



LETNO POROČILO 2016

Odgovorna oseba: IVAN ZAJC mag. farm.

Murska Sobota, februar 2017

KAZALO

I. UVOD.....	3
II. POSLOVNO POROČILO	5
2.1 PREDSTAVITEV ZAVODA	6
2.2 POROČILO O REALIZACIJI CILJEV IN REZULTATIH	7
2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA	7
2.2.2 DOLGOROČNI CILJI	7
2.2.3 LETNI CILJI	8
2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	8
2.2.5 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	14
2.2.6 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJE-REVIZIJSKIH DEJAVNOSTI.....	14
2.2.7 OCENA VPLIVOV IN UČINKOV POSLOVANJA TER DELOVANJA NA OKOLJE	15
2.2.8 KADRI IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE	16
2.2.9 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	18
III. RAČUNOVODSKO POROČILO	21
3.1 BILANCA STANJA.....	23
3.1.1 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	24
3.1.2 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL.....	25
3.1.3 POJASNILA K BILANCI STANJA	26
3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	30
3.2.1 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	32
3.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	36
3.3.1 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	37
3.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	38
3.4.1 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	40
3.5 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	41
3.5.1 POJASNILO K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	41
3.6 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	42
3.6.1 POJASNILO K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	42
3.7 DRUGA POJASNILA	42
3.7.1 POROČILO O PORABI SREDSTEV AMORTIZACIJE V LETU 2016	42
3.7.2 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ PRETEKLIH LET	43
3.8 PREDLOG RAZPOREDITVE POZITIVNEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2016	43
IV. ZAKLJUČEK.....	44

I. UVOD

Priprava letnega poročila pravnih oseb javnega prava, temelji na Zakonu o računovodstvu, Zakonu o javnih financah ter na njuni podlagi sprejetih podzakonskih predpisih in Slovenskih računovodskih standardih. Pri pripravi letnih poročil pa morajo javni zavodi upoštevati tudi Zakon o zavodih ter zakone in druge predpise, ki urejajo njihovo področje dela. Poleg zakonov in računovodskih standardov ki so navedeni v nadaljevanju, uvodoma navajamo nekaj najpomembnejših veljavnih predpisov, ki jih je tudi potrebno upoštevati pri pripravi računovodskega dela letnega poročila:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev;
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu zakona o računovodstvu;
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava;
- Pravilnik o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa;
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov;
- Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava;
- Zakon o davku od dohodka pravnih oseb;
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologijo za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna;
- Pravilnik o računovodstvu – interni akt
- Splošni dogovor za pogodbeno leto 2016 z aneksi;
- Pogodba o izvajanju lekarniških storitev za obdobje 2010 - 2016, sklenjena z ZZZS;
- Pogodba o izdaji (izposoji), servisiranju in vzdrževanju medicinskih pripomočkov, sklenjena z ZZZS;
- Zakon za uravnoteženje javnih financ;
- Pravilnik o določanju cen zdravil za uporabo v humani medicini s spremembami in dopolnitvami;
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017.

Pri sestavi letnega poročila je potrebno upoštevati še druge predpise v zvezi s finančnim poslovanjem in plačilnim prometom, predvsem pa tudi predpise v zvezi s predmetom poslovanja zavoda, ki so navedeni v nadaljevanju, točneje v uvodnem delu poslovnega poročila.

II. POSLOVNO POROČILO

2.1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Javni zavod Pomurske lekarne M. Sobota, je bil pravno-formalno ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi šele leta 1996, čeprav je Zakon o zavodih, ki je uzakonil preoblikovanje tedanjih lekarniških delovnih oz. temeljnih organizacij v javne zavode, začel veljati že leta 1991. Ustanoviteljice zavoda so bile tedanje občine Beltinci, Cankova – Tišina, Črenšovci, Gornja Radgona, Hodoš – Šalovci, Kobilje, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Moravske Toplice, Murska Sobota, Odranci, Puconci, Radenci, Sveti Jurij ob Ščavnici in Turnišče.

Z nadaljevanjem sprememb v lokalni samoupravi, je prišlo do razdružitve nekaterih občin in ustanovitve novih. Občine ustanoviteljice ter novonastale občine žal teh sprememb še vedno niso vnesle v odlok oz. ga uskladile z dejansko novo organiziranostjo. In ne le to, niti prvotne ustanoviteljice niso medsebojnih pravic in obveznosti ter razdelitve premoženja uredile z ustrežno pogodbo, kot jim to nalaga 9. člen Zakona o zavodih. To nam onemogoča izkazovanje prejetih sredstev v upravljanje ter obveznosti do virov sredstev po posamezni ustanoviteljici. V sled navedenega tako ne moremo izdelati delne premoženjske bilance, kot to od nas zahteva Zakon o javnih financah, temveč vso premoženje vodimo kot premoženje sedežne občine zavoda.

Lekarniško dejavnost v Sloveniji ureja Zakon o lekarniški dejavnosti. Zakon opredeljuje lekarniško dejavnost kot del zdravstvene dejavnosti, ki zagotavlja preskrbo prebivalstva z zdravili, preskrbo prebivalstva obsega izdajo zdravil na recept in brez recepta ter magistralno pripravo zdravil. Poleg lekarniške dejavnosti, lahko lekarne skrbijo za preskrbo z medicinskimi pripomočki (v nadaljevanju tudi MP), sredstvi za nego in varovanje zdravja ter veterinarskimi zdravili.

Pomurske lekarne so kot javni lekarniški zavod tudi v letu 2016 s svojimi štirinajstimi enotami skrbele za preskrbo prebivalcev z zdravili na področju pokrajine ob reki Muri. Z zdravili preskrbujejo prebivalce v okviru naslednjih organizacijskih enot: lekarna Beltinci, lekarna Črenšovci, lekarna Gornja Radgona, lekarna Lendava z lekarniškima podružnicama Dobrovnik in Turnišče, lekarna Ljutomer, lekarna Murska Sobota, lekarna Puconci, lekarna »Pri gradu« Murska Sobota, lekarna »V Šavel centru« Murska Sobota, lekarna Maximus Murska Sobota, lekarna BTC Murska Sobota in lekarna Sveti Jurij ob Ščavnici.

Poleg Pomurskih lekarn opravljajo lekarniško dejavnost v pomurskem prostoru še koncesijske lekarne v krajih Cankova, Grad, Križevci pri Ljutomeru, Martjanci, Moravske Toplice, Gornji Petrovci, Radenci in Gornja Radgona s podružnicami v Apačah in Razkrižju ter Rogašovcih. Skupaj s koncesijskimi lekarnami skrbijo Pomurske lekarne za preskrbo z zdravili za okoli 125 000 prebivalcev.

Dejavnost izdelovanja zdravil-galenskih pripravkov za potrebe vseh lekarniških enot, je za zavod že štiriindvajseto leto po pogodbi, opravljalo podjetje Galex d.d. Murska Sobota. Galex d.d. je opravljal kompletno strokovno kontrolo in nadzor nad to dejavnostjo. Zaradi težav pri poslovanju podjetja Galex d.d., pri dobavi galenskih izdelkov sodelujemo tudi z lekarno Ljubljana in lekarno Maribor.

Poleg splošnih in finančno računovodskih del smo v okviru uprave zavoda opravljali še dela avtomatske obdelave podatkov. V Lekarni Murska Sobota smo opravljali še regionalne dejavnosti kot so: mentorstvo in vzgoja kadrov, aseptična priprava zdravil ter po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje neprekinjeno dežurno službo za celotno zdravstveno regijo.

2.2 POROČILO O REALIZACIJI CILJEV IN REZULTATIH

2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

Osnovni dokumenti za naše delo in poslovanje v letu 2016 so bili:

- Program dela in finančni načrt zavoda za leto 2016;
- Splošni dogovor za pogodbeno leto 2016 z aneksi;
- Pogodba o izvajanju lekarniških storitev za obdobje 2010 - 2016, ki smo jo na osnovi prej navedenih dokumentov sklenili z ZZS – OE Murska Sobota;
- Pogodba o izdaji medicinskih pripomočkov predpisanih na naročilnice v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Pri opravljanju svojega dela oz. poslovanja smo, razen že v uvodu letnega poročila navedenih predpisov iz računovodskega področja, morali upoštevati tudi zakonodajo, ki ureja področje delovanja našega zavoda in sicer predvsem:

- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o javnih financah;
- Zakon o javnih uslužbencih (prvi del);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
- Zakon o lekarniški dejavnosti;
- Zakon o medicinskih pripomočkih;
- Zakon o trgovini;
- Zakon o zdravstveni dejavnosti;
- Zakon o zdravilih;
- Zakon za uravnoteženje javnih financ;
- Zakon o varstvu potrošnikov;
- Zakon o varstvu osebnih podatkov;
- Zakon o delovnih razmerjih;
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu;
- Kolektivna pogodba za javni sektor z aneksi;
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva z aneksi;
- Pravilnik o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti;
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja;
- Pravilnik o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini;
- Pravilnik o označevanju zdravil in o navodilu za uporabo ter ostale predpise in navodila, ki urejajo področje dela našega zavoda;
- Pravilnik o določanju cen zdravil za uporabo v humani medicini.

2.2.2 DOLGOROČNI CILJI

Zavod ima dolgoročno zastavljene naslednje cilje:

- biti nosilec razvoja in zagotavljanja nemotene in varne preskrbe z zdravili ter medicinskimi pripomočki v pokrajini ob Muri;
- skrbeti za čim kvalitetnejše izvajanje naših storitev in uvajanja novih projektov farmacevtske skrbi, ki dajejo dodano vrednost našemu poslanstvu ter prispevajo k zadovoljstvu in zdravju naših občanov;
- ozaveščati laično javnost o zdravem načinu življenja, pravilni in varni uporabi zdravil;

- z investicijami v nove poslovne prostore in s tekočim investicijskim vzdrževanjem ter nabavo potrebne opreme, zagotavljati prijazne poslovne prostore našim uporabnikom ter dobre delovne pogoje zaposlenim;
- skupaj z občinami zagotavljati racionalno in učinkovito lekarniško mrežo v skladu z zastavljenimi merili in kriteriji;
- zagotavljati pogoje in možnosti za stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih;
- dosegati vsakokratni letni načrtovani obseg dela;
- ohranjati, če že ne povečevati delež prihodkov pridobljenih na trgu.

2.2.3 LETNI CILJI

Za leto 2016 smo si s programom dela in finančnim načrtom zastavili v glavnem smiselno enake cilje, kot smo jih opredelili že kot dolgoročne. Konkretizirali smo jih glede na določila splošnega dogovora, sklenjene pogodbe z ZZZS, temeljnih ekonomskih izhodišč in predpostavk za pripravo programov dela ter finančnih načrtov za leto 2016, posredovanih s strani pristojnega ministrstva (t.j. Ministrstvo za zdravje) in upoštevaje oceno realnih možnosti za uresničitev. Njihovo oceno in analizo podajamo v naslednjih poglavjih. Na področju farmacevtske skrbi smo nadaljevali s projektom »LEPO POZDRAVLJENI« s katerim želimo predvsem laično javnost ozaveščati o zdravem načinu življenja, preventivi in odkrivanju bolezni ter pravilni in varni uporabi zdravil. Ravno tako smo nadaljevali s strokovnimi prispevki magistrov farmacije za varno rabo zdravil v sredstvih javnega obveščanja ter odgovori na zastavljena vprašanja preko spletne strani zavoda.

