



OŠ Franca Lešnika – Vuka
Slivnica pri Mariboru
Mariborska cesta 4
2312 Orehova vas
tel./fax: (02) 60 35 680, 60 56 381
e. pošta šola: o-flvslivnica.mb@guest.arnes.si
e. pošta ravnat.: anton.obreht@guest.arnes.si
domača stran: <http://www.osflv.si>

LETNO POROČILO ZA LETO 2017

SLIVNICA, februar 2018

Kazalo vsebine

| | | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 | POSLOVNO POROČILO | 4 |
| 1.1 | SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA | 4 |
| 1.1.1 | Poročilo ravnatelja | 4 |
| 1.1.2 | Poročilo Sveta zavoda | 4 |
| 1.1.3 | Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda | 5 |
| 1.1.4 | Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb | 6 |
| 1.1.5 | Glavni podatki o poslovanju | 6 |
| 1.1.6 | Vizija | 6 |
| 1.1.7 | Poslanstvo | 7 |
| 2 | POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA | 7 |
| 2.1 | Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov | 7 |
| 2.2 | Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih | 8 |
| 2.2.1 | Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika | 9 |
| 2.2.2 | Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov. | 9 |
| 2.2.3 | Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela | 9 |
| 2.2.4 | Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih | 9 |
| 2.2.5 | Nastanek morebitnih neodpustnih in nepričakovanih posledic poslovanja pri izvajanju programa | 9 |
| 2.2.6 | Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let | 9 |
| 2.2.7 | Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja | 10 |
| 2.2.8 | Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora | 10 |
| 2.2.9 | Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj | 10 |
| 2.2.10 | Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd. | 10 |
| 2.2.11 | Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj | 10 |
| 3 | RAČUNOVODSKO POROČILO | 11 |
| 3.1 | Bilanca stanja s prilogama | 11 |
| 3.1.1 | Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam | 11 |

| | | |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.1.2 | Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev (NDS) in opredmetenih osnovnih sredstev (OOS) (vsebina in oblika sta predpisani s pravilnikom o letnih poročilih)²⁰ | |
| 3.1.3 | Pregled stanja in gibanje kapitalskih naložb in posojil..... | 20 |
| 3.2 | Izkaz prihodkov in odhodkov | 21 |
| 3.2.1 | Po načelu fakturirane realizacije in vrstah dejavnosti..... | 21 |
| 3.2.2 | Po načelu denarnega toka | 32 |
| 3.3 | Izkaz računa finančnih terjatev in naložb | 35 |
| 3.4 | Izkaz računa financiranja | 35 |
| 3.5 | Obvezna razkritja od točke 1 do 5 (po 26. členu Pravilnika o LP) | 36 |
| 4 | ZAKLJUČNI DEL..... | 37 |

1 POSLOVNO POROČILO

1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1.1 Poročilo ravnatelja

V letu 2017 nismo dobili načrtov za prizidek k šolski zgradbi. Tako bo še naprej ostajala prostorska stiska za kvalitetno izvajanje tujih jezikov, ki so vse bolj prisotni v šolskem učnem programu kot obvezni in tudi neobvezni predmeti. Močno upam, da bo to v letu 2018 nadoknadeno in tudi po NRP občine realizirano v bližnji prihodnosti. Približana nam je zobozdravstvena storitev, za otroke pa v novi zdravstveni postaji ni poskrbljeno v zvezi z zdravniškimi pregledi. Še vedno jih moramo voziti v Hoče. Težave so v vrtcu, kjer je od problema do rešitve nenormalno dolga pot. Vrtec je lep in funkcionalen, tehnične rešitve in detajli pa so za hišnika nerešljivi. Tudi izvedba je nekvalitetna in imamo veliko problemov z zamakanjem, kondenzacijo in čiščenjem žlebov. Tudi vzdrževanje je zelo drago.

Pomemben poudarek smo vnesli v učno-vzgojni proces. To je vzgoja za samostojnost. Sam proces učinkovitega poučevanja zahteva veliko individualnih vložkov, da bi posamezniki lahko tvorno sodelovali v debati, sodelovalnem učenju in drugih oblikah dela v razredu. Želimo si, da bi starši sprevideli svojo osnovno starševsko dolžnost do vzgoje svojega otroka in dojeli resnost šole, nujnost domačega dela in želje po splošni izobrazbi. Ugotavljam, da učenci še vedno niso samostojni, ker starši večino nalog naredijo namesto njih. Tu mislim na pripravljanje šolske torbe, pospravljanje svoje delovne mize, pripravo referatov ... V boju za višje ocene se izgublja starševska objektivnost in spoštovanje do šole. Vsem je jasno, da morajo za dobro igro v športu redno trenirati; tudi v šoli ne gre brez vaj in domačih nalog, kar je neke vrste trening.

Posodabljanje pouka, z namenom večje učinkovitosti, zahteva vsestranske napore pri učiteljih, vzgojiteljih, otrocih in starših. Od slednjih se pričakuje podpora in domača spodbuda otrokom. Kritično razmišljanje je proces, ki se ga moramo naučiti vsi deležniki v učno-vzgojnem procesu, da bi na višji ravni z večjim angažiranjem dosegali kvalitetnejše in povezano znanje. V procesu kritičnega razmišljanja ni prostora za časovne stiske in nevzpodbudno priganjanje.

1.1.2 Poročilo Sveta zavoda

V letu 2017 se je v času mandata prejšnjega sklica Svet zavoda Osnovne šole Franca Lešnika-Vuka Slivnica sestel enkrat na redni in trikrat na korespondenčnih sejah. Poleg tega sem kot predsednik sklical še ustanovitveno sejo, ki je potekala v dveh delih.

Na prvi seji v letu 2017 (16. redna seja, 15. 3. 2017) so člani sprejeli Letno poročilo za leto 2016, ki je sestavljeno in poslovnega in računovodskega dela. Poslovni izid za leto 2016 je bil pozitiven, znašal je 22.558,83 € (šola 22.260,87 €, vrtec 297,96 €). Člani so sprejeli sklep o porabi ostanka presežka iz preteklih let za posodobitev učne tehnologije in zamenjavo dotrajanih osnovnih sredstev v dinamiki, ki ne ogroža likvidnosti zavoda. Na tej seji so se člani Sveta zavoda seznanili z vsebino programa dela, kadrovskega in finančnega načrta za leto

2017. Prav tako so člani Sveta zavoda ugotavljali delovno uspešnost ravnatelja; ravnatelj je dosegel 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. Zaradi prenehanja mandata Sveta zavoda, so člani sprejeli sklep o pozivu Svetu staršev in občini Hoče-Slivnica k imenovanju po treh predstavnikov v Svet zavoda; razpisali so še volitve predstavnikov delavcev.

Na treh korespondenčnih sejah je svet zavoda sprejel: poročilo o inventurnem elaboratu (10. korespondenčna seja, 3. 2.–7. 2. 2017); sklep o imenovanju komisije za sprejem otrok v vrtec (11. korespondenčna seja, 3. 5.–4. 5. 2017). Na zadnji korespondenčni seji (12. korespondenčna seja; 12. 9. – 14. 9) so člani potrdili zapisnike 16. redne in 11. korespondenčne seje.

Ustanovitvena seja je bila sklicana 14. 9. 2017, vendar mandatno verifikacijska komisija ni potrdila poročila o predlaganih članih. Tako je predsednik vnovič pozval svet staršev o predlaganih kandidatih. Ustanovitvena seja je bila sklicana za 26. 9. 2017, kjer se je Svet zavoda uspešno konstituiral. Za predsednico je bila imenovana Tanja Blaznik, za podpredsednika pa Dalibor Žulj.

Franc Gosak, prof.,
bivši-predsednik Sveta zavoda

Na ustanovitveni seji Sveta zavoda 26. 9. 2017 smo člani sveta zavoda potrdili novo predsednico Sveta zavoda Tanjo Blaznik in namestnika predsednice Daliborja Žulja.

Na 1. redni seji Sveta zavoda OŠ FLV SLIVNICA, ki je bila v torek, 3. 10. 2017 ob 18. uri v zbornici OŠ Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru, so člani Sveta zavoda prejeli Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2017/2018.

Tanja Blaznik, prof.,
nova-predsednica Sveta zavoda

1.1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

OŠ Franca Lešnika –Vuka Slivnica pri Mariboru je popolna dvoparalelna osnovna šola, ki ima v svoji sestavi tudi vrtec. Od oktobra 2014 ima vrtec 7 oddelkov (2+5), ki sprejmejo 135 otrok. V šoli je bilo v letu 2017 vpisanih 351 otrok. Imamo 5 oddelkov podaljšanega bivanja, kjer v okviru redne dejavnosti izvajamo tudi tečaj nemščine in šport brezplačno. V šoli izvajamo preko 40 interesnih dejavnosti in tečaj angleščine, ki poteka tudi v vrtcu. Vrtec je vključen v projekt porajajoče se pismenosti in v projekt uvajanja tujega jezika; v našem primeru nemščine. Za otroke s posebnimi potrebami skrbijo poleg učiteljev na področju učnih težav še tri svetovalne delavke, ki se ukvarjajo z odpravljanjem primanjkljajev na posameznih področjih razvoja otroka. Pedagoginja Simona Sel se ukvarja z učno pomočjo in poklicno orientacijo, psihologinja Damijana Lebar deluje na področju razvojnih težav in tesno sodeluje z učiteljskim zborom ter specialna pedagoginja Petra Havaj, ki teoretično in praktično obvladuje primanjkljaje otrok na posameznih področjih. V šoli sodelujemo na natečajih in tekmovanjih.

Vidne rezultate dosegamo v znanju, športu ter na literarnih in likovnih natečajih. Imamo tudi tri pevske zборе v šoli in enega v vrtcu. Na proslavah in drugih prireditvah požanjejo velik aplavz tudi plesne skupine in recitatorji.

1.1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Predstavniki šole je ravnatelj Anton Obreht, profesor fizike. Na šoli je pomočnica ravnatelja Mira Prel, profesorica glasbene umetnosti, ki skrbi tudi za nadomeščanja, ureja statuse učencev in organizira delo kuharic in čistilk. V vrtcu je pomočnica ravnatelja Zdenka Vogrinec, diplomirana vzgojiteljica. Tajnica VIZ je pravnica Dragica Lešnik, računovodkinja je Erna Damijan. Za krajši delovni čas (24 ur na teden) je v vrtcu na delovnem mestu administrator-knjigovodja zaposlena Tinka Zelenik. Knjižnico vodi Jožica Korpar, prof. RP s knjižničarskim izpitom; je tudi pooblaščenka pomočnica za izvedbo programa NPZ. V šoli je vodja šolske prehrane Simona Sabati. Organizator prehrane in organizator zdravstveno-higienskega režima v vrtcu je Mateja Biluš, ki je hkrati tudi vodja HACCP v šoli.

1.1.5 Glavni podatki o poslovanju

Na osnovi podatkov Občine Hoče-Slivnica in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ima šola izdelan finančni načrt, ki omogoča natančno spremljanje prihodkov in odhodkov. Namensko trošenje v okviru predpisanih kvot po postavkah je temeljno vodilo vsakega skrbnika postavke. Financerji redno izpolnjujejo svoje obveze. Manjše časovne zamude ne vplivajo na uspešnost poslovanja. K pozitivnemu poslovnemu rezultatu je zagotovo prispeval tudi popravek ekonomske cene v vrtcu, ki je sedaj zelo pravična oz. oblikovana v skladu z merili.

1.1.6 Vizija

Za trdno znanje in dobre rezultate mora šola zagotoviti vzpodbudno učno okolje, ki zajema pozitivno delovno klimo, prijazno razredno okolje in tehnično opremo za raziskovalne dejavnosti. Zelo pomembno je posodabljanje knjižnice, ki je poleg računalniške učilnice središče informacijskega sistema za učence. Nadaljujemo s preходом na COBISS, kar bo poleg knjižničarke zelo obremenilo več ljudi. Zelo pozorno bomo spremljali življenje učencev v šoli in preprečevali nastajanje vrstniškega nasilja in vnašanje drog. Nestrpnost med mladimi je precej prisotna, kar opažamo v zmanjšani toleranci med vrstniki. Tudi do sporov prihaja zaradi zelo banalnih vzrokov kot so pogledi, pripombe... Šola doživlja tudi zunanje pritiske zaradi reorganizacije varstva mladostnikov. V Mladinski dom Maribor so poslani mladostniki, ki so nameščeni v bivši Vzgojni zavod Slivnica. To so šoloobvezni otroci, ki po legi VZ Slivnica spadajo v naš šolski okoliš. Z vzgojitelji zelo dobro sodelujemo, ostajajo pa temeljni problemi, ki so vezani na obiskovanje pouka, kajenje, drugačno obnašanje novih učencev ... Permanentno izobraževanje strokovnih delavcev bo potekalo v skladu z razvojnim programom in vizijo šole, po individualnih nagnjenjih in skupinsko v šoli. Želim, da se vsi strokovni delavci izobrazijo za vodenje debate, za izvedbo sodelovalnega učenja in uvajanje kritičnega razmišljanja v pouk. Veliko pričakujem tudi od zaključenega izobraževanja na temo nevro lingvističnega programiranja, kjer je polovica strokovnih delavcev pridobila naziv NLP Praktik. Posebno skrb bomo še naprej posvečali nadarjenim učencem. Spodbujali bomo talente in odkrite

nadarjenosti. Učence bomo pridobivali na različne mikavne načine, ki jih bodo ponujali mentorji dejavnosti. Eden takšnih projektov je udeležba na tekmovanju Male sive celice.

