

# Uradno glasilo slovenskih občin

Št. **33** Maribor, petek **16.12.2011** ISSN **1854-2409** Leto **VII**

## OBČINA BENEDIKT

## ODLOK O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE BENEDIKT ZA LETO 2011

### 470. Odlok o rebalansu proračuna Občine Benedikt za leto 2011

#### 1. člen

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/2007 in 76/2008), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, 11/2011-UPB 4) in 92. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin št. 14/2011) je Občinski svet Občine Benedikt na 8. redni seji, dne 14.12.2011 sprejel

V Odloku o proračunu Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 8/2011) se spremeni 1. člen, tako da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina / podskupina kontov	ZNESEK V EUR
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>2.511.091,00</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>1.587.522,00</b>
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.457.792,00
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	56.720,00
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	70.710,00
706 DRUGI DAVKI	2.300,00
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>383.924,00</b>
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	39.474,00
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.800,00
712 DENARNE KAZNI	1.000,00
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	84.420,00
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	257.230,00
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>81.124,00</b>
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ	81.124,00
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>458.521,00</b>
740 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	202.464,00
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU ZA STRUKTURNO POLITIKO	256.057,00
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>2.405.096,00</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>903.300,00</b>
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	158.974,00
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	23.906,00
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	642.362,00

403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	67.458,00
409	SREDSTVA IZLOČENA V REZERVE	10.600,00
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERJI</b>	<b>761.810,00</b>
410	SUBVENCije	17.293,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	442.062,00
412	TRANSFERI NEPROF. ORGANIZ. IN USTANOVAM	111.933,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	190.522,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	712.062,00
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	712.062,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	27.924,00
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	
	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM,	
431	KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	21.450,00
	INVESTICIJSKI TRANSFERI JAVNIM PODJETJEM IN	
432	DRUŽBAM, KI SO V LASTI DRŽAVE	6.474,00
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)</b>	<b>105.995,00</b>
	<b>(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

Skupina / podskupina kontov

<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN</b>	<b>0,00</b>
	<b>PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. (75)</b>	
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN</b>	
750	PREJETA POSOJILA DANIH POSOJIL	
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. (44)</b>	<b>0,00</b>
<b>44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH</b>	
440	DANA POSOJILA	
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽ. IN FINAN. NALOŽB	
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN</b>	<b>0,00</b>
	<b>SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

Skupina / podskupina kontov

<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (50)</b>	
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (55)</b>	<b>105.705,00</b>
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>105.705,00</b>
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	105.705,00
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU</b>	<b>290,00</b>
	<b>(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-105.705,00</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III.)</b>	<b>-105.995,00</b>

**STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE**  
**31.12. PRETEKLEGA LETA**

8.865,45

**2. člen**

Ostali členi ostanejo nespremenjeni.

**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 41002-007/2010-63

Benedikt, dne 16. december 2011

Občina Benedikt  
Župan Milan GUMZAR

**OBČINA DORNAVA****471. Odlok o spremembah Odloka o proračunu občine Dornava za leto 2011**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 15. člena statuta Občine Dornava ( Uradni list RS, št. 26/07), je Občinski svet Občine Dornava na 9. seji, dne 15.12. 2011 sprejel

**ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE DORNAVA ZA LETO 2011****1. člen**

V odloku o proračunu Občine Dornava za leto 2011

(Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/2011) se spremeni  
1. člen odloka tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se  
določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina /Podskupina kontov		Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2,739.100,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1,949.187,00
70	DAVČNI PRIHODKI	1,734.327,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	1,601.317,00
	703 Davki na premoženje	77.310,00
	704 Domači davki na blago in storitve	40.700,00
	706 Drugi davki	15.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	214.860,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	28.700,00
	711 Takse in pristojbine	500,00
	712 Denarne kazni	2.700,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	-
	714 Drugi nedavčni prihodki	182.960,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	90.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	55.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerial. premož.	35.000,00
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	699.913,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnof. institucij	699.913,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2,921.370,00
40	TEKOČI ODHODKI	779.411,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	150.222,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.660,00
	402 Izdatki za blago in storitve	561.629,00
	403 Plačila domačih obresti	43.900,00
	409 Rezerve	
41	TEKOČI TRANSFERI	922.500,00
	410 Subvencije	-
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	484.075,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	97.940,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	340.485,00
	414 Tekoči transferi v tujino	-
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1,209.759,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1,209.759,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.700,00
	430 Investicijski transferi	9.700,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	- 182.270,00
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
Skupina/Podkupina kontov		Proračun leta 2011
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	-
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
Skupina/Podkupina kontov		Proračun leta 2011

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	294.037,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	86.610,00
	550 Odplačila domačega dolga	86.610,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV+VII.-II.-V.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	25.157,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.- IX=-III.)	182.270,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	- 25.157,00

**2. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:007-1/2011

Dornava, dne 15. december 2011

Občina Dornava  
Župan Rajko Janžekovič

**1. člen****(vsebina sklepa)**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dornava (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2012 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

**2. člen****(podlaga za začasno financiranje)**

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2011. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Dornava za leto 2011 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/2011); v nadaljevanju: odlok o proračunu).

**472. Sklep o začasnem financiranju občine Dornava v obdobju januar – marec 2012**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B) in 15. člena Statuta Občine Dornava (Uradni list RS, št. 26/07) je Župan Občine Dornava dne 15.12.2011 sprejel

**SKLEP O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE DORNAVA V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2012****1. SPLOŠNA DOLOČBA****2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA****2. člen****(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun januar marec 2012	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		454.501
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)		441.542
	70 DAVČNI PRIHODKI		419.019
	700 Davki na dohodek in dobiček		400.335
	703 Davki na premoženje		7.384
	704 Domači davki na blago in storitve		11.300
	706 Drugi davki		
	71 NEDAVČNI PRIHODKI		22.523
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		2.782
	711 Takse in pristojbine		78
	712 Denarne kazni		183
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		
	714 Drugi nedavčni prihodki		19.480
	72 KAPITALSKI PRIHODKI		
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		
	721 Prihodki od prodaje zalog		
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		
	73 PREJETE DONACIJE		
	730 Prejete donacije iz domačih virov		
	731 Prejete donacije iz tujine		
	74 TRANSFERNI PRIHODKI		12.959
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		12.959
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		433.962
	40 TEKOČI ODHODKI		149.053
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		26.934

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.590
402 Izdatki za blago in storitve	107.533
403 Plačila domačih obresti	9.996
409 Rezerve	
41 TEKOČI TRANSFERI	150.546
410 Subvencije	-
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	79.112
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	6.409
413 Drugi tekoči domači transferi	65.025
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	134.363
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	134.363
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	
430 Investicijski transferi	
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	20.539

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar marec 2012
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar marec 2012
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	20.539
55 ODPLAČILA DOLGA	20.539
550 Odplačila domačega dolga	20.539
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE ) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 20.539
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	- 20.539

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA  
9009 Splošni sklad za drugo

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

**3. člen**  
**(posebni del proračuna)**

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravnih proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu.

**3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA**

**4. člen**  
**(uporaba predpisov)**

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

**5. člen****(prevzemanje in plačevanje obveznosti)**

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

**4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA****6. člen****(obseg zadolževanja občine)**

V obdobju začasnega financiranja se občina ne bo zadolževala.

**5. KONČNA DOLOČBA****7. člen****(uveljavitev sklepa)**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Številka: 406-152/2011

Kraj, datum: 15.12.2011

Občina Dornava  
Župan Rajko Janžekovič

**OBČINA DUPELEK****473. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za Center 2 v Spodnjem Duplexu v občini Duplex**

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS; št. 33/2007 in 108/2009) in Statuta Občine Duplex (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/2007 in 15/10) je župan Občine Duplex dne 9. decembra 2011 sprejel

**SKLEP O ZAČETKU PRIPRAVE SPREMOMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA CENTER 2 V SPODNJEM DUPELEKU V OBČINI DUPELEK****I. Splošne določbe**

S tem sklepom se podrobneje določijo:

- ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za center 2 v Spodnjem Duplexu v občini Duplex
- območje sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta
- način pridobitve strokovnih rešitev
- roki za pripravo sprememb in njegovih posameznih faz
- nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovano prostorsko ureditev iz njihove pristojnosti

- obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za center 2 v Spodnjem Duplexu v občini Duplex.

**1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN**

Za predmetno območje je bil v letu 2008 sprejet Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za center 2 v Spodnjem Duplexu v občini Duplex (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/08 in 25/08).

Pobudniki sprememb in dopolnitev veljavnega OPPN za center 2 v Spodnjem Duplexu so fizične osebe, ki so pobudo oblikovale v smislu spremembe ureditvenega območja OPPN oziroma izločitve dela zemljišč iz OPPN.

Pobuda za spremembo je glede na obstoječo ureditev centra 2 v Sp. Duplexu in strokovne podlage za pripravo občinskega prostorskega načrta smiselna in ustrezna, pri čemer je potrebno upoštevati že sprejet OPPN in prometno ureditev – Cesto A, ki predstavlja povezavo s predvidenim domom za starostnike, na zemljiščih parc. št. 391/2 in 391/7, k.o. Spodnji Duplex.

Pravna podlaga za izdelavo spremembe OPPN je:

- Zakon o prostorskem načrtovanju (Ur. list RS, št. 33/2007 in 108/2009)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Maribor za območje Občine Duplex v letu 2004 (MUV; št. 19/2004) in popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Maribor za območje Občine Duplex v letu 2004 (MUV, št. 21/2004)

**2. Območje ureditve**

Okvirno območje sprememb in dopolnitev OPPN obsega zemljišča 405/3, 404/5, 404/4 in 404/6, vse k.o. Spodnji Duplex.

**Način pridobitve strokovnih rešitev**

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev OPPN za center 2 bodo uporabljene izdelane strokovne podlage, ki so bile osnova za izdelavo veljavnega OPPN in na podlagi le-teh pripravljene nove strokovne rešitve prostorske ureditve za območje sprememb in dopolnitev OPPN.

Za izdelavo OPPN je na razpolago katastrsko-topografski načrt v digitalni obliki z natančnostjo, ki ustreza merilu 1:1000. Načrt je izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/2004).

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta

Za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

Sklep o začetku priprave sprememb OPPN	sprejel župan občine dne 9.12.2011
Objava sklepa v uradnem glasilu	
Izdrelavalec OPPN izdela osnutek sprememb in dopolnitev	30 dni
Poziv nosilcem urejanja prostora da podajo smernice	15 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnavo dopolnjenega osnutka sprememb in	15 dni

dopolnitev OPPN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	
Javna obravnava sprememb in dopolnitev OPPN	se izvede v času javne razgrnitve
Ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	15 dni po zaključeni javni razgrnitvi
Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	15 dni po ureditvi pripomb
Opredelevitev župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	po pripravi strokovnih stališč
Izdelava predloga sprememb in dopolnitev OPPN na osnovi potrjenih stališč do pripomb	15 dni po opredelitvi župana do pripomb iz javne razgrnitve in obravnave
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	takoj po pripravi gradiva; nosilci izdajo mnenja v 15 dneh po prejemu vloge
Izdelava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta v skladu z mnenji nosilcev urejanja prostora	15 dni po prejemu mnenj nosilcev urejanja prostora

#### 4. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi SD OPPN

V postopku priprave spremembe in dopolnitev ureditvenega načrta sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska c. 48, 1000 Ljubljana
2. Direkcija RS za ceste, Tržaška c. 19, 1000 Ljubljana
3. Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

V primeru, da se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPPN ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko pripravljavec sprememb in dopolnitev OPPN k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

#### 5. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev OPPN za center 2 v Spodnjem Dupleku

Občina Duplek izbere načrtovalca spremembe in dopolnitev OPPN. Občina Duplek bo s predlagatelji prostorske ureditve uredila oziroma sklenila dogovor o sofinanciranju priprave sprememb in dopolnitev OPPN za center 2.

#### 6. Druga določila

Sklep o začetku priprave se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 0323-15/2008-4

Datum: 9. december 2011

Občina Duplek  
Župan JANEZ RIBIČ, l.r

## OBČINA KIDRIČEVO

### 474. Pravilnik o sofinanciranju letnih programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Kidričevo

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), Zakona o javnem skladu Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 29/10) in 17. člena Statuta občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04, 58/05 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/11) je občinski svet Občine Kidričevo na svoji redni seji dne 8. 12. 2011 sprejel

### PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU LETNIH PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI KIDRIČEVO

#### 1. člen

Ta pravilnik določa merila, pogoje in postopke za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Kidričevo.

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih po sprejetih programskih nalogah zagotavlja Občina v občinskem proračunu, namenjenih za ljubiteljsko kulturno dejavnost.

#### 2. člen

Iz občinskega proračuna se praviloma sofinancirajo naslednje vsebine:

1. kulturnih in prosvetnih društev:
  - dejavnosti registriranih kulturnih društev in njihovih sekcij,
  - udeležba na območnih, medobmočnih, državnih srečanjih,
  - samostojni koncerti v občini Kidričevo,
  - gostovanja v tujini.
2. zveze kulturnih društev občine Kidričevo:
  - mednarodno sodelovanje,
  - izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
  - kulturne prireditve in projekti, ki so v interesu občine,
  - dejavnost Zveze kulturnih društev občine Kidričevo.

#### 3. člen

Za kulturne programe štejemo vse oblike ustvarjanja, poustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju:

- glasbene dejavnosti,
- pevske dejavnosti,
- plesne dejavnosti,
- gledališke dejavnosti,
- lutkovne dejavnosti,
- likovne dejavnosti,
- literarne in recitacijske dejavnosti,
- knjižnične dejavnosti,
- kreativnih delavnic, ki predstavljajo dejavnosti na področju ohranjanja kulturne dediščine.

#### 4. člen

Izvajalci kulturnih programov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika, so:

- kulturna in prosvetna društva,
- Zveza kulturnih društev - ZKD.

**5. člen**

Izvajalci programov morajo za sofinanciranje izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini Kidričevo,
- da so registrirani za izvajanje kulturne dejavnosti,
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske možnosti za uresničevanje načrtovanih kulturnih dejavnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da izvajajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- da imajo organizirano kulturno dejavnost kot redno dejavnost – vaje (razen ZKD),
- da se posamezna sekcija udeleži vsaj območnega srečanja v organizaciji JSKD ali se udeleži samostojno vsaj enega nastopa v občini Kidričevo,
- da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov,
- da za isti program ne kandidirajo po kateremkoli drugem razpisu v občini Kidričevo ali donatorskih sredstev iz občinskega proračuna.

**6. člen**

Pravico do sofinanciranja ljubiteljske kulturne dejavnosti imajo izvajalci, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega razpisa.

Izvajalci, katerim se sofinancirajo programi iz občinskega proračuna, so se dolžni po predhodnem povabilu z nastopi udeležiti prireditev, katerih organizator je Občina Kidričevo.

Izvajalci so dolžni v svojih promocijskih materialih na primeren način predstaviti Občino Kidričevo.

**7. člen**

Javni razpis za sofinanciranje pripravi občinska uprava.

Javni razpis se objavi v občinskem glasilu Občine Kidričevo ali drugem glasilu, v kolikor občinsko glasilo v tem času ne izide, praviloma v roku 30 dni po sprejemu letnega programa kulturnih dejavnosti oziroma proračuna občine.

**8. člen**

Postopek razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev potekata po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- zbiranje predlogov,
- strokovno ocenjevanje prispelih predlogov,
- sklep o izbiri programov,
- obveščanje predlagateljev o izbiri,
- reševanje morebitnih pritožb predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb,
- obravnava poročil s pogodbenimi obveznostmi.

**9. člen**

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo izvajalca,
- navedbo vrste programa,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec,
- višino sredstev,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo osebe občinske uprave, pooblaščenca za dajanje informacij,

- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa in ki ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od dveh mesecev.

**10. člen**

Postopek javnega razpisa vodi petčlanska strokovna komisija za kulturo (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan.

Komisija je sestavljena iz predstavnika občinskega sveta, predstavnika odbora za družbene dejavnosti, predstavnika občinske uprave, ki je zadolžen za področje kulture, ter dveh predstavnikov Zveze kulturnih društev občine Kidričevo, ki ju predlaga izvršilni odbor izmed predstavnikov kulturnih društev.

Župan s sklepom imenuje tudi predsednika komisije.

**11. člen**

Komisija pregleda na razpis prispеле vloge. Če ugotovi, da prijava katerega od predlagateljev ni popolna, ga o tem obvesti in pozove, da jo v roku osmih dni ustrezno dopolni. Po tem roku se iz nadaljnje obravnave izločijo vse nepopolne prijave in prijave, ki so v neskladju z določili tega pravilnika. Komisija na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov pripravi predlog izbora programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti s predlogom razpoložljivih proračunskih sredstev.

Komisija s sklepi obvesti župana in izvajalca o sofinanciranju programov.

**12. člen**

Izvajalec, ki meni, da izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa, ima pravico do pritožbe zoper sklep komisije v roku 8 dni od prejema sklepa.

Pritožba se vložijo pisno na naslov župana občine. Pritožba mora vsebovati:

- naslov pritožitelja,
- predmet javnega razpisa,
- opredelitev in utemeljenost pritožbenih razlogov, ki pa ne morejo biti merila za vrednotenje programov kulture,
- podpis odgovorne osebe pritožitelja.

O pritožbi odloči župan občine s sklepom v roku 15 dni od prejema zahtevka. Sklep župana je dokončen.

**13. člen**

Izvajalec kulturnega programa ima pravico do vpogleda v tiste dele strokovnih mnenj, zapisnikov ali poročil, ki se nanašajo na obravnavo njegove vloge in predloge sklepa o sofinanciranju.

**14. člen**

Župan občine pozove izbrane izvajalce k podpisu pogodbe v roku 8 dni po dokončnosti sklepa o izboru izvajalca.

V pogodbi se opredelijo izbrani program, višina in namen sofinanciranja, rok za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

**15. člen**

Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah oziroma rokih, določenih v pogodbi, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremljata občinska uprava in Zveza kulturnih društev občine Kidričevo. V kolikor izvajalci ne izpolnjujejo pogodbenih obveznosti, se jim za ta del ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva pa morajo vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi. Izvajalec, ki krši določila iz prejšnjega odstavka tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.



**16. člen**

Z dnem uporabe tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju letnih programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Kidričevo (Uradni list RS, št. 11/02).

**17. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti od leta 2012 dalje.

Štev.: 007-11/2011

Datum: 12. 12. 2011

Občina Kidričevo  
Župan Anton Leskovar

**MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV  
LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI  
KIDRIČEVO**

**GLASBENA DEJAVNOST****Tamburaška skupina**

	odrasla nad 15 članov	otroška in odrasla do 15 članov
- dejavnost	300 točk	150 točk
- udeležba na območnem srečanju	100 točk	50 točk
- udeležba na medobmočnem srečanju	150 točk	80 točk
- udeležba na državnem srečanju	300 točk	150 točk
- samostojni koncert v občini	300 točk	150 točk
- gostovanje v tujini z eno nočitvijo ali brez nočitve	100 točk	50 točk
- gostovanje v tujini z več kot eno nočitvijo	300 točk	150 točk

**Godba na pihala**

	odrasli nad 20 članov	podmladek in odrasli pod 20 članov
- dejavnost	300 točk	150 točk
- udeležba na območnem srečanju	100 točk	50 točk
- udeležba na medobmočnem srečanju	150 točk	80 točk
- udeležba na državnem srečanju	300 točk	150 točk
- samostojni koncert v občini	300 točk	150 točk
- gostovanje v tujini z eno nočitvijo ali brez nočitve	150 točk	80 točk
- gostovanje v tujini z več kot eno nočitvijo	400 točk	150 točk

**Ljudski godci in druge instrumentalne skupine  
(razen narodnozabavni ansambli, rock-skupine in podobno)**

	odrasle skupine	otroške skupine
- dejavnost	80 točk	40 točk
- udeležba na območnem srečanju	20 točk	10 točk

- udeležba na medobmočnem srečanju	40 točk	25 točk
- udeležba na državnem srečanju	80 točk	40 točk
- samostojni koncert v občini	80 točk	40 točk
- gostovanje v tujini z eno nočitvijo ali brez nočitve	30 točk	10 točk
- gostovanje v tujini z več kot eno nočitvijo	100 točk	50 točk

**PEVSKA DEJAVNOST****Pevski zbori**

	ženski, mešani nad 15 članov	moški, nad 15 članov	otroški, moški, do 15 članov	ženski, mešani
- dejavnost	150 točk			100 točk
- udeležba na območnem srečanju	50 točk			30 točk
- udeležba na medobmočnem srečanju	100 točk			50 točk
- udeležba na državnem srečanju	150 točk			100 točk
- samostojni koncert v občini	150 točk			100 točk
- gostovanje v tujini z eno nočitvijo ali brez nočitve	100 točk			50 točk
- gostovanje v tujini z več kot eno nočitvijo	300 točk			150 točk

**Ljudski pevci in pevke**

	odrasle skupine	otroške skupine
- dejavnost	80 točk	40 točk
- udeležba na območnem srečanju	20 točk	10 točk
- udeležba na medobmočnem srečanju	40 točk	25 točk
- udeležba na državnem srečanju	80 točk	40 točk
- samostojni koncert v občini	80 točk	40 točk
- gostovanje v tujini z eno nočitvijo ali brez nočitve	30 točk	10 točk
- gostovanje v tujini z več kot eno nočitvijo	100 točk	50 točk

**PLESNA DEJAVNOST****Folklorna skupina**

	odrasla skupina	otroška skupina
- dejavnost	300 točk	150 točk
- udeležba na območnem srečanju	100 točk	50 točk
- udeležba na medobmočnem srečanju	150 točk	100 točk
- udeležba na državnem srečanju	300 točk	150 točk
- samostojni nastop v občini	300 točk	150 točk
- gostovanje v tujini z eno nočitvijo ali	100 točk	50 točk

brez nočitve  
- gostovanje v tujini z 300 točk 150 točk  
več kot eno nočitvijo

**Mažuretke**

- dejavnost 80 točk  
- udeležba na območnem srečanju 30 točk  
- udeležba na medobmočnem srečanju 50 točk  
- udeležba na državnem srečanju 80 točk  
- gostovanje v tujini z eno nočitvijo ali brez nočitve 30 točk  
- gostovanje v tujini z več kot eno nočitvijo 100 točk

**Moderni plesi**

	odrasle skupine	otroške skupine
- dejavnost	80 točk	60 točk
- udeležba na območnem srečanju	30 točk	20 točk
- udeležba na medobmočnem srečanju	50 točk	40 točk
- udeležba na državnem srečanju	80 točk	60 točk
- gostovanje v tujini z eno nočitvijo ali brez nočitve	30 točk	10 točk
- gostovanje v tujini z več kot eno nočitvijo	100 točk	50 točk

**GLEDALIŠKA IN LUTKOVNA DEJAVNOST**

	odrasle skupine	otroške skupine, trajanje predstave nad 45 min	otroške skupine, trajanje predstave pod 45 min
- dejavnost	200 točk	150 točk	50 točk
- udeležba na območnem srečanju	50 točk	40 točk	10 točk
- udeležba na medobmočnem srečanju	100 točk	90 točk	25 točk
- udeležba na državnem srečanju	200 točk	150 točk	50 točk

Gledališke in lutkovne skupine z isto predstavo lahko kandidirajo za sredstva samo v eni sezoni.

