

Mestna občina Ptuj
Mestni trg 1
2250 Ptuj

Številka: 007-14/2015
Datum: 10. 9. 2015

ZADEVA: OSNUTEK ODLOKA O ORGANIZACIJI IN NALOGAH OBČINSKE UPRAVE MESTNE OBČINE PTUJ

PРАВNA PODLAGA: 49. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 - uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF), Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/2003, 81/2003, 109/2003, 43/2004, 58/2004 - popr., 138/2004, 35/2005, 60/2005, 72/2005, 112/2005, 49/2006, 140/2006, 9/2007, 33/2008, 66/2008, 88/2008, 8/2009, 63/2009, 73/2009, 11/2010, 42/2010, 82/2010, 17/2011, 14/2012, 17/2012, 23/2012, 98/2012, 16/2013, 18/2013, 36/2013, 51/2013, 59/2013, 14/2014, 28/2014, 43/2014, 76/2014, 91/2014, 36/2015, 57/2015), Resolucija o normativni dejavnosti /ReNDej/ (Uradni list RS, št. 95/2009), 79. člen Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 12/2007, 1/2009, 2/2014, 7/2015)

PREDLAGATELJ: Miran Senčar, župan

PRIPRAVLJAVCI: Mestna uprava Mestne občine Ptuj
mag. Vlasta Stojak, direktorica občinske uprave

Inštitut za lokalno samoupravo in javna naročila Maribor
izr. prof. dr. Boštjan Brezovnik, univ. dipl. pravnik

POROČEVALCA: mag. Vlasta Stojak, direktorica občinske uprave
izr. prof. dr. Boštjan Brezovnik, univ. dipl. pravnik

OBRAZLOŽITEV:

1 Ocena stanja in razlogi za sprejem osnutka odloka

Mestni svet Mestne občine Ptuj je v letu 2007 sprejel **Odlok o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ptuj** (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, 5/2007, 13/2007, 10/2009, 8/2011) s spremembami in dopolnitvami v letih 2007, 2009 in 2011. Mestni svet Mestne občine Ptuj je z navedenim odlokom določil organizacijo in delovno področje občinske uprave ter ustanovil organe občinske uprave, določil njihovo delovno področje ter okvirni način njihovega delovanja (1. člen Odloka). Od zadnje spremembe in dopolnitve odloka v letu 2011 je bil **Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/** (Uradni list RS, št. 94/2007 - uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF, 14/2015-ZUJFO), ki ureja organizacijo občinske uprave, spremenjen v delu, ki se nanaša na organizacijo občinskega pravobranilstva in izvajanje lokalnih javnih služb.

Izhajajoč iz določil V. poglavja **Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/** občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti. Ustanovi jo občinski (mestni) svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo. Vsebino akta o notranji organizaciji v upravah lokalnih skupnosti pa določa veljavna **Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih** (Uradni list RS, št. 58/2003, 81/2003, 109/2003, 43/2004, 58/2004 - popr., 138/2004, 35/2005, 60/2005, 72/2005, 112/2005, 49/2006, 140/2006, 9/2007, 33/2008, 66/2008, 88/2008, 8/2009, 63/2009, 73/2009, 11/2010, 42/2010, 82/2010, 17/2011, 14/2012, 17/2012, 23/2012, 98/2012, 16/2013, 18/2013, 36/2013, 51/2013, 59/2013, 14/2014, 28/2014, 43/2014, 76/2014, 91/2014, 36/2015, 57/2015) (1. člen Uredbe)

Da bi lahko naredili celovit pregled nalog občinske uprave je potrebno predhodno narediti celovit pregled pristojnosti mestne občine, ki jih določajo Ustava RS, področni zakoni ter splošni akti mestne občine.

V skladu z določilom prvega odstavka 140. člena Ustave Republike Slovenije /Ustava RS/ 'spadajo v pristojnost občine zadeve, ki jih občina lahko ureja samostojno in ki zadevajo samo prebivalce občine'. Omenjena določba poudarja avtonomijo lokalne skupnosti, hkrati pa tudi omejuje zakonodajalca, ki ne sme posegati v zadeve, ki zadevajo samo prebivalce občine. To pomeni, da je občina avtonomna skupnost, ki si v skladu z navedenim določilom ustave sama določa svoje naloge. Občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja lokalne zadeve javnega pomena, ki so določene z Zakonom o lokalni samoupravi /ZLS/, s področnimi zakoni ter splošnimi akti občine (statutom, odloki), kot tudi državne naloge, ki jih država prenese nanje ter zagotovitvi sredstva za njihovo uresničevanje. Osnovno merilo, za določitev kaj je občinska pristojnost in kaj spada v pristojnost države, je omenjena ustavna določba, da so to vse lokalne zadeve, ki jih občina lahko ureja samostojno in se nanašajo samo na prebivalce občine. Gre predvsem za tiste zadeve, ki so pretežno usmerjene v določanje oziroma zagotovitev normalnih življenjskih razmer v občini. Temeljno merilo, za določanje izvirnih nalog občin je obveznost zagotoviti skupne potrebe in interese prebivalcev. Pomembne izvirne pristojnosti občine so že razmejene oziroma se še razmejujejo oziroma določajo z materialnimi predpisi, ki urejajo posamezna področja družbenega življenja.¹

Ustava RS je z določilom 141. člena (mestna občina) uvedla posebno kategorijo občin s statusom mestne občine. Mestna občina opravlja naloge kot vsaka občina, poleg tega pa še z zakonom določene naloge iz državne pristojnosti, ki se nanašajo na razvoj mest. Mestna občina jih opravlja kot "svoje", kar pomeni, da jih opravlja kot svoje, izvirne (ne pa prenesene državne) naloge.²

Občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni. Veljavni Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/ v 21. členu določa, da občina opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom. Tako za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja zlasti naslednje naloge:

- upravlja občinsko premoženje,
- omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva,
- načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega sklada stanovanj,
- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe,
- pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele,
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja,
- ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev,
- pospešuje vzgojno izobraževalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno, in drugo dejavnost na svojem območju,
- pospešuje kulturno umetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- pospešuje razvoj športa in rekreacije,
- gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine, v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva,
- opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,
- organizira komunalno-redarstveno službo in skrbi za red v občini,

¹ Šturm, L. et al. (2002) *Komentar Ustave Republike Slovenije* (Ljubljana; Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije), stran 958 - 960.

² Šturm, L. et al., *Komentar Ustave Republike Slovenije, ...* stran 961 - 962.

- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,
- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- sprejema statut občine in druge splošne akte,
- organizira občinsko upravo,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

Poleg lokalnih zadev javnega pomena pa mestna občina na podlagi in v skladu z zakoni, ki urejajo posamezna področja, kot svoje naloge opravlja še z zakonom določene naloge iz državne pristojnosti, ki se nanašajo na razvoj mest.

Mestna občina tako izvaja pristojnosti določene s področnimi zakoni in splošnimi akti občine, sprejetimi na njihovi podlagi.³ Navedene pristojnosti pa obsegajo delovno področje mestne občine in njenih organov (občinskega sveta, župana in nadzornega odbora) ter občinske uprave. Slednja izvaja navedene pristojnosti z upravnimi nalogami, ki jih razvrščamo v naslednje vrste:

- **regulativne**, pri katerih gre za neposreden poseg samoupravne lokalne skupnosti (občine) v družbene odnose na teritorialnem območju občine. Občine tako urejajo zadeve iz svoje pristojnosti z splošnimi pravnimi akti to je odloki, odredbami, pravilniki in navodili. Zadeve iz prenesene pristojnosti pa ureja občina z odloki in drugimi predpisi določenimi z zakoni. Temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, razen glede organov občinske uprave, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon pa vsaka občina določi s statutom občine. Regulativne naloge so pomembne in zahtevne, za njihovo uresničevanje pa je poleg celovitega strokovnega znanja potrebno tudi dobro poznavanje dejanskega stanja, kar pomeni, da se navedena skupina nalog neposredno navezuje na **študijsko - analitične** naloge. Regulativne naloge neposredno sicer izvršuje občinski (mestni) svet občine s sprejemanjem splošnih pravnih aktov, vendar pa je v fazi priprave strokovnih podlag za sprejemanje splošnih pravnih aktov potrebno strokovno sodelovanje občinske (mestne) uprave in župana občine.
- **študijsko - analitične** - občina opravlja študijsko, statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov. Rezultati izvajanja teh nalog so največkrat razne analize, informacije, elaborati in druga strokovna gradiva, katerih namen je prikazati stanje na nekem področju, opozoriti na morebitno neustreznost pravnega in dejanskega stanja na nekem področju ter podati predloge ukrepov za ureditev in izboljšanje pravnega in s tem posledično tudi dejanskega stanja. V ta sklop sodijo npr. zbiranje, urejanje in analiziranje podatkov ter drugih gradiv o stanju in problemih na posameznih področjih družbenega življenja; dajanje predlogov in mnenj na podlagi opravljenih analiz idr. Študijsko analitične naloge v občini izvaja občinska uprava. Tako izvaja študijsko analitične in strokovne naloge za potrebe občinskega sveta, župana in nadzorni odbor občine. Njene ugotovitve in izsledki pa so temelj za sprejemanje splošnih pravnih aktov. Pri tem velja omeniti, da sta "kvaliteta" in "trajnost" pravnih norm odvisni od kvalitete izvedenih študijsko analitičnih nalog. Odsotnost izvajanja študijsko analitičnih nalog oz. njihovo nekvalitetno izvajanje vodi v sprejemanje neustreznih splošnih aktov in s tem neustrezno urejanje družbenih odnosov. Posledica slednjega pa je nenehno spreminjanje in dopolnjevanje splošnih pravnih aktov.
- **operativne** - to je predvsem dejavnost izdajanja individualnih in konkretnih upravnih aktov ter opravljanje materialnih dejanj. Med te naloge sodijo npr. odločanje v upravnem postopku, administrativno izvrševanje upravnih aktov in neposredno izvrševanje pravnih predpisov, sklepanje civilnopravnih poslov, dokumentiranje (razne evidence, razvidi, registri, kartoteke, knjigovodske in materialne evidence, izdajanje potrdil), sprejemanje izjav in obvestil, pisarniška, manipulativna in administrativna dela ter vsa druga materialna dejanja in materialno tehnične operacije. Operativnih naloge v občini izvaja občinska