V letu 2017 smo izvedli množico dejavnosti v okviru projekta *Popestrimo šolo*. Zelo kvalitetno in samoiniciativno pelje projekt Maja Vargazon, ki je v tem času pripravila vrsto prireditev in opravila tudi strokovni izpit. Dobre izkušnje nas vzpodbujajo tudi za naprej. Ponovno smo se uspešno prijavi na projekt »Zdrav življenjski slog«, ki ga motivatorsko vodi Dean Bon. Zelo uspešni smo bili tudi na prijavi za projekt »Prva zaposlitev«. Sprejeli smo 4 kandidate, ki so že opravili strokovni izpit in so sedaj zaposleni za polovičen delovni čas. V 2017 smo na projektu PZ a zaposlili najprej dva kandidata v šoli (Martina Škorjanc in Alen Gomilšek). Na ponovni prijavi smo bili uspešni s Katarino Kodba in Sabino Novačan. Uspešni smo bili tudi z vlogo Urške Lipej za PZ pomočnik vzgojitelja. Oddali pa smo še dve vlogi za dve novi kandidatki za pomočnico vzgojiteljice in bili uspešni z Žanet Reš in Ano Studen. Prijavili se bomo tudi za tretji termin.

Pomembna strokovna vsebina se navezuje na evalvacijo učnega in vzgojnega procesa (priprava lastnih vprašalnikov), uvajanju formativnega spremljanja v učno-vzgojnem procesu, ki ga uspešno vodi pomočnica ravnatelj Mira Prel, in uvajanju znanj iz izobraževanja NLP. V LDN bomo natančno vnesli uvajanje posodobitev učno-vzgojnega procesa in izboljšave didaktičnih pristopov z namenom večje učinkovitosti pouka. Nadaljevali bomo z uvajanjem individualizacije in diferenciacije v skladu z individualiziranimi programi. Pristopili smo k izdelavi programov za delavnice z nadarjenimi učenci. Načrtujemo pripravo več gradiv za izvedbo delavnic ob dnevu odprtih vrat. Uvajamo formativno spremljanje pouka in napredka učencev. V tem projektu se zelo povezuje kolektiv, prihaja do temeljitih analiz in prenašanja znanj in izkušenj. Prepričani smo, da bo to bistveno pripomoglo k izboljšanju motivacije in znanja otrok.

1.1.7 Poslanstvo

Poslanstvo osnovne šole je kvalitetno izvajanje primarnega izobraževanja za uspešno nadaljevanje šolanja v vseh smereh srednjega izobraževanja. To bomo realizirali z diferenciranim pristopom, individualno pomočjo in metodami specialne pedagogike v primeru opaženih učnih težav in primanjkljajev. Dosledno upoštevamo usmeritve in strokovne podlage iz odločb o usmeritvi. Na žalost ugotavljamo, da imajo otroci z odločbami zelo nizko stopnjo odgovornosti, niso motivirani in težko dosegajo cilje tudi zaradi slabih in nerazvitih delovnih navad.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Programi so v obsegu 100% realizirani v skladu z LDN in evidencami ob koncu leta. Po programu so realizirani dnevi dejavnosti, zdravstveni pregledi, vpis prvošolčkov, tečaji tujih jezikov in dejavnosti v okviru rednega dela oddelkov podaljšanega bivanja. Zelo lepo je stekel pouk angleščine v prvem in drugem razredu. Organizacijskih težav ni, ker so vpisani vsi učenci. Nujna je reformacija podaljšanega bivanja, ker nam ministrstvo dokazuje, da nimamo v skupini

toliko otrok, kot jih vpisujemo. V času OPB-ja tečejo tudi interesne dejavnosti, verouk in drugi treningi. Za toliko vsebin je zelo težko organizirati delo v OPB tako, da bodo pričakovani rezultati staršev tudi doseženi. Organizacija oddelkov podaljšanega bivanja nujno potrebuje korenito spremembo, kar bo zagotovo boleče za zaposlene in trd oreh za organizatorja.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Rezultati dela so v največji meri izkazani na NPZ, kjer smo nad republiškim povprečjem. Nekoliko nam rezultate pokvarijo otroci, ki niso bili vsa leta naši učenci. Dobre rezultate dosegajo učenci tudi na tekmovanjih v znanju in uspešnih prijavih na likovne in literarne natečaje.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA V ŠOLSLEM LETU 2016/2017

Nacionalno preverjanje znanja v osnovni šoli se izvaja za učence 6. in 9. razreda v skladu s Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli. Pomembna je evalvacija po vseh treh korakih:

- učitelji pregledajo naloge in napovedo rezultate (nakažejo na morebitne težave učencev)
- učitelji analizirajo rezultate učencev po nalogah
- učitelji pripravijo seznam potrebnih dopolnitev lastnih LDN-jev

Dosežki NPZ imajo formativno funkcijo, dosežek/rezultat je dodatna informacija o znanju učencev. Smisel NPZ je izboljšanje kakovosti učenja in poučevanja, s tem pa tudi zagotavljanje kakovostnejšega znanja in zmožnosti učencev v slovenski osnovni šoli. Rezultati NPZ so pomemben pokazatelj vsakemu učencu, kam v slovenskem prostoru sodi s svojim znanjem. Dobri rezultati opogumljajo, slabi rezultati zavezujejo...

Rezultati 9. razred

| Predmet | Število učencev šola | Povp. št. % točk šola | Povp. št. % točk Slovenija | Razlika (š – d) |
|-------------|----------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------|
| Slovenščina | 34 | 46,37 | 46,38 | -0,01 |
| Angleščina | 34 | 65,53 | 61,67 | 3,86 |
| Matematika | 35 | 61,83 | 58,35 | 3,48 |

Rezultati za 6. razred

| Predmet | Število učencev šola | Povp. št. % točk šola | Povp. št. % točk Slovenija | Razlika (š – d) |
|-------------|----------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------|
| Slovenščina | 35 | 53,66 | 51,61 | 2,05 |
| Angleščina | 35 | 53,81 | 57,35 | -3,54 |
| Matematika | 35 | 49,31 | 49,42 | -0,11 |

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Za naše delo so najpomembnejši zakoni: Zakon o vrtcih, Zakon o osnovni šoli, Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o izvrševanju proračuna, Zakon o uravnoteženju javnih financ in podzakonski akti v obliki pravilnikov, uredb in navodil z okrožnicami MIZŠ.

2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov.

Dolgoročni cilji so povezani z vizijo, ki narekuje posodabljanje izvajanja pouka in pridobivanje vsestransko uporabnih znanj, ki so hkrati spretnosti za samostojno učenje in pridobivanje znanja na daljavo. Vsako minuto otrokove aktivnosti moramo izkoristiti za pridobivanje vseživljenjskih znanj in spretnosti.

2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Zanesljivo financiranje dejavnosti je temelj za kvaliteten in realen finančni načrt. Zagotovo ne bomo presegli predvidenih sredstev v občinskem proračunu in predvidenih sredstev MIZŠ, ki nam pripadajo po ceniku. Pričakujemo redno financiranje, usklajeno ekonomsko ceno vrtca in realno pokrivanje materialnih stroškov s strani občine. To se je uredilo v drugi polovici leta.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Z delom smo zadovoljni, saj nam uspehi kažejo, da smo na pravi poti razvoja in sledimo modernim trendom razvoja sodobne šole. To nam zagotavlja tudi sodelovanje z ZRSŠ, Pedagoško fakulteto ter drugimi inštitucijami in šolami, ki skrbijo za izobraževanje mladih pedagogov. Nenehno strokovno spopolnjevanje kadrov prinaša v učno-vzgojni proces mnogo večjo učinkovitost s kritičnim razmišljanjem, sodelovalnim učenjem, asociativnim pristopom in dognanji NLP (nevro lingvistično programiranje). Veliko svežine so prinesli tudi izbrani kandidati na projektih ESS. Zelo so se vklopili v kolektiv in veliko prispevajo.

2.2.5 Nastanek morebitnih neodpustnih in nepričakovanih posledic poslovanja pri izvajanju programa

Izjemnih okoliščin ni bilo in tudi zaskrbljenosti na to temo nimamo, ker je notranja organizacija navzkrižnih kontrol dovolj močno zagotovilo za nemoteno in transparentno delovanje vseh služb. Z e-računi se je odgovornost posameznika in sledljivost dokumentov še povečala.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Izvedli smo posodobitev računalniške opreme in gradimo močnejše brezžične povezave po zgradbi in z vrtcem. Finančno ostajamo na ravni preteklega leta in upamo, da se bodo posodobitve kmalu pokazale pri višjih rezultatih v znanju. Sredstva za posodabljanje nam nameni tudi šolski sklad.

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Prepričan sem, da z javnimi sredstvi ravnamo gospodarno in sistematično. Planiranje nabav, zagotavljanje sredstev v proračunu in na MIZŠ ter skladno s finančnim načrtom tudi porabljamo. Skrbniki postavk se morajo gibati v planiranih mejah in razloga za negativno poslovanje praktično ni, če ne odpovedo financerji. Ministrstvo je poslalo cenik in s tem trdne temelje za finančni načrt.

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranji nadzor je urejen s kroženjem računovodskih listin in elektronskim podpisovanjem oz. potrjevanjem računov. Pomembna je sledljivost dokumentov, ki jih spremljajo vsi podpisniki oz. potrjevalci naročil, dobavnic in računov. Nekaj težav je bilo z dobavitelji, ki so zaračunavali višje cene od ponujenih na javnem razpisu. Račune smo zavrnili in naknadno prejeli ustrezne. To aktivnost kontrole računov bomo nadaljevali. Pomembna je osebna odgovornost posameznih skrbnikov postavk.

2.2.9 Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Finančno poslovanje je bilo v celoti skladno s pričakovanji, ker je bila ekonomska cena vrtca usklajena. Za refundacijo povečanih stroškov ogrevanja in sofinanciranje izgradnje kurilnice preko plačila kurjave je poskrbela občina. Vrtec, ki je nenehno v okvarah, zahteva precej več sredstev za obratovanje, kot je bilo to v preteklih letih. Cena obratovanja vrtca na otroka se je občutno zvišala zaradi velike potrošnje energije na klimatskih in čistilnih napravah. Pričakovali smo, da bo občina zagotovila sredstva za tehnično in higiensko neoporečno delovanje telovadnice. Sedanji sistem financiranja telovadnice tega ne omogoča.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Šola nima velikega vpliva na gospodarstvo v občini ali širše, s svojim delovanjem pa skušamo omiliti socialne razlike in omogočiti topel obrok vsakemu otroku. S podjetniškim krožkom, ki je tudi v tem letu bil inovativen projekt, skušamo mladini privzgojiti podjetniško razmišljanje in nujno potrebno samozavest. Pomembno je sodelovanje s ČD Slivnica, ki posreduje učencem veliko znanja za delo s čebelami in jih tako poklicno usmerjajo. Učenci usvajajo prva mesta na državnih tekmovanjih in veliko prispevajo k ugledu šole. Z izgradnjo novih proizvodnih obratov bo občina dobila precej delovnih mest. Naše poklicno usmerjanje bo šlo v smeri ustreznosti izobrazbe za službe v proizvodni coni.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Uvajanje tujih jezikov v vrtec in kontinuirano po vertikali, zahteva precej organizacijskih in kadrovskih sprememb. Gradnja prizidka za tuje jezike je nujna. Vse je v rokah župana in občinskega sveta. Upam, da nam bodo naklonjeni. Vrtec je novogradnja in bomo poskrbeli samo za redno vzdrževanje in didaktična sredstva. V letu 2017 je bilo z vrtcem veliko težav. S prehodom na Telemach smo dobili 200/200 internetno povezavo, kar omogoča nemoteno

delovanje vsem uporabnikom. Z menjavo pametnih stikal smo vzpostavili brezhiben nadzor preko alarmnih sistemov. V naslednjem letu nas čaka še ureditev Wi-Fi omrežij in tako bomo komunikacijsko pripravljeni za vse vrste pouka z e-gradivi. Parket v vrtcu še vedno ne zagotavlja higiensko neoporečnega okolja. V luknjicah se zadržuje nesnaga in predstavlja potencialno leglo okužb. Vrtec je že obiskal sodno zaprisežen ekspert za les. Občina naloženih nalog še vedno ni izpolnila.

Večje število bolniških rešujemo z nadomestnimi zaposlitvami, pripravniki in medsebojnimi nadomeščanji. Proces ni bil v nobenem trenutku kakorkoli ogrožen.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Določeni uporabniki svoje poslovanje v obračunskem letu oziroma poslovnem letu povzamemo z letnim poročilom na podlagi podatkov iz poslovnih knjig in opravljenega popisa sredstev in obveznosti do njihovih virov. Pri tem upoštevamo zanje veljavne računovodske predpise. Sestavljeno mora biti jasno in pregledno, računovodski izkazi pa morajo prikazati resnično in pošteno premoženje, finančni položaj in poslovni izid.

Letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika je sestavljeno iz:

1. računovodskega poročila, ki obsega predpisane obrazce in pojasnila k izkazu,
2. poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, s katerim posredni proračunski uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v finančnem načrtu in rezultatih svojega poslovanja
3. izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo predloži predstojnik-ravnatelj proračunskega uporabnika na posebnem obrazcu preko spletne strani AJPESA.

Računovodsko poročilo sestavljajo računovodski izkazi in priloge s pojasnili k izkazu. Računovodski izkazi določenega uporabnika obsegajo bilanco stanja s prilogama, izkaz prihodkov in odhodkov, evidenčne izkaze ter druge obvezne priloge.

3.1 Bilanca stanja s prilogama

3.1.1 Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do računovodskih virov. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. december). Sredstva in obveznosti do njihovih virov morajo biti razčlenjeni glede na vrste in ročnost. To pomeni, da je treba tisti del dolgoročnih terjatev in dolgoročnih obveznosti, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni od datuma bilance stanja, izkazati kot kratkoročne terjatve in kratkoročne obveznosti.

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na postavke:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,

- kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitev ter
- zaloge.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Med dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju spadajo:

- Neopredmetena dolgoročna sredstva,
- Opredmetena osnovna sredstva – sem spadajo zemljišče, zgradbe, oprema in druga opredmetena osnova sredstva.

Izkazovanje opredmetenih osnovnih sredstev in sodilo istovrstnosti uporabljamo za uvrščanje opreme ne glede na vrednost (večja ali manjša od 500 evrov).

Razvrščanje in izkazovanje drobnega inventarja kot opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost ne presega vrednosti 500 evrov izkazujemo kot droben inventar. Stvari drobnega inventarja do enega leta oziroma nad enim letom , katerih posamične nabavne vrednosti ne presegajo 500 evrov, pa razporedimo med material.

Amortizacijo začnemo obračunavati prvega dne naslednjega meseca po tistem, ko se osnovno sredstvo začne uporabljati. Stopnje rednega odpisa opredmetenih osnovnih sredstev so določene v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. K vsakemu opredmetenemu osnovnemu sredstvu se izkazuje tudi popravek vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, jih še vedno uporabljamo za opravljanje dejavnosti, kar pomeni, da je življenjska doba daljša od predpisane amortizacijske stopnje.

Viri sredstev za nabavo opredmetenega osnovnega sredstva so proračunska sredstva iz občine Hoče-Slivnica, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, donacije drugih pravnih oseb ter sredstva določenih projektov.

| NABAVA OPREME 2017- ŠOLA | | | | | | | | | |
|--------------------------|------------|---------------------------------|------------------|----------|-----------|-----------------|--------------|--------------------|--------------------|
| KONTO | MESEC | VRSTA SREDSTEV | SKUPAJ | VIRI | | | | | |
| | | | | MIZŠ | OBČINA | LASTNA SREDSTVA | ŠOLSKI SKLAD | SREDSTVA PROJEKTOV | PRESEŽEK PRIHODKOV |
| 0030020 | 31.8.2017 | Licenca Moabbok | 483,12 | 483,12 | | | | | |
| 0210000 | 31.12.2017 | Dobava in montaža ograje pri OŠ | 13.698,34 | | 13.698,34 | | | | |
| 0400000 | 31.1.2017 | Računalniki in prenosniki | 997,50 | | | | | 997,50 | |
| | 31.3.2017 | Interaktivni zaslon | 5.611,73 | | | | | | 5.611,73 |
| | 28.4.2017 | Mobilno stojalo za zaslone | 310,42 | | | | | | 310,42 |
| | 16.8.2017 | Šolske mizice | 732,00 | | 732,00 | | | | |
| | 24.8.2017 | Garderozne omare-3.-5.razred | 5.739,80 | | | | | | 5.739,80 |
| | 31.8.2017 | Zatamnjeni roloji 1.2.razred | 2.031,30 | | 2.031,30 | | | | |
| | 5.9.2017 | Trampolin z ponjavo | 594,60 | | 594,60 | | | | |
| | 6.10.2017 | Projektorja Hitachi 1.razred | 2.109,34 | | | | 2.109,34 | | |
| | 30.12.2017 | Garderozne omare-6.-9.razred | 8.990,79 | | | | | | 8.990,79 |
| | 24.8.2017 | Stroji v kuhinji | 12.048,72 | | 12.048,72 | | | | |
| | | SKUPAJ | 39.166,20 | | | | | | |
| 0410001 | 2017 | Mikrofon in dresi | 629,13 | | | | 629,13 | | |
| | 2017 | Učni pripomočki | 2.275,15 | 2.275,15 | | | | | |
| | 2017 | Termometri-kuhinja | 988,20 | | | 988,20 | | | |
| | 2017 | Didaktična sredstva | 1.392,36 | | 1.392,36 | | | | |
| | 2017 | Športni rekviziti | 2.181,53 | | | | 2.181,53 | | |
| | 2017 | Pralni stroj in sesalec | 539,81 | | | | | | 539,81 |
| | | SKUPAJ | 8.006,18 | | | | | | |
| | | SKUPAJ | 61.353,84 | 2.758,27 | 30.497,32 | 988,20 | 2.738,47 | 3.179,03 | 21.192,55 |

| NABAVA OPREME 2017- VRTEC | | | | | | | | | |
|---------------------------|------------|---------------------------|------------------|--------|----------|-----------------|------------------|--------------------|----------------|
| KONTO | MESEC | VRSTA SREDSTEV | SKUPAJ | VIRI | | | | | |
| | | | | MIZŠ | OBČINA | LASTNA SREDSTVA | SREDSTVA TEČAJEV | SREDSTVA PROJEKTOV | PRESEŽEK PRIH. |
| 0400010 | 31.1.2017 | Računalniki in prenosniki | 598,50 | | | | | 598,50 | |
| | 28.9.2017 | Prenosnik hp 255 G5 | 410,00 | 410,00 | | | | | |
| | 11.10.2017 | Tablic apple iPed | 2.395,88 | | | | 2.395,88 | | |
| | 30.11.2017 | Omare za pralnico | 927,20 | | | 629,24 | | | 297,96 |
| | 7.9.2017 | Pralni in sušilni stroj | 4.880,00 | | 4.880,00 | | | | |
| | | SKUPAJ | 9.211,58 | | | | | | |
| 0410002 | 2017 | Didaktični pripomočki | 7.482,23 | | | 7.482,23 | | | |
| | 2017 | Igrače ob Dedku Mrazu | 700,00 | | 700,00 | | | | |
| | 2017 | Zvočnik JBL CHARGE | 161,49 | | | | 161,49 | | |
| | 2017 | Športni rekviziti | 840,98 | | | | 840,98 | | |
| | | SKUPAJ | 9.184,70 | | | | | | |
| | | SKUPAJ | 18.396,28 | 410,00 | 5.580,00 | 8.111,47 | 3.398,35 | 598,50 | 297,96 |

| NABAVA GRADIVA V ŠOLSKE KNJIŽNICI IN UČBENIKOV 2017 | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------|---------|---------------------------------|------------------|--------------------|--------|----------|--------------|--|------|
| KONTO | MESEC | VRSTA SREDSTEV | SKUPAJ | VIRI / DENARNI TOK | | | | | |
| | | | | MIZŠ | OBČINA | DONACIJE | ŠOLSKI SKLAD | | |
| 0410020 | JAN-DEC | KNJIŽNIČNO GRADIVO | 5.990,12 | 4.876,37 | | 1.113,75 | | | |
| 0410030 | JAN-DEC | UČBENIKI | 5.803,77 | | | | | | |
| | | SKUPAJ | 11.793,89 | 0,00 | 0,00 | 1.113,75 | 0,00 | | 0,00 |
| | | SKUPAJ VSA NABAVA V 2017 | 91.544,01 | | | | | | |

Na podlagi potrjenega inventurnega elaborata za 2017 smo zaradi iztrošenosti in dotrajanosti odpisali naslednja osnovna sredstva in drobni inventar.

Odpisi osnovnih sredstev na podlagi inventurnega elaborata za 2017 znašajo:

- Šola**10.215,35 €** (računalniki, tiskalnik, projektorji, navijalnik zemljevidov in Apple Ipad).
- Vrtec**1.678,80 €** (fotokopirni stroj).

Odpisi drobnega inventarja znašajo:

- Šola.....**11.249,61 €** (didaktični pripomočki, kuhinjski pribori, učila, oprema in orodje).
- Vrtec.....**356,67 €** (kuhinjski pribori).

Knjižna gradiva v knjižnici in učbeniki so v skupini – druga opredmetena osnovna sredstva.

V letu 2017 smo nabavili v vrednosti:

- knjige-knjižna gradiva.....**77,97 €**,
- učbenike.....**5.364,62 €**.

Odpisani učbeniki, ki jim je v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 27/17 in 47/1727/2017) in v skladu s Pravilnikom o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 34/15 in 27/17) potekla veljavnost, oziroma so bili dotrajani in uničeni.

Kratkoročna sredstva

Med kratkoročna sredstva štejemo:

- Denarna sredstva na računih pri bankah – sredstva na računih **103.160,08 €**
 - Kratkoročne terjatve do kupcev se pri določenih uporabnikih praviloma izkažejo kot prihodki- izstavljene položnice otrokom v šoli in v vrtcu, računi za prehrano zaposlenih in prehrana zunanjih odjemalcev. Zapadle kratkoročne terjatve do ostalih kupcev v državi, niso sporne in bodo predvidoma poravnane v začetku leta 2018, za terjatve katere obstaja dvom o poplačilu le teh smo oblikovali popravek vrednosti. Oblikovane sporne in dvomljive terjatve znašajo **10.552,85 €** (šola in vrtec).
 - Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta – se izkazujejo terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev imamo razčlenjeno evidentiranje terjatev do proračuna države, proračuna občine in do zakladniškega podračuna. Te terjatve izhajajo iz naslova sredstev dotacij plač, povračil stroškov in drugih prejemkov, pokrivanje stroškov in nadomestil plač ter obračunanih obresti za sredstva na podračunu.
- Uskladitev teh terjatev je bila potrjena na podlagi obrazca izpis odprtih postavk – IOP.

Pregled vrst kratkoročnih sredstev do uporabnikov EKN (v € brez centov)

| Vrsta kratkoročnih sredstev | Vrednost po stanju predhodnega leta | Vrednost po stanju tekočega leta | indeks |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4=3:2x100 |
| Terjatve do proračuna države – 140 | 113.173 | 118.138 | 104 |
| Terjatve do proračuna občine – 141 | 60.874 | 50.880 | 84 |
| Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna-ZRZS-142 | 1.620 | 1.758 | 109 |
| Terjatve do zakladniškega podračuna – 145 (do uporabnikov EKN) | 1.247 | 0 | / |
| SKUPAJ | 176.914 | 170.776 | 96 |

- Druge kratkoročne terjatve – sem uvrščamo terjatve do državnih in drugih institucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja (refundacija boleznin nad 30 dni, nega in, spremstvo otroka).
- Aktivne časovne razmejitve – izkazujemo vnaprej plačane stroške oziroma odhodke za največ 12 mesecev (naročnine revij, avansi za izvajanje projektov in terjatve za izvedbo slovenskega tradicionalnega zajtrka).

Zaloge

Z zalogami so mišljene zaloge materiala in zaloge drobnega inventarja v uporabi.

Izkazujemo zaloge:

- Novoletne voščilnice 204,00 €.

Med zaloge se uvršča tudi drobni inventar v uporabi z dobo koristnosti več kot leto dni, če njegova posamična nabavna cena ne presega 500 evrov.

Zmanjševanje zalog in odpis drobnega inventarja knjižimo v breme stroškov materiala – konto 460.

| | 2016 | 2017 | INDEKS 17/16 |
|-------------------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|
| I. SREDSTVA (AKTIVA) (AOP 032 Balance stanja) | 5,297.451 | 5,122.012 | 97 |
| 1. Neopredmetena dolgoročna sredstva | 2.741 | 2.660 | 62 |
| 2. Nepremičnine | 4,844.253 | 4,657.787 | 97 |
| 3. Oprema | 132.958 | 140.628 | 106 |
| 4. Denarna sredstva | 87.312 | 103.160 | 118 |
| 5. Terjatve do kupcev | 34.102 | 36.240 | 106 |
| 6. Terjatve do države in občinskega proračuna | 176.914 | 170.776 | 96 |
| 7. Druge krat. terjatve ZZS | 2.179 | 1.708 | 78 |
| 8. Aktivne časovne razmejitve | 16.752 | 8.849 | 53 |
| 9. Zaloge živil in materiala | 240 | 204 | 85 |

Ta sredstva predstavljajo **aktivo balance stanja**.

Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na postavki:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev ter
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev obsegajo:

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – sem uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke.
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – so obveznosti, ki zapade v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se izkazujejo zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb) o njihovem nastanku. Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev ni zapadlih obveznosti. Uskladitve obveznosti do dobaviteljev smo opravili na podlagi IOP obrazcev.
- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – tukaj se prikazujejo kratkoročne obveznosti za dajatve in prispevke (prispevki za socialno zavarovanje), obveznosti za neizpolnjeno kvoto zaposlovanja invalidov, obveznosti za premije dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke in obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih.
- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do EKN, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Med te obveznosti evidentiramo obveznosti do projektov Popestrimo šolo, obračun stroškov Uprave Republike Slovenije z javna plačila (UJP), uporaba spletnega digitalnega potrdila za tekoče leto do Ministrstva za javno upravo Ljubljana in zdravstvene storitve do Zdravstvenega doma Maribor.
- Pasivne časovne razmejitev – izkazujemo vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke za največ 12 mesecev in kratkoročne odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. V bilančni postavki so torej izkazana prejeta namenska sredstva ali zaračunani zneski, ki se nanašajo na prihodke, vendar strošek ali odhodek, katerega pokrivanju so ti zneski namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavlja bilanca stanja, še ni nastal. V kalkulirana so namenska sredstva ministrstva (izobraževanje, učila in učni pripomočki, sredstva za ekskurzije in spremljevalcev ekskurzij, za zdravstvene preglede, šole v naravi), učbeniški sklad, šolski sklad in določena namenska sredstva, kateri strošek bo nastal v naslednjem obračunskem obdobju.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Tukaj izkazujemo:

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitev med katere se uvrščajo prejete donacije, ki so namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije.
- Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje – se izkazuje obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, povečana za zneske sredstev neporabljene obračunane amortizacije in namenskih denarnih sredstev, prijetih za pridobitev tovrstnih sredstev, ter zmanjševanje za zneske namenjenih nadomestitvi stroškov

amortizacije osnovnih sredstev. Po 37. členu zakona o računovodstvu se po stanju 31. decembra tekočega leta usklajujejo terjatve neposrednih uporabnikov državnega in občinskih poračunov, z evidentiranim stanjem obveznosti, ki so prejele sredstva iz javnih financ za nabavo oziroma povečanje vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Uskladitev teh terjatev, stanje konta 980 - Sredstva prejeta v upravljanje, je ustanovitelj pisno potrdil.

Povečanja in zmanjšanja stanja obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva so bila med letom naslednja:

TABELA: usklajevanje medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju 31.12.2017

| Usklajevanje medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju na dan 31.12.2017 | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Zap. št. | Opis vrstice | Znesek v EUR |
| 01 | Stanje terjatev ministrstva za sredstva dana v upravljanje na dan 31.12.2017 (podatek prepisite iz obrazca "izpis stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje") | 4.977.579,04 |
| 02 | Zmanjšanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98) (02= 03+04+05+06+07) | 252.730,42 |
| 03 | Amortizacija, evidentirana v breme konta 98 | 239.352,67 |
| 04 | Izločitve sredstev med letom | 13.377,75 |
| 05 | Nakup opreme, evidentiran kot drobni inventar - samo v primeru, ko je na "izpisu stanja terjatev za sredstva dana v | |
| 06 | Presežek odhodkov nad prihodki leta 2017 | |
| 07 | Druga morebitna zmanjšanja (našteti) (07= 08+09+10+11+12) | 0,00 |
| 08 | | |
| 09 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | Povečanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98): (13= 14+15+16+17) | 69.835,77 |
| 14 | Vlaganja v nakup neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev iz drugih virov | 69.835,77 |
| 15 | Brezplačno pridobljena sredstva , ki so evidentirana na skupini kontov 98 | |
| 16 | Presežek prihodkov nad odhodki leta 2017 | |
| 17 | Druga morebitna povečanja (našteti): (17= 18+19+20+21+22) | 0,00 |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |
| 21 | | |
| 22 | | |
| 23 | Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31.12.2017 izkazuje javni zavod (23=01-02+13) | 4.794.684,39 |
| 24 | Prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije oziroma podarjena osnovna sredstva, knjižena na dan 31.12.2017 (podskupina kontov 922) | 6.390,64 |
| 25 | Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje vključno s prejetimi donacijami namenjenimi osnovnim sredstvom javnega zavoda na dan 31.12.2017 (25=23+24) | 4.801.075,03 |
| 26 | Neopredmetena osnovna sredstva | 2.659,75 |
| 27 | Nepremičnine | 4.657.786,53 |
| 28 | Osnovna sredstva (razred 0) Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva | 140.628,75 |
| 29 | Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva v razredu 0 (29= 26+27+28) | 4.801.075,03 |
| 30 | Obveznosti za že nabavljena opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva - 980 | 4.794.684,39 |
| 31 | Druge obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje knjižena na 980 (našteti) (31=32+33+34) | 0,00 |
| 32 | | |
| 33 | Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98) | |
| 34 | | |
| 35 | Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe - 981 | |
| 36 | Presežek prihodkov nad odhodki - 985 | 42.152,80 |
| 37 | Presežek odhodkov nad prihodki - 986 | |
| 38 | Analitika skupine kontov 98 (38 = 30+31+35+36-37) | 4.836.837,19 |
| 39 | Prejete donacije za že nabavljena osnovna sredstva | |
| 40 | Prejete donacije (podskupina kontov 922) Neporabljena sredstva donacij namenjena nadomeščanju str. amortizacije | 6.390,64 |
| 41 | Analitika podskupine kontov 922 (41=39+40) | 6.390,64 |
| 42 | Knjigovodska vrednost OS, ki je evidentirana v razredu 0, na podskupini kontov 980 ter 922 pa ne (navedite podskupino konta razreda 9, kjer imate evidentirana ta OS na pasivi) - | 0,00 |
| 43 | Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, vključno z donacijami, ki jih na dan 31.12.2017 izkazuje javni zavod do občine | 4.787.201,00 |

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki je poslovni izid. Rezultat poslovanja je pozitivna ali negativna razlika med doseženimi prihodki in odhodki obračunskega obdobja. V letu 2017 je bil ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti **14.266,54€**.

Skupaj ugotovljen rezultat za 2017 se deli:

- na šoli je presežek prihodkov nad odhodki v znesku **6.348,50 €**,
- v vrtcu Slivnica je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v znesku **7.918,04 €**.

Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let predstavlja ugotovljeni skupni presežek prihodkov nad odhodki po zaključnih računih iz prejšnjih let. Sredstva, ki so izkazana na tej postavki, se smejo porabiti le za vlaganja v sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti. Porabijo se lahko za nakup in obnovo opreme ali zgradb ali pa za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodki iz poslovanja v tekočem letu.

| | 2016 | 2017 | INDEKS 17/16 |
|-----------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|
| II. OBVEZNOSTI – VIRI (PASIVA AOP 060) | 5,297.451 | 5,122.012 | 97 |
| 1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih | 133.874 | 130.019 | 97 |
| 2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev | 33.856 | 42.592 | 126 |
| 3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja | 30.229 | 29.783 | 99 |
| 4. Kratkoročne obveznosti do EKN | 16.422 | 8.508 | 52 |
| 5. Pasivne časovne razmejitev | 53.741 | 67.882 | 126 |
| 6. dolgoročne pasivne časovne razmejitve-prejete donacije | 2.373 | 6.391 | 269 |
| 7. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje | 4,977.579 | 4,794.684 | 96 |
| 8. Presežek prihodkov | 49.377 | 42.153 | 85 |

Viri in dolgoročne obveznosti predstavljajo **pasivo bilance stanja**.

Ime poslovnega subjekta
OŠ FLV SLIVNICA

Sedež poslovnega subjekta
Mariborska cesta 4, Slivnica pri Mariboru, 2312 Orehova vas

Šifra uporabnika
65196

Šifra dejavnosti
65.200

Matična številka
5085306000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2017

| Členitev skupine kontov | Naziv skupine kontov | Oznaka za ADP | Znesek | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|------------------|
| | | | Tekočega leta | Prejšnjega leta |
| 1 | | 3 | 4 | 5 |
| | A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-006+007+008+009+010+011) | 001 | 4.601.076 | 4.979.952 |
| 00 | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 002 | 24.497 | 24.772 |
| 01 | POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV | 003 | 21.838 | 22.031 |
| 02 | NEPREMIČNINE | 004 | 6.935.075 | 6.921.376 |
| 03 | POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN | 005 | 2.277.268 | 2.077.123 |
| 04 | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 006 | 1.336.027 | 1.287.607 |
| 05 | POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV | 007 | 1.195.396 | 1.154.649 |
| 06 | DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 008 | 0 | 0 |
| 07 | DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI | 009 | 0 | 0 |
| 08 | DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA | 010 | 0 | 0 |
| 09 | TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE | 011 | 0 | 0 |
| | B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+016+017+018+019+020+021+022) | 012 | 320.733 | 317.259 |
| 10 | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTICE | 013 | 0 | 0 |
| 11 | DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH | 014 | 103.160 | 87.312 |
| 12 | KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV | 015 | 36.240 | 34.102 |
| 13 | DANI PREDUJMI IN VARŠČINE | 016 | 0 | 0 |
| 14 | KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 017 | 170.776 | 176.914 |
| 15 | KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 018 | 0 | 0 |
| 16 | KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA | 019 | 0 | 0 |
| 17 | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE | 020 | 1.708 | 2.179 |
| 18 | NEPLAČANI ODHODKI | 021 | 0 | 0 |
| 19 | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 022 | 6.649 | 16.752 |
| | C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031) | 023 | 204 | 240 |
| 30 | OBRAČUN NABAVE MATERIALA | 024 | 0 | 0 |
| 31 | ZALOGE MATERIALA | 025 | 204 | 240 |
| 32 | ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE | 026 | 0 | 0 |
| 33 | NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE | 027 | 0 | 0 |
| 34 | PROIZVODI | 028 | 0 | 0 |
| 35 | OBRAČUN NABAVE BLAGA | 029 | 0 | 0 |
| 36 | ZALOGE BLAGA | 030 | 0 | 0 |
| 37 | DRUGE ZALOGE | 031 | 0 | 0 |
| | I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023) | 032 | 6.122.012 | 6.297.461 |
| 99 | AKTIVNI KONTI IZVENBLANČNE EVIDENCE | 033 | 0 | 0 |
| | D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043) | 034 | 278.784 | 268.122 |
| 20 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE | 035 | 0 | 0 |
| 21 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH | 036 | 130.019 | 133.874 |
| 22 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV | 037 | 42.592 | 33.856 |
| 23 | DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA | 038 | 29.783 | 30.229 |
| 24 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 039 | 0.500 | 16.422 |
| 25 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV | 040 | 0 | 0 |
| 26 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA | 041 | 0 | 0 |
| 28 | NEPLAČANI PRIHODKI | 042 | 0 | 0 |
| 29 | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 043 | 67.662 | 53.741 |
| | E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058+059) | 044 | 4.843.228 | 5.029.329 |
| 90 | SPLOŠNI SKLAD | 045 | 0 | 0 |
| 91 | REZERVNI SKLAD | 046 | 0 | 0 |
| 92 | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 047 | 6.391 | 2.373 |
| 93 | DOLGOROČNE REZERVACIJE | 048 | 0 | 0 |
| 940 | SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH | 049 | 0 | 0 |
| 9410 | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 050 | 0 | 0 |
| 9411 | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE | 051 | 0 | 0 |
| 9412 | PRESHEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 052 | 0 | 0 |
| 9413 | PRESHEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 053 | 0 | 0 |
| 95 | DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI | 054 | 0 | 0 |
| 97 | DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 055 | 0 | 0 |
| 980 | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 056 | 4.794.684 | 4.977.579 |
| 981 | OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 057 | 0 | 0 |
| 985 | PRESHEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 058 | 42.153 | 49.377 |
| 986 | PRESHEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 059 | 0 | 0 |
| | I. PASIVA SKUPAJ (034+044) | 060 | 6.122.012 | 6.297.461 |
| 99 | PASIVNI KONTI IZVENBLANČNE EVIDENCE | 061 | 0 | 0 |

3.1.2 Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev (NDS) in opredmetenih osnovnih sredstev (OOS) (vsebina in oblika sta predpisani s pravilnikom o letnih poročilih)

Priloga k bilanci stanja 1A–Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (AOP 700 STOLPEC 10) se mora ujemati s podatki iz bilance stanja (AOP 001

Obvezna priloga k bilanci stanja je pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Vsebuje kumulativni prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra po posameznih kategorijah osnovnih sredstev, izkazanih na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04 ter njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih skupine 01, 03 in 05. V obrazcu posebej izkažemo podatke za dolgoročne odložene stroške, premoženjske pravice, druga neopredmetena sredstva, zemljišča, zgradbe, opremo in druga opredmetena osnovna sredstva. Podatke opredmetenih osnovnih sredstevih v gradnji ali izdelavi je potrebno ustrezno vključiti v posamezne podskupine.

