

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. **20** Maribor, petek **15.06.2012** ISSN **1854-2409** Leto **VIII**

OBČINA BRDA

282. Sklep

Na podlagi 4. odstavka 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. List št. 86/2010) je občinski svet občine Brda na seji dne 29.5.2012 sprejel naslednji:

SKLEP

1.

Občinski svet občine Brda pooblašča župana, da ob predhodnem soglasju vaše ali krajevne skupnosti sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine Brda v posamični vrednosti do 10.000,00 EUR.

2.

Pooblastilo velja do 31.12.2012.

3.

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4780-03/2012-02

Datum: 29.5.2012

Občina Brda
Župan Franc Mužič

OBČINA CERKVENJAK

283. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o pripravi občinskega prostorskega načrta Občine Cerkevjak

Na podlagi 11. in 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popravek ZUPUDPP in 43/11 – ZKZ-C) in na podlagi 28. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradnem glasilu

slovenskih občin, št. 16/07) je župan Občine Cerkevjak dne 06.06.2012 sprejel

SKLEP

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH SKLEPA O PRIPRAVI OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE CERKVENJAK

V Sklepu o pripravi občinskega prostorskega načrta Občine Cerkevjak (MUV, št. 22/07) se spremenijo ali dopolnijo naslednja določila:

1. člen

Zadnji stavek zadnjega odstavka 2. člena se črta in doda se novi odstavek z naslednjim besedilom:

»Ne glede na navedena pojasnila in priporočila MOP je na podlagi analize smernic, ki so bile pridobljene v postopku priprave SPROC, ugotovljeno, da je potrebno preveriti seznam nosilcev urejanja prostora ter ponovno pridobiti ažurne smernice od vseh nosilcev urejanja prostora oz. jih pozvati, da izdane smernice konkretizirajo skladno s sedaj veljavnimi predpisi za svoje področje. Zaradi navedenega se v postopku priprave OPN izdelava osnutek OPN in nanj pridobijo ustrezno ažurne in konkretizirane smernice nosilcev urejanja prostora.«

2. člen

Zadnji odstavek 3. člena se črta in se doda novi 4. odstavek z naslednjim besedilom:

»V skladu s 47. členom ZPNačrt se kot podlago za izdelavo osnutka OPN zagotovi tudi prikaz stanja prostora.«

Za 4. se dodata novi 5. in 6. odstavek, ki se glasita:

»Pripravljene bodo tudi strokovne podlage, v katerih bodo podrobneje obrazložene in dokumentirane lastne razvojne potrebe občine ter podlage, v katerih bodo proučene razvojne potrebe in pobude različnih drugih pravnih in fizičnih oseb. Po potrebi bodo pripravljene tudi druge strokovne podlage, če bo taka obveza izhajala iz zahtev predpisov s področja prostorskega načrtovanja ali smernic nosilcev urejanja prostora.

V kolikor bo potrebno v postopku priprave OPN izvesti tudi postopek celovite presoje vplivov na okolje, se kot

podlaga za ta postopek zagotovi ustrezno okoljsko poročilo.«

3. člen

Besedilo 5. člena se črta. Nadomesti se z novim besedilom, ki glasi:

»Občina Cerkevnik pripravi osnutek OPN in nanj pridobi smernice naslednjih državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora po področjih:

- Ministrstvo za infrastrukturo in prostor za področje: razvoj poselitve;
- Ministrstvo za infrastrukturo in prostor za področja: promet (avtoceste, druge državne ceste, železnice, letalstvo in pomorstvo);
- Ministrstvo za infrastrukturo in prostor za področja: mineralne surovine in rudarstvo ter energetika;
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje za področja: kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo;
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje za področja: ravnanje z odpadki, ravnanje z odpadnimi vodami, hrup in kakovost zraka, upravljanje z vodami, ohranjanje narave ter meteorologija;
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport za področja: šolstvo in šport;
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport za področja: telekomunikacije;
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport za področje: kulturna dediščina;
- Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo za področje: turizem;
- Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo za področje: blagovne rezerve;
- Ministrstvo za obrambo za področja: obramba, zaščita in reševanje;
- Ministrstvo za zdravje za področje: javno zdravje;
- Ministrstvo za notranje zadeve za področje: notranje zadeve;
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije za področje: varstvo kulturne dediščine;
- Zavod RS za varstvo narave za področje: ohranjanje narave;
- Zavod za gozdove Slovenije za področje: gozdarstvo;
- Zavod za ribištvo Slovenije za področje: ribištvo;
- Direkcija RS za ceste za področje: državne ceste;
- Slovenske železnice za področje: železniška infrastruktura;
- ELES - Elektro Slovenija d.o.o. za področje: prenos električne energije;
- Geoplin plinovodi d.o.o. za področje: prenosni plinovodi in plinske postaje;
- Telekom Slovenije za področje: telekomunikacijska omrežja;
- Elektro Maribor, d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije za področje: distribucija električne energije;
- Mariborski vodovod, javno podjetje d.d. in Komunalno podjetje Ptuj d.d. za področje: oskrba s pitno vodo;
- Nigrad d.d., javno komunalno podjetje, za področje: odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda;
- Saubermacher Slovenija d.o.o. za področje: ravnanje z odpadki;
- Občina Cerkevnik za področja: občinske ceste, javne površine in pokopališka dejavnost.

V primeru, da se v postopku priprave OPN ugotovi, da je potrebno smernice pridobiti še od katerega od nosilcev urejanja prostora, ki v tem sklepu ni naveden, se

pristojnega nosilca urejanja prostora ustrezno vključi v postopek pridobivanja smernic.

Na predlog OPN pridobi Občina Cerkevnik mnenja od državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora, ki so navedeni v 1. odstavku tega člena.

V postopku pridobivanja smernic nosilcev urejanja prostora pridobi Občina Cerkevnik tudi ustrezno odločbo ministrstva, pristojnega za okolje, s katero bo ministrstvo odločilo, ali je v postopku priprave OPN potrebno izvesti tudi postopek celovite presoje vplivov na okolje na podlagi predpisov, ki urejajo varstvo okolja oz. predpisov, ki urejajo ohranjanje narave.«

4. člen

Besedilo 7. člena se črta in se ga nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Za pripravo OPN se upošteva postopek, določen v ZPNačrt. Za izvedbo posameznih aktivnosti so predvideni naslednji roki oz. trajanje:

Zap. števil.	Aktivnost	Trajanje
1	Analiza razpoložljivih podlag za izdelavo OPN, analiza smernic nosilcev urejanja prostora na SPROC, pridobitev geodetskih in drugih podlag	izvedeno
2	Priprava strokovnih podlag za poselitve za območje Cerkevnik	izvedeno
3	Priprava urbanističnega načrta za občinsko središče Cerkevnik	izvedeno
4	Priprava prikaza stanja prostora in stališč do razvojnih pobud ter pobud za spremembo namenske rabe prostora	izvedeno
5	Priprava osnutka OPN, pridobitev smernic NUP	november 2011 do januar 2012
6	Analiza smernic NUP na osnutek OPN	1 mesec po pridobitvi smernic
7	Priprava dopolnjenega osnutka OPN	3 mesece
8	Priprava okoljskega poročila v postopku celovite presoje vplivov na okolje	sočasno s pripravo dop. osnutka OPN
9	Preveritev kakovosti izdelanega okoljskega poročila	1 mesec
10	Obravnava dopolnjenega osnutka OPN na občinskem svetu	1 mesec
11	Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPN in okoljskega poročila, javna obravnava	1 mesec
12	Ureditev in proučitev pripomb in predlogov javnosti na dopolnjeni osnutek OPN	1 mesec
13	Potrditev stališč do pripomb in predlogov, pisna seznanitev predlagateljev s stališči	2 meseca
14	Priprava predloga OPN	2 meseca
15	Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora in odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje - izvede MOP	3 mesece
16	Ugotovitev usklajenosti predloga OPN - sklep ministra na podlagi 51.a člena ZPNačrt	1 mesec

17	Sprejem OPN na Občinskem svetu Občine Cerkevjak	1 mesec
18	Objava sprejetega OPN v MUV	15 dni

5. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da glasi:

»Izdelavo OPN financira Občina Cerkevjak iz občinskega proračuna za leta 2007 do 2014.«

6. člen

Prešteviličijo se člani 7, 8 in 9 in sicer v člene 6, 7 in 8. V ostalem besedilu ostane sklep nespremenjen in kot tak v veljavi.

Te spremembe in dopolnitve sklepa se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani občine www.cerkvenjak.si ter začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Občina Cerkevjak pošlje spremembe in dopolnitve sklepa Ministrstvu za infrastrukturo in prostor ter občinam Gornja Radgona, Sveti Jurij ob Ščavnici, Sveti Andraž v Slovenskih goricah in Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

Številka: 3500-002/2007

Datum: 06.06.2012

Občina Cerkevjak
Župan Marjan Žmavc

OBČINA DORNAVA**284. Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov kulturnih in drugih društev iz proračuna občine Dornava za leto 2012**

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Dornava za leto 2012 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/2012), Pravilnika o (so)financiranju kulturnih programov in projektov v občini Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2012) in Letnega programa kulture Občine Dornava za leto 2012 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2012), ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Dornava, Občina Dornava objavlja

JAVNI RAZPIS**ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV KULTURNIH IN DRUGIH DRUŠTEV IZ PRORAČUNA OBČINE DORNAVA ZA LETO 2012**

1. Naročnik: Občina Dornava, Dornava 135/a, 2252 Dornava

2. Predmet javnega razpisa:

so programi in projekti (produkcije) na področju kulture, ki zajemajo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju glasbene, plesne, gledališke, literarne, likovne, fotografske in filmske dejavnosti.

3. Na razpis se lahko prijavijo:

- Društva, ki so registrirana v skladu z Zakonom o društvih, za opravljanje programov na področju ustrezne dejavnosti društev;
- samostojni ustvarjalci na področju kulture.

4. Vrednost razpisa:

- Višina razpoložljivih sredstev je **9.000,00 €**.

Vrednost točke se določi vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev namenjenih za

sofinanciranje programov kulture za to proračunsko obdobje in skupne točkovne vrednosti ponujenih programov.

5. Izvajalci programov in projektov na področju kulture morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež ali stalno prebivališče v Občini Dornava,
- da so registrirani za opravljanje programov na področju kulture,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje določene kulturne dejavnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini ter ostalo dokumentacijo, ki jo določa zakon, ki ureja društva (velja za društva),
- vodijo evidenco o opravljenih vajah in nastopih,
- aktivno delujejo najmanj eno leto pred objavo razpisa.

6. Uporaba kriterijev:

Komisija bo glede na izpolnjevanje kriterijev razpisa ocenila posamezno vlogo ter izločila morebitne vloge, ki niso v skladu z razpisanim področjem.

7. Posredovanje potrebne dokumentacije:

- izpolnjena prijava na razpis in izpolnjeni obrazci iz razpisne dokumentacije (vsi prijavitelji),
- kopija odločbe o statusu (samo samostojni ustvarjalci na področju kulture),
- kopija Statuta društva

Zavržejo se nepravočasno prispеле vloge.

Prijave in ostale prijavne obrazce morajo podpisati upravičene osebe – zastopniki oziroma fizične osebe osebno ali njihovi pooblaščenici.

8. Rok izvedbe:

Dodeljena sredstva za leto 2012 morajo biti porabljena v letu 2012.

9. Rok za predložitev prijav in način predložitve:

Razpisni rok za oddajo pisnih ponudb s strani izvajalcev kulturnih programov in projektov je od 18.06.2012 do vključno 02.07.2012..

Če prosilec pošlje vlogo po pošti, se šteje za pravočasno, če je bila vložena priporočeno najpozneje do razpisnega roka. Vloge je mogoče oddati tudi osebno do konca razpisnega roka v občinski upravi, vendar najpozneje zadnji dan razpisnega roka do 12.00 ure. Vse vloge morajo biti vložene na predpisanih obrazcih.

Izvajalci kulturnih programov in projektov v občini Dornava dostavijo svoje ponudbe v pisni obliki v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – prijava na razpis za kulturne programe in projekte 2012«. Na hrbtni strani mora biti naveden naslov prijavitelja.

Nepravočasno oddanih prijav komisija ne bo upoštevala.

10. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo:

Razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani občine Dornava – www.dornava.si

Dodatne informacije posreduje Natalija MARIN, tel. 02/754 01 10, e-mail: natalija@dornava.si (v času uradnih ur)

11. Izid razpisa:

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 15 dneh od zaključka razpisa.

Občina bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbo o sofinanciranju programov v okviru sredstev, zagotovljenih v proračunu.

Številka: 007-12/2012

Datum: 18.06. 2012

Občina Dornava
Župan Rajko Janžekovič

OBČINA GORJE

285. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gorje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 – Odl. US, 36/00 in 127/06), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UBP5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11 in 40/12 - ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07, 107/10 in 32/12) je Občinski svet Občine Gorje na svoji ... dopisni seji dne ... sprejel

ODLOK O DOPOLNITVI ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA GORJE

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gorje (Uradni list RS, št. 22/10) se drugi odstavek 5. člena dopolni z:

35.119 Druga proizvodnja električne energije
35.140 Trgovanje z električno energijo

2. člen

Ta odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:013-0011/2012-3

Datum:14.06.2012

Občina Gorje
Župan Peter Torkar

OBČINA KIDRIČEVO

286. Sklep

Na podlagi 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998 -ZZLPPO, 127/2006 - ZJZP, 38/2010 – ZUKN in 57/2011), 2. in 12. člena Odloka o urejanju javne razsvetljave v Občini Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/2011-NPB) in 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04 in 58/05 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2011) je Občinski svet Občine Kidričevo na 14. redni seji dne 24. 5. 2012, sprejel naslednji

SKLEP

1. člen

Občinski svet Občine Kidričevo **soglaš**a, da gospodarsko javno službo vzdrževanja javne razsvetljave opravlja javno

podjetje Vzdrževanje in gradnje Kidričevo d.o.o., Ulica Borisa Kraigherja 25, 2325 Kidričevo, matična številka: 3962806000.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-11/2007

Datum: 01. 06. 2012

Občina Kidričevo
Župan Anton Leskovar

287. Sklep

Na podlagi 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998 -ZZLPPO, 127/2006 - ZJZP, 38/2010 – ZUKN in 57/2011), 19. člena Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Občini Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2012) in 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04 in 58/05 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2011) je Občinski svet Občine Kidričevo na 14. redni seji dne 24. 5. 2012, sprejel naslednji

SKLEP

1. člen

Občinski svet Občine Kidričevo soglaša, da gospodarsko javno službo rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin opravlja javno podjetje Vzdrževanje in gradnje Kidričevo d.o.o., Ulica Borisa Kraigherja 25, 2325 Kidričevo, matična številka: 3962806000.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 014-6/2010

Datum: 01. 06. 2012

Občina Kidričevo
Župan Anton Leskovar

288. Sklep

Na podlagi 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998 -ZZLPPO, 127/2006 - ZJZP, 38/2010 – ZUKN in 57/2011), 8. člen Odloka o podelitvi koncesije za lokalno gospodarsko javno službo opravljanja pogrebnih storitev in vzdrževanja pokopališč v Občini Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2012) in 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04 in 58/05 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2011) je Občinski svet Občine Kidričevo na 14. redni seji dne 24. 5. 2012, sprejel naslednji

SKLEP

1. člen

Občinski svet Občine Kidričevo soglaša, da javno službo opravljanja pogrebnih storitev in vzdrževanja pokopališč v

Občini Kidričevo opravlja javno podjetje Vzdrževanje in gradnje Kidričevo d.o.o., Ulica Borisa Kraigherja 25, 2325 Kidričevo, matična številka: 3962806000.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 015-03-33/04

Datum: 01. 06. 2012

Občina Kidričevo
Župan Anton Leskovar

OBČINA MIRNA

289. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu občine Mirna za leto 2012

POPRAVEK ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE MIRNA ZA LETO 2012

1.

V Odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Mirna za leto 2012, ki je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, številka 19/2012, je bilo ugotovljeno, da je prišlo do napake v 2. členu, in sicer pri objavi Splošnega dela proračuna Občine Mirna na ravni podskupin kontov za leto 2012, zato objavljamo pravičen sprejet Splošni del proračuna Občine Mirna na ravni podskupin kontov za leto 2012.

Splošni del proračuna Občine Mirna na ravni podskupin kontov, za leto 2012 se določa v naslednjih zneskih:

SKUPINA/PODSK. KONTOV	OPIS	LETO 2012 (v EUR)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.374.823,26
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.175.125,26
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.943.941,03
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.583.677,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	259.854,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	94.114,03
706	DRUGI DAVKI	6.296,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	231.184,23
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	120.800,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.225,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	108.159,23
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	610.240,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SRED.	610.240,00
73	PREJETE DONACIJE (730)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)	589.458,00
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	589.458,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.422.790,66
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	891.756,00
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	176.839,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	28.087,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	641.830,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	4.000,00

409	REZERVE	41.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.015.058,00
410	SUBVENCije	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	599.309,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	152.015,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	263.734,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.380.859,66
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.380.859,66
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	135.117,00
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	82.117,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	53.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I. - II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-47.967,40
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V KAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	120.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	120.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	120.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	41.350,00
55	ODPLAČILA DOLGA	41.350,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	41.350,00
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+ IV.+ VII.- II.- V. - VIII.)	30.682,60
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	78.650,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. - VIII.- IX. = -III.)	47.967,40
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	22.561,43

OBČINA MISLINJA**290. Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja komunala Slovenj Gradec d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1)**

Na podlagi 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS št. 32/93, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN in 57/2011), 15. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni Občini Slovenj Gradec (Uradni list RS št. 83/94 in 32/06) ter 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Mislinja (Uradni list RS št. 19/96 in 75/97) ter na podlagi 88. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS št. 43/08-UPB-1) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS št. 63/2010), sta Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 14. seji dne 19.3.2012 in Občinski svet Občine Mislinja na 11. seji dne 29.3.2012 sprejela uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Javno komunalnega podjetja Slovenj Gradec d.o.o., ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi Javno komunalnega podjetja Slovenj Gradec d.o.o. (Ur. l. RS, št. 63/2003)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javno komunalnega podjetja Slovenj Gradec d.o.o. (Ur. l. RS, št. 23/2007)
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javno komunalnega podjetja Slovenj Gradec d.o.o. (Ur. l. RS, št. 60/2007)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javno komunalnega podjetja Slovenj Gradec d.o.o. (Ur. l. RS, št. 77/2008)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Slovenj Gradec d.o.o. (Ur. l. RS, št. 47/2010) in
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javno komunalnega podjetja Slovenj Gradec d.o.o. (Ur. l. RS, št. 30/2012 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/2012)

Številka : 014-16/2006
Slovenj Gradec, dne 19.3.2012

Mestna občina Slovenj
Gradec
Podžupan v začasnem
opravljanju funkcije župana
Nikolaj R. Kolar, l.r.

Številka : 014-14/2006
Mislinja, dne : 29.3.2012

Občina Mislinja
Župan Franc Šilak, l.r.

ODLOK**O USTANOVITVI JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA SLOVENJ GRADEC D.O.O. (URADNO PREČIŠČENO BESEDILO – UPB 1)****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Bivša Občina Slovenj Gradec je z odlokom o preoblikovanju "Komunalno stanovanjskega podjetja Slovenj Gradec" v "Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec, družbo z omejeno odgovornostjo" (Uradni list RS, št. 83/94) ustanovila Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec, d.o.o., ki po vzpostavitvi lokalne samouprave opravlja gospodarske javne službe za območje novo

nastalih občin, zato Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, Slovenj Gradec in Občina Mislinja, Šolska cesta 34, Mislinja prevzmeta ustanoviteljske pravice na tem podjetju.

V letu 2007 se je podjetje preimenovalo v Javno podjetje komunala Slovenj Gradec d.o.o.

2. člen

Javno podjetje komunala Slovenj Gradec d.o.o., organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo, vpisano pri Okrožnem sodišču v Slovenj Gradcu pod vl. št. 060/10070600, z dosedanjim premoženjem, je na podlagi sporazuma o delitvi premoženjske bilance na dan 31. 12. 1994 (Uradni list RS, št. 59/98) v lasti Mestne občine Slovenj Gradec v 87,97% deležu in v lasti Občine Mislinja v 12,03% deležu.

II. FIRMA IN SEDEŽ JAVNEGA PODJETJA**3. člen**

Firma javnega podjetja je: Javno podjetje komunala Slovenj Gradec, d.o.o.

Skrajšana firma: Komunala Slovenj Gradec, d.o.o.

Sedež podjetja: Pameče 177a, 2380 Slovenj Gradec.

4. člen

Podjetje ima pečat pravokotne oblike, velikosti 45x15 mm in je v črni barvi z naslednjo vsebino: Javno podjetje komunala Slovenj Gradec, d.o.o., Pameče 177a, 2380 Slovenj Gradec.

Na levi strani pa je lociran znak podjetja.

III. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA**5. člen**

Dejavnosti javnega podjetja so dejavnosti gospodarskih javnih služb in ostale dejavnosti.

Dejavnosti gospodarskih javnih služb:

81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
37.000	Ravnanje z odpadki
38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki
38.120	Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
38.220	Ravnanje z nevarnimi odpadki
39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
38.320	Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
96.030	Pogrebna dejavnost
35.210	Proizvodnja plina
35.220	Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
35.230	Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
35.300	Oskrba s paro in vročo vodo.
	Ostale dejavnosti:
08.120	Pridobivanje gramoza, peska, glin
23.610	Proizvodnja betonskih izdelkov za gradbeništvo
23.630	Proizvodnja sveže betonske mešanice
38.310	Demontaža odpadnih naprav
38.320	Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
35.111	Proizvodnja električne energije
35.119	Proizvodnja električne energije
41.200	Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih

	stavb
42.130	Gradnja mostov in predorov
42.210	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
42.220	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje
43.990	Druga specializirana gradbena dela
42.110	Gradnja cest
43.220	Inštaliranje vodovodnih, plinskih, ogrevalnih napeljav in naprav
43.290	Drugo inštaliranje pri gradnjah
45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil
52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
47.761	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s cvetjem, rastlinami, gnojili, hišnimi živalmi in hrano za živali
47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
49.410	Cestni tovorni promet
49.420	Selitvena dejavnost
52.100	Skladiščenje
68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.310	Posredništvo v prometu z nepremičninami
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
62.010	Računalniško programiranje
62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
69.103	Druge pravne dejavnosti
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
71.129	Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
74.900	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
81.210	Splošno čiščenje stavb
81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
63.990	Druge dejavnosti informacijskih storitev
74.900	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
78.100	Dejavnosti pri iskanju zaposlitve
82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.910	Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
82.990	Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
78.300	Druga oskrba s človeškimi viri.

Javno podjetje mora opravljati dejavnosti tako, da najprej zagotovi nemoteno opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb. Za izvajanje ostalih dejavnosti sta v podjetju organizirani enota Stanovanjska dejavnost ter enota Gradnje, vzdrževanje in servis.

V javnem podjetju se lahko opravljajo dejavnosti, ki so združljive z njegovo temeljno dejavnostjo, če s tem soglašata ustanovitelja.

Javno komunalno podjetje opravlja tudi razvojne, strokovne, tehnične in druge naloge v zvezi z izvajanjem javnih gospodarskih služb, če se mu ta dela poverijo.

6. člen

Ustanovitelja lahko s sklepom izvameta posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb in v skladu z odlokom o gospodarskih javnih službah ustanoviteljice zagotovita drugo obliko izvajanje le-te.

IV. STANOVITELJ PODJETJA

7. člen

Ustanovitelja podjetja sta Mestna občina Slovenj Gradec in Občina Mislinja.

Ustanoviteljske pravice izvršujeta Mestni svet občine Slovenj Gradec in Občinski svet občine Mislinja.

V. OSNOVNI KAPITAL PODJETJA

8. člen

Osnovni kapital podjetja je 508.091,00 EUR, predstavlja ga bilančna vrednost podjetja po delitveni bilanci med občinama ustanoviteljicama javnega podjetja.

Objekti in naprave, namenjeni opravljanju lokalnih gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti in naprave), ki so na podlagi 76. člena zakona o gospodarskih javnih službah postali lastnina ustanoviteljev, niso vključeni v osnovni kapital družbe.

Infrastrukturne objekte in naprave, namenjene izvajanju javne službe, ki so v lasti ustanoviteljev, ima javno podjetje v najemu v skladu s pogodbo o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture.

9. člen

Osnovni vložek posamezne občine v osnovnem kapitalu podjetja se določi z upoštevanjem kriterija zastopanosti posamezne nove lokalne skupnosti v strukturi celotnega prihodka Komunalnega podjetja v letu 1997 in kriterija prebivalstva, da osnovni vložek sledi:

1. Mestna občina Slovenj Gradec, osnovni vložek 446.967,65 EUR, poslovni delež 87,97%,
2. Občina Mislinja, osnovni vložek 61.123,35 EUR, poslovni delež 12,03%.

VI. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

10. člen

Ustanovitelja odločata o vseh vprašanih iz 505. člena zakona o gospodarskih družbah in 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah ter o drugih vprašanih, določenih z zakonom in statutom javnega podjetja.

Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na položaj javnega podjetja, se uporabljajo predpisi, ki urejajo položaj podjetij oziroma gospodarskih družb, če z zakonom o gospodarskih javnih službah ali drugimi zakoni ni drugače urejeno.

Organi podjetja**11. člen**

Podjetje ima naslednje organe:

- nadzorni svet,
- direktorja,
- svet delavcev.

12. člen

Poslovanje javnega podjetja nadzoruje nadzorni svet, ki ga sestavlja sedem članov. Od tega je pet članov predstavnikov občin ustanoviteljic in sicer štirje iz Mestne občine Slovenj Gradec in eden iz Občine Mislinja ter dva člana predstavnikov delavcev. Člane predstavnikov ustanoviteljev imenujeta in razrešujeta ustanoviteljici, člane predstavnikov delavcev pa svet delavcev podjetja.

Člani nadzornega sveta so imenovani za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

Mandat predstavnikov ustanovitelja je vezan na mandat občinskega sveta in preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta. V tem času mora nov občinski svet imenovati nove predstavnike ustanovitelja.

Do izvolitve novih članov dotedanji predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo.

13. člen

Nadzorni svet pregleduje letna poslovna poročila, periodične rezultate poslovanja, knjige in dokumentacijo javnega podjetja, spremlja rentabilnost poslovanja javnega podjetja, sprejema poslovni načrt javnega podjetja in opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja in o tem obvešča ustanoviteljici.

S statutom javnega podjetja se podrobneje določijo pristojnosti nadzornega sveta in način delovanje nadzornega sveta.

14. člen

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor.

Direktorja imenuje in odpokliče nadzorni svet.

Direktor je imenovan za štiri leta, ista oseba pa je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

Pogoje, način in postopek za imenovanje direktorja določa statut javnega podjetja.

15. člen

Direktor zastopa javno podjetje neomejeno, razen pri:

- prometu z nepremičninami in osnovnimi sredstvi nad vrednostjo 2.000 EUR
- najemanju posojil, ki niso predvidena s planom oziroma poslovnim načrtom javnega podjetja.

Za navedeno mora obvezno dati soglasje nadzorni svet podjetja.

S statutom se podrobneje določijo tudi pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja.

16. člen

Javno podjetje vodi poslovne knjige in izdela letna poročila v skladu z zakonom o gospodarskih družbah in drugimi predpisi ob upoštevanju računovodskih standardov in načel ter splošnih računovodskih predpostavk, ki jih izdaja z zakonom pooblaščen organizacija.

17. člen

V podjetju deluje v skladu z zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju in statutom podjetja svet delavcev.

VII. PRISTOJNOSTI USTANOVITELJEV**18. člen**

Ustanoviteljici javnega podjetja:

1. določata obseg in dejavnost javnega podjetja
 2. določata posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin
 3. odločata o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin iz svoje pristojnosti
 4. odločata o investicijah v javnem podjetju, ki zadevajo razširjeno reprodukcijo
 5. Sprejemata letno poročilo in odločata o uporabi bilančnega dobička
 6. odločata o statusnih spremembah podjetja
- Ustanoviteljske pravice izvršujeta občinska sveta občin ustanoviteljic.

VIII. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA, IZGUBA IN DOBIČEK**19. člen**

Viri financiranja dejavnosti gospodarskih javnih služb so:

- viri, ki se zagotavljajo v okviru financiranja javne porabe
- sredstva, ki jih z uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki (cene storitev)
- drugi viri, določeni z zakonom ali predpisom občine.

Ostale dejavnosti javnega podjetja se financirajo s cenami storitev po tržnih načelih.

20. člen

Rezultat podjetja (dobiček ali izgubo) iz dejavnosti, ki se izvajajo skupno za obe ustanoviteljici, si ustanoviteljici delita kot sledi:

1. Rezultat stroškovnega mesta Komunalni odpadki in stroškovnega mesta Gradnje, vzdrževanje in servis:

Osnova za dogovorjen ključ je v sporazumu o delitvi premoženjske bilance na dan 31. 12. 1994 (Uradni list RS, št. 59/98), v katerem je določen kriterij delitve 78,9% na Mestno občino Slovenj Gradec ter 21,1% na Občino Mislinja.

2. Rezultat stroškovnega mesta stanovanjska dejavnost:

Ključ delitve rezultata se izračuna iz razmerja med številom enot (stanovanj, poslovnih prostorov, garaž), ki so na teritoriju posamezne ustanoviteljice. Navedeno predstavlja 50% delež ključa. Drugo polovico ključa pa predstavlja razmerje med fakturiranimi prihodki po teritorialnem principu.

