

a) Javni zavod Osnovna šola Gorje



Osnovna šola GORJE

LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE GORJE

ZA LETO 2020

Poslovno poročilo pripravila: Mojca Brejc

Računovodsko poročilo pripravila: Ljudmila Zupan



Št.: 6006-1/2021/1
Zgornje Gorje, 23. februar 2021

KAZALO VSEBINE

POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE GORJE – SPLOŠNI DEL.....	4
PROGRAM OSNOVNA ŠOLA	5
Nekaj dosežkov v letu 2019/2020	5
PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE.....	6
Kurikulum	6
Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	7
FINANČNO POSLOVANJE	8
Pregled prihodkov in odhodkov v letih 2020 in 2019 za program osnovna šola	8
Pregled prejetih finančnih sredstev od ustanovitelja Občine Gorje, MIZŠ ter lastnih prihodkov v letu 2020 v eur za program osnovna šola	10
Pregled prejetih finančnih sredstev od ustanovitelja Občine Gorje v letu 2020 v eur	11
Nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v letu 2020.....	12
Pregled prihodkov in odhodkov v letih 2020 in 2019 za program vrtec.....	13
Pregled prejetih finančnih sredstev od ustanovitelja Občine Gorje, MIZŠ in lastnih prihodkov v letu 2020 v eur.....	15
Pregled prejetih finančnih sredstev od ustanovitelja Občine Gorje v letu 2020 v eur.....	16
Nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v letu 2020.....	17
POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL.....	18
Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Gorje za leto 2020	18
Letni cilji iz letnega programa dela Osnovne šole Gorje za leto 2019/2020.....	19
Knjižnica.....	22
Šolski sklad	22
Letni cilji iz letnega programa dela Enote Vrtec Gorje za leto 2019/2020	23
Sklad vrtca	26
Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	26

Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	26
Pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko, ter poročilo o investicijskih vlaganjih	27
Kadri	27
Investicije in investicijska vlaganja	27
RAČUNOVODSKO POROČILO (PRILOŽENI OBRAZCI):	28
Pojasnila k računovodskim izkazom na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2020	28
FINANČNI PLAN ZA LETO 2021	32

POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE GORJE – SPLOŠNI DEL

Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev OŠ Gorje

Osnovna šola Gorje je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Gorje, dne 3. 3. 2010, z odlokom št. 039-2/2010-1. Zavod je pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gorje, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju s sklepom pod št. reg.: 1633/92.

Šola je na podlagi odločb ministrstva za izobraževanje, znanost in šport št. 608-01-207/2001 in 6033-398/2010/18 z dnem 26. 11. 2001 in 5. 2. 2015 vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja za izvajanje javno veljavnih programov: vzgojno-izobraževalni program osnovne šole in program za predšolske otroke Kurikulum za vrtce.

Dejavnosti so načrtovane v skladu z normativi in s standardi Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije, razširjen obseg je bil dogovorjen pri sprejetju Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020 in posredovan ustanovitelju, tj. Občini Gorje.

Zavod izvaja javno službo v okviru dejavnosti predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja ter drugih dejavnosti, ki so navedene v 5. členu odloka o ustanovitvi.

Dejavnosti, povezane z izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa, projekte, prodajo malic in kosil učencem štejemo kot javno službo.

V tržno dejavnost štejemo prodajo proizvodov in storitev malic in kosil za zaposlene oz. druge odjemalce in oddajanje šolskih prostorov v uporabo in prodajo drugih storitev, s katerimi konkuriramo na trgu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost je potekala v skladu s programom, predmetniki in učnimi načrti osnovne šole in vrtca.

Zavod vodi ravnateljica, pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomagata pomočnica za program osnovne šole in pomočnica za program vrtca. Opravljata naloge, ki jima jih določi ravnateljica, in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Šolsko leto 2019/2020 je bilo zaznamovano z epidemijo COVID-19. Ta je vplivala na poslovni in pedagoški del življenja šole.

Učitelji in drugi strokovni delavci so medsebojno vzpostavili ustrezno komunikacijo, sodelovanje, medsebojno pomoč. Usposobili so se za delo z računalnikom, ki je v takem načinu dela postal pomembno delovno orodje. Priučili so se za delo z različnimi kanali in programi. Za učitelje je bil nov način dela naporen, več je bilo dnevnega sodelovanja s starši, vzpostavljeni so bili številni kontakti, ki so bili razporejeni skozi ves dan. Hkrati so doma pomagali tudi svojim otrokom. Fizična odsotnost in stik preko medijev je za učitelje velika ovira, ki se je najbolj pokazala v zadnjem obdobju, ko je močno padla motivacija. Pomembno povezovalno nalogo je imela svetovalna služba, ki je vstopala ob stiskah otrok, težavah v družinah, podporo, povezovalno in spodbujevalno vlogo. Pomočnica ravnateljice je vodila in usmerjala tedenska navodila za delo, skrbela za izvajanje jutranjega kroga in nudila pomoč učiteljem. Ravnateljica je vodila celotno organizacijo, vodila tedenske sestanke strokovnih delavcev, skrbela za prenos informacij ter pripravljala protokole ob odpiranju šole.

Tehnični kader je bil v času zaprtja šol pretežno na čakanju. Občasno so opravljali določena dela v šoli, skrbeli za urejenost, vzdrževanje in čistočo.

PROGRAM OSNOVNA ŠOLA

Šola je izvajala v šolskem letu 2019/2020 program osnovnošolskega izobraževanja v skladu z obveznim A-predmetnikom ter dodatni in dopolnilni pouk. Delo je potekalo v 15 rednih oddelkih od prvega do devetega razreda in 3 oddelkih podaljšanega bivanja.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. Ta se je izvajal pri slovenskem in angleškem jeziku, matematiki, biologiji, fiziki in kemiji. V 1., 2., 3. in 4. razredu se je dodatni pouk izvajal predvsem pri matematiki in slovenskem jeziku.

Dopolnilni pouk je organizirala šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, angleščine, matematike, kemije in fizike.

Šola je izvajala pouk 13 obveznih izbirnih predmetov v 13 skupinah v 7., 8. in 9. razredu in pouk 5 neobveznih izbirnih predmetov v 8 skupinah. V šolskem letu 2019/2020 so si učenci izbral dve oz. tri ure obveznega izbirnega predmeta iz sklopa naravoslovnih oz. družboslovnih skupin. Učenci prve, druge in tretje triade so obiskovali tudi pouk neobveznih izbirnih predmetov. V šolskem letu 2019/2020 so prvošolci lahko izbirali neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik. Učenci četrtega, petega in šestega razreda so obiskovali šport, nemščino, umetnost in računalništvo.

Računalništvo je na šoli že več let področje, ki mu posvečamo posebno skrb. Učenci so vključeni v računalniško opismenjevanje pri izvajanju kurikuluma od 1. do 9. r.

Za pripravo seminarskih nalog oz. gradiva za učne ure lahko učenci pod nadzorom mentorjev samostojno pripravijo gradivo v računalniški učilnici, ki je z računalniki dobro opremljena, vendar prostor meri le 23 m².

V šoli je bilo organizirano 39 skupin interesnih dejavnosti, ki so jih vodili učitelji.

Šola je v letu 2019/2020 organizirala šole v naravi in naravoslovne tabor:

- **v lastni organizaciji:**
 - a) 5. razred: poletna (5 dni) na Belvederu nad Izolo z vsebino: učenje plavanja, potapljanje, igre ob in na vodi,
 - b) 7. razred: športni teden, tečaj smučarskega teka na Rudnem polju (5 dni)
- **v okviru CŠOD:**
 - c) 3. razred: naravoslovni tabor v domu CŠOD Čebelica (3 dni),
 - d) 4. razred: športni teden, tečaj smučarskega teka v domu CŠOD Trilobit (5 dni),
 - e) 6. razred: športni teden v domu CŠOD Bohinj (5 dni), šola alpskega smučanja,
 - f) 8. razred: športni teden v domu CŠOD Planica (5 dni), pohodništvo, kolesarjenje.

Realizacija pouka je bila v povprečju 97 %. Realizacija dni vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ob pouku je bila 100 %. Realizacija izbirnih predmetov je bila v povprečju 85 % Nizka zato ker se pouk ni izvajal zaradi mešanja skupin po vrnitvi v šolo. . Realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka je 75 %, ure dodatnega pouka niso bile realizirane, ker so številna tekmovanja iz znanja odpadla. Realizacija interesnih dejavnosti ravno tako okoli 65 %. Interesnih dejavnosti na daljavo nismo izvajali.

Do takrat, ko je pouk potekal v šoli je realizacija blizu 100%, ker smo pouk in dejavnosti izvajali po urniku.

Nekaj dosežkov v letu 2019/2020

Učni uspeh ob koncu leta je 100 %. Vsi učenci so napredovali.

Štirje učenci: Julija Tomažević, Nac Pogorevc, Tinkara Jelenc in Teja Žvan so imeli vseh devet let šolanja povprečje 4,5 ali več. Dobili so priznanje odličnosti. Sprejel jih je tudi župan Peter Torkar.

V šolskem letu 2019/2020 so se učenci tekmovanj, kjer so se z vrstniki pomerili v znanju, sodelovali na likovnih in literarnih natečajih ter se udeležili športnih tekmovanj in sodelovali pri interesnih dejavnostih na šoli. Vsa tekmovanja pa so bila s 16. 3. 2020 zaradi epidemije odpovedana.

Učenci se na tekmovanja iz znanja pripravljajo v okviru rednega pouka in pri urah dodatnega pouka pod mentorstvom učiteljev.

Ta tekmovanja so organizirana na treh ravneh. Najboljši na šolskem tekmovanju si prislužijo bronasto priznanje, na regijskem srebrno priznanje in na državnem nivoju zlato priznanje. Z vrstniki so se pomerili v znanju matematike, slovenščine, angleščine, fizike, biologije, kemije, zgodovine in geografije, zgodovine in naravoslovja.

Toda v letošnjem šolskem letu so bila izvedena le redka tekmovanja. Pri matematiki samo za učence prve triade, tekmovanje za bronasto Cankarjevo tekmovanje, za bronasto tekmovanje iz angleščine, biologije, fizike in geografije.

Učenci drugega razreda osnovne šole so se udeležili 20-urnega obveznega tečaja plavanja. Petošolci so 25-urni tečaj plavanja opravili v šoli v naravi.

Imeli smo sedem zlatih bralcev, ki so knjige brali vsa leta šolanja.

V šolskem letu 2019/2020 so se učenci udeležili le nekaj tekmovanj v različnih športnih panogah. Tekmovanja so bila večinoma na višjih ravneh odpovedana.

Šola je bila že 24. leto organizator Šolskega poključnega maratona, ki je bil na Pokljuki in ga vodi Nenad Pilipovič.

