



OBČINA CIRKULANE

Cirkulane 58
2282 Cirkulane
Telefon: 02/ 795 34 20
Telefax: 02/ 795 34 21
Email: tajnistvo@cirkulane.si
obcina.cirkulane@cirkulane.si

9. Finančno – kadrovski načrt Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka;



OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ

Raičeva ulica 2, 2250 Ptuj
Telefon: 02/ 771-0780
Telefax: 02/771-0785

Trr: 01296-6030691016
Matična številka: 5087201000
Davčna številka: SI 61373800

Finančni načrt 2015

Podlaga za finančni načrt je Pogodba o sofinanciranju dejavnosti OŠ dr. Ljudevita Pivka za leto 2015, št. 410-4/2015-2, Aneks št. 1 in Aneks št. 2:

V šolskem letu 2014/15 imamo iz vaše občine všolanih 11 učencev in sicer:

PRIIMEK IN IME	BIVALIŠČE	
1. Hameršak Anja	Veliki Vrh 2	
2. Hameršak Aljaž	Veliki Vrh 2	Od 23.2.2015
3. Hrnčič David	Gradišča 119	
4. Križanec Simon	Gruškovec 108	
5. Križanec Katarina	Gruškovec 108	
6. Križanec Primož	Gruškovec 108	Od 30.3.2015
7. Mlakar Deja	Slatina 28	Od 2.3.2015
8. Prelog Klemen	Cirkulane 51	
9. Šprah Jan	Pristava 24	
10. Štular Primož	Medribnik 30	
11. Plošinjak Andreja	Pohorje 26 a	

Financiranje dejavnosti je po učencu ostalo enako kot prejšnje leto.

Na podlagi obvestila Mestne občine Ptuj z dne 24.12.2014 od 01.01.2015 ne plačujemo več najemnine za šolsko stavbo. Obveznost plačila najemnine smo zato izključili iz plačila vaših obveznosti.

Obdobje 1.1.-28.2.2015

Naziv	Znesek po učencu	Število učencev	Obveznost na mesec	Obveznost za obdobje 1.1.-28.2.2015
Materialni stroški	54,03	8	432,24	864,48
Dodatne dejavnosti	5,41	8	43,28	86,56
SKUPAJ	59,44	8	475,52	951,04

Obdobje 1.3.-31.3.2015

Naziv	Znesek po učencu	Število učencev	Obveznost na mesec	Obveznost za obdobje 1.3.-31.3.2015
Materialni stroški	54,03	10	540,30	540,30
Dodatne dejavnosti	5,41	10	54,10	54,10
SKUPAJ	59,44	10	594,40	594,40



OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ

Raičeva ulica 2, 2250 Ptuj
Telefon: 02/ 771-0780
Telefax: 02/771-0785

Trr: 01296-6030691016
Matična številka: 5087201000
Davčna številka: SI 61373800

Obdobje 1.4.-31.12.2015

Naziv	Znesek po učencu	Število učencev	Obveznost na mesec	Obveznost za obdobje 1.4.-31.12.2015
Materialni stroški	54,03	11	594,33	5.348,97
Dodatne dejavnosti	5,41	11	59,51	535,59
SKUPAJ	59,44	11	653,83	5.884,56

Skupni letni strošek tako znaša **7.430,00 €**.

Financiranje po novi izračunani vrednosti bo potekalo za koledarsko leto 2015.



Ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka:
mag. Lidija Hameršak Marin



OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA, RAIČEVA ULICA 2, 2250 PTUJ

Telefon: 02 771 07 80 Telefaks: 02 771 07 81 E-pošta: os.l-pivka@guest.arnes.si Matična št.: 5087201 DŠ: 61373800
www.osl-pivka.si

PROGRAM DELA za leto 2015



**OSNOVNA ŠOLA
DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ**

1. POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA

**Ne sprašujte se,
kaj svet potrebuje,
vprašajte se, kaj uresničuje vas.
Potem pojdite in uresničite to,
kajti tisto, kar svet potrebuje so srečni ljudje.**

V okviru uresničevanja vizije bomo preko različnih aktivnosti tudi letos skušali slediti geslu

»TUDI MI SMO DEL VAS«.

Pokažimo okolju kdo in kakšni smo. Pokažimo, kaj znamo in zmoremo kljub naši drugačnosti.

Pred nami je novo leto 2015. To leto bomo vsi preživeli v pričakovanju, da se bomo v letu 2016 selili v nove prostore, na novo lokacijo, v novo šolo.

Na samem projektu novogradnje je do sedaj bilo narejeno že ogromno, čeprav nas v prihodnosti čaka še kar nekaj dela.

