

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in 8. in 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21) je Občinski svet Občine Šenčur na svoji ___ redni seji dne __. __. 2022 sprejel

PRAVILNIK O DODELJEVANJU FINANČNIH SPODBUD ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA V OBČINI ŠENČUR

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek dodeljevanja finančnih spodbud, nadzor nad porabo dodeljenih sredstev ter ukrepi za razvoj gospodarstva v občini Šenčur.

2. člen

Namen tega pravilnika je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti, podpiranja delovanja društev na področju gospodarstva ter ustvarjanje novih delovnih mest.

3. člen

Finančne spodbude kot predmet tega pravilnika se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24.12.2013).

Skupni znesek pomoči, dodeljene enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

4. člen

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Kumulacija pomoči:

- pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,
- pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012,

- pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oz. 100.000 EUR).

5. člen

Sredstva za dodeljevanje finančnih spodbud za razvoj gospodarstva v občini Šenčur, se zagotavljajo v proračunu Občine Šenčur v višini, ki je določena v proračunu Občine Šenčur za posamezno leto.

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v predpisani višini za posamezne namene v obliki dotacij, subvencij, subvencij obrestne mere.

6. člen

Pomoči in njihova višina se dodeljujejo na podlagi letnega nabora ukrepov, določenega s proračunom občine, in na podlagi izvedenega javnega razpisa.

O ukrepih, ki se bodo letno izvajali, višini sredstev, namenjenih posameznim ukrepom, merilih in kriterijih za dodelitev pomoči, izvedbi dodelitve pomoči in kontroli dodeljevanja pomoči odloča strokovna komisija, opredeljena v 13. členu tega Pravilnika.

7. člen

Splošna določila, ki veljajo ne glede na ukrep opredeljen v tem pravilniku so sledeča:

- pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa,
- pomoč se dodeli na podlagi vloge z elementi poslovnega načrta (osnovni podatki o investitorju, podatki o investiciji, časovni potek investicije, stroški investicije). Podrobna vsebina in oblika se določita v razpisni dokumentaciji po posameznih ukrepih,
- upravičenec lahko kandidira samo za naložbo, ki jo lahko izvede v celoti in v skladu z veljavnimi predpisi,
- Občina Šenčur lahko v javnem razpisu pri posameznih ukrepih določi podrobnejše pogoje za dodelitev sredstev,
- naložba, za katero se dodeli pomoč, mora ostati v lasti upravičenca vsaj 3 leta od dokončanja naložbe, če ni v okviru posameznega ukrepa določeno drugače,
- pomoč se ne dodeljuje podjetjem, ki so storitev ali material naročili pri lastniško povezanem podjetju,
- upravičenec oziroma podjetje, ki kandidira na razpisu mora poslovati neprekinjeno vsaj 2 leti od prejema sredstev,
- delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora ohraniti vsaj 2 leti po prejemu pomoči
- naložba, za katero se dodeli pomoč, se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
- če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči,
- upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti vsaj še 10 let po izvedenem zadnjem izplačilu,

- Občina Šenčur bo hranila evidenco o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči,
- vsi računi oziroma poslovne listine, ki se uveljavljajo pri posameznih ukrepih morajo biti zavedeni v poslovnih knjigah upravičenca in morajo biti izdani na ime upravičenca, DDV ni upravičen strošek.
- prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

Pomoč ne sme biti:

- pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega,
- namenjena izvozu oziroma z izvozom povezanim dejavnostim v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- so za iste upravičene stroške že pridobila ali nameravajo pridobiti sredstva iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če bi se s takšno kumulacijo pomoči presegla največja dovoljena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,
- delujejo v cestnoprometnem sektorju in zaprosajo za subvencioniranje stroškov nabave vozil za cestni prevoz

So iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi

II. UPRAVIČENCI

8. člen

Upravičenci po tem pravilniku so:

- samostojni podjetniki
- mikro in male gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD- 1),
- fizične osebe z dejavnostjo, društva in ostale organizacije

Kot upravičenci za dodelitev finančne spodbude so lahko opredeljeni tudi drugi prejemniki sredstev (pravne osebe registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSocP), fizične osebe, društva, zadruga, zavodi...), če so posebej navedeni v okviru posameznega ukrepa.

