

**JAVNI ZAVOD
ZA OPRAVLJANJE SPREMLJAJOČIH DEJAVNOSTI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA
MURSKA SOBOTA**

Trstenjakova ulica 73, 9000 MURSKA SOBOTA
Tel.: 02/522-34-80, faks: 02/522-34-88, E-naslov: soviz.tajnistvo@siol.com

Datum: 27. 2. 2017

OBČINA TIŠINA
Tišina 4

9251 TIŠINA

OŠ TIŠINA	
datum: 01.03.2017	datum:
Vredn.	in inga.
Šifra zadeve: 600 - 0007/2017-1	

ZADEVA: LETNO POROČILO ZA LETO 2016

Pošiljamo vam Letno poročilo za leto 2016 za OŠ Tišina, z naslednjimi prilogami:

- izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ,
- bilanca stanja na dan 31.12.2016,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,
- izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov za čas od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

Lep pozdrav



V.d. direktorice:
Valerija Mes Forjan



OSNOVNA ŠOLA TIŠINA, TIŠINA 4B

Telefon – tajništvo: (02) 539 16 10; ravnateljica: (02) 539 16 12, fax: (02) 539 16 11
e-mail: tajnistvo@os-tisina.si, v.d. ravnateljice : sonja.roser@guest.arnes.si

LETNO POROČILO

za leto 2016

Tišina, februar 2017

SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

1.	Naziv:	Osnovna šola TIŠINA
2.	Vrsta pravne osebe:	Javni zavod
3.	Naslov:	Tišina 4 b, 9251 Tišina
4.	Telefon/telefaks:	Tel.: 539-16-10, faks 539-16-11
5.	Ustanovitelj:	Občina Tišina
6.	Vodilni delavci:	Sonja ROŠER, v.d. ravnateljice
7.	Matična številka (identifikacija):	5085721000
8.	Šifra dejavnosti (po standardni klasifikaciji):	85.200
9.	Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	Osnovnošolsko splošno izobraževanje
10.	ID številka:	SI56492987
11.	Šifra posrednega proračunskega uporabnika:	68365
12.	Gotovinski račun pri Novi Ljubljanski banki d.d., Ljubljana Podružnica M. Sobota, Trg zmage 7	02340-0018217274
13.	Številka transakcijskega računa pri UJP M. Sobota	01210-6030683687
14.	Vrednost kapitala	-
15.	Odgovorna oseba za pripravo ZR	Miran RANTAŠA
16.	Organ upravljanja:	Svet šole z 11 člani od tega 6 zunanjih članov
17.	Območje delovanja:	Šola deluje na območju občine: TIŠINA

Osnovna šola Tišina s podružnično šolo Gederovci ter enoto vrtca na Tišini, mora kot javni vzgojno izobraževalni zavod in posredni uporabnik proračuna pripraviti letno poročilo upoštevanje 21. in 51. člen Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS št. 23/99 in spremembe), drugi oziroma tretji odstavek 62. in 99. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11 in spremembe) ter Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01 in spremembe).

Letno poročilo je akt posrednega uporabnika in je sestavljeno iz:

- poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika in
- računovodskega poročila.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih je del poslovnega poročila iz letnega poročila posrednega uporabnika, s katerim se poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njegovega finančnega načrta in programa dela za preteklo leto in rezultatih njegovega poslovanja ter pri tem ocenjuje svojo gospodarnost, učinkovitost ter uspešnost.

Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazom. Računovodsko poročilo je tesno povezano s poslovnim poročilom, zato se računovodski podatki in informacije vpletajo tudi v pojasnjevanje posameznih delov poslovnega poročila.

Letno poročilo za leto 2016 bo obravnaval svet šole v mesecu marcu 2017.

A. POSLOVNO POROČILO

V šolskem letu 2015/16 smo imeli na **centralni šoli 18 oddelkov** rednega pouka, **2,84 oddelkov** podaljšanega bivanja in **1 oddelek** jutranjega varstva, ki ga je obiskovalo **21 učencev**. Šola je obiskovalo **275 učencev**. Na **podružnični šoli v Gederovcih** sta bila **2 kombinirana** oddelka rednega pouka in **0,82 oddelka** podaljšanega bivanja ter **1 oddelek** jutranjega varstva, ki ga je obiskovalo **5 učencev**. Šola je obiskovalo **21 učencev**.

Skupaj je bilo na OŠ Tišina 20 oddelkov rednega pouka, 3,66 oddelki podaljšanega bivanja in 2 oddelka jutranjega varstva ter 296 otrok. Tako je bilo na razredni stopnji 170 učencev, na predmetni stopnji pa 126 učencev. Podaljšano bivanje je obiskovalo 138 učencev, jutranje varstvo pa 26 učencev.

V vrtec je bilo vključenih 95 otrok.

V tem šolskem letu je bilo **na šoli skupaj s podružnico zaposlenih 29 učiteljev in učiteljic** od tega 3,66 v podaljšanem bivanju in 1 vzgojiteljica - druga strokovna delavka v 1. razredu, 1 knjižničarka, 1 svetovalna delavka in 1,5 vodstveni delavki. Na šoli je bilo zaposlenih **10 tehnično-administrativnih delavcev**.

V **vrtecu** je zaposlenih skupaj **16,5 delavcev** : 6 vzgojiteljic, 7,5 pomočnic vzgojiteljic, 1 kuharica, 1 čistilka in 1 kombinirano delovno mesto (perica, delilka hrane, čistilka).

Ena zaposlena je bila na porodniškem /starševskem dopustu.

Vsi strokovni delavci so v septembru oddali individualizirane letne delovne programe in letne delovne priprave za vzgojno-izobraževalno delo. Vsi dokumenti so nastajali in se usklajevali v okviru strokovnih aktivov na šoli. Delo strokovnih aktivov so usmerjali vodje aktivov, ki so ob koncu šolskega leta pripravili tudi poročila o delu aktiva.

Šola je s šol. letom 2015/16 se je nadaljevalo delo z e-redovalnico in e-dnevnikom, ki je po letu dni uporabe postalo rutina in sam po sebi umeven način dela. Vloženo delo v sprejemanje novega načina obdelave podatkov je prineslo zadovoljstvo vseh.

Pri spremljanju pouka je bilo ugotovljeno, da učitelji pravilno vodijo ustrezno pedagoško dokumentacijo in izvajajo ostale usmeritve, načrtovane v letnem delovnem načrtu.

Večina staršev je redno prihajala v šolo, nekateri pa te oblike sodelovanja s šolo niso izkoristili in so prepustili reševanje učno-vzgojne problematike njihovih otrok v celoti razrednikom, učiteljem in šolski svetovalni službi.

Tako kot že več let zapored so tudi letos učitelji nudili mentorstvo študentom različnih fakultet in dijakom različnih vzgojno-izobraževalnih programov.

Učiteljski zbor je deloval v skladu s programom dela. Opravil je izobraževalne, informativne in ocenjevalne konference dveh ocenjevalnih obdobj ter različne delovne konference, povezane z drugim pedagoškim delom v šoli. Posebno pozornost je učiteljski zbor posvetil diferenciaciji pri pouku/delo z nadarjenimi, preverjanju in ocenjevanju znanja, analizam NPZ, spremljavi izvajanja fleksibilnega predmetnika in medpredmetnemu povezovanju, analizam izvajanja vzgojnega načrta in pravil šolskega reda ter poglobljenemu sodelovanju s starši.

Iz poročil za posamezno ocenjevalno obdobje je razvidno, da je največ težav pri pouku z učenci, ki imajo slabo predznanje in nizko motivacijo za učenje. To je pogosto povezano še s slabim socialnim statusom družine. Takšni učenci se občasno znajdejo tudi v disciplinskih prekrških. Za te učence smo imeli organizirane različne oblike učne pomoči znotraj šole.

Naloge ravnateljice so bile usmerjene v uresničevanje učno-vzgojnega programa in pogojev dela za uresničevanje letnega delovnega načrta šole. Poleg vodenja pedagoških in ocenjevalnih konferenc učiteljskega zbora je bila izvedena spremljava vzgojno-izobraževalnega dela pri vseh učiteljih.

Pouk je potekal v skladu s šolskim koledarjem, med šolskim letom ni bilo posebnih prekinitev dela. Povprečna realizacija predmetnika v tem šolskem letu je bila 101,25 %.

Najvišji organ upravljanja je svet šole, ki šteje 11 članov.

V skladu z 46. členom ZOFVI svet šole sestavlja: pet predstavnikov zaposlenih, trije predstavniki ustanovitelja in trije predstavniki staršev.

Svet šole OŠ Tišina se je v letu 2015/2016 sestal **petkrat** in sicer 5.10.2015, 22.03.2016, 30.5.2016, 29.6.2016 in 14.7.2016.

Dnevni red na sejah je sledil ciljem zapisanim v letnem delovnem načrtu in sicer:

- poročilo o opravljenem vzgojno – izobraževalnem delu v šol. letu 2014 / 15
- potrditev LDN za šolsko leto 2015/16
- sprejem letnega poročila o samoevalvaciji in poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta,
- obravnava Letnega poročila za leto 2015,
- obravnava in sprejem Finančnega načrta za leto 2016,
- poročilo inventurne komisije o izvedenem popisu na dan 31.12.2015,
- delovna uspešnost ravnateljice za preteklo poslovno leto,

- potrditev mandatov nadomestnim članom Sveta zavoda
- razpis delovnega mesta ravnatelja, imenovanje komisije za izvedbo predhodnega postopka in sprejem ostalih sklepov
- obravnava in sprejem finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2016,
- poročilo o realizaciji LDN in dosežkih učencev v šol. letu 2015/16,
- obravnava predloga IRSSŠ o zaključku postopka imenovanja ravnatelja brez imenovanja izbrane kandidatke
- predlog imenovanja v.d. ravnatelja OŠ Tišina

Svet staršev OŠ Tišina se je sestel šestkrat in sicer 29.9.2015, 18.03.2016, 16.5.2016, 8.6.2016, 12.7.2016 in 13.7.2016. Na teh sejah so obravnavali naslednje:

- poročilo o opravljanem vzgojno – izobraževalnem delu v šolskem letu 2014/15
- obravnava in potrditev LDN za šolsko leto 2015/16
- imenovanje nadomestnega člana v svet zavoda – predstavnika staršev
- predstavitev analize učnega uspeha v prvem ocenjevalnem obdobju in realizacija letnega delovnega načrta za šol. leto 2015/16
- seznanitev z dopolnili k Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda OŠ Tišina
- predstavitev kandidatov in seznanitev z vlogami za razpis del. mest ravnatelja
- razrešitev in imenovanje novih predstavnikov staršev v Svet zavoda
- pridobitev pisnega soglasja sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred
- poročilo o realizaciji LDN in dosežkih učencev v šol. letu 2015/16
- seznanitev s pozivom inšpektorata RS za šolstvo in šport k ponovitvi volitev predstavnika staršev enote Vrta Plavček v Svet zavoda

I. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

1. Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS št. 23/99 in spremembe)
2. Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00 in 127/06)
3. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo-UPB 4, 101/13-ZIPRS1415, 55/15-ZFisP in 96/15-ZIPRS16/17)
4. Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06-UPB 1, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13 in 46/16-ZOFVI-K)
5. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB 5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16-popr.)
6. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12 in 100/15)
7. Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 46/03)
8. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15 in 84/16)
9. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS št. 108/13)
10. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
11. Slovenski računovodski standardi in Pravila skrbnega računovodenja
12. Akt o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda, pravila šole in ostali notranji akti

13. Drugi predpisi, pravila in navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport-MIZŠ ter Ministrstva za finance, drugi državni predpisi in pojasnila iz revije IKS, ki ga izdaja Zveza računovodskih delavcev Slovenije
14. Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05-UPB, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO) ter ostali predpisi, ki urejajo področje predšolske vzgoje.

Kljub naštetim in drugim predpisom, ki uravnavajo poslovanje zavodov, pa še ni izdelane systemske zakonodaje za področje osnovnega šolstva oziroma javnih zavodov, ki se ukvarjajo s tržno dejavnostjo na področju družbene dejavnosti. Pri izračunu stroškov, ki jih financira lokalna skupnost, je upoštevana specifika šole glede na velikost zgradbe, podružnične šole, telovadnice itd. Specifika je tudi to, da se fiksni stroški ne zmanjšujejo glede na nenehno upadanje števila učencev in oddelkov. Zmanjševanje števila učencev in oddelkov pa pomeni za šolo manj sredstev iz proračuna lokalne skupnosti. Ne glede na to, pa so temeljne usmeritve, ki nenehno spremljajo zaposlene v teh zavodih, naslednje: gospodarnost, učinkovitost, uspešnost in racionalnost.

Za javne zavode se praviloma cene storitev ne oblikujejo na trgu, zato naj bi bili podlaga za določanje cen storitev ali programov vedno stroški, ki jih je potrebno z različnih vidikov spremljati in analizirati.

Kakovostne značilnosti računovodenja in obvladovanja financiranja pa morajo biti:

- primerljivost,
- razumljivost,
- ustreznost,
- zanesljivost,
- transparentnost.

Slovenski računovodski standardi (SRS) so obvezna pravila o strokovnem ravnanju na področju računovodenja. Temeljne računovodske in finančne predpostavke, pa so:

- upoštevanje načela nastanka poslovnih dogodkov,
- upoštevanje časovne neomejenosti delovanja,
- upoštevanje resnične in poštene predstavitev rezultatov poslovanja,
- upoštevanje načela verodostojnosti knjigovodskih listin.

Poslovno poročilo v skladu z navodilom Ministrstva za finance odraža probleme in dosežke pri poslovanju zavoda v letu 2016, predvsem pa gre za poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na področju delovanja javnega zavoda (62. člen Zakona o javnih financah).

II. UVODNE UGOTOVITVE O POSLOVANJU ŠOLE V LETU 2016

Osnovna šola je javni zavod ustanovljen z ustanovitvenim aktom lokalne skupnosti v skladu z določili Zakona o zavodih .

Na podlagi ustanovitvenega akta šola izvaja naslednje dejavnosti:

- osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- predšolska vzgoja,
- obratovanje športnih objektov,
- storitve menz,
- oddajanje prostorov v najem.

Financiranje zavoda ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS št. 16/07 UPB 5 in spremembe). Ta opredeljuje stroške financiranja na:

- programsko odvisne stroške povezane z izvajanjem programa osnovnošolske dejavnosti (izobraževanje delavcev, stroške regresa za prehrano delavcev, nabava drobnih učil in strokovne literature, stroški prevoza na delo in iz dela, ter stroške plač), ki jih zagotavlja MIZŠ.
- stalne stroške v okviru primerne porabe za kritje (kurjava, električna, komunalne storitve, zavarovanje premoženja, vzdrževanje objektov in opreme, razširjeni program, dejavnost vrtcev v sestavi šol ter vsi ostali stroški v zvezi z uporabo šolskih prostorov), ki jih zagotavlja občina.
- tržne dejavnosti so: šolska kuhinja, uporabnine oziroma najemnine od koriščenja telovadnice in šolskih prostorov od fizičnih in pravnih oseb in druge dejavnosti.

Razmerje med tržno in javno dejavnostjo je prikazano v računovodskem poročilu. Za razmejevanje tržne in javne dejavnosti, smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Direktorat za javno računovodstvo uporabili sodilo: razmerje med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti.

Na poslovanje zavoda smo želeli vplivati z racionalnim trošenjem razpoložljivih finančnih sredstev.

Šola je svoje poslovanje zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki.

Zagotovljena je bila namenska, učinkovita in gospodarna raba sredstev, ki je temeljila na:

- realizaciji letnega delovnega programa,
- izvrševanju nabave materiala in storitev v skladu z Zakonom o javnih naročilih ter v skladu z načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti,
- izvajanju računovodskih opravil v skladu z zakonodajo in akti šole.

Ugotavljamo namreč, da šola čedalje težje gospodari s finančnimi sredstvi, ki jih pridobiva s strani državnega in občinskega proračuna, saj višina teh sredstev ne zadošča za pokrivanje vseh stroškov, predvsem pa tistih, ki jih financirajo lokalne skupnosti.

Zaradi specifičnih oz. dodatnih stroškov, ki jih zahteva zakonodaja ter druge zahteve in pogoji, je čedalje več sredstev potrebno vlagati v ta namen (HACCAP, varovanje objektov, varstvo pri delu, zdravniški pregledi, varovanje premoženja, notranje revidiranje, usposabljanje ekipe prve pomoči, itd.), kar seveda zahteva dodatna finančna sredstva, ki niso zajeta v sistemu financiranja.

□ Šolska prehrana

Dobra prehrana je osnovni pogoj za ohranjanje telesnega in duševnega življenja. Prehrana se načrtuje z zdravstvenega, ekonomskega, psihološkega, socialnega, vzgojnega in gastronomsko kulinaričnega načela. Dopoldanska malica je obvezna za vse učence, na razpolago pa je tudi popoldanska malica in kosilo.

Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16-ZOFVI-K) celovito ureja organizacijo šolske prehrane v osnovnih in srednjih šolah. V prvem vsebinskem sklopu opredeljuje organizacijo šolske prehrane, v drugem sklopu pa natančneje ureja subvencioniranje šolske malice in kosila.

Osnovna šola zagotavlja prehrano učencem v dneh, ko poteka pouk. Pri organizaciji šolske prehrane mora upoštevati smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Svet šole je sprejel pravila, v katerih so opredeljeni postopki, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, določen je čas in način odjave posameznega obroka, določeno je ravnanje z neprevzetimi obroki. Šola je do začetka šolskega leta seznanila učence in starše z vsemi novostmi, ki jih je prinesla nova zakonodaja. Cena malice znaša 0,80 EUR. Subvencijo lahko dobijo tisti učenci, ki za to zaprosijo in izpolnjujejo kriterije (dohodek na družinskega člana, izražen v odstotku povprečne plače v Republiki Sloveniji, ugotovljen v odločbi za dodelitev pravice do otroškega dodatka). Država zagotavlja še sredstva za subvencioniranje kosila v vrednosti cene kosila za socialno najbolj ogrožene učence. Ceno malice določi minister s sklepom za vsako šolsko leto.

MIZŠ je vzpostavilo spletno aplikacijo, v katero šola vnaša potrebne evidence, na osnovi katerih dobi vsak mesec nakazan ustrezen znesek.

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo in so prijavljeni na malico in jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, priznana pravica do subvencije. Do subvencije za kosilo v višini cene kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % neto povprečne plače v RS (prvi razred otroškega dodatka).

Vloga za subvencijo se odda na pristojnem centru za socialno delo.

V šolskem letu 2009/2010 se je začela izvajati Shema šolskega sadja (v nadaljevanju SŠS). V projekt smo bili v šol. letu 2015/16 še vedno vključeni. Namen tega ukrepa, ki vključuje vse države članice EU, je pospeševanje porabe sadja in zelenjave v prehrani učencev s tem, da bi zagotovili zdrav način prehranjevanja. Vzrok za uvedbo SŠS je drastično povečanje pojavnosti prekomerne teže in debelosti pri otrocih, kar pomeni večje tveganje za resne zdravstvene težave. Ukrep je namenjen vsem učencem osnovnih šol, ki se bodo prostovoljno vključile v SŠS. Predvidena najvišja vrednost pomoči na učenca znaša 6 € na šolsko leto. Izbira dobaviteljev svežega sadja in zelenjave naj bi bila usmerjena k lokalnim proizvajalcem oz. dobaviteljem, prednost pa naj bi imelo sezonsko sveže sadje in zelenjava za takojšnje uživanje ter proizvodi višje kakovosti (integrirana in ekološka). Sredstva pomoči se uveljavljajo trikrat na šolsko leto. Sadje in zelenjava se bosta razdeljevala najmanj 20 obrokov na šolsko leto, poleg redne šolske prehrane.

Posebna pozornost je namenjena poslovanju šolske prehrane in sicer prihodkom in odhodkom. Ti se morajo med letom usklajevati, tako, da stroški prehrane ne smejo biti višji od prihodkov.

Podrobnejši podatki o poslovnih rezultatih so razvidni iz računovodskega poročila – izkaz prihodkov in odhodkov, kjer so razvidne posamezne postavke prihodkov in odhodkov ter rezultat doseganja oziroma preseganja plana.

Ugotavljamo, da so pri poslovanju šolske prehrane v letu prihodki višji od odhodkov, zato šolska prehrana posluje s presežkom prihodkov nad odhodki. Največ težav je zaradi finančne nediscipline pri uporabnikih šolske prehrane. Povečalo se je število vloženih izvršb.

V letu 2014 je bil izveden javni razpis za sukcesivno dobavo konvencionalnih in ekoloških živil. Javni razpis je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Evropskem uradnem listu. Razpisna dokumentacija je bila pripravljena v skladu z Zakonom o javnih naročilih (ZJN-2). Oblikovan je bil sklop ekološka živila, da bi pridobili lokalne pridelovalce. Zavedamo se, da je lokalno pridelana hrana kakovostnejša. S tem zagotavljamo uvajanje sistema kratkih verig. Z dobavitelji so sklenjeni okvirni sporazumi za obdobje 36 mesecev.

Šola je vključena v vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk. Namen tega je izboljšati zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo ter v okviru sistema javnega naročanja spodbuditi aktivnosti zagotavljanja hrane pridelane v lokalnem okolju. Dolgoročni cilj projekta je vplivati na izboljšanje odnosa do hrane, njene pridelave, varovanja okolja in zdravja populacije. Tradicionalni slovenski zajtrk je potekal 18. novembra 2016.

□ **Predšolska vzgoja**

Šola ima v okviru svoje dejavnosti vključeno tudi dejavnost predšolske vzgoje, za katero je prav tako potrebno voditi skrb za finančno poslovanje, kar je odvisno od veljavne ekonomske cene za varstvo in vzgojo predšolskih otrok. Stroški poslovanja se morajo pokrivati iz ekonomske cene, ki se letno najmanj enkrat usklajuje. Predlog ekonomske cene pripravi računovodja v sodelovanju z vodstvom šole in jo posreduje v potrditev občinskemu svetu občine ustanoviteljice.

Ekonomska cena se oblikuje v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Ta pravilnik določa metodologijo po kateri se določajo splošni elementi za oblikovanje cen programov z prvega odstavka 14. člena Zakona o vrtcih. Kot elementi za oblikovanje cen programov se upoštevajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev in
- stroški živil za otroke.

Potrjena ekonomska cena ne sme biti nižja od dejanske izračunane v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, saj to lahko povzroči moteno finančno poslovanje in s tem kvaliteto dela. Vrtec je tako kot šola, vključen s svojim programom v razne projekte, kar je povezano z dodatnimi finančnimi sredstvi.

Ker ni enotnih meril za razmejevanje stroškov šola/vrtec se pri analizah in zaključnih računih upoštevajo naslednja sodila:

- število otrok,
- velikost šole z enoto vrta,
- oddelki in drugo.

□ **Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja šole v letu 2016**

Svet šole je sprejel in potrdil Letni delovni načrt, katerega sestavni del je kadrovski načrt, letni finančni načrt, letni plan investicij (večja popravila) in nabave osnovnih sredstev za leto 2016.

Ocenjujemo, da je bilo uresničevanje navedenih planskih dokumentov v letu 2016 uspešno in v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Občina je investirala finančna sredstva v energetska sanacijo šolske stavbe na Tišini in tako izboljšala pogoje za delo učencev in zaposlenih.

Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15, 46/16 in 80/16 – ZIPRS1718) v 60. členu določa, da predstojnik posrednega uporabnika proračuna mora svoj finančni načrt oziroma spremembe finančnega načrta pripraviti v skladu z izhodišči, ki mu jih posreduje predstojnik neposrednega uporabnika proračuna občine. Izhodišča za pripravo finančnih načrtov posrednih uporabnikov, ki se pretežno financirajo iz proračuna države, morajo biti usklajena s pretežnim financiranjem posrednega uporabnika in ministrstvom. Sprejete finančne načrte in programe dela je potrebno posredovati v soglasje občinski uprave, najkasneje v 30 dneh po prejemu izhodišč.

V 64. členu omenjenega zakona je določba, da morajo posredni uporabniki proračuna države in občin ter ZZZS in ZPIZ, najkasneje do 15. avgusta tekočega leta, pristojnemu ministrstvu oziroma županu, posredovati polletno poročilo.

ZIPRS1617 vsebuje obvezno pripravo polletnih poročil izključno iz enega razloga in sicer, da je že med izvrševanjem finančnih načrtov posrednih uporabnikov proračuna države in občin znotraj proračunskega leta potrebno natančno spremljati poslovanje posameznega uporabnika proračuna in v primeru ugotovitve medletnega primanjkljaja sredstev pravočasno sprejeti ukrepe, s katerimi se zagotovi, da obseg sredstev, določenih v finančnem načrtu posrednega uporabnika, do konca leta ne bo prekoračen.

Obvezna priprava polletnega poročila torej ne izhaja iz predpisov za pripravo letnih poročil, temveč ZIPRS1617 zahteva poročila z namenom, da se med izvrševanjem tekočega leta ugotovi finančno poslovanje posrednega uporabnika in z ukrepi prepreči morebitno ustvarjanje presežka odhodkov nad prihodki. Ker namen zakonodajalca pri sprejemanju 64. člena ZIPRS1617 ni bila težnja po povečanju birokratizacije in pridobivanju tistih podatkov, ki dejansko ne vplivajo na poslovni rezultat, morajo posredni uporabniki proračuna pripraviti polletno poročilo, v katerem izkažejo:

- podatke o sprejetem finančnem načrtu tekočega leta,
- podatke o realizaciji sprejetega finančnega načrta v obdobju januar-junij tekočega leta in
- oceno realizacije sprejetega finančnega načrta do konca tekočega leta.

Podatki o sprejetih finančnih načrtih, realizaciji sprejetih finančnih načrtov in ocenah se številčno izkazujejo po denarnem toku v izkazu prihodkov in odhodkov, izkazu finančnih terjatev in naložb in izkazu financiranja.

Poleg številčnih izkazov polletno poročilo izkazuje tudi vsebinske obrazložitve številčnih podatkov. Zgolj izkazan presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku ne pomeni nujno, da je potrebno pripraviti sanacijski načrt. Sanacijski načrt se mora pripraviti vedno, kadar posrednemu uporabniku proračuna obseg sredstev v sprejetem finančnem načrtu, skupaj s presežki iz preteklih let, ne zadošča za pokrivanje vseh odhodkov tekočega leta.

Šolski sklad OŠ

Šolski sklad je zaradi preteka mandata dne 16.6.2014 imenoval nov upravni odbor. Upravni odbor je takoj oblikoval svoj poslovnik in začel z delovanjem.

□ Zaposlovanje in kadrovska politika v letu 2016

Zaposlovanje in kadrovska politika je bila izvršena na osnovi potrjene sistemizacije delovnih mest s strani MIZŠ in lokalne skupnosti. Za izvajanje osnovnošolskega programa daje soglasje k sistemizaciji MIZŠ, po normativih in standardih, ki veljajo na področju šolstva, lokalna skupnost pa daje soglasje za izvajanje nadstandardnih storitev.

Osnova za sistemizacijo delovnih mest je število oddelkov, število učencev, velikost šole in drugi kriteriji zapisani in določeni v normativih in standardih na področju osnovnošolskega izobraževanja.

Računovodstvo izvajajo zaposleni na Javnem zavodu VIZ Murska Sobota. Na omenjenem zavodu je na voljo tudi pravna pomoč pri izvajanju delovnopravne zakonodaje, zakonodaje na področju javnih naročil in izvajanju drugih potrebnih pravnih predpisov. Posebna skrb je namenjena sprotnemu opominjanju, izterjavi dolga koristnikov šolske prehrane.

V program KPIS (kadrovski plačni informacijski sistem) so zajeti matični podatki vseh zaposlenih, izobrazba, nazivi in plačni razredi. Za vsakega delavca so točno opredeljena dela in naloge ter razvidne ure, ki jih poučuje tedensko oziroma delež delovnega mesta. Na podlagi vseh podatkov, ki se vnesejo v omenjeni program (izobrazba, naziv, plačni razred, delovna doba, ure poučevanja ...) je izračunana osnovna plača.

Število zaposlenih na podlagi kadrovske evidence in na podlagi delovnih ur je prikazano v računovodskem poročilu.

V skladu z dogovorom o ukrepih na področju plač za leto 2016 :

- se veljavnost plačne lestvice, določene v Zakonu o spremembi in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. L. RS št. 46/13), podaljša do 31.8.2016. S 1. septembrom 2016 se ponovno uporablja plačna lestvica iz Priloge 1 ZSPJS (plačna lestvica, kot jo določa Priloga 1 Zakona za uravnoveženje javnih financ);
- se redna delovna uspešnost v 2016 ni izplačevala;
- je regres za letni dopust pripadal glede na plačni razred zaposlenega;
- javni uslužbenci so napredovali v plačne razrede in nazive, vendar so pravico do plače iz naslova napredovanja pridobili s 1.12.2016;
- vplačila kolektivnega zavarovanja delodajalca za javne uslužbence so bila tudi v letu 2016 nižja kot so določena v Zakonu o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence;
- ohranjen je bil ukrep glede prenehanja pogodbe o zaposlitvi in sklepanje dogovora o nadaljevanju delovnega razmerja, ki pa je bil omejen največ za eno leto;
- število dni letnega dopusta je bilo omejeno na 35 dni, in za posebne pogoje dela največ 15 dni;
- soglasja za zaposlitev s strani občin od 1. 1. 2016 ni več potrebno pridobiti;
- z svojimi zaposlenimi se ni smelo sklepati avtorskih in podjemnih pogodb, razen na podlagi izrecno določene podlage v predpisih.

□ **Izvrševanje programov po merilih in standardih za zagotavljanje celoletnih sredstev za materialne stroške na osnovi oddelkov, učencev in kvadrature šole**

Zavod mesečno spremlja porabo lesne biomase - peleti, plina, električne energije in drugih primerljivih stroškov. V primeru velikih odstopanj se opravi analiza stroškov in pristopi k izvajanju potrebnih ukrepov in aktivnosti.

Pregled fizičnega obsega trošenja je povezan s spremljanjem porabe v okviru delovanja Eko-šole in drugih projektov in programov šole ter drugih temu primernih analiz.

Merila in standardi za zagotavljanje sredstev za materialne stroške šol so: oddelki, učenci in kvadratura šole.

Merila za zagotavljanje sredstev za materialne stroške vrtcev pa so stroški dela, stroški materiala in storitev in stroški živil za otroke.

□ **Finančna problematika v letu 2016**

Na višino prihodkov bistveno ni možno vplivati, saj dobimo namenska sredstva s strani MIZŠ določena po kriterijih in merilih za plače in materialne stroške. Na ostale prihodke, kakor tudi na prihodke tržne dejavnosti pa dostikrat ni možno vplivati.

Največ lahko vplivamo na določene stroške (odhodke), zato mesečno spremljamo porabo sredstev. Ugotavljamo, da šola dobi premalo sredstev za pokrivanje materialnih stroškov, tako s strani MIZŠ, kakor tudi s strani lokalne skupnosti, za pokrivanje fiksnih materialnih stroškov.

Strokovna služba pri MIZŠ bi morala načrtno spremljati izvajanje tistega dela programov, ki so po 82. členu ZOFVI v pristojnosti lokalne skupnosti. Na ta način bi se lažje primerjali glede na porabo sredstev z drugimi lokalnimi skupnostmi, seveda z upoštevanjem specifik šol na našem področju.

Glede na te specifikke se šole med seboj razlikujejo zlasti pri nadstandardnih storitvah. Natančnih kriterijev za take oblike financiranja ni. To pa vpliva tudi na izvajanje različnih nadstandardnih programov.

Skozi leto je šola imela finančne težave za poravnavo obveznosti do dobaviteljev oziroma za pokrivanje prispevkov in davkov, tako, da je bilo finančno poslovanje občasno moteno, ob koncu leta pa so bile poravnane vse finančne obveznosti. Ministrstvo v roku nakazuje sredstva za materialne stroške in za plače.

Šola posluje preko Uprave za javna plačila in Finančne uprave Republike Slovenije. Poslovanje se vrši preko elektronskih medijev (plačevanje računov, posredovanje podatkov za plače zaposlenih itd.), in se nenehno prilagaja novi zakonodaji, ki jo zahteva evropska skupnost oz. druge institucije.

□ **Investicije in investicijsko vzdrževanje v letu 2016**

V letu 2016 ni bilo nobenih posebnih investicij v šolski prostor. Investicijsko vzdrževanje je obsegalo pleskanje šol. prostorov in zamenjavo električnih omaric ter dotrajane električne napeljave.

□ **Izvajanje aktivnosti za povečanje uspešnosti in vrednosti človeškega kapitala**

Vodstvo šole se zaveda, da je za uresničevanje in povečanje uspešnosti v vzgoji in izobraževanju potrebno vložiti še dodatne napore, kar pa ne izhaja samo iz predpisane zakonodaje. Uspešnost v vzgoji in izobraževanju je odvisna tudi od zdrave organizacijske klime in nenehne želje za doseganje čim višjih rezultatov. To pa pomeni, da se morajo zaposleni nenehno izobraževati in izpopolnjevati. Pod pojmom človeški kapital razumemo intelektualne, motivacijske in integrativne dosežke zaposlenih, kar je najpomembnejši faktor uspeha. Pri tem je tudi pomembno tako individualno kot timsko delo v 9-letki, zato je z izobraževanjem zaposlenih potrebno v bodoče tudi nadaljevati in vlagati še več sredstev v ta namen. S tem se bo izboljšala kakovost vzgojno-izobraževalnega dela, uvajale se bodo nove metode dela. Tudi višina porabljenih sredstev izobraževanja so prikazana v računovodskem poročilu. Tako učitelji kot tudi tehnični delavci so vključeni v proces izobraževanja na področju varstva pri delu, HACCAP programa,....

Zavedamo se, da le z usposobljenim in motiviranim kadrom lahko v zavodu uspemo uresničiti zastavljene dolgoročne in kratkoročne cilje. Zakon o varnosti in zdravju pri delu nalaga delodajalcu, da mora načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, kar pomeni, da izvaja določene aktivnosti in ukrepe, da se ohranja in krepi telesno in duševno zdravje delavcev. To je določeno tudi v izjavi o varnosti z oceno tveganja.

□ **Izvajanje ciljev poslovanja**

Šola ima sprejete letne delovne programe, letne finančne plane in letne plane investicij, adaptacij, večja popravila, nabave učne tehnologije in druge opreme. Ima pa tudi srednjeročne programe. Finančni plan je bil v celoti realiziran oziroma tudi presežen. Rezultat poslovanja je razviden iz izkaza prihodkov in odhodkov iz finančnega načrta in poslovnega poročila. Leto 2016 je šola zaključila s **presežkom prihodkov nad odhodki**.

Posebno skrb namenjamo tudi integriteti in preprečevanju korupcije.

Letni delovni program je bil realiziran v obsegu kot je bil sprejet na svetu šole.

Poleg izvajanja letnih ciljev ima šola zastavljene tudi dolgoročne in kratkoročne cilje.

PROJEKTI, V KATERE SMO SE VKLJUČEVALI

- Ekošola kot način življenja
- Zdrava šola

- Kulturna šola
- Tesno sodelovanje z lokalno skupnostjo (različne prireditve, proslave, športni dogodki)
- Fundacija Šiftar – Vrt spominov
- Mladi za napredek Pomurja
- Udeležba na Kulturnem bazarju
- Mreža učečih se šol
- Množica drobnih projektov, ki sem jim pridružimo, ko so razpisani
- Sodelovanje z mag. D. Hederihom pri delu z nadarjenimi učenci
- Mediacija – kako ravnati, da ne pride do konflikta

KRATKOROČNI CILJI ZA LETO 2017 :

Pravzaprav ostaja – tako kot v letu 2016 – en sam cilj v smislu materialnih pogojev, a je velik in izjemno pomemben – pravzaprav nujen :

gradnja večnamenskega športnega objekta in ureditev zunanjih športnih površin

V letu 2017 načrtujemo še:

- obnovo učilnice za pouk gospodinjstva
- zamenjavo opreme za dve učilnici
- pleskanje notranjosti šolske stavbe / pritličje OŠ Tišina
- obnova fasade na podružnični šoli Gederovci
- sprotne popravila in vzdrževanje

Vzgojno – izobraževalni:

- vzpostavitev pogojev za uporabo mediacije med zaposlenimi in učenci za reševanje konfliktnih situacij
- izvajanje pridobljenih znanj v projektu Mreža učečih se šol
- evalvacija fleksibilnega predmetnika
- sodelovanje v Erasmus+ projektu
- nadaljevanje sodelovanja v projektih, v katere smo bili vključeni do sedaj

□ Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo MIZŠ ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja se kažejo v tem, da se šola ravna po Zakonu o javnih naročilih in išče najugodnejšega ponudnika za opravljanje storitev in nabavo materiala in upošteva zakonodajo, ki velja na področju osnovnošolskega izobraževanja ter upošteva načelo dobrega gospodarja. Zaradi spremenjene zakonodaje, ki ureja to področje smo sprejeli nova notranja pravila za evidenčna in druga naročila.

Ugotavljamo, da šola nima veliko odpisanih osnovnih sredstev, kar pomeni, da je z njimi ravnala gospodarno in učinkovito, v nasprotnem primeru bi odpisana osnovna sredstva bremenila izredne odhodke.

□ Notranji finančni nadzor poslovanja šole

Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v šoli pa nadzoruje tudi organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI (Ur. l. RS št. 16/07 UPB 5 in spremembe). V letu 2011 je bil v mesecu novembru in decembru izveden nadzor nadzornega odbora občine Tišina nad porabo finančnih sredstev. Računovodsko nadziranje se pojavlja kot kontroliranje in revidiranje. Sistem notranjih kontrol obsega sistem postopkov in metod, katerih cilj je zagotoviti spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti in gospodarnosti. Notranje revidiranje zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol ter svetovanje ravnatelju za izboljšanje njihove učinkovitosti. Za razliko od notranjega revidiranja je kontroliranje pretežno preventivno, na strokovnem ugotavljanju dejstev zasnovano sprotno (vzporedno) nadziranje s strani oseb, ki so odgovorne za poslovanje.

Družba AUDIT Družba za revizijo in svetovanje d.o.o. je opravila notranjo revizijo poslovanja za leto 2015. Revizija je bila opravljena v skladu s slovenskimi predpisi, ki urejajo poslovanje v javnem sektorju, Zakonom o revidiranju, Strokovnimi načeli notranjega revidiranja in Mednarodnimi revizijskimi standardi. Revizija je vključevala: preverjanje delovanja notranjih kontrol na osnovi vprašalnikov za stroške dela; preverjanje pravilnosti obračunavanja in izplačevanja plač, nadomestil in drugih stroškov dela zaposlenim v skladu z veljavnimi predpisi; preverjanje pravilnosti obračunavanja in izplačevanja stroškov za službena potovanja in za pogodbeno delo in izdelava revizijskega poročila.

Notranje kontrole pa so vzpostavljene z notranjimi predpisi in sicer pravilnikom o računovodstvu, pravilnikom o popisu. S tem je v veliki meri izključeno tveganje za nepravilno in nesmotrno poslovanje ter nenamenska poraba javnih sredstev.

Sprejeto je Navodilo za upravljanje s tveganji, katerega priloga je tudi register tveganja kot dokument, ki po posameznih področjih poslovanja določa verjetnost tveganja, posledice, ukrepe in odgovorne osebe.

Šola mora stalno ocenjevati ustreznost in učinkovitost sistema notranjih kontrol. To je temeljna naloga notranjega revidiranja, poleg notranjega revidiranja se notranje kontroliranje nadzira tudi s pomočjo samoocenitev, poročil o nepravilnosti s strani zaposlenih in zunanjih organov in institucij in drugih oblik izmenjave informacij.

□ Povezava šole z okoljem

Šola se s svojo dejavnostjo aktivno vključuje tudi v ožje in širše lokalno okolje, v katerem deluje. Povezuje se na športnem in kulturnem področju. Sodeluje z različnimi društvi. Strokovno in materialno se povezuje z Zavodom za šolstvo RS in Ministrstvom za izobraževanje, znanost, in šport. Povezuje se tudi s sosodnjimi šolami iz zamejstva. To sodelovanje pa zahteva tudi finančna sredstva, ki bi jih morala zagotoviti lokalna skupnost. Pri reševanju vzgojnih problemov sodeluje tudi s Centrom za socialno delo in drugimi institucijami.

Starši se zanimajo za delovanje šole in dajejo preko predstavnikov oddelčnih skupnosti pobude in predloge za spremembe LDN. Zelo pomembno je sodelovanje staršev, učiteljev in učencev v smislu skupnega prizadevanja za boljši učni uspeh, trajnejše znanje in tem boljše počutje učencev. Starši se zelo dejavno vključujejo v dneve dejavnosti in zelo radi prihajajo na različne prireditve. Na njih tudi – na lastno iniciativo- sodelujejo ter tako kreirajo skupno podobo šolskega prostora na Tišini.

Na področju delovanja zavoda pridobiva sodelovanje in učinki sodelovanja z zunanjim okoljem vedno večji pomen. Ker je zavod ustanovljen predvsem zaradi opravljanja dejavnosti vzgoje in izobraževanja v okolju, v katerem deluje, in ne zaradi dobička, so odnosi do tega okolja in vloški vanj pomembni. Sodelovanje med šolami v regiji in v zamejstvu je pomembno za povezovanje institucij v regionalnem in celo mednarodnem okolju.

Poslovno poročilo pripravila:
Sonja Rošar, v.d. ravnateljice



B. RAČUNOVODSKO POROČILO OŠ TIŠINA

Vsebina računovodskega poročila:

- FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2016
 - statistični podatki
 - nabave osnovnih sredstev, drobnega inventarja in večja popravila iz naslova amortizacije
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
- BILANCA STANJA
- POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA
- STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV
- STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
- IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
- IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
- POJASNILA K RAČUNOVODSKIH IZKAZOM
- ZAKLJUČKI IN SKLEPI

FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2016

Struktura prihodkov in odhodkov je naslednja:

A. PRIHODKI V EUR

Besedilo	Doseženo 2015	Doseženo 2016	Delež v %	Indeks 2016/15
1. Prihodki iz republiškega proračuna	1,276.065,44	1,423.153,95	66,78	111,53
2. Prihodki iz proračuna lokalnih skupnosti	427.027,97	447.843,91	21,01	104,87
3. Prihodki šolske prehrane in vrtca	229.803,00	224.250,89	10,52	97,58
4. Drugi prihodki vplačil	30.430,24	29.520,59	1,39	97,01
5. Finančni prihodki	850,59	197,61	0,01	23,23
6. Ostali prihodki	2.908,44	6.151,50	0,29	211,52
SKUPAJ PRIHODKI	1,967.085,68	2,131.118,75	100,00	108,34

Od skupnih prihodkov znašajo:

- prihodki tržne dejavnosti (kosila delavcev, zunanjih koristnikov in uporabnin športne dvorane) **34.083,80 € (1,60 %)**,
- ostali javni prihodki **2,097.034,95 € (98,40 %)**.

Tržna dejavnost se je v letu 2016 zmanjšala za **15,56 %**.

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2015 povečali za **8,34 %**.

B. ODHODKI V EUR

Besedilo	Doseženo 2015	Doseženo 2016	Delež v %	Indeks 2016/15
1. Stroški materiala	275.300,89	267.250,69	12,54	97,08
2. Stroški storitev	102.134,35	134.325,91	6,30	131,52
3. Amortizacija	31.678,44	5.920,51	0,29	18,69
4. Stroški dela	1,545.042,14	1,720.835,57	80,77	111,38
5. Finančni odhodki	121,57	162,94	0,01	134,03
6. Ostali odhodki	9.704,08	1.979,66	0,09	20,40
SKUPAJ ODHODKI	1,963.981,47	2,130.475,28	100,00	108,48

- odhodki tržne dejavnosti znašajo **34.066,30 € (1,60 %)**,

- ostali javni odhodki znašajo **2,096.408,98 € (98,40 %)**.

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2015 povečali za **8,48 %**.

Iz rezultata poslovanja šole je razvidno, da znaša presežek prihodkov nad odhodki **643,47 €**.

Podrobni rezultati poslovanja so razvidni iz priloženih tabel.

STATISTIČNI PODATKI

A. POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH

	v letu 2015	v letu 2016
Na podlagi kadrovske evidence	69	70,99
- od tega javna dela	4	6,19
- od tega VVE	19	20,40

Na podlagi delovnih ur	62,40	67,29
- od tega javna dela	3,24	6,19
- od tega VVE	16,64	16,90

DELAVCI PO STRUKTURI

Zap. št.	RAZDELITEV PO STRUKTURI na dan 31.12.2016	Število zaposlenih 2015	Število zaposlenih 2016
1.	Vodstveni delavci (ravnatelj in pomočnik)	2	2
2.	Strokovni delavci (učitelji, vzgojitelji in učitelji v PB)	31	30
3.	Svetovalni delavci (socialni delavec, psiholog, logoped, specialni pedagog)	1	1
4.	Drugi strokovni delavci (računalničar, knjižničar, organizator šolske prehrane)	1	1
5.	Strokovni delavci v VVE (vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljic)	15	15
6.	Administrativni delavci + računovodski delavci	2	2
7.	Tehnični delavci	12	12
8.	Javni delavci	4	6
9.	Spremljevalec gibalno oviranih otrok	1	2
	SKUPAJ	69	71

B. ZAJAMČENA PLAČA

v letu 2015	v letu 2016	Indeks
237,73 €	237,73 €	100,00

C. POVPREČNA LETNA IZHODIŠČNA PLAČA ZA I. PLAČNI RAZRED

v letu 2015	v letu 2016	Indeks
438,18	438,91	100,17

D. POVPREČNA MINIMALNA PLAČA

v letu 2015	v letu 2016	Indeks
790,73	790,73	100,00

E. POVREČNA PLAČA NA ZAPOSLENEGA DELAVCA

	v letu 2015	v letu 2016
bruto plača	1.685,24 €	1.754,51 €
neto plača	1.120,46 €	1.162,49 €
bruto plača JD	813,86 €	784,37 €
neto plača JD	617,75 €	592,41 €
bruto plača vrtec	1.297,67 €	1.349,37 €
neto plača vrtec	898,78 €	930,94 €

F. BOLNIŠKA ODSOTNOST

	V letu 2015	V letu 2016
Število ur bolniške odsotnosti do 30 dni	3180	3373
Število ur bolniške odsotnosti nad 30 dni	3277	1934

G. ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV OZIROMA OTROK

	v letu 2015	v letu 2016
Redni oddelki	20	19
Število učencev	296	297
Oddelki PB	3,66	3,76
Število učencev v PB	138	137
Oddelki JUV	2	2
Število učencev v JUV	26	24
Oddelki VVE	6	6
Število otrok v VVE	95	100

H. REGRES ZA LETNI DOPUST

Razpon razredov v letu 2016	
do vključno 30. plačnega razreda	790,73 €
od 31. do vključno 40. plačnega razreda	696,00 €
od 41. do vključno 50. plačnega razreda	450,00 €
od 51. plačnega razreda in višjega	350,00 €

I. REGRES ZA PREHRANO - mesečno povprečje

v letu 2015	v letu 2016	Indeks 16/15
77,06	76,97	99,88

J. REGRES ZA PREHRANO - dnevno povprečje

v letu 2015	v letu 2016	Indeks 16/15
3,63 €	3,67 €	101,10

NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV, DROBNEGA INVENTARJA IN VEČJA POPRAVILA IZ NASLOVA AMORTIZACIJE

ŠOLA je v letu 2016

- za nabavo osnovnih sredstev (učila za pouk, šolske in ostale opreme) porabila 9.618,98 €, od tega:

9.160,98 €	- iz presežka prihodkov nad odhodki
-	- iz sredstev invalidov nad kvoto
-	- iz šolskega sklada
-	- iz občinskih sredstev
458,00 €	- iz ministrskih sredstev

- za nabavo računalniških programov ____/____ €,

- za večja popravila, adaptacijo zgradb porabila ____/____ €, od tega:

-	- iz presežka prihodkov nad odhodki
-	- iz sredstev invalidov nad kvoto
-	- iz šolskega sklada
-	- iz občinskih sredstev

- za nabavo drobnega inventarja osnovnih sredstev porabila 4.309,07 €, od tega:

4.309,07 €	- iz presežka prihodkov nad odhodki
-	- iz sredstev invalidov nad kvoto
-	- iz šolskega sklada
-	- iz občinskih sredstev

- za nabavo knjig porabila 7.241,72 €;

OBČINA je direktno financirala:

- za novogradnjo zgradb	-
- za adaptacijo zgradb	127.673,65 €
- za nabavo osnovnih sredstev	-
- za nabavo drobnega inventarja osnovnih sredstev	-
- investicija v pripravi (športna dvorana)	14.937,86 €

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je financiralo za:

- računalniško opremo	-
- računalniško omrežje	-
- računalniške programe	-

Sponsorstvo in donatorstvo:

- v osnovna sredstva	-
- v droben inventar osnovnih sredstev	-

SKUPNA VREDNOST NABAV osnovnih sredstev za leto 2016 znaša 148.843,42 €.

Investicija v pripravi (športna dvorana) 14.937,86 €.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Sonja Rošer

Zap. št.	Konto	Besedilo	Doseženo 2015	Plan 2016	Doseženo 2016	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1		2	3	4	5	6	7
1		PRIHODKI					
2	7600 100	Prihodki vplačil za šolsko prehrano	95.162,55	85.569,02	90.730,81	106,03	95,34
3	7600 101	Prihodki vplačil za prehrano delavcev	25.830,15	24.700,00	22.384,75	90,63	86,66
4	7600 102	Prihodki vplačil - zunanji koristniki šolske prehrane	13.182,00	11.836,00	9.575,80	80,90	72,64
5	7600 103	Prihodki vplačil za VVE	95.628,30	97.410,04	101.559,53	104,26	106,20
6	7600 105	Prihodki vplačil za šolo v naravi	8.299,72	8.382,72	13.199,61	157,46	159,04
7	7600 106	Prihodki vplačil za šolske izlete	7.607,37	7.638,44	8.870,32	116,13	116,60
8	7600 107	Prihodki vplačil za obrabnino	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	7600 108	Prihodki vplačil za fakultativno dejavnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	7600 109	Prihodki vplačil za delovne zvezke in učbenike	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	7600 110	Prihodki vplačil staršev za materialne stroške	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7600 112	Prihodki vplačil za športni dan	90,00	90,00	181,00	201,11	201,11
13	7600 113	Drugi prihodki raznih vplačil	13.081,92	13.211,81	5.146,41	38,95	39,34
14	7600 201	Prihodki od najemnin in uporabnin za poslovne prostore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	7600 203	Prihodki od najemnin in uporabnin za opremo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	7600 204	Prihodki od najemnin in uporabnin športne dvorane	1.351,23	1.352,00	2.123,25	157,05	157,13
17	7600 205	Prihodki od najemnin in uporabnin šolskega kombija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	7600 299	Drugi prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	7600 400	Prejeta sred.iz državnega pror.za materialne odhodke	30.656,72	31.742,48	31.376,51	98,85	102,35
20	7600 401	Prejeta sred.iz državnega pror.za učila	2.654,44	2.932,42	2.932,42	100,00	110,47
21	7600 402	Prejeta sred.iz državnega pror.za izobraževanje	4.177,72	4.606,82	4.580,06	99,42	109,63
22	7600 403	Prejeta sred.iz državnega pror.za prehrano delavcev	31.002,56	31.513,40	32.542,11	103,26	104,97
23	7600 404	Prejeta sred.iz državnega pror.za prevoz na delo	23.054,63	21.318,44	23.183,11	108,75	100,56
24	7600 405	Prejeta sred.iz državnega pror.za prehrano otrok	42.391,90	55.323,56	51.671,75	93,40	121,89
25	7600 406	Prejeta sred.iz državnega pror. za šolske izlete	1.502,67	1.610,01	1.602,34	99,52	106,63
26	7600 407	Prejeta sred.iz državnega pror.za šolo v naravi	2.519,32	2.619,32	2.770,38	105,77	109,97
27	7600 408	Prejeta sred.iz državnega pror.za jubileje in odpravnine	2.425,54	1.831,78	2.087,32	113,95	86,06
28	7600 409	Prejeta sred.iz državnega pror.za BOD	1.062.895,20	1.157.921,71	1.148.191,73	99,16	108,02
29	7600 410	Prejeta sred.iz državnega pror.za regres za LD	16.869,03	30.219,56	29.977,90	99,20	177,71
30	7600 411	Prejeta sred.iz državnega pror.za pogodbeno, štud.servis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	7600 412	Prejeta sred.iz državnega pror. za ostale namene	2.193,75	2.376,13	9.861,29	415,01	449,52
32	7600 413	Prejeta sredstva za premije pokojninskega zavarovanja	2.553,02	2.633,22	2.549,31	96,81	99,85
33	7600 414	Prispevek za vzpodbujanje zaposlov. invalidov pod kvoto	2.130,13	173,91	0,00	0,00	0,00
34	7600 4141	Sklad RS za vzpod.zaposl.invalidov-nagrade za inv.nad kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	7600 4142	Prispevek za vzpodb.zaposlov.invalidov nad kvoto - PIZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	7600 415	Prejeta sred. iz državnega pror. subvencije vplačil VVE	12.644,01	11.320,00	12.846,31	113,48	101,60
37	7600 421	Prejeta sred.iz državnega pror. - ZRSZ	34.707,69	66.753,69	65.045,85	97,44	187,41
38	7600 422	Prejeta sred.iz državnega pror.- Zavod za šport	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
39	7600 423	Prejeta sred.iz državnega pror.- Center za socialno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40	7600 424	Prejeta sred.iz državnega pror.- ostale organiz.	1.687,11	1.700,60	1.935,56	113,82	114,73
41	7600 450	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za materialne odhodke	62.000,04	62.000,00	62.000,04	100,00	100,00
42	7600 4501	Prejeta sred. lokalnih skupnosti za tekoče vzdrževanje	0,00	0,00	5.306,39	0,00	0,00
43	7600 451	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za amortizacijo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44	7600 452	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za plače VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	7600 453	Prejeta sred.lokalnih skupnosti - razl.do ekonomske cene	322.950,29	334.335,00	339.709,20	101,61	105,19

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Sonja Rošer

Zap. št.	Konto	Besedilo	Doseženo 2015	Plan 2016	Doseženo 2016	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2		3	4	5	6	7
46	7600 454	Prejeta sred.lokalnih skupnosti materialni VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47	7600 455	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za nadstandard OD	17.168,53	18.663,00	19.043,39	102,04	110,92
48	7600 456	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za test.šolskih novincev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49	7600 457	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prevoz učencev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	7600 458	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za večnamensko dvorano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	7600 459	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za razširjeno dejavnost	8.382,41	5.500,00	5.500,00	100,00	65,61
52	7600 460	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za javna dela	7.878,76	10.491,59	11.397,49	108,63	144,66
53	7600 461	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za ostale namene	4.829,95	4.830,00	4.887,40	101,19	101,19
54	7600 462	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za povračila zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55	7600 463	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za izobraževanje delavcev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	7600 464	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prisp.invalid.pod kvoto	3.817,99	0,00	0,00	0,00	0,00
57	7600 472	Prejeta sred.drugih lokalnih skupnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
58	7601 00	Prihodki od prod.proizv.in stor. - sponz.in rekl. sred	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59	7601 01	Prihodki od prod.proiz.in stor. - nastopi učencev,...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	7601 02	Prihodki od prod. storitev-čiščenje, delavnice, tečajji,...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61	7603 00	Prihodki od donacij - namenske	900,00	500,00	950,00	190,00	105,56
62	7603 01	Prihodki od donacij - namenske - šolski sklad	90,00	1.000,00	1.326,53	132,65	1.473,92
63	7603 10	Prihodki od donacij, namenske za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64		PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	1.964.316,65	2.114.206,67	2.127.045,87	100,61	108,28
65	7620 00	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled - avista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	7620 01	Prihodki od obresti vezanih depozitov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	7620 15	Drugi prihodki od obresti	850,59	800,00	135,84	16,98	15,97
68	7628 00	Prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	61,77	0,00	0,00
69	7629 00	Drugi finančni prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70		FINANČNI PRIHODKI	850,59	800,00	197,61	24,70	23,23
71	7630 00	Prejete nenamenske donacije pravnih oseb za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	7630 01	Prejete nenamenske donacije fizičnih oseb za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	7631 00	Prejete kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	7631 20	Prihodki od prodaje pisarniške opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	7633 00	Prejete odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	7639 00	Drugi prihodki	1.132,55	1.143,88	1.554,06	135,86	137,22
77	7639 01	Prihodki od priznanih zavarovalnin	712,60	750,00	2.072,16	276,29	290,79
78	7639 02	Prihodki od stotinskih izravn	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
79	7639 10	Prihodki od sredstev invalidov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80		DRUGI PRIHODKI	1.845,15	1.893,88	3.626,22	191,47	196,53
81	7640 01	Prevrednot. poslovni prihodki pri odtujitvi NOS in OOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82	7649 00	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	73,29	0,00	249,05	0,00	339,81
83		PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	73,29	0,00	249,05	0,00	339,81
84		SKUPAJ VSI PRIHODKI	1.967.085,68	2.116.900,55	2.131.118,75	100,67	108,34
85							
86		ODHODKI					
87	4600 00	Porabljene serviete	605,85	611,91	533,31	87,15	88,03
88	4600 01	Material za čiščenje	13.205,19	13.310,83	14.121,70	106,09	106,94
89	4600 10	Stroški živil za prehrano	141.782,11	142.169,00	143.610,81	101,01	101,29
90	4601 00	Službena obleka - delovna	1.987,02	1.500,00	1.255,61	83,71	63,19

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Sonja Rošar

Zap. št.	Konto	Besedilo	Doseženo 2015	Plan 2016	Doseženo 2016	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2		3	4	5	6	7
91	4601 01	Material za šolo - razni potrošni material	472,33	480,00	153,08	31,89	32,41
92	4601 02	Zdravila in sanitetni material	432,55	437,00	775,68	177,50	179,33
93	4601 03	Material za šolo - strošek pouka	32.738,01	33.065,39	35.323,79	106,83	107,90
94	4602 00	Električna energija	24.253,84	24.496,38	21.861,23	89,24	90,14
95	4602 01	Poraba kurjave in stroški ogrevanja - kurilno olje, plin	38.725,20	39.499,70	30.934,57	78,32	79,88
96	4602 02	Porabljen plin za kuhinjo	1.879,46	1.917,05	1.984,96	103,54	105,61
97	4602 03	Goriva za prevozna sredstva in delovne stroje	236,41	241,14	220,25	91,34	93,16
98	4603 00	Stroški materiala za vzdrževanje	5.693,32	4.900,00	6.292,82	128,42	110,53
99	4603 01	Vzdrževanje in popravila vozil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100	4604 00	Drobno orodje in naprave DI	8.858,13	8.900,00	5.668,23	63,69	63,99
101	4605 00	Knjige za strokovno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	4605 01	Knjige za učence	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103	4605 02	Časopisi, revije... - naročnine	2.482,52	2.507,00	2.448,14	97,65	98,62
104	4606 00	Pisarniški material in storitve	0,00	0,00	98,92	0,00	0,00
105	4608 00	Stroški materiala iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	4609 00	Drugi stroški materiala	1.948,95	1.967,50	1.967,59	100,00	100,96
107		STROŠKI MATERIALA	275.300,89	276.002,90	267.250,69	96,83	97,08
108	4610 05	Telefon, telefaks, mobilni, internet	3.801,53	3.839,00	3.840,14	100,03	101,02
109	4610 06	Poštnina, znamke	780,54	787,00	767,82	97,56	98,37
110	4610 07	Računalniške storitve	97,60	100,00	0,00	0,00	0,00
111	4611 00	Tekoče vzdrževanje gradbenih objektov	777,95	2.000,00	12.234,15	611,71	1.572,61
112	4611 03	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	2.013,02	2.050,00	1.448,13	70,64	71,94
113	4611 10	Tekoče vzdrževanje komunik. opreme in računalnikov	855,16	900,00	1.177,88	130,88	137,74
114	4611 11	Tekoče vzdrževanje druge opreme	7.063,10	5.000,00	5.146,90	102,94	72,87
115	4611 60	Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
116	4611 63	Najemnine in zakupnine za druge objekte in opremo	2.444,94	2.469,39	2.355,70	95,40	96,35
117	4611 64	Najem računalniške in programske opreme	2.326,67	2.345,28	2.522,88	107,57	108,43
118	4611 65	Najem vozil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
119	4612 01	Plačila bančnih storitev	177,40	178,85	70,20	39,25	39,57
120	4612 02	Stroški plačilnega prometa	153,46	155,00	206,77	133,40	134,74
121	4612 04	Zavarovalne premije za objekte	2.722,86	2.750,00	2.875,73	104,57	105,61
122	4612 05	Zavarovalne premije za motorna vozila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
123	4612 12	Zavarovalne premije za opremo	1.392,78	1.406,71	1.361,58	96,79	97,76
124	4612 40	Pristojbine za registracijo vozil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
125	4612 99	Zavarovanje odgovornosti	3.400,74	3.434,75	3.238,25	94,28	95,22
126	4613 00	Zdravstvene storitve	764,74	772,39	1.332,80	172,56	174,28
127	4613 07	Izdatki za strokovno izobraževanje	6.450,03	4.500,00	6.965,69	154,79	107,99
128	4613 08	Računovodske, revizijske in svetovalne storitve	4.145,77	5.295,76	4.586,53	86,61	110,63
129	4613 20	Sodni stroški - registracije, takse	1.629,34	1.600,00	1.161,15	72,57	71,27
130	4614 00	Dimnikarske storitve	667,72	674,40	540,84	80,20	81,00
131	4614 01	Druge komunalne storitve	4.431,23	4.475,54	5.623,91	125,66	126,92
132	4614 03	Poraba vode	224,53	226,70	203,14	89,61	90,47
133	4614 04	Odvoz smeti	4.445,68	4.490,10	4.196,90	93,47	94,40
134	4614 05	Prevozni stroški - šolski izleti	15.705,14	15.862,19	18.073,44	113,94	115,08
135	4614 06	Prevozni stroški otrok v šolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Sonja Rošer

Zap. št.	Konto	Besedilo	Doseženo 2015	Plan 2016	Doseženo 2016	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2		3	4	5	6	7
136	4614 07	Drugi prevozni stroški - tekmovanja	0,00	0,00	148,10	0,00	0,00
137	4614 08	Stroški prevozov otrok v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
138	4615 00	Dnevnice za službena potovanja v državi	964,16	965,00	855,04	88,61	88,68
139	4615 001	Povrač. prehrane na službeni poti - regres za prehrano	75,63	76,02	125,66	165,30	166,15
140	4615 01	Hotelske in restavracijske storitve v državi - nočnine	719,10	725,00	191,25	26,38	26,60
141	4615 02	Stroški prevoza v državi	6,50	10,00	4,50	45,00	69,23
142	4615 020	Stroški prevoza v državi - kilometrina	5.022,75	4.600,00	5.910,71	128,49	117,68
143	4615 03	Dnevnice za službena potovanja v tujini	0,00	0,00	1.886,50	0,00	0,00
144	4615 04	Hotelske in restavracijske storitve v tujini	0,00	0,00	2.427,16	0,00	0,00
145	4615 05	Stroški prevoza v tujini	0,00	0,00	523,80	0,00	0,00
146	4615 06	Terenski dodatek	94,08	95,00	73,92	77,81	78,57
147	4615 07	Drugi izdatki za službena potovanja	10,00	10,00	166,94	1.669,40	1.669,40
148	4616 200	Plačila avtorskih honorarjev	1.263,30	1.270,00	1.864,84	146,84	147,62
149	4617 00	Stroški reprezentance	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
150	4618 00	Stroški storitev iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151	4619 00	Storitve čistilnega servisa	0,00	0,00	3.011,25	0,00	0,00
152	4619 01	Plačila del preko študentskega servisa	445,34	450,00	617,88	137,31	138,74
153	4619 02	Storitve varovanja zgradb in prostorov	1.291,65	1.304,00	1.923,30	147,49	148,90
154	4619 03	Založniške in tiskarske storitve	424,56	430,00	1.244,33	289,38	293,09
155	4619 05	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
156	4619 08	Drugi izdatki - šola v naravi	11.766,30	11.883,96	12.540,21	105,52	106,58
157	4619 09	Drugi izdatki - učbeniški sklad	1.411,89	1.450,00	9.034,03	623,04	639,85
158	4619 11	Drugi izdatki za učence - prijavnine, kotizacije,...	1.040,71	1.051,00	421,18	40,07	40,47
159	4619 12	Razpisi	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
160	4619 13	Stroški drugih storitev	10.753,32	10.860,00	10.471,65	96,42	97,38
161	4619 21	Plačilo dela po pogodbi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
162	4619 22	Posebni davek na določene prejemke	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
163	4619 23	Druge storitve - članarine, pristojbine,...	373,13	375,00	895,63	238,83	240,03
164		STROŠKI STORITEV	102.134,35	101.068,04	134.325,91	132,91	131,52
165	4620 00	Amortizacija neopredm.in opredmet.OS v upravljanju	124.425,50	125.000,00	128.745,50	103,00	103,47
166	4621 00	Amortizacija neopred.in opred. OS pridobljenih iz donacij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
167	4622 00	Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
168	4622 01	Amortizacija drugih neopredm. in opredm.OS - DI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
169	4622 02	Amortizacija drugih neopred.in opred.OS - DI knjige	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
170	4623 00	Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
171	4623 01	Amortizacija drugih nepred. in opredm. OS - DI	22.137,96	8.000,00	4.309,07	53,86	19,46
172	4623 02	Amortizacija drugih nepred. in opredm OS - DI knjige	2.983,86	2.000,00	7.241,72	362,09	242,70
173	4629 00	Zmanjšanje amortizacije	-117.868,88	-121.922,20	-134.375,78	110,21	114,00
174		AMORTIZACIJA	31.678,44	13.077,80	5.920,51	45,27	18,69
175	4640 00	BOD osnovna plača	1.206.539,78	1.330.607,38	1.328.813,43	99,87	110,13
176	4641 00	Nadomestila plače - bolniška do 30 dni	23.521,16	23.530,00	21.782,27	92,57	92,61
177	4642 00	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	30.730,56	32.557,10	34.355,84	105,52	111,80
178	4642 02	Povračilo stroškov prehrane med delom	49.200,42	52.329,35	52.385,66	100,11	106,47
179	4642 03	Povračilo stroškov prehrane na službeni poti	188,68	188,24	223,94	118,97	118,69
180	4643 00	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	3.662,37	3.690,90	3.615,97	97,97	98,73

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Sonja Rošer

Zap. št.	Konto	Besedilo	Doseženo 2015	Plan 2016	Doseženo 2016	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2		3	4	5	6	7
181	4644 00	Regres za letni dopust	29.090,06	51.889,48	50.604,50	97,52	173,96
182	4645 00	Nagrade, darila, bonitete in drugi prejemki zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
183	4646	Prispevki na bruto osebne dohodke	197.630,55	217.076,89	219.370,70	101,06	111,00
184	4646 2000	Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov pod kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
185	4647 00	Davek na izplačane plače	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
186	4648 00	Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
187	4649 00	Jubilejne nagrade	2.079,03	1.905,80	2.541,05	133,33	122,22
188	4649 01	Odpravnine	0,00	7.990,13	6.873,10	86,02	0,00
189	4649 02	Solidarnostna pomoč	0,00	693,01	0,00	0,00	0,00
190	4649 98	Zamudne obresti od plač in regresa za LD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191	4649 99	Drugi izdatki zaposlenim	12,69	13,00	70,56	542,77	556,03
192		STROŠKI DELA	1.545.042,14	1.722.471,28	1.720.835,57	99,91	111,38
193	4651 00	Takse in pristojbine za okolje	128,08	129,30	140,08	108,34	109,37
194	4655 00	Nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
195	4655 01	Dajatve za nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	27,63	27,72	0,00	0,00	0,00
196	4655.02	Povračilo stroškov prevoza in prehrane dijakov in študentov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
197	4658 00	Drugi stroški iz prejšnjih obračunskih obdobij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
198	4659 00	Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov	6.089,39	553,51	553,51	100,00	9,09
199		DRUGI STROŠKI	6.245,10	710,53	693,59	97,62	11,11
200	4670 00	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
201	4670 01	Odhodki od zamudnih obresti	121,57	120,00	162,94	135,78	134,03
202	4670 02	Odhodki od zamudnih obresti - od davkov in prispevkov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
203	4678 00	Finančni odhodki iz prejšnjih obračunskih obdobij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	4679 00	Drugi finančni odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205		FINANČNI ODHODKI	121,57	120,00	162,94	135,78	134,03
206	4680 00	Drugi odhodki iz prejšnjih obdobij	261,17	0,00	0,00	0,00	0,00
207	4681 00	Odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
208	4680 01	Denarne kazni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
209	4689 00	Drugi odhodki	707,60	450,00	0,01	0,00	0,00
210		DRUGI ODHODKI	968,77	450,00	0,01	0,00	0,00
211	4691 00	Prevred. odhodki zaradi oslabilte terjatev iz posl.	2.490,21	3.000,00	1.286,06	42,87	51,64
212		PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	2.490,21	3.000,00	1.286,06	42,87	51,64
213		SKUPAJ VSI STROŠKI	1.963.981,47	2.116.900,55	2.130.475,28	100,64	108,48
214		PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (ODHODKI - PRIHODKI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
215		PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (PRIHODKI - ODHODKI)	3.104,21	0,00	643,47	0,00	20,73
216		Davek od dohodkov pravnih oseb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
217		NETO PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	3.104,21	0,00	643,47	0,00	20,73

ANALIZA PRIHODKOV OŠ TIŠINA

Skupni prihodki so bili doseženi v višini 2.131.118,75 € in so v primerjavi z letom 2015 višji za 8,34 %, v primerjavi s planom pa višji za 0,67 %.

Prihodki republiškega proračuna znašajo 1.423.153,95 € in so v primerjavi z letom 2015 višji za 4,87 %, v primerjavi s planom pa so višji za 2,76 %. Napram letu 2015 so se predvsem zvišala sredstva za plače, za povračila zaposlenih v zvezi z delom ter za regres za letni dopust. Povišale so se subvencije za prehrano otrok, učbeniški sklad, ter sredstva za učila, izobraževanje ter materialne stroške.

Prihodki lokalne skupnosti znašajo 447.843,91 € in so v primerjavi z letom 2015 višji za 4,87 %, v primerjavi s planom pa so višji za 2,76 %. Na zvišanje napram letu 2015 so vplivala višja sredstva razlike do ekonomske cene vrtca, nadstandardnih storitev ter sredstva javnih del.

Prihodki vplačil za šolsko prehrano in vrtec znašajo 224.250,89 € in so v primerjavi z letom 2015 nižji za 2,42 % in v primerjavi s planom višji za 2,16 %. Vzrok za zmanjšanje napram letu 2015 so nižji prihodki vplačil staršev za šolsko prehrano, nižji prihodki vplačil prehrane zaposlenih ter zunanjih koristnikov.

Prihodki drugih vplačil znašajo 29.520,59 € in so v primerjavi z letom 2015 nižji za 2,99 %, v primerjavi s planom nižji za 3,76 %. Na znižanje napram letu 2015 so vplivali nižji prihodki vplačil staršev za mladinski pevski zbor.

Finančni prihodki znašajo 197,61 € in so v primerjavi z letom 2015 nižji za 76,77 % in v primerjavi s planom nižji za 75,30 %.

Ostali prihodki znašajo 6.151,80 € in so v primerjavi z letom 2015 višji za 111,52 %, v primerjavi s planom pa višji za 81,26 %. Na zvišanje napram letu 2015 so vplivali predvsem višji prihodki zavarovalnin.

ANALIZA ODHODKOV OŠ TIŠINA

Celotni odhodki so bili doseženi v višini 2,130.475,28 € in so v primerjavi z letom 2015 višji za 8,48 %, v primerjavi s planom so pa višji za 0,64 %.

Stroški materiala so bili doseženi v višini 267.250,69 € in so v primerjavi z letom 2015 nižji za 2,92 %, v primerjavi s planom pa nižji za 3,17 %. Na znižanje stroškov napram letu 2015 so vplivali predvsem nižji stroški električne energije, kurjave ter nabav drobnega orodja in naprav.

Stroški storitev so bili doseženi v višini 134.325,91 € in so v primerjavi z letom 2015 višji za 31,52 %, v primerjavi s planom pa višji za 32,91 %. Na zvišanje storitev napram letu 2015 so vplivali predvsem višji stroški vzdrževanj, zdravstvenih storitev, povračil na službeni poti, čistilnega servisa, šole v naravi ter učbeniškega sklada.

Stroški amortizacije so bili doseženi v višini 5.920,51 € in so v primerjavi z letom 2015 nižji za 81,31 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 54,73 %. Na znižanje stroškov amortizacije napram letu 2015 so vplivalo manj nabav osnovnih sredstev.

Stroški dela so bili doseženi v višini 1,720.835,57 € in so v primerjavi z letom 2015 višji za 11,38 %, v primerjavi s planom pa nižji za 0,09 %. Na zvišanje stroškov v primerjavi z letom 2015 so vplivali predvsem višji stroški plač ter povračil zaposlenim v zvezi z delom, zaradi višjega števila zaposlenih. Višji so tudi stroški regresa za letni dopust ter odpravnin.

Finančni odhodki so bili doseženi v višini 162,94 € in so v primerjavi z letom 2015 višji za 34,03 %, v primerjavi s planom pa višji za 35,78 %. Na povečanje stroškov v primerjavi z letom 2015 so vplivale višje zamudne obresti.

Ostali odhodki so bili doseženi v višini 1.979,66 € in so v primerjavi z letom 2015 nižji za 79,60 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 52,42 %. Na znižanje napram letu 2015 so vplivali predvsem nižji prevrednotovalni poslovni odhodki ter drugi odhodki.

Podroben pregled prihodkov in odhodkov po posameznih kontih je razviden iz izkaza prihodkov in odhodkov.

SREDSTVA

a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev (računalniški programi) znaša na dan 31.12.2016 1.362,23 €, odpisana vrednost znaša 1.362,23 € in sedanja vrednost 0,00 €.

Nabavna vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2016 **3,884.154,67 €**

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine, s stanjem na dan 31.12.2016:

- zgradbe 3,856.345,68 €
- stavbna zemljišča 13.564,34 €
- kmetijska zemljišča 14.244,65 €

Odpisana vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2016 1,319.494,16 €

Sedanja vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2016 2,564.660,51 €

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2016:

- Nabavna vrednost opreme 714.885,24 €
- Odpisana vrednost opreme 684.145,47 €
- Sedanja vrednost opreme 30.739,77 €

• Dolgoročne kapitalske naložbe na dan 31.12.2016 znašajo 0,00 €

• Dolgoročna dana posojila in depoziti na dan 31.12.2016 znašajo 0,00 €

• Dolgoročne terjatve iz poslovanja na dan 31.12.2016 znašajo 0,00 €

b) Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve

• Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2016 0,00 €

• Dobro imetje pri bankah in drugih institucijah (UJP) na dan 31.12.2016 41.625,00 €

• Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2016 64.049,71 €
Od tega zapadle 39.410,10 €.

V letu 2016 smo za terjatve pošiljali opomine, opomine pred tožbo. V kolikor le ti niso zalegli pa izvršbe na sodišču.

• Dani predujmi in varščine na dan 31.12.2016	497,41 €
• Kratkoročne terjatve do uporabnikov proračuna države, občine in drugih institucij na dan 31.12.2016 Od tega zapadle <u>334,52</u> €.	120.448,50 €
• Kratkoročne finančne naložbe na dan 31.12.2016	0,00 €
• Kratkoročne terjatve iz financiranja na dan 31.12.2016	0,00 €
• Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2016 Od tega zapadle <u>0,00</u> €.	2.111,85 €
• Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2016	83,39 €
c.) Zaloge materiala na dan 31.12.2016 (zaloge kurjave in živil)	4.010,08 €

SKUPAJ SREDSTVA

2,828.226,22 €

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

d) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

• Kratkoročne obveznosti za prejete predujme na dan 31.12.2016	0.000,00 €
• Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2016 To so obračunane plače, javna dela in stroški v zvezi z delom za mesec december, katerih plačilo je zapadlo v januar 2017.	126.479,69 €
• Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2016 Od tega zapadlih <u>16.767,70</u> €.	54.788,23 €
• Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2016 (prispevki in davki za mesec december, katerih plačilo zapade v januar 2017)	18.492,03 €
• Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2016 Od tega zapadlih <u>914,65</u> €.	3.534,60 €
• Kratkoročne obveznosti iz financiranja na dan 31.12.2016	0,00 €
• Pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2016	6.028,76 €

e) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

• Dolgoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2016 (donacija za investicije, šolski sklad, odstopljena sredstva invalidov...)	16.978,78 €
• Dolgoročne rezervacije na dan 31.12.2016	0,00 €
• Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	0,00 €
• Dolgoročne finančne obveznosti na dan 31.12.2016	0,00 €
• Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan 31.12.2016. Saldo se sestoji iz prejetih sredstev MIZŠ, sredstev prejetih od občine ter iz lastnih in donatorskih sredstev. Sredstva so usklajena z lokalno skupnostjo.	2.595.400,28 €
• Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2016 znaša Od tega iz leta 2016 <u>643,47 €</u>	6.523,85 €
• Presežek odhodkov nad prihodki na dan 31.12.2016	0,00 €
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	2.828.226,22 €

Priloga 3

OBRAZEC REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2016 – Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v EUR

MIZŠ je za javne zavode med katere spadajo tudi šole predpisalo v Finančni okrožnici oz. v Navodilih za izvajanje javne službe z dne 13.01.2015, da je v letno poročilo potrebno vključiti tudi »Poročilo o realizaciji finančnega načrta za leto 2015«. Obrazec smo vključili v letno poročilo tudi letos. V bistvu gre za podobno poročilo z določenimi specifikami kot je Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazan kot priloga 7.

Priloga 4

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Iz preglednice so razvidne višine povečanj (nabav), zmanjšanj (izločitev) ter obračunane amortizacije opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v minulem letu.

Priloga 5

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

Osnovna šola Tišina v letu 2016 ni imela vlaganj v dolgoročne kapitalske naložbe in posojila.

Priloga 6

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Razmerje med tržno in javno dejavnostjo je prikazano pod rubriko Finančni rezultat šole v letu 2016. Ker resorno ministrstvo (MIZŠ) ni izdalo sodil za razmejevanje tržne in javne dejavnosti, smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Sektor za javno računovodstvo uporabili sodilo: razmerje med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti. Pod tržno dejavnost spadajo prehrana zaposlenih, zunanjih koristnikov, uporabnine oziroma najemnine od koriščenja šolskih prostorov in opreme od fizičnih in pravnih oseb in druge dejavnosti.

Priloga 7

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od uveljavitve novega Zakona o računovodstvu, so zaradi harmonizacije z računovodstvi neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov dolžni določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, voditi vzporedno evidenco evidenčnih prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, rezultat česa je priložen Izkaz prihodkov in odhodkov določenih

uporabnikov po načelu denarnega toka. Zavod ne izkazuje presežka izračunanega po 77. členu ZIPRS 17/18.

Priloga 8

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Osnovna šola Tišina v letu 2016 ni imela poslovnih dogodkov v zvezi z kreditiranjem oz. z posojili.

Priloga 9

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Osnovna šola Tišina v letu 2016 ni imela poslovnih dohodkov v zvezi z zadolževanjem.

ZAKLJUČKI IN SKLEPI:

Na osnovi podatkov iz letnega poročila je mogoče izoblikovati naslednje:

1. Šola je poslovno leto zaključila z ugotovljenim presežkom prihodkov nad odhodki v znesku **643,47 €**.
2. Ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki leta 2016 v znesku **643,47 €** se nameni za investicije.
3. Ocenjuje se, da je bilo upravljanje in gospodarjenje s sredstvi MIZŠ in lokalne skupnosti namensko, učinkovito in gospodarno, s čimer so tudi izpolnjeni osnovni pogoji za celovito uresničevanje vseh pravic zaposlenih iz delovnega razmerja.
4. Ugotavlja se, da je šola uresničila vse cilje, ki jih je sprejela za leto 2016 v skladu z razpoložljivimi sredstvi.
5. Predlaga se, da šola nadaljuje z izvrševanjem svojih ciljev ter planskih nalog za leto 2017, poleg izvajanja redne dejavnosti pa so to zlasti investicijska vzdrževanja in nabave opreme in učne tehnologije.

Murska Sobota, februar 2017

Vodja računovodstva:
Miran RANTAŠA



V. d. ravnateljice:
Sonja ROŠER

