartuše in odpadni papir. Kuhinjske odpadke smo zbirali v posebnih posodah, ki jih je odpeljalo podjetje Snaga, s katerim imamo pogodbo o odvozu bioloških odpadkov. Izvedli smo tudi različne Eko akcije.

### **2.1.12.2.3 Prostorska ureditev**

Vsi prostori so primerno opremljeni, vzdrževani in čiščeni. V Večnamenski športni dvorani je občina Hoče - Slivnica preuredila drugo etažo v dve šolski učilnici. Eno izmed njih smo dobili v uporabo, drugo pa uporablja občina Hoče - Slivnica za ostale dejavnosti. Prav tako je poskrbljeno tudi za zunanje površine. V preteklem letu vandalizma na vrtčevskih objektih ni bilo.

### **2.1.12.2.4 Investicije in investicijska vlaganja**

S sredstvi odobrenimi v proračunu za leto 2017 in prerazporeditvijo nekaj le-teh, smo s soglasjem lokalne skupnosti uredili nov vhod v osnovno šolo za razredno stopnjo, prepleskali šolsko jedilnico ter kuhinjo šole in vrtca.

V skladu s proračunom Občine Hoče - Slivnica pa smo nabavili:

Za Vrtec Hoče in Rogoza:

Oprema:

- bojler 300l,
- garderobne omarice za delavce,
- otroški voziček,
- igrala in podloge,
- peskovniki in paviljon,
- drobni inventar.

Investicije:

- zamenjava em pogonov,
- pleskanje Vrtca Hoče in Rogoza.

Za OŠ Hoče in Podružnico Reka - Pohorje:

Oprema:

- lesene klopi,
- garderobne omarice za učence,
- pisarniški stoli,
- bela tabla,
- lcd projektor,
- parna postaja,
- računalnik,
- tiskalnik in čitalec,
- 2x tiskalnik,
- drobni inventar.

Investicije:

- požarna loputa,
- obnova stopnišča in polaganje keramike na vhodu 3,
- cisterna OŠ Reka,
- pleskanje jedilnice in kuhinje OŠ Hoče,
- izris intervencijske poti.

## **2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih**

### **2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika:**

- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli
- Zakon o računovodstvu
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna OŠ
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
- Zakon o javnih uslužbencih
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Zakon o uravnoteženju javnih financ
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije
- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o šolski inšpekciji

- Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v osnovnem in srednjem izobraževanju v nazive
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja
- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti
- Zakon o šolski prehrani
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence upravičencev do subvencionirane šolske prehrane
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
- Pravilnik o sofinanciranju šolskih tekmovanj
- Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo
- Uredba o podrobnejših kriterijih za uvrščanje delovnih mest ravnateljev, direktorjev in tajnikov v plačne razrede
- Odredba o določitvi programa šole za ravnatelje in o določitvi vsebine ravnateljskega izpita
- Pravilnik o obrazcih, dokumentaciji, stroških in načinu vodenja evidenc v postopkih priznavanja in vrednotenja izobraževanja
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih
- Zakon o javnem naročanju

- Pravilnik o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok
- Zakon o knjižničarstvu
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Pravilnik o upravljanju s podatki o kakovosti šol

In vsi ostali zakonski in podzakonski akti.

### **2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov.**

Pri zagotavljanju kakovosti dela smo dali poudarek na strategiji razvoja, ki smo jo opredelili v srednjeročnem načrtu zavoda za obdobje 2013–2017. Pri nastajanju dokumenta so sodelovali učenci, starši in zaposleni.

#### **Temeljni cilji:**

- razvijati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši;
- zagotoviti ustrezne prostorske pogoje učencem in učiteljem;
- razvijati usposobljenost učencev za vseživljenjsko učenje;
- staršem zagotavljati brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom;
- aktivno sodelovanje s starši;
- zagotavljati varnost otrok;
- stalna skrb za izobraževanje delavcev;
- povezovati se z osnovnimi in srednjimi šolami pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela;
- zagotavljanje enakomernega vpisa otrok v vse enote;
- zagotoviti enake pogoje za delo v vseh enotah;
- zagotoviti prostorske možnosti za izvajanje dela.

Izhodišča razvojnega načrta Osnovne šole Dušana Flisa Hoče

Izhodišča razvojnega načrta predstavljajo:

- zakonski predpisi OŠ v Republiki Sloveniji,
- sodobna spoznanja na vseh področjih,
- kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti šole,
- izobraževanje delavcev (strokovnih delavcev v višini 5.201,00 EUR, drugih delavcev v višini 1.325,00 EUR),
- povečanje prostorskih možnosti šole (projektna dokumentacija za dozidavo šolskih prostorov – kuhinje in jedilnice v višini 20.000,00 EUR v letu 2017),
- opravljena analiza stanja,
- vizija šole.

### **2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela**

Glavni letni cilj je izvajanje osnovnošolskega programa izobraževanja. Realizacija nadstandardnih programov financiranih s strani Občine Hoče - Slivnica:

- sredstva za plače in prispevke iz naslova nadstandarda v višini 105.190,00 EUR,
- subvencionirana prehrana v višini 9.000,00 EUR,
- subvencionirana šola v naravi v višini 3.400,00 EUR,
- letovanje otrok v višini 10.750,00 EUR,
- prevoz otrok na plavalni tečaj v višini 4.400,00 EUR,
- izvedba plavalnega tečaja v višini 8.900,00 EUR,
- bralna značka v višini 1.000,00 EUR,
- predavanje o drogah v višini 400,00 EUR,
- prevoz otrok iz podružnične šole Reka v telovadnico matične šole na pouk športa v višini 5.100,00 EUR,
- prevozi otrok iz podružnične šole Reka v telovadnico matične šole na interesno dejavnost v višini 3.600,00 EUR,
- članarina Eko šole v višini 500,00 EUR.

Ostali letni cilji so:

- organizirati aktualna predavanja za starše in učence na različne teme, ki bodo pripomogle k boljšemu in kvalitetnejšemu delu ter vzgoji otrok;
- organizirati spodbudno, prijazno in varno učno okolje za učence in otroke;
- pripraviti učence za delo in življenje v večkulturni, večnacionalni skupnosti;
- razvijati usposobljenost učencev za vseživljenjsko učenje;
- sodelovati s starši;
- timsko delo z drugimi učitelji, ki sodelujejo z istim učencem;
- uporaba nove informacijsko-komunikacijske tehnologije (nabava v višini okrog 1.381,00 EUR);
- uporabiti ustrezne pristope pri delu glede na socialno, kulturno in etično različnost učencev in otrok;
- usposobiti učitelje in vzgojiteljice za razvijanje novih znanj pri učencih in otrocih;
- zagotavljati staršem brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom;
- zagotoviti učencem in staršem dnevni program s prilagojenim delovnim časom v oddelkih PB in vrtcu;
- zagotoviti ustrezne prostorske pogoje otrokom, vzgojiteljicam, učencem in učiteljem;
- zagotoviti zdravo prehrano v šoli in vrtcu (ustrezen jedilnik), organizirati akcijo spodbujanja in izogibanja kajenju, alkoholu in drogam.

### **2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih**

Upošteva zastavljene cilje v letu 2017 ugotavljamo, da so bili cilji v celoti uresničeni. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2017 v primerjavi z letom 2016.

Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2016 in 2017 po denarnem toku (v €)

Prihodki/odhodki	FN 2016	FN 2017	Dejansko 2016	Dejansko 2017
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	3,675.713	3,647.543	3,686.270	3,848.906
Prihodki za izvajanje javne službe	3,654.613	3,630.943	3,664.099	3,830.498
Prejeta sredstva iz državnega proračuna:	1,925.000	1.995.500	2,007.179	2,109.888
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna	1,194.863	1,124.943	1,120.992	1,071.864
Prejeta sredstva iz javnih skladov	16.000	12.000	12.197	15.413
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	518.750	498.500	523.731	602.807
SKUPAJ ODHODKI	3,675.713	3,647.543	3,642.278	3,842.904

Preglednica 16

### Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Šola je v vseh teh letih nadpovprečno uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Tudi leto 2017 je bilo uspešno, saj smo uresničili vse zastavljene cilje, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

#### 2.2.5 Nastanek morebitnih neodpustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Neodpustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela v letu 2017 nismo imeli.

#### 2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Upošteva se zastavljene cilje v letu 2017 ugotavljamo, da so bili cilji v celoti uresničeni. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce:

Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2015 in 2016 po FN in realizaciji po načelu denarnega toka (v €)

Prihodki/odhodki	FN 2015	FN 2016	Dejansko 2015	Dejansko 2016
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	3,397.838	3,675.713	3,455.470	3,686.270
Prihodki za izvajanje javne službe	3,369.438	3,654.613	3,432.381	3,664.099
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1,830.797	1,925.000	1,896.139	2,007.179
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna	969.664	1,194.863	1,027.542	1,120.992
Prejeta sredstva iz javnih skladov	15.300	16.000	13.477	12.197
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	553.677	518.750	495.223	523.731
SKUPAJ ODHODKI	3,397.838	3,675.713	3,454.676	3,642.278

Preglednica 17



## 2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več. Največ moči usmerjamo v izboljšanje in pridobivanje nove učne tehnologije.