³ Podrobnejši pregled pristojnosti v delu Brezovnik, B. (2015) *Pristojnosti in naloge slovenskih občin (s pregledom splošnih in posamičnih aktov ter aktov poslovanja občine): druga spremenjena in dopolnjena izdaja* (Maribor: Inštitut za lokalno samoupravo in javna naročila Maribor) ([eKnjiga](#)).

uprava. Tako nudi administrativno pomoč za delo župana, občinskega sveta in nadzornega odbora.

- **kontrolno - nadzorne**, ki pomenijo kontrolo nad tem, kako posamezniki in organizacije spoštujejo veljavne predpise na različnih področjih družbenega življenja. Občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti. Za opravljanje nadzorstva pa se v občini lahko v okviru občinske uprave ustanovi občinska inšpekcija. Inšpekcijski nadzorstvo neposredno opravlja občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor. Inšpekcijsko nadzorstvo je tipična funkcija oblastnega značaja in vključuje: ugotavljanje dejanskega stanja in skladnosti s predpisi, v primeru ugotovljenih neskladnosti pa tudi ugotavljanje možnosti in načinov za odpravo neskladij ter izrekanje oziroma predlaganje sankcij in ukrepov ob ugotovljenih kršitvah. Kontrolne nadzorne naloge v občini izvaja občinska uprava.
- **represivne**, pri katerih gre za prisilno - represivno izvrševanje posameznih upravnih funkcij. Represivne naloge so neposredno vezane na kontrolno nadzorne naloge, ki jih izvršuje občinska uprava. Te naloge so pravzaprav del operativne dejavnosti občinske uprave, ki jo označujejo specifične značilnosti oblastnega in prisilnega izvrševanja (npr. pri nadzoru mirujočega prometa v občini, varstvu okolja itn.).

Glede na dejstvo, da pravo ni stalno in se nenehno prilagaja novim družbenim razmeram, kar pomeni, da se državni in občinski predpisi vsakodnevno spreminjajo, se s tem občinam nalagajo vedno nove in nove pristojnosti in obveznosti, je jasno, da je v času nemogoče specificirati vse upravne naloge, ki jih mora izvajati občinska uprava. Smiselno je, da se delovno področje občinske uprave veže na izvajanje upravnih nalog po pristojnostih, ki jih določajo ustava, zakoni in splošni akti občine. Večji problem pa se pojavi, ko je potrebno naloge občinske uprave "razdeliti" med notranje organizacijske enote občinske uprave. Temeljnega pomena je, da se znotraj občinske uprave vzpostavi takšna organizacijska struktura, torej sistem medsebojnih povezav (ljudi in sredstev) in stalni načrt delitve nalog, ki bo zagotavljal trajno, nemoteno, kvalitetno ter racionalno izvajanje pristojnosti mestne občine in s tem izvrševanje upravnih in političnih ciljev mestne občine.

Organizacijo in naloge občinske uprave določi mestni svet z odlokom vendar je na tem mestu potrebno opomniti, da naloge občinske uprave, kot že rečeno, narekujejo pristojnosti občine, ki so ali pa se določajo z zakoni in splošnimi akti mestne občine.

2 Cilji, načela in pogloblitve rešitve osnutka odloka

Pri vzpostavitvi strukture notranje organizacije občinske uprave je pomembno ločiti statični in dinamični pojem. Statično predstavlja občinska uprava v piramido povezane notranje organizacijske enote, ki skupno tvorijo celoto. Dinamično pa predstavlja občinska uprava neprekinjen proces delitve in vzajemnega povezovanja nalog, opravil in ciljev ter njihovih nosilcev (ljudi) v sistematično, skladno celoto. Pri tem pa ne smemo pozabiti, da je najpomembnejši strukturni element občinske uprave družbeni (javni) cilj kateremu služi.

Organizacijsko strukturo občinske uprave je potrebno vzpostaviti v odvisnosti od njenih nalog. Naloge morajo biti izhodiščna točka organiziranja, organiziranje pa je v bistvu povezovanje ljudi. Izhodiščna točka pri vzpostavitvi organizacijske strukture občinske uprave je tako delitev dela. Pri tem pa so osnovni problemi in vprašanja, ki jih je potrebno razrešiti: **a.** kako razčleniti posamezne naloge na posamezna opravila in jih dodeliti posameznim izvrševalcem (ljudem ali skupinam ljudi), **b.** kako povezati delo izvrševalcev zaradi uresničitve zadanega cilja, osredotočiti v tem procesu odločujočo vlogo v enem centru oziroma prenesti na neposredne izvrševalce večja pooblastila in **c.** kako zagotoviti kontrolo in revizijo doseženih rezultatov.

Pri "gradnji" stabilne in za občane prijazne organizacijske strukture občinske uprave je potrebno upoštevati, da mora sloneti na:

- **racionalizaciji** in učinkovitem izvajanju izvornih nalog občine in nalog, ki jih je država z zakoni prenesla na občino;
- **razvoju povezovalnih procesov z okoljem** (lokalnim, regionalnim, državnim, čezmejnem) v zagotavljanju kakovostnih razvojnih virov za izvajanje občinskih nalog (npr. sodelovanje z bankami, razvojnimi skladi, izobraževalnimi ustanovami ipd.);

- **nadzoru** nad razpolaganjem s premoženjem občine in finančnim poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev;
- **zagotavljanju** ravnovesja med priložnostjo in tveganjem. Če tveganje povzroči manjšo škodo, je bolje tvegati kot opustiti priložnost, ki se organizaciji ponuja.⁴

Pri "gradnji" možnih modelov organizacijske strukture občinske uprave je potrebno upoštevati vrsto dejavnikov, kot so: **velikost občine** (število prebivalcev, stopnja dnevne migracije, stopnja razvoja gospodarske, prometne, telekomunikacijske infrastrukture ipd.), **značilnosti njene geografske umeščenosti v prostor** (obmejne, gorske, nižinske občine ipd.), **delitev občine na ožje dele** (četrtne, vaške in krajevne skupnosti) in **aktivnosti prebivalcev** pri poudarjanju svoje lokalne identitete.

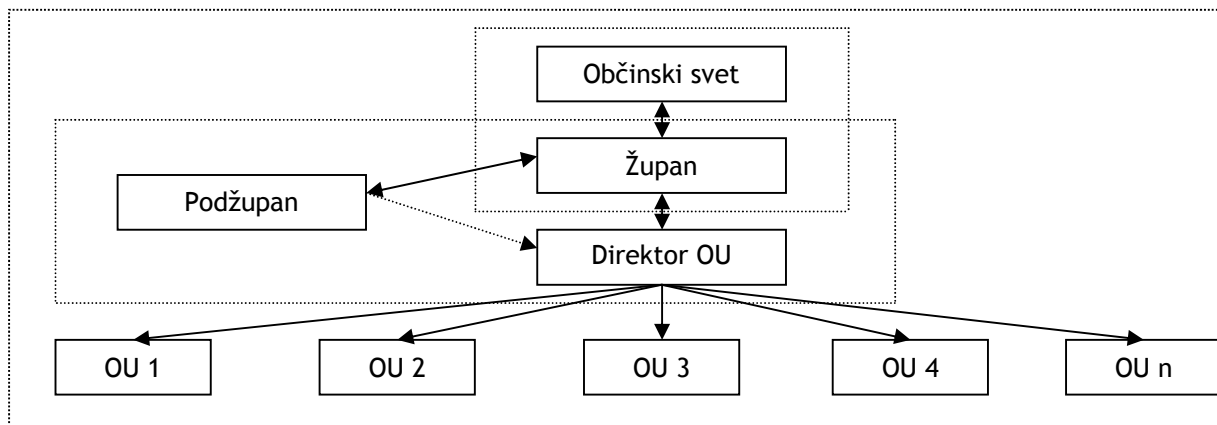
Upoštevati je potrebno, da je vsaka občina posebna razvojna entiteta, kar pomeni, da se organizacijski model ene občinske uprave ne more prenesti v celoti prenesti v drugo občinsko upravo. Razlogov je več, med njimi pa so zlasti dejavnik velikosti občine, ne samo v številu prebivalcev, njene površine in obsega, temveč tudi glede kompleksnosti obstoječih povezovalnih procesov znotraj nje in v razmerju do okolja.