Za določitev ključev se upošteva stanje na dan 31. decembra v letu za katerega se ugotavlja rezultat.

V primeru, ko se določena dejavnost podjetja izvaja samo na območju ene ustanoviteljice, pripada morebitni dobiček ali izguba iz takšne dejavnosti tisti ustanoviteljici, na katere območju se ta dejavnost izvaja.

Dobiček, ki nastaja pri izvajanju dejavnosti iz 5. člena tega odloka, ustanoviteljici praviloma vložita v razvoj podjetja.

Za reševanje morebitnih sporov glede delitve rezultata ter za določitev kriterija delitve rezultata med ustanoviteljici v primeru nepredvidenih okoliščin je določena skupina v sestavi: župana obeh občin ustanoviteljic, predsednik nadzornega sveta in direktor podjetja.

IX. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA PODJETJA**21. člen**

Statut javnega podjetja sprejme nadzorni svet podjetja.

S statutom javnega podjetja se podrobneje uredijo vsa vprašanja, pomembna za položaj in poslovanje podjetja, pri čemer se uporabljajo predpisi, ki urejajo položaj podjetja oziroma gospodarskih družb, če z zakonom o gospodarskih javnih službah ali z zakonom in drugim

predpisom s področja komunalnega gospodarstva ali predpisom lokalne skupnosti, niso predpisane drugače.

Druge splošne akte sprejema nadzorni svet podjetja.

Odlok o ustanovitvi Javno komunalnega podjetja Slovenj Gradec d.o.o. (Ur. l. RS, št. 63/2003) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Javno podjetje je dolžno uskladiti statut s tem odlokom v roku 90 dni od dneva uveljavitve tega odloka.

24. člen

Do izteka mandata članom nadzornega sveta opravljajo funkcijo članov dosedanji člani nadzornega sveta.

25. člen

Direktor opravlja funkcijo direktorja do izteka sedaj veljavnega mandata.

26. člen

Spremembe in dopolnitve tega odloka sprejemata občinska sveta ustanoviteljic tako, da je odločitev sprejeta, če jo sprejmeta oba občinska sveta.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o preoblikovanju Komunalno stanovanjskega podjetja Slovenj Gradec v Javnokomunalno podjetje Slovenj Gradec, d.o.o. (Uradni list RS, št. 83/94).

28. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po zadnji objavi.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javno komunalnega podjetja Slovenj Gradec d.o.o. (Ur. l. RS, št. 23/2007) vsebuje naslednjo končno določbo:

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javno komunalnega podjetja Slovenj Gradec d.o.o. (Ur. l. RS, št. 60/2007) vsebuje naslednjo končni določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javno komunalnega podjetja Slovenj Gradec d.o.o. (Ur. l. RS, št. 77/2008)

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Slovenj Gradec d.o.o. (Ur. l. RS, št. 47/2010) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Vsem predstavnikom ustanovitelja, ki so člani sveta zavoda, preneha mandat v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javno komunalnega podjetja Slovenj Gradec d.o.o. (Ur. l. RS, št. 30/2012 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/2012) vsebuje naslednjo končno določbo:

14. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan zadnji objavi.

Mestna občina Slovenj
Gradec
Podžupan v začasnem
opravljanju funkcije župana
Nikolaj R. Kolar

Občina Mislinja
Župan Franc Šilak

OBČINA PODLEHNIK

291. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Podlehnik – spremembe in dopolnitve 2009

Na podlagi 52. člena in drugega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B) in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99, 46/01, 81/02) je Občinski svet občine Podlehnik na 10. redni seji dne .31. 05. 2012 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PROSTORSKIH SESTAVIN DOLGOROČNEGA IN SREDNJEROČNEGA DRUŽBENEGA PLANA ZA OBMOČJE OBČINE PODLEHNIK – SPREMEMBE IN DOPOLNITVE 2009

**1. člen
(uvodna določba)**

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Podlehnik.

Prostorske sestavine dolgoročnega plana za območje Občine Podlehnik so opredeljene v:

- Dolgoročnem planu občine Ptuj za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/86, 20/88, 2/90, 12/93, 16/94),
- Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Ptuj za obdobje 1986 - 2000 za območje Občine Videm, dopolnjenega v letu 1996 (Uradni list Republike Slovenije, št. 57/97),
- Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega

- družbenega plana za območje Občine Podlehnik (Uradni list Republike Slovenije, št. 21/03),
- Uredbi o lokacijskem načrtu za mednarodni mejni prehod Gruškovje (Uradni list Republike Slovenije, št. 43/03),
- Uredba o državnem prostorskem načrtu za odsek avtoceste Draženci–mednarodni mejni prehod Gruškovje (Uradni list Republike Slovenije, št. 75/10); (v nadaljnjem besedilu: dolgoročni plan).

Prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Podlehnik so opredeljene v:

- Družbenem planu občine Ptuj za obdobje 1986 - 1990 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 25/86, 28/86, 12/87, 28/90 – prečiščeno besedilo, 32/90 – popravek, 25/91, 12/93, 16/94),
- Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Ptuj za obdobje 1986 - 1990 za območje Občine Videm, dopolnjenega v letu 1996 (Uradni list Republike Slovenije, št. 57/97),
- Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Podlehnik (Uradni list Republike Slovenije, št. 21/03),
- Uredbi o lokacijskem načrtu za mednarodni mejni prehod Gruškovje (Uradni list Republike Slovenije, št. 43/03),
- Uredba o državnem prostorskem načrtu za odsek avtoceste Draženci–mednarodni mejni prehod Gruškovje (Uradni list Republike Slovenije, št. 75/10); (v nadaljnjem besedilu: srednjeročni plan).

2. člen

(spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

Spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana se nanašajo na spremembe kart v merilu 1 : 5000 (lista Ormož-31, Ormož-41) in v merilu 1 : 25000 (karta 1: zasnova primarne rabe prostora, karta 4: zasnova sanacij, karta 5: zasnova naselij).

Vsebina grafičnih prikazov kartografske dokumentacije je prikazana na digitalnih katastrskih načrtih.

3. člen

(spremembe in dopolnitve srednjeročnega plana)

Spremembe in dopolnitve srednjeročnega plana se nanašajo na spremembe tekstualnega dela in spremembe kart v merilu 1 : 5000 (lista Ormož-31, Ormož-41) in v merilu 1 : 25000 (karta 1: zasnova primarne rabe prostora, karta 4: zasnova sanacij, karta 5: zasnova naselij).

Karte so sestavni del tega odloka.

Spremembe namenske rabe prostora se nanašajo na:

- spremembo namenske rabe prostora iz območja najboljših kmetijskih zemljišč v območji za gradnjo dveh čistilnih naprav v Stanošini,
- spremembo namenske rabe prostora iz območja najboljših kmetijskih zemljišč v območji za gradnjo prečrpališča za kanalizacijo v Podlehniku,
- spremembo namenske rabe prostora iz območja najboljših kmetijskih zemljišč in dela območja za poslovne dejavnosti v območje za gradnjo objektov javne infrastrukture v Podlehniku (zdravstveni dom, upravna zgradba, gasilski dom, pošta, banka),
- spremembo namenske rabe prostora iz območja najboljših kmetijskih zemljišč v območje za potrebe kmetijstva, za gradnjo vinske kleti in objektov za predelavo grozdja v k.o. Podlehnik,

- spremembo namenske rabe prostora iz območja najboljših kmetijskih zemljišč v območje za širitev servisne dejavnosti in poslovno stanovanjsko stavbo v Dežnem pri Podlehniku.

V točki 5.1.21, to je območje Občine Podlehnik, se v prvem odstavku spremeni tabela poselitvenih območij tako:

- za šesto vrsto tabele se vstavi nova vrsta, ki se glasi: »C1 Podlehnik 0,49 ha območje javne infrastrukture OPPN«,
- v sedmi vrsti se spremeni površina, tako da se spremenjena sedma vrsta glasi: »P1 Podlehnik 1,64 ha poslovna, mesnopredelovalna dejavnost PUP«,
- osma vrsta se spremeni in se glasi: »T1 Podlehnik 1,17 stanovanjska, poslovna PUP«.

Obrazložitev kratic za zadnji stolpec tabele (to je za prostorski izvedbeni akt):

OPPN občinski podrobni prostorski načrt,
PUP prostorski ureditveni pogoji.

4. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za spremembe in dopolnitve)

Prostorski izvedbeni pogoji za enoto urejanja prostora P21-C1 Območje javne infrastrukture v Podlehniku

Za enoto urejanja prostora P21-C1 Območje javne infrastrukture v Podlehniku je predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: OPPN). Do sprejema OPPN so prostorski izvedbeni pogoji določeni v Odloku o spremembah in dopolnitvah izvedbenega prostorskega akta: Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 105/07); (v nadaljnjem besedilu: PUP). Novogradnja objektov in naprav, razen novogradenj, določenih v 13. členu PUP, ni možna do sprejema OPPN.

Usmeritve za izdelavo OPPN za enoto urejanja prostora P21-C1 Območje javne infrastrukture v Podlehniku:

1. POVRŠINA, MEJA OBMOČJA

Enota urejanja prostora P21-C1 je locirana med glavno cesto Maribor – hrvaška meja (G1-9) na zahodu in lokalno cesto na vzhodu ter južno od obstoječega poselitvenega območja v Podlehniku.

Površina enote urejanja prostora P21-C1 meri 0,49 ha.

Območje P21-C1 meji:

- na severu na območje mesno predelovalne dejavnosti in na stanovanjske bloke,
- na vzhodu na lokalno cesto,
- na jugu in zahodu na najboljša kmetijska zemljišča.

Meja območja P21-C1:

Izhodiščna točka območja je severovzhodni vogal območja, na stičišču parcel št. 296/1 in 296/5, obe k. o. Podlehnik, z lokalno cesto, ki vodi skozi naselje Podlehnik (lokalna cesta je parcela št. 814/1 k.o. Podlehnik). V nadaljevanju poteka meja v smeri urinih kazalcev.

Od izhodiščne točke poteka meja v smer proti jugu po meji z območjem državnega prostorskega načrta za avtocestni odsek Draženci - mednarodni mejni prehod Gruškovje. Po 84 metrih se meja obrne proti zahodu in teče vzporedno s severno parcelno mejo parcele št. 298 v dolžini cca. 48 metrov. Nato se meja obrne proti severu proti najbolj južnemu vogalu parcele št. 296/5, nato pa se obrne proti vzhodu in teče po meji med parcelama 296/1 in 296/5 do izhodiščne točke. Vse parcele se nahajajo v katastrski občini Podlehnik.

2. NAMENSKA RABA

Območje P21-C1 je namenjeno izgradnji javne infrastrukture (upravna stavba, zdravstveni dom, gasilski dom, banka, pošta).

3. SMERITVE ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

Detajlno pozidavo območja bo natančno in dokončno določil OPPN. OPPN bo določil umestitev in etažnost objektov (tipologijo pozidave in stopnjo izkoriščenosti zemljišč za gradnjo), kot tudi prometno ureditev območja.

Zagotoviti je potrebno parkirna mesta za vozila zaposlenih, obiskovalcev in za vozila, potrebna za opravljanje posameznih dejavnosti.

Pri načrtovanju osvetlitve območja je potrebno upoštevati tudi njen morebitni moteči vpliv na okolico zunaj območja.

4. GOSPODARSKA JAVNA INFRASTRUKTURA IN GRAJENO JAVNO DOBRO

4.1 Pogoji glede oskrbe s pitno vodo:

Za potrebe območja se izvede priključek iz obstoječega primarnega vodovodnega cevovoda v Podlehniku v skladu s predpisom o oskrbi s pitno vodo v občini Podlehnik in potrebami posameznih predvidenih objektov.

4.2 Pogoji glede zbiranja, odvajanja in čiščenja odpadnih voda:

Na predvidenem območju je potrebno zagotoviti izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda v novozgrajeno čistilno napravo.

4.3 Pogoji glede prometnih površin:

Osnovno prometno povezavo območja predstavlja lokalna cesta Podlehnik – Videm, ki se navezuje na glavno cesto Maribor – R. Hrvaška (G1-9) (in na bodočo avtocesto) in na regionalno cesto Podlehnik – Žetale (R111-689).

Posebno pozornost je potrebno nameniti prometni ureditvi v notranjosti območja, da bo v največji možni meri zadostovala logističnim potrebam območja glede na različne dejavnosti, ob upoštevanju manipulativnih in urgentnih poti.

Površine za parkiranje se predvidijo znotraj območja ob predvideni prometni mreži ter na posebej za ta namen določenih površinah.

V okviru izdelave OPPN za to območje je potrebno izdelati študijo obremenitev s hrupom in za vse za hrup občutljive objekte in ostale občutljive površine predvideti ustrezne ukrepe zaščite pred hrupom. Vsi ukrepi zaščite pred hrupom so dolžnost investitorjev posegov oziroma lokalne skupnosti.

Upravljevec avtoceste ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za nova poselitvena območja oziroma za območja spremenjene rabe prostora, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja avtoceste, glede na načrtovane ukrepe zaščite v sklopu izgradnje avtoceste. Izvedba vseh ukrepov za zaščito novih poselitvenih območij oziroma območij spremenjene rabe prostora je obveznost investitorjev novih posegov oziroma lokalne skupnosti.

4.4 Pogoji glede načina oskrbe z energijo:

4.4.1 Električna energija:

Pred pričetkom gradbenih del se morajo izvajalci seznaniti z natančno lokacijo obstoječih elektroenergetskih vodov in naročiti zakoličbo pri Elektru Maribor d.d.

Elektrovodi se bodo napajali iz obstoječe transformatorske postaje oziroma z razširitvijo le-te.

4.5 Drugi pogoji:

Telekom Slovenije bo gradil sodobno optično telekomunikacijsko omrežje in temu je potrebno prilagoditi projektno dokumentacijo telekomunikacijskih priključkov posameznih objektov. Ustrezno je potrebno izvesti tudi projektno dokumentacijo notranjih instalacij posameznih objektov.

Pri polaganju komunalnih vodov je potrebno upoštevati predpisane minimalne odmike z vodovodnim cevovodom in zaščite na mestih križanj.

Praviloma se morajo vse infrastrukturne napeljave voditi v cestnem svetu. Za več objektov se naj pripravijo skupni priključki. Infrastrukturni vodi se položijo podzemsko; zračni vodi niso dovoljeni. Vse infrastrukturne naprave se naj zgradi sočasno in pred dokončno ureditvijo posamezne ceste.

Ob izdelavi OPPN bodo podani poteki vseh obstoječih in predvidenih komunalnih vodov (elektrika, voda, meteorna in fekalna kanalizacija, telefon, drugo). Za vse vode bo potrebno določiti najustreznejša mesta priključkov, usklajena z zahtevami pristojnih distributerjev.

Pri graditvi novih stavb, katerih uporabna tlorisna površina presega 1000 m², je treba izdelati študijo izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo za energijo, pri kateri se upošteva tehnična, funkcionalna, okoljska in ekonomska izvedljivost alternativnih sistemov z oskrbo z energijo.

