

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v maju 2019

Zadeva: **POROČILO O POSLOVANJU OŠ STARI TRG OB KOLPI ZA LETO 2018**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2019 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2018, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo skrajšano verzijo letnega poročila Osnovne šole Stari trg ob Kolpi, ki vsebuje najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanile z uspešnostjo poslovanja navedenega javnega zavoda v preteklem letu. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja javnega zavoda, je celotno letno poročilo skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:

Letno poročilo Osnovne šole Stari trg ob Kolpi za leto 2018 se sprejme kot informacija.

Številka: 410-54/2018

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, l.r.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:

Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 4. redni seji dne, 21.5.2019, obravnaval gradivo »Poročilo o poslovanju OŠ Stari trg ob Kolpi za leto 2018«. Odbor Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in sprejme sledeči sklep:

Letno poročilo Osnovne šole Stari trg ob Kolpi za leto 2018 se sprejme kot informacija.

Odbor za družbene dejavnosti predlaga tudi naslednje:

Osnovna šola naj pripravi razvojno naravnani program za preprečevanje nasilja in zadevni program pošlje v obravnavo na svet zavoda in svet staršev.

Predsednica Odbora za družbene
dejavnosti:
Vesna Fabjan, l. r

OSNOVNA ŠOLA STARI TRG OB KOLPI

Stari trg ob Kolpi 7
8342 Stari trg ob Kolpi

LETNO POROČILO ZA LETO 2018 - skrajšana verzija

Ravnateljica: Mojca Butala



SIC-202© arnes



ŠOLA
SIMBIOZA

SHEMA
ŠOLSKEGA
SADJA
IN ZELENJAVE

A simple cartoon drawing of a vegetable character, possibly a carrot or beet, with a smiling face, arms, and legs.

Kazalo vsebine

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	2
1.1 Poročilo ravnateljice	2
1.2 Poročilo Sveta zavoda	2
1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	2
1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	3
1.5. Glavni podatki o poslovanju	3
1.6. Vizija	4
1.7. Poslanstvo	4
2. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI PROJEKTOV	4
2.1. Sodelovanje s svetom staršev	4
2.2. Realizacija ur pouka po oddelkih in predmetniku	5
2.3. Poročilo za vzgojnovarstveno enoto	5
2.4. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	6
2.4.1. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov	6
2.4.2. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu	6
2.4.3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih.	7
2.4.4. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	7
2.4.5. Ocena pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.	7
2.4.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja.	7
2.4.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	8
2.4.8. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj.	8
2.4.9. Ocena učinkovitosti poslovanja glede na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja in regionalni razvoj.	8
2.4.10. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	8

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Poročilo ravnateljice

Zavod od 1.7.2014 vodi ravnateljica Mojca Butala, ki je tudi odgovorna za zakonito delovanje in poslovanje zavoda. Najvišji organ zavoda pa je Sveta zavoda, ki na svojih sejah sprejema načrt dela in podzakonske akte ter sprejema nadstandardne programe. S predlogi lahko na delo zavoda in njegov program vpliva tudi Svet staršev. Skladno z normativi in predmetnikom za osnovno šolo je oblikovan učiteljski zbor - najvišji strokovni organ zavoda. K kvalitetnemu delu in nemotenemu izvajanju osnovnošolskega programa pripomore še tehnični kader.

1.2 Poročilo Sveta zavoda

3. redna seja, 22. februarja 2018, ob 17.00: obravnava Letnega poročila OŠ Stari trg ob Kolpi za leto 2017 (poslovno poročilo, inventurno poročilo, računovodsko poročilo) in finančni plan za leto 2018 ter redno delovno uspešnost za ravnatelja, za leto 2017. Poročila in plan so bili sprejeti. Na seji so člani Sveta zavoda izvolili podpredsednika ter obravnavali in potrdili prenovljen Poslovnik o delu Sveta zavoda.

2. korespondenčna seja, od ponedeljka, 23. 4. 2018, od 13.00 do srede, 25. 4. 2018, do 13.00 ure: Svet šole OŠ Stari trg ob Kolpi je sprejel Sklep o razpisu volitev za nadomestna člana za tekoči mandat, saj je dvema članoma s prenehanjem delovnega razmerja v OŠ Stari trg ob Kolpi prenehalo tudi članstvo v Svetu zavoda.

3. korespondenčna seja, od torka, 26. 6. 2018 od 12.00 do petka, 29. 6. 2018, do 12.00 ure: člani Sveta zavoda so glasovali o KADROVSKEM NAČRTU za leto 2018 in FINANČNEM NAČRTU za leto 2018.