- Kazalnik gospodarnosti

$$\text{Gospodarnost: } \frac{\text{prihodki}}{\text{odhodki}} = \frac{3.843.555}{3.827.355} = 1,0043$$

- Kazalnik donosnosti

Donosnost:

$$\frac{\text{presežek prihodkov nad odhodki v € v l.2017}}{\text{sredstva prejeta v upravljanje} + \text{presežek prihodkov nad odhodki v l.2017} + \text{dolgoročne rezervacije}} =$$
$$= \frac{16.200}{3.965.919+16.200+6.401} = 0,0041$$

## 2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti. Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila in odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri:

- mesečni najavi sredstev za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce, KAD, sredstev za neizpolnjeno kvoto invalidov, ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu in Občini Hoče - Slivnica),
- zbiranju ponudb preko sistema naročil malih vrednosti,
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- preverjanju plačil položnic staršev in eventualne izterjave in ga opravljata poslovna sekretarka ter računovodkinja,
- preverjanju pogodbenih cen za dobavitelje, ki so bili izbrani na javnih razpisih,
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

## **2.2.9 Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj**

Zastavljeni cilji v celoti niso bili doseženi na področju prostorske problematike.

Pojasnila glede prostorske problematike: šola je stara in zahteva nenehne posege v instalacije in samo zgradbo. Z izgradnjo nove kotlovnice so se pojavile težave pri radiatorjih, ki so razporejeni po razredih in hodnikih. Radiatorji so stari in zaradi povečanega pritiska vode so začeli puščati vodo, tako da smo jih morali kar nekaj zamenjati. Zamenjava radiatorjev bo glede na starost nujna tudi v bodoče. Sredstva, ki so nam na razpolago, ne zadoščajo za normalno vzdrževanje šole. Občina nam v kritičnih trenutkih vedno priskoči na pomoč in nam nadomesti manjkajoča sredstva za popravila. Zaradi pomanjkanja sredstev ni prišlo do izgradnje prizidka k šoli z novimi učilnicami, tako da smo dva razreda preselili v novo športno dvorano, kjer izvajamo pouk s petimi razredi.

Učenci podružnične šole nimajo zaprtih prostorov za izvajanje športne vzgoje, zato imajo organiziran prevoz v novo športno dvorano dvakrat tedensko. Stroške krije občina. S pridobitvijo nove telovadnice in dveh novih razredov so se prostorski pogoji za delo na šoli izboljšali. Problem je še vedno mala jedilnica, kuhinja in skupen prostor, kjer bi učenci lahko čakali na prevoz ali na pouk. Trenutno se zadržujejo v avli šole, knjižnici in jedilnici ter s tem motijo učence, ki imajo pouk v učilnicah.

Občina Hoče - Slivnica je v proračunu za leto 2016 predvidela 20.000,00 EUR za pridobitev načrtov in druge projektne dokumentacije za dozidavo OŠ Hoče (kuhinje in jedilnice).

V letu 2018 naj bi se dokončali načrti.

## **2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.**

### **2.2.10.1 Sociala, zdravstvo**

Z Zdravstvenim domom smo organizirali zdravniške preglede učencev šole, redne preventivne preglede zobovja, organizirali smo predavanje o higieni ustne votline, izvedli smo preventivni program o aidsu in drogah za učence višjih razredov. S sodelovanjem policije smo organizirali predavanje o varnosti v cestnem prometu za najmlajše in jih popeljali po varni poti v šolo. Vključeni smo v projekt »Zdrava šola«. V sodelovanju z domačim društvom Rdečega križa smo organizirali dve krvodajalski akciji.

V preteklem letu so bili na zdravniški pregled napoteni vsi delavci našega zavoda, ki so bili predvideni po programu preventivnih zdravniških pregledov za leto 2017.

### **2.2.10.2 Varstvo okolja**

O pomenu varstva okolja redno delujemo na vseh dnevih dejavnosti in pri predmetih, ki vključujejo to tematiko. Na podružnični in centralni šoli smo organizirali zbiranje odpadnega papirja, baterij, kartuš in zamaškov. Kuhinja vse odpadke (olje, hrano) zbira v posebnih posodah in prostoru. V letu 2017 smo imeli s podjetjem Snaga pogodbo o odvozu bioloških

odpadkov in olj, ki nastajajo v kuhinji vrtca in šole. Vsako leto izvedemo čistilno akcijo v sodelovanju z Občino Hoče - Slivnica in poseben EKO DAN.

### 2.2.10.3 Regionalni razvoj

V sodelovanju z OŠ Slivnica in OŠ Miklavž smo v Kulturni dom Hoče povabili predstavnike srednjih šol iz Maribora in okolice, da so učencem ter njihovim staršem predstavili posamezne programe in poklice na Tržnici poklicev.

Pri razrednih urah se učence 8. in 9. razredov seznanja z različnimi programi in poklici na srednjih šolah, starše učencev pa o tem seznanjamo na roditeljskih sestankih. Sodelujemo tudi z zavodom Simetris, gospodom Danilom Kozodercem, ki je izvedel predavanje za starše učencev 8. razredov in delavnici za učence 9. razredov.

### 2.2.10.4 Urejanje prostora

Prostori so primerno vzdrževani. Skrbimo za čistočo, higieno in urejenost vseh prostorov na šoli, vrtcu in zunanjih površinah, ki jih vzdržujemo. Vse dotrajane ali poškodovane stvari skušamo popraviti.

## 2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

### 2.2.11.1 Kadri

Zavod OŠ Dušana Flisa Hoče si prizadeva zagotavljati učiteljem in vzgojiteljem ter drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere. Vsi učitelji v zavodu imajo ustrezno izobrazbo in opravljen strokovni izpit. Plan izobraževanja je bil realiziran.

Število zaposlenih po izobrazbi na dan 31. 12. 2017 (šola/vrtec):

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII/1	VII/2
0/0	3/5	1/1	8/6	5/24	17/0	1/17	43/2

Preglednica 18

V preglednici so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2017. V šoli je 78 zaposlenih, od tega 1 nadomeščanje, v vrtcu pa 55 zaposlenih, od tega 8 nadomeščanj. Skupaj je 133 zaposlenih.

Število učiteljev in vzgojiteljic v šolskih letih 2015/16 in 2016/17 po nazivu na dan 31. 12. 2017 (šola/vrtec):

Naziv	2016	2017
MENTOR	21/5	19/6
SVETOVALEC	29/8	29/9
SVETNIK	1/0	2/0
<b>SKUPAJ</b>	<b>51/13</b>	<b>50/15</b>

Preglednica 19

Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2015/16 in 2016/17 na dan 31. 12. 2017 (šola/vrtec):

<b>Delovno mesto</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Strokovni delavci	60/38	57/40
Administrativni delavci	2/2	3/2
Tehnični delavci	18/12	18/13
<b>SKUPAJ</b>	<b>80/52</b>	<b>78/55</b>

Preglednica 20

Med tehničnimi delavci šole sta zajeta 2 udeleženca programa javnih del.

## 2.2.11.2 Investicije in investicijska vlaganja

### 2.2.11.2.1 Prostori

OŠ Dušana Flisa Hoče si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje. Prostori so primerno vzdrževani, opremljeni s sodobno učno tehnologijo, ki učencem zagotavlja kvalitetno delo v šoli.

Prostori na OŠ Dušana Flisa Hoče in podružnični šoli Reka - Pohorje:

<b>Prostori</b>	<b>Število enot</b>	<b>Skupna površina v m<sup>2</sup></b>
Učilnice	23/4	1607/256
Kabineti	7/0	90/0
Pisarne in kabineti	4/1	404/16
Knjižnica, čitalnica	1/0	118/0
Stopnišča, hodniki, avle		1317/115
Telovadne površine	2/0	2408/0
Zbornica	2/0	54/0
Garderobe	2/0	92/0
Sanitarije	8/2	62/16
Kuhinja	1/1	70/16
Jedilnica	1/1	80/15
Kletni prostori - kurilnica	1/1	45/24
Skupni prostori		
<b>SKUPAJ</b>	<b>52/10</b>	<b>6347/458</b>

Preglednica 21

Prostori v Vrtcu Hoče/Vrtcu Rogoza:

<b>Prostori</b>	<b>Število enot</b>	<b>Skupna površina v m<sup>2</sup></b>
Igralnice	10/5	435/221,18
Pisarne, kabineti, shrambe	7/7	64/71,25
Hodniki, avle, vetrolovi	12/8	174/125,11
Garderobe (otroci + odrasli)	9/6	159/64,67
Sanitarije (otroci + odrasli)	12/7	97/68,23
Kuhinja, skladišče živil + bio odpadki	1/1	55,85/65,78
Skupni prostori - zaposleni	1/1	27/25,32
Večnamenski prostor	1/1	80/61,85

Kotlovnica, čistila, shramba za orodje	3/6	20/38
Pralnica	1/1	31/9,61
Terase	1/1	92/72
<b>SKUPAJ</b>	<b>58/44</b>	<b>1234,85/823</b>

Preglednica 22

Število m<sup>2</sup> na učenca v šoli:

	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Podružnica	8,64 m <sup>2</sup>	7,63 m <sup>2</sup>	8,17 m <sup>2</sup>	8,32 m <sup>2</sup>	8,04 m <sup>2</sup>
Matična šola	14,13 m <sup>2</sup>	13,10 m <sup>2</sup>	12,58 m <sup>2</sup>	12,58 m <sup>2</sup>	12,37 m <sup>2</sup>

Preglednica 23

V letih 2014 in 2016 se je kvadratura na učenca v matični šoli Hoče, kljub prostorskemu večanju števila učencev, povečala zaradi pridobitve dodatnih učilnic v VŠD Hoče. V letu 2017 se je kvadratura zaradi večanja števila učencev začela zmanjševati.

### 2.2.11.2.2 Oprema

Oprema v računalniški učilnici je solidna in omogoča izvajanje pouka in doseganje zastavljenih ciljev. Učilnico smo opremili z novim pohištvo (stoli) in dodali nova delovna mesta, da imajo učenci enake možnosti za delo.