9. člen

Velikost posamezne gospodarske družbe se določa na podlagi enotnih meril za določanje velikosti podjetij, ki so bila sprejeta z Uredbo Komisije (ES) št. 800/2008:

- mikro podjetje je podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR. Enako velja za mikro enotno podjetje.
- malo podjetje je podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR. Enako velja za enotno malo podjetje.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz alinej drugega odstavka tega člena preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

10. člen

Upravičenci so podjetja, fizične osebe z dejavnostjo, društva ter ostale organizacije katerih sedež je v Občini Šenčur ali katerih naložba bo izvedena na območju Občine Šenčur.

V primeru, da je upravičenec fizična oseba oz. društvo, mora imeti prijavljeno stalno bivališče na območju Občine Šenčur in mora svojo naložbo vsaj deloma izvesti na območju Občine Šenčur.

11. člen

Do prejema pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja oziroma fizične osebe, društva, in druge organizacije:

- ki so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- ki so že prejela državno pomoč po tem ali predhodnih pravilnikih in naložbe oziroma storitve niso izvedla v skladu s podpisano pogodbo,
- ki so že koristila pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,
- ki nimajo pravočasno in v celoti izpolnjenih pogodbenih obveznosti do Občine Šenčur s predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovala,
- ki nimajo poravnanih vseh zapadlih obveznosti,
- ki so v postopku obravnave kršenja delovne zakonodaje ali so bili v preteklih 3 letih kaznovani za storitev prekrška s področja delovne zakonodaje,
- ki so v postopku obravnave kršenja okoljevarstvene zakonodaje ali so bili v preteklih 3 letih kaznovani za storitev prekrška s področja okoljevarstvene zakonodaje.

III. POSTOPEK DODELITVE FINANČNIH POMOČI

12. člen

Finančne pomoči za sofinanciranje projektov in aktivnosti, upravičenih po tem pravilniku, se dodeljuje po postopku in v višini, ki sta določena s tem pravilnikom in javnim razpisom, izvedenim s strani občine.

Javni razpis se objavi na uradni spletni strani občine Šenčur in najavi v časopisu Gorenjski glas.

Postopek javnega razpisa in dodelitve sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

- župan imenuje strokovno komisijo,
- strokovna komisija pripravi predlog javnega razpisa,
- javni razpis potrdi župan s sklepom o začetku postopka javnega razpisa,
- občinska uprava poskrbi za objavo javnega razpisa,
- občinska uprava vodi postopek javnega razpisa in nudi informacije v zvezi z razpisom,
- strokovna komisija obravnava prispele vloge,
- občinska uprava pozove vlagatelje na dopolnitev,
- strokovna komisija pripravi končni predlog razdelitve sredstev,
- direktor občinske uprave oziroma pooblaščen oseba izda upravni akt,
- župan obravnava pritožbe,
- občinska uprava pripravi pogodbo o sofinanciranju, ki jo podpiše župan,
- občinska uprava spremlja izvajanje po pogodbi o sofinanciranju.

13. člen

Za izvedbo postopka javnega razpisa župan določi petčlansko komisijo. Komisijo sestavljajo predsednik in štiri člani, od katerih se dva člana imenuje na predlog Odbora za gospodarstvo.

Naloge imenovane strokovne komisije so:

- priprava meril za ocenjevanje vlog,
- priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- odpiranje vlog,
- ugotovitev popolnosti in pravočasnosti vlog,
- pregled in ocenitev prejetih vlog,
- priprava predloga prejemnikov sredstev in njihove razdelitve,
- vodenje zapisnikov o delu komisije.

14. člen

Javni razpis mora vsebovati vsaj:

- ime in sedež občine, ki dodeljuje finančne spodbude,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- opredelitev upravičencev,
- opredelitev osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
- navedbo meril ocenjevanja vlog,
- okvirno višino sredstev, ki so na voljo za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem mora biti prijavljen projekt ali aktivnost realizirana,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge pravočasno oddane,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo in pridobijo dodatne informacije oziroma elektronski naslov, na katerem lahko zaprosijo zanjo.