Za udeležbo skupin na območnem, medobmočnem in državnih srečanjih se za programe na področju glasbe, plesa, pevske, gledališke in lutkovne dejavnosti šteje udeležba na srečanjih, ki so organizirana v organizaciji Javnega sklada za kulturne dejavnosti.

Vsako društvo lahko letno kandidira samo za eno gostovanje v tujini.

Vsaki skupini se lahko letno sofinancira en samostojni koncert ali samostojni nastop. Kot samostojni koncert ali samostojni nastop šteje, ko izvajalec izvede vsaj 60 % lastnega programa na koncertu ali nastopu.

**LIKOVNA DEJAVNOST**

Pogoj za sofinanciranje programa je, da je v skupino vključenih najmanj 5 ljubiteljskih slikarjev iz občine Kidričevo ter da se v tekočem letu organizira vsaj ena samostojna razstava članov na območju občine Kidričevo.

- dejavnost 120 točk  
- druga samostojna razstava 100 točk  
- likovna kolonija ali ex-tempore 250 točk

**RECITACIJSKA DEJAVNOST**

- dejavnost 100 točk  
- za vsak naslednji nastop v občini 50 točk

Sredstva za recitacijsko dejavnost pridobi izvajalec, ki izvede recital, ki mora biti sestavljen iz več različnih del in trajati neprekinjeno najmanj 5 minut.

Vsak izvajalec lahko letno pridobi sredstva največ za dva recitacijska nastopa, ki sta sestavljena tako, kot je določeno v prejšnjem odstavku.

**LITERARNA DEJAVNOST**

- za literarni nastop z gostom 90 točk  
Sofinancira se letno en literarni nastop z gostom.

**KNJIŽNIČNA DEJAVNOST**

Sofinancira se knjižnična dejavnost, ki se organizira v okviru društva, pod pogojem, da je ta odprta vsaj enkrat na teden in ima svoj knjižni fond.

- knjižnična dejavnost, ki je odprta 1 x tedensko in ima letno izposajo pod 500 del 100 točk  
- knjižnična dejavnost, ki je odprta vsaj 1 x na teden in ima letno izposajo nad 500 del 300 točk

**KREATIVNE DELAVNICE**

Pogoj za sofinanciranje kreativnih delavnic je, da te predstavljajo dejavnost ohranjanja kulturne dediščine ter da so po končanih delavnicah dela predstavljena.

	delavnice za odrasle	delavnice za otroke
- prva delavnica	70 točk	60 točk
- druga delavnica	50 točk	30 točk
- tretja delavnica		20 točk
- delavnice, ki trajajo neprekinjeno vsaj šest (6) mesecev v letu	200 točk	

Letno je možno sofinancirati največ dve odrasli delavnici in tri otroške delavnice. Vsaka delavnica mora predstavljati drugo tematiko.

Če se organizira dejavnost (delavnica) neprekinjeno najmanj šest mesecev, organizator ni upravičen še do sredstev za prvo in drugo delavnico.

**ZVEZA KULTURNIH DRUŠTEV****IZOBRAŽEVANJE STROKOVNEGA KADRA ZA VODENJE LJUBITELJSKIH KULTURNIH DEJAVNOSTI**

V proračunu občine se glede na potrjeni program izvajanja ljubiteljske kulturne dejavnosti, katerega s proračunom potrdi občinski svet, lahko zagotovijo tudi sredstva za sofinanciranje izobraževanja strokovnega kadra za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

Občina sofinancira stroške izobraževanja v višini do 80 % nastalih stroškov izobraževanja.

**MEDNARODNO SODELOVANJE**

- skupni nastopi v tujini v organizaciji ZKD brez nočitve 500 točk  
- skupni nastopi v tujini v organizaciji ZKD z nočitvami 800 točk  
- organizacija mednarodnih prireditev v občini 400 točk  
Letno se lahko sofinancira največ dva nastopa v tujini brez nočitve ali en nastop z nočitvijo in ena mednarodna prireditev v občini.

**KULTURNE PRIREDITVE IN PROJEKTI, KI SO V INTERESU OBČINE**

- prireditve v občini Kidričevo 300 točk  
 - sodelovanje na območju RS 500 točk  
 V posameznem letu se lahko sofinancirajo največ tri prireditve v občini Kidričevo in ena na območju RS.

**DEJAVNOST ZVEZE KULTURNIH DRUŠTEV**

V proračunu se vsako leto zagotovijo finančna sredstva za delovanje Zveze kulturnih društev občine Kidričevo. Višino sredstev določi občinski svet s sprejemom proračuna in letnim programom kulturne dejavnosti.

Sredstva, ki zaradi neizvedbe programov posameznih izvajalcev ljubiteljske kulturne dejavnosti niso dodeljena, se dodelijo Zvezi kulturnih društev za izvedbo programov.

**475. Odlok o urejanju javne razsvetljave v občini Kidričevo (neuradno prečiščeno besedilo)**

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998 - ZZLPPO, 127/2006 - ZJZP, 38/2010 - ZUKN, 57/2011), 44. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/1997, 18/2002, 50/2002 - Odl. US, 110/2002 - ZGO-1, 126/2003- ZDARS-A, 131/2004 - Odl. US, 92/2005, 45/2008, 57/2008 - ZLDUVCP, 69/2008 - ZCestV, 42/2009, 109/2009, 109/2010 - ZCes-1), 3., 17. in 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/2003, 86/2004, 7/2005 - Skl. US, 34/2005 - Odl. US, 44/2005, 40/2006, 51/2006 - popr., 115/2006, 139/2006 - Odl. US, 17/2008, 21/2008 - popr., 76/2008 - ZIKS-1C, 109/2009 - Odl. US, 108/2009, 45/2010 - ZIntPK, 9/2011), 6. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/10), in 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04 in 58/05 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011), je Občinski svet občine Kidričevo na svoji 10. redni seji, dne 08.12.2011 sprejel

**ODLOK  
 O UREJANJU JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI  
 KIDRIČEVO  
 (NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO)**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen  
(Predmet odloka)**

S tem odlokom se določa predmet izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave.

Odlok obsega pogoje za urejanje gospodarske javne službe, pooblastila koncesionarja, koncesijsko razmerje, nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe ter druga razmerja v zvezi z urejanjem in vzdrževanjem javne razsvetljave na območju Občine Kidričevo.

**2. člen  
(Način izvajanja)**

Gospodarska javna služba urejanja javne razsvetljave (v nadaljnjem besedilu: javna služba) se zagotavlja s podeljevanjem koncesije, ki jo izvaja izvajalec javne službe – koncesionar na podlagi tega odloka in koncesijske pogodbe.

Koncedent po tem odloku je Občina Kidričevo.

Ne glede na druge določbe tega odloka se lahko dejavnost, ki je predmet tega odloka, organizira tudi v

okviru javnega podjetja in se v tem primeru smiselno uporabljajo določbe tega odloka.

**3. člen****(Objekti in naprave javne razsvetljave)**

Za javno razsvetljavo po tem odloku se štejejo naslednji objekti in naprave, ki služijo osvetljevanju javnih površin in javnih cest:

- elektro omarice,
- drogovi,
- svetilke,
- energetski kabli,
- drugi pripadajoči elementi, ki so potrebni za nemoteno delovanje javne razsvetljave.

Objekti in naprave javne razsvetljave so del komunalne infrastrukture koncedenta.

**II. UREJANJE IN VARSTVO OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE RAZSVETLJAVE****4. člen****(Urejanje javne razsvetljave)**

Na javni razsvetljavi se morajo redno opravljati vsa potrebna vzdrževalna dela in varstveni ukrepi, in sicer:

- zamenjava svetil in svetilk,
- zamenjava drogov svetil in drugih naprav,
- popravilo oziroma menjava sestavnih delov naprav za javno razsvetljavo,
- čiščenje in redno vzdrževanje drogov in drugih delov javne razsvetljave,
- investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave,
- intervencije na javni razsvetljavi,
- priprava letnih programov vzdrževanja, razvoja, načrtovanja, varčevanja z energijo in pospeševanja - javne službe v skladu s programi občine,
- vodenje katastra in kontrolne knjige,
- izvedba novoletne okrasitve v skladu s programom občine,
- izvedba dodatnih obremenitev na javni razsvetljavi,
- strokovno svetovanje v zvezi z javno razsvetljavo,
- druge storitve, ki jih določa zakon ali drug predpis oz. so potrebne skladno s standardi stroke zaradi vzdrževanja naprav javne razsvetljave.

**5. člen  
(Letni plan)**

Urejanje javne razsvetljave se izvaja na podlagi letnega načrta urejanja javne razsvetljave, ki ga izdela koncesionar vsako leto do 15. septembra za naslednje koledarsko leto. Izvedbeni načrt potrdi Občinski svet občine Kidričevo.

Načrt urejanja javne razsvetljave mora vsebovati:

- program izvajanja javne službe,
- cene storitev,
- program varčevanja z energijo,
- navedbo višine sredstev, ki so namenjene za tekoče opravljanje službe,
- navedbo višine sredstev, ki so namenjena za investicijsko vzdrževanje,
- predlog investicij v nove objekte in naprave javne razsvetljave po posameznih območjih občine - Kidričevo s finančno konstrukcijo.
- Koncesionar je dolžan do 31. marca tekočega leta podati za preteklo leto koncedentu letno poročilo o opravljenih storitvah.

### 6. člen (Mesečni plan)

Koncesionar mora do 25. v mesecu pripraviti plan del za prihodnji mesec, ki ga potrdi uprava občine Kidričevo.

### 7. člen (Vodenje katastra in kontrolne knjige)

Kataster vsebuje podatke o javni razsvetljavi in tehničnih lastnostih javne razsvetljave.

Kontrolna knjiga vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah javne službe.

Kataster, ki je last koncedenta, se vodi atributno in grafično v obliki računalniškega zapisa.

Kopijo ažuriranih podatkov izroča koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj štirikrat letno. Ob prenehanju koncesijske pogodbe mu jih izroči v celoti.

Koncesionar je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja poslovna tajnost in jih sme dajati na vpogled samo koncedentu oziroma od njega pooblaščenim nadzornim organom in pristojnim inšpektorjem.

Za vzpostavitev katastra mora prvi koncesionar v enem mesecu po sklenitvi koncesijske pogodbe predložiti koncedentu krajevno in časovno natančno opredeljen program.

### 8. člen (Pooblastila koncesionarja)

Koncesionar ima naslednja pooblastila:

- izključno pravico izvajati javno službo na območju občine Kidričevo, razen v primerih, ko je z - zakonom in predpisi, sprejetimi na podlagi zakona, posamezno opravilo naloženo drugi osebi,
- izdajanje tehničnih pogojev v zvezi z izdajo soglasij,
- je prisoten pri tehničnem prevzemu,
- druga javna pooblastila v skladu z zakonom.

### 9. člen (Poseganje v objekte in naprave javne razsvetljave)

Kakršnokoli poseganje v javno razsvetljavo je dovoljeno samo s soglasjem koncedenta.

### 10. člen (Prepovedana dejanja)

Prepovedano je:

- nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanje na javni razsvetljavi brez dovoljenja koncedenta,
- poškodovanje javne razsvetljave,
- sajenje drevja in grmičevja v neposredni bližini javne razsvetljave brez dovoljenja koncedenta,
- onemogočiti dostop do javne razsvetljave,
- graditi oziroma postaviti pomožne in začasne druge objekte na objektih in napravah javne razsvetljave ali v njihovi neposredni bližini brez dovoljenja koncedenta,
- druga dela, ki bi kakor koli ogrozila delovanje javne razsvetljave.

## III. KONCESIJSKI AKT

### 11. člen (Vsebina koncesijskega akta)

S tem odlokom kot koncesijskim aktom Občina Kidričevo kot koncedent določa:

- predmet in območje javne službe,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,

- javna pooblastila koncesionarju,
- splošne pogoje za izvajanje javne službe za uporabo javnih dobrin, ki se zagotavljajo z javno službo,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- vire financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarju,
- nadzor nad izvajanjem javne službe, prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- -organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe.

### 12. člen (Predmet in območje izvajanja javne službe)

Predmet javne službe je koncesija za urejanje javne razsvetljave v Občini Kidričevo.

Koncesija se izvaja na območju občine Kidričevo in se podeli na podlagi javnega razpisa, ki ga izda občinska uprava, ali pa se koncesija podeli neposredno javnemu podjetju Vzdrževanje in gradnje Kidričevo, javno podjetje, d.o.o.

### 13. člen (Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar mora za opravljanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da zagotovi strokovno, organizacijsko in kadrovsko sposobnost vodenja katastra,
- da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri, poseduje najmanj tri leta delovnih izkušenj v elektrotehnični stroki in strokovni izpit,
- da razpolaga z zadostnimi in primernimi materialnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije,
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da izpolnjuje vse dodatne pogoje iz razpisne dokumentacije.

### 14. člen (Pogoji, pod katerimi koncesionar izvaja svojo dejavnost)

Koncesionar izvaja svojo dejavnost pod pogoji, da:

- opravlja koncesijo sam v svojem imenu in za svoj račun na podlagi določil tega odloka in koncesijske pogodbe,
- zagotavlja uporabnikom stalno in kvalitetno izvajanje javne službe,
- opravlja storitve v skladu s potrjenim letnim planom,
- na zahtevo koncedenta oziroma pristojne inšpekcije omogoči strokovni in finančni nadzor nad zakonitostjo dela,
- zagotavlja koncedentu strokovno pomoč pri načrtovanju oziroma oblikovanju programov razvoja javne službe.

### 15. člen (Zavarovanje odgovornosti)

Koncesionar mora v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe;
- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem

zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

Pogodba o zavarovanju mora vsebovati klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta.

Škoda iz prve alineje obsega zlasti stroške, ki nastanejo zaradi izbiranja novega izvajalca javne službe ali za pokrivanje izrednih stroškov nujnega interventnega zagotavljanja storitev javne službe, če pride do prenehanja opravljanja javne službe po krivdi koncesionarja.

#### 16. člen

##### (Izvajanje koncesije v primeru višje sile)

Kot višja sila se razumejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank. Za višjo silo štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizgode, stavke, vojne ali ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob navedenih okoliščinah. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

#### 17. člen

##### (Začetek in trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje najmanj petih let z možnostjo podaljšanja.

Koncesijska pogodba se sklene po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

#### 18. člen

##### (Vir financiranja koncesije)

Sredstva za izvajanje koncesije se zagotavljajo v proračunu koncedenta. Osnova za določitev vrednosti opravljenega dela je letni oziroma mesečni plan vzdrževanja, ki ga izdelata koncesionar, potrdi pa ga koncedent.

Del izvedbenega programa, ki se nanaša na redno vzdrževanje, pripravi koncesionar in ga predloži v potrditev koncedentu.

Način plačila koncesionarju se določi s koncesijsko pogodbo. Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za podeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost v skladu z določili veljavnega Zakona o gospodarskih javnih službah in veljavnega Zakona o gospodarskih družbah.

#### 19. člen

##### (Nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja strokovna služba koncedenta. Koncesionar mora pristojni strokovni službi kadarkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti delavcem strokovne službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja.

Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.

Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

#### 20. člen

##### (Prenehanje koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije,
- s prevzemom koncesijske javne službe v režijo, v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

#### 21. člen

##### (Posledice prenehanja pogodbe)

Prenehanje koncesijske pogodbe, ne glede na razlog ali način, ne sme prizadeti pravic uporabnikov. Zato koncedent opravljanje javne službe do ponovne ureditve razmer v skladu s tem odlokom lahko prevzame v režijo s tem, da je dotedanji koncesionar do ponovne ureditve razmer dolžan koncedentu na njegovo zahtevo omogočiti uporabo svojih delovnih priprav.

#### 22. člen

##### (Odvzem koncesije)

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila pogodbe:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v za to določenem roku,
- v primeru stečaja ali likvidacije koncesionarja,
- v primeru nespoštovanja veljavnih tehničnih, stroškovnih, organizacijskih vzdrževalnih in drugih standardov in normativov.

Pogoji in načini prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

#### 23. člen

##### (Postopek zbiranja ponudb in izbire koncesionarja)

Koncesionarja za izvajanje koncesije koncedent izbere na podlagi veljavne zakonodaje (Zakon o javnih naročilih).

V povabilu k predložitvi ponudb mora biti posebej navedeno, da se povabilo nanaša na oddajo koncesije. Povabilo za podelitev koncesije pripravi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan Občine Kidričevo. Komisijo sestavljajo predsednik in trije člani.

#### 24. člen

##### (Vsebina povabila)

Povabilo za predložitev ponudb mora vsebovati vsaj navedbe o:

- predmetu in območju koncesije,
- začetku in času trajanja koncesije,
- pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- obveznih sestavinah predložene ponudbe,
- strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti ponudnika,
- merilih, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,
- roku in načinu predložitve ponudbe,
- roku, v katerem bo koncedent opravil morebitna dodatna usklajevanja in pogajanja s ponudniki,
- klavzuli, da tudi najugodnejša ponudba koncedenta ne zavezuje k izboru koncesionarja in da lahko koncedent v vsakem trenutku brez kakršnegakoli povračila morebitnih stroškov ponudnikov razveljavi postopek in ne odda koncesije oziroma jo odda v ponovljenem postopku,

- roku za izbor koncesionarja,
- roku, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izboru koncesionarja,
- odgovornih osebah za dajanje pismenih in ustnih informacij v zvezi s predmetom in postopkom oddaje koncesije.

**25. člen****(Uspešnost postopka zbiranja ponudb)**

Izbira koncesionarja se lahko opravi, če je koncedentu predložena vsaj ena veljavna in po morebitnih dodatnih usklajevanjih in pogajanjih tudi ustrezna ponudba.

Postopek oddaje koncesije je neuspešen, če do poteka razpisanega roka za predložitev ponudb ni predložena nobena veljavna ponudba oziroma nobena ponudba, ki izpolnjuje vse pogoje iz tega odloka ali če do roka, predvidenega za izbor koncesionarja, nobena od predloženih ponudb po izvedenem postopku dodatnih usklajevanj in pogajanj koncedentu ne ustreza.

Ponudba je neveljavna, če ne vsebuje vseh obveznih sestavin ali če ni prispela v razpisanem roku.

Če postopek oddaje koncesije ni uspel, se lahko ponovi.

**26. člen****(Merila za izbor koncesionarja)**

Pri odločanju o izbiri koncesionarja se kot merila upoštevajo predvsem naslednji kriteriji:

- cenovno opredeljen predlog letnega plana urejanja javne razsvetljave,
- strokovna, organizacijska in finančna usposobljenost ponudnika,
- dosedanje izkušnje ponudnika,
- druge ugodnosti, ki jih nudi ponudnik.

**27. člen****(Predlog za izbiro in izbor koncesionarja)**

Komisija po pregledu in ocenjevanju ponudb izbere najugodnejšega ponudnika. O izbiri koncesionarja odloči Občinski svet Občine Kidričevo.

**28. člen****(Prepoved prenosa koncesije)**

Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo.

**29. člen****(Sklenitev koncesijske pogodbe)**

Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredi medsebojno razmerje med koncedentom in koncesionarjem.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan.

**IV. KAZENSKE DOLOČBE****30. člen****(Kaznovanje pravne osebe)**

Z denarno globo 1.400 evrov se kaznuje pravna oseba, če stori prekršek iz 10. člena tega odloka.

**31. člen****(Kaznovanje samostojnih podjetnikov)**

Z denarno globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti iz 10. člena tega odloka.

**32. člen****(Kaznovanje odgovorne osebe pravne osebe)**

Z denarno globo 400 evrov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz 10. člena tega odloka.

**33. člen****(Kaznovanje fizičnih oseb)**

Z denarno globo 400 evrov se za prekršek kaznuje fizična oseba, če stori prekršek iz 10. člena tega odloka.

**V. NADZOR****34. člen****(Nadzor nad izvajanjem odloka)**

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja občinska uprava Občine Kidričevo.

Koncedent lahko po potrebi za nadzor pooblasti tudi druge fizične ali pravne osebe.

**VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****35. člen****(Vzpostavitev katastra)**

Izbrani koncesionar je dolžan vzpostaviti kataster iz 7. člena tega odloka v enem letu po podpisu koncesijske pogodbe.

**36. člen****(Začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati in uporabljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-11/2007-1

Datum: 12.12. 2011

Občina Kidričevo  
Župan Anton Leskovar

**476. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju javne razsvetljave v občini Kidričevo**

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998 - ZZLPPO, 127/2006 - ZJZP, 38/2010 - ZUKN, 57/2011), 44. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/1997, 18/2002, 50/2002 - Odl. US, 110/2002 - ZGO-1, 126/2003- ZDARS-A, 131/2004 - Odl. US, 92/2005, 45/2008, 57/2008 - ZLDUVCP, 69/2008 - ZCestV, 42/2009, 109/2009, 109/2010 - ZCes-1), 3., 17. in 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/2003, 86/2004, 7/2005 - Skl. US, 34/2005 - Odl. US, 44/2005, 40/2006, 51/2006 - popr., 115/2006, 139/2006 - Odl. US, 17/2008, 21/2008 - popr., 76/2008 - ZIKS-1C, 109/2009 - Odl. US, 108/2009, 45/2010 - ZIntPK, 9/2011), 6. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/10), in 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04 in 58/05 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011), je Občinski svet občine Kidričevo na svoji 10. redni seji, dne 08. 12. 2011 sprejel

**ODLOK O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O UREJANJU JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI KIDRIČEVO****1. člen**

Spremeni se 2. člen, tako da se glasi:

Gospodarska javna služba urejanja javne razsvetljave (v nadaljnjem besedilu: javna služba) se zagotavlja s podeljevanjem koncesije, ki jo izvaja izvajalec javne službe – koncesionar na podlagi tega odloka in koncesijske pogodbe.

Koncedent po tem odloku je Občina Kidričevo.

Ne glede na druge določbe tega odloka se lahko dejavnost, ki je predmet tega odloka, organizira tudi v okviru javnega podjetja in se v tem primeru smiselno uporabljajo določbe tega odloka.