Najboljšim v oddelku smo podelili nagrado za odličnost. Najboljše izberejo razredniki.

V pomoč pri izbiri so opisniki:

- vestno in zavzeto opravljanje vsakodnevnih šolskih obveznosti,
- spoštljivo in zgledno vedenje do odraslih in vrstnikov ter izkazovanje visoke stopnje delovanja iz ponotranjenih vrednotnih področij, ki jih zajema opis vrednot tega vzgojnega načrta,
- doseganje uspehov na natečajih, tekmovanjih, šolskih in kulturnih prireditvah,
- dostojno zastopanje Osnovne šole Gorje v kraju in izven,
- zavzeto in prostovoljno sodelovanje pri šolskih prireditvah in drugih akcijah (ozvočenje, nastopanje, čistilna, papirna akcija ...),
- več ustnih javnih pohval ravnateljice, izrečenih med letom,
- pomemben prispevek h klimi oddelčne skupnosti.

PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE

Pri načrtovanju LDN smo se zavedali temeljnih nalog vrtca, ki so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Pri delu smo upoštevali otrokov razvoj v določenem starostnem obdobju, njegovo osebnost in družinsko okolje, dejstvo, da je otrokov razvoj dinamičen in poteka nepretrgano; vse to pa zaradi razvoja potencialnih sposobnosti in spretnosti posameznika.

Metode dela in vsebine dela so bile prilagojene razvojni stopnji otrok v skupini.

Kurikulum

Kurikulum vključuje vse dejavnosti, interakcije in izkušnje, iz katerih se otrok uči in zajema celoto vzgoje, nege in dejavnikov okolja, ki jih je otrok v vrtcu dnevno deležen. Kurikulum za delo v vrtcu je enoten za vso državo.

Dokument vsebuje: cilje vzgoje in izobraževanja, načela za uresničevanje ciljev, značilnosti otroka v vrtcu, njegove dejavnosti, odnosi z drugimi, socialno učenje, sodelovanje s starši.

Področja dejavnosti v vrtcu: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika, področje moralne vzgoje, okoljske vzgoje, prometa so opredeljena kot medpodročne dejavnosti, vpete v celotno dogajanje vzgojnega procesa.

Pri vsakodnevnem delu smo upoštevali posameznika in njegove posebnosti, ga navajali na sodelovanje z vrstniki in odraslimi, ga navajali na prevzemanje odgovornosti za svoje odločitve, na spoštovanje drugih in na varovanje naravne in kulturne dediščine.

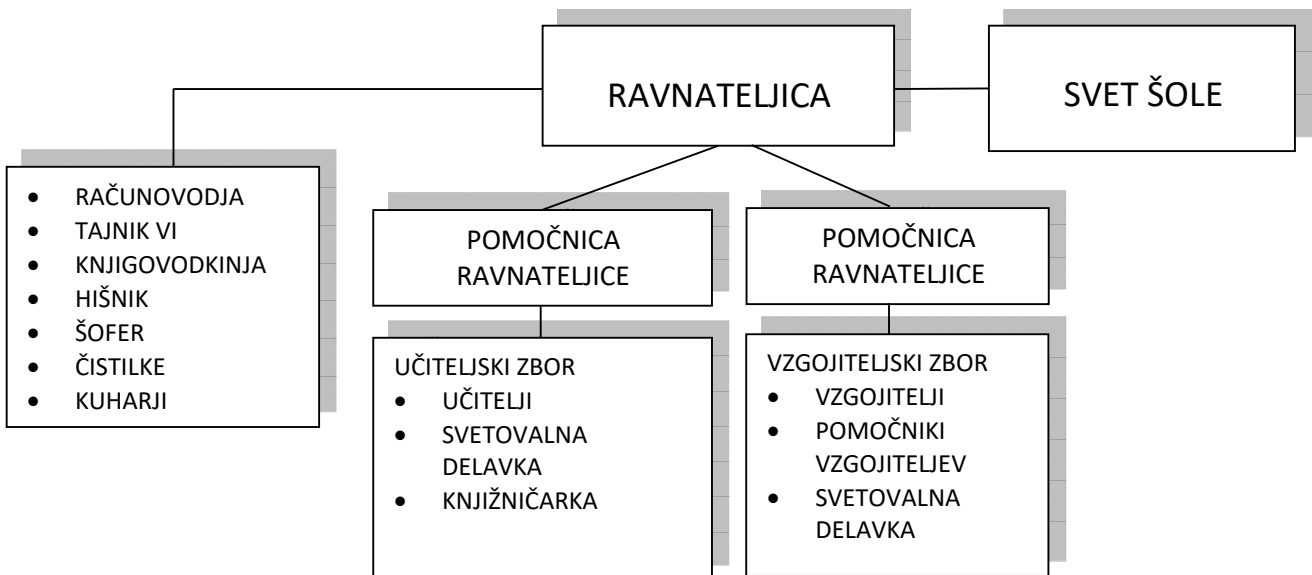
Vzgojiteljice so skupaj s pomočnicami vzgojiteljic svoje delo načrtovale tematsko in projektno. Tema, projekt ali načrtovane vsebine so sredstvo za doseg zastavljenih ciljev in razvojnih nalog, ki izhajajo iz kurikuluma. Strokovni delavki sta načrtovali in izvajali strokovno delo na podlagi poznavanja razvojnih potreb, zakonitosti v razvoju predšolskega otroka, razvojnih profilov in razvojnih nalog ob upoštevanju ciljev in načel kurikuluma ter vsakodnevno delo prilagajali otrokom v skupini, ki sta jo vodili. Ena glavnih nalog strokovnih delavcev je bila tudi evalvacija in refleksija lastnega dela, ki vključuje spremljanje razvoja otrok v skupini ter kritično analizo lastnih postopkov in doseženih rezultatov. Ovrednotil se je se vsak posamezni načrt.

Ravnateljica in pomočnica ravnateljice sta neposredno spremljali vzgojno delo v posameznih oddelkih v obliki hospitacij, ki imajo tudi namen svetovanja v istih oddelkih, v katerih sta izvajali hospitacijo.

Pri delu s posameznimi otroki je sodelovala tudi svetovalna delavka vrtca Barbara Zalokar z individualnim delom z otrokom ali s svetovanjem strokovnim delavkam in staršem. Za individualno delo z otrokom je imela privolitev staršev.

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

NAZIV: Osnovna šola Gorje, Zgornje Gorje
 SKRAJŠANO IME: OŠ Gorje (ni vpisano v sodnem registru)
 SEDEŽ: Zgornje Gorje, Zgornje Gorje 44 a, 4247 Zgornje Gorje
 Matična številka: 5087317000
 Številka proračunskega uporabnika: 64424
 ☎ 00386 4 5745 130 📠 00386 4 5769 100
 E-pošta: solagorje@osgorje.si
 Internetni naslov: <http://www.osgorje.si>



Predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica	Mojca Brejc
Pomočnica ravnateljice za osnovno šolo	Tatjana Pintar
Pomočnica ravnateljice za vrtec	Marjeta Šilc
Predsednica Sveta šole	Alenka Zupan

FINANČNO POSLOVANJE

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Gorje in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Zavod Osnovna šola Gorje pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- plačil staršev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev in
- iz drugih virov.

V koledarskem letu 2020 je Osnovna šola Gorje poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Pregled prihodkov in odhodkov v letih 2020 in 2019 za program osnovna šola

		LETO 2020	LETO 2019	INDEKS
		1	2	
I.	SKUPAJ PRIHODKI	1.528.514	1.588.181	96
1.1.	Prihodki iz proračuna	1.430.008	1.439.672	99
	Dotacija iz republiškega proračuna-MIZŠ	1.335.897	1.284.348	104
	Dotacija iz Agencije za kmetijske trge, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	1.637	3.200	51
	Dotacija iz občinskega proračuna-občina	86.096	150.350	57
	Dotacija Centra RS za mobilnost in evropske programe oizobraževanja - Erasmus +	6.378	1.774	0
1.2.	Lastni prihodki	77.985	148.509	52
	Prihodki od prodaje blaga in storitev	77.966	148.468	53
	Prihodki od financiranja	0	0	0
	Drugi prihodki	19	41	46
	Prevrednotovalni prihodki	0	0	0
1.3.	Prihodki iz javnih financ-državna pomoč COVID-19	20.521	0	0
II.	SKUPAJ ODHODKI	1.531.746	1.571.757	97
2.1.	Stroški materiala	91.917	139.719	66
	Stroški materiala za opravljanje dej.	45.480	85.024	53
	Električna energija	10.142	14.152	72
	Stroški ogrevanja	16.769	17.598	95
	Strokovna literatura	1.349	1.371	98

V EUR

		LETO 2020	LETO 2019	INDEKS
		1	2	
	Pisarniški material	1.163	1.435	81
	Stroški čistil in material za osebno higieno	10.365	9.532	109
	Stroški material za pouk	6.649	10.607	63
2.2.	Stroški storitev	98.985	183.156	54
	Stroški storitev opravljanja dejavnosti	29.471	51.281	57
	Stroški tekočega vzdrževanja	37.465	81.238	46
	Stroški zavarovanja	5.517	5.304	104
	Stroški izobraževanja, svetovanja, zdravstvenih storitev	4.376	10.053	44
	Komunalne storitve	8.855	10.664	83
	Stroški prevoznih storitev	10.068	15.659	64
	Pogodbe o delu, avtorski honorar	882	463	191
	Storitve v zvezi z delom (dnevnice, terenski dodatek, kilometrine, ...)	2.184	6.965	31
	Stroški plačilnega prometa	121	166	73
	Stroški reprezentance	46	1.362	3
2.3.	Stroški amortizacije	15.366	9.418	163
	Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	93.052	84.838	110
	Amortizacija knjig, učbenikov	5.847	4.139	141
	Amortizacija drobnega inventarja	9.518	5.279	180
	Zmanjšana amortizacija	-93.052	-84.838	110
2.4.	Stroški dela	1.325.158	1.238.758	107
	Stroški plač	1.013.380	949.884	107
	Nadomestila plač do 30 dni, čakanje na delo	33.284	18.334	182
	Prispevki na plače	167.320	157.213	106
	Premija KDPZ	16.672	16.522	101
	Regres za letni dopust	39.452	37.891	104
	Odpravnine	7.392	140	5294
	Jubilejne nagrade	866	982	88
	Solidarnostne pomoči	0	578	0
	Prehrana med delom	29.389	29.845	98
	Prevoz na delo	12.841	27.370	47
	Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev doma	4.561	0	0
2.5.	Drugi stroški	35	0	0
2.6.	Finančni odhodki	2	0	0
2.7.	Drugi in prevrednotovalni odhodki	284	706	40

POSLOVNI IZID				
	PRIHODKI	1.528.514	1.588.181	96
	ODHODKI	1.531.746	1.571.757	97
	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	-3.232	0	/
	PRESEŽEK PRIHODKOV IZ PREJŠNJIH LET, NAMENJEN POKRITJU ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	4.199	0	/
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	966	16.424	/

Pregled prejetih finančnih sredstev od ustanovitelja Občine Gorje, MIZŠ ter lastnih prihodkov v letu 2020 v eur za program osnovna šola

Dotacija državnega proračuna znaša 1.335.897 EUR in je sestavljena iz prihodkov za pokrivanje programsko odvisnih stroškov, prihodkov za pokrivanje stroškov dela zaposlenih delavcev in prihodkov regresirane prehrane učencev. Vzroki za višje nakazilo sredstev so predvsem zaradi napredovanj v nazive in plačne razrede, zaradi višjega regresa za letni dopust (višja minimalna plača), zaradi zvišanja premij dodatnega pokojninskega zavarovanja, zaradi uvedbe jubilejne nagrade za 40 let delovne dobe v javnem sektorju in zaradi spremembe števila prejemnikov subvencije regresa za prehrano.