Za izvedbo javnega razpisa se uporabljajo področni predpisi.

15. člen

Razpisno dokumentacijo pripravi strokovna komisija z vsemi podatki, ki omogočajo vlagateljem izdelati popolno vlogo.

Prijavitelj lahko poda vlogo le na predpisanih obrazcih razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- opredelitev ukrepov, ki so predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago v okviru predmeta razpisa,
- način določanja deleža sredstev, ki jih prejme posamezni upravičenec,
- vzorec pogodbe,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih je potrebno predložiti kot dokazilo,
- navedbo meril za ocenjevanje vlog,
- navedbo o tem, kdo z odločbo odloči o dodelitvi sredstev in kdo odloči o pritožbi zoper to odločbo,
- drugo.

16. člen

Pristojni organ mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti pisno izjavo:

- o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja,
- s seznamom vseh, s prejemnikom pomoči, povezanih podjetij,
- zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

17. člen

Vloga na javni razpis mora prispeti pravočasno do roka, določenega v javnem razpisu, in v skladu z drugimi navodili, opredeljenimi v javnem razpisu (označba).

18. člen

Odpiranje prispelih vlog za sofinanciranje projektov oziroma posamezne aktivnosti vodi v 13. členu tega pravilnika opredeljena komisija, ki o navedenem postopku vodi zapisnik.

Postopek odpiranja vlog se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

Prepozne vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, se s sklepom zavržejo.

Pred ocenjevanjem popolnih vlog bo strokovna komisija preverila, če vloga ustreza predmetu in vsem pogojem razpisa. V primeru, da vloga ne bo ustrezala predmetu in ne bo izpolnjevala pogojev

javnega razpisa, je komisija ne bo ocenjevala in bo vlogo zavrгла. Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, Občinska uprava pisno pozove za dopolnitev vlog. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 8 delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, se zavržejo s sklepom.

Zoper sklep iz 3. in 4. odstavka tega člena je v petnajstih dneh od vročitve sklepa možna pritožba županu Občine Šenčur.

19. člen

Komisija iz 13. člena tega pravilnika najprej opravi strokovni pregled pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog.

Prispele vloge se ocenijo na podlagi pogojev in meril, ki so bili navedeni v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik. Na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve sredstev, ki ga podpiše predsednik komisije. Predlog se posreduje pristojnemu organu v občinski upravi.

20. člen

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz tega pravilnika in razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

21. člen

Organ občine, na podlagi predloga iz 19. člena tega pravilnika izda odločbe, s katerimi se določi razporeditev razpisanih sredstev.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je v petnajstih dneh od njene vročitve možna pritožba na župana Občine Šenčur. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prejemniki sredstev.

22. člen

Pristojni organ (dajalec pomoči) mora:

- prejemnika pomoči pisno obvestiti, da je prejel pomoč po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24.12.2013),
- prejemnika pisno obvestiti o znesku »de minimis« pomoči,
- hraniti evidenco o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

23. člen

Na podlagi odločb o dodeljenih sredstvih občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

Pogodba mora vsebovati:

- navedbo podatkov občine in prejemnika sredstev,
- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo,
- višino dodeljenih sredstev,
- rok za porabo sredstev,
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank,
- določila glede zavarovanja prejete pomoči,
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- razloge za razvezo pogodbe,
- navedbo skrajnega roka za oddajo zahtevkov.

Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje tudi druge določbe.

Po pravnomočnosti posameznih odločb iz 21. člena tega pravilnika, organ občine, upravičencem pošlje ustrezno število izvodov pogodbe ter jih pozove k podpisu pogodbe. Če izbrani upravičenec v petnajstih dneh od prejema poziva pogodbe ne podpiše, se šteje, da dodeljenih sredstev ne bo koristil.

24. člen

Upravičencu se dodeljena sredstva nakažejo na podlagi vloženega zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena ustrezna dokazila o namenski porabi sredstev:

- račun in
- potrdilo o plačilu računa.