Vrsta opreme na dan 31. 12. 2017 (centralna šola/podružnična šola):

Vrsta opreme	LETO	
	2016	2017
Fotoaparat (digitalni in navadni)	4/1	4/1
Fotokopirni stroj	5/1 (v najemu 4/1)	8/1 (v najemu 5/1)
Kamera	1/1	0
Prenosni računalnik	53/7	58/7
Računalnik	84/10	90/10
Skener	7/1	8/1
Tiskalniki	18/2	18/2
CD in kasetofon	15/3	15/3
DVD predvajalnik	5/3	5/3
Tablica	1/2	1/2
Projektor	22/4	22/4
E – table	18/4	18/4
Interaktivni projektor in bela tabla	8/0	8/0
Ekran s tv podporo	2/0	2/0

Preglednica 24

Vrsta opreme na dan 31. 12. 2017 (vrtec Hoče in vrtec Rogoza):

Vrtec	Hoče	Rogoza
Digitalni fotoaparati	7	5
Fotokopirni stroji	v najemu (1)	v najemu (1)
E-table	2	-
Kamera	1	-

Prenosni računalnik	11	2
Računalnik, stacionarni	2	2
Skener	1	-
Televizor	3	1
Tiskalnik	3	1
Videorekorder	-	-
Cd in kasetofon	15	6
Dvd predvajalnik	2	1
Projektor	-	-
Programska oprema za oskrbnine	1	-

#### Preglednica 25

Preglednica 25 prikazuje stanje opreme in izkazuje, da smo leta 2016 vlagali v nabavo opreme skladno z načrtom.

## RAČUNOVODSKO POROČILO

Smo posredni uporabniki proračuna in določeni uporabniki enotnega kontnega načrta. Ustanovitelj je Občina Hoče - Slivnica, ki pokriva materialne stroške, ki so vezani na objekte ter osebne dohodke zaposlenih za izvajanje varstva otrok v vrtcu in nadstandarda v šoli. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport pa pokriva osebne dohodke zaposlenih in stroške vezane na pouk v šoli.

Pri sestavi letnih poročil upoštevamo določbe, ki predpisujejo sestavljanje in predlaganje letnih poročil določenih uporabnikov kotnega načrta:

- ❖ Zakon o javnih financah (Ur. l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 140/07, 64/08, 109/08 in 49/09, 38/10, 107/10, 11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15),
- ❖ Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS 23/99 in 30/02, 114/06),
- ❖ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16),
- ❖ Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/01,10/06 in 8/07, 102/10),
- ❖ Slovenski računovodski standardi (Ur. l. RS 107/01 in 67/03, 119/08, 1/10, 90/10, 80/11, 64/12, 94/14, 2/15, 98/15),
- ❖ Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 114/06, 138/06, 120/07, 124/08, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16),
- ❖ Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS 134/03,34/04,13/05,114/06,138/06 in 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15),
- ❖ Pravilnik o načinu in rokih usklajevanje terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 117/02 in 134/03),
- ❖ Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/05,114/06,138/06, 120/07 in 48/09,112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
- ❖ Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava Ur. l. RS 138/06 14/09, ki določa način pošiljanja letnega poročila Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (AJ PES) v dveh mesecih po koncu koledarskega leta (28. februar 2018).

Najpozneje do tega datuma moramo tudi določeni uporabniki, ki sodijo med posredne uporabnike proračuna predložiti letno poročilo skupaj z obrazložitvami županu oziroma občini.

### **Letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika je sestavljeno iz:**

1. računovodskega poročila, ki obsega predpisane obrazce in pojasnila k izkazom,
2. poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, s katerim posredni proračunski uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v finančnem načrtu in rezultatih svojega poslovanja,

3. izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo predloži predstojnik proračunskega uporabnika (ravnatelj) na posebnem obrazcu preko spletne strani AJPESA.

### **Računovodsko poročilo določenega uporabnika EKN obsega:**

1. bilanco stanja s prilogama o:
  - \* stanju in gibanju neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
  - \* stanju in gibanju kapitalskih naložb in posojil;
2. izkaze:
  - \* prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
    - a) po vrstah dejavnosti in
    - b) po načelu denarnega toka
  - \* računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
  - \* računa financiranja določenih uporabnikov.

## **3 RAČUNOVODSKI IZKAZI**

### **3.1 Bilanca stanja**

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do računovodskih virov. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. december). Sredstva in obveznosti do njihovih virov morajo biti razčlenjeni glede na vrste in ročnost. To pomeni, da je treba tisti del dolgoročnih terjatev in dolgoročnih obveznosti, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni od datuma bilance stanja, izkazati kot kratkoročne terjatve in kratkoročne obveznosti.

#### **3.1.1 Sredstva**

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na postavke:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve ter
- zaloge.

#### **Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju**

Med dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju spadajo:

- neopredmetena dolgoročna sredstva,
- opredmetena osnovna sredstva – sem spadajo zemljišče, zgradbe in oprema. Opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost ne presega vrednosti 500 evrov, vodimo kot droben inventar. Posebnost pri drobnem inventarju je, da se odpiše enkratno v celoti ob nabavi (100 % odpis), 45. člen Zakona o računovodstvu.

Amortizacijo začnemo obračunavati prvega dne naslednjega meseca po tistem, ko se osnovno sredstvo začne uporabljati. Stopnje rednega odpisa opredmetenih osnovnih sredstev so določene v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. K vsakemu opredmetenemu osnovnemu sredstvu se izkazuje tudi popravek vrednosti.



Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, še vedno uporabljamo za opravljanje dejavnosti, kar pomeni, da je življenjska doba daljša od predpisane amortizacijske stopnje.

Viri sredstev za nabavo opredmetenega osnovnega sredstva in opredmetenega sredstva, ki se vodi kot droben inventar, so proračunska sredstva iz Občine Hoče - Slivnica, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter donacije drugih pravnih oseb.

POSTAVKE v EUR		2016	2017	INDEKS 17/16
<b>I.</b>	<b>SREDSTVA (AKTIVA)</b>	<b>4,591.866</b>	<b>4,463.165</b>	<b>98</b>
	1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	2.697	1.819	68
	2. Nepremičnine	3,941.692	3,838.339	98
	3. Oprema	141.493	125.761	89
	4. Denarna sredstva	151.439	77.297	51
	5. Terjatve do kupcev	75.449	63.492	85
	6. Dani predujmi	/	/	/
	7. Terjatve do države in obč. proračuna	269.546	351.222	131
	8. Aktivne časovne razmejitev	/	/	/
	9. Zaloga živil in materiala	9.550	5.235	55

### PRESEŽEK 2016

## NABAVA OPREME 2017 – ŠOLA

**18.227,93 €**

KONTO	MESEC	VRSTA SREDSTEV	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA			
				MIZŠ	OBČINA	DONACIJE	ŠOLA
0402100	maj	lesene klopi	399,99 €				399,99 €
0402110	marec	garderobne omare	8.300,15 €				8.300,15 €
	maj	pisarniški stoli	1.868,00 €		1.868,00 €		
0402300	november	bela tabla	294,02 €				294,02 €
	november	lcd projektor	471,07 €				471,07 €
0402350	maj	parna postaja	441,20 €		441,20 €		
0405100	maj	računalnik (1)	615,85 €		615,85 €		
0405200	marec	tiskalnik in čitalec za knjižnico	377,95 €				377,95 €
	april	tiskalnik (2)	195,44 €				195,44 €
		<b>SKUPAJ</b>	<b>12.963,67 €</b>	<b>- €</b>	<b>2.925,05 €</b>	<b>- €</b>	<b>10.038,62 €</b>

## NABAVA DROBNEGA INVENTARJA 2017 – ŠOLA

KONTO	MESEC	VRSTA DI	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA			
				MIZŠ	DONACIJE	OBČINA	ŠOLA
041000	januar	posoda	31,62 €				31,62 €
	avgust	telovadni rekviziti	611,62 €				611,62 €
	avgust	posoda	46,31 €				46,31 €

	december	posoda	237,04 €				237,04 €
	december	posoda	1.097,77 €				1.097,77 €
0410010	jan-dec	knjige v knjižnici	4.961,34 €				4.961,34 €
		<b>SKUPAJ</b>	<b>6.985,70 €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>6.985,70 €</b>

## INVESTICIJE 2017 – ŠOLA

MESEC	VRSTA INVESTICIJE	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA		
			MIZŠ	OBČINA	ŠOLA
januar	požarna loputa VŠD	597,80 €		597,80 €	
januar	obnova stopnišča pred vhodom OŠ HOČE	13.405,27 €		13.405,27 €	
januar	montaža keramike OŠ HOČE	747,87 €		747,87 €	
avgust	cisterna - OŠ REKA	3.529,08 €		3.529,08 €	
avgust	pleskanje - OŠ HOČE	3.486,15 €		3.486,15 €	
november	izris intervencijske poti OŠ HOČE	158,60 €		158,60 €	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>21.924,77 €</b>	<b>- €</b>	<b>21.924,77 €</b>	<b>- €</b>

**PRESEŽEK 2016**

## NABAVA OPREME 2017 – VRTEC

**102.273,07 €**

KONTO	MESEC	VRSTA SREDSTEV	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA			
				MIZŠ	OBČINA	VRTEC (EC)	PRESEŽEK
0404100	marec	Bojler 300L	1.504,00 €		1.504,00 €		
0402110	junij	Garderobne omare	784,46 €		784,46 €		
0404310	maj	Otroški voziček	1.929,59 €		1.929,59 €		
	januar	Podloga za igrala VH	2.516,87 €		2.516,87 €		
	oktober	Pokrit peskovnik in paviljon VH	2.867,00 €		2.867,00 €		
	januar	Podlaga za igrala VR	896,70 €		896,70 €		
	oktober	Igralna in otoška hiška VR	2.964,60 €		2.964,60 €		
	januar	Plezalna smreka	2.818,20 €		2.818,20 €		
		<b>SKUPAJ</b>	<b>16.281,42 €</b>	<b>- €</b>	<b>16.281,42 €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>