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR (brez centov)

| Naziv | Oznaka za AOP | Nabavna vrednost (1.1.) | Popravek vrednost (1.1.) | Povečanje nabavne vrednosti | Povečanje popravka vrednosti | Zmanjšanje nabavne vrednosti | Zmanjšanje popravka vrednosti | Amortizacija | Neodpisana vrednost (31.12.) | Prevednotenje zaradi okrepitev | Prevednotenje zaradi oslabitve |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 (3-4+5-6-7+8-9) | 11 | 12 |
| I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707) | 700 | 8.233.757 | 3.253.804 | 91.544 | 28.985 | 29.699 | 29.699 | 241.437 | 4.801.075 | 0 | 0 |
| A. Dolgoročno odloženi stroški | 701 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Dolgoročne premoženjske pravice | 702 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Druga neopredmetena sredstva | 703 | 24.772 | 22.031 | 483 | 0 | 756 | 756 | 564 | 2.660 | 0 | 0 |
| D. Zemljišča | 704 | 255.902 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 255.902 | 0 | 0 |
| E. Zgradbe | 705 | 6.665.475 | 2.077.123 | 13.698 | 0 | 0 | 0 | 200.165 | 4.401.885 | 0 | 0 |
| F. Oprema | 706 | 584.918 | 451.960 | 48.378 | 0 | 11.894 | 11.894 | 40.708 | 140.628 | 0 | 0 |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva | 707 | 702.690 | 702.690 | 28.985 | 28.985 | 17.049 | 17.049 | 0 | 0 | 0 | 0 |

3.1.3 Pregled stanja in gibanje kapitalskih naložb in posojil

Preglednica stanja in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih posojil v kateri ne izkazujemo podatkov.

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

3.2.1 Po načelu fakturirane realizacije in vrstah dejavnosti

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu. Določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka. Skladno s temeljno računovodsko predpostavko poslovne dogodke knjižimo ob nastanku, in ne šele ob plačilu. Poslovne dogodke knjižimo, ko so izpolnjeni pogoji (po ZR ali SRS), in ne ob plačilu. Knjižimo jih v obdobje, na katero se nanašajo.

Prihodke in odhodke razčlenjujemo na poslovne, finančne, prevrednotovalne in druge.

Prihodki določenih uporabnikov se razvrščajo v tele skupine:

- 760 - Prihodke od prodaje proizvodov in storitev
- 761 - Prihodke od prodaje blaga in materiala
- 762 - Finančni prihodke
- 763 - Drugi prihodki
- 764 - Prevrednotovalne poslovne prihodke

Prihodki od poslovanja predstavljajo dotacije od državnih in občinskih proračunov. Poslovni prihodki iz proračuna so namenjeni za pokrivanje izvajanja javne službe. Torej gre za namenska sredstva, ki jih prejmemo za izvajanje svojih nalog iz javnofinančnih virov, ki jih določa zakon. Za izračun teh pripadajočih sredstev se uporabijo normativi in standardi, metodologija za izračun cen in podobno.

Namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, prejeta iz javnofinančnih virov, se ne izkazujejo kot prihodki, temveč povečujejo obveznost do virov sredstev.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – so poslovni prihodki, ki se nanašajo na dobljene subvencije, dotacije in prispevkov občanov. Ti prihodki so transferji sredstev proračuna države, občin in drugih uporabnikov javnega financiranja določenim uporabnikom.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanje ureja financiranje osnovnošolskega izobraževanja, ki se vrši iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev-občanov,
- sredstev od prodaje storitev,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Financiranje dejavnosti je potekalo v skladu z načrtovanim planom. Dotok finančnih sredstev iz vseh virov je potekal redno in v dogovorjeni višini tako s strani MIZŠ kot Občine Hoče-Slivnica.

Iz državnega proračuna – MIZŠ – se zagotavljajo sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke (pravilnik o normativih in standardih je osnova za sistematizacijo delovnih mest v šolah in kolektivna pogodba – za obvezne programe OŠ),
- sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja – po ceniku za izračun materialnih stroškov na osnovi katerega prejemajo sredstva za kritje materialnih stroškov iz državnega proračuna. V skladu z navedenim sklepom ministrstvo zagotavlja šolam odvisne materialne stroške, kamor sodijo vsi stroški, ki nastanejo pri izvedbi osnovnošolskega programa, npr:
 - sredstva za izobraževanje pedagoških in nepedagoških delavcev,
 - sredstva za učila in učne pripomočke,
 - sredstva za ekskurzije učencev,
 - sredstva za spremljevalce ekskurzij,
 - sredstva za zdravstvene preglede delavcev,
 - sofinanciranje šole v naravi za učence 5. razreda – preko CŠOD,
 - subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati ŠN.

Poleg navedenih namenskih sredstev se iz državnega proračuna po posebnih sklepih zagotavljajo tudi sredstva za druge namene, kot so:

- prednostna zamenjava učbenikov za prvo vzgojno-izobraževalno obdobje iz učbeniških skladov,
- regresirana prehrana učencev,
- sredstva za subvencija plačil staršev v vrtcu,
- Projekt »*Rastem s knjigo OŠ 2017*« izvajamo z Javno agencijo za knjigo RS v sodelovanju z MIZŠ, Zvezo splošnih knjižnic in z Mariborsko knjižnico v Mariboru,
- premija za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje - KAD,
- prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov,
- sredstva za delo sindikalnih zaupnikov,
- sredstva za plačilo vrednotenja preizkusov znanja iz nacionalnega preverjanja znanja,
- sredstva za nadomestilo za reproduciranje avtorskih del SAZOR,
- sredstva za skrbnike učbeniških skladov,
- sredstva za izgradnjo katalogov knjižničnega gradiva-COBISS.

Osnova za nakazilo sredstev za materialne stroške je odvisna od število rednih oddelkov, število oddelkov OPB in število učencev na dan 1. septembra novega šolskega leta. Sklep o merilih za zagotavljanje sredstev za kritje materialnih stroškov osnovnih šol ostaja enak kot v letu 2015.

Občina Hoče – Slivnica nam kot ustanovitelj na podlagi 82. člena ZOFVI-ja zagotavlja sredstva za ustvarjanje pogojev, da lahko vse ostale aktivnosti nemoteno potekajo. Sredstva se zagotavljajo v skladu s sprejetim proračunom, ki ga potrди občinski svet za nadstandardni program v šoli ter s soglasjem k finančnemu in kadrovskemu načrtu.

Obveznosti občine po tem zakonu so:

- za plače in osebne prejemke delavcev razširjenega oz. nadstandardnega programa OŠ FP-računalništvo, FP-nemški jezik v šolskem letu od 3. do 6. razreda,
- za materialne stroške za potrebe izvajanje obveznega osnovnošolskega izobraževanja,
- za investicijsko vzdrževanje,

- zagotavljanje sredstev za nabavo opreme,
- sprememba pri subvencioniranju šolskih kosil od 1.9.2017, občina pokriva razliko med lastno ceno kosil in stroški živil, (v lastni ceni so zajeti vsi materialni stroški in stroški dela kuharskih delavcev za pripravo kosil v šoli na podlagi potrjene sistemizacije),
- subvencija šolske prehrane glede na socialno stanje otrok,
- sofinanciranje šole v naravi 3.razred,
- financiranje stroškov plavalnega tečaja,
- za izvedbo raznih tečajev,
- javna dela v deležu 25 %.

Za delovanje na področju predšolske vzgoje (enota vrtca Slivnica) nam po Zakonu o vrtcih (25. člen) v skladu s Pogodbo o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje občina zagotavlja sredstva iz občinskega proračuna, ki ga potrdi občinski svet. Sredstva so namenjena za pokrivanje razlike med ekonomsko ceno programov vrtcev in višino prispevkov staršev. Pačilo razlike med ceno programov določa ustanoviteljica na podlagi Sklepa o določitvi cen programov v javnih vrtcih v občini (do avgusta 2017 so veljale cene sprejete od 1.10.2016, od septembra 2017 veljajo nove cene programov predšolske vzgoje- cena za prvo starostno obdobje je višje za 2,3 %, za drugo starostno obdobje je cena manjša za 0,3 %).

Sredstva se namenijo za:

- stroške dela zaposlenih v vrtcu v skladu u zakonom, normativi in standardi ter kolektivno pogodbo,
- stroške materiala in storitev potrebnih za izvajanje progama določenih v 6. členu Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvaja javno službo,
- stroške živil za otroke.

Stroški izven ekonomske cene ki izhajajo iz naslova izpolnjevanja obveznosti iz drugih veljavnih zakonov in predpisov so:

- izvajanje dodatne strokovne pomoči specialnega pedagoga za otroke, ki jim je izdana odločba Zavoda za šolstvo,
- programi, ki jih starši ne sofinancirajo (novoletna darila za oddelke vrtcev, lutkovno igrice, obisk dedka Mraza, projekta Palček bralček in Zlati sonček),
- drugi dogovorjeni stroški – fiksni del stroška pri ogrevanju.

Takšen sistem financiranja vrtca zahteva, da se vodi poslovanje vrtca na posebnem stroškovnem mestu, kar nam omogoča transparentno vodenje ter kontrola knjigovodskih poslovnih dogodkov.

Sredstva **Zavoda za zaposlovanje RS:**

V letu 2017 smo kot izvajalec javnih del za program informator sklenili pogodbo za približno 6 mesecev. Javna dela so se izvajala v času od začetku marca do junija 2017 in od septembra do decembra 2017. Udeleženec je opravljal delo za polni delovni čas (40 ur tedensko) 5 dni na teden. Upravičene stroške za izvedbo programa so pokrivali v deležu 75 % .

Evropski socialni sklad je skupaj z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport in z Zavodom za šport RS Planica razpisal razne projekte na katere smo se prijavi in bili izbrani.

Projekte ki smo jih izvajali v tem letu:

- Izvajanje programa Zdrav življenjski slog 2015-2017 in 2017/2018 – program je namenjen otrokom, ki niso vključeni v programe v usmerjene v kakovostni in vrhunski šport in da otroku zagotovimo vsak dan vsaj uro vodene športne vadbe. Program

skupno obsega 1085 enot aktivnosti v odboju 2015-2017. Izvajanje prvega dela programa se je zaključilo 31.8.2017. Po uspešni izbiri 2017/18 se program nadaljuje. Zaposleni na tem projektu je strokovni delavec z ustrežno izobrazbo športne smeri za polovičen delovni čas.

- Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2017 – predmet javnega razpisa je zaposlitev iskalcev prve zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja, v okviru katerih so se učitelji, svetovalni delavci, vzgojitelji začetniki preko načrtovanega in strokovno vodenega praktičnega usposabljanja uvajali v vzgojno-izobraževalno delo v šoli in vrtcu. Učitelj začetnik je pridobil vzgojno-izobraževalne izkušnje in opravil vse z zakonom in drugimi predpisi določene aktivnosti za pristop k strokovnemu izpitu. Projekt se je začel izvajati s 1.12.2016 in trajal do 31.7.2017. Izbrani smo bili za dva kandidata učitelja- začetnika v šoli. Oba sta uspešno opravila strokovni izpit iz vzgoje in izobraževanja.
- Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2017/II – ponovni razpis za iskalce prve zaposlitve na področju vzgoje in izobraževanja, ki se je začel izvajati od 1.4.2017 in je trajal do 30.11.2017. Prijavili smo se z dvema kandidatoma učitelja-začetnika in vzgojitelja predšolskih otrok v vrtcu. Uspešni sta bili pri strokovnem izpitu iz vzgoje in izobraževanja.
- Javni razpis za izbor operacij »Prva zaposlitev: pomočnik vzgojitelja sem 2017–2018« - za obdobja A,B in C Predmet javnega razpisa so spodbude za zaposlitve iskalcev prve zaposlitve na področju vzgoje in izobraževanja, v okviru katerih se bodo pomočniki vzgojiteljev začetniki v starosti do vključno 29 let preko načrtovanega, organiziranega in strokovno vodenega praktičnega usposabljanja uvajali v vzgojno-izobraževalno delo v vzgojno-izobraževalnem zavodu. Uspešno smo bili izbrani z eno kandidatko s katero smo sklenili pogodbo izvajanje programa v vrtcu od 1.8.2017 do 31.12.2017.
- Popestrimo šolo 2016 – 2021 – Izobraževanje strokovnih delavcev za krepitev kompetenc šolajočih - z namenom k razvoju inovativnih učnih okolij, ki niso del rednega izobraževalnega programa ter se ne financirajo iz javnih sredstev. Za obdobje trajanja projekta smo zaposlili multiplikatorja POŠ, ki izvaja 75% svojega delovnega časa neposredno z učenci ostalo skrbi za usposabljanje strokovnih delavcev in spremlja strokovne aktivnosti v zvezi s tem projektom. V sklopu izvajanja ukrepa se spodbuja sodelovanje z drugimi javnimi zavodi, gospodarskimi družbami in drugimi organizacijami v lokalnem in strokovnem okolju. Poleg navedenega je namen javnega razpisa tudi omogočiti nove zaposlitve za učitelje na področju osnovnošolskega izobraževanja, srednjega poklicnega, strokovnega ali splošnega izobraževanja. Projekt smo pričeli izvajati s 1. 11. 2016.

Sredstva za izvajanje teh projektov se nakazujejo na podlagi zahtevkov za izplačilo predplačila za dva ali štiri mesece naprej. Poročanje za posamezni projekt se je izvajalo preko informacijskega sistema Isarr2 – Službe vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko in novega informacijskega sistema e-MA. Namen e-MA je informacijsko podpreti procese načrtovanja, potrjevanja, izvajanja in izplačevanja, nadzorovanja, spremljanja in poročanja ter omogočiti celovit pregled nad EKP 2014 – 2020.