V višini 1.637 EUR smo iz Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja dobili nakazana sredstva za projekt Shema šolskega sadja ter mleka in mlečnih izdelkov, iz Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano pa sredstev za izvedbo tradicionalnega slovenskega zajtrka ni bilo, ker tudi ni bil izveden. Dotacija občinskega proračuna je bila v letu 2020 86.096 EUR. Sestavljajo jo prihodki za tekoče materialne stroške, sofinanciranje dodatnih programov, subvencije za šolo v naravi, prevozi s šolskim kombijem, sredstva za vzdrževanje in obnovo šol, modernizacija učnih pripomočkov ter sredstva za šport. Razlika med podatkom v preglednici pod 1.1. in podatkom v preglednici prejetih sredstev je v tem, da so v prvi preglednici prikazani prihodki, v drugi preglednici pa prejeta sredstva. Razlika prihaja predvsem pri sredstvih prejetih za investicijsko vzdrževanje in modernizacijo učnih pripomočkov, ker se sredstva za nabavljena osnovna sredstva knjižijo takoj na 98 – sredstva prejeta v upravljanje, sredstva na nakup drobnega inventarja do 500 EUR in investicijsko vzdrževanje pa na prihodke.

Financiranje dejavnosti je potekalo redno in v dogovorjeni višini s strani ustanovitelja Občine Gorje, s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) pa ravno tako.

V septembru 2019 smo pristopili k projektu Perspectives4Democracy v okviru programa Erasmus+ šolska partnerstva med šolami. Za ta namen imamo na prihodkih izkazanih 6.378 EUR.

Prihodki od prodaje blaga in storitev v višini 77.966 EUR so prihodki prehrane (malice, kosila), uporabnine šolskih prostorov, namenskih donacij v denarju in materialu, prihodki od Šolskega poključkega maratona, prihodki od zbiranja starega papirja in tonerjev in prihodki nadstandardnega programa učencev. Prihodki so odvisni od organiziranosti programov. Sem pa štejemo tudi prihodke od prodaje električne energije, ki so nakazani v višini 2.341 EUR in so namenjeni pokritju dela materialnih stroškov, ki nam jih sicer pokriva Občina Gorje.

Prihodkov od financiranja v letu 2020 ne izkazujemo.

Drugi prihodki v višini 19 EUR so prihodki izravnav z analitičnimi evidencami in vračilo cestne takse prodanega kombija.

Na prihodkih iz javnih financ izkazujemo prejete državne pomoči zaradi COVID-19 v višini 20.521 EUR. Sestavljeni so iz nakazila refundacij bolniških do 30 dni v višini 467 EUR, nakazila dodatka po 11. točki 39. člena KPJS v višini 16.418 EUR preko Občine Gorje, nakazila brezplačnega toplega obroka za osnovnošolce in dijake v višini 658 EUR preko MIZŠ ter nakazila za nakup zaščitnih sredstev in opreme v višini 2.978 EUR (preko Občine Gorje 2.351 EUR, od MIZŠ 627 EUR).

Stroški materiala in storitev so dejanski stroški, ki so nastali v letu 2020 za izvedbo načrtovanega programa in znašajo 190.902 EUR.

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je bila obračunana v skladu z zakonodajo (Ur. l. RS št. 120/07 in 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15) po predpisanih amortizacijskih stopnjah. Glede na višino nabave osnovnih sredstev in virov sredstev je zmanjšana tudi amortizacija v breme sredstev upravljanja.

Knjige šolske knjižnice, učbeniki v učbeniškem skladu in drobni inventar se ob nabavi in prenosu v uporabo takoj 100% odpišejo.

Stroški dela v višini 1.325.158 EUR so bili izplačani v skladu z navodili MIZŠ oziroma potrjeno sistemizacijo delovnih mest, v skladu s kadrovskim načrtom in programom za izračun sredstev za plače KPIS, po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja in s predpisano zakonodajo za javne uslužbenke.

Druge stroške izkazujemo v višini 35 EUR, finančne odhodke pa v višini 2 EUR. 45 EUR je drugih odhodkov, ki predstavljajo izravnave z analitičnimi evidencami ter donacijo živil Rdečemu križu zaradi zaprtja šole v marcu 2020 ter 239 EUR odhodkov iz prevrednotenja terjatev zaradi slabitve. To so odprte terjatve iz naslova šolske prehrane in nadstandardnih dejavnosti za katere dvomimo, da bodo kdaj poplačane.

Namenska sredstva, ki so vezana na šolsko leto 2020/21 in ne na koledarsko leto, so izkazana na kratkoročnih in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitvah in se prenesejo v naslednje obdobje za enake namene.

Višina rednih dotacij s strani MIZŠ je odvisna od števila oddelkov in učencev, kar je potem razvidno tako na prihodkovni kot tudi na odhodkovni strani preglednice.

Pregled prejetih finančnih sredstev od ustanovitelja Občine Gorje v letu 2020 v eur

Namen	ZAHTEVKI PO POGODBI	NAKAZANI ZAHTEVKI	RAZLIKA
	1	2	1-2
Stanje 1.1.2020	4.588	4.588	0
Sredstva za materialne stroške	53.710	49.212	4.498
Sredstva za investicijsko vzdrževanje	49.167	49.167	0
Sredstva za šolo v naravi	1.054	1.054	0
Sredstva za dodatne programe	2.141	2.141	0
Sredstva za šolske prevoze	5.561	5.541	20
Sredstva za modernizacijo učnih pripomočkov	2.438	2.438	0
Sredstva za sofinanciranje programa športa	8.385	8.385	0
Sredstva za dodatek 39.čl. KPJS	16.418	10.361	6.057
Sredstva za zaščitno opremo	2.351	2.351	0
SKUPAJ PREJETA SREDSTVA	145.813	135.238	10.575
Stanje 31.12.2020	10.575	0	10.575

Nakazani zahtevki občinskega proračuna v letu 2020 so 135.238 EUR.

Tekoči materialni stroški so bili za leto 2020 nakazani v višini 52.474 EUR.

Za investicijsko vzdrževalna dela smo v letu 2020 od Občine Gorje prejeli sredstva v višini 49.460 EUR.

Za sofinanciranje šol v naravi smo prejeli 1.054 EUR, za izvajanje dodatnih programov 2.141 EUR, za

modernizacijo učnih pripomočkov smo prejeli 2.438 EUR in za sofinanciranje programa športa 8.418 EUR.

Sredstva so bila porabljenja za pokrivanje tekočih materialnih stroškov (elektrika, komunala, telefon, ogrevanje, varovanje, tekoče vzdrževanje, zavarovanje ...) za sofinanciranje dodatnih programov (testiranje nadarjenih učencev, tekmovanja in prireditve za učence, sodelovanje z drugimi šolami ter za projekta Z zgleodom učimo ter za Ustvarjalnice) ter šol v naravi, za nakup osnovnih sredstev, drobnega inventarja in vzdrževalna dela. V letu 2020 smo poleg rednih vzdrževalnih del sanirali še strop v jedilnici, zamenjali predpražno mrežo pri stranskem vhodu šole, zamenjali obloge v kuhinji (namesto ploščic je sedaj inox obloga), zamenjale pa so se tudi svetilke pred glavnim vhodom v šolo. Seznam računov je bil priložen k zahtevkom.

Preko Občine Gorje smo iz državnega proračuna prejeli tudi sredstva za dodatek po 11. točki 39. člena KPJS in sredstva za nakup zaščitne opreme v višini 12.712 EUR.

Po stanju 31. 12. 2020 v glavni knjigi izkazujemo odprto, vendar nezapadlo terjatev do ustanovitelja za pokrivanje stroškov in državne pomoči za mesec december 2020 v višini 10.575 EUR. Nakazana bo v januarju 2021.

Občina pokriva tudi dejanske stroške šolskega kombija za prevoz učencev iz oddaljenih vasi, kjer ni mogoče organizirati javnega prevoza in ni mogoče zagotoviti varne poti v šolo. Ta sredstva so bila nakazana v višini 6.541 EUR.

Poleg tega smo od občine v trajno uporabo za potrebe izvedbe kolesarskega izpita za učence 5. razreda in tekmovanja Kaj več o prometu prejeli še 2 x triopan za kolesarske spretnosti po poligonu v vrednosti 307 EUR.

Nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v letu 2020

NAZIV	VRSTA OSNOVNIH SREDSTEV	ZNESEK V EUR
Računalniška oprema	Prenosni računalniki	8.469
	Računalniki za učilnice	3.668
Ostala oprema	Kombi VW transporter	36.140
	Kombiniran čistilni stroj	3.532
Opredmetena OS do 500 EUR	Učila za pouk, inventar za kuhinjo, oprema za učilnice, oprema za šport, orodje, idr.	9.826
Knjige	Knjige za knjižnico	2.050
	Učbeniki iz učbeniškega sklada	3.797
SKUPAJ		67.482

Viri sredstev v eur

Sredstva ustanovitelja	Prenosni računalniki	4.404
	Računalniki za učilnice	894
	Kombi VW transporter	32.000
	Ostali DI (oprema za učilnico, oprema za pisarne, oprema za šport, zemljevidi, projektor, trampolin)	8.173
	2 x triopan za spretnost na poligonu	307
	Projekt SIO 2020	Prenosni računalniki
Projekt Erasmus +	Računalniki za učilnice	2.773
	Tiskalnik	497
Sredstva MIZŠ	Kamera HUE HD PRO	207
	Prenosni računalniki	3.017
	Računalniki za učilnice	1
	Knjige	2.050

	Učbeniki iz učbeniškega sklada	3.797
Sredstva iz presežka	Kombi VW transporter	2.140
	Kombiniran čistilni stroj	3.532
Druga sredstva (lastna)	Drobni inventar za kuhinjo, oprema za šport	641
	Kombi VW transporter - prodaja	2.000
SKUPAJ		67.482

Pregled prihodkov in odhodkov v letih 2020 in 2019 za program vrtec

		LETO 2020	LETO 2019	INDEKS
		1	2	
I. SKUPAJ PRIHODKI		610.630	609.668	100
1.1.	Prihodki iz proračuna	452.027	463.405	98
	Dotacija iz republiškega proračuna-MIZŠ	24.623	25.852	95
	Dotacija iz občinskega proračuna-Gorje	377.391	385.070	98
	Dotacija iz občinskega pror.-druge občine	50.013	52.423	95
	Dotacija iz Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	0	60	0
1.2.	Lastni prihodki	86.948	146.264	59
	Prihodki od prodaje blaga in storitev	86.948	145.933	60
	Prihodki od financiranja	0	0	0
	Drugi prihodki	0	331	0
1.3.	Prihodki iz javnih financ-državna pomoč COVID-19	71.655	0	0
II. SKUPAJ ODHODKI		596.302	611.498	98
2.1.	Stroški materiala	54.722	74.083	74
	Stroški materiala za opravljanje dej.	40.070	57.680	69
	Električna energija	2.918	3.611	81
	Stroški ogrevanja	5.184	6.715	77
	Strokovna literatura	857	742	116

		LETO 2020	LETO 2019	INDEKS
		1	2	
	Pisarniški material	98	159	62
	Stroški čistil in material za osebno higieno	5.595	5.176	108
2.2.	Stroški storitev	23.747	32.153	74
	Stroški storitev opravljanja dejavnosti	7.649	9.541	80
	Stroški tekočega vzdrževanja	8.133	8.469	96

	Stroški zavarovanja	1.553	1.592	98
	Stroški izobraževanja, svetovanja, zdravstvenih storitev	2.540	4.517	56
	Komunalne storitve	3.757	4.627	81
	Stroški prevoznih storitev	0	1.791	0
	Pogodbe o delu, avtorski honorar, štud. delo	0	168	0
	Storitve v zvezi z delom (dnevnice, terenski dodatek, kilometrine, ...)	62	936	7
	Stroški plačilnega prometa	46	58	79
	Stroški reprezentance	7	454	2
2.3.	Stroški amortizacije	650	5.352	12
	Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	8.423	8.997	94
	Amortizacija knjig	38	0	#DEL/0!
	Amortizacija drobnega inventarja	612	5.352	11
	Zmanjšana amortizacija	-8.423	-8.997	94
2.4.	Stroški dela	517.183	498.187	104
	Stroški plač	316.235	359.197	88
	Nadomestila plač do 30 dni, čakanje na delo	75.136	14.974	502
	Prispevki na plače	64.094	61.225	105
	Premija KDPZ	8.558	8.702	98
	Regres za letni dopust	20.456	20.119	102
	Odpravnine	13.101	5.397	243
	Jubilejne nagrade	1.155	693	167
	Solidarnostne pomoči	0	693	0
	Prehrana med delom	12.437	16.584	75
	Prevoz na delo	5.875	10.604	55
	Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev doma	136	0	0
2.5.	Drugi stroški	0	0	0
2.6.	Finančni odhodki	0	0	0
2.7.	Drugi odhodki	0	1.723	0
	POSLOVNI IZID			
	PRIHODKI	610.630	609.668	100
	ODHODKI	596.302	611.498	98
	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			/
	PRESEŽEK PRIHODKOV IZ PREJŠNJIH LET, NAMENJEN POKRITJU ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	0	1.830	/
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	14.328	0	/

Pregled prejetih finančnih sredstev od ustanovitelja Občine Gorje, MIZŠ in lastnih prihodkov v letu 2020 v eur

V skladu z normativi in standardi se iz državnega proračuna zagotavljajo sredstva za sofinanciranje plačil staršev, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kakor enega otroka, in sicer v višini, ki je staršem določena kot plačilo za program vrtca, v katerega so vključeni mlajši otroci. Dotacija državnega proračuna je v letu 2020 znašala 24.623 EUR.

Iz proračuna občine Gorje in iz drugih občin, se vrtcu zagotavljajo sredstva v višini razlike med ceno programov in plačilom staršev. Sredstva zagotavlja tista občina, v kateri imajo otrokovi starši stalno prebivališče. Iz proračuna občine Gorje se zagotavljajo tudi sredstva za investicijsko vzdrževanje, sredstva za investicije v nepremičnine in opremo ter sredstva za pokrivanje stroškov potrebnih za izvajanje programa predšolske vzgoje, ki jih ni mogoče všteti v ceno programa.

Dotacija občinskega proračuna je bila v letu 2020 377.391 EUR. Razlika med podatkom v preglednici pod 1.1. in podatkom v preglednici prejetih sredstev je v tem, da so v prvi preglednici prikazani prihodki, v drugi preglednici pa prejeta sredstva v letu 2020. Razlika prihaja predvsem pri sredstvih prejetih za investicijsko vzdrževanje, ker se sredstva za nabavljena osnovna sredstva knjižijo takoj na 98 – sredstva prejeta v upravljanje, sredstva na nakup drobnega inventarja do 500 EUR in investicijsko vzdrževanje pa na prihodke. Dotacije drugih občin so znašale 50.013 EUR.

Financiranje dejavnosti je potekalo redno in v dogovorjeni višini tako s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport kot tudi Občine Gorje ter ostalih občin.

Dotacije Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v 2020 nismo prejeli, ker je bila izvedba tradicionalnega slovenskega zajtrka onemogočena.

Ker smo dolžni enkrat letno uskladiti cene po elementih, ki jih določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) smo za šolsko leto 2020/21 v mesecu oktobru 2020 pripravili nov predlog cen programov na osnovi zakonsko povišanih stroškov dela, stroški materiala, storitev in živil so ostali nespremenjeni. Cena dnevnih programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Gorje – enota Vrtec Gorje je tako od 1. 12. 2020 dalje spremenjena in po Sklepu Občine Gorje tako znaša:

1. starostno obdobje	537,51 EUR
2. starostno obdobje	398,94 EUR
kombinirani oddelek	398,94 EUR

Prihodki od prodaje blaga in storitev v višini 86.948 EUR so prihodki prehrane (malice, kosila), prihodki od donacij (zbiranje starega papirja in tonerjev), prihodki izvajanja rednega programa in prihodki od zaračunanega ogrevanja knjižnici Antona Tomaža Linhartarja Radovljica – enota Gorje. Prihodki so odvisni od organiziranosti programov.

Prihodkov od financiranja in drugih prihodkov v letu 2020 ne izkazujemo.

Prihodki pomoči iz državnega proračuna (povračilo Občini Gorje) zaradi COVID-a-19 v višini 71.655 EUR so prihodki nakazila dodatka po 11. točki 39. člena KPJS v višini 22.078 EUR, nakazila za nakup zaščitnih sredstev in opreme v višini 691 EUR (od Občine Gorje 279 EUR, od MIZŠ 412 EUR) in 48.885,99 EUR, kar izkazuje razliko med prihranki stroškov dela zaposlenih in zneska izpada plačil staršev odsotnih otrok zaradi zaprtja vrtca.

Stroški materiala in storitev so dejanski stroški, ki so nastali v letu 2020 za izvedbo načrtovanega programa in znašajo 78.469 EUR.

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je bila obračunana v skladu z zakonodajo (Ur. l. RS št. 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15) po predpisanih amortizacijskih stopnjah. Glede na višino nabave osnovnih sredstev in virov sredstev je zmanjšana tudi amortizacija v breme sredstev upravljanja ter v breme dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev. Drobni inventar se ob nabavi in prenosu v uporabo takoj 100 % odpiše.

Stroški dela v višini 517.183 EUR so bili izplačani v skladu s potrjeno sistemizacijo delovnih mest s strani ustanovitelja, z navodili MIZKŠ, po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja in s predpisano zakonodajo za javne uslužbenke.

Drugih stroškov, finančnih odhodkov in drugih odhodkov v letu 2020 ne izkazujemo.

Namenska sredstva, ki so vezana na šolsko leto 2020/21 in ne na koledarsko leto, so izkazana na kratkoročnih in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitvah in se prenesejo v naslednje obdobje za enake namene.

Pregled prejetih finančnih sredstev od ustanovitelja Občine Gorje v letu 2020 v eur

Namen	ZAHTEVKI / RAČUNI PO POGODBI	NAKAZANI ZAHTEVKI / RAČUNI	RAZLIKA
	1	2	1-2
Stanje 1.1.2020- zahtevki/računi 2020	31.061	31.061	0
Sredstva za oskrbnine	366.429	335.387	31.042
Sredstva izpada plačil staršev, prihranek pri stroških dela	46.923	38.423	8.500
Sredstva za dodatek 39.čl. KPJS	22.078	8.298	13.780
Sredstva za zaščitno opremo	279	279	0
Sredstva za vzdrževanje in obnovo vrtcev	19.297	19.116	181
Sredstva za dodatne programe	3.916	3.916	0
Sredstva za sofinanciranje strokovnih delavcev v vrtcu	5.480	5.424	56
SKUPAJ PREJETA SREDSTVA V 2020	495.463	441.904	53.559
Vračilo sredstev za oskrbnine	0	0	0
Stanje 31.12.2020	53.559	0	53.559

Nakazani zahtevki občinskega proračuna so znašali 441.904 EUR, razlika v znesku 53.559 EUR bo nakazana v januarju 2021.

Sredstva za oskrbnine so bila nakazana v višini 364.682 EUR, to je nakazan račun za december 2019 v višini 29.295 EUR in računi od januarja do novembra 2020 v višini 335.387 EUR. Račun za december 2020 v višini 31.042 EUR bo nakazan v januarju 2021.

Za investicijsko vzdrževalna dela in posodobitev opreme smo v letu 2020 od Občine Gorje prejeli sredstva v višini 20.286 EUR. Sredstva so bila porabljena za nakup osnovnih sredstev, drobnega inventarja in za načrtovana investicijsko vzdrževalna dela. Račun za december 2020 v višini 181 EUR bo nakazan v januarju 2021.

Sredstva za dodatne programe, to je tečaj smučanja, plavanja in drsanja, smo dobili nakazane v višini 3.916 EUR. Zaradi nastale situacije je bil izveden samo tečaj smučanja.

Sredstva za sofinanciranje strokovnih delavcev v vrtcu, ki vključujejo stroške računalničarja, stroške učiteljice za dodatno strokovno pomoč do avgusta 2020 in stroške nadomeščanja odsotnih delavk smo dobili nakazana v višini 6.020 EUR, od tega 596 EUR za leto 2019 in 5.424 EUR za zahtevke od januarja do novembra 2020. Zahtevek za mesec december 2020 v višini 56 EUR bo nakazan v mesecu januarju 2021. Vsi računi so bili priloženi k zahtevkom.