## NABAVA DROBNEGA INVENTARJA 2017 – VRTEC

KONTO	MESEC	VRSTA DI	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA		
				DONACIJE	OBČINA	VRTEC
041000	julij	Palični mešalnik	80,98 €			80,98 €
		<b>SKUPAJ</b>	<b>80,98 €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>80,98 €</b>

## INVESTICIJE 2017 – VRTEC

MESEC	VRSTA SREDSTEV	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA		
			DONACIJE	OBČINA	VRTEC
januar	EM pogoni - vrtec Rogoza	427,00 €		427,00 €	
avgust	pleskanje - vrtec Rogoza	701,50 €		701,50 €	
	pleskanje - vrtec Hoče	446,65 €		446,65 €	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.575,15 €</b>	<b>- €</b>	<b>1.575,15 €</b>	<b>- €</b>

### Kratkoročna sredstva

Med kratkoročna sredstva štejemo:

- denarna sredstva v blagajni – znesek gotovine v blagajni je v skladu s sklepom o blagajniškem maksimumu. Stanje v blagajni je 0,00 €.
- denarna sredstva na računih pri bankah – sredstva na računih: 77.297,52 €
  - šola 59.168,03 €,
  - vrtec 18.129,49 €.
- Kratkoročne terjatve do kupcev se pri določenih uporabnikih praviloma izkažejo kot prihodki – izstavljenе položnice otrokom v šoli in v vrtcu, računi za prehrano zaposlenih in računi za najemnine šolske telovadnice in ostalih prostorov. Zapadle kratkoročne terjatve do ostalih kupcev v državi niso sporne in bodo predvidoma poravnane v začetku leta 2018.
- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta – se izkazujejo kot terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev imamo razčlenjeno evidentiranje terjatev do proračuna države, proračuna občine in do zakladniškega podračuna. Te terjatve izhajajo iz naslova sredstev dotacij plač, povračil stroškov in drugih prejemkov, pokrivanje materialnih stroškov in nadomestil plač ter obračunanih obresti za sredstva na podračunu.

TABELA: Pregled vrst kratkoročnih sredstev do uporabnikov EKN (v € brez centov)

Vrsta kratkoročnih sredstev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta
1	2	3
Terjatve do proračuna države - 140	168.016	170.763
Terjatve do proračuna občine - 141	91.227	173.868
Terjatve do zavoda za zaposl. - 142	1.615	1.545
Terjatve do zakladniškega podračuna - 145	/	162
Terjatve do drugih državnih institucij – refundacije - 170	8.688	4.883

- druge kratkoročne terjatve – sem uvrščamo terjatve do državnih in drugih institucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja (refundacija boleznin nad 30 dni, nega otroka oziroma spremstvo in javna dela) ter
- aktivne časovne razmejitve – izkazujemo vnaprej plačane stroške oziroma odhodke za največ 12 mesecev (naročnine revij).

## Zaloge

Z zalogami so mišljene zaloge materiala in blaga.

Izkazujemo zaloge v višini 5.234,66 €

kurilnega olja v vrednosti	2.995,52
živil v vrednosti	2.239,14

Zmanjševanje zalog knjižimo v breme stroškov materiala – konto 460.

Med zaloge se uvršča tudi drobni inventar v uporabi z dobo koristnosti več kot leto dni, če njegova posamična nabavna cena ne presega 500 evrov.

Ta sredstva predstavljajo **aktivo bilance stanja**.

### 3.1.2 Obveznost do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na postavki:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

### Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve obsegajo:

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – sem uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke.
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se izkazujejo kot zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb) o njihovem nastanku. Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev ni zapadlih obveznosti.
- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – tukaj se prikazujejo kratkoročne obveznosti za dajatve in prispevke (prispevki za socialno zavarovanje) in obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih.
- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do EKN, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Med te obveznosti prikazujemo obračun stroškov Uprave Republike Slovenije za javna plačila (UJP) in plačila stroškov zdravstvenih storitev.

- Pasivne časovne razmejitve – izkazujemo vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke za največ 12 mesecev in kratkoročne odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. V bilančni postavki so torej izkazana prejeta namenska sredstva ali zaračunani zneski, ki se nanašajo na prihodke, vendar strošek ali odhodek, katerega pokrivanju so ti zneski namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavlja bilanca stanja, še ni nastal. Vskalkulirana so namenska sredstva ministrstva (izobraževanje, učila in učni pripomočki, sredstva za ekskurzije in spremljevalcev ekskurzij, za zdravstvene preglede, šole v naravi, učbeniški sklad in določeni materialni stroški), ki bodo nastala strošek v naslednjem obračunskem obdobju.

## Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Tukaj izkazujemo:

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve – med te se uvrščajo prejete donacije, ki so namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije.
- Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje – kjer izkazujemo obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, povečana za zneske sredstev neporabljene obračunane amortizacije in namenskih denarnih sredstev, prejetih za pridobitev tovrstnih sredstev, ter zmanjševanje za zneske namenjene nadomestitvi stroškov amortizacije osnovnih sredstev. Po 37. členu Zakona o računovodstvu se po stanju 31. decembra tekočega leta usklajujejo terjatve neposrednih uporabnikov državnega in občinskih poračunov, z evidentiranim stanjem obveznosti, ki so prejele sredstva iz javnih financ za nabavo oziroma povečanje vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Stanje konta 980 - Sredstva prejeta v upravljanje je ustanovitelj pisno potrdil.

TABELA: Usklajevanje medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju na dan 31. 12. 2017

Zap. Št.	Opis vrstice	Znesek v EUR
01	<b>Stanje terjatev ministrstva za sredstva dana v upravljanje na dan 31. 12. 2017 (podatek prepisite iz obrazca "izpis stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje")</b>	<b>4.085.882,31</b>
02	<b>Zmanjšanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98)</b> (02= 03+04+05+06+07)	<b>179.775,00</b>
03	Amortizacija, evidentirana v breme konta 98	167.321,06
04	Izločitve sredstev med letom	12.454,02
05	Nakup opreme, evidentiran kot <b>drobni inventar</b> - samo v primeru, ko je na "izpisu stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje" ta nakup evidentiran kot terjatev za sredstva dana v upravljanje*	
06	<b>Presežek odhodkov nad prihodki leta 2017</b>	
07	<b>Druga morebitna zmanjšanja (našteti)</b> (07= 08+09+10+11+12)	<b>-0,08</b>
08	uskladitev konta 00 in 980	-0,08
09		
13	<b>Povečanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98):</b> (13= 14+15+16+17)	<b>59.811,69</b>
14	<b>Vlaganja v nakup</b> neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev <b>iz drugih virov</b>	59.811,69

15	<b>Brezplačno pridobljena sredstva</b> , ki so evidentirana na skupini kontov 98		0,00
16	<b>Presežek prihodkov nad odhodki leta 2017</b>		
17	<b>Druga morebitna povečanja (našteti):</b> (17= 18+19+20+21+22)		<b>0,00</b>
18			
23	<b>Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31. 12. 2017 izkazuje javni zavod</b> (23=01-02+13)		<b>3.965.919,00</b>
24	<b>Prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije oziroma podarjena osnovna sredstva, knjižena na dan 31. 12. 2017 (podskupina kontov 922)</b>		
25	<b>Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje vključno s prejetimi donacijami namenjenimi osnovnim sredstvom javnega zavoda na dan 31. 12. 2017</b> (25=23+24)		<b>3.965.919,00</b>
26	<b>Osnovna sredstva (razred 0)</b>	Neopredmetena osnovna sredstva	<b>1.819,16</b>
27		Nepremičnine	<b>3.838.338,84</b>
28		Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	<b>125.761,00</b>
29		<b>Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva v razredu 0</b> (29= 26+27+28 )	<b>3.965.919,00</b>
30	<b>Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98)</b>	<b>Obveznosti za že nabavljena opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva - 980</b>	<b>3.965.919,00</b>
31		<b>Druge obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje knjižena na 980 (našteti)</b> (31=32+33+34)	<b>0,00</b>
32			
33			
34			
35		<b>Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe - 981</b>	
36		<b>Presežek prihodkov nad odhodki - 985</b>	<b>119.595,35</b>
37		<b>Presežek odhodkov nad prihodki - 986</b>	
38		<b>Analitika skupine kontov 98</b> (38 = 30+31+35+36-37)	<b>4.085.514,35</b>
39		<b>Prejete donacije (podskupina kontov 922)</b>	<b>Prejete donacije za že nabavljena osnovna sredstva</b>
40	<b>Neporabljena sredstva donacij namenjena nadomeščanju str. amortizacije</b>		
41	<b>Analitika podskupine kontov 922</b> (41=39+40)		<b>0,00</b>
42	<b>Knjigovodska vrednost OS, ki je evidentirana v razredu 0, na podskupini kontov 980 ter 922 pa ne (navedite podskupino konta razreda 9, kjer imate evidentirana ta OS na pasivi) - .....</b>		
43	<b>Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, vključno z donacijami, ki jih na dan 31. 12. 2017 izkazuje javni zavod do občine</b>		<b>3.965.919,00</b>

\* V tem primeru morate navesti kateri znesek na obrazcu ste porabili za drobni inventar, ter za katero vrsto drobnega inventarja. Le tako bomo lahko ugotovili ali je zmanjšanje terjatev za sredstva v upravljanju ustanovitelja upravičeno.