25. člen

Izbrani upravičenec, pri katerem se ugotovi, da so bila dodeljena sredstva pridobljena nezakonito oziroma porabljena nenamensko, mora vsa dodeljena sredstva vrniti skupaj z obračunanimi zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Dodeljena sredstva oziroma njihov sorazmerni del je dolžan vrniti tudi izbrani upravičenec, ki v roku, določenem z javnim razpisom, ne realizira oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo iz 21. člena tega pravilnika sredstva dodeljena. Upravičenec lahko pisno zaprosi za podaljšanje roka iz objektivnih razlogov.

Natančni pogoji vrnitve sredstev se določijo s pogodbo.

Upravičenec, za katerega se ugotovijo kršitve iz 1. odstavka tega člena, ne more zaprositi in pridobiti novih sredstev iz tega pravilnika še 3 leta po vračilu vseh pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

26. člen

V kolikor je v okviru posameznega ukrepa upravičencem dodeljenih manj sredstev od razpoložljivih, se s sklepom pristojnega organa le-ta lahko prerazporedijo na druge ukrepe znotraj okvira javnega razpisa.

Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi komisija in ga posreduje Občinski upravi, ki je pristojen organ za končno odločitev o porazdelitvi sredstev.

IV. UKREPI S PODROČJA SPODBUJANJA GOSPODARSTVA

Ukrepi za spodbujanje razvoja podjetništva v občini Šenčur, ki se izvajajo v obliki sofinanciranja upravičenih stroškov projektov oziroma aktivnosti podjetij so naslednji:

- spodbujanje naložb v gospodarstvo s posojili s subvencionirano obrestno mero,
- spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti,
- spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja,
- spodbujanje projektov inovacij,
- spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij,
- spodbujanje projektov namenjenim razvoju podjetništva v občini Šenčur
- spodbujanje razvoja projektov socialnega podjetništva,
- spodbujanje prijav podjetij na razpise.

27. člen

Spodbujanje naložb v gospodarstvo s posojili s subvencionirano obrestno mero

Namen ukrepa je spodbuditi naložbe v gospodarstvo in s tem zagotoviti večje možnosti za gospodarski razvoj občine ter odpiranje novih delovnih mest.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja, ki imajo sedež in lokacijo poslovne enote na območju Občine Šenčur.
- fizične osebe z dejavnostjo, društva in ostale organizacije

Pogoji:

- lokacija naložbe mora biti na območju Občine Šenčur,
- naložba se mora ohraniti na območju občine vsaj 5 let po njenem zaključku,
- rok vračila posojila je do 10 let, z eno letnim moratorijem za novoustanovljena podjetja oziroma podjetja, ki niso starejša od dveh let,
- posojilo mora biti zavarovano z zavarovanjem, ki pokriva vsaj 50 % posojila, – subvencija obrestne mere ne sme presegati 5 % vrednosti naložbe.

Upravičeni stroški so:

- stroški nakupa, opremljanja in urejanja zemljišč ter pridobivanja projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- stroški prenove, gradnje ali nakupa poslovnih prostorov,
- stroški nakupa strojev in opreme,
- stroški izdelave projektne in investicijske dokumentacije,

- stroški razvoja novih produktov ali storitev,
- za organizacije, ki so zavezanci za DDV se davek na dodano vrednost ne šteje med upravičene stroške.

Vrsta instrumenta:

- subvencionirana obrestna mera.

Višina odobrenih sredstev:

- višina posojila lahko znaša največ 80 % predračunske vrednosti naložbe in mora biti (brez vključenega DDV) in je odvisna od števila prejetih vlog ter višine razpoložljivega posojilnega potenciala,
- obrestna mera za posojilojemalce znaša EURIBOR + 0 %,
- višina pomoči se lahko dodeli do višine veljavne referenčne obrestne mere za izračun državnih pomoči, ki se bo uporabljala ob dodelitvi sredstev.