Preko Občine Gorje pa smo iz državnega proračuna za pomoč zaradi COVID-19 v letu 2020 prejeli sredstva v višini 47.000 EUR (sredstva izpada plačil staršev, prihranek pri stroških dela, sredstva za zaščitno opremo in sredstva za dodatek po 11. točki 39. člena KPJS), 22.280 EUR pa bo nakazano v januarju 2021.

Po stanju 31. 12. 2020 v glavni knjigi izkazujemo odprto, vendar nezapadlo terjatev do ustanovitelja za pokrivanje stroškov, ki so vključeni v ceno oskrbnine, stroškov za vzdrževanje, stroškov za sofinanciranje strokovnih delavcev, pokrivanje dodatka po 11. točki 39. člena KPJS ter sredstev za pokrivanje izpada plačil staršev v skupni višini 56.301 EUR.

Nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v letu 2020

NAZIV	VRSTA OSNOVNIH SREDSTEV	ZNESEK V EUR
Zgradba	Panelna ograja okoli vrtca	13.740
Opredmetena OS do 500 EUR	Oprema igralnic in pisarne, didaktični pripomočki in igrače	612
Knjige, cd-ji	Knjige v igralnicah	38
SKUPAJ		14.390

Viri sredstev v eur

Sredstva ustanovitelja	Panelna ograja okoli vrtca	13.740
Druga sred. (iz sredstev oskrbnin)	Ostali DI (oprema za igralnice in pisarno, didaktični pripomočki)	650
SKUPAJ		14.390

POSLOVNO POROČILO – posebni del

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Gorje za leto 2020

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje osnovne šole in vrtca

Zakon o osnovni šoli
Zakon o vrtcih
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
Zakon o zavodih
Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
Pravilnik o dokumentaciji OŠ
Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu
Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje
Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ
Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
Pravilnik o normativih in kadrovskega pogojev za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev
Zakon o delovnih razmerjih
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
Zakon o uravnoteženju javnih financ
Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2015 in 2016
Zakon o javnih financah
Zakon o računovodstvu
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov

Navedeni so le najpomembnejši zakoni.

Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

- zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev otrokom, učencem in strokovnih delavcem ter drugim zaposlenim v zavodu,
- spodbujati dobre medsebojne odnose med otroci, učenci, zaposlenimi v zavodu in starši,
- vzgojni načrt,
- povečati sodelovanje v različnih projektih, predvsem pa večje povezovanje med šolami in vrtci znotraj in zunaj Slovenije,
- odgovoren in izobražen človek s pozitivno samopodobo,
- zagotavljati staršem brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom,
- zagotavljanje varnega okolja za vzgojo in izobraževanje v šoli in vrtci.

Letni cilji iz letnega programa dela Osnovne šole Gorje za leto 2019/2020

Prednostne naloge:

ZA CELOTNO ŠOLO: SKRB ZA SOČLOVEKA

Aktivnosti, dejavnosti, ure oddelčnih skupnosti, dneve dejavnosti in predvsem v pouk bomo vpletli kulturo.

ODEDELČNA PREDNOSTNA NALOGA

Vsak oddelek si v dogovoru z razrednikom izbere prednostno nalogo, cilj, ki mu sledi celo šolsko leto. Naredi načrt, jo predstavi staršem, vsem učiteljem v oddelku in na koncu leta vrstnikom na prireditvi mala valeta.

Delo in življenje na šoli usmerjata vizija in poslanstvo naše šole:

**Učitelji v sodelovanju s starši
skrbimo,
da učenci pridobijo znanje in razvijajo
veščine
za odgovorno in srečno življenje.**

Obseg in vsebino obveznega vzgojno-izobraževalnega dela predpisujeta predmetnik in učni načrt.

Obvezni del programa:

- pouk po urniku
- dnevi dejavnosti (kulturni, športni, naravoslovni in tehniški dnevi)

Vsebina razširjenega programa:

- interesne dejavnosti,
- dodatni/dopolnilni pouk,
- šole v naravi oz. tabori,
- neobvezni izbirni predmeti,
- jutranje varstvo.

Skupne naloge na vzgojno izobraževalnem področju

V sodelovanju z ZRSŠ in Ministrstvom, pristojnim za šolstvo, interesi učencev, učiteljev in staršev bomo v tem šolskem letu posebej pozorno izvajali naslednje naloge:

- nadaljevali bomo projekt EKOŠOLE in z akcijami potrdili Zeleno zastavo;
- nadaljevali bomo projekt UNESCO šole;
- zmanjševali bomo količino sladkorja v hrani;
- spodbujali sodelovanje na kulturnem področju (natečaji, prireditve ...);
- spodbujali bomo branje in aktivnosti, povezane z njim (bralna pismenost);
- nadaljevali bomo s prostovoljstvom in ga spodbujali;
- vključevali se bomo v različne projekte in natečaje;
- sodelovali bomo s krajevnimi društvi in lokalnimi mediji;
- ozaveščali mlade o pomenu gibanja;
- razrednikom bomo pomagali pri ustvarjanju pozitivne klime v oddelkih;
- ustvarjali bomo pogoje za dobro klimo in kulturo medsebojnih odnosov ter nudili možnosti za strokovno in osebnostno rast zaposlenih;
- naša ravnanja podpirajo vrednote, kot so: zdravi in zadovoljni otroci in delavci, odgovornost, pravičnost do vseh otrok, staršev in sodelavcev, spoštovanje, strokovnost in sodelovanje;
- skrbeli bomo za zdravo, varno, ustvarjalno ter spodbudno učno okolje, za učenje in razvoj potencialov vseh otrok ter zagotavljali ustrezne življenjske in delovne pogoje;
- poudarjali bomo vzgojo medsebojne strpnosti, spoštovanja ter sprejemanja drugačnosti in življenja v sožitju z drugimi.

Projekti in projektne naloge

Vključeni bomo v naslednje projekte in dodatne programe za učence:

- nadaljevali bomo z branjem;
- nadaljevali bomo z nacionalnim projektom EKO šole in EKO vrtca;
- projekt UNESCO šol;
- vključili se bomo v projekt Simbioza giba – medgeneracijsko sodelovanje;
- projekt Rastem s knjigo;
- Shema šolskega sadja in zelenjave in mleka;
- Bralna značka;
- športni program Krpan za učence 4., 5. in 6. razredov;
- spremljali bomo opravljeno domače delo učencev;
- akcija Za čiste zobe;

Učitelji v letnih pripravah načrtujejo tudi krajše projekte, ki jih izvajajo z učenci v okviru rednega pouka ali znotraj interesnih dejavnosti. Učenci sodelujejo tudi v natečajih in razpisih različnih inštitucij in organizacij.

Obveznosti po predmetniku

Pouk bo potekal v skladu z veljavnim predmetnikom in po oblikovanem urniku. Od 1. do 8. razreda bo 35 tednov pouka in 3 tedni dejavnosti, skupaj 189 dni, v 9. razredu pa 32 tednov pouka in 3 tedni dejavnosti, skupaj 184 dni. Pri izvajanju pouka bomo upoštevali delitev oddelkov pri športu, tehniki in tehnologiji in gospodinjstvu glede na potrjeno sistemizacijo delovnih mest s strani MIZŠ in občine. Strokovni delavci bodo pri izvajanju pouka in drugih dejavnosti upoštevali učenčevo predznanje, razvojno stopnjo ter njihove individualne posebnosti, poudarek v letošnjem letu bo na preverjanju znanja in ocenjevanju. V svoje delo bodo strokovni delavci vnašali sodobne in aktivne oblike in metode dela.

Pregled števila učencev v šolskih letih 2016/2017 do 2019/2020

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Število oddelkov	15	15	16	15
Število učencev	258	265	266	258

Uspeh po razredih

OŠ Gorje – razredi	2019/2020
1.	100 %
2.	100 %
3.	100 %
4.	100 %
5.	100 %
6.	100 %
7.	100 %
8.	100 %
9.	100 %

Preglednica prikazuje povprečen uspeh razredov v šolskem letu 2019/2020. Uspeh je bil 100 %.

Druge dejavnost in projekti

Izvedli smo še niz aktivnosti, ki so vsebinsko bogatile redni program šole in prispevale h kvalitetnejši uspešnosti učencev, boljšemu počutju, k boljšim medsebojnim odnosom in celostnemu razvoju mlade osebnosti. Dejavnosti smo organizirali sami na šoli ali v sodelovanju z zunanjimi institucijami in strokovnjaki.

Uspešno smo izvedli:

- Pešbus in dan mobilnosti
- Obisk katalonskega pisatelja Davida Ciricija
- V jesenki papirni akciji smo zbrali 16.000 kg papirja. Del denarja smo prispevali tudi v šolski sklad.
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Predstavniki ŠSU so izpeljali akcijo Posvojimo rastlino. Rastline smo namestili v šolske prostore ter skrbeli zanje
- Decembrske delavnice
- 24. Šolski poključki maraton
- Prireditve Občine Gorje (Dan spomina na mrtve)
- Potovanje učiteljev in učencev po Evropi: Finska, London in Benetke
- Organizacija šolskih plesov – 9. razred z razredničarkama
- Več razstav na panojih v šolski avli ob različnih spominskih dnevih z izdelki učencev, ki so jih ustvarili ob rednem pouku ali v okviru drugih dejavnosti
- Dnevi dejavnosti – enotni po vertikali v času pouka na daljavo
- Spletna razstava likovnih del učencev in spletni časopis
- Mini in mala valeta ter prav posebna 'prava' valeta

Zaradi epidemije pa smo **prestavili oz. odpovedali** prireditve, ki smo jih načrtovali v Letnem delovnem načrtu:

- Ta roža je zate
- Organizacija medobčinske revije pevskih zborov
- Organizacija državnega tekmovanja iz Vesele šole
- Festival mladih
- Zborovski bum
- Prireditve Občine Gorje (Prireditve ob državnem in občinskem prazniku, Revovca)

Knjižnica

Knjižnica je po velikosti sicer premajhna, vendar sodobno opremljena. V njej si učenci izposojajo knjige, učitelji in ostali zaposleni pa tudi ostalo knjižnično gradivo. Knjižnica je polnopravna članica sistema COBISS.

Pregled učbeniškega sklada v EUR

Učbeniški sklad OŠ Gorje	Leto	Leto	Leto
	2018	2019	2020
Začetna stanja	252,43	951,80	2.013,84
Skupaj zbrana sredstva brez začetnih stanj	5.140,00	5.472,00	6.636,15
Porabljen sredstva nakup novih učbenikov	4.002,63	4.409,96	6.767,12
Nagrada skrbnika učbeniškega sklada	438,00	442,20	516,15
Za druga učna gradiva	0,00	0,00	0,00
Skupaj porabljen sredstva	4440,63	4.852,16	7.283,27
Ostane sredstev	951,80	2.013,84	1.366,72

Preglednica prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31. 12. posameznega leta.