*kontrola sredstev z viri pri PPU ( 29-(30+39+42)= 0,00  
rezultat -->)  
kontrola virov pri PPU s terjatvami pri NPU ( 25-  
(38+41+42)= rezultat -->)*

POSTAVKE v EUR	2016	2017	INDEKS 17/16
<b>II. OBVEZNOSTI – VIRI (PASIVA)</b>	<b>4.591.866</b>	<b>4,463.165</b>	<b>98</b>
1. Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	/	/	/
2. Obveznosti do zaposlenih	191.729	197.175	103
3. Obveznosti do dobaviteljev	120.416	82.863	69
4. Obveznosti do EKN	1.953	1.583	81
5. Obveznosti za davke in prispevke	63.727	63.190	99
6. Pasivne časovne razmejitev/namenska sredstva	4.817	26.439	549
7. Prejete donacije	2.841	6.401	226
8. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	4,085.882	3,965.919	97
9. Prejeti predujmi	/	/	/
10. Presežek prihodkov	120.501	119.595	99

Presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki – poslovni izid. Rezultat poslovanja je pozitivna ali negativna razlika med doseženimi prihodki in odhodki obračunskega obdobja.

Ti viri in dolgoročne obveznosti pa prikazujejo **pasivo bilance stanja**.

### 3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2017

#### **RAČUNOVODSKE INFORMACIJE, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov o izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu. Določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo denarnega toka kot tudi načelo nastanka poslovnega dogodka, pri členitvi stroškov odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa pravila slovenskih računovodskih standardov.

**PRIHODKI – SRS 18** - Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

Prihodki določenih uporabnikov se razvrščajo v te skupine:

- 760 - *Prihodki od prodaje proizvodov in storitev*
- 761- *Prihodki od prodaje blaga in materiala*
- 762 - *Finančni prihodki*
- 763 - *Drugi prihodki*
- 764 - *Prevrednotovalni poslovni prihodki*

**Prihodki od poslovanja** predstavljajo dotacije od državnih in občinskih proračunov. Dotacije so namenjene za izvajanje javne službe. Torej gre za namenska sredstva, ki jih prejmemo za izvajanje svojih nalog iz javnofinančnih virov, ki jih določa zakon. Za izračun teh pripadajočih sredstev se uporabijo normativi in standardi, metodologija za izračun cen ter podobno.

Namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, prejeta iz javnofinančnih virov, se ne izkazujejo kot prihodki, temveč povečujejo obveznost do virov sredstev.

**Prihodki od prodaje proizvodov in storitev** – so poslovni prihodki, ki se nanašajo na dobljene subvencije, dotacije in prispevke občanov. Ti prihodki so transferji sredstev proračuna države, občin in drugih uporabnikov javnega financiranja določenim uporabnikom.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ureja financiranje osnovnošolskega izobraževanja, ki se vrši iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev – občanov,
- sredstev od prodaje storitev,
- donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Financiranje dejavnosti je potekalo v skladu z načrtovanim planom. Dotok finančnih sredstev iz vseh virov je potekal redno in v dogovorjeni višini, tako s strani MIZŠ po prejemu Sklepu o financiranju za l. 2017 kot Občine Hoče - Slivnica po sprejetem proračunu za l. 2017.

Iz državnega proračuna (MIZŠ) se zagotavljajo sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke (osnova za sistematizacijo delovnih mest v šolah je pravilnik o normativih in standardih, kolektivna pogodba – za obvezne programe OŠ),
- materialne stroške v skladu z normativi in standardi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja – po ceniku za izračun materialnih stroškov, na osnovi katerega prejema sredstva za kritje materialnih stroškov iz državnega proračuna. V skladu z navedenim sklepom ministrstvo zagotavlja šolam odvisne materialne stroške, kamor sodijo vsi stroški, ki nastanejo pri izvedbi osnovnošolskega programa, npr.:
  - sredstva za izobraževanje pedagoških in nepedagoških delavcev,
  - sredstva za učila in učne pripomočke,
  - sredstva za ekskurzije učencev,
  - sredstva za spremljevalce ekskurzij,
  - sredstva za zdravstvene preglede delavcev,
  - sofinanciranje šole v naravi za učence 5. razreda – preko CŠOD,
  - subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati ŠN.

Poleg navedenih namenskih sredstev se iz državnega proračuna po posebnih sklepih zagotavljajo tudi sredstva za druge namene, kot so:

- nakup učbenikov za na klop,
- regresirana prehrana učencev,
- tečaj plavanja za 3. razrede,
- premija za dodatno pokojninsko zavarovanje - KAD,
- prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov,
- sredstva za delo sindikalnih zaupnikov.

Osnova za nakazilo sredstev za materialne stroške je odvisna od števila rednih oddelkov, števila oddelkov OPB in števila učencev na dan 1. september šolskega leta.



### 3.2.1 Prihodki

POSTAVKE v EUR	2016	2017	INDEKS 17/16
<b>PRIHODKI</b>	<b>3,683.195</b>	<b>3,843.555</b>	<b>104</b>
a) Prihodki od poslovanja	3,681.631	3,840.464	104
b) Finančni prihodki	965	1.646	170
c) Drugi prihodki	599	1.445	241
d) Prevrednotovalni prihodki	/	/	/

### 3.2.2 Odhodki

#### ODHODKI – SRS 17

Odhodki obračunskega obdobja so tisti znesek stroškov, ki so nastali v obračunskem obdobju. Razvrščajo se v podskupine:

**Stroški materiala** so vrednosti porabljenega materiala za sprotno vzdrževanje osnovnih sredstev, izdatki za nabavo živil, kuriv - za ogrevanje, poraba električne energije, izdatki za nakup časopisov, strokovne literature in drugih publikacij, pisarniškega materiala ter vrednosti porabljenega drobnega inventarja z dobo koristnosti do 12 mesecev. Nabava poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

**Stroški storitev** so storitve sprotnega in investicijskega vzdrževanja, stroški telefonskih in poštne storitev, stroški zavarovalnih premij, stroški komunalnih in prevoznih storitev, stroški strokovnega izobraževanja, stroški zdravstvenih storitev, nadomestila za bančne storitve, stroški varovanja objektov, stroški šole v naravi in stroški drugih storitev (analiza brisov – vzorci iz kuhinje, pregled delovne opreme). Med stroške storitev sodijo tudi povračila stroškov nastalih na službenih potovanjih v državi, torej dnevnic, nočnin, stroški prevoza in cestnin. Velikosti teh povračil, ki pripadajo zaposlenim pri določenih uporabnikih, določa zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov.

Kot strošek storitev se obravnavajo tudi stroški po pogodbah o delu, avtorskem in podjemnem delu in stroški študentskega servisa.

**Strošek amortizacije** je strošek določenega uporabnika, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Pri obračunu amortizacije smo upoštevali stopnje rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev po navodilu o načinu in stopnjah odpisa. Pri odpisih drobnega inventarja, knjižnega gradiva in učbenikov uporabljamo 100-odstotno stopnjo odpisa ob nabavi. Razliko amortizacije, ki je nismo pokrili z namenskimi sredstvi občine smo pokrili v breme konta 980 - obveznosti za sredstva dana v upravljanje ali pa iz prejetih donacij namenjenih za pridobitev osnovnega sredstva.

**Strošek dela** zajema plače, ki pripadajo zaposlenim v bruto znesku ter tisti del dajatev za socialno in pokojninsko zavarovanje, ki jih plača delodajalec, ter premije za dodatno pokojninsko zavarovanje. Kot stroški dela se štejejo tudi nadomestila plač, ki v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo pripadajo zaposlenim za čas, ko ne delajo. Med te stroške štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in za prehrano med delom, jubilejne in druge nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge ugodnosti v obliki povračil, ki jih imajo zaposleni. Tukaj se tudi izkazujejo stroški plač, povračil stroškov in drugih prejemkov v programu javnih del.

**Drugi stroški** so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno do sedaj naštetih vrst stroškov. Taki stroški so na primer takse in pristojbine, članarine raznim društvom ter druge postavke. Med te postavke lahko uvrstimo stroške, ki niso povezani s poslovanjem – stroški cvetja, osmrtnic, evrske zaokrožitve ...