Na obravnavanem območju mora biti zagotovljen prostor za ločeno zbiranje odpadkov.

5. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

Parcelacijo območja bo določil načrt parcelacije, kateri je sestavni del OPPN.

Velikost in oblika parcel se v OPPN določi glede na:

- tipologijo pozidave,
- predpisano stopnjo izkoriščenosti parcele, namenjene gradnji,
- tlorisno zasnovo,
- namen, velikost in zmogljivost načrtovanih objektov, tako da se zagotovijo pogoji za uporabo in vzdrževanje objektov,
- možnost priključevanja na infrastrukturne objekte in naprave,
- možnost zagotavljanja dostopa do parcele.

6. CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH DOBRIN

Obravnavano območje se ne nahaja na območju varstva kulturne dediščine.

Obravnavano območje se nahaja v bližini naravne vrednote državnega pomena (NVDP) št. 7536 Rogatnica.

Obravnavano območje se delno nahaja v poplavnem območju stoletnih voda vodotoka Rogatnica.

7. VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

Ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami morajo biti v celoti upoštevani.

Za zagotavljanje požarne varnosti objektov morajo biti urejeni dovozi za intervencijska vozila ter dostopi za reševalce in evakuacijo.

Območje predvidenega podrobnega načrta leži ravnini, zato na območju ni nevarnosti za erozijo ali plazovitost terena.

Haloze, kjer leži obravnavano območje podrobnega načrta, spada v potresno območje 7. stopnje MSK. Potresno ogroženost je potrebno upoštevati pri gradnji objektov (karta maksimalnih intenzitet potresov – <http://www.arso.gov.si>).

Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati naravne omejitve (NVDP Rogatnica, poplavnost) in temu primerno predvideti ustrezne tehnične rešitve gradnje in ustrezne tehnične ukrepe pri možnem razlitju nevarnih snovi. Pripravlavec izvedbenega prostorskega akta si mora pridobiti posebne strokovne podlage s stališča upravljanja z vodami, v okviru katerih mora biti izdelana tudi hidravlično – hidrološka analiza vodnega režima, na osnovi katere bo podana ocena poplavne varnosti območja pred predvidenimi posegi na poplavna območja in po njih. Upoštevati je potrebno hidrološko hidravlično študijo za odsek avtoceste Draženci - Mednarodni mejni prehod Gruškovje (z vsemi sestavnimi deli in dopolnitvami), ki jo je, pod številko projekta 302 in številko načrta 7-HS, izdelal DHD d.o.o., december 2009.

Na območju podrobnega načrta ni večje požarne ogroženosti. Za zagotavljanje požarne varnosti objektov morajo biti urejeni dovozi za intervencijska vozila ter dostopi za reševalce in evakuacijo. Zagotoviti je potrebno varstvo pred požarom v skladu z 22. in 23. členom Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo). Upoštevati je potrebno pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Ur.l. RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07) s poudarkom na 3, 5, 6 in 7 členu. Upoštevati je potrebno odmike stavb od mej in med objekti na podlagi 3. člena Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (Ur.l. RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07).

8. VAROVANJE ZDRAVJA

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo pogoji glede varovanja zdravja ljudi.

Potrebno je posvetiti pozornost varstvu pred hrupom in v primeru presejanja hrupa predvideti ukrepe za njegovo zmanjšanje.

Pri načrtovanju zunanje razsvetljave je potrebno upoštevati tudi njen morebitni moteči vpliv na okolico zunaj območja.

9. OMILITVENI UKREPI

Za ohranitev kmetijskih površin bomo izgubljeni resurs delno nadomestili z zemljišči, ki so izven kmetijske rabe.

V skladu z Elaboratom kart razredov poplavne nevarnosti za potrebe sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Podlehnik - spremembe in dopolnitve 2009, ki ga je pod številko elaborata 74 izdelal DHD d.o.o., maj 2011, je potrebno upoštevati naslednje omililtvene ukrepe:

- Za območje 6 (centralne dejavnosti) znaša poplavno varna kota 229.1 m n.m. (Q500+30 cm). Objekte za posamezne dejavnosti je potrebno razporediti tako, da bodo občutljive dejavnosti (gasilci, zdravstveni dom) umeščene na območju, ki je tudi brez varovalnega ukrepa izven območja nevarnosti. Dostop do območja bo tudi pri visokih vodah Q500 možen po obstoječi lokalni cesti Podlehnik-Tržec.

Vhodi v objekte in vse druge odprtine naj bodo urejeni min. 5-10 cm nad koto ohišnic, zaradi preprečitve vdora meteorne vode. Naklon ohišnic naj bo stran od objekta.

Prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo čistilnih naprav, prečrpališča za kanalizacijo, vinske kleti in objektov za predelavo grozdja, servisne dejavnosti in poslovno stanovanjske stavbe v Dežnem pri Podlehniku

Prostorski izvedbeni pogoji so določeni v Odloku o spremembah in dopolnitvah izvedbenega prostorskega akta: Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 105/07); (v nadaljnjem besedilu: PUP).

Pri načrtovanju čistilnih naprav v Stanošini in prečrpališč za kanalizacijo v Podlehniku in Dežnem pri Podlehniku se upoštevajo naslednje konkretne varstvene usmeritve:

- načrtovani objekti naj se v prostor umestijo v takšni oddaljenosti od naravne vrednote Rogatnica, da bo zagotovljeno ohranjanje naravne struge Rogatnice, ter da ne bodo potrebni posegi za stabilizacijo brežin,
- za načrtovane objekte naj se zagotovi individualno varovanje pred visokimi vodami (v skladu s hidrološko hidravlično študijo za odsek avtoceste Draženci - Mednarodni mejni prehod Gruškovje (z vsemi sestavnimi deli in dopolnitvami), ki jo je, pod številko projekta 302 in številko načrta 7-HS, izdelal DHD d.o.o., december 2009 ter Elaborat kart razredov poplavne nevarnosti za potrebe sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Podlehnik - spremembe in dopolnitve 2009, ki ga je pod številko elaborata 74 izdelal DHD d.o.o., maj 2011), zato da bo obstoječ poplavni režim Rogatnice mogoče ohraniti in ne bodo potrebni novi posegi v strugi,
- priobalno zemljišče Rogatnice naj se ohranja kot »pufrska« cona z naravno lesno zarastjo ter brez objektov ali poti,
- na brežine ali priobalno zemljišče naj se ne odlaga (začasno ali stalno) nikakršnega materiala.

Na območju razpršene poselitve je predvidena širitev za gradnjo objektov za vinsko klet in predelavo grozdja v velikosti 0,49 ha. Poleg tega se bo na območju vzporedno razvijala dodatna dejavnost (kmečki turizem). Dostop bo urejen iz lokalne ceste Tržec - Podlehnik. Območje bo locirano ob avtocestnem priključku. Ureditev je predvidena na parcelah št. 814/7, del 203/1, del 203/2, del 197, del 210/1 in del 192/3, vse k. o. Podlehnik. Območje je v kartografskem delu akta označeno z oznako SK-K (le kmetijski objekti).

Na območju enote urejanja P21-T1 je predvidena širitev obstoječe servisne (servis in prodaja avtomobilov) dejavnosti z bivalnim objektom. Upoštevati je potrebno hidrološko hidrološko hidravlično študijo za odsek avtoceste Draženci - Mednarodni mejni prehod Gruškovje (z vsemi sestavnimi deli in dopolnitvami), ki jo je, pod številko projekta 302 in številko načrta 7-HS, izdelal DHD d.o.o., december 2009 ter Elaborat kart razredov poplavne nevarnosti za potrebe sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Podlehnik - spremembe in dopolnitve 2009, ki ga je pod številko elaborata 74 izdelal DHD d.o.o., maj 2011.

PUP v svojem 19. členu tudi dovoljuje nekatera odstopanja pri novogradnjah zahtevnejše oblikovanih objektov.

V skladu z Elaboratom kart razredov poplavne nevarnosti za potrebe sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Podlehnik - spremembe in dopolnitve 2009, ki ga je pod številko elaborata 74 izdelal DHD d.o.o., maj 2011, je potrebno upoštevati naslednje omilitvene ukrepe:

- Za območje 1 (mala ČN) znaša poplavno varna kota 232.08 m n.m.
- Za območje 2 (mala ČN) znaša poplavno varna kota 231.59 m n.m.
- Za območje 5 (prečrpališče) posebni gradbeni varovalni ukrep ni potreben, saj gre, zaradi narave posega za vodotesen sistem. Morebitna stikala ipd. je potrebno namestiti višje od kote $Q_{100}+0.5 \text{ m} = 229.51 \text{ m n.m.}$ Poseg mora biti oddaljen min. 5 m od meje vodnega zemljišča. Morebitne občutljive dele opreme je potrebno postaviti ali zavarovati tako, da bo onemogočen trk ali zagozditev morebitnih plavajočih predmetov pri visokih vodah.
- Območje 7 (vinska klet) je izven območja poplavne nevarnosti. Urediti bo potrebno odvodnjo lastnih in zalednih voda, ki se v obstoječem stanju razpršeno odvajajo po pobočju.
- Za območje 8 (servis, avto salon) znaša poplavno varna kota 230.1 m n.m. na severnem robu in 230.3 m n.m. na južnem robu.

Vsi posegi, ki trenutno posegajo na poplavno območje so dovoljeni po izvedbi celovitih izravnalnih omilitvenih ukrepov vezanih na izgradnjo avtoceste Draženci - MMP Gruškoveje na vplivnem območju Občine Podlehnik (priloga odloka: karta razredov poplavne nevarnosti-stanje po izvedbi DPN "list 1" iz Elaborata kart razredov poplavne nevarnosti za potrebe sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Podlehnik - spremembe in dopolnitve 2009, ki ga je pod številko elaborata 74 izdelal DHD d.o.o., maj 2011).

Za vsa območja velja, naj bodo vhodi v objekte in vse druge odprtine min. 5-10 cm nad koto ohišnic, zaradi preprečitve vdora meteorne vode. Naklon ohišnic naj bo stran od objekta.

Posebni izravnalni ukrepi, razen arhitektonskih, niso potrebni, saj gre za zelo male površine, ki so tudi v obstoječem stanju, zaradi težke zemljine, slabo prepustne. Z arhitektonskimi ukrepi je potrebno zagotoviti čim manj vodoneprepustnih površin in omogočiti delno zadrževanje padavinske vode za robniki in drugimi mikrodepresijami.

Varstveni ukrepi, zaradi narave dejavnosti, niso potrebni.

5. člen

(spremembe površin)

Površine najboljših kmetijskih zemljišč se zmanjšajo za 1,05 ha.

6. člen

(sklep o potrditvi)

Pridobljen je bil Sklep ministra za okolje in prostor št. 35016-36/2009/53 z dne 22. 5. 2012 o ugotovitvi usklajenosti sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Podlehnik.

7. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilo slovenskih občin.

Številka: 030-2/2012

Datum: 31 maj 2012

Občina Podlehnik
Župan Marko MAUČIČ

292. Zaključni račun proračuna občine Podlehnik za leto 2011

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 92. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS št.: 39/99) in spremembe, je Občinski svet občine Podlehnik na 10. redni seji, dne 31. 5. 2012 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE PODLEHNIK ZA LETO 2011

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Podlehnik za leto 2011.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Podlehnik za leto 2011 izkazuje (v EUR):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR brez stotinov
I. SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74 + 78 + 79)	2.225.018
II. SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43)	2.140.585
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	84.433
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPR. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANA	
VII. ZADOLŽEVANJE	0
VIII. ODPLAČILO DOLGA	89.867
IX. SPREMEMBA STANJA NA RČUNU (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	- 5.434
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	- 89.867
XI. NETO FINANCIRANJE (VI. + X. + IX.)	- 95.301
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2011	8.015

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Podlehnik za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz

bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Podlehnik za leto 2011 po programski klasifikaciji. V zaključnem računu so pojasnjeni tudi Načrti razvojnih programov.

Sestavni del zaključnega računa je Računovodska poročila, katerega je pripravilo podjetje Fiposor iz Ormoža, ki opravlja računovodska dela v občini Podlehnik od septembra 2011 .

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Podlehnik za leto 2011 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 030-2/2012

Datum: 31 maj 2012

Občina Podlehnik
Župan Marko MAUČIČ

293. Sklep o oceni izvajanja občinskega programa varnosti občine Podlehnik v letu 2011

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS št. 96/09) in tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 ZORed) je Občinski svet občine Podlehnik na 10. redni seji dne 31. 05. 2012 sprejel naslednji

SKLEP

O OCENI IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI OBČINE PODLEHNIK V LETU 2011

1.

Občinski svet Občine Podlehnik ocenjuje, da so bili doseženi zastavljeni cilji Občinskega programa varnosti Občine Podlehnik za leto 2011.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 030-2/2012

Datum: 26. marec 2012

Občina Podlehnik
Župan Marko MAUČIČ

OBČINA ŠENČUR

294. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja Šenčur ŠE-42 IG – 1. faza

Na podlagi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 ZVO-1B, 108/09, in 80/10-ZUPUDPP(106/2010 popr.), 43/2011-ZKZ-C) in 8. člena statuta občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/11), Občina Šenčur objavlja

JAVNO NAZNANILO O JAVNI RAZGRNITVI DOPOLNJENEGA OSNUTKA OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA OBMOČJE UREJANJA ŠENČUR ŠE-42 IG – 1. FAZA

1. člen

Javno se razgrne dopolnjeni osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja Šenčur ŠE-42 IG – 1. faza, ki ga je izdelalo podjetje Protim Ržišnik Perc d.o.o., pod številko P 119250, v juniju 2012.

2. člen

Predmet OPPN za območje urejanja Šenčur ŠE-42 IG – 1. faza je južni del območja ŠE-42 IG v izmeri ca. 1,0 ha in zajema zemljišča in dele zemljišč z naslednjimi parcelnimi številkami: 1024/4, 1036/8, 1036/9, 1036/10, 1095/1, 1095/2, 1096, 1098/1, 1099/1, 1100/2, 1103/8, 1103/9, 1105/2, 1151/1, 1151/2, 1152/1, 1152/2, 1153/1, 1153/2, 1886/3, 1886/4, 1889/1 in 1891/5, vse k.o. Šenčur (2119).

3. člen

Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN za območje urejanja ŠE-42 IG – 1. faza bo potekala v času od 26.06.2012 do vključno 26.07.2012, v prostorih Občine Šenčur. (Gradivo bo javno dostopno tudi na spletnem naslovu www.sencur.si)

4. člen

Javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN za območje urejanja Šenčur ŠE-42 IG– 1. faza bo v četrtek, dne 28.06.2012, ob 14.uri, v prostorih Občine Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur.

5. člen

V času javne razgrnitve lahko vsi zainteresirani podajo pisne pripombe in predloge k razgrnjenemu gradivu na naslov Občina Šenčur Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur, ali pa jih na mestu javne razgrnitve vpišejo v knjigo pripomb. Rok za dajanje pripomb poteče s potekom javne razgrnitve.