4. korespondenčna seja , od torka, 11. 9. 2018, od 13.00 do četrta, 13.9.2018, do 13.00 ure: Svet šole OŠ Stari trg ob Kolpi je sprejel sklep o razpisu volitev za nadomestnega člana za tekoči mandat saj je eni od članic s prenehanjem delovnega razmerja v OŠ Stari trg ob Kolpi prenehalo tudi članstvo v Svetu zavoda. Volitve so bile izvedene v sredo, 19. septembra 2018.

4. redna seja, 27. septembra 2018, ob 18. uri: obravnava Poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2017/18 in Predlog LDN za šolsko leto 2018/19. Oba dokumenta sta bila soglasno sprejeta z dvigom rok vseh prisotnih članov.

5. korespondenčna seja, od ponedeljka, 3. 12. 2018, od 12.00 do srede, 5.12.2018, do 12.00 ure: na podlagi ugotovitev inšpekcijskega nadzora je učiteljski zbor OŠ Stari trg ob Kolpi prenovil Pravila šolskega reda in Hišni red OŠ Stari trg ob Kolpi. V oba je bilo potrebno vnesti določbo o prihodih učencev v šolo in odhodih iz nje. Svet zavoda je na korespondenčni seji odločal o sprejemu prenovljenih Pravil šolskega reda.

1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi ima svoj sedež v Starem trgu ob Kolpi 7. V sestavo OŠ Stari trg ob Kolpi sodi enota vrtca v Starem trgu ob Kolpi, z istim naslovom.

Osnovni podatki:

Skrajšano ime zavoda je OŠ Stari trg ob Kolpi,
matična št.: 5086477000,
davčna št.: 11215526,
tel.: 07 305 51 02, 030 602 888
IBAN : SI56 0121 76030648036 /bic banke LJBAS12X/
elektronski naslov: o-staritrug.nm@guest.arnes.si.

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Stari trg ob Kolpi je bil ustanovljen 11. 12. 1996 z odlokom Občinskega sveta Občine Črnomelj. Od leta 1989 deluje v okviru zavoda tudi enota vrtca, ki je bila pred tem dislocirana enota vrtca Črnomelj, še prej pa je delovala kot družinsko varstvo. Zaradi standardov in normativov 9-letne šole in uvedenega kurikula v vrtcu, je bila leta 2003 zgrajena stavba na mestu starega skednja.

OŠ Stari trg ob Kolpi obiskujejo otroci in učenci iz krajevne skupnosti Stari trg ob Kolpi v občini Črnomelj in iz krajevne skupnosti Poljanska dolina v občini Kočevje. Šolski okoliš je velik in razvejan, saj je to edina osnovna šola med Kočevjem, Vinico in Črnomljem. To je redko poseljeno in demografsko ogroženo področje.

1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organi zavoda so: svet zavoda (v sestavi 3 predstavnikov občine, 5 predstavnikov delavcev zavoda in 3 predstavnikov staršev), svet staršev, ravnateljica (ki je pedagoški vodja poslovodni organ in odgovorna oseba), učiteljski zbor.

Ostali delavci: svetovalna delavka , knjižničarka, tajnica VIZ in računovodkinja, računovodske storitve - SBM Vinica d.d., kuharica, čistilki, hišnik.

Organiziranost pouka

- Razredna stopnja: 3 oddelki (samostojni oddelek 1. razred, kombinirani oddelek 1.-3. razred in kombinirani oddelek 4.-6. razred).
- Predmetna stopnja: 1 oddelek (kombinirani oddelek 7.- 9. razred).

Iz fonda ur, ki jih dobimo za delitve pri posameznih predmetih od MŠŠ (7ur + 7ur) in od občine Črnomelj (20 ur), smo pri določenih predmetih (SLJ, MAT, TJA, GUM, FIZ, KEM, BIO, NAR, GEO, ZGO) za vse učence izvajali pouk samostojno oziroma v dvojni kombinaciji.

Oddelek podaljšanega bivanja: 1 oddelek – 18 ur tedensko.

Na OŠ Stari trg ob Kolpi smo tako kot vrsto let do sedaj, tudi lani izvajali fleksibilni predmetnik v 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu.

1.5. Glavni podatki o poslovanju

Skozi celo leto 2018 smo prihodkom prilagajali odhodke šole in z varčevanjem pri potrošnem materialu nam je uspelo zaključiti leto s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 1.872,00 EUR, kar je 22% več kot leta 2017.

Z racionalnim upravljanjem sredstev nam je uspelo zmanjšati obveznost do dobaviteljev za 10.093,00 EUR in proračunskih uporabnikov za 1.266,00 EUR.

Skupni prihodki šole so bili 486.097,00 EUR oz. 3% višji glede na predhodno leto.

8% več sredstev smo pridobili iz državnega proračuna, 4% manj pa iz občinskih proračunov občine Črnomelj, Kočevje in Mestne občine Ljubljana (MOL). Dotacije Občine Črnomelj so bile 109.174,00 EUR, kar je 1% več kot leto poprej, Občina Kočevje 10% manj, prav tako tudi MOL 26% manj. Oskrbnine za vrtec so znašale 19.494,00 EUR, kar je 16% več glede na predhodno leto. Drugi prihodki so nižji za 13%.