### 2. člen

Spremeni se 12. člen, tako da se glasi:

Predmet javne službe je koncesija za urejanje javne razsvetljave v Občini Kidričevo.

Koncesija se izvaja na območju občine Kidričevo in se podeli na podlagi javnega razpisa, ki ga izda občinska uprava, ali pa se koncesija podeli neposredno javnemu podjetju Vzdrževanje in gradnje Kidričevo, javno podjetje, d.o.o.

### 3. člen

Spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-11/2007-1

Datum: 12. 12. 2011

Občina Kidričevo  
Župan Anton Leskovar

#### 477. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Kidričevo v letu 2012

Na podlagi 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Kidričevo (Uradni list RS, št. 103/03) in 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04 in 58/05 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) je Občinski svet Občine Kidričevo na 10. redni seji dne 08.12.2011 sprejel naslednji

#### SKLEP O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN KOMUNALNIH TAKS V OBČINI KIDRIČEVO V LETU 2012

### 1. člen

Vrednost točke za izračun komunalnih taks v Občini Kidričevo za leto 2012 znaša 0,28523687 EUR.

### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.01.2012.

Številka: 007-14/2011

Datum: 12. 12. 2011

Občina Kidričevo  
Župan Anton Leskovar

#### 478. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kidričevo v letu 2012

Na podlagi 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kidričevo (Uradni list RS, št. 116/03, 5/04 in 44/04) in 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04 in 58/05 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) je Občinski svet Občine Kidričevo na 10. redni seji dne 08.12.2011 sprejel naslednji

#### SKLEP O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI KIDRIČEVO V LETU 2012

### 1. člen

Letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kidričevo za leto 2012 znaša 0,01584346 EUR.

### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.01.2012.

Številka: 007-15/2011

Datum: 12. 12. 2011

Občina Kidričevo  
Župan Anton Leskovar

#### OBČINA MARKOVCI

#### 479. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja P13-O1 Novi Jork, spremembe 2011

Na podlagi 57. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 43/11-ZKZ-C; v nadaljevanju: ZPNačrt) in 30. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09), je župan Občine Markovci sprejel

#### SKLEP O ZAČETKU PRIPRAVE SPREMOMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA DEL OBMOČJA P13-O1 NOVI JORK, SPREMEMBE 2011

### 1. (splošno)

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja P13-O1 Novi Jork, spremembe 2011 (v nadaljevanju: spremembe OPPN).

Tretji odstavek 97. člena ZPNačrt določa, da občinski lokacijski načrti, sprejeti na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03-p, 58/03-ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) ostanejo v veljavi do izvedbe posegov v prostor, ki so z njimi načrtovani, spreminjajo in dopolnjujejo pa se po postopku, kot je predpisan za sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta.

### 2.

#### (ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb OPPN)

Ocena stanja:

Odllok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Markovci za obrtno cono Novi Jork (Uradni list RS, št. 42/03, 88/04) v 3. členu, točka 5.1.13., v tabeli ureditvenih območij, navaja:

- oznaka ureditvenega območja	O1
- naziv območja	Novi Jork
- površina v ha	13,37 ha (celotno območje)
- namembnost	obrtna cona,

- prostorski izvedbeni akt
- proizvodne dejavnosti  
ZN (sedaj je to OLN oziroma OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt (prej: zazidalni načrt oziroma občinski lokacijski načrt) za območje urejanja P13-O1 ter njegovih sedem sprememb in dopolnitev je izdelala družba Umarh, d.o.o., Ptuj:

- osnovni ZN oktobra 2000, pod izdelavno številko 6/2000,
- spremembe in dopolnitve (I) oktobra 2001, pod izdelavno številko 26/01,
- spremembe in dopolnitve (II) decembra 2002, pod izdelavno številko 36/02,
- spremembe in dopolnitve (III) januarja 2006, pod izdelavno številko 06/III-06,
- spremembe in dopolnitve (IV) januarja 2007, pod izdelavno številko 22-IV/06,
- spremembe in dopolnitve (V) april 2008, pod izdelavno številko 22-V/2008,
- spremembe in dopolnitve (VI) februar 2009, pod izdelavno številko 13/08,
- spremembe in dopolnitve (VII) januar 2011, pod izdelavno številko 09/10.

Sprejeti so odloki:

- Odlok o zazidalnem načrtu za obrtno cono Novi Jork, Markovci (Uradni list RS, 110/00-4576, z datumom 30 NOV 2000),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za obrtno cono Novi Jork, Markovci (Uradni list RS, št. 6/02-304, z datumom 25 JAN 2002) (I),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o lokacijskem načrtu za obrtno cono Novi Jork, Markovci (Uradni list RS, 63/03-3112, z datumom 30 JUN 2003) (II),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega lokacijskega načrta za del območja P13-O1 Novi Jork, območje GP Project-ing (Uradni list RS, št. 67/06-2929, z datumom 29 JUN 2006) (III),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega lokacijskega načrta za del območja P13-O1 Novi Jork, območje Reseda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/07-109, z datumom 24 APR 2007) (IV);
- Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja P13-O1 Novi Jork, območje Ključavničarstvo Konrad Zemljarič s.p. (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 28/08-283, z datumom 21 NOV 2009) (V);
- Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za del območja P13-O1 Novi Jork, območje Vitiva (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/09-32, z datumom 27 FEB 2009) (VI);
- Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja P13-O1 Novi Jork (območje Vitiva, MCK in Reseda) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/11-8, z datumom 17 JAN 2011) (VII).

Območje obravnavanih sprememb OPPN sovпада z delom območja enote urejanja prostora iz občinskega prostorskega akta. OPPN se lahko izdelava za manjše območje znotraj posamezne enote urejanja prostora, če je to določeno v občinskem prostorskem načrtu.

#### Razlogi za pripravo sprememb OPPN:

Družba Vitiva, d.d., je podala pobudo za pričetek postopka izdelave sprememb in dopolnitev občinskega

podrobnega prostorskega načrta v delu območja P13-O1. Občina Markovci je pobudo investitorja sprejela.

S tokratnimi spremembami OPPN predvideva investitor na svojih zemljiščih, ob obstoječih proizvodnih objektih, širiti oziroma dopolnjevati svojo dejavnost s silosom za potrebe kotlovnice na lesno biomaso s pripadajočimi navezavami. Vse namembnosti so v obrtni coni že obstoječe.

### 3.

#### (območje sprememb OLN)

Območje sprememb OPPN obsega površino, ki jo tvorita zemljišči s parcelno številko 265/6 in 258/23, obe k.o. Nova vas pri Markovcih. Skupna površina navedenih parcel znaša 37.539 m<sup>2</sup>. Območje sprememb OLN se v času izdelave lahko spremeni.

Spremembe OPPN sicer lahko urejajo tudi izgradnjo potrebne javne gospodarske infrastrukture izven območja obdelave. Območje prestavitve, novogradnje oziroma rekonstrukcije javne gospodarske infrastrukture sme obsegati vse tiste površine oziroma zemljišča izven območja OPPN, ki so minimalno zahtevana za potrebne navezave.

### 4.

#### (način pridobitve strokovnih rešitev)

Načrtovalec pridobi geodetski načrt območja urejanja, ki je izdelan skladno s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04 in 33/07-ZPNačrt) ter izdelava program opremljanja zemljišč.

Pri pripravi sprememb OPPN se upoštevajo prikaz stanja prostora, izražene investicijske namere ter tudi morebitne smernice in priporočila nosilcev urejanja prostora, pridobljene pri predhodnih izdelavah tega OPPN. Potrebne strokovne podlage in strokovno rešitev izdelava načrtovalec z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave podrobnega načrta.

Spremembe OPPN se izdelajo tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v geoinformacijski sistem (GIS) Občine Markovci.

### 5.

#### (roki za pripravo prostorskega akta)

Sklep o začetku priprave prostorskega akta: november 2011.

Objava sklepa v Uradnem glasilu slovenskih občin in v svetovnem spletu: december 2011.

Priprava osnutka prostorskega akta:

15 dni po objavi tega sklepa.

Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic in obvestila Ministrstva za okolje in prostor, ali je potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje:

15 dni od prejema poziva.

Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnjenega osnutka prostorskega akta:

15 dni po prejetju smernic nosilcev urejanja prostora.

(Če je za podrobni načrt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO), se za dopolnjen osnutek zagotovi okoljsko poročilo in se ga, skupaj z dopolnjenim osnutkom, pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja).

Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka prostorskega akta, objavljeno na krajevno običajen način in v svetovnem spletu:

najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve.

(Če je za podrobni načrt potrebno izvesti CPVO, se javnost seznanja sočasno in na enak način tudi z okoljskim poročilom).



Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka:

15 dni.

(V času javne razgrnitve se izvede javna razprava o dopolnjenem osnutku. Občani, organi in organizacije, skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko dajo pisne pripombe in predloge v času trajanja javne razgrnitve. Rok za dajanje pripomb poteče s potekom javne razgrnitve.)

Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve:

7 dni po zaključku javne razgrnitve.

Prva obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka prostorskega akta na občinskem svetu ter obravnava in sprejem stališča do pripomb in predlogov:

do 30 dni po zaključku javne razgrnitve.

Objava stališča, zavzetega do pripomb in predlogov, na krajevno običajen način in v svetovnem spletu, ter pisna seznanitev lastnikov zemljišč glede pripomb in predlogov, ki so jih izrazili v okviru javne razgrnitve:

7 dni po sprejemu stališč na občinskem svetu.

Priprava predloga prostorskega akta (dopolnitev s stališči občinskega sveta):

7 dni po sprejemu stališč na občinskem svetu.

Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog prostorskega akta:

15 dni od prejema poziva.

(Če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe podrobnega načrta na okolje in izda ustrezno odločbo).

Priprava usklajenega predloga prostorskega akta:

7 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora.

Druga obravnava in sprejem usklajenega predloga prostorskega akta na občinskem svetu:

do 30 dni po pripravljenem usklajenem predlogu.

Objava odloka v Uradnem glasilu slovenskih občin:

v številki, ki izide po preteku petnajstdnevnega roka, ki ga določajo predpisi o lokalni samoupravi.

Priprava končnega elaborata:

15 dni po objavi odloka.

Izdelovalec prostorskega akta mora predati Skupni občinski upravi tri kompletirane izvode sprejetega prostorskega akta (število izvodov za investitorje določa pogodba). Po en izvod bo predan krajevno pristojni upravni enoti in pristojnim inšpekcijskim službam, en izvod pa bo hranjen na Skupni občinski upravi, kjer bo akt na vpogled dostopen javnosti. Obenem je potrebno celoten prostorski akt s prilogami predati pripravljavcu v digitalni obliki na zgoščenki v dogovorjenem formatu (.dwg, .doc in .xls.).

Roki se lahko tudi spremenijo.

## 6.

### (nosilci urejanja prostora)

Pristojni nosilci urejanja prostora, za izdajo smernic oziroma projektnih pogojev in mnenj, pri pripravi podrobnega načrta, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek porečja reke Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor (za področje voda);
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom);
3. Elektro Maribor, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo);

4. Telekom Slovenije d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev, Center za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev Maribor, Titova cesta 38, 2000 Maribor (za področje umeščanja fiksne telefonije);

5. Komunalno podjetje Ptuj, d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj (za področji oskrbe z vodo in odvajanje odplak);

6. Občina Markovci, Markovci 43, Markovci (za področje prometa, za občinske ceste).

Drugi udeleženci:

7. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (udeleženec na podlagi 4. odstavka 58. člena ZPNačrt, glede potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje).

8. Investitor(ji).

Če se v postopku priprave podrobnega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora oziroma udeležencev, se le-te naknadno pridobijo v tem istem postopku.

## 7.

### (financiranje)

Pripravo, izdelavo ter stroške soglasij sprememb OPPN financira investitor; v te namene sklene(jo) pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Posamezne obveznosti se določijo z medsebojnim dogovorom.

## 8.

### (objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletnem naslovu Občine Markovci.

Številka 3505-8/2011

Datum 29. 11. 2011

Občina Markovci  
Župan Milan GABROVEC

## OBČINA MIRNA

### 480. Poslovnik nadzornega odbora občine Mirna

Na podlagi o odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 - uradno prečiščeno besedilo – ZLS-UPB2, 76/2008, 79/2009 in 51/2010) in 55. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 21 z dne, 17.08.2011) je Nadzorni odbor Občine Mirna na 3. redni seji dne, 2. decembra 2011 sprejel

## POSLOVNIK

### NADZORNEGA ODBORA OBČINE MIRNA

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

#### (vsebina poslovnika)

Poslovnik Nadzornega odbora Občine Mirna (v nadaljevanju: poslovnik) ureja splošne določbe, sestavo, pristojnosti, pravice in dolžnosti članov Nadzornega odbora Občine Mirna (v nadaljevanju: nadzorni odbor), postopek nadzora, način dela in odločanja, zagotavljanje sredstev za delo in letno poročilo o delu, javnost dela ter prehodne in končne določbe.

V poslovníku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

## 2. člen

### (samostojnost in neodvisnost nadzornega odbora)

Nadzorni odbor, kot najvišji organ nadzora javne porabe občine, je pri svojem delu samostojen in neodvisen ter opravlja svoje naloge v skladu z ustavo, zakonskimi in podzakonskimi predpisi, Statutom Občine Mirna in tem Poslovníkom.

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge pošteno, strokovno, vestno in nepristransko.

## 3. člen

### (javnost dela in varovanje tajnosti)

Delo nadzornega odbora je javno. Morebitne omejitve javnosti delovanja opredeljuje ta poslovnik, Statut Občine Mirna in vsakokrat veljavna zakonodaja.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih oseb, varovati osebne podatke skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

## 4. člen

### (sodelovanje in seznanjanje nadzornega odbora)

Nadzorni odbor sodeluje z občinskim svetom, županom, občinsko upravo ter drugimi organi in delovnimi telesi občine, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami o zadevah, ki so v njegovi pristojnosti.

## 5. člen

### (sedež in žig nadzornega odbora)

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine na Mirni, Glavna cesta 28.

Nadzorni odbor v okviru svojih nalog in pristojnosti uporablja žig, ki je določen s Statutom Občine Mirna.

## 6. člen

### (strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

Strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora se zagotavlja skladno z določili 52. člena Statuta Občine Mirna.

## II. SESTAVA NADZORNEGA ODBORA

## 7. člen

### (število in imenovanje članov nadzornega odbora)

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člane. Člani nadzornega odbora opravljajo svoje delo nepoklicno.

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet v skladu z določili 40. člena Statuta Občine Mirna.

## III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

## 8. člen

### (pristojnosti nadzornega odbora)

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,

- ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe proračunskih sredstev,
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon ali statut občine.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov, katerih ustanovitelj je občina ter drugih uporabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

## 9. člen

### (naloge nadzorovanja)

Za izvajanje z zakonom in statutom občine določenih nalog opravlja nadzorni odbor naslednje naloge nadzorovanja:

- pregledovanje in proučevanje pravnih predpisov in aktov, s katerimi se določajo nameni proračunske porabe (odloki, proračuni, finančni načrti, zaključni računi, programi, razpisi in drugo),
- pregledovanje listinske dokumentacije (pogodbe, naročila, ponudbe, odredbe, nalogi, računi, dobavnice, zapisniki ter druge knjigovodske listine in poslovne knjige),
- ugotavljanje pravilnosti in smotrnosti poslovanja,
- priprava poročila o nadzoru,
- obravnavanje ugovora strank v postopku,
- obveščanje občinskega sveta in župana, v primeru hujše kršitve predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine pa tudi računsko sodišče in pristojno ministrstvo,
- obveščanje nadzorovane osebe oziroma njenih organov,
- prijava suma storitve prekrška ali kaznivega dejanja pristojnemu organu pregona,
- druge naloge v skladu z določili statuta občine in tega poslovnika.

## IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV NADZORNEGA ODBORA

## 10. člen

### (predsednik nadzornega odbora)

Predsednik nadzornega odbora:

- predstavlja nadzorni odbor,
- organizira delo nadzornega odbora in nudi strokovno pomoč,
- sklicuje in vodi seje nadzornega odbora,
- zastopa ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora pred organi občine ter organi uporabnikov proračunskih sredstev,
- podpisuje pisne odpravke nadzornega odbora,
- se udeležuje sej občinskega sveta,
- opravlja druge naloge po sklepu nadzornega odbora.

Podpredsednik nadomešča predsednika nadzornega odbora v skladu s pooblastili. Predsednik nadzornega odbora lahko pooblasti člana nadzornega odbora, da se namesto njega udeleži seje občinskega sveta.

## 11. člen

### (člani nadzornega odbora)

Člani nadzornega odbora imajo dolžnost udeleževati se sej nadzornega odbora in opravljati nadzore ter druge naloge, za katere jih pooblasti oziroma zadolži nadzorni odbor.

Članstvo v nadzornem odboru preneha v skladu z določilom tretjega odstavka 40. člena Statuta Občine Mirna.

#### **12. člen**

##### **(izločitev člana nadzornega odbora)**

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji nadzornega odbora v skladu s 44. členom Statuta Občine Mirna.

#### **13. člen**

##### **(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora, izvedenca in drugih strokovnjakov)**

Člani nadzornega odbora, izvedenec in drugi strokovnjaki imajo pravico do plačila za opravljanje dela skladno z določili 54. člena Statuta Občine Mirna.

#### **14. člen**

##### **(program dela nadzornega odbora)**

V postopku priprave predloga proračuna občine oziroma najkasneje do izteka koledarskega leta nadzorni odbor sprejme in predloži županu svoj programa dela za naslednje leto, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta.

V primeru nerednih okoliščin (ustanovitev nove občine, predčasne volitve ipd.), ko je nadzorni odbor konstituiran v sredini leta, mora program dela pripraviti in ga posredovati županu čimprej po konstituiranju, vendar ne kasneje kot v roku 45 dni.

Nadzorni odbor je pri sprejemanju letnega programa dela samostojen.

Vsako proračunsko leto mora nadzorni odbor obvezno izvesti nadzor nad zaključnim računom proračuna občine, predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora pa se mora redno udeleževati sej občinskega sveta ob obravnavi predloga proračuna.

Nadzorni odbor mora izdelati in obravnavati poročilo o pregledu zaključnega računa proračuna za preteklo leto najkasneje do 30. junija tekočega leta.

V okviru programa dela nadzorni odbor izvaja nadzor predlogov finančnih načrtov in zaključnih računov javnih zavodov, javnih podjetij ter občinskih skladov.

Pri obravnavi predloga letnega programa dela mora nadzorni odbor obravnavati tudi predloge občinskega sveta in župana za izvedbo nadzora pri posameznem uporabniku proračunskih sredstev, ki jih organa podata na podlagi sklepa. V predlogu za izvedbo nadzora mora predlagatelj navesti predmet nadzora, obseg nadzora in cilje nadzora.

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem nadzornem programu.

Med letom lahko nadzorni odbor letni program dela spremeni ali dopolni skladno z določbo tretjega odstavka 42. člena Statuta Občine Mirna. Pri tem mora upoštevati finančne posledice in višino sredstev namenjenih za delo nadzornega odbora v proračunu občine.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih med letom s sklepom predlaga občinski svet ali župan. O svoji odločitvi glede izvedbe ali ne-izvedbe predlaganega nadzora obvesti predlagatelja in v primeru izvedbe predlaga tudi spremembo letnega programa dela.

Letni program dela in spremembe ali dopolnitve letnega programa dela nadzorni odbor posreduje občinskemu svetu in županu, skupaj z obrazložitvijo.

## **V. NAČIN DELA IN ODLOČANJA NADZORNEGA ODBORA**

#### **15. člen (sklic seje)**

Nadzorni odbor sprejema odločitve na svojih sejah. Seje sklicuje predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo, v skladu z letnim programom dela ali na zahtevo najmanj (2) dveh članov nadzornega odbora.

Če predsednik v petnajstih dneh po podani zahtevi ne skliče seje, jo skliče podpredsednik. V primeru odsotnosti predsednika nadzornega odbora vodi seje podpredsednik, pri čemer ima enake pristojnosti v zvezi z vodenjem seje, kot je to v nadaljevanju opredeljeno za predsednika.

#### **16. člen (vabilo in gradivo za seje)**

Vabilo za sejo nadzornega odbora, skupaj z gradivom, je lahko pisno ali posredovano v elektronski obliki na ustrezen način članom nadzornega odbora najmanj pet delovnih dni pred sejo.

#### **17. člen (korespondenčna seja)**

Predsednik nadzornega odbora lahko v izjemnih primerih skliče korespondenčno sejo nadzornega odbora. Članom nadzornega odbora mora biti posredovano gradivo in določen rok najmanj 24 ur, da izrazijo svoje stališče.

Posamezni sklep je sprejet, če se je zanj opredelila večina članov nadzornega odbora.

#### **18. člen (evidenca prisotnosti)**

Na sejah nadzornega odbora se vodi evidenca prisotnosti. Nadzorni odbor je sklepčen, če je navzočih večina članov nadzornega odbora.

Če je nadzorni odbor po prvem ugotavljanju sklepčnosti nesklepčen, se sklepčnost ugotavlja še enkrat. Drugo ugotavljanje sklepčnosti se opravi po poteku petnajst minut od prvega ugotavljanja sklepčnosti oziroma v primeru, da je posamezni član sporočil, da se bo seje udeležil z zamudo, po poteku tega časa, ki pa ne sme biti daljši od ene ure. Če nadzorni odbor tudi po drugem ugotavljanju sklepčnosti ne more veljavno odločiti, predsedujoči sejo zaključijo.

#### **19. člen (dnevni red seje)**

Predsednik nadzornega odbora predlaga dnevni red za sejo, potrdi pa ga nadzorni odbor na začetku seje.

Pri določanju dnevnega reda člani nadzornega odbora lahko predlagajo umik posamezne zadeve z dnevnega reda, razširitev dnevnega reda ali spremembo vrstnega reda obravnavanih zadev.

Po sprejetih odločitvah iz prejšnjega odstavka tega člena, predsednik nadzornega odbora da na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti. Potem, ko je dnevni red potrjen, ga med sejo ni več mogoče spreminjati. Morebitni naknadni, dodatni predlogi zadev za obravnavo na seji nadzornega odbora se lahko vključijo pod točko razno.

#### **20. člen (pregled sklepov in potrditev zapisnika zadnje seje)**

Prva točka dnevnega reda seje nadzornega odbora je pregled realizacije sklepov in potrditev zapisnika prejšnje seje nadzornega odbora. Sprejete sklepe zadnje seje nadzornega odbora pregleda predsednik in poda poročilo o njihovi izvršitvi.

**21. člen****(uvodna obrazložitev in oblikovanje sklepov)**

Člani nadzornega odbora imajo pravico pridobivati informacije in se posvetovati o vseh vprašanih, o katerih razpravlja nadzorni odbor.