Šolski sklad

Na šoli imamo od leta 2003 ustanovljen Šolski sklad. Tudi naša šola se kot javni zavod vedno pogosteje srečuje s problemi financiranja različnih dejavnosti, ki niso sestavina obveznega programa. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov (zbiranje odpadnega papirja, Decembrske delavnice).

Upravni odbor sklada je sprejel program zbiranja in porabe sredstev sklada.

Sredstva sklada namenjamo za:

- nadarjenim učencem za udeležbo na raziskovalnih taborih,
- za pomoč pri plačilu udeležbe šole v naravi,
- za nakup pripomočkov za pouk, ki omogočajo nadstandardni pouk,
- za nakup opreme, ki na naši šoli izboljšuje izvajanje najrazličnejših dejavnosti,
- za material pri urejanju šolske okolice.

V letu 2020 smo porabili sredstva za:

- delna plačila v šoli v naravi za 5 otrok v višini 226,34 EUR,
- za nakup blazin za sedenje 80 kom 683,98 EUR
- za nakup materiala za voščilnice in tisk 245,34 EUR
- za Rokodelnico – poraba živil 18,90 EUR

Skupni izdatki so znašali 1277,06 EUR.

Zbiranje sredstev:

- papirna akcija 404,00 EUR,
- nakazila od dohodnine – 503,15 EUR in 503,53 EUR
- donacije voščilnice 170,00 EUR
- nakazilo – vračilo ŠN Izola 30,00 EUR.

Skupni prihodki so bili 1610,68 EUR

Stanje na računu 31. 12. 2020 znaša 1.180,09 EUR.

Letni cilji iz letnega programa dela Enote Vrtec Gorje za leto 2019/2020

Posebnost leta 2020

Zaradi pandemije s koronavirusno boleznijo je bil vrtec, v skladu z odredbo Vlade, od 16. 3. 2020 do 15. 5. 2020 zaprt za vse otroke. V času zaprtja vrtca so bili delavci na čakanju na delo doma. Ravnateljica in pomočnica ravnateljice sta ves čas spremljali tekoče dogajanje, sledili okrožnicam MIZŠ, obvestilom Skupnosti vrtcev Slovenije in navodilom NIJZ ter vlade RS. Teklo je tudi sodelovanje in izmenjava aktualnih informacij z Občino Gorje.

Strokovne delavke so ohranjale stik z otroki in starši prek aplikacije e-Asistent – s sporočili, idejami za igranje in raziskovanje, starši so posredovali kratke zapise in fotografije o življenju otrok.

Hišnika sta v času zaprtja skrbela za urejenost igrišča in to, da ni bilo kakšnih tehničnih težav v stavbi. Opravljala sta tudi redna izpiranja vodovodnega sistema.

18. 5. 2020 smo vrtec pod zelo spremenjenimi pogoji in strogim upoštevanjem priporočil NIJZ ponovno odprli. Skupine so delovale samostojno, druženje otrok med skupinami ni bilo dovoljeno.

Priporočila, ki od maja 2020 veljajo v vrtcu so, da v vrtec sprejemamo le zdrave otroke, obvezno je razkuževanje rok, nošenje zaščitne maske, vzdrževanje zadostne medsebojne razdalje, čim krajše zadrževanje staršev v prostorih vrtca. Poostreno skrbimo za ustrezno higieno in razkuževanje igrač.

V oktobru je ponovno prišlo do zaprtja države in strogih ukrepov vezanih na pandemijo. Vrtec je od 26. 10. 2020 dalje izvajal le nujno varstvo za otroke, kjer sta oba od staršev morala v službo in niso imeli druge možnosti varstva. Upravičenost do nujnega varstva so starši izkazovali z izjavo svojih delodajalcev. V času nujnega varstva so veljala stroga merila oblikovanja skupin, t. i. mehurčkov, ki so sprva lahko šteli največ 6 otrok. Vrtec je do konca decembra obiskovalo od 4 do 21 otrok. Skupinice se med seboj niso družile. Strokovne delavke so bile na čakanju na delo oz. smo jih na delo klicali glede na število prijavljenih otrok. Prijave smo zbirali tedensko. Do kakšne okužbe v našem vrtcu v letu 2020 ni prišlo.

Prednostne naloge in projekti

Eko vrtec kot način življenja: Nadaljevali smo z eko vsebinami pod naslovom Pomagam Zemlji – še posebej smo se posvetili opazovanju in prepoznavanju podnebnih sprememb ter spoznavali svoj vpliv na njihovo pojavljanje in potek.

Znotraj tega so potekali podprojekti: Varčevanje in naravni viri (voda in odpadki), Zeliščni vrt, Ekobranje za ekoživljenje, Z igro v svet narave, Krožno gospodarstvo – odpadki, Spoznajmo talni živ žav.

Odprto učno okolje v naravi: Čim več dejavnosti so posamezne skupine izvajale v naravi, kjer so se otroci gibali, raziskovali in spoznavali ne le okolje, ampak tudi samega sebe in svoje sposobnosti.

Poleg vsakodnevnega gibanja in bivanja v naravi, medse smo povabili udeleženske vsakodnevne jutranje telovadbe Metoda 1000 gibov iz Medgeneracijskega centra Bled in skupaj smo telovadili na igrišču pri Gorjanskem domu.

Vključili smo se v slovensko akcijo Množični tek otrok na 100m – Začni mlad, tekmej pošteno, ki jo organizira Atletska zveza Slovenije. Otroke spodbuja k atletskim korakom in sodelujoče želi ozavestiti o pomenu zdravega načina življenja.

Zdravje v vrtcu: V projektu, ki ga vodi Nacionalni inštitut za javno zdravje, je sodelovala skupina Mucki. Rdeča nit je bila: Počutim se dobro.

Že 10. leto zapored smo v novembru, kljub izvajanju le nujnega varstva, sodelovali pri izvedbi Tradicionalnega slovenskega zajtrka.

Ozaveščanje - star papir zbiram

Izpeljali smo dve akciji zbiranja starega papirja – jesensko in pomladansko. Zbrana sredstva so naložena v vrtčevskem skladu. Namenimo jih izvedbi igrice ali druge dejavnosti za vse otroke.

Prednostna naloga v vseh oddelkih preko je bila **Skrb za sočloveka**. Strokovne delavke so jo vpletale v različne dejavnosti posameznih skupin, kot je predstavljeno v nadaljevanju.

V decembru smo se pridružili vseslovenski akciji Mala pozornost za veliko veselje. Šlo je za zbiranje voščilnic za 21000 starostnikov, ki živijo v domovih za stare in drugih namestitvah po Sloveniji. V sodelovanju s starši smo jih na zbirni naslov poslali 200.

POUDARKI DELA PREKO CELEGA LETA V POSAMEZNIH SKUPINAH

SKUPINA SLONČKI – I. starostno obdobje

Največji poudarek pri najmlajših otrocih je bil na začetku leta uvajanje in prilagajanje vrtcu, potem pa učenju samostojnosti.

Izpeljali so ekoprojekt: Spoznajmo talni živžav okrog nas – prebrali so zgodbi Pinka Polonka ter Zelo lačna gosonca, na sprehodu so spoznavali različne travniške živali, posnemali njihovo gibanje, zvoke iz narave in tudi likovno ustvarjali na to temo.

SKUPINA MIŠKE – I. starostno obdobje

Velik poudarek je bil na sodelovanju s starši – vzgojiteljica jim je predstavila različne strokovne vsebine – o dihanju, igre s seminarja Čarobni otroci, fraktalno risbo.

Zelo dobro je bil sprejet in preko celega leta aktualen interni projekt Knjižni nahrbtnik z miško. Strokovni delavki sta namenili precej časa opazovanju otrok in prepoznavanju njihovih razvojnih potreb in značilnosti.

SKUPINA ČEBELICE – I. starostno obdobje

V skupino je bil vključen otrok s posebnimi potrebami. Zato je potekalo tesno sodelovanje z mobilno specialno pedagoginjo, ki je izvajala dodatno strokovno pomoč otroku.

Otroci so postajali vedno samostojnejši pri osnovni skrbi zase, večina jih je tudi pričela uporabljati stranišče.

Strokovni delavki sta namenili velik poudarek vsebinam s področja gibanja. Veliko so bili zunaj, obiskovali škratovo hišico, izvajali tudi redne tedenske gibalne urice v telovadnici. Udeležili so se predstave gledališkega abonmaja. Otroci so imeli radi lutkovne igrice, ki sta jih zaigrali vzgojiteljici. Mesečno so obiskovali knjižnico, spoznali gasilce, pošto in trgovino. Radi so prepevali in plesali. Obiskali so bližnjo kmetijo.

Izpeljali so temo EKO račka, žal pa jim je epidemija korona virusa preprečila realizacijo projekta Talni živ žav.

SKUPINA MUCKI – I. in II. starostno obdobje

Vključeni so bili v projekt Zdravje v vrtcu. Izvajali so igre za sproščanje, se učili izražati čustva.

Redno so obiskovali knjižnico.

Ob ponovni vrnitvi v vrtec po epidemiji korona virusa, so veliko časa namenili učenju pravilnega umivanja rok in skrbi za higieno.

Izpeljali so temo o dinosavrih in konec leta pripravili obisk Dinopark, saj je skupina prejela donacijo podjetja Petrol.

Sodelovali so s starši, ki so se vključevali tudi v izvajanje vsebin – npr. predstavitev ponija.

Vključeni so bili v projekt Eko branje za eko življenje.

SKUPINA MEDVEDKI – II. starostno obdobje

Skupina je bila vključena v podprojekte: Zeliščni vrt, Varčevanje in naravni viri - voda in energija – projekt so zaradi zaprtja vrtca izpeljali le delno, Podnebne spremembe, Energija. V okviru podprojekta Odpadki so se otroci naučili ločevati odpadke in poznajo pomen ločenega zbiranja odpadkov.

Čim več časa so preživeli na prostem in pri igri z naravnimi materiali. Starši so zelo pozitivno sprejeli, da so imeli otroci v vrtcu škornje in bivali veliko zunaj. Učili so se iger, kjer je potrebno upoštevati pravila ter skrbeti za varnost sebe in drugih.

Izvajali so zobno preventivo v sodelovanju z ZD Bled. Vsak petek so obiskali knjižnico Gorje in si izposodili nove knjige, enkrat mesečno pa so se udeleževali bibilopedagoških uric. Obiskali so Vrt obilja na bližnji kmetiji. Vzgojiteljica je tudi otrokom iz drugih skupin večkrat pripravila glasbeno dejavnost z učenjem nove pesmice.

SKUPINA VEVERICE – II. starostno obdobje

Sodelovali so v programu Mali sonček. Predšolski otroci so sodelovali v Cici veseli šoli, prav tako so se udeležili tečaja drsanja in smučanja

V kulturnem tednu so obiskali Čebelarski muzej v Radovljici.