POSTAVKE v EUR	2016	2017	INDEKS 17/16
<b>3.II STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>685.065</b>	<b>697.167</b>	102
Material za VID in pisarniški material	14.688	11.278	77
Živila za kuhinjo	263.038	262.295	100
Voda v galonah	636	0	0
Čistila in higienski material	26.761	24.569	92
Varnostna oprema, sanitetni material	9.405	6.073	65
Električna energija	10.437	18.999	182
Kurilno olje in plin za ogrevanje	95.572	91.792	96
Električna energija in plin za kuhinjo	5.244	1.102	21
Časopisi, revije, strokovna literatura, članarine	3.096	3.705	120
Material za tekoče vzdrževanje	16.074	19.509	121
Potrošni in drugi material	12.028	17.005	141
Prevozi in nastanitve učencev	30.171	48.433	161
Plavalni tečajji, vstopnine	21.244	16.262	77
Poštna in telefonske storitve, KRS, internet	14.414	14.315	99
Računalniške storitve, moduli	16.388	12.579	77
Stroški plač. prometa	364	331	91
Tekoče vzdrževanje	25.783	33.718	131
Investicijsko vzdrževanje	0	0	0
Komunalni stroški (voda, dimnikarske storitve, CČN)	10.597	11.273	106
Odvoz odpadkov	17.690	17.292	98
Izvedba postopka JN, notr. revizija	2.060	3.369	164
Varovanje objektov, požarna varnost, varstvo pri delu	11.051	12.061	109
Zavarovalne premije	20.382	11.004	54
Stroški šol. avtomobila	1.203	1.604	133
Strokovno izobraževanje	8.848	7.616	86
Avt. honorar, študentski servis, pogodbeno delo	9.665	8.308	86
Poučevanje, predavanja, dodatna strokovna pomoč	3.742	2.998	80
Dnevnice, nočnine, pot. stroški, kilometrina, terenski dodatek	6.984	8.497	122
Reprezentanca	575	50	9
Zdravstveni nadzor v kuhinji	3.767	4.374	116
Zdravniški pregledi	2.955	1.054	36
Tiskarske, oglaševalske storitve	37	45	122
Zdravstvena preventiva	144	0	0
Najemnine	7.402	13.626	184
Sredstva za nego, knjižne nagrade	2.012	2.039	101
Stroški tekmovanj	/	/	/
Delovni zvezki in učbeniki	10.081	9.570	95
Druge storitve	527	422	80

POSTAVKE v EUR		2016	2017	INDEKS 17/16
<b>II.</b>	<b>STROŠKI DELA</b>	<b>2,984.670</b>	<b>3,130.188</b>	<b>105</b>
	Plače in nadomestila plač	2,247.118	2,334.436	104
	Prispevki za socialno varnost	385.151	409.565	106
	Prevoz, prehrana, regres za LD, jubilejne nagrade, odpravnine	352.401	386.187	109

POSTAVKE v EUR		2016	2017	INDEKS 17/16
III.	AMORTIZACIJA	0	0	0
IV.	DRUGI STR., FIN. IN DRUGI ODHODKI	0	0	0
V.	PREVREDNOTOVALNI ODHOKI	0	0	0
<b>VI.</b>	<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>3,669.735</b>	<b>3,827.355</b>	<b>104</b>
<b>VII.</b>	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	13.460	16.200	120
<b>VIII.</b>	<b>DAVEK OD DOHODKOV</b>	/	/	/
<b>IX.</b>	<b>ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>13.460</b>	<b>16.200</b>	<b>120</b>

### 3.2.3 Poslovni izid

Rezultat poslovanja je pozitivna ali negativna razlika med doseženimi prihodki in odhodki obračunskega obdobja. Ugotovi se v razredu 8, izid pa se prenese v skupino konta 98 – Obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje v podskupino oziroma konta 985. Porabo presežka prihodkov sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti v skladu s predpisi in odločitvami pristojnih organov. Presežek se lahko nameni za plačilo investicijskega vzdrževanja, nabavo osnovnih sredstev, pokrivanje materialnih stroškov ali pa se lahko začasno ne razporedi.

Ta razlika med prihodki in odhodki se nanaša po načelu poslovnega dogodka.

#### Konti skupine 985 – presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 16.199,65 EUR in predstavlja ugotovljeni skupni presežek za šolo in vrtec. Sredstva, ki so izkazana na tej postavki, se smejo porabiti le za vlaganja v sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti. Porabijo se lahko za nakup in obnovo opreme ali zgradb ali pa za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodki iz poslovanja v tekočem letu.

#### Stanje presežka prihodkov nad odhodki

STANJE OZ. SPREMEMBA	ŠOLA	VRTEC	KUMULATIVA
<b>stanje na dan 01. 01. 2017</b>	<b>18.227,93</b>	<b>102.273,07</b>	<b>120.501,00</b>
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po sklepu organa upravljanja in uskladitev	17.024,32	80,98	17.105,30
- izračun davka od dohodka pravnih oseb – ZDDPO-2- za leto 2017 ne izkazujemo davčne obveznosti	/	/	/
+ presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017 (iz priloge 1 – AOP 058)	13.588,04	2.611,61	16.199,65

- presežek odhodkov nad prihodki za leto 2017 (iz priloge 1 – AOP 058)	/	/	/
<b>Stanje na dan 31. 12. 2017</b>	<b>14.791,65</b>	<b>104.803,70</b>	<b>119.595,35</b>

## 4 POJASNILA K IZKAZOM

### 4.1 Bilanca stanja

Iz bilance stanja za leto 2017 je razvidno stanje denarnih sredstev na transakcijskem računu, kar nam potrjuje tudi presežek prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Vpliv na povečanje denarnih sredstev na računu ima rezervacija neporabljenih namenskih sredstev na pasivnih časovnih razmejitvah v znesku 26.439,18 €.

#### Neporabljena – rezervirana sredstva

Sredstva MIZŠ za šolo v naravi	2.760,46 €
Sredstva MIZŠ za učbeniški sklad	739,64 €
Sredstva MIZŠ za eks. učencev	167,92 €
Sredstva MIZŠ za zdrav. preglede	840,99 €
Sredstva MIZŠ za učila in učne pripomočke	3.925,66 €
Sredstva OHS za materialne stroške	11.718,43 €
Sredstva OHS za nadstandardni program	6.286,08 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>26.439,18 €</b>

Na znižanje sedanje vrednosti opreme je vplivala obračunana amortizacija za leto 2017.

Terjatve do kupcev iz naslova izdanih položnic za šolo in vrtec so manjše zaradi redne izterjave preko sistema COVL.

Izkazan presežek prihodkov je kumulativen. Izhaja iz preteklih let in tekočega leta. Po sklepu sveta šole se presežek prihodkov nad odhodki lahko nameni za investicije, nabavo osnovnih sredstev in izobraževanje v letu 2018 in za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodki.

### 4.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Bilančno izkazan presežek prihodkov nad odhodki znaša 16.199,65 €. Ustvarjen presežek izvira delno iz neporabljenih sredstev pridobljenih v letu 2017 in šolske kuhinje.

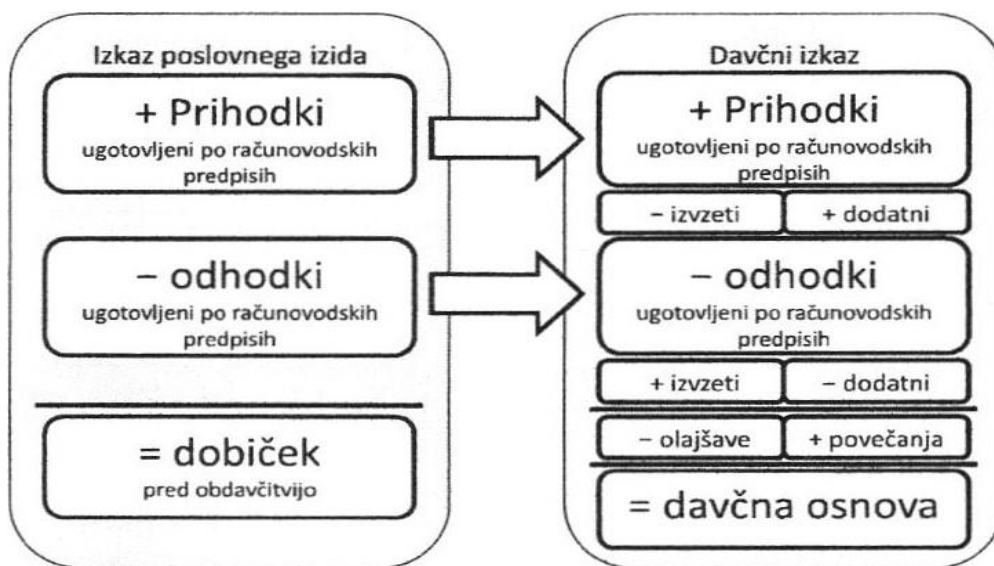
<b>Struktura prihodkov :</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
- proračunski	85%	86%
- plačila staršev	14%	13%
- tržna dejavnost	0,5%	0,5%
- ostali	0,5%	0,5%
<b>SKUPAJ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Financiranje dejavnosti je potekalo v skladu z načrtovanim planom. Dotok finančnih sredstev iz vseh virov je potekal redno in v dogovorjeni višini tako s strani MIZŠ kot ustanovitelja Občine Hoče - Slivnica.

### 4.3 Obračun davka od dohodka pravnih oseb

Po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb in Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. 109/07 in 68/09) smo zavezanci za sestavo davčnega obračuna. Pravne osebe, ki so ustanovljene za opravljanje nepridobitne dejavnosti, lahko opravljajo tudi pridobitno dejavnost, vendar so ti prihodki obdavčeni.

#### RAZLIKE MED POSLOVNIM IZIDOM IN DAVČNO OSNOVO



#### Med nepridobitne prihodke po ZDDPO-2 se štejejo:

- *donacije*, predstavljajo brezpogojni prejem denarja ali sredstev v naravi, pri čemer prejemnik nima nobenih obveznosti do donatorja. O donaciji je sklenjena pogodba, iz katere je možno razbrati, kaj je predmet donacije. Prejemnik donacije ne izstavlja nobenega računa, saj ne gre za promet, ki je predmet obdavčitve z DDV.
- *obresti za sredstva na EZR*, predstavljajo sredstva na podračunih, ki so vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa (EZR) države oz. občine.
- *sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov*, predstavljajo javna sredstva za financiranje javne službe in obsegajo sredstva iz proračuna kot tudi sredstva iz drugih javnih blagajn. Javna sredstva se izvzamejo iz davčne osnove, saj se obravnavajo kot sredstva, ki so posledica dajatev in so namenjena pokrivanju stroškov/odhodkov.
- *namenska javna sredstva* (iz državnih in občinskih proračunov).