Uvodno obrazložitev k posameznim točkam dnevnega reda nadzornega odbora podajo predsednik nadzornega odbora ali pripravljavci gradiva.

Predsednik nadzornega odbora po opravljeni razpravi oblikuje k posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa oziroma sklepov.

**22. člen****(način glasovanja)**

Nadzorni odbor glasuje o vsakem predlaganem sklepu posebej. O posameznem predlogu se na isti seji glasuje samo enkrat, razen kadar ta poslovnik določa drugače.

Če je o isti zadevi izoblikovanih več predlogov, se glasuje po vrstnem redu, po katerem so bili predlogi podani.

Glasuje se javno z dvigovanjem rok ali na drug primeren način na katerega se jasno izrazi volja članov nadzornega odbora, razen, če se večina članov nadzornega odbora odloči za tajno glasovanje. Predsednik po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

Če član nadzornega odbora poteku ali ugotovitvi glasovanja utemeljeno ugovarja, se lahko glasovanje ponovi.

Rezultat glasovanja se navede v zapisniku, pri čemer mora biti razvidno število glasov »ZA« in »PROTI«. Imen glasovalcev se ne navaja, razen če kateri od članov tega izrecno ne zahteva.

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za vsako glasovanje se pripravi tri enako velike glasovnice z žigom nadzornega odbora, navedbo predlogov sklepov in vpisanima besedama »ZA« (na desni strani) in »PROTI« (na levi strani). Glasuje se tako, da se obkroži le ena izmed teh besed.

Tajno glasovanje vodita pooblaščen predstavniki občine in predsednik nadzornega odbora, slednji tudi objavi rezultat glasovanja.

O tajnem glasovanju se vodi tudi poseben zapisnik, ki vsebuje podatke o vodenju tajnega glasovanja, predlogih sklepov ter ugotovitvah izida glasovanja. Zapisnik podpišeta predsednik nadzornega odbora in pooblaščen predstavniki občine.

**23. člen****(zaključek in prekinitve seje)**

Predsednik nadzornega odbora zaključi sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda. Sejo lahko predsednik prekine, če o tem soglašajo večina prisotnih članov nadzornega odbora, vendar se mora seja nadaljevati najkasneje v (15) petnajstih dneh.

**24. člen****(odložitev obravnave)**

Nadzorni odbor lahko odloži obravnavanje posamezne točke, če ugotovi, da je za odločitev o njej treba zahtevati še dodatne podatke ali mnenja ustreznih organov oziroma institucij.

**25. člen****(veljavnost sklepanja)**

Nadzorni odbor na svoji seji veljavno sklepa z večino opredeljenih glasov navzočih članov, kadar ni z zakonom, statutom občine ali s tem poslovnikom določena drugačna večina.

**26. člen****(udeležba drugih na sejah nadzornega odbora)**

Seje nadzornega odbora se lahko udeležujejo tudi občinski svetniki in lahko na seji razpravljajo le po sklepu nadzornega odbora, nimajo pa pravice glasovati.

Na sejah nadzornega odbora lahko sodelujejo tudi strokovnjaki s posameznih področij, ki se lahko vključijo v razpravo in podajo predloge, nimajo pa pravice glasovanja. Pobudo za udeležbo na seji lahko dajo člani nadzornega odbora. Odločitev o povabilu na sejo nadzornega odbora sprejme predsednik nadzornega odbora ali večina članov nadzornega odbora.

**27. člen****(zapisnik)**

O poteku seje nadzornega odbora se piše zapisnik, v katerega se zapišejo glavni podatki o dogajanju in odločanju na seji. Zapisnik vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in zaključka seje,
- evidenco prisotnosti oziroma odsotnosti članov nadzornega odbora in vabljenih na sejo,
- ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red,
- potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave,
- izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,
- morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih,
- sklepe in stališča nadzornega odbora,
- druge podatke, za katere se nadzorni odbor odloči, da se vnesejo v zapisnik.

Sprejeti zapisnik podpiše predsednik nadzornega odbora in oseba, ki je pisala zapisnik.

K zapisniku se priloži gradivo, ki je bilo obravnavano na seji, v originalu ali fotokopiji, razen če je gradivo v elektronski obliki, potem se ga kot priponko doda v bazo podatkov skupaj z zapisnikom v elektronski obliki, kar se navede na zapisniku.

Sprejeti sklepi se na posameznih sejah označijo z zaporednimi številkami v okviru celotnega mandata nadzornega odbora.

**28. člen****(hramba gradiva)**

Celotno gradivo se hrani v arhivu občinske uprave.

Z gradivom zaupne narave se ravna skladno s predpisi s področja upravnega poslovanja in arhiviranja dokumentarnega gradiva.

**VI. POSTOPEK NADZORA****29. člen****(postopek nadzora)**

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora in pregleda po tem poslovniku, statutu občine in zakonskih predpisih.

Za posamezne, posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec ali drug strokovnjak, ki ga, skladno z tretjim odstavkom 52. člena Statuta Občine Mirna, na predlog nadzornega odbora, imenuje občinski svet.

**30. člen****(vrste nadzorov)**

Nadzori, ki jih opravlja nadzorni odbor, so lahko redni ali izredni. Redni nadzori se opravijo v skladu z letnim programom dela, izredni nadzori pa so tisti, ki so opredeljeni v spremembah in dopolnitvah letnega programa dela, na podlagi sklepov, ki jih je sprejel

nadzorni odbor na lastno pobudo ali na podlagi sklepov občinskega sveta in župana.

Glede na obseg nadzora so nadzori lahko celoviti, delni ali ponovni. Glede na zahtevnost so nadzori zelo zahtevni, zahtevni in manj zahtevni.

### **31. člen (sklep o izvedbi nadzora)**

Stranka v postopku (nadzorovana oseba) je porabnik sredstev občinskega proračuna.

Nadzor se začne s sklepom o izvedbi nadzora, ki ga sprejme nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati osnovne podatke o nadzorovani osebi, njene odgovorne osebe, predmet, obseg in cilj nadzora, čas nadzora ter člane nadzornega odbora, ki bodo nadzor izvedli.

Pred nadzorom nadzorni odbor o izvedbi nadzora obvesti odgovorno osebo nadzorovane osebe in župana.

### **32. člen (začetni sestanek z nadzorovano osebo)**

Skladno s prvim odstavkom 45. člena Statuta Občine Mirna je za posamezen nadzor zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (nadzornik).

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

Na začetku izvajanja nadzora nadzornik z nadzorovano osebo praviloma opravi začetni sestanek z namenom seznanitve z vsebino, obsegom in predvidenim potekom nadzora, pridobitve podatkov in dokumentacije za začetek nadzora ter določitve kontaktne osebe s strani nadzorovane osebe.

### **33. člen (podatki in dokumentacija)**

V postopku nadzora je nadzorovana oseba dolžna nadzornemu odboru predložiti vse potrebne podatke in dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Zahteva za predložitev podatkov in dokumentacije je lahko dana pisno ali ustno. V primeru ustne zahteve, član nadzornega odbora sestavi uradni zaznamek.

Zahtevane podatke in dokumentacijo je nadzorovana oseba dolžna predložiti nadzornemu odboru v roku (10) deset dni od prejema zahteve za dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena. Ta rok se na prošnjo nadzorovane osebe lahko podaljša. Odločitev o tem sprejmejo člani nadzornega odbora, ki izvajajo nadzor.

### **34. člen (ugotavljanje dejstev in zbiranje dokazov)**

Vsa dejanja in postopke nadzora je treba opraviti tako, da se ugotovijo vsa dejstva in zberejo dokazi, ki so pomembni za presojo in odločanje v postopku nadzora in sta pri tem delovni proces in poslovanje nadzorovane osebe čim manj motena. Nadzorniki opravljajo preiskave in preverjanja v razumnem obsegu. Informacije za doseg cilja morajo člani nadzornega odbora prepoznati, proučiti, ovrednotiti in zabeležiti. En predstavnik nadzorovane osebe je lahko ves čas nadzora prisoten.

### **35. člen (predčasni ukrepi za odpravo nepravilnosti)**

Nadzorovana oseba lahko že pred izdajo osnutka poročila o nadzoru izvede ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti, kolikor je to časovno, tehnično in organizacijsko mogoče. O izvedenih ukrepih seznanijo nadzorni odbor s pisnim poročilom. Nadzorovana oseba je v postopku nadzorovanja upravičena nadzorniku izraziti svoja mnenja in ugovarjati njegovim ugotovitvam.

### **36. člen (osnutek poročila o nadzoru)**

Po opravljenem pregledu pripravi nadzornik osnutek poročila o nadzoru, ki vsebuje osnovne podatke o nadzorovani osebi, odgovorni osebi, o predmetu nadzora oziroma pregleda, ugotovitve, mnenje z obrazložitvijo, morebitna priporočila in predloge ukrepov ter pouk o pravici do ugovora.

Osnutek poročila o nadzoru nadzornik posreduje predsedniku nadzornega odbora.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku (3) treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora posreduje osnutek poročila o nadzoru, skupaj z njegovimi pripombami, ostalima članoma nadzornega odbora in skliče sejo nadzornega odbora najkasneje v roku (8) osem dni od posredovanja osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila o nadzoru obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član nadzornega odbora se mora o osnutku poročila o nadzoru izjaviti, na koncu poda izjavo še predsednik nadzornega odbora.

Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora in vodja nadzora.

Če osnutek poročila nadzornega odbora ni sprejet se ravna skladno s četrtem odstavkom 45. člena Statuta Občine Mirna.

### **37. člen (odzivno poročilo)**

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku (8) osem dni po sprejemu.

Nadzorovana oseba ima pravico v (15) petnajstih dneh od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezno navedbo (odzivno poročilo).

Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

### **38. člen (predlog poročila o nadzoru)**

Po preteku roka iz drugega odstavka 23. člena tega poslovnika o odzivu na osnutek poročila o nadzoru, nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru in ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, če presodi, da je potrebno ali pa je tako predpisano z zakonodajo, pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu oziroma drugemu pristojnemu organu, skladno z določili zakonodaje.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora in vodja nadzora.

Obvezna priloga predloga poročila o nadzoru je tudi odzivno poročilo, če ga je nadzorovana oseba pravočasno dostavila nadzornemu odboru.

Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je nadzorni odbor dolžan sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve morajo člani, ki so zadolženi za nadzor, upoštevati in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

### **39. člen (ugovor nadzorovane osebe na predlog poročila o nadzoru)**

Nadzorni odbor posreduje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najkasneje v roku (8) osem dni po sprejemu.

Nadzorovana oseba ima pravico v roku (15) petnajst dni od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti pri nadzornem odboru ugovor.

V ugovoru se nadzorovana oseba pisno opredeli o ugotovitvah nadzornega odbora in izrazi svoje pripombe, mnenja in stališča. Iz vsebine ugovora mora biti jasno razvidna navedba nadzornega odbora, ki jo nadzorovana oseba izpodbija oziroma pojasnjuje in razlog ter obrazložitev.

Člani nadzornega odbora, ki so opravljali nadzor, se morajo o navedbah nadzorovane osebe opredeliti in jih s svojo odločitvijo vnesti v predlog poročila o nadzoru. Podan ugovor se po potrebi uskladi na zaključnem sestanku, ki ga člani nadzornega odbora, ki opravljajo nadzor, skličejo pred sejo nadzornega odbora, na kateri se bo obravnaval spremenjen oziroma dopolnjen predlog poročila o nadzoru. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v (15) petnajstih dneh od prejema ugovora.

#### 40. člen

##### **(poročilo o izvedbi ukrepov za odpravo nepravilnosti)**

V roku, določenem za posredovanje ugovora, lahko nadzorovana oseba predloži tudi poročilo o izvedbi ukrepov za odpravo ugotovljenih nepravilnosti. Ugotovitev o sprejetih zadovoljivih ukrepih za odpravo ugotovljenih nepravilnosti se vnese v besedilo predloga poročila o nadzoru.

#### 41. člen

##### **(dokončno poročilo o nadzoru s priporočili in predlogi)**

Po preteku rokov iz 25. člena tega poslovnika oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih poročilo o nadzoru s priporočili in predlogi v skladu z 47. členom Statuta Občine Mirna. S tem postane poročilo o nadzoru dokončni akt nadzornega odbora Občine Mirna.

Dokončno poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, ki so na podlagi Zakona o lokalni samoupravi določene v Pravilniku o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

Dokončno poročilo o nadzoru posreduje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

#### 42. člen

##### **(prekršek ali kaznivo dejanje nadzorovane osebe; obvestilo-poseben sklep nadzornega odbora)**

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, ki so določene s tem poslovnikom, mora o teh kršitvah v (15) petnajstih dneh od dokončnosti poročila o nadzoru obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Na podlagi sprejetega posebnega sklepa nadzornega odbora o ugotovitvi hujše kršitve obvestilo oblikuje predsednik nadzornega odbora.

Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju so:

1. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna za namene, ki niso predvideni v proračunu;
2. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva;

3. prodaja občinskega finančnega ali stvarnega premoženja:
  - ki ni vključeno v letni program prodaje finančnega in stvarnega premoženja, razen, če predmeta prodaje v skladu s predpisi ni treba vključiti v ta program,
  - s sklenitvijo neposredne pogodbe, razen v primerih, ko zakon ali drug predpis to dopušča,
  - v nasprotju s sprejeto odločitvijo pristojnega organa;
4. oddaja javnega naročila brez javnega razpisa, razen v primerih, ko zakon to dopušča.

#### 43. člen

##### **(dolžnost upoštevanja priporočil nadzornega odbora)**

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

Občinski svet, župan in pristojni organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila o nadzoru in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

#### 44. člen

##### **(dvom v ugotovitve nadzornega odbora)**

V primeru, da obstaja utemeljen dvom v ugotovitve in priporočila nadzornega odbora, ki so vsebovana v poročilu o nadzoru, ima nadzorovana oseba pravico pridobiti mnenje neodvisne strokovne službe (neodvisni strokovnjak) ali mnenje pristojnega ministrstva o ugotovitvah nadzornega odbora.

V primeru, da pristojno ministrstvo, ki izvaja nadzor nad zakonitostjo dela organov občine na svojem področju, ali neodvisna strokovna služba (neodvisni strokovnjak) potrdi nepravilnost ugotovitev nadzornega odbora, jih nadzorovana oseba ni dolžna upoštevati.

## VII. SREDSTVA ZA DELO IN LETNO POROČILO O DELU

#### 45. člen

##### **(sredstva za delo nadzornega odbora)**

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki. V ta namen nadzorni odbor v postopku priprave proračuna sprejme letni program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, s katerim se opredeli višina potrebnih sredstev za izvedbo letnega programa dela.

#### 46. člen

##### **(letno poročilo o delu in porabi sredstev nadzornega odbora)**

Nadzorni odbor letno poroča o svojem delu občinskemu svetu in županu. V ta namen jima do konca meseca januarja tekočega leta za preteklo leto predloži letno poročilo o delu, s katerim ju seznanj o pomembnih ugotovitvah s področja svojega dela ter predloženimi rešitvami za izboljšanje poslovanja.

Nadzorni odbor mora prav tako poročati o medletni porabi sredstev. Poročilo mora najkasneje do 28.2. tekočega leta za preteklo leto predložiti občinskemu svetu in županu.

## VIII. JAVNOST DELA

#### 47. člen

##### **(javnost dela)**

Delo nadzornega odbora je javno. Izjemoma je lahko seja nadzornega odbora zaprta za javnost na podlagi

sklepa nadzornega odbora v skladu z drugim odstavkom 51. člena Statuta Občine Mirna.

Nadzorni odbor zagotavlja javnost svojega dela z objavo letnega poročila o delu in poročil o nadzoru.

Pri dajanju obvestil je treba spoštovati tretji odstavek 51. člena Statuta Občine Mirna in druge predpise, ki določajo poslovno skrivnost, varovanje osebnih in tajnih podatkov ali njihovih posameznih delov, kakor tudi predpise o dostopu do informacij javnega značaja. Obvestila morajo biti pripravljena tako, da varujejo ugled strank in drugih udeležencev v postopku.

#### 48. člen (obveščanje javnosti o delu)

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

O nadzoru, ki je v postopku izvajanja, se lahko javno navaja le v kateri fazi izvajanja je nadzor in kdaj bo predvidoma končan.

### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 49. člen

Za področja delovanja nadzornega odbora, ki jih ne ureja ta poslovnik, se smiselno uporabljajo določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Mirna.

#### 50. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

#### 51. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika se sprejemajo na isti način kot poslovnik.

Številka: 032-11/2011-5

Mirna, dne 2. december 2011

Občina Mirna  
Predsednica Nadzornega  
odbora Občine Mirna  
Marija SLUGA

### OBČINA MISLINJA

#### 481. Odlok o 2. spremembi proračuna občine Mislinja za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 ZLS-UPB2, 76/08, 100/08-odl.US, 79/09 in 51/10), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 ZJF-UPB4) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/2010) je Občinski svet Občine Mislinja na 9. seji, dne 15.12.2011 sprejel

#### ODLOK O 2. SPREMEMBI PRORAČUNA OBČINE MISLINJA ZA LETO 2011

##### 1. člen

V Odloku o 1. spremembi proračuna Občine Mislinja za leto 2011 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/2011) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi :  
Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

#### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov		Rebalans 2 Proračuna leta 2011 v evrih
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>4.286.771</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>3.649.777</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>3.208.138</b>
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.913.384
	703 Davki na premoženje	
	704 Domači davki na blago in storitve	149.296
	706 Drugi davki	0,00
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>441.639</b>
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	329.427
	711 Takse in pristojbine	2.513
	712 Globe in druge denarne kazni	4.561
	713 Prihodki prodaje blaga in storitev	456
	714 Drugi nedavčni prihodki	104.682
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>29.697</b>
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.849
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	18.848
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>0,00</b>
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>607.297</b>
	740 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	397.745
	740 Prejete sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	209.552
	741 Prejete sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za kohezijsko politiko	0,0
<b>78</b>	<b>PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE</b>	<b>0,00</b>
	780 Prejeta sredstva ISPA	0,0
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>4.347.046</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>1.336.508</b>
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	252.514
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.720
	402 Izdatki za blago in storitev	885.172

403	Plačila domačih obresti	15.766
409	Rezerve	142.336
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>1.497.832</b>
410	Subvencije	35.531
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	754.978
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	187.647
413	Drugi tekoči domači transferi	519.676
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>1.476.935</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.476.935
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>35.771</b>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	35.771
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0,00
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)</b>	<b>-60.275</b>
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

Skupina/Podskupina kontov Rebalans2 Proračuna leta 2011

**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV**

(750+751+752)

<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>1.147</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	1.147
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>2.947</b>
	(440+441+442+443)	
440	Dana posojila	1.147
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	1.800
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>-1.800</b>

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

Skupina/Podskupina kontov Rebalans 2 Proračuna leta 2011

**VII. ZADOLŽEVANJE (500)**

(500)

<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJ</b>	<b>0,00</b>
500	Domače zadolževanje	0,00
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILO DOLGA</b>	<b>8.949</b>
	(550)	
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>8.949</b>
550	Odplačila domačega dolga	8.949
<b>IX.</b>	<b>POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	<b>-71.024</b>
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE</b>	<b>-8.949</b>
	(VII.-VIII.)	
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>60.275</b>
	(VI.+X.-IX)	

<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>259.150</b>
-------------	-----------------------------------------------------------------	----------------

**2. člen**

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 45.708 evrov.

**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:410-3/2010

Datum: 15.12.2011

Občina Mislinja  
Župan Franc Šilak, ing. agr

**482. Sklep o začasnem financiranju občine Mislinja v obdobju januar- marec 2012**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011) in 31. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/2010) je župan Občine Mislinja dne 05.12.2011 sprejel

**SKLEP O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE MISLINJA V OBDOBJU JANUAR- MAREC 2012****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Mislinja (v nadaljevanju: občina) v obdobju od



01.01.2012 do 31.03.2012 (v nadaljevanju besedila: obdobje začasnega financiranja).

**2. člen**

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2011. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11; v nadaljevanju : ZFJ) in Odlokom o proračunu Občine Mislinja za leto 2011 (Uradno glasilo slovenskih občin , št. 03/10; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

**2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA****3. člen**

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki in odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Skupina/Podskupina kontov		Začasno financiranje 2012 v evrih
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>867.345</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>841.473</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>766.715</b>
	700 Davki na dohodek in dobiček	727.597
	703 Davki na premoženje	
	704 Domači davki na blago in storitve	25.985
	706 Drugi davki	0,00
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>74.758</b>
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	64.482
	711 Takse in pristojbine	284
	712 Globe in druge denarne kazni	21
	713 Prihodki prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	9.971
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>119</b>
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	119
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>0,00</b>
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>25.753</b>
	740 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	23.540
	740 Prejete sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	2.213
	741 Prejete sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za kohezijsko politiko	0
<b>78</b>	<b>PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE</b>	<b>0,00</b>
	780 Prejeta sredstva ISPA	0,0
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>547.361</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>197.215</b>
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	32.316
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.398
	402 Izdatki za blago in storitev	153.592
	403 Plačila domačih obresti	3.909
	409 Rezerve	2.000
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>296.125</b>
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	164.151
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	16.104
	413 Drugi tekoči domači transferi	115.870
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>54.021</b>
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	54.021
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>0</b>
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)</b>	<b>319.984</b>
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

Skupina/Podskupina kontov		Začasno financiranje 2012
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	
	(750+751+752)	

<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	
(440+441+442+443)		
440	Dana posojila	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
Skupina/Podskupina kontov		Začasno financiranje 2012
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
(500)		
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJ</b>	<b>0,00</b>
500	Domače zadolževanje	0,00
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILO DOLGA</b>	<b>1.222</b>
(550)		
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>1.222</b>
550	Odplačila domačega dolga	1.222
<b>IX.</b>	<b>POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	<b>318.762</b>
(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)		
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE</b>	<b>-1.222</b>
(VII.-VIII.)		
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-319.984</b>
(VI.+X.-IX)		
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>639.150</b>

### 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo Zakon o javnih financah, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, Zakon o izvrševanju proračunov RS za leto 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 96/10), in Odlok o proračunu Občine Mislinja za leto 2011 (Uradno glasilo, št. 03/2011).

#### 5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

#### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 6. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

#### 5. KONČNA DOLOČBA

#### 7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu občin, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Šifra: 410-03/2011  
Mislinja, 05.12.2011

Občina Mislinja  
Župan Franc Šilak, ing.agr.