28. člen

Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti

Namen ukrepa je spodbuditi podjetja k začetnim investicijam kot tudi investicijam v razširjanje dejavnosti.

Upravičenci:

- upravičenci so samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja s sedežem in lokacijo na območju Občine Šenčur, ki na območju občine investirajo v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva za:
- ustanovitev novega obrata ali poslovne enote,
- razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa obstoječega obrata oziroma storitev,
- fizične osebe z dejavnostjo, društva in ostale organizacije.

Pogoji:

- za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata na območju občine. Za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata.

Upravičeni stroški so:

- stroški naslednjih opredmetenih osnovnih sredstev: nakup strojev in opreme, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta.
- za organizacije, ki so zavezanci za DDV se davek na dodano vrednost ne šteje med upravičene stroške.

Vrsta instrumenta:

- subvencija.

Višina odobrenih sredstev:

- skupna višina odobrenih sredstev lahko znaša največ 50 % upravičenih stroškov

29. člen

Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja

Namen ukrepa je spodbuditi investitorje k odpiranju novih delovnih mest in s tem k zaposlovanju novih delavcev ter podpora pri pripravi dodatnih programov usposabljanj na podlagi konkretnih potreb delodajalcev ter načrtno preusposabljanje razpoložljivih kadrov za nove dejavnosti.

Upravičenci:

- upravičenci so samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja s sedežem in lokacijo poslovne enote na območju Občine Šenčur,
- osebe, ki so bile brezposelne, prijavljene v evidenco, ki jo vodi Zavod RS za zaposlovanje, s stalnim bivališčem v Občini Šenčur in opravljenim programom usposabljanja, ki se samozaposlijo,
- fizične osebe z dejavnostjo, društva in ostale organizacije.

Pogoji:

- delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora ohraniti vsaj 2 leti po prejemu pomoči,
- v primeru, da je prejemnik brezposelna oseba, je pogoj za pridobitev zaključen program priprave za samozaposlitev in dokazilo o registraciji podjetja.

Upravičeni stroški so:

- stroški povezani z usposabljanjem za odpiranje novih delovnih mest in samozaposlovanja,
- za organizacije, ki so zavezanci za DDV se davek na dodano vrednost ne šteje med upravičene stroške.

Vrsta instrumenta:

- dotacija: sofinanciranje novih delovnih mest,
- dotacija: sofinanciranje priprave programov in izvedbe usposabljanja.

Višina odobrenih sredstev:

- do 1.500 EUR za novo delovno mesto.

30. člen

Spodbujanje projektov inovacij

Namen ukrepa je spodbujanje inovativnosti, zato se sredstva namenjajo za sofinanciranje pridobitve patenta, zaščito blagovne znamke ali pridobitve patenta za krajšo dobo, izdelavo prototipa ter raziskovalne projekte, ki so namenjeni razvoju novih produktov, storitev in postopkov za gospodarsko dejavnost.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja s sedežem in lokacijo poslovne enote na območju Občine Šenčur in razpolagajo z vsaj deloma ustvarjeno novo poslovno rešitvijo ali, ki so dokumentirano izvedli aktivnosti povezane z raziskavami, razvojem inovacije ter novih tehnologij, ki vodijo k novim ali temeljito izboljšanim proizvodom, storitvam ali procesom, z namenom večje konkurenčnosti in višje dodane vrednosti, s posebnim poudarkom na inovativnem podjetništvu,
- fizične osebe z dejavnostjo, društva in ostale organizacije, ki spodbujajo inovacije, inovativnost in imajo namen spodbujanja inovativnosti.

Upravičeni stroški so:

- stroški za pridobitev patenta,
- stroški za zaščito blagovne znamke,
- materialni stroški za izdelavo prototipa,
- stroški dela osebja, ki se ukvarja izključno z raziskovalnimi aktivnostmi na prijavljenem projektu; kot upravičeni stroški se štejejo tisti stroški dela, ki bodo izkazani z izplačilom in razvidni iz podjemne pogodbe, avtorske pogodbe ali pogodbe o zaposlitvi,
- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in z običajnim poslovanjem prijavitelja,
- stroški instrumentov in druge specializirane opreme, ki se izključno uporabljajo pri izvedbi prijavljenega projekta,
- za organizacije, ki so zavezanci za DDV se davek na dodano vrednost ne šteje med upravičene stroške.