## Med pridobitne prihodke po ZDDPO-2 se štejejo:

- *sredstva za izvajanje javne službe, ki ne izvirajo iz javnofinančnih virov,* predstavljajo sredstva kot doplačila uporabnikov storitev v javnih zavodih. Pri ugotavljanju davčne osnove zavezanec prihodke dosežene na podlagi storitev, zaračunanih za dejavnost javne službe ali prodaje blaga in storitev na trgu, opredeli kot prihodke iz pridobitne dejavnosti in jih všteva v davčno osnovo.

- *obresti za vezane vloge,* predstavljajo tiste obresti, ki niso vključene v nepridobitne prihodke.

- *dohodki od prodaje blaga in storitev,* predstavljajo prihodki od prodaje. Te prihodke predstavljajo prihodki od prodaje hrane za zaposlene in druge uporabnike

- *najemnine.* predstavljajo prihodki od najemnin in druga plačila iz oddajanja v najem drugim osebam.

Sodilo za odhodke, ki se nanašajo za pridobitno dejavnost, je sorazmerni del med prihodki nepridobitne in pridobitne dejavnosti.

Davčno osnovo smo zmanjševali za:

- olajšavo za zaposlovanje invalidov, olajšava znaša 50% obračunanih plač za invalide vseh stopenj invalidnosti. V letu 2017 imamo zaposlene 3 invalide.

- olajšavo za investiranje. olajšava znaša 40% zneska, investiranega v opremo in neopredmetena sredstva, največ do velikosti davčne osnove. Čas trajanja olajšave je 5 let in se lahko prenese v davčno osnovo v naslednjih letih. V olajšavo smo upoštevali nabavo računalniške opreme v šoli in vrtcu, nabavljeno iz vira presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

## 4.4 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Zavod vodi knjige tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov moramo določeni uporabniki razčlenjevati prihodke in odhodke na način, ki je določen za druge uporabnike EKN. Podatki o odhodkih in prihodkih izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih niso primerljivi s podatki izkazanih na kontih skupin 46 – Odhodki določenih uporabnikov EVK in 76 – Prihodki določenih uporabnikov EVK.

Po opredelitvi iz 3. člena odredbe o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov pomeni načelo denarnega toka, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je prejet oziroma izplačan.

Pogoj za priznavanje prihodkov in odhodkov je izpolnjen tudi, če so bile terjatve oz. obveznosti poravnane na drug način, ne da bi nastal denarni tok, na primer s pobotom, asignacijo, cesijo ali stvarjo. Določeni uporabniki tudi za znesek prejetih ali danih predujmov,

ki se nanašajo na prihodke oz. odhodke, pripoznajo prihodke oz. odhodke že ob prejemu oz. izplačilu denarja.

Določeni uporabniki v svojih poslovnih knjigah prihodke in odhodke, ugotovljene na podlagi denarnega toka, razčlenjujejo tako, kot so razčlenjeni v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, to pomeni na štirimestnih kontih. Določeni uporabniki lahko na evidenčnih kontih knjižijo po posameznih poslovnih dogodkih, lahko pa na podlagi zbirnika, ki ga sestavijo za posamezen koledarski mesec. Ob koncu leta se podskupina 499 zapre v dobro evidenčnih skupin odhodkov, podskupina 799 pa v breme evidenčnih skupin prihodkov.

Prihodki oziroma odhodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in enotnim kotnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Razvrščanje prihodkov in odhodkov:

- nedavčni prihodki - 71,
- prejete donacija - 73,
- transferni prihodki - 74,
- tekoči odhodki – plače in drugi izdatki zaposlenih, prispevki delodajalcev, izdatki za blago in storitve - konti skupine 40,
- odhodki tekočih transferjev - konti skupine 41,
- investicijski odhodki – za pridobitev ali nakup opredmetenih osnovnih sredstev - konti skupine 42,
- odhodki za investicijsko vzdrževanje - podskupina 461 in konto 4205.

Evidenčno se ne knjiži:

- obračun amortizacije,
- prevrednotenje osnovnih sredstev,
- likvidacije popisnih razlik,
- brezplačno pridobljena oprema,
- odprava AČR in PČR,
- oblikovanje dolgoročnih rezervacij,
- poraba materiala in drobnega inventarja iz zalog,
- stroški prodanega blaga in materiala,
- strošek prodanih proizvodov.

Evidenčno knjiženje prihodkov in odhodkov v poslovnih knjigah je podlaga za sestavitev izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Ta izkaz vsebuje podatke posebej o prihodkih in odhodkih obračunskega obdobja za izvajanje javne službe ter posebej podatke o prihodkih in odhodkih od tržne dejavnosti.

Če pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in na odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost, lahko določeni uporabniki, če ni ustrežnejših sodil, za ta namen uporabljajo razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri dejavnosti javne službe in pri tržni dejavnosti.

Za Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka smo upoštevali zgoraj navedeno sodilo.

$$\text{Sodilo: } \frac{\text{prihodki iz tržne dejavnosti}}{\text{vsi prihodki}} = \frac{20.279,58}{3.843.555,33} = 0,0052$$

Za koledarsko leto 2017 v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki.

To je poslovni izid, ki je posledica spreminjanja denarnih sredstev na računu, ko gre za poslovne dogodke.

### **Fiskalno pravilo – ugotavljanje presežka po denarnem toku**

Izračun presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št.55/15-ZFisp) je novost.

Za namen izračuna presežka pri enotah sektorja države po Zakonu o fiskalnem pravilu se je v 77. členu Zakona o izvrševanju proračunov RS za leto 2017 določil način izračunavanja presežkov po pravilih metodologije ESA. Izračun presežka se evidentira na posebnem podkontu znotraj podskupine kontov 985-800, presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu.

Javni zavodi izračunavajo zbrane presežke preteklih let po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljen namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev ter za neporabljen sredstva za investicije.

Izračun poslovnega izida po denarnem toku v skladu s fiskalnim pravilom – 77. člen ZIPRS1718

<b>Računovodska postavka</b>	<b>Razred</b>	<b>Znesek v €</b>
Presežek po izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	R7-R4	6.002,57
Kratkoročne obveznosti in PCR	R2	-371.249,39
Namenska sredstva - donacije	922	-6.400,77
<b>Presežek odhodkov nad prihodki po fiskalnem pravilu</b>		<b>-371.647,59</b>

Če javni zavod izračuna negativni znesek, torej presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka, ne evidentiramo na skupini kontov 985 ničesar.

Pri delu in poslovanju smo ravnali v skladu s sprejetimi usmeritvami. Porabo finančnih sredstev smo skrbno načrtovali in skrajno racionalno trošili. Zelo pozorno smo spremljali porabo namenskih finančnih sredstev, ki so namenjena neposredno učencem v šoli in otrokom v vrtcu. Ostanke sredstev smo razmejili v naslednje poslovno leto in vkalkulirali namenska sredstva za določene namene. Prav tako smo pozorno ločevali prihodke in stroške po stroškovnih mestih.

Poročilo bo posredovano članom Sveta zavoda na seji v mesecu marcu 2018, v prostorih sejne sobe šole.



## 5 DODATNA POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2017

### 5.1 Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Med prihodke prodaje blaga in storitev na trgu uvrščamo:

- plačila najemnin,
- plačila zaposlenih za malice in kosila,
- plačila za poletni tabor,
- plačila občanov za kosila.

V strukturi prihodkov od poslovanja predstavljajo tržni prihodki 0,52 %. To razmerje smo uporabili kot sodilo pri razmejitvi odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

### 5.2 Nameni oblikovanja dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev ter oblikovanje in poraba pasivnih časovnih razmejitev

V letu 2017 smo oblikovali dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini 6.400,77 € iz prispevkov – donacij staršev za šolski sklad za nakup osnovnih sredstev in ostalih stroškov po sklepu šolskega sklada. Sredstva se bodo uporabljala za nadomestitev obračunane amortizacije.

### 5.3 Vzroki za izkazovanje presežka v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Presežka odhodkov nad prihodki nismo izkazali, temveč presežek prihodkov nad odhodki v višini 16.199,65 €. Na pasivnih časovnih razmejitvah izkazujemo del prihodkov (26.439,18 €) kot namenska sredstva za pokrivanje določenih odhodkov v letu 2018, ko bodo le-ti nastali.

Tabela: prikaz pasivnih časovnih razmejitev

Sredstva MIZŠ za šolo v naravi	2.760,46 €
Sredstva MIZŠ za učbeniški sklad	739,64 €
Sredstva MIZŠ za eks. učencev	167,92 €
Sredstva MIZŠ za zdrav. preglede	840,99 €
Sredstva MIZŠ za učila in učne pripomočke	3.925,66 €
Sredstva OHS za materialne stroške	11.718,43 €
Sredstva OHS za nadstandardni program	6.286,08 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>26.439,18 €</b>

Ugotovljeni presežek izvira iz:

- poslovanja kuhinje zavoda.

Celotni prihodek v primerjavi z letom 2016 je večji za 4 %.

V strukturi celotnega prihodka predstavljajo proračunski prihodki 86 %, 14 % pa prihodki staršev, občanov in drugi prihodki.

#### 5.4 Metode vrednotenja zalog materiala

Zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje šola nima, vodimo pa zaloge:

- živil, ločeno za 4 kuhinje,
- zaloge kurilnega olja.

Zaloge vrednotimo po metodi zadnjih nabavnih cen. Po inventurnem stanju ugotavljamo zaloge v višini 5.234,66 €.