#### 483. Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme poslovnih nepokritih površin na območju Občine Mislinja

Na podlagi 108. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, 33/07 in 108/09) 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/2010), 5. člena Odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, vrednosti in plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča v Občini Mislinja (Uradni list RS, št. 35/97 in 37/98) je Občinski svet Mislinja na 9. seji sveta, dne 15.12.2011 sprejel naslednji

#### SKLEP O DOLOČITVI POVPREČNIH STROŠKOV KOMUNALNE OPREME POSLOVNIH NEPOKRITIH POVRŠIN NA OBMOČJU OBČINE MISLINJA

#### I.

Povprečni stroški komunalne opreme v letu 2012 na območju Občine Mislinja se določijo v znesku 16,74 EUR na m<sup>2</sup> urejenih površin, ki se funkcionalno uporabljajo za gospodarsko dejavnost (parkirišča, odprta skladišča, gostinski vrtovi in druge urejene nepokrite površine) ter površine za športno in rekreativno dejavnost (igrišča)

#### II.

Povprečni stroški komunalne opreme na 1 m<sup>2</sup> nepokrite poslovne površine za posamezno komunalno opremo znašajo:

individualna raba:

	EUR/m <sup>2</sup>	delež
kanalizacijsko omrežje	2,51	(15%)
vodovodno omrežje	2,51	(15%)
električno omrežje	1,67	(10%)
<b>SKUPAJ:</b>	<b>6,70</b>	<b>(40%)</b>

kolektivna raba:

	EUR/m <sup>2</sup>	delež
makadamska cesta	5,02	(30 %)
asfaltna prevleka	1,67	(10 %)
meteorna kanalizacija	2,01	(12 %)
javna razsvetljava	1,35	(8 %)
<b>SKUPAJ:</b>	<b>10,04</b>	<b>(60 %)</b>

### III.

Pri odmeri višine komunalnega prispevka se upoštevata kriterija lokacije stavbnega zemljišča glede na razvrstitev v posamezna območja v občini in namembnost objekta tako, da se upošteva ustrezen korekcijski faktor.

- a) korekcijski faktor glede na lokacijo objekta:
  - KL = 0,75 za I. območje
  - KL = 0,50 za II. območje
  - KL = 0,25 za III. območje
- b) korekcijski faktor glede namembnosti objekta:
  - KN = 0,60 za proizvodno in poslovno dejavnost,
  - KN = 0,20 za športno in rekreativno dejavnost.

Pri izračunu stroškov komunalne opremljenosti se upošteva tista komunalna infrastruktura, na katero je mogoče objekt priključiti oz. jo uporabljati pod normalnimi pogoji. Pogoje določi občinski svet s sklepom.

### IV.

Od povprečnih stroškov komunalne ureditve stavbnega zemljišča se odštejejo vsa pretekla namenska plačila zavezanca v izgradnjo komunalne infrastrukture na območju predvidene gradnje v višini plačil, ki se valorizirajo glede na čas vlaganja, največ do višine, po tem sklepu ovrednotenih stroškov komunalne ureditve za tisto infrastrukturo, v katero je zavezanec vlagal.

Med namenska vlaganja v izgradnjo komunalne infrastrukture ne štejejo plačani prispevki upravljalcem za priključitev objekta na komunalno infrastrukturo.

### V.

Pri odmeri komunalnega prispevka za priključitev na javno kanalizacijo se upošteva Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč s kanalizacijsko infrastrukturo v Občini Mislinja (Uradni list RS št. 106/80 in 77/09).

Pri izračunu komunalnega prispevka za priključite na javni vodovod se upošteva Sklep o določitvi sofinanciranja uporabnikov za priključitev na javni vodovod (Uradni list RS, št. 27/99)

### VI.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Številka:351 -1/2011

Datum: 15.12.2011

Občina Mislinja  
Župan Franc Šilak, inž. agr

## 484. Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme za objekte na območju Občine Mislinja

Na podlagi 108. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, 33/07 in 108/09) 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/2010) 5. člena Odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, vrednosti in plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča v Občini Mislinja (Uradni list RS, št. 35/97 in 37/98) je Občinski svet Mislinja na 9. seji sveta, dne 15.12.2011 sprejel naslednji

### SKLEP O DOLOČITVI POVPREČNIH STROŠKOV KOMUNALNE OPREME ZA OBJEKTE NA OBMOČJU OBČINE MISLINJA

#### I.

Povprečni stroški komunalne opreme v letu 2012 na območju Občine Mislinja se določijo v znesku 117,34 EUR na m<sup>2</sup> stavbišča.

#### II.

Povprečni stroški komunalne opreme na 1 m<sup>2</sup> stavbišča za posamezno komunalno opremo znašajo:

individualna raba:

	EUR/ m <sup>2</sup>	delež
Kanalizacijsko omrežje	18,77	(16 %)
vodovodno omrežje	11,74	(10 %)
električno omrežje	11,74	(10 %)
telefonsko omrežje	4,69	(4 %)
<b>SKUPAJ:</b>	<b>46,94</b>	<b>(40 %)</b>

kolektivna raba:

	EUR/ m <sup>2</sup>	delež
makadamska cesta	35,20	(30 %)
asfaltna prevleka	11,74	(10 %)
meteorna kanalizacija	14,08	(12 %)
javna razsvetljava	9,38	(8 %)
<b>SKUPAJ:</b>	<b>70,40</b>	<b>(60 %)</b>

#### III.

Pri odmeri višine komunalnega prispevka se upoštevata kriterija lokacije stavbnega zemljišča glede na razvrstitev v posamezna območja v občini in namembnost objekta tako, da se upošteva ustrezen korekcijski faktor.

- a) korekcijski faktor glede na lokacijo objekta:
  - KL = 0,75 za I. območje
  - KL = 0,50 za II. območje
  - KL = 0,25 za III. območje
- b) korekcijski faktor glede namembnosti objekta:
  - KN = 1,00 za počitniške hiše,
  - KN = 0,60 za proizvodne in poslovne objekte,
  - KN = 0,40 za stanovanjske objekte,
  - KN = 0,30 za kmetijske gospodarske objekte in
  - KN = 0,20 za garaže in športne objekte.

Pri izračunu stroškov komunalne opremljenosti se upošteva tista komunalna infrastruktura, na katero je mogoče objekt priključiti oz. jo uporabljati pod normalnimi pogoji. Pogoje določi občinski svet s sklepom.

#### IV.

Od povprečnih stroškov komunalne ureditve stavbnega zemljišča se odštejejo vsa pretekla namenska plačila zavezanca v izgradnjo komunalne infrastrukture na območju predvidene gradnje v višini plačil, ki se

valorizirajo glede na čas vlaganja, največ do višine, po tem sklepu ovrednotenih stroškov komunalne ureditve za tisto infrastrukturo, v katero je zavezanec vlagal.

Med namenska vlaganja v izgradnjo komunalne infrastrukture ne štejejo plačani prispevki upravljalcem za priključitev objekta na komunalno infrastrukturo.

#### V.

Stroški komunalne opreme za 1 m<sup>2</sup> stavbišča oz. stavbne parcele na območjih kompleksne gradnje, ki se urejajo s prostorsko izvedbenimi akti, se obračunajo na osnovi predhodno izdelanega programa komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč za posamezno območje.

Pri odmeri komunalnega prispevka za priključitev na javno kanalizacijo se upošteva Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč s kanalizacijsko infrastrukturo v Občini Mislinja (Uradni list RS št. 106/08 in 77/2009).

Pri izračunu komunalnega prispevka za priključite na javni vodovod se upošteva Sklep o določitvi sofinanciranja uporabnikov za priključitev na javni vodovod (Uradni list RS, št. 27/99)

#### VI.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Številka: 351 - 1/2011

Datum: 15.12.2011

Občina Mislinja  
Župan Franc Šilak, inž. agr

#### 485. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mislinja za leto 2012

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - UPB-1, 14/05, 126/07 in 57/09), 1. alineje 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10), ter 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 77/96, 37/98, 17/01 in 131/2003) je Občinski svet Občine Mislinja na 9. seji, dne 15.12.2011 sprejel

#### SKLEP

#### O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI MISLINJA ZA LETO 2012

##### 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Mislinja za leto 2012 je 0,00046207278 €.

##### 2. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Številka: 351 - 1/2011

Datum: 15.12.2011

Občina Mislinja  
Župan Franc Šilak inž. agr.

#### OBČINA PODLEHNIK

#### 486. Odlok o načinu opravljanja rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini Podlehnik

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o cestah /ZCest/ (Uradni list RS, št. 109/2010), drugega odstavka 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN) in 15. člena Statuta občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/2009) ter v skladu z določili Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, 62/1998, 109/2010-ZCes-1) je Občinski svet Občine Podlehnik na svoji 7. seji dne 28. 11. 2011 sprejel

#### ODLOK

#### O NAČINU OPRAVLJANJA REDNEGA VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST IN DRUGIH PROMETNIH POVRŠIN V OBČINI PODLEHNIK

#### I. Splošne določbe

##### 1. člen

##### (javna služba)

S tem odlokom se določi način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so v funkciji javnih površin naselja (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Podlehnik (v nadaljevanju: občina).

##### 2. člen

##### (vsebina odloka)

S tem odlokom se določijo:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja javne službe,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa in
- nadzor nad izvajanjem odloka.

##### 3. člen

##### (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi, ki urejajo opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka.

##### 4. člen

##### (pomen izrazov)

V tem odloku uporabljeni izrazi imajo enak pomen kot je določen z zakonom, ki ureja javne ceste.

#### II. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

##### 5. člen

##### (oblika opravljanja javne službe)

(1) Javna služba iz 1. člena tega odloka se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) Koncesijo za opravljanje javne službe iz prvega odstavka tega člena podeljuje občina.

(3) Izbira koncesionarja za opravljanje javne službe iz prvega odstavka tega člena se opravi na podlagi javnega razpisa. Izbiro koncesionarja opravi občinska uprava občine.

(4) Opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka se izvaja na celotnem območju občine.

### III. Vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev

#### 6. člen

##### (vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Redno vzdrževanje občinskih javnih cest po tem odloku obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.

(2) Vzdrževanje drugih prometnih površin obsega vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad voziščem državne ceste, ki so v funkciji javnih površin naselja, in sicer:

- odstavnih pasov, odstavnih niš, parkirnih površin, avtobusnih postajališč in podobnih prometnih površin, namenjenih odvijanju prometa v naselju,
- podhodov in nadhodov za pešce,
- cestne razsvetljave, semaforjev ter druge prometne signalizacije z zunanjo ali notranjo osvetlitvijo s pripadajočim napajanjem, vključno z oskrbo z električno energijo,
- kolesarskih stez in pločnikov,
- zelenih površin in urbane opreme v območju cestnega sveta.

#### 1 Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in prometnih površin

#### 7. člen

##### (redno vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin)

(1) Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin izvaja koncesionar v skladu z izvedbenim programom vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini. Izvedbeni program vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini za prihodnje leto pripravi koncesionar in ga posreduje v uskladiitev strokovnim službam občine do 1. septembra tekočega leta. Sestavni del izvedbenega programa vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini je ocena stroškov rednega vzdrževanja. Izvedbeni program vzdrževanja za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto.

(2) Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin obsega:

1. pregledniško službo,
2. redno vzdrževanje prometnih površin,
3. redno vzdrževanje bankin,
4. redno vzdrževanje odvodnjavanja,
5. redno vzdrževanje brežin,
6. redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
7. redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
8. redno vzdrževanje vegetacije,
9. zagotavljanje preglednosti,
10. čiščenje cest in drugih prometnih površin,
11. redno vzdrževanje cestnih objektov ter objektov in naprav na drugih prometnih površinah,

12. nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,

13. intervencijske ukrepe in

14. zimsko službo.

#### 8. člen

##### (pregledniška služba)

(1) Pregledniška služba je dolžna nadzirati vsa dogajanja, ki lahko vplivajo na občinsko javno cesto in promet na njej, ter preverjati (vizualni pregled) stanje vseh sestavnih delov občinske javne ceste in drugih prometnih površin.

(2) Pregledniška služba opravlja tudi manjša vzdrževalna ali zavarovalna dela na cesti, ki jih je možno opraviti s predpisano pregledniško opremo in sredstvi. Podatke o ugotovitvah s pregledov in opravljenih delih je dolžna zapisovati in hraniti na predpisani način ter jih enkrat mesečno posredovati strokovni službi občine.

(3) O posegih ali uporabi ceste in varovalnega pasu, ki so v nasprotju z določili predpisov o cestah in varnosti cestnega prometa, je pregledniška služba dolžna opozoriti povzročitelja in obvestiti strokovno službo občine in občinskega inšpektorja za ceste, pri večjih kršitvah pa tudi policijo.

(4) Pregledniška služba opravlja preglede občinskih javnih cest in drugih prometnih površin najmanj enkrat tedensko. V obdobjih neugodnih vremenskih razmer in v drugih primerih, ki lahko ogrožajo občinsko javno cesto ali promet na njej se pogostost in obseg pregledov prilagodi razmeram. Pregled se opravi takoj, ko to omogočajo vremenske razmere ali ko preneha nevarnost, zaradi katere je lahko ogrožena varnost preglednika.

(5) Pregledniška služba je dolžna najmanj enkrat mesečno pregledati cestne objekte in naprave, pri čemer je treba preveriti zlasti elemente, ki so bistvenega pomena za stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta in naprave ter varnost prometa.

#### 9. člen

##### (redno vzdrževanje prometnih površin)

(1) Redno vzdrževanje prometnih površin, ki so sestavni del občinske javne ceste in drugih prometnih površin obsega čiščenje teh površin ter popravila lokalnih poškodb, kot so krpanje udarnih jam in mrežastih razpok oziroma polaganje asfaltne prevleke, kjer je to racionalnejše, zalivanje posameznih razpok, stikov in reg, rezkanje zglatjenih asfaltnih površin ali posipanje s peskom ter popravila drugih podobnih poškodb.

(2) Prometne površine morajo biti vzdrževane tako, da je omogočen varen in neoviran promet. Poškodbe prometnih površin se praviloma popravljajo z enakim materialom, iz katerega je obstoječa konstrukcija. Izjemoma, kadar zaradi neugodnih vremenskih ali drugih okoliščin to ni možno, se lahko poškodbe začasno popravijo tudi z drugim primernim materialom.

#### 10. člen

##### (redno vzdrževanje bankin)

Kota bankine ne sme biti višja od kote roba vozišča, niti ne nižja več kot 3 cm. Prečni naklon bankine mora omogočati odtok vode z vozišča in ne sme biti manjši kot 4% in ne večji kot 10%. Bankina mora biti poravnana in utrjena. Vidne in dostopne morajo biti prometna signalizacija in oprema ter cestne naprave in ureditve na bankinah.

#### 11. člen

##### (redno vzdrževanje odvodnjavanja)

Z območja občinske javne ceste mora biti omogočen odtok površinskih in talnih voda. Preprečeno mora biti pritekanje vode in nanašanje naplavin z brežin in cestnih priključkov na vozišče. Naprave za odvodnjavanje je treba vzdrževati

in čistiti tako, da ne puščajo, da na njih ali v njih voda ne zastaja in da je z vseh sestavnih delov občinske javne ceste zagotovljena regulirano odvajanje vode.

#### **12. člen (redno vzdrževanje brežin)**

Brežine usekov, zasekov in nasipov morajo biti vzdrževane tako, da sta zagotovljena določen nagib in oblika, da se na njih stalno utrjuje ali odstranjuje nestabilni material ter da so tehnične in biološke zaščitne ureditve (zaščitna vegetacija, zaščitne mreže ter druge naprave in ureditve za zadrževanje nestabilnega materiala) v takšnem stanju, da je zagotovljeno učinkovito zavarovanje brežin in občinske javne ceste.

#### **13. člen**

##### **(redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme)**

Redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme obsega čiščenje ter dopolnitve, nadomestitve ali popravila dotrajane, poškodovane, pomanjkljive ali izginule prometne signalizacije in opreme ter njihovih nosilnih konstrukcij. Prometna signalizacija in oprema na občinskih javnih cestah ter javna razsvetljava v naseljih morajo biti redno vzdrževani tako, da je zagotovljeno brezhibno delovanje in vidnost ter da so izpolnjene zahteve zakona, ki ureja varnost cestnega prometa in predpisov o prometni signalizaciji in opremi cest.

#### **14. člen**

##### **(redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev)**

Cestne naprave in ureditve morajo biti vzdrževane tako, da je zagotovljeno njihovo brezhibno delovanje in omogočena normalna uporaba. Vzroke, ki to preprečujejo, je treba nemudoma odpraviti, če to ni mogoče, pa izvesti ustreznečasne rešitve in ustrezne zavarovalne ukrepe. Posebne naprave in kontrolni sistemi, ki so vgrajeni v občinsko javno cesto in so namenjeni urejanju in nadzoru prometa, nadzoru nad stanjem ceste, meritvam, obveščanju, telekomunikacijske naprave, energetski kabli, prezračevalne, zaščitne in varnostne naprave ter ureditve in naprave na počivališčih, morajo biti vzdrževani v skladu z navodili in predpisi za delovanje teh naprav.

#### **15. člen**

##### **(redno vzdrževanje vegetacije)**

Na površinah, ki so sestavni del občinske javne ceste, se vegetacijo kosi, obrezuje in seka najmanj v takem obsegu, da sta zagotovljena prost profil ceste in predpisana preglednost, da sta omogočena pregled in dostop do cestnih objektov, da so vidne in dostopne prometna signalizacija, prometna oprema ter cestne naprave in ureditve. Vzdrževati je treba tudi cesti bližnja drevesa, ki lahko ogrožajo cesto in promet na njej. Na cestnih površinah izven območja cestišča se kosi najmanj enkrat letno. Vegetacijo se mora vzdrževati v skladu s pravili stroke. Okolju neprijaznih sredstev za zatiranje rasti vegetacije ni dovoljeno uporabljati.

#### **16. člen**

##### **(zagotavljanje preglednosti)**

Polja preglednosti, določena s preglednim trikotnikom in pregledno bermo, morajo biti vzdrževana tako, da je zagotovljena s predpisom določena preglednost, izjemoma, če to ni mogoče, pa tako, da je glede na terenske razmere zagotovljena največja možna preglednost.

#### **17. člen**

##### **(čiščenje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin)**

Vsi sestavni deli občinskih javnih cest in drugih javnih površin se čistijo tako, da se odstrani vse, kar lahko negativno vpliva na varnost prometa, funkcionalnost in urejen videz ceste ter varovanje okolja.

#### **18. člen**

##### **(redno vzdrževanje cestnih objektov ter objektov in naprav na drugih prometnih površinah)**

(1) Cestni objekti ter objekti in naprave na drugih prometnih površinah se redno vzdržujejo tako, da se na objektu ali napravi in prostoru okoli objekta oziroma naprave pravočasno ugotovijo in odpravijo vzroki, ki lahko negativno vplivajo na stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta ali naprave ter varnost prometa.

(2) Med dela rednega vzdrževanja cestnih objektov ter objektov in naprav na drugih prometnih površinah sodi zlasti čiščenje:

- prometnih površin in prometne opreme na objektu,
- prostora neposredno okoli objekta ali naprave,
- ležišč, dilatacij, členkov in drugih dostopnih delov objekta,
- naprav za odvodnjavanje,
- naplavin, nanosov in drugega materiala, ki lahko ogroža objekt oziroma napravo ali promet, in popravila:
- poškodb prometnih površin (krpanje udarnih jam, zalivanje razpok, rezkanje neravnin),
- posameznih manjših poškodb na konstrukcijskih delih objekta (krpanje odkruškov, zapolnjevanje fug, opravila zaščitne plasti armature itd.),
- protikorozijske zaščite,
- hidroizolacije in odvodnjavanja,
- izpodjedenih delov stebrov, opornih in podpornih konstrukcij.

#### **19. člen**

##### **(nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil)**

Največje dovoljene osne obremenitve ter skupne mase in dimenzije vozil se nadzirajo na lokacijah in v terminih, določenih z izvedbenim programom. Nadzor opravlja koncesionar s sodelovanjem policije.

#### **20. člen**

##### **(intervencijski ukrepi)**

(1) Koncesionar je dolžan organizirati dežurno službo in delovne skupine za izvajanje intervencijskih ukrepov zaradi izrednih dogodkov na občinskih javnih cestah. O izvajanju intervencijskega ukrepa in vzrokih zanj je dolžan takoj obvestiti strokovno službo občine, kadar je ogrožen ali oviran promet, pa tudi policijo.

(2) Pri naravnih nesrečah, kot so neurje, poplava, plaz, potres, žled in podobno, pri težjih prometnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih ali pa na zahtevo policije, je koncesionar dolžan nemudoma odpraviti vzroke (poškodbe ceste, ovire na cesti), zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb občinske javne ceste in večje materialne škode. Če to ni mogoče, je dolžan:

- označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo,
- izvesti nujne ukrepe za zavarovanje ceste,
- vzpostaviti prevoznost ceste, če je to možno.

### 21. člen (zimski služba)

(1) Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za omogočanje prevoznosti občinskih javnih cest in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica in drugo) lahko ogroženo normalno odvijanje prometa.

(2) V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta, se ceste vzdržujejo v skladu z izvedbenim programom zimske službe, ki ga pripravi koncesionar in ga posreduje v uskladitev strokovnim službam občine do 1. septembra tekočega leta. Sestavi del izvedbenega programa zimske službe za prihodnje leto je ocena stroškov zimske službe. Izvedbeni program zimske službe za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto.

(3) Z izvedbenim programom iz prejšnjega odstavka tega člena se določijo zlasti:

- organizacijska shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti koncesionarja,
- razpored pripravljanih del,
- načrt cestne mreže z oznakami prednostnih razredov in izhodiščna mesta za izvajanje zimske službe (cestne baze),
- razporeditev mehanizacije, opreme, materiala za posipanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del,
- dežurstva, obveznost prisotnosti, stopnje pripravljenosti in razpored delovnih skupin,
- načrt posipanja proti poledici in odstranjevanja snega,
- mesta in način izločanja posameznih vrst vozil ob neugodnih razmerah na cesti,
- način zbiranja podatkov in shema obveščanja o stanju in prevoznosti cest.
- Pripravljala dela se izvajajo pred začetkom zimskega obdobja z namenom, da se omogoči učinkovito delo zimske službe. Pripravljala dela obsegajo zlasti dela, ki se nanašajo na:
  - pripravo mehanizacije, prometne signalizacije in opreme, posipnega materiala,
  - pripravo ceste in njene okolice (namestitev dopolnilne prometne signalizacije na nevarnih mestih, postavitev snežnih kolov, namestitev naprav in ureditev za zaščito pred snežnimi zameti) in
  - usposabljanje in strokovno izobraževanje za dela zimske službe.

(4) V obdobjih, ko obstaja nevarnost poledice, se izpostavljeni in prometno nevarni deli cest posipajo proti poledici. Mesta in način posipanja se določijo glede na geografsko-klimatske razmere, lego, naklon in kategorijo ceste ter druge lokalne razmere. Na delih cest, kjer se poledica pogosto pojavlja, mora koncesionar namestiti dopolnilno prometno signalizacijo, ki na to nevarnost opozarja.

(5) Okolju neprijazna topilna sredstva za sneg in led je dovoljeno uporabljati le v minimalnih potrebnih količinah. Za posipanje toplinskih sredstev je dovoljeno uporabljati le takšne naprave, ki omogočajo natančno odmerjanje količin. Pri odmerjanju količin posipa je treba upoštevati količino topilnega sredstva, ki je že na vozišču.

(6) Vzdrževanje prevoznosti posameznih občinskih javnih cest v zimskih razmerah je opredeljeno s prednostnimi razredi, v katere so občinske javne ceste razvrščene glede na kategorijo, gostoto in strukturo prometa, geografsko-klimatske razmere in krajevne potrebe. Razvrstitev občinskih javnih cest po prednostnih razredih določijo

strokovna služba občine tako, da je zagotovljena usklajena prevoznost cestne mreže.

(7) Po koncu zimskega obdobja mora koncesionar s cest odstraniti ostanke posipnih materialov (peska), začasno dopolnilno prometno signalizacijo ter začasno prometno opremo, cestne naprave in ureditve za zavarovanje ceste in prometa v zimskem obdobju.

## 2 Obnavljanje občinskih javnih cest

### 22. člen (obnovitvena dela)

(1) Obnovitvena dela na cestah so zahtevnejša in obsežnejša vzdrževalna dela, katerih temeljni cilj je dolgoročnejša ureditev posameznih delov ceste. Izvajajo se občasno glede na stopnjo dotrajanosti ali poškodovanosti cest ter glede na potrebo po izboljšanju njihovih prometno-tehničnih lastnosti, njihove zaščite, zaščite okolja in varnosti prometa.

(2) Obseg obnovitvenih del na občinskih javnih cestah in javnih površinah je sestavni del izvedbenega programa obnovitvenih del na občinskih javnih cestah, ki ga pripravijo strokovne službe občine oziroma koncesionar v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo. Če izvedbeni program obnovitvenih del na občinskih javnih cestah sestavi koncesionar, ga mora posredovati strokovnim službam občine v uskladitev do 1. septembra tekočega leta. Sestavni del izvedbenega programa obnovitvenih del na občinskih javnih cestah je ocena stroškov obnovitvenih del. Izvedbeni program obnovitvenih del na občinskih javnih cestah za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto.

(3) Pregled in prevzem izvedenih obnovitvenih del vodi komisija, ki jo imenuje župan občine. Pregled in prevzem se opravlja v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, pri čemer se smiselno uporabijo določila o tehničnih pregledih objektov in izdaji uporabnega dovoljenja ter v skladu z določili pogodbe o izvajanju del. Pri delu komisije, ki opravlja pregled in prevzem obnovitvenih del, sodeluje tudi predstavnik koncesionarja.

## 3 Odvoz in hramba nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil

### 23. člen (odvoz in hramba nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil)

(1) Pogoji in način odstranitve in hrambe nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil na območju občine so določeni z odlokom občine, ki ureja ureditev cestnega prometa v občini in odlokom, ki ureja ravnanje z zapuščenimi vozili.

(2) Za izvajanje storitev odvoza in hrambe nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil se koncesionarju dodeli javno pooblastilo.

## IV. Pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin

### 24. člen (evidence)

Koncesionar mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

### 25. člen (javna obvestila in naznanila)

Koncesionar mora uporabnike občinskih javnih cest in drugih prometnih površin z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja redno obveščati o stanju občinskih javnih cest in uporabnosti drugih prometnih površin.

**V. Pravice in obveznosti uporabnikov****26. člen****(pravice uporabnikov občinskih javnih cest in drugih prometnih površin)**

Občinske javne ceste in druge prometne površine so prometne površine splošnega pomena za cestni promet, ki jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in pravili cestnega prometa.

**27. člen****(obveznosti uporabnikov občinskih javnih cest in drugih prometnih površin)**

Uporabnik občinske javne ceste oziroma druge prometne površine mora pristojni strokovni službi občine sporočiti vsako poškodbo ali spremembo na občinski javni cesti ali prometni površini, ki lahko vpliva na varno odvijanje prometa na občinskih javnih cestah in drugih prometnih površinah v občini.

**VI. Viri financiranja javne službe****28. člen****(viri financiranja storitev)**

Koncesionar pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz proračuna občine in drugih virov.

**VII. Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so last občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa****29. člen****(vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe)**

(1) Za izvajanje javne službe se namenijo občinske javne ceste. Občinske javne ceste so last občine ter del javne lastnine.

(2) Občinske javne ceste sestavljajo:

- cestni svet,
- cestno telo,
- cestišče,
- brežine cest,
- cestni objekti,
- prometna signalizacija in prometna oprema,
- cestna razsvetljava,
- cestni priključki do meje cestnega sveta,
- naprave za odvodnjavanje ceste,
- servisne prometne površine (počivališča, parkirišča in avtobusno obračališče ter podobno),
- servisne površine z objekti in napravami za upravljanje in vzdrževanje cest ter nadzor prometa,
- funkcionalne površine za umestitev cestnih naprav, objektov in drugih ureditev, namenjenih varnosti, vodenju in nadzoru prometa, vozil ter voznikov, zaščiti ceste in cestnega telesa ter zemljišč in preprečevanju škodljivih emisij prometa.

**30. člen****(javno dobro)**

(1) Občinske javne ceste in ostale prometne površine so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvom ali drugih stvarnih pravic.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je na občinski javni cesti mogoče pridobiti stvarne pravice pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja ceste.

**VIII. Nadzor nad izvajanjem določil odloka****31. člen****(nadzorni organ)**

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpektor za ceste in občinska uprava občine v skladu z določili zakona, ki ureja ceste in zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor.

(2) Pristojna služba občinske uprave ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžna spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

**IX. Končna določba****32. člen****(objava in veljavnost odloka)**

Odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 030-1/2011

Datum: 28. November 2011

Občina Podlehnik  
župan Marko Maučič

**487. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Občini Podlehnik**

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN) in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/2009) je občinski svet Občine Podlehnik na 7. svoji seji dne 28. 11. 2011 sprejel

**ODLOK****O PREDMETU IN POGOJIH ZA DODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE REDNEGA VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST IN DRUGIH PROMETNIH POVRŠIN V OBČINI PODLEHNIK****I. Splošne določbe****1. člen****(uporaba izrazov)**

(1) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**2. člen****(vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so v funkciji javnih površin naselja (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Podlehnik (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,



- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

## II. Predmet javne službe

### 3. člen

#### (storitve, ki so predmet javne službe)

- (1) Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve:
- redno vzdrževanje občinskih javnih cest;
  - vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad voziščem državnih cest, ki so v funkciji javnih površin naselja (v nadaljevanju: vzdrževanje drugih prometnih površin).
- (2) Redno vzdrževanje občinskih javnih cest iz prvega odstavka tega člena obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.
- (3) Vzdrževanje drugih prometnih površin iz prvega odstavka tega člena obsega vzdrževanje:
- odstavnih pasov, odstavnih niš, parkirnih površin, avtobusnih postajališč in podobnih prometnih površin, namenjenih odvijanju prometa v naselju,
  - podhodov in nadhodov za pešce,
  - cestne razsvetljave, semaforjev ter druge prometne signalizacije z zunanjo ali notranjo osvetlitvijo s pripadajočim napajanjem, vključno z oskrbo z električno energijo,
  - kolesarskih stez in pločnikov,
  - zelenih površin in urbane opreme v območju cestnega sveta.

## III. Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov

### 4. člen

#### (območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

### 5. člen

#### (uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

Občinske javne ceste in druge prometne površine so prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in pravili cestnega prometa.

## IV. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

### 6. člen

#### (pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet

koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti:

- izvedbeni program rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini z oceno stroškov,
- izvedbeni program izvajanja zimske službe z oceno stroškov,
- izvedbeni program obnovitvenih del na občinskih javnih cestah in drugih prometnih površinah z oceno stroškov.

## V. Javna pooblastila koncesionarju

### 7. člen

#### (javno pooblastilo)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(2) Za izvajanje storitev odvoza in hrambe nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil se koncesionarju dodeli javno pooblastilo.

## VI. Splošni pogoji za izvajanje javne službe

### 8. člen

#### (splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje cest in zakonom, ki ureja področje varnosti cestnega prometa ter podzakonskimi akti sprejetimi na njihuni podlagi.

## VII. Obseg monopola

### 9. člen

#### (obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka na celotnem območju občine iz 1. člena tega odloka se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na celotnem območju občine iz 1. člena tega odloka.

## VIII. Začetek in čas trajanja koncesije

### 10. člen

#### (začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

### 11. člen

#### (trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 15 let.

**IX. Viri financiranja javne službe****12. člen****(viri financiranja javne službe)**

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna občine in iz drugih virov.

**X. Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe****13. člen****(nadzor)**

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave občine in občinski svet občine.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

**XI. Prenehanje koncesijskega razmerja****14. člen****(prenehanje koncesijskega razmerja)**

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

**15. člen****(prenehanje koncesijske pogodbe)**

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razprtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razprtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razprtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

**16. člen****(odkup koncesije)**

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

**17. člen****(odvzem koncesije)**

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

**18. člen****(prevzem javne službe v režijo)**

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

**XII. Način podelitve koncesije****19. člen****(javni razpis)**

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine v katalogu informacij javnega značaja.

**20. člen****(oblika in postopek javnega razpisa)**

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

(4) Župan lahko z župani drugih občin, ki imajo skupni javni interes za izvedbo postopka javnega razpisa in podelitvijo koncesije za opravljanje dejavnosti javne službe, imenuje skupno strokovno komisijo in izvede skupni javni razpis.

**21. člen****(vsebina javnega razpisa)**

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 6. členu tega odloka.

**22. člen****(postopek izbire koncesionarja)**

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

(2) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog. V primeru izvedbe skupnega javnega razpisa iz 20. člena tega odloka mora imeti občina vsaj enega predstavnika v strokovni komisiji, ki ga imenuje župan.

(3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

**XIII. Organ, ki opravi izbor koncesionarja****23. člen****(organ, ki opravi izbor koncesionarja)**

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 22. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

#### **XIV. Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe**

##### **24. člen**

**(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)**  
Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan občine.

#### **XV. Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe**

##### **1. Prenos koncesije**

##### **25. člen (prenos koncesije)**

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

##### **2. Višja sila**

##### **26. člen (dolžnosti in pravica koncesionarja)**

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

##### **3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih**

##### **27. člen (odgovornost za škodo)**

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

##### **4. Začasen prevzem**

##### **28. člen (začasen prevzem)**

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

##### **5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja**

##### **29. člen (vrsta odgovornosti)**

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

#### **6. Zavarovanje odgovornosti za škodo**

##### **30. člen (zavarovanje)**

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega izvajanja javne službe.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

#### **XVI. Končna določba**

##### **31. člen (začetek veljavnosti)**

Ta odlok se objavi v Uradno glasilo slovenskih občin in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 030-1/2011

Datum: 28. november 2011

Občina Podlehnik  
Župan Marko Maučič

#### **OBČINA POLJČANE**

#### **488. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Poljčane**

Na podlagi 100. b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – ZLS-UPB2 in naslednje spremembe ter dopolnitve), določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št.– ZSPJS-UPB13 in naslednje spremembe ter dopolnitve) in 13. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) je Občinski svet Občine Poljčane na 10. redni seji dne 13. decembra 2011 sprejel

#### **PRAVILNIK O PLAČAH IN DRUGIH PREJEMKIH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV, ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA TER ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV V OBČINI POLJČANE**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članom komisij, ki jih imenuje župan in članom nadzornega odbora pripadajo nagrade za njihovo delo, v skladu s tem pravilnikom.

##### **2. člen**

Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno. Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

## II. PLAČE OBČINSKIH FUNKCIONARJEV

### 3. člen

Na podlagi določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št.– ZSPJS-UPB13 in naslednje spremembe ter dopolnitve) je funkcija župana Občine Poljčane, na podlagi števila prebivalcev, uvrščena v VI. skupino občin, določen 49. plačni razred. Županu, ki funkcijo opravlja poklicno, pripada dodatek za delovno dobo, v skladu z veljavnimi predpisi.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

### 4. člen

Na podlagi določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št.– ZSPJS-UPB13 in naslednje spremembe ter dopolnitve) je funkcija podžupana Občine Poljčane, na podlagi števila prebivalcev, uvrščena v VI. skupino občin, določen razpon med 34. in 41. plačnim razredom.

Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. V primeru predčasnega prenehanja funkcije župana pripada podžupanu za čas, ko opravlja funkcijo župana plača, ki bi jo dobil župan.

Podžupanu skladno z zakonom pripada tudi dodatek za delovno dobo, če opravlja svojo funkcijo poklicno.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo največ v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

Podžupanu, kot članu občinskega sveta, ne pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali na seji delovnega telesa, ki pripada drugim članom občinskega sveta.

## III. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJE PLAČILA ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

### 5. člen

Članu občinskega sveta pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma na seji delovnega telesa občinskega sveta.

Znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 15 % plače župana (mesečno in letno). Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

Osnova za izplačilo sejin članom občinskega sveta je mesečna plača župana za poklicno opravljanje funkcije, brez dodatka za delovno dobo, in sicer za:

- vodenje seje občinskega sveta, če sejo vodi zaradi odsotnosti župana in podžupana v višini 7% plače župana,
- udeležbo na redni seji občinskega sveta v višini 5% plače župana,
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta v višini 3% plače župana,
- vodenje seje delovnega telesa občinskega sveta v višini 2,5 % plače župana,
- udeležba na seji delovnega telesa občinskega sveta katerega član je v višini 1,5 % plače župana.

Plačilo za opravljanje funkcije oziroma sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

Članu občinskega sveta pripada sejnina za sejo občinskega sveta in sejo delovnega telesa občinskega sveta, če se je seje udeležil in je na njej prisoten vsaj tri četrtine časa trajanja seje. Če je občinski svetnik prisoten

na seji vsaj polovico časa trajanja seje, mu pripada polovični znesek sejnine. Če je občinski svetnik na seji prisoten manj kot polovico časa trajanja seje, mu sejnina ne pripada.

Članom občinskega sveta, ki so se udeležili nesklepčne seje občinskega sveta, se povrnejo potni stroški v skladu s predpisi, ki urejajo povračilo potnih stroškov za zaposlene v občinski upravi.

V primeru prekinjene seje, se za nadaljevanje seje sejnina ne izplačuje.

Za dopisno sejo se sejnina ne izplačuje.

### 6. člen

Plačilo za opravljanje funkcije oziroma sejnina se članom občinskega sveta izplača enkrat mesečno za pretekli mesec na njihove račune, in sicer na podlagi evidence prisotnosti, ki jo vodi občinska uprava.

## IV. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA NAGRAD ČLANOM NADZORNEGA ODBORA

### 7. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do nagrade za opravljanje svoje funkcije. Osnova za izplačilo nagrad članom nadzornega odbora je mesečna plača župana za poklicno opravljanje funkcije, brez dodatka za delovno dobo, in sicer za:

- vodenje seje nadzornega odbora v višini 3% plače župana,
- udeležba na seji nadzornega odbora v višini 1,5% plače župana,
- poročanje na seji občinskega sveta v višini 1,5% plače župana.

Za izvedbo nadzora se na podlagi letnega programa dela nadzornega odbora, s člani nadzornega odbora sklene pogodba o delu (podjemna pogodba).

Članu nadzornega odbora pripada nagrada za sejo nadzornega odbora, če se je seje udeležil in je na njej prisoten vsaj tri četrtine časa trajanja seje. Če je član nadzornega odbora prisoten na seji vsaj polovico časa trajanja seje, mu pripada polovični znesek nagrade. Če je član nadzornega odbora na seji prisoten manj kot polovico časa trajanja seje, mu nagrada ne pripada.

V primeru prekinjene seje, se za nadaljevanje seje nagrada ne izplača.

Za dopisno sejo se nagrada ne izplačuje.

Mesečno izplačilo predsedniku in članom nadzornega odbora se opravi na podlagi evidence prisotnosti, ki jo vodi občinska uprava in vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

## V. DOLOČANJE VIŠINE NAGRAD ZA DRUGE ORGANE

### 8. člen

Za člane delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisijah občinskega sveta smiselno uporabljajo določbe petega in šestega člena tega pravilnika o višini in načinu določanja plačil članom občinskega sveta.

### 9. člen

Članom komisij, ki jih imenuje župan, se za opravljanje dela v komisiji izplača nagrada, in sicer za:

- vodenje komisije v višini 20 EUR neto,
- udeležba na seji komisije v višini 15 EUR neto.

Nagrada iz prvega odstavka tega člena se izplača na podlagi sklepa o imenovanju. Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence prisotnosti članov na sejah komisij, ki jo vodi občinska uprava in vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

V primeru, da je član komisije hkrati javni uslužbenec občinske uprave, mu nagrada ne pripada.

#### 10. člen

Predsedniku, tajniku in članom občinske volilne komisije ter njihovim namestnikom pripada za opravljanje dela v zvezi s splošnimi volitvami nadomestilo v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – ZLV – UPB2 in 70/06).

Za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnega referendumu in nadomestnih volitev imajo osebe iz prvega odstavka tega člena pravico do enkratnega nadomestila v višini 50% zneska, ki jim pripada ob izvedbi splošnih volitev.

Nadomestilo se izplačuje na podlagi sklepa o imenovanju in sklepa o razpisu volitev oziroma referendumu.

### VI. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

#### 11. člen

Občinski funkcionarji in ostali člani delovnih teles občinskega sveta, člani nadzornega odbora in člani komisij, ki jih imenuje župan, imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionarji in druge osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila stroškov prevoza, ki nastanejo na službeni poti izven območja Občine Poljčane, dnevnice za službena potovanja in povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo pri opravljanju njihove funkcije. Stroški se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za povračila stroškov zaposlenim v državni upravi.

Pravice iz drugega odstavka tega člena se uveljavljajo na podlagi predhodno izdanega naloga za potovanje v zvezi z opravljanjem funkcije, ki ga izda župan in ob predložitvi ustreznih dokazil. Za službeno potovanje župana izda nalog direktor občinske uprave ali podžupan.

### VII. NAČIN IZPLAČEVANJA

#### 12. člen

Sredstva za izplačevanje plač, sejin, nagrad in drugih povračil, ki jih imajo upravičenci po tem pravilniku se zagotovijo v proračunu občine.

#### 13. člen

Plačila za opravljanje funkcij po tem pravilniku se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. delovnega dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 11. členu tega pravilnika, se izplačajo najkasneje v 15. dneh po predložitvi ustreznih dokazil.

#### 14. člen

Plače, sejnine in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

Nagrade, ki so določene v točno določenem znesku, se ne usklajujejo.

### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 15. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in članom sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin.

#### 16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov v Občini Poljčane (Uradni list RS, št. 31/2008).

#### 17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 013-0002/2011-28-401  
Poljčane, dne 13. 12. 2011

Občina Poljčane  
Župan Stanislav Kovačič l.r.

### 489. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Poljčane

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – ZLS-UPB2 in naslednje spremembe ter dopolnitve) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) je Občinski svet Občine Poljčane na 9. redni seji dne 2. 11. 2011 sprejel

### ODLOK O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE POLJČANE

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se določi organizacija in delovno področje občinske uprave ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem Občinske uprave Občine Poljčane (v nadaljevanju: občinska uprava).

##### 2. člen

Občinska uprava samostojno opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, določenih z zakoni, Statutom Občine Poljčane, drugimi splošnimi akti in s tem odlokom.

##### 3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil preko skupnih delovnih teles.

##### 4. člen

Delo občinske uprave je javno.

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z objavljanjem splošnih aktov občine, z uradnimi sporočili za javnost, s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki urejajo to področje oziroma na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

O delu občinske uprave obvešča javnost župan, direktor občinske uprave ali po pooblastilu župana za stike z javnostjo pooblaščen oseba.

Občinska uprava oziroma njeni zaposleni morajo varovati tajnost osebnih in drugih podatkov, ki so varovani z zakonom ali drugimi predpisi.

#### II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

**1. Organizacija občinske uprave****5. člen**

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Poljčane ustanovi enovit organ: OBČINSKA UPRAVA OBČINE POLJČANE, s sedežem Bistriška cesta 65, (v nadaljevanju: občinska uprava).

V okviru enovitega organa občinske uprave se lahko ustanovi režijski obrat kot nesamostojna notranja organizacijska enota za zagotavljanje lokalnih gospodarskih javnih služb.

Za opravljanje posameznih nalog za več občin se lahko ustanovi eden ali več organov skupne občinske uprave.

**6. člen**

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

**7. člen**

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti, kmetijstva in turizma,
- družbenih dejavnosti,
- varstvo okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- požarne varnosti in varnosti občanov v primeru elementarnih nesreč.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

**8. člen**

Na področju splošnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- izvaja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana in njegovih delovnih teles, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, nadzornega odbora ter druge občinske organe;
- vodi kadrovske postopke,
- sprejema, odpravlja in arhivira pošto za potrebe občinskih organov;
- organizira pisarniško poslovanje in hrambo dokumentarnega gradiva ter posredovanje informacij strankam,
- gospodari z občinsko lastnino in tehnično opremo;
- koordinira odnose z javnostmi;
- skrbi za izvajanje nalog, ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje občine;
- skrbi za izvajanje nalog, ki se nanašajo na civilno obrambo občine;
- opravlja druge naloge, ki po svoji naravi spadajo v to področje.

**9. člen**

Na področju normativno pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejmejo župan, občinski svet ali drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, ocena sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- pravna pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- pravno svetovanje za potrebe občinske uprave;
- priprava gradiva in pomoč pri organizaciji sej občinskega sveta, sodelovanje na sejah občinskega sveta in delovnih telesih ter skrb za realizacijo sklepov;
- strokovno pravna pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- sodelovanje pri postopkih pridobivanja in oddaje stavbnih zemljišč;
- izvedba prodaje občinskega premoženja, ki je s sprejetim proračunom vključena v načrt prodaje premoženja;
- skrb za ureditev zemljiškoknjižnega stanja;
- zastopanje občine pred sodiščem in drugimi upravnimi organi;
- druge upravne in strokovne naloge, ki sodijo v to področje.

**10. člen**

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravljajo druge naloge s področja upravnih zadev.

**11. člen**

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- vodi finančno in blagajniško poslovanje ter računovodske in knjigovodske posle;
- upravlja finančno premoženje občine;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila;
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri neposrednih proračunskih uporabnikih ter predlaga morebitne potrebne ukrepe;
- koordinira naloge s področja proračuna z ostalimi proračunskimi uporabniki;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja finančno operativne naloge za potrebe izvajanja finančnih načrtov organov občine in občinske uprave;
- izvaja strokovna opravila v zvezi s finančnim poslovanjem občine na področju gospodarjenja s stanovanji in poslovnimi prostori;

- sodeluje pri pripravi razvojnih programov in strategij občine;
- vodi centralne evidence premoženja občine;
- pripravlja obračun plač in ostalih osebnih prejemkov;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

### 12. člen

Na področju gospodarskih dejavnosti, kmetijstva in turizma občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine in programske usmeritve kot podlago za razvoj posameznih dejavnosti;
- gospodari s stavbnimi zemljišči, stanovanji in poslovnimi prostori;
- načrtuje in izvaja stanovanjsko politiko občine ter ureja zadeve v zvezi z neprofitnimi stanovanji;
- načrtuje in vodi investicije na področju stanovanjske izgradnje;
- vodi postopke za oddajo neprofitnih stanovanj v najem;
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- pripravlja projekte in investicijske programe ter opravlja nadzor nad investicijami;
- organizira vodenje vzgojno izobraževalnih ekskurzij na območju občine,
- sodeluje pri razvoju in sooblikovanju organiziranosti turizma v občini,
- pripravlja programe turistične ponudbe v občini,
- oblikuje strategije razvoja turizma v Občini Poljčane,
- sodeluje s turističnimi društvi ter ponudniki gostinskih in turističnih storitev,
- nudi pomoč lokalnim društvom pri organizaciji občinskih prireditiv,
- nudi pomoč pri povezovanju društev in izobraževalnih institucij za učinkovito delo na turističnih projektih,
- pripravlja kulturne, športne in druge prireditve v občini,
- izvaja lokalno turistično vodniško službo,
- opravlja naloge s področja varstva kulturne in naravne dediščine in upravlja z objekti, ki so bili razglašeni za javno infrastrukturo na področju kulture;
- opravlja druge naloge s tega področja.

### 13. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- vodi upravne postopke, ki se nanašajo na družbene dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov s področja družbenih dejavnosti;
- pripravlja in uresničuje akte občine v zvezi z ustanavljanjem javnih zavodov na področju zdravstva, šolstva, otroškega varstva, kulture in socialnega varstva;
- materialna skrb za vzgojno varstvene ustanove in osnovno šolstvo;
- organizira mrežo zdravstvene službe na primarni ravni, lekarniške dejavnosti in mrliško ogledne službe;
- zagotavlja sredstva za izvajanje osebne pomoči, pomoči družinam na domu, enkratnih denarnih pomoči in drugih pomoči občanom ter sredstva

- za varstvo občanov v splošnih in posebnih socialnih zavodih;
- zagotavlja izvajanje službe pomoči na domu;
- zagotavlja sredstva za financiranje družinskih pomočnikov;
- opravlja naloge v zvezi s podeljevanjem občinskih štipendij za študente;
- pripravlja, nadzoruje, sodeluje ali vodi posamezne projekte v okviru svojega delovnega področja;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področju družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

### 14. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja predloge programov varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravlja predloge sanacijskih programov za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge ter aktivnosti s področja varstva okolja in naravne dediščine, ki jih določajo predpisi s področja varstva okolja;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

### 15. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravne postopke, ki se nanašajo na področje urejanja prostora;
- pripravlja predloge programskih izhodišč za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravlja strokovne podlage in organizira sprejemanje prostorskega plana občine za obravnavo in odločanje na občinskem svetu;
- pripravlja in usklajuje strokovne podlage celovitega urejanja prostora občine za obravnavo in odločanje na občinskem svetu;
- izvaja naloge s področja prostorskega planiranja;
- vodi predpisane zbirke prostorskih podatkov (evidenca posegov v prostor) in analizira stanje posegov v prostor;
- skrbi za ustrezno načrtovanje prostorskih ureditev na območju občine;
- analizira in predlaga prostorske ukrepe za uresničevanje občinskih prostorskih aktov;
- skrbi za javno razsvetljavo;
- izvaja tehnični nadzor nad plakatiranjem na javnih mestih za plakatiranje mest za plakatiranje;
- pripravlja in izvaja predpise s svojega delovnega področja;
- planira in nadzoruje porabo proračunskih sredstev, ki so potrebna za izvajanje nalog s področja urejanja prostora;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

### 16. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;

- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, če za to niso pooblašteni izvajalci javnih služb;
- koordinira in izvaja nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

#### 17. člen

Na področju občinske inšpekcije in redarstva je za območje Občine Poljčane ustanovljen skupen organ občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Naloge in pooblastila občinske uprave na področju občinske inšpekcije so določena z odlokom o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

#### 18. člen

Občinska uprava v režijskem obratu, ki je nesamostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:

- urejanje in čiščenje javnih površin;
- upravljanje s pokopališči, urejanje in vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve.

### III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI JAVNIH USLUŽBENCEV

#### 19. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja in daje navodila za vodenje občinske uprave.

V času njegove odsotnosti ali zadržanosti župana nadomešča podžupan.

V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

#### 20. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave,
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in s predpisi občine ter naloge po odredbi župana.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

Direktor občinske uprave mora imeti ustrezno izobrazbo ter z zakonom predpisane pogoje za odločanje v upravnih zadevah.

#### 21. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen javni uslužbenec, se določi s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Poljčane, ki ga izda župan.

#### 22. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti javni uslužbenec občinske uprave, v katerega delovno področje spada naloga v skladu s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od javnih uslužbencev občinske uprave, jo opravi javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave ali župan.

#### 23. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij župana, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano tematiko.

#### 24. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

### IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 25. člen

Župan po sprejemu tega odloka izda Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Poljčane, ki je podlaga za razporeditev javnih uslužbencev na ustrezna delovna mesta.

#### 26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 15/2007 in 107/2008).

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 013-0002/2011-23-401

Poljčane, dne 2. 11. 2011

Občina Poljčane  
Župan Stanislav Kovačič l.r.

### 490. Odlok o plakatiranju na območju Občine Poljčane

Na podlagi 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – ZLS-UPB2 in naslednje spremembe ter dopolnitve), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/2011 – ZP-1-UPB8), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/2005 – ZFO-1 in nadaljnje spremembe ter dopolnitve) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) je Občinski svet Občine Poljčane nam 10. redni seji dne 13. decembra 2011 sprejel

### ODLOK O PLAKATIRANJU NA OBMOČJU OBČINE POLJČANE

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Odlok o plakatiranju na območju Občine Poljčane ureja:



- lepljenje in nameščanje plakatov, oglasov, transparentov in podobnih objav (v nadaljevanju: plakati in transparenti);
- postavitve in vzdrževanje objektov za plakatiranje (v nadaljevanju: plakatna mesta).

Določila tega odloka veljajo za celotno območje Občine Poljčane.

## 2. člen

Izvajalec plakatiranja je lahko organizator prireditve ali občinska uprava.

Za postavitve plakatnih mest in upravljanje z njimi je odgovorna občinska uprava.

Plakate, ki jih nalepi sam organizator prireditve, jih mora v roku treh dni po izvedenem dogodku ali prireditvi tudi odstraniti.

## II. PLAKATIRANJE

### 3. člen

Plakatna mesta so stalna in premična.

Stalna plakatna mesta so oglasni stebri in na steno pritrjene vitrine.

Premična plakatna mesta so panoji manjšega formata in transparenti.

### 4. člen

Za postavitve premičnih panojev manjšega formata ali transparentov (v nadaljnjem besedilu: premična plakatna mesta) na javnih površinah je predhodno potrebno pridobiti soglasje občinske uprave za uporabo javne površine.

Premična plakatna mesta morajo biti postavljena tako, da ne ovirajo in ogrožajo prometa in pešcev.

### 5. člen

Nameščanje plakatov je dovoljeno samo na plakatnih mestih, ki so določena s tem odlokom in jih lahko namešča oziroma odstranjuje samo izvajalec plakatiranja.

Prepovedano je poškodovati plakatna mesta in plakate ter transparente, ki jih le-ta vsebujejo.

Z nameščanjem novega plakata se ne sme prekriži že nalepljeni plakat, ki oglašuje oziroma vabi na prireditve, ki se še ni zgodila, vendar samo do dneva plačane objave.

Plakat je lahko v maksimalni velikosti A1 formata.

### 6. člen

Nameščajo se lahko samo plakati, ki so ožigosani s strani občinske uprave Občine Poljčane in označeni z datumom začetka in datumom zaključka oglaševanja, ter je zanje vnaprej plačana občinska taksa.

Občinska uprava Občine Poljčane potrjuje plakate in izvaja plakatiranje od ponedeljka do četrтка v poslovnem času občine.

Plakati se lepijo najdlje za obdobje do 28 dni.

Razporeditev plakatov na plakatna mesta določa občinska uprava kot izvajalec plakatiranja in o tem vodi evidenco.

### 7. člen

Organizator prireditve, ki je hkrati izvajalec plakatiranja, mora v roku dveh dni od prejema obvestila občinske uprave odstraniti vse raztrgane plakate ter plakatno mesto očistiti.

V enakem roku mora odstraniti vse plakate, ki so nalepljeni in nameščeni izven plakatnih mest in o tem obvestiti občinsko upravo Občine Poljčane.

## 8. člen

V času volilne in referendumске kampanje se načini in pogoji plakatiranja ter plakatna mesta določijo v skladu z Zakonom o volilni in referendumski kampanji.

V času volilne in referendumске kampanje imajo obvestila volilne oziroma referendumске tematike prednost pred ostalimi obvestili.

## III. TAKSE ZA PLAKATIRANJE

### 9. člen

Za plakatiranje po tem odloku se plačuje občinska taksa. Višina takse se izračuna tako, da se število točk pomnoži z vrednostjo točke.

Vrednost točke je 0,20 EUR. Vrednost točke lahko spremeni občinski svet s sklepom.

### 10. člen

Za plakatiranje po tem odloku se plača taksa od velikosti plakata ali transparenta:

- velikost do vključno A4 format – 3 točke za vsak plakat za obdobje 7 dni
- velikost do vključno A3 format – 4 točke za vsak plakat za obdobje 7 dni
- velikost do vključno A2 format – 5 točke za vsak plakat za obdobje 7 dni
- velikost do vključno A1 format – 6 točke za vsak plakat za obdobje 7 dni.

### 11. člen

Takse za plakatiranje ne plačuje Občina Poljčane, vaški odbori Občine Poljčane in javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Poljčane.

Plačila takse za plakatiranje so oproščene humanitarne, zdravstvene, kulturne, vzgojne, športne in verske organizacije oziroma skupnosti, kadar gre za nameščanje splošnih obvestil občanom brez profitne vsebine sporočil.

Plačila takse za plakatiranje so oproščena vsa društva s sedežem v Občini Poljčane pri oglaševanju zadev iz njihove osnovne dejavnosti.

Organizacije oziroma skupnosti in društva iz druge in tretje alineje tega člena so se dolžne držati vseh postopkov za izvajanje plakatiranja v skladu s tem odlokom.

## IV. PREPOVEDI PRI PLAKATIRANJU

### 12. člen

Po tem odloku je prepovedano:

- samovoljno plakatiranje na javnih mestih za plakatiranje, na katerih ima pravico plakatirati samo izvajalec;
- na javnih mestih za plakatiranje nameščati oziroma plakatirati plakate in transparente, ki niso predhodno ožigosani s strani občinske uprave in označeni z datumom pričetka in datumom zaključka oglaševanja;
- plakatiranje izven predpisanih mest za plakatiranje;
- trositi obvestila in letake po javnih površinah in površinah v lasti občine;
- prekrivati, odstranjevati, trgati ali drugače uničevati plakate in druge objave, razen če gre za ukrepe nadzora;
- pisati po plakatih in samovoljno spreminjati njihovo vsebino in obliko, potem ko so javno nameščeni;
- nameščati plakate, letake in druga sporočila ter oglase, ki oglašujejo izdelke in storitve, katerih oglaševanje ni zakonsko dovoljeno.

**V. NADZOR****13. člen**

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja pooblaščen osebna organa skupne občinske uprave: Medobčinska inšpekcija in redarstvo. Tehnični nadzor nad plakatiranjem na javnih mestih za plakatiranje opravlja občinska uprava.

**14. člen**

Izvajalec nadzora izda odločbo o takojšnji odstranitvi plakatov, transparentov ter drugih sporočil in oglasov, če ugotovi, da so nameščeni v nasprotju s 4., 5., 6. in 12. členom tega odloka.

Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi tega člena, ne zadrži njene izvršitve. Če stranka sama ne odstrani plakatov, jih na stroške stranke odstrani občinska uprava.

**VI. PREHODNE IN KAZENSKÉ DOLOČBE****15. člen**

Z globo 50 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki stori prekršek iz 2., 4., 5., 6., 7. ali 12. člena tega odloka.

Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz 2., 4., 5., 6., 7. ali 12. člena tega odloka.

Z globo 350 EUR se kaznuje pravne osebe, če stori prekršek iz 2., 4., 5., 6., 7. ali 12. člena tega odloka.

Z globo 100 EUR se kaznuje za prekršek odgovorno osebo pravne osebe in odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz 2., 4., 5., 6., 7. ali 12. člena tega odloka.

**16. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 013-0002/2011-29-401  
Poljčane, dne 13. 12. 2011

Občina Poljčane  
Župan Stanislav Kovačič i.r.

**491. Odlok o ustanovitvi režijskega obrata**

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi –UPB2 (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009 in 51/2010), 17. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006, 38/2010 - ZUKN in 57/2011), 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) 5. člena Odloka o občinskih gospodarskih javnih službah v Občini Poljčane (Uradni list RS, št. 79/2011) ter 18. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/2011) je Občinski svet Občine Poljčane na 10. redni seji dne 13. 12. 2011 sprejel

**ODLOK****O USTANOVITVI REŽIJSKEGA OBRATA****1. člen**

Občina Poljčane s tem odlokom ustanovi režijski obrat za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb, določi njegovo organizacijsko zasnovo, njegove pristojnosti ter financiranje.

**2. člen**

Režijski obrat se organizira kot nesamostojna notranja organizacijska enota občinske uprave in ni pravna oseba. Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge za režijski obrat na področju lokalnih gospodarskih javnih služb opravlja občinska uprava Občine Poljčane.

**3. člen**

V režijskem obratu se izvajajo naslednje lokalne gospodarske javne službe na območju občine Poljčane:

- urejanje in čiščenje javnih površin,
- upravljanje s pokopališči, urejanje ter vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve.

**4. člen**

Viri financiranja:

- prihodki ustvarjeni s prometom v okviru delovanja režijskega obrata,
- sredstva občinskega proračuna,
- drugi prihodki po zakonu.

**5. člen**

Vse računovodske in knjigovodske storitve za režijski obrat opravlja občinska uprava Občine Poljčane, ki za režijski obrat vodi ločeno knjigovodstvo, kar omogoča obračun odhodkov in prihodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

**6. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 013-0004/2011-13  
Datum: 13. 12. 2011

Občina Poljčane  
Župan Stanislav Kovačič, i.r.

**492. Sklep o začasnem financiranju proračuna Občine Poljčane v obdobju januar – marec 2012**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4), 148. člen Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06), 29. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) in Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2011 (Uradni list RS, št. 79/11) je Župan Občine Poljčane dne 01.12.2011 sprejel

**SKLEP****O ZAČASNEM FINANCIRANJU PRORAČUNA OBČINE POLJČANE V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2012****1. člen****(vsebina sklepa)**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Poljčane (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2012 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

**2. člen****(podlaga za začasno financiranje)**

Začasno financiranje temelji na Odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2011 (Uradni list RS, št. 79/11, v nadaljevanju odlok o proračunu), ki ga je Občinski svet Občine Poljčane sprejel

na 8. redni seji, dne 20.09.2011. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine Poljčane je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4; v nadaljevanju: ZJF).

**3. člen**  
**(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

Pri začasnem financiranju se sme za posamezne namene porabiti toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v proračunu Občine Poljčane za leto 2011.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine Poljčane povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

**4. člen**  
**(uporaba predpisov)**

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o spremembi odloka o proračunu.

**5. člen**  
**(prevzemanje in plačevanje obveznosti)**

Sredstva za naloge, opredeljene z zakonskimi predpisi, se uporabljajo v višini opredeljeni z zakonom. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine določene s tem sklepom. Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

**6. člen**  
**(uveljavitev sklepa)**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Poljčane, dne 01. december 2011

Občina Poljčane  
Župan Stanislav Kovačič I.r.

**493. Odlok o določitvi cen najema grobnih mest in mrliških vežic v Občini Poljčane za leto 2012**

Na podlagi 28. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Poljčane (Uradni list RS, št. 02/08) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) je Občinski svet Občine Poljčane na 10. redni seji dne 13. 12. 2011 sprejel

**SKLEP**  
**O DOLOČITVI CEN NAJEMA GROBNIH MEST IN MRLIŠKIH VEŽIC V OBČINI POLJČANE ZA LETO 2012**

**1. člen**

Cena groba in vzdrževanja na pokopališčih, ki jih ureja Občina Poljčane, za leto 2012 znašajo:

	Vrsta grobnega mesta	Cena v EUR brez DDV
<b>Najem grobnega mesta</b>	enojni (navadni)	<b>8,00</b>

	dvojni (družinski)	<b>11,00</b>
	grobnica	<b>13,00</b>
	žarni grob	<b>8,00</b>
	žarni zid	<b>8,00</b>
<b>Zakup novega grobnega mesta</b>	enojni (navadni)	<b>35,00</b>
	dvojni (družinski)	<b>40,00</b>
	žarni grob – s spomenikom	<b>800,00</b>
	žarni grob – brez spomenika	<b>200,00</b>
	žarni zid	<b>800,00</b>
<b>Vzdrževanje pokopališča</b>	redno letno vzdrževanje	<b>10,00</b>

Najemnikom grobov, ki so najem groba plačali za 10 let skupaj, se jim ob predložitvi dokazila obračuna sorazmerni del.

**2. člen**

Cena uporabe mrliške vežice za en dan znaša 40,00 EUR za več dni uporabe pa 60,00 EUR.

S ceno se pokrivajo stroški ogrevanja, električne energije in ostale komunalne storitve in so v zneskih brez DDV.

**3. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 01. 2012.

Številka: 013-0004/2011-14  
Datum: 13. 12. 2011

Občina Poljčane  
Župan Stanislav Kovačič, I.r.

**494. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2012**

Na podlagi 7. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) in 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 115/2007), je Občinski svet Občine Poljčane na svoji 10. redni seji, dne 13. 12. 2011 sprejel

**SKLEP**  
**O VREDNOSTI TOČKE ZA ODmero NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNIH ZEMLJIŠČ ZA LETO 2012**

**1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Poljčane znaša 0,002088 EUR/m<sup>2</sup>.

**2. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2012.

Številka: 013-0003/2011-13-201  
Poljčane, dne 13. decembra 2011

Občina Poljčane  
Župan Stanislav Kovačič, I.r.

## OBČINA PREVALJE

**495. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje zazidave LEŠE – NOVE BAJTE**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Ur.l. RS; št. 33/2007, 70/2008-ZVO-1B, 108/2009, 80/2010-ZUPUDPP (106/2010 popr.), 43/2011-ZKZ-C), v skladu s 17. členom Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Ur.l. RS; št. 80/2007) in 7. členom Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/2007) ter na podlagi 17. člena Statuta Občine Prevalje (Ur.l. RS, št. 18/2006, 19/2006, 34/2007, 15/2010) je Občinski svet Občine Prevalje na 10. redni seji, dne 15.12.2011 sprejel:

**ODLOK****O PODLAGAH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBMOČJE ZAZIDAVE LEŠE – NOVE BAJTE****1. člen****(predmet odloka)**

S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so: obračunska območja komunalne opreme, skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme, preračun obračunskih stroškov na enoto mere in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

Navedene podlage so podrobneje prikazane v Programu komunalnega opremljanja za območje Zazidave Leše - Nove bajte in je na vpogled na sedežu občine.

**2. člen****(predmet komunalnega prispevka)**

Predmet obračuna komunalnega prispevka so obstoječi in predvideni objekti na območju Zazidave Leše – Nove bajte.

**3. člen****(obračunsko območje)**

Obračunsko območje obsega parcele v ureditvenem območju naselja, in sicer \*150/0, \*149/2, \*149/1, 241/25, \*147/2, \*147/1, 241/27, 241/28, 241/29, \*145/2, 241/26, 241/19, 241/24, \*141/0, \*140/0, 244/11, 244/9, \*139/2, \*139/1, 243/15.

Meja obračunskega območja je razvidna iz priloge programa komunalnega opremljanja.

**4. člen****(skupni in obračunski stroški)**

Prikaz skupnih [S] in obračunskih [OS] stroškov komunalne opreme:

Postavka	S [€]	OS [€]	OS* [€]
KANALIZACIJA	140.430,51	16.284,21	4.154,38

Preglednica 1 Prikaz skupnih [S] in obračunskih [OS] stroškov  
os\*-obračunski stroški za zavezance za plačilo komunalnega prispevka zmanjšane za oproščene zavezance

**5. člen****(stroški opremljanja m<sup>2</sup> parcele [Cp<sub>i</sub>] in neto tlorisne površine objekta [Ct<sub>i</sub>])**

Stroški opremljanja m<sup>2</sup> parcele in neto tlorisne površine objekta se obračuna z upoštevanjem preglednice 1.

Vrsta stroška	Cp <sub>i</sub> [€/m <sup>2</sup> ]	Ct <sub>i</sub> [€/m <sup>2</sup> ]
KANALIZACIJA	2,99	4,90

Preglednica 2: Določitev Cp<sub>i</sub> in Ct<sub>i</sub> za območje predvidene pozidave

Pomen Cp<sub>i</sub> in Ct<sub>i</sub> je naslednji:

Cp<sub>i</sub> stroški opremljanja m<sup>2</sup> parcele z določeno vrsto komunalne opreme;  
Ct<sub>i</sub> stroški opremljanja m<sup>2</sup> NTP z določeno vrsto komunalne opreme.

**6. člen****(razmerje med merilom parcele in neto tlorisno površino objekta)**

Razmerje med merilom parcele [Dp] in merilom neto tlorisne površine objekta [Dt] je na celotnem območju opremljanja enako in znaša Dp = 0,3 ter Dt = 0,7.

**7. člen****(indeksiranje stroškov opremljanja)**

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [Cp<sub>ij</sub>] in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [Ct<sub>ij</sub>] se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod "Gradbena dela – ostala nizka gradnja", na naslednji način:

$$Cp_{i1} = Cp_i \cdot I$$

oziroma

$$Ct_{i1} = Ct_i \cdot I, \text{ kjer je}$$

I - faktor indeksacije, ki se indeksira na dan uveljavitve programa opremljanja.

**8. člen****(izračun komunalnega prispevka)**

Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_i = (A_{\text{parcela}} \cdot Cp_{i1} \cdot Dp) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot Ct_{i1} \cdot Dt)$$

Komunalni prispevek za razpoložljivo komunalno opremo se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i$$

Oznake pomenijo:

KP celotni komunalni prispevek  
KP<sub>i</sub> komunalni prispevek za posamezno komunalno opremo;  
A<sub>parcela</sub> površina parcele objekta;  
A<sub>tlorisna</sub> površina neto tlorisne površine objekta;  
K<sub>dejavnost</sub> faktor dejavnosti je enak 1,0;  
Cp<sub>i1</sub> indeksirani stroški opremljanja m<sup>2</sup> parcele z določeno vrsto komunalne opreme;  
Ct<sub>i1</sub> indeksirani stroški opremljanja m<sup>2</sup> NTP z določeno vrsto komunalne opreme.

**9. člen****(odmera komunalnega prispevka)**

Komunalni prispevek se odmeri:

- na zahtevo zavezanca;
- po uradni dolžnosti.

**10. člen****(stroški priključevanja)**

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, katero določa predmetni program opremljanja, razen gradnje in priključitve tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

**11. člen  
(oprostitve)**

Pri obračunu komunalnega prispevka se upoštevajo oprostitve v skladu s Sklepom Občinskega sveta Občine Prevalje, ki je bil sprejet na 21. redni seji Občinskega sveta Občine Prevalje dne 30.06.2005.

**12. člen  
(možnost obročnega odplačevanja)**

Lastnik objekta na območju Zazidave Leše – Nove bajte, lahko na zahtevo, poravna plačilo stroškov v več obrokih. Za obročno odplačevanje se na podlagi vloge o obročnem odplačevanju sklene posebna pogodba, v kateri se določi število obrokov, višina posameznega obroka ter čas zapadlosti. Plačilo komunalnega prispevka mora biti v celoti poravnano do konca leta 2012.

**13. člen  
(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4291-0032/2011-19  
Prevalje, dne: 15.12.2011

Občina Prevalje  
Župan dr. Matija TASIČ, l.r.

**496. Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Prevalje za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 100/08-odl US, 79/09, 51/10 in 84/2010), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4) in 17. in 110. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/06, 19/06 – pop., 34/07, 15/10 ) je Občinski svet Občine Prevalje na 10. redni seji, dne 15.12.2011 sprejel

**ODLOK  
O SPREMENBI ODLOKA O PRORAČUNU  
OBČINE PREVALJE ZA LETO 2011****1. člen**

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2011 (UGSO št. 4/2011) in 1. člen Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2011 (UGSO št. 18/2011) in 1. člen Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2011 (UGSO št. 26/2011) ki se na novo glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v €	
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
Skupina/Podskupina kontov	Predlog proračuna za leto 2011
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>7.518.699</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>5.141.168</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>4.516.485</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	3.769.225
703 Davki na premoženje	508.089
704 Domači davki na blago in storitve	239.171
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>624.683</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	464.485
711 Takse in pristojbine	2.700
712 Denarne kazni	7.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	500
714 Drugi nedavčni prihodki	149.498
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>854.883</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	152.545
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	702.338
<b>73 DONACIJE</b>	<b>14.500</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	14.500
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>1.500.009</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.251.937
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	248.072
<b>78 PREJETA SREDTVA IZ EVROPSKE UNIJE</b>	<b>8.139,28</b>
787000 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	8.139,28
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>7.778.074</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>1.866.875</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	414.688
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	68.351
402 Izdatki za blago in storitve	1.321.777
403 Plačila domačih obresti	25.924
409 Rezerve	36.135
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>2.123.297</b>
410 Subvencije	80.823

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.286.394
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	202.251
413 Drugi tekoči domači transferi	553.828
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>3.714.353</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.714.353
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>73.549</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	8.200
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	65.349
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>-259.375</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
Skupina/Podskupina kontov	
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	0
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)</b>	<b>2.700</b>
441 Povečanje kapitalskih deležev	2.700
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)</b>	<b>-2.700</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
Skupina/Podskupina kontov	
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>360.000</b>
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>134.764</b>
<b>IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>225.236</b>
<b>X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.- VIII.)</b>	<b>-36.839</b>
<b>XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2010</b>	<b>37.116</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkontov, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine PREVALJE.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## 2. člen

Vsa ostala določila Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2011 (UGSO št. 4/2011) in Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2011 (UGSO št. 18/2011) in Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2011 (UGSO št. 26/2011), ki se s tem odlokom ne spremenijo ostanejo še naprej v veljavi.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0014/2010-15

Kraj, datum: Prevalje, 15.12.2011

Občina Prevalje  
Župan dr. Matija TASIČ, i.r.

## 497. Sklep o začasnem financiranju občine Prevalje v obdobju januar – marec 2012

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN, 107/2010, 11/2011-UPB4) in 17. in 110. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/06, 19/06 – pop. 34/07, 15/2010) je župan Občine Prevalje dne 15.12.2011 sprejel

### SKLEP O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE PREVALJE V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2012

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen (vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Prevalje (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2012 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

##### 2. člen (podlaga za začasno financiranje)

Zčasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2011. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B, 127/2006-ZJZP,

14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN; 107/2010, 11/2011-UPB4 v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Prevalje za leto 2011 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/2011; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

### 3. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

v €	
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun januar- marec 2012
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>1.160.740</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>1.115.575</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>1.063.376</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	942.305
703 Davki na premoženje	76.584
704 Domači davki na blago in storitve	44.487
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>52.199</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	36.157
711 Takse in pristojbine	951
712 Denarne kazni	3.318
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	11.773
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>26.435</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	26.435
<b>73 DONACIJE</b>	<b>8.077</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	8.077
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>10.653</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.778
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	8.875
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>1.167.292</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>407.577</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	85.666
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	15.553
402 Izdatki za blago in storitve	297.304
403 Plačila domačih obresti	4.497
409 Rezerve	4.557
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>459.049</b>
410 Subvencije	3.870
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	326.164
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	9.536
413 Drugi tekoči domači transferi	119.479
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>288.407</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	288.407
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>12.259</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	1.213
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.046
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>-6.552</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	<b>0</b>
Skupina/Podskupina kontov	
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH</b>	<b>0</b>

<b>DELEŽEV (440+441+442)</b>	
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	<b>0</b>
Skupina/Podskupina kontov	
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>30.564</b>
<b>IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-30.564</b>
<b>X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.- II.-V.-VIII.)</b>	<b>-37.115</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE</b>	<b>6.552</b>
<b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2011</b>	<b>37.115</b>

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

#### 4. člen

##### (posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov .

### 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 5. člen

##### (uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

#### 6. člen

##### (prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 7. člen

##### (obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne more zadolžiti.

### 6. KONČNA DOLOČBA

#### 8. člen

##### (uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Številka: \_410-0012/2011-15

Kraj, datum: Prevalje, 15.12.2011

Občina Prevalje  
Župan Dr. Matija TASIČ, l.r.

### 498. Sklep o načinu pridobivanja stvarnih pravic za potrebe izgradnje oziroma rekonstrukcije javnih cest, javnih poti in druge komunalne infrastrukture v občini Prevalje

Na podlagi 19. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10) in 26. ter 27. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11), 8. in 105. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/2006, 19/2006, 34/2007, 15/2010) je občinski svet na 10. redni seji dne 15.12.2011 sprejel naslednji

#### SKLEP

### O NAČINU PRIDOBIVANJA STVARNIH PRAVIC ZA POTREBE IZGRADNJE OZIROMA REKONSTRUKCIJE JAVNIH CEST, JAVNIH POTI IN DRUGE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE V OBČINI PREVALJE

#### 1. člen

S tem sklepom se določa način pridobivanja stvarnih pravic za potrebe izgradnje oziroma rekonstrukcije javnih cest, javnih poti in druge komunalne infrastrukture v Občini Prevalje, in sicer:

- za pridobitev lastninske pravice na zemljiščih in
- za pridobitev stvarne služnosti.

#### 2. člen

(1) Pogoji za pričetek investicije so predhodno v pisni obliki rešena premoženjskopravna vprašanja z lastniki zemljišč.  
(2) Odkupujejo se samo tisti deli zemljišč, ki so nujno potrebni za postavitev komunalne infrastrukture.

#### 3. člen

(1) Občina Prevalje se z lastniki zemljišč za izgradnjo oziroma rekonstrukcijo javnih cest, javnih poti in druge komunalne infrastrukture dogovori za brezplačen prenos lastninske pravice.

(2) V primeru, da Občina Prevalje za izgradnjo oziroma rekonstrukcijo določene javne ceste, javne poti ali druge komunalne infrastrukture z vsemi lastniki zemljišč dogovori za brezplačen prenos zemljišč, izvaja nato takšno izgradnjo oziroma rekonstrukcijo prednostno.

#### 4. člen

(1) Izjemoma se lahko Občina Prevalje, v kolikor ni možno dogovoriti brezplačnega prenosa zemljišč, dogovori z lastniki zemljišč za odplačen prenos zemljišč po cenah določenih v tem sklepu.

(2) Pri določanju cene in sklepanju pogodb z lastniki zemljišč se upošteva tisti status zemljišča (zazidano/nezazidano stavbno zemljišče, kmetijsko zemljišče, gozdno zemljišče itd.), kakršen je razviden iz uradnih evidenc (potrdila o namenski rabi) pred odmero



zemljišč oziroma pred vlaganji v izgradnjo javnih cest, javnih poti in druge komunalne infrastrukture.

#### 5. člen

V primeru, da je možna istočasna menjava zemljišč v naravi za stavbna ali kmetijska zemljišča, se upošteva ustrezno razmerje menjave.

#### 6. člen

##### Stavbna zemljišča

(1) Povprečna cena stanovanjske površine, s III. kategorijo opremljenosti na območju občine na dan 30.11.2011 za m<sup>2</sup> koristne površine, znaša 904,93 EUR.

(2) Cena za m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča, ki ga občina pridobiva, se določi po območjih, v odstotkih od povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine, kot je navedeno v prejšnjem odstavku tega člena tega sklepa, in znaša največ:

I.A območje	Centralni del naselja Prevalje,	1,50%,
I. območje	Ožje območje naselij Prevalje in Dolga Brda	1,25%,
II. območje	Območje naselij : Prevalje, Poljana, Dolga Brda, Šentanel, Leše, Stražišče	1,00%,
III. območje	Širše območje naselij: Prevalje, Poljana, Dolga Brda, Šentanel, Leše	0,75%,
IV. območje	V ostalem območju občine opredeljena stavbna zemljišča in zemljišča, ki bodo s prostorskimi akti določena kot stavbna zemljišča	0,65%,
V. območje	Industrijske in obrtne cone	0,85%.

(3) Meje območij so določene v grafični prilogi k Sklepu o povprečni gradbeni ceni in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 41/2010). Grafična priloga je tudi sestavni del tega sklepa.

#### 7. člen

##### Kmetijska zemljišča

Cena za m<sup>2</sup> kmetijskih zemljišč se določijo po naslednjih kriterijih:

- kmetijska zemljišča (K1, K2, KI) največ 5,00 €/m<sup>2</sup>,
- gozdna zemljišča (G, VG) največ 3,00 €/m<sup>2</sup>.

#### 8. člen

Občina Prevalje se z lastniki zemljišč za ustanovitev služnosti za potrebe izgradnje oziroma rekonstrukcije javnih cest, javnih poti in druge komunalne infrastrukture dogovori za brezplačno ustanovitev stvarnih služnosti.

#### 9. člen

Za dogovore, ki niso v skladu s tem sklepom, pridobitev lastninske pravice oz. ustanovitve stvarnih služnosti pa je nujno potrebna za izgradnjo oziroma rekonstrukcijo javnih cest, javnih poti in druge komunalne infrastrukture izjemnega družbenega pomena, je potrebno pridobiti:

- soglasje občinskega sveta za sklenitev pogodb z višjimi cenami kot so določene v tem sklepu oziroma
- soglasje občinskega sveta za začetek postopka razlastitve v skladu z veljavno zakonodajo.

#### 10. člen

Občina Prevalje plača vse stroške v zvezi z izvajanjem tega sklepa (stroški odmere zemljišča, stroški sestave pogodbe, morebiten davek na promet nepremičnin, stroške notarske overitve podpisa, stroške vpisa z zemljiško knjigo idr.).

#### 11. člen

Vsi obstoječi dogovori, ki so bili sklenjeni v pisni obliki pred dnevom veljavnosti tega sklepa, ostanejo v veljavi.

#### 12. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in veljati začne naslednji dan po objavi.

Številka: 478-0085/2011-19

Datum: 15.12.2011

Občina Prevalje  
Župan dr. Matija TASIČ, l. r.

#### 499. Sklep o določitvi cen programov v Osnovni šoli Franja Goloba Prevalje, Enoti Vrtec Prevalje

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08 in 36/10), določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), 24. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10 in 40/11) in 16. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/06, 19/06 – popr., 34/07 in 15/10), je Občinski svet Občine Prevalje na 10. seji dne 15.12.2011 sprejel

#### SKLEP O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V OSNOVNI ŠOLI FRANJA GOLOBA PREVALJE, ENOTI VRTEC PREVALJE

##### I.

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Osnovni šola Franja Goloba Prevalje, Enoti Vrtec Prevalje za celodnevni program (6 do 9 ur) so:

za I. starostno skupino (od 1 do 3 let) **451,46 €**  
za II. starostno skupino (od 3 let do **344,87 €**  
vstopa v šolo)

##### II.

Dnevni strošek prehrane za otroke, upoštevan v ceni programa, znaša:

a) malica **0,47 €**  
b) kosilo **0,90 €**  
c) dodatna popoldanska malica, ki ni **0,51 €**  
vračunana v ceni programa

##### III.

Plačilo staršev se določi na podlagi lestvice, ki starše razvršča v plačilne razrede, upošteva povprečni mesečni dohodek na osebo v % od neto povprečne plače. V posameznem plačilnem razredu plačajo starši določen odstotek cene programa. Starši plačajo največ 77% cene programa, v katerega je vključen otrok.

Starši uveljavljajo znižano plačilo programa na podlagi vloge za znižano plačilo pri pristojnem centru za socialno

delo. Staršem pripada pravica do znižanega plačila vrtca od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, podeli pa se za obdobje enega leta ali do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice.

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila, šola izstavi račun v višini polnega plačila za program vrtca. Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

#### IV.

Starši vpišejo otroka v OŠ Franja Goloba Prevalje, Enoto Vrtec Prevalje praviloma za obdobje enega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto.

#### V.

Starši otrok, lahko izpišejo otroka iz OŠ Franja Goloba Prevalje, Enote Vrtca Prevalje za neprekinjeno odsotnost iz Enote Vrtca Prevalje najmanj en in največ dva meseca, kadarkoli med letom. Starši otrok so odsotnost otroka dolžni OŠ Franja Goloba Prevalje, Enoti Vrtec Prevalje pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Staršem teh otrok se za obdobje, ko otroka izpišejo iz Enote Vrtca Prevalje ter ga nato ponovno vpišejo v vrtec, zaračunajo stroški, ki nastanejo z začasnim izpisom. Za čas, ko je otrok izpisan iz vrtca, se zaračuna 25% cene programa glede na izdano odločbo o višini plačila za program vrtca, znižano za stroške prehrane.

Občina Prevalje krije razliko do polne cene programa za otroke s stalnim bivališčem v Občini Prevalje, ki so vključeni v OŠ Franja Goloba Prevalje, Enoto Vrtec Prevalje.

Starši otrok, ki nimajo stalnega bivališča v Občini Prevalje, ob vpisu otroka v Enoto Vrtec Prevalje predložijo tudi pisno soglasje občine, zavezanke za plačilo razlike do polne cene programa, glede pokrivanja cene programa ob morebitnem izpisu otroka iz vrtca, v nasprotnem primeru se staršem obračuna polna cena programa.

Ob ponovnem vpisu otroka, OŠ Prevalje, Enota Vrtec Prevalje otroku ni dolžna zagotoviti mesta v isti enoti in isti skupini, kot jo je obiskoval pred izpisom.

#### VI.

Staršem otrok, ki obiskujejo Enoto Vrtec Prevalje in gredo s 1. septembrom v osnovno šolo in v času šolskih počitnic (od 1. julija do 31. avgusta) izpišejo otroka iz vrtca, se za to obdobje ne zaračuna cena programa, določena v 2. odstavku V. točke tega sklepa.

Ceno programa zaradi takega izpisa krije Občina Prevalje iz proračuna.

#### VII.

Obseg pravic in obveznosti staršev se določi s pogodbo, ki jo starši pisno sklenejo z OŠ Franja Goloba Prevalje, Enoto Vrtec Prevalje ob vpisu otroka.

#### VIII.

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku poslovnega časa Vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko Enota Vrtca staršem zaračuna 3,80 EUR za vsako začetno uro.

#### IX.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v JVVZ Vrtec Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2011).

#### X.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem

glasilu slovenskih občin. Uporabljati pa se začne s 01.01.2012.

Številka: 602-0003/2011-11  
Prevalje, dne 15.12.2011

Občina Prevalje  
Župan dr. Matija TASIČ, l. r.

### 500. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun občinskih taks v Občini Prevalje za leto 2012

Na podlagi 17. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/07 in 10/09), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/06, 19/06-popr., 34/07 in 15/10) je Občinski svet Občine Prevalje na 10. redni seji dne 15.12.2011 sprejel

#### SKLEP O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN OBČINSKIH TAKS V OBČINI PREVALJE ZA LETO 2012

##### 1. člen

Vrednost točke za izračun občinske takse za leto 2012 znaša 0,070 EUR.

##### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2012 dalje.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun občinskih taks v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 41/2010).

Številka: 4261-0048/2010-14  
Datum: 15.12.2011

Občina Prevalje  
Župan dr. Matija TASIČ, l. r.

### 501. Sklep o spremembah sklepa o povprečni gradbeni ceni in osnovni ceni stavbnega zemljišča v občini Prevalje

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l.RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), 17. člen Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), 17. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (UGSO, št. 18/06 in 19/06 – popr., 34/07, 15/10) je Občinski svet Občine Prevalje na 10. redni seji dne 15.12.2011 sprejel

#### SKLEP O SPREMENBAH SKLEPA O POVPREČNI GRADBENI CENI IN OSNOVNI CENI STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI PREVALJE

##### I.

II. točka Sklepa o povprečni gradbeni ceni in osnovni ceni

stavnega zemljišča v Občini Prevalje (UGSO, št. 41/2010) se spremeni tako, da se glasi:

»II.

Povprečna cena stanovanjske površine, s III. kategorijo opremljenosti na območju občine na dan 30.11.2011 za m<sup>2</sup> koristne površine, znaša 904,93 EUR.«

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2012 dalje.

Številka : 478-0095/2011-19  
Prevalje, dne 15.12.2011

Občina Prevalje  
Župan dr. Matija TASIČ, l. r.

### OBČINA BENEDIKT

- |                                                               |              |
|---------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                               | <b>stran</b> |
| 470. Odlok o rebalansu proračuna Občine Benedikt za leto 2011 | 1009         |

### OBČINA DORNAVA

- |                                                                                 |              |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                 | <b>stran</b> |
| 471. Odlok o spremembah Odloka o proračunu občine Dornava za leto 2011          | 1010         |
| 472. Sklep o začasnem financiranju občine Dornava v obdobju januar – marec 2012 | 1012         |

### OBČINA DUPLEK

- |                                                                                                                                               |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                                               | <b>Stran</b> |
| 473. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za Center 2 v Spodnjem Dupleku v občini Duplek | 1014         |

### OBČINA KIDRIČEVO

- |                                                                                                                   |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                   | <b>Stran</b> |
| 474. Pravilnik o sofinanciranju letnih programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Kidričevo              | 1015         |
| 475. Odlok o urejanju javne razsvetljave v občini Kidričevo (neuradno prečiščeno besedilo)                        | 1019         |
| 476. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju javne razsvetljave v občini Kidričevo                    | 1022         |
| 477. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Kidričevo v letu 2012                            | 1023         |
| 478. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kidričevo v letu 2012 | 1023         |

### OBČINA MARKOVCI

- |                                                                                                                                                |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                                                | <b>stran</b> |
| 479. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja P13-O1 Novi Jork, spremembe 2011 | 1023         |

### OBČINA MIRNA

- |                                               |              |
|-----------------------------------------------|--------------|
|                                               | <b>stran</b> |
| 480. Poslovnik nadzornega odbora občine Mirna | 1025         |

### OBČINA MISLINJA

- |                                                                                                                     |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                     | <b>stran</b> |
| 481. Odlok o 2. spremembi proračuna občine Mislinja za leto 2011                                                    | 1031         |
| 482. Sklep o začasnem financiranju občine Mislinja v obdobju januar- marec 2012                                     | 1032         |
| 483. Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme poslovnih nepokritih površin na območju Občine Mislinja | 1034         |
| 484. Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme za objekte na območju Občine Mislinja                   | 1035         |
| 485. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mislinja za leto 2012   | 1036         |

### OBČINA PODLEHNIK

- |                                                                                                                          |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                          | <b>stran</b> |
| 486. Odlok o načinu opravljanja rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini Podlehnik | 1036         |
| 487. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega                                           | 1040         |

vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Občini Podlehnik

**OBČINA POLJČANE**

	<b>stran</b>
488. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Poljčane	1043
489. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Poljčane	1045
490. Odlok o plakatiranju na območju Občine Poljčane	1048
491. Odlok o ustanovitvi režijskega obrata	1050
492. Sklep o začasnem financiranju proračuna Občine Poljčane v obdobju januar – marec 2012	1050
493. Odlok o določitvi cen najema grobnih mest in mrliških vežic v Občini Poljčane za leto 2012	1051
494. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2012	1051

**OBČINA PREVALJE**

	<b>stran</b>
495. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje zazidave LEŠE – NOVE BAJTE	1052
496. Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Prevalje za leto 2011	1053
497. Sklep o začasnem financiranju občine Prevalje v obdobju januar – marec 2012	1054
498. Sklep o načinu pridobivanja stvarnih pravic za potrebe izgradnje oziroma rekonstrukcije javnih cest, javnih poti in druge komunalne infrastrukture v občini Prevalje	1056
499. Sklep o določitvi cen programov v Osnovni šoli Franja Goloba Prevalje, Enoti Vrtec Prevalje	1057
500. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun občinskih taks v Občini Prevalje za leto 2012	1058
501. Sklep o spremembah sklepa o povprečni gradbeni ceni in osnovni ceni stavbnega zemljišča v občini Prevalje	1058