

# Uradno glasilo slovenskih občin

Št. **68** Maribor, petek **18.12.2015**ISSN **1854-2409 / 2386-0448**Leto **XI****OBČINA CERKVENJAK****915. Tehnični popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/15)**

Na podlagi 14. člena Statuta občine Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2011) Občinski svet Občine Cerkevjak, na svoji 9. redni seji, dne 16. 12. 2015, sprejme naslednji

**TEHNIČNI POPRAVEK  
ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU  
OBČINE CERKVENJAK (URADNO GLASILO  
SLOVENSkih OBČIN, ŠT. 55/15)**

**1. člen**

V grafičnem delu občinskega prostorskega načrta na listu J2714 (izvedbeni del – podrobna namenska raba prostora) se na zemljišču št. 436/6 in delu zemljišča št. 1022/1, k.o. Smolinci (544) prikaže v postopku usklajena in sprejeta podrobna namenska raba prostora »A« namesto napačno prikazane dosedanje podrobne namenske rabe »K2«.

**2. člen**

Ta tehnični popravek je sestavni del Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/15) in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3500-02/2007

Datum: 16. 12. 2015

Občina Cerkevjak  
Marjan Žmavc, župan

**OBČINA DESTRIK****916. Odlok o proračunu Občine Destrik za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13) in 15 člena Statuta Občine Destrik (Uradni vestnik Občine Destrik, št. 10/10, 11/10, 14/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Destrik na 10. redni seji, dne 11. 12. 2015 sprejel

**ODLOK  
O PRORAČUNU OBČINE DESTRIK ZA LETO 2016**

**I. Splošna določba**

**1. člen  
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Destrik za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

**II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**

**2. člen  
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
	<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	2.538.034

	<b>TEKOČI ODHODKI (70+71)</b>	1.827.486
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	1.634.136
700	Davki na dohodek in dobiček	1.445.941
703	Davki na premoženje	137.495
704	Domači davki na blago in storitve	50.700
706	Drugi davki	0
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	193.350
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	43.400
711	Takse in pristojbine	2.000
712	Globe in druge denarne kazni	1.100
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	146.850
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	313.755
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	130.348
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	183.407
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>0</b>
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	396.793
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	257.444
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	139.349
<b>78</b>	<b>PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE</b>	<b>0</b>
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>3.234.648</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>1.835.088</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	272.949
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.164
402	Izdatki za blago in storitve	1.438.852
403	Plačila domačih obresti	53.570
409	Rezerve	30.553
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	823.181
410	Subvencije	21.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	489.790
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	52.380
413	Drugi tekoči domači transferi	260.011
414	Tekoči transferi v tujino	0
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	576.379
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	576.379
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	0
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK ( PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)</b>	<b>- 696.614</b>
	<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	5.000
<b>44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	5.000
440	Dana posojila	5.000
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>-5.000</b>
	<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>
500	Domače zadolževanje	0

<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	106.334
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	106.334
550	Odplačila domačega dolga	106.334
<b>IX.</b>	<b>POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.))</b>	- 807.948
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	- 106.334
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	696.614
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>	
9009	Splošni sklad za drugo	807.948

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Destričnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### III. Postopki izvrševanja proračuna

#### 3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je župan. Župan lahko posebej pismeno pooblasti direktorja občinske uprave za odredbodajalca. Pooblastilo je lahko generalno ali za čas njegove odsotnosti.

Za izvrševanje proračuna Občine Destričnik je odgovoren župan.

#### 5. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo.
- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 1 87/01 in 71/93), ki se uporabijo za namen, določene v tem zakonu,
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

#### 6. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika – skrbnika proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgusta in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

#### 7. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oz. lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 8. člen (spreminjane načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekt financira iz namenskimi prejemki.

Po preteku tega roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča Župan in lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz prehodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnje leto znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

### 9. člen (proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 23.553 evrov.

Na podlagi za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višini 10.000 evrov župan in o tem s pisnim poročilom obvesti občinski svet.

### IV. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine

#### 10. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2016 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 150 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

#### 11. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar največ do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Župan potrjuje dokumente identifikacija investicijskega projekta (DIIP) in investicijske programa (IP), kateri so zajeti v proračunu Občine Destričnik – v načrtu razvojnih programov.

#### 11. člen

Med odhodki proračuna so predvidena tudi sredstva za promocijo občine. O razporeditvi promocijskih sredstev in reprezentanco odloča župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

### V. Obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja

#### 12. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštva občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežek izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2016 ne namerava zadolžiti.

### VI. Prehodne in končne določbe

#### 14. člen (začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Destričnik v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 15. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-14/2015-10R-4/3

Datum: 11. 12. 2015

Občina Destričnik  
Vladimir Vindiš, župan

### OBČINA DUPEK

#### 917. Sklep o cenah uporabe dvoran Dvorjane, Korena, Vurbek in Sp. Duplek

Na podlagi 16. Člena Statuta občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10, 32/11, 24/15) je občinski svet Občine Duplek na svoji 10. seji dne 9.12.2015 sprejel

#### SKLEP O CENAH UPORABE DVORAN DVORJANE, KORENA, VURBERK IN SP. DUPEK

Cene, sprejete s tem sklepom, se uporabljajo za enkratno uporabo dvoran in veljajo za uporabo največ do 24 ur.

Dvorana	Uporaba prostora	Uporaba kuhinje	kurjava	CENA SKUPAJ
Dvorjane	60 €	20 €	20 €	100 €
Korena	160 €	20 €	20 €	200 €
Vurbek	80 €	/	20 €	100 €
Spodnji Duplek	80 €	/	20 €	100 €

V primeru uporabe dvorane za potrebe sedmine se cena uporabe obračuna v deležu 50% polne cene. Delež cene za kurjavo se plača, če je potrebno v času uporabe dvorano ogrevati.

Če se dvorana uporablja za prireditve, za katero se prodajajo vstopnice, je cena uporabe 10 % od pobrane vstopnine, če znaša to več kot znaša skupna cena.

#### Izposoja klopi in miz

1 komplet: 2 klopi in miza	3€/dan
1klop	0,50 €/na dan
1 miza	2 €/dan

#### Čiščenje prtov:

1 VELIKI PRT	2 €
1 MALI PRT	1,80 €

Vse cene vključujejo DDV.

Številka: 0323-11/2015-10

Datum: 14. 12. 2015

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

### OBČINA GORJE

#### 918. Sklep o dopolnitvi Sklepa o premoženju Občine Gorje

Na podlagi tretjega odstavka 51. c člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 16. člen Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07, 107/10, 32/12 in Uradno glasilo

slovenskih občin, št. 27/14) je Občinski svet Občine Gorje na svoji 1. izredni seji dne 16.12.2015 sprejel

**SKLEP  
O DOPOLNITVI SKLEPA O PREMOŽENJU OBČINE  
GORJE**

**1. člen**

V sklepu o premoženju Občine Gorje (Uradni list RS, št. 33/2009 in 98/2010-popr.) se v 4. členu v (3) odstavku doda 7. točka, ki se glasi:

» 7. nepremično premoženje v upravljanju Javnega podjetja Infrastruktura Bled d.o.o., Rečiška cesta 2, 4260 Bled v vrednosti 1.252.366,73 €, ugotovljene na podlagi premoženjske bilance Občine Gorje«.

**2. člen**

Ta Sklep se objavi v uradnem glasilu slovenskih občin, ki začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 9000-8/2015-3

Datum: 16.12.2015

Občina Gorje  
Peter Torkar, župan

**OBČINA KIDRIČEVO**

**919. Odlok o rebalansu 2 proračuna Občine  
Kidričevo za leto 2015**

Na podlagi 29.člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09,51/10, 84/10-odl.US,40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO), 29.in 40.člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo ,110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13-ZIPRS1415,38/14-ZIPRS1415-A,14/15-ZIPRS1415-D in 55/15-ZFisP) in 105 .člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04 in 58/05 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/11) je občinski svet Občine Kidričevo na 10. redni seji dne 10.12.2015 sprejel

**ODLOK  
O REBALANSU 2 PRORAČUNA OBČINE KIDRIČEVO  
ZA LETO 2015**

**1.člen**

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Kidričevo za leto 2015 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 9/15) in 1 .člen Odloka o rebalansu 1 proračuna Občine Kidričevo za leto 2015 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 25/15) in glasi:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>6.104.503</b>
	<b>TEKOČI ODHODKI (70+71)</b>	<b>5.178.214</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>4.199.294</b>
700	Davki na dohodek in dobiček	3.286.206
703	Davki na premoženje	835.240
704	Domači davki na blago in storitve	77.848
706	Drugi davki	0
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>978.920</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	705.820
711	Takse in pristojbine	6.000
712	Denarne kazni	13.100
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000
714	Drugi nedavčni prihodki	253.000
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>184.968</b>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	184.968
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>0</b>
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>741.321</b>
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	539.532
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	201.789
<b>78</b>	<b>PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE</b>	<b>0</b>
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>6.097.519</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>1.820.386</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	320.841
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	48.505
402	Izdatki za blago in storitve	1.284.640
403	Plačila domačih obresti	46.400
409	Rezerve	120.000
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>2.289.480</b>
410	Subvencije	<b>413.375</b>
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.242.187
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	266.400
413	Drugi tekoči domači transferi	367.518
414	Tekoči transferi v tujino	0
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>1.781.084</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.781.084

<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	206.569
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	76.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	130.569
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK ( PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)</b>	<b>6.983</b>
	<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0</b>
<b>44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>
	<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>
500	Domače zadolževanje	0
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>146.092</b>
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>146.092</b>
550	Odplačila domačega dolga	146.092
<b>IX.</b>	<b>POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.))</b>	<b>-139.109</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-146.092</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>-6.983</b>
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>	
9009	Splošni sklad za drugo	356.884

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007- 6/2014

Datum: 11. 12. 2015

Občina Kidričevo  
Anton Leskovar, župan

## 920. Odlok o proračunu Občine Kidričevo za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US, 40/12 -ZUJF in 14/15-ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo in 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13-ZIPRS1415,38/14-ZIPRS1415-A in 14/15-ZIPRS1415-D in 55/15-ZFisP) in 17. člena Statuta

Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04, 58/05 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/11) je občinski svet Občine Kidričevo na 10. redni seji, dne 10.12.2015 sprejel

## ODLOK

### O PRORAČUNU OBČINE KIDRIČEVO ZA LETO 2016

#### 1. Splošna določba

##### 1.člen

S tem odlokom se za Občino Kidričevo za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

##### 2.člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
	<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>5.992.986</b>
	<b>TEKOČI ODHODKI (70+71)</b>	<b>5.602.164</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>4.551.044</b>
700	Davki na dohodek in dobiček	3.518.548
703	Davki na premoženje	974.996
704	Domači davki na blago in storitve	57.500
706	Drugi davki	0
<b>71</b>	<b>NEDAČNI PRIHODKI</b>	<b>1.051.120</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	648.820

711	Takse in pristojbine	2.000
712	Globe in druge denarne kazni	9.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000
714	Drugi nedavčni prihodki	390.300
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>288.522</b>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	288.522
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>0</b>
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>102.300</b>
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	102.300
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	0
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>5.982.737</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>1.592.195</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	319.890
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	47.030
402	Izdatki za blago in storitve	1.066.575
403	Plačila domačih obresti	42.200
409	Rezerve	116.500
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>2.252.991</b>
410	Subvencije	370.200
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.272.330
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	267.920
413	Drugi tekoči domači transferi	342.541
414	Tekoči transferi v tujino	0
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>1.964.640</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.964.640
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>172.911</b>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	39.900
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	133.011
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK ( PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)</b>	<b>10.249</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0</b>
<b>44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>
500	Domače zadolževanje	0
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>178.839</b>
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>178.839</b>
550	Odplačila domačega dolga	178.839
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-168.590</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-178.839</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>-10.249</b>
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>168.590</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kidričevo.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. Postopki izvrševanja proračuna

### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo in 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13-ZIPRS1415 in 38/14-ZIPRS1415-A; v nadaljevanju: ZJN), tudi prihodki:

- prihodki požarne takse po Zakonu o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo, 9/11 in 83/12)
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za obremenjevanje voda, ki se namenijo za izgradnjo kanalizacije,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
- rezervni sklad.

### 5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan. Župan ni pristojen za prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

O prerazporeditvi sredstev med posameznimi konti v okviru proračunske postavke odloča pristojni skrbnik za konte.

### 6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu prevzema in plačuje obveznosti za realizacijo načrta razvojnih programov v breme pravic porabe na ustreznih postavkah v njegovem finančnem načrtu za tekoče leto, v breme proračunov prihodnjih let pa lahko prevzema obveznosti za investicije načrtovane v veljavnem načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

### 7. člen

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

### 8. člen

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prihodkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Proračunska rezerva se v letu 2016 ne povečuje.

O uporabi sredstev rezerv za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 4.173,00 EUR odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet.

V proračunu se oblikujejo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov proračuna. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

## 4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

### 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2016 dolžniku do višine 500,00 EUR odpiše oziroma delno dopiše plačilo dolga.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

## 5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

### 10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolga v računu financiranja se občina za proračun leta 2016 ne planira zadolžiti.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Kidričevo, v letu 2016 ne bo izdajala poroštev.

### 11. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2016 ne smejo zadolžiti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2016 ne smejo izdati porošstva.



**12. člen**

Župan Občine Kidričevo je pooblaščen, da odloča o uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstvih zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

Župan Občine Kidričevo je pooblaščen za najem kratkoročnega likvidnostnega kredita do višine 5% vrednosti

prihodkov v bilanci prihodkov in odhodkov veljavnega proračuna za zagotavljanje tekoče likvidnosti proračuna, ki mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

**6. Ostalo****13. člen**

Ordredbodajalec za sredstva občinskega proračuna je župan, oziroma od njega pooblaščen oseba. Za izvajanje proračuna je odgovoren župan.

**14. člen**

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta drugače določeno.

**15. člen**

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le v mejah sredstev in za namene, ki so jim odobreni z občinskim proračunom. Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje.

Poraba sredstev za opravljanje nalog na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, odredbe oziroma sklepa župana.

Proračunski uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije, skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

**16. člen**

Uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil - 30 dni od prejema računa razen za izjeme po Zakonu o izvrševanju proračuna.

**17. člen**

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejena za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

**7. Prehodne in končne določbe****18. člen**

V obdobju začasnega financiranja Občine Kidričevo v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

**19. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-7/2014

Datum: 11. 12. 2015

Občina Kidričevo  
Anton Leskovar, župan

**921. Pravilnik o uporabi večnamenskih športnih dvoran v Občini Kidričevo**

Na podlagi Zakona o Športu (Uradni list RS, št. 22/98), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14 in 90/14 – ZDU-1I) in 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04, 58/05 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/11) je občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 10. redni seji, ki je bila dne 10. 12. 2015 sprejel

**PRAVILNIK  
O UPORABI VEČNAMENSKIH ŠPORTNIH DVORAN V  
OBČINI KIDRIČEVO**

**I. Splošne določbe****1. člen**

S tem pravilnikom se določa namen uporabe, upravičence do uporabe ter njihove obveznosti, način in pogoje za izbor uporabnikov Večnamenskih športnih dvoran v občini Kidričevo (v nadaljevanju: **dvorana**).

**2. člen**

Pravilnik zajema sledeče športne dvorane:

- I. Večnamenska športna dvorana Cirkovce
- II. Športna dvorana Kidričevo
- III. Dvorana Lovrenc na Dravskem polju.

**3. člen**

Upravljevec večnamenskih športnih dvoran v Občini Kidričevo je Občina Kidričevo (v nadaljevanju: **upravljavec**), ki imenuje osebo, ki skrbi za izvajanje hišnega reda v dvorani (v nadaljevanju: **upravitelj**).

**4. člen**

V dvorani se lahko dajejo v uporabo naslednji prostori:

- vadbene površine,
- tribune za gledalce v Večnamenski športni dvorani Cirkovce in Športni dvorani Kidričevo
- garderobe,
- sanitarije, umivalniki in tuši,
- športno orodje in opremo v objektu, kjer je to na razpolago.

**5. člen**

Dvorna se uporablja za naslednje namene:

1. izvajanje obveznega šolskega pouka športne vzgoje in športne vzgoje predšolskih otrok,
2. športna vzgoja otrok in mladine ter članov, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
3. športno rekreacijo klubov in športnih društev in športne tekme teh klubov in društev,
4. prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
5. športno rekreacijo drugih domačih društev in rekreativnih skupin,
6. športno vadbo društev in klubov izven občine,
7. prireditve Občine Kidričevo,
8. za prireditve in shode, kot so:
  - koncerti, zabavno-glasbene prireditve in
  - druge podobne komercialne in nekomercialne prireditve, če za to organizator pridobi dovoljenje upravljavca, z njim sklene pogodbe o najemu in če za takšno prireditev pridobi dovoljenje pristojnega organa oziroma jo priglasijo pri pristojnem organu v skladu z zakonom.

**6. člen**

Organizator športne oziroma druge prireditve mora poskrbeti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, zagotoviti nujno medicinsko pomoč, požarno varnost, ter za vse druge ukrepe, ki jih določajo predpisi in hišni red.

Upravljevec ne odgovarja za poškodbe igralcev in nastopajočih pri uporabi dvorane, ki bi nastale ob treningih, tekmah in prireditvah.

Za stanje opreme in naprav v času uporabe športnih objektov, odgovarjajo uporabniki prostorov materialno, povzročeno škodo pa so dolžni povrniti ali odpraviti, najkasneje v roku treh dni od dneva povzročitve škode.

Uporabniki športnih objektov morajo v času uporabe le-teh uporabiti športno opremo. Vstop na parket je dovoljen samo v čistih športnih copatih in copatih, ki ne puščajo sledi.

Upravljevec športnih objektov ne odgovarja za škodo, ki bi nastala ob odtujitvi predmetov ali stvari uporabnikov v prostorih objektov ali na pripadajočih površinah.

V primeru večjih kršitev javnega reda in miru, neustrezni uporabi objektov oziroma opreme ali ob hujših kršitvah hišnega reda se lahko uporabniku odpove pogodba o uporabi športnih objektov.

## II. Pogoji in način oddaje dvoran v uporabo

### 7. člen

Pri oddaji dvoran v uporabo imajo prednostno pravico uporabniki, po naslednjem vrstnem redu:

1. Osnovne šole in vrtci v Občini Kidričevo za izvedbo obveznega šolskega pouka športne vzgoje in športne vzgoje predšolskih otrok (vrtca) in šolskih interesnih dejavnosti,
2. programi društev in klubov za otroke in mladino, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport iz Občine Kidričevo,
3. programi društev in klubov za odrasle, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport iz Občine Kidričevo,
4. društva in klubi iz Občine Kidričevo, ki izvajajo programe prostočasne športne vzgoje otrok in mladine,
5. klubi, društva in skupine iz Občine Kidričevo, ki izvajajo športno rekreacijo,
6. društva in klubi izven občine,
7. drugi uporabniki.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko upravljavec športnih objektov kateremukoli uporabniku:

- odpove posamezne termine uporabe dvorane ali
- prestavi termine na druge proste termine, če so takšni termini na razpolago, zaradi izvedbe športne ali druge prireditve oziroma dogodka splošnega in širšega pomena ali prodaje dvorane v komercialne namene in ob tem poskrbi, da ni motena izvedba pouka telesne vzgoje v osnovni šoli.

Rok za odpoved termina je 5 dni.

### 8. člen

Dvorana se oddaja v uporabo po končanem pouku oziroma zaključenih dejavnostih osnovnih šol in ob pouka prostih dnevih, le v izjemnih primerih v dopoldanskem času v dogovoru z ravnateljem posamezne osnovne šole.

Dvorana obratuje praviloma od začetka do konca šolskega leta. Ob praznikih in vikendih se športni objekti oddajajo v uporabo prvenstveno za športna tekmovanja in druge komercialne ter nekomercialne prireditve.

### 9. člen

Na podlagi javnega razpisa za uporabo dvoran, zbere upravljavec dvorane predloge uporabnikov, in sicer do konca meseca junija tekočega leta. Javni razpis se objavi na spletni strani občine Kidričevo: [www.kidricevo.si](http://www.kidricevo.si).

Na podlagi predlogov, ki jih zbere upravljavec športnih objektov, določi razpored uporabe športnih objektov odbor za gospodarjenje s premoženjem občine Kidričevo (v nadaljevanju: odbor).

Odbor pri določitvi razporeda upošteva prednostno pravico iz 7. člena tega pravilnika.

V primeru, da se znotraj istega prioriteta razporeda pojavi več interesentov za isti termin, imajo prednost do terminov v zgodnejših urah tisti interesenti, katerih člani so učenci, dijaki in študentje oziroma občani Občine Kidričevo.

V kolikor pride do prezasedenosti športnega objekta, ima upravljavec pravico omejiti uporabniku število vadbenih ur in velikost vadbenega prostora.

Razpored uporabe se določi za naslednje šolsko leto.

Program uporabe športne dvorane in urnik zasedenosti na predlog odbora potrdi župan.

Po izdelavi urnika na podlagi javnega razpisa za najem športnega objekta se posamezni prazni termini za športno vadbo ali termini za komercialne in nekomercialne prireditve prav tako polnijo izključno na podlagi pisne vloge, posredovana na naslov upravljavca.

### 10. člen

Z uporabniki dvorane sklene upravljavec pogodbo o uporabi oziroma najemu. Pogodbo podpiše župan.

V pogodbi se zraven splošnih plačilnih pogojev in drugih določb o medsebojnih obveznostih upravljavca in uporabnika, določi tudi odgovorna oseba uporabnika, ki odgovarja za dogovorjeno uporabo športnih objektov, upoštevanje hišnega reda, za morebitno povzročeno škodo na objektih in opremi ter za varnost uporabnikov in vadbe.

Sestavni del pogodbe je hišni red športnega objekta.

### 11. člen

V osmih dneh po prejemu pogodbe morajo uporabniki podpisani izvod pogodbe vrniti upravljavcu športnega objekta. Če podpisana pogodba s strani uporabnika ni vrnjena v osmih dneh se smatra, da je uporabnik odstopil od pogodbe.

### 12. člen

Pogodba z uporabniki dvoran se lahko pred njenim iztekom prekine sporazumno, če se tako dogovorita upravljavec in uporabnik.

Pogodbo o uporabi lahko upravljavec prekine enostransko v naslednjih primerih:

- če uporabnik ne uporablja dvorane v terminih, za katere je sklenil pogodbo,
- če krši določila hišnega reda športne dvorane, pogodbe o uporabi in drugih predpisov,
- če ne plača računov za uporabo dvorane v roku 60 dni od njene izstavitve.

Uporabnik lahko enostransko odpove pogodbo o uporabi z enomesečnim odpovednim rokom.

## III. Način določanja cene za uporabo športne dvorane

### 13. člen

cenik za uporabo dvorane sprejme Občinski svet občine Kidričevo za čas 90 minut.

### 14. člen

Uporabnina se ne zaračunava v naslednjih primerih:

- za redno vzgojno izobraževalno dejavnosti, ki se izvaja v okviru zakonsko predpisane dejavnosti in interesne dejavnosti javnega zavoda,
- neprofitne prireditve, ki jih organizira občina Kidričevo.

### 15. člen

Prihodki od uporabe dvoran so prihodki proračuna in so namenjeni za pokrivanje stroškov upravljanja dvoran, tekočega in investicijskega vzdrževanje dvoran.

**16. člen**

Uporabniki dvorane morajo ceno uporabe dvorane poravnati v skladu s pogodbo.

Uporabniki dvorane morajo za komercialne, glasbene in druge prireditve, ki niso sofinancirane iz občinskega proračuna, uporabo dvorane poravnati pred izvedbo prireditve ali predložiti primerne garancije za plačilo.

V primeru neplačane uporabe dvorane si Občina Kidričevo pridržuje pravico, da dolžnikom, ki so kot izvajalci letnega programa športa sofinancirani iz občinskega proračuna, zadrži izplačilo odobrenih sredstev za izvedbo posameznih vsebin do višine dolgovanega zneska.

Če uporabnik po izteku roka račun poravna, se sklene dodatek k pogodbi o najemu, ki pa ga po novem zavezuje, da najem dvorane plačuje za en mesec vnaprej, torej avansno.

V primeru zamude plačila za več kot 60 dni pa se razveljavi pogodba o uporabi dvorane in v naslednjih 24 mesecih ni možna sklenitev vnovične pogodbe o najemu športnega objekta, zapadli znesek pa se izterja po sodni poti.

**IV. Druga določila****17. člen**

Župan najkasneje v roku 15 dni po sprejemu tega pravilnika izda hišni red za porabo dvoran. Hišni red mora biti izobešen v prostorih dvoran.

V hišnem redu dvorane se podrobneje določijo:

- pravila ravnanja uporabnikov dvoran,
- pooblastila odgovornih delavcev, ki skrbijo za upravljanje dvoran.

**18. člen**

Nadzor nad uporabo dvoran zagotavlja pristojna služba upravljavca – upravitelj dvorane.

V času šolskega pouka telesne vzgoje in šolskih interesnih dejavnosti, zagotavlja nemoteno uporabo dvorane in skrb, da se dejavnosti odvijajo v okviru hišnega reda, strokovni kader osnovnih šol in vrtca.

**19. člen**

Upravitelj športne dvorane mora voditi evidenco uporabe dvorane, iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika ter vodja (trener),
- čas uporabe,
- število udeležencev,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.

Evidenco uporabnikov posameznih terminov upravitelj posreduje do 5 v mesecu za pretekli mesec upravljavcu.

**20. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-9/2015

Datum: 14. 12. 2015

Občina Kidričevo  
Anton Leskovar, župan

**922. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi drugega odstavka 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05-odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06-odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11-odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04, 58/05 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/11) je Občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 10. redni seji, dne 10.12.2015, na predlog župana sprejel naslednji

**SKLEP  
O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA  
DOBRA**

**I.**

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine v lasti Občine Kidričevo do 1/1 do celote:

- parc. št. 39/7, k.o. (431) Starošince, zemljišče v izmeri 139 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 39/9, k.o. (431) Starošince, zemljišče v izmeri 111 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 39/12, k.o. (431) Starošince, zemljišče v izmeri 62 m<sup>2</sup>,

ki v naravi predstavljajo javne ceste.

**II.**

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitevno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se pri predmetni nepremičnini zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Kidričevo.

**III.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-5/2012

Datum: 16. 12. 2015

Občina Kidričevo  
Anton Leskovar, župan

**923. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Kidričevo za leto 2016**

Na podlagi 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Kidričevo (Uradni list RS, št. 103/03) in 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04 in 58/05 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) je Občinski svet Občine Kidričevo na 10. redni seji dne 10.12.2015 sprejel naslednji

**SKLEP  
O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN KOMUNALNIH  
TAKS V OBČINI KIDRIČEVO ZA LETO 2016**

**1. člen**

Letna vrednost točke za izračun komunalnih taks v Občini Kidričevo za leto 2016 znaša 0,30122378 EUR.

**2. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.01.2016.

Številka: 301-6/2015  
Datum: 14. 12. 2015

Občina Kidričevo  
Anton Leskovar, župan

**924. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kidričevo za leto 2016**

Na podlagi 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kidričevo (Uradni list RS, št. 116/03, 5/04 in 44/04) in 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04 in 58/05 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2011) je Občinski svet Občine Kidričevo na 10. redni seji dne 10.12.2015 sprejel naslednji

**SKLEP  
O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA  
ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI  
KIDRIČEVO ZA LETO 2016**

**1. člen**

Letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kidričevo za leto 2016 znaša 0,016731457 EUR.

**2. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.01.2016.

Številka: 301-7/2015  
Datum: 14. 12. 2015

Občina Kidričevo  
Anton Leskovar, župan

**OBČINA MAJŠPERK**

**925. Odlok o proračunu Občine Majšperk za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradne objave slovenskih občin, št. 25/12) je Občinski svet Občine Majšperk na 13. redni seji, dne 15. 12. 2015 sprejel

**ODLOK  
O PRORAČUNU OBČINE MAJŠPERK ZA LETO 2016**

**1. Splošna določba**

**1. člen  
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Majšperk za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

**2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**

**2. člen  
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			v EUR
Konto			Proračun 2016
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>		<b>3.536.380</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>		2.849.943
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>		<b>2.500.210</b>
700	Davki na dohodek in dobiček		2.327.069
703	Davki na premoženje		109.511
704	Domači davki na blago in storitve		63.630
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>		<b>349.733</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		234.033
711	Takse in pristojbine		4.500
712	Denarne kazni		5.700
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev		22.000
714	Drugi nedavčni prihodki		83.500
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>		<b>99.164</b>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		45.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev		54.164
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>		<b>0</b>
730	Prejete donacije iz domačih virov		0
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>		<b>587.273</b>
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		567.273
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU		20.000
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>		<b>3.549.757</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>		<b>1.152.456</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim		203.793
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost		31.733
402	Izdatki za blago in storitve		855.960
403	Plačila domačih obresti		15.970

409		Rezerve	45.000
<b>41</b>		<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>1.455.642</b>
410		Subvencije	115.000
411		Transferi posameznikom in gospodinjstvom	931.959
412		Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	166.514
413		Drugi tekoči domači transferi	242.169
<b>42</b>		<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>757.346</b>
420		Nakup in gradnja osnovnih sredstev	757.346
<b>43</b>		<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>184.313</b>
431		Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki	125.900
432		Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	58.413
<b>III.</b>		<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)</b>	<b>-13.377</b>
<b>III/1</b>		<b>PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>2.263</b>
<b>III/2</b>		<b>TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ)</b>	<b>241.845</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>			
<b>IV.</b>		<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	
		<b>IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75</b>		<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>0</b>
750		Prejeta vračila danih posojil	0
751		Prodaja kapitalskih deležev	0
752		Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V.</b>		<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)</b>	<b>0</b>
<b>44</b>		<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
440		Dana posojila	0
441		Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442		Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
<b>VI.</b>		<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>			
<b>VII.</b>		<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
<b>50</b>		<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>
500		Domače zadolževanje	0
<b>VIII.</b>		<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>74.380</b>
<b>55</b>		<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>74.380</b>
550		Odplačila domačega dolga	74.380
<b>IX.</b>		<b>SPREMEMBA STANJA SREDSTEV</b>	
		<b>NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-87.757</b>
<b>X.</b>		<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-74.380</b>
<b>XI.</b>		<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)</b>	<b>13.377</b>
<b>XII.</b>		<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2015</b>	<b>87.757</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Majšperk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. Postopki izvrševanja proračuna

#### 3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02 ZGO-1 in 9/11), ki se uporabijo za namen, določen v tem zakonu,

- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov in
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

#### 5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporeditev pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi uporabniki in področji proračunske porabe ter med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika županja.

Zgornja meja prerazporeditve je 10 % načrtovanih sredstev proračuna.

Županja s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v

načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem proračunu, od tega:

1. v letu 2017 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 50% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2016.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v proračunu in načrtu razvojnih programov.

#### **7. člen (spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

#### **8. člen (likvidnostno zadolževanje in upravljanje s presežki sredstev)**

Županja je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti.

Županja odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe odgovorne za finančno poslovanje.

#### **9. člen (proračunski skladi)**

Proračunska rezerva občine se oblikuje do največ 1,5% prejemkov proračuna, proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 44.000,00 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 2. odstavka 49. člena Zakona o javnih financah v celoti odloča županja in o tem pisno obvešča občinski svet.

#### **4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine**

##### **10. člen (odpis dolgov)**

Županja lahko dolžniku do višine 210,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga v skladu s pogoji iz 77. člena ZJF.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

#### **5. Obseg zadolževanja in poroštev občine**

##### **11. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

Občina Majšperk v letu 2016 ne predvideva zadolževanja.

Občina lahko izdaja poročstva za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij, ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Majšperk pod pogoji in do višine, ki jo na predlog županje vsakokrat določi občinski svet.

##### **12. člen (obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)**

Občina lahko izdaja soglasja k zadolžitvam posrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnim osebam, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv pod pogoji in do višine, ki jo na predlog županje določi občinski svet.

#### **6. Prehodne in končne določbe**

##### **13. člen (začasno financiranje v letu 2016)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Majšperk v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### **14. člen (uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-5/2015-5  
Datum: 15. 12. 2015

Občina Majšperk  
dr. Darinka Fakin, županja

#### **926. Sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v svet zavoda Osnovna šola Majšperk**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/12, 34/15, 55/15) in 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-

izobraževalnega zavoda Osnovna šola Majšperk (Uradni list RS, št. 60/07, 106/09, 101/10, 27/12 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/14) je Občinski svet Občine Majšperk na svoji 13. redni seji, dne 15. 12. 2015 sprejel

**SKLEP  
O IMENOVANJU PREDSTAVNIKOV  
USTANOVITELJA V SVET ZAVODA OSNOVNA ŠOLA  
MAJŠPERK**

**I.**

Občinski svet Občine Majšperk imenuje kot predstavnike ustanovitelja v svet zavoda Osnovne šole Majšperk:

1. Ferlež Jelka, Grdina 30, 2289 Stoperce,
2. Križanec Vinko, Sestrže 6, 2322 Majšperk,
3. Valand Kaja, Podložje 43b, 2323 Ptujška Gora.

**II.**

Mandatna doba imenovanih članov v svet zavoda začne teči z dnem imenovanjem v svet zavoda in traja štiri leta.

**III.**

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 6060-1/2015-7

Datum: 15. 12. 2015

Občina Majšperk  
dr. Darinka Fakin, županja

**927. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07- uradno prečiščeno besedilo, 23/07-popr., 41/07-popr. in 57/12), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15) je Občinski svet Občine Majšperk na 13. redni seji, dne 15. 12. 2015 sprejel naslednji

**SKLEP  
O SOGLASJU K DOLOČITVI CENE STORITVE  
POMOČI DRUŽINI NA DOMU – SOCIALNE OSKRBE  
IN DOLOČITVI SUBVENCIONIRANJA CENE  
STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU – SOCIALNE  
OSKRBE**

**1. člen**

Občinski svet Občine Majšperk soglaša, da znaša **od 1. 1. 2016:**

- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu ob **delovnikih 15,98 EUR** na uro;
- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu v **nedeljo 22,24 EUR** na uro;
- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu na **praznik 23,58 EUR** na uro;
- strošek strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora znaša za vse občine UE Ptuj **1.904,00 EUR**.

**2. člen**

Cena storitve za uporabnika socialne oskrbe na domu znaša **od 1. 1. 2016:**

- ob **delavnikih 5,00 EUR** na efektivno uro;
- v **nedeljo 11,12 EUR** na efektivno uro;
- na **praznik 11,79 EUR** na efektivno uro.

Razliko do polne cene storitve, ob delavnikih bo Občina Majšperk kot subvencijo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna v višini 68,71 %.

Razliko do polne cene storitve, v nedeljo in na praznik bo Občina Majšperk kot subvencijo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna v višini 50,00 %.

Stroške strokovne priprave bo občina, sorazmerno številu uporabnikov, v 100 % deležu pokrivala iz sredstev občinskega proračuna.

**3. člen**

V skladu z 6. členom Pravilnika o standardnih in normativih socialno varstvenih storitev Občina Majšperk soglaša z odstopanjem od normativa števila efektivnih ur, zaradi posebnosti naselja, na 100 efektivnih ur na eno neposredno izvajalko na mesec, od 1. 1. 2016 dalje.

**4. člen**

Z izdajo tega sklepa preneha veljati sklep št. 124-2/2014-2 z dne 31. 3. 2014.

Številka: 126-2/2015-3

Datum: 15. 12. 2015

Občina Majšperk  
dr. Darinka Fakin, županja

**OBČINA MARKOVCI**

**928. Odlok o proračunu Občine Markovci za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF, 14/15-ZUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12, 14/13-popr., 101/13 in 55/15-ZFisP) in v skladu s 16. členom Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09) ter 90. in 91. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/06, 26/09, 41/10 in 2/13) je Občinski svet Občine Markovci na 8. seji, dne 16.12.2015, sprejel

**ODLOK**

**O PRORAČUNU OBČINE MARKOVCI ZA LETO 2016**

**1. Splošna določba**

**1. člen**

S tem odlokom se za Občino Markovci za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**

**2. člen**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>			
<b>KONTO</b>	<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>5.459.858,13</b>
		<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>3.469.634,67</b>
<b>70</b>		<b>DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)</b>	<b>2.207.564,39</b>
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.926.920,00
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	224.710,00
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	55.934,39
706		DRUGI DAVKI	0,00
<b>71</b>		<b>NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)</b>	<b>1.262.070,28</b>
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.125.234,20
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	2.100,00
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.350,00
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0,00
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	133.386,08
<b>72</b>		<b>KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)</b>	<b>0,00</b>
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. DOLG. SREDSTEV	0,00
<b>74</b>		<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>1.990.223,46</b>
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.014.955,00
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAV.PRORAČ. IZ SREDSTEV PRORAČ. EU	975.268,46
	<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>6.400.073,62</b>
<b>40</b>		<b>TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)</b>	<b>1.366.040,52</b>
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	215.320,00
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	36.980,00
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.052.740,52
409		REZERVE	61.000,00
<b>41</b>		<b>TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)</b>	<b>1.614.302,48</b>
410		SUBVENCije	198.000,00
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	704.993,00
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	245.222,00
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	466.087,48
<b>42</b>		<b>INVESTICIJSKI ODHODKI (420)</b>	<b>3.178.725,66</b>
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.178.725,66
<b>43</b>		<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>241.004,96</b>
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	173.444,00
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	67.560,96
	<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)</b>	<b>-940.215,49</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>			
<b>75</b>	<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0,00</b>
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
<b>44</b>	<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)</b>	<b>0</b>
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>	<b>0,00</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>			
<b>50</b>	<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
<b>55</b>	<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>0</b>
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
	<b>IX.</b>	<b>POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-940.215,49</b>
	<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>
	<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>940.215,49</b>
	<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2015 (ocena)</b>	<b>940.215,49</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram

je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi



k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Markovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. Postopki izvrševanja proračuna

#### 3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9711 in 83/12), ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu.

#### 4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o

prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna:

- samostojno brez občinskega sveta odloča o prerazporeditvah v okviru istega podprograma, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15 % podprograma,
- med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 10 % podprograma in
- med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 5 % glavnega programa.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom ob polletni realizaciji proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

#### 5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017 30 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide ali lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 6. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do 20% izhodiščne vrednosti. Projekte, katerih vrednost se spremeni za 20% ali več in katerih veljavna vrednost in vrednost po predvideni spremembi posameznega projekta presega 30.000 €, mora predhodno potrditi občinski svet.

#### 7. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 31.000,00 EUR.

Sredstva proračunske rezerve ne smejo presegati 1,5 % prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 8. člen

Za potrebe, ki jih ob sprejemu občinskega proračuna za proračunsko leto ni bilo mogoče predvideti, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, se v proračunu oblikujejo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 30.000,00 EUR. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan v skladu z 42. členom ZJF.

Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov proračuna.

### 4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine

#### 9. člen

O pridobitvi neodplačnega premičnega in nepremičnega premoženja občine odloča župan. Župan odloča o odtujitvi premičnega premoženja do višine 1.000 EUR, vendar skupni letni znesek ne sme preseči 5.000 EUR.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan posameznemu dolžniku do višine 500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

### 5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

#### 10. člen

Občina se za proračun leta 2016 za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja ne zadolži.

Občina v letu 2016 ne daje poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Markovci.

#### 11. člen

V skladu z Zakonom o financiranju občin se javna podjetja in javni zavodi ne morejo zadolžiti brez soglasja ustanovitelja.

### 6. Prehodne in končne določbe

#### 12. člen

V primeru, da bo v letu 2016 potrebno začasno financiranje, se uporabljajo določila tega odloka in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 13. člen

Sestavni del tega odloka so naslednje priloge:

- Splošni del,

- Posebni del,
- NRP – ji,
- Obrazložitev,
- Kadrovski načrt.

**14. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0089/2015

Datum: 16. 12. 2015

Občina Markovci  
Milan Gabrovec, župan

**929. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o dodeljevanju pomoči za  
pospeševanje razvoja malega gospodarstva v  
Občini Markovci**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 8. seji, dne 16. 12. 2015, sprejel

**PRAVILNIK  
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O  
DODELJEVANJU POMOČI ZA POSPEŠEVANJE  
RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI  
MARKOVCI**

**1. člen**

4. člen Pravilnika o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/12 in 19/14; v nadaljevanju: pravilnik) se spremeni tako, da glasi:

»Pomoč po tem pravilniku se lahko dodeli za tiste stroške projektov, ki so nastali v tekočem letu javnega razpisa.«.

**2. člen**

V 11. členu pravilnika se za besedilo »do 50% upravičenih stroškov,« doda besedilo, ki glasi:

»razen za ukrep sofinanciranja samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest,«.

**3. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0012/2011

Datum: 16. 12. 2015

Občina Markovci  
Milan Gabrovec, župan

**930. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o sofinanciranju programov  
kulturnih dejavnosti v Občini Markovci**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09) in v skladu z 8. in 9. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB1, 65/07-Odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11-Odl. US in 111/13) je

Občinski svet Občine Markovci na svoji 8. seji, dne 16. 12. 2015, sprejel

**PRAVILNIK  
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O  
SOFINANCIRANJU PROGRAMOV KULTURNIH  
DEJAVNOSTI V OBČINI MARKOVCI**

**1. člen**

V 2. členu Pravilnika o sofinanciranju programov kulturnih dejavnosti v Občini Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/12 in 5/14; v nadaljevanju: pravilnik) se dodata nov drugi in tretji odstavek, ki glasita:

»Proračunska sredstva, namenjena sofinanciranju programov kulturnih dejavnosti, se z Letnim programom kulture razdelijo v dve masi sredstev v razmerju 90% : 10%, pri čemer je znesek v višini 10% namenjen izključno sofinanciranju Uvrstitev na domači ali tuji prireditvi.

V primeru neporabljenih sredstev, namenjenih sofinanciranju Uvrstitev na domači ali tuji prireditvi, se sredstva v celoti prenesejo v prvo maso sredstev.«.

**2. člen**

Drugi odstavek 9. člena pravilnika se spremeni tako, da glasi:

»Vrednost posameznih programov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi glede na višino razpisanih proračunskih sredstev znotraj posamezne mase sredstev in skupno število točk, ki jih dosežejo vsi izvajalci znotraj točkovanja programov, ki spadajo v posamezno maso sredstev. Sredstva v okviru posamezne mase sredstev se razdelijo sorazmerno glede na število doseženih točk posameznega upravičenca.«.

**3. člen**

V I. točki priloge Merila za sofinanciranje programov kulturnih dejavnosti v Občini Markovci se pri merilu 2.1. Splošni podatki o delovanju, tabela pod točko 6. Doba delovanja v letu nadomesti z naslednjo tabelo:

doba delovanja	do 2 mes.	3-5 mes.	6-8 mes.	9-11 mes.	nad 11 mes.
d <sub>6</sub>	0,1	0,3	0,6	0,8	1,00

**4. člen**

V I. točki priloge Merila za sofinanciranje programov kulturnih dejavnosti v Občini Markovci se pri merilu 2.2. Društveni prostori, v tabeli pod točko 1. Last društvenih prostorov faktor p1 »2,0« spremeni tako, da glasi »3,0«.

**5. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2016.

Številka: 007-0006/2012

Datum: 16. 12. 2015

Občina Markovci  
Milan Gabrovec, župan

**931. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o sofinanciranju letnih programov  
športa v Občini Markovci**

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP, 110/02-ZGO-1 in 15/03-ZOPA), Nacionalnega programa športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00-popr.) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 8. redni seji dne 16. 12. 2015 sprejel

**PRAVILNIK  
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O  
SOFINANCIRANJU LETNIH PROGRAMOV ŠPORTA V  
OBČINI MARKOVCI**

**1. člen**

V Pravilniku o sofinanciranju letnih programov športa v Občini Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/11, 5/12 in 28/12-popr., v nadaljevanju: pravilnik) se v 11. členu dodata novi tretji in četrti odstavek, ki glasita:

»(3) Do sklenitve pogodbe iz prvega odstavka tega člena se lahko izvajalci športnih programov, ki so bili sofinancirani že v preteklem letu in so podali vlogo za začasno sofinanciranje, sofinancirajo na podlagi pogodbe o začasnem financiranju.

(4) Začasno financiranje znaša mesečno 1/12 zneska, ki je bil izvajalcu športnega programa dodeljen na podlagi javnega razpisa v preteklem letu, pri čemer skupni znesek začasnega financiranja ne sme preseči ene tretjine pogodbenega zneska, ki ga je izvajalec prejel v preteklem letu. Po sklenitvi pogodbe iz prvega odstavka tega člena se izvajalcu že nakazana sredstva poračunajo.«

**2. člen**

V prilogi pravilnika Priloga 1: Merila za vrednotenje letnih programov športa se pri merilu Kazalci za ugotavljanje uspešnosti (kakovosti) športne panoge in sicer postavka Nivo tekmovanja: Kolektivni šport - nogomet spremeni tako, da glasi:

»Nivo tekmovanja:

**Kolektivni šport – nogomet**

**Državna liga**

**1. liga** 1400 točk

**2. liga** 1200 točk

**3. liga** 1000 točk

**Medobčinska liga**

**Super lig** 220 točk

**Liga A** 160 točk

**Liga B** 100 točk«

**3. člen**

V prilogi pravilnika Priloga 1: Merila za vrednotenje letnih programov športa se pri merilu Kazalci za ugotavljanje uspešnosti (kakovosti) športne panoge in sicer postavka Nivo tekmovanja: Kolektivni šport\* spremeni tako, da glasi:

»Nivo tekmovanja:

**Kolektivni šport\***

**Državna liga** 50 točk

**Regijska liga** 35 točk

**Medobčinska liga** 25 točk

**Občinska liga** 15 točk«.

**4. člen**

V prilogi pravilnika Priloga 1: Merila za vrednotenje letnih programov športa se pod točko 13. Dodatne tabele faktor objekta Mala telovadnica Bukovci f »1,5« nadomesti s faktorjem »1,8«.

**5. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Datum:

Občina Markovci  
Milan Gabrovec, župan

**932. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega  
dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09) in 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06, 26/09, 41/10 in 2/13) je Občinski svet Občine Markovci, na svoji 8. redni seji, dne 16. 12. 2015, na predlog župana sprejel naslednji

**SKLEP  
O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA  
DOBRA**

**I.**

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena se ukine nepremičnini **parc. št. 814/4, k.o. (417) Markovci**, v izmeri 358 m<sup>2</sup>.

**II.**

Z uveljavitvijo tega sklepa nepremičnina iz I. točke izgubi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena in postane last Občine Markovci do celote – 1/1.

**III.**

Po uveljavitvi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Markovci po uradni dolžnosti ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, ki se pošlje Okrajnemu sodišču na Ptuj.

**IV.**

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0026/2007

Datum: 16. 12. 2015

Občina Markovci  
Milan Gabrovec, župan

**OBČINA NAKLO**

**933. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih  
zemljišč v Občini Naklo**

Na podlagi pete točke prvega odstavka 179. člena in 180. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C in 80/10 – ZUPUDPP), prve alineje 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97, 67/02 – ZV-1, 110/02 – ZUreP-1 in 110/02 – ZGO-1), prve in tretje alineje 41. člena ter 58. do 63. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 44/97 – ZSZ, 101/13 – ZDavNepr in 22/2014 - odl. US), 218., 218.a do 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike

Slovenije za leti 2016 in 2017 (Ur.I.RS, št.96/2015), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US)5. in 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/15) je Občinski svet Občine Naklo na 3. izredni seji dne 16.12.2015 sprejel

## **ODLOK O NADOMESTILU ZA UPORABO STAVBNIH ZEMLJIŠČ V OBČINI NAKLO**

### **I. Splošne določbe**

#### **1. člen**

Na območju Občine Naklo se za uporabo stavbnega zemljišča na območjih, določenih s tem odlokom, plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo). Nadomestilo se plačuje od zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča, kot določa ta odlok.

#### **2. člen**

Za zazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture.

Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1.5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Za zazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tudi površine zemljišč, ki so s prostorskim planom namenjena za graditev objektov in na katerih se nahajajo površine spremljevalnega poslovnega namena, določane v četrtem odstavku 12. člena tega odloka.

#### **3. člen**

Za opuščene objekte na zazidanih stavbnih zemljiščih se po tem odloku štejejo:

- nenaseljeni in zapuščeni objekti (brez stanovalcev ali z opuščeno poslovno dejavnostjo, brez priključitve na električno in vodovodno omrežje) in
- nedograjeni objekti (zgrajeni do najmanj tretje gradbene faze) več kot 10 let od izdanega pravnomočnega gradbenega dovoljenja.

#### **4. člen**

Za nezazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe javnega zdravstva, javnega socialnega in javnega otroškega varstva, javnega šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe javnega zdravstva, javnega socialnega in javnega otroškega varstva, javnega šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

### **II. Območja, kjer se plačuje nadomestilo**

#### **5. člen**

Območja, na katerih se plačuje nadomestilo:

- I. območje: naselja Naklo, Pivka, Podbrezje – Gača, Podreber – območje asfaltne baze, industrijska cona Naklo
- II. območje: naselja Strahinj, Spodnje Duplje, Zgornje Duplje, Cegelnica, Malo Naklo, Podreber – obstoječi stanovanjski del
- III. območje: naselja Zadruga, Podbrezje, Bistrica, Žeje, Okroglo, Polica
- IV. območje: naselje Gobovce.

Vsa ostala stavbna zemljišča, ki jih navedena območja ne vključujejo, imajo pa možnost priključitve na vodovodno in električno omrežje ter ustrezajo ostalim pogojem in kriterijem za plačevanje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča po tem odloku, se uvrstijo v najbližje ležeče območje.

#### **6. člen**

Podrobneje so meje območij iz 5. člena tega odloka razvidne iz posebej pripravljenih grafičnih prilog, ki so sestavni del tega odloka. Navedena dokumentacija je na vpogled na občinski upravi Občine Naklo in v elektronski obliki v prostorskem informacijskem sistemu Občine Naklo.

### **III. Merila za določitev višine nadomestila**

#### **7. člen**

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se določi po naslednjih merilih:

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in napravami individualne rabe:

1. Javno električno omrežje: 15 točk
2. Javno vodovodno omrežje: 30 točk
3. Javno kanalizacijsko omrežje: 20 točk

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in napravami skupne rabe:

1. Makadamska cesta: 10 točk
2. Asfaltna cesta: 30 točk
3. Javna razsvetljava: 10 točk.

Pri komunalni opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne rabe in skupne rabe se upošteva priključenost oziroma možnosti priključka na te objekte in naprave. Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost priključka na javno električno omrežje, če je omrežje, na katerega se je možno priključiti, oddaljeno od najbližje parcelne meje predmetnega stavbnega zemljišča največ 100 m in obstaja tudi dejanska možnost priključitve. Šteje se, da je zagotovljena možnost priključitve na javno vodovodno omrežje, kadar so za to izpolnjeni pogoji, ki jih določa občinski Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Naklo. Šteje se, da je zagotovljena možnost priključitve na javno kanalizacijsko omrežje, kadar so za to izpolnjeni pogoji, ki jih določa občinski Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode na območju Občine Naklo, kolikor ni dovoljena gradnja greznic ali malih čistilnih naprav.

#### **8. člen**

Po namembnosti rabe stavbnega zemljišča se stavbna zemljišča po tem odloku razvrstijo v tri skupine:

1. za stanovanjski namen,
2. za poslovni namen in
3. za spremljevalni poslovni namen.

Za stanovanjski namen se po tem odloku štejejo stanovanja v eno ali večstanovanjskih, objektih in drugih objektih, namenjena stalnemu ali občasnemu prebivanju, kamor se prištevajo tudi počitniški objekti.

Nadomestilo za opuščeni objekt stanovanjskega namena se plačuje enako kot za objekt stanovanjskega namena, ki je v uporabi.

Za poslovni namen se štejejo vsi objekti, ki so namenjeni opravljanju kakršnekoli trgovske, storitvene, poslovne, proizvodne, gospodarske dejavnosti ali kakršnekoli druge pridobitne dejavnosti.

Nadomestilo za objekte poslovnega namena, ki se ne uporabljajo več za poslovni namen, se obračuna glede na dejansko rabo objekta.

Nadomestilo za opuščene objekte poslovnega namena se plačuje enako kot za objekte poslovnega namena, ki so v uporabi, pri čemer se pri izračunu upošteva dejavnost poslovnega namena, ki se je pred opustitvijo uporabe zadnja opravljala v objektu.

Za poslovni namen se štejejo tudi naslednje kmetijske površine in objekti, ki se nahajajo na zemljiščih, ki so s prostorskim planom namenjena za graditev objektov:

- gnojišča (pokrita in nepokrita),
- skladišča za gnojevko in gnojnico,
- kozolci,
- čebeljnaki,
- silosi (pokriti in nepokriti) in
- rastlinjaki.

Za spremljevalni poslovni namen se štejejo vse spremljevalne površine, navedene v četrtem odstavku 12. člena tega odloka, ki se uporabljajo za izvajanje pridobitne dejavnosti.

Nadomestilo za površine in objekte spremljevalnega poslovnega namena, ki se ne uporabljajo več, se plačuje enako kot za površine in objekte spremljevalnega poslovnega namena, ki so v uporabi, pri čemer se pri izračunu upošteva dejavnost spremljevalnega poslovnega namena, ki se je pred opustitvijo uporabe zadnja opravljala v objektu.

#### 9. člen

Glede na lego in namembnost se stavbna zemljišča točkujemo z naslednjim številom točk:

Stanovanjski namen:

I. območje: 40 točk

II. območje: 30 točk

III. območje: 25 točk

IV. območje: 10 točk.

Poslovni namen, določen po Standardni klasifikaciji dejavnosti SKD 2008:

Zap. št.	Poslovna dejavnost	Območje			
		I.	II.	III.	IV.
I.	Rudarstvo Proizvodnja tobačnih izdelkov Proizvodnja koksa in naftnih derivatov Proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov Proizvodnja farmacevtskih surovin in preparatov Proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas Proizvodnja kovin Proizvodnja kovinskih izdelkov, razen strojev in naprav Oskrba z vodo, ravnanje z odplakami in odpadki, saniranje okolja Gradnja stavb Gradnja inženjerskih objektov	1200			
II.	Proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov Oskrba z električno energijo, plinom in paro Posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili Proizvodnja računalnikov, elektronskih in optičnih izdelkov Proizvodnja električnih naprav Proizvodnja drugih strojev in naprav Proizvodnja motornih vozil, prikolic in polprikolic Proizvodnja drugih vozil in plovil Kopenski promet, cevovodni transport Vodni promet, zračni promet Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo Gostinstvo Trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili in popravila motornih vozil Poštna in kurirska dejavnost Specializirana gradbena dela Proizvodnja živil Proizvodnja pijač Proizvodnja tekstilij Proizvodnja oblačil Proizvodnja usnja, usnjenih in sorodnih izdelkov Obdelava in predelava lesa, proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva Proizvodnja papirja in izdelkov iz papirja tiskarstvo in razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa Proizvodnja pohištva Druge raznovrstne predelovalne dejavnosti Popravila in montaža strojev in naprav	1000	900	800	400
	Informacijske in komunikacijske dejavnosti Finančne in zavarovalniške dejavnosti Poslovanje z nepremičninami				

Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti Dejavnost javne uprave in obrambe, dejavnost obvezne socialne varnosti Izobraževanje Zdravstveno in socialno varstvo Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti Druge dejavnosti Dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem, proizvodnja za lastno rabo Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles	900	800	700	300

Spremljevalni poslovni namen se ovrednoti z enakim številom točk kot poslovni namen, pri čemer se za navedene površine plačuje 30% vrednosti nadomestila poslovnega namena zazidanih stavbnih zemljišč.

**10. člen**

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se določi po naslednjih merilih:

Namenska raba		Območje			
		I.	II.	III.	IV.
S	območja stanovanj, ki so pretežno namenjena bivanju s spremljajočimi dejavnostmi				
A	površine razpršene poselitve, kot avtohtoni poselitveni vzorec v krajini, nizka gostota pozidave, s pojavi samotnih kmetij, zaselkov, razdrobljenih, razpršenih, raztresenih, razpostavljenih in razloženih naselij ter drugih oblik strnjenih manjših naselij	50	35	30	12
I	območja proizvodnih dejavnosti, ki so pretežno namenjena industrijskim, proizvodnim in spremljajočim storitvenim in servisnim dejavnostim - območja brez veljavnega OPPN	45	35	30	15
I	območja proizvodnih dejavnosti, ki so pretežno namenjena industrijskim, proizvodnim in spremljajočim storitvenim in servisnim dejavnostim - območja veljavnih OPPN  območja energetske infrastrukture, ki so namenjena za izvajanje dejavnosti gospodarskih služb s področja energetike	80	50	40	20
Ostala namenska raba stavbnih zemljišč		50	35	30	12

**IV. Obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča****11. člen**

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje za zazidana in za nezazidana stavbna zemljišča.

**12. člen**

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske površine objektov za stalno in občasno prebivanje ter od poslovne površine objektov.

Stanovanjska površina je čista tlorisna površina sob, predsobe, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista tlorisna površina garaže za osebne avtomobile. Pri tem se kot čista tlorisna površina upošteva neto tlorisna površina vseh zaprtih prostorov objekta, razvidna iz uradnih evidenc.

Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom. Pri tem se kot čista tlorisna površina upošteva neto tlorisna površina vseh zaprtih prostorov objekta, ki so namenjeni izvajanju poslovne dejavnosti (sanitarije, umivalnice, skladišča, garderobe, pisarne, hodniki ipd.) in neto tlorisna površina garaž. Kot čista tlorisna površina se šteje tudi neto tlorisna površina nadstrešnic, katerih skupna neto tlorisna površina na območju izvajanja poslovne dejavnosti istega zavezanca,

je večja od 50 m<sup>2</sup>. Podatki se povzamejo iz uradnih evidenc.

Poslovne površine so tudi spremljevalne površine, ki so namenjene za izvajanje poslovnih dejavnosti. To so gostinske terase in vrtovi, nepokrita skladišča, interna parkirišča in odprte delavnice na prostem, začasna odlagališča materiala ali odpadkov, funkcionalne površine kamnolomov in peskokopov, funkcionalne površine za obratovanje bencinskih servisov, športno-rekreativne površine namenjene pridobitni dejavnosti in druge površine, namenjene izvajanju poslovne dejavnosti ter druge manipulativne površine, ki služijo izvajanju poslovnih dejavnosti.

Od površin iz drugega in tretjega odstavka tega člena se nadomestilo plačuje, če je objekt zgrajen ali pa se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja pričelo z gradnjo.

**13. člen**

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje, če je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je mogoče zemljišče opredeliti kot samostojno gradbeno parcelo, na kateri je mogoče graditi stanovanjske oziroma poslovne stavbe oziroma ima to zemljišče dostop do javnega cestnega omrežja in je zanj možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav. Šteje se, da je zagotovljena možnost priključitve na javno vodovodno omrežje, kadar

so za to izpolnjeni pogoji, ki jih določa občinski Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Naklo. Šteje se, da je zagotovljena možnost priključitve na javno kanalizacijsko omrežje, kadar so za to izpolnjeni pogoji, ki jih določa občinski Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode na območju Občine Naklo, kolikor ni dovoljena gradnja greznic ali malih čistilnih naprav.

#### 14. člen

Nadomestilo za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča, ki jih za svojo dejavnost uporabljajo kampi, zunanja igrišča in druge komercialne oblike turizma ter rekreacije, se odmerja za število mesecev, ko objekti obratujejo. Obdobje obratovanja mora Občini Naklo sporočiti zavezanec sam, na lastno pobudo, najkasneje do 31. januarja za tekoče leto. V kolikor Občina Naklo s strani zavezanca ne prejme podatka o obdobju obratovanja do 31. januarja za tekoče leto, se zavezancu odmeri nadomestilo za 12 mesecev.

### V. Oprostitev plačevanja nadomestila

#### 15. člen

Nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se ne plačuje:

- za objekte in zemljišča, ki se uporabljajo za potrebe ljudske obrambe,
- za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,
- za objekte mednarodnih ali meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,
- za objekte, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost,
- poslovni prostori občinskih organov,
- za objekte, ki jih za opravljanje dejavnosti uporabljajo javni zavodi, javna uprava, društva, humanitarne organizacije, politične stranke ter druge organizacije, ki opravljajo nepridobitno dejavnost ali se financirajo izključno iz občinskega proračuna in
- za objekte, ki se uporabljajo za potrebe zdravstva, šolstva, socialnega in otroškega varstva, kulture, znanosti in športa kot nepridobitne dejavnosti.

#### 16. člen

Nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se ne plačuje od vseh tistih nezazidanih stavbnih zemljišč, katerih površina je manjša od 400 m<sup>2</sup> oziroma od vseh tistih nezazidanih stavbnih zemljišč, določenih po drugem odstavku 2. člena tega odloka, ki so manjša od 600 m<sup>2</sup> in vseh tistih, katerih po strokovni oceni ni mogoče uporabiti za zidavo samostojnega objekta.

#### 17. člen

Plačila nadomestila so za dobo petih let oproščeni občani, ki so kupili novo stanovanje kot posamezni del stavbe ali zgradili, dozidali ali nadzidali družinsko stanovanjsko hišo, če so v ceni stanovanja oziroma stanovanjske hiše ali neposredno plačali stroške urejanja stavbnega zemljišča. Pisno zahtevo za oprostitev plačila nadomestila iz tega člena tega odloka mora zavezanec predložiti na lastno pobudo, skupaj z ustreznimi dokazili na občinsko upravo Občine Naklo. Oprostitev plačevanja nadomestila začne teči od dneva vselitve v stanovanje oziroma v stanovanjsko hišo.

#### 18. člen

Plačila nadomestila so za dobo petih let oproščeni investitorji – gospodarske družbe in samostojni podjetniki, ki po standardni klasifikaciji dejavnosti SKD 2008 spadajo pod poslovne dejavnosti pod zap. št. II in III iz 9. člena tega odloka, ki so na območju Občine Naklo zgradili, dozidali ali nadzidali objekte za svojo dejavnost, če so v ceni objekta ali neposredno plačali stroške urejanja stavbnega zemljišča. Pisno zahtevo za oprostitev plačila nadomestila iz tega člena tega odloka mora zavezanec predložiti na lastno pobudo, skupaj z ustreznimi dokazili na občinsko upravo Občine Naklo. Oprostitev plačevanja nadomestila začne teči od dneva pridobitve pravnomočnega uporabnega dovoljenja

#### 19. člen

Plačila nadomestila so delno ali v celoti oproščeni tudi zavezanci, ki prejemajo državno denarno pomoč po predpisih o socialnem varstvu. Oprostitev velja za tekoče leto in se uvede na zahtevo zavezanca, ki mora oddati vlogo z vsemi dokazili do 31. januarja tekočega leta.

Občina Naklo lahko tudi v drugih primerih (elementarne ali druge nezgode, bolezni v družini, invalidnost in podobno) zavezanca delno ali v celoti oprosti plačila nadomestila, če oceni, da bi plačevanje ogrozilo socialno varnost zavezanca ali njegove družine. Pisno zahtevo za oprostitev plačila nadomestila iz tega odstavka tega člena mora zavezanec predložiti na lastno pobudo, skupaj z ustreznimi dokazili na občinsko upravo Občine Naklo.

O oprostitvi plačila nadomestila in obdobju oprostitve iz tega člena tega odloka odloča občinski svet s sklepom, na predlog župana Občine Naklo.

#### 20. člen

Občina Naklo lahko na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Naklo zavezance oprosti plačila nadomestila za opuščene objekte stanovanjskega namena iz 3. člena tega odloka. Pri tem se upošteva 95% oprostitev. Pisno zahtevo za oprostitev plačila nadomestila iz tega odstavka tega člena mora zavezanec predložiti na lastno pobudo, skupaj z ustreznimi dokazili na občinsko upravo Občine Naklo do 31. januarja tekočega leta. Upravičenost oprostitve ugotavlja strokovna služba Občine Naklo. Oprostitev velja za tekoče leto.

Zavezancem za plačilo nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč se pri plačilu nadomestila za zazidana stavbna zemljišča upošteva delna ali celotna oprostitev plačila nadomestila in sicer:

1. Za poslovni namen in spremljevalni poslovni namen, za poslovne dejavnosti pod zap. št. II, iz 9. člena tega odloka:
  - za I. območje: 15 % oprostitev,
  - za II. območje: 35 % oprostitev,
  - za III. območje: 27 % oprostitev in
  - za IV. območje: 38 % oprostitev.

Pri tem velja posebna oprostitev za objekte in površine, namenjene poslovnim dejavnostim kmetijstva in sicer:

- za kmetijske objekte: 95 % oprostitev,
  - za kmetijske površine in objekte iz šestega odstavka 8. člena tega odloka: 100 % oprostitev,
  - za spremljevalni poslovni namen: 100 % oprostitev.
2. Za poslovni namen in spremljevalni poslovni namen za poslovne dejavnosti pod zap. št. III, iz 9. člena tega odloka:
    - za II. območje: 25 % oprostitev,
    - za III. območje: 10 % oprostitev in
    - za IV. območje: 25 % oprostitev

Oprostitive plačila dela ali celotne vrednosti nadomestila za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča so možne tudi v drugih primerih, če tako na predlog župana odloči občinski svet s sklepom.

Oprostitive se v proračunu obravnavajo v skladu z veljavnimi predpisi.

## VI. Določanje višine nadomestila

### 21. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Naklo za leto 2016 znaša 0,000294.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Naklo za leto 2016 znaša 0,000137.

Spremembo vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Naklo do konca leta za naslednje leto sprejme s sklepom Občinski svet Občine Naklo, na predlog župana. Kolikor Občinski svet Občine Naklo do konca leta za naslednje leto ne sprejme nove vrednosti točke, se vrednost točke s 1. januarjem tekočega leta revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, kot ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije, za obdobje dvanajstih mesecev pred letom, za katero se nadomestilo odmerja, v primerjavi z enakim obdobjem prejšnjega leta.

### 22. člen

Letna višina nadomestila po merilih tega odloka je določena kot zmnožek:

1. Zazidano stavbno zemljišče:

Nadomestilo = površina x točke x število mesecev x vrednost točke

kjer je:

površina = stanovanjska ali poslovna površina, opredeljene v 12. členu tega odloka

točke = skupno število točk iz 7. in 9. člena tega odloka

število mesecev = število mesecev v letu, za katere je zavezanec dolžan plačati nadomestilo

vrednost točke = vrednost točke za zazidano stavbno zemljišče za tekoče leto, določene v 21. členu tega odloka.

2. Nezazidano stavbno zemljišče:

Nadomestilo = površina x točke x število mesecev x vrednost točke

kjer je:

površina = površina nezazidanega stavbnega zemljišča, opredeljene v 14. členu tega odloka

točke = skupno število točk iz 10. člena tega odloka

število mesecev = število mesecev v letu, za katere je zavezanec dolžan plačati nadomestilo

vrednost točke = vrednost točke za nezazidano stavbno zemljišče za tekoče leto, določene v 21. členu tega odloka.

## VII. Zavezanci za nadomestilo

### 23. člen

Zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča je neposredni uporabnik zemljišča oziroma objekta ali dela objekta, če tega ni, pa lastnik.

## VIII. Plačilo nadomestila

### 24. člen

Za vse aktivnosti v zvezi z odmero, evidentiranjem, izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti, zastaranjem in plačilom obresti v zvezi z nadomestilom za uporabo stavbnega zemljišča se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo davčni postopek. Odločbo o odmeri nadomestila izda zavezancu pristojni davčni organ.

### 25. člen

Zavezanci so dolžni Občini Naklo posredovati vse potrebne podatke za izračun nadomestila oziroma sodelovati pri vodenju evidence, ki jo izvaja Občina Naklo. Zavezanci morajo prijaviti Občini Naklo tudi vse spremembe v zvezi z uporabo stavbnega zemljišča, in sicer v petnajstih dneh po nastali spremembi v zvezi z uporabo stavbnega zemljišča. Strokovna služba Občine Naklo podatke v evidenci lahko v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, dopolnjuje in spreminja tudi sama, in sicer na osnovi podatkov iz uradnih in drugih javno dostopnih evidenc (evidenca stavbnih zemljišč, zemljiški kataster, kataster stavb, poslovni register, centralni register prebivalstva, register nepremičnin ...) ter na osnovi ugotovitvenega postopka, v skladu z 218.c in 218.č členom Zakona o graditvi objektov.

Če nastane sprememba med letom, se le-ta upošteva od prvega dne v naslednjem mesecu po dnevu, ko je bila sprememba Občini Naklo sporočena s strani zavezanca, če spremembo sama ugotovi strokovna služba Občine Naklo, pa od prvega dne v naslednjem mesecu po dnevu, ko je bila sprememba ugotovljena.

## IX. Nadzor

### 26. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojna inšpekcija Občine Naklo.

## X. Kazenske določbe

### 27. člen

Z globo 1.100 EUR se za prekršek sankcionira pravna oseba, ki je zavezanec za plačilo nadomestila, če ne poda prijave za odmero nadomestila oziroma podatkov v skladu s 25. členom tega odloka ali če v prijavi navede neresnične podatke.

Z globo 750 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 500 EUR se sankcionira samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 350 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 200 EUR pa se sankcionira fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## XI. Prehodne in končne določbe

### 28. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne s 1.1.2016.

### 29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Naklo (Uradni list RS, št. 95/12).

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Sklep o delni oprostitvi plačila nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 102/12 in 16/13).

Št. 422-0053/2015-3

Naklo, dne 16.12.2015

Občina Naklo  
Marko Mravlja, župan



**OBČINA OPLOTNICA****934. Odlok o javnem redu in miru v Občini Oplotnica**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US), 27. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06), ter Statuta Občine Oplotnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2015) je Občinski svet Občine Oplotnica na 5. redni seji, dne 10. 12. 2015 sprejel

**ODLOK  
O JAVNEM REDU IN MIRU V OBČINI OPLOTNICA****I. Splošne določbe****1. člen**

S tem odlokom so predpisani ukrepi za vzdrževanje javnega reda in miru, zdravja, čistoče, zunanjšega videza naselij in zelenih površin, ukrepi za zagotavljanje varstva ljudi in njihovega premoženja ter obveznosti lastnikov in vodnikov psov ter lastnikov oziroma skrbnikov drugih domačih živali v Občini Oplotnica (v nadaljevanju: občina).

Odlok določa tudi prekrške ter globe zanje.

**2. člen**

Občani ter druge fizične in pravne osebe, ki se nahajajo na območju občine, so dolžne ravnati tako, da ne motijo, vznemirjajo ali ovirajo drugih oseb pri delu, razvedrilo ali počitku, da s svojim ravnanjem ne ogrožajo njihovega zdravja ali premoženja, da spoštujejo javni red, da skrbijo za urejenost zasebnih in javnih površin, da ne opuščajo dejanj, ki se po tem odloku štejejo za obvezna oziroma ne opravljajo dejanj, ki se po tem odloku štejejo za prepovedana.

**3. člen**

Za prekrške, storjene po tem odloku, so neposredno odgovorni storilci prekrškov, za prekrške, ki jih storijo mladoletne osebe pa njihovi starši, skrbniki ali rejniki, ki jim je zaupano varstvo, vzgoja in oskrba mladoletnika.

**4. člen**

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- **javne površine** – javne prometne površine (npr. ceste, parkirišča, kolesarske steze, avtobusna postajališča, ulice, pločniki in trgi) ter javne zelene površine (npr. zelenice, parki, drevoredi, cvetlični nasadi, otroška in športna igrišča, učne poti) in pokopališča. Te površine so javno dobro oz. so v lasti občine ali v njenem upravljanju in jih lahko vsakdo uporablja na način, določen s predpisi, oziroma je njihova uporaba omejena izključno iz razloga varovanja javnega dobra samega,
- **zasebne površine** – zemljišča v zasebni lasti fizičnih ali pravnih oseb,
- **upravljavca** – oseba katero za upravljanje določi lastnik. V primeru, da lastnik upravljavca ne določi, se šteje za upravljavca lastnik sam.

**II. Varstvo javnega reda in miru****5. člen**

Prepovedana so vsa ravnanja, s katerimi se v primerih, navedenih v odloku, na nedovoljen način motita javni red

in mir ter vznemirjajo občane in druge prebivalce pri delu, počitku in razvedrilo.

**6. člen**

Zaradi varovanja javnega reda in miru je prepovedano:

1. prati vozila na javnih površinah;
2. zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben nesmotrn način porabljati vodo iz vodovodnega omrežja v času, ko je poraba vode v te namene omejena ali prepovedana;
3. prodajati pridelke ali izdelke na prireditvah brez dovoljenja prireditelja oziroma brez dovoljenja pristojnega upravnega organa;
4. prodajati pridelke ali izdelke brez dovoljenja lastnika oziroma upravljavca nepremičnine, ko gre za prodajo na ostalih lokacijah.

**7. člen**

Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu in javni prireditvi, ki se organizira na javnih površinah, je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator.

Organizator oziroma vodja prireditve iz prejšnjega odstavka imata naslednje obveznosti:

1. poskrbeti, da je prireditveni prostor v času trajanja shoda oziroma prireditve opremljen z ustreznimi posodami za odpadke ter z ustreznimi sanitarijami;
2. po končani prireditvi prireditveni prostor očistiti in odstraniti postavljene objekte in ostale naprave ter stanje prireditvenega prostora zapustiti, kot je bilo pred prireditvijo;
3. zagotoviti izvajanje drugih ukrepov in nalog iz dovoljenja o dovolitvi prireditve, katerega izda pristojni upravni organ.

**III. Varstvo ljudi in premoženja****8. člen**

Prepovedana so dejanja, opustitve in dopustitve ter posegi, s katerimi se ogroža, ovira ali poškoduje premično in nepremično premoženje na javnih površinah ali premoženje javnega dobra in občine.

**9. člen**

Zaradi ogrožanja varnosti ljudi in premoženja je prepovedano:

1. saditi ali gojiti rastline v koridorjih komunalnih vodov ali v taki bližini javne površine ali zgradbe, tako da rastline škodujejo komunalnim vodom ali povzročajo škodo na javni površini ali zgradbi;
2. v bivalnem okolju sežigati oziroma kuriti na prostem travo, listje ali biološke odpadke, če se s tem moti okolico ali povzročajo nevarnost požarov, razen v času spomladanskih in jesenskih del na vrtu;
3. hoditi ali voziti izven poti, npr. po zelenicah, cvetličnih gredah, obdelovalnih površinah;
4. opremljati ograje ob javnih površinah z bodečo žico in drugimi ostrimi predmeti, ki so usmerjeni proti javni površini;
5. metati kamenje ali druge predmete, kjer je lahko ogrožena varnost ljudi ali premoženja.

**IV. Varstvo zdravja in čistoče****10. člen**

Zaradi varstva zdravja in čistoče je prepovedano:

1. voditi živali, razen službenih psov in psov vodičev slepih v trgovske, gostinske in druge javne lokale, na otroška igrišča, na zelenice, na pokopališča, na športna igrišča ter na javna prevozna sredstva;
2. na športnih igriščih, avtobusnih postajah ali drugih javnih prostorih in površinah zanemarjati red in

čistočo, tako da se s tem kviri videz, onesnažuje okolje, moti okolico ali ogroža zdravje ljudi;

3. prazniti vsebino kemičnih in ostalih stranišč avtodomov in avtomobilskih prikolic na javne površine ali v naravno okolje;
4. na javnih parkirnih prostorih zatikati reklamne lističe na vozila;

#### V. Varstvo zunanjega videza naselij in zelenih površin

##### 11. člen

Zaradi varstva zunanjega videza naselij in zelenih površin je prepovedano lomiti drevje, grmičevje ali trgati cvetje na javnih površinah.

##### 12. člen

Po končanih delih na javnih površinah je potrebno vzpostaviti prvotno stanje oziroma urediti stanje, ki bo smiselno ustrezalo prvotnemu stanju.

##### 13. člen

Izložbena okna morajo biti čista, urejena in redno vzdrževana ter v skladu s spomeniško varstvenimi zahtevami, kjer je to s predpisi določeno. Čista in urejena morajo biti tudi ostala izložbena okna, ki niso pod spomeniškim varstvom.

Reklamni in javni napisi morajo biti postavljeni, oblikovani in vzdrževani v skladu s prostorskimi predpisi oziroma akti ter ne smejo ovirati prometa ali pešcev.

##### 14. člen

1) Lastniki, najemniki ali uporabniki stanovanjskih, poslovnih ali drugih zgradb so dolžni na objektu in pripadajočem zemljišču poskrbeti, da so ta zemljišča vzdrževana in urejena, tako da so v sezoni rasti trave najmanj enkrat mesečno pokošena.

2) Lastniki nezazidanih stavbnih zemljišč so dolžni poskrbeti, da so ta zemljišča vzdrževana in urejena, tako da so v sezoni rasti trave najmanj enkrat mesečno pokošena.

3) Lastniki, najemniki ali uporabniki zemljišč, na katerih je deponiran ali odložen gradbeni ter drugi material, so dolžni skrbeti, da ne kvarijo videza okolice. Material je potrebno zakriti s postavitvijo polne ograje ali s posaditvijo žive meje. Če ograjo zaradi posega v varovalni pas javne infrastrukture ni možno postaviti, je potrebno material odstraniti.

4) Lastniki, najemniki ali uporabniki zemljišč, na katerih so postavljene oglasne in komercialne table so dolžni skrbeti, da ne kvarijo videza okolice.

##### 15. člen

V kolikor lastniki ali upravljalci lokalov pred lokalom namestijo opremo ( stojala za kolesa, privezovanje psov, oglasne table,...) morajo to storiti na način, da se ne ovira prometa ali pešcev.

#### VI. Obveznosti lastnikov in vodnikov psov ter drugih živali

##### 16. člen

Psov in drugih živali ni dovoljeno voditi na:

- otroška in športna igrišča;
- zelenice v bližini vzgojno-varstvenih ustanov;
- površine, ki so označene s posebnimi oznakami, ki prepovedujejo vodenje psov.

##### 17. člen

Lastnik ali vodnik psa in drugih živali je dolžan za živaljo počistiti iztrebke. V ta namen je dolžan imeti s seboj ustrezen čistilni pribor za pobiranje iztrebkov in ga ob

pozivu pokazati pristojnemu organu. Vsak vodnik živali je v urbanem okolju dolžan upoštevati in uporabljati označene koše, ki so namenjeni mešanim komunalnim odpadkom.

##### 18. člen

1) Lastniki, najemniki ali uporabniki objektov ali ograjenih zemljišč so dolžni na vhodu označiti prisotnost psa z opozorilnim znakom.

2) Kadar prostor ni ograjen, se sme pes privezan na verigi približati javni poti na največ tri metre, merjeno od skrajnega roba cestišča.

#### VII. Nadzor nad izvajanjem odloka

##### 19. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo inšpektorji in občinski redarji Medobčinskega inšpektorata in redarstva katerega soustanoviteljica je Občina Oplotnica.

Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka ima pravico in dolžnost, da odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

#### VIII. Kazenske določbe

##### 20. člen

1) Z globo 40 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določbe:

- 6. člena,
- 3., 4. točke 10. člena,
- 11. člena,
- 15. člena,
- 16. člen
- 17. člen
- 18. člena.

2) Z globo 200 EUR se za kršitve določb, navedenih v prejšnjem odstavku kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik ali samostojni podjetnik posameznik.

3) Z globo 100 EUR se za kršitve določb iz 1. odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika ali samostojnega podjetnika posameznika.

##### 21. člen

1) Z globo 170 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določbe:

– 5. točke 9. Člena.

2) Z globo 300 EUR se za kršitve določb, navedenih v prejšnjem odstavku, kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik ali samostojni podjetnik posameznik..

3) Z globo 200 EUR se za kršitve določb iz 1. odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika ali samostojnega podjetnika posameznika.

##### 22. člen

1) Z globo 250 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določbe:

- 8. člena,
- 1., 2. in 3. točke 9. člena,
- 1. in 2. točke 10. člena,
- 12. člena,
- 13. člena,
- 14. člena.

2) Z globo 500 EUR se za kršitve določb, navedenih v prejšnjem odstavku, kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik ali samostojni podjetnik posameznik.

3) Z globo 300 EUR se za kršitve določb iz 1. odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali

samostojnega podjetnika ali samostojnega podjetnika posameznika.

Občina Oplotnica  
Matjaž Orter, župan

### 23. člen

- 1) Z globo 300 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določbe 4. točke 9. člena.
- 2) Z globo 600 EUR se za kršitve določb, navedenih v prejšnjem odstavku, kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik ali samostojni podjetnik posameznik.
- 3) Z globo 350 EUR se za kršitve določb iz 1. odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika ali samostojnega podjetnika posameznika.

## IX Končna določba

### 24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 7.5/2015

Datum: 10. 12. 2015

Občina Oplotnica  
Matjaž Orter, župan

### 935. Tehnični popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 26/2015)

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in Statuta Občine Oplotnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2015) je Občinski svet Občine Oplotnica na svoji 5. redni seji dne, 10. 12. 2015 sprejel

#### TEHNIČNI POPRAVEK

#### ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE OPLOTNICA (URADNI LIST RS, ŠT. 26/2015)

Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 26/2015).

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 26/2015) se izvede popravek pri Prilogi 2: Posebni izvedbeni pogoji po enotah urejanja prostora (EUP), v točki 2. Podeželska naselja se izbriše enota urejanja prostora UGO2.

Številka: 5.8.1/2015

Datum: 10. 12. 2015

### 936. Sklep o začasnem financiranju Občine Oplotnica v obdobju januar – marec 2016

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS 79-3758/1999, RS 124-5204/2000, RS 79-4108/2001, RS 30-1253/2002, RS 56-2759/2002, RS 110-5389/2002, RS 127-5348/2006, RS 14-600/2007, RS 109-4692/2008, RS 49-2428/2009, RS 38-1847/2010, RS 107-5582/2010, RS 110-4999/2011, RS 104-3990/2012, RS 46-1756/2013, RS 82-3033/2013, RS 101-3677/2013, RS 101-3675/2013, RS 38-1522/2014) in 30. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 49/2015) je župan Občine Oplotnica dne 30. 11. 2015 sprejel

#### SKLEP

#### O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE OPLOTNICA V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2016

### 1. Splošna določba

#### 1. člen (vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Oplotnica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2016 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

#### 2. člen (podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2015. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS 79-3758/1999, RS 124-5204/2000, RS 79-4108/2001, RS 30-1253/2002, RS 56-2759/2002, RS 110-5389/2002, RS 127-5348/2006, RS 14-600/2007, RS 109-4692/2008, RS 49-2428/2009, RS 38-1847/2010, RS 107-5582/2010, RS 110-4999/2011, RS 104-3990/2012, RS 46-1756/2013, RS 82-3033/2013, RS 101-3677/2013, RS 101-3675/2013, RS 38-1522/2014; v nadaljevanju: ZJF) in Odlok o proračunu Občine Oplotnica za leto 2015 (Uradni list RS, št. 23/15; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

### 2. Višina in struktura začasnega financiranja

#### 3. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>738.364,00</b>
	<b>TEKOČI ODHODKI (70+71)</b>	<b>617.065,00</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>527.309,00</b>
700	Davki na dohodek in dobiček	479.304,00
703	Davki na premoženje	24.517,00
704	Domači davki na blago in storitve	23.448,00
706	Drugi davki	40,00
<b>71</b>	<b>NEDAČNI PRIHODKI</b>	<b>89.756,00</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	13.391,00
711	Takse in pristojbine	478,00

712	Globe in druge denarne kazni	1.216,00
714	Drugi nedavčni prihodki	74.671,00
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>121.299,00</b>
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	121.299,00
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>922.786,00</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>279.909,00</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	48.795,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.755,00
402	Izdatki za blago in storitve	196.727,00
403	Plačila domačih obresti	11.907,00
409	Rezerve	15.725,00
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>398.848,00</b>
410	Subvencije	1.376,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	250.610,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.595,00
413	Drugi tekoči domači transferi	136.267,00
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>228.608,00</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	228.608,00
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>15.421,00</b>
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	15.421,00
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK ( PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)</b>	<b>-184.422,00</b>
<b>III/1.</b>	<b>PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ)</b>	<b>-172.515,00</b>
<b>III/2.</b>	<b>TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ)</b>	<b>-61.692,00</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>0</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>200.000,00</b>
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>200.000,00</b>
500	Domače zadolževanje	200.000,00
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>41.058,00</b>
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>41.058,00</b>
550	Odplačila domačega dolga	41.058,00
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-25.480,00</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>158.942,00</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+VII. -VIII.-IX)</b>	<b>184.422,00</b>
	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>25.480,00</b>

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma

odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

### 3. člen (posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk - kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine in na oglasni deski občine.

3. Izvrševanje začasnega financiranja

### 4. člen (uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

### 5. člen (prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

### 4. Obseg zadolževanja občine v obdobju začasnega financiranja

### 6. člen (obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 41.058,00 evrov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

### 6. Končna določba

**7. člen**  
**(uveljavitev sklepa)**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Številka: 410-1/2015-7

Datum: 30. 11. 2015

Občina Oplotnica  
Matjaž Orter, župan

**937. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2016**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 49/2015) in 21. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 142/04), je Občinski svet Občine Oplotnica na svoji 5. redni seji, dne 10. 12. 2015 sprejel

**SKLEP**  
**O VREDNOSTI TOČKE ZA ODMERO NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA ZA LETO 2016**

**1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Oplotnica za leto 2016 znaša 0,0017943 EUR/m<sup>2</sup>.

**2. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. januarja 2016.

Številka: 5.10.1/2015

Datum: 10. 12. 2015

Občina Oplotnica  
Matjaž Orter, župan

**OBČINA POLJČANE**

**938. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč**

Na podlagi 58. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 44/97 – ZSZ in 101/13 – ZDavNepr) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) je Občinski svet Občine Poljčane na svoji 6. redni seji dne 8. 12. 2015 sprejel

**ODLOK**  
**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O NADOMESTILU ZA UPORABO STAVBNIH ZEMLJIŠČ**

**1. člen**

V 1. odstavku 23. člena se doda nova 5. alineja, ki se glasi:

»Nadomestila se na lastno zahtevo za dobo 3 let oprosti samostojni podjetnik oz. pravna oseba, če je kupil oz. zgradil nov poslovni oz. proizvodni objekt in če je v ceni vplačal stroške za urejanje stavbnega zemljišča po

določbah Zakona o stavbnih zemljiščih. Triletna doba oprostitve plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča začne teči od dneva pridobitve uporabnega dovoljenja za objekt.«

**2. člen**

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se začne od 1. 1. 2016 dalje.

Številka: 900-0003/2015-7-201

Datum: 9. 12. 2015

Občina Poljčane  
Stanislav Kovačič, župan

**939. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Poljčane**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) je Občinski svet Občine Poljčane na svoji 6. redni seji dne 8. 12. 2015 sprejel

**PRAVILNIK**  
**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O DODELJEVANJU FINANČNIH SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI POLJČANE**

**1. člen**

V Pravilniku o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/12, 24/15) se spremeni drugi odstavek 11. člena tako, da se glasi:

»Sofinancira se do 50 % upravičenih stroškov posamezne investicije, investicija pa mora ostati v lasti upravičenca najmanj 5 let.«

**2. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0003/2015-8-201

Datum: 9. 12. 2015

Občina Poljčane  
Stanislav Kovačič, župan

**OBČINA RUŠE**

**940. Sklep o začasnem financiranju Občine Ruše v obdobju januar – marec 2016**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, številka 11/11 – UPB4 in 110/11 - ZDIU12) in 28. člena Statuta Občine Ruše (UGSO, številka 25/11 in 34/12) je župan Občine Ruše, dne 11. decembra 2015 sprejel

**SKLEP  
O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE RUŠE V  
OBDOBJU JANUAR – MAREC 2016**

**1. člen**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Ruše v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2016.

**2. člen**

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2015. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Ur. l. RS, številka 11/11 – UPB4 in 110/11 - ZDIU12) in Odlokom o proračunu Občine Ruše za leto 2015 (UGSO, številka 5/15 in 57/15).

**3. člen**

Sredstva se v obdobju začasnega financiranja smejo uporabiti v višini in za namene v skladu z določili 32. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF).

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu.

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

**4. člen**

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

**5. člen**

Doseženi in razporejeni prihodki v obdobju začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Ruše za leto 2016.

**6. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2016.

Številka: 410-0025/2015

Datum: 11. 12. 2015

Občina Ruše  
Uroš Razpet, župan

**OBČINA SVETA TROJICA V SLOVENSKH GORICAH**

**941. Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah**

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo, 28/06 - skl. US, 49/06 - ZMetD, 66/06 - odl. US, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15 in 56/15), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPP, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN in 57/11), 3. člena Zakona o

prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 - uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 - odl. US in 92/14 - odl. US), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/07 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/15), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 103/11 in 37/15), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 22/10 in 12/14) je Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na 9. redni seji, dne 10.12.2015, sprejel

**ODLOK  
O NAČINU OPRAVLJANJA OBVEZNIH LOKALNIH  
GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB RAVNANJA S  
KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI SVETA TROJICA  
V SLOVENSKIH GORICAH**

**1. Splošne določbe**

**1.člen  
(javna služba)**

Ta odlok določa način opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (v nadaljnjem besedilu: občina).

**2.člen  
(uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**3. člen  
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
7. cene storitev javne službe,
8. javna pooblastila izvajalca javne službe,
9. nadzor nad izvajanjem javne službe,
10. kazenske določbe,
11. druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

**4. člen  
(cilji ravnanja s komunalnimi odpadki)**

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

- omogočiti povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe;
- zagotoviti učinkovito izločanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov;
- zagotoviti obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov preden se jih odstrani po postopku v skladu s predpisi ali z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov

- zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek;
- uveljavitev načela 'stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov';
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

#### **5. člen (uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

#### **6. člen (pojmi)**

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen, kot je določen v predpisih s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

#### **7. člen (strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge)**

(1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti javne službe so naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe,
- strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe,
- financiranje dejavnosti javne službe,
- opravljanje drugih nalog določenih z zakonom.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja občinska uprava.

(3) Naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena se lahko poveri izvajalcu javne službe.

#### **8. člen (subsidiarno ukrepanje)**

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naprtiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

## **2 Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe**

#### **9. člen (oblika opravljanja javne službe)**

Javne službe iz prvega člena tega odloka se opravljajo s podelitvijo koncesije na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

## **3 Vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev**

### **3.1 Vrsta in obseg storitev javne službe**

#### **10. člen (vrsta in obseg storitev javne službe)**

(1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov. obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe.

(2) Storitve javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov obsegajo:

- storitve prevzemanja določenih vrst komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih,
- storitve prevoza določenih vrst komunalnih odpadkov do centra za ravnanje z odpadki;
- storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali odlaganje ali odstranjevanje po drugem postopku v skladu s predpisi,

(3) Storitve javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov obsegajo:

- storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov (ki vključuje sortiranje, s katerimi se spreminja lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred njihovim odlaganjem ali odstranjevanje po drugem postopku v skladu s predpisi z namenom zmanjšanja biološko razgradljivih snovi v odpadkih, z namenom zmanjšanja nevarnih lastnosti odpadkov, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo);
- storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali odlaganje ali odstranjevanje v skladu s predpisi vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz prejšnje alineje na odlagališče za nenevarne odpadke ali odstranjevanje po drugem postopku v skladu s predpisi
- storitve skladiščenja odpadkov pri izvajalcu obdelave do njihove predelave ali odstranjevanja.

(4) Storitve javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obsegajo:

- storitve odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov na odlagališču nenevarnih odpadkov ali odstranjevanje po drugem postopku v skladu s predpisi.

(5) Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

#### **11. člen (uporabniki storitev javne službe)**

(1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe.

(2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:

- pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb;
- pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;
- pravico do upravljanja objekta v javni rabi, v katerem se povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

(3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta.

Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev.

(4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzročata nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(6) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

(7) Uporaba storitev javnih služb je obvezna tudi za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju občine in jo uporabljajo občasno, oz. v tej stavbi nimajo stalnega ali začasnega bivališča. Pogoji zbiranja se določijo v tehničnem pravilniku.

(8) Izvirni povzročitelj iz dejavnosti mora prepustiti komunalne odpadke izvajalcu javne službe in z njim skleniti pogodbo o prevzemu komunalnih odpadkov.

### 3.1.1 Zbiranje komunalnih odpadkov

#### 12. člen

##### (ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- drobna odpadna embalaža iz stekla,
- drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,
- drobna odpadna embalaža iz kovine,
- biološki odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad),
- mešana odpadna komunalna embalaža,
- kosovni odpadki,
- nenevarni odpadki
- druge vrste odpadkov v skladu s klasifikacijskim seznamom odpadkov Uredbe o odpadkih.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike, posode ali vreče, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih in nevarnih frakcij in s premično zbiralnico nevarnih frakcij pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom.

#### 13. člen

##### (prevzemanje komunalnih odpadkov)

(1) Storitve prevzemanja komunalnih odpadkov obsegajo:

- prevzemanje na prevzemnih mestih :
  - odpadne embalaže,
  - ločenih frakcij,
  - bioloških odpadkov,
  - mešanih komunalnih odpadkov,
  - kosovnih odpadkov.

- v zbiralnicah ločenih frakcij:
  - odpadne embalaže,
  - ločenih frakcij,
- v zbirnih centrih:
  - odpadne embalaže,
  - ločenih frakcij,
  - nevarnih frakcij,
  - mešanih komunalnih odpadkov,
  - kosovnih odpadkov.

(2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje nevarnih frakcij v zbiralnicah nevarnih frakcij,
- redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

(3) Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, ki mora vsebovati podatke, določene s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami. Program za vsako naslednje leto izdelata izvajalec javne službe in ga posreduje občini v potrditev najpozneje do 15. oktobra v tekočem letu.

#### 14. člen

##### (zbiralnice ločenih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje ločenih frakcij in odpadne embalaže zagotoviti zbiralnice ločenih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi posodami ali zabojniki za prevzemanje ločenih frakcij in odpadne embalaže komunalnih odpadkov iz 12. člena tega odloka.

(2) Zbiralnice ločenih frakcij so prostorsko razporejene:

- v urbanih ali večjih stanovanjskih naseljih najmanj ena zbiralnica na vsakih 500 prebivalcev;
- najmanj ena zbiralnica ob večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah in otroških vrtcih;
- najmanj ena zbiralnica v naseljih z manj kot 500 prebivalci.

(3) Iz zbiralnic se stalno, redno in nemoteno zagotavlja prevoz ločenih frakcij in odpadne embalaže center za ravnanje z odpadki.

(4) Ne glede na določila prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, lahko izvajalec javne službe organizira prevzemanje ločenih frakcij in odpadne embalažepo sistemu "od vrat do vrat". Na območju, kjer se vse ali del ločenih frakcij in odpadne embalaže zbira po sistemu "od vrat do vrat" izvajalcu javne službe ni potrebno zagotoviti zbiralnic ločenih frakcij za tiste ločene frakcije in odpadne embalaže za katere je organizirano zbiranje "od vrat do vrat".

#### 15. člen

##### (zbiralnice nevarnih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje nevarnih frakcij zagotoviti zbiralnice v zbirnem centru, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe zagotovi ločeno zbiranje nevarnih frakcij najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku.

(3) Izvajalec javne službe mora najmanj štirinajst dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici povzročitelje obvestiti o času in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.



**16. člen****(urejanje in vzdrževanje zbiralnic)**

(1) Zbiralnice se uredijo na javnih površinah lokalnega pomena, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiralnice ogrožena splošna raba javne površine, občina zagotovi drugo primerno javno površino.

(2) Izvajalec javne službe opremi zbiralnico z zabojniki ali posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Tipi in oznake zabojnikov ali posod za posamezne ločene in nevarne frakcije ter označbe zbiralnic se določijo s tehničnim pravilnikom. Če izvajalec zbira vse vrste komunalnih odpadkov od vrat do vrat, zbiralnic ni potrebno organizirati.

(3) Izvajalec javne službe mora zbiralnice vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiralnici zbirajo,
- se komunalni odpadki prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,
- na kraju zbiralnice ne prihaja do onesnaževanja okolja in
- lahko komunalne odpadke prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov, ki so izvorni povzročitelji iz gospodinjstev.

(4) Izvajalec javne službe mora prepuščene ločene frakcije in oddane nevarne frakcije v zbiralnicah redno prevzemati in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

**17. člen****(prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov)**

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem terminskem planu odvozov urepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih posodah s prostornino 120 l, 240 l, ali 1100 l ali drugi volumen določen s tehničnim pravilnikom.

(2) Druge posode, zabojniki ali tipizirane vrečke za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov, ki jih določa tehnični pravilnik, se lahko uporabijo samo, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti posode ali zabojnika iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov na območju občine v skladu s sprejetim letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

**18. člen****(velikost in število obveznih posod za posamezne uporabnike)**

(1) Velikost in število obveznih posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe. Glede na pogostnost prevzemanja odpadkov iz tretjega odstavka prejšnjega člena se število obveznih posod ali zabojnikov in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest

za namestitve posod ali zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov določijo skupne posode ali zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(3) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti nabavo in vzdrževanje tipiziranih posod, zabojnikov ali vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov na prevzemnih mestih.

(4) Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino posod ali zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec javne službe določi ustrezno povečanje prostornine posode ali zabojnika oz. povečanje števila posod ali zabojnikov.

**19. člen****(prevzemna mesta)**

(1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(2) Prevzemno mesto določi izvajalec javne službe soglasju z uporabnikom. Če do soglasja ne pride, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke pristojni organ občinske uprave.

**20. člen****(zbirna mesta)**

(1) V času do predvidenega prevzema komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v posodah ali zabojnikih, ki so nameščeni na zasebnih površinah ali v zasebnih zemljiščih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzemanja komunalnih odpadkov zagotoviti, da se posoda ali zabojnik prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazne posode ali zabojnike takoj vrne na zbirno mesto.

(3) Če s tem soglašata izvajalec javne službe, so lahko prevzemna mesta hkrati tudi zbirna mesta.

**21. člen****(zbirni center)**

(1) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastiko, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih plastičnih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenci, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električno in elektronsko opremo, ki ne vsebujejo nevarnih snovi in
- kosovne odpadke.

(2) V zbirnem centru se lahko zbirajo tudi druge vrste komunalnih in drugih odpadkov, na podlagi dogovora med občino in izvajalcem javne službe.

(3) Pravnim osebam ni dovoljena uporaba zbirnega centra.

(4) V zbirnem centru lahko prepustijo odpadke vsi, ki imajo status uporabnika skladno z 11. členom tega odloka,

(5) Zbirni center zagotovi občina, lahko tudi izvajalec javne službe. Občina se lahko dogovori z drugimi občinami o ureditvi skupnega zbirnega centra.

## **22. člen**

### **(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)**

(1) Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,
- se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi, in
- na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotavljati redno prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

(3) V zbirnem centru mora nevarne frakcije, ki jih oddajajo povzročitelji komunalnih odpadkov, prevzemati za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje teh frakcij usposobljena oseba.

(4) Brskanje po zabojnikih in kontejnerjih v zbirnem centru ter odnašanje oz. odtujevanje odpadkov iz njih je prepovedano, razen za izvajalca javne službe.

## **23. člen**

### **(prevzemanje kosovnih odpadkov)**

(1) V okviru javne službe mora biti v vsakem naselju ne glede na število prebivalcev najmanj enkrat v koledarskem letu zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov od vrat do vrat oziroma na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov, ki jih določi izvajalec javne službe v obvestilu iz tretjega odstavka tega člena.

(2) V okviru prevzema kosovnih odpadkov iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno tudi prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi.

(3) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj štirinajst dni pred prevzemom iz prejšnjih odstavkov obvestiti o času in načinu prevzema z naznanilom, objavljenim na krajevno običajen način.

(4) Imetniki kosovnih odpadkov morajo preden prepustijo te odpadke izvajalcu javne službe zagotoviti, da se kosovni odpadki večjih dimenzij razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

## **24. člen**

### **(javne prireditve)**

(1) Za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 500 udeležencev, mora organizator na kraju prireditve zagotoviti posode ali zabojnike za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Če se na prireditvi pričakuje manj kot 500 udeležencev mora organizator zagotoviti posode ali zabojnike za mešane komunalne odpadke. Podrobneje dogovorita vrsto in obseg storitve

javne službe organizator prireditve in izvajalec javne službe s pogodbo.

(2) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve.

## **3.1.2 Obdelava komunalnih odpadkov**

### **25. člen**

#### **(obdelava komunalnih odpadkov)**

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo storitve obdelave komunalnih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki, v kar sodi tudi sortiranje ločeno zbranih odpadkov.

### **26. člen**

#### **(razvrščanje komunalnih odpadkov)**

V okviru javne službe se z izvornim razvrščanjem komunalnih odpadkov zagotavlja predhodno ločevanje komunalnih odpadkov na osnovne frakcije:

- odpadna komunalna embalaža (vse frakcije),
- druge ločene frakcije (papir, steklo, kovine), ki niso odpadna komunalna embalaža,
- biološki odpadki,
- kosovni odpadki,
- nevarni odpadki.

## **Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov**

### **27. člen**

#### **(odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov)**

(1) Odpadke je dovoljeno odlagati samo na odlagališčih v skladu z določili predpisa, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

(2) Odlagati je dovoljeno samo obdelane odpadke.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je brez predhodne obdelave dovoljeno odlagati inertne odpadke, kadar njihova obdelava tehnično ni izvedljiva, ali druge odpadke, če njihova obdelava, s katero se zmanjša količina ali nevarnosti za človekovo zdravje ali okolje, ne prispeva k namenu, da se v celotnem obdobju trajanja odlagališča zmanjšajo učinki škodljivih vplivov na okolje, zlasti zaradi vplivov onesnaževanja z emisijami snovi v površinske vode, podzemne vode, tla in zrak, in v zvezi z globalnim onesnaženjem okolja zmanjšajo emisije toplogrednih plinov in preprečijo tveganja za zdravje ljudi.

(4) Za obdelane komunalne odpadke se štejejo mešani komunalni odpadki, ki so obdelani v sortirnicah mešanih komunalnih odpadkov ali na centru za ravnanje s komunalnimi odpadki.

(5) Odstranjevanje obdelanih komunalnih odpadkov po postopkih, ki ni odlaganje na odlagališča ima prednost pred odlaganjem na odlagališča nenevarnih odpadkov.

## **4 Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe**

### **28. člen**

#### **(pogoji obratovanja)**

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme, kar se določi s tehničnim pravilnikom;
- redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje, vključno z rednim razkuževanjem in pranjem, kar se določi s tehničnim pravilnikom;
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov;

- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki;
  - evidentiranje števila posod za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov.
  - druge pogoje obratovanja v skladu s tem odlokom in predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.
- (2) Izvajalec javne službe mora z odpadki ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in da ravnanje ne povzroča škodljivih vplivov na okolje, zlasti:
- čezmernega obremenjevanja voda, zraka in tal,
  - čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
  - škodljivih vplivov na območje, na katerih je predpisan poseben pravni režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave,
  - škodljivih vplivov na krajino ali območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo kulturno dediščino.

### 29. člen

#### (register prevzemnih mest)

- (1) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest z naslednjimi podatki:
- lokacija prevzemnega mesta za mešane komunalne odpadke, biološke odpadke, ločene frakcije in odpadno komunalno embalažo;
  - identifikacijska oznaka iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo ali del stavbe, v kateri nastajajo mešani komunalni odpadki, biološke odpadke, ločene frakcije in odpadno komunalno embalažo;
  - ulica in hišna številka stavbe.
- (2) V registru prevzemnih mest se vodijo tudi naslednji podatki, ki so potrebni za določitev cene in obračun storitev javne službe:
- firma oziroma ime ter sedež oziroma prebivališče uporabnikov,
  - število članov posameznega gospodinjstva v večstanovanjski stavbi,
  - velikost in število posod ali zabojnikov oziroma delež na skupni posodi ali zabojniku po posameznem uporabniku,
  - obračunska količina prevzetih mešanih komunalnih odpadkov po posameznem uporabniku.

### 30. člen

#### (javna obvestila)

- (1) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij ali zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:
- lokaciji zbiralnice ali zbirnega centra;
  - času obratovanja zbiralnice nevarnih frakcij ali zbirnega centra;
  - ločenih ali nevarnih frakcijah in odpadne komunalne embalaže, ki se prepuščajo;
  - načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij in odpadne komunalne embalaže
  - načinu predvidene obdelave ali oddajanja ločeno zbranih frakcij in odpadne komunalne embalaže,
  - drugih pogojih za prevzem.
- (2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje bioloških odpadkov na območju, za katerega uredi prevzemanje bioloških odpadkov, z javnim naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:
- območju in načinu prepuščanja bioloških odpadkov;
  - drugih pogojih za prepuščanje bioloških odpadkov;

- pogojih, pod katerimi se zbrani bioloških odpadki oddajajo v obdelavo, obveščanje pa ponoviti vsakih šest mesecev.

### 31. člen

#### (redno obveščanje)

- (1) Izvajalec javne službe je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati in na druge načine seznanjati uporabnike, da naj:
- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in odpadne komunalne embalaže in jih prepuščajo v embalažnih vrečah, zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih,
  - izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbirnih centrih ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
  - prepuščajo ločene frakcije in odpadne komunalne embalaže, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,
  - hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,
  - ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij in odpadne komunalne embalaže z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,
  - prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano,
  - prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih ali v zbirnih centrih in
  - razstavijo kosovni odpadki večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.
- (2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje bioloških odpadkov v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati o:
- prepovedi mešanja bioloških odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki, vključno z zelenim vrtnim odpadkom;
  - izločanju vseh bioloških odpadkov iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali o možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih;
  - varni in za okolje neškodljivi hrambi bioloških odpadkov pred prepustitvijo izvajalcu javne službe.

### 5. Pravice in obveznosti uporabnikov javne službe

### 32. člen

#### (pravice uporabnikov)

- (1) Uporabniki imajo pravico:
- do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,
  - do uporabe skupne posode ali zabojnika pri večstanovanjskih stavbah.
  - do uskladitve velikosti ali števila posod skladno z evidentiranim številom opravljenih prevzemov odpadkov, kar se podrobneje določi s tehničnim pravilnikom.
- (2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila posod oziroma zabojnikov za odpadke na

podlagi zahteve uporabnika iz 3. alineje prejšnjega odstavka pod pogojem, da:

- prostornina obstoječe posode ali zabojnika ni manjša od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, določene na podlagi tehničnega pravilnika oziroma če število posod ni manjše od števila posod, določenega na podlagi istega pravilnika, in če
- ugotovi, da so se v obdobju zadnjih šestih mesecev komunalni odpadki prepuščali na prevzemnem mestu te stavbe v zaprtih in ne popolnoma polnih posodah

(3) Izvajalec javne službe lahko zahteva povečanje velikosti in/ali števila posod, če so komunalni odpadki odloženi izven posode oz. zabojnika za zbiranje posameznih vrst komunalnih odpadkov ali v drugih primerih določenih s tehničnim pravilnikom.

### **33. člen (obveznosti uporabnikov)**

Uporabniki imajo obveznost:

- obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe na posebnem obrazcu najkasneje v 8 dneh po nastanku spremembe;
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe;
- zagotoviti, da so posode ali zabojniki in vreče na dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu;
- zagotoviti, da so pokrovi posod ali zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti;
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih, razen kadar izvajalec javne službe onesnaži prevzemno mesto;
- zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta;
- uporabljati storitve izvajalca javne službe v skladu z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

### **34. člen (prepovedi)**

Imetnikom odpadkov je prepovedano:

- prepuščati odpadke v posodah ali zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom;
- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj;
- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadki;
- prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki;
- sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov;
- nameščati posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta;
- odlagati odpadke ob posodah ali zabojnikih;
- prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov;
- brskanje po posodah ali zabojnikih ter razmetavanje odpadkov;
- pisati na posode ali zabojnike ter lepiti plakate nanje;
- opustiti uporabo storitev javne službe,
- ravnati s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Sežiganje vseh vrst komunalnih odpadkov je prepovedano, vključno z vrtnimi odpadki iz gospodinjstev.

## **6 Financiranje javne službe**

### **35. člen (viri financiranja storitev javne službe)**

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitev javne službe,
- sredstva od prodaje ločenih frakcij,
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

### **36. člen (viri financiranja javne infrastrukture)**

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

## **7 Vrsta in obseg objektov in opreme, potrebnih za izvajanje javne službe**

### **37. člen (infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)**

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavljajo:

- zemljišča in objekti zbiralnic;
- zemljišča in objekti zbirnih centrov;
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah.

(2) Objekte iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer se izvaja dejavnost javne službe.

(4) Infrastrukturni objekti so lahko tudi v lasti izvajalca javne službe, če jih lahko pod pogoji iz tega odloka uporablja vsakdo.

### **38. člen (oprema izvajalca javne službe)**

Opremo, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca javne službe, sestavljajo:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov,
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- posode in zabojniki za prepuščanje vseh komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in ločenih frakcij v zbiralnicah,
- vozila in naprave za pranje in vzdrževanje posod in zabojnikov,
- druge premične in nepremične stvari, namenjene izvajanju storitev javne službe.

## **8 Cene storitev javne službe**

### **39. člen (oblikovanje cen)**

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Uporabniki so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe.

## **9 Nadzor**

#### 40. člen (nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

### 10 Javna pooblastila izvajalca javne službe

#### 41. člen (javna pooblastila izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe odloča o pravicah in obveznostih uporabnikov določenih s tem odlokom. Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

### 11 Predpisi, sprejeti na podlagi tega odloka

#### 42. člen (tehnični pravilnik)

(1) Na predlog izvajalca javne službe sprejme občinski svet tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini (v nadaljnjem besedilu: tehnični pravilnik).

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov;
- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih;
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

(3) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v uradnem glasilu občine in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

### 12 Kazenske določbe

#### 43. člen (prekrški uporabnikov)

(1) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika,
- na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika,
- ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaževanje okolice,
- ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov,

- če organizator prireditve ne obvesti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst (14) dni pred datumom izvedbe prireditve,
- če redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ločuje v skladu z zagotovljenimi storitvami javne službe,
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta,
- prepušča odpadke v posodah ali zabojnkih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom,
- meša nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj,
- prepušča odpadne prenosne baterije ali akumulatorje kot mešani komunalni odpadek,
- prepušča odpadno električno ali elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadek,
- sežiga ali odlaga odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- namešča posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega mesta,
- odlaga odpadke ob posodah ali zabojnkih,
- prepušča odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov,
- brska po posodah ali zabojnkih ter razmetava odpadke,
- piše na posode ali zabojnike za ločene frakcije ter lepi plakate nanje,
- opusti uporabo storitev javne službe,
- ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki,
- ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe.

(2) Z globo 150 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 100 se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

### 13 Prehodne in končne določbe

#### 44. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja obvezne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Sveta Trojica v slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 7/09).

#### 45. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0341-1/2015

Datum: 10. 12. 2015

Občina Sveta Trojica v Slovenskih  
Goricah  
Darko Fras, župan

**942. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2016**

Občina Sveta Trojica v Slovenskih Goricah  
Darko Fras, župan

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 22/10 in 12/14) in 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 28/08) je Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na 9. redni seji, dne 10.12.2015, sprejel

**SKLEP  
O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA  
ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI  
SVETA TROJICA V SLOVENSКИH GORICAH ZA LETO  
2016**

**I.**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2016 znaša:

- za zazidana stavbna zemljišča 0,00208 EUR,
- za nezazidana stavbna zemljišča 0,00104 EUR.

**II.**

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se odmeri letno in poravna v enkratnem znesku, razen v kolikor zavezanec zaprosi za plačilo v dveh obrokih.

**III.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne 1. januarja 2016.

Številka: 4224-1/2012

Datum: 10. 12. 2015

**OBČINA ŠENČUR**

**943. Odlok o proračunu Občine Šenčur za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13 in 55/15-ZFisP; v nadaljevanju ZJF) in 17. člena Statuta občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/11) je Občinski svet Občine Šenčur na svoji 9. seji, dne 17. 12. 2015 sprejel

**ODLOK**

**O PRORAČUNU OBČINE ŠENČUR ZA LETO 2016**

**1. Splošna določba**

**1. člen  
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Šenčur za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**

**2. člen  
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	PREDLOG 2016
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>6.078.531,00</b>
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.787.147,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.022.660,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.340.360,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	566.300,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	116.000,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	764.487,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	413.946,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	14.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	16.681,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	315.860,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	169.176,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	169.176,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	122.208,00
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	122.208,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00

<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>		<b>6.922.096,00</b>
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.927.168,00
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	278.721,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	41.921,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.574.265,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0,00
409	REZERVE	32.261,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.208.527,00
410	SUBVENCije	45.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.502.268,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	285.519,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	375.740,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.622.684,00
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.622.684,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	163.717,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	82.000,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	81.717,00
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)</b>		<b>-843.565,00</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
<b>75</b>	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>37.556,00</b>
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	37.556,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
<b>44</b>	<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)</b>	<b>0,00</b>
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>	<b>37.556,00</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
<b>50</b>	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0,00</b>
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
<b>55</b>	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>0,00</b>
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0,00
<b>IX.</b>	<b>POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)</b>	<b>-806.009,00</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)</b>	<b>0,00</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>843.565,00</b>
<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA - OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA</b>		<b>836.065,00</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Program je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šenčur.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. Postopki izvrševanja proračuna

#### 3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- požarna taksa,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se za višino vplačanega namenskega prihodka lahko poveča obseg teh izdatkov v višini proračuna.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bila porabljeni v tekočem letu, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

#### 5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Sredstva proračuna se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Uporabniki smejo v imenu občine prevzeti obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za ta namen.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posameznem delu proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika, to je župan, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Župan lahko v finančnem načrtu neposrednega uporabnika prerazporeja pravice porabe med področji proračunske porabe, glavnimi programi v okviru področja

proračunske porabe, ter med podprogrami v okviru glavnih programov in proračunske postavke. Posamezna področja proračunske porabe lahko poveča ali zmanjša do višine 10% vrednosti posameznega področja.

Prerazporeditve se izvršujejo na ravni proračunske postavke – konta.

V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi plačil na podlagi pravnomočnih odločitev sodišč ali drugih upravnih organov. Prav tako se v obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O prerazporeditvah, ki presegajo zgoraj določene pravice župana odloča občinski svet Občine Šenčur.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu Občine Šenčur o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

#### **6. člen**

##### **(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti v letu 2016, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti v letu 2016, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve ter za tekoče transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v veljavnem finančnem načrtu posameznega neposrednega proračunskega uporabnika.

Omejitve iz prejšnjih odstavkov ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov, za obveznosti povezane z zadolževanjem in upravljanjem z občinskim dolgom ter za obveznosti po pogodbah o sofinanciranju iz namenskih sredstev Evropske unije oziroma iz pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti se vključijo v finančni načrt proračunskega uporabnika, obveznosti za večletne projekte pa tudi v načrt razvojnih programov.

#### **7. člen**

##### **(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Projekti, glede katerih se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa občinskega sveta Občine Šenčur.

#### **8. člen**

##### **(splošna proračunska rezervacija)**

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali

zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča, na predlog za finance pristojnega organa, župan. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

#### **9. člen**

##### **(proračunski sklad in proračunska rezerva)**

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve za naravne nesreče, oblikovan po Zakonu o javnih financah. Sredstva iz rezerve za namene naravnih nesreč se uporabljajo za financiranje izdatkov za namene, opredeljene v 49. členu ZJF.

Obvezna proračunska rezerva se oblikuje letno v višini 5.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 3.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### **4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja**

#### **10. člen**

##### **(odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2016 odpiše ali delno odpiše plačilo dolga največ do skupne višine 1.500,00 EUR vseh dolgov v posameznem letu, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi ne vnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh EUR, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena na všteva.

#### **5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja**

#### **11. člen**

##### **(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2016 ne bo zadolževala.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Šenčur, v letu 2016 ne sme preseči skupne višine 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poroštvo.

Pogoj za poroštvo pravnim osebam iz prejšnjega odstavka je soglasje Občinskega sveta Občine Šenčur.

#### **12. člen**

##### **(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)**

O zadolževanju in poroštvu posrednim uporabnikom občinskega proračuna, javnemu zavodu in javnemu podjetju, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet in se lahko zadolžijo in dobijo poroštvo le pod pogoji in s soglasjem občinskega sveta.

Pravni posel, sklenjen v nasprotju zgornjim odstavkom tega člena je ničen.



**13. člen****(obseg zadolževanja občine zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov)**

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračun ne more uravnotežiti, se lahko za začasno kritje odhodkov najame posojilo, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

**6. Prehodne in končne določbe****14. člen****(začasno financiranje v letu 2017)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Šenčur v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

**15. člen****(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Številka: 410-0009/2015-1

Datum: 17.12.2015

Občina Šenčur  
Ciril Kozjek, župan

**944. Odlok o turistični taksi v Občini Šenčur**

Na podlagi 19., 20. in 31. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04 in 57/12, 25/14 in 17/15) in 17. člena Statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/11) je občinski svet Občine Šenčur na 9. redni seji dne 17. 12. 2015 sprejel:

**ODLOK****O TURISTIČNI TAKSI V OBČINI ŠENČUR****Splošne določbe****1. člen**

S tem odlokom se določa višina turistične takse na območju Občine Šenčur, zavezance za njeno plačilo, način plačila, način poročanja in nadzor nad izvajanjem odloka.

**2. člen**

- (1) Turistično takso plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki v območju občine, izven svojega stalnega prebivališča uporabljajo storitve prenočevanja (v nadaljnjem besedilu: turisti) v nastanitvenem objektu.
- (2) Osebe iz prejšnjega odstavka tega člena plačajo turistično takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje. Plačati so jo dolžne tudi v primeru, ko so deležne brezplačnih storitev za prenočevanje, razen če ta odlok ne določa drugače.

**Višina turistične takse****3. člen**

- (1) Turistična taksa se v skladu z zakonom določa v točkah.
- (2) Na območju Občine Šenčur se določi turistična taksa v višini 10 točk.
- (3) Znesek turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo točke, ki jo v skladu z zakonom določi Vlada Republike Slovenije.

**4. člen**

(1) Plačila turistične takse so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti,
- osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu oziroma zavarovanki podana invalidnost oziroma telesna okvara ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma lesni okvari ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,
- otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- učenci, dijaki in študenti ter njihove vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,
- osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,
- tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila turistične takse,
- člani Planinske zveze Slovenije v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice.

(2) Turistično takso v višini 50% plačujejo:

- osebe od 7. do 18. leta starosti,
- turisti v kampih,
- turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključene v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF.

**Način plačevanja****5. člen**

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso v imenu in za račun Občine Šenčur hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

**6. člen**

(1) Osebe iz 5. člena tega odloka morajo pobirati turistično takso in voditi evidenco o turistični taksi skupaj z evidenco gostov v skladu s predpisi, ki urejajo prijavo prebivališča.

(2) Iz evidence mora biti poleg s predpisi o prijavi bivališča določenih podatkov razvidno tudi število prenočitev posameznega gosta oziroma turista.

(3) Če je turist v celoti ali delno oproščen plačila turistične takse, mora biti razlog vpisan v evidenco, določeno v prvem odstavku tega člena.

**7. člen**

Osebe iz 5. člena tega odloka nakazujejo pobrano turistično takso na poseben račun Občine Šenčur, in sicer do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

**8. člen**

(1) Osebe iz 5. člena tega odloka so dolžne do 25. dne v mesecu za pretekli mesec predložiti Občini Šenčur in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo, iz katerega mora biti razvidno število prenočitev in znesek pobrane turistične takse. Poročilo so osebe dolžne

predložiti tudi v primeru, da niso imele gostov na prenočevanju.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena oddajo osebe na obrazcu, ki je sestavni del tega odloka.

#### 9. člen

Zbrana sredstva turistične takse so prihodek proračuna Občine Šenčur.

#### Nadzor

#### 10. člen

(1) Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravljata pristojni davčni organ in pristojni občinski inšpekcijski organ.

#### Prehodni in končni določbi

#### 11. člen

Z dnem začetka uporabe tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi (Uradni vestnik Gorenjske, št. 9/01).

#### 12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/15-2

Datum: 17. 12. 2015

Občina Šenčur  
Ciril Kozjek, župan

#### 945. Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Šenčur

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09 in 70/08 – ZVO 1B), in 17. člena Statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/11), je Občinski svet Občine Šenčur na svoji 9. seji, dne 17.12.2015 sprejel

#### ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE ŠENČUR

#### 1. člen

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2011, 35/2014; v nadaljevanju: odlok) se v prilogi 2 odloka, v Tabeli 1: Usmeritve za OPPN ter posebni prostorski izvedbeni pogoji za posamezne enote urejanja, v vrstici z oznako enote urejanja ŠE-43 BD\*, v prvem stavku besedila v stolpcu Posebni PIPP črta beseda 'neživilskega'.

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3505-0004/2015-3

Datum: 17. 12. 2015

Občina Šenčur  
Ciril Kozjek, župan

#### 946. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in za nezazidana stavbna zemljišča na območju občine Šenčur za leto 2016

Na podlagi 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šenčur (UVG, št. 18/08 in št. 16/10) in na podlagi 8. člena statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, 2/11) je občinski svet Občine Šenčur na 9. seji občinskega sveta Občine Šenčur, z dne 17. 12. 2015 sprejel naslednji

#### SKLEP O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA IN ZA NEZAZIDANA STAVBNA ZEMLJIŠČA NA OBMOČJU OBČINE ŠENČUR ZA LETO 2016

#### 1.člen

Vrednost točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2016 znaša 0,00267320 EUR

Vrednost točke za določitev višine nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče za leto 2016 znaša 0,01077490 EUR.

#### 2. člen

Ta sklep velja naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 01. 2016.

Številka: 422-064/2015-1

Datum: 17. 12. 2015

Občina Šenčur  
Ciril Kozjek, župan

#### 947. Odredba o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine v Občini Šenčur za leto 2016

Na podlagi 8. člena statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, 2/11) in sklepa 9. seje občinskega sveta Občine Šenčur, z dne 17. 12. 2015 izdajam

#### ODREDBO O POVPREČNI GRADBENI CENI KORISTNE STANOVANJSKE POVRŠINE V OBČINI ŠENČUR ZA LETO 2016

#### 1. člen

Ta odredba določa povprečno gradbeno ceno koristne stanovanjske površine za določitev prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin v letu 2016.

#### 2. člen

Povprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine v občini Šenčur za III. stopnjo opremljenosti brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene stavbnega zemljišča znaša 895,23 EUR/m<sup>2</sup>.

#### 3. člen

Ta odredba začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 01. 2016.

Številka: 422-065/2015-1

Datum: 17. 12. 2015

Občina Šenčur  
Ciril Kozjek, župan

**OBČINA VITANJE****948. Pravilnik o spremembi pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Vitanje za programsko obdobje 2015 – 2020**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 - ZdZPVHVVR in 26/14) in 16. člena Statuta občine Vitanje (Uradni list RS, št. 37/11) je Občinski svet Občine Vitanje na korespondenčni seji dne 17. 12. 2015 sprejel

**PRAVILNIK  
O SPREMEMBI PRAVILNIKA O OHRANJANJU IN  
SPODBUJANJU RAZVOJA KMETIJSTVA IN  
PODEŽELJA V OBČINI VITANJE ZA PROGRAMSKO  
OBDOBJE 2015 - 2020**

**1. člen**

Ta pravilnik določa spremembo pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Vitanje za programsko obdobje 2015 – 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 50/2015).

**2. člen**

V pravilniku iz 1. člena se uveljavijo naslednje spremembe:

1. V členu 4 se črta točka 33. Vse nadaljnje točke se preštevilčijo na eno število manjše.
2. V členu 6 se v besedilu odstavka 1 za delom besedila...po členu 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 doda », zasebni lastniki gozdov, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja,«.
3. V členu 13 se v točki Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev v odstavku Upravičeni stroški v drugi alineji v oklepaju za stroški materiala črta beseda »in storitev« in se doda, »ki se nanašajo na naložbo«.
4. V členu 13 se v točki Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev v odstavku Upravičeni stroški v peti alineji na koncu doda », z izjemo namakalnih naprav«.
5. V členu 14 se v točki Upravičenci do pomoči besedilo druge alineje pravilno glasi: Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki izpolnjujejo pogoje iz prve točke 6. člena tega pravilnika in imajo v zaokrožitev vključena kmetijska in gozdna zemljišča, ki ležijo na območju občine.

**3. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Ukrepi v obliki državnih pomoči iz poglavja II. se pričnejo uporabljati po objavi obvestila župana na uradni spletni strani o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij z identifikacijsko številko pomoči.

Številka: 0009-007/2015 - 04

Datum: 17. 12. 2015

Občina Vitanje  
Mirko Polutnik, župan

**OBČINA ZAVRČ****949. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-odl. US, 76/08, 100/08-odl. US, 79/09, 14/10-odl. US, 51/10, 84/10-odl. US IN 40/12-ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13 popr., 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13 ZIPRS1415 in 101/2013) in 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11) in Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2015 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2014 in 25/2015, 30/2015) je Občinski svet Občine Zavrč na 8. redni seji dne, 10.12.2015 sprejel

**ODLOK  
O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE  
ZAVRČ ZA LETO 2015**

**1. člen**

Odlok o proračunu Občine Zavrč za leto 2015 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2014, 25/2015, 30/2015) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

**(sestava proračuna in višina splošnega dela  
proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemi in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	v eur Proračun 2015
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>1,769,159.59</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>1,098,376.59</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>935,517.00</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	881,047.00
703 Davki na premoženje	33,420.00
704 Domači davki na blago in storitve	21,050.00
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>162,859.59</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	94,510.00
711 Takse in pristojbine	2,300.00
712 Denarne kazni	4,050.00
714 Drugi nedavčni prihodki	61,999.59
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>12,460.00</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	460.00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	12,000.00
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>0.00</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	0.00

<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>658,323.00</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	485,274.00
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	173,049.00
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>1,933,322.00</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>1,004,646.00</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	178,180.00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24,490.00
402 Izdatki za blago in storitve	451,612.00
403 Plačila domačih obresti	21,400.00
409 Rezerve	328,964.00
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>538,071.21</b>
410 Subvencije	60,333.00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	267,400.21
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	65,250.00
413 Drugi tekoči domači transferi	145,088.00
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>354,944.79</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	354,944.79
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>35,660.00</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	9,640.00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	26,020.00
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)</b>	<b>-164,162.41</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>0</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0.00</b>
<b>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0.00</b>
440 Dana posojila	0.00
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0.00
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBER KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>	<b>0.00</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>165,000.00</b>
50 ZADOLŽEVANJE	165,000.00
500 Domače zadolževanje	165,000.00
<b>VIII. ODPLAČILO AČILA DOLGA DOLGA</b>	<b>85,260.00</b>
55 ODPLAČILA DOLGA	85,260.00
550 Odplačila domačega dolga	85,260.00
<b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)</b>	<b>-84,422.41</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>79,740.00</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>164,162.41</b>
<b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2014</b>	<b>84,422.41</b>
9009 Splošni sklad za drugo	84,422.41

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko kvalifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Zavrč.

## 2. člen

Spremeni in dopolni se 8. člen Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2015, tako da se glasi:

Proračunski sklad je:

1. Proračunska rezerva, oblikovana po ZJF  
V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višini 1,5 % prejemkov proračuna.

Proračunska rezerva za naravne nesreče se v letu 2015 oblikuje v višini 328.964,00 EUR.

1. Sredstva rezerv za naravne nesreče Občine Zavrč v višini 17,000 EUR in  
2. Sredstva rezerv iz državnega proračuna v višini 303.105,00 EUR, ki se nameni za odpravo posledic plazov.

Tekoča proračunska rezervacija je oblikovana v višini 8.859,00 EUR.

**3. člen**

Ostala določila Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2015 ostajajo nespremenjena.

**4. člen****(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 410-45/2015-003  
Zavrč, dne 10.12.2015

Občina Zavrč  
Miran Vuk, župan

**950. Odlok o proračunu Občine Zavrč za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-Odl.US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 - ZUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 14/13 – popr., 101/13 IN 55/15 - ZFisP) in 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih

občin, št. 22/2011) je Občinski svet Občine Zavrč na 8. redni seji, dne, 10.12.2015 sprejel

**ODLOK****O PRORAČUNU OBČINE ZAVRČ ZA LETO 2016****1. Splošna določba****1. člen****(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Zavrč za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna****2. člen****(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	v eur Proračun 2016
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>1.715.400,00</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>1.135.850,00</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>973.050,00</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	897.000,00
703 Davki na premoženje	54.600,00
704 Domači davki na blago in storitve	21.450,00
706 Drugi davki	0,00
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>162.800,00</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	84.400,00
711 Takse in pristojbine	2.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	4.200,00
714 Drugi nedavčni prihodki	72.000
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>2.000,00</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	2.000,00
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>0,00</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>577.550,00</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	355.650,00
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	221.900,00
<b>78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE</b>	<b>0,00</b>
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>1.818.040,00</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>739.626,50</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	196.750,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.790,00
402 Izdatki za blago in storitve	421.667,50
403 Plačila domačih obresti	21.000,00
409 Rezerve	74.419,00
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>551.620,00</b>
410 Subvencije	55.753,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	286.630,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	65.100,00
413 Drugi tekoči domači transferi	144.137,00
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>477.683,50</b>

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	477.683,50
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>49.110,00</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	9.640,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	39.470,00
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)</b>	<b>- 102.640,00</b>

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun 2016
<b>IV.PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0,00</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>0,00</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0,00</b>
<b>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0,00</b>
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBER KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>	

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun 2016
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0,00</b>
50 ZADOLŽEVANJE	0,00
500 Domače zadolževanje	0,00
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>89.860,00</b>
55 ODPLAČILA DOLGA	89.860,00
550 Odplačila domačega dolga	89.860,00
<b>IX.SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)</b>	<b>- 192.500,00</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>- 89.860,00</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>102.640,00</b>
<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2014</b>	<b>192-500,00</b>
9009 Splošni sklad za drugo	192.500,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Zavrč.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

**3. Postopki izvrševanja proračuna****3. člen****(izvrševanje proračuna)**

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta).

Uporabniki proračuna morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom.

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se morajo oddati izvajalcem v skladu z določili Zakona o javnih naročilih.

Sredstva občinskega proračuna se med letom uporabnikom dodeljuje enakomerno, če ni v zakonu, v pogodbi ali s posebnim aktom občinskega sveta določeno drugače.

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je župan. Za izvrševanje proračuna Občine Zavrč je odgovoren župan.

Župan lahko zmanjša obseg sredstev razporejenih za določene namene ali zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom ne dotekajo v predvideni višini. O svoji odločitvi in predlaganih ukrepih mora predhodno obvestiti svet občine.

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- o uporabi tekoče proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev in o tem obvešča občinski svet,
- o prenosih sredstev med različnimi postavkami v okviru glavnega programa, na podlagi odredbe iz objektivnih razlogov, ki so usklajeni s porabniki.
- o uporabi sredstev rezerv za premostitev likvidnostnih problemov proračuna,
- o uporabi sredstev rezerv za namene iz 12. člena Zakona o financiranju občin,
- o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.
- o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti.

Vsi prihodki, ki jih občinska uprava doseže s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja so prihodek občinskega proračuna.

#### **4. člen**

##### **(namenski prihodki in odhodki proračuna)**

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. Členu zakona o varstvu pred požarom
2. taksa za obremenjevanje voda,
3. taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
4. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
5. prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo,
6. prihodki od komunalnega prispevka,
7. drugi prihodki, ki jih določi občina,
8. koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
9. koncesijska dajatev za gozdove.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

#### **5. člen**

##### **(prerazporejanje pravic porabe)**

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan občine. Župan ni pristojen za razporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju za obdobje januar – junij in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

#### **6. člen**

##### **(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### **7. člen**

##### **(spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Predstojnik neposrednega uporabnika -župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### **8. člen**

##### **(proračunski skladi)**

Proračunski skladi so:

1. Proračunska rezerva.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Proračunska rezerva za naravne nesreče se v letu 2016 oblikuje v višini 17.000,00 EUR in

Proračunska rezerva iz rezerv države v višini 35.419,00 eur.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### **4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine**

#### **9. člen**

##### **(odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2016 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine dolga posameznega dolžnika 300,00 EUR in celotne višine vseh odpisanih dolgov 3.000,00 EUR. O višjih zneskih mora odločati občinski svet.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroškov dveh evrov v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

#### **5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja**

#### **10. člen**

##### **(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja občina za proračun leta 2016 ne planira novega zadolževanja.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine oziroma se lahko občina v skladu z zakonom likvidnostno zadolži.

#### **11. člen**

##### **(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)**

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2016 zadolžijo

le s soglasjem ustanovitelja in do zakonsko dovoljenih obsegov. O dajanju soglasij odloča občinski svet Občine Zavrč.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2016 izdajo poročstva le s soglasjem ustanovitelja. O dajanju poročstev odloča občinski svet Občine Zavrč.

## 6. Prehodne in končne določbe

### 13. člen

#### (začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Zavrč v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 14. člen

#### (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.01.2016.

Številka: 410-45/208-008  
Goričak, dne 10.12.2015

Občina Zavrč  
Miran Vuk, župan

### 2. člen

Subvencija v višini 91,32 % je predlagana z namenom, da njena višina po obračunu in plačilu davka (9,5% pri subvenciji) ne preseže višine zaračunane najemnine brez DDV. V kolikor je subvencija brez obračuna DDV se subvencionira v 100 % višini.

### 3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, veljati začne naslednji dan po objavi, uporablja se od 01.01.2016, ter velja do sprejetja cene storitve obvezne gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

Številka: 410-45/2013-007

Datum: 10.12.2015

Občina Zavrč  
Miran Vuk, župan

## 951. Sklep o subvenciji stroškov uporabe javne infrastrukture za izvajanje gospodarskih javnih služb v Občini Zavrč

Na podlagi četrtega odstavka 59. Člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l .RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZIZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 63/2009, 87/2012 Odl.US:U-l-88/10-11), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/2012, 109/2012) in Statuta občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2011) je Občinski svet Občine Zavrč na svoji 8. redni seji dne, 10.12.2015 sprejel naslednji

### SKLEP

#### O SUBVENCIJI STROŠKOV UPORABE JAVNE INFRASTRUKTURE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB V OBČINI ZAVRČ

### 1. člen

Občina Zavrč bo subvencionirala ceno storitve obvezne gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode v delu, ki se nanaša na strošek uporabe javne infrastrukture v obdobju od 01.01.2016 do sprejetja cene storitve obvezne gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode po naslednji metodologiji:

- Subvencionira se 100 % neto obračunane amortizacije gospodarske javne infrastrukture za dejavnost oskrbe »odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode« za leto 2016 brez obračuna DDV od subvencije oz. 91,32 % obračunane amortizacije gospodarske javne infrastrukture za dejavnost odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2016 v primeru obračuna DDV od subvencije;



**OBČINA CERKVENJAK**

915. Tehnični popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerkenjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/15)

Stran  
1742**OBČINA DESTRIK**

916. Odlok o proračunu Občine Destrik za leto 2016

Stran  
1742**OBČINA DUPLEK**

917. Sklep o cenah uporabe dvoran Dvorjane, Korena, Vurberk in Sp. Duplek

Stran  
1745**OBČINA GORJE**

918. Sklep o dopolnitvi Sklepa o premoženju Občine Gorje

Stran  
1745**OBČINA KIDRIČEVO**

919. Odlok o rebalansu 2 proračuna Občine Kidričevo za leto 2015
920. Odlok o proračunu Občine Kidričevo za leto 2016
921. Pravilnik o uporabi večnamenskih športnih dvoran v Občini Kidričevo
922. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra
923. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Kidričevo za leto 2016
924. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kidričevo za leto 2016

Stran  
1746

1747

1750

1752

1752

1753

**OBČINA MAJŠPERK**

925. Odlok o proračunu Občine Majšperk za leto 2016
926. Sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v svet zavoda Osnovna šola Majšperk
927. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe

Stran  
1753

1755

1756

**OBČINA MARKOVCI**

928. Odlok o proračunu občine Markovci za leto 2016
929. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Markovci
930. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov kulturnih dejavnosti v Občini Markovci
931. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju letnih programov športa v Občini Markovci

Stran  
1756

1759

1759

1759

932. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

1760

**OBČINA NAKLO**

933. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Naklo

Stran  
1760**OBČINA OPLOTNICA**

934. Odlok o javnem redu in miru v Občini Oplotnica
935. Tehnični popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 26/2015)
936. Sklep o začasnem financiranju Občine Oplotnica v obdobju januar – marec 2016
937. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2016

Stran  
1766

1768

1768

1770

**OBČINA POLJČANE**

938. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč
939. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Poljčane

Stran  
1770

1770

1770

**OBČINA RUŠE**

940. Sklep o začasnem financiranju Občine Ruše v obdobju januar – marec 2016

Stran  
1770**OBČINA SVETA TROJICA V SLOVENSКИH GORICAH**

941. Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah
942. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2016

Stran  
1771

1779

**OBČINA ŠENČUR**

943. Odlok o proračunu Občine Šenčur za leto 2016
944. Odlok o turistični taksi v Občini Šenčur
945. Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Šenčur
946. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in za nezazidana stavbna zemljišča na območju Občine Šenčur za leto 2016
947. Odredba o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine v Občini Šenčur za leto 2016

Stran  
1779

1782

1783

1783

1783

**OBČINA VITANJE**

	Stran
948. Pravilnik o spremembi pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Vitanje za programsko obdobje 2015 – 2020	1784

**OBČINA ZAVRČ**

	Stran
949. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2015	1784
950. Odlok o proračunu Občine Zavrč za leto 2016	1786
951. Sklep o subvenciji stroškov uporabe javne infrastrukture za izvajanje gospodarskih javnih služb v Občini Zavrč	1789