V okviru projekta Etika in vrednote so sodelovali na likovnem tečaju s temo Integriteta, Pravičnost. Preko slikanice Polomljena kočija so spoznali pojem pravičnost.

Veliko pozornosti so namenili skrbi za sočloveka. V skupini so starejši otroci pomagali mlajšim. Obiskal jih je učenec z gibalno oviranostjo. Skozi pravljico Kdo je napravil Vidku srajčico so se pogovarjali o sočutju in nenasilju. Izdelali so lutke iz papirja in vsebino dramatizirali. Sodelovali so na druženju z udeleženkami razgibavanja 1000 gibov.

Velik poudarek sta vzgojiteljici namenili umirjanju otrok. Vsakodnevno so izvajali različne brain gym vaje, elemente joge za otroke ipd. Na eko področju so zbirali odpadni papir, vsakodnevno ločevali odpadke, sodelovali v Eko bralni znački za eko življenje.

SKUPINA PIKAPOLONICE – II. starostno obdobje

Način dela v oddelku je temeljil na elementih pedagoškega pristopa Reggio Emilia. Tako so vsi tematski sklopi imeli vse značilnosti projektne dela, katerih nosilci so bili otroci s svojimi zamislimi in aktivnim soustvarjanjem. Kar nekaj načrtovanih dejavnosti pa jim zaradi zaprtja vrtca ni uspelo izvesti. Tematski sklopi: Vrtec je zabavna hiša, Z roko v roki, Na gradu, V gradu se imamo radi, Vesolje, Življenje v vesolju, Rodil/a sem se v svoji družini (nedokončano), Ponovno smo skupaj - v drugačnih pogojih, Ostanimo zdravi, Iz vrtca v šolo.

Celoletne dejavnosti: jutranji krog z jutranjo pesmico; jutranji pozdrav; opazovanje in beleženje vremena; pravljica, zgodba, branje v nadaljevanjih po kosilu; urejanje koledarja (dan, datum, mesec); knjižni nahrbtnik – vsak petek; dnevna pomočnika – pripravita mize za obroke, pomagata pri urejanju igralnice, urejata vremenski koledar; praznovanja rojstnih dni otrok. Vsa žrebanja (Knjižni nahrbtnik, dnevna pomočnika) so izvajali s pomočjo fotografij otrok.

Izobraževanje:

Zaposleni so se strokovno izobraževali skladno z določili Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS. Udeleževali so se seminarjev, predavanj, delavnic, srečanj v organizaciji Osnovne šole Gorje, Enote vrtec Gorje, Zavoda RS za šolstvo ter v različnih zunanjih izvajalcev.

Organizirali smo interna izobraževanja:

- Anita Šerjak Koci: Čarobni otroci – sklop 4 predavanj in vaj: 15. 1., 22. 1., 29. 1., 5. 2. 2020
- Jan Brajer: Dobra higienska praksa in pomen osebne higiene – 3. 2. 2020
- Tjaša Jerman Kuželički (Safe.si): Vzgoja za internet

Praznovanje:

Vrtec Gorje je 1. 10. 2020 obeležil 50 let delovanja. Obsežnejše praznovanje zaradi ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni ni bilo mogoče. Smo pa v odličnem sodelovanju z gospodom županom in njegovo ekipo uspeli realizirati postavitev mlaja ob tem jubileju. Tradicionalno okrašeni mlaj z likom škratka Gorjanka je 50 dni stal na vrtčevskem igrišču.

Sklad vrtca

V letu 2020 smo namenili sredstva za pustno predstavo Pika nogavička (februar –2020), 200 € in ogled Dinoparka 200 € (skupina mucki – junij 2020). Skupni izdatki so znašali 400 EUR.

Zbiranje sredstev:

- papirna akcija 134,82 EUR,
- nakazilo donacija Petrol 200 EUR
- donacija 0,5% dohodnine 303,33 EUR
- Odpadni tonerji 7,35 EUR

Skupni prihodki so bili 645,508EUR.

Stanje na računu 31. 12. 2020 znaša 858,54 EUR.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Prejeta sredstva v letu 2020 so na obeh programih zadoščala za pokritje vseh nastalih stroškov v obračunskem obdobju. Del prihodkov, nakazanih za šolsko leto 2020/2021, pa je izkazanih na pasivnih časovnih razmejitvah.

Naloge načrtujemo, izvajamo in na koncu ovrednotimo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti ter lastne in tuje izkušnje. Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Sociala:

Otroci in učenci vrtca oziroma šole prejemajo malico in kosilo. V šoli se morajo na kosilo posebej naročiti. Ob koncu šolskega leta 2019/2020 je 194 učencev imelo subvencionirano malico. Subvencijo kosila iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport je imelo 43 učencev.

V šolskem letu 2019/2020 smo 5 učencem delno subvencionirali ŠN iz sredstev šolskega sklada.

S sodelovanjem policije smo organizirali predavanje o varnosti v cestnem prometu za prvošolce. Sodelovali smo tudi s CSD Radovljica pri izvajanju preventivnega programa *Pravice otrok, odkrivajmo in preprečujmo vse vrste zlorabljanja otrok*.

Varstvo okolja:

Varstvu okolja se posvečamo pri načrtovanju dela šole. Varčevanje z energijo, vodo, skrb za zmanjševanje odpadkov so teme, ki jim iz leta v leto posvečamo večjo pozornost. V letu 2020 smo v šoli zbrali 18 ton starega papirja in kartona.

Urejanje prostora:

V letu 2019/2020 smo večkrat očistili okolico šole. Poskrbeli smo tudi za ureditev dreves in grmičevja. V spomladanski čistilni akciji, ki smo jo izvedli v okolici šole, so sodelovali učenci in delavci šole. Ta naloga nas čaka tudi v naslednjih letih. Zunanja ureditev šole, dovozi, igrišča in zelenice so planirani v naslednjih letih.

Pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko, ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Kadri

OŠ Gorje si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere. Vedno to ni možno. Učiteljica dodatne strokovne pomoči že več let svoje delo opravlja v zasilnih razmerah v prostoru na vrhu stopnišča telovadnice. To je le začasna rešitev. Neustrezna je učilnica za likovno umetnost.

Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2020 po izobrazbi

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	Skupaj
0	1	0	6	14	6	32	3	0	62

Preglednica število učiteljev po nazivu na dan 31. 12. 2020

Naziv	UČITELJI
brez naziva	3
mentor	3
svetovalec	9
svetnik	15
skupaj učitelji	30

Število vzgojiteljev po nazivu na dan 31. 12. 2020

Naziv	VZGOJITELJI
pomočnik vzgojitelja	9
vzgojitelj brez naziva	1
vzgojitelj mentor	0
vzgojitelj svetovalec	7
vzgojitelj svetnik	0
skupaj vzgojitelji	17

Število vseh zaposlenih na dan 31. 12. 2020

Delovno mesto	število
strokovni delavci	47
administrativni delavci	3
tehnični delavci	12
skupaj vsi delavci	62

Investicije in investicijska vlaganja

Prostori

OŠ Gorje si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje. Primanjkuje nam ustreznih prostorov.

Že vrsto let si prizadevamo za dograditev prostorov nad telovadnico. Že od izgradnje telovadnice leta 2003 si prizadevamo za dokončanje obnove, to je druge faze adaptacije šole. Nujno bi bilo pridobiti dodatne tri učilnice nad telovadnico.

V vrtcu je nujna ureditev garderobe, zelo majhni so prostori za pralnico, likalnico in prostor za sezonsko shrambo. Potrebovali bi tovorno dvigalo. Treba je pridobiti nove prostore za vrtec.

Zunanja ureditev

Pomanjkanje parkirnih prostorov je še vedno pereč problem. Obnova stopnišča do glavnega vhod v šolo in celotna zunanja ureditev bo v naslednjem obdobju nujno potrebna. Potrebno bo urediti prostor za shranjevanje koles učencev, prostor za varno vstopanje in izstopanje otrok iz šolskega kombija, urediti dovoz do šole in dograditi nadstrešek za oba kombija.

RAČUNOVODSKO POROČILO (priloženi obrazci):

- **Bilanca stanja**
- **Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev**
- **Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**
- **Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov**
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**
- **Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov**
- **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**
- **Pojasnila k izkazu**

Pojasnila k računovodskim izkazom na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2020

Zakonske in pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda osnovne šole so: Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli, Zakon o vrtcih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivna pogodba za področje vzgoje in izobraževanja, Odlok občine o ustanovitvi, Zakon o računovodstvu, računovodski standardi, davčni in drugi predpisi ter druga spremljajoča zakonodaja. Naša osnovna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. l. RS. št. 69/07,34/94, in 3/95) je M/85.200 osnovnošolsko izobraževanje, katero od 01. 09. 2010 dopolnjujemo tudi s predšolsko vzgojo M/85.100.

1. Od Ministrstva za šolstvo in šport nismo prejeli sodil o razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. Sodila smo oblikovali sami. Prihodki zavoda se ločeno prikazujejo za javno službo in posebej za tržno dejavnost. To razmerje ločevanja prihodkov iz javne službe in tržne dejavnosti v celotnih prihodkih se uporablja tudi kot sodilo pri delitvi odhodkov. Tako je delež prihodkov od tržne dejavnosti v celotnih prihodkih enak deležu odhodkov od tržne dejavnosti v celotnih odhodkih in znaša za leto 2020 0.5461 %.

Prihodki, ki se štejejo za izvajanje tržne dejavnosti, so predvsem prodaja blaga in storitev (malice in kosila za zaposlene oziroma druge odjemalce) ter ostale storitve, ki niso osnovna dejavnost šole. Vsi ostali prihodki so prihodki javne službe.

Zaradi spremembe Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11, 86/19 in 80/19) se prihodki od uporabnikov, ki jih zaračunavamo drugim

pravnim in fizičnim osebam v svojem imenu za račun ustanovitelja, obravnavajo drugače in se po novem štejejo za javno službo.

2. Dolgoročnih rezervacij nimamo oblikovanih.

3. V bilanci stanja izkazujemo na kontu 985 kumulativni presežek prihodkov nad odhodki v skupnem znesku 61.928 EUR. Na kontu 98590 izkazujemo nerazporejeni presežek prihodkov za vrtec v višini 42.580 EUR. Po potrebi bodo sredstva razporejena v letu 2021. Na kontu 9859 pa za program šola izkazujemo nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki v višini 19.348 EUR. Nerazporejene presežke prihodkov bomo v letu 2021 porabili v dogovoru z ustanoviteljem Občino Gorje. V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2020, po odštetem davku od dohodkov pravnih oseb v višini 61 EUR, izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 15.234 EUR, od tega presežek prihodkov nad odhodki programa šola v višini 937 EUR in presežek prihodkov nad odhodki programa vrtec 14.297 EUR,

Del prihodkov, nakazanih za šolsko leto 2020/2021, je izkazanih na kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitvah v višini 26.861 EUR (neporabljena sredstva za šolo v naravi, učbeniški sklad ter sredstva ostalih projektov Göttingen, ICG, itd.).