Sredstva, ki jih plačajo **starši** za izvajanje različnih programov od šolske prehrane učencem, plačilo šole v naravi, šolskega sklada, plačilo raznih prevozov in stroške oskrbnine otrok vrtca, na podlagi mesečnih računov oziroma z UPN obrazci. Postopke izterjave dosledno izvajamo

oziroma neplačnike šolskih položnic opominjamo na dva oziroma tri mesece. Zaradi likvidnostih težav zavoda smo se odločili, da bomo opomine pošiljali pogosteje in med letom oblikovali dvomljive in sporne terjatve do kupcev staršev za šolo in vrtec in jih predali našemu zunanjemu partnerju za izvedbo izvršb.

Del sredstev šola ustvari tudi s tržno dejavnostjo na podlagi izdanih računov za razne najemnine prostorov, prehrano delavcem in zunanjim odjemalcem kosil in sicer v višini **19.321,00 €**. Uporabljeno sodilo za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev uporabljamo odstotek (delež) prihodki iz prodaje blaga in storitev na trgu od vseh prihodkov.

V letu 2017 predstavljajo ti prihodki 0,79% celotnega prihodka. Ločeno spremljanje prihodkov ni problematično, saj že na podlagi poslovnega dohodka lahko opredelimo, za katero dejavnost gre. Ločeno spremljanje odhodkov je pa težka naloga, zato za razmejevanje odhodkov uporabimo isto sodilo kot pri uporabi razmerja med prihodki.

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

- Javna služba 99,21 %
- Tržna dejavnost (prihodki pridobljeni na trgu) 0,79 %.

Šola ima ustanovljen **šolski sklad**, ki ga upravlja Upravni odbor. Iz sredstev šolskega sklada se financira nakup nadstandardne opreme in ostalih stroškov po sklepu Upravnega odbora šolskega sklada. Sredstva se pridobivajo iz donacij oziroma prispevkov staršev, ostalih donacij in iz prostovoljnih prispevkov. Porabljena sredstva na podlagi sklepov odbora šolskega sklada so:

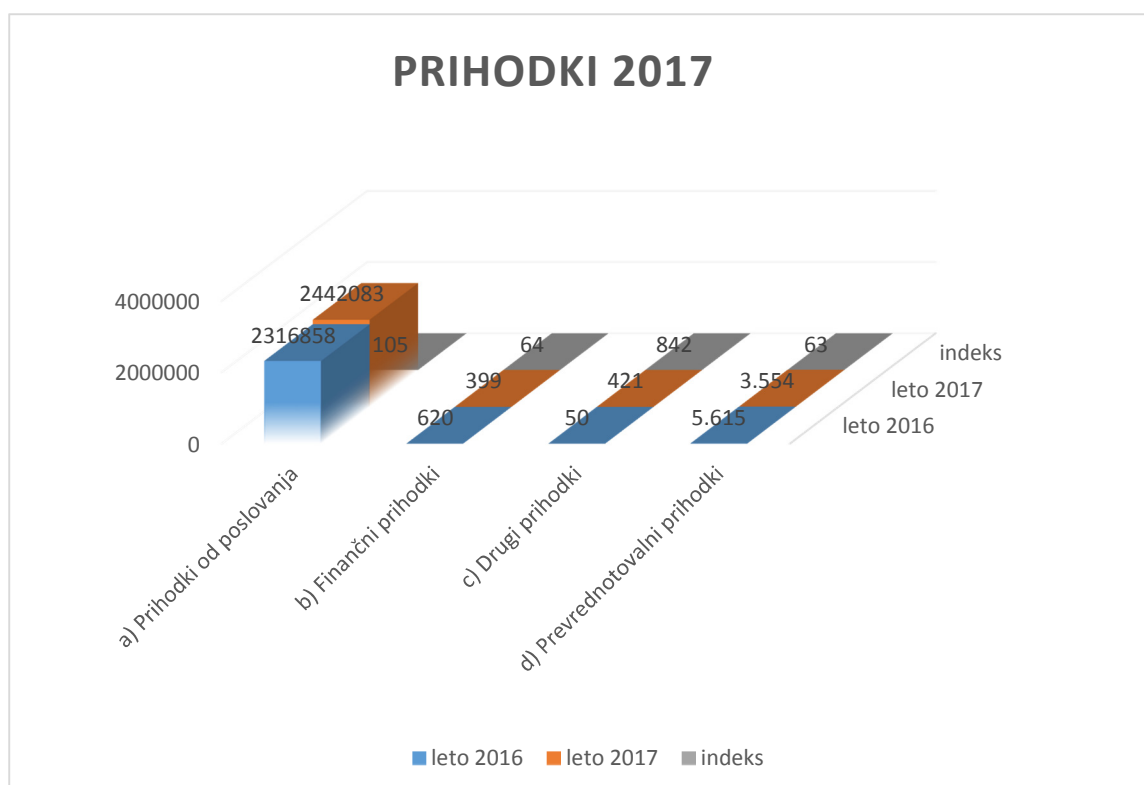
| STROŠKI | ZNESEK |
|--------------------------------|-----------------|
| TEKMOVANJE FIZIKA | 39,04 |
| TEKMOVANJA-FI,MA,NA | 258,00 |
| TEKMOVANJE ANGLEŠČINE | 30,00 |
| TEKMOVANJE LOGIKE | 75,03 |
| TEKMOVANJE BIOLOGIJA | 34,16 |
| REGIJSKO TEKMOVANJE-OPZ IN MPZ | 65,00 |
| PLESNE DELAVNICE-PUST | 714,00 |
| HIŠA EKSPERIMENTOV-DELAVNICE | 1.830,00 |
| DOTISK DRESOV-ROKOMET | 56,36 |
| DOTISK DRESOV-KOŠARKA | 58,56 |
| DRESI ZA KOŠARKO | 288,01 |
| OTROŠKA POBARVANKA | 364,78 |
| OTROŠKA POBARVANKA | 364,78 |
| MIKROFONI-ROČNI | 341,12 |
| PROJEKTORJA LCD | 2.109,34 |
| SKUPAJ STROŠKI | 6.628,18 |

Finančni prihodki so iz naslova prejetih obresti pri izterjavi neplačnikov in drugih finančnih prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj.

Drugi prihodki neobičajne postavke, ki se ne pojavljajo redno, niti pogosto (nenamenske donacije, povračila sodnih stroškov oziroma sodne takse in razni drugi prihodki).

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih in neopredmetenih sredstev, odškodnine zavarovalnic za poškodovana ali uničena OOS in drugi prevrednotovalni poslovni prihodki iz spornih terjatev.

| POSTAVKE v EUR | 2016 | 2017 | INDEKS 17/16 |
|------------------------------|------------------|------------------|--------------|
| I PRIHODKI | 2,323.143 | 2,446.457 | 105 |
| a) Prihodki od poslovanja | 2,316.858 | 2,442.083 | 105 |
| b) Finančni prihodki | 620 | 399 | 64 |
| c) Drugi prihodki | 50 | 421 | 842 |
| d) Prevrednotovalni prihodki | 5.615 | 3.554 | 63 |



Analiza odhodkov

Odhodki obračunskega obdobja so tisti zneski stroškov, nastalih v obračunskem obdobju. Odhodki se razvrščajo na poslovne, finančne in druge odhodke.

Razvrščajo se v podskupine:

Stroški materiala so vrednosti porabljenega materiala, porabljenih za sprotno vzdrževanje osnovnih sredstev, izdatki za nabavo živil, kuriva - za ogrevanje, poraba električne energije, izdatki za nakup časopisov, strokovne literature in druga publikacija, pisarniškega materiala ter vrednosti porabljenega drobnega inventarja z dobo koristnosti do 12 mesecev. Nabava poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

Stroški storitev so storitve sprotnega in investicijskega vzdrževanja, stroški telefonskih in poštinskih storitev, stroški zavarovalnih premij, stroški komunalnih in prevoznih storitev, stroški strokovnega izobraževanja, stroški zdravstvenih storitev, nadomestila za bančne storitve, varovanja objektov, stroški šole v naravi in stroški drugih storitev (analiza brisov-vzorci iz kuhinje, pregled delovne opreme). Med stroške storitev sodijo tudi povračila stroškov, nastalih na službenih potovanjih v državi, torej dnevnih, nočnih, stroški prevoza in cestnin. Velikosti teh povračil, ki pripadajo zaposlenim pri določenih uporabnikih, določa zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov.

Strošek amortizacije je strošek določenega uporabnika, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Pri obračunu amortizacije smo upoštevati stopnje rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev po navodilu o načinu in stopnjah odpisa. Pri odpisih drobnega inventarja, knjižnega gradiva in učbenikov uporabljamo 100-odstotno stopnjo odpisa ob nabavi. Razliko amortizacije, ki je nismo pokrili z namenskimi sredstvi občine smo pokrili v breme konta 980 - obveznosti za sredstva dana v upravljanje ali pa iz prejetih donacij namenjenih za pridobitev osnovnega sredstva.

Strošek dela zajema plače, ki pripadajo zaposlenim v bruto znesku ter tisti del dajatev za socialno in pokojninsko zavarovanje, ki jih plača delodajalec ter premije za dodatno pokojninsko zavarovanje. Kot stroški dela se štejejo tudi nadomestila plač, ki v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo pripadajo zaposlenim za čas, ko ne delajo. Med te stroške štejejo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in iz dela ter za prehrano med delom, jubilejne in druge nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge ugodnosti v obliki povračil, ki jih imajo zaposleni. Tukaj se tudi izkazujejo stroški plač, povračil stroškov in drugih prejemkov v programu javnih del. Vsi stroški plač so bili izplačani v skladu z veljavnimi predpisi.

Dodatni ukrepi na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju v 2017:

- Veljavnost plačne lestvice je od 1.9.2016,
- Javni uslužbenci so s 1.4.2017 napredovali v višji plačni razred, kakor tudi v višji naziv. Pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom in pridobljenim višjim nazivom so pridobili s 1.12.2017,
- Regres za letni dopust leto 2017 je pripadalo zaposlenemu glede na plačni razred zaposlenega, in sicer:
 - do vključno 16. plačnega razreda, se izplača regres v znesku 1000 €;
 - od 17. do vključno 40. plačnega razreda, se izplača regres v znesku 790,73 €;

- od 41. do vključno 50. plačnega razreda, se izplača regres v znesku 600 €;
- od 51. plačnega razreda, se izplača regres v znesku 500 €,
- Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence se v letu 2017 izplačujejo na naslednji način:
 - za javne uslužbence, ki so na dan 31. 12. 2016 mlajši od 50 let, se v obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 premije izplačujejo v višini 30 % glede na premijske razrede, veljavne na dan 1. 1. 2013,
 - za javne uslužbence, ki do vključno 31. 12. 2016 dopolnijo starost 50 let, se v obdobju od 1. 1. 2017 do 28. 2. 2017 premije izplačujejo v višini 30 % in od 1. 3. 2017 do 31. 12. 2017 v višini 50 % glede na premijske razrede, veljavne na dan 1. 1. 2013,
 - za javne uslužbence, ki do vključno 31. 12. 2016 dopolnijo starost 56 let ali več, se v obdobju od 1. 1. 2017 do 28. 2. 2017 premije izplačujejo v višini 30 % in od 1. 3. 2017 do 31. 12. 2017 v višini 80 % glede na premijske razrede, veljavne na dan 1. 1. 2013.
- Omejitev števila dni letnega dopusta v letu 2017,
- Redna delovna uspešnost v letu 2017 se ne izplačuje,
- Omejitev delovne uspešnosti iz povečanega obsega se v letu 2017 izplačuje v naslednjih primerih: višina dela plače iz tega naslova lahko znaša največ 20 % od osnovne plače uslužbenca; delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela iz sredstev posebnega projekta znaša skupno največ 30 % osnovne palače javnega uslužbenca,
- Vladna in sindikalna stran sta se dogovorili za odpravo anomalij oziroma ustrezne uvrstitve v plačne razrede glede vrednotenja delovnih mest oziroma nazivov v javnem sektorju, še posebej to velja za delovna mesta plačne skupine J. Javni uslužbenci na delovnih mestih, ki so uvrščeni do vključno 26. plačnega razreda so pridobili pravico do izplačila višje plače s 1. 7. 2017,
- Izplačevanje jubilejnih nagrad – pripada le primeru, če je za posamezni jubilej še ni prejel v javnem sektorju,
- ZUPJS17 vsebuje določbo glede prenehanja pogodbe o zaposlitvi in določa, da javnemu uslužbencu (moški in ženska), ki je v obdobju od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2017 izpolnil pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine za moške na podlagi četrtega, v prehodnem obdobju pa na podlagi petega odstavka 27. člena, v povezavi s prvim in drugim odstavkom 398. člena ZPIZ-2, pogodba o zaposlitvi preneha veljati najkasneje v enem letu po izpolnitvi teh pogojev,
- Omejitev sklepanja avtorskih in podjemnih pogodb v letu 2017.