V letu 2015 smo na šole uvedli nekaj sprememb, tako v sami organizaciji kot pri samem učnem procesu.

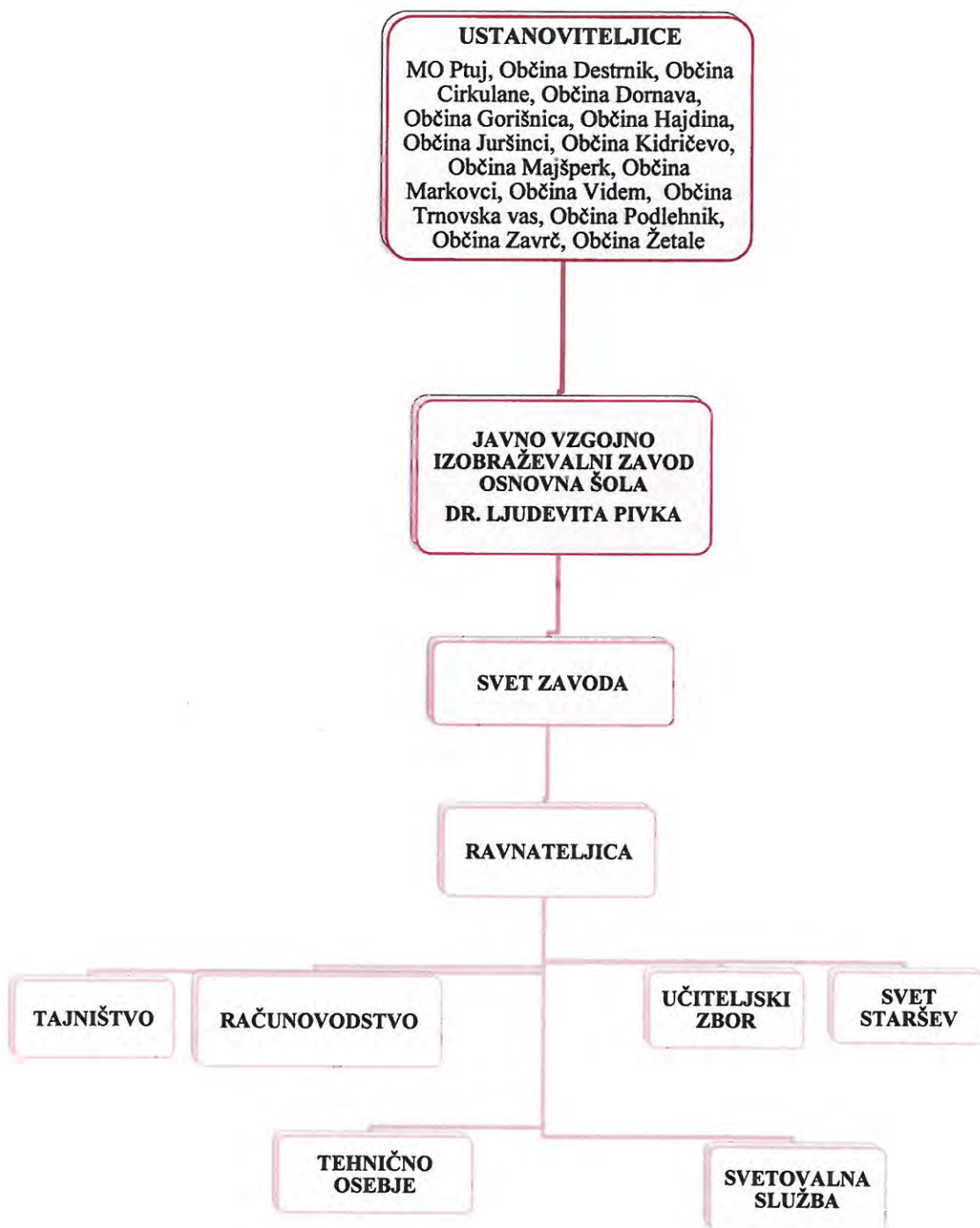
Začeli smo uvajati posebni program vzgoje in izobraževanja VI. stopnje, ki je namenjen učencem od 21. leta starosti naprej. Tako smo obogatili sam vzgojno izobraževalni proces za vse učence, ki so željni novega znanja, novih veščin in spretnosti, saj je novi program usmerjen predvsem kot priprava na življenje in delo.

Nadaljevali bomo s projekti, ki so se izkazali kot pozitivni in so pri učencih dobro sprejeti, kot tistimi novimi, ki jih bomo šele uvajali. Vsekakor se bomo trudili, da bomo omogočili našem učencem vključevanje v ožjo in širšo okolico, ter da bomo večkrat pokazali tudi navzven kar zmoremo in znamo.