#### 5.5 Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo

Stanje neporavnanih terjatev na dan 31. 12. 2017, izkazano v EUR, je naslednje:

Kratkoročne terjatve do kupcev	63.491,61 €
Kratkoročne terjatve do države	170.763,46 €
Kratkoročne terjatve do občine	173.867,72 €
Kratkoročne terjatve do drugih proračunskih uporabnikov	6.590,54 €
<b>SKUPAJ:</b>	<b>414.713,33 €</b>

Odprte terjatve do državnega proračuna in občine niso problematične. Predstavljajo sredstva za pokritje decembrskih plač, ki so bile izplačane v januarju 2018, materialnih stroškov, subvencionirane prehrane za otroke v šoli in subvencije za 2. otroka v vrtcu in tudi sredstva občine za razliko ekonomske cene za november in december 2017.

Odprte terjatve do kupcev predstavljajo izdane položnice za december 2017 z valuto januar 2018.

Terjatve do drugih so terjatve do:

- Zavoda za zdravstveno zavarovanje za refundacijo bolezni,
- Proračunskih uporabnikov in
- Zavoda za zaposlovanje za javna dela.

Odprte terjatve do drugih predstavljajo decembrske plače za javna dela, izplačane v januarju 2018, refundacije za leto 2017, nakazane v letu 2018 in terjatve do Zavoda RS za šolstvo za projekt NA-MA POTI.

Kupci šole so:

- učenci šole in podružnice oz. starši za plačilo obveznosti po položnicah,
- starši za plačilo oskrbnin za Vrtec Hoče in Rogoza,
- najemniki in
- občani in delavci zavoda za plačilo kosil in malic.

Odprte terjatve do kupcev predstavljajo izdane položnice za december 2017 z valuto januar 2018.

Od skupnega zneska odprtih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2017 v višini 63.491,61 € je bilo 15.613,44 € zapadlih, vse ostale terjatve v višini 47.878,17 €, to so izdane položnice za šolo in vrtec za mesec december 2017, pa so imele valuto v januarju 2018. Glavnino zapadlih

terjatev predstavljajo neplačane položnice za šolo in vrtec. Vzrok neplačila je finančna nedisciplina staršev, pa tudi slabo socialno in finančno stanje družin. Ukrepi, ki jih permanentno izvajamo so pisni opomini, izterjava preko odvetnika in e-izvršbe preko sistema COVL.

Odrpte terjatve za občane in delavce zavoda predstavljajo terjatve za prehrano za mesec december 2017, plačane v januarju 2018.

## 5.6 Podatki o zapadlih obveznostih in vzrokih neplačila

Izkazane kratkoročne obveznosti do zaposlenih in drugih za dajatve po stanju 31. 12. 2017 v skupnem znesku 261.947,80 € so bile poravnane v mesecu januarju 2018 z izplačilom decembrskih plač.

Obveznosti do dobaviteljev so dne 31. 12. 2017 znašale 82.862,41 €, vse so zapadle v plačilo v mesecu januarju in februarju 2018.

## 5.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva

**Viri sredstev za investicije, izkazani v € so:**

• Tekoči prihodki (lastna sredstva)	17.105 €
• Proračunska sredstva države	/ €
• Proračunska sredstva občine	42.706 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>59.811 €</b>

**Vrste investicij, izkazane v € so:**

• Oprema za šolo in podružnico (pohištvo, e-table, projektorji, računalniki, oprema za pralnico, garderobne omarice)	12.964 €
• Oprema za vrtec (garderobne omarice, igrala za igrišča, otroški voziček)	16.281 €
• Drobn inventar za šolo (knjige, učbeniki, kuhinjska posoda, pripomočki za pouk šport)	6.986 €
• Drobn inventar za vrtec (kuhinjski pripomoček)	81 €
• Investicije šola	21.924 €
• Investicije vrtec	1.575 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>59.811 €</b>

## 5.8 Naložbe prostih denarnih sredstev

Prostih denarnih sredstev ne nalagamo, ker ne dosegamo praga 100.000 eur. Nakazila iz občinskega proračuna pa so občasno neredna.

## **5.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev**

Stalna sredstva šole so opredmetena osnovna sredstva v upravljanju v obliki zemljišč, zgradb, opreme in drobnega inventarja.

Investicije v opremo so navedene v točki 7.

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju in obveznosti za sredstva v upravljanju je odraz dejanskega stanja v zavodu. Zaradi obstoječega računalniškega programa, ki ne zagotavlja obračuna amortizacije po nahajališču in viru financiranja, pa tega ne moremo trditi za stanje na posameznem stroškovnem mestu. Amortizacija se namreč obračunava le na enem stroškovnem mestu (šola) in se tudi knjiži na stroškovno mesto šola. Navedeno pomeni, da je vrednost osnovnih sredstev na SM vrtec izkazana v previsoki vrednosti, na SM šola pa v prenizkih vrednostih. Navedeno izhaja iz letne uskladitve stanja z ustanoviteljem Občino Hoče - Slivnica, saj iz uskladitvenih obrazcev jasno razvidno, da se na SM vrtec amortizacija ne obračunava.

Z ustanoviteljem smo v skladu 37. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13) uskladili stanje terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju.

## **5.10 Vrste postavk izven bilančne evidence**

Na kontih izven bilančne evidence v letu 2017 imamo evidentirane vse bančne garancije in menice, ki izvirajo iz postopkov javnih naročil za živila, ki nam ga izvaja zunanje podjetje in iz postopka javnega naročila za pisarniški material, čistila in higienski material, ki ga je izvedla občina ustanoviteljica. Na aktivne in pasivne konte izven bilančne evidence smo knjižili v višini 74.548,81 €.

## **5.11 Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo**

Gre za opremo z vrednostjo nad 500,00 €, ki se amortizira.

Na seznamu takšne opreme je oprema – pohištvo v učilnicah, igralnicah in kuhinjah, športne naprave, računalniki, tiskalniki, AV sredstva, naprave v kuhinjah ...

Vzrok za uporabo odpisane opreme je ta, da je še vedno uporabna in služi namenu, na drugi strani pa državni proračun in proračun občine ustanoviteljice ne zagotavljata sredstev za sprotno zamenjavo oz. nadomestitev amortizirane opreme.

## 6 REZULTATI POPISA (INVENTURE) IN DAVČNI OBRAČUN

### 6.1 Prihodki za izvajanje javne službe:

- dotacije državnega proračuna (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),
- dotacije občinskega proračuna (Občina Hoče - Slivnica),
- prihodki od prodaje blaga in storitev (plačila staršev za šolo in vrtec),
- donacije,
- finančni prihodki,
- izredni prihodki.

### 6.2 Poročilo o popisu za leto 2017 in sklep o likvidaciji popisnih razlik

Z letno inventuro smo popisali vsa osnovna sredstva in drobni inventar, zaloge živil v kuhinji, čistila, kurilno olje, blagajno, stanje na TRR za šolo in vrtec ter terjatve in obveznosti.

Inventurne komisije so popisale tudi vse bančne garancije in menice.

V poročilih o popisu so popisne komisije predlagale za odpis oz. izločitev iz uporabe naslednja sredstva, izkazana v EUR:

• drobni inventar v skupni vrednosti	2.105,34 €
• knjige in učbeniki	4.961,34 €
• oprema šole in vrtca (oprema v učilnicah, računalniki, tiskalniki, tv sprejemniki, sesalci, univ. kamera)	22.926,93 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>29.993,61 €</b>

Sredstva, predlagana za odpis, so zastarela, poškodovana ali uničena in kot neuporabna izločena iz uporabe. Večina odpisanih je bila ali pa še bo zamenjana z nabavo novih.

Komisija je predlagala tudi opis terjatev:

- kupci šola v višini 954,41 €,
- kupci šola iz naslova izdanih položnic v višini 2.877,17 €,
- kupci vrtec iz naslova izdanih položnic v višini 8.952,34 €.

Predlogi za odpis terjatev iz naslova izdanih položnic so bili pisno obrazloženi s strani strokovnih služb.

Vsi odpisi so bili kot predlogi s prilogami in obrazložitvami poslani članom Sveta zavoda na korespondenčno sejo.

Na korespondenčni seji Sveta zavoda, dne 12. 02. 2018 je bil odpis osnovnih sredstev, drobnega inventarja in terjatev za leto 2017 potrjen.

### 6.3 Obračun davka od dohodkov pravnih oseb

Po opravljenem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (DDPO) za l. 2017 ne izkazujemo davčne obveznosti. Davčni obračun je izdelan po navodilih in metodologiji FURS-a. V davčnem obračunu smo upoštevali naslednje:

- v izkazu prihodkov in odhodkov je ugotovljen presežek prihodkov v višini 16.199,65 €,
- delež prihodkov od pridobitne dejavnosti v celotnem prihodku, ki znaša 0,1406%,
- enak delež smo upoštevali tudi pri razmejitvi odhodkov za ugotovitev zneska pridobitnih odhodkov,
- olajšavo za investicije (40% od zneska investiranega v opremo in neopredmetena sredstva, največ do velikosti davčne osnove). V olajšavi smo upoštevali nabavo računalnikov in računalniške opreme,
- olajšavo za zaposlovanje invalidov (50% od obračunanih bruto plač za invalide vseh stopenj invalidnosti). Vsi invalidi se všttevajo v kvoto po datumu sklenitve pogodbe o zaposlitvi. V olajšavi smo upoštevali 3 delavce v zavodu, ki imajo z odločbo priznano stopnjo invalidnosti.

## **ZAKLJUČNI DEL**

Letno poročilo Osnovne šole Dušana Flisa Hoče za leto 2017 bo obravnaval Svet zavoda na naslednji redni seji, ki bo dne 12. 3. 2018.

Hoče, 23. 2. 2018

Za računovodsko poročilo:  
Računovodkinja:  
Sabina Rebernik

Za poslovno poročilo:  
Ravnatelj:  
Alojz Velički

M.P.