Število zaposlenih v letu 2017 je nihalo od 79 do 83 zaposlenih. Razlog tega nihanja so zaposleni na projektih in javnih delih.

Jubilejne nagrade je dobilo šest javnih uslužbencev, ko so člani sindikata SVIZ. (za 20 % višja jubilejna nagrada za člane SVIZ-a).

Izplačali smo odpravnino ob upokojitvi delavke čistilke.

Drugi stroški – so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno do sedaj naštetih vrst stroškov a vendar so povezani z opravljanjem dejavnosti. Taki stroški so na primer takse, članarine raznim društvom in prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov.

Prevrednotovalni poslovni odhodki -med te odhodke se knjižijo popravki vrednosti terjatev iz oblikovanih dvomljivih in spornih.

POSLOVNI IZID

Rezultat poslovanja je pozitivna ali negativna razlika med doseženimi prihodki in odhodki obračunskega obdobja. Za leto 2017 znaša pozitivna razlika 14.266,54 € (šola 6.348,50 €, vrtec 7.918,04 €). Ugotovi se v razredu 8, izid pa se prenese v skupino kontov 98 – Obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje. Čeprav sta v skupini 98 dve podskupini kontov 985 ali 986, poslovni izid izkažemo kumulativno, kar pomeni, da prejšnje presežke prihodkov oziroma odhodkov pobotamo s presežki in odhodki ugotovljenimi v poslovnem letu. Presežek se lahko nameni za investicijsko vzdrževanje, za nabavo osnovnih sredstev, za pokrivanje materialnih stroškov, z ustanoviteljevim soglasjem pa tudi za izplačilo plač.

Ta razlika med prihodki in odhodki se nanaša po načelu poslovnega dogodka.

POSLOVNI REZULTAT PO DEJAVNOSTIH 2017**Stanje presežka prihodkov nad odhodki**

| STANJE OZ. SPREMEMBA | ŠOLA | VRTEC | KUMULATIVA |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-------------------|
| stanje na dan 01.01.2017 | 49.078,81 | 297,96 | 49.376,77 |
| - prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po sklepu organa upravljanja | -21.192,55 | -297,96 | 21.490,51 |
| - izračun davka od dohodka pravnih oseb – ZDDPO-2- za leto 2017 ne izkazujemo davčne obveznosti | / | / | / |
| - presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017 (iz priloge 3 – AOP 888) | 6.348,50 | 7.918,04 | 14.266,54 |
| Stanje na dan 31.12.2017 | 34.234,76 | 7.918,04 | 42.152,80 |

Predvidena poraba presežka prihodkov nad odhodki v letu 2018 po načelu nastanka poslovnega dogodka je naslednja:

| | Nabava opreme |
|-------|---------------|
| šola | 23.000,00 |
| vrtec | 7.000,00 |

Sodilo za razmejevanje stroškov med vrtcem in šolo

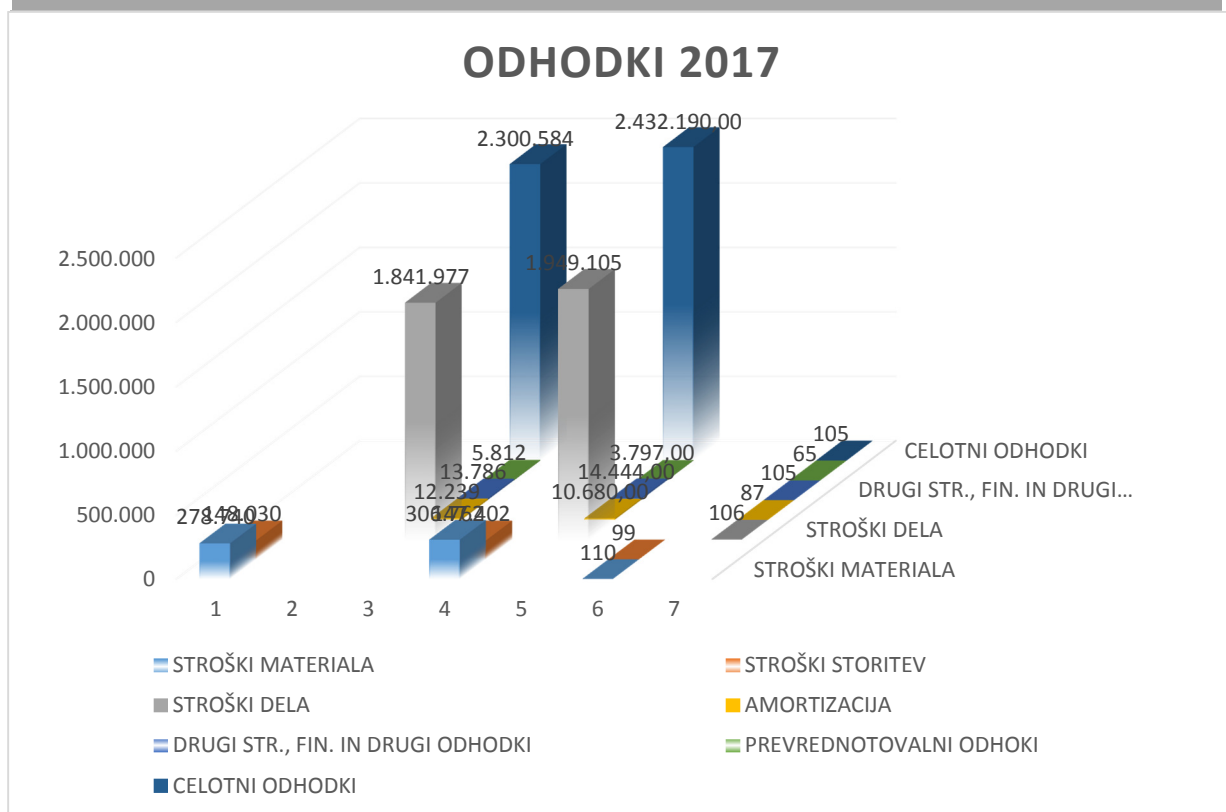
Na določenih postavkah stroškov, ki niso strogo ločeni za delovanje šole in vrtca nam zaračunavajo stroške v skupnem znesku, tako jih sami razmejimo procentualno na šolo in vrtec. Ključ za razmerje smo uporabili število rednih oddelkov v šoli/število oddelkov v vrtcu, torej razmejujemo 30% na vrtec in 70% na šolo, sodilo smo upoštevali po navodilu občine. Stroški pri katerih uporabljamo ta ključ so:

- stroški poštnih storitev,
- stroški računalniških storitev,
- stroški uporabe raznih portalov,
- stroški tiskarskih storitev,
- razni drugi stroški.

Stroški pri katerih pa uporabljano sodila na podlagi dejanskega števila zaposlenih v vrtcu in šoli so naslednja:

- stroški zdravstvenih pregledov,
- stroški izobraževanja,
- strošek izpolnjevanja invalidskih kvot.

| POSTAVKE v EUR | 2016 | 2017 | INDEKS 17/16 |
|---------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|
| I. STROŠKI MATERIALA | 278.740 | 306.762 | 110 |
| II. STROŠKI STORITEV | 148.030 | 147.402 | 99 |
| III. STROŠKI DELA | 1.841.977 | 1.949.105 | 106 |
| Plače in nadomestila plač | 1.441.379 | 1.521.676 | 106 |
| Prispevki za socialno varnost | 234.726 | 246.745 | 105 |
| Prevoz, prehrana, regres za LD, jubilejne nagrade, odpravnine | 165.872 | 180.684 | 109 |
| IV. AMORTIZACIJA | 12.239 | 10.680 | 87 |
| V. DRUGI STR., FIN. IN DRUGI ODHODKI | 13.786 | 14.444 | 105 |
| VI. PREVREDNOTOVALNI ODHOKI | 5.812 | 3.797 | 65 |
| VII. CELOTNI ODHODKI | 2.300.584 | 2.432.190 | 105 |
| VIII. PRESEŽEK PRIHODKOV | 22.559 | 14.267 | / |
| IX. PRESEŽEK ODHODKOV | / | / | / |
| X. DAVEK OD DOHODKOV | / | / | / |
| XI. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV | 22.559 | 14.267 | / |



Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

| Členitev podskupin kontov | Naziv podskupine konta | Oznaka za AOP | Znesek | |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------|
| | | | Tekočega leta | Prejšnjega leta |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864) | 860 | 2.442.083 | 2.316.858 |
| 760 | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 861 | 2.442.083 | 2.316.858 |
| | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 862 | 0 | 0 |
| | ZMANUŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 863 | 0 | 0 |
| 761 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA | 864 | 0 | 0 |
| 762 | B) FINANČNI PRIHODKI | 865 | 399 | 620 |
| 763 | C) DRUGI PRIHODKI | 866 | 421 | 50 |
| | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869) | 867 | 3.554 | 5.615 |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 868 | 0 | 0 |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 869 | 3.554 | 5.615 |
| | D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867) | 870 | 2.446.457 | 2.323.143 |
| | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874) | 871 | 454.164 | 426.770 |
| del 466 | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA | 872 | 0 | 0 |
| 460 | STROŠKI MATERIALA | 873 | 306.762 | 278.740 |
| 461 | STROŠKI STORITEV | 874 | 147.402 | 148.030 |
| | F) STROŠKI DELA (876+877+878) | 875 | 1.949.105 | 1.841.977 |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 876 | 1.521.676 | 1.441.379 |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV | 877 | 246.745 | 234.726 |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA | 878 | 180.684 | 165.872 |
| 462 | G) AMORTIZACIJA | 879 | 10.680 | 12.239 |
| 463 | H) REZERVACIJE | 880 | 0 | 0 |
| 465 | J) DRUGI STROŠKI | 881 | 14.444 | 13.786 |
| 467 | K) FINANČNI ODHODKI | 882 | 0 | 0 |
| 468 | L) DRUGI ODHODKI | 883 | 0 | 0 |
| | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886) | 884 | 3.797 | 5.812 |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 885 | 0 | 0 |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 886 | 3.797 | 5.812 |
| | N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884) | 887 | 2.432.190 | 2.300.584 |
| | O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887) | 888 | 14.267 | 22.559 |
| | P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870) | 889 | 0 | 0 |
| del 80 | Davek od dohodka pravnih oseb | 890 | 0 | 0 |
| del 80 | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890) | 891 | 14.267 | 22.559 |
| del 80 | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888) | 892 | 0 | 0 |
| | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja | 893 | 0 | 0 |
| | Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število) | 894 | 82 | 80 |
| | Število mesecev poslovanja | 895 | 12 | 12 |

3.2.2 Po načelu denarnega toka

Pojasnila k postavkam izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov mora zavod kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, da upošteva računovodsko **načelo denarnega toka oziroma plačano realizacijo**. Takšno evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju bilanc javnofinančnih prihodkov oz. prejemkov in odhodkov oz. izdatkov na ravni države. Če pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost, lahko določeni uporabniki, za ta namen uporabljajo razmerje med prihodki poslovanja, doseženimi pri dejavnosti javne službe pri tržni dejavnosti.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani vsi prihodki in odhodki na osnovi enotnega kontnega načrta, ki velja za neposredne uporabnike proračuna. To pomeni, da so v tem izkazu prikazani vsi prihodki in odhodki, ki so bili vplačani oz. izplačani na račun oz. z računa zavoda v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2017. Podatki v tem izkazu zato niso primerljivi s podatki v izkazu prihodkov in odhodkov sestavljenem po načelu nastanka poslovnega dohodka (fakturirana realizacija). Ta izkaz izkazuje poslovne dogodke, pri katerih je nastal denarni tok. Vsebuje tudi plačila za nakup osnovnih sredstev.

Posebnosti pri evidenčnem knjiženju:

- med odhodki ni obračuna amortizacije in odpisov osnovnih sredstev, izkazujejo pa se izdatki za njihovo pridobivanje
- brezplačna pridobitev sredstev in odtujitev se ne izkazuje
- oblikovanje in odprava časovnih razmejitev se ne knjiži
- dani depoziti in njihova prejeta plačila se ne izkazujejo, se pa knjižijo prejete obresti.

Prihodki oziroma odhodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in enotnim kotnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Razvrščanje prihodkov in odhodkov:

- 71 - nedavčni prihodki,
- 73 - prejete donacije,
- 74 - transferni prihodki in prejeta sredstva iz EU,
- 40 - tekoče odhodke –plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki delodajalcev, izdatki za blago in storitve,
- 41 - odhodki tekočih transferjev,
- 42 - investicijski odhodki – za pridobitev ali nakup opredmetenih osnovnih sredstev.

Ugotavljamo tudi presežek prihodkov na odhodki oziroma presežek odhodkov nad prihodki. Ugotovljen je presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku 15.848,14 €.

Izračun presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št.55/15-ZFisp)

Za namen izračuna presežka pri enotah sektorja države po Zakonu o fiskalnem pravilu se je v 77. členu Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2017 določil način izračunavanja presežkov po pravilih metodologije ESA. Izračun presežka se evidentira na posebnem podkontu znotraj podskupine kotov 985-800 presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu.