Skupni odhodki šole so znašali 484.224,00 EUR od tega stroški dela 398.543,00 EUR, programski stroški so bili 64.609,00 EUR in neprogramski stroški 20.688,00 EUR ter delež amortizacije 384,00 EUR. Skupni odhodki šole so bili v letu 2018 3% višji glede na predhodno leto. Stroški dela so narasli za 5%. Neprogramski stroški v višini 20.688,00 EUR, kamor spadajo elektrika, kurivo in komunalne storitve so nižji za 13%.

Zavod posluje odgovorno in gospodarno, stroški so pod nadzorom, kupce opominjamo redno, znižale so se obveznosti do dobaviteljev.

1.6. Vizija

OŠ in vrtec Stari trg ob Kolpi je zavod, kjer učitelji, vzgojitelji, učenci, otroci in starši spoštujemo drugačnost, cenimo znanje, prilagodljivost in ustvarjalnost. Naš zavod je in bo izobraževalno, kulturno in športno središče Poljanske doline ob Kolpi.

1.7. Poslanstvo

Poslanstvo šole je vzgajati in izobraževati otroke skladno z zakonodajo in učnimi načrti ter oblikovati vsestransko razvito osebnost.

2. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI PROJEKTOV

Majhna, a samostojna šola s 35 učenci, ki so razporejeni v en čisti in 4 kombinirane oddelke od 1.-9. razreda ima svoje prednosti, saj se nahaja v lepem, dokaj neokrnjenem okolju in omogoča dobro poznavanje vsakega posameznika, ki je vključen v vzgojnoizobraževalni proces, ter s tem tudi večji individualen pristop, celostno in vertikalno spremljanje razvoja in napredka posameznega otroka. Omenjeno število otrok omogoča tudi humano in prijazno reševanje individualnih organizacijskih težav posameznih družin in posameznikov. Pohvalimo se lahko s tem, da je v naših prostorih zelo, zelo malo medvrstniškega nesoglasja, ki se občasno izrazi v verbalni obliki, medtem ko v fizični ne, ravno tako že vrsto let ne zaznavamo vandalizma. Konstantna obremenjenost zaradi hrupa je pri vseh udeležencih našega dela nizka. Prometna varnost je na visoki stopnji, saj je neposredna okolica urejena s pločniki in opremljena z ustrežno signalizacijo. Po zamenjavi vhodnih vrat, je v šoli v zimskem času prijetno toplo, v poletnem pa zaradi same gradnje stavbe prijetno hladno. Skratka delo in bivanje v našem zavodu je prijetno.

2.1. Sodelovanje s svetom staršev

V letu 2018 je Svet staršev večinoma s šolo dobro sodeloval. Tako kot že leta poprej so

pripravili novoletno obdaritev predšolskih in šolskih otrok. Septembra 2018 se je svet staršev na novo oblikoval.

2.2. Realizacija ur pouka po oddelkih in predmetniku

Realizacija pouka je dobra, v povprečju 97,6%, nekoliko nižja v 8.r., kjer je le ena učenka, ki pogosto manjka.

Dopolnilni in dodatni pouk sta potekala v 1. triletju pri SLJ in MAT, v 2. in 3. triletju pa pri SLJ, MAT in TJA. Povprečna realizacija je bila okrog 97%. Načrtovani dnevi dejavnosti v okviru predpisanega predmetnika in skladno z LDN-jem so bili v celoti realizirani.

V oddelk podaljšanega bivanja so vključeni učenci od 1. do vključno 5. razreda. Imeli smo 3 ure več OPB-ja kot leto poprej.

ISP - individualna in skupinska pomoč se je izvajala 1,5 ure tedensko. Nudena je bila učencem razredne in predmetne stopnje, tako za dopolnjevanje razlage kot priprave na tekmovanja. Realizacija je bila za 0,5 ure višja od načrtovane.

V DSP je bilo vključenih 6 učencev. Skladno z odločbami so jo izvajali učitelji naše šole in specialna pedagoginja in defektologinja iz OŠ Milke Šobar Nataše.

V 6.r. so učenci precej pod povprečjem in sicer za 29,14%, najbolj pri TJA in najmanj pri SLJ. V 9.r. so za 10,1% pod republiškim povprečjem, najbolj pri MAT, in najmanj pri SLJ.

Pri SLJ so učenci 9.r. v primerjavi z rezultati, ki so jih dosegli, ko so bili v 6.r., rezultate poslabšali, pri MAT pa precej poslabšali. V povprečju so rezultate pri obeh predmetih poslabšali za 5,27%.

V letu prvi polovici leta 2018 smo izvajali 10 interesnih dejavnosti, septembra 2018 pa 12. Pri načrtovanju smo interese učencev prilagodili kadrovskim, materialnim in prostorskim možnostim šole.

Učenci z mentorji sodelujejo v 10-ih projektih, kar pomeni, da če bi vsak učenec sodeloval vsaj v enem projektu, bi bila ta vključenost 66%, a ker jih pri posameznem projektu sodeluje več, na naši šoli ni učenca, ki v noben projekt ne bi bil vključen.

Učenci so sodelovali na petih različnih tekmovanjih na katerih so osvojili 13 bronastih priznanj. Sodelovali smo v 7 natečajih, kar pomeni, da je v natečaje vključena ena petina, oz. 20% učencev. Pri tem so učenci osvojili 4 priznanja na regijski ravni, eno medaljo in eno priznanje na državni ravni.

2.3. Poročilo za vzgojnovarstveno enoto

V vrtcu smo uspeli obdržati polovični homogeni oddelk.

Otroci se dnevno vključujejo v vrtec v času od 5.30 do 8.00 in odhajajo domov v času od 14.00 do 15.30 ure.

V skupino Metuljčki je bilo 1. 1. 2018 vpisanih 17 otrok, od tega 11 deklic in 6 dečkov. Starostni razpon je od enega do šest let – kombinirani oddelk.

V skupino Ježki je bilo vpisanih 6 otrok, 3 deklice in 3 dečki. Starostni razpon je od enega do drugega leta – homogeni oddelk. V oddelku je delala le vzgojiteljica, saj na število otrok, po normativih pomočnica vzgojiteljice ne pripada.

Določen obseg dejavnosti izvajamo tudi v obliki projekta Pravljični potujoči kovček (v sodelovanju s Knjižnico Črnomelj). Sodelujemo na določenih razpisanih tečajih; Cici nabiralnik, umetnijski mesec..., z radiom Odeon; objava člankov in slik z dogodkov vrtca

Natečaj "Naravne in druge nesreče.

Otroci polovičnega oddelka se pri prihodu, zajtrku, kosilu, spanju in odhodu pridružijo otrokom kombiniranega oddelka. Ločijo se le v osrednjem delu programa, med 8.30 in 11.00 uro.

2.4. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.4.1. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov

- Dolgoročni cilj zavoda je kvalitetno izvajati program devetletne osnovne šole, skladno s predpisano zakonodajo in z nacionalnim programom ter izvajanje vzgoje predšolskih otrok skladno s kurikulumom za vrtce.
- Prioriteta je s kvalitetnim poukom zagotavljati visok nivo znanja in celosten osebnostni razvoj učencev.
- Spoštovanje temeljnih človekovih in otrokovih pravic v medsebojnih odnosih, ter s tem varovanje posameznikove integritete, kar velja za vse, ki so vključeni v delovanje zavoda.
- Uresničevati razvijanje etičnih vrednot; zlasti vrednostnih domen kot so: humanost, integriteta in univerzalizem.
- Truditi se za dobro sodelovanje s starši v obliki govorilnih ur, roditeljskih sestankov s strokovnimi predavanji za starše z vzgojnimi vsebinami, drugimi neformalnimi druženji.
- Skrbeti za kvalitetno permanentno izobraževanje vseh zaposlenih.
- Zagotavljati dobre pogoje dela v zavodu.
- Zagotoviti dobro in stabilno finančno poslovanje zavoda.

2.4.2. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu

V letu 2018 je imel zavod 5,5 oddelkov: oddelek 1. triletja, oddelek 2. triletja, oddelek 3. triletja, oddelek podaljšanega bivanja in 1,5 oddelka predšolskih otrok. Januarja 2018 je bilo na šoli 35 otrok, septembra 2018 pa tudi 35, vendar v 4-ih oddelkih.. V šoli je bilo v začetku leta 2018 zaposlenih 19 strokovnih delavcev in 6 delavcev iz tehničnega kadra. Konec meseca novembra se je vrnila s porodniškega dopusta učiteljica, zato se je število strokovnih delavcev zmanjšalo na 18.

Šola je v sklopu projekta SIO 2020 kupila 2 projektorja, 2 prenosna računalnika, 2 stacionarna računalnika z monitorjem ter brezžično povezavo EDUROAM (internet), tako, da je sedaj celotno poslopje zavoda pokrito z internetnim signalom. Celotni stroški so znašali 9.273,11 EUR, 5.052,82 EUR je bilo financirano iz kohezijske politike, 4.220,29 EUR pa iz je bil delež VIZ (2.815,16 EUR je prispevala občina Črnomelj, ostalih 1.405,13 EUR pa smo zagotovili iz lastnih sredstev). Kupljena je bila računalniška oprema (tiskalnik za nalepke, čitalnik kode, nalepke in trak za tiskanje nalepk) za potrebe šolske knjižnice - sistem COBISS v višini 449,79 EUR (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport sofinanciralo 377,00 EUR in 75,40 EUR za izdelavo katalogov knjižničnega gradiva).

Za nakup novih učbenikov smo porabili 1.060,48 EUR. Ministrstvo za izobraževanje,

znanost in šport nam je refundiralo nakup v višini 658,00 EUR.

Na podlagi 39. in 40. člena in 2. točke 53. člena Zakona o varstvu dokumentarnega gradiva in arhivskega gradiva ter arhivih, smo 4. decembra 2018 predali Zgodovinskemu arhivu v Ljubljani, enoti za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto, 15 arhivskih škatel. V njih je bilo zgodovinsko gradivo iz OŠ Radenci od leta 1913 do 1945, iz OŠ Zagozdac od leta 1910 do 1953 in iz OŠ Stari trg ob Kolpi od leta 1925 do 1974.

2.4.3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih.

Realizacija pouka po predmetniku obveznega in razširjenega programa je bila realizirana. Sodelovali smo v številnih projekti in jih kljub majhnemu številu učencev uspešno izpeljali. Posodobili smo Hišni red in Pravila šolskega reda. Veliko pozornosti smo namenili varnosti otrok in vzpostavljanju primernih medsebojnih odnosov. Dejavnosti za razvijanje socialnih veščin so izvajale razredničarke v okviru ur oddelčne skupnosti in šolska svetovalna delavka Andreja Rade, individualno v času OPB. Jeseni 2018 smo tako pričeli z aktivnostmi za odstranitev smrek v bližini šolskega igrišča, ki uničujejo ograjo in ogrožajo varnost otrok pri dejavnosti zaradi odpadlih iglic in storžev. V igralnici vrtca, smo v poletnem času prenovili tla v vrednosti 1.921,50 EUR.

2.4.4. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2018 nismo imeli nepričakovanih in nedopustnih posledic pri izvajanju programa.

2.4.5. Ocena pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.

Ker so vsi učenci napredovali v višji razred je uspeh višji kot leto poprej. Septembra 2018 smo bili vključeni v dva projekta več kot leta 2017. Sodelovanje s starši se je povečalo; podrobneje je to razloženo v Samoevalvacijskem poročilu. Veliko pozornosti namenjamo vedenju in medsebojnim odnosom učencev in zaposlenih. V juniju 2018 smo izvedli dobrodelno prireditev, na kateri smo zbrana sredstva v višini 509,00 EUR podarili gasilcem PGD Stari trg ob Kolpi, ki so nesebično pomagali pri sanaciji posledic toče v Črnomlju. Ostali dosežki so navedeni v točki 2.2.

2.4.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja.

Delovanja naše šole ne gre primerjati z delovanjem velikih šol. Na naši šoli ne dosegamo t.i. Gaussove krivulje na nobenem področju. Majhno število učencev je vzrok, da so vpeti v vsako dejavnost, ki se na šoli izvaja, medtem, ko na velikih šolah v različnih dejavnostih sodelujejo različni učenci (seveda kdaj pa kdaj tudi isti), kar v našem zavodu pomeni tudi večjo obremenitev tako učencev kot učiteljev. Zavod OŠ Stari trg ob Kolpi je v letu 2018

posloval gospodarno in racionalno. Vsi udeleženci dela v zavodu skrbimo za naš zavod, vsak po svojih močeh, zato večje investicije in vlaganja v vzdrževanje objekta in opreme niso bile potrebne. Vsa sredstva za programsko odvisne materialne stroške, ki jih krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v skupni vrednosti 6.358,48 eur za leto 2018, so izračunane na število oddelkov. S temi sredstvi ne moremo kriti vseh stroškov, ki jih imamo. Ker nimamo lastnega kombija, moramo del teh sredstev nameniti tudi za aktivnosti, ki so po zakonu predpisane, a za to ne dobimo povrnjenih vseh vloženih sredstev. Predvsem so to: prevozi učencev na obvezne športne dneve (atletika), prevozi otrok na zdravniške preglede, tekmovanja in zaključki različnih projektov, v katere je vključena šola.

2.4.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Sistem notranjega finančnega nadzora opredeljujejo:

- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o popisu,
- Pravilnik o kroženju knjigovodskih listin.

2.4.8. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj.

Cilji po LDN-ju so bili doseženi, ravno tako fizični cilji. Neuspešno je bilo delovanje šolskega sklada tako, da na tem področju ni bilo pridobljenih sredstev.

2.4.9. Ocena učinkovitosti poslovanja glede na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja in regionalni razvoj.

Šola sodeluje s krajem in predstavlja kulturno, športno in vzgojno-izobraževalno središče v kraju in širši okolici. Na prireditve in proslave, ki jih pripravlja OŠ so vedno vabljeni vsi starši in tudi krajan našega šolskega okoliša, saj se zavedamo, da nekaterim, zlasti starejšim, tako razbijemo vsakodnevno rutino in jim popestrimo dan. Krajevnim društvom, ki želijo nadaljevati in razvijati svojo dejavnost, so bili prostori šole na voljo brezplačno. Še vedno pripravljamo kosila za starejše občane in poskrbimo da so jim dostavljena. Cel mesec november smo imeli »mesec odprtih vrat šole«, v katerem so zainteresirani lahko po predhodni najavi prisostvovali uri pouka. Izvedli smo tudi pet neformalnih druženj ali srečanj s starši, krajan...Tako starši kot nekateri krajan so pomagali tudi pri urejanju šolskega igrišča, nekateri starši pa so s šolo sodelovali tudi pri posredovanju svojega znanja zaposlenim, staršem in otrokom, za kar smo vsem njim zelo hvaležni. Sodelovali smo tudi s številnimi drugimi zavodi in institucijami v občini Črnomelj in Kočevje.

2.4.10. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Kadrovanje je potekalo skladno z določbami MIZŠ, ki več ne dovoljuje zaposlitve strokovnega delavca na področju, za katerega nima ustrezne izobrazbe. Posledično se je število zaposlenih strokovnih delavcev povečalo, vendar so zaposleni v deležih, večina

med njimi je zaposlenih še na kateri sosednji šoli.

2.5. Računovodsko poročilo

Poslovno leto 2018 je tako zaključeno s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 1.872,00 EUR. Zaključimo lahko, da je bilo poslovanje v našem zavodu v okviru poslovnih in strukturnih elementov. Kljub težavam z nelikvidnostjo v preteklosti, smo z racionalnim upravljanjem z danimi finančnimi sredstvi zmanjšali stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev za 10.093,00 EUR in do proračunskih uporabnikov za 1.266,00 EUR.

Trudili se bomo pridobili nove vire za pokritje določenih odhodkov, ki so specifični za našo šolo.

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje. V tem izkazu so podatki razčlenjeni na dejavnost opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

Celotni prihodki in odhodki so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. V prihodke javne službe smo vključili vse prihodke, ki se nanašajo na izvajanje vzgoje in izobraževanja in uporabnike javne službe. To so prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Črnomelj, Občine Kočevje, Mestne občine Ljubljana, staršev – za prehrano in dodatne dejavnosti otrok, donacije za izvajanje javne službe.

Prihodki od poslovanja doseženi z izvajanjem javne službe so pridobljeni v višini 440.768,00 EUR.

Prihodke tržne dejavnosti predstavljajo storitve zaračunane zunanjim uporabnikom. To so storitve občasne oddaje prostorov v uporabo Okrajni volilni komisiji, prodaje malic in kosil zunanjim odjemalcem in zaposlenim. Delež v celotnih prihodkih je 4,5%. Prihodki pridobljeni na trgu so realizirani v višini 25.491,00 EUR. Prihodki tržne dejavnosti se porabijo za kritje materialnih stroškov, ki nastajajo pri pripravi obrokov in kritju deleža zaposlenim. Prihodki od občasnega najema OVK ob volitvah pa se porabijo za tekoče vzdrževanje in čiščenje prostorov. Zavod v letu 2018 ni dajal posojil in tudi ne prejemal vračil danih dolgoročnih posojil.

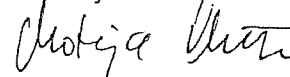
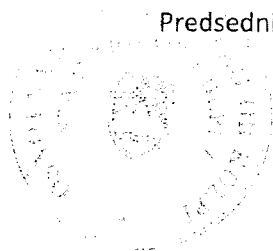
Ocenjujemo, da zavod posluje odgovorno in gospodarno. V letu 2018 so vloženi precejšnji naporji za izterjavo zapadlih terjatev in znižanje zapadlih obveznosti do dobaviteljev.

Ravnateljica: Mojca Butaja



Letno poročilo je bilo podano in sprejeto na 5. redni seji zavoda dne, 26.2.2019.

Predsednica sveta OŠ Stari trg ob Kolpi: Mateja Oberstar



OŠ Stari trg ob Kolpi

Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi

Telefon: 07/30-55-102, 030602 888, fax: 07/30 55 163

Davčna št.: 11215526, e-pošta: o-staritrg.nm@guest.arnes.si

Številka: 033-24/2019-161

Datum: 15.5.2019

OBČINA ČRNOMELJ

Oddelek za družbene dejavnosti in javne finance

G. Jože Migalič

Trg svobode 3

8340 Črnomelj

Zadeva: Sklep seje Sveta zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi o razporeditvi presežka preteklega leta

Skladno z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) je Svet zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi na svoji 5. redni seji, 26. februarja 2019, obravnaval in s 6. sklepom sprejel Letno poročilo za leto 2018, v katerem je

ugotovljen je presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.872,00 €. Ugotovljeni presežek ostane nerazporejen in se bo porabil za kritje stroškov za dejavnosti, ki niso krite z namenskimi sredstvi Občine in MIZŠ kot so npr. sodelovanje na dogodkih in prireditvah lokalne skupnosti, prevozi otrok na zaključke literarnih in likovnih natečajev in podobno.

S spoštovanjem,



Predsednica sveta zavoda:

Mateja Oberstar

Ime uporabnika
OŠ STARI TRG OB KOLPI

Sedež uporabnika:
Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi

Šifra proračunskega uporabnika:
64807

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5086477000

Bilanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	220.034	220.884
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	353.505	353.506
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	155.600	149.713
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	184.688	178.201
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	162.559	161.110
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	55.648	57.316
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	4.794	4.348
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	5.743	5.759
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	41.485	45.695
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.626	1.514
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	275.682	278.200
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	69.983	75.888
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	22.918	19.186
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	28.951	39.044
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	14.215	12.293
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	38	1.304
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	3.861	4.061
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	205.699	202.312
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	1.872	1.490
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	203.827	200.822
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	275.682	278.200
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

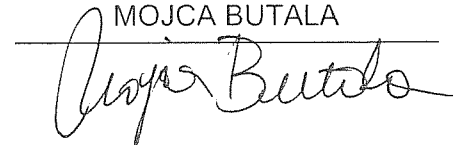
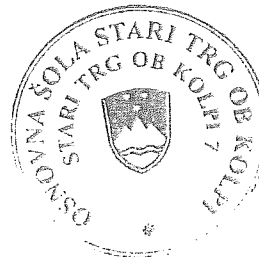
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

STARI TRG OB KOLPI, 27.02.2019

BRIGITA JAKLIČ

MOJCA BUTALA

Ime uporabnika
OŠ STARI TRG OB KOLPI

Šifra proračunskega uporabnika:
64807

Sedež uporabnika:
Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5086477000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	510.694	481.906
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	493.204	465.081
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	448.304	430.345
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	291.630	270.477
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	291.253	270.477
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	377	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	156.674	159.868
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	151.483	151.657
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	5.191	8.211
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	44.900	34.736
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	39.517	28.098
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	5.053	5.276
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	330	1.362
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	17.490	16.825
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	17.490	16.825
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	510.248	478.029
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	492.856	461.291
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	351.890	329.111
del 4000	Plače in dodatki	440	313.578	296.351
del 4001	Regres za letni dopust	441	17.535	13.035
del 4002	Povračila in nadomestila	442	20.777	19.725
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	58.698	51.773
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	27.159	26.186
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	24.532	22.771
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	181	168
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	298	277
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	6.528	2.371

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	70.161	74.434
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	777	999
del 4021	Posebni material in storitve	455	38.221	40.664
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	23.823	23.663
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.163	1.648
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.481	2.862
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	1.677	1.939
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	3.019	2.659
403	D. Plačila domačih obresti	464	241	108
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	11.866	5.865
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	6.486	5.865
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	5.380	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	17.392	16.738
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	5.695	5.481
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	765	737
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	10.932	10.520
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	446	3.877

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

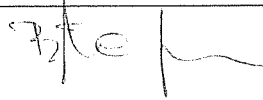
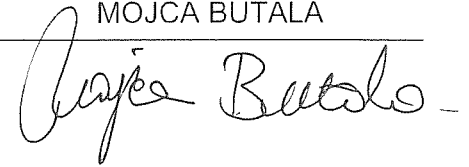
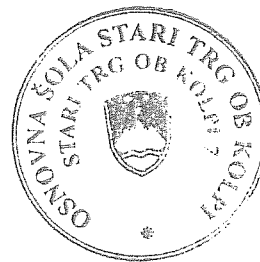
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

STARI TRG OB KOLPI, 27.02.2019

BRIGITA JAKLIČ

MOJCA BUTALA

Ime uporabnika
OŠ STARI TRG OB KOLPI

Sedež uporabnika:
Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi

Šifra proračunskega uporabnika:
64807

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5086477000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

STARI TRG OB KOLPI, 27.02.2019

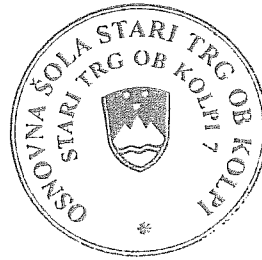
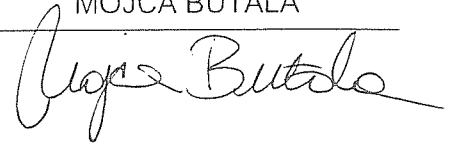
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

BRIGITA JAKLIČ



Odgovorna oseba

MOJCA BUTALA



Ime uporabnika
OŠ STARI TRG OB KOLPI

Sedež uporabnika:
Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi

Šifra proračunskega uporabnika:
64807

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5086477000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	446	3.877
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

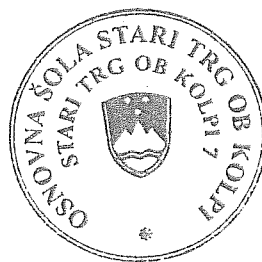
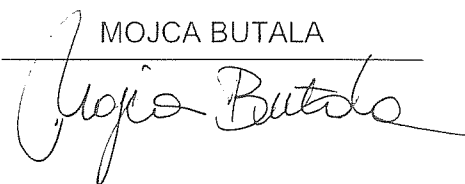
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

STARI TRG OB KOLPI, 27.02.2019

BRIGITA JAKLIČ

MOJCA BUTALA



Ime uporabnika
OŠ STARI TRG OB KOLPI

Sedež uporabnika:
Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi

Šifra proračunskega uporabnika:
64807

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5086477000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	460.260	25.491
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	460.260	25.491
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	345	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	460.605	25.491
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	73.108	4.048
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	37.205	2.060
461	STROŠKI STORITEV	674	35.903	1.988
	F) STROŠKI DELA	675	385.482	20.961
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	305.056	16.895
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	46.668	2.585
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	33.758	1.481
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	384
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	241	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	458.831	25.393
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	1.774	98
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	1.774	98
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

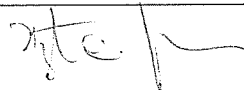
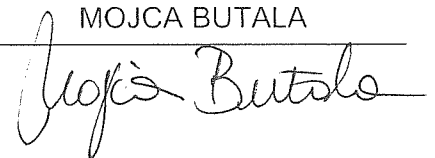
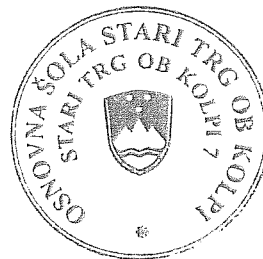
Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

STARI TRG OB KOLPI, 27.02.2019

BRIGITA JAKLIČ

MOJCA BUTALA

Šifra proračunskega uporabnika:
64807

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5086477000

Ime uporabnika
OŠ STARI TRG OB KOLPI

Sedež uporabnika:
Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (3.1.12.)	ZNESEK - Prevednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevednotenje zaradi oslabilave
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3.4+5.6-7+8-9)	11	12	
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	531.706	310.823	6.486	0	1.910	1.910	7.335	220.034	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	704	14.075	0	0	0	0	0	0	14.075	0	0	
E. Zgradbe	705	339.430	149.714	0	0	0	0	5.886	183.830	0	0	
F. Oprema	706	178.201	161.109	6.486	0	1.910	1.910	1.449	22.129	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Kraj in datum oddaje

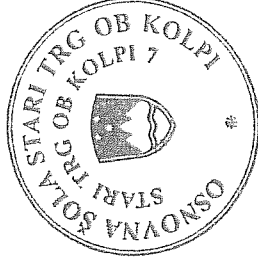
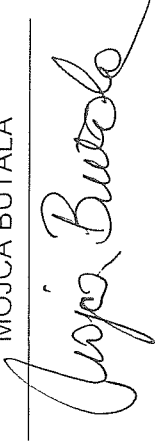
STARI TRG OB KOLPI, 27.02.2019

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

BRIGITA JAKLIČ

Odgovorna oseba

MOJCA BUTALA



Šifra proračunskega uporabnika:
64807

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5086477000

Ime uporabnika
OŠ STARI TRG OB KOLPI

Sedež uporabnika:
Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil	
		3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namenško premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročna dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročna dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročna dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročna dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

STARI TRG OB KOLPI, 27.02.2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

BRIGITA JAKLIČ

Odgovorna oseba

MOJCA BUTALA

Brigita Jaklič

Mojca Butala



Ime uporabnika
OŠ STARI TRG OB KOLPI

Sedež uporabnika:
Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi

Šifra proračunskega uporabnika:
64807

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5086477000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	485.751	469.058
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	485.751	469.058
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	345	2.220
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	486.096	471.278
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	77.156	90.808
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	39.265	44.679
461	STROŠKI STORITEV	874	37.891	46.129
	F) STROŠKI DELA	875	406.443	378.285
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	321.951	305.006
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	49.253	46.810
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	35.239	26.469
462	G) AMORTIZACIJA	879	384	454
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	241	199
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	484.224	469.746
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	1.872	1.532
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	42
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	1.872	1.490
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	19	16
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

STARI TRG OB KOLPI, 27.02.2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

BRIGITA JAKLIČ



Odgovorna oseba

MOJCA BUTALA