6. člen

Javno naznanilo se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Šenčur.

Številka: 35001-1/2011-2

Šenčur, dne 15.06.2012

Občina Šenčur
Župan Miro Kozelj

OBČINA VITANJE

295. Statut Občine Vitanje uradno prečiščeno besedilo - UPB1

Na podlagi 92. in 93. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 113/2006, 23/2009) je Občinski svet Občine Vitanje na 10. redni seji dne 14.06.2012 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Vitanje, ki obsega:

- Statut Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/2006, z dne 06.11.2006),
- Spremembo Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 21/2007, z dne 09.03.2007),

- Spremembo Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS št. 104/2010, z dne 23.12.2010),
- Spremembo Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS št. 26/2012, z dne 06.04.2012).

**STATUT
OBČINE VITANJE
URADNO PREČIŠČENO BESEDILO - UPB1**

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) Občina Vitanje (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Vitanje, Ljubnica, Stenica, Brezen, Vitanjsko Skomarje, Hudinja, Paka, Spodnji Dolič.
- (2) Sedež občine je v Vitanju, Grajski trg 1, Vitanje.
- (3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.
- (4) Občino predstavlja in zastopa župan.
- (5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.
- (6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

- (1) Na območju Občine Vitanje so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Vitanje so določeni s tem statutom in odlokom občine.
- (2) Imena in območja ožjih delov občine so: Trška skupnost Vitanje, ki obsega območje naselja Vitanje, Vaška skupnost Ljubnica, ki obsega območje naselja Ljubnica, Vaška skupnost Stenica, ki obsega območje naselja Stanica, Vaška skupnost Vitanjsko Skomarje, ki obsega območje naselja Vitanjsko Skomarje, Vaška skupnost Brezen, ki obsega območje naselja Brezen, Vaška skupnost Sp. Dolič, ki obsega območje naselja Sp. Dolič, Vaška skupnost Paka, ki obsega območje naselja Paka in Vaška skupnost Hudinja, ki obsega območje naselja Hudinja.

3. člen

Občina Vitanje v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom in država za te naloge zagotovi sredstva.

Občina Vitanje je pravni naslednik celotnega območja bivše Krajevne skupnosti Vitanje, ki je bila ukinjena z ustanovitvijo Občine Vitanje, njenega celotnega premoženja, vseh pravic, obveznosti in financ.

4. člen

- (1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.
- (2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.
- (3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.
- (4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

- (1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.
- (2) Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku, predpisanem v zakonu.
- (3) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.
- (4) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi ustanavlja zveze, se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja svojih interesov povezuje v združenja, skupnosti, združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

- (1) Občina ima svoj grb in zastavo, kar je določeno z Odlokom o grbu in zastavi Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 6/97). Občinski praznik Občine Vitanje je 25. junij, kar je določeno z Odlokom o določitvi občinskega praznika Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 42/95).
- (2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Vitanje, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.
- (3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.
- (4) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom. Posebej zaslužne posameznike lahko imenuje tudi za častne občane Občine Vitanje.
- Pogoji, postopek in pravice povezane s podelitvijo priznanj in imenovanje za častnega občana, so opredeljene z Odlokom o priznanjih v Občini Vitanje (Uradni list RS, št. 23/97).

2. TEMELJNE NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:
 - sprejema statut in druge predpise občine,
 - sprejema proračun in zaključni račun občine,
 - načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
 - predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.
2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:
 - ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
 - pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
 - sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
 - spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
 - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

- pospešuje gospodarski razvoj,
 - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
 - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:
- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
 - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
 - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
 - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
 - gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
 - v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovu stanovanj,
 - sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.
5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
 - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
 - gradi in vzdržuje komunalne objekte in naprave.
6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
- ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
 - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
 - sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
 - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
- spremlja stanje na tem področju,
 - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
 - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.
8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
 - določa občinski program športa,
 - zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
 - z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
 - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
 - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
 - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
 - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
- lokalne javne ceste in druge javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
 - zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
- organizira reševalno pomoč v požarih,
 - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
 - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
 - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
 - sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
 - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
12. Ureja javni red v občini tako, da:
- sprejema ustrezne splošne akte,
 - določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
 - organizira občinsko redarstvo,
 - izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
 - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
 - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.
13. V primeru vojnega stanja:
- določa organizacijo in način dela v vojnem stanju, tako da zagotovi nepretrgano opravljanje nalog iz svoje pristojnosti,
 - načrtuje potrebne organizacijske, materialno tehnične in kadrovske rešitve za izvajanje nalog in pristojnosti v vojni, ki jih vlada in ministrstva prenesejo na občino,
 - zagotavlja delovanje gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, katerih ustanovitelj je občina, za opravljanje proizvodnje in storitev v vojni.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavlja javni interes v primeru razlastitve za potrebe občine,
- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

3. ORGANI OBČINE

3.1. Skupne določbe

10. člen

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon. Po zakonu pa mora obvezno imeti:

- Komisijo o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo,
- Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin in varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj,
- Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- Štab civilne zaščite.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

(6) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

11. člen

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Občinska uprava Občine Vitanje je enovit organ in nima notranjih organizacijskih enot.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave (tajnik občine), usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

13. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Splošni akti Občine Vitanje se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebne pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

3.2. Občinski svet Občine Vitanje

14. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje enajst članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandatna doba članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

(6) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

15. člen

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet Občine Vitanje se voli po večinskem volilnem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- določi organizacijo in delovno področje občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo ali če je razrešen,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

(1) Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan.

(2) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

(4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(5) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagani dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine, tajniku občine (direktorju občinske uprave), predsednikom Vaških skupnosti, predsedniku Trške skupnosti ter drugim za katere se tako odloči občinski svet. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Statut občine se sprejme z dvotretjinsko večino vseh članov, Poslovnik občinskega sveta se sprejme z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklenu občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s Poslovnikom občinskega sveta.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

(3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

(4) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(5) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

3.2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

(1) Občinski svet lahko ustanovi enega ali več odborov in komisij kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(2) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen

Občinski svet Občine Vitanje ima naslednje odbore, kot stalna delovna telesa:

1. Odbor za družbene zadeve,
2. Odbor za premoženje, finance in gospodarska vprašanja,
3. Odbor za okolje in prostor ter komunalo,

4. Odbor za kmetijstvo in pospeševanje razvoja podeželja,

5. Odbor za razvoj turizma in kmečkega turizma,

6. Odbor za razvoj podjetništva in malega gospodarstva.

7. Odbor za socialna vprašanja.

Občinski svet Občine Vitanje ima:

- Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta,

- Statutarno-pravno komisijo.

Občinski svet ima lahko tudi:

- Komisijo za stanovanjska vprašanja,

- Druge komisije in organe.

Odbori štejejo od pet do največ devet članov, komisije pa od tri do največ pet članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določijo z odlokom občinskega sveta.

25. člen

ODBORI IN KOMISIJE OPRAVLJAJO NASLEDNJE NALOGE:

3.2.1.1 Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja:

- predlaga svetu kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih voli in imenuje svet,
- občinskemu svetu in županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja ostale predloge, ki se nanašajo na volitve, imenovanja in razrešitve, razen če statut občine in poslovnik občinskega sveta ne določata drugače,
- pripravlja predloge za imenovanja, ki se nanašajo na izvajanje ustanoviteljskih pravic občine v javnih zavodih in gospodarskih službah lokalnega pomena,
- v skladu z zakonom predlaga nadomestila in povračila za uspešnost občinskih funkcionarjev, predsednikov in članov delovnih teles in delavcev, ki opravljajo strokovna, administrativna in tajniška opravila za delovna telesa občinskega sveta,
- opravlja druge naloge, določene s statutom, poslovnikom občinskega sveta in poslovnikom komisije.
- opravlja naloge komisije v skladu s predpisi o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

3.2.1.2 Statutarno-pravna komisija:

- pripravlja statut občine, njegove spremembe in dopolnitve in daje obvezno razlago posameznih določb statuta,
- pripravlja poslovnik občinskega sveta, njegove spremembe in dopolnitve in daje obvezno razlago posameznih določb poslovnika,
- spremlja uporabo predpisov občine,
- obravnava s stališča zakonitosti in pravnega oblikovanja ter skladnosti s statutom občine predloge predpisov in drugih aktov, daje k njim svoja mnenja, soglasja in o katerih razpravlja občinski svet,
- obravnava vloge in pritožbe občanov, preverja njihovo utemeljenost in daje predloge za rešitev,

- opravlja druge naloge določene s statutom, poslovníkom občinskega sveta in drugimi splošnimi akti občine.

Statutarno-pravna komisija ima tri člane, ki jih imenuje občinski svet.

3.2.1.3 Odbor za družbene zadeve:

- obravnava vprašanja v zvezi z izobraževanjem, kulturo, športom in rekreacijo,
- daje mnenje občinskemu svetu v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov, ki opravljajo družbene javne službe lokalnega pomena,
- skrbi za varovanje naravne in kulturne dediščine,
- opravlja druge zadeve s področja negospodarskih javnih služb družbenih dejavnosti,
- predlaga obseg proračunskih sredstev za področje dejavnosti svojega delovnega področja.

3.2.1.4 Odbor za premoženje, finance in gospodarska vprašanja:

- obravnava občinski proračun in njegove izvršitve,
- daje mnenje občinskemu svetu glede nakupa, prodaje in najema občinskega premoženja, o katerem odloča občinski svet,
- predlaga občinskemu svetu ukrepe za zagotovitev neprofitnih in socialnih stanovanj,
- daje mnenja občinskemu svetu o aktih in predpisih s področja financiranja stanovanjske problematike in premoženja,
- daje pobude nadzornemu odboru za pregled občinskega proračuna ali njegovega dela,
- daje mnenje glede drugih zadev, ki se nanašajo na občinski proračun in občinsko premoženje.

3.2.1.5 Odbor za okolje in prostor ter komunalno:

- sodeluje pri prostorskem planiranju in predlaga občinskemu svetu spremembe,
- predlaga občinskemu svetu ukrepe za zaščito in izboljšanje ekoloških pogojev v občini,
- daje mnenje občinskemu svetu v zvezi z akti s področja svojega delovanja,
- predlaga občinskemu svetu ukrepe za hitrejši in skladnejši razvoj komunalnega gospodarstva v občini,
- obravnava vprašanja glede upravljanja in delovanja lokalnih javnih služb,
- predlaga občinskemu svetu prioritetni vrstni red investicij s področja svojega delovanja,
- predlaga velikost funkcionalnega zemljišča k objektom,
- obravnava druga vprašanja s področja urbanizma, varstva okolja, urejanja prostora in izgradnje komunalne infrastrukture,
- predlaga obseg proračunskih sredstev za področje dejavnosti svojega delovnega področja.

3.2.1.6 Odbor za kmetijstvo in pospeševanje razvoja podeželja:

- predlaga ukrepe in daje mnenja občinskemu svetu v zvezi s problematiko pospeševanja in hitrejšega razvoja kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah v občini,
- daje predloge občinskemu svetu za subvencioniranje razvoja kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah v občini,
- daje mnenje občinskemu svetu o aktih s tega področja,
- predlaga ukrepe na višje in strmo ležečih območjih za ohranjanje poseljenosti, odpravo zaraščenosti in razvoj razpršenih kmetij,
- obravnava druga vprašanja razvoja podeželja,
- predlaga obseg proračunskih sredstev za področje dejavnosti svojega delovnega področja.

3.2.1.7. Odbor za razvoj turizma in kmečkega turizma:

- predlaga občinskemu svetu ukrepe za hitrejši razvoj turizma in kmečkega turizma,
- daje mnenje občinskemu svetu o aktih s tega področja,
- daje mnenja glede vprašanj s področja turizma,
- sodeluje s subjekti turizma in kmečkega turizma ter jih povezuje z drugimi institucijami, ki skrbijo za razvoj turizma in kmečkega turizma,
- obravnava druga vprašanja s področja turizma,
- predlaga obseg proračunskih sredstev za področje dejavnosti svojega delovnega področja.

3.2.1.8 Odbor za razvoj podjetništva ter malega gospodarstva:

- oblikuje strategijo podjetništva ter malega gospodarstva ter predlaga občinskemu svetu ukrepe za razvoj podjetništva ter malega gospodarstva,
- daje mnenje občinskemu svetu o aktih s tega področja,
- pomaga z nasveti podjetnikom,
- oblikuje višino najemnine za lokale, ki so v lasti občine,
- predlaga obseg proračunskih sredstev za področje dejavnosti svojega delovnega področja,
- obravnava druga vprašanja s področja podjetništva ter malega gospodarstva.

3.2.1.9 Odbor za socialna vprašanja:

- obravnava vprašanja v zvezi s socialo in zdravstvom,
- daje mnenje občinskemu svetu v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov, ki opravljajo javne službe lokalnega pomena na področju sociale in zdravstva,
- spremlja izvajanje socialne politike v lokalni skupnosti,
- spremlja socialne razmere v občini in predlaga ukrepe pravičnejšo socialno varstveno politiko,
- opravlja druge naloge s področja sociale in zdravstva,
- predlaga obseg proračunskih sredstev za področje dejavnosti svojega delovnega področja.

26. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v

celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3.3. Župan

29. člen

- (1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.
- (2) Mandatna doba župana traja štiri leta.
- (3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.
- (4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

30. člen

- (1) Župan predstavlja in zastopa občino.
- (2) Poleg tega župan predvsem:
 - predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
 - izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
 - skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
 - odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
 - skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
 - predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,
 - imenuje in razrešuje tajnika občine (direktorja občinske uprave), in predstojnike organov skupne občinske uprave,
 - usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
 - opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.
- (3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

- (1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.
- (2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.
- (3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu

svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

- 1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima Občina Vitanje enega ali dva podžupana, ki ga oziroma ju izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.
- (2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga pooblasti župan.
- (3) V primeru odsotnosti župana, le-tega nadomešča prvo določeni podžupan, ki v času odsotnosti župana opravlja vse tekoče naloge iz pristojnosti župana, za katere ga le-ta predhodno pooblasti.
- (4) Prvo določeni podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.
- (5) V soglasju z županom se lahko podžupan oziroma prvodoločeni podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

35. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

(2) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

(3) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(4) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(5) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(6) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

3.4. Nadzorni odbor

38. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.
- Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

(1) Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Najmanj dva člana nadzornega odbora morata imeti najmanj VI. stopnjo ustrezne strokovne izobrazbe. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine v Vitanju, Grajski trg 1. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

41. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Poročilo o pregledu zaključnega računa Nadzorni odbor poda Občinskemu svetu pred sprejemanjem zaključnega računa.

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(4) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(5) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

42. člen

(1) Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

(2) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(3) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

(4) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

43. člen

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

44. člen

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

(4) Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

45. člen

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni, od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

(2) Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

46. člen

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, ki so določene z aktom pristojnega ministra.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in /ali neuspešno.