Izračun presežka po fiskalnem pravilu je takšen: poslovni izid po denarnem toku zmanjšamo za neplačane obveznosti ter za neporabljene donacije v skladu s fiskalnim pravilom, ki ga določa v 77. členu ZIPRS1718.

Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb (R 7 > R 4)

| Računovodska postavka | razredi | Znesek v € |
|--------------------------------|----------------|-------------------|
| Razlika po denarnem toku | R7-R4 | 15.848,14 |
| Obveznosti | R2 | -278.783,94 |
| Namenska sredstva-donacije | 922 | -6.390,64 |
| Presežek odhodkov nad prihodki | | -269.326,44 |

Če javni zavod izračuna negativni znesek, torej presežek odhodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, ne evidentiramo na skupini kontov 985 ničesar.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2017 - 31.12.2017

| Členitev kontov | Naziv konta | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|------------------|
| | | | Tekečega leta | Prejšnjega leta |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431) | 401 | 2.497.067 | 2.361.219 |
| | 1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420) | 402 | 2.477.346 | 2.343.760 |
| | A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419) | 403 | 2.200.256 | 2.081.936 |
| | a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406) | 404 | 1.466.420 | 1.415.530 |
| del 7400 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo | 405 | 1.466.420 | 1.415.530 |
| del 7400 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije | 406 | 0 | 0 |
| | b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409) | 407 | 606.524 | 580.421 |
| del 7401 | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo | 408 | 606.524 | 580.421 |
| del 7401 | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije | 409 | 0 | 0 |
| | c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412) | 410 | 14.295 | 16.155 |
| del 7402 | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo | 411 | 14.295 | 16.155 |
| del 7402 | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije | 412 | 0 | 0 |
| | d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417) | 413 | 22.057 | 4.589 |
| del 7403 | Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo | 414 | 22.057 | 4.589 |
| del 7403 | Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije | 415 | 0 | 0 |
| del 7404 | Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo | 416 | 0 | 0 |
| del 7404 | Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije | 417 | 0 | 0 |
| del 740 | e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij | 418 | 0 | 0 |
| 741 | f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 419 | 90.960 | 65.240 |
| | B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+ 428+429+430) | 420 | 277.089 | 261.825 |
| del 7130 | Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe | 421 | 275.391 | 255.873 |
| del 7102 | Prejete obresti | 422 | 399 | 620 |
| del 7100 | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki | 423 | 0 | 0 |
| del 7141 | Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe | 424 | 1.049 | 5.332 |
| 72 | Kapitalski prihodki | 425 | 0 | 0 |
| 730 | Prejete donacije iz domačih virov | 426 | 250 | 0 |
| 731 | Prejete donacije iz tujine | 427 | 0 | 0 |
| 732 | Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč | 428 | 0 | 0 |
| 736 | Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije | 429 | 0 | 0 |
| 737 | Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij | 430 | 0 | 0 |
| | 2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436) | 431 | 19.722 | 17.459 |
| del 7130 | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu | 432 | 19.250 | 15.274 |
| del 7102 | Prejete obresti | 433 | 0 | 0 |
| del 7103 | Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja | 434 | 472 | 2.185 |
| del 7100 | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki | 435 | 0 | 0 |
| del 7141 | Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe | 436 | 0 | 0 |
| | II. SKUPAJ ODHODKI (438+481) | 437 | 2.481.219 | 2.336.354 |
| | 1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470) | 438 | 2.461.617 | 2.336.354 |
| | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446) | 439 | 1.707.038 | 1.604.353 |
| del 4000 | Plače in dodatki | 440 | 1.466.664 | 1.393.791 |
| del 4001 | Regres za letni dopust | 441 | 66.132 | 55.349 |
| del 4002 | Povračila in nadomestila | 442 | 95.040 | 91.585 |
| del 4003 | Sredstva za delovno uspešnost | 443 | 61.871 | 50.544 |
| del 4004 | Sredstva za nadurno delo | 444 | 0 | 0 |
| del 4005 | Plače za delo nerezidentov po pogodbi | 445 | 0 | 0 |
| del 4009 | Drugi izdatki za zaposlenim | 446 | 17.331 | 13.084 |
| | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452) | 447 | 260.095 | 238.195 |
| del 4010 | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | 448 | 136.748 | 122.894 |
| del 4011 | Prispevek za zdravstveno zavarovanje | 449 | 108.971 | 108.546 |
| del 4012 | Prispevek za zaposlovanje | 450 | 1.199 | 1.008 |
| del 4013 | Prispevek za starševsko varstvo | 451 | 1.947 | 1.463 |
| del 4015 | Prenje kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi zakonodaje | 452 | 11.630 | 4.284 |
| | C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463) | 453 | 454.312 | 480.474 |
| del 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 454 | 212.250 | 233.714 |
| del 4021 | Posebni material in storitve | 455 | 11.577 | 5.402 |
| del 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 456 | 130.028 | 127.994 |
| del 4023 | Prevozni stroški in storitve | 457 | 11.005 | 14.259 |
| del 4024 | Izdatki za službena potovanja | 458 | 5.762 | 4.251 |
| del 4025 | Teškoča vzdrževanja | 459 | 32.654 | 49.703 |
| del 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 460 | 11.117 | 9.307 |
| del 4027 | Kazni in odškodnine | 461 | 0 | 0 |
| del 4028 | Davek na izplačane plače | 462 | 0 | 0 |
| del 4029 | Drugi operativni odhodki | 463 | 39.921 | 35.864 |
| 403 | D. Plačila domačih obresti | 464 | 0 | 0 |
| 404 | E. Plačila tujih obresti | 465 | 0 | 0 |
| 410 | F. Subvencije | 466 | 0 | 0 |
| 411 | G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 467 | 0 | 0 |
| 412 | H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam | 468 | 0 | 0 |
| 413 | I. Drugi tekoči domači transferji | 469 | 0 | 0 |
| | J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480) | 470 | 40.172 | 13.332 |
| 4200 | Nakup zgradb in prostorov | 471 | 0 | 0 |
| 4201 | Nakup prevoznih sredstev | 472 | 0 | 0 |
| 4202 | Nakup opreme | 473 | 22.941 | 4.421 |
| 4203 | Nakup drugih osnovnih sredstev | 474 | 17.231 | 6.730 |
| 4204 | Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije | 475 | 0 | 0 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 476 | 0 | 2.181 |
| 4206 | Nakup zemljišč in naravnih bogastev | 477 | 0 | 0 |
| 4207 | Nakup nematerialnega premoženja | 478 | 0 | 0 |
| 4208 | Studije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring | 479 | 0 | 0 |
| 4209 | Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog | 480 | 0 | 0 |
| | 2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484) | 481 | 19.602 | 0 |
| del 400 | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 482 | 0 | 0 |
| del 401 | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 483 | 0 | 0 |
| del 402 | C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 484 | 19.602 | 0 |
| | III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437) | 485 | 15.848 | 24.865 |
| | III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401) | 486 | 0 | 0 |

MS: 5085306000

DAV.ŠT. 69830835

SIFRA PU: 65196

3.3 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Vsebuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih teh posojil. V tem izkazu ne izkazujemo podatkov.

3.4 Izkaz računa financiranja

Podatkov v tem izkazu nimamo. Vpiše se samo ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki oziroma presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka za leto 2017. Za tekoče leto se vpiše presežek prihodkov nad odhodki v znesku **15.848 € (AOP 572)**.

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

| Členitev kontov | Naziv konta | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------|
| | | | Tekečega leta | Prejšnjega leta |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 50 | VII. ZADOLŽEVANJE (551+559) | 550 | 0 | 0 |
| 500 | Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558) | 551 | 0 | 0 |
| 5001 | Najeti krediti pri poslovnih bankah | 552 | 0 | 0 |
| 5002 | Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah | 553 | 0 | 0 |
| del 5003 | Najeti krediti pri državnem proračunu | 554 | 0 | 0 |
| del 5003 | Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti | 555 | 0 | 0 |
| del 5003 | Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja | 556 | 0 | 0 |
| del 5003 | Najeti krediti pri drugih javnih skladih | 557 | 0 | 0 |
| del 5003 | Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih | 558 | 0 | 0 |
| 501 | Zadolževanje v tujini | 559 | 0 | 0 |
| 55 | VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569) | 560 | 0 | 0 |
| 550 | Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568) | 561 | 0 | 0 |
| 5501 | Odplačila kreditov poslovnim bankam | 562 | 0 | 0 |
| 5502 | Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam | 563 | 0 | 0 |
| del 5503 | Odplačila kreditov državnemu proračunu | 564 | 0 | 0 |
| del 5503 | Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti | 565 | 0 | 0 |
| del 5503 | Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja | 566 | 0 | 0 |
| del 5503 | Odplačila kreditov drugim javnim skladom | 567 | 0 | 0 |
| del 5503 | Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem | 568 | 0 | 0 |
| 551 | Odplačila dolga v tujino | 569 | 0 | 0 |
| | IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560) | 570 | 0 | 0 |
| | IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550) | 571 | 0 | 0 |
| | X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571) | 572 | 15.848 | 24.865 |
| | X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570) | 573 | 0 | 0 |

3.5 Obvezna razkritja od točke 1 do 5 (po 26. členu Pravilnika o LP)

1. Za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu so bila opravljena naslednja sodila:

Pristojni za pojasnjevanje sodil, kaj sodi v javno službo in tržno dejavnost so gotovo resorna ministrstva. Po pojasnilu Ministrstva za finance lahko določeni uporabniki, če pristojno ministrstvo ni podalo sodil za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu je odstotek (delež) prihodki iz prodaje blaga in storitev od vseh prihodkov.

Sodilo torej je razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter tržno dejavnost odstotek –delež prihodkov iz prodaje blaga in storitev od vseh prihodkov. V letu 2017 predstavljajo ti prihodki 0,79 % celotnega prihodka. Za razmejevanje odhodkov porabimo isto sodilo kot pri uporabi razmerja med prihodki. Enako sodilo uporabljamo tudi po načelu denarnega toka.

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

- Javna služba 99,21 %
- Tržna dejavnost (prihodki pridobljeni na trgu) 0,79 %.

2. Stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

Na dan 31.12.2017 imamo neporavnanih terjatev **44.521,94 €**.

Neporavnane terjatve izhajajo iz sledečih naslovov:

- zapadle kratkoročne terjatve do kupcev v državi (prehrana zaposlenih in zunanjih odjemalcev kosil ter provizija do Vzajemne zavarovalnice) znašajo 1.549,02 € . Zapadle kratkoročne terjatve niso sporne in bodo predvidoma poravnane v začetku leta 2018,
- redne terjatve kupci-učenci v vrednosti 13.413,28 € (dec-17 10.309,95 razlika 1.965,62 €),
- redne terjatve kupci-otroci v vrednosti 21.277,45 € (dec-17 15.380,31 razlika 6.315,57€).

V rednih terjativah kupci-učenci in kupci-otroci so v celoti odprte terjatve obračuna obveznosti december 2017. Razliko 8.282,19 € pa predstavljajo dvomljive in sporne terjatve, katere bomo prvo poskusili realizirati z opomini, katerih pa z opomini nebo mogoče izterjati bomo poskusili z izvršbami po zakonu.

3. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe so naslednji:

Viri sredstev za pridobitev opredmetenega osnovnega sredstva in neopredmetenega sredstva, so namenska sredstva prejeta iz javnofinančnih virov občine Hoče-Slivnica, MIZŠ, razne donacije, donacije staršev za šolski slad in iz virov raznih projektov.

4. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Za osnovna sredstva, učne pripomočke in učila so potrebe na šoli izrazili po aktivih. Predlogi potreb se zagotavljajo iz namenskih sredstev prejetih iz javnofinančnih virov občine Hoče-Slivnica, MIZŠ, donatorska sredstva, sredstva prejeta iz projektov, donacije staršev – šolski slad in presežki preteklih let po sklepu sveta zavoda.

Iz naštetih virov je bila nabavljena nova oprema v vrednosti :

- za šolo..... 61.353,84 €,
- za vrtec..... 18.396,28 €.

5. Podatki o opredmetenih OS, ki so že v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana in jih še vedno uporabljamo za opravljanje dejavnosti, kar pomeni da je življenjska doba daljša od predpisane amortizacijske stopnje.

V tabeli je razvidno kolikšen je indeks – odpisanih –amortiziranih neopredmetenih in opredmetenih OS:

| Vrsta dolgoročnega sredstva | Nabavna vrednost | Popravek vrednosti | Neodpisana vrednost | Odpisanost sredstev-indeks |
|------------------------------------|------------------|--------------------|---------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3:2x100 |
| Neopredmetena sred. -00 | 24.498 | 21.838 | 2.660 | 89 |
| Nepremičnine -02 | 6.935.075 | 2.277.288 | 4.657.787 | 33 |
| Oprema in druga opredmetena OS -04 | 1.336.026 | 1.195.398 | 140.628 | 90 |
| SKUPAJ SREDSTVA | 8.295.600 | 3.494.524 | 4.801.075 | 42 |

4 ZAKLJUČNI DEL

Poročilo bo obravnavano na seji sveta zavoda, dne 5. marca 2018.

V Slivnici, 26.2.2018

Poslovno poročilo je pripravil ravnatelj: Anton Obreht, prof. fiz.

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Erna Damijan