Vrsta instrumenta:

- subvencija.

Višina odobrenih sredstev:

- skupna višina sredstev lahko znaša največ 50 % vrednosti upravičenih stroškov prijavljenega projekta oziroma do 1.500 EUR.

31. člen

Spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij

Namen ukrepa je spodbuditi podjetja k sodelovanju na sejmih in razstavah doma ali v tujini s ciljem, da predstavijo potencialnim kupcem svoje proizvode in storitve.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja ter druge organizacije s sedežem in lokacijo poslovne enote na območju Občine Šenčur in se udeležijo določenega sejma, prireditve, koncerta ali razstave doma ali v tujini, kjer promovirajo tudi Občino Šenčur,
- fizične osebe z dejavnostjo, društva in ostale organizacije.

Upravičeni stroški so:

- stroški najema, postavitve in delovanja stojnice na določenem sejmu ali razstavi, doma ali v tujini,

- za organizacije, ki so zavezanci za DDV se davek na dodano vrednost ne šteje med upravičene stroške,
- uporaba medijev (facebook, instagram, snapchat, tiktok, twitter).

Vrsta instrumenta:

- subvencija.

Višina odobrenih sredstev:

- višina odobrenih sredstev lahko znaša največ 50 % upravičenih stroškov oziroma do 2.000 EUR.

32. člen

Spodbujanje projektov namenjenim razvoju podjetništva v občini Šenčur

Namen ukrepa je spodbujanje podjetništva z vzpostavitvijo podpornega okolja, ki omogoča lažje razvijanje in ohranjanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja ter druge organizacije s sedežem in lokacijo poslovne enote na območju Občine Šenčur,
- fizične osebe z registriranim osebnim dopolnilnim delom s stalim prebivališčem na območju Občine Šenčur, ki niso zaposlene v društvu,
- fizične osebe z dejavnostjo, društva in ostale organizacije.

Upravičeni stroški:

- storitve izobraževanja ali usposabljanja,
- stroški izdelave publikacij,
- stroški izdelave spletne strani,
- stroški nakupa strokovne literature,
- stroški najema predavalnice/učilnice.

Vrsta instrumentov financiranja članov društev

- sofinanciranje stroškov izobraževanja in usposabljanja zaposlenih in samozaposlenih ter kritju stroškov izdelave ali nakupa strokovnih publikacij, spletnih strani in druge literature.

Višina odobrenih sredstev:

- višina odobrenih sredstev lahko znaša največ 50 % upravičenih stroškov oziroma do 2.500 EUR.

33. člen

Spodbujanje razvoja projektov socialnega podjetništva

Namen ukrepa je spodbuditi zagon in razvoj projektov ter rast socialnih podjetij, kot jih opredeljujejo predpisi s področja socialnega podjetništva s sedežem in lokacijo poslovne enote v Občini Šenčur ter pri tem slediti oziroma dopolnjevati nacionalno strategijo in druge dokumente s področja razvoja socialnega podjetništva.

Upravičenci:

- pravne osebe registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSocP),
- fizične osebe, zadruge, društva, zavodi, ki nameravajo registrirati podjetje skladno z zakonom o socialnem podjetništvu,
- fizične osebe z dejavnostjo, društva in ostale organizacije.

Upravičeni stroški:

- stroški za izvedbo postopkov (priprava ustreznih aktov, ipd.), potrebnih za registracijo socialnega podjetja (pridobitev statusa),
- stroški prenove objektov ali poslovnih prostorov v skladu z veljavno zakonodajo,
- stroški najema poslovnih prostorov,
- stroški za pokritje bruto plače delovnega mesta,
- stroški nakupa novih strojev in nove opreme – kot osnovna sredstva. Dovoljen je nakup rabljenih strojev in opreme, ki niso starejši od 5 let in imajo neto sedanjo vrednost najmanj 1.000,00 EUR,
- stroški izobraževanja in usposabljanja zaposlenih (sklenjeno redno delovno razmerje) za pridobitev specializiranih znanj, potrebnih za zagon oziroma izvajanje proizvodne ali storitvene dejavnosti (samo za registrirane dejavnosti socialnega podjetja in največ do 5. stopnje izobrazbe splošnega izobraževalnega programa ali za pridobitev ustreznih licenc, certifikatov za opravljanje posameznih dejavnosti).