V letošnjem letu smo se okrepili tudi na strokovnem področju. Naše strokovno delo bodo zraven defektologov, logopedinje, delovne terapevtke, pedagogov in psihologinje v tem šolskem letu bogatili še tiflopedagoginji in socialni pedagogi. S tem bomo lahko omogočili še bolj strokovno obravnavo naših učencev ter tako zagotavljali multidisciplinarni pristop.

Vsi skupaj se bomo trudili, da bomo našim učencem omogočali pridobivanje novih spretnosti in veščin, nadgrajevanje starih in osvajanje spretnosti glede na interese vsakega posameznika.

2. PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI



Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka je javni vzgojno-izobraževalni zavod.

Ustanoviteljice OŠ dr. Ljudevita Pivka so po Odloku o ustanovitvi z dne, 25. 4. 2006: MO Ptuj, Občina Destnik, Občina Cirkulane, Občina Dornava, Občina Gorišnica, Občina Hajdina, Občina Juršinci, Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Markovci, Občina Trnovska vas, Občina Podlehnik, Občina Videm, Občina Zavrč in Občina Žetale.

Šola je bila kot samostojni zavod ustanovljena leta 1979. Šola ima 2.826 m² notranjih prostorov in 454 m² zelenic.

Že več let si prizadevamo za izboljšanje prostorskih pogojev in do končne uresničitve naših prizadevanj bo prišlo predvidoma v letu 2016, ko bi se naj preselili v nove prostore na novi lokaciji ob Dijaškem domu Ptuj. Vsi se selitve v nove prostore že zelo veselimo.

Šola izvaja prilagojen vzgojno – izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom ter posebni program vzgoje in izobraževanja. Je edina ustanova na širšem ptujskem območju, ki obravnava in izobražuje otroke s posebnimi potrebami.

Smo regijska šola. Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, organizira šolsko prehrano za učence ter kulturne, športne, naravoslovne, tehniške in druge prireditve. Prav tako šola izvaja mobilno specialno pedagoško pomoč za učence z odločbami, ki potrebujejo dodatno defektološko, logopedsko ali socialno pedagoško pomoč.

Pomoč nudimo vsem osnovnim šolam v občinah ustanoviteljicah, dodatno še občini Benedikt ter Vrtcu Ptuj, Radenci in Gornji Radgoni. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno - izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni izobraževalni programi so sprejeti na način in po postopku, določenem z zakonom.

Učenci prihajajo iz občin soustanoviteljic in souporabnic: Sveti Andraž, Kungota, Benedikt in Ormož. Učenci prihajajo v šolo peš, v spremstvu staršev, z avtobusom ali z organiziranim šolskim prevozom.

V šolskem letu 2014/2015 pouk poteka v:

- 6 oddelkih vzgojno-izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom,
- 6 oddelkih posebnega programa vzgoje in izobraževanja,
- 3 oddelkih podaljšanega bivanja,
- imamo 20,45 oddelkov mobilne službe,
- 3 oddelke mobilne službe v vrtcih pri večinskih šolah.

Šolo obiskuje 84 učencev. S 1.9.2014 je bilo vpisanih 72 učencev, tako da se je število učencev do maja 2015 povečalo za 12 učencev. Pouk poteka v dopoldanskem času. Za vse učence imamo organizirano jutranje varstvo od 6.30 ure dalje, podaljšano bivanje je organizirano do 15.45. Učne vsebine se posredujejo po prilagojenem učnem načrtu in v skladu z individualiziranim programom, ki ga oblikuje strokovni tim v dogovoru in s soglasjem s straši.

Fakultativno se izvaja pouk nemškega jezika. Financiranje fakultativnega pouka je urejeno z MO Ptuj.

Dnevi dejavnosti in interesne dejavnosti

Dnevi dejavnosti in interesne dejavnosti imajo za naše učence, ki so predvsem konkretni misleci, velik pomen v njihovem izobraževanju. So področje, na katerem so naši učenci zelo uspešni. Pri teh dejavnostih pridobivajo dodatne izkušnje in razvijajo interese, za katere med poukom zmanjka časa. Učenci lahko izbirajo med vrsto interesnih dejavnosti in drugimi dejavnostmi.

Interesne dejavnosti:

➤ Aktivno popoldne
➤ Čebelarški krožek
➤ Folklor
➤ Fotografski krožek
➤ Glasbena delavnica
➤ Igra s plesom
➤ Joga
➤ Nogomet
➤ Računalniški krožek
➤ Ritmično plesni krožek
➤ Športne igre
➤ Vesela šola

Druge dejavnosti:

➤ Halliwick plavanje
➤ Kolesarski krožek
➤ Pevski zbor
➤ Specialno pedagoško jahanje
➤ Terapija s psom

Šolska skupnost učencev

Skozi celo šolsko leto se učenci dobivajo na srečanjih skupnosti učencev šole.

Na teh srečanjih se pogovarjajo o vedenju posameznih učencev. Obravnavajo pravila šolskega reda ter jih po potrebi ponavljajo. Predlagajo se kazni za neprimerno vedenje.

Izkazalo se je, da so srečanja zelo učinkovita, ker imajo učenci več možnosti medsebojnega vplivanja. Medsebojna opozorila so nemalokrat bolj zalegla kot opozorila učiteljev.

Šolska skupnost učencev dela celo šolsko leto. Spomladiseudeležijo občinskega otroškega parlamenta. V tem šolskem letu smo uvedli tudi tutorstvo učencev višje stopnje, ki pomagajo učencem prve triade nižjega izobrazbenega standarda ali učencem posebnega programa vzgoje in izobraževanja.

Projektne dejavnosti

Projektne aktivnosti oziroma projekti so širša oblika izvajanja vzgojnega in izobraževalnega programa. Zajemajo integrativna področja več predmetov. Aktivnosti potekajo v strnjenem času ali pa skozi več mesecev šolskega leta. Predstavitvev projekta je nato največkrat javna (v šoli in medijih).

V letu 2015 izvajamo ali še bomo izvedli naslednje projekte:

- EKO ŠOLA
- Lahotni svet (Talum)
- Inovacijski projekt v okviru ZRSŠ »Vključevanje učencev z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju v večinsko delovno okolje«
- Rastem s knjigo
- Sodelovanje VDC – PPVI
- Odpravljanje negativnih oblik vedenja pri učencih z lažjo motnjo v duševnem razvoju
- Zdrav življenjski slog
- Spoznavamo države EU
- Igranje na barvne note
- Čutni park – popestrimo šolo
- Shema šolskega sadja
- ERASMUS
- Glasba pri otrocih s posebnimi potrebami
- Aktivno popoldne
- Zdravi zobje
- Hrana ni za tjavendan (projekt v okviru Eko šole).

3. PREDSTAVITEV DRUGIH DEJAVNOSTI

Poleg rednih dejavnosti izvajamo na šoli še dodatne aktivnosti:

- podaljšano bivanje,
- jutranje varstvo,
- šolo v naravi,
- tečaj plavanja,
- mednarodno sodelovanje,
- različna tekmovanja v znanju ter športna tekmovanja,
- projektne aktivnosti,
- ustvarjalne delavnice,
- razne prireditve in proslave,
- prevoze učencev na ekskurzije, prireditve, tekmovanja,
- sodelujemo z drugimi strokovnimi institucijami (Zavod za šolstvo, Razvojna ambulanta, nefrofizioterapija, Center za avtizem, Center za sluh in govor Maribor,...)
- sodelovanje z osnovnimi šolami v okolju,
- sodelovanje z drugimi institucijami v okolju (vrtec, CSD, CSO, Policijska postaja Ptuj, Mladinski center, Rdeči križ, knjižnica, VDC...)
- izvajamo mentorstva študentom specialne in rehabilitacijske pedagogike,
- mentorstva za diplomante specialne in rehabilitacijske pedagogike,
- mentorstva pripravnikom in priprava diplomantov specialne in rehabilitacijske pedagogike na strokovne izpite,
- mentorstva za varuhinje v posebnem programu vzgoje in izobraževanja,
- v okviru mobilne službe izvajamo izobraževanja na okoliških šolah.

Dejavnosti vodijo in organizirajo strokovni delavci šole.

4. PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG

Dvig kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa je ena temeljnih nalog šole. Za to skrbimo z nenehnim izboljševanjem pedagoške prakse, samoevalvacijo, izobraževanju, sodelovanju v različnih projektih ter sodelovanjem z različnimi institucijami v ožjem in širšem okolju.

Izboljševanje pedagoške prakse

Pedagoška praksa je z vidika kakovosti izrednega pomena, česar se na šoli zavedamo. Hospitacije že dolgo niso več same sebi namen. S ciljno naravnostjo poskušamo vzgojno-izobraževalno delo izboljšati in hkrati odkriti dejavnike, ki na eni strani blokirajo na drugi pa prispevajo k večji učinkovitosti. Hospitacije na šoli potekajo na več nivojih in sicer ravnatelj-zaposleni, medsebojne hospitacije učiteljev, odprta vrata za starše, hospitacije za študente, vedno pa smo odprti tudi za hospitacije Zavoda za šolstvo ter drugih zainteresiranih.

Usmerjeni smo na individualizirane programe – kako cilje za posameznega učenca kar najbolj vključiti v vzgojno-izobraževalno delo in te cilje kakovostno realizirati.

Samoevalvacija

S samoevalvacijo na šoli odpiramo področja, za katera želimo širši vpogled. Na osnovi rezultatov se oblikujejo tako dolgoročni kot kratkoročni cilji za delovanje zavoda.

Prednostna naloga je zagotoviti ustrezne pogoje bivanja – nova šola.

Prav tako se trudimo, da izboljšujemo našo vzgojno-izobraževalno delo in sicer tako, da smo letos učencem posebnega programa omogočili, da se lahko v okviru delovne vzgoje vključijo v delovne organizacije v naši bližnji okolici.

Prav tako skušamo približati naše strokovno delo širši okolici preko medijev, zato sproti objavljamo prispevke o tem, kar se dogaja na naši šoli. Na šolo pa povabimo tudi goste, tako iz ministrstev kot iz lokalne skupnosti.

Izobraževanja, razvoj kadrovskih virov

Stalno strokovno izpopolnjevanje je ena temeljnih stvari, ki učitelju omogočajo kvalitetno delo, zato je (seveda v okviru finančnih zmogljivosti), delavcem omogočeno pridobivanje novih znanj, ki jih lahko vključujejo v svojo prakso.

Na šoli imamo izobraževanje strokovnih delavcev, ki so pripravljena za vse delavce ali pa se delavci udeležijo izobraževanj glede na svoje individualne načrte strokovne izpopolnjevanja. Tako se sedaj tri naše delavke udeležujejo izobraževanja za avtizem na Pedagoški fakulteti v Ljubljani, prav tako pa se zaposleni udeležujejo študijskih skupin v okviru ZRSS ter seminarjev, ki jih organizira ZRSS, ki so tudi cenovno dostopnejši.

Prav tako se trudimo, da naše strokovno delo bogatimo z različnimi strokovnjaki iz različnih področij, ki jih zaposluje v naši ustanovi za izvajanje dodatne strokovne pomoči (logoped, tiflopedagog, socialni pedagog, delovni terapevt,).

V šolskem letu 2014/15 smo organizirali že naslednja izobraževanja ali so se jih strokovni delavci udeležili:

- predavanje Marka Juhanta »O vzgoji« in »Šikaniranje in discipliniranje«
- Rank Rajovic: Kaj vpliva na razvoj in delovanje možganov v času najintenzivnejšega razvoja?
- Študijska skupina za mobilne specialne pedagoške
- Miran Babič: Čuječnost - Na poti k sebi in k otroku
- Pomoč otrokom s cerebralno paralizo
- Prilagoditve pri pouku
- Vloga institucij na poti k novim oblikam izobraževanja in zaposlovanja
- Disleksija II
- Tehnike branja, razvoj besedišča in povzemanje vsebine (zapiski, povzetki)
- Vprašanja in dileme pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji individualiziranega programa
- dr. Kristovič: Vzgoja
- Otroci s težavami na področju usmerjene pozornosti
- Strategije vzgojno-izobraževalnega dela za učence/dijake z avtistično motnjo

- Skrivnosti odličnih odnosov z učenci
- Otroci in mladostniki s SUT - podpora pri uresničevanju njihovih potencialov (Mednarodna konferenca o SUT)
- Novosti Zavoda za šolstvo v okviru mobilne specialno pedagoške službe (Študijska skupina mobilnih specialnih pedagoginj)
- Biološko ozadje otrok s posebnimi potrebami in avtizmom- kongres
- Okrogla miza o problematiki otrok z avtizmom
- jobshadowing - strokovno izobraževanje: delo z učenci s posebnimi potrebami v italijanskem šolskem sistemu
- Heliodor Cvetko- ŠOLA-OTROK-STARŠI
- Nemirni in/ali razvajeni otroci (Katarina Kesič Dimic)
- Pedagogika Montessori, ogled vrta Montessori in didaktičnih materialov (Inštitut Montessori Ljubljana)
- Metoda ABA (Društvo za pomoč otrokom z avtističnimi motnjami Školjke, Maribor)
- Prva pomoč in oživljanje
- M. Juhant: Odnosi v kolektivu
- S. Levč: Govor predšolskega otroka

5. CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji

- Ohranjanje ugotovljenih močnih področij.
- Medpredmetno povezovanje in timsko delo.
- Sodelovanje šole z lokalnim in širšim okoljem.
- Preprečevanje različnih oblik nasilja med učenci in razvijanja pomoči sošolcem.
- Več doslednosti pri reševanju in evalviranju vzgojne problematike.
- Izboljšati pretok informacij v vseh smereh (od vodstva do kolektiva, med zaposlenimi)
- Več in bolj načrtovano timsko delo.
- Vključiti se v raziskovalno razvojne projekte, namenjene izboljševanju kakovosti vzgojno izobraževalnega dela, kar bo vključevalo tudi nadgradnjo IKT-znanja.
- Vzpostaviti mednarodno sodelovanje s šolami s prilagojenim programom v naših sosednjih državah (Hrvaška, Avstrija,...).
- Vpeljati več načrtnih predstavitev primerov dobre prakse.
- Večletno prizadevanje za boljše delovne pogoje oziroma za primernejše prostore, ki so obrodili sadove v šolskem letu 2013/2014.
- Naše skupno prizadevanje za boljše prostorske in materialne pogoje ter posledično za kvalitetnejše delo nas povezuje v eno.

Kratkoročni cilji

- Krepili bomo strokovno delo aktivov in strokovnih skupin.
- Iskanje novih oblik in vsebin dela.
- Poglobljali in širili bomo sodelovanje z vodstvi in kolektivi šol v katerih naši strokovni delavci nudijo individualno in skupinsko dodatno strokovno pomoč učencem.
- Izvedena bo spremljava in nadzor nad izvajanjem celotnega programa s poudarkom na dnevnih pripravah v oddelkih posebnega programa.
- V okviru vsakdanjega življenja in dela šole bomo skušali v čim večji meri dosežati cilje, zapisane v viziji – »Tudi mi smo del vas.«
- Pozornost bomo namenili varnosti in varnostnemu delovanju v najširšem pomenu.
- Uredili smo varno parkirišče in zunanje prostore za učence.
- Uredili smo senzorno pot, zasadili zelenico in v načrtu imamo oblikovati majhno igrišče, kjer mo že uredili senzorno pot.

6. AKTIVNOSTI (izvedbene naloge) ZA DOSEGO CILJEV

Realizacija nalog se spremlja na več nivojih. Strokovni delavci bodo realizacijo spremljali:

- **redno mesečno na konferencah in na strokovnih aktivih ter na tedenskih jutranjih sestankih.**

Starši in svet staršev:

- **na sestankih Sveta staršev in na roditeljskih sestankih.**

Svet zavoda:

- **na rednih in izrednih sejah.**

Ptuj, maj 2015



Ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka:
mag. Lidija Hameršak Marin

PRILOGA 1

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun	Število zaposlenih vpiše PUP 51,5	PUP določi število zaposlenih glede na izhodišča NUP 54
2. Proračun občin	Število zaposlenih vpiše PUP 3	PUP določi število zaposlenih glede na izhodišča NUP 3
3. ZZSZ in ZPIZ	Število zaposlenih vpiše PUP 1	PUP določi število zaposlenih glede na izhodišča NUP 1
4. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	Število zaposlenih vpiše PUP	PUP sam oceni število zaposlenih, razen če NUP določi dovoljeno število tudi za vir financiranja pod to točko
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	Število zaposlenih vpiše PUP	PUP sam oceni število zaposlenih, razen če NUP določi dovoljeno število tudi za vir financiranja pod to točko
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	Število zaposlenih vpiše PUP	PUP določi število zaposlenih glede na izhodišča NUP
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	Število zaposlenih vpiše PUP	PUP sam oceni število zaposlenih, razen če NUP določi dovoljeno število tudi za vir financiranja pod to točko
8. Sredstva za financiranje javnih del	Število zaposlenih vpiše PUP 1	PUP sam oceni število zaposlenih, razen če NUP določi dovoljeno število tudi za vir financiranja pod to točko
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih	Število zaposlenih vpiše PUP	PUP sam oceni število zaposlenih, razen če NUP določi dovoljeno število tudi za vir financiranja pod to točko
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni	Število zaposlenih vpiše PUP	PUP sam oceni število zaposlenih, razen če NUP določi dovoljeno število tudi za vir financiranja pod to točko

list RS, št. 17/14)		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	56,5	58
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	55,5	58
Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8, 9 in 10	1	0

PUP – posredni uporabnik proračuna

NUP – neposredni uporabnik proračuna

Obrazložitev kadrovskega načrta:

V šolskem letu 2014/2015 se nam je število učencev od 1. 9. 2014 do 1. 5. 2015 povečalo za 12 učencev, kar predstavlja skoraj 2 oddelka. Glede na to, da se nam število učencev povečuje zelo težko napovemo potrebo po delavcih na dan 1. 1. 2016, ker je to vse odvisno od števila učencev. Vsekakor moramo pri oblikovanju oddelkov upoštevati normative in standarde, kar pa pomeni pri povečanem številu učencev tudi povečano število zaposlenih.

S 1. 1. 2015 nimamo zaposlenega več informatorja, ki je bil zaposlen preko javnih del, prav tako z 30. 6. 2015 zaključil z delom delavka preko javnih del - Učna in druga pomoč. S 1. 1. 2015 zaradi upokojitve delavke na delovnem mestu čistilke nismo zaposlili nove delavke, ampak smo delo prerazporedili med ostale delavce. Prav tako nismo zaposlili dodatne čistilke v obsegu 0,25%. Da racionaliziramo stroške zaposlitve delavcev se prijavljamo na različne razpise, tako imamo trenutno na delovnem usposabljanju 2 delavki za obdobje treh mesecev. Naše strokovno delo pa bogatijo tudi prostovoljci, trenutno sta pri nas dve prostovoljki - delovna terapevtka in psihologinja.

Z novim šolskim letom 2015/2016 bomo skušali racionalizirati stroške dela tako, da bomo prerazporedili delavke v mobilni službi na najbližje lokacije glede na njihovo bivališče. Prav tako bomo z novim šolskim letom zagotavljali dodatno strokovno pomoč samo šolam, katere občine so ustanoviteljice naše šole. Mobilne službe ne bomo več zagotavljali tudi vrtcema Radenci in Gornja Radgona. Na podlagi tega bomo znižali število zaposlenih v mobilni službi.

Za novo šolsko leto 2015/2016 smo na MIZŠ najavili 15 oddelkov (9 oddelkov nižjega izobrazbenega standarda in 6 oddelkov posebnega programa), kar je za 3 oddelke več v primerjavi s tem šolskim letom. Glede na zapisano smo zelo racionalizirali število delavcev za naslednje šolsko leto. Vsekakor bomo morali pri oblikovanju oddelkov in številu zaposlenih upoštevati normative in standarde MIZŠ.

Ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka:
mag. Lidija Hameršak Marin



PRILOGA 2

Naziv posrednega uporabnika proračuna Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka, Raičeva ulica 2, 2250 Ptuj

Vir financiranja	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu	Število zaposlenih na dan 1. aprila tekočega leta	Število zaposlenih na dan 1. julija tekočega leta	Število zaposlenih na dan 1. oktobra tekočega leta	Število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun	51,5 (+3dopolnjujejo)	51,5 (+3dopolnjujejo)	51,5 (+3dopolnjujejo)	54 (+3dopolnjujejo)	54 (+3dopolnjujejo)
2. Proračun občin	3	3	3	3	3
3. ZZS in ZPIZ	1	1	1	1	1
4. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna					
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu					
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-naročnine)					
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij					
8. Sredstva za financiranje javnih del	1	1	1		

<p>9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih</p>					
<p>10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)</p>					
<p>Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)</p>	56,5	56,5	56,5	58	58
<p>Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6</p>	55,5	55,5	55,5	58	58
<p>Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8, 9 in 10</p>	1	1	1	0	0



Naslov zavoda:

OŠ dr. Ljudevita Pivka, Raičeva ulica 2, 2250 Ptuj

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2015 - izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v EUR

v EUR/brez stotinov

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2014	Finančni načrt 2015-vir sklep MIZŠ	Finančni načrt 2015-OSTALO	Finančni načrt 2015-Skupaj	Indeks 2015/14
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	1.637.613	1.318.591	273.451	1.592.041	97,22
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.637.613	1.318.591	265.641	1.584.231	96,74
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.515.074	1.276.019	135.936	1.411.954	93,19
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.369.414	1.276.019	52.128	1.328.146	96,99
7400	Transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	1.369.414	1.276.019	16.537	1.292.555	94,39
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministristva)	0		35.591	35.591	#DEL/0!
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	145.661		83.808	83.808	57,54
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	145.661		83.808	83.808	57,54
7401	Transforni prihodki za investicije	0			0	#DEL/0!
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0			0	#DEL/0!
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0			0	#DEL/0!
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0			0	#DEL/0!
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0			0	#DEL/0!
					0	
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	115.716	42.572	129.705	172.277	148,88
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	93.003		124.405	166.977	179,54
del 7102	Prejete obresti	0		0	0	#DEL/0!
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0			0	#DEL/0!
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	1.824	42.572	1.500	44.072	2.416,22
72	Kapitalski prihodki	0			0	#DEL/0!
730	Prejete donacije iz domačih virov	20.889		3.800	3.800	18,19
731	Prejete donacije iz tujine	0			0	#DEL/0!
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0			0	#DEL/0!
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0			0	#DEL/0!
					0	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	6.822	0	7.810	7.810	114,48
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	6.552		4.810	4.810	73,41
del 7102	Prejete obresti	0			0	#DEL/0!
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	180		3.000	3.000	1.666,67
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0			0	#DEL/0!
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	90			0	0,00
					0	
	II. SKUPAJ ODHODKI	1.616.966	1.411.213	174.876	1.586.089	98,09
					0	
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.616.966	1.411.213	174.876	1.586.089	98,09
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.254.026	1.214.567	36.528	1.251.095	99,77
del 4000	Plače in dodatki	1.109.573	1.090.480	19.030	1.109.510	99,99
del 4001	Regres za letni dopust	22.205	19.450	2.752	22.202	99,99
del 4002	Povračila in nadomestila	80.617	66.518	9.972	76.490	94,88
400202	Prehrana	39.739	34.704	4.908	39.612	99,68

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2014	Finančni načrt 2015-vir sklep MIZŠ	Finančni načrt 2015-OSTALO	Finančni načrt 2015-Skupaj	Indeks 2015/14
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
400203	Prevoz	40.878	31.814	5.064	36.878	90,21
ostalo 4002	Drugo	0	0	0	0	#DEL/0!
					0	
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	38.723	33.047	4.774	37.821	97,67
del 4004	Sredstva za nadurno delo	0	0	0	0	#DEL/0!
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0	0	0	0	#DEL/0!
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	2.908	5.072	0	5.072	
400901	Odpravnine ob upokojitvah	1.175	4.639		4.639	394,66
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)	0			0	#DEL/0!
400900	Jubilejne nagrade	1.733	433		433	25,00
400902	Solidarnostne pomoči	0			0	#DEL/0!
400999	Drugo	0			0	#DEL/0!
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	190.625	166.899	24.254	191.153	100,28
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	102.396	89.704	13.226	102.930	100,52
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	80.439	70.469	9.966	80.435	99,99
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	973	852	120	972	99,93
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.135	994	139	1.133	99,89
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	5.684	4.880	803	5.683	99,99
					0	
	C. Izdatki za blago in storitve	170.802	29.747	114.094	143.841	84,22
4020	Pisarniški material in storitve	58.556	16.280	37.280	53.560	91,47
4021	Posebni material in storitve	6.235	2.500	2.500	5.000	80,20
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	50.954	3.000	53.954	56.954	111,78
4023	Prevozni stroški in storitve	3.314	2.000	4.200	6.200	187,10
4024	Izdatki za službena potovanja	6.372	3.200	2.300	5.500	86,31
4025	Tekoče vzdrževanje	245		2.800	2.800	1.141,37
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	37.629	0	6.210	6.210	16,50
4027	Kazni in odškodnine	0		0	0	#DEL/0!
4029	Drugi operativni odhodki	7.498	2.767	4.850	7.617	101,59
402901	Plačila avtorskih honorarjev	0	0	0	0	#DEL/0!
402902	Plačila po pogodbah o delu	0	0	0	0	#DEL/0!
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	0	0	0	0	#DEL/0!
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	665	2.200	1.200	3.400	511,59
402909	Stroški sodnih postopkov	0	0	0	0	#DEL/0!
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	0		0	0	#DEL/0!
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	1.769	587	1.150	1.717	97,06
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	5.064	0	2.500	2.500	49,37
					0	
403	D. Plačila domačih obresti	161		120	120	74,34
404	E. Plačila tujih obresti	0		0	0	#DEL/0!
410	F. Subvencije	0		0	0	#DEL/0!
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0		0	0	#DEL/0!
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0		0	0	#DEL/0!
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0		0	0	#DEL/0!
					0	
420	Investicijski odhodki	1.351	3.158	7.160	10.318	763,45
4202	Nakup opreme	1.351	3.158	3.675	6.833	505,59
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	0	0	3.485	3.485	#DEL/0!
					0	
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0		0	0	#DEL/0!
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0		0	0	#DEL/0!
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0		0	0	#DEL/0!
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0		0	0	#DEL/0!
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0		0	0	#DEL/0!

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2014	Finančni načrt 2015-vir sklep MIZŠ	Finančni načrt 2015-OSTALO	Finančni načrt 2015-Skupaj	Indeks 2015/14
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
					0	
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	20.647	-92.623	98.575	5.952	28,83
	- od tega iz naslova javne službe	20.647	-92.623	90.765	-1.858	-9,00
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	6.822		7.810	4.094	60,01
	IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki	0	0	0	0	#DEL/0!
	Vpišite vir				0	#DEL/0!
	Vpišite vir				0	#DEL/0!
	Vpišite vir				0	#DEL/0!

--

--

Datum:

Ptuj, 7.5.2015

Preglednico izpolnil/a:

Ksenija Munda

Tel. št.:

02/771-0780

Žig in podpis odgovorne osebe:

mag. Lidija Hameršak Marin

Hameršak Marin