(7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(10) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

47. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

48. člen

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina, in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami, in sicer z:

- zadolževanjem občine nad vrednostjo določeno v letnem proračunu občine,
- načrtovanjem oziroma izvajanjem investicij nad 20.000.000 SIT,
- pridobitvijo, odtujitvijo ali zamenjavo stvarnega premoženja nad vrednostjo, ki je sprejeta z ustreznim programom ali sklepom občinskega sveta,
- naložbo denarnih sredstev, nakupom in prodajo vrednostnih papirjev in deležev nad, ki je določena s sklepom ali predpisom občinskega sveta,

- odpisi terjatev nad vrednostjo določeno v letnem proračunu občine,
- ustanovitvijo javnega podjetja, javnega zavoda in drugega uporabnika občinskih proračunskih sredstev.

(3) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina. Šteje se, da je nadzorni odbor obveščen o predpisih in pomembnih odločitvah iz druge točke tega člena, če je predsednik ali član nadzornega odbora bil prisoten pri sprejemanju tega predpisa ali odločitve.

49. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev Nadzornega odbora in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

50. člen

- (1) Delo nadzornega odbora je javno.
- (2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.
- (3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrnilo zahtevo za informacijo javnega značaja.
- (4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.
- (5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

51. člen

- (1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.
- (2) Župan določa javnega uslužbenca v občinski upravi, ki opravlja administrativno tehnična opravila za potrebe nadzornega odbora.
- (3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa, ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določa skrbnika.

53. člen

- (1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o plačah in delih plač funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov.
- (2) Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

54. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s Poslovníkom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

4. OBČINSKA UPRAVA

55. člen

- (1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določa občinski svet na predlog župana z odlokom.
- (2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog tajnika občine določa župan.

56. člen

- (1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.
- (2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določa z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

57. člen

- (1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.
- (2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.
- (3) O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.
- (4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

58. člen

- (1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje tajnik občine (direktor občinske uprave) po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.
- (2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

59. člen

Tajnik občine (direktor občinske uprave) skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade in skladno s pooblastilom župana iz prvega odstavka tega člena.

60. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti

za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

61. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

62. člen

(1) O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

5. OBČINSKO PRAVOBRANILSTVO

63. člen

(1) Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

(2) Občinsko pravobranilstvo pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

(3) Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

(4) Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

6. DRUGI ORGANI OBČINE

64. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

65. člen

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

7. OŽJI DELI OBČINE

66. člen

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene Vaške skupnosti in Trška skupnost Vitanje, kot svetovalni organi občinskega sveta.

(2) Vaške skupnosti in Trška skupnost so del občine v teritorialnem, funkcionalnem in organizacijskem smislu.

(3) Pobudo za ustanovitev nove krajevne ali vaške skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(4) Krajevne ali vaške skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na referendumu, ki ga za določeno območje razpiše občinski svet.

67. člen

Vaške skupnosti in Trška skupnost sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličanja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

68. člen

(1) Zaradi zagotovitve sodelovanja Vaških skupnosti in Trške skupnosti pri opravljanju javnih zadev v občini ustanovi občinski svet z odlokom Vaške svete in Trški svet kot svoja posvetovalna telesa. Z odlokom se določi organizacija in način dela teh svetov.

(2) Člane Vaških in Trškega sveta imenuje in razrešuje na predlog komisije občinskega sveta za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinski svet.

V Občini Vitanje se ustanovijo vaške skupnosti, in sicer za Ljubnico, Stenico, Vitanjsko Skomarje, Brezen, Sp. Dolič, Pako in Hudinjo in Trška skupnost Vitanje za naselje Vitanje.

Svet vaške skupnosti mora imeti najmanj pet članov oziroma največ devet, s tem da za vaško skupnost

Ljubnica velja najmanjše število pet in največje število enajst.

V vaških skupnostih Ljubnica, Stenica in Vitanjsko Skomarje, kjer sta voljena dva člana občinskega sveta, sta lahko tudi oba člana omenjenih vaških skupnosti. Člani občinskega sveta s področja posameznih vaških skupnosti so avtomatično člani vaških skupnosti, kjer so bili izvoljeni z omenjenimi izjemami v vaških skupnostih Ljubnica, Stenica in Vitanjsko Skomarje. Vsaka vaška skupnost mora imeti enega člana občinskega sveta.

Svet Trške skupnosti Vitanje mora imeti najmanj devet članov in največ trinajst članov. Člani občinskega sveta izvoljeni v naselju Vitanje so avtomatično člani sveta Trške skupnosti Vitanje.

Predsednika vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje izvolijo člani omenjenih skupnosti na prvi redni seji sveta in ga predlagajo v potrditev občinskemu svetu. Predsednik ne more biti član občinskega sveta. Občinski svet na naslednji seji odloča o potrditvi predsednika vaških skupnosti oziroma predsednika Trške skupnosti Vitanje.

Mandat članov vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje sovпада z mandati članov Občinskega sveta Občine Vitanje. Določila glede začetka mandatov, sej in poteka mandatov, ki veljajo za člane občinskega sveta se uporabljajo tudi za člane vaških skupnosti Vitanje in Trške skupnosti Vitanje.

8. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

69. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

8.1. Zbor občanov

70. člen

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij,
- imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest,
- energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in

odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

71. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več vaških oziroma trške skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta vaške oziroma trške skupnosti

(2) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v vaški ali trški skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

(3) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

72. člen

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

73. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznanja občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

8.2. Referendum o splošnem aktu občine

74. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

75. člen

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem, za vložitev zahteve za razpis referendumu.

(3) Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

76. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

77. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajejo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznaniti občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

78. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

79. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh

od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrnim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

80. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

81. člen

(1) Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

8.3. Svetovalni referendum

82. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

8.4. Drugi referendumi

83. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

8.5. Ljudska iniciativa

84. člen

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

85. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

9. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

86. člen

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

87. člen

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

88. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

89. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest
- in na drugih področjih, če tako določa zakon.

90. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

91. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

92. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

93. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

94. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

10. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

95. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Odločitev o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine sprejme občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

(4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

96. člen

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

97. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer

povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

98. člen

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

99. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

100. člen

(1) Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine. Rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o rebalansu proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnesiti proračuna občine.

101. člen

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

102. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

103. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

(3) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

(4) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju in decembru.

104. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

105. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

106. člen

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča župan.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

107. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančno računovodska služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

108. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

11. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1.1. Splošni akti občine

109. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, navodila in pravilniki. Splošni akti občine so lahko tudi sklepi kot materialni akti ali kot akti poslovanja, z njimi se lahko ustanavljajo odbori in komisije, določa njihovo delovno področje ter imenuje člane odborov oziroma komisij itd.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

110. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

111. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

112. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

113. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

114. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem glasilu slovenskih občin in pričrjejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

11.2. Posamični akti občine**115. člen**

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

116. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

12. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI**117. člen**

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

118. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

119. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

120. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

121. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

13. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA**122. člen**

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvorne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašteni delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

14. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**123. člen**

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Občine Slovenske Konjice pred letom 1995, če niso v nasprotju z zakonom.

124. člen

Določilo o številu članov občinskega sveta skladno z drugo točko 14. člena tega statuta se uporablja od prvih naslednjih rednih lokalnih volitev naprej.

125. člen

Imenovanje podžupana v skladu s 34. členom tega statuta se izvede po prvih rednih lokalnih volitvah.

126. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati dosedanji žig občine, ki označuje grb in ime občine ter se pričrjejo uporabljati novi žigi iz drugega odstavka šestega člena tega statuta.

127. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/2006, 21/2007, 104/2010, 26/2012).

128. člen

Ta statut začne veljati dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 9000-0004/2012-04
Vitanje, dne 14.06.2012

Občina Vitanje
Župan Slavko Vetrlih

296. Odlok o rebalansu proračuna občine Vitanje za leto 2012

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02,

56/02-ZJ, 14/07-ZSPDPO, 109/08 IN 49/09) in 16. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 in 21/2007) je Občinski svet Občine Vitanje na 10. redni seji dne 14.6.2012 sprejel

**ODLOK O REBALANSU PRORAČUNA
OBČINE VITANJE ZA LETO 2012****1. člen**

V odloku o proračunu Občine Vitanje za leto 2012 (Uradni list RS, št. 1/2012) se 2. člen spremeni, tako da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/	Rebalans proračuna leta 2012
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.068.131
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.988.462
70 DAVČNI PRIHODKI	1.712.260
700 Davki na dohodek in dobiček	1.600.968
703 Davki na premoženje	54.910
704 Domači davki na blago in storitve	56.382
71 NEDAČNI PRIHODKI	276.202
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	51.202
711 Takse in pristojbine	500
712 Globe in druge denarne kazni	400
714 Drugi nedavčni prihodki	224.100
72 KAPITALSKI PRIHODKI	286.807
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	163.500
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	123.307
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.792.862
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	755.116
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.037.746
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.840.260
40 TEKOČI ODHODKI	999.762
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	127.606
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.385
402 Izdatki za blago in storitve	792.859
403 Plačila domačih obresti	16.000
409 Rezerve	41.912
41 TEKOČI TRANSFERI	681.482
410 Subvencije	23.800
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	406.000
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	77.400
413 Drugi tekoči domači transferi	174.282

42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.109.936
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.109.936
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	49.080
431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	12.100
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	36.980
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-772.129
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Rebalans proračuna leta 2011
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	220
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	220
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	220
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-220
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Rebalans proračuna leta 2011
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	797.167
50 ZADOLŽEVANJE	797.167
500 Domače zadolževanje	797.167
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	30.000
55 ODPLAČILO DOLGA	30.000
550 Odplačila domačega dolga	30.000
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-5.182
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	767.167
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	772.129
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	5.232

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vitanje.

2. člen

10. člen odloka se spremeni, tako da glasi:

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin v skupni višini 797.167 eurov in sicer za zagotovitev prostorov za zdravstveni dom v Vitanju v višini 225.000 eurov, za nakup nepremičnin v višini 74.100

in za investicijo Kulturno središče evropskih vesoljskih tehnologij v višini 498.067 eurov.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-004/2012-05

Datum: 14.6.2012

Občina Vitanje
Župan Slavko Vetric

OBČINA ZAVRČ

297. Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Zavrč

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo, 76/2008), 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006, 38/2010-ZUKN) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/1999 in 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč na svoji 14. redni seji, dne 02.02. 2012 sprejel

ODLOK O LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V OBČINI ZAVRČ

I. Splošne določbe

1. člen (vsebina odloka)

Ta odlok ureja lokalne gospodarske javne službe v Občini Zavrč, način njihovega izvajanja, strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov, financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Zavrč (v nadaljevanju: občina).

2. člen (lokalne gospodarske javne službe)

Kot lokalne gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot izbirne lokalne gospodarske javne službe določene s tem odlokom.

II. Način opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb

3. člen

(način opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb)

(1) Lokalne gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpišejo pristojna ministrstva.

(2) Občina s posamičnimi odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb oziroma podrobneje določi:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije),
- vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,

- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja gospodarskih javnih služb in načinov njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- druge elemente pomembne za opravljanje in razvoj lokalne gospodarske javne službe.

III. Lokalne gospodarske javne službe

4. člen

(obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe)

(1) Lokalne gospodarske javne službe so obvezne in izbirne.

(2) Obvezne lokalne gospodarske javne službe so določene z zakonom in s tem odlokom.

(3) Izbirne lokalne gospodarske javne službe so določene s tem odlokom.

5. člen

(obvezne gospodarske javne službe)

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
4. zbiranje komunalnih odpadkov,
5. prevoz komunalnih odpadkov,
6. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
7. urejanje in čiščenje javnih površin,
8. vzdrževanje občinskih javnih cest,
9. pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču.

(2) Kot obvezne lokalne gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

6. člen

(izbirne lokalne gospodarske javne službe)

Na območju občine se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. upravljanje s pokopališči, urejanje ter vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve,
2. vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad voziščem državne ceste, ki so v funkciji javnih površin naselja,
3. varstvo pred požarom.

7. člen

(območje opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb)

Lokalne gospodarske javne službe iz 5. in 6. člena tega odloka se opravljajo na celotnem območju občine, če s tem odlokom ali odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno lokalno gospodarsko javno službo ni drugače določeno.

8. člen

(javne dobrine)

(1) Javne dobrine, ki se zagotavljajo z lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji določenimi z zakonom ali odlokom občine dostopne vsakomur.

(2) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, je za

uporabnike obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

(3) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, za uporabnike ni obvezna, če zakon ali odlok občine za posamezne primere ne določa drugače.

IV. Oblike zagotavljanja javnih služb

9. člen

(oblike zagotavljanja javnih služb)

Občina zagotavlja lokalne gospodarske javne službe skladno s 3. členom tega odloka v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu,
- z dajanjem koncesij.

1 Režijski obrat

10. člen (režijski obrat)

(1) Režijski obrat se ustanovi za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

(2) Režijski obrat se organizira kot notranja organizacijska enota občinske uprave oziroma službe občine.

(3) Režijski obrat se organizira kot samostojen ali nesamostojen režijski obrat. Organizacijo in delovno področje režijskega obrata določi občinski svet v okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave na predlog župana.

(4) Režijski obrat ni pravna oseba.

(5) Občina opravlja v režijskem obratu lokalne gospodarske javne službe iz 7. in 9. točke prvega odstavka 5. člena in 1,2 in 3 točke 6. člena tega odloka.

2 Koncesija

11. člen (koncesija)

(1) Za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

(2) Koncesija za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe se podeli na podlagi koncesijskega akta.

(3) Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe za celotno območje občine ali za del območja občine.

(4) Za pridobivanje koncesionarjev, koncesijsko pogodbo, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih in odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja in ostala vprašanja v tej zvezi se uporabljajo določila zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(5) Občina podeli koncesijo za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb iz 1.2.3.4.5.6. in 8. točke prvega odstavka 5. člena tega odloka.

12. člen (javni razpis)

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Javni razpis vsebuje najmanj naslednje elemente:

- predmet koncesije,
- območje, za katero se podeljuje koncesija,

- pogoje za koncesijo,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- pričetek in trajanje koncesije,
- merila za izbiro koncesionarja,
- druge elemente določene s predpisi in koncesijskim aktom.

(3) Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 60 dni.

13. člen (izbira koncesionarja)

(1) O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo.

(2) O pritožbi zoper odločbo direktorja občinske uprave odloča župan.

(3) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene v imenu občine župan.

V. Strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge

14. člen (strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge)

(1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju lokalnih gospodarskih javnih služb v občini opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava opravlja s področja lokalnih gospodarskih javnih služb zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- strokovni nadzor nad izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb,
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi za izbiro izvajalcev za koncesionirane lokalne gospodarske javne službe,
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem lokalnih gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb,
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb.