Vrsta instrumenta:

- subvencija.

Višina odobrenih sredstev:

- višina odobrenih sredstev lahko znaša največ 50 % upravičenih stroškov oziroma do 1.500 EUR.

33.a člen

Obveščенost javnosti - socialnega podjetništva

Namen ukrepa je povečati prepoznavnost socialnega podjetništva kot konvencionalnemu podjetništvu komplementarnega družbeno odgovornega področja podjetništva oziroma delovanja nepridobitnih pravnih oseb, ki so pridobile status socialnega podjetja v skladu s predpisi, ki urejajo socialno podjetništvo.

Upravičenci:

- upravičenci so osebe, ki sodijo med prikrajšane delavce in invalide, kot jih opredeljuje Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU L 187/1, 26. 6. 2014),
- upravičenci so tudi druge osebe, ki se zanimajo za samozaposlitev na področju socialnega podjetništva,
- pravne osebe registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSocP),
- v vseh primerih so upravičenci osebe, ki imajo stalno bivališče na območju Občine Šenčur ter lokacijo in sedež poslovne enote v Občini Šenčur,

- fizične osebe z dejavnostjo, društva in ostale organizacije.

Upravičeni stroški:

- stroški izvedbe izobraževalnih seminarjev, delavnic in drugih oblik obveščanja in usposabljanja s področja socialnega podjetništva,
- stroški priprave in zagotavljanja dostopnosti informacij in učnih gradiv za samo-učenje s področja socialnega podjetništva, podprtih z informacijsko-komunikacijskimi tehnologijami.

Vrsta instrumenta:

- sofinanciranje udeležbe izobraževanj v skupnem trajanju od 50 do 100 izobraževalnih ur.

Višina odobrenih sredstev:

- višina odobrenih sredstev znaša največ pa 50 % stroškov oziroma do 1.500 EUR upravičenih stroškov.

34. člen

Spodbujanje prijav podjetij na razpise

Namen ukrepa je spodbujanje podjetij k prijavi na domače in mednarodne razpise ter s tem povečanje možnosti za pridobivanje dodatnih sredstev za sofinanciranje lastnih projektov in aktivnosti.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja ter druge organizacije s sedežem in lokacijo poslovne enote na območju Občine Šenčur,
- pravne osebe registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSocP),
- fizične osebe z dejavnostjo, društva in ostale organizacije.

Upravičeni stroški:

- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja,
- stroški dela osebja, ki dela na pripravi projekta za pripravo na razpis (kot upravičeni stroški dela bodo šteti tisti, ki bodo izkazani z izplačilo osebju in bodo razvidni iz posebne pogodbe o delu/ zaposlitvi oziroma aneksa k pogodbi o delu/zaposlitvi),
- stroški izdelave projektne dokumentacije, potrebne za prijavo na razpis, stroški izdelave investicijske dokumentacije.

Vrsta instrumenta:

- sofinanciranje prijave na državni razpis ali razpis na mednarodni ravni.

Višina odobrenih sredstev:

- višina upravičenih stroškov znaša največ pa 50 % oziroma do 1.500 EUR upravičenih stroškov.

35. člen

Namensko porabo sredstev spremlja in preverja občinska uprava oziroma komisija, ki jo imenuje župan.

Prejemnik sredstev mora v primeru nenamenske porabe sredstev ali če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena, vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev; na naslednjem javnem razpisu pa ne more pridobiti sredstev na podlagi tega pravilnika.

V. KONČNE DOLOČBE

36. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Datum: __. __. 2022

Občina Šenčur
Župan Ciril Kozjek