2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ocena in analiza uspeha pri doseganju zastavljenih dolgoročnih in letnih ciljev nam kaže, da smo zastavljene cilje navkljub negotovim ekonomskim, finančnim in gospodarskim razmeram ter posledično omejevanju sredstev za zdravstvo, uspešno realizirali. Tudi poslovni izid, kot eden osnovnih kazalnikov uspešnosti poslovanja je ugoden. Uspešno poslovanje je posledica dobre organizacije dela v zavodu, a tudi strokovnosti ter prizadevnosti vseh zaposlenih, kar vse se potem odraža v zaupanju naših strank ter poslovnih partnerjev.

a) Fizični obseg dela

Fizični obseg dela, spremljan na osnovi realiziranih receptov in opravljenih lekarniških storitev izraženih v točkah, je v primerjavi z realizacijo 2015 presežen, presežen pa je tudi plan po obeh kazalnikih.

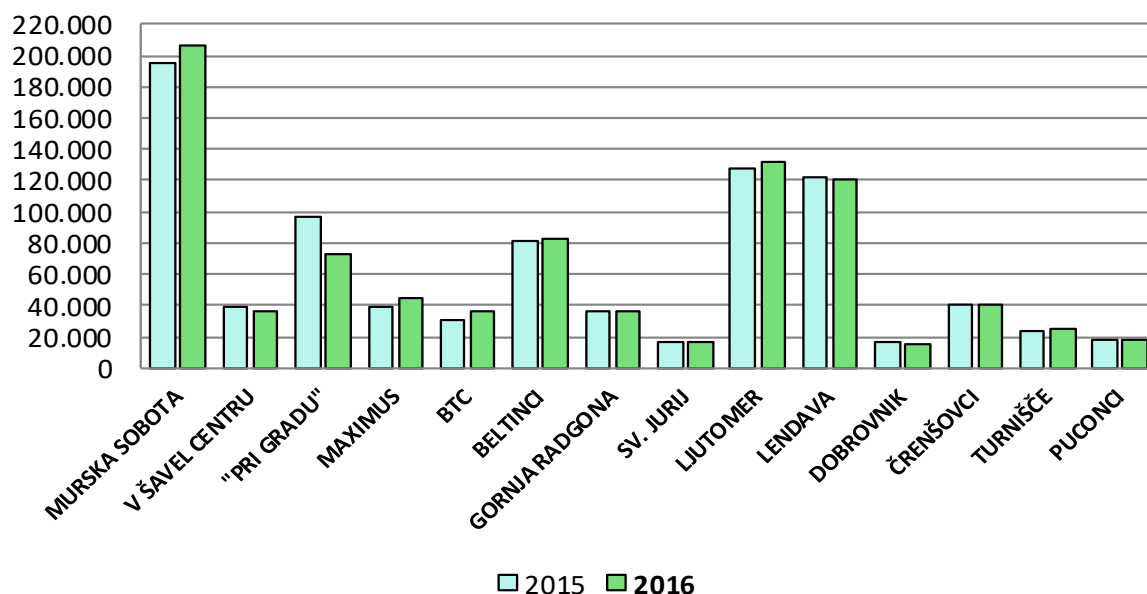
Realiziranih je bilo 883.101 receptov, kar je za 5 % več kot smo planirali in skoraj enako kot je znašala realizacija v letu 2015. Na fizični obseg dela pravzaprav ne moremo sami veliko vplivati, saj je pretežni del naše dejavnosti odvisen od števila predpisanih receptov, kar pa je nadalje pogojeno z vsakokratno zdravstveno politiko in varčevalnimi ukrepi ter upoštevanje stanje obolenosti prebivalstva. Čeprav se gospodarska situacija počasi izboljšuje, pa tega v naši dejavnosti še ni moč občutiti. Naša dejavnost je še vedno podvržena neugodnim pogojem poslovanja in omejevanju oz. obvladovanju sredstev za zdravstvo, pri čemer se navedeno močno odraža predvsem v ravnanju našega največjega plačnika, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS), ki si na različne načine prizadeva omejevati oz. obvladovati izdatke za zdravila (uvedba oz. razširitev terapevtskih skupin zdravil (TSZ) na skoraj vse večje skupine zdravil, težnja po predpisovanju čim večjega števila obnovljivih receptov, vzpostavitev seznama medicinskih pripomočkov in obnovljive naročilnice za MP, uvedba E-recepta, ki je bila izvedena s 1.11.2015).

Dodati je potrebno, da smo prvih pet mesecev leta 2016, poslovali na podlagi izhodišč oz. kriterijev kot so bili v veljavi še od leta 2015, kajti z ZZZS, smo šele v drugi polovici leta podpisali Splošni dogovor za pogodben letu 2016 in znotraj katerega nam je šele od 1.6.2016 naprej bilo priznано 3,6 % povečanje cen zdravstvenih storitev. So pa, za razliko od prejšnjega leta, prvi meseci leta 2016 bili zdravstveno dokaj nestabilni in smo na račun takega stanja beležili malce več prehladnih in drugih običajnih sezonskih obolenj.

REALIZIRANI RECEPTI PO LEKARNAH

Zap. št.	LEKARNA	REALIZACIJA	PLAN	REALIZACIJA	INDEKS	
		2015	2016	2016	3 : 1	3 : 2
		1	2	3	4	5
1.	MURSKA SOBOTA	194.980	195.000	205.880	106	106
2.	V ŠAVEL CENTRU	38.498	36.000	36.319	94	101
3.	"PRI GRADU"	97.040	80.000	72.952	75	91
4.	MAXIMUS	38.797	40.000	44.559	115	111
5.	BTC	30.640	32.000	36.586	119	114
6.	BELTINCI	81.169	80.000	82.190	101	103
7.	GORNJA RADGONA	35.743	35.000	36.306	102	104
8.	SV. JURIJ	16.733	16.000	16.641	99	104
9.	LJUTOMER	127.814	120.000	131.556	103	110
10.	LENDAVA	122.580	115.000	120.626	98	105
11.	DOBROVNIK	16.595	15.000	15.178	91	101
12.	ČRENŠOVCI	40.049	39.000	40.700	102	104
13.	TURNIŠČE	24.131	22.000	24.955	103	113
14.	PUČONCI	18.079	17.000	18.653	103	110
SKUPAJ POMURSKE LEKARNE		882.848	842.000	883.101	100	105

REALIZACIJA RECEPTOV

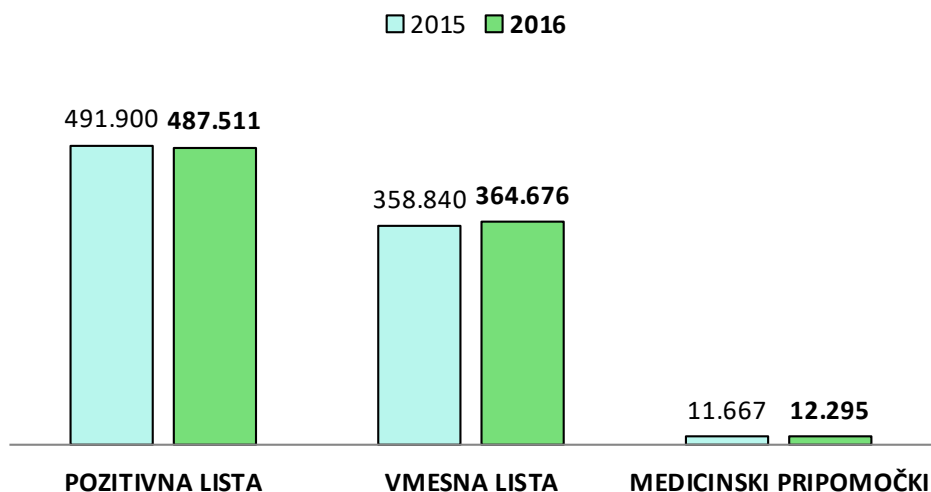


Z analizo števila receptov po lekarnah torej ugotavljamo, da je realizacija v letu 2016 praktično identična kot realizacija iz leta 2015, planirani obseg za leto 2016 pa je presežen. Če analiziramo realizacijo fizičnega obsega dela po lekarnah ugotavljamo, da se obseg dela še vedno povečuje v lekarnah Maximus, BTC ter centralni lekarni v Murski Soboti. Dodatni razlog za njihovo povečanje je moč pripisati tudi novemu načinu dela ob uvedbi e-recepta, kar pa ima na nasprotni strani za posledico znaten padec tega segmenta v lekarni »Pri gradu« ter delno v lekarni Šavel center v Murski Soboti. Ni pa več prisoten trend padanja tega fizičnega obsega dela v Lekarni Gornja Radgona, čeprav je bil dostop do te lekarne med letom občasno moten zaradi gradbenih del na cestišču a vseeno se še vedno čuti vpliv delovanja koncesijske lekarne v tem kraju.

REALIZIRANI RECEPTI PO PLAČNIKI

Zap. št.	Plačnik	REALIZACIJA RECEPTOV		INDEKS
		2015	2016	2 : 1
		1	2	
	ZZZS z doplačili zavarovalnic			
1.	Pozitivna lista	491.900	487.511	99
2.	Vmesna lista	358.840	364.676	102
3.	Medicinski pripomočki	11.667	12.295	105
	SKUPAJ ZAVAROVALNICE	862.407	864.482	100
4.	Nadstandarni recepti	0	0	0
5.	Samoplačniški recepti	0	0	0
	Ostali recepti	20.441	18.619	91
	SKUPAJ VSI PLAČNIKI	882.848	883.101	100

REALIZACIJA RECEPTOV PO ZZZS



Upoštevanje realizacije receptov po plačnikih lahko ugotovimo, da se je delež receptov realiziranih v breme ZZZS v primerjavi z letom poprej povečal. Iz tega podatka je moč razbrati, da ukrepi s strani ZZZS v smeri racionalnejšega predpisovanja zdravil s strani zdravnikov na primarni ravni, še ne dajejo željenih rezultatov. Zmanjšal pa se je delež ostalih receptov (t.j. belih receptov) za 9 % v primerjavi z realizacijo prejšnjega leta. V primeru t.i. belih receptov nastopajo pacienti kot samoplačniki, in se najverjetneje zaradi slabe kupne moči, ki je pogojena s slabšim gospodarskim stanjem regije kot celote, ne odločajo za nakupe zdravil.

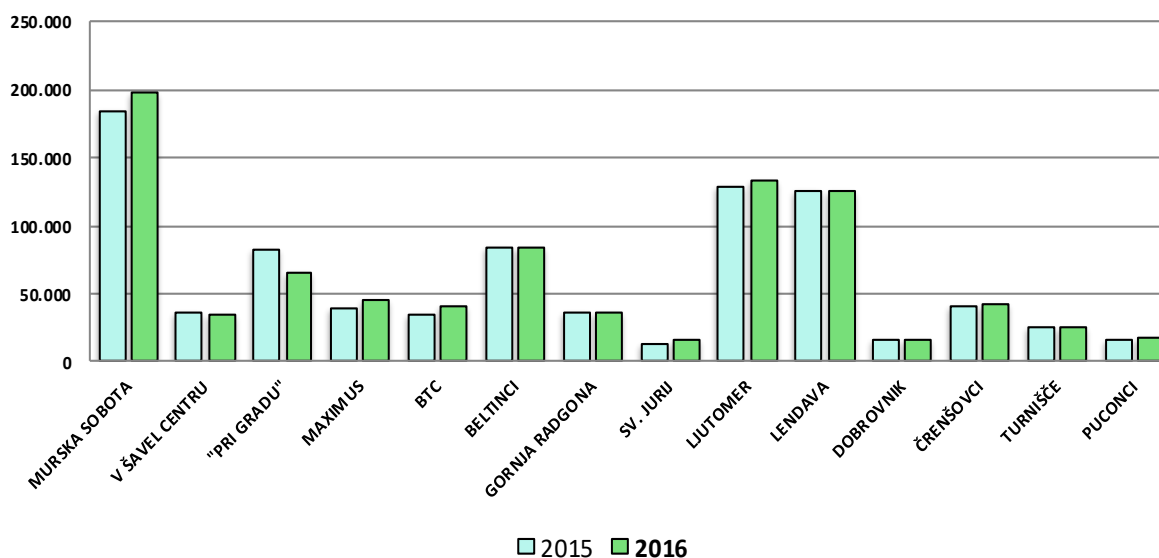
Iz strukture predpisanih receptov glede na liste je moč razbrati, da se ta spreminja v prid vmesne liste, kar ima za posledico nižje prihodke zavoda s strani ZZZS, saj je ZUJF znižal višino odstotnih deležev storitev, ki se krijejo iz obveznega zavarovanja.