V slovenski praksi so poznani in uporabljeni trije modeli organizacijskih struktur občinskih uprav in sicer; **a. Model funkcijske organiziranosti**, **b. Panožni model organiziranosti** in **c. Matrični model organiziranosti**.

a. Model funkcijske organizacijske strukture⁵

Model funkcijske organizacijske strukture, ki je sicer značilna za stabilno, centralizirano strukturo organiziranosti občinskih organov. V ospredju je avtoriteta moči (sprejemanja odločitev) in avtoritete strokovnosti (upravljati na podlagi dejstev), ki sta povezani v enotno strukturo avtoritete ukazovanja. Model se izraža s formalizacijo pravic občinskih funkcionarjev, da z nadziranjem (v izvajanje nalog skladno z zakonom in ustavo) neposredno vplivajo na kakovost posameznih občinskih uradnikov (slika 1).

Slika 1: Model funkcijske organizacijske strukture



Za model funkcijske organizacijske strukture je značilen ozek razpon uporabe avtoritete moči (značilen za župana) in avtoritete strokovnosti (značilen za direktorja občinske uprave), kar v procesu izvajanja občinskih nalog lahko povzroči nekatere težave. Razloge zanj pa ne kaže iskati v različnih ciljih, temveč v neusklajenosti načina (oblike, metode, tehnike) za njihovo uresničevanje. V tem primeru gre za "nevarno" približevanje strateške in taktične ravni odločanja, ki pod določenimi pogoji lahko vpliva na razmerje med visoko in nizko ravni avtoritet. Visoka raven avtoritete pomeni, da se odločitve sprejemajo le na podlagi soglasja, nizka raven pa poudarja pravico do odločanja le na podlagi hierarhije moči. V praksi se realna moč obeh avtoritet giblje med tema dvema možnostma. Za ta model je značilno tudi spremenljivo razmerje med posameznimi

⁴ Verbič D. (2003) *Management v samoupravni lokalni skupnosti* (Maribor; Inštitut za lokalno samoupravo in javna naročila Maribor).

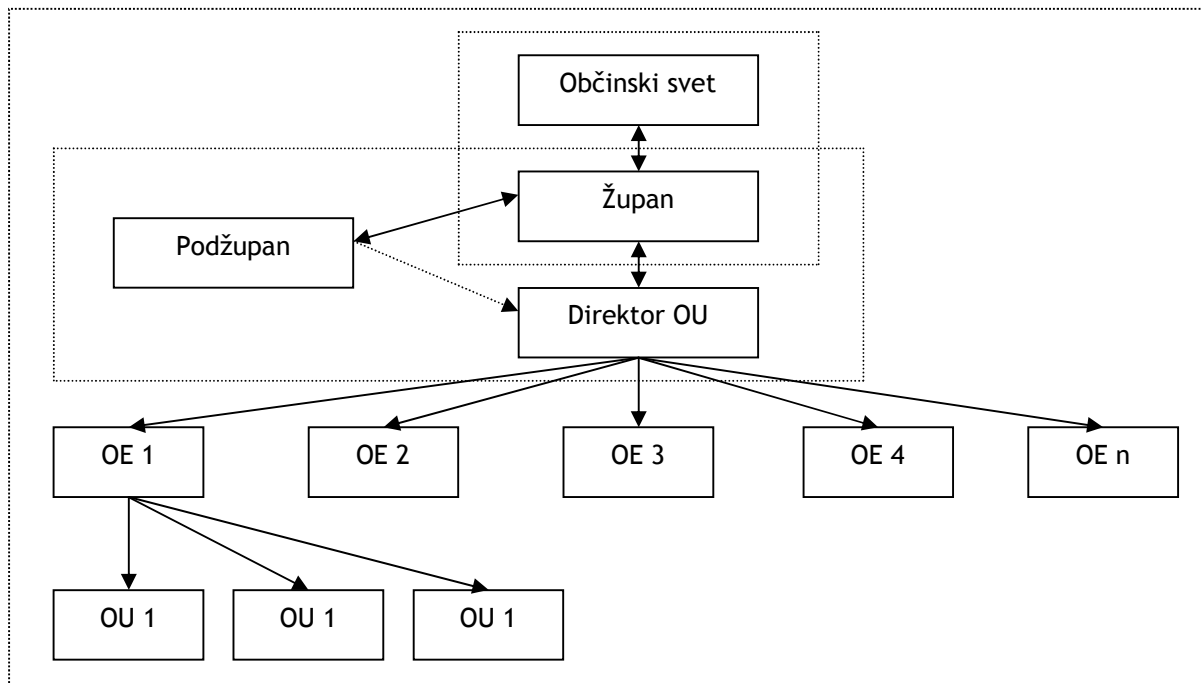
⁵ Verbič D. (2003) *Management v samoupravni lokalni skupnosti ... stran 49.*

avtoritetami na isti ravni odločanja. razlog temu je povečana možnost neposredne komunikacije med organi občine in občinsko upravo. Da bi se temu izognili je potrebno jasno razmejiti in določiti delovno področje vodilnih v občinski strukturi.

b. Panožni model organizacijske strukture⁶

Panožni model organizacijske strukture, ki je značilen za manj stabilno, decentralizirano in vsebinsko bolj razvejano strukturo organiziranosti občinske uprave. Gre za enakomerno porazdelitev različnih avtoritet (moči, strokovnosti in sodelovanja) med občinskimi funkcionarji in organizacijskimi enotami občinske uprave (slika 2).

Slika 2: Panožni model organizacijske strukture



Za panožni model je značilno, da upošteva samostojnost vsebinskega dela posameznih organizacijskih enot občinske uprave (npr. področja finančnega poslovanja, upravljanja s človeškimi viri itn.). To pomeni, da je organizacijska struktura občinske uprave glede na organe občine relativno avtonomno organizirana oziroma ni monolita. V ospredju je vsekakor ustrezna delitev dela med procesi odločanja, upravljanja in izvajanja nalog, kar pomeni, da se posamezne naloge lahko prenesejo tudi na ožje dele občine, strateške odločitve pa sprejemajo le v organih občine.

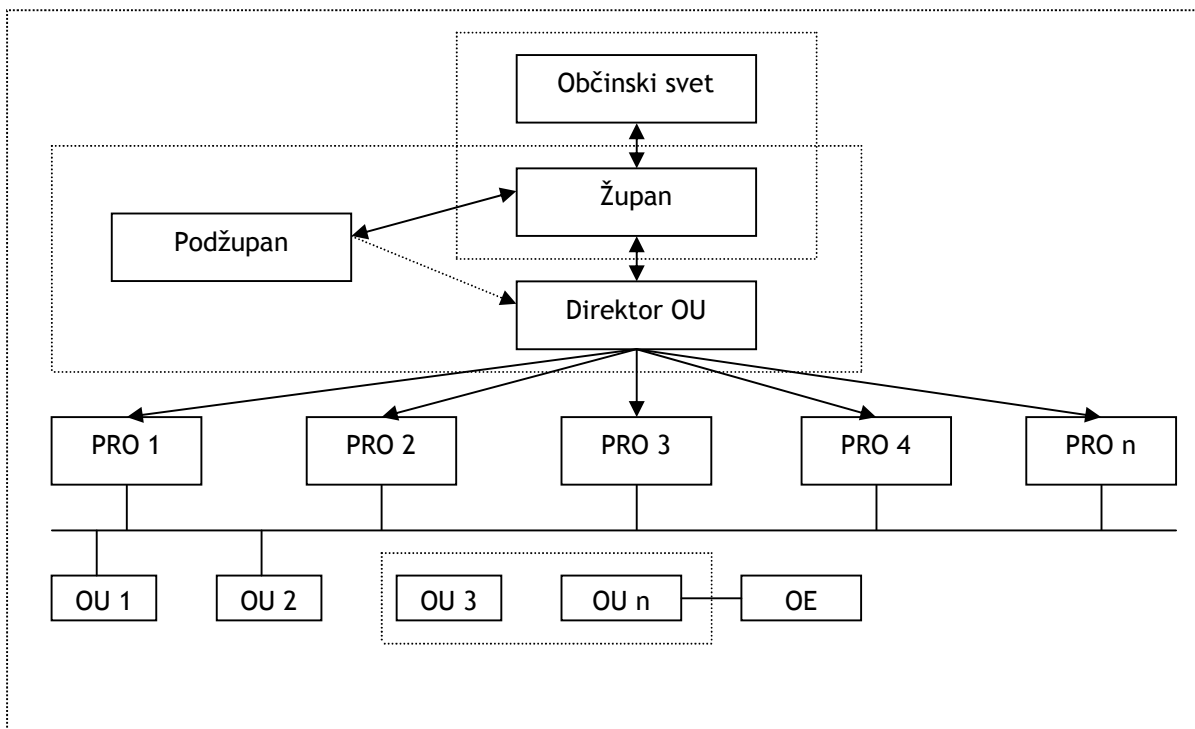
c. Matrični model organizacijske strukture⁷

Matrični model, ki pomeni dograjeno kombinacijo funkcijske in panožne organizacijske strukture občinskih organov. V tem primeru je vpliv posameznih avtoritet (moči, strokovnosti in sodelovanja) določen glede na vsebino, obseg in dinamiko izvajanja posameznih projektov (PRO). V te projekte so vključene posamezne organizacijske enote občinske uprave (OU) in znotraj njih posamezni občinski uradniki. Za ta model organiziranosti je značilno skupinsko delo, ki ustvarja pogoje za načrten razvoj ustvarjalnosti (inovativnosti) v povečani racionalizaciji in učinkovitosti dela. Sodelujoči na projektih ustvarjajo organizacijo, zasnovano na informacijah, ki avtoriteto strokovnosti in sodelovanja modularno "razprši" v vse občinske strukture odločanja. To omogoča modularno dograjevanje modela na način, ko uvajanje sprememb ne povzroča "rušenja" njegove temeljne organizacijske strukture.

⁶ Verbič D. (2003) *Management v samoupravni lokalni skupnosti* ... stran 50.

⁷ Verbič D. (2003) *Management v samoupravni lokalni skupnosti* ... stran 51.

Slika 3: Model matrične organizacijske strukture



Model matrične organizacijske strukture ponazarja visoko stopnjo upravljalске, organizacijske in informacijske kulture sodelujočih v procesu projektneга vodenja.

2.1 Pravna podlaga za določitev notranje organizacije občinske uprave

Kot že rečeno, v skladu z določilom drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ ustanovi občinsko upravo na predlog župana, občinski svet s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo. Vsebino akta o notranji organizaciji pa v skladu z določilom tretje alineje prvega odstavka **Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih** ureja navedena uredba. Vendar pa je potrebno opomniti, da navedena uredba določa le izhodišča za notranjo organizacijo organov državne uprave ne pa tudi izhodišč za organiziranje občinskih uprav.

Na podlagi pravne analogije bi bilo pri organizaciji občinske uprave smiselno uporabiti določila navedene uredbe, ki urejajo notranjo organizacijo organov državne uprave. Tako bi bilo smiselno slediti načelom za določanje notranje organizacije organov državne uprave (Uredba; 7. člen) torej, da mora biti organizacija organa (v našem primeru občinske uprave) prilagojena poslanstvu in nalogam organa ter poslovnim procesom, ki potekajo v organu. Zagotavljati mora: **1.** strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog, **2.** učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog, **3.** usmerjenost organa k uporabnikom njegovih storitev in **4.** učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami. Z notranjo organizacijo (Uredba; 8. člen) se določijo: **1.** notranje organizacijske enote, njihova delovna področja in njihova medsebojna razmerja, **2.** način vodenja notranjih organizacijskih enot, **3.** naloge, pooblastila in odgovornost vodij notranjih organizacijskih enot in **4.** način sodelovanja z drugimi organi in institucijami. Pri določitvi notranjih organizacijskih enot pa bi bilo, po našem mnenju smiselno enačiti občinsko upravo z direktoratom, ki se v skladu z določilom 12. člena navedene uredbe oblikuje za izvajanje upravnih nalog na zaokroženem področju v ministrstvu. V skladu z določilom 14. člena se v direktoratu lahko za izvajanje nalog na delu delovnega področja oziroma za izvajanje posameznih funkcij oblikuje sektor, če je za področje sistemizirano najmanj 5 delovnih mest. V sektorju pa se lahko za izvajanje nalog na ožjem delovnem področju oziroma posameznih funkcij oblikuje oddelek, če je za področje sistemizirano najmanj 5 delovnih mest, v sektorju pa najmanj 10 delovnih mest. V direktoratu, ki ima več kot 80 sistemiziranih delovnih mest, se lahko oblikuje urad, če je za to področje sistemizirano najmanj 30 delovnih mest.

2.2 Poglavitne rešitve osnutka odloka

Pri kreiranju nove notranje organizacije Občinske uprave Mestne občine Ptuj moramo izhajati iz pristojnosti, ki jih določajo ustava, področni zakoni in splošni akti občine. Pristojnosti (izvirne in prenesene) se delijo na naloge, naloge pa na posamezna opravila. Mestna občina Ptuj izvršuje pristojnosti z izvršitvijo posamičnih opravil, ki s strukturo delovnih (upravnih) postopkov tvorijo posamezno nalogo. Z izvršitvijo strukturno povezanih nalog pa Mestna občina Ptuj izvršuje navedene pristojnosti.

Izhajajoč iz navedenega, je za določitev notranje organizacije in delovnega področja občinske uprave potrebno predhodno narediti pregled vsebinsko smiselno povezanih pristojnosti mestne občine, na tej podlagi določiti naloge in posamezna opravila ter strukturo delovnih (upravnih) postopkov za učinkovitejše izvrševanje opravil, nalog in pristojnosti mestne občine.

Navedena delitev je predpogoj za uspešno kreiranje delovnih mest znotraj občinske uprave. Z delovnim mestom razumemo skup opravil in nalog, ki jih lahko in mora opraviti ena oseba pri normalni obremenitvi intelektualnih in fizičnih sposobnosti ter v normalnem časovnem obdobju. Naloga je tista enota iz katere se izhaja ob ugotavljanju potrebnih delovnih mest v organizaciji. Za pojem naloge je bistveno, da jo v celoti opravlja - izvršuje ena oseba, ki pri tem uporablja svojo fizično in intelektualno moč in sposobnost ter ustrezna tehnična sredstva. Da bi lahko ugotovili potrebna delovna mesta v novi organizaciji in s tem ustrezno število ljudi, potrebnih za izvršitev pristojnosti mestne občine, moramo pred tem ugotoviti naloge, ki jih mora mestna občina opravljati. Za ugotovitev potrebnega števila delovnih mest v občinski upravi in ocene obremenjenosti posameznega delovnega mesta je potrebno opravila in naloge grupirati glede na njihovo težavnost, zahtevnost, podobnost, sorodnost, istovrstnost, čas izvršitve, vrstni red izvrševanja, kraj opravljanja, potrebna sredstva ipd., kot tudi ugotoviti delovno področje in pristojnosti. Brez ugotovljene pristojnosti in brez preciznega kroga nalog (opravil) ni mogoče postaviti učinkovitega sistema delovnih mest v občinski upravi. Vzporedno s problemi razčlenjevanja nalog na posamezna opravila je potrebno razreševati tudi vprašanja njihovega opravljanja, to je vprašanja ugotavljanja pravih delovnih (upravnih) postopkov.

Po predhodnem grupiranju nalog in opravil, je potrebno pri določanju sistemizacije delovnih mest v občinski upravi, v skladu z določilom prvega odstavka 44. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih upoštevati:

- naloge, njihovo zahtevnost in obseg dela,
- katalog tipičnih uradniških delovnih mest in pogoje za ta delovna mesta ter nazive v katerih se lahko opravljajo,
- katalog strokovno-tehničnih delovnih mest in pogoje za ta delovna mesta,
- razvrstitev položajev in pogojev za položaje ter nazive, v katerih se opravljajo naloge na posameznih položajih,
- pogoje glede zahtevanih delovnih izkušenj za imenovanje v naziv.

Glede na navedeno predlagamo, da Mestna občina Ptuj pristopi k celoviti reorganizaciji občinske uprave in sicer;

- da se v Mestni občini Ptuj vzpostavi matrična organizacijska struktura občinske uprave po vsebinsko zaokroženih področjih, kot to izhaja iz priloženega organigrama,
- da se pripravi ustrezn pregled pristojnosti Mestne občine Ptuj in nalog ter opravil potrebnih za njihovo izvrševanje,
- da se pripravi ocena zahtevnosti posamezne naloge in obseg dela,
- da se pripravi ustrezno grupiranje nalog glede na njihovo težavnost, zahtevnost, podobnost, sorodnost, istovrstnost, čas izvršitve, vrstni red izvrševanja, kraj opravljanja, potrebna sredstva ipd. in
- se naredi ustrezna delitev tako grupiranih nalog med posamezna delovna mesta.

Za izvedbo navedenega predlagamo, da Mestna občina Ptuj pri kreiranju organizacijske strukture upošteva obseg upravnih nalog, ki izhajajo iz ustave, področnih zakonov ter predpisov občine, demografskih podatkov o občini in toka upravnih procesov. Zaradi nezadostnih zakonskih izhodišč za organiziranje občinske uprave predlagamo, da se občinska uprava, v organizacijskem smislu, izenači z direktoratom, ki se sicer oblikuje za izvajanje upravnih nalog na zaokroženem delovnem področju

v ministrstvu. Znotraj občinske uprave predlagamo, da se glede na število zaposlenih in obsega delovnega področja, določita dva nivoja organizacijskih enot in sicer; 1. oddelek in 2. referat.

Predlagamo, da se znotraj občinske uprave za opravljanje spremljajočih, metodoloških, strokovno tehničnih in drugih podobnih nalog ustanovi Sekretariat Mestne občine Ptuj. Znotraj sekretariata pa se glede na naloge, ustanovijo službe. Predlagamo, da se kot merilo za ustanovitev službe upošteva delovno področje in ne število zaposlenih.

Ob navedenem predlagamo, da se splošna vprašanja organizacije in delovnega področja občinske uprave uredijo skladno s predlaganim Odlokom o organizaciji in nalogah občinske uprave Mestne občine Ptuj (v nadaljevanju). S sprejemom predlaganega odloka se bodo določili temelji za sprejem novega Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Mestne občine Ptuj.

3 Ocena finančnih in drugih posledic sprejema osnutka odloka

Mestna občina Ptuj je v letu 2015 za plače in druge izdatke zaposlenim v Občinski upravi in Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju ter za plačilo prispevkov delodajalcev za socialno varnost namenila skupaj 1.800.160,10 EUR. S sprejemom osnutka odloka se obseg predvidenih sredstev za plače in druge izdatke zaposlenim ter prispevke delodajalcev za socialno varnost ne bo povečal, prav tako se predvidoma ne bo povečalo število zaposlenih javnih uslužbencev.

Ocenjujemo, da bo sprejem osnutka odloka imel pozitivne posledice v urejanju razmerij z občani kot uporabniki storitev občinske uprave, saj se načrtuje:

- vzpostavitev pravne službe za podporo v postopkih odločanja vseh oddelkov
- učinkovitejše in racionalnejše poslovanje
- vzpostavitev občinskega pravobranilstva, kar bo vplivalo na zmanjšanje stroškov odvetniških storitev.

4 Posvetovanje z zainteresirano javnostjo

Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov mestne občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti v pripravo predlogov splošnih aktov mestne občine bo osnutek odloka v skladu z določili Dodatnega protokola k evropski listini lokalne samouprave o pravici do sodelovanja pri vprašanjih lokalne oblasti (Uradni list RS - Mednarodne pogodbe, št. 2/2011), Smernic za sodelovanje s strokovno in z drugimi zainteresiranimi javnostmi, ki so sestavni del Resolucije o normativni dejavnosti (Uradni list RS, 95/2009), 10. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/05- uradno prečiščeno besedilo, 117/2006- ZDavP-2, 23/2014, 50/2014, 19/2015- odl. US) in tretjega odstavka 10. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/2005, 119/2007 in 95/2011), objavljen na spletni strani mestne občine, v katalogu informacij javnega značaja najpozneje sedem (7) dni pred sejo mestnega sveta, na kateri bo izvedena splošna razprava, s pozivom javnosti, da v roku trideset (30) dni na način, določen z objavo sporoči morebitne pripombe in predloge.

5 Predlog

Mestnemu svetu Mestne občine Ptuj predlagam v sprejem z zakonodajo usklajen osnutek Odloka o organizaciji in nalogah Občinske uprave Mestne občine Ptuj.

Mestna občina Ptuj
Miran Senčar, župan

Osnutek Odloka o organizaciji in nalogah Občinske uprave Mestne občine Ptuj

Na podlagi določil 29. člena in drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF, 14/2015-ZUUJFO) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/2007) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na svoji ... seji, dne ... sprejel

Obrazložitev:

V skladu z določili 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ je občinski svet najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. V okviru svojih pristojnosti občinski svet sprejema odloke in druge splošne akte. V skladu z navedenim in na podlagi določila drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/ ne vsebuje podrobnih določb o organizaciji občinske uprave, ker je to vprašanje podrobneje urejeno z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih, ki v tretji alineji prvega odstavka 1. člena določa, da uredba ureja vsebino akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v organih državne uprave in v upravah lokalnih skupnosti.

Odlok o organizaciji in nalogah Občinske uprave Mestne občine Ptuj

1. Splošne določbe

1. člen (uporaba izrazov)

V sklepu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določil Zakona o enakih možnostih žensk in moških /ZEMŽM/ in Zakona o uresničevanju načela enakega obravnavanja /ZUNEO/, ki zahtevajo dosledno uporabo izrazov, ki se nanašajo na osebe v ženski in moški jezikovni obliki.

2. člen (vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa:

- organizacijo in naloge občinske uprave (v nadaljevanju: občinska uprava) Mestne občine Ptuj (v nadaljevanju: mestna občina),
- organe in notranje organizacijske enote, njihova delovna področja in njihova medsebojna razmerja,
- način vodenja občinske uprave, organov občinske uprave in notranjih organizacijskih enot,
- naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja občinske uprave, vodij organov občinske uprave in vodij notranjih organizacijskih enot,
- način sodelovanja med organi občinske uprave, notranjimi organizacijskimi enotami in zunanjimi institucijami.

(2) Občinska uprava neposredno izvaja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge mestne občine ter naloge v zvezi zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti mestne občine.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi 8. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih, ki določa, da se z notranjo organizacijo organov državne uprave določijo:

- notranje organizacijske enote, njihova delovna področja in njihova medsebojna razmerja,
- način vodenja notranjih organizacijskih enot,
- naloge, pooblastila in odgovornost vodij notranjih organizacijskih enot in
- način sodelovanja z drugimi organi in institucijami

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi prvega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

3. člen

(notranja organizacija občinske uprave)

(1) Notranjo organizacijo občinske uprave sestavljajo organi občinske uprave in notranje organizacijske enote organov občinske uprave.

(2) Organi občinske uprave so:

- oddelki,
- sekretariat mestne občine za splošne zadeve (v nadaljevanju sekretariat),
- občinska inšpekcija in redarstvo.

(3) Notranje organizacijske enote, ki se ustanovijo z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest znotraj organa občinske uprave za učinkovitejše izvajanje upravnih in drugih nalog z delovnega področja organa občinske uprave so:

- referati: referat se oblikuje v oddelku za izvajanje posameznih funkcij, če so za to področje sistemizirana najmanj tri (3) delovna mesta, v oddelku pa najmanj deset (10) delovnih mest;
- glavna pisarna: glavna pisarna se oblikuje v sekretariatu za opravljanje nalog poslovanja z dokumentarnim gradivom, nalog vložišča ter nalog sprejemne in informacijske pisarne;
- službe: služba se oblikuje znotraj sekretariata za opravljanje posameznih vrst strokovno-tehničnih, organizacijskih in drugih spremljajočih nalog ne glede na število sistemiziranih delovnih mest.

(4) Naloge občinskega pravobranilstva opravlja občinski pravobranilec.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo. Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na podlagi 50. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ določi župan. Organi občinske uprave in notranje organizacijske enote so določene zgolj primeroma in prilagojeno po 14. členu Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih, ki določa notranjo organizacijo direktorata. V organizacijskem smislu lahko namreč občinsko upravo enačimo z direktoratom, ki se sicer oblikuje za izvajanje upravnih nalog na zaokroženem delovnem področju v ministrstvu. Na tem mestu moramo opomniti na 14. člen Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih, ki določa naslednjo notranjo organizacijo direktorata:

- *v direktoratu se lahko za izvajanje nalog na delu delovnega področja oziroma za izvajanje posameznih funkcij oblikuje sektor, če je za področje sistemizirano najmanj 5 delovnih mest.*
- *v sektorju se lahko za izvajanje nalog na ožjem delu delovnega področja oziroma posameznih funkcij oblikuje oddelek, če je za področje sistemizirano najmanj 5 delovnih mest, v sektorju pa najmanj 10 delovnih mest.*
- *v oddelku, v katerem je sistemizirano najmanj 20 delovnih mest, se lahko oblikuje referat, če je za delovno področje sistemizirano najmanj 5 delovnih mest.*
- *v direktoratu, ki ima več kot 80 sistemiziranih delovnih mest, se lahko oblikuje urad, če je za področje sistemizirano najmanj 30 delovnih mest.*

Sekretariat se po 15. členu Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih oblikuje za opravljanje spremljajočih, metodoloških, strokovno tehničnih in drugih podobnih nalog. Sekretariat opravlja naloge iz prejšnjega odstavka na področju organizacije občinske uprave, stikov z javnostmi, protokolarnih zadev, finančnega in materialnega poslovanja, strateškega načrtovanja in programiranja dela, upravljanja s kadrovskimi viri, upravljanja odnosov z uporabniki, poslovanja z dokumentarnim gradivom, upravljanja kakovosti, informatike in pravnih zadev. 17. člen Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih določa naslednjo notranjo organizacijo sekretariata:

- *v sekretariatu se za opravljanje posameznih vrst strokovno-tehničnih, organizacijskih in drugih spremljajočih nalog ne glede na število sistemiziranih delovnih mest lahko oblikuje služba ali*

center (npr. služba za organizacijo, kadre in kakovost; finančna služba; pravna služba; služba za informatiko);

- v službi ali centru se lahko oblikujejo oddelki, če je za področje oziroma za določeno vrsto spremljajočih nalog sistemizirano najmanj 5 delovnih mest;
- glavna pisarna se lahko oblikuje v sekretariatu za opravljanje nalog poslovanja z dokumentarnim gradivom, nalog vložišča ter nalog sprejemne in informacijske pisarne;
- v sekretariatu, ki ima več kot 80 sistemiziranih delovnih mest, se izjemoma oblikuje urad, če je za področje sistemizirano najmanj 30 delovnih mest.

Za opravljanje nadzorstva nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti, se lahko na podlagi 50.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ v okviru občinske uprave ustanovi občinska inšpekcija. V Republiki Sloveniji je predvsem v primeru manjših občin razširjeno tudi ustanavljanje skupnih organov medobčinskih inšpekcij in redarstev, kar lahko občine storijo na podlagi drugega odstavka 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ in drugega odstavka 2. člena Zakona o občinskem redarstvu /ZORed/.

Na tem mestu moramo opomniti, da lahko občina ustanovi občinsko pravobranilstvo. Če občina ne ustanovi občinskega pravobranilstva ali medobčinskega pravobranilstva, lahko določi z odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave, da naloge občinskega pravobranilstva opravlja občinski pravobranilec. Občinsko pravobranilstvo zastopa občino pred sodišči in drugimi državnimi organi. Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina.

4. člen (javnost dela)

- (1) Delo občinske uprave je javno.
- (2) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja:
 - z objavljanjem splošnih aktov mestne občine,
 - z uradnimi sporočili za javnost,
 - s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja oziroma
 - na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.
- (3) O delu občinske uprave obveščajo javnost župan, podžupani in direktor občinske uprave. Vodji organov občinske uprave, vodje notranjih organizacijskih enot ali drugi javni uslužbenci lahko obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana.
- (4) Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti ter osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.
- (5) Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi 6. člena Zakona o državni upravi /ZDU-1/, ki določa, da je uprava dolžna zagotavljati javnost svojega dela, upošteva omejitve, ki izhajajo iz predpisov, ki urejajo varovanje osebnih in tajnih podatkov, ter drugih predpisov.

Besedilo drugega odstavka določa načine zagotavljanja javnosti dela občinske uprave.

Besedilo tretjega odstavka določa organe in osebe, ki o delu občinske uprave obveščajo javnost.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi prvega odstavka 5. člena Zakona o državni upravi /ZDU-1/, ki določa, da mora uprava pri poslovanju s strankami zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi tretjega odstavka 5. člena Zakona o državni upravi /ZDU-1/, ki določa, da je uprava dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter pripombe in kritike obravnavati in nanje odgovarjati v razumnem roku.

2. Organizacija občinske uprave

5. člen (organizacija občinske uprave)

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter upravnim in poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi. Zagotavljati mora:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih in drugih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev in
- učinkovito sodelovanje z organi mestne občine (mestni svet, župan in nadzorni odbor) in zunanjimi institucijami.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 7. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih, ki določa načela za določanje notranje organizacije organov državne uprave:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog,
- usmerjenost organa k uporabnikom njegovih storitev in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

6. člen (usmerjanje in nadzor nad delom občinske uprave)

- (1) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan. Župan je predstojnik občinske uprave.
- (2) Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave.
- (3) Organ občinske uprave vodi vodja organa občinske uprave.
- (4) Direktor občinske uprave za posamezne naloge v zvezi z vodenjem organov občinske uprave pooblasti vodje organov občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi tretjega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinsko upravo nadzira in usmerja župan, in devete alineje 6. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/, ki določa, da je predstojnik občinske uprave župan.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi tretjega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinsko upravo vodi direktor občinske uprave (tajnik občine), ki ga imenuje in razrešuje župan. Tajnik občine je uradnik po Zakonu o javnih uslužbencih /ZJU/.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi 25. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih, ki določa položaje na katerih se opravljajo naloge vodenja notranjih organizacijskih enot, npr.:

- v kabinetu - vodja kabineta,
- v sekretariatu - generalni sekretar,
- v direktoratu - generalni direktor,
- v uradu - direktor urada,
- v sektorju - vodja sektorja,
- v inšpekciji - direktor inšpekcije,
- v oddelku - vodja oddelka,
- v referatu - vodja referata

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi drugega odstavka 26. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih, ki določa, da lahko predstojnik organa oziroma vodja notranje organizacijske enote pooblasti javnega uslužbenca za nadomeščanje in usklajevanje dela.

7. člen (način vodenja dela)

Način vodenja posameznih notranjih organizacijskih enot občinske uprave se določi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi 50. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

**8. člen
(izvrševanje predpisov)**

(1) Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata mestni svet in župan. Občinska uprava izvršuje zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih zadevah iz državne pristojnosti.

(2) Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne zadeve.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano po analogiji z 9. členom Zakona o državni upravi /ZDU-1/, ki za državno upravo določa, da izvršuje zakone in druge predpise, ki jih sprejema državni zbor, ratificirane mednarodne pogodbe, državni proračun, podzakonske predpise in druge akte vlade.

Besedilo drugega odstavka določa odgovornost občinske uprave županu.

**9. člen
(odločanje o upravnih zadevah)**

(1) O upravnih zadevah iz pristojnosti mestne občine odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi:

- 17. člena Zakona o splošnem upravnem postopku /ZUP/, ki določa, da je za odločanje o upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti samoupravne lokalne skupnosti na prvi stopnji pristojna uprava samoupravne lokalne skupnosti, če zakon ne določa drugače. Za odločanje o upravnih zadevah iz prenesene pristojnosti države na samoupravno lokalno skupnost, je na prvi stopnji pristojna uprava samoupravne lokalne skupnosti, če zakon ne določa drugače.
- prvega odstavka 233. člena Zakona o splošnem upravnem postopku /ZUP/, ki določa, da o pritožbi zoper odločbo, ki jo je na prvi stopnji izdala uprava samoupravne lokalne skupnosti v upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti samoupravne lokalne skupnosti, in o pritožbi zoper odločbo, ki jo izda nosilec javnih pooblastil na podlagi predpisa sveta samoupravne lokalne skupnosti, odloča župan.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi drugega odstavka 233. člena Zakona o splošnem upravnem postopku /ZUP/, ki določa, da o pritožbi zoper odločbo, ki jo je na prvi stopnji izdala uprava samoupravne lokalne skupnosti iz državne prenesene pristojnosti, odloča stvarno pristojno ministrstvo.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi prvega odstavka 2. člena Zakona o upravnem sporu /ZUS/, ki določa, da v upravnem sporu odloča sodišče o zakonitosti dokončnih upravnih aktov, s katerimi se posega v pravni položaj tožnice oziroma tožnika (v nadaljnjem besedilu: tožnik). O zakonitosti drugih aktov odloča sodišče v upravnem sporu samo, če tako določa zakon.

**10. člen
(projektne skupine)**

(1) Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev različnih organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot, lahko oblikujejo projektne skupine. Projektna skupina se oblikuje za čas trajanja projekta.

(2) Projektno skupino določi župan ali direktor občinske uprave. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

(3) Za vodenje in izvedbo projektnih nalog lahko župan z aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ustanovi službo za projekte.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi 39. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih, ki določa, da se za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev in delavcev različnih notranjih organizacijskih enot oblikujejo projektne skupine ali druge oblike sodelovanja, kadar se ne ustanovi projektna enota iz 23. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih. Projektno skupino ustanovi predstojnik ali generalni direktor. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo, razbremenitve nalog članov projektne skupine v organizacijskih enotah oziroma način plačila dodatnih obremenitev v skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev.

**11. člen
(zunanji izvajalci)**

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni smotno, lahko župan z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za čas trajanja naloge.

Obrazložitev:

Besedilo določa, da se lahko sklene pogodba z zunanjimi izvajalci za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost.

**12. člen
(kolegij)**

(1) Kot posvetovalno telo se ustanovi kolegij župana, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave in skrbi za usklajevanje dela občinske uprave in drugih organov občinske občine.

(2) Kolegij župana poleg župana sestavljajo podžupani (poklicni in nepoklicni), direktor občinske uprave in po potrebi vodji organov občinske uprave. Župan lahko v delo kolegija po potrebi vključi tudi druge osebe.

Obrazložitev:

Besedilo določa, da se ustanovi kolegij župana, z namenom, da bi s svojim delom pripomogel k učinkovitejšem delu občinske uprave in koordinaciji dela organov občine.

3. Javni uslužbenci

**13. člen
(javni uslužbenci)**

(1) V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno tehničnih delovnih mestih.

(2) Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi 50. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan. Po Zakonu o javnih uslužbencih /ZJU/ so uradniška delovna mesta tista delovna mesta, na katerih se opravljajo javne naloge. Javne naloge v organih so naloge, ki so neposredno povezane z izvrševanjem oblasti ali z varstvom javnega interesa. Kriterije za določitev delovnih mest, na katerih se v organih državne uprave, pravosodnih organih in upravah lokalnih skupnosti opravljajo javne naloge, podrobneje opredeli vlada z uredbo, ostali organi pa kriterije za določanje delovnih mest, na katerih se opravljajo javne naloge, določijo s svojim splošnim aktom. (prvi in drugi odstavek 23. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/). Strokovno-tehnična delovna mesta so

tista delovna mesta, na katerih se opravljajo spremljajoča dela. Spremljajoča dela so dela na področju kadrovskega in materialno-finančnega poslovanja, tehnična in podobna dela ter druga dela, ki jih je treba opravljati zaradi nemotenega izvajanja javnih nalog organa (drugi in tretji odstavek 23. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/)

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi tretjega odstavka 50.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor (Zakon o inšpekcijskem nadzoru /ZIN/).

14. člen (položajna delovna mesta)

Položaji, na katerih se opravljajo naloge vodenja organov občinske uprave in notranjih organizacijskih enot, so direktor občinske uprave in vodji organov občinske uprave, če so izpolnjeni pogoji, določeni z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbenecv.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi prvega odstavka 80. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/, ki določa, da je položaj uradniško delovno mesto, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem in organizacijo dela v organu. Po peti alineji drugega odstavka 80. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/ imajo po zakonu položajno delovno mesto direktorji občinskih uprav in vodje organizacijskih enot. Pogoji, ki jih za položajno delovno mesto določa Zakon o javnih uslužbencih /ZJU/ v 79. in 81. členu, so:

- splošni pogoji po predpisih delovnega prava,
- splošni pogoji za uradniško delovno mesto (določen naziv, ustrezna smer izobrazbe, funkcionalna in specialna znanja ter posebne sposobnosti in drugi pogoji, ki jih določa zakon),
- funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja s kadrovskimi viri ter druga specialna znanja

15. člen (odločanje o zaposlitvi javnega uslužbenca)

- (1) O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbenecv v naziv odloča župan.
- (2) Direktorja občinske uprave in vodje organov občinske uprave imenuje na položaj in razrešuje s položaja župan.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi 56. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/, ki določa, da o zaposlitvah odloča predstojnik, predstojnik občinske uprave pa je po deveti alineji 6. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/ župan. Odločitev o zaposlitvi se sprejme, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da se trajno ali začasno poveča obseg dela, povečanega obsega dela pa ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbenecv, oziroma se ob nespremenjenem obsegu dela izprazni delovno mesto;
- da ima organ zagotovljena finančna sredstva za zaposlitev;
- da je delovno mesto določeno v sistemizaciji, razen v primerih iz drugega odstavka 55. člena tega zakona;
- da je delovno mesto prosto oziroma so podane okoliščine, iz katerih izhaja, da bo delovno mesto prosto in
- da je nova zaposlitev v skladu s kadrovskim načrtom.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/, ki določa, da se za pridobitev položajnega delovnega mesta uporabljajo določbe Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/, ki urejajo zasedbo delovnega mesta, o tem pa na podlagi 56. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/ odloča predstojnik (župan).

16. člen (odgovornost direktorja občinske uprave)

- (1) Direktor občinske uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog mestne občine.

(2) Prvi odstavek tega člena se smiselno uporablja tudi za odgovornost vodij organov občinske uprave ter drugih javnih uslužbencev, imenovanih na položaje.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi 24. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih, ki določa, da je vodja organizacijske enote odgovoren za svoje delo in za delo organizacijske enote odgovoren vodji višje organizacijske enote, v okviru katere je organizirana organizacijska enota, ki jo vodi. Če take širše organizacijske enote v organu ni, je vodja odgovoren samo predstojniku. Vodja vsake organizacijske enote je odgovoren tudi predstojniku.

17. člen

(naloge direktorja občinske uprave)

(1) Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

(2) Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti vodje posameznih organov občinske uprave,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah v mestni občini,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
- na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole,
- predlaga županu sprejem določenih odločitev na podlagi predloga vodje organa občinske uprave,
- opravlja druge naloge, določene s predpisi mestne občine ter po odredbah župana.

(3) Mandat direktorja občinske uprave traja pet (5) let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka določa odgovornost direktorja občinske uprave županu.

Besedilo drugega odstavka smiselno določa naloge direktorja občinske uprave, ki izhajajo iz njegovega položaja vodje občinske uprave in predpisov.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi tretjega odstavka 82. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/, ki določa, da se položaj direktorja občinske uprave pridobi za dobo petih let.

18. člen

(naloge vodij organov občinske uprave)

(1) Vodje organov občinske uprave so za svoje delo in delo organa občinske uprave odgovorni direktorju občinske uprave in županu.

(2) Vodja organa občinske uprave organizira delo organa, skrbi za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, v skladu s pooblastili direktorja občinske uprave odloča v upravnih, strokovnih in drugih zadevah ter opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, dolžnosti odgovornosti, kakor to določajo zakoni, statut mestne občine in drugi veljavni predpisi.

(3) Vodja organa občinske uprave pri svojem delu sodeluje tudi z drugimi organi občinske uprave in notranjimi organizacijskimi enotami pri reševanju skupnih zadev. V okviru svojih pristojnosti sodeluje tudi z drugimi organi občinskih uprav drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji oziroma družbami ter drugimi organizacijami.

(4) Vodji organov občinske uprave so odgovorni kot skrbniki proračunskih področij za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev v okviru organa občinske uprave, ki ga vodijo.

(5) Prvi, drugi in tretji odstavek tega člena se smiselno uporabljajo tudi za vodje notranjih organizacijskih enot, s tem da vodja notranje organizacijske enote za svoje delo in delo enote odgovarja tudi vodji organa občinske uprave, kateremu je podrejen. Prav tako so vodje notranjih organizacijskih enot kot skrbniki proračunskih področij ali postavk odgovorni za zakonito in namensko porabo.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi 24. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih, ki določa, da je vodja organizacijske enote odgovoren za svoje delo in za delo organizacijske enote odgovoren vodji višje organizacijske enote, v okviru katere je organizirana organizacijska enota, ki jo vodi. Če take širše organizacijske enote v organu ni, je vodja odgovoren samo predstojniku. Vodja vsake organizacijske enote je odgovoren tudi predstojniku.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi prvega odstavka 26. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih, ki določa, da vodje notranjih organizacijskih enot načrtujejo, organizirajo usmerjajo in nadzorujejo opravljanje dela v notranjih organizacijskih enotah, odločajo o zadevah z delovnega področja posamezne notranje organizacijske enote, za katere jih pooblasti predstojnik, in opravljajo najzahtevnejše strokovne naloge v notranjih organizacijskih enotah.

Besedilo tretjega odstavka določa, da vodji organov občinske uprave sodelujejo z drugimi organi občinske uprave, notranjimi organizacijskimi enotami, drugimi organi občinskih uprav drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji oziroma družbami ter drugimi organizacijami.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi drugega odstavka 65. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da predstojnik neposrednega uporabnika proračunskih sredstev odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi 24. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih, ki določa, da je vodja organizacijske enote odgovoren za svoje delo in za delo organizacijske enote odgovoren vodji višje organizacijske enote, v okviru katere je organizirana organizacijska enota, ki jo vodi. Če take širše organizacijske enote v organu ni, je vodja odgovoren samo predstojniku. Vodja vsake organizacijske enote je odgovoren tudi predstojniku.

19. člen**(naloge javnih uslužbencev)**

- (1) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.
- (2) Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti, strokovnosti in častnosti ter morajo ob spoštovanju človekovega dostojanstva delovati politično nevtralnno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev občinske uprave.
- (3) Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenosti, nepristranskosti, kvaliteti, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti mestne občine. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, ki so jih izvedli in biti morajo lojalni do mestne občine kot delodajalca. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposablјati ter izpopolnjevati, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposablјanje zagotavlja delodajalec.
- (4) Javni uslužbenec mora ravnati politično nevtralnno in nepristransko. Pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega prava ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.
- (5) Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških. Prav tako so javni uslužbenci kot skrbniki proračunskih postavk odgovorni za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev.
- (6) S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.
- (7) Za presojanje nezdržljivosti del in konfliktov interesov se za vse javne uslužbence uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(8) Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni tako vodji organa občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote kot direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka določa naloge javnih uslužbencev v občinski upravi.

Besedila drugega, tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka določajo načela po katerih se morajo ravnati javni uslužbenci v občinski upravi pri svojem delu, kot jih določata Zakon o javnih uslužbencih /ZJU/ in Kodeks ravnanja javnih uslužbencev. Zakon o javnih uslužbencih /ZJU/ v drugem poglavju določa naslednja načela: • načelo enakopravne dostopnosti, • načelo zakonitosti, • načelo strokovnosti, • načelo častnega ravnanja, • načelna prepoved prejemanja daril, • načelo zaupnosti, • načelo odgovornosti za rezultate, • načelo dobrega gospodarjenja, • načelo varovanja poklicnih interesov, • načelo prepovedi nadlegovanja.

Besedilo sedmega odstavka je oblikovano na podlagi 100. člena Zakon o javnih uslužbencih /ZJU/, ki ureja vprašanje opravljanja drugih dejavnosti in konflikta interesov uradnikov. Uradnik ne sme opravljati dejavnosti, če:

- *je dejavnost v nasprotju s konkurenčno prepovedjo ali konkurenčno klavzulo po zakonu, ki ureja delovna razmerja*
- *bi opravljanje dejavnosti lahko vplivalo na nepristransko opravljanje dela*
- *bi pri opravljanju dejavnosti lahko zlorabil informacije, do katerih ima dostop pri opravljanju nalog v službi, ki niso javno dostopne*
- *je opravljanje dejavnosti v škodo ugledu organa*

Preden uradnik začne opravljati dejavnost, za katero meni, da bi bila ali bi utegnila biti v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, mora to sporočiti predstojniku. Opravljanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena prepove uradniku predstojnik s sklepom. Dolžnost sporočanja in omejitve ne veljajo za dejavnosti znanstvenega in pedagoškega dela, dela v kulturnih, umetniških, športnih, humanitarnih in drugih podobnih društvih in organizacijah, dela na publicističnem področju in za članstvo oziroma delovanje v političnih strankah.

Besedilo osmega odstavka določa odgovornost javnih uslužbencev. Odškodninska odgovornost javnega uslužbenca je urejena v osemnajstem poglavju Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/.

4. Notranja organizacija in naloge organov občinske uprave

20. člen

(notranja organizacija organov občinske uprave)

(1) Za izvajanje upravnih nalog se kot temeljne notranje organizacijske enote ustanovijo naslednji organi občinske uprave:

- Oddelek za javne finance,
- Oddelek za gospodarske dejavnosti,
- Oddelek za negospodarske dejavnosti,
- Sekretariat za splošne zadeve.

(2) Za izvajanje upravnih nalog na področju prostorskega načrtovanja, zagotavljanja in izvajanja javnih služb, občinske inšpekcije, občinskega redarstva in notranje revizije je mestna občina skupaj z drugimi občinami, kot skupni organ občin, ustanovila Skupno občinsko upravo občin v Spodnjem Podravju.

(3) Naloge občinske inšpekcije in občinskega redarstva izvaja Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju, ki je občinski prekrškovni organ, pooblaščen za odločanje o prekrških z delovnega področja občinske inšpekcije in občinskega redarstva.

(4) V okviru organov občinske uprave se lahko z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ustanovijo notranje organizacijske enote, kot so določene v tretjem odstavku 3. člena tega odloka.

Obrazložitev:

Besedilo prvega in drugega odstavka primeroma določa organe občinske uprave kot temeljne notranje organizacijske enote. V odloku se lahko podrobneje opišejo naloge posameznega organa občinske uprave v odvisnosti organizacije občinske uprave občine.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določil drugega odstavka 45. člena Zakona o prekrških /ZP-1/, ki določa, da so prekrškovni organi samoupravnih lokalnih skupnosti, ki so s posebnimi predpisi pooblaščen za odločanje o prekrških.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi 50. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest določi župan. Na tem mestu opomnimo na 14. člen Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih, ki določa notranjo organizacijo direktorja, po vzoru katerega se lahko opravi podrobnejša notranja organizacija. Notranjo organizacijo sekretariata ureja 17. člen Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih.

21. člen

(naloge organov občinske uprave)

(1) Organi občinske uprave opravljajo upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter izvršujejo pristojnosti na področjih za katere so bili ustanovljeni. Tako zlasti:

- pripravljajo predloge razvojnih ter drugih programov in načrtov iz svojega področja dela in jih izvršujejo,
- pripravljajo predloge programov in finančnih načrtov za proračun,
- izvršujejo proračun,
- opravljajo nadzor nad izvajanjem proračunsko financiranih dejavnosti, in sicer po namenu, obsegu in dinamiki porabe ter pripravljajo poročila in predloge iz svojega delovnega področja ter
- upravljajo s premoženjem mestne občine in opravljajo nadzor nad upravljanjem premoženja mestne občine, ki je preneseno v upravljanje posameznim drugim upravljavcem.

(2) Vsak organ občinske uprave je pristojen za vodenje zbirke informacij javnega značaja.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi prvega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinska uprava upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti. Besedilo podrobneje določa naloge organov občinske uprave.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi prvega odstavka 8. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja /ZDIJZ/, ki določa, da je vsak organ dolžan redno vzdrževati in na primeren način javno objavljati (uradno glasilo organa, svetovni splet, ipd.) ter dati na vpogled prisilcu po vsebinskih sklopih urejen katalog informacij javnega značaja, s katerimi razpolaga.

5. Izvajanje nalog občinske uprave izven organov občinske uprave

22. člen

(izvajanje nalog občinske uprave izven organov občinske uprave)

(1) Naloge zaščite in reševanja ter naloge vezane na župana se izvajajo izven organov občinske uprave.

(2) Javni uslužbenci, ki izvajajo naloge iz prvega odstavka tega člena, so za zakonitost in kvaliteto svojega dela odgovorni neposredno županu.

(3) Za izvajanje nalog vezanih na župana se ustanovi Kabinet župana, ki opravlja naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- svetovalne, strokovne in organizacijske zadeve za potrebe župana,
- delovanje mestnega sveta in drugih organov mestne občine,
- načrtovanje, organizacijo in izvedbo protokola ter prireditve, ki so občinskega značaja,
- zagotavljanje celostne podobe mestne občine ter načrtovanje in koordiniranje promocijske politike mestne občine,
- medobčinsko, medmestno in mednarodno sodelovanje,

- odnose z javnostmi,
- pripravo ključnih strateških dokumentov mestne občine,
- koordiniranje dela na pomembnejših investicijah in projektih mestne občine ter
- tehnično administrativne naloge ter druge zadeve z delovnega področja župana.

(6) V kabinetu župana se lahko določijo tudi delovna mesta za določen čas vezana na mandat župana.

Obrazložitev:

Besedili prvega in drugega odstavka primeroma določata naloge , ki so vezane na župana in se izvajajo izven organov občinske uprave ter odgovornost izvajalcev teh nalog.

Besedili tretjega in četrtega odstavka sta oblikovani na podlagi 10. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih, ki določa, da se kabinet oblikuje za opravljanje strokovnih, svetovalnih, organizacijskih, koordinativnih in administrativno-tehničnih nalog, vezanih na funkcije predsednika vlade, ministrov in generalnega sekretarja vlade. V kabinetu se lahko sistemizirajo tako delovna mesta, na katerih se lahko sklene delovno razmerje za določen, kot tudi delovna mesta, na katerih se lahko sklene delovno razmerje za nedoločen čas. Za delo kabineta je vodja kabineta odgovoren funkcionarju, za katerega opravlja kabinet naloge

6. Prehodne in končne določbe

23. člen

(akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest)

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v roku šestih (6) mesecev od uveljavitve tega odloka.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi 50. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

24. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 5/2007, 13/2007, 10/2009, 8/2011).

Obrazložitev:

Z besedilom je določena t.i. abrogacijska (lat. abrogatio = popolna razveljavitev, tudi odprava) klavzula s katero mlajši pravni akt popolnoma razveljavlja starejši pravni akt.

25. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka:

Datum:

Mestna občina Ptuj
Miran Senčar, župan

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da morajo biti statut in predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statut in drugi predpisi občine se objavijo v uradnem glasilu občine.