(3) Naloge iz prve, druge, tretje in pete alineje prejšnjega odstavka se lahko poveri za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

VI. Varstvo uporabnikov javnih dobrin

15. člen (varstvo uporabnikov javnih dobrin)

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin skrbi Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, ki šteje ... članov in ga imenuje

občinski svet občine izmed občanov na predlog svetniških skupin v občini.

16. člen

(svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin)

Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku:

- zastopa in usklajuje interese občanov in predlaga skupne predloge občinskemu svetu občine in županu občine,
- zastopa interese občanov v zvezi z načrtovanjem, funkcioniranjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine.

17. člen

(kontrahirana dolžnost)

V primeru kršitve dolžnosti sklenjene pogodbe s strani izvajalca lokalne gospodarske javne službe, lahko uporabnik od upravnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici, za katero meni, da je kršena, in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

18. člen

(pripombe in predlogi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin)

(1) Občinski svet in župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge Sveta za varstvo uporabnikov dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku.

(2) Občinski svet je dolžan obvestiti Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovníkom o svojem delu, župan pa najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejel njegovo pripombo ali predlog.

VII. Financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb

19. člen

(financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb)

Lokalne gospodarske javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin,
- iz proračunskih sredstev,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

20. člen

(cena proizvoda ali storitve)

(1) Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

(2) Cene se oblikujejo ali določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon ali odlok občine v skladu z zakonom.

(3) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

(4) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

21. člen

(proračunsko financiranje)

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

VIII. Prehodne in končne določbe

22. člen

(uskladitev predpisov)

Občina je dolžna uskladiti predpise in sprejeti nove predpise v skladu s tem odlokom najkasneje v roku 12 (dvanajstih) mesecev po uveljavitvi tega odloka.

23. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradne glasilo slovenskih občin.

Številka: 007-13/2012-001

Datum: 2.2.2012

Občina Zavrc
Župan Miran Vuk l.r.

298. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zavrc

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011) in 14. člena Statuta občine Zavrc (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2011) je Občinski svet Občine Zavrc na 15. svoji seji dne 05.04. 2012 sprejel

ODLOK

O PREDMETU IN POGOJIH ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI ZAVRC

1 Splošne določbe

1. člen

(uporaba izrazov)

(1) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Gorišnica (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,

- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2 Predmet javne službe

3. člen

(storitve, ki so predmet javne službe)

Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe in sicer:

- storitve prevzemanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih;
- storitve prevoza prevzetih komunalnih odpadkov do centra za ravnanje z odpadki;
- storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov;
- storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali odlaganje, vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz prejšnje alineje na odlagališče za nenevarne odpadke.

3 Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov

4. člen

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

5. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabniki na območju občine imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi ter s splošnim aktom sprejetim po javnem pooblastilu.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, določenih z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetih predpisov.

4 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

6. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami z oceno stroškov.

5 Javno pooblastilo

7. člen

(javno pooblastilo)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, in sicer:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(2) Izvajalec javne službe mora vzpostaviti, voditi in vzdrževati kataster komunalnih naprav v skladu s predpisi. Stroški se krijejo iz proračunskih sredstev občine.

6 Splošni pogoji za izvajanje javne službe

8. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja, podzakonskimi akti, sprejetimi na njegovi podlagi, predpisi občine in splošnimi akti sprejetimi na podlagi javnega pooblastila.

7 Obseg monopola

9. člen

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka na celotnem območju občine iz 4. člena tega odloka se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na celotnem območju občine iz prvega odstavka 4. člena tega odloka.

8 Začetek in čas trajanja koncesije

10. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 15 let.

9 Viri financiranja javne službe

12. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz:

- plačil uporabnikov storitev javne službe,
- drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

10 Način plačila koncesionarja

13. člen

(koncesijska dajatev)

(1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.

(2) Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

(4) V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem

interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

11 Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe

14. člen (nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave občine in občinski svet občine.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

12 Prenehanje koncesijskega razmerja

15. člen (prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

16. člen (prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen (odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen (odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do

odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

19. člen (prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

13 Način podelitve koncesije

20. člen (javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

21. člen (oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

(4) Župan lahko z župani drugih občin, ki imajo skupni interes za izvedbo postopka javnega razpisa in podelitvi koncesije za opravljanje dejavnosti javne službe, imenuje skupno strokovno komisijo in izvede skupni javni razpis.

22. člen (vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 5. členu tega odloka.

23. člen (postopek izbire koncesionarja)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

(2) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog. V primeru izvedbe skupnega javnega razpisa iz 21. člena tega odloka mora imeti občina vsaj enega predstavnika v strokovni komisiji, ki ga imenuje župan.

(3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

14 Organ, ki opravi izbor koncesionarja

24. člen (organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 23. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

15 Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe

25. člen**(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)**

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan občine.

16 Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe**16.1 Prenos koncesije****26. člen****(prenos koncesije)**

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

16.2 Višja sila**27. člen****(dolžnosti in pravica koncesionarja)**

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

16.3 Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih**28. člen****(odgovornost za škodo)**

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

16.4 Začasen prevzem**29. člen****(začasen prevzem)**

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

16.5 Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja**30. člen****(vrsta odgovornosti)**

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

16.6 Zavarovanje odgovornosti za škodo**31. člen****(zavarovanje)**

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

17 Prehodna in končna določba**32. člen****(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 47/2006).

33. člen**(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-12/2012-001

Datum: 5.4.2012

Občina Zavrč
Župan Miran Vuk

299. Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zavrč

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl. US: U-I-51/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1, 108/2009), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. (Uradni list RS, št. 29/2011-UPB8), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 103/2011) in 14. člena Statuta občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2011) je Občinski svet Občine Zavrč na svoji 15 redni seji dne 05.04. 2012 sprejel

ODLOK**O NAČINU OPRAVLJANJA OBVEZNE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI ZAVRČ****1 Splošne določbe****1. člen****(uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen**(javna služba)**

Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali

odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Zavrc (v nadaljevanju: občina).

3. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
7. cene storitev javne službe,
8. javna pooblastila izvajalca javne službe,
9. nadzor nad izvajanjem javne službe,
10. kazenske določbe,
11. druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

4. člen (cilji ravnanja s komunalnimi odpadki)

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

- omogočiti povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe;
- zagotoviti učinkovito izločanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov;
- zagotoviti obdelavo mešanih komunalnih odpadkov predno se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov oziroma preda v sežig;
- zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek;
- uveljavitev načela 'stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov';
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

5. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

6. člen (pojmi)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen, kot je določen v predpisih s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

7. člen (strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge)

(1) Strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti javne službe so naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,

- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe,
- strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe,
- financiranje dejavnosti javne službe,
- opravljanje drugih nalog določenih z zakonom.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja pristojni organ občinske uprave.

(3) Naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena se lahko poveri izvajalcu javne službe.

8. člen

(subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naprtiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

2 Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

9. člen

(oblika opravljanja javne službe)

Javna služba iz drugega člena tega odloka se opravlja s podelitvijo koncesije na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

3 Vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev

3.1 Vrsta in obseg storitev javne službe

10. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe in sicer:

- storitve prevzemanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih;
- storitve prevoza prevzetih komunalnih odpadkov do centra za ravnanje z odpadki;
- storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov;
- storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali odlaganje, vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz prejšnje alineje na odlagališče za nenevarne odpadke.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

11. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe.

(2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:

- pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb;

- pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;
- pravico do upravljanja objekta v javni rabi, v katerem se povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

(3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev.

(4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(6) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

(7) Uporabniki iz prejšnjih odstavkov so prosti obveznosti po tem odloku, če izvajalcu javne službe izkažejo, da stavba ali objekt oziroma del stavbe ali objekta ni v uporabi neprekinjeno že najmanj tri mesece.

3.1.1 Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

12. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- drobna odpadna embalaža iz stekla,
- drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,
- drobna odpadna embalaža iz kovine,
- biološki odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad),
- mešana odpadna komunalna embalaža zbrana od vrat do vrat,
- kosovni odpadki,
- nenevarni odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Ostanke komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prvega in drugega odstavka tega člena, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike, posode ali vreče, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom.

13. člen

(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)

(1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje odpadne embalaže zbrane po sistemu od vrat do vrat,
- redno prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov od gospodinjstev ter pravnih in fizičnih oseb (s.p.),
- redno prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij,
- redno prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih,
- redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih in
- občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov.

(2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje nevarnih frakcij v zbiralnicah nevarnih frakcij,
- redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

(3) Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, ki mora vsebovati podatke, določene s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami. Program za vsako naslednje leto izdelava izvajalec javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in ga posreduje občini v potrditev najpozneje do 15. oktobra v tekočem letu.

14. člen

(zbiralnice ločenih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje ločenih frakcij zagotoviti zbiralnice ločenih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi posodami ali zabojniki za prevzemanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz 11. člena tega odloka.

(2) Zbiralnice ločenih frakcij so prostorsko razporejene:

- v urbanih ali večjih stanovanjskih naseljih najmanj ena zbiralnica na vsakih 500 prebivalcev;
- najmanj ena zbiralnica ob večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah in otroških vrtcih;
- najmanj ena zbiralnica v naseljih z manj kot 500 prebivalci.

(3) Iz zbiralnic se stalno, redno in nemoteno zagotavlja prevoz ločenih frakcij v center za ravnanje z odpadki.

(4) Ne glede na določila prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, lahko izvajalec javne službe organizira prevzemanje ločenih frakcij po sistemu "od vrat do vrat". Na območju, kjer se vse ali del ločenih frakcij zbira po sistemu "od vrat do vrat" izvajalcu javne službe ni potrebno zagotoviti zbiralnic ločenih frakcij za tiste ločene frakcije, za katere je organizirano zbiranje "od vrat do vrat".

15. člen

(zbiralnice nevarnih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje nevarnih frakcij zagotoviti v zbirnem centru, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov.

(2) V naseljih z več kot 1.000 prebivalci, v katerih ni zbiralnice nevarnih frakcij, se ločeno zbiranje nevarnih frakcij zagotavlja najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku, ki ga določi izvajalec javne službe.

(3) Če je premična zbiralnica iz prejšnjega odstavka tovorno vozilo, mora njegov postanek v posameznem naselju trajati vsaj tri ure.

(4) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov v naseljih iz drugega odstavka tega člena najmanj štirinajst dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici obvestiti o času in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

16. člen

(urejanje in vzdrževanje zbiralnic)

(1) Zbiralnice se uredijo na javnih površinah lokalnega pomena, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiralnice ogrožena splošna raba javne površine, občina zagotovi drugo primerno javno površino.

(2) Izvajalec javne službe opremi zbiralnico z zabojniki ali posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Tipi in oznake zabojnikov ali posod za posamezne ločene in nevarne frakcije ter označbe zbiralnic se določijo s tehničnim pravilnikom.

(3) Izvajalec javne službe mora zbiralnice vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiralnici zbirajo,
- se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,
- na kraju zbiralnice ne prihaja do onesnaževanja okolja in
- lahko ločene frakcije prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov.

(4) V zbirnem centru mora nevarne frakcije, ki jih oddajajo povzročitelji komunalnih odpadkov, prevzemati za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje teh frakcij usposobljena oseba.

(5) Izvajalec javne službe mora prepuščene ločene frakcije in oddane nevarne frakcije v zbiralnicah redno prevzemati in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

17. člen

(prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov)

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih posodah s prostornino 120 l, 240 l, 500 l, 1100 l ali v tipiziranih zabojnikih s prostornino, ki je določena s tehničnim pravilnikom.

(2) Druge posode, zabojniki ali tipizirane vrečke za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, ki jih določa tehnični pravilnik, se lahko uporabijo samo, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti posode ali zabojnika iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na območju občine v skladu s sprejetim letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami iz tretjega odstavka 13. člena tega odloka.

18. člen

(velikost in število obveznih posod za posamezne uporabnike)

(1) Velikost in število obveznih posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe. Glede na pogostnost prevzemanja odpadkov iz tretjega odstavka prejšnjega člena se število obveznih posod ali zabojnikov in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitve posod ali zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov določijo skupne posode ali zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(3) Uporabniki so dolžni na svoje stroške zagotoviti nabavo in vzdrževanje tipiziranih posod, zabojnikov ali vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih.

(4) Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino posod ali zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec javne službe določi ustrezno povečanje prostornine posode ali zabojnika oz. povečanje števila posod ali zabojnikov.

19. člen

(prevzemna mesta)

(1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(2) Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 50 m metrov od roba prometne poti smetarskega vozila.

(3) Prevzemno mesto določi uporabnik v soglasju z izvajalcem javne službe. Če do soglasja ne pride, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke pristojni organ občinske uprave.

20. člen

(zbirna mesta)

(1) V času do predvidenega prevzema mešanih komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v posodah ali zabojnikih, ki so nameščeni na zasebnem površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov zagotoviti, da se posoda ali zabojnik prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazne posode ali zabojnike takoj vrne na zbirno mesto.

(3) Če s tem soglašata izvajalec javne službe, so lahko prevzemna mesta hkrati tudi zbirna mesta.

21. člen

(zbirni center)

(1) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastiko, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih plastičnih materialov,

- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električno in elektronsko opremo, ki ne vsebujejo nevarnih snovi in
- kosovne odpadke.

(2) V zbirnem centru lahko prepustijo odpadke vsi, ki imajo status uporabnika iz gospodinjstva.

22. člen

(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)

(1) Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,
- se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi, in
- na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotavljati redno prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

23. člen

(prevzemanje kosovnih odpadkov)

(1) V okviru javne službe mora biti v vsakem naselju ne glede na število prebivalcev najmanj enkrat v koledarskem letu zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov od vrat do vrat oziroma na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov, ki jih določi izvajalec javne službe v obvestilu iz tretjega odstavka tega člena.

(2) V okviru prevzema kosovnih odpadkov iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno tudi prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi.

(3) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj štirinajst dni pred prevzemom iz prejšnjih odstavkov obvestiti o času in načinu prevzema z naznanilom, objavljenim na krajevno običajen način.

(4) Imetniki kosovnih odpadkov morajo preden prepustijo te odpadke izvajalcu javne službe zagotoviti, da se kosovni odpadki večjih dimenzij razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

24. člen

(javne prireditve)

(1) Za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 500 udeležencev, mora organizator na kraju prireditve zagotoviti posode ali zabojnike za ločeno zbiranje ločenih frakcij iz prve in druge alineje prvega odstavka 11. člena tega odloka ter ločeno zbiranje mešanih komunalnih odpadkov. Če se na prireditvi

pričakuje manj kot 500 udeležencev mora organizator zagotoviti posode ali zabojnike za mešane komunalne odpadke. Podrobneje dogovorita vrsto in obseg storitve javne službe organizator prireditve in izvajalec javne službe s pogodbo.

(2) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve.

25. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

(1) Če so na zemljišču v lasti občine ali države nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi občinska inšpekcija izvajalcu javne službe njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki na račun lastnika zemljišča, v primeru, da izvaja posest nad zemljiščem druga oseba, pa na račun osebe, ki izvaja posest. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(2) Če se kasneje odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ima občina pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

(3) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov občinska inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku zemljišča. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

3.1.2 Obdelava komunalnih odpadkov

26. člen

(obdelava komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo storitve obdelave komunalnih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

27. člen

(razvrščanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe se z izvornim razvrščanjem komunalnih odpadkov zagotavlja predhodno ločevanje komunalnih odpadkov na osnovne frakcije:

- odpadna komunalna embalaža (vse frakcije),
- druge ločene frakcije (papir, steklo, kovine), ki niso odpadna komunalna embalaža,
- biološki odpadki,
- kosovni odpadki,
- nevarni odpadki.

28. člen

(tehtanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe se zagotavljajo storitve tehtanja:

- mešanih komunalnih odpadkov,
- ostankov odpadkov, ki se odlagajo na odlagališče nenevarnih odpadkov,
- odpadne embalaže po vrstah, katero mora izvajalec javne službe skladno s predpisi oddati osebi za ravnanje z odpadno embalažo,
- ločene frakcije, ki gredo v predelavo,
- nevarne frakcije, ki gredo v predelavo ali odstranjevanje,
- vsake pošiljke odpadnih jedilnih olj, ki se oddajo v predelavo,
- drugih odpadkov, kadar je to določeno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

3.1.4 Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

29. člen**(odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov)**

(1) Odpadke je dovoljeno odlagati samo na odlagališčih v skladu z določili predpisa, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

(2) Odlagati je dovoljeno samo obdelane odpadke.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je brez predhodne obdelave dovoljeno odlagati inertne odpadke, kadar njihova obdelava tehnično ni izvedljiva, ali druge odpadke, če njihova obdelava, s katero se zmanjša količina ali nevarnosti za človekovo zdravje ali okolje, ne prispeva k namenu, da se v celotnem obdobju trajanja odlagališča zmanjšajo učinki škodljivih vplivov na okolje, zlasti zaradi vplivov onesnaževanja z emisijami snovi v površinske vode, podzemne vode, tla in zrak, in v zvezi z globalnim onesnaženjem okolja zmanjšajo emisije toplogrednih plinov in preprečijo tveganja za zdravje ljudi.

(4) Za obdelane komunalne odpadke se štejejo mešani komunalni odpadki, ki so obdelani v sortirnicah mešanih komunalnih odpadkov ali na centru za ravnanje s komunalnimi odpadki.

4 Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe**30. člen****(pogoji obratovanja)**

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme iz 40. člena tega odloka;
- redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje, vključno z rednim razkuževanjem in pranjem;
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov;
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki;
- evidentiranje števila prevzemov posod za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov;
- druge pogoje obratovanja v skladu s tem odlokom in predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora z odpadki ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in da ravnanje ne povzroča škodljivih vplivov na okolje, zlasti:

- čezmernega obremenjevanja voda, zraka in tal,
- čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
- škodljivih vplivov na območje, na katerih je predpisan poseben pravni režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave,
- škodljivih vplivov na krajino ali območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo kulturno dediščino.

31. člen**(register prevzemnih mest)**

(1) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest z naslednjimi podatki:

- lokacija prevzemnega mesta za mešane komunalne odpadke,
- identifikacijska oznaka iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo ali del stavbe, v kateri nastajajo mešani komunalni odpadki,
- ulica in hišna številka stavbe.

(2) V registru prevzemnih mest se vodijo tudi naslednji podatki, ki so potrebni za določitev cene in obračun storitev javne službe:

- firma oziroma ime ter sedež oziroma prebivališče uporabnikov,
- število članov posameznega gospodinjstva v stavbi,
- število zaposlenih in dejavnost za pravne osebe in fizične osebe (s.p.), ki opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost;
- velikost in število posod ali zaboju oziroma delež na skupni posodi ali zaboju po posameznem uporabniku,
- količina prevzetih mešanih komunalnih odpadkov po posameznem uporabniku.

32. člen**(javna obvestila)**

(1) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij ali zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- lokaciji zbiralnice ali zbirnega centra;
- času obratovanja zbiralnice nevarnih frakcij ali zbirnega centra;
- ločenih ali nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo;
- načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
- načinu predvidene obdelave ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
- drugih pogojih za prevzem.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje bioloških odpadkov na območju, za katerega uredi prevzemanje bioloških odpadkov, z javnim naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- območju in načinu prepuščanja bioloških odpadkov;
- drugih pogojih za prepuščanje bioloških odpadkov;
- pogojih, pod katerimi se zbrani bioloških odpadki oddajajo v obdelavo, obveščanje pa ponoviti vsakih šest mesecev.

33. člen**(redno obveščanje)**

(1) Izvajalec javne službe je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati in na druge načine seznanjati uporabnike, da naj:

- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo v embalažnih vrečah, zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih,
- izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbirnih centrih ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
- prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,
- hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,
- ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,
- prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je

zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano,

- prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih ali v zbirnih centrih in
- razstavijo kosovni odpadki večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje bioloških odpadkov v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati o:

- prepovedi mešanja bioloških odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki, vključno z zelenim vrtnim odpadkom;
- izločanju vseh bioloških odpadkov iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali o možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih;
- varni in za okolje neškodljivi hrabi bioloških odpadkov pred prepustitvijo izvajalcu javne službe.

5 Pravice in obveznosti uporabnikov javne službe

34. člen (pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,
- do uporabe skupne posode ali zabojnika za mešane komunalne odpadke pod pogojem, da izvajalcu javne službe predložijo soglasja vseh uporabnikov skupne posode,
- do uskladitve velikosti ali števila posod skladno z evidentiranim številom opravljenih prevzemov odpadkov, vendar ne več kot enkrat letno.

(2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila posod oziroma zabojnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz 3. alineje prejšnjega odstavka pod pogojem, da:

- prostornina obstoječe posode ali zabojnika ni manjša od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, določene na podlagi tehničnega pravilnika oziroma če število posod ni manjše od števila posod, določenega na podlagi istega pravilnika, in če
- ugotovi, da so se v obdobju zadnjih šestih mesecev komunalni odpadki prepuščali na prevzemnem mestu te stavbe v zaprtih in ne popolnoma polnih posodah.

35. člen (obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

- obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe na posebnem obrazcu najkasneje v 8 dneh po nastanku spremembe;
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe;
- zagotoviti, da so posode ali zabojniki in vreče na dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu;

- zagotoviti, da so pokrovi posod ali zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti;
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih, razen kadar izvajalec javne službe onesnaži prevzemno mesto;
- zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta;
- uporabljati storitve izvajalca javne službe v skladu z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

36. člen (prepovedi)

Imetnikom odpadkov je prepovedano:

- prepuščati odpadke v posodah ali zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom;
- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj;
- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadki;
- prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki;
- sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov;
- nameščati posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta;
- odlagati odpadke ob posodah ali zabojnikih;
- prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov;
- brskanje po posodah ali zabojnikih ter razmetavanje odpadkov;
- pisati na posode ali zabojnike ter lepiti plakate nanje;
- opustiti uporabo storitev javne službe,
- ravnati s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Sežiganje vseh vrst komunalnih odpadkov je prepovedano, vključno z vrtnimi odpadki iz gospodinjstev.

6 Financiranje javne službe

37. člen (viri financiranja storitev javne službe)

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitev javne službe,
- sredstva od prodaje ločenih frakcij,
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

38. člen (viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

7 Vrsta in obseg objektov in opreme, potrebnih za izvajanje javne službe

39. člen**(infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)**

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavljajo:

- zemljišča in objekti zbiralnic;
- zemljišča in objekti zbirnih centrov;
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah.

(2) Objekte iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer se izvaja dejavnost javne službe.

40. člen**(oprema izvajalca javne službe)**

Opremo, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca javne službe, sestavljajo:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov,
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- posode in zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah,
- vozila in naprave za pranje in vzdrževanje posod in zabojnikov,
- druge premične in nepremične stvari, namenjene izvajanju storitev javne službe.

8 Cene storitev javne službe**41. člen****(oblikovanje cen)**

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Uporabniki so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe.

9 Nadzor**42. člen****(nadzorni organ)**

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

10 Javna pooblastila izvajalca javne službe**43. člen****(javna pooblastila izvajalca javne službe)**

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe odloča o pravicah in obveznostih uporabnikov določenih s tem odlokom. Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

11 Predpisi, sprejeti na podlagi tega odloka**44. člen****(tehnični pravilnik)**

(1) Na predlog izvajalca javne službe sprejme občinski svet tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini (v nadaljevanju: tehnični pravilnik).

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov;
- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih;
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

(3) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v uradnem glasilu občine in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

12 Kazenske določbe**45. člen****(prekrški uporabnikov)**

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 11. člena);
- na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika (tretji odstavek 18. člena);
- ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaževanje okolice (prvi odstavek 20. člena),
- ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (drugi odstavek 20. člena),
- če organizator prireditve ne obvesti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst (14) dni pred datumom izvedbe prireditve (drugi odstavek 24. člena),
- če redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ločuje v skladu z zagotovljenimi storitvami javne službe (druga alineja 35. člena),
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (šesta alineja 35. člena),
- prepušča odpadke v posodah ali zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom (prva alineja 36. člena),
- meša nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj (druga alineja 36. člena),
- prepušča odpadne prenosne baterije ali akumulatorje kot mešani komunalni odpadki (tretja alineja 36. člena),
- prepušča odpadno električno ali elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki (četrti alineja 36. člena),

- sežiga ali odlaga odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (peta alineja 36. člena),
- namešča posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega mesta (šesta alineja 36. člena),
- odlaga odpadke ob posodah ali zabojskih (sedma alineja 36. člena),
- prepušča odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov (osma alineja 36. člena),
- brska po posodah ali zabojskih ter razmetava odpadke (deveta alineja 36. člena),
- piše na posode ali zabojnike za ločene frakcije ter lepi plakate nanje (deseta alineja 36. člena),
- opusti uporabo storitev javne službe (11. alineja 36. člena),
- ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki (enajsta alineja 36. člena),
- ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe (drugi odstavek 42. člena).

(2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 400 se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo 400 se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

13 Prehodne in končne določbe

46. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Zavrch (Uradni list RS, št. 47/2006, 37/2007).

47. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-11/2012-001

Datum: 5.4.2012

Občina Zavrch
Župan Miran Vuk

300. Odlok o spremembah Odloka o proračunu občine Zavrch za leto 2012

Na podlagi 29.člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št.94/07-UPB2,76/08, 100/08-odl.US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 - UPB4) in 15. člena Statuta občine Zavrch (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/11) in Odloka o proračunu občine Zavrch za leto 2012 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/2011) je Občinski svet Občine Zavrch na 16. redni seji dne, 14.6.2012 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ZAVRCH ZA LETO 2012

1. člen

Odlok o proračunu Občine Zavrch za leto 2012 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/2011) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun 2012
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.923.290,62
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.232.141,62
70	DAVČNI PRIHODKI	1.168.239,00
700	Davki na dohodek in dobiček	1.088.189,00
703	Davki na premoženje	47.300,00
704	Domači davki na blago in storitve	32.750,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	63.902,62
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	16.000,00
711	Takse in pristojbine	902,00
712	Denarne kazni	1.500,00
714	Drugi nedavčni prihodki	45.500,62
72	KAPITALSKI PRIHODKI	20.600,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.000,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	17.600,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	670.549,00
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	267.947,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	402.602,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.586.560,00
40	TEKOČI ODHODKI	700.987,79

400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	157.342,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.098,00
402	Izdatki za blago in storitve	450.844,00
403	Plačila domačih obresti	20.100,00
409	Rezerve	48.603,79
41	TEKOČI TRANSFERI	531.446,00
410	Subvencije	4.900,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	315.730,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	57.707,00
413	Drugi tekoči domači transferi	153.109,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.263.406,21
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.263.406,21
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	90.720,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	38.970,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	51.750,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-663.269,38
	(I. - II.)	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBER KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C: RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	520.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	520.000,00
500	Domače zadolževanje	520.000,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	90.760,00
55	ODPLAČILA DOLGA	90.760,00
550	Odplačila domačega dolga	90.760,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	-234.029,38
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	429.240,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	663.269,38
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2010	234.029,38
9009	Splošni sklad za drugo	234.029,38

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko kvalifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podkontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Zavrč.

2. člen (proračunski skladi)

Spremeni in dopolni se 8. člen Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2012, tako da se glasi:

Proračunski skladi je:

1. Proračunska rezerva, oblikovana po ZJF

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Proračunska rezerva za naravne nesreče se v letu 2012 oblikuje v višini 38.603,79 eurov.

sredstva rezerv za naravne nesreče občine Zavrč v višini 19.700,00 EUR in sredstva rezerv iz državnega proračuna

v višini 18.903,79 EUR, ki se nameni za odpravo posledic po neurju - poplave september 2010.

Oblikovana je tudi splošna proračunska rezervacija v višini 10.000,00 EUR.

3. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Spremeni se 10. člen Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2012, tako da se glasi:

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži do višini 520.000,00 EUR.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnesiti se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine oz. se lahko občina v skladu z zakonom likvidnostno zadolži.

3. člen

Ostala določila Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2012 ostajajo nespremenjena.

4. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 410-45/2008-008
Zavrč, dne 14.6.2012

Občina Zavrč
Župan Miran VUK l.r.



OBČINA BRDA		OBČINA ZAVRČ	
	stran		stran
282. Sklep	542	297. Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Zavrč	575
OBČINA CERKVENJAK		298. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zavrč	577
	stran		
283. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o pripravi občinskega prostorskega načrta Občine Cerkevjak	542	299. Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zavrč	580
OBČINA DORNAVA		300. Odlok o spremembah Odloka o proračunu občine Zavrč za leto 2012	588
	stran		
284. Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov kulturnih in drugih društev iz proračuna občine Dornava za leto 2012	544		
OBČINA GORJE			
	stran		
285. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gorje	545		
OBČINA KIDRIČEVO			
	stran		
286. Sklep	545		
287. Sklep	545		
288. Sklep	545		
OBČINA MIRNA			
	stran		
289. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu občine Mirna za leto 2012	546		
OBČINA MISLINJA			
	stran		
290. Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja komunala Slovenj Gradec d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1)	548		
OBČINA PODLEHNIK			
	stran		
291. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Podlehnik – spremembe in dopolnitve 2009	551		
292. Zaključni račun proračuna občine Podlehnik za leto 2011	555		
293. Sklep o oceni izvajanja občinskega programa varnosti občine Podlehnik v letu 2011	556		
OBČINA ŠENČUR			
	stran		
294. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja Šenčur ŠE-42 IG – 1. faza	556		
OBČINA VITANJE			
	stran		
295. Statut Občine Vitanje uradno prečiščeno besedilo - UPB1	556		
296. Odlok o rebalansu proračuna občine Vitanje za leto 2012	573		