Del prihodkov, ki so vezani na daljše časovno obdobje, je izkazanih na dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitvah v višini 25.533 EUR (neporabljena sredstva za šolski sklad, vrtčevski sklad, sredstva iz papirnih akcij učencev in sredstva projekta Erasmus+), v višini 1.945 EUR pa so izkazane prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije.

Aktivne časovne razmejitve v višini 1.657 EUR predstavljajo ne zaračunane prihodke namenjene pokrivanju že nastalih stroškov v letu 2020 (projekt Shema šolskega sadja), ter kratkoročno odložene stroške (vnaprej plačane naročnine, vnaprej plačane stroške za projekte, ki se bodo realizirali v letu 2021).

4. Zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje nimamo. Na kontu 310 izkazujemo zaloge materiala v skladišču kuhinja-šola in vrtec v višini 1.702 EUR. Količinske enote zalog materiala se začetno vrednotijo po nabavni ceni, ob prenosu materiala v porabo pa uporabljamo metodo FIFO.

5. Kratkoročne terjatve do kupcev v skupnem znesku 4.693 EUR sestavljajo terjatve do učencev za šolsko prehrano in nadstandardne programe v višini 979 EUR, terjatve za oskrbnine v višini 3.360 EUR, terjatve delavcev za šolsko prehrano in terjatve uporabnikov šolskih prostorov v višini 354 EUR. Terjatve se v večji meri nanašajo na mesec december 2020, nekaj pa tudi še na pretekle mesece. Finančna disciplina na področju plačevanja šolskih in vrtčevskih obveznosti je v pretežni meri zadovoljiva zaradi sprotne izterjave tekočih dolgov. Najemniki šolskih prostorov so redni plačniki.

Kratkoročne terjatve do MIZŠ v skupnem znesku 110.048 EUR so terjatve iz naslova stroškov dela za mesec december 2020 v višini 100.607 EUR, terjatve za uporabo lastne opreme za delo od doma za mesec november in december 2020 v višini 2.104 EUR, sredstva za redno delovno uspešnost za zadnje tromesečje 2020 v višini 5.009, terjatve za subvencijo za brezplačni topli obrok za mesec december 2020 v višini 336 EUR, terjatve za sredstva upravičencev do brezplačnega vrtca za mesec december 2020 v višini 1.780 EUR in terjatve za zaščitno opremo po sklepu MIZŠ v višini 212. Vse terjatve bodo poravnane v januarju 2021.

Kratkoročne terjatve do ustanovitelja v višini 64.134 EUR so terjatve za zahteve za stroške dela računalnikarja za mesec december 2020 v višini 56 EUR, za stroške vzdrževanja in obnove vrtcev v višini 181 EUR, za izdan račun za pokrivanje razlike v ceni oskrbnin za mesec december 2020 v višini 31.042 EUR, za izdan račun za dodatek po 11. točki 39. člena KPJS v višini 19.837 EUR, za sredstva izpada plačil staršev ter prihrankov pri stroških dela v višini 8.500 EUR in zahtevek za mesec december 2020 za pokrivanje stroškov redne dejavnosti zavoda v višini 4.518 EUR.

Terjatve bodo nakazane v januarju 2021.

Kratkoročne terjatve do drugih občin v višini 4.655 EUR predstavljajo terjatve za pokrivanje razlike v ceni oskrbnin. Nanašajo se na meseca november in december 2020 in bodo nakazane v januarju in februarju 2021.

Ostale kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine v višini 166 EUR pa predstavljajo terjatev za ogrevanje knjižnice Antona Tomaža Linhartar enota Gorje za mesec december 2020. Terjatev bo poravnana v januarju 2021.

Druge kratkoročne terjatve v višini 2.597 EUR predstavljajo terjatve za izplačana nadomestila plač za bolniške odsotnosti zaradi nege in spremstva v mesecu decembru 2020 in invalidnine v mesecih oktober, november in december 2020 v višini 2.461 EUR, poravnane v januarju in februarju 2021. Za leto 2020 izkazujemo tudi preplačilo davka od dohodkov pravnih oseb v višini 136 EUR.

6. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 22.608 EUR se nanašajo pretežno na mesec december in so plačljive v letu 2021, obveznosti do zaposlenih v višini 143.331 EUR pa predstavljajo obračunane bruto plače, povračila stroškov v zvezi z delom za mesec december 2020, izplačane januarja in februarja 2021.

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 26.242 EUR predstavljajo obračunane prispevke za socialno varnost delodajalca. Nanašajo se na mesec december 2020, plačane v januarju 2021.

Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države v višini 270 EUR se nanašajo na mesec december 2020 in so poravnane v januarju 2021.

Kratkoročnih obveznosti iz financiranja ne izkazujemo.

Na kratkoročnih obveznostih za prejete predujme v višini 28 EUR izkazujemo preplačila položnic za oskrbnine v vrtcu.

7. Vire sredstev za nabavo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev smo v letu 2020 prejeli od ustanovitelja Občine Gorje, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, iz donacij, projekta SIO 2020, nekaj pa smo jih prispevali sami. Nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je razvidna iz predhodne preglednice v poslovnem poročilu na strani 12 in 17, prav tako višina prejetih sredstev. Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva vodimo v knjigah po načelu nabavne vrednosti.

8. Stanje denarnih sredstev na računih in kratkoročnih terjatev prostih denarnih sredstev v višini 111.843 EUR sestavljajo sredstva, zbrana v letu 2020, ki se bodo namensko porabila za izvajanje programa šolskega leta 2020/2021.

9. Zunaj bilančnih evidenc ne izkazujemo.

10. Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev nad vrednostjo 500 EUR je bila obračunana v skladu z zakonodajo (Ur. l. RS, št. 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15). Opredmetena osnovna sredstva pod vrednostjo 500 EUR oziroma t. i. drobni inventar z življenjsko dobo nad 1 letom se 100% odpiše takoj ob nabavi, enako tudi knjige šolske knjižnice in učbeniki iz učbeniškega sklada.

Oprema v vrednosti 257.952 EUR, ki je že v celoti amortizirana (SV = 0,00 EUR), se še vedno uporablja. Amortizacija osnovnih sredstev se je v višini 733 EUR pokrila v breme dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev – prejete donacije, preostanek v višini 95.941 EUR pa v breme obveznosti sredstev prejetih

v upravljanje in v višini 4.493 EUR v breme sredstev prejetih iz projekta SIO 2020. Amortizacija drobnega inventarja v višini 10.438 EUR pa se je pokrivala iz tekočih prihodkov.

12. Popis osnovnih sredstev, drobnega inventarja, zalog materiala, denarnih sredstev, terjatev in obveznosti je bil opravljen v mesecu decembru 2020 ter v januarju 2021 po stanju na dan 31.12.2020. Inventuro so opravljali delavci na podlagi odločb o imenovanju.

Popis sredstev je potekal brez posebnosti. Na podlagi usklajenih inventurnih stanj smo na predlog centralne popisne komisije in potrditvijo predloga odpisa ustanovitelja v letu 2020 odpisali osnovna sredstva v višini 32.667 EUR (kombi VW transporter, računalniki, prenosniki, projektor, zaščitna ograja), drobn inventar pa v višini 2.460 EUR (učila, oprema učilnic in igralnic, oprema in inventar iz kuhinje). Sredstva so se odpisala, ker so bila dotrajana, zlomljena, pokvarjena, strgana, razbita in ne omogočajo več varnega pouka. Popravila projektorjev in računalnikov bi predstavljala večji strošek od vrednosti le-teh. Odpisali pa smo tudi neizterljive terjatve do kupcev v višini 2.567 EUR (dolžniki šole in vrtca)

Sedanja vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev na obveznostih za sredstva prejeta v upravljanje znaša po stanju 31. 12. 2020 1.795.208 EUR in sicer za dejavnost šole 1.639.400 EUR in za dejavnost vrtca 155.808 EUR. Na dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev pa izkazujemo vrednost gozdne hiške v višini 1.414 EUR ter vrednost stojala z reflektorji in piana Kawai v višini 530 EUR.

13. Presežek po fiskalnem pravilu je dejanski presežek izračunan po 5. členu Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, v nadaljnjem besedilu ZFisP) in po 9. i. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 13/18 ZJF-H). Izračuna se tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena financiranju izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kontih časovnih razmejitev ter za neporabljena sredstva za investicije.

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2020 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 14.128 EUR. To je izkaz v katerem so zajeti vsi prejemki in izdatki v letu 2020 in ni primerljiv s podatki izkazanimi v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

Izračun presežka po fiskalnem pravilu:

	v EUR
Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku (AOP 485)	14.128
Neplačane kratkoročne obveznosti (podatki iz Bilance stanja AOP 034)	-219.340
Neplačane dolgoročne obveznosti (podatki iz Bilance stanja AOP 054, 055)	0
Presežek po fiskalnem pravilu	-205.212

Ker je izračun presežka po fiskalnem pravilu negativen, ga na kontih skupine 985 (presežek prihodkov nad odhodki) ne knjižimo.

14. Ker smo po Zakonu davka od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06...66/19 ZDDPO-2) dolžni sestaviti tudi davčni obračun, moramo vanj vključiti vse prihodke in odhodke ter izvzeti nepridobitne prihodke in v enakem razmerju tudi vse nepridobitne odhodke (Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti Uradni list RS, št. 109/07 in 68/09). V obračunu nam tako ostanejo pridobitni prihodki in pridobitni odhodki. Davčno osnovo povečamo za davčno nepriznane odhodke in zmanjšamo z davčnimi olajšavami. Tako dobljen znesek predstavlja osnovo za davek.

Davčna stopnja je 19 %. Naša osnova za davek za leto 202 je 321 EUR, izračunani davek pa je 61 EUR. Za leto 2021 bomo plačevali trimesečne akontacije davka od dohodkov (4 x 15,26 EUR).

FINANČNI PLAN ZA LETO 2021

Okvirni finančni plan za leto 2021 za sredstva ustanovitelja za program osnovne šole in za program vrtca je bil sprejet na 12. redni seji Občinskega sveta Občine Gorje, ki je bila 23. 12. 2020.

V Uradnem listu RS št. 174/2020 z dne 27. 11. 2020 je bil objavljen Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (ZIPRS2022), ki v 58. členu določa pripravo finančnih načrtov uporabnikov proračuna. Izhodišča za pripravo kadrovskih in finančnih načrtov osnovnih šol smo prejeli 11. 2. 2021. Finančni načrt za 2021 bomo pripravili v marcu 2021. V tem času za nas velja začasno financiranje.