Za razliko od preteklih let pa se je število medicinskih pripomočkov (MP) povečalo, navkljub dejstvu, da so določbe ZUJF posegle tudi na področje MP v smeri znižanja cenovnih standardov MP ter navkljub obstoju konkurence s strani koncesijskih lekarni ter specializiranih prodajaln, ki tudi izdajajo medicinske pripomočke na naročilnice (*pri njih je, na podlagi Zakona o zdravilih, moč nabaviti tudi določena zdravila*) in se nahajajo v bližini naših lekarn. Ocenjujemo, da nam, ne glede na obstoj konkurence, naši uporabniki zaupajo in v nas vidijo prvo izbiro v skrbi za zdravje ter dobro počutje.

REALIZIRANE STORITVE PO LEKARNAH

Zap. št.	LEKARNA	REALIZACIJA	PLAN	REALIZACIJA	INDEKS	
		2015	2016	2016	3 : 1	3 : 2
		1	2	3		
1.	MURSKA SOBOTA	184.416	185.000	198.784	108	107
2.	V ŠAVEL CENTRU	36.457	35.000	35.387	97	101
3.	"PRI GRADU"	82.286	70.000	66.121	80	94
4.	MAXIMUS	39.244	40.000	45.322	115	113
5.	BTC	34.193	35.000	41.089	120	117
6.	BELTINCI	83.357	80.000	84.739	102	106
7.	GORNJA RADGONA	35.434	35.000	36.101	102	103
8.	SV. JURIJ	13.717	13.000	15.757	115	121
9.	LJUTOMER	129.284	125.000	133.886	104	107
10.	LENDAVA	125.892	120.000	126.467	100	105
11.	DOBROVNIK	15.496	15.000	16.003	103	107
12.	ČRENŠOVCI	40.473	39.000	42.196	104	108
13.	TURNIŠČE	24.675	22.000	25.602	104	116
14.	PUCONCI	16.081	15.000	17.770	111	118
SKUPAJ POMURSKE LEKARNE		861.004	829.000	885.224	103	107

REALIZACIJA STORITEV



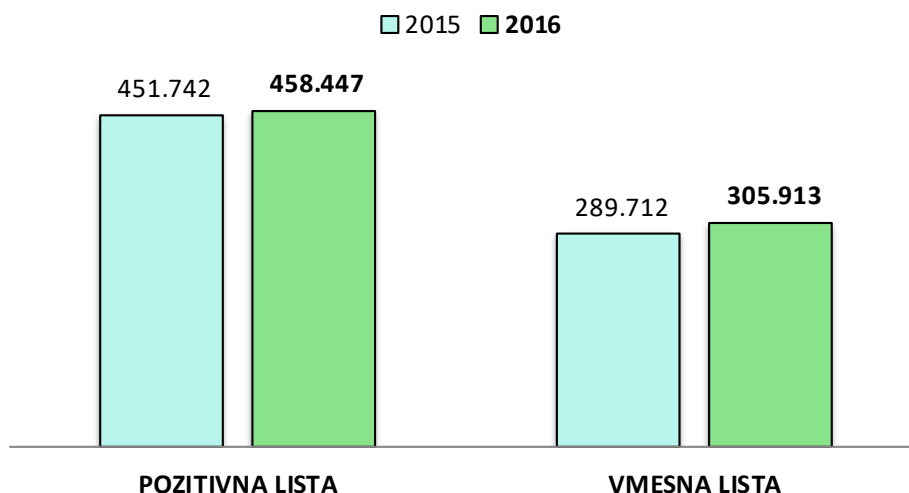
Celotni obseg lekarniških storitev - točk, ki so jih lekarniške enote zavoda realizirale z izdajo zdravil na recepte, naročilnice ter v ročni prodaji/izdaji brez recepta, je v letu 2016 znašal skupaj 885.224 točk, kar je 3 % več kot znaša realizacija prejšnjega leta in za 7% več kot smo planirali v letu 2016. Tu je potrebno dodati, da smo na račun uvedbe obnovljivega recepta resda prejeli nekaj dodatnih sredstev, a nam po drugi strani implementacija oz. uvedba obnovljivega recepta, E-recepta ter razširitev uvajanja terapevtskih skupin zdravil na vse večje skupine zdravil, prinaša dodatne stroške.

Analiza realiziranih storitev – točk nam nadalje kaže, da realizacija le-teh ne sledi povsem realizaciji predpisanih receptov, predvsem zaradi padca kupne moči prebivalcev, saj so med točkami zajete tudi storitve izdaje zdravil brez recepta, t.i. ročna prodaja. Podobno kot pri analizi števila receptov po lekarnah, je tudi na tem področju moč opaziti prerazporeditev števila točk po lekarnah v mestu Murska Sobota (ta segment se povečuje v nakupovalnem centru Maximus in v lekarni v BTC, posledično pa se znižuje pri že zgoraj omenjeni lekarni Pri gradu ter v lekarni v Šavel centru). Kot že navedeno, je upad tega segmenta dela v lekarni Pri gradu in v Šavel centru, posledica novega načina dela ob uvedbi e-recepta, torej predpisovanja E-receptov in specifik njihovega potrjevanja s strani zdravnikov.

REALIZIRANE STORITVE PO PLAČNIKI

		REALIZACIJA STORITEV		INDEKS
Zap. št.	Plačnik	2015	2016	2 : 1
		1	2	
	ZZZS z doplačili zavarovalnic			
1.	Pozitivna lista	451.742	458.447	101
2.	Vmesna lista	289.712	305.913	106
3.	Medicinski pripomočki			
	SKUPAJ	741.454	764.360	103
4.	Ročna prodaja + nadstandard	119.550	120.864	101
	SKUPAJ VSI PLAČNIKI	861.004	885.224	103

REALIZACIJA STORITEV PO ZZZS



Poleg izdaje receptov je bilo opravljeno delo na nekaterih drugih področjih:

- v Lekarni Murska Sobota je bilo za potrebe vseh lekarn izdelanih 350 komadov aseptično pripravljenih očesnih kapljic in mazil za oči, ter 95 komadov sterilnih raztopin;
- v petih enotah našega zavoda je bilo izdanih preko 280 homeopatskih zdravil, pri čemer so za svetovanje in izdajo zdravil zadolženi magistri farmacije z dodatnimi znanji iz tega področja. Glede na to smo tudi razširili izbiro in zalogo homeopatskih zdravil;
- v Pomurskih lekarnah, ki imajo naziv učnega zavoda, so v okviru dejavnosti mentorstva in vzgoje mladih kadrov opravljali pripravništvo štirje farmacevtski tehniki. Delovna praksa je bila omogočena devetim učencem Srednje šole za farmacijo, šest študentov farmacije pa je opravljalo praktično usposabljanje.

b) Investicijska vlaganja

Urejeni prostori naših organizacijskih enot, so eden od pogojev za nemoteno izvajanje osnovne dejavnosti – preskrbe prebivalstva z zdravili. S stalnimi vlaganji v opremo in investicijsko vzdrževanje, izboljšujemo in zagotavljamo dobre delovne pogoje zaposlenim, našim uporabnikom pa prijazne poslovne prostore, kvalitetno in nemoteno oskrbo z zdravili ter približevanje naših storitev. Na tem mestu lahko z zadovoljstvom navedemo, da smo konec leta v Lendavi že začeli z gradbenimi deli za izgradnjo nove lekarne, ki bo zgrajena v neposredni bližini Zdravstvenega doma Lendava. Pogodbena vrednost novega objekta, znaša 493.000 € in bo v celoti financirana iz neporabljenih amortizacijskih sredstev ter presežka prihodkov nad odhodki preteklih let.

Plan nabave in tekočih vzdrževalnih del je bil v glavnem realiziran. Z realizacijo manjših vzdrževalnih del in nabave osnovnih sredstev zagotavljamo pogoje, ki so določeni v Pravilniku o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti in ki se nanašajo na strokovno tehnične pogoje, ki jih morajo glede prostorov in opreme izpolnjevati lekarne, da so verificirane. Tudi v letu 2016 smo v lekarnah posodobili računalniške programe in telekomunikacijsko opremo, predvsem kot posledica uvedbe E-recepta in ter davčnih blagajn, skrbeli pa smo tudi za ustrezno vzdrževanje računalniško-komunikacijske opreme in s tem zagotavljali nemoteno delovanje in uporabo te infrastrukture. Uporaba INTRANETA, ki nam je olajšal delo z sprotno informiranostjo in sprotnim vodenjem evidenc, se je povečala ter poteka brez zapletov.

Skupaj smo za te namene vložili 235.046 €. Med večjimi vlaganji so naslednja:

- novogradnja 170.621 €,
- programska oprema - sklenitev OVS licenčne pogodbe za Microsoft programsko opremo in licenc za dokumentacijski sistem DMS (23.708 €),
- posodobitev računalniške opreme (12.249 €),
- ostala oprema (28.448 €).

2.2.5 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

KAZALNIKI EKONOMIČNOSTI IN OBRAČANJA SREDSTEV

	2012	2013	2014	2015	2016
Celotni prihodki	24.240.794	24.581.834	23.339.155	24.263.701	25.576.682
Celotni odhodki	24.003.841	24.317.970	22.998.443	23.904.292	25.108.516
Sredstva	8.862.629	7.806.213	8.033.608	8.578.126	8.498.078
Ekonomičnost (CP/CO)	1,01	1,01	1,01	1,02	1,02
Obračanje sredstev	2,74	3,15	2,91	2,83	3,01

KAZALNIKI RENTABILNOSTI

	2012	2013	2014	2015	2016
Presežek prihodkov	359.420	325.039	375.009	392.714	494.298
Amortizacija	134.170	144.272	116.211	137.705	134.109
Sredstva	8.862.629	7.806.213	8.033.608	8.578.126	8.498.078
Lastni viri	8.139.705	6.923.561	7.205.233	7.486.327	7.607.523
Rentabilnost sredstev v % (presežek prih./sredstva)	4,06	4,16	4,67	4,58	5,82
Rentabilnost kapitala-lastni viri v % (presežek/lastni viri)	4,42	4,69	5,20	5,25	6,50
Donosnost sredstev v % (presežek + amortizacija)	5,57	6,01	6,11	6,18	7,39

KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA

	2012	2013	2014	2015	2016
Lastni viri	8.139.705	6.923.561	7.205.233	7.486.327	7.607.523
Obveznosti	722.924	882.652	828.375	1.091.799	890.555
Obveznosti do virov sredstev	8.862.629	7.806.213	8.033.608	8.578.126	8.498.078
Delež lastnih virov v obveznostih do virov sredstev	91,84	88,69	89,69	87,27	89,52
Delež obveznosti v obveznostih do virov sredstev	8,16	11,31	10,31	12,73	10,48
Lastni viri / obveznosti	11,26	7,84	8,70	6,86	8,54

Kot je v poročilu navedeno oz. ugotovljeno, je bilo poslovanje zavoda v letu 2016 gospodarno, učinkovito in uspešno, saj smo kvalitetno izvajali oskrbo prebivalstva z zdravili in ostalim blagom, ki je predmet naše dejavnosti. Kazalniki gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja v pretežni meri izkazujejo pozitiven trend v primerjavi s preteklim letom. Beležimo ugodno razmerje med prihodki in odhodki, saj razmerje izkazuje indeks 1,02.

2.2.6 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJE-REVIZIJSKIH DEJAVNOSTI

Lastne notranje-revizijske dejavnosti v zavodu nimamo organizirane. V letu 2016 smo to nalogo poverili zunanji revizijski družbi in sicer smo opravili pregled ter izdelali oceno poslovanja na področju:

- zaključni račun,
- osnovna sredstva,
- e - arhiviranje,
- e - poslovanje
- druge oblike dela - študentsko delo, delo - podjemna pogodba.

Iz poročila revizorske hiše je moč ugotoviti, da se zavodu priporoča naslednje in sicer:

- da javni zavod Pomurske lekarnе prouči možnost evidentiranja prisotnosti zaposlenih,
- da je podlaga za obračun plač prisotnost na delu. Za obračun nadomestil in povračil povezanih s prisotnostjo na delu je pomembna evidenca prisotnosti, ki naj bo podlaga za obračun plače (nadure, delo v soboto in nedeljo, podlaga za stroške nadomestil..),
- da se glede na verodostojno evidenco dela zunanjih sodelavcev (študentsko delo) pripravi ustrezna podlaga za tovrstna izplačila.

Dodati je potrebno, da je s strani MO Murska Sobota bila opravljena notranja revizija poslovanja javnega zavoda Pomurske lekarnе M. Sobota za leto 2014 in deloma za leto 2015. Ugotovljene nepravilnosti so bile odpravljene, razen nepravilnosti na področju nabave zdravil, pri čemer pa je to področje podrobneje razloženo v zaključku letnega poročila. Se je pa z ugotovitvami in do takrat že odpravljenimi pomanjkljivosti seznanil in tudi opredelil svet zavoda, na svoji 17. seji, z dne 10.5.2016.

2.2.7 OCENA VPLIVOV IN UČINKOV POSLOVANJA TER DELOVANJA NA OKOLJE

Zavod se pri svojem poslovanju srečuje s konkurenco, tako pri izdaji zdravil in medicinskih pripomočkov, kot tudi pri prodaji ostalega blaga. Namreč na področju delovanja zavoda poslujejo koncesijske lekarnе in lekarnа v bolnišnici, kakor delujejo na območju ki ga pokriva naš zavod, tudi specializirane trgovine. V teh trgovinah izdajajo medicinske pripomočke ter po Zakonu o zdravilih tudi določena zdravila, kar seveda vpliva na obseg dejavnosti zavoda. Ne glede na navedeno, pa ocenjujemo, da se naše kvalitetno delo in poslovanje zavoda odraža v okolju, ki ga pokriva zavod. Razen ob neposrednem in osnovnem poslanstvu v lekarnah t.j. izdaji zdravil, naši farmacevtski delavci – magistri farmacije, že nekaj let uspešno vršijo tudi dopolnilno svetovalno ter strokovno informativno dejavnost.

Osem magistror farmacije je v regionalnem časopisu Vestnik objavilo poljudno-strokovne članke v stalni rubriki »Pomurske lekarnе razkrivajo zdravilne skrivnosti«, dva magistra farmacije pa sta na več radiih (Murski val, in Radio Romc) ter televizijah (TV Idea, TV As) sodelovala v kontaktnih oddajah. Sodelovali smo tudi z različnimi strokovnimi združenji in društvi v okviru katerih smo izvedli predavanja in objavili strokovne članke. V okviru prenovljenega projekta Lepo poZDRAVLJENI smo izvedli vrsto aktivnosti. Tako smo tudi v letu 2016, v večini naših lekarn, po predhodnem dogovoru z uporabniki, izvajali nove kognitivne storitve (pregled uporabe zdravil (PUZ), izdelava osebne kartice zdravil (OKZ), celovit osebni posvet s farmacevtom o homeopatskih zdravilih in celovit osebni posvet s farmacevtom o kroničnem venskem popuščanju, meritve venskega pretoka, holesterola/TG v krvi, krvnega tlaka in merjenje sladkorja v krvi). Tako smo na področju uvedenih kognitivnih storitev realiziranih več kot 130 celovitih osebnih posvetov in nekaj manj kot 1.000 meritev, kar dokazuje, da je bila odločitev o tem, da našim zvestim uporabnikom ponudimo dodatne strokovne storitve, pravilna. S to akcijo oz. projektom namreč Pomurcem predstavljamo pomembnost vloge lekarnе kot posrednika med zdravili in njihovimi uporabniki. Namen akcije je osveščanje prebivalcev regije o tem, kako pomembno je dobro svetovanje in strokovnost zaposlenih v lekarnah.

Na naših novih spletnih straneh naši delavci strokovno odgovarjajo na razna vprašanja ter sami izpostavljajo določene aktualne teme s področja zdravja in varovanja le-tega. Glede na odzive ocenjujemo, da so te dejavnosti koristne in prispevajo k povečevanju zdravstvene ozaveščenosti prebivalstva v naši regiji pa tudi širše, kakor tudi na ta način ohranjamo oz. celo povečujemo prepoznavnost Pomurskih lekarn. Z našimi prispevki v obliki donacij raznim humanitarnim, kulturnim, športnim in drugim organizacijam ter društvom, delujemo družbeno odgovorno ter tudi tako bogatimo naše okolje.

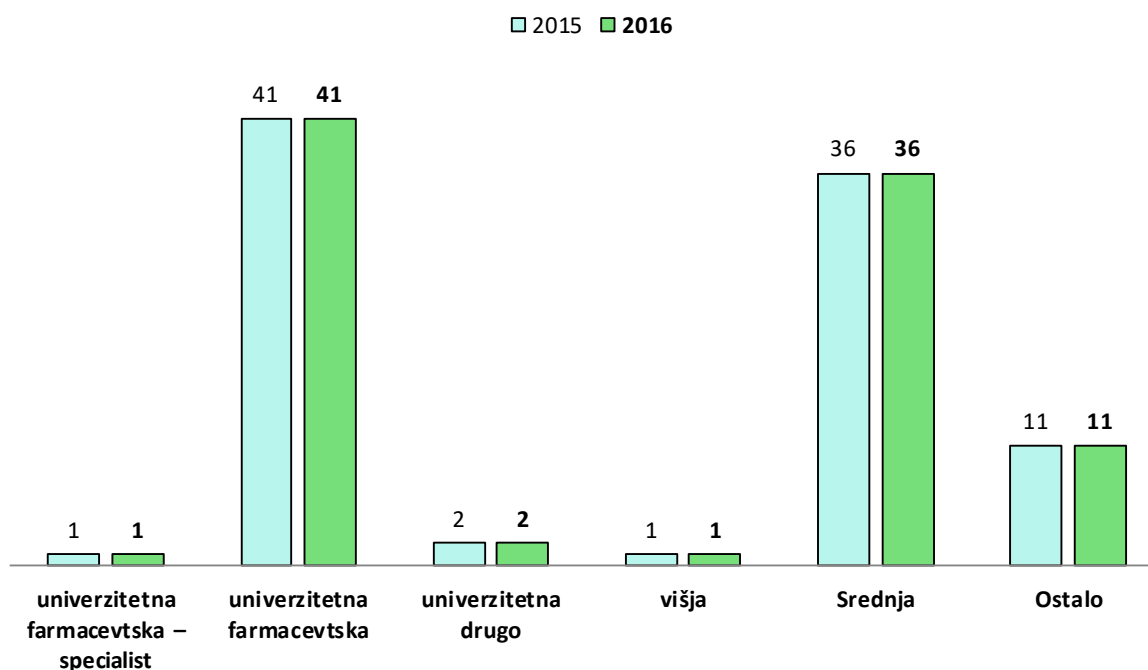
2.2.8 KADRI IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

Temeljno poslanstvo, ki ga zasledujemo na tem področju, je zagotavljanje ustrezne kadrovske in izobrazbene strukture zaposlenih, kakor tudi optimalnih delovnih pogojev in varno ter zdravo delovno okolje. Med temeljna področja odgovornosti do zaposlenih sodi tudi pravilna politika zaposlovanja, zagotavljanje učinkovitega sistema nagrajevanja in napredovanja ter motiviranja, skrb za nenehno strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje ter spremljanje zadovoljstva zaposlenih.

V zavodu je bilo na dan 31.12.2016 zaposlenih 92 delavcev z naslednjo izobrazbeno strukturo:

Izobrazba	Realizacija 2015	Plan 2016	Realizacija 2016	Struktura 2016 v %
Univerzitetna farmacevtska - specialist	1	4	1	1,09
Univerzitetna farmacevtska	41	39	41	44,57
Univerzitetna drugo	2	2	2	2,17
Višja	1	1	1	1,09
Srednja	36	36	36	39,13
Ostalo	11	11	11	11,96
SKUPAJ	92	93	92	100

ZAPOSLENI PO TARIFNIH RAZREDIH



Plan leta 2016, s stanjem na dan 31.12.2016, ni bil realiziran niti številčno niti v strukturi, saj planirani specialistični študiji še niso zaključeni, upošteva dejstvo, da v trgovskih središčih nismo podaljšali odpiralnega časa, pa tudi nismo opravili dodatnih zaposlitev, ki so bile planirane.

Na novo smo sicer zaposlili magistra farmacije ter tri farmacevtske tehnike, iz razloga nadomeščanja dlje časa odsotnih zaposlenih – porodniške in bolniške odsotnosti ter upokojitev. Štirje farmacevtski tehniki - pripravniki so opravljali oz. opravljajo pripravništvo, izostanke ur (bolniške, letni dopust) lekarniških strežnic ter administrativnih sodelavcev pa smo pokrivali s pomočjo študentskega dela preko ustrezne napotnice.

Delavcem smo zagotavljali pogoje in možnosti za stalno strokovno izpopolnjevanje, saj se zavedamo, da je to eden ključnih dejavnikov za strokovno opravljanje našega poslanstva oz. dela. Nenehni razvoj zdravstva namreč terja stalno izobraževanje in poznavanje aktualne strokovne literature.

Obveznega strokovnega izpopolnjevanja preko Lekarniške zbornice Slovenije v Ljubljani so se udeležili skoraj vsi magistri farmacije in farmacevtski tehniki. Za strokovne delavce je bilo organizirano tudi izobraževanje v okviru Slovenskega farmacevtskega društva in Fakultete za farmacijo, poslužujemo pa se tudi izobraževanj preko interneta: FarmaPro, Doctrina ter izobraževanj, ki jih organizirajo proizvajalci. V letu 2016 so trije magistri farmacije začeli oziroma nadaljevali specializacijo iz klinične farmacije. Delavci so se dobro udeleževali tudi internih strokovnih srečanj v okviru zavoda, Pomurske podružnice Slovenskega farmacevtskega društva in Zdravniškega društva.

Pri pridobivanju informacij in pojasnil o zdravilih, sodelujemo tudi z Fakulteto za farmacijo, Slovenskim farmacevtskim društvom, Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije ter s proizvajalci zdravil. S pridobivanjem teh informacij skrbimo za dobro in varno izdajo zdravil, saj je poleg zdravila potrebno pacientom nuditi strokovne informacije ter nasvete.

2.2.9 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Na obrazcu »Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ« smo pripravili oceno notranjega nadzora javnih financ.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

POMURSKE LEKARNE
Kocijeva ulica 2, 9000 Murska Sobota

Šifra: 27537
Matična številka: 5054516000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na POMURSKE LEKARNE.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Celotnega zavoda

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na POMURSKE LEKARNE je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi,

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: REVIDERA d.o.o.

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: 1195026000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov: DA NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2016 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- Posodobitve internih aktov,
 - nadgradnja informacijskega sistema za optimizacijo poslovanja (E-računi, dokumentacijski sistem),
 - pregled in posodobitev SOP (standardni operacijski postopki).

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- Otežena uporaba Zakona o javnih naročilih na področju nabave zdravil,
 - nevarnost vstopa novih konkurentov - zasebnih lekarn, predvsem pa specializiranih trgovin s farmacevtskimi izdelki in medicinskimi pripomočki,
 - neustrezno financiranje lekarniške dejavnosti.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Datum podpisa predstojnika:

III. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo za leto 2016 sestavlja:

1. Bilanca stanja s pojasnili in z obveznimi prilogami:
 - pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
 - pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil;
2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s pojasnili;
3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti s pojasnili;
4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka s pojasnili;
5. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov s pojasnili;
6. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov s pojasnili;
7. Druga pojasnila:
 - Poročilo o porabi sredstev amortizacije v letu 2016
 - Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz preteklih let;
8. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za leto 2016;

Opomba:

Vse denarne vrednosti v izkazih ter pojasnilih so izkazane v evrih, brez centov, v nadaljevanju - €.

3.1 BILANCA STANJA

v € brez centov

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek		
			2015	Plan 2016	2016
1	2	3	4	5	6
SREDSTVA					
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	1.504.545	2.145.000	1.289.277
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	354.754	360.000	353.487
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	290.578	310.000	301.751
02	NEPREMIČNINE	004	1.224.023	1.960.000	1.394.667
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	447.098	480.000	470.243
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.058.668	2.100.000	1.985.733
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.810.510	1.900.000	1.774.799
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	415.286	415.000	102.183
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0		0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0		0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0		0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	5.632.018	4.077.500	5.763.039
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	61.385	60.000	92.864
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	670	1.000	887
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	408.194	410.000	440.314
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0		0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.273.694	1.300.000	1.696.896
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	3.863.000	2.300.000	3.503.000
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	1.779	1.500	8.923
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	15.247	5.000	11.812
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0		0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	8.049		8.343
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	1.441.563	1.500.000	1.445.762
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0		0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0		0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0		0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0		0
34	PROIZVODI	028	0		0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0		0
36	ZALOGE BLAGA	030	1.441.563	1.500.000	1.445.762
37	DRUGE ZALOGE	031	0		0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	8.578.126	7.722.500	8.498.078
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	4.100	4.100	4.100
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV					
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	1.091.799	1.107.500	890.555
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	50		0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	403.007	405.000	442.829
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	573.141	600.000	341.454
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	93.010	100.000	103.710
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.591	2.500	2.562
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0		0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0		0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0		0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	20.000		0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	7.486.327	6.615.000	7.607.523
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0		0
91	REZERVNI SKLAD	046	0		0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0		0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0		0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0		0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0		0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0		0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0		0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0		0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0		0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0		0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.978.982	3.200.000	3.311.696
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	415.286	415.000	102.183
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	4.092.059	3.000.000	4.193.644
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0		0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	8.578.126	7.722.500	8.498.078
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	4.100	4.100	4.100

3.1.1 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.) (3-4+5-6-7+8-9)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	3.637.446	2.548.186	244.875	24.975	123.584	135.628	134.110	1.187.094	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	26.206	0	21.976	24.975	0	0	0	23.207	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	328.548	290.578	1.732	0	0	0	11.173	28.529	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	33.669	0	23	0	0	0	0	33.692	0	0
E. Zgradbe	705	1.190.355	447.098	170.621	0	0	12.044	35.190	890.732	0	0
F. Oprema	706	2.046.805	1.810.510	50.523	0	123.584	123.584	87.747	199.071	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	11.863	0	0	0	0	0	0	11.863	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.1.2 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	1.904.118	1.488.832	0	313.103	0	0	1.904.118	1.801.935	102.183	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	1.904.118	1.488.832	0	313.103	0	0	1.904.118	1.801.935	102.183	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	1.904.118	1.488.832	0	313.103	0	0	1.904.118	1.801.935	102.183	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	1.904.118	1.488.832	0	313.103	0	0	1.904.118	1.801.935	102.183	0

3.1.3 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja izkazuje stanje sredstev in njihovih virov na dan 31.12.2016 v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2015.

Pri vrednotenju posameznih postavk smo upoštevali:

- vsa sredstva so poslovna sredstva, kar pomeni, da v evidencah osnovnih sredstev in dolgoročnih kapitalskih naložb zagotavljamo tudi podatke o tistih sredstvih, ki smo jih po starem zakonu o računovodstvu izkazovali med sredstvi skupne porabe (stanovanja);
- vsa sredstva v okviru skupine dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju, so izkazana v dejanskih nabavnih vrednostih;
- prevrednotenja zaradi oslabeitev opredmetenih osnovnih sredstev nismo opravili;
- zaloge blaga smo vrednotili po dejanskih nabavnih cenah, pri čemer nabavno ceno sestavljajo nakupna cena in neposredni stroški nabave, v kolikor bremenijo kupca; pri zmanjševanju zalog ob prodaji pa smo uporabili t.i. FIFO metodo, kar pomeni, da zalogo razbremenjujemo po zaporednih cenah nabav.

Podatki o kratkoročnih terjatvah do uporabnikov enotnega kontnega načrta in do drugih kupcev ter podatkov o kratkoročnih obveznostih do uporabnikov enotnega kontnega načrta in do drugih dobaviteljev, kakor tudi podatki o kratkoročnih finančnih naložbah, nam kažejo, da nismo imeli likvidnostnih težav in smo lahko občasno prosta denarna sredstva bogatili z obrestmi od depozitov.

Neodvisno od navedenega pa se je potrebno zavedati, da v zavodu lahko nastopijo likvidnostne težave, če naš največji plačnik samo za kakšen mesec zamakne že zapadla plačila, kot se je to že zgodilo pred časom, ko je ZZS zapadla plačila iz meseca decembra premaknil v januar naslednjega leta. V kolikor zavod ne bi imel prostih sredstev, bi lahko bila motena preskrba z zdravili. Zavod za zdravstveno zavarovanje je sicer v letu 2016 dosegel uravnoteženo finančno poslovanje brez zamikov plačil v naslednje poslovno leto. Glede na dodatna vplačila v zdravstveno blagajno je v roku poravnal svoje obveznosti.

SREDSTVA:

a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev znaša skupaj 353.487 €. V pretežni meri so to računalniški programi oz. licence za računalniške programe. Nova nabava znaša 24.975, popravki vrednosti pa znašajo 301.751 €, neodpisana vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev pa znaša 51.736 €.

Nabavna vrednost nepremičnin znaša skupaj na dan 31.12.2016, 1.394.667 €. Od skupne nabavne vrednosti nepremičnin predstavlja vrednost zemljišč 33.692 € in zgradb 1.360.975 €. Nova nabava zgradbe lekarne Lendava znaša 170.621 €. Popravki vrednosti nepremičnin znašajo skupaj 470.243 €, neodpisana vrednost je 924.424 €. Odpis je 33,71 %, kar kaže na dokaj nove poslovne prostore. V zvezi s sredstvi v upravljanju je potrebno povedati, da to področje ni povsem jasno in pregledno urejeno, vendar ga sami, brez sodelovanja ustanoviteljev, ne moremo urediti.

Kot že navedeno zgoraj, je moč ugotoviti, da ustanovitelji našega zavoda še vedno niso sklenili ustanoviteljske pogodbe, kot od njih zahteva predmetna zakonodaja, niti po našem vedenju ob spremembi sistema lokalne samouprave delitvene bilance, zato nimamo podatkov o deležu premoženja ki pripada posamezni ustanoviteljici.

Posledično pa je neurejeno tudi zemljiško-knjižno stanje, saj le-to izkazuje različna stanja. V nekaj primerih je vpisan v zemljiško knjigo kot lastnik zavod, v nekaterih primerih je še vedno vpisana družbena lastnina, v nekaterih primerih pa so kot lastnik vpisane občine. Ocenjujemo, da bi stanje na področju nepremičnin tudi bilo potrebno ob sodelovanju ustanoviteljic čim prej urediti.

Zavod ima v najemu pet lekarn (lekarna »Pri gradu«, lekarna Lendava, lekarna Gornja Radgona – vse tri so v lasti družbe Galex d.d., lekarna Maximus in lekarna BTC).

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev znaša 1.985.733 €, popravek vrednosti 1.774.799 € ter neodpisana vrednost 210.934 €. V letu 2016 se je iz naslova izločitev zmanjšala nabavna vrednost ter popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev za 123.584 €.

Skupaj smo v letu 2016 nabavili za 50.523 € opreme, od tega je v računalniško opremo vloženo 12.249 €. Razlika pa predstavlja nabavo druge opreme in drobnega inventarja v skladu s planom nabave. Oprema je odpisana 89,37 % predvsem na račun že odpisane, vendar še vedno uporabne pohištvene opreme in drobnega inventarja, katera se ob nabavi 100 % odpiše. Drugo lekarniško opremo – aparature zamenjujemo sproti in lahko rečemo, da delamo s sodobno opremo.

Dolgoročne finančne naložbe predstavljajo naložbe v delnice zavarovalnice Triglav d.d., Krke d.d., in Galex-a d.d. Po stanju na dan 31.12.2016 znašajo 1.904.118 € in popravek naložb 1.801.935 €. Knjigovodska vrednost omenjenih finančnih naložb znaša 102.183 €.

b) Kratkoročna sredstva razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednotnice - na dan 31.12.2016 znašajo 92.864 €. V glavni blagajni zavoda in oddelčnih blagajnah lekarn je bilo na dan 31.12.2016 skupaj 15.669 € gotovine. Denar na poti – pologi v nočni trezor, ki do 31.12.2016 še niso bili izvršeni na transakcijski račun pri UJP ter terjatve za plačila s plačilnimi karticami znašajo 77.195 €.

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah je na dan 31.12.2016 znašalo skupaj 887 €, kar predstavlja denarna sredstva na transakcijskem računu pri Upravi za javne prihodke v Murski Soboti.

Kratkoročne terjatve do kupcev so odprte, vendar v pretežni meri še ne zapadle terjatve do kupcev – izvajalcev prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja in drugih pravnih oseb. Te terjatve sicer znašajo 442.857 €, popravki zaradi spornosti in dvomljivosti pa 2.543 € tako, da saldo le teh na dan 31.12.2016 znaša 440.314 €.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo skupaj 1.696.896 €. Pretežni del teh terjatev v znesku 1.660.941 € predstavljajo terjatve do ZZZS za opravljene storitve in izdano blago. Razliko do zgoraj navedene vrednosti pa predstavljajo terjatve do drugih neposrednih in posrednih uporabnikov proračunov.

Kratkoročne finančne naložbe – saldo teh na dan 31.12.2016 znaša 3.503.000 € in predstavlja prosta likvidna sredstva, ki jih kot depozit na odpoklic ali za določen čas, odvisno od trenutnih potreb, vežemo večinoma pri NLB d.d.

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo 8.923 € in predstavljajo terjatve za obresti kratkoročnih finančnih naložb.

Druge kratkoročne terjatve v skupni višini 11.812 €, sestavljajo terjatve do ZZZS za refundacije bolnih nad 30 dni in nege družinskega člana ter ostale terjatve za DDV.

Aktivne časovne razmejitve v skupni višini 8.343 € za vnaprej plačane stroške naročnin (strokovne revije, telefonska naročnina, Uradni list) in obračunani stroški specializacij.

c) Zaloge

Zaloge blaga na dan 31.12.2016 znašajo 1.445.762 €. Količnik obračanja zalog je 14,67 kar pomeni, da imamo povprečno zaloge za približno 25 dni. Količnik obračanja zalog je v primerjavi z letom 2015 (14,13 in 25 dnevne) in je enak lanskoletni višini.

AKTIVA na dan 31.12.2016 znaša aktiva 8.498.078 € in se je v primerjavi s stanjem konec leta 2015 zmanjšala za 80.048 € ali za 0,93 %.

AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE

Na dan 31.12.2016 znašajo aktivni konti izvenbilančne evidence 4.100 € in predstavljajo odobren limit poslovne plačilne kartice.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

d) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo skupaj 442.829 € in predstavljajo obračunane bruto plače in nadomestila ter stroške v zvezi z delom za mesec december 2016 v višini 319.695 €. Vključen je tudi v preteklih letih razporejen a neizplačan del dobička za plače v višini 123.134 €.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31.12.2016 skupaj 341.454 € in zajemajo v glavnem obveznosti za dobavljeno trgovsko blago ter druga obratna in osnovna sredstva, ki pa še niso zapadle. Od tega znašajo obveznosti za nabavo blaga kar 320.151 €.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo skupaj 103.710 € in predstavljajo:

- obveznosti iz naslova prispevkov plač za mesec december 2016, v skupni višini 50.176 € (zapadejo v plačilo januarja 2017),
- obveznosti za vkalkulirane, vendar neizplačane plače iz preteklih let v višini 10.364 €,
- premije za kolektivno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev za mesec december 2016 v višini 868 € in
- obveznosti za DDV v višini 32.527 € ter davek od dohodka pravnih oseb 9.775 €.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 2.562 € in predstavljajo še nezapadle stroške opravljenih storitev v mesecu decembru 2016.

e) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva znašajo 3.311.696 € in so za 332.714 € višje od obveznosti predhodnega leta. Razlika predstavlja razporeditev presežka prihodkov nad odhodki leta 2015 za investicije in nadomestilo nepriznane amortizacije ter neodpisano vrednost nove nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev.

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe so viri sredstev za obveznosti dolgoročnih finančnih naložb v delnice gospodarskih družb in znašajo 102.183 € (že obrazloženo pri dolgoročnih finančnih naložbah).

Presežek prihodkov nad odhodki znaša na dan 31.12.2016 skupaj 4.193.644 € in se je v primerjavi z letom 2015 povečal za 101.585 € ali za 2,48 %.

Iz podatkov bilance stanja je razvidno, da znašajo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju 15,17 %, kratkoročna sredstva 67,82 % in zaloge 17,01 %, vseh naših sredstev.

Med obveznostmi do virov sredstev predstavljajo kratkoročne obveznosti 10,48 % pasive. Dolgoročne obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva predstavljajo 38,97 %, obveznosti za dolgoročne finančne naložbe 1,20 % in presežek prihodkov nad odhodki 49,35 %, vseh virov.

PASIVA na dan 31.12.2016 znaša 8.498.078 € in se je v primerjavi s stanjem konec leta 2015 zmanjšala za 80.048 € ali za 0,93 %.

PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE

Na dan 31.12.2016 znašajo pasivni konti izvenbilančne evidence 4.100 € in predstavljajo odobren limit poslovne plačilne kartice.

3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek		
			2015	Plan 2016	2016
1	2	3	4	5	6
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	24.231.332	23.300.000	25.524.623
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	103.330	100.000	117.054
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0		0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0		0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	24.128.002	23.200.000	25.407.569
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	32.227	30.000	39.138
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0		9.007
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	142		3.914
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0		0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	142		3.914
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	24.263.701	23.330.000	25.576.682
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	20.881.952	19.840.000	21.924.698
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	20.141.412	19.100.000	21.228.121
460	STROŠKI MATERIALA	873	102.183	100.000	95.167
461	STROŠKI STORITEV	874	638.357	640.000	601.410
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.739.814	2.950.000	2.907.978
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.209.297	2.350.000	2.321.000
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	349.808	360.000	369.343
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	180.709	240.000	217.635
462	G) AMORTIZACIJA	879	137.705	130.000	134.109
463	H) REZERVACIJE	880	0		0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	142.805	140.000	141.265
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	65		458
468	L) DRUGI ODHODKI	883	49		8
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	1.902		0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0		0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.902		0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	23.904.292	23.060.000	25.108.516
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	359.409	270.000	468.166
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0		0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	26.695	23.000	33.868
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	332.714	247.000	434.298
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0		0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	60.000	60.000	60.000
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	88	90	87
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	12

Šifra in ime proračunskega uporabnika:

27537 POMURSKE LEKARNE MURSKA SOBOTA

Sedež uporabnika: KOCLJEVA UL. 2, 9000 MURSKA SOBOTA

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU ZA LETO 2016

Zap.št.	Naziv	Znesek
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	493.863
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	437.152
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	931.015
4	Dovoljen obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	465.507
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2)	-28.355

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:

Opombe:

Zap.št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca
1.	Letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti AOP 689, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig;
2.	Izplačila akontacije delovne uspešnosti po uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15 in 3/16) pod šifro D 030;
3.	Seštevek zneskov (zap.št. 1 + zap.št. 2)
4.	Dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5.	Razlika zneskov (zap.št.4 – zap.št.2)

3.2.1 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V Pomurskih lekarnah smo v letu 2016 ustvarili za 25.576.682 € celotnih prihodkov, kar je za 2.246.682 € oz. 9,63 % več kot smo planirali in za 5,41 % več kot v letu 2015. Odhodki so znašali skupaj 25.108.516 €, kar je za 2.048.516 € oz. 8,88 % več kot smo planirali in za 5,04 % več kot v letu 2015, predvsem iz razloga povečanega obsega dela in tako zvišanja nabavne vrednosti prodanih zdravil.

Poslovanje v letu 2016 smo, ob upoštevanju odhodkov za donacije v skupni višini 60.000 € (pokritih iz presežka prihodkov iz leta 2015), zaključili s presežkom 494.298 €, kar je za 101.584 € ali za 25,87 % več kot v letu 2015 in za 61,01 % več kot smo planirali (plan 307.000 €).

PRIHODKI

Celotni prihodki so sestavljeni iz prihodkov od poslovanja, ki znašajo 25.524.623 € in predstavljajo v strukturi 99,80 %, finančnih prihodkov v višini 39.138 € ali 0,15 %, prevrednotovalnih poslovnih prihodkov v višini 3.914 € ter drugih v višini 9.007 €.

a) Prihodki od poslovanja

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev v višini 117.054 € predstavljajo prihodke od provizije za opravljene storitve za prostovoljna zdravstvena zavarovanja Vzajemni, Adriatic Slovenici in Triglavu v skupni višini 47.349 €, prihodke od najemnin za poslovne prostore in stanovanja skupaj 5.491 €, refundacije stroškov zaposlenih pripravnikov 17.947 € ter drugi prihodki skupaj s prihodki iz naslova marketinških storitev 46.267 €.

Prihodki od prodaje blaga in materiala znašajo skupaj 25.407.569 € in jih sestavljajo prihodki po sklenjeni pogodbi za opravljanje lekarniških storitev z ZZZS v višini 12.879.128 € (obvezno zavarovanje za zdravila in medicinske pripomočke 12.506.531 €, dodatno zavarovanje socialno ogroženih občanov in pripornikov 268.269 € ter pavšal-dežurna služba 99.077 €, dodatek za dvojezičnost 5.251 €), prihodki iz prostovoljnega dodatnega in nadstandardnega zdravstvenega zavarovanja za zdravila in MP v višini 6.761.307 €, prihodki od prodaje blaga in storitev brez recepta – t.i. ročna prodaja v višini 4.616.875 €, prihodki od samoplačniških receptov in doplačil občanov brez prostovoljnega zavarovanja v višini 633.406 €, prihodki od prodaje posrednim in neposrednim proračunskim porabnikom v višini 368.705 € ter prihodki od prodaje na naročilnice gospodarskim subjektom v višini 148.148 €.

b) Finančni prihodki

Finančni prihodki v višini 39.138 €, so sestavljeni iz prihodkov obresti od depozitov, dividend ter drugih finančnih prihodkov.

c) Drugi prihodki

Drugi prihodki v 2016 znašajo 9.007 € in predstavljajo prejete donacije.

d) Prevrednotovalni poslovni prihodki

Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 3.914 € izkazujejo prejeta nadomestila iz naslova škodnih primerov od zavarovalnic.

ODHODKI

Celotni odhodki brez davka od dohodkov pravnih oseb znašajo skupaj 25.108.516 € in so se v primerjavi z doseženimi v letu 2015 zvišali za 1.204.224 € oz. za 5,04 %.

a) Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški blaga, materiala in storitev znašajo skupaj 21.924.698 €. Od tega znašajo:

- **nabavna vrednost prodanega materiala in trgovskega blaga** 21.228.121 € in je za 1.086.709 € oz. 5,40 % večja kot v predhodnem letu ter predstavlja v strukturi vseh odhodkov 84,55 %;
- **stroški materiala** v višini 95.167 € in so napram letu 2015 nižji za 7.016 € oz. 7,37 %. V strukturi odhodkov predstavljajo 0,38 %. Večje postavke po vrstah teh odhodkov (20.000 € in več) so:
 - električna energija 27.650 €
- **stroški storitev** znašajo skupaj 601.410 € in so v primerjavi z letom poprej nižji za 36.947 € oz. 6,14 %. V strukturi vseh odhodkov predstavljajo 2,40 %. Večje postavke po vrstah storitev (več kot 20.000 €) so:
 - stroški ogrevanja 28.185 €
 - telefon, elektronska pošta, internet, poštnina 27.286 €
 - vzdrževanje računalniške opreme in programov 88.243 €
 - tekoče vzdrževanje druge opreme 51.809 €
 - tekoče vzdrževanje objektov in stanovanj 21.952 €
 - najemnina za poslovne prostore 104.332 €
 - najemnina OVS, MOSS, EXCHANGE, CLOUD (oblak), ZBIRNI CENTER, DMS (dokumentni sistem), Z-net 68.246 €
 - strokovno izobraževanje 32.139 €
 - stroški plačilnega prometa in poslovanja s plačilnimi karticami 38.385 €

b) Stroški dela

Stroški dela znašajo skupaj 2.907.978 € in so za 168.164 € oz. 6,14 % višji kot v predhodnem letu. V strukturi vseh odhodkov predstavljajo stroški dela 11,58 %. Višji stroški dela so predvsem posledica odprave nekaterih varčevalnih ukrepov preteklih let (npr. višji regres, sprostitev napredovanj, sprememba plačne lestvice).

Med stroški dela izkazujemo tudi akontativna izplačila delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 433.197 € (brez prispevkov). V skladu z določili Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. št. 97/2009, 41/2016) ugotavljamo dovoljen obseg sredstev za te namene z obrazcem »Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu«, ki ga izkazujemo na strani 31.

Kot izhaja iz zgoraj navedenega obrazca smo dovoljeni obseg sredstev za te namene z akontativnim izplačevanjem med letom dosegli. Ugotovljen obseg sredstev za te namene služi tudi kot dovoljen akontativni obseg za leto 2017.

Prispevki za socialno varnost delavcev v breme delodajalca znašajo 369.343 € in so 5,58 % višji kot v predhodnem letu.

Nadomestila za prehrano med delom, povračila stroškov za prihod na delo ter druge prejemke in nadomestila, smo izplačevali v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije in aneksi k tej pogodbi oz. skladno z določili ZUJF. Skupaj znašajo ta izplačila 155.567 €.

Med drugimi stroški dela izkazujemo tudi nagrade ob delovnih jubilejih, odpravnine ob upokojitvi ter solidarnostno pomoč v višini 24.110 €. Zaposlenim smo v letu 2016 izplačali tudi regres za letni dopust v višini 62.068 €. in sicer skladno z določili Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2016 (Uradni list RS, št. 90/15). Na podlagi določbe 7. člena omenjenega zakona, se tako javnim uslužbencem in funkcionarjem, ki so na zadnji dan meseca aprila 2016 uvrščeni:

Javnim uslužbencem in funkcionarjem, ki so na zadnji dan meseca aprila 2016 uvrščeni:

- do vključno 30. plačnega razreda, se izplača regres v znesku 790,73 eurov;
- od 31. do vključno 40. plačnega razreda, se izplača regres v znesku 696 eurov;
- od 41. do vključno 50. plačnega razreda, se izplača regres v znesku 450 eurov;
- od 51. plačnega razreda, se izplača regres v znesku 350 eurov.

Dodati je potrebno, da v našem zavodu upošteva sprejeto sistemizacijo delovnih mest, nihče od zaposlenih ni uvrščen višje od 50 plačnega razreda.

V breme zavoda so izplačane boleznine za 5.681 ur, poškodbe pri delu 48 ur in poškodbe, ki niso povezane z delom v breme delodajalca 648 ur. V breme ZZS so izplačane boleznine za 7.104 ur. Skupaj znašajo te ure 13.481 ur ali 7,42 % letnega fonda skupnih ur (v letu 2015 so ti izostanki znašali 6,65 % letnega fonda skupnih ur). Razen teh odsotnosti je bilo še 7.672 ur ali 4,22 % letnega fonda skupnih ur odsotnosti zaradi porodniškega oz. starševskega dopusta. Skupne odsotnosti so tako znašale 21.153 ur, kar predstavlja letni fond skupnih ur za 10,13 delavcev. Pretežna zaposlitev žensk vpliva na višji delež porodniških in bolniških odsotnosti zaradi težav v nosečnosti oz. zaradi nege.

Povprečno število zaposlenih iz ur je 87,06 delavcev. Povprečna bruto plača zaposlenega v zavodu znaša 2.221,65 € in je v primerjavi s povprečno plačo zaposlenega v zavodu v letu 2015, višja za 6,23 %.

c) Amortizacija

Amortizacija je bila obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju, če v cenah storitev amortizacija ni v celoti priznana. Obračunana in v cenah storitev priznana amortizacija znaša 134.109 € in predstavlja 0,54 % vseh odhodkov.

d) Ostali drugi stroški

Ostali drugi stroški, skupaj z delom za donacije v višini 61.045 €, ki smo jih v višini 60.000 € pokrili v breme presežka preteklih let, znašajo 141.265 € in predstavljajo 0,56 % odhodkov. Razen že navedenih donacij predstavljajo te stroške še članarina Lekarniški zbornici v višini 26.305 €, aranžiranje izložb in druge krasitve poslovnih prostorov 3.916 €, stroški dela študentov 30.331 €, takse in druge pristojbine 109 €, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča 2.967 €, prispevki za spodbujanje zaposlovanja invalidov 11.057 €, stroški prehrane študentov in dijakov na obvezni praksi v višini 1.811 € ter drugi stroški in dajatve, ki niso odvisni od poslovnega izida v višini 3.724.

e) Finančni odhodki

Finančni odhodki v letu 2016 znašajo 458 €.

f) Drugi odhodki

Drugi odhodki v letu 2016 znašajo 8 €.

g) Prevrednotovalni poslovni odhodki

Prevrednotovalni poslovni odhodki v letu 2016 nismo imeli.

h) Davek od dohodka pravnih oseb

Po Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti se, pri ugotavljanju davčne osnove za davek od dohodka pravnih oseb po 9. Členu ZDDPO-2, izvzame prihodek od nepridobitne dejavnosti. Davek od dohodka pravnih oseb iz pridobitne dejavnosti v letu 2016 znaša 33.868 €.

POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid. Dejansko dosežen poslovni izid v letu 2016 smo, upoštevaje obrazložitev o izplačilu donacij v breme presežka leta 2015, zaključili s presežkom 494.298 €, kar je za 101.584 € oz. 25,87 % več kot v letu 2015 ter za 61,01 % več kot smo planirali (plan 307.000 €).

3.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek			
			JAVNA SLUŽBA		TRG	
			Plan 2016	Realizacija 2016	Plan 2016	Realizacija 2016
1	2	3	4	5	6	7
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	18.720.000	20.381.024	4.580.000	5.143.599
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	20.000	17.946	80.000	99.108
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		0		0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		0		0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	18.700.000	20.363.078	4.500.000	5.044.491
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		0	30.000	39.138
763	C) DRUGI PRIHODKI	666		9.007		0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667		3.914		0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		0		0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		3.914		0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	18.720.000	20.393.945	4.610.000	5.182.737
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	16.800.000	18.346.637	3.040.000	3.578.061
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	672	16.400.000	17.889.642	2.700.000	3.338.479
460	STROŠKI MATERIALA	673	80.000	77.028	20.000	18.139
461	STROŠKI STORITEV	674	320.000	379.967	320.000	221.443
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	1.835.000	1.944.394	1.115.000	963.584
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.510.000	1.584.376	840.000	736.624
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	245.000	255.023	115.000	114.320
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	80.000	104.995	160.000	112.640
462	G) AMORTIZACIJA	679	70.000	87.579	60.000	46.530
463	H) REZERVACIJE	680		0		0
465	J) DRUGI STROŠKI	681		0	140.000	141.265
467	K) FINANČNI ODHODKI	682		0		458
468	L) DRUGI ODHODKI	683		0		8
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684		0		0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		0		0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		0		0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	18.705.000	20.378.610	4.355.000	4.729.906
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	15.000	15.335	255.000	452.831
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689		0		0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	11.000	14.900	12.000	18.968
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	4.000	435	243.000	433.863
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692		0		0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		0	60.000	60.000

3.3.1 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Ker zavod opravlja svojo dejavnost kot javno službo ter kot prodajo blaga in storitev na trgu, je potrebno po vrstah teh dejavnosti, razmejevati tudi prihodke in odhodke. Pri razmejevanju izvajanja javne službe ter prodaje blaga in storitev na trgu, je potrebno upoštevati tudi vire sredstev financiranja te dejavnosti.

Tako zavod ločeno izkazuje prihodke v zvezi z opravljanjem javne službe iz javnih virov in prihodkov od dopolnilnih prostovoljnih zdravstvenih zavarovanj in prihodke v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe iz nejavnih virov ter prodaje blaga in storitev na trgu (odslej tudi tržna dejavnost).

Zavod med poslovnimi prihodki iz naslova dejavnosti javne službe iz javnih virov in prihodkov od dopolnilnih prostovoljnih zdravstvenih zavarovanj izkazuje:

- prihodke od prodaje gotovih in magistralnih zdravil na recept in naročilnico (ZZZS, neposredni in posredni proračunski uporabniki, dopolnilna prostovoljna zdravstvena zavarovanja);
- prihodke od prodaje medicinskih pripomočkov na recept in naročilnico (ZZZS, neposredni in posredni proračunski uporabniki, dopolnilna prostovoljna zdravstvena zavarovanja);
- prihodke za zagotavljanje dežurne službe.

Med poslovnimi prihodki iz naslova tržne dejavnosti pa zavod izkazuje:

- prihodke od prodaje gotovih in magistralnih zdravil na samoplačniški recept, brez recepta ter na naročilnico;
- prihodke od prodaje medicinskih pripomočkov na samoplačniški recept, brez recepta ter na naročilnico;
- prihodke od prodaje ostalega trgovskega blaga;
- prihodke od najemnin in drugih storitev (provizije);
- finančne prihodke, razen obresti od sredstev na transakcijskem računu in prevrednotovalne poslovne prihodke.

Zavod izkazuje odhodke po posameznih vrstah dejavnosti neposredno glede na to, na katero dejavnost se nanašajo prihodki, v povezavi s katerimi so ti odhodki nastali. Pri delitvi odhodkov, ki jih ni mogoče neposredno izkazati v okviru posamezne vrste dejavnosti, uporablja zavod kot sodilo razmerje med poslovnimi prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. To razmerje v letu 2016 znaša za dejavnost javne službe 79,85 % in za tržno dejavnost 20,15 %.

V tem razmerju smo delili stroške materiala. V celoti ali v pretežni meri smo v breme tržne dejavnosti izkazali stroške storitev, stroške plač delavcev nad, s pogodbo o izvajanju lekarniških storitev za leto 2016, priznanim številom, stroške izplačanih plač za delovno uspešnost iz naslova tržne dejavnosti, donacije in ostale druge stroške.

3.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek		
			2015	Plan 2016	2016
1	2	3	4	5	6
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	24.201.962	23.430.500	25.143.923
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	19.237.780	18.900.000	20.013.517
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	11.857.330	11.500.000	12.305.045
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	0		0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0		0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0		0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0		0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0		0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0		0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	11.857.330	11.500.000	12.305.045
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	11.857.330	11.500.000	12.305.045
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0		0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0		0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0		0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0		0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0		0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0		0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0		0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0		0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+ 428+429+430)	420	7.380.450	7.400.000	7.708.472
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0		0
del 7102	Prejete obresti	422	0		0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0		0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	7.380.450	7.400.000	7.705.972
72	Kapitalski prihodki	425	0		0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0		2.500
731	Prejete donacije iz tujine	427	0		0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0		0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0		0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0		0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	4.964.182	4.530.500	5.130.406
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	4.926.002	4.500.000	5.092.253
del 7102	Prejete obresti	433	9.129	3.000	4.012
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	2.571	2.500	6.161
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	26.480	25.000	27.980
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0		0

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	23.892.874	24.695.556	25.546.304
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	19.549.030	20.495.556	21.063.758
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.562.246	1.705.000	1.652.375
del 4000	Plače in dodatki	440	1.420.431	1.510.000	1.500.386
del 4001	Regres za letni dopust	441	28.618	50.000	51.637
del 4002	Povračila in nadomestila	442	75.985	85.000	100.352
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0		0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0		0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0		0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	37.212	60.000	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	233.111	245.406	245.681
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	125.708	135.000	132.784
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	100.708	108.000	106.377
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.420	1.500	1.500
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	852	900	900
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	4.423	6	4.120
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	17.614.292	17.096.500	18.891.108
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	103.314	100.000	103.615
del 4021	Posebni material in storitve	455	16.833.883	16.300.000	18.154.846
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	86.199	100.000	95.385
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.035	1.500	1.021
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	44.561	45.000	37.690
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	179.741	180.000	147.917
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	115.199	120.000	108.653
del 4027	Kazni in odškodnine	461	38		6
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0		0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	250.322	250.000	241.975
403	D. Plačila domačih obresti	464	0		0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0		0
410	F. Subvencije	466	0		0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0		390
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	102		111
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0		0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	139.279	1.448.650	274.093
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	500.000	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0		0
4202	Nakup opreme	473	85.169	317.850	60.166
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0		0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	350.000	182.665
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	4.761	210.000	3.608
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0		0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	49.349	70.800	27.654
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0		0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0		0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	4.343.844	4.200.000	4.482.546
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	785.767	850.000	816.195
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	143.859	150.000	138.490
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	3.414.218	3.200.000	3.527.861
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	309.088		0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	1.265.056	402.381

3.4.1 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Pri sestavi izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka smo upoštevali naslednje:

- za priznavanje prihodkov in odhodkov sta morala biti izpolnjena dva pogoja in sicer poslovni dogodek je moral nastati ter denarni tok - prejemi oz. izplačila so morala biti izvršena;
- denarni tok za dane depozite prostih denarnih sredstev in prejeta vračila teh depozitov nismo izkazovali; izkazali smo le prejete obresti od teh depozitov;
- pri razporejanju prihodkov – prejemkov na javno službo in tržno dejavnost, smo kot prejemi javne službe upoštevali vsa plačila prejeta od ZZSZ, plačila zavarovalnic za dopolnilno prostovoljno zdravstveno zavarovanje, plačila neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov ter obresti od sredstev na transakcijskem računu;
- kot prejemi tržne dejavnosti smo upoštevali prejemi od prodaje zdravil in ostalega blaga iz nejavnih sredstev (fizične in pravne osebe), prejemi za opravljanje računovodskih in drugih storitev (provizije, najemnine), prejemi od obresti za depozite, druge prihodke in prevrednotovalne poslovne prihodke;
- odhodke – izdatke za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti, smo razporejali po nastanku, razen pri izdatkih, katerih nastanek ni bilo možno definirati pa smo razporejali v razmerju med prihodki od poslovanja iz javne službe oz. tržne dejavnosti. To razmerje v letu 2016 znaša za dejavnost javne službe 79,60 % in za tržno dejavnost 20,40 %;
- izkazovanje odhodkov za plače javne in tržne dejavnosti je obrazloženo v izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti;
- investicijske odhodke smo v celoti zajeli med odhodke – izdatke javne službe;
- odhodke za nabavno vrednost prodanega blaga smo izkazali glede na dejansko realizacijo s tem, da smo izdatke za nabavno vrednost prodanega blaga tržne dejavnosti zmanjšali za prejete bonuse in skonte.

Celotni prihodki po načelu denarnega toka znašajo skupaj 25.143.923 €, kar je za 1.713.423 € oz. 7,32 % več kot smo planirali in za 3,89 % več kot v letu 2015. Odhodki so znašali skupaj 25.546.304 €, kar je za 850.748 € oz. 3,44 % več kot smo planirali in za 6,92 % več kot v letu 2015.

Ta izkaz izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 402.381 €.

3.5 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			2015	2016
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

3.5.1 POJASNILO K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz ne izkazuje podatkov, saj nismo dajali posojil. Naložbe začasno prostih denarnih sredstev – depozitov in njihova vračila se na kontih 440 oz. 750 ne knjižijo, zato jih v tem izkazu ne izkazujemo.

3.6 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			2015	2016
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	309.088	
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573		402.381

3.6.1 POJASNILO K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz ne izkazuje podatkov, ker se nismo zadolževali, razen podatka pod oznako 573, ki predstavlja presežek odhodkov nad prihodki določenih uporabnikov po načelu denarnega toka na dan 31.12.2016. Pod oznako 572 je izkazan presežek prihodkov nad odhodki preteklega leta.

3.7 DRUGA POJASNILA

3.7.1 POROČILO O PORABI SREDSTEV AMORTIZACIJE V LETU 2016

Obračunana amortizacija za leto 2016 znaša 134.109 €. Kot kalkulativen element cene naših storitev je bila priznana oz. oblikovana v višini 134.109 €. Sredstva amortizacije smo v celoti vložili v nabavo neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja, v skladu s planom za leto 2016. To smo podrobneje prikazali in obrazložili že v pojasnilih dolgoročnih sredstev ter sredstev prejetih v upravljanje v bilanci stanja.

Iz naslova amortizacije tekočega leta in neporabljenega dela iz predhodnega leta, smo v letu 2016 nabavili za 235.046 € opredmetenih ter neopredmetenih osnovnih sredstev. Neporabljen del sredstev amortizacije ostane 15.993 €.

3.7.2 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ PRETEKLIH LET

Na podlagi sklepa 16. seje sveta zavoda z dne 26.2.2016, smo sredstva poslovnega izida leta 2015 v višini 60.000 € namenili za donacije.

3.8 PREDLOG RAZPOREDITVE POZITIVNEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2016

Predlagamo, da se presežek prihodkov nad odhodki za leto 2016 razporedi za naslednje namene:

- investicije in nadomestila nepriznane amortizacije ter razvoj dejavnosti;
- izvenposlovni nameni (donacije).

Sredstva za izven-poslovne namene po posameznih upravičencih, med letom odobrava in razporeja direktor zavoda.

IV. ZAKLJUČEK

Javni zavod Pomurske lekarne, je v letu 2016 uspešno posloval in uresničil temeljne cilje poslovanja zavoda. Dosegel in presegel je načrtovan obseg dela in povečal kvaliteto izvajanja svojih storitev. Uspešno je skrbel za razvoj lekarniške dejavnosti na območju Pomurja na strokovnem in kadrovskem področju. Ocenjujem, da je uspešno poslovanje posledica zelo vestnega dela vseh zaposlenih in dobrega sodelovanja s člani sveta zavoda kot predstavnikov naših ustanoviteljev, ter sodelovanja s samimi ustanovitelji.

Tudi v preteklem letu se je izboljšala kakovost našega dela. Vse naše lekarne so verificirane s strani Ministrstva za zdravje in delajo v skladu s Pravilnikom o opravljanju lekarniške dejavnosti in zahtevami »Dobre lekarniške prakse«. V letu 2016 smo opravili štiri interne strokovne nadzore (lekarna Pri gradu, lekarna Gornja Radgona, lekarniški podružnici Turnišče in Dobrovnik). Lekarniška zbornica Slovenije pa je opravila strokovni nadzor s svetovanjem v lekarni Pri gradu. Vse nadzore in kontrole, so naše lekarne uspešno opravile.

Oskrba z zdravili je bila dobra, kadrovska problematika pomanjkanja farmacevtov se z zaposlovanjem novih kadrov in načrtnim podeljevanjem kadrovskih štipendij uspešno rešuje. Izboljšujemo delovne pogoje zaposlenih, našim pacientom pa z zagotavljanjem prijaznih prostorov približujemo naše storitve. Plan nabave in tekočih vzdrževalnih del je bil v glavnem realiziran. Tudi v letu 2016 smo v vseh lekarnah posodobili računalniške programe in telekomunikacijsko opremo. V letu 2016 smo se še vedno srečevali s težavami pri poslovanju z e-Receptom, kar pomeni poleg sistema medsebojno zamenljivih zdravil, terapevtskih skupin in obnovljivih receptov ter naročilnic, za lekarne ogromno dodatnega administrativnega dela in dodatne odgovornosti v procesu izdaje ter svetovanja o zdravilih.

Še vedno nedorečeno je tudi vprašanje uporabe določil Zakona o javnih naročilih pri nabavi zdravil za nadaljnjo prodajo. Menimo, da je take razpise neracionalno izvajati v lekarnah. Le-te so namreč le distributer in svetovalec pri porabi zdravil. Predpisujejo jih namreč zdravniki, zato v lekarnah ne moremo planirati porabe zdravil po vrstah in količini in za te pripraviti ustrezne javne razpise. In ne nazadnje, nabavno ceno zdravil za lekarne in s tem tudi prodajno ceno do ZZS, že določa Vlada R Slovenije s Pravilnikom o oblikovanju cen zdravil za uporabo v humani medicini, in ZZS s t.i. sistemom medsebojno zamenljivih zdravil in terapevtskih skupin ter njihovo najvišjo priznano vrednostjo. ZZS (ki po Splošnem dogovoru za posamezno pogodbeno leto in pogodbi z lekarnami plačuje zdravila po nabavni ceni) se tako lahko edini verodostojno dogovarja oz. pogaja s farmacevtsko industrijo/proizvajalci o popustih in znižanju cen zdravil pod najvišje dovoljeno ceno, ki jo pred tem določi JAZMP. ZZS je nadalje tudi pristojen za razvrščanje na različne liste zdravil ter tudi za sprejem zdravil v financiranje iz obveznega in dopolnilnega zavarovanja. Tako lahko ZZS zavrne financiranje zdravil iz obveznega zavarovanja zaradi previsoke cene, kar se je v preteklosti tudi že zgodilo oz. se dogaja, ne glede na to, da je JAZMP izdala dovoljenje za promet s takim zdravilom na našem trgu. Neodvisno od tega, pa smo, upoštevaje sprejeti sklep na 17. seji sveta zavoda Pomurske lekarne Murska Sobota z dne 10.5.2016 in v katerem nas je svet zavoda, v kolikor LZS ne bo uspešna, zavezal k izvedbi javnega naročila za nabavo zdravil po postopku in na način določen v Zakonu o javnem naročanju, sami pristopili k iskanju ponudnika, ki bi nam pomagal izvesti javno naročilo. Tako smo glede navedenega izbrali podjetje Praetor, s katerim smo sklenili pogodbeno razmerje za izvedbo javnega naročila za nabavo zdravil za obdobje 4 let in bomo v letu 2017, v kolikor LZS ne bo pristopila k izvedbi javnega naročila za javne zavoda, javno naročilo za nabavo zdravil tudi izvedli.

Sprotno osvežujemo naše internetne strani (www.pomurske-lekarne.si) in projektno internetno stran Lepo poZDRAVLJENI (www.lepopozdravljeni.si). Naše svetovalne strani na internetu so zelo dobro obiskane, povprečno pa na mesec odgovorimo na do deset vprašanj naših obiskovalcev.

Našteti rezultati so rezultat in odraz koordiniranega ter dobrega dela vodstvenih in vseh drugih delavcev, tako v vseh enotah, kakor v Pomurskih lekarnah kot celoti. Dosledno se je spoštovalo tudi dogovorjene prioritete v tradicionalno dobrih odnosih s poslovnimi partnerji.

Zaključim lahko, da je bil zavod pri opravljanju svojega poslanstva v letu 2016 uspešen, tako na strokovnem kot tudi na ekonomskem področju. Doseženi so bili naši temeljni in letni cilji, dobra in varna preskrba pacientov z zdravili, ter zagotovljena uspešna rast in razvoj zavoda.

Murska Sobota, februar 2017

Letno poročilo pripravili:

Direktor Ivan Zajc, mag. farm.



Pomočnik direktorja Marko Virag, univ. dipl. prav.



Računovodja Zalika Vukalić, oec.



Strokovni sodelavec Dejan Gomboc, univ. dipl